

# 订购党的二十大相关学习书目

## 询价文件

(项目编号: GDYD221411)

采 购 人: 中华人民共和国黄埔海关

采购代理机构: 广东远东招标代理有限公司

日 期: 二〇二二年十一月

# 目 录

第一篇	报价邀请书 .....	2
第二篇	报价人须知 .....	6
第三篇	用户需求书 .....	20
第四篇	合同条款（样式） .....	23
第五篇	报价文件格式 .....	33
附件一：	评审工作大纲 .....	56

## 第一篇 报价邀请书

## 报价邀请书

### 项目概况

“订购党的二十大相关学习书目”询价项目的潜在供应商应在远东电子交易平台获取询价文件，并于2022年12月2日14点30分（北京时间）前递交响应文件。

#### 一、项目基本情况

项目编号：GDYD221411

项目名称：订购党的二十大相关学习书目

采购方式：询价采购

预算金额：168720 元。

最高限价（如有）：人民币 168720 元。

采购需求：

1. 订购党的二十大相关学习书目，《中国共产党章程》《在中国共产党第二十次全国代表大会上的报告》《党的二十大报告辅导读本》共三类书目，各 3515 本。

2. 供应商应对项目所有的内容进行报价，不允许只对其中部分内容进行报价。

3. 本项目采购本国服务。

4. 本项目不属于政府采购项目。

5. 本项目使用财政性资金。

6. 需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于对旅游领域严重失信相关责任主体实施联合惩戒的合作备忘录》、《财政部关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》（财库〔2019〕38号）、《中华人民共和国民法典》等。

合同履行期限：自合同签订之日起 10 个日历日内完成订购及供货至用户指定地点。

本项目不接受联合体报价。

#### 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于非专门面向中小企业采购的项目。（本项目所属行业：其他未列明行业）

3. 本项目的特定资格要求：

报价供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料。

1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。

2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标（响应）文件截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。

3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度和仓储保管制度：供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2021 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明、仓储保管制度等证明文件）。

4) 履行合同所必须的设备和专业技术能力：按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。

5) 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照报价函相关承诺格式内容）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（较大数额罚款按照财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。）

6) 信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构在投标（响应）截止日当天在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))及中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询结果为准，注：如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料。）

7) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。

8) 供应商必须具备有效期内的《中华人民共和国出版物经营许可证》。

### 三、获取询价文件

1. 时间：2022 年 11 月 29 日至 2022 年 12 月 1 日，每天上午 0:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59。（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：远东电子交易平台（详细可查看下载专区的《供应商操作手册》。）

注意：本项目询价文件只在远东电子交易平台在线上发售，报价供应商在购买采购文件之前，登陆广东远东招标代理有限公司网站（远东电子交易平台）进行网上注册。有关网上注册、报名相关疑问，可至电（代理机构）陈先生，联系方式：020-83642820-879。

3. 方式：自行下载。

4. 售价：¥300.00 元，本公告包含的询价文件售价总和。

### 四、提交响应文件截止时间、开标时间和地点

提交响应文件截止时间：2022 年 12 月 2 日 14 点 30 分（北京时间）

开启时间：2022 年 12 月 2 日 14 点 30 分（北京时间）

地点：广州市越秀区越秀北路 222 号越良大厦 13 楼开标室

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

#### 六、其他补充事宜

本项目相关公告在以下媒体发布：

1. 中华人民共和国黄埔海关：<http://huangpu.customs.gov.cn/>。

2. 法定媒体：中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等。

相关公告在法定媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。

#### 七、对本次询价提出询问，请按以下方式联系

##### 1. 采购人信息

名称：中华人民共和国黄埔海关

地址：广州市黄埔区大沙地东 333 号

联系方式：欧阳小姐/020-82131277

##### 2. 采购代理机构信息

名称：广东远东招标代理有限公司

地址：广州市越秀区越秀北路 222 号越良大厦 6 楼

联系方式：陈先生/020-83642820 转 879

##### 3. 项目联系方式

项目联系人：陈先生

电话：020-83642820 转 879

黄埔海关后勤管理中心

2022 年 11 月 28 日

## 第二篇 报价人须知

## 报价人须知 目录

### 一、总则

- 1 说明
- 2 合格报价人
- 3 报价费用

### 二、询价文件

- 4 询价文件的构成
- 5 询价文件的澄清
- 6 询价文件的修改、补充和澄清

### 三、报价文件的编制

- 7 报价语言及度量衡单位
- 8 报价文件的组成
- 9 报价
- 10 报价保证金
- 11 报价有效期
- 12 报价文件的式样和签署

### 四、报价文件的递交

- 13 报价文件的密封和标记
- 14 报价截止时间
- 15 迟交的报价文件
- 16 报价文件的修改和撤回

### 五、报价与评审与定标

- 17 接收文件
- 18 评审过程的保密性
- 19 询价小组
- 20 询价
- 21 评审原则及方法

### 六、授予合同

- 22 合同的授予标准
- 23 签订合同
- 24 成交服务费

### 七、质疑与回复

- 25 质疑与回复



## 一、报价须知前附表

序号	内容	说明与要求
1.1	资金来源	财政资金。
2	合格的报价人	详见《第一篇 报价邀请书》第二点内容。
2.2	关于联合体	本项目不允许联合体报价
4.3	信息发布媒体	中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a> ） 中华人民共和国黄埔海关官网（ <a href="https://www.huangpu.custom.gov.cn">https://www.huangpu.custom.gov.cn</a> ） 广东远东招标代理有限公司（ <a href="http://www.gdydzb.com">http://www.gdydzb.com</a> ）。
5	询价文件的澄清	采购人不统一组织答疑会。
	踏勘现场	采购人不集中组织踏勘现场。
8	报价文件的编制	1. 报价文件由自查表、经济文件、商务部分、技术部分四部分组成，合编成一本报价文件。报价文件一式三份，其中，一份正本，二份副本； 2. 报价信封一份； 3. 电子文件一份。（要求光盘介质，WORD 或 EXCEL 格式，不留密码，无病毒，不压缩，内容应与报价人打印产生的纸质响应文件内容一致，如有不同，以纸质响应文件为准）。
	样板部分	按询价文件中的第三篇用户需求书提供（如有）
9	证明报价人的合格性的证明文件	报价人具有履行合同所需的财务、技术和维护能力的资格证明文件(复印件加盖法人公章)：
10	提交报价保证金的银行帐户	<p>报价保证金金额：本项目无需缴纳报价保证金</p> <p>报价保证金缴纳截止时间：报价截止日前（以银行收到为准，汇错帐号作废标处理；转账当天不一定能够达账，避免因报价保证金未达账而导致报价被拒，建议至少提前一、二个工作日转账）</p> <p>报价保证金方式：以银行转账、电汇、保函方式等（未按照上述方式提交报价保证金的，其响应文件将作为无效予以拒绝）</p> <p>采购代理机构银行帐户：</p> <p>收款人：广东远东招标代理有限公司</p> <p>帐 号：3602064919200117660</p> <p>开户银行：中国工商银行广州越秀桥支行</p> <p>报价时，报价人凭已盖章的银行进帐单复印件（加盖报价人公章）放置报价信封内，并与报价文件一同递交。</p>
11	报价有效期	递交报价文件截止日后 90 天内有效
12	报价文件份数	报价文件密封包封（报价文件正本 1 份，副本 2 份） 报价信封密封包封（报价信封 1 份，报价文件电子文件 1 份）
14	报价文件的递交、接收和密封	<p>1. 报价文件递交时间：2022 年 12 月 2 日 14 时 00 分至 2022 年 12 月 2 日 14 时 30 分（北京时间）</p> <p>2. 报价截止时间 2022 年 12 月 2 日 14 时 30 分（（北京时间）</p>

