

中国人民银行肇庆市中心支行办公大楼 第十二、十三层修缮改造工程项目

（项目编号：GDYD221090）

竞争性磋商文件

采购人：中国人民银行肇庆市中心支行

采购代理机构：广东远东招标代理有限公司

发布日期：2022 年 9 月 14 日

目 录

第一篇	磋商邀请书	2
第二篇	报价人须知	7
第三篇	用户需求书	20
第四篇	合同条款（样式）	24
第五篇	报价文件格式	31
附件一	评审工作大纲	61

第一篇 磋商邀请书

项目概况

中国人民银行肇庆市中心支行办公大楼第十二、十三层修缮改造工程项目 采购项目的潜在供应商应在 远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com> 获取磋商文件，并于 2022 年 9 月 26 日 9 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：GDYD221090

项目名称：中国人民银行肇庆市中心支行办公大楼第十二、十三层修缮改造工程项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：1,068,558.02 元

最高限价（如有）：1,068,558.02 元

采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

1. 标的名称：中国人民银行肇庆市中心支行办公大楼第十二、十三层修缮改造工程项目

2. 标的数量：1 项

3. 简要技术需求或服务要求：

采购内容	数量	完工期	最高限价
中国人民银行肇庆市中心支行办公大楼第十二、十三层修缮改造工程项目	1项	自合同签订之日起50个日历天内完成所有工程量清单内容	¥1,068,558.02 元 (大写：人民币壹佰零陆万捌仟伍佰伍拾捌元零角贰分)

备注：

(1) 本项目为交钥匙项目，报价人的报价已包含完成本项目全部内容的费用的人工费、设备费、管理费、风险包干费、施工安全费、技术服务费、利润、税金、交通和审查中产生的任何费用及相关管理部门验收等各项税费及合同实施中不可预见费用等完成本次招标内容所需的一切费用，以及报价人认为必要的其他货物、材料、服务。本项目采用固定总价包干。

(2) 本项目绿色施工安全防护措施费为¥56505.95 元、暂列金额为¥38690.46 元、暂估价为¥92000.00 元；；绿色施工安全防护措施费、暂列金额及暂估价不作为竞争性费用，报价人在报价中须包含且不得更改该金额，否则其报价无效。

(3) 本采购项目设有最高限价，报价不能高于该限价，否则视为非响应性报价，将作无效投标处理。

(4) 本项目为一个整体，报价人必须对本项目整体进行报价，不能只对其中部分内容进行报价。

4. 合同履行期限：合同所约定的全部义务履行完毕之日止。

5. 本项目不接受联合体报价。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

参照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。

本项目属于整体专门面向中小企业，只允许中小企业参与报价。中小企业划分标准所属行业为：建筑业，供应商须符合本项目采购标的对应行业（建筑业）政策划分标准的中小企业。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。注：监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。中小微企业以供应商填写的《中小企业声明函》为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。

3. 本项目的特定资格要求：

(1) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，提供下列材料：

①营业执照副本或其他组织证书副本（须加载有“统一社会信用代码”） 复印件（适用于法人或其他组织），自然人的身份证复印件（适用于自然人）。

②2020年或2021年财务状况报告（新成立单位可提供成立至今的月或季度财务状况报告或财务报表复印件）或基本开户行出具的资信证明。

③报价截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。

④具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明原件【填写报价文件格式：资格声明书】。

⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件【填写报价文件格式：资格声明书】。

⑥符合法律、行政法规规定的其他条件的书面声明【填写报价文件格式：资格声明书】。

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（包组）报价【填写报价文件格式：资格声明书】。

(3) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项报价【填写报价文件格式：资格声明书】。

(4) 报价人未被列入“信用中国”网站(<https://www.creditchina.gov.cn/>)“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”及“中国执行信息网”网站(<http://zxgk.court.gov.cn/>)“失信被执行人名单”；不处于中国政府采购网(<https://www.ccgp.gov.cn/>)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活

动期间，否则拒绝其参与政府采购活动（相关失信记录已失效、处罚期限届满的除外）。报价人需提供上述三个网站的网页查询结果作为证明材料。上述网站查询事项名称如有变更，以网站最新公示的相应事项名称为准。【采购人、采购代理机构将于报价截止日当天在上述渠道复查报价人的信用记录，若报价人自查结果与采购人或采购代理机构复查结果不一致，将以复查结果为准】。

- (5) 报价人须具有建筑装修装饰工程专业承包二级（或以上）资质或建筑工程施工总承包三级（或以上）资质，并取得在有效期内的安全生产许可证。（提供证书复印件）；
- (6) 拟担任本项目负责人：若属广东省内企业要求建筑工程专业二级或以上注册建造师，若属广东省外企业要求建筑工程专业一级注册建造师；（提供建造师证书复印件），注册执业单位为报价人，须持有在有效期内的安全生产考核合格证书（B证）（提供B证复印件）或能够提供广东省建筑施工企业管理人员安全生产考核信息系统安全生产管理人员证书信息的打印页。
- 注：建造师的专业及等级标准按《注册建造师执业管理办法（试行）》及《注册建造师执业工程规模标准（试行）》。根据广东省建设厅《关于明确省外二级建造师入粤注册和执业有关问题的通知》（粤建市函〔2011〕218号），二级建造师执业资格证书、注册证书仅限所在行政区域内有效，不得跨省执业。
- (7) 已登记报名并获取本项目磋商文件。
- (8) 本项目不接受联合体报价。

三、获取磋商文件

时间：2022年9月14日至2022年9月21日，每天上午09:00至12:00，下午14:30至17:30
（北京时间，法定节假日除外）

方式：电子版磋商文件由各意向报价人登录到远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com> 自行下载。

磋商文件价格（元）：300

购买磋商文件时须提供下列资料复印件并加盖投标人公章：

- (1) 营业执照副本或其他组织证书副本（须加载有“统一社会信用代码”）复印件（适用于法人或其他组织），自然人的身份证复印件（适用于自然人）；
- (2) 投标人法定代表人证明书及法定代表人授权书原件及身份证复印件。【可参照磋商文件第五篇报价文件格式】。

注意：本项目磋商文件只在远东电子交易平台在线上发售，投标供应商在购买磋商文件之前，登陆广东远东招标代理有限公司网站（远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com>）进行网上注册（已注册请忽略，直接登录进行报名与购标操作），具体流程操作见网站“下载专区——报价人操作手

册”，网上注册相应准备资料如下：加盖公章的有效营业执照副本扫描件、法人姓名与身份证号码。符合资格的供应商在网上注册成功后方可报名与购买磋商文件，**购买方式：网上购买，标书款支付方式只接受支付宝付款，不接受现金或其他方式支付。主要操作过程如下：**

- 1) 注册：在远东电子交易平台(<http://trade.gdydzb.com>)完成注册（详细可查看下载专区的《报价人操作手册》）；
- 2) 选择项目：登陆后，在“投标—>查看采购公告(报价人)”中，搜索到需要参与的项目，并选择此项目。
- 3) 参与确认：选择“登记参与”，选择相应的标段登记资料（请根据供应商资格提交相应的资料扫描件，如有多个请全部压缩成一个文件再上传），提交后请等待审核；
- 4) 购买磋商文件：在登记资料通过审核后，请在“购标、响应文件—>报名下载磋商文件”中选择相应的标段，通过网上支付方式完成支付并下载磋商文件。

注：在远东电子交易平台(<http://trade.gdydzb.com>)报名完成后，投标人需将所有报名资料原件递交或快递至“广东远东招标代理有限公司肇庆分公司（详细地址：广东省肇庆市端州区信安三路3号敏捷广场六期F塔（西塔）1021室）”，有关报名相关疑问，可致电（代理机构）吴女士，联系方式：0758-2323000。

四、响应文件提交

截止时间：2022年9月26日 09：30（北京时间）

地点：广东省肇庆市端州区端州三路24号（肇庆市公共资源交易中心）六楼613室

五、开启（竞争性磋商方式必须填写）

时间：2022年9月26日 09：30（北京时间）

地点：广东省肇庆市端州区端州三路24号（肇庆市公共资源交易中心）六楼613室

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

获取文件的供应商均被视为已充分理解本公告的有关要求，采购人及采购代理机构均无责任承担其是否符合合格报价人条件而引起的一切后果。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：中国人民银行肇庆市中心支行

地址：肇庆市端州区建设二路 86 号

联系方式：0758-2253906

2. 采购代理机构信息

名称：广东远东招标代理有限公司

地址：广东省肇庆市端州区信安三路 3 号敏捷广场六期 F 塔（西塔）1021 室

联系方式：0758-2323000

3. 项目联系方式

项目联系人：吴女士

电话：0758-2323000

中国人民银行肇庆市中心支行

广东远东招标代理有限公司

2022 年 9 月 14 日

第二篇 报价人须知

目 录

一、总则

- 1 说明
- 2 合格报价人
- 3 报价费用

二、竞争性磋商文件

- 4 竞争性磋商文件的构成
- 5 竞争性磋商文件的澄清
- 6 竞争性磋商文件的修改、补充和澄清

三、报价文件的编制

- 7 报价语言及度量衡单位
- 8 报价文件的组成
- 9 报价
- 10 磋商保证金
- 11 报价有效期
- 12 报价文件的式样和签署

四、报价文件的递交

- 13 报价文件的密封和标记
- 14 报价截止时间
- 15 迟交的报价文件
- 16 报价文件的修改和撤回

五、磋商与评审

- 17 接收文件
- 18 评审过程的保密性
- 19 磋商小组
- 20 磋商
- 21 最后报价
- 22 评审原则及方法

六、授予合同

- 23 合同的授予标准

- 24 成交通知
- 25 签订合同
- 26 成交服务费
- 27 质疑和投诉

报价须知前附表

序号	内容	说明与要求
1.1	资金来源	自筹资金
2	合格的报价人	详见《第一篇 磋商邀请书》第二点内容。
	关于联合体	本项目不允许联合体报价
4.5	信息发布媒体	中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn/ ） 广东远东招标代理有限公司（ http://www.gdydzb.com/ ）
5	竞争性磋商文件的澄清	采购人不统一组织答疑会。
	踏勘现场	采购人不集中组织踏勘现场。
8	报价文件的组成	1. 报价文件由自查表、经济部分、商务部分及技术部分四部分组成，合编成一本报价文件。报价文件一式四份，其中，一份正本，三份副本； 2. 报价信封一份（含电子文件一份）。
9	证明报价人的合格性的证明文件	详见《第一篇 磋商邀请书》第二点内容。
	最高报价限价	详见《第三篇 用户需求书》内容。 说明：报价人的报价不能高于最高限价，否则视为无效报价处理。
10	磋商保证金	本项目不收取磋商保证金。
11	报价有效期	递交报价文件截止日后 90 天内有效
12	报价文件份数	报价文件密封包封：报价文件正本 1 份，副本 3 份 报价信封密封包封：报价信封 1 份，含报价文件电子文件 1 份
13	报价文件的递交、接收和密封	1. 报价文件递交时间：2022 年 9 月 26 日 09:00 时~09:30 时(北京时间)。 2. 报价截止时间：2022 年 9 月 26 日 09:30 时(北京时间) 3. 报价地点：广东省肇庆市端州区端州三路 24 号〈肇庆市公共资源交易中心〉六楼 613 室 4. <u>报价人应凭以下资料递交报价文件：法定代表人证明书原件、法定代表人授权委托书原件（非法定代表人参加时提供）、报价人授权代表本人身份证原件，否则，采购人将拒绝接收报价文件。</u>
19	磋商小组	磋商小组成员共 3 人，其中采购人代表 1 人，其余 2 人均从评审专家库中随机抽取确定。

