

# 广东省政府采购

## 公开招标文件

采购计划编号：**442000-2025-02251**

采购项目编号：**GDYD250411**

项目名称：**中山市人民医院员工通勤班车及穿梭专线服务项目(二次)**

采购人：**中山市人民医院**

采购代理机构：**广东远东招标代理有限公司中山分公司**

第一章 投标邀请

广东远东招标代理有限公司中山分公司受中山市人民医院的委托，采用公开招标方式组织采购中山市人民医院员工通勤班车及穿梭专线服务项目(二次)。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：中山市人民医院员工通勤班车及穿梭专线服务项目(二次)  
采购计划编号：442000-2025-02251  
采购项目编号：GDYD250411  
采购方式：公开招标  
预算金额：1,700,000.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(中山市人民医院员工通勤班车及穿梭专线服务项目(二次))：  
采购包预算金额：1,700,000.00元

| 品目号 | 品目名称    | 采购标的                 | 数量（单位） | 技术规格、参数及要求 | 品目预算(元)      | 是否允许进口产品 |
|-----|---------|----------------------|--------|------------|--------------|----------|
| 1-1 | 出租车客运服务 | 中山市人民医院员工通勤班车及穿梭专线服务 | 1(项)   | 详见第二章      | 1,700,000.00 | 否        |

本采购包不接受联合体投标  
合同分包：不允许合同分包  
合同履行期限：自合同生效之日起两年。

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

- 1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
- 2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：按采购公告附件格式提供《政府采购供应商资格信用承诺函》。
- 3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：按采购公告附件格式提供《政府采购供应商资格信用承诺函》。
- 4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供承诺函（格式自拟，其中承诺内容包括但不限于：“我方具有履行本项目合同所必需的设备及专业技术能力（人员）”）或提供《设备和专业技术能力情况表》（格式自拟，需同时提供设备及专业技术能力（人员）两类信息）。
- 5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：按采购公告附件格式提供《政府采购供应商资格信用承诺函》。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

- 采购包1（中山市人民医院员工通勤班车及穿梭专线服务项目(二次)）： ①本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。  
②本项目中小企业划分标准所属行业为：交通运输业。

### 3.本项目特定的资格要求:

采购包1（中山市人民医院员工通勤班车及穿梭专线服务项目(二次)）：

1)供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标（响应）函相关承诺要求内容。

3)投标人具有交通运输主管部门颁发的有效的《道路运输经营许可证》。（经营范围须包含县际包车客运或以上。）

### 三.获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

### 四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

### 五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)；广东省公共资源交易平台网(<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/#/442000/index>)、广东远东招标代理有限公司网（<http://www.gdydzb.com/>）

### 六.本项目联系方式：

#### 1.采购人信息

名称：中山市人民医院

地址： 中山市石岐区孙文东路2号

联系方式： 0760-88824241

#### 2.采购代理机构信息

名称：广东远东招标代理有限公司中山分公司

地址： 中山市沙溪镇隆兴南路109号二楼之三

联系方式： 0760-88713233/18024204257

#### 3.项目联系方式

项目联系人： 屈工（采购代理机构）

电话： 0760-88713233/18024204257

#### **4.技术支持联系方式**

云平台联系方式：020-88696588

开标评标服务专线：020-88696599

采购代理机构：广东远东招标代理有限公司中山分公司

第二章 采购需求

一、项目概况：

- (一) 总则
- 1.项目名称：中山市人民医院员工通勤班车及穿梭专线服务项目(二次)。
  - 2.预算金额：¥1,700,000.00元（大写：人民币壹佰柒拾万元整）。
  - 3.服务期：自合同生效之日起两年。
  - 4.项目地点：采购人指定地点。
  - 5.投标报价超过最高限价的按无效投标处理。
  - 6.本项目由中标供应商承包及负责招标文件对中标供应商要求的一切事宜及责任。
  - 7.中标供应商未经采购人书面批准，不得再以任何方式转包或分包本项目。
  - 8.本项目不接受联合体投标。
  - 9.本采购需求中打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。本采购需求中打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。

(二) 报价要求

- 1.投标报价应包含车辆相关保险、年审、轮胎、维修保养、租赁费、驾驶员工资福利及餐费、检修、燃料费、车辆购置费、利润、供养、营运费、管理费、停车费、洗车费、税费（含双方印花税）等一切可预见费用及不可预见费用。如中标供应商在中标并签署合同后，在项目实施过程中出现任何遗漏，均由中标供应商负责，采购人不再支付任何费用。
- 2.本项目以折扣率的形式进行报价，折扣率范围：0%＜投标折扣率≤100%，且折扣率是固定唯一的，不接受区间折扣率报价。本项目每条线路的最终中标单价 = 单价最高限价 × 中标折扣率。
- 3.本项目各线路车辆服务费用单价最高限价如下：

| 序号 | 线路（详见附件1）  | 单价最高限价（元/辆/天） |
|----|------------|---------------|
| 1  | 1号线：港口保利国际 | 400           |
| 2  | 2号线：凯茵新城   | 400           |
| 3  | 3号线：德宝怡高   | 400           |
| 4  | 4号线：东区远洋城  | 400           |
| 5  | 5号线：五桂山领秀山 | 400           |
| 6  | 6号线：沙溪华发四季 | 400           |
| 7  | 骨科医院穿梭专线   | 1000          |

(三) 项目具体要求

- 1.车辆要求
- (1) 中标供应商须提供至少7台核载人数不少于35人的空调巴士供采购人作为接送员工通勤的班车和往返中山市人民医院至中山市骨科医院的穿梭专线使用，车辆使用年限不得超过5年（年限认定以《机动车行驶证》注册时间为准）。中标供应商须将车辆信息在采购人处备案。（车辆信息包括《机动车行驶证》、《道路运输证》及能体现车辆外型、车厢环境等的彩色现场实拍图片等。若车辆为中标供应商自有车辆须提供《机动车行驶证》，车辆所有人须为中标供应商；租赁车辆须提供《机动车行驶证》和有效的租赁合同，车辆所有人须为租赁合同甲方，租赁期限应涵盖本项目服务时间。）
- ★(2) 原则上中标供应商所提供的服务车辆不得随意更换或调整，确因不可抗力（如维修、保养、报废等）导致需要调换的，须在调换前2个工作日向采购人提出书面申请说明及拟更换车辆的基本情况，并经采购人书面同意后方可进行调换，更换后的车辆必须同等或优于原车况，并且是具备营运资质条件的车辆。（投标文件中须提供承诺函，格式自拟。）
- (3) 中标供应商提供接送服务的车辆须定期在具有中山市一类机动车维修（大中型客车维修）资质的维修企业进行车辆维护保养，每月不少于2次一

级维护，每季度不少于1次二级维护，以确保服务车辆技术性能良好。

（4）中标供应商须提供配套的智能实时定位查询系统，以满足乘车人员实时查询服务车辆线路、站点、运行信息的需要。

（5）中标供应商须为所有服务车辆安装行车记录仪，车厢室内监控摄像头（司机监控摄影仪、乘客监控摄影仪等）不得少于2个，相关数据的储存时间必须达到一个月或以上。

（6）中标供应商必须在服务车辆上标明车辆的序号、行驶的路线和站点。

（7）车辆车容要求“三洁”——车头清洁、车身光洁、车厢和座位干净整洁无异味，车貌保持整洁，车内设施齐全，性能良好，卫生整洁，安全舒适。提供的车辆各项机械电气性能正常无故障，座椅、空调等设施无故障，每张座椅须配置安全带，并按规定配置灭火器、救生锤、安全警示牌等。

（8）中标供应商须保证采购人乘车人员有良好的乘车环境，空调及暖风设备良好，座套整洁，空气清新，并按冬、夏季节开放冷、暖空调（夏、冬季节须在员工登车前10分钟开启冷、暖空调），保障车内温度适宜。依据季节、天气的不同，适时开启室内照明。

（9）服务车辆应在规定时间提前至少10分钟到达首发站。

（10）中标供应商因车辆故障等原因不能按约定时间提供车辆给采购人使用的，中标供应商须在采购人指定时间30分钟内调配其他车辆到现场，如在指定时间30分钟内未到现场的，扣罚中标供应商500元/次作为补偿费。

（11）如车辆发生故障或异常，中标供应商应立即停止行驶，与采购人协商，及时为采购人提供替代车以免耽误采购人行程，或承担紧急情况下乘车人员自行转换交通工具的费用及由此造成的其它实际损失，并及时将故障车辆送到维修厂进行维修。

## 2.人员要求

（1）中标供应商须安排1名项目负责人（不得同时兼任驾驶员）配合采购人开展本项目的服务管理工作，项目负责人应及时反映和协助解决本项目服务期间遇到的问题。

（2）合同期内中标供应商须配备驾驶经验丰富的驾驶员提供接送服务，驾驶员年龄在60岁以下（含60岁）（以国家强制规定的年龄要求为准，如国家另有规定，则适用其规定）（年龄认定以《居民身份证》出生日期为准），责任心强，身体健康，无不良嗜好，遵纪守法，并具有五年以上（含五年）准驾车型（A1）的驾驶资格及驾驶经验（经验认定以《A1驾驶证》初次领证日期为准）。中标供应商须将驾驶员信息（包括《居民身份证》、《A1驾驶证》、《道路运输从业人员从业资格证》及体检证明等）在采购人处备案。

★（3）原则上中标供应商所配备的驾驶员不得随意更换或调整，确因不可抗力（如患病、因工负伤等）导致需要调换的，须在调换前2个工作日向采购人提出书面申请说明及拟更换人员的基本情况，并经采购人书面同意后方可进行调换，更换后的人员情况必须同等或优于原人员情况，并且是具备相关资质条件的人员。（投标文件中须提供承诺函，格式自拟。）

（4）驾驶员须每年进行一次体检，并将体检结果报采购人备案。

（5）驾驶员在行车过程中应携带驾驶证、身份证等，并保持通讯畅通，按要求时间提前到达指定地点等候。在服务过程中为采购人乘车人员提供出行配套服务，不得损坏采购人的财物，应确保安全驾驶，礼貌用语，遵守交通规则。驾驶员有义务提醒乘车人员保管好随身携带自己的贵重物品，以免发生丢失。行车结束时，驾驶员有义务提醒乘车人员防止遗忘行李物品。如乘车人员行李物品遗落在服务车辆，中标供应商应妥善保管，及时归还。

（6）中标供应商须每月至少安排1次（全年12次）驾驶员安全会议，开展交通安全教育，并听取驾驶员的合理意见和建议，提高驾驶员交通安全意识，确保驾驶员遵守交通法律法规，安全驾驶。

（7）采购人有权要求中标供应商无条件更换相关服务人员，中标供应商必须在接到采购人书面通知之日起3个工作日内更换相关服务人员，所有更换调整的相关服务均须具备相应资质条件。

## 3.服务要求

（1）员工通勤班车路线、中山市人民医院至中山市骨科医院穿梭专线的行驶线路及停靠站点在符合交通规则的情况下均须按照采购人设定的线路运行（详见附件1），若按照相关法律法规和实际情况确须调整的，中标供应商应向采购人提出书面申请，说明拟调整停靠站点的位置及行驶线路的基本情况，并经采购人书面同意后方可进行调整。

（2）中标供应商保证按采购人的需要提供车辆接送采购人指定人员，接送时间为周一至周五与法定工作日(不含法定节假日)，如采购人更改接送时间将提前书面通知中标供应商，以便中标供应商做好准备工作，中标供应商须积极予以配合；如采购人调整乘车站点，中标供应商须在确保运行线路安全的前提下制定合理的接送方案。