序号	内容	说明与要求
		3. 报价地点：广州市越秀区越秀北路 222 号越良大厦 13 楼开标室（广东远东招标代理有限公司）
19	询价小组	询价小组由 3 人组成，其中采购人代表 1 人，其余技术经济评审专家从相关政府采购专家库中随机抽取产生。
21	评标方法	采用最低评标价法的评审方法
23	采购人在授予合同时变更采购货物和服务数量的权利	<input checked="" type="checkbox"/> 变更数量允许范围为+10%； <input type="checkbox"/> 本条款不适用。
24	成交服务费	成交服务费由成交供应商在领取《成交通知书》原件前向采购代理机构一次性支付中标服务费，该成交服务费参照国家发展计划委员会颁发的[2002]1980 号文《招标代理服务收费管理暂行办法》及[2011]534 号文《国家发改委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》的有关规定执行。本项目固定收费为 5000.00 元。

## 一、总则

### 1. 说明

- 1.1 资金来源：详见《报价须知前附表》
- 1.2 采购范围详细要求见本询价文件《用户需求书》。
- 1.3 询价适用范围：本询价文件仅适用于本次报价邀请中所叙述的货物及服务采购。

### 2. 合格的报价人

- 2.1 合格的报价人规定，详见《报价须知前附表》。
- 2.2 除联合体外（如允许），不同的供应商之间有下列情形之一的，不接受同时参与本采购项目竞争的供应商：
  - 2.2.1 彼此存在投资与被投资关系的；
  - 2.2.2 彼此的经营者、董事会（或同类管理机构）成员属于直系亲属或配偶关系的。
- 2.3 分公司报价  
分公司报价的，还需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书，授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在特定范围或时间内出具授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。
- 2.4 本项目不允许联合体报价。
- 2.5 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
- 2.6 不符合上述条款的，视为不合格的供应商，相关供应商作无效报价处理。

### 3. 报价费用

- 3.1 报价人应承担参与本次报价自身发生的所有费用，不论报价的结果如何，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用，采购人将不对任何报价人作补偿。

## 二、询价文件

### 4. 询价文件的构成

- 4.1 要求提供的货物、采购过程、合同条件在询价文件中均有说明。询价文件包括：

第一篇 报价邀请函

第二篇 报价人须知

第三篇 用户需求书

第四篇 合同样本（格式）

第五篇 报价文件格式

附件一 评审工作大纲

## 附件二 计价格[2002]1980 号文收费标准

- 4.2 报价人应审阅询价文件中所有须知、格式、条款和规格。报价人未按询价文件要求提供全部资料或提交的报价文件未对询价文件作出实质性响应（★标志的部分为报价人必备的条件），
- 4.3 本询价文件使用的词语有如下定义：
- (1) 采购人：中华人民共和国黄埔海关。
  - (2) 报价人：参加订购党的二十大相关学习书目所需的有关货物和服务的报价，并向采购代理机构提交报价文件的当事人。
  - (3) 采购代理机构：广东远东招标代理有限公司。
  - (4) 询价小组：询价小组是参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法规组建的专门负责本次采购的评审工作的临时性机构。
  - (5) “成交供应商”指其报价被采购人接受，并与采购人签订专业合同的当事人。
  - (6) 日期：指公历日。
  - (7) 用户：指中华人民共和国黄埔海关。
  - (8) 询价文件：指由采购代理机构发出的本询价文件，包括全部章节和附件。
  - (9) 报价文件：指报价人根据本询价文件向采购代理机构提交的全部文件。
  - (10) “服务”是指报价人按询价文件规定完成的全部服务内容，其中包括完成服务所需的货物，及须承担的技术支持、培训和其它伴随服务。
  - (11) “货物”是指报价人制造或组织符合询价文件要求的货物等。报价的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足询价文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
  - (12) 合同：指由本次采购所产生的合同或合约文件。
  - (13) **“实质性响应”系指符合询价文件的所有要求、条款、条件和规定，且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留，本项目第三篇《用户需求》中条款，除特别说明外，均为实质性条款，报价人需全部响应不得有负偏离，否则其报价将会被拒绝，按无效报价处理。**
  - (14) **“重大偏离或保留”系指影响到询价文件规定的范围、质量和性能或限制了采购人的权力和报价人义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它报价人的公平竞争地位。**
  - (15) 询价文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对询价文件内容的理解和解释。
  - (16) 询价文件中所规定的“书面形式”，是指任何手写的、打印的或印刷的通讯，包括电报和传真发送。
  - (17) 信息发布媒体，详见《报价须知前附表》。

## 5. 询价文件的澄清

- 5.1 任何要求对询价文件进行澄清的报价人，均应以书面形式在报价文件递交截止时间前通知采购

代理机构。采购代理机构将组织采购人对报价人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面形式发给每个购买询价文件的潜在报价人，答复中不包括问题的来源。

- 5.2 报价人在规定的时间内未对询价文件提出澄清或疑问的，采购代理机构将视其为无异议。对询价文件中描述有歧意或前后不一致的地方，询价小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个报价人。
- 5.3 踏勘现场内容，详见《报价须知前附表》。