序号	内容	说明与要求
22.1	评审方法	采用 综合评分法 的评审方法
26	成交服务费	本项目向成交人收取服务费，成交服务费由成交人在领取《成交通知书》原件前向采购代理机构一次性支付，参照国家发展和改革委员会《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格[2015]299号）规定，收费标准按照《招标代理服务收费标准》以成交金额执行差额定率累进法计算。

一、总则

1. 说明

- 1.1 资金来源：详见《报价须知前附表》。
- 1.2 采购范围详细要求见本竞争性磋商文件《用户需求书》。

2. 合格的报价人

- 2.1 合格的报价人规定，详见《报价须知前附表》。

3. 报价费用

- 3.1 报价人应承担参与本次磋商自身发生的所有费用，不论报价的结果如何，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用，采购人将不对任何报价人作补偿。

二、竞争性磋商文件

4. 竞争性磋商文件的构成

- 4.1 要求提供的服务、采购过程、合同条件在竞争性磋商文件中均有说明。竞争性磋商文件包括：

第一篇 磋商邀请书

第二篇 报价人须知

第三篇 用户需求书

第四篇 合同样本（格式）

第五篇 报价文件格式

附件一 评审工作大纲

- 4.2 **报价人应审阅竞争性磋商文件中所有须知、格式、条款和规格。报价人未按竞争性磋商文件要求提供全部资料或提交的报价文件未对竞争性磋商文件作出实质性响应，且未响应的条款对采购人不利，那么报价人将承担其风险并导致报价文件被拒绝。**

- 4.3 竞争性磋商文件中，如标有“★”的条款均为必须完全满足指标，报价人须进行实质性响应，报价人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效报价处理。

- 4.4 竞争性磋商文件中，凡标有“▲”的条款均为本采购项目的重要评审内容。报价人必须予以重视。磋商小组将按照本采购项目的评审方法对报价人的响应程度进行综合评审。

- 4.5 本竞争性磋商文件使用的词语有如下定义：

- (1) 监管部门：中国人民银行肇庆市中心支行。
- (2) 采购人：中国人民银行肇庆市中心支行。
- (3) 报价人：参加中国人民银行肇庆市中心支行办公大楼第十二、十三层修缮改造工程项目所需的有关工程的报价，并向采购代理机构提交报价文件的当事人。
- (4) 采购代理机构：广东远东招标代理有限公司。
- (5) 磋商小组：磋商小组是参照《中华人民共和国政府采购法》等法规组建的专门负责本次采购的评审工作的临时性机构。
- (6) “成交人”指其报价被采购人接受，并与采购人签订采购合同的当事人。

- (7) 日期：指公历日。
- (8) 竞争性磋商文件：指由采购代理机构发出的本竞争性磋商文件，包括全部章节和附件。
- (9) 报价文件：指报价人根据本竞争性磋商文件向采购代理机构提交的全部文件。
- (10) 服务：指符合本竞争性磋商文件《用户需求书》要求的服务。
- (11) 合同：指由本次采购所产生的合同或合约文件。
- (12) 竞争性磋商文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对竞争性磋商文件内容的理解和解释。
- (13) 竞争性磋商文件中所规定的“书面形式”，是指任何手写的、打印的或印刷的通讯，包括电报和传真发送。
- (14) 信息发布媒体，详见《报价须知前附表》。

5. 竞争性磋商文件的澄清

5.1 报价人对本竞争性磋商文件如有疑问，请于报价截止日期前将问题按磋商邀请书中载明的邮政地址以书面函件形式（加盖报价人公章）交至采购代理机构，超出上述截止时间提出的任何疑问，采购人及采购代理机构可不予答复。

5.2 踏勘现场内容，详见《报价须知前附表》。

6. 竞争性磋商文件的修改、补充和澄清

- 6.1 在报价截止日期前任何时候，采购人可主动地或在答复报价人提出澄清的问题时对竞争性磋商文件进行修改、补充或澄清。
- 6.2 竞争性磋商文件的修改、补充或澄清将以书面函件形式通知所有购买竞争性磋商文件的报价人，并对其具有约束力。对方应 24 小时内以书面函件的形式确认已收到该修改、补充或澄清文件。
- 6.3 为使报价人在准备报价文件时有合理的时间考虑竞争性磋商文件的修改，采购人及采购代理机构可酌情推迟本项目报价截止日期。
- 6.4 所有竞争性磋商文件的修改、补充或澄清文件，均是竞争性磋商文件的组成部分，对采购人和报价人起约束作用。当竞争性磋商文件、竞争性磋商文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

三、报价文件的编制

7. 报价语言及度量衡单位

- 7.1 报价人的报价文件以及报价人与采购人或采购代理机构就有关报价的所有往来函电均应使用简体中文。
- 7.2 报价文件使用的度量衡单位采用中华人民共和国法定计量单位。

8. 报价文件的组成

- 8.1 报价文件由自查表、经济部分、商务部分、技术部分四部分组成，合编成一本文件（详见《第五篇 报价文件格式》）
- 8.2 报价信封

8.3 报价人编制报价文件必须包括但不限于“第五篇 报价文件格式”要求的内容。

8.4 报价样品：详见《报价须知前附表》。

9. 报价

9.1 报价文件中，全部报价内容的报价，必须用人民币报价，并以“元”为单位。

9.2 报价人提交证明其有合格性的证明文件作为报价文件的一部分，详见《报价须知前附表》；报价人应根据竞争性磋商文件的要求，参照报价表格式填报。

9.3 报价表上的价格应包含下列内容：

（1）报价包含履行合同所有相关服务所需的服务费用及利润

（2）报价均包含所有的税费、规费

9.4 不能在报价价格之外还有其他费用出现。

9.5 **除非另有规定，报价人成交价在合同执行过程中是固定不变的。**

9.6 报价人不得低于企业自身成本竞投。

9.7 **本采购项目的最高报价限价，详见《报价须知前附表》，如报价人报价高于最高报价限价则报价文件作无效处理。**

10. 磋商保证金（本项目不收取磋商保证金）

10.1 **磋商保证金金额和缴纳方式：详见《报价须知前附表》。**

10.2 磋商保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因报价人的行为而蒙受损失，采购代理机构和采购人在因报价人的行为而受到损害时可以根据本款第 10.8 条的规定没收报价人的磋商保证金。

10.3 **磋商保证金应当以银行转账或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。采购代理机构不接受现金方式提交磋商保证金。**

10.4 若以银行转账、电汇方式形式提交磋商保证金，不得以现金、个人帐户、分支机构帐户转入保证金帐户的方式提交，支付人须为本项目报价人，且应在用途栏注明本项目的项目编号及所投的分包编号（如适用），并且确保于磋商文件规定的时间前到达指定的银行帐户（以银行到帐时间为准，汇错帐号作废标处理）。

10.5 凡没有根据本须知的规定提交磋商保证金的报价，将被视为非响应性报价而予以拒绝。

10.6 如无质疑或投诉，未成交人的磋商保证金，在《成交通知书》发出之日起五个工作日内原额退还（以先到的时间为准，保证金不计利息），如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后退还，但因报价人自身原因导致无法及时退还的除外。

10.7 成交人的磋商保证金在采购合同签订之日起 5 个工作日内退还并须同时满足以下要求，且提供合同及成交服务费支付证明文件到采购代理机构办理退还手续（无息退还），成交人逾期办理的，采购代理机构不承担迟延退款责任。

（1）成交人按本须知的规定签订了成交合同；

（2）成交人按本须知的规定支付了成交服务费。

- (3) 成交人应在签订合同后 3 个工作日内将合同交采购代理机构办理退保证金手续，否则承担由此引起退保证金延迟的全部责任。
- 10.8 下列任何一种情况发生时，经批准，采购代理机构在书面通知报价人（或成交人）后有权没收磋商保证金：
- (1) 报价供应商在供应商在提交报价文件截止时间后撤回报价文件的。
 - (2) 报价供应商在报价文件中提供虚假材料的。
 - (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的。
 - (4) 成交后未按竞争性磋商文件中的规定缴付成交服务费。
 - (5) 报价供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
 - (6) 磋商文件规定的其他情形。
11. 报价有效期
- 11.1 报价有效期(详见《报价须知前附表》)，报价文件应在报价有效期内保持有效。报价有效期比规定期限短的将被视为非响应性报价而予以拒绝。
- 11.2 成交人的报价文件作为合同组成部分，合同失效时同时失效。
- 11.3 特殊情况下在原有报价有效期截止之前，采购代理机构可征求报价人同意延长报价有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。报价人可以拒绝采购代理机构的这种要求，其磋商保证金将不会被没收。接受报价有效期延长的报价人将不会被要求和允许修正其报价文件，而只会要求其相应地延长其磋商保证金的有效期。在这种情况下，第 10 款磋商保证金的有关规定在磋商保证金延长期内仍适用。
12. 报价文件的式样和签署
- 12.1 报价人应准备一份“报价信封”（包括报价文件电子文档一份）、报价文件（含经济部分、商务部分、技术部分）一份正本和三份副本，在每一份报价文件上编上页次，装订成册（不允许使用活页夹），并要明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本发现差异，以正本为准。
- 12.2 报价文件正本和副本须打印或用不褪色墨水书写，由报价人法定代表人或其授权代表签字，后者须将“法人授权委托书”以书面形式附在报价文件中。副本文件可由正本文件复印而成。报价文件封面，报价函均应加盖报价人法人公章并经法定代表人或其委托人签字或盖章（如报价文件封面是加膜硬皮封面，可在加膜硬皮封面的下一页封面上盖章）。
- 12.3 除报价人对错处作必要修改外，报价文件中不许有加行、涂抹或改写。**若有修改须由签署报价文件的人进行签字，并加盖报价人法人公章。**
- 12.4 **电子文件内容包括：由报价人自行制作的与报价文件正本一致的所有文件。电子文件用 U 盘或光盘储存，并密封于报价信封内。**
- 12.5 报价文件的[正本]及所有[副本]的封面均须由报价人加盖报价人法人公章。
- 12.6 报价文件的封面应注明“项目名称、采购项目编号、采购人名称、报价人名称、报价日期等”。

12.7 电报、电传、传真报价概不接受。

12.8 **报价信封须单独密封并加盖报价人法人公章。**

四、报价文件的递交

13. 报价文件的密封和标记

13.1 报价人应将报价文件（含经济部分、商务部分、技术部分）、报价信封分别单独密封在一个不透明的外层封装中。“电子文件”密封于“报价信封”内。

13.2 密封封装均应：

1) 密封封装表面均应正确标明项目名称、项目编号、采购人名称、报价人名称、报价日期等，并注明磋商时间之前不得开封（在封口位置的封条上标注注明），封口位置须加盖报价人法人公章。

2) 报价文件已密封但不按前述标志封包由此而引起的提前开封或错放责任由报价人承担。

13.3 如果封套未按报价人须知要求密封和加写标记，采购代理机构对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的报价文件，采购代理机构予以拒绝，并退回报价人。

13.4 磋商前，由报价人或者其推选的代表将检查各报价人报价文件的密封情况。

14. 报价截止时间

14.1 本次采购的报价截止时间，详见《报价须知前附表》。

14.2 本次采购的报价文件递交时间，详见《报价须知前附表》，采购代理机构收到报价文件的时间不得迟于 14.1 条款规定的截止时间。

14.3 报价人务必于报价截止时间前，将报价文件按要求送达报价地点，详见《报价须知前附表》，交于收件人：广东远东招标代理有限公司工作人员。**报价人应凭以下资料递交报价文件：法定代表人证明书原件、法定代表人授权委托书原件（非法定代表人参加时提供）、报价人授权代表本人身份证原件，否则，采购人将拒绝接收报价文件。**

14.4 在推迟了报价截止时间的情况下，采购代理机构、采购人和报价人受报价截止时间制约，其所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