（3）中标供应商必须负责车辆安全行驶，保证派出合格驾驶员，车辆性能保持良好，如因中标供应商原因造成交通事故的，其责任由中标供应商全面负责。

- (4) 由于中标供应商驾驶员原因导致采购人乘车人员受到人身或财产损失的，情节严重时采购人有权立即单方终止合同，并且追究中标供应商相应的违约责任。
- (5) 采购人乘车人员乘车期间必须按照合同确认的核载人数进行乘坐，不得超载，否则中标供应商有权拒载超载部分的人员，超额人员强行留在车上被公安交警部门查处所造成的损失由采购人负责。
- (6) 采购人对中标供应商的服务具有监督权和协调权。若采购人对服务质量不满意的或中标供应商的服务不符合国家相关规定的，采购人有权视情节严重程度扣罚一定比例的服务费用并要求中标供应商及时整改。逾期不整改的，采购人有权解除合同，并且追究中标供应商相应的违约责任。

4.日常管理要求

- (1) 中标供应商为车辆、驾驶员日常管理的责任主体；车辆配备驾驶员及车辆安防物资须符合日常要求。
- (2) 中标供应商须每日保证服务车辆车内、外卫生干净整洁。并做好运输车辆的保洁记录台账、行程监控工作。
- (3) 中标供应商须接受采购人定期对车辆设施、卫生、服务记录进行监督检查。收到检查结果反馈，中标供应商必须按照反馈情况及时整改。
- (4) 中标供应商员工的福利、工资、医疗、保险等均由中标供应商与其员工商定。如发生劳资纠纷，均由中标供应商自行负责，采购人不承担任何责任。

★5.保险要求

投标人须保证如若中标，在本项目合同履行期间将负责服务车辆的保险和年检并承担相关费用，每辆车的保险额均达到以下要求：交强险、车损险、第三者责任险保险额度不低于人民币**400**万元；乘客意外事故险每座位赔偿额度不低于人民币**45**万元。（投标文件中须提供承诺函，格式自拟。）

6.方案要求

- 投标人应针对本项目提供总体服务方案、运作流程方案、服务保障方案、安全营运方案和应急预案方案，以保障项目的履行质量。其中：
- (1) 总体服务方案内容应包含但不限于：①对于项目的理解程度；②对于项目重难点的把握和解决措施；③整体服务目标；④针对本项目提出切实可行的建议和意见。
- (2) 运作流程方案内容应包含但不限于：①服务人员、车辆及流程安排；②服务质量把控和跟踪；③与采购人反馈沟通机制。
- (3) 服务保障方案内容应包含但不限于：①车辆日常维护保养措施；②车辆日常卫生检查监督措施；③司乘人员服务质量考核与奖惩措施。
- (4) 安全营运方案内容应包含但不限于：①安全运营规章制度；②车辆日常安全检查监督措施；③司乘人员安全驾驶意识培训。
- (5) 应急预案方案内容应包含但不限于：①应急响应团队架构；②备用车辆应急保障措施；③事故处理预案；④善后事宜跟踪处置措施。

(四) 付款方式

- 1.本项目服务费用根据实际用车情况按季结算（如：2026年04月支付2026年01-03月的服务费用）。每条线路当季服务费用 = 当季实际出勤天数 × 对应线路中标单价 - 当季应扣款项（如每月考核扣罚等）。
- 2.中标供应商于当季第一个月10日（节假日顺延）前向采购人提交上季结算清单（如：2026年04月10日前提交2026年01-03月的结算清单），采购人于结算清单提交后5个工作日内总结中标供应商上季服务质量（统计上季每月考核结果）；双方共同核对且确认无误后，中标供应商向采购人提供与上季结算款项相等金额的正式普通发票（所涉及税费由中标供应商负责），采购人收到发票申请资料且核对无误后，自收到发票之日起30个工作日内向中标供应商支付上季服务费用。

(五) 履约保证金

- 1.中标供应商须在签订合同前，向采购人提交项目履约保证金，本项目履约保证金为¥85,000.00元（大写：人民币捌万伍仟元整）。
- 2.本项目履约保证金应采用银行转账或银行保函或履约保函（保险）的方式提交。采用保函形式的，中标供应商应当向采购人提交保函原件，保函在项目服务期内必须为不可撤销、不可转让且见索即付的独立保函。
- 3.在合同期内无任何违约情形的，履约保证金将在合同期满并完成项目移交之日起15个工作日内全额无息退还；若为保函形式的，则履约保证金保函到期自动失效。

(六) 考核要求

- 1.考核细则/验收标准（采购人有权根据实际情况进行调整）：

| 项目 | 内容 | 服务标准 | 核实标准 | 扣分标准（满分100分） |
|----|----|------|------|--------------|
|----|----|------|------|--------------|

|         |       |   |                        |   |
|---------|-------|---|------------------------|---|
| 行车安全    |       | 1.驾驶员没有无证驾驶、酒后驾驶、肇事逃逸等严重违法犯罪行为。   | 公安机关交通管理部门记录、乘车人员有效投诉等 | 发生任一严重违法犯罪行为，采购人有权单方面终止合同，并且追究中标供应商相应的违约责任。             |
|         |       | 2.驾驶员在行车期间没有疲劳驾驶、不系安全带、不遵守交通信号、争道抢行、带病行车、打电话、发短信、抽烟、饮食等违法违规或不文明不安全驾驶行为。 | 公安机关交通管理部门记录、乘车人员有效投诉等 | 发生任一违法违规或不文明不安全驾驶行为，发生一次扣15分/辆/次。                       |
|         |       | 3.提供符合合同约定的车辆与驾驶员。  | 采购人抽查现场、乘车人员有效投诉等      | 未经采购人书面同意擅自调换车辆与驾驶员的，发生一次扣10分/辆/次。                      |
| 车容车貌    | 车辆保洁  | 1.车内整洁、无异味、无垃圾杂物。   | 采购人抽查现场、乘车人员有效投诉等      | 有一项达不到要求的扣1分/辆/次。                                       |
|         |       | 2.车身外部无污泥，无脏物，无锈斑、脱漆。   |                        |   |
|         |       | 3.路线牌摆放明显、无损坏。  |                        |   |
|         |       | 4.车内座椅松放正常、座套无污渍，窗帘整洁。  |                        |   |
|         | 服务指南  | 1.车内醒目位置公布驾驶员电话、服务监督电话。   | 采购人抽查现场、乘车人员有效投诉等      | 有一项达不到要求的扣1分/辆/次。                                       |
|         |       | 2.所有提示、警示等标牌规格统一，放置显眼处。   |                        |   |
|         |       | 3.班车出现特殊情况时（如乘车人员丢失物品等）中标供应商积极配合提供监控视频。                                 |                        |   |
|         | 设施及其它 | 1.车辆完好，不漏雨水。天窗、门窗开闭灵活、可靠。   | 采购人抽查现场、乘车人员有效投诉等      | 有一项达不到要求的扣1分/辆/次。                                       |
|         |       | 2.空调设备正常运行，行车期间保证车内温度适宜。  |                        |   |
|         |       | 3.夜间、恶劣天气行车，车厢灯光按规定不影响行车的情况下正常使用。                                       |                        |   |
| 准点率     |       | 1.按路线站点停靠，不漏停，不得擅自变更行车路线。   | 采购人抽查现场、乘车人员有效投诉等      | 如发生漏停等行为，扣5分/辆/次。                                       |
|         |       | 2.除不可抗力之外，服务车辆应在规定时间提前至少10分钟到达首发站，不迟到。                                  |                        | 如在规定发车时间服务车辆仍未到达首发站的，迟到5分钟以上，扣5分/辆/次；迟到10分钟以上，扣10分/辆/次。 |
|         |       | 3.准点发车，不提前。   |                        | 提前5分钟以内，扣5分/辆/次；提前5分钟以上，扣10分/辆/次。                       |
| 驾驶员行为规范 | 仪容仪表  | 统一着工作服，服饰整洁，无穿拖鞋、打赤膊等行为。  | 采购人抽查现场、乘车人员有效投诉等      | 有一项达不到要求的扣1分/辆/次。                                       |
|         | 工作配合  | 积极配合采购人对班车管理的要求，调整路线站点、路线等，协助采购人规范乘车人员乘车行为。                             |                        |   |
|         | 服务态度  | 服务态度良好，使用礼貌用语，严禁与乘车人员发生争执。  |                        |   |
|         |       |   |                        |   |





|            |      |                  |    |                         |
|------------|------|------------------|----|-------------------------|
|            | 7:10 |                  | 11 | 实验小学公交站                 |
|            | 7:12 |                  | 12 | 臻园公交站                   |
|            | 7:23 |                  | 13 | 人民医院                    |
| 2号线：凯茵新城   | 6:50 | 17:40（2号门）       | 1  | 博凯社区居委会公交站（凯茵新城）        |
|            | 6:51 |                  | 2  | 凯茵掬水湾公交站                |
|            | 6:52 |                  | 3  | 凯茵碧云天公交站                |
|            | 6:54 |                  | 4  | 凯茵豪园公交站                 |
|            | 6:57 |                  | 5  | 聚豪园东门公交站                |
|            | 6:58 |                  | 6  | 景观北路公交站（聚豪园、璟湖城）        |
|            | 6:59 |                  | 7  | 聚豪园公交站（璟湖城、傲峰）          |
|            | 7:00 |                  | 8  | 职业技术学院公交站（金色年华）         |
|            | 7:05 |                  | 9  | 东区办事处公交站（紫岭国际）          |
|            | 7:06 |                  | 10 | 中山海关公交站（奕翠园）            |
|            | 7:09 |                  | 11 | 亨尾公交站                   |
|            | 7:30 |                  | 12 | 人民医院（上下车均在2号门）          |
| 3号线：德宝怡高   | 7:05 | 17:40（2号门）       | 1  | 德宝怡高-东北门（花园路往中山六路方向公交站） |
|            | 7:10 |                  | 2  | 濠头牌坊公交站（尚城、濠头牌坊）        |
|            | 7:11 |                  | 3  | 濠东小区公交站                 |
|            | 7:13 |                  | 4  | 长江北联通公交站（天奕国际）          |
|            | 7:15 |                  | 5  | 东区办事处公交站（紫岭国际）          |
|            | 7:16 |                  | 6  | 东文路中山海关公交站              |
|            | 7:19 |                  | 7  | 紫茵庭园公交站                 |
|            | 7:21 |                  | 8  | 顺景新一居站                  |
|            | 7:26 |                  | 9  | 半山翠苑公交站                 |
|            | 7:45 |                  | 10 | 人民医院                    |
| 4号线：东区远洋城  | 6:55 | 17:40（2号门）       | 1  | 远洋城天祺花园南公交站             |
|            | 6:57 |                  | 2  | 远洋城万象花园南                |
|            | 6:59 |                  | 3  | 博览中心南门公交站               |
|            | 7:01 |                  | 4  | 帝璟东方公交站                 |
|            | 7:04 |                  | 5  | 市一中公交站                  |
|            | 7:08 |                  | 6  | 恒心酒店公交站                 |
|            | 7:11 |                  | 7  | 沙岗村公交站（优雅翠园）            |
|            | 7:30 |                  | 8  | 人民医院                    |
| 5号线：五桂山领秀山 | 7:00 | 17:40（公交枢纽站1号车道） | 1  | 领秀山公交站                  |
|            | 7:09 |                  | 2  | 南区全民健身广场                |
|            | 7:12 |                  | 3  | 兴南路东公交站                 |
|            | 7:15 |                  | 4  | 万科城市风景公交站               |
|            | 7:17 |                  | 5  | 城南立交桥公交站                |
|            | 7:20 |                  | 6  | 祈安苑公交站                  |
|            | 7:23 |                  | 7  | 悦秀街南公交站                 |