## 6. 询价文件的修改、补充和澄清

- 6.1 无论出于何种原因，采购代理机构可主动地或在解答报价人提出的疑问时对询价文件进行修改，采购代理机构对已发出的询价文件进行必要修改的，应当于报价截止前在报价邀请书所述网站通知所有已获取询价文件的报价人，报价人在收到补充或修改通知后应立即以书面形式予以确认，该补充或修改的内容为询价文件的组成部分。
- 6.2 询价文件的修改内容是询价文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买询价文件的潜在报价人，并对潜在报价人具有约束力。潜在报价人在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购代理机构确认。如在 24 小时之内无书面回函则视为同意修改内容，并有责任履行相应的义务。

## 三、报价文件的编制

### 7. 报价语言及度量衡单位

- 7.1 报价人的报价文件以及报价人与采购人或采购代理机构就有关报价的所有往来函电均应使用简体中文。
- 7.2 报价文件使用的度量衡单位采用中华人民共和国法定计量单位。
- 7.3 报价人提交的报价文件以及报价人与采购代理机构就有关报价的所有来往函电均应使用中文。报价人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，对不同文字文本报价文件的解释发生异议的，以中文文本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。
- 7.3 询价文件中，如标有“★”的条款均为必须完全满足指标，报价人须进行实质性响应，报价人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效报价处理。
- 7.4 报价人应对报价内容提供完整的、详细的、清晰的技术说明，如报价人对指定的技术要求建议做任何改动，应在报价文件中清楚地注明；报价人对询价文件的对应要求应当给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。技术参数要求标注有具体数值要求的，报价人必须在技术规格响应表标注实际数值，不标注数值者视为不响应。
- 7.5 报价人响应询价需求应具体、明确，含糊不清、不确切、直接复制询价文件中技术规格或参数要求的，或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或完全不响应处理。构成提供虚假材

料的，移送监管部门查处。

- 7.6 报价人对询价文件的商务合同不允许实质性偏离，否则将视为不响应。
- 7.7 资格文件视为报价文件不可分割的一部份，报价人应提供相关证件、证明文件的复印件，否则，询价小组有权不予采信。评审结果确定后，采购代理机构将按照采购人的要求通知询价小组推荐的第一成交候选人在2个工作日内，按询价文件中所列需要核对原件的资料，包括相关证件、证明文件、合同、成交通知书或验收报告等的原件送采购人核对与报价文件中的复印件是否一致。报价人的相关证件、证明文件、合同和其他文件的原件、复印件没有按询价文件规定提交或提交的，原件与复印件不一致的，其报价无效。
- 7.8 报价文件按规定加盖的报价人公章必须为企业法人公章，且与报价人名称一致，不能以其它业务章或附属机构章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署或盖章。

## 8. 报价文件的组成

- 8.1 响应文件由自查表、经济文件、商务部分、技术部分组成，四部分合编成一本文件（格式见第五篇报价文件格式）。
  - （一）自查表
  - （二）经济部分的响应文件格式
  - （三）商务部分的响应文件格式
  - （四）技术部分的响应文件格式
- 8.2 报价信封（内容见第五篇报价文件格式）
- 8.3 报价人编制报价文件必须包括但不限于上述内容。

## 9. 报价

- 9.1 报价文件中，全部报价内容的报价，必须用人民币报价，并以“元”为单位。
- 9.2 报价人提交证明其有合格性的证明文件作为报价文件的一部分，详见《报价须知前附表》；报价人应根据询价文件的要求，参照报价表格式填报。
- 9.3 报价表上的价格应包含下列内容：
  - （1）报价包含履行合同所有相关服务所需的服务费用及利润
  - （2）报价均包含所有的税费、规费
- 9.4 不能在报价价格之外还有其他费用出现。
- 9.5 报价不是唯一的或不是固定不变的报价文件将被作为非响应性报价而予以拒绝。除非另有规定，报价人成交价在合同执行过程中是固定不变的。
- 9.6 报价人根据报价人须知第9.2条款的规定将报价设分项内容，此内容仅供询价小组评审时使用；在任何情况下不限制采购人以不同的条件成交的权利。
- 9.7 报价人不得低于企业自身成本竞投。

## 10. 报价保证金（如有）

- 10.1 报价保证金金额和缴纳方式：详见《报价须知前附表》。
- 10.2 报价保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因报价人的行为而蒙受损失，采购代理机构和采购人在因报价人的行为而受到损害时可以根据本款第 10.7 条的规定没收报价人的报价保证金。
- 10.3 报价保证金以银行转账、电汇、保函方式（采购代理机构不接受现金方式，同时不接受以现金、个人帐户、分支机构帐户转入保证金帐户的方式）提交，支付人必须为本项目供应商。
- (1) 若以银行转账、电汇方式提交时应在用途栏注明本项目项目编号、分包编号（如有）及名称，并且确保于《报价须知前附表》规定的保证金缴纳截止时间前到达指定的银行帐户（以银行到帐时间为准, 汇错帐号作废标处理）。未按照上述方式提交报价保证金的，其响应文件将作为无效予以拒绝。
- (2) 采用银行保函提交的，应符合下列规定：
- a. 采用询价文件提供的格式或采购代理机构接受的其他格式；
  - b. 由中华人民共和国境内的银行出具；
  - c. 报价担保函有效期应不少于报价有效期。
- (3) 递交响应文件现场除银行保函外，不收取其他任何形式的报价保证金。
- 10.4 任何未按第 10.1 款和第 10.3 款规定提交报价保证金的报价，将被视为非响应性报价而予以拒绝。
- 10.5 未成交的报价人的报价保证金，将在成交通知书发出后 5 个工作日内将不计利息予以原额退还。
- 10.6 成交供应商的报价保证金，满足下列要求，并在合同签订后的五个工作日内无息原额退还。
- (1) 成交供应商与采购人签订合同。
  - (2) 成交供应商支付了成交服务费。
  - (3) 成交供应商向采购代理机构提交了壹份合同副本。
- 10.7 下列任何一种情况发生时，经监管部门审核批准，采购代理机构在书面通知报价人（或成交人）后有权没收报价保证金，并按有关规定上缴国库：
- (1) 报价人在询价文件中规定的报价有效期内撤回其报价。
  - (2) 成交供应商无正当理由在规定期限内未能签订合同；或未能根据报价人须知中的规定接受对错误的修正。
  - (3) 成交后未按询价文件中的规定缴付成交服务费。