15. 迟交的报价文件

15.1 采购代理机构将拒绝并原封退回在其规定的报价截止时间后收到的任何报价文件。

16. 报价文件的修改与撤回

16.1 报价人在递交报价文件后，可以修改或撤回其报价文件，但应保证采购代理机构在规定的报价截止时间之前，收到这些文件的书面通知。

16.2 报价人对报价文件的修改或撤回的通知应按第 12 款和第 13 款规定进行准备、密封、标注和递送。

16.3 报价截止时间后不得修改报价文件。但属于磋商小组在评审中发现的计算错误并进行核实的修改不在此列。

16.4 报价有效期内，报价人不得对其报价文件做任何修改亦不得撤回其报价，否则其磋商保证金将

被没收。

五、磋商与评审

17. 接收文件

17.1 采购代理机构组织和主持磋商会，报价人的法定代表人或其授权代表务必准时参加磋商会并签名报到以证明其出席。如报价人代表（法定代表人或其授权代表）不到磋商现场，所送达的报价文件将被拒绝。

17.2 按照第 16 款规定，提交了可接受的“撤回”通知的报价文件将不予开封。

17.3 在磋商过程中，响应报价人提交的澄清文件和最后报价文件，由响应报价人法人代表或授权代表签署后生效，响应报价人应受其约束。

17.4 迟交或撤回的报价文件将被原封退回给报价人。

17.5 采购代理机构将记录磋商过程的有关内容，并由报价人签字确认，存档备查。

18. 评审过程的保密性

18.1 公开最后报价后，直至向成交人授予合同时止，凡与审查、澄清、评估和比较报价的有关资料以及授标意见等，均不得向报价人及与评审无关的其他人透露，否则追究有关当事人的法律责任。

18.2 在评审过程中，如果报价人试图在报价文件审查、澄清、比较及授予合同方面向采购代理机构和采购人施加任何影响，其报价文件将被拒绝。

18.3 评审结果未公示前，报价人均不得主动与磋商小组、采购人、主办机构联系以探取评审信息。

18.4 在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，未经报价人同意不得向任何人透露技术、价格和其他重要信息。

19. 磋商小组

19.1 依法组建磋商小组。磋商小组成员由技术、经济等方面的专家组成，详见《报价须知前附表》。

磋商小组的成员在评审过程中必须严格遵守政府采购的有关规定。

19.2 磋商小组在磋商及评审过程中出现意见不一致时，应遵循少数服从多数原则。

19.3 磋商小组将本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和竞争性磋商文件的要求推荐评审结果。如发现磋商小组的工作明显偏离竞争性磋商文件的要求，或违法国家法律法规，采购人可会同监管部门商议解散磋商小组，重新组织招标或评审，并依法追究有关人员的法律责任。

19.4 评审期间，采购人、磋商小组不得对竞争性磋商文件中一些涉及竞争的公平、公正性重要内容进行现场临时修改调整，也不得单独与报价人进行联系接触。

20. 磋商程序

20.1 采购人、采购代理机构参照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等规定组织开展竞争性磋商。

20.2 按递交磋商响应文件的签到顺序以随机方式抽取磋商顺序。

20.3 资格性检查：依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，对报价文件中的资格证明、磋商保证金以及其他相关重要资料等进行审查，以确定报价人是否具备报价资格。

20.2 符合性检查：依据竞争性磋商文件的规定，从报价文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性条款存在负偏离（不利于采购人的偏离）。对于报价人提出的正偏离（即有利于采购人的偏离），不视为无实质性响应竞争性磋商文件条款、条件或规格的重大偏离或保留，将不予以废标。

20.3 磋商小组与符合相应资格条件的供应商分别进行磋商。

20.4 本次采购采用一轮或多轮次磋商形式。磋商时，磋商小组与报价人应围绕技术、商务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。

20.5 磋商时，报价文件中报价表的内容与报价文件中的明细表内容不一致的，以报价表为准。报价文件的报价大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以总价金额为准，并以此为基础计算和修改单价和单价汇总金额；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本报价文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

20.6 对报价文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式（应当由磋商小组专家签字）要求报价人作出必要的澄清、说明或者纠正。报价人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出报价文件的范围或者改变文件的实质性内容。

20.7 政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

21. 最后报价

21.1 最后报价：有效报价人应在磋商小组规定的时间内集中进行最终竞争性报价，一般情况最后报价不能高于上一次报价，最后报价内容须现场公布。对最后价格出现明显低于成本价或高于同业同期市场平均价的情形时，有效报价人必须说明原因。

21.2 符合“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

22. 磋商评审方法及标准

22.1 磋商评审方法

(1) 本次竞争性磋商采购的评审采用**综合评分法**。本次评审是以磋商文件，最终形成的报价文件和磋商承诺文件和最后报价为依据，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的磋商文件和最后报价进行综合评分。

(2) 综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

22.2 磋商评审标准

- (1) 按照磋商评审程序的规定，磋商小组首先阅读报价人的报价文件，据此与报价人进行技术、商务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商，并要求报价人规定的时间内集中进行最终竞争性报价，即最后报价。提交最后报价的供应商不得少于 2 家。
- (2) 综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，磋商小组成员分别就各个报价人的技术状况、商务状况及其对磋商文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术商务评分。各评委的评分的算术平均值即为该报价人的技术商务评分。然后，评出磋商报价得分。将技术商务评分和价格评分相加得出综合得分，综合得分按由高到低顺序排列。综合得分相同的，优先排列顺序如下①最后报价低者②技术得分高者。
- (3) 技术、商务和价格的评审标准详见《评审工作大纲》。

六、授予合同

23. 合同的授予标准

23.1 根据磋商小组评审结果，采购人依法确定成交报价人。

24. 成交通知书

24.1 报价文件有效期期满前，采购代理机构将以书面形式通知成交人其报价文件被接受。

24.2 采购代理机构向成交人发出书面通知的同时，采购代理机构通知落选的报价人其报价文件未被接受而不提原因。

24.3 成交通知书是合同的一个组成部分。

24.4 在未取得合法理由而获批复前，成交人擅自放弃成交资格，则须承担相应的违约处罚责任，并赔偿采购人由此所造成的一切经济损失。

24.5 采购人对任何无效报价行为可追溯至合同生效之前，一经被查证核实实为无效报价者，其所获得的候选资格、成交资格均无效。

25. 签订合同

25.1 采购代理机构通知成交人成交时，将提供竞争性磋商文件中的合同格式（包括双方之间的有关协议）给成交人。本竞争性磋商文件、成交人的报价文件及相关澄清材料，均作为合同订立的依据。对报价文件及澄清文件中出现歧义、不确定的内容等解释均以采购人的理解确认为准。

25.2 成交人在收到《成交通知书》后，应派遣其授权代表与采购人签署合同。

25.3 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。

26. 成交服务费

26.1 成交服务费详见《报价须知前附表》。

26.2 成交服务费的货币为人民币。

26.3 成交服务费支付方式：一次性以银行汇票、电汇、支票或现金的形式支付。

26.4 成交人如未按第 26.1 款、第 26.2 款规定办理，采购代理机构将没收其磋商保证金。

26.5 成交服务费不在报价中单列。

27. 质疑和投诉

27.1 参照《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购供应商投诉处理办法》的规定处理。

第三篇 用户需求书

一、合格报价人

(1) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，提供下列材料：

①营业执照副本或其他组织证书副本（须加载有“统一社会信用代码”） 复印件（适用于法人或其他组织），自然人的身份证复印件（适用于自然人）。

②2020 年或 2021 年财务状况报告（新成立单位可提供成立至今的月或季度财务状况报告或财务报表复印件）或基本开户行出具的资信证明。

③报价截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。

④具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明原件【填写报价文件格式：资格声明书】。

⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件【填写报价文件格式：资格声明书】。

⑥符合法律、行政法规规定的其他条件的书面声明【填写报价文件格式：资格声明书】。

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（包组）报价【填写报价文件格式：资格声明书】。

(3) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目报价【填写报价文件格式：资格声明书】。

(4) 报价人未被列入“信用中国”网站(<https://www.creditchina.gov.cn/>) “重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”及“中国执行信息网”网站(<http://zxgk.court.gov.cn/>) “失信被执行人名单”；不处于中国政府采购网(<https://www.ccgp.gov.cn/>) “政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间，否则拒绝其参与政府采购活动（相关失信记录已失效、处罚期限届满的除外）。报价人需提供上述三个网站的网页查询结果作为证明材料。上述网站查询事项名称如有变更，以网站最新公示的相应事项名称为准。【采购人、采购代理机构将于报价截止日当天在上述渠道复查报价人的信用记录，若报价人自查结果与采购人或采购代理机构复查结果不一致，将以复查结果为准】。

(5) 报价人须具有建筑装修装饰工程专业承包二级（或以上）资质或建筑工程施工总承包三级（或以上）资质，并取得在有效期内的安全生产许可证。（提供证书复印件）；

(6) 拟担任本项目负责人：若属广东省内企业要求建筑工程专业二级或以上注册建造师，若属广东省外企业要求建筑工程专业一级注册建造师；（提供建造师证书复印件），注册执业单位为报价人，须持有在有效期内的安全生产考核合格证书（B 证）（提供 B 证复印件）或能够提供广东省建筑施工企业管理人员安全生产考核信息系统安全生产管理人员证书信息的打印页。

注：建造师的专业及等级标准按《注册建造师执业管理办法（试行）》及《注册建造师执业工程规模标准（试行）》。根据广东省建设厅《关于明确省外二级建造师入粤注册和执业有关问题的通知》（粤建市函〔2011〕218号），二级建造师执业资格证书、注册证书仅限所在行政区域内有效，不得跨省执业。

(7) 已登记报名并获取本项目磋商文件。

(8) 本项目不接受联合体报价。

二、项目概况

本次采购项目为中国人民银行肇庆市中心支行办公大楼第十二、十三层修缮改造工程项目，采购人为中国人民银行肇庆市中心支行。报价人须对本项目进行整体报价，不得分拆报价，且要提供完整的技术资料。

采购内容	完工期	工程质量	最高限价
中国人民银行肇庆市中心支行办公大楼第十二、十三层修缮改造工程项目	自合同签订之日起 50 个日历天内完成所有工程量清单内容	符合国家现行施工验收规范，达到合格标准。	¥1,068,558.02 元 (大写：人民币壹佰零陆万捌仟伍佰伍拾捌元零角贰分)

备注：

- (1) 本项目为交钥匙项目，报价人的报价已包含完成本项目全部内容的费用的人工费、设备费、管理费、风险包干费、技术服务费、利润、税金、交通和审查中产生的任何费用及相关部门验收及各项税费及合同实施中不可预见费用等完成本次招标内容所需的一切费用，以及报价人认为必要的其他货物、材料、服务。合同总价包干。
- (2) 本项目绿色施工安全防护措施费为¥56505.95 元、暂列金额为¥38690.46 元、暂估价为¥92000.00 元；绿色施工安全防护措施费、暂列金额及暂估价不作为竞争性费用，报价人在报价中须包含且不得更改该金额，否则其报价无效。
- (3) 本采购项目设有最高限价，报价不能高于该限价，否则视为非响应性报价，将作无效投标处理。
- (4) 本项目为一个整体，报价人必须对本项目整体进行报价，不能只对其中部分内容进行报价。