|            |       |                  |      |                  |
|------------|-------|------------------|------|------------------|
|            | 7:25  |                  | 8    | 广珠公路中            |
|            | 7:26  |                  | 9    | 槎桥洛公交站           |
|            | 7:28  |                  | 10   | 南下市场公交站          |
|            | 7:30  |                  | 11   | 恒信花园公交站          |
|            | 7:45  |                  | 12   | 人民医院             |
| 6号线：沙溪华发四季 | 7:05  | 17:40（公交枢纽站1号车道） | 1    | 溪角中学公交站(华发四季)    |
|            | 7:06  |                  | 2    | 沙溪南路口公交站         |
|            | 7:08  |                  | 3    | 宝嘉上筑公交站          |
|            | 7:10  |                  | 4    | 剑桥汇侧门            |
|            | 7:12  |                  | 5    | 海伦时光东门           |
|            | 7:13  |                  | 6    | 蓝波湾小区公交站（赫本酒吧门口） |
|            | 7:15  |                  | 7    | 蓝波湾小区公交站（蓝波湾）    |
|            | 7:18  |                  | 8    | 翠景道南公交站          |
|            | 7:45  |                  | 9    | 人民医院             |
| 二、穿梭专线     |       |                  |      |                  |
| 线路         | 发车时间  | 序号               | 途径站点 |                  |
| 骨科医院穿梭专线   | 7:30  | 1                | 人民医院 |                  |
|            | 8:05  | 2                | 骨科医院 |                  |
|            | 8:45  | 1                | 人民医院 |                  |
|            | 9:45  | 2                | 骨科医院 |                  |
|            | 11:00 | 1                | 人民医院 |                  |
|            | 12:15 | 2                | 骨科医院 |                  |
|            | 13:30 | 1                | 人民医院 |                  |
|            | 15:00 | 2                | 骨科医院 |                  |
|            | 16:00 | 1                | 人民医院 |                  |
|            | 17:05 | 2                | 骨科医院 |                  |

备注：采购人有权对以上线路的站点、发车时间等根据实际运行情况进行调整，不承担任何违约责任。

采购包1（中山市人民医院员工通勤班车及穿梭专线服务项目(二次)）

1.主要商务要求

|         |   |
|---------|---|
| 标的提供的时间 | 自合同生效之日起两年。   |
| 标的提供的地点 | 采购人指定地点。  |
| 付款方式    | <b>1期：支付比例100%,</b> 详见第二章采购需求<br>如项目发生合同融资，采购人需将合同款项支付到合同约定收款账户   |
| 验收要求    | <b>1期：</b> 详见第二章采购需求  |
| 履约保证金   | 交纳比例： <b>5%</b><br>缴费渠道：<br>说明： <b>1.</b> 中标供应商须在签订合同前，向采购人提交项目履约保证金，本项目履约保证金为 <b>¥85,000.00元</b> （大写：人民币捌万伍仟元整）。 <b>2.</b> 本项目履约保证金应采用银行转账或银行保函或履约保函（保险）的方式提交。采用保函形式的，中标供应商应当向采购人提交保函原件，保函在项目服务期内必须为不可撤销、不可转让且见索即付的独立保函。 <b>3.</b> 在合同期内无任何违约情形的，履约保证金将在合同期满并完成项目移交之日起 <b>15</b> 个工作日内全额无息退还；若为保函形式的，则履约保证金保函到期自动失效。履约保证金可以以履约保函（保险）形式提供，目前"广东政府采购智慧云平台金融服务中心( <a href="https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/">https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/</a> )已实现电子履约保函（保险）在线办理功能，有意愿供应商可自行办理提供。 |
| 其他      |   |

## 2.技术标准与要求

| 序号 | 品目名称    | 标的名称                 | 单位 | 数量   | 分项预算单价<br>(元) | 分项预算总价<br>(元) | 权重<br>% | 所属行业  | 技术要求  |
|----|---------|----------------------|----|------|---------------|---------------|---------|-------|-------|
| 1  | 出租车客运服务 | 中山市人民医院员工通勤班车及穿梭专线服务 | 项  | 1.00 | 1,700,000.00  | 1,700,000.00  | 100.00  | 交通运输业 | 详见附表一 |

备注：最终综合总报价=（各产品报价×各项产品权重）的相加值

附表一：中山市人民医院员工通勤班车及穿梭专线服务

| 参数性质 | 序号  | 具体技术(参数)要求   |
|------|---|--|
| ★    | 1   | ★（2）原则上中标供应商所提供的服务车辆不得随意更换或调整，确因不可抗力（如维修、保养、报废等）导致需要调换的，须在调换前2个工作日向采购人提出书面申请说明及拟更换车辆的基本情况，并经采购人书面同意后方可进行调换，更换后的车辆必须同等或优于原车况，并且是具备营运资质条件的车辆。（投标文件中须提供承诺函，格式自拟。）   |
| ★    | 2   | ★（3）原则上中标供应商所配备的驾驶员不得随意更换或调整，确因不可抗力（如患病、因工负伤等）导致需要调换的，须在调换前2个工作日向采购人提出书面申请说明及拟更换人员的基本情况，并经采购人书面同意后方可进行调换，更换后的人员情况必须同等或优于原人员情况，并且是具备相关资质条件的人员。（投标文件中须提供承诺函，格式自拟。） |
| ★    | 3   | ★5.保险要求<br>投标人须保证如若中标，在本项目合同履行期间将负责服务车辆的保险和年检并承担相关费用，每辆车的保险额均达到以下要求：交强险、车损险、第三者责任险保险额度不低于人民币400万元；乘客意外事故险每座位赔偿额度不低于人民币45万元。（投标文件中须提供承诺函，格式自拟。）                   |
| 说明   | 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。<br>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，不作为无效投标条款。 |  |

### 第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

#### 一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指广东远东招标代理有限公司中山分公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指中山市人民医院，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

#### 二、须知前附表

|                           |
|---------------------------|
| 本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。 |
|---------------------------|

| 序号 | 条款名称            | 内容及要求   |
|----|-----------------|---|
| 1  | 采购包情况           | 本项目共1个采购包   |
| 2  | 开标方式            | 远程电子开标  |
| 3  | 评标方式            | 现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）  |
| 4  | 评标办法            | 采购包1：综合评分法  |
| 5  | 报价形式            | 采购包1：折扣率  |
| 6  | 报价要求            | 采购包1：0% - 100%  |
| 7  | 现场踏勘            | 否   |
| 8  | 投标有效期           | 从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天  |
| 9  | 投标保证金           | <p>不收取投标（响应）保证金</p> <p>投标保证金有效期:与投标有效期一致。</p> <p>投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p>   |
| 10 | 投标文件要求          | <p><b>一、电子投标文件（必须提供）：</b></p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。</p> <p><b>非加密电子版投标文件使用情形：</b>当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。</p> <p><b>二、纸质投标文件（代理机构自行选择）：</b>（3）纸质投标文件正本0份，纸质投标文件副本0份。纸质投标文件应与电子投标文件一致（递交的纸质文件需密封完好，注明“正本”和“副本”字样，正本和副本分别封装。如果正本与副本不符，应以正本为准。）。<b>纸质投标文件使用情形：</b>当项目采购系统出现故障，无法使用电子投标文件评标时，代理机构可根据云平台发布的通知指引，根据实际情况使用纸质投标文件评标。</p> <p>在电子投标文件能正常使用的情况下，不得因供应商未提交纸质投标文件而认定供应商投标无效。</p> |
| 11 | 中标候选人推荐家数       | 采购包1： 3家  |
| 12 | 中标供应商数量         | 采购包1： 1家  |
| 13 | 有效供应商家数         | <p>采购包1： 3家</p> <p>此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。</p>  |
| 14 | 项目兼投兼中（兼投不兼中）规则 | 无： -  |

|    |           |   |
|----|-----------|---|
| 15 | 中标供应商确定方式 | 采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。  |
| 16 | 代理服务费     | 收取。<br>采购机构代理服务收费标准：中标供应商应在收取《中标通知书》时向采购代理机构交纳代理服务费，代理服务费参考国家颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（国家发展计划委员会计价格【2002】1980号）及《国家发展改革委员会办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格【2003】857号）标准（服务类），以中标金额（即预算金额×中标折扣率）作为计费基数下浮20%计取。中标供应商以银行转账的形式一次性向采购代理机构支付，采购代理服务费递交账户（请在汇款单上写明本项目的项目编号，账户名称：广东远东招标代理有限公司中山分公司；账户号码：2011022919200216249；开户银行：工行中山翠亨新区支行）。  |
| 17 | 代理服务费收取方式 | 向中标/成交供应商收取   |
| 18 | 其他        | 一、质押融资说明，（一）根据《中国人民银行中山市中心支行 中山市财政局 中山市经济和信息化局 中山市人民政府金融工作局关于印发<中山市政府采购支持中小微企业质押融资的实施意见>的通知》（中人银发【2017】82号）规定，凡通过政府采购法定程序取得我市政府采购合同的中小微企业，均可向辖内开展政府采购质押融资业务的银行机构申请办理融资业务。截至当前，辖内开展政府采购质押融资业务的银行机构报备的联系方式如下：序号银行机构经办部门联系人联系方式（1）农业发展银行中山市分行 客户部 孙博 13824726333 信贷与风险管理部 徐健兴 13702797626（2）工商银行中山分行 普惠金融事业部 杨培鹏 15900085352 普惠金融事业部 陈韵诗 18928106880（3）农业银行中山分行 乡村振兴普惠部/普惠金融事业部 罗红艳 0760-22644680（4）中国银行中山分行 普惠金融事业部 朱博玮 0760-88116725 风险内控部 庞宇宁 0760-88116076（5）建设银行中山市分行 公司业务部 吴灵杰 13143108376（6）交通银行中山分行 普惠部 杨小勇 13424595554（7）中山农村商业银行 普惠金融部 杜保森 13528137939/0760-88884181（8）邮储银行中山市分行 普惠金融事业部 梁根元 15876006469（9）广发银行中山分行 交易银行部 庄焕杰 0760-88862577（10）平安银行中山分行 公司管理部 刘涛 15902062164 跨境业务部 张蕾 13802664960 政府业务一部 樊林 13631131569（11）中信银行中山分行 公司银行部（普惠金融部） 陈廷忠 15113386853（12）民生银行中山分行 小微金融部/普惠金融部 陈毅聪 0760-88799160（13）光大银行中山分行 公司金融部 邓敏 0760-88858067（14）招商银行中山分行 风险管理部 钟娟 0760-89981875 公司金融事业部 梁倩 0760-89981269（15）东莞银行中山分行 业务部 郑康辉 0760-86939959（16）广州银行中山分行 公司金融部 卢盈伶 0760-88776952 普惠业务部 王淼龙 13528240121（17）渤海银行中山分行 公司金融部 张砚珺 0760-87911816 公司金融部 蒋华玲 0760-87911803（18）华润银行中山分行 公司金融部 刘永智 0760-87500626 风险管理部 罗凯欣 0760-87500513（19）浦发银行中山分行 公司业务部 甘芷珺 13415312386（20）华兴银行中山分行 公司银行部 梁卫明 0760-88520074 公司银行部 邓松华 0760-88520072（21）大华银行（中国）有限公司中山分行 科技与营运部 黎骏业 0760-87707696（22）创兴银行中山支行 公司业务部 温世冠 13435737447 公司业务部 吕瑒 13928153346（二）中小微企业有融资需求的，可通过应收账款融资服务平台（网址： <a href="http://www.crcrfsp.com">www.crcrfsp.com</a> ）和广东省中小微企业信用信息和融资对接平台（网址： <a href="http://">htt</a> |