## 11. 报价有效期

- 11.1 报价有效期(详见《报价须知前附表》)，报价文件应在报价有效期内保持有效。报价有效期

比规定期限短的将被视为非响应性报价而予以拒绝。

11.2 成交供应商的报价文件作为合同组成部分，合同失效时同时失效。

11.3 特殊情况下在原有报价有效期截止之前，采购代理机构可征求报价人同意延长报价有效期。

这种要求与答复均应以书面形式提交。报价人可以拒绝采购代理机构的这种要求，其报价保证金将不会被没收。接受报价有效期延长的报价人将不会被要求和允许修正其报价文件，而只会要求其相应地延长其报价保证金的有效期。在这种情况下，第 10 款报价保证金的有关规定在报价保证金延长期内仍适用。

## 12. 报价文件的式样和签署

12.1 全部报价文件数量参看《**报价须知前附表**》，所有报价文件应用 A4 规格纸打印装订成册。于封面注明“正本”和“副本”。如果正本与副本不符，应以正本为准。所有不完整的报价将被拒绝。无论报价结果如何，报价人的全部报价文件均不退回。

12.2 报价文件的正本需打印，报价文件要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖私章，报价文件正本每一页均要求加盖报价人公章，副本可以复印，与正本具有同等法律效力。授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权委托书》附在报价文件中。

12.3 报价文件中的任何重要的插字、涂改、增删和修正，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

12.4 电子文件用 OFFICE 2003 或以上版制作，内容包括：由报价人自行制作的与报价文件正本一致的所有文件。电子文件用 U 盘或光盘储存，并密封于报价信封内。

12.5 报价文件的[正本]及所有[副本]的封面及骑缝均须由报价人加盖报价人公章。

12.6 报价文件的封面应注明“采购项目名称、采购人名称、报价人名称、报价日期等”。

12.7 电报、电传、传真报价概不接受。

12.8 报价信封须单独密封并加盖报价人公章。

## 四、报价文件的递交

### 13. 报价文件的密封和标记

13.1 报价文件（含经济部分、商务部分、技术部分）、报价信封分别单独密封，“电子文件”密封于“报价信封”内。

13.2 内外密封封装均应：

1) 内层及外层密封封装表面均应正确标明报价人名称、项目名称、采购人名称、报价日期等，并注明报价时间之前不得开封（在封口位置的封条上标注注明），封口位置须加盖报价人公章。

2) 报价文件已密封但不按前述标记封包不作废标处理，但由此而引起的提前开封或错放责任由报价人承担。



- 13.3 如果封套未按报价人须知要求密封，采购代理机构对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的报价文件，采购代理机构予以拒绝，并退回报价人。
- 13.4 开封前，由监管部门委派的监督代表检查各报价人报价文件的密封情况，并签署进行确认。

#### 14. 报价截止时间

- 14.1 本次采购的报价截止时间，详见《报价须知前附表》。
- 14.2 本次采购的报价文件递交时间，详见《报价须知前附表》，采购代理机构收到报价文件的时间不得迟于 14.1 条款规定的截止时间。
- 14.3 报价人务必于报价截止时间前，将报价文件按要求送达报价地点，详见《报价须知前附表》，交于收件人：广东远东招标代理有限公司工作人员。
- 14.4 若出现以下情况，采购人将拒绝接收报价文件：
- 14.4.1 在询价截止时间后逾期或未在指定地点递交报价文件的；
  - 14.4.2 响应文件未按询价文件要求密封的；
  - 14.4.3 供应商代表未准时出席询价会或未按要求签到的；
  - 14.4.4 在询价截止时，供应商授权代表未凭本人身份证原件递交报价文件的。

#### 15. 迟交的报价文件

- 15.1 采购代理机构将拒绝并原封退回在其规定的报价截止时间后收到的任何报价文件。

#### 16. 报价文件的修改与撤回

- 16.1 报价人在递交报价文件后，可以修改或撤回其报价文件，但应保证采购代理机构在规定的报价截止时间之前，收到这些文件的书面通知。
- 16.2 报价人对报价文件的修改或撤回的通知应按第 12 款和第 13 款规定进行准备、密封、标注和递送。
- 16.3 报价截止时间后不得修改报价文件。但属于询价小组在评审中发现的计算错误并进行核实的修改不在此列。
- 16.4 报价有效期内，报价人不得对其报价文件做任何修改亦不得撤回其报价，否则其报价保证金将被没收。

### 五、询价与评审

#### 17. 接收文件

- 17.1 采购代理机构组织和主持询价仪式，报价人的法定代表人或其授权代表务必准时参加询价仪式并签名报到以证明其出席。如报价人代表（法定代表人或其授权代表）不到询价现场，所送达的报价文件将被拒绝。

- 17.2 按照第 16 款规定，提交了可接受的“撤回”通知的报价文件将不予开封。
- 17.3 在询价过程中，响应报价人提交的澄清文件和最终报价文件，由响应报价人法人代表或授权代表签署后生效，响应报价人应受其约束。
- 17.4 迟交或撤回的报价文件将被原封退回给报价人。
- 17.5 采购代理机构将记录询价过程的有关内容，并由报价人签字确认，存档备查。

## 18. 评审过程的保密性

- 18.1 公开最终报价后，直至向成交人授予合同时止，凡与审查、澄清、评估和比较报价的有关资料以及授标意见等，均不得向报价人及与评审无关的其他人透露，否则追究有关当事人的法律责任。
- 18.2 在评审过程中，如果报价人试图在报价文件审查、澄清、比较及授予合同方面向采购代理机构和采购人施加任何影响，其报价文件将被拒绝。
- 18.3 评审结果未公示前，报价人均不得主动与询价小组、采购人、主办机构联系以探取评审信息。
- 18.4 在询价过程中，询价小组应当严格遵循保密原则，未经报价人同意不得向任何人透露技术、价格和其他重要信息。

## 19. 询价小组

- 19.1 依法组建询价小组。询价小组成员由技术、经济等方面的专家组成，详见《报价须知前附表》。询价小组的成员在评审过程中必须严格遵守采购的有关规定。
- 19.2 询价小组依法根据询价文件的规定，进行报价文件的评审，得出评审结果，并向采购人推荐成交候选人。
- 19.3 询价小组将本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和询价文件的要求推荐评审结果。如发现询价小组的工作明显偏离询价文件的要求，或违法国家法律法规，采购人可会同监管部门商议解散询价小组，重新组织采购或评审，并依法追究有关人员的法律责任。
- 19.4 评审期间，采购人、询价小组不得对询价文件中一些涉及竞争的公平、公正性重要内容进行现场临时修改调整，也不得单独与报价人进行联系接触。