三、施工范围与施工要求

1. 项目施工范围：中国人民银行肇庆市中心支行办公大楼内。

2. 施工要求：

- (1) 为把好工程质量、安全、进度关，确保工程质量等级达到合格，要求委派 1 名项目负责人，1 名

技术负责人，对工程的质量、安全、进度和成本，实行高效率、有计划的组织、协调和管理。建立健全的施工组织管理机构，实现“精心管理、精心施工”。

- (2) 施工要点：采用先进的施工技术；投入现代化的施工机械设备；合理的施工方案和先进的施工组织。
- (3) 施工所用的机械工具由施工队伍自备及自费运到施工工地，进场后进行必要的性能安全检查，完工后从工地自费搬出运走，施工所用的材料及机械工具由招标人提供恰当的场所存放并由施工队伍自行保管，不得随便存放，以免造成不必要的丢失、损坏。
- (4) 投标人应充分考虑施工条件限制而采取的施工措施，相应的夜间施工措施费，非正常时间段安排的施工措施费，相关施工协调产生的费用一并考虑在投标报价中。不能以对现场不熟悉、不了解为理由增加工程施工费用。对于此类费用增加，招标人一概不予认可。
- (5) 施工人员在施工前，应与招标人、使用单位提前做好沟通与协调，在规定的时段进场施工及离场。在离场前应将施工现场的卫生搞干净。
- (6) 承包人必须具有充足的人员和机械设备投入，以满足招标人对工期的要求，并有详细可行的施工组织计划进度安排。

3. 技术要求：

- (1) 砖面层表面洁净，图案清晰，色泽一致，接缝平整，深浅一致，周边顺直；砖块无裂缝、掉角和缺棱等缺陷。
- (2) 选用材质：品种、强度（配合比）及颜色，应符合采购人要求和施工规范。
- (3) 饰面墙裙，保证基层的垂直度和平整度，且满足采购人要求，必要时应做防火防腐处理，饰面板选配，颜色、木纹对接应自然协调，接缝平整。

四、项目总体要求

1. 报价人的报价已包含完成本项目全部内容的费用的人工费、设备费、管理费、风险包干费、技术服务费、利润、税金、交通和审查中产生的任何费用及相关部门验收及各项税费及合同实施中不可预见费用等完成本次招标内容所需的一切费用，以及报价人认为必要的其他货物、材料、服务。费用不管是否在报价人报价书中单列，均视为报价总价中已包括该费用，采购人将不予支付除磋商文件及承包合同约定的由采购人承担的风险因素之外的任何补偿。
2. 本项目采用固定总价承包，不因施工期间的人、材、机价格涨落而调整。
3. 质量要求：按相关施工技术规范施工，工程用料的质量均应符合国家标准要求，并能通过相关管理部门验收合格；工程质量要求符合（《工程施工质量验收规范》）合格标准以上。
4. 安全生产要求：成交人应遵守工程建设安全生产有关管理规定（包施工、包材料、包质量、包工期、包施工安全、包环保、包文明施工的方式），严格按安全标准组织施工，消除事故隐患，做好安全施工。搞好文明施工，如因施工不当造成人身安全或工伤死亡事故，一切责任由成交人负

责。

5. 所有进场施工人员必须按采购人要求办理《出入证》。施工人员不得带与工程无关的人员进入施工场地。
6. 管理要求：成交人必须服从采购人对工程质量、施工安全、施工进度等的监管。必要时采购人可聘请工程监理单位代行管理。
7. 人员要求：成交人除配备相应的建造师以外，还应配备相关技术人员驻场，包括但不限于施工员、资料员、预算员、安全员等，以满足日常工作需要。
8. 响应要求：成交人必须积极响应维修需求，按采购人要求安排施工维修。
9. 完工期要求：自合同签订之日起 50 个日历天内完成所有工程量清单内容，非因甲方要求停工及不可抗力因素延误工期除外，每延误一天工期罚款 1000 元。

五、工程质量：

1. 质量保修期为两年，质量保修期自工程竣工验收通过之日起计算。
2. 工程质量验收按合同约定验收标准执行；
3. 因成交人原因造成工程质量达不到合同约定验收标准的，采购人有权要求成交人返工直至符合合同要求为止，由此造成的费用增加和（或）工期延误由成交人承担；
4. 因采购人原因造成工程质量达不到合同约定验收标准的，采购人应承担由于成交人返工造成的费用增加和（或）工期延误，并支付成交人合理利润；
5. 成交人使用不合格材料、工程设备，或采用不适当的施工工艺，或施工不当，造成工程不合格的，采购人可以随时发出指示，要求承包人立即采取措施进行补救，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的费用和（或）工期延误由成交人承担。

六、验收

由成交人书面提出验收申请，采购人在 10 个工作日内组织成交人共同进行验收，成交人编写该项目的工程验收报告。

七、报价要求

1. 报价方式：本工程的报价采用工程量清单计价方式，并采用合同总价包干，报价人在采购文件、工程量清单等规定范围内自行报价。
2. 根据招标文件、工程量清单等规定的范围内的工程内容，结合现场实际情况进行报价，由成交人包工、包料、包工期、包质量、包安全、包文明施工，包通过验收等并交付使用。
3. 若属工程量清单范围以外的项目，其项目及工程量由成交人、监理单位及采购人共同签证确定，经有关部门审定后实施作为结算工程量的计算依据。

八、付款方式

1. 以银行转账方式结算；
2. 合同生效后，分四次付款：签订合同后 5 天内支付预付款 20%，在完成隐蔽工程后支付 40%，竣工验收合格并结算后付 37%，剩余工程款 3%，待保质期满后 10 内支付。每次付款时成交人需提供等额正式发票。

九、履约保证金

合同签订后 5 日内，成交人须以银行保函形式提交合同价款 5%作为履约保证金，采购人在工程竣工验收合格后 20 天内无息退还。

第四篇 合同条款（样式）

（此合同条款仅供参考，合同具体细则最终以甲、乙双方协定为准，
但不得对竞争性磋商文件、报价文件作实质性修改）

合 同 书

项目编号：GDYD221090

合同编号：_____

项目名称：中国人民银行肇庆市中心支行办公大楼第十二、十三层修缮改造
工程项目

采购项目合同

甲方：_____

合同编号：_____

乙方：_____

签约地点：_____

参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》和《建筑安装工程承包合同条例》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律法规的规定、甲方磋商文件和乙方磋商响应文件，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，结合本工程具体情况，经双方协商达成一致意见，签订本合同，共同遵守如下条款：

第一条 工程概况

- 1.1 工程名称：中国人民银行肇庆市中心支行办公大楼第十二、十三层修缮改造工程项目
- 1.2 工程地点：中国人民银行肇庆市中心支行大院内。
- 1.3 承包范围：按甲方磋商文件、图纸、工程量清单、说明资料等。
- 1.4 承包方式：乙方根据甲方提供的图纸资料、并按磋商文件要求进行工程量清单及图纸范围内综合单价包干，包工包料、包工期、包质量、包安全、包调试、包移交，包文明施工、包验收，包验收不能通过所需要发生的整改费用，直至最终通过验收的总承包。不允许转包和违法分包，并保证工程质量符合国家施工验收规范标准，确保安全生产文明施工，按工期完成。
- 1.5 完工期：_____
- 1.6 工程质量：符合国家现行施工验收规范，达到合格标准。
- 1.7 合同价款：人民币¥_____元（大写：_____）

第二条 甲方工作

- 2.1 开工前_____天，向乙方提供经确认的施工图纸或做法说明 1 份，并向乙方进行施工现场交底。全部腾空或部分腾空施工场地，清除影响施工的障碍物。向乙方提供施工所需的水、电、气及电讯等设备，并说明使用注意事项。办理施工所涉及的各种申请、批件等手续。
- 2.2 指派_____为甲方代表，负责合同履行并对工程质量、进度进行监督检查，联系协同办理验收、变更、登记及其他有关事项的手续。
- 2.3 需要拆改原建筑物结构或设备管线，负责到有关部门办理相应审批手续。
- 2.4 协调有关部门做好现场保卫、消防、垃圾处理等工作，并承担相应费用。

第三条 乙方工作

- 3.1 指派_____为乙方驻工地代表，负责合同履行。按要求组织施工，保质、保量、按期完成施工任务，解决由乙方负责的各项事宜。
- 3.2 参加甲方组织的施工图纸或作法说明的现场交底，拟定施工方案和进度计划，交甲方审定。
- 3.3 严格执行施工规范、安全操作规程、防火安全规定、环境保护规定。严格按照图纸或作法说明进

行施工，做好各项质量检查记录。参加竣工验收，编制工程结算。

3.4 遵守国家或地方政府及有关部门对施工现场管理的规定，妥善保管好施工现场周围建筑、设备管线、古树名木不受损坏。做好施工现场保卫和垃圾清运等工作，处理好由于施工带来的扰民问题及周围单位（住户）的关系。

3.5 施工中未经甲方同意或有关部门批准，不得随意拆改原建筑物结构及各种设备管线。

3.6 工程竣工未移交甲方之前，负责对现场的一切设施和工程成品进行保护。

3.7 负责做好工程施工过程中的事项登记，完工后制作工程记录。

3.8 工程结束后，将所有与本工程相关的资料（包括施工图纸、工程记录等）统一交甲方存档。

第四条 关于完工期的约定

4.1 甲方若要求乙方工期提前竣工时，应征得乙方同意，并向乙方支付因提前完工采取措施的费用。

4.2 因甲方原因造成乙方不能按期完成工程，则工期顺延。

4.3 因乙方责任，不能按期开工或中途无故停工，影响工期的，工期不顺延。

4.4 因设计变更或非乙方原因造成的停电、停水、停气及不可抗力因素影响，导致停工 8 小时以上（一周内累计计算），工期相应顺延。

第五条 关于工程质量标准和保修要求

5.1 质量保修期为两年，质量保修期自工程竣工验收通过之日起计算。

5.2 工程质量验收按合同约定验收标准执行。

5.3 因乙方原因造成工程质量达不到合同约定验收标准的，甲方有权要求乙方返工直至符合合同要求为止，由此造成的费用增加和（或）工期延误由乙方承担。

5.4 因甲方原因造成工程质量达不到合同约定验收标准的，甲方应承担由于乙方返工造成的费用增加和（或）工期延误，并支付乙方合理利润。

5.5 乙方使用不合格材料、工程设备，或采用不适当的施工工艺，或施工不当，造成工程不合格的，甲方可以随时发出指示，要求乙方立即采取措施进行补救，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的费用和（或）工期延误由乙方承担。

第六条 验收

6.1 由乙方书面提出验收申请，甲方在 10 个工作日内组织乙方共同进行验收，乙方编写该项目的工程验收报告。

第七条 关于工程价款及结算的约定

7.1 合同价按成交价签定。

7.2 以银行转账方式结算；

7.3 合同生效后，分四次付款：签订合同后 5 天内支付预付款 20%，在完成隐蔽工程后支付 40%，竣工验收合格并结算后付 37%，剩余工程款 3%，待保质期满后 10 内支付。每次付款时乙方需提供等额

正式发票。

第八条 关于履约保证金的约定

8.1 合同签订后 5 日内，乙方须以银行转账或保函等非现金形式提交合同价款 5%作为履约保证金，甲方在工程竣工验收合格后 28 天内无息退还。

第九条 关于材料供应的约定

9.1 本工程所承包范围内所需的材料、成品、半成品、设备的采购、运输、保管、质量等责任均由乙方承担。甲方不提供材料。凡由乙方采购的材料、设备，如不符合质量要求或规格有差异，应禁止使用。若已使用，对工程造成的损失由乙方负责。

9.2 由乙方负责采购工程所需材料并供应至施工场地。

9.3 采购供应的材料、设备、其名称、品种、型号、规格、质量等，均应符合国家、地方及行业有关规范及要求。材料设备应附有出厂合格证，如一方对材料设备有异议应进行检验。如检验合格，检验费用由持有异议一方承担，否则由乙方承担。

第十条 有关安全生产和防火的约定

10.1 乙方在施工期间应严格遵守《建筑安装工程安全技术规程》、《建筑安装工人安全操作规程》、《中华人民共和国消防条例》、文明施工、深夜施工、环保和城管等规定和其他相关的法规、规范。