|    |            |   |
|----|------------|---|
|    |            | <p>ps://finance.gzebsc.cn)向辖内特定或非特定银行机构咨询并提出融资申请。(三)采购人应当及时在应收账款融资服务平台(网址: <a href="http://www.crcrfsp.com">www.crcrfsp.com</a>)确认债权债务关系,支持中小微企业融资。(四)中小微企业与银行机构签订政府采购质押融资合同的,由采购人牵头与中小微企业和银行机构三方签署《政府采购合同项下政府采购资金唯一回款账户确认函》,确保合同款支付到中小微企业在融资银行机构开立的回款账号。(五)财政部门根据《中华人民共和国政府采购法》等相关法规、规章规定,对参加政府采购活动的供应商的不良行为予以记录,并纳入广东省中小微企业信用信息和融资对接平台,供银行机构融资授信时审慎性参考。(六)政府采购合同融资:参与政府采购的中小微企业供应商,凭借中标(成交)通知书或政府采购合同向金融机构申请融资,金融机构以供应商信用审查和政府采购信誉为基础,按便捷贷款程序和优惠利率,为其发放无财产抵押贷款。详见《中山市财政局中山市金融工作局中国人民银行中山市中心支行关于开展中山市政府采购合同融资工作的通知》,网址: <a href="https://gdgpczt.gd.gov.cn/freecms/site/guangdong/tzggzlm/info/2021/5738699.html">https://gdgpczt.gd.gov.cn/freecms/site/guangdong/tzggzlm/info/2021/5738699.html</a>。</p> <p>二、本项目所属行业说明,本项目所属行业为“交通运输业”。</p> <p>三、其他要求,中标供应商在成交公告发布后5个工作日内向采购代理机构提供与电子投标文件内容一致的纸质投标文件(纸质投标文件为一式三份,正本一份,须为原件;副本二份,为本正的复印件。在正副本的封面右上角注明“正本”或“副本”,正副本封面和骑缝均须加盖供应商公章并胶装及编写页码。除招标文件约定外,纸质投标文件须与电子投标文件一致,不一致的以电子投标文件为准)。</p> |
| 19 | 开标解密时长     | <p>30分钟</p> <p>说明:具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准</p>   |
| 20 | 专门面向中小企业采购 | <p>采购包1: 非专门面向中小企业</p>  |

### 三、说明

#### 1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容(包括变更、补充、澄清以及修改等,且均为招标文件的组成部分),按照招标文件要求以及格式编制投标文件,并保证其真实性,否则一切后果自负。

本次公开招标项目,是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

#### 2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

#### 3.进口产品

若本项目允许采购进口产品,供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品,如供应商所投产品为进口产品,其响应将被认定为响应无效。

#### 4.投标的费用

不论投标结果如何,投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

#### 5.以联合体形式投标的,应符合以下规定:

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件,并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5 联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

## 6. 关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

## 7. 关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

## 8. 纪律与保密事项

8.1 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2 在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3 在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4 获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本

次投标以外的任何用途。

8.5由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

## 9.语言文字以及度量衡单位

9.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

## 10. 现场踏勘（如有）

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

## 四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

## 五、投标要求

### 1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

### 2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合

理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2 投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1) 投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2) 投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4 投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5 投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6 招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8 投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

### 3. 投标文件的提交

3.1 在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2 代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3 出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

(1) 至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

(2) 投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

(3) 投标文件损坏或格式不正确的。

### 4. 投标文件的修改、撤回与撤销

4.1 在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2 在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

### 5. 投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

### 6. 投标保证金

#### 6.1 投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由广东远东招标代理有限公司中山分公司代收。具体操作要求详见广东远东招标代理有限公司中山分公司有关指引，递交事宜请自行咨询广东远东招标代理有限公司中山分公司；请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至广东远东招标代理有限公司中山分公司，到账情况以开标时广东远东招标代理有限公司中山分公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

投标人可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/>)，申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开标或评标现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

#### 6.2 投标保证金的退还：

- （1）投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。
- （2）未中标的投标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。
- （3）中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

备注：但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

#### 6.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （2）投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；
- （3）中标后，无正当理由放弃中标资格；
- （4）中标后，无正当理由不与采购人签订合同；
- （5）法律法规和招标文件规定的其他情形。

### 7. 投标有效期

7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2 出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

### 8. 样品（演示）

8.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2 投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3 采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

### 9. 除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

- 9.1 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；
- 9.2 不符合招标文件中规定的资格要求；

- 9.3 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；
- 9.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9.5 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

## 六、开标、评标和定标

### 1. 开标

#### 1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

#### 1.2 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4 开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

- （1）经检查数字证书无效的；
- （2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；
- （3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

### 2. 评审（详见第四章）

### 3. 定标

#### 3.1 中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)广东省公共资源交易平台网(<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/#/442000/index>)、广东远东招标代理有限公司网(<http://www.gdydzb.com/>)上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为1个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

#### 3.2 中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，

《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

### 3.3终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、广东省公共资源交易平台网(<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/#/442000/index>)、广东远东招标代理有限公司网(<http://www.gdydzb.com/>)上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

## 七、询问、质疑与投诉

### 1.询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

### 2.质疑

2.1供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- (1)对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- (2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

#### 2.2质疑函应当包括下列主要内容：

- (1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- (2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；

- (4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

#### 2.6质疑联系方式如下：

质疑联系人：屈工（采购代理机构）

电话：0760-88713233/18024204257

传真：/

邮箱：2650322065@qq.com

地址：中山市沙溪镇隆兴南路109号二楼之三

邮编：528400

### 3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后**15**个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：中山市财政局政府采购监管科

地 址：广东省中山市兴中道**63**号**101**室

电 话：**0760-88266155、88266299**

邮 编：**528400**

传 真：**0760-88266215**

## 八、合同签订和履行

### 1.合同签订

**1.1**采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过**30**天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

**1.2**采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

**1.3**合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

**1.4**采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

**1.5**采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起**2**个工作日内公开并备案采购合同。

### 2.合同的履行

**2.1**政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

**2.2**政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的**10%**。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起**2**个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。



## 第四章 评标

### 一、评标要求

#### 1.评标方法

采购包1(中山市人民医院员工通勤班车及穿梭专线服务项目(二次)): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

#### 2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

#### 3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由广东远东招标代理有限公司中山分公司统一对外发布。

(2) 对广东远东招标代理有限公司中山分公司或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

#### 4.有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5不同投标人的投标文件相互混装;

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7投标人上传的电子投标文件加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

#### 5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

#### 6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行排序,确定中标供应商或者推荐中标候选人。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
- (5) 若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（中山市人民医院员工通勤班车及穿梭专线服务项目(二次)）：

| 序号  | 情形                    | 适用对象      | 价格扣除比例 | 计算公式   |
|---|-----------------------|-----------|--------|--|
| 1   | 小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位 | 服务由小微企业承接 | 10%    | 服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）;监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。 |
| 注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。 |                       |           |        |  |

(1) 所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

（3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

### 三、评审程序

#### 1. 资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（中山市人民医院员工通勤班车及穿梭专线服务项目(二次)）：

| 序号 | 资格审查内容                    |  |
|----|---------------------------|--|
| 1  | 具有独立承担民事责任的能力             | 在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照复印件，总公司出具给分支机构的授权书。   |
| 2  | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录       | 按采购公告附件格式提供《政府采购供应商资格信用承诺函》。   |
| 3  | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度       | 按采购公告附件格式提供《政府采购供应商资格信用承诺函》。   |
| 4  | 履行合同所必需的设备和专业技术能力         | 提供承诺函（格式自拟，其中承诺内容包括但不限于：“我方具有履行本项目合同所必需的设备及专业技术能力（人员）”）或提供《设备和专业技术能力情况表》（格式自拟，需同时提供设备及专业技术能力（人员）两类信息）。   |
| 5  | 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 按采购公告附件格式提供《政府采购供应商资格信用承诺函》。   |
| 6  | 信用记录                      | 供应商未被列入“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）及中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">http://www.ccgp.gov.cn</a> ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。 |
| 7  | 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件     | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标（响应）函相关承诺要求内容。  |
| 8  | 资质条件                      | 投标人具有交通运输主管部门颁发的有效的《道路运输经营许可证》。（经营范围须包含县际包车客运或以上。）   |
| 9  | 落实政府采购政策需满足的资格要求          | ①本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。②本项目中小企业划分标准所属行业为：交通运输业。  |

表二符合性审查表：

采购包1（中山市人民医院员工通勤班车及穿梭专线服务项目(二次)）：

| 序号 | 评审点要求概况           | 评审点具体描述  |
|----|-------------------|--|
| 1  | 投标有效期             | 提供《投标函》，投标有效期符合招标文件要求（从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天）。   |
| 2  | 法定代表人证明书及法定代表人授权书 | 提供有效的法定代表人证明书及法定代表人授权书（如为法定代表人投标，则无须提供法定代表人授权书）。 |
| 3  | 投标文件完整性           | 投标文件完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。                          |
| 4  | 投标报价              | 按招标文件的要求进行报价，投标报价是固定价且投标方案唯一。                    |
| 5  | 实质性条款             | 满足招标文件中所有带“★”标识的实质性条款。                           |
| 6  | 其他情形              | 未出现有关法律、法规、规章或招标文件规定的属于响应无效的情形。                  |