## 20. 询价

- 20.1 资格性检查：依据法律法规和询价文件的规定，对报价文件中的资格证明、报价保证金以及其他相关重要资料等进行审查，以确定报价人是否具备报价资格。
- 20.2 符合性检查：依据询价文件的规定，从报价文件的有效性、完整性和对询价文件的响应程度进行审查，以确定是否对询价文件的实质性条款存在负偏离（不利于采购人的偏离）。对于报价人提出的正偏离（即有利于采购人的偏离），不视为无实质性响应询价文件条款、条件或规格的重大偏离或保留，将不予以废标。
- 20.3 询价时，报价文件中报价表的内容与报价文件中的明细表内容不一致的，以报价表为准。报价

文件的报价大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以总价金额为准，并以此为基础计算和修改单价和单价汇总金额；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本报价文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

- 20.4 对报价文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，询价小组可以书面形式（应当由询价小组专家签字）要求报价人作出必要的澄清、说明或者纠正。报价人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出报价文件的范围或者改变文件的实质性内容。

## 21. 评审原则及方法

- 21.1 询价小组进行综合评议。

- 21.2 采用最低评标价法的评审方法，对提供货物质量、服务均能满足询价文件规定最低要求的报价人归列为推荐成交的候选对象，采购人依照候选报价人的报价顺序，以有效报价（指修正及价格扣除后的价格（折扣率），即评标价）最低者确定为第一成交候选人，以有效报价次低者确定为第二成交候选人。

- 21.3 如出现最低有效报价相同情况，按符合采购政策优劣的顺序决定成交供应商。

## 六、授予合同

### 22. 合同的授予标准

- 22.1 除第 25 款规定外，采购人将合同授予其报价文件符合询价文件要求，并且能承诺履行合同，对采购人最为有利的报价人。
- 22.2 从询价小组推荐的第一成交候选人、第二成交候选人中，采购人依法确定成交供应商。

### 23. 签订合同

- 23.1 采购代理机构通知成交供应商成交时，将提供询价文件中的合同格式（包括双方之间的有关协议）给成交供应商。本询价文件、成交供应商的报价文件及相关澄清材料，均作为合同订立的依据。对报价文件及澄清文件中出现歧义、不确定的内容等解释均以采购人的理解确认为准。
- 23.2 签订采购合同后 7 个工作日内，采购人应将采购合同副本报同级采购监督管理部门备案。
- 23.3 成交供应商在收到《成交通知书》后，应派遣其授权代表与采购人签署合同。
- 23.4 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照规定备案。

### 24. 成交服务费

- 24.1 成交服务费详见《报价须知前附表》。
- 24.2 成交服务费的货币为人民币。
- 24.3 成交服务费支付方式：一次性以银行汇票、电汇、支票或现金的形式支付。
- 24.4 成交供应商如未按第 23.1 款、第 23.2 款规定办理，采购代理机构将没收其报价保证金。
- 24.5 成交服务费不在报价中单列。

## 七、质疑与回复

### 25 质疑与回复

- 25.1 质疑书应当包括下列主要内容：
- （1）质疑人和被质疑人的名称、地址、电话等；
  - （2）具体的质疑事项及事实依据；
  - （3）提起质疑的日期。
- 25.2 质疑书应当署名。质疑函应当署名。质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字并加盖公章。
- 25.3 报价人认为询价文件的内容损害其权益的，应当以书面形式（加盖报价人公章）在询价文件公示期间向采购代理机构提交质疑书原件，逾期质疑无效。报价人以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。
- 25.4 报价人认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，应当以书面形式（加盖报价人公章）在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内向采购代理机构提交质疑书原件，逾期质疑无效。报价人以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。
- 25.5 质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据谁主张谁举证的原则，质疑者提供的质疑书应当包括下列主要内容：具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料和注明事实的确切来源、报价人名称、联系人与联系电话、质疑时间，质疑书应当署名并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。采购代理机构受理书面质疑书原件之日起，在规定的期限内作出答复。对于捏造事实、进行虚假质疑及投诉情节严重的，禁止参加采购活动一至三年。
- 25.6 采购代理机构在收到供应商的有效书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密，质疑供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级相关采购监督管理部门提出投诉。投诉事项应该是经过质疑的事项。

## 第三篇 用户需求书

## 用户需求书

本项目选定一家供应商为黄埔海关订购党的二十大相关学习书目及相关服务，合共 168720 元。报价人必须对本项目的全部内容进行报价，如有缺漏，将导致投标无效。本项目不接受联合体报价。

### 一、本项目要求如下：

1. 订购党的二十大相关学习书目，《中国共产党章程》《在中国共产党第二十次全国代表大会上的报告》《党的二十大报告辅导读本》共三类书目，各 3515 本，合计共 3515 套。
2. 供应商应对项目所有的内容进行报价，不允许只对其中部分内容进行报价。
3. 本项目采购本国服务。
4. 本项目不属于政府采购项目。
5. 本项目使用财政性资金。
6. 合同履行期限：自合同签订之日起 10 个日历日内完成。
7. 地点：成交供应商负责订购并邮寄配送至用户指定地点。详见《邮寄地址及数量汇总表》

邮寄地址及数量汇总表（三类书目）

单位	数量（套）	邮寄地址
总关机关	724	广州市黄埔区大沙地东 333 号黄埔海关
黄埔老港海关	232	广州市黄埔区黄埔东路 678 号大院黄埔老港海关大楼 608 房人事政工科收
黄埔新港海关	165	广州市黄埔区夏港街道创业路 17 号黄埔新港海关
穗东海关	157	广州市黄埔区志诚大道 327 号穗东海关
东江口海关	131	广州市黄埔区东江大道 264 号
萝岗海关	97	广州市黄埔区揽月路 80 号广州科技创新基地服务楼 5 楼萝岗海关
增城海关	118	广州市增城区新塘镇海关大道三号增城海关
东莞海关	355	广东省东莞市南城街道三元路 88 号东莞海关
新沙海关	140	东莞市麻涌镇新沙口岸大楼 219
常平海关	98	东莞市常平镇东征路 98 号常平海关
太平海关	161	广东省东莞市虎门镇虎门大道 117 号太平海关
凤岗海关	133	广东省东莞市凤岗镇东深中路 300 号凤岗海关
东莞长安海关	114	东莞市长安镇德政东路 46 号海关办公楼
沙田海关	174	东莞市沙田镇沙田大道 61 号沙田海关 1 号办公楼人事政工科
数据分中心	17	广州市黄埔区志诚大道 327 号
保健中心	18	东莞市南城区建设路 9 号
技术中心	117	东莞市三元路 66 号 黄埔海关技术中心
老干部党总支	564	广州市黄埔区港湾路东一街怡园老干部活动中心