10.2 由于乙方在施工生产过程中违反有关安全操作规程、消防条例，导致发生安全或火灾事故，乙方应承担由此引发的一切经济损失及其后果责任。

第十一条 违约责任

11.1 由于乙方原因，逾期竣工，每逾期一天，乙方向甲方支付合同总价 3%的违约金；逾期十天后，甲方有权直接解除合同，乙方应按合同价款的 30%向甲方支付违约金外，并全额退还甲方已经预付的款项及其利息。

11.2 乙方应妥善保管甲方提供的设备及现场堆放的家具、陈设和工程成品，如造成损失，应照价赔偿。

11.3 甲方未办理合法手续，擅自同意拆改原有建筑物结构或设备管线，由此发生的损失或事故（包括罚款），由甲方负责并承担损失。

11.4 未经甲方同意，乙方擅自拆改原建筑物结构或设备管线，由此发生的损失或事故（包括罚款），由乙方负责并承担损失。

11.5 未办理验收手续，甲方提前使用或擅自动用，造成损失由甲方负责。

11.6 因一方原因，合同无法继续履行时，应通知对方，办理合同终止协议，并由责任方赔偿对方由此造成的经济损失。

第十二条 不可抗力

12.1 如果本合同任何一方因受不可抗力事件影响而未能履行其在本合同下的全部或部分义务，该义

务的履行在不可抗力事件妨碍其履行期间应予中止。

12.2 声称受到不可抗力事件影响的一方应尽可能在最短的时间内通过书面形式将不可抗力事件的发生通知另一方，并在该不可抗力事件发生后____日内向另一方提供关于此种不可抗力事件及其持续时间的适当证据及合同不能履行或者需要延期履行的书面资料。声称不可抗力事件导致其对本合同的履行在客观上成为不可能或不实际的一方，有责任尽一切合理的努力消除或减轻此等不可抗力事件的影响

12.3 不可抗力事件发生时，双方应立即通过友好协商决定如何执行本合同。不可抗力事件或其影响终止或消除后，双方须立即恢复履行各自在本合同项下的各项义务。如不可抗力及其影响无法终止或消除而致使合同任何一方丧失继续履行合同的能力，则双方可协商解除合同或暂时延迟合同的履行，且遭遇不可抗力一方无须为此承担责任。当事人迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

12.4 本合同所称“不可抗力”是指受影响一方不能合理控制的，无法预料或即使可预料到也不可避免且无法克服，并于本合同签订日之后出现的，使该方对本合同全部或部分的履行在客观上成为不可能或不实际的任何事件。此等事件包括但不限于自然灾害如水灾、火灾、旱灾、台风、地震，以及社会事件如战争（不论曾否宣战）、动乱、罢工，政府行为或法律规定等。

第十三条 合同争议的解决方式

13.1 本合同在履行过程中发生的争议，由当事人双方友好协商解决。协商不成的，可以依法向有管辖权人民法院提起诉讼。

13.2 在法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其他部分仍继续履行。

第十四条 其他约定

14.1 甲方指派的代表，其个人现场签发的变更或增加工程项目的签证，不能作为本合同甲乙双方结算的凭据；因特殊需要变更或增加工程项目的，须由甲方出具正式书面文件后乙方才能施工，并依据该文件向甲方结算。乙方必须按照设计施工图纸及经甲方审定的施工图预算中的内容施工，施工过程中施工的用水用电等一切费用乙方负责。

第十五条 合同转让与分包本合同乙方在任何情况下都不得将转让其应履行的合同义务。

第十六条 组成合同的文件组成本合同的文件包括：

16.1 成交通知书

16.2 磋商文件及其附件

16.3 磋商响应文件及其附件

16.4 图纸

16.5 标准、规范及有关技术文件

16.6 建筑工程工程相关的法律法规双方有关工程的洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分。

第十七条 附则

17.1 本工程需要进行保险时或有未尽事宜，双方应另订协议。

17.2 本合同一式六份，甲方执四份，乙方执二份。

17.3 本合同履行完成后自动终止。

17.4 本合同附件（包括但不限于）：

17.5 施工图纸或做法说明

17.6 工程项目一览表

17.7 工程预算书

17.8 会议纪要

17.9 设计变更

发包方（甲方）：（公章）

地址：

法定代表人：

委托代理人：

电话：

传真：

开户银行：

帐号：

邮政编码：

签约时间： 年 月 日

承包方（乙方）：（公章）

地址：

法定代表人：

委托代理人：

电话：

传真：

开户银行：

帐号：

邮政编码：

签约时间： 年 月 日

第五篇 报价文件格式

一、报价文件请按报价文件编制的顺序和以下要求格式制作。

（一）自查表

（二）经济部分

1. 报价表
2. 清单报价明细表

（三）商务部分

1. 报价函
2. 资格性审查证明文件
3. 法定代表人证明书（加盖报价人公章）
4. 法定代表人授权书（加盖报价人公章）
5. 类似项目业绩（如有）
6. 类似业绩良好评价证明复印件（加盖报价人公章）（如有）
7. 报价人应提供针对本次采购而制定的服务计划及承诺/拟投入本项目的施工机械配备（加盖报价人公章）（如有）
8. 合同书响应表
9. 合同差异表
10. 报价人基本情况一览表
11. 报价人拟派项目人员一览表
12. 报价人通过其它认可的体系认证。（如有）
13. 报价人应提供近两年以法定中介机构（会计师事务所/审计师事务所）出具的财务审计报告复印件（加盖报价人公章）（如有）
14. 最近 3 年企业牵涉的主要诉讼案件（如有）
15. 成交服务费承诺书
16. 磋商保证金汇入情况（本项目不适用）
17. 其它文件
 - A、资信证明（如有）；
 - B、《用户需求书》所要求提供的证明资料文件（如有要求提供原件的须提供原件，否则提供复印件加盖公章）。
18. 中小企业声明函（如适用）
19. 残疾人福利性单位声明函（如适用）
20. 政策适用性说明（如适用）

（四）技术部分

1. 技术响应表
2. 技术差异表
3. 技术方案
4. 进度计划
5. 质量管理
6. 安全、文明、环保措施
7. 应急方案
8. 售后服务方案

二、报价信封按以下顺序装订（另单独分装）：

1. 报价表
2. 清单报价明细表
3. 法定代表人证明书复印件（加盖报价人公章）（原件无需密封递交报价文件时单独递交）
4. 法定代表人授权书复印件（加盖报价人公章）（原件无需密封递交报价文件时单独递交）

注：法定代表人亲自报价无须提供法定代表人授权书。

5. 报价文件的电子文件

(一) 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	竞争性磋商文件要求	自查结论	证明资料
资格性检查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（）页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（）页
符合性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（）页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（）页
	以下为带“★”号条款要求		
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（）页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（）页

注：

- (1) 此表需对应于《评审工作大纲》中资格性和符合性检查内容填写。以上材料将作为报价人合格性和有效性审核的重要内容之一，报价人必须严格按照其内容及序列要求在报价文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效报价！报价人在对应的□打“√”。
- (2) 此表内容必须与报价文件中所介绍的内容一致。报价人存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。

报价人名称（加盖法人公章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

1.2 评审项目报价资料表

评审分项	评审细则	证明文件
		见报价文件第（）页
		见报价文件第（）页
		见报价文件第（）页
		见报价文件第（）页
		见报价文件第（）页
		见报价文件第（）页
		见报价文件第（）页
		见报价文件第（）页
		见报价文件第（）页
		见报价文件第（）页
		见报价文件第（）页
		见报价文件第（）页
		见报价文件第（）页
		见报价文件第（）页
		见报价文件第（）页

注：此表需对应于《评审标准和细则》中的评审项目填写。

报价人名称（加盖法人公章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

（二）经济部分

1. 报价表

报价表

[价格单位：（人民币）元]

项目编号：GDYD221090

项目名称：中国人民银行肇庆市中心支行办公大楼第十二、十三层修缮改造工程项目

报价人名称	报价总价 (人民币：元)	完工期	说明
	¥		
报价总价：（大写）人民币_____元			

备注：

- (1) 其中绿色施工安全防护措施费为¥56505.95 元、暂列金额为¥38690.46 元、暂估价为¥92000.00 元；必须按招标控制价中所列金额统一报价，即按招标控制价的所列金额的 100%报价，不得参与竞争。
- (2) 本表一式二份，一份随报价信封一起提交，一份编入报价文件（经济部分）。

报价人名称（加盖法人公章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

2. 清单报价明细表（工程造价文件）

清单报价明细表（工程造价文件）

[价格单位：（人民币）元]

清单报价明细表（工程造价文件）封面格式：

中国人民银行肇庆市中心支行办公大楼第十二、
十三层修缮改造工程项目
报价总价

采 购 人：_____

报 价(小写)：_____

(大写)：_____

报 价 人：_____

(单位盖章)

法定代表人

或其授权人：_____

(签字或盖章)

编 制 人：_____

编制时间：_____ 年 _____ 月 _____ 日

备注：1. 各报价人按照本项目的工程量清单格式报价，编制清单报价时，材料及项目特征的描述必须符合采购人提供的清单内容，不允许修改和删减原有清单项目、特征描述及工程量，否则

将导致报价被否决。内容包括但不限于：

- (1) 报价封面
- (2) 报价价格说明
- (3) 工程报价汇总表
- (4) 分部分项工程和单价措施项目清单与计价表
- (5) 总价措施项目清单与计价表
- (6) 其他项目清单与计价汇总表
- (7) 规费、税金项目计价表

2. 如果单价和总价不符时，以单价为准，修正总价。

报价人名称（加盖法人公章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

(三) 商务部分

1. 报价函

报 价 函

致：中国人民银行肇庆市中心支行

广东远东招标代理有限公司

根据贵方为中国人民银行肇庆市中心支行办公大楼第十二、十三层修缮改造工程项目（项目编号：GDYD221090）的竞争性磋商邀请，我方_____（报价人名称）作为报价人正式授权_____（授权代表全名，职务）代表我方进行有关本磋商的一切事宜。

在此提交的竞争性磋商报价文件，包括如下等内容，并已单独密封封装：

- （一）报价信封【一份】（按文件要求的内容）；
- （二）报价文件（含经济部分、商务部分、技术部分）【正本一份，副本三份】。

我方已完全明白文件的所有条款要求，并重申以下几点：

- （一）我方决定参加编号为 GDYD221090 的磋商报价；
- （二）有关工程的报价总价（详见报价表）；
- （三）本报价文件的有效期限自报价截止日后 **90 天**有效，如成交，有效期将延至合同终止日为止；
- （四）我方已详细审查了文件的所有内容包括修正文（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，完全理解并同意放弃在此方面有不明、误解和质疑的权力；
- （五）我方明白并愿意在规定的日期和日期之后，报价有效期之内撤回报价，则磋商保证金将被贵方没收；
- （六）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与报价有关的任何其它数据或信息；
- （七）我方声明报价文件及所提供一切资料均真实无误，**无任何虚假或不真实的材料。如我方在报价文件中提供任何不真实的材料，无论其材料是否重要，采购人及采购代理机构可视为报价无效，并由我方承担由此产生的全部法律责任。**

（八）我理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价；

（九）我方如果成交，将保证履行竞争性磋商文件以及竞争性磋商文件修改书（如有）中的全部责任和义务，在成交通知书规定的时间内签订《合同书》，并严格按国家有关法规履行自己的全部责任，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务，完工期：_____；质量保修期：_____。

报价人名称（加盖法人公章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

2. 资格性审查证明文件（以下文件均须加盖报价人公章）

（1）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，提供下列材料：

- ①营业执照副本或其他组织证书副本（须加载有“统一社会信用代码”） 复印件（适用于法人或其他组织），自然人的身份证复印件（适用于自然人）。
- ②2020 年或 2021 年财务状况报告（新成立单位可提供成立至今的月或季度财务状况报告或财务报表复印件）或基本开户行出具的资信证明。
- ③报价截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。
- ④具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明原件【填写报价文件格式：资格声明书】。
- ⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件【填写报价文件格式：资格声明书】。
- ⑥符合法律、行政法规规定的其他条件的书面声明【填写报价文件格式：资格声明书】。