## 2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.详细评审

采购包1(中山市人民医院员工通勤班车及穿梭专线服务项目(二次)):

| 评审因素 | 评审标准                                |   |
|------|-------------------------------------|---|
| 分值构成 | 商务部分35.0分<br>技术部分55.0分<br>报价得分10.0分 |   |
| 技术部分 | 总体服务方案 (11.0分)                      | 根据投标人提供的总体服务方案（内容包含但不限于：①对于项目的理解程度；②对于项目重难点的把握和解决措施；③整体服务目标；④针对本项目提出切实可行的建议和意见）进行评审：（1）方案详细具体，科学合理，可行性、针对性和专业性强，得11分；（2）方案比较详细，方案较合理，可行性、针对性和专业性一般，得7分；（3）方案简单，合理性不佳，可行性、针对性及操作性差，得3分；（4）未提供相关内容阐述的不得分。 |
|      | 运作流程方案 (11.0分)                      | 根据投标人提供的运作流程方案（内容包括但不限于：①服务人员、车辆及流程安排；②服务质量把控和跟踪；③与采购人反馈沟通机制）进行评审：（1）方案详细具体，科学合理，可行性、针对性和专业性强，得11分；（2）方案比较详细，方案较合理，可行性、针对性和专业性一般，得7分；（3）方案简单，合理性不佳，可行性、针对性及操作性差，得3分；（4）未提供相关内容阐述的不得分。                   |
|      | 服务保障方案 (11.0分)                      | 根据投标人提供的服务保障方案（内容包括但不限于：①车辆日常维护保养措施；②车辆日常卫生检查监督措施；③司乘人员服务质量考核与奖惩措施）进行评审：（1）方案详细具体，科学合理，可行性、针对性和专业性强，得11分；（2）方案比较详细，方案较合理，可行性、针对性和专业性一般，得7分；（3）方案简单，合理性不佳，可行性、针对性及操作性差，得3分；（4）未提供相关内容阐述的不得分。             |
|      | 安全营运方案 (11.0分)                      | 根据投标人提供的安全营运方案（内容包含但不限于：①安全运营规章制度；②车辆日常安全检查监督措施；③司乘人员安全驾驶意识培训）进行评审：（1）方案详细具体，科学合理，可行性、针对性和专业性强，得11分；（2）方案比较详细，方案较合理，可行性、针对性和专业性一般，得7分；（3）方案简单，合理性不佳，可行性、针对性及操作性差，得3分；（4）未提供相关内容阐述的不得分。                  |

|      |                |   |
|------|----------------|---|
|      | 应急预案方案 (11.0分) | 根据投标人提供的应急预案方案（内容包括但不限于：①应急响应团队架构；②备用车辆应急保障措施；③事故处理预案；④善后事宜跟踪处置措施）进行评审：（1）方案详细具体，科学合理，可行性、针对性和专业性强，得11分；（2）方案比较详细，方案较合理，可行性、针对性和专业性一般，得7分；（3）方案简单，合理性不佳，可行性、针对性及操作性差，得3分；（4）未提供相关内容阐述的不得分。  |
| 商务部分 | 服务车辆 (10.0分)   | 根据投标人拟投入的服务车辆情况进行评审：（1）拟投入的核载人数不少于35人且车辆使用年限不超过5年的空调巴士数量：车辆数量≥8辆的，得1分；车辆数量≥10辆的，得4分；车辆数量≥12辆的，得7分；车辆数量≥14辆的，得10分；本小项最高得10分。【注：①投标文件中须提供拟投入车辆的《机动车行驶证》、《道路运输证》及能体现车辆外型、车厢环境等的彩色现场实拍图片。②车辆使用年限认定以该车辆《机动车行驶证》注册时间为准。③若车辆为投标人自有车辆须提供《机动车行驶证》，车辆所有人须为投标人；租赁车辆须提供《机动车行驶证》和有效的租赁合同，车辆所有人须为租赁合同甲方，租赁期限应涵盖本项目服务时间。④上述资料均须加盖投标人公章，如不提供或不按要求提供不得分。】                                      |
|      | 项目负责人 (3.0分)   | 根据投标人拟投入的项目负责人（仅限1人，不得同时兼任驾驶员）情况进行评审：（1）具有《道路运输企业主要负责人和安全生产管理人员安全考核合格证明》的，得2分。（2）具有担任同类项目（含班车服务、专线服务等与本项目相关的客运业绩）项目负责人经验的，每提供一个业绩得1分，本小项最高得1分。【注：①第2项须提供项目合同关键页的复印件（如合同未体现拟派项目负责人姓名信息，须在提供合同的基础上提供对应合同甲方出具的其它有效证明材料复印件）。②须提供由投标人为其购买的2025年任意连续3个月的社保证明的复印件（代缴个税税单或参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等证明均可）。如果投标人成立时间或该人员入职不足3个月的，则提供人员入职证明及入职时间至今的社保证明。③上述资料均须加盖投标人公章，如不提供或不按要求提供不得分。】 |
|      |                |   |

|      |                   |  |
|------|-------------------|--|
|      | 驾驶员 (7.0分)        | <p>根据投标人拟投入的驾驶员情况进行评审：拟投入年龄在<b>60岁</b>以下（含<b>60岁</b>）（以国家强制规定的年龄要求为准，如国家另有规定，则适用其规定）并具有五年以上（含五年）准驾车型（<b>A1</b>）的驾驶资格及驾驶经验的驾驶员数量：人员数量<b>≥8</b>人的，得<b>1</b>分；人员数量<b>≥10</b>人的，得<b>3</b>分；人员数量<b>≥12</b>人的，得<b>5</b>分；人员数量<b>≥14</b>人的，得<b>7</b>分；本项最高得<b>7</b>分。</p> <p>【注：①投标文件中须提供拟投入驾驶员的《居民身份证》、《<b>A1</b>驾驶证》、《道路运输从业人员从业资格证》和由投标人为其购买的<b>2025</b>年任意连续<b>3</b>个月的社保证明的复印件（代缴个税单或参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等证明均可）。如果投标人成立时间或该人员入职不足<b>3</b>个月的，则提供人员入职证明及入职时间至今的社保证明。②驾驶员年龄认定以《居民身份证》出生日期为准。③驾驶员经验认定以《<b>A1</b>驾驶证》初次领证日期为准。④上述资料均须加盖投标人公章，如不提供或不按要求提供不得分。】</p> |
|      | 同类项目业绩 (10.0分)    | <p>根据投标人提供的<b>2022年01月01日</b>以来（以合同签订时间为准）承接的同类项目业绩（含班车服务、专线服务等与本项目相关的客运业绩）进行评审，每提供一项得<b>1</b>分，最高得<b>10</b>分。【注：①投标文件中须提供合同关键页（含签订合同双方的名称、合同项目名称、项目内容、双方签字盖章页、签订日期）的复印件。②同一个项目多份合同（如按年签订）不重复计分。③上述资料均须加盖投标人公章，如不提供或不按要求提供不得分。】</p>  |
|      | 同类项目业绩客户评价 (5.0分) | <p>根据投标人提供的在上述“同类业绩”在评分中被核定为有效业绩的客户评价进行评审，获得用户满意度评定为优或类似表述如优秀、好评、满意、<b>90</b>分以上等，每个得<b>0.5</b>分，最高得<b>5</b>分。【注：①投标文件中须提供对应合同业主评价或服务单位考核评价资料复印件（须有业主单位或服务单位盖章）。②同一项目提供多项用户满意度评价的，按一项计算。③上述资料均须加盖投标人公章，如不对应或不提供或不按要求提供不得分。】</p>  |
| 投标报价 | 投标报价得分 (10.0分)    | <p>投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。【注：满足招标文件要求且“<b>XXXX</b>”报价最低的为评标基准价。如：投标报价<b>XXXX 20%</b>为报价最低，评标基准价为<b>20%</b>，得满分。】</p> <p>因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>  |

#### 4.汇总、排序

采购包1:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）投标报价得分（由高到低）、（2）技术得分（由高到低）、（3）商务得分（由高到低）；如以上都相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人，排名第三的投标人为第三中标候选人。

#### 5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

**6.其他无效投标的情形：**

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。



合同编号：

中山市人民医院通用服务采购合同

（本合同范本仅供参考，乙方与甲方可根据双方的具体要求进行修订，双方所签订的合同不得对招标文件确定的事项和乙方投标文件作实质性修改）

项目项目：中山市人民医院员工通勤班车及穿梭专线服务项目(二次)

甲 方：中山市人民医院

乙 方：

中山市人民医院通用服务采购合同

甲方：中山市人民医院

乙方：

为保护甲乙双方合法权益，根据中山市人民医院员工通勤班车及穿梭专线服务项目(二次)采购项目（项目编号：**GDYD250411**）的采购结果，以及《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律、法规，以及广东省定点采购相关规定，签订本合同，并共同遵守。

第一条 合同标的

1.合同金额：¥\_\_\_\_\_元（大写：人民币\_\_\_\_\_）

本项目合同金额系预算金额：¥1,700,000.00元（大写：人民币壹佰柒拾万元整）与中标折扣率：\_\_\_\_\_%之积，该金额仅作为计算违约金的依据，实际服务费用将根据乙方实际服务量按合同约定的方式进行结算。

2.服务内容：

服务内容清单

| 序号 | 线路（详见附件1）  | 中标单价（元/辆/天） | 备注 |
|----|------------|-------------|----|
| 1  | 1号线：港口保利国际 |             |    |
| 2  | 2号线：凯茵新城   |             |    |
| 3  | 3号线：德宝怡高   |             |    |
| 4  | 4号线：东区远洋城  |             |    |
| 5  | 5号线：五桂山领秀山 |             |    |
| 6  | 6号线：沙溪华发四季 |             |    |
| 7  | 骨科医院穿梭专线   |             |    |

3.合同服务实施地点：甲方指定地点。

第二条 服务期限

1.服务期限为两年，从\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。甲方有权对乙方的服务质量做考核评价，若评价结果未达到甲方要求，甲方有权扣罚乙方服务费用。

第三条 付款方式

1.本项目服务费用根据实际用车情况按季结算（如：**2026年04月**支付**2026年01-03月**的服务费用）。每条线路当季服务费用 = 当季实际出勤天数 × 对应线路中标单价 - 当季应扣款项（如每月考核扣罚等）。

2.乙方于当季第一个月**10日**（节假日顺延）前向甲方提交上季结算清单（如：**2026年04月10日**前提交**2026年01-03月**的结算清单），甲方于结算清单提交后**5**个工作日内总结乙方上季服务质量（统计上季每月考核结果）；双方共同核对且确认无误后，乙方向甲方提供与上季结算款项相等金额的正式普通发票（所涉及税费由乙方负责），甲方收到发票申请资料且核对无误后，自收到发票之日起**30**个工作日内向乙方支付上季服务费用。

#### 第四条 履约保证金

1.本项目履约保证金应采用银行转账或银行保函或履约保函（保险）的方式提交。采用保函形式的，乙方应当向甲方提交保函原件，保函在项目服务期内必须为不可撤销、不可转让且见索即付的独立保函。

2.在合同期内无任何违约情形的，履约保证金将在合同期满并完成项目移交之日起**15**个工作日内全额无息退还；若为保函形式的，则履约保证金保函到期自动失效。

#### 第五条 项目具体要求

##### 1.车辆要求

（1）乙方须提供至少**7**台核载人数不少于**35**人的空调巴士供甲方作为接送员工通勤的班车和往返中山市人民医院至中山市骨科医院的穿梭专线使用，车辆使用年限不得超过**5**年（年限认定以《机动车行驶证》注册时间为准）。乙方须将车辆信息在甲方处备案。（车辆信息包括《机动车行驶证》、《道路运输证》及能体现车辆外型、车厢环境等的彩色现场实拍图片等。若车辆为乙方自有车辆须提供《机动车行驶证》，车辆所有人须为乙方；租赁车辆须提供《机动车行驶证》和有效的租赁合同，车辆所有人须为租赁合同甲方，租赁期限应涵盖本项目服务时间。）

（2）原则上乙方所提供的服务车辆不得随意更换或调整，确因不可抗力（如维修、保养、报废等）导致需要调换的，须在调换前**2**个工作日向甲方提出书面申请说明及拟更换车辆的基本情况，并经甲方书面同意后方可进行调换，更换后的车辆必须同等或优于原车况，并且是具备营运资质条件的车辆。

（3）乙方提供接送服务的车辆须定期在具有中山市一类机动车维修（大中型客车维修）资质的维修企业进行车辆维护保养，每月不少于**2**次一级维护，每季度不少于**1**次二级维护，以确保服务车辆技术性能良好。