### 二、技术和商务要求

#### 2.1 交货与验收

2.1.1 成交供应商应提供技术成熟的符合用户需求的产品，并确保其完整性和可靠性。

2.1.2 货物运送至交货地点后，由成交供应商和采购人进行联合验收。货物的外包装应牢固、完好，符合储存运输要求。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由成交供应商承担。如果合同货物送达时存在短缺、损坏、质量缺陷等情形的，采购人有权拒绝接收或拒绝通过验收，成交供应商应在3个工作日内及时无条件退货并更换合格产品，因此产生的所有包括运费等一切退换费用均由成交供应商负责。

2.1.3 成交供应商所供应的货物经采购人验收合格后，方视为成交供应商完成交货，因验收不合格导致的交货延迟，成交供应商应承担逾期交货的违约责任。但该流程均仅属于初步验收，并不因此免除成交供应商在之后采购人使用过程中实际发现的货品瑕疵责任，对此成交供应商仍应承担无条件退换货的质量保证责任。

## **2.2 售后服务及质量保证**

2.2.1 成交供应商负责书籍出厂到用户指定使用单位过程中的贮存和运输，并承担相关费用；成交供应商需要为项目提供专业化的培训方案，以保证项目的顺利运转。

2.2.2 成交供应商必须确保产品的完整性。对于询价文件没有列出，而对产品的正常使用必不可少的且应属于产品需求配带的物品，成交供应商有责任给予补充。

2.2.3 成交供应商提供的所有产品都应是正品书籍出版商原厂全新的。

2.2.4 成交供应商必须有技术指导、培训、质量监督、仓储等项目的服务和经费列支。

## **2.3 其他要求**

2.3.1 合同货物送达采购人指定地点前，采购人有权根据实际采购需求书面通知成交供应商对采购订单予以调整。合同有效期内任何一方需要变更合同的，双方应就变更事宜进行协商，协商结果以双方另行签订的书面文件为准。

## **2.4 付款方式**

2.4.1、合同生效后，合同货物送达采购人指定地点，经采购人验收合格，成交供应商开具全额正式税务发票给采购人审核，采购人在收到发票后 15 个工作日内向成交供应商支付合同项下全部货款。

2.4.2、成交供应商未在采购人付款前开具相应税务发票的，采购人有权拒绝付款。因采购人使用的是财政资金，采购人在本合同规定的付款时间内向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。若出现财政资金不到位、集中支付延误、交付延期等情况，由双方协商处理。

## 第四篇 合同条款（样式）



（仅供参考，最终以甲、乙双方签订的合同为准）

## 采购合同书

项目编号：**GDYD221411**

项目名称：订购党的二十大相关学习书目

合同编号：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_

乙方联系人：\_\_\_\_\_

乙方联系电话：\_\_\_\_\_

签约地点：广州市

# 购销合同

合同编号：\_\_\_\_\_

甲方（采购方）：\_\_\_\_\_

乙方（供应方）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》、\_\_\_\_\_及相关法律、法规、规章的规定，经双方协商一致，签订本合同。

## 第一条 合同标的

乙方负责向甲方供应下表中所列货物（或者设备及安装调试）：（货物种类繁多时，可以将货物清单单列出来作为合同附件，此处写明“货物清单详见附件”。）

序 号	产品名称	品牌、规格、型号	单位	数量	单价（元）	总价（元）	备注
1							
2							
3							
.....							
合计（人民币大写）：_____（小写¥_____）							

备注：以上价格包括设备材料费、包装、安装、装卸搬运、运输、调试、验收、税金等一切费用。

## 第二条 合同总金额和支付方式

2.1 合同总金额：总金额为（人民币大写）：\_\_\_\_\_（小写¥\_\_\_\_\_），该合同总金额是设计、货物生产、包装、仓储、运输、安

装及验收合格之前及质保保用期与备品备件发生的所有含税费用。本合同执行期间合同总金额不变。

## 2.2 付款方式

甲、乙双方约定采用以下方式付款方式。

合同货物送达采购人指定地点，经甲方验收合格，乙方开具全额正式税务发票交甲方审核，甲方在收到发票后十五个工作日内向乙方支付合同总金额的 100%，即人民币（大写）：                    （小写）  
¥                。

**2.3** 乙方未在甲方付款前开具相应税务发票的,甲方有权暂缓付款并无需承担逾期违约责任。如甲方使用的是财政资金,甲方在本合同规定的付款时间内向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。若出现财政资金不到位、集中支付延误、交付延期等情况,由双方协商处理,不视为甲方逾期付款。

### 第三条 合同组成

详细价格、技术说明及其它有关合同货物（或者设备）的特定信息由合同附件说明。所有附件及本项目的协议等均为本合同不可分割之一部分。

#### 第四条 质量要求和技术标准

**4.1 乙方提供的货物（或者设备）必须符合中华人民共和国国家安全环保标准、国家有关产品质量认证标准以及合同约定标准。**

**4.2 乙方提供的货物（或者设备）必须是货物（或者设备）原厂商全新完整的原装产品（包括零部件、配件等），并出示相关原厂商证明书，货物（或者设备）表面和内部均无瑕疵。**

## 第五条 合同标的的包装、交货、安装、调试及验收

### 5.1 合同货物（或者设备）的包装：

货物（或者设备）的包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防

腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由乙方承担。

## **5.2 合同货物（或者设备）的交付：**

**5.2.1** 乙方交货时间：合同签订后 10 个日历日 内完成订购及供货至甲方指定地点。

**5.2.2** 乙方交货地点：甲方指定的地点。

## **5.3 合同货物（或者设备）的运输和安装调试：**

**5.3.1** 货物（或者设备）的运输由乙方负责，一切费用由乙方负担。

**5.3.2** 涉及设备安装调试的，乙方负责在甲方（用户）配合下完成所供设备安装调试并保证与用户原有设备互联互通，有关技术问题由乙方和制造商协同解决。安装调试后，双方签署设备安装调试验收报告。安装调试的相关费用由乙方负责。

**5.3.3** 乙方安装时须对各安装场地内的其它货物、设施有良好保护措施。

**5.3.4** 乙方人员在履行本合同过程中造成的任何人员伤亡或财物损毁，均由乙方承担全部赔偿责任。

## **5.4 货物（或者设备）的验收：**

**5.4.1** 验收应在甲乙双方共同参加下进行，在收货后  个工作日内进行验收工作。

**5.4.2** 验收按国家有关的规定、规范进行。验收时如发现所交付的货物（或者设备）有短装、次品、损坏或其它不符合本合同规定之情形者，则该次验收不合格，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录。此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据。如验收不合格，甲方应以书面形式通知乙方原因，乙方收到通知后  个工作日内提供解决方案。由此产生的有关费用由乙方承担。乙方所供应的货