(2) 资格声明书

资格声明书

致：广东远东招标代理有限公司

为响应你方组织的“中国人民银行肇庆市中心支行办公大楼第十二、十三层修缮改造工程项目”的招标[项目编号：GDYD221090]，我方愿参与报价。

我方作为____（报价人名称）是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的报价人，提交所有文件和全部说明是真实的和正确的。

我方理解你方可能还要求提供更进一步的资格资料，并愿意应你方的要求提交。

我方在参加本次报价前__3__年内，在经营活动及参与招标投标活动中没有重大违法记录及涉嫌违规行为，并没有因而被有关部门警告或处分的记录。

我方与其他报价供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

我方未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

我方满足法律、行政法规规定的其他条件。

我方本次报价不属于联合体报价。

特此声明。

报价人名称（加盖法人公章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

(3) 资格性审查要求的其他资质证明文件

① 报价人未被列入“信用中国”网站(<https://www.creditchina.gov.cn/>)“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”及“中国执行信息网”网站(<http://zxgk.court.gov.cn/>)“失信被执行人名单”；不处于中国政府采购网(<https://www.ccgp.gov.cn>)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间，否则拒绝其参与政府采购活动（相关失信记录已失效、处罚期限届满的除外）。报价人需提供上述三个网站的网页查询结果作为证明材料。上述网站查询事项名称如有变更，以网站最新公示的相应事项名称为准。【采购人、采购代理机构将于报价截止日当天在上述渠道复查报价人的信用记录，若报价人自查结果与采购人或采购代理机构复查结果不一致，将以复查结果为准】。

② 报价人须具有建筑装饰装修工程专业承包二级（或以上）资质或建筑工程施工总承包三级（或以上）资质，并取得在有效期内的安全生产许可证。（提供证书复印件）；

③ 拟担任本项目负责人：若属广东省内企业要求建筑工程专业二级或以上注册建造师，若属广东省外企业要求建筑工程专业一级注册建造师；（提供建造师证书复印件），注册执业单位为报价人，须持有在有效期内的安全生产考核合格证书（B证）（提供B证复印件）或能够提供广东省建筑施工企业管理人员安全生产考核信息系统安全生产管理人员证书信息的打印页。

④ 已登记报名并获取本项目磋商文件。

⑤ 本项目不接受联合体报价。

3. 法定代表人证明书

法定代表人证明书

_____同志，现任我单位_____职务，系_____（报价人名称）_____的法定代表
人/负责人，特此证明。

附：
法定代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____
营业执照号码：_____
主营：_____
兼营：_____
签发日期：_____ 单位：_____（盖章）

- 说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3、将此证明书提交作为合同附件或凭证。

法定代表人身份证复印件
正/反面

4. 法定代表人授权书

法定代表人授权书

致：中国人民银行肇庆市中心支行
广东远东招标代理有限公司

本授权书声明：注册于_____（国家或地区）的_____（报价人名称）
的在下面签字的_____（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的_____（被授权
人的姓名、职务）为本公司的合法代表人，就“_____（项目名称）[项目编
号：_____]”的报价和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年____月____日签字生效，有效期至_____年____月____日（不少于报价有效
期 90 天），特此声明。

报价人（加盖法人公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被 授 权 人（ 签 字 ）：

职 务：

代理人身份证复印件
正/反面

5. 类似项目业绩（参考格式）

报价人类似项目业绩表

序号	建设单位	工程名称	工程造价或工程建安费	合同签订时间	竣工验收时间	页码
						第（）页
					

注：1. 随表附以上项目业绩相关证明材料（按“评分因素”要求提供）；

2. 如本表格式内容不能满足需要，供应商可根据本表格式自行划表填写，但必须体现以上内容。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

报价人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年____月____日

6. 类似业绩良好评价证明复印件（加盖报价人公章）（如有）

7. 报价人应提供针对本次采购而制定的服务计划及承诺/拟投入本项目的施工机械配备（加盖报价人公章）（如有）

服务计划及承诺

项目名称：中国人民银行肇庆市中心支行办公大楼第十二、十三层修缮改造工程项目
项目编号：GDYD221090

服务项目	
服务计划及承诺	
其他	

报价人名称（加盖法人公章）：
法定代表人或其授权代表（签字）：
日期： 年 月 日

拟投入本项目的施工机械配备

项目名称：中国人民银行肇庆市中心支行办公大楼第十二、十三层修缮改造工程项目

项目编号：GDYD221090

序号	设备名称	型号	数量	备注
.....				

报价人名称（加盖法人公章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

8. 合同书响应表

合同书响应表

项目名称：中国人民银行肇庆市中心支行办公大楼第十二、十三层修缮改造工程项目

项目编号：GDYD221090

序号	条款号	合同条款题目	响应	差异
1	一			
2	二			
3	三			
			

[说明] 报价人应对照竞争性磋商文件要求与报价的实际情况对竞争性磋商文件中《合同书》的条款内容作全面响应。完全满足的在“响应”栏中打“√”，若有差异的请在“差异”栏中如实注明是“正偏差”或“负偏差”，（“正偏差”指报价人响应的合同条款优于竞争性磋商文件中要求，“负偏差”指报价人响应的合同条款低于竞争性磋商文件中要求），并将差异情况在差异表说明。（不填写或漏填的内容，作该条款不响应）

报价人名称（加盖法人公章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

9. 合同差异表

合同差异表

项目名称：中国人民银行肇庆市中心支行办公大楼第十二、十三层修缮改造工程项目

项目编号：GDYD221090

序号	竞争性磋商文件要求		报价文件内容	
	条款号	简要内容	条款号	实际响应的具体内容
1	一			
2	二			
3	三			
			

[说明] 报价人应根据其提供的服务，对照竞争性磋商文件《合同书》的要求，有差异的，则在差异表中写明实际响应的具体内容。无差异的，在“实际响应的具体内容”中必须填写“无差异”。

报价人名称（加盖法人公章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

10. 报价人基本情况一览表

报价人基本情况一览表

1. 名称及概况：

(1) 报价人名称：_____

(2) 总部地址：_____

邮政编码：_____

电话号码：_____

传真号码：_____

(3) 成立和 / 或注册日期：_____

(4) 法人代表：_____

(5) 开户银行：_____

(6) 开户帐号：_____

(7) 注册资金：_____

(8) 2020 年财务基本情况

① 货币资金期末数：_____

③ 年营业总额（值）：_____

③ 资产负债率：_____

④ 销售利润率：_____

⑤ 资本收益率：_____

(9) 主要负责人姓名：_____

(10) 项目主要联系人（姓名、职务、通讯）：_____

2. 提交资料（包括但不限于公司组织机构、公司概况等）：

(1) 公司组织机构；

(2) 公司概况。

兹证明上述说明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

报价人名称（加盖法人公章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

11. 报价人拟派项目人员一览表

报价人拟派项目人员一览表

项目名称：中国人民银行肇庆市中心支行办公大楼第十二、十三层修缮改造工程项目
项目编号：GDYD221090

序号	拟任职务	姓名	性别	年龄	学历	资格证书	备注

注：此表格式供参照，报价人可以根据本表格式内容自行划表填写。报价人应提供上述人员在报价人单位任职的外部证明材料（社保或纳税证明）、学历（职称）证书、获奖证明和相关资质证书复印件（按“评分因素”要求提供）。

报价人名称（加盖法人公章）：
法定代表人或其授权代表（签字）：
日期： 年 月 日

12. 报价人通过其它认可的体系认证。（如有）

13. 报价人应提供以法定中介机构（会计师事务所/审计师事务所）出具的财务审计报告（加盖报价人公章）（如有）

近两年报价人主要财务状况

【价格单位：（人民币）元】

项目名称：中国人民银行肇庆市中心支行办公大楼第十二、十三层修缮改造工程项目

项目编号：GDYD221090

年 度	总资产（元）	资产负债率（%）	年营业额（元）	年净利润（元）
2020				
2021				

注：报价人应提供近两年（2020-2021）的以法定中介机构（会计师事务所/审计师事务所）出具的审计报告复印件（加盖报价人公章）。

报价人名称（加盖法人公章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

14. 最近 3 年企业牵涉的主要诉讼案件（如有）

15. 成交服务费承诺书

成交服务费承诺书

致：广东远东招标代理有限公司

我方在贵司代理的中国人民银行肇庆市中心支行办公大楼第十二、十三层修缮改造工程项目（项目编号：GDYD221090）竞争性磋商中若获资格成交，我方保证在领取《成交通知书》原件前，并在贵司发出《领取<成交通知书>通知》之日起五个工作日内，按竞争性磋商文件的规定，以支票、汇票、电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司即广东远东招标代理有限公司指定的银行帐号，支付成交服务费。

特此承诺。

承诺方法定名称：_____（承诺方盖章）

地址：_____

电话：_____

邮箱：_____

承诺方授权代表（签字）：_____

承诺日期：_____

传真：_____

邮编：_____

16. 磋商保证金汇入情况（本项目不适用）

采用银行转账或电汇方式适用：

退还磋商保证金声明

广东远东招标代理有限公司：

我方为_____项目（采购项目编号：_____）磋商所提交的磋商保证金_____元（大写）（¥_____元），已按竞争性磋商文件要求于____年____月____日前以_____（付款形式）方式汇入指定帐户。请贵司退还时汇入下列帐号：

收款名称：_____（必须是报价时使用的帐户名）

开户银行：_____

账 号：_____（必须是报价时使用的帐户）

联系人：_____ 联系电话：_____（手机号码）

报价人名称（加盖法人公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日 期：____ 年 ____ 月 ____ 日

附：我方磋商保证金汇款凭证

（粘贴汇款单或转账凭证复印件，并加盖报价人法人公章，或是直接把转账凭证复印到此张纸上）

采用保函方式适用（参考格式）

保 函

开具日期： 年 月 日

不可撤销保函第_____号

致：广东远东招标代理有限公司

本保函作为_____（报价供应商名称）（以下简称报价供应商）响应项目编号为_____的_____（项目名称）的报价邀请提供的报价保证金，（开具机构名称）在此无条件及不可撤销地具结保证并承诺，本行或其后继者或受让人一旦收到贵方提出的下述任何一种情况的书面通知（贵方不需要说明理由，不需要提供证明），立即无条件地向贵方支付人民币（大写）_____元整[保证金金额]（（小写）¥_____元）：

1. 从开标之日起到报价有效期满前，报价供应商撤回报价；
2. 报价供应商未能按成交通知书的要求与采购人签订合同；
3. 报价供应商未能及时按磋商文件及成交通知书的要求交纳成交服务费；
4. 报价供应商未能按《报价供应商须知》的要求在规定期限内提交履约保证金（如需）。

本保函自出具之日起至该报价有效期满后 30 天内持续有效，除非贵方提前终止或解除本保函。如果贵方和报价供应商同意需延长本保函有效期，只需在到期日前书面通知本行，本保函在任何延长的有效期内保持有效。本保函适用于中华人民共和国法律并按其进行解释。

开具机构名称（打印）（公章）：

单位地址：

邮政编码：

联系电话：

传真号：

法定代表人或其授权的代理人签字或签章：

法定代表人或其授权的代理人姓名和职务（打印）：姓名_____职务_____

17. 其它文件

- A、资信证明（如有）；
- B、《用户需求书》所要求提供的证明资料文件（如有要求提供原件的须提供原件，否则提供复印件加盖公章）。

18. 中小企业声明函（如适用）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接。）相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
3.