（4）乙方须提供配套的智能实时定位查询系统，以满足乘车人员实时查询服务车辆线路、站点、运行信息的需要。

（5）乙方须为所有服务车辆安装行车记录仪，车厢室内监控摄像仪（司机监控摄影仪、乘客监控摄影仪等）不得少于**2**个，相关数据的储存时间必须达到一个月或以上。

（6）乙方必须在服务车辆上标明车辆的序号、行驶的路线和站点。

（7）车辆车容要求“三洁”——车头清洁、车身光洁、车厢和座位干净整洁无异味，车貌保持整洁，车内设施齐全，性能良好，卫生整洁，安全舒适。提供的车辆各项机械电气性能正常无故障，座椅、空调等设施无故障，每张座椅须配置安全带，并按规定配置灭火器、救生锤、安全警示牌等。

（8）乙方须保证甲方乘车人员有良好的乘车环境，空调及暖风设备良好，座套整洁，空气清新，并按冬、夏季节开放冷、暖空调（夏、冬季节须在员工登车前**10**分钟开启冷、暖空调），保障车内温度适宜。依据季节、天气的不同，适时开启室内照明。

（9）上班车辆应在规定时间提前至少**10**分钟到达首发站。

（10）乙方因车辆故障等原因不能按约定时间提供车辆给甲方使用的，乙方须在甲方指定时间**30**分钟内调配其他车辆到现场，如在指定时间**30**分钟内未到现场的，扣罚乙方**500**元/次作为补偿费。

（11）如车辆发生故障或异常，乙方应立即停止行驶，与甲方协商，及时为甲方提供替代车以免耽误甲方行程，或承担紧急情况下乘车人员自行转换交通工具的费用及由此造成的其它实际损失，并及时将故障车辆送到维修厂进行维修。

##### 2.人员要求

（1）乙方须安排**1**名项目负责人（不得同时兼任驾驶员）配合甲方开展本项目的服务管理工作，项目负责人应及时反映和协助解决本项目服务期间遇到的问题。

（2）合同期内乙方须配备驾驶经验丰富的驾驶员提供接送服务，驾驶员年龄在**60**岁以下（含**60**岁）（以国家强制规定的年龄要求为准，如国家另有规定，则适用其规定）（年龄认定以《居民身份证》出生日期为准），责任心强，身体健康，无不良嗜好，遵纪守法，并具有五年以上（含五年）准驾车型（**A1**）的驾驶资格及驾驶经验（经验认定以《**A1**驾驶证》初次领证日期为准）。乙方须将驾驶员信息（包括《居民身份证》、《**A1**驾驶证》、《道路运输从业人员从业资格证》及体检证明等）在甲方处备案。

（3）原则上乙方所配备的驾驶员不得随意更换或调整，确因不可抗力（如患病、因工负伤等）导致需要调换的，须在调换前**2**个工作日向甲方提出书面申请说明及拟更换人员的基本情况，并经甲方书面同意后方可进行调换，更换后的人员情况必须同等或优于原人员情况，并且是具备相关资质条件的人员。

（4）驾驶员须每年进行一次体检，并将体检结果报甲方备案。

（5）驾驶员在行车过程中应携带驾驶证、身份证等，并保持通讯畅通，按要求时间提前到达指定地点等候。在服务过程中为甲方乘车人员提供出行配套服务，不得损坏甲方的财物，应确保安全驾驶，礼貌用语，遵守交通规则。驾驶员有义务提醒乘车人员保管好随身携带自己的贵重物品，以免发生丢

失。行车结束时，驾驶员有义务提醒乘车人员防止遗忘行李物品。如乘车人员行李物品遗落在服务车辆，乙方应妥善保管，及时归还。

(6) 乙方须每月至少安排1次（全年12次）驾驶员安全会议，开展交通安全教育，并听取驾驶员的合理意见和建议，提高驾驶员交通安全意识，确保驾驶员遵守交通法律法规，安全驾驶。

(7) 甲方有权要求乙方无条件更换相关服务人员，乙方必须在接到甲方书面通知之日起3个工作日内更换相关服务人员，所有更换调整的相关服务均须具备相应资质条件。

**3.服务要求**

(1) 员工通勤班车路线、中山市人民医院至中山市骨科医院穿梭专线的行驶线路及停靠站点在符合交通规则的情况下均须按照甲方设定的线路运行（详见附件1），若按照相关法律法规和实际情况确须调整的，乙方应向甲方提出书面申请，说明拟调整停靠站点的位置及行驶线路的基本情况，并经甲方书面同意后方可进行调整。

(2) 乙方保证按甲方的需要提供车辆接送甲方指定人员，接送时间为周一至周五与法定工作日(不含法定节假日)，如甲方更改接送时间将提前书面通知乙方，以便乙方做好准备工作，乙方须积极予以配合；如甲方调整乘车站点，乙方须在确保运行线路安全的前提下制定合理的接送方案。

(3) 乙方必须负责车辆安全行驶，保证派出合格驾驶员，车辆性能保持良好，如因乙方原因造成交通事故的，其责任由乙方全面负责。

(5) 由于乙方驾驶员原因导致甲方乘车人员受到人身或财产损失的，情节严重时甲方有权立即单方终止合同，并且追究乙方相应的违约责任。

(6) 甲方乘车人员乘车期间必须按照合同确认的核载人数进行乘坐，不得超载，否则乙方有权拒载超载部分的人员，超额人员强行留在车上被公安交警部门查处所造成的损失由甲方负责。

(7) 甲方对乙方的服务具有监督权和协调权。若甲方对服务质量不满意的或乙方的服务不符合国家相关规定的，甲方有权视情节严重程度扣罚一定比例的服务费用并要求乙方及时整改。逾期不整改的，甲方有权解除合同，并且追究乙方相应的违约责任。

**4.日常管理要求**

(1) 乙方为车辆、驾驶员日常管理的责任主体；车辆配备驾驶员及车辆安防物资须符合日常要求。

(2) 乙方须每日保证服务车辆车内、外卫生干净整洁。并做好运输车辆的保洁记录台账、行程监控工作。

(3) 乙方须接受甲方定期对车辆设施、卫生、服务记录进行监督检查。收到检查结果反馈，乙方必须按照反馈情况及时整改。

(4) 乙方员工的福利、工资、医疗、保险等均由乙方与其员工商定。如发生劳资纠纷，均由乙方自行负责，甲方不承担任何责任。

**5.保险要求**

乙方在本项目合同履行期间将负责服务车辆的保险和年检并承担相关费用，每辆车的保险额均达到以下要求：交强险、车损险、第三者责任险保险额度人民币\_\_\_万元；乘客意外事故险每座位赔偿额度人民币\_\_\_万元。

**6.方案要求**

乙方针对本项目提供总体服务方案、运作流程方案、服务保障方案、安全营运方案和应急预案方案，以保障项目的履行质量。其中：

总体服务方案内容应包含但不限于：①对于项目的理解程度；②对于项目重难点的把握和解决措施；③整体服务目标；④针对本项目提出切实可行的建议和意见。

运作流程方案内容应包含但不限于：①服务人员、车辆及流程安排；②服务质量把控和跟踪；③与甲方反馈沟通机制。

服务保障方案内容应包含但不限于：①车辆日常维护保养措施；②车辆日常卫生检查监督措施；③司乘人员服务质量考核与奖惩措施。

安全营运方案内容应包含但不限于：①安全运营规章制度；②车辆日常安全检查监督措施；③司乘人员安全驾驶意识培训。

应急预案方案内容应包含但不限于：①应急响应团队架构；②备用车辆应急保障措施；③事故处理预案；④善后事宜跟踪处置措施。

**第六条 服务质量考核评价**

1.服务期间及服务结束后，甲方都有权就乙方服务情况进行服务质量考核评价。

2.如甲方有新的服务需求，乙方应全面配合。若涉及费用变动，由双方协商。

3.考核细则/验收标准详见附件2。

4.考核结果及应用：

(1) 每月进行考核上月每条线路的服务质量，考核分数作为付款依据：①考核分数>92分，该路线该月无扣罚；②75分≤考核分数≤92分，该路线该月每扣1分扣罚500元；③考核分数<75分，该月考核为不合格，该路线该月扣罚全额服务费。某线路不合格的，甲方将通知乙方进行整改，经甲方书面通知7天后乙方仍未整改到位的，甲方有权终止合同，并且追究乙方相应的违约责任。

(2) 所有线路一年(12个月)内累计共有3次不合格的,甲方有权终止合同,并且追究乙方相应的违约责任,由此产生的损失均由乙方承担。

3.发现乙方有以下行为,经调查属实的,甲方有权单方面终止合同,并且追究乙方相应的违约责任。

- (1) 弄虚作假,提供虚假材料取得中标资格的。
- (2) 项目未经甲方书面批准有转包、分包行为的。
- (3) 经营情况发生重大变更,已经不具备承接中标项目能力的。
- (4) 无正当理由拒绝履行合同向甲方提供服务的。
- (5) 有行贿等不正当竞争行为的。
- (6) 有其他违法违纪行为的。

## **第七条 甲方的权利和义务**

### **1.甲方的权利**

- (1) 要求乙方按质按量按期提供合同约定的服务。
- (2) 对乙方提供的服务进行服务质量考核评价。
- (3) 因乙方单方面原因造成的违法、违约等不良行为,甲方不负连带责任。
- (4) 要求乙方提供完全符合甲方要求的具体服务计划。

### **2.甲方的义务**

- (1) 为乙方提供必要的工作合作。
- (2) 协调解决项目开展中出现的問題。
- (3) 按规定的方式进行付款。
- (4) 甲方应当有针对乙方服务的服务质量考核评价。

## **第八条 乙方的权利和义务**

### **1.乙方的权利**

- (1) 要求甲方为本合同项目工作的开展提供必要的资料和协助。
- (2) 要求甲方按本合同约定及时支付合同款项。

### **2.乙方的义务**

- (1) 保证合同项目车辆、人员各项证件齐全,具备完全胜任合同项目的工作能力。
- (2) 提供完全符合甲方要求的具体服务计划,且实施计划前应先征得甲方同意。
- (3) 向甲方提供满足合同要求的服务,承担与合同服务相关的一切费用。
- (4) 未经甲方同意,不得将本合同的全部或部分事项转委托第三方。

## **第九条 违约责任**

1.如乙方未按甲方确认的服务计划按时完成合同服务内容或甲方延期付款,每逾期一日,违约方应按合同金额0.01%向对方支付违约金,但该违约金累计不超过合同金额的5%,逾期超过20日,守约方有权解除合同,并要求违约方赔偿由此造成的损失。

2.在服务期间,甲方提出合理的需求,乙方不给予积极配合,则视为乙方违约,应向甲方支付合同金额20%的违约金。

3.服务期间,若乙方履行合同不到位,经甲方书面通知7天后乙方仍未整改到位的,甲方有权终止合同,并要求乙方支付合同金额20%的违约金。

4.一方有违法行为,守约方有权终止合同,并要求违约方支付合同金额20%的违约金。

## **第十条 不可抗力**

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时,应在不可抗力事件发生后1日内向对方通报,以减轻可能给对方造成的损失,在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后,允许延期履行或终止合同,并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## **第十一条 保密条款**

乙方对甲方的相关信息负有保密责任,未经甲方许可不得将甲方相关信息外泄。

第十二条 知识产权条款

乙方合同项下提供的服务内容不得侵犯任何第三方的知识产权。否则，乙方须承担对第三方的侵权责任并承担因此而发生的所有费用。

第十三条 争议处理

因本合同引起的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决。如协商或调解不能解决争议，则向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。受理期间，双方应继续执行合同其余部分。