物（或者设备）经甲方验收合格后，方视为乙方完成交货，因验收不合格导致的交货延迟，乙方应承担逾期交货的违约责任；但该流程均仅属于初步验收，并不因此免除乙方在之后甲方使用过程中实际发现的货品瑕疵责任，对此乙方仍应承担无条件退换货的质量保证责任。

**5.4.3** 如果合同货物（或者设备）运输和安装调试过程中因事故造成货物短缺、损坏，乙方必须于3个日历日内无条件退货并更换合格产品，由此产生的包括运费等一切退换费用均由乙方承担。

**5.4.4** 国内产品或合资厂的产品必须具备出厂合格证。

**5.4.5** 进口产品必须具备合格的入境检验检疫证明。

**5.5** 乙方保证合同项下提供的货物（或者设备）不侵犯任何第三方的知识产权。否则，乙方须承担对第三方的侵权责任并承担因此而发生的所有费用。

## **第六条 质量保证及售后服务**

**6.1** 乙方保证合同货物（或者设备）及相应的配件、备件均是全新、未曾使用过的，其质量、规格及技术特征符合合同（或者合同附件）的要求。

**6.2** 合同货物（或者设备）的质保保用期按生产厂家的标准执行，但不得少于\_\_\_\_年（从甲方验收合格之日起计算）。甲乙双方有约定的，按约定履行（约定条件不得低于生产厂家的标准）。

质保保用期内非甲方的人为原因而出现产品质量及安装问题，由乙方负责包修、包换或包退，并承担因此而产生的一切费用，乙方应在收到甲方通知之日起3个日历日内无条件退货并更换合格产品。

**6.3** 因货物（或者设备）的质量问题而发生争议，由广东省或交货地的质检部门进行质量鉴定。设备符合质量标准的，鉴定费用由甲方承担；货物（或者设备）不符合质量标准的，鉴定费用由乙方承担，并由乙方承

担由此而产生的一切费用和赔偿责任。

**6.4** 乙方为甲方提供操作及维护培训，主要内容为货物（或者设备）的基本结构、性能、主要部件的构造及原理，日常使用操作、保养与管理，常见故障的排除，紧急情况的处理等，培训地点主要在设备安装现场或按甲乙双方协商安排。

**6.5** 甲方在使用过程如发现技术问题，乙方的服务响应时间为\_小时。

**6.6** 保质保用期满后，乙方须以成本价向甲方提供零配件和维修服务。

## **第七条 技术服务**

乙方应派人员到甲方指定地点配合工作。

## **第八条 不可抗力**

**8.1** 不可抗力指战争、洪水、台风、地震等或其它双方认定的不可抗力事件。

**8.2** 签约双方中任何一方由于不可抗力影响合同执行时，发生不可抗力一方应尽快将事故通知另一方。在此情况下，乙方仍然有责任采取必要的措施加速供货，双方应通过友好协商尽快解决本合同的执行问题。

## **第九条 索赔**

**9.1** 如有异议，甲方有权根据有关政府部门的检验结果向乙方提出索赔。

**9.2** 在合同执行期间，如果乙方对甲方提出的索赔和异议负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

**9.2.1** 乙方同意退货，并按合同规定的同种货币将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用。

**9.2.2** 根据货物（或者设备）低劣程度、损坏程度以及甲方所遭受损失的数额甲乙双方商定降低货物（或者设备）的价格。

**9.2.3** 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或修补缺陷的部分，乙方应承担一切费用和风险并负有甲方所发生的一切直接费用。同时，相应延长质量保证期。

**9.3** 如果在甲方发出索赔通知后7天内，乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。甲方将从合同款项中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，甲方有权向乙方提出不足部分的补偿。

## **第十条 违约责任**

**10.1** 甲方应依合同规定时间内，向乙方支付货款，每拖延一天乙方向甲方加收欠付金额的5%的违约金，违约金累计以5%为限。

**10.2** 乙方未能按时交货，每拖延一天，须向甲方支付合同金额的5%的违约金。逾期7日仍未交货，甲方有权解除合同，乙方应严格按照第10.4款的约定支付违约金。

**10.3** 乙方交付的货物不符合合同规定的，甲方有权拒收，乙方向甲方支付合同金额的30%的违约金。

**10.4** 乙方未能交付货物 则向甲方支付合同金额的30%的违约金。

**10.5** 保质保用期内，产品存在质量缺陷问题，乙方未在合同约定或甲方要求的整改期限内无条件更换产品的，甲方每次有权要求乙方支付不超过合同总额30%的违约金，且甲方有权从第三方处另行采购相关货物，因此而产生的一切费用由乙方承担。

**10.6** 乙方未经甲方书面同意，不得将其应履行的本合同义务全部或部分转让给第三方完成。若乙方违反本条约定，甲方有权立即解除本协议，并要求乙方支付合同总额30%的违约金及赔偿因此造成甲方的经济损失。

**10.7** 乙方有下列情形之一的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总额30%的违约金及赔偿由此引致的一切甲方经济损失：（1）无正当

理由终止合同或不履行合同义务的；（2）不具备履行本合同所需的资质、资格的；（3）泄露或滥用在甲方处知悉的相关信息的；（4）提供的货物、服务不符合合同约定，收到甲方整改通知后拒不改正或改正后仍然无法满足甲方要求的；（5）所供应的产品为假冒伪劣产品、非法产品的；（6）其他严重违约行为。

### **第十一条 合同终止**

如果一方严重违反合同，并在收到对方违约通知书后在\_\_7\_\_天内仍未能改正违约的，另一方可立即终止本合同。

### **第十二条 法律诉讼**

本合同在履行中发生争议，合同双方应通过友好协商解决，若经协商不能达成协议时，则向甲方所在地人民法院提起诉讼。

### **第十三条 其它**

**13.1** 本合同正本\_\_份，甲乙双方各执\_\_份，具有同等法律效力。合同自甲、乙双方法定代表人或其授权代表签字并加盖法定名称章或合同专用章后生效。



甲方签章：\_\_\_\_\_乙方签章：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_法定代表人：\_\_\_\_\_