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____年____月____日

备注：

- 1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2.供应商认为其为小型或微型企业的应提交本函，并对声明的真实性负责。供应商参照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，参照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。
3. 不满足条件的报价人无需提供该声明函；成交供应商享受中小企扶持政策的，成交供应商的《中小企业声明函》随成交结果公开。

19. 残疾人福利性单位声明函（如适用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加____单位____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

说明：

1、参照《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，对于满足通知第一点条件的残疾人福利性单位提供上述声明函，并对声明的真实性负责。如供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，参照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

2、不满足条件的报价人无需提供该声明函。

20. 政策适用性说明（如适用）

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、监狱企业制造产品、节能产品、环保标志产品、能源效率标识产品政策，介绍说明如下：

类别	产品名称	品牌型号	制造商名称	制造商企业类型	所属行业	该产品报价（元）	该产品报价在总报价中占比（%）
小型或微型企业产品							
类别	主要产品/技术名称 (规格型号、注册商标)		制造商/开发商		认证证书编号		
节能产品							
环保标志产品							
说明							

注：1、制造商为小型、微型企业或监狱企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”、“微型”或“监狱企业”。

2、“节能产品、环保标志产品”是属于《节能产品政府采购品目清单》和《环境标志产品政府采购清单》（可查询中国政府采购网，网址 <http://www.ccgp.gov.cn>）目录中的优先采购类别产品，须填写认证证书编号，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标供应商公章）；

3、本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物；

4、投标供应商认为其为小型或微型企业的应提交《中小企业声明函》，并明确企业类型和所属行业，并提供符合规定的证明材料，否则评审时不能享受相应的价格扣除；

5、监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；

6、残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

报价人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年____月____日

(四) 技术部分

1. 技术响应表

技术响应表

项目名称：中国人民银行肇庆市中心支行办公大楼第十二、十三层修缮改造工程项目

项目编号：GDYD221090

序号	用户需求书条款号	需求书条款题目	响应	差异
1	一			
2	二			
3	三			
			

[说明] 报价人应对照竞争性磋商文件要求与报价的实际情况对竞争性磋商文件中“用户需求书”的条款内容作全面响应。完全满足的在“响应”栏中打“√”，若有差异的请在在“差异”栏内如实注明是“正偏差”或“负偏差”，（“正偏差”指报设备的技术参数优于竞争性磋商文件中要求，“负偏差”指所报设备的技术参数低于竞争性磋商文件中要求），并将差异情况在技术差异表说明。(不填写或漏填的内容，作该条款不响应)

报价人名称（加盖法人公章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

2. 技术差异表

技术差异表

项目名称：中国人民银行肇庆市中心支行办公大楼第十二、十三层修缮改造工程项目

项目编号：GDYD221090

序号	用户需求书要求		报价文件内容	
	条款号	简要内容	条款号	实际响应的具体内容

[说明] 报价人按照竞争性磋商文件要求，根据“用户需求书”内容作出响应有差异的，则说明差异的内容。无差异的，在“实际响应的具体内容”中必须填写“无差异”。

报价人名称（加盖法人公章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

3. 技术方案
4. 进度计划
5. 质量管理
6. 安全、文明、环保措施
7. 应急方案
8. 售后服务方案

附件一：评审工作大纲

一、总 则

1. 一般规定

- 1.1 中国人民银行肇庆市中心支行办公大楼第十二、十三层修缮改造工程项目（项目编号：GDYD221090）的采购参照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及政府采购的有关规定进行。
- 1.2 评审必须遵循公开、公平、公正、诚实信用的原则。
- 1.3 采购代理机构（广东远东招标代理有限公司）组织磋商、评审工作，全过程接受有关部门的监督、管理和指导。
- 1.4 评审按照竞争性磋商文件规定的内容进行，采用**综合评分法**的评审方法。
- 1.5 本办法的评审对象是指报价人按照竞争性磋商文件要求提供的有效报价文件，包括报价人应磋商小组要求对原报价文件作出的正式书面澄清文件。

2. 评审组织机构的组成

- 2.1 磋商小组的成员由1名采购人代表、2名经济、技术方面专家组成。在相关管理部门监督下，专家从专家库中随机抽取产生。
- 2.2 评审工作组由采购人、采购代理机构及有关专家组成，由磋商小组确认，并接受其领导。
- 2.3 评审工作组分成磋商小组、秘书组。
- 2.4 磋商小组应相对独立工作，负责评审、撰写技术、商务评审报告。秘书组负责评审过程中资料的保管、发放及回收，整理、汇总评审资料。

3. 磋商小组职责

- 3.1 审查报价文件是否符合竞争性磋商文件要求，并作出评价；
- 3.2 要求报价人对报价文件有关事项作出解释或者澄清；
- 3.3 采用综合评分法对提交最后报价的供应商的磋商文件和最后报价进行综合评分并推荐成交候选人名单；
- 3.4 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

4. 磋商小组义务

- 4.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- 4.2 按照竞争性磋商文件规定的评审方法和评审标准进行评审，对评审意见承担个人责任；
- 4.3 对评审过程和结果，以及报价人的商业秘密保密；
- 4.4 参与评审报告的起草；
- 4.5 配合有关部门的投诉处理工作；
- 4.6 配合采购人、采购代理机构答复报价供应商提出的质疑。

5. 评审程序

- 5.1 报价文件的初审

(1) 资格性检查：磋商小组依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，对报价文件中的资格证明、磋商保证金等进行审查，以确定报价人是否具备报价资格。

(2) 符合性审查：磋商小组根据竞争性磋商文件的要求，对所有报价文件进行符合性审查。

5.2 磋商小组与符合相应资格条件的供应商进行磋商。

5.3 本次采购采用一轮或多轮次磋商形式。磋商时，磋商小组与报价人应围绕技术、商务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。

5.4 最后报价：

有效报价人应在磋商小组规定的时间内集中进行最终竞争性报价，即最后报价。一般情况最后报价不能高于上一次报价，最后报价内容须现场公布。

5.5 综合评分

A、按照评审程序、评审标准以及权重分配的规定，磋商小组各成员分别首先就各个报价人的商务及技术状况及其对竞争性磋商文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其商务及技术得分，磋商小组各成员的评分的算术平均值即为该报价人的商务及技术得分。

B、价格评分：取满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分30分；其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=磋商基准价/最后磋商报价×30

C、将各报价人的商务及技术得分和价格得分相加得出其综合得分，按最终综合得分由高向低排序。

D、磋商小组按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按报价由低到高顺序排列。得分且报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。磋商小组依据得分情况推荐综合得分前三名的报价人为第一中标候选人、第二中标候选人及第三中标候选人。

二、报价文件的初审

报价文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

(一)、资格性检查是指磋商小组依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，对报价文件中的资格证明、磋商保证金等进行审查，以确定报价人是否具备报价资格。

资格性检查包含如下内容（加盖报价人公章）：

(1) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，提供下列材料：

①营业执照副本或其他组织证书副本（须加载有“统一社会信用代码”）复印件（适用于法人或其他组织），自然人的身份证复印件（适用于自然人）。

②2020年或2021年财务状况报告（新成立单位可提供成立至今的月或季度财务状况报告或财务报表复印件）或基本开户行出具的资信证明。

③报价截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。

④具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明原件【填写报价文件格式：资格声明书】。

⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件【填写报价文件格式：资格声明书】。

⑥符合法律、行政法规规定的其他条件的书面声明【填写报价文件格式：资格声明书】。

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（包组）报价【填写报价文件格式：资格声明书】。

(3) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目报价【填写报价文件格式：资格声明书】。

(4) 报价人未被列入“信用中国”网站(<https://www.creditchina.gov.cn/>)“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”及“中国执行信息网”网站(<http://zxgk.court.gov.cn/>)“失信被执行人名单”；不处于中国政府采购网(<https://www.ccgp.gov.cn>)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间，否则拒绝其参与政府采购活动（相关失信记录已失效、处罚期限届满的除外）。报价人需提供上述三个网站的网页查询结果作为证明材料。上述网站查询事项名称如有变更，以网站最新公示的相应事项名称为准。【采购人、采购代理机构将于报价截止日当天在上述渠道复查报价人的信用记录，若报价人自查结果与采购人或采购代理机构复查结果不一致，将以复查结果为准】。

(5) 报价人须具有建筑装修装饰工程专业承包二级（或以上）资质或建筑工程施工总承包三级（或以上）资质，并取得在有效期内的安全生产许可证（提供证书复印件）；

(6) 拟担任本项目负责人：若属广东省内企业要求建筑工程专业二级或以上注册建造师，若属广东省外企业要求建筑工程专业一级注册建造师；（提供建造师证书复印件），注册执业单位为报价人，须持有在有效期内的安全生产考核合格证书（B证）（提供B证复印件）或能够提供广东省建筑施工企业管理人员安全生产考核信息系统安全生产管理人员证书信息的打印页。

注：建造师的专业及等级标准按《注册建造师执业管理办法（试行）》及《注册建造师执业工程规模标准（试行）》。根据广东省建设厅《关于明确省外二级建造师入粤注册和执业有关问题的通知》（粤建市函〔2011〕218号），二级建造师执业资格证书、注册证书仅限所在行政区域内有效，不得跨省执业。

(7) 已登记报名并获取本项目磋商文件。

(8) 本项目不接受联合体报价。

通过上述资格性检查，可初步判定报价人的报价文件是否符合竞争性磋商文件的要求。对于上述审查内容，报价人必须响应，否则其报价文件作废标处理。

(二)、符合性检查分为商务符合性检查和技术符合性检查。

1. 符合性检查包含下列内容（加盖报价人公章）：

(1) 法定代表人证明书（原件）/法人授权委托书证明书（原件）

- (2) 报价函（报价的有效期）
- (3) 完工期
- (4) 质保期
- (5) 合同书响应表
- (6) 技术响应表
- (7) 报价不超过最高报价限价
- (8) 成交服务费承诺书
- (9) 无竞争性磋商文件规定的报价无效情况

对于上述审查内容，报价人必须响应，否则其报价文件作废标处理，其他分项若有不合格，将由磋商小组成员确认并进行综合评审。

2. 商务符合性检查

商务符合性检查是指对通过资格性检查的报价人，依据竞争性磋商文件的规定，从报价商务部分、经济部分的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行检查，以确定是否对竞争性磋商文件商务部分的实质性要求作出响应。

对报价文件进行商务符合性检查的内容包括：

(1) 磋商小组先对报价人的主要商务条款进行检查，如检查报价人商务部分的描述是否正确，检查报价人的企业规模、信誉情况，检查报价人的财务状况等，对报价人提供的所有资格文件，包括业绩、服务能力等进行检查，对报价文件中不清楚和不充分的部分将进行澄清。

(2) 检查清单报价明细表并确定有无计算错误，是否以低于企业成本价报价。对报价人报价表的内容进行算术性校核。主要检查数字填写是否适当、完全和有无计算错误。如有计算错误，应以单价为准的原则进行价格调整，无须向报价人说明。并检查报价基础是否一致。报价文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以总价金额为准，并以此为基础计算和修改单价和单价汇总金额；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本报价文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

3. 技术符合性检查

技术符合性检查主要是检查报价文件的技术部分的有效性、完整性，对竞争性磋商文件《用户需求书》是否做出了实质性的响应，报价文件与竞争性磋商文件有无实质性偏差，以确定其是否为有效的报价文件。磋商小组认真阅读报价文件，整理资料，详细列出主要技术服务指标、服务能力条款对照表及偏差表。