第十四条 税费

除本合同另有约定外，在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

第十五条 其他

- 1.本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 2.在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
- 3.合同履行期内甲乙双方均不得随意变更或解除合同。合同若有未尽事宜，需经双方共同协商，作出补充规定，补充规定与本合同有同等法律效力。
- 4.如一方地址、电话、传真号码有变更，应当在变更当日内书面通知对方，否则，应当承担相应责任。
- 5.除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应当履行的合同项下的义务。

第十六条 合同生效

- 1.本合同在甲乙双方法定代表人或其授权代表签字盖章后生效。
- 2.合同一式\_\_份。甲方执\_\_份、乙方执\_\_份、采购代理机构执\_\_份，均具有同等法律效力。

（以下无正文）

甲方：

乙方：

法定代表人或授权委托人：

法定代表人或授权委托人：

地址：

地址：

电话：

电话：

签订日期：    年    月    日

签订日期：    年    月    日

开户银行：

开户银行：

账户号码：

账户号码：

账户名称：

账户名称：

附件1：中山市人民医院定制公交运行表

| 一、员工通勤班车   |        |            |    |                |
|------------|--------|------------|----|----------------|
| 线路         | 上班发车时间 | 下班发车时间     | 序号 | 途径站点           |
| 1号线：港口保利国际 | 6:45   | 18:20（2号门） | 1  | 中信凯旋蓝岸公交站      |
|            | 6:50   |            | 2  | 木河迳工业区公交站      |
|            | 6:51   |            | 3  | 东方俊园公交站        |
|            | 6:55   |            | 4  | 水禾园公交站         |
|            | 6:59   |            | 5  | 中海锦城东门         |
|            | 7:00   |            | 6  | 龙湾国际东门         |
|            | 7:01   |            | 7  | 大信君汇湾南门        |
|            | 7:02   |            | 8  | 大信海岸家园东门（自行车点） |
|            | 7:04   |            | 9  | 行政服务中心公交站      |
|            | 7:08   |            | 10 | 时代云图公交站        |

|           |      |            |    |                         |
|-----------|------|------------|----|-------------------------|
|           | 7:10 |            | 11 | 实验小学公交站                 |
|           | 7:12 |            | 12 | 臻园公交站                   |
|           | 7:23 |            | 13 | 人民医院                    |
| 2号线：凯茵新城  | 6:50 | 17:40（2号门） | 1  | 博凯社区居委会公交站（凯茵新城）        |
|           | 6:51 |            | 2  | 凯茵掬水湾公交站                |
|           | 6:52 |            | 3  | 凯茵碧云天公交站                |
|           | 6:54 |            | 4  | 凯茵豪园公交站                 |
|           | 6:57 |            | 5  | 聚豪园东门公交站                |
|           | 6:58 |            | 6  | 景观北路公交站（聚豪园、璟湖城）        |
|           | 6:59 |            | 7  | 聚豪园公交站（璟湖城、傲峰）          |
|           | 7:00 |            | 8  | 职业技术学院公交站（金色年华）         |
|           | 7:05 |            | 9  | 东区办事处公交站（紫岭国际）          |
|           | 7:06 |            | 10 | 中山海关公交站（奕翠园）            |
|           | 7:09 |            | 11 | 亨尾公交站                   |
|           | 7:30 |            | 12 | 人民医院（上下车均在2号门）          |
| 3号线：德宝怡高  | 7:05 | 17:40（2号门） | 1  | 德宝怡高-东北门（花园路往中山六路方向公交站） |
|           | 7:10 |            | 2  | 濠头牌坊公交站（尚城、濠头牌坊）        |
|           | 7:11 |            | 3  | 濠东小区公交站                 |
|           | 7:13 |            | 4  | 长江北联通公交站（天奕国际）          |
|           | 7:15 |            | 5  | 东区办事处公交站（紫岭国际）          |
|           | 7:16 |            | 6  | 东文路中山海关公交站              |
|           | 7:19 |            | 7  | 紫茵庭园公交站                 |
|           | 7:21 |            | 8  | 顺景新一居站                  |
|           | 7:26 |            | 9  | 半山翠苑公交站                 |
|           | 7:45 |            | 10 | 人民医院                    |
| 4号线：东区远洋城 | 6:55 | 17:40（2号门） | 1  | 远洋城天祺花园南公交站             |
|           | 6:57 |            | 2  | 远洋城万象花园南                |
|           | 6:59 |            | 3  | 博览中心南门公交站               |
|           | 7:01 |            | 4  | 帝璟东方公交站                 |
|           | 7:04 |            | 5  | 市一中公交站                  |
|           | 7:08 |            | 6  | 恒心酒店公交站                 |
|           | 7:11 |            | 7  | 沙岗村公交站（优雅翠园）            |
|           | 7:30 |            | 8  | 人民医院                    |
|           | 7:00 |            | 1  | 领秀山公交站                  |
|           | 7:09 |            | 2  | 南区全民健身广场                |
|           | 7:12 |            | 3  | 兴南路东公交站                 |
|           | 7:15 |            | 4  | 万科城市风景公交站               |
|           | 7:17 |            | 5  | 城南立交桥公交站                |
|           | 7:20 |            | 6  | 祈安苑公交站                  |

|            |      |                  |    |                  |
|------------|------|------------------|----|------------------|
| 5号线：五桂山领秀山 | 7:23 | 17:40（公交枢纽站1号车道） | 7  | 悦秀街南公交站          |
|            | 7:25 |                  | 8  | 广珠公路中            |
|            | 7:26 |                  | 9  | 槎桥洛公交站           |
|            | 7:28 |                  | 10 | 南下市场公交站          |
|            | 7:30 |                  | 11 | 恒信花园公交站          |
|            | 7:45 |                  | 12 | 人民医院             |
| 6号线：沙溪华发四季 | 7:05 | 17:40（公交枢纽站1号车道） | 1  | 溪角中学公交站(华发四季)    |
|            | 7:06 |                  | 2  | 沙溪南路口公交站         |
|            | 7:08 |                  | 3  | 宝嘉上筑公交站          |
|            | 7:10 |                  | 4  | 剑桥汇侧门            |
|            | 7:12 |                  | 5  | 海伦时光东门           |
|            | 7:13 |                  | 6  | 蓝波湾小区公交站（赫本酒吧门口） |
|            | 7:15 |                  | 7  | 蓝波湾小区公交站（蓝波湾）    |
|            | 7:18 |                  | 8  | 翠景道南公交站          |
|            | 7:45 |                  | 9  | 人民医院             |

| 二、穿梭专线   |       |    |      |
|----------|-------|----|------|
| 线路       | 发车时间  | 序号 | 途径站点 |
| 骨科医院穿梭专线 | 7:30  | 1  | 人民医院 |
|          | 8:05  | 2  | 骨科医院 |
|          | 8:45  | 1  | 人民医院 |
|          | 9:45  | 2  | 骨科医院 |
|          | 11:00 | 1  | 人民医院 |
|          | 12:15 | 2  | 骨科医院 |
|          | 13:30 | 1  | 人民医院 |
|          | 15:00 | 2  | 骨科医院 |
|          | 16:00 | 1  | 人民医院 |
|          | 17:05 | 2  | 骨科医院 |

备注：甲方有权对以上线路的站点、发车时间等根据实际运行情况进行调整，不承担任何违约责任。

附件2：考核细则/验收标准（甲方有权根据实际情况进行调整）

| 项目   | 内容 | 服务标准  | 核实标准                   | 扣分标准（满分100分）                            |
|------|----|---|------------------------|---|
| 行车安全 |    | 1.驾驶员没有无证驾驶、酒后驾驶、肇事逃逸等严重违法犯罪行为。   | 公安机关交通管理部门记录、乘车人员有效投诉等 | 发生任一严重违法犯罪行为，甲方有权单方面终止合同，并且追究乙方相应的违约责任。 |
|      |    | 2.驾驶员在行车期间没有疲劳驾驶、不系安全带、不遵守交通信号、争道抢行、带病行车、打电话、发短信、抽烟、饮食等违法违规或不文明不安全驾驶行为。 | 公安机关交通管理部门记录、乘车人员有效投诉等 | 发生任一违法违规或不文明不安全驾驶行为，发生一次扣15分/辆/次。       |
|      |    |   |                        |   |

|         |       |   |                  |   |
|---------|-------|---|------------------|---|
|         |       | 3.提供符合合同约定的车辆与驾驶员。                        | 甲方抽查现场、乘车人员有效投诉等 | 未经甲方书面同意擅自调换车辆与驾驶员的，发生一次扣10分/辆/次。                       |
| 车容车貌    | 车辆保洁  | 1.车内整洁、无异味、无垃圾杂物。                         | 甲方抽查现场、乘车人员有效投诉等 | 有一项达不到要求的扣1分/辆/次。                                       |
|         |       | 2.车身外部无污泥，无脏物，无锈斑、脱漆。                     |                  |   |
|         |       | 3.路线牌摆放明显、无损坏。                            |                  |   |
|         |       | 4.车内座椅松放正常、座套无污渍，窗帘整洁。                    |                  |   |
|         | 服务指南  | 1.车内醒目位置公布驾驶员电话、服务监督电话。                   | 甲方抽查现场、乘车人员有效投诉等 | 有一项达不到要求的扣1分/辆/次。                                       |
|         |       | 2.所有提示、警示等标牌规格统一，放置显眼处。                   |                  |   |
|         |       | 3.班车出现特殊情况时（如乘车人员丢失物品等）乙方积极配合提供监控视频。      |                  |   |
|         | 设施及其它 | 1.车辆完好，不漏雨水。天窗、门窗开闭灵活、可靠。                 | 甲方抽查现场、乘车人员有效投诉等 | 有一项达不到要求的扣1分/辆/次。                                       |
|         |       | 2.空调设备正常运行，行车期间保证车内温度适宜。                  |                  |   |
|         |       | 3.夜间、恶劣天气行车，车厢灯光按规定不影响行车的情况下正常使用。         |                  |   |
| 准点率     |       | 1.按路线站点停靠，不漏停，不得擅自变更行车路线。                 | 甲方抽查现场、乘车人员有效投诉等 | 如发生漏停等行为，扣5分/辆/次。                                       |
|         |       | 2.除不可抗力之外，服务车辆应在规定时间提前至少10分钟到达首发站，不迟到。    |                  | 如在规定发车时间服务车辆仍未到达首发站的，迟到5分钟以上，扣5分/辆/次；迟到10分钟以上，扣10分/辆/次。 |
|         |       | 3.准点发车，不提前。                               |                  | 提前5分钟以内，扣5分/辆/次；提前5分钟以上，扣10分/辆/次。                       |
| 驾驶员行为规范 | 仪容仪表  | 统一着工作服，服饰整洁，无穿拖鞋、打赤膊等行为。                  | 甲方抽查现场、乘车人员有效投诉等 | 有一项达不到要求的扣1分/辆/次。                                       |
|         | 工作配合  | 积极配合甲方对班车管理的要求，调整路线站点、路线等，协助甲方规范乘车人员乘车行为。 |                  |   |
|         | 服务态度  | 服务态度良好，使用礼貌用语，严禁与乘车人员发生争执。                |                  |   |
|         | 问询、报站 | 驾驶员熟记路线，能正确指引乘车人员乘坐所需路线及其他路线（尤其是首发站）。     |                  |   |
|         | 乘车查证  | 对乘车人员身份有疑问要求其出示工卡（或乘车证）。保证配合甲方的有关规定。      |                  |   |
|         |       | 1.按甲方要求委派专人对车辆巡检、配合甲方管理班车工作，并做好发生事件的记录。   | 甲方查阅资料、记录等       |   |
|         |       |   |                  |   |



|    |                                |                 |                   |
|----|--------------------------------|-----------------|-------------------|
| 其他 | 2.下班车辆按甲方要求在规定区域按序停放。          | 甲方抽查现场、乘车人有效投诉等 | 有一项达不到要求的扣5分/辆/次。 |
|    | 3.发生意外事件按甲方要求的标准进行处理。          | 甲方查阅资料、记录等      |                   |
|    | 4.遇突发问题第一时间与甲方相关管理人员积极沟通，协商解决。 | 甲方查阅资料、记录等      |                   |