对报价文件进行技术符合性检查的内容主要包括：

(1) 报价文件技术部分的完整性：对报价人所递交的报价文件技术部分的内容进行检查，以确定报价人是否已递交竞争性磋商文件《用户需求书》要求的有关文件。

(2) 审查偏差：对于报价文件提出的偏差或报价人提出的替代方案，应检查其合理性和可接受性，是否为对基本报价有较大影响的重大偏差。

(3) 技术服务内容：检查报价人的技术服务是否满足竞争性磋商文件的要求。

(4) 对于报价文件与竞争性磋商文件的主要技术条款（指打“★”的条款）无实质性响应的报

价人应予以技术废标。实质性响应的报价指的是符合竞争性磋商文件要求的全部条款、条件和规格而无任何重大偏离或保留。重大偏离或保留系指与竞争性磋商文件有实质不一致，限制了合同项下采购人的权利和报价人的义务，或对该重大偏离的修改对提交实质性响应报价的报价商将不公平。对于报价人提出的正偏离（即有利于采购人的偏离），不视为无实质性响应竞争性磋商文件条款、条件或规格的重大偏离或保留，将不予以废除成交。磋商小组决定报价文件的响应性是基于报价文件的内容本身而不靠外部的证据。对是否符合实质性响应竞争性磋商文件有争议的报价文件，磋商小组将以记名方式表决，得票超过半数的报价人才有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

（5）**磋商小组应当书面要求存在细微偏差的报价人在评审结束前予以补正。**细微偏差是指报价文件在实质上响应竞争性磋商文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他报价人造成不公平的结果。细微偏差不影响报价文件的有效性。

三、磋商过程

本次采购采用一轮或多轮次磋商形式。磋商小组与符合相应资格条件的供应商围绕技术、商务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。

四、澄清有关问题与最后报价

在报价文件的商务、技术资格性检查及符合性检查过程中，报价人可应磋商小组要求对报价文件中有关问题进行书面澄清。该书面澄清作为其报价文件的一部分。

1. 对报价文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式（由磋商小组专家签字）要求报价人作出必要的澄清、说明或者纠正。

2. 报价人的澄清、说明或者纠正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出报价文件的范围或者改变报价文件的实质性内容。

3. 若重大（实质性）偏差仍存在，且不可接受，报价人则被认为是“不响应竞争性磋商文件要求的报价人”，对未作出实质性响应的报价人应实行现场告知，由磋商小组或采购人代表将集体意见现场及时告知该报价人，以让其核证、澄清事实不再进入下一步评审。

4. 磋商及最后报价

磋商评审当天，报价人须在磋商小组要求规定时间内集中进行最终竞争性报价（最后报价），最后报价不能高于上一次报价，最后报价内容现场公布，并由报价人的法定代表人或其授权代表人签字确认后方为有效。

5. 有下列情况之一的，报价无效：

- （1）报价人不具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件的；
- （2）报价人未按竞争性磋商文件要求加盖法定代表人（或法定代表人委托的代理人）印鉴或签名、报价人公章的；
- （3）报价文件提供虚假材料的；
- （4）报价文件未完全满足竞争性磋商文件中带“★”号的条款和指标，或不符合竞争性磋商文件的其他要求，有重大偏离的；
- （5）报价人的相关证件、证明文件、合同和其他文件的原件、复印件没有按竞争性磋商文件规

定提交的原件与复印件不一致的；

（6）报价不确定或超过采购预算（最高限价）的；

（7）报价人未按竞争性磋商文件要求交纳磋商保证金的；

（8）评审期间，报价人没有按磋商小组的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了报价文件的实质性内容的；

（9）报价人对采购人、采购代理机构、磋商小组及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的；

（10）按有关法律、法规、规章规定属于成交无效的。

五、技术、商务和价格的评审及推荐成交报价人

磋商小组进行综合评议。审查有效报价人的报价是否超过最高报价，若超出，予以无效报价处理。

磋商小组采用综合评分的评审方法，对报价人的报价文件进行综合评审并形成单独评审推荐意见，评定第一、第二和第三成交候选人。

六、编写评审报告

磋商小组根据磋商结果撰写评审报告。评审报告是磋商小组根据全体磋商成员签字的原始磋商记录和磋商结果编写的报告，其主要内容包括：

1. 竞争性磋商公告刊登的媒体名称、报价日期和地点；
2. 购买竞争性磋商文件的报价人名单和磋商小组成员名单；
3. 磋商方法和标准；
4. 报价记录和评审情况及说明，包括对报价人的资格审查情况、报价人响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等量；
5. 磋商结果和成交人候选供应商排序表；
6. 磋商小组的授标建议。

七、注意事项

为确保磋商工作的顺利进行，防止因泄密或其它意外而造成的不良后果及影响，凡参加磋商工作的人员都必须认真执行本规定：

1. 在磋商工作期间，所有分发的报价文件、资料等仅限于在评审场所中使用，不得带往其它地方，所有的竞争性磋商文件、报价文件、资料等一律编号登记。
2. 磋商人员及工作人员不得在公共场合谈论有关评审内容。
3. 磋商人员及工作人员不得以书信、电讯、口述等方式将有关磋商内容（如资料、报价文件、报价、磋商方式、磋商小组的决定、磋商组织机构、磋商人员名单等）披露给未参加磋商的任何无关人员，包括上级领导、同级和下级人员，任何与磋商无关的人员（包括亲朋好友和同事）不得进入评审场所。
4. 在举行与各报价人的澄清会之前磋商小组应明确参加会议的人员及主谈人。任何需要报价人

在澄清会上澄清的问题必须经磋商小组成员签字并由主谈人提出。在澄清期间，对于涉及本规定保密范畴的所有内容，主谈人不得向报价人透露。

5. 任何磋商人员和工作人员不得对外公布磋商的一切内容。

附件《评分标准和细则》

一、评委考核打分的评分因素及分值：总分100分

序号	评分因素	分值
1	商务	30 分
2	技术	40 分
3	价格	30 分
	总分	100 分

备注：仅对资格性和符合性审查合格的报价文件进行评分；评分小数点保留至 0.01。

二、评分因素及分值的具体分配：

1. 商务评分标准：（总分：30 分）

序号	评审内容	分值	评分标准
1	同类项目业绩	10 分	<p>报价人自 2019 年 1 月 1 日至今独立承接过装修（或装饰）工程的同类项目业绩，每项得 2 分。</p> <p>注：本项最高得 10 分。在建项目以提供合同复印件、中标通知书复印件并加盖报价人公章作为评审依据，时间以合同签订日期为准；竣工项目以提供合同复印件、竣工验收报告复印件并加盖报价人公章作为评审依据，时间以竣工验收时间为准。没有提供不得分。2019 年 1 月 1 日至今指 2019 年 1 月 1 日至发布公告之日。</p>
2	企业管理水平	3 分	<p>报价人具备有效期内的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、工程施工安全标准化体系认证证书的，全部具备的得3分，具备其中3个的得2分，具备其中2个的得1分，其他情况不得分。</p> <p>注：本项最高得 3 分。以提供有效期内的相关证书复印件并加盖公章作为评审依据。</p>
3	拟投入施工团队配置情况	2 分	<p>项目负责人：具有建筑类相关专业高级工程师（或以上）职称的，得2分；具有建筑类相关专业工程师职称的，得1分；</p> <p>注：本项最高得2分。以提供上述人员的职称证书复印件和报价截止前3个月（发布招标公告当月往前顺推3个月）的有效社保证明材料复印件并加盖公章作为评审依据，没有提供不得分。</p>

		2分	<p>项目技术负责人：具有高级工程师（或以上）职称的，得2分；具有工程师职称的，得1分。</p> <p>注：本项最高得2分。以提供上述人员的职称证书复印件和报价截止前3个月（发布招标公告当月往前顺推3个月）的有效社保证明材料复印件并加盖公章作为评审依据，没有提供不得分。</p>
		10分	<p>其他人员：配备专职安全员、施工员、质量员、材料员、资料员各1名，配备齐全的得10分，缺少1个扣2分。</p> <p>注：本项最高得10分。人员一人一岗制，不得兼任。提供从业人员岗位证或培训证复印件和报价截止前3个月（发布招标公告当月往前顺推3个月）的有效社保证明材料复印件并加盖公章作为评审依据，不提供不得分。</p>
4	质量保修期	3分	<p>质量保修期：2年。在质量保修期2年基础上，投标人对质量保修期承诺每延长一年增加1分，本项最高得分为3分。只响应最低质量保修期的不得分。</p> <p>注：提供承诺书并加盖公章作为评审依据，格式自拟。</p>
小计		30分	/

2. 技术评分标准：（总分：40分）

序号	评审内容	分值	评分标准
1	施工方案	8分	<p>根据各报价人的施工方案进行综合评审：</p> <p>①施工方案及施工工艺内容齐全合理，满足项目要求，得8分；</p> <p>②施工方案内容较齐全，施工工艺满足项目要求，得6分；</p> <p>③施工方案内容一般，施工工艺基本满足项目要求，得3分；</p> <p>④施工方案内容欠缺，施工工艺简单，得1分。</p> <p>⑤不提供不得分。</p>
2	质量管理	7分	<p>根据各报价人的质量管理进行综合评审：</p> <p>①质量保证措施合理全面、详细、可行性和保障性高，得7分；</p> <p>②质量保证措施较合理、较详细、可行性和保障性较高，得5分；</p> <p>③质量保证措施一般、可行性和保障性一般，得3分；</p> <p>④质量保证措施不足，可行性和保障性差，得1分；</p> <p>⑤不提供不得分。</p>
3	进度管理	7分	<p>根据各报价人的进度管理进行综合评审：</p> <p>①施工目标明确、清晰，进度计划与项目实际情况贴切相符，并且工期安排切实可行的，得7分；</p>

			②施工目标明确，进度计划基本符合项目实际情况，工期安排较可行的，得 5 分； ③施工目标较模糊，有进度计划，工期安排不太可行的，得 3 分； ④施工目标不清晰，没有进度计划，工期安排不可行的，得 1 分； ⑤不提供不得分。
4	安全管理	7 分	根据各报价人的安全管理进行综合评审： ①安全和文明施工措施具体明确，针对性强，可行程度高，得 7 分； ②安全和文明施工措施较具体，针对性较强，可行程度较高，得 5 分； ③安全和文明施工措施一般，针对性一般，可行程度一般，得 3 分； ④安全和文明施工措施不具体，不合理，可行程度差，得 1 分； ⑤不提供不得分。
5	应急方案	6 分	根据各报价人的突发事件的处理措施、应急预案进行综合评审： ①措施和方案完善合理性强，保障到位，可行性强的，得 6 分； ②措施和方案完善合理性较强，保障到位、可行性较强，得 4 分； ③措施和方案基本合理，保障性到位、可行性合理的，得 2 分； ④措施和方案不合理，保障性、可行性较低的，得 1 分； ⑤不提供不得分。
6	售后服务	5 分	根据各报价人的售后服务方案进行综合评审： ①售后服务方案全面，服务响应时间快，得 5 分； ②售后服务方案较全面，服务响应时间较快，得 3 分； ③售后服务方案一般，服务响应时间长，得 1 分； ④不提供不得分。
小计		40 分	/

3. 价格分值（总分：30分）

本项目的价格分采用低价优先法计算，取满足磋商文件要求且最后报价最低的报价人的价格为磋商基准价，其价格分为满分30分；其他报价人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{磋商报价得分} = \text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价} \times 30$$

备注：

1. 价格修正：报价人的报价中经磋商小组确定为供货范围（包括货物、工程和服务）缺漏项，而进行调整的，调整价为该项目在其他有效报价中的最高报价。

2. 磋商小组将按照上述修正错误的方法调整该报价人的报价文件中的报价，调整后的价格对报价人具有约束力。如果报价人不接受修正后的报价价格，则其报价将被拒绝。

3、参照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）以及《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，为鼓励中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）和监狱企业参与项目报价，对提交符合规定的《中小企业声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的报价人，在通过资格性和符合性审查后，将进行价格评分等的政策支持。供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。评审依据为报价人在报价文件中提交符合规定的证明材料。参照《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，符合条件的残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。