## 第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

### 1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

### 2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

### 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明。

### 4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

### 5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

### 6. 按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

# 投标文件封面

（项目名称）

# 投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：**442000-2025-02251**

采购项目编号：**GDYD250411**

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日

## 投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、投标保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同投标协议书
- 十五、投标人业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十三、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十四、附件
- 二十五、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一:

## 投标函

致: 广东远东招标代理有限公司中山分公司

你方组织的“中山市人民医院员工通勤班车及穿梭专线服务项目(二次)”项目的招标[采购项目编号为: GDYD250411], 我方愿参与投标。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方确认收到贵方提供的“中山市人民医院员工通勤班车及穿梭专线服务项目(二次)”项目的招标文件的全部内容。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求, 并申明如下:

(一) 按招标文件提供全部标的投标总价详见《开标一览表》。

(二) 本投标文件的有效期为从提交投标(响应)文件的截止之日起**90**日历天。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效, 如有在投标有效期内失效的, 我方承诺在中标后补齐一切手续, 保证所有资格证明文件直至采购合同终止日有效。

(三) 我方明白并同意, 在规定的开标日之后, 投标有效期之内撤销投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金, 则贵方将不予退还投标保证金。

(四) 我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要, 我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

(五) 我理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

(六) 我方如果中标, 将保证履行招标(采购)文件及其澄清、修改文件(如果有)以及投标(响应)文件中的全部责任和义务, 按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务。

(七) 我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人, 在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

(八) 我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费, 并保证采购人在中国使用我方提供的标的时, 如有第三方提出侵犯其知识产权主张的, 责任由我方承担。

(九) 我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费, 项目总报价已包含代理服务费, 如果被确定为中标人, 承诺向贵方足额支付。(若采购人支付代理服务费, 则此条不适用)

(十) 我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

(十一) 投标人未存在《政府采购法实施条例》第十八条第二款规定的情形:

(1) 对于除整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务以外的采购项目:即未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务;

(2) 对于整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的项目:即未成为本项目除前期整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务以外的其它采购活动中标商(或成交商);

(3) 对于设计施工一体化的项目:即未为本项目提供规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

(十二) 我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

(十三) 我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件, 声明如下:

(1) 我方参加本项目政府采购活动前**3**年内在经营活动中没有以下违法记录: 因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满; 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

(十四) 如我方中标, 将保证投标文件所提供的材料(包括需要年审、继续教育等完成后才能执业的行政许可、人员证书等情形), 如果有效期未能覆盖项目(包组)合同履行期的, 将提前按规定办理延期手续, 确保合同顺利履行。

(十五) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十六）以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十七）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_ 电子邮箱：\_\_\_\_\_

代表姓名：\_\_\_\_\_ 职 务：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

| 序号 | 采购项目名称/采购包名称 | 投标报价（元/%） | 交货或服务期 | 交货或服务地点 |
|----|--------------|-----------|--------|---------|
| 1  |              |           |        |         |

投标人签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

| 品目号 | 序号 | 货物名称 | 规格型号 | 品牌 | 产地 | 制造商名称 | 单价 | 数量 | 总价 |
|-----|----|------|------|----|----|-------|----|----|----|
| 1   |    |      |      |    |    |       |    |    |    |

| 品目号 | 序号 | 服务名称 | 服务范围 | 服务要求 | 服务时间 | 服务标准 | 单价 | 数量 | 总价 |
|-----|----|------|------|------|------|------|----|----|----|
| 1   |    |      |      |      |      |      |    |    |    |

投标人签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

| 序号  | 主要产品/技术名称（规格型号、注册商标） | 制造商(开发商) | 制造商企业类型 | 节能产品 | 环境标志产品 | 认证证书编号 | 该产品报价在总报价中占比（%） |
|-----|----------------------|----------|---------|------|--------|--------|-----------------|
| 1   |                      |          |         |      |        |        |                 |
| 2   |                      |          |         |      |        |        |                 |
| 3   |                      |          |         |      |        |        |                 |
| 4   |                      |          |         |      |        |        |                 |
| 5   |                      |          |         |      |        |        |                 |
| ... |                      |          |         |      |        |        |                 |

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式五：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

\_\_\_\_\_ 现任我单位 \_\_\_\_\_ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： \_\_\_\_\_

附：代表人性别： \_\_\_\_\_ 年龄： \_\_\_\_\_ 身份证号码： \_\_\_\_\_

注册号码： \_\_\_\_\_ 企业类型： \_\_\_\_\_

经营范围： \_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

职务： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式六：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东远东招标代理有限公司中山分公司

本授权书声明：\_\_\_\_\_是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任\_\_\_\_\_职务，有效证件号码：\_\_\_\_\_。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“中山市人民医院员工通勤班车及穿梭专线服务项目(二次)”项目采购[采购项目编号为GDYD250411]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式七:

**投标保证金**

采购文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式九：

资格审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：中山市人民医院

对于\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.
- .....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.
- .....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.
- .....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。  
本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。



中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员                    人，营业收入为                    万元，资产总额为                    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员                    人，营业收入为                    万元，资产总额为                    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

**格式十二：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**监狱企业**

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

#### 格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

#### 联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

##### 一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

##### 二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分，（乙公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额\_\_\_\_\_%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式\_\_\_\_\_份，随投标文件装订\_\_\_\_\_份，送采购人\_\_\_\_\_份，联合体成员各一份；副本一式\_\_\_\_\_份，联合体成员各执\_\_\_\_\_份。

甲公司全称：\_\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_，乙公司全称：\_\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_，.....公司全称：\_\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_，

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

| 序号  | 客户名称 | 项目名称及合同金额（万元） | 签订合同时间 | 竣工验收报告时间 | 联系人及电话 |
|-----|------|---------------|--------|----------|--------|
| 1   |      |               |        |          |        |
| 2   |      |               |        |          |        |
| 3   |      |               |        |          |        |
| 4   |      |               |        |          |        |
| ... |      |               |        |          |        |

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十六：

《技术和服务要求响应表》

| 序号  | 标的名称 | 参数性质 | 采购文件规定的技术和服务要求 | 投标文件响应的具体内容 | 型号 | 是否偏离 | 证明文件所在位置 | 备注 |
|-----|------|------|----------------|-------------|----|------|----------|----|
| 1   |      |      |                |             |    |      |          |    |
| 2   |      |      |                |             |    |      |          |    |
| 3   |      |      |                |             |    |      |          |    |
| 4   |      |      |                |             |    |      |          |    |
| 5   |      |      |                |             |    |      |          |    |
| 6   |      |      |                |             |    |      |          |    |
| ... |      |      |                |             |    |      |          |    |
| ... |      |      |                |             |    |      |          |    |

说明：

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
- 2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
- 3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

《商务条件响应表》

| 序号    | 参数性质 | 采购文件规定的商务条件 | 投标文件响应的具体内容 | 是否偏离 | 证明文件所在位置 | 备注 |
|-------|------|-------------|-------------|------|----------|----|
| 1     |      |             |             |      |          |    |
| 2     |      |             |             |      |          |    |
| 3     |      |             |             |      |          |    |
| 4     |      |             |             |      |          |    |
| 5     |      |             |             |      |          |    |
| 6     |      |             |             |      |          |    |
| 7     |      |             |             |      |          |    |
| 8     |      |             |             |      |          |    |
| 9     |      |             |             |      |          |    |
| ..... |      |             |             |      |          |    |

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。
2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

| 序号 | 拟定时间安排        | 计划完成的工作内容 | 实施方建议或要求 |
|----|---------------|-----------|----------|
| 1  | 拟定__年__月__日   | 签订合同并生效   |          |
| 2  | __月__日—__月__日 |           |          |
| 3  | __月__日—__月__日 |           |          |
| 4  | __月__日—__月__日 | 质保期       |          |



**格式十九：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**各类证明材料**

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式二十：

采购代理服务费支付承诺书

致：广东远东招标代理有限公司中山分公司

如果我方在贵采购代理机构组织的中山市人民医院员工通勤班车及穿梭专线服务项目(二次)招标中获中标（采购项目编号：GDYD250411），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应广东远东招标代理有限公司中山分公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）： \_\_\_\_\_  
投标人法定地址： \_\_\_\_\_  
投标人授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_  
电 话： \_\_\_\_\_  
传 真： \_\_\_\_\_  
承诺日期： \_\_\_\_\_

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

| 序号 | 投标人需要采购人提供的附加条件 |
|----|-----------------|
| 1  |                 |
| 2  |                 |
| 3  |                 |

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问函

广东远东招标代理有限公司中山分公司

我单位已登记并准备参与“中山市人民医院员工通勤班车及穿梭专线服务项目(二次)”项目（采购项目编号：GDYD250411）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、\_\_\_\_\_（事项一）
- （1）\_\_\_\_\_（问题或条款内容）
- （2）\_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）
- （3）\_\_\_\_\_（建议）
- 二、\_\_\_\_\_（事项二）

...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

地址/邮编：\_\_\_\_\_

电话/传真：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 质疑函

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_

质疑项目的编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

采购文件获取日期：\_\_\_\_\_

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

质疑事项2：\_\_\_\_\_

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：\_\_\_\_\_

签字(签章)：\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 投诉书

### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

被投诉人1：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

被投诉人2：\_\_\_\_\_

.....

相关供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

代理机构名称：\_\_\_\_\_

采购文件公告:是/否 公告期限：\_\_\_\_\_

采购结果公告:是/否 公告期限：\_\_\_\_\_

### 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,向提出质疑, 质疑事项为：\_\_\_\_\_

采购人/代理机构于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

投诉事项2：\_\_\_\_\_

.....

### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：\_\_\_\_\_

签字(签章)：\_\_\_\_\_ 公章\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权

委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**格式二十三：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。



格式二十四：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为\_\_\_\_\_的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自\_\_年\_\_月\_\_日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（公章）\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_



格式二十五：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在\_\_\_\_\_项目（项目编号为\_\_\_\_\_以下简称“项目”）的采购中，确定\_\_\_\_\_为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的\_\_\_\_\_%，数额为\_\_\_\_\_（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期限内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

(一)索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；

(二)索赔通知文件必须同时附有：

1.一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；

2.证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。

(三)索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

\_\_\_\_\_。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效；被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第 (一)种方式解决：

(一)向我方所在地的人民法院起诉。

(二)提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

1.本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。

2.所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：\_\_\_\_\_ (盖章)

联系地址：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

开立日期：\_\_年\_\_月\_\_日

## 采购合同履约保险凭证

致被保险人\_\_\_\_\_：

鉴于你方\_\_\_\_\_（招标方/被保险人）接受投保人\_\_\_\_\_（投标方）参加\_\_\_\_\_（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履约保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履约保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥： 元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时起至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时止，共计\_\_天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

### 五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《\_\_\_\_\_》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：\_\_\_\_\_ (盖章)

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

开立日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日