或授权代表（签名）：\_\_\_\_\_或授权代表（签名）：\_\_\_\_\_

身份证件号码：\_\_\_\_\_身份证件号码：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_传 真：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_账 号：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_电子邮箱：\_\_\_\_\_

签约日期：\_\_\_\_\_签约日期：\_\_\_\_\_

## 第五篇 报价文件格式

## 报价文件格式

### 一、报价文件请按报价文件编制的顺序和以下要求格式制作。

#### （一）自查表

#### （二）经济部分的报价文件格式

1. 报价表
2. 分类报价明细表

#### （三）商务部分的报价文件格式

1. 报价函
2. 资格声明书
3. 法定代表人证明书（加盖报价人公章）
4. 法定代表人授权书（加盖报价人公章）
5. 报价人的相关资格证明资料复印件（加盖报价人公章），其中包括：
  - A、证明报价人的合格性的证明文件，详见《报价须知前附表》第9条款内容；
  - B、其他资格证明资料，（不限于《第三篇 用户需求书》内容）。
    - 1) 分公司报价的需按报价人须知“2.3 分公司报价”提供相关资料。
6. 类似项目业绩（如有）

〔以上内容均要求提供项目合同或成交通知书或相关证明资料复印件〕（加盖报价人公章）；
7. 合同响应文件
8. 用户需求响应文件
9. 中小企业声明函
10. 报价人简介
11. 报价人认证体系证书复印件。（如有）
12. 成交服务费承诺书
13. 退还报价保证金声明（加盖报价人公章）（如有）
14. 其它文件
  - A、《用户需求书》所要求提供的证明资料文件（如有要求提供原件的须提供原件，否则提供复印件加盖公章）。
15. 公平竞争承诺书

#### （四）技术部分

1. 对项目需求理解和实施方案
2. 重点和难点的理解和技术处理措施及建议
3. 进度计划、保障措施

4. 质量保证体系、保证措施和实力

5. 人员及技术力量

（报价人应根据实际情况，按上述内容及顺序编订成册）

## 二、报价信封按以下顺序装订（另单独分装）：

1. 报价表
2. 报价保证金支付凭证【银行汇款底单复印件（加盖报价人公章）】原件报价现场备查（如有）
3. 报价文件的电子文档
4. 退还报价保证金声明复印件（加盖报价人公章）（如有）

## (一) 自查表

	自查内容	证明文件
资格性检查	请报价人按询价文件评审工作大纲“二、报价文件的初审”中“资格性检查”内容填写	见报价文件第（）页
	.....	见报价文件第（）页
	.....	见报价文件第（）页
	.....	见报价文件第（）页
	.....	见报价文件第（）页
	.....	见报价文件第（）页
	.....	见报价文件第（）页
	.....	见报价文件第（）页
	.....	见报价文件第（）页
符合性检查	请报价人按询价文件评审工作大纲“二、报价文件的初审”中“符合性检查”内容填写	见报价文件第（）页
	.....	见报价文件第（）页
	.....	见报价文件第（）页
	.....	见报价文件第（）页
	.....	见报价文件第（）页
	.....	见报价文件第（）页
	.....	见报价文件第（）页
	.....	见报价文件第（）页
	.....	见报价文件第（）页

报价人：（法人公章）

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：

日期： 年 月 日

**（二）经济部分**

## 1. 报价表

**报价表**

[价格单位：（人民币）元]

项目编号：GDYD221411

供应商名称（公章）

序号	商品名称	规格型号	单位	产地厂家/出版社	数量	品牌/注册商标/书刊号	单价	总价	备注
1									
2									
3									
合计总额：¥_____元      大写：人民币_____									

注：1.供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2.所有价格均应以人民币报价，金额单位为元，保留至小数点后两位。

3.此表是报价文件的必要文件，是报价文件的组成部分，还应另附一份并与优惠声明（若有）封装在一个信封中，作为唱价之用。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签章或签字：

供应商名称（加盖法人公章）：

日期：    年    月    日

### （三）商务部分

#### （1）报价函

## 报 价 函

致：中华人民共和国黄埔海关

广东远东招标代理有限公司

根据贵方为订购党的二十大相关学习书目（项目编号：GDYD221411）的报价邀请，我方（报价人名称）作为报价人正式授权\_\_\_\_\_（授权代表全名，职务）代表我方进行有关本报价的一切事宜。

在此提交的询价文件，包括如下等内容，并已单独密封封装：

（一）报价信封【一份】（按文件要求的内容）；

（二）报价文件（含经济部分、商务部分、技术部分）【正本一份，副本二份】。

我方已完全明白文件的所有条款要求，并重申以下几点：

（一）我方决定参加编号为 GDYD221411 的报价；

（二）全部服务的报价总价（详见报价表）；

（三）本询价文件的有效期自报价截止日后 90 天有效，如成交，有效期将延至合同终止日为止；

（四）我方已详细研究了文件的所有内容包括修正文（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件并完全明白，我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力；

（五）我方明白并愿意在规定的的时间和日期之后，报价有效期之内撤回报价，则报价保证金将被贵方没收；

（六）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与报价有关的任何其它数据或信息；

（七）我方声明报价文件及所提供一切资料均真实无误，**无任何虚假或不真实的材料。如我方在报价文件中提供任何不真实的材料，无论其材料是否重要，采购人及采购代理机构可视为报价无效，并由我方承担由此产生的全部法律责任。**

（八）我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价；

（九）我方如果成交，将保证履行询价文件以及询价文件修改书（如有）中的全部责任和义务，在成交通知书规定的时间内签订《合同书》，并严格按国家有关法规履行自己的全部责任，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务。

报价人：（法人公章）

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：

日期： 年 月 日

(2) 资格声明书

资格声明书

致：中华人民共和国黄埔海关/广东远东招标代理有限公司

为响应你方组织的“订购党的二十大相关学习书目”的询价[项目编号为：GDYD221411]，我方愿参与报价。

我方作为\_\_\_\_（报价人名称）是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的报价人，本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，并已清楚询价文件的要求及有关文件规定，并承诺在本次招标采购活动中，如有弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

我方理解你方可能还要求提供更进一步的资格资料，并愿意应你方的要求提交。

报价人名称：（加盖法人公章）

法 定 地 址：

邮 编：.

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：

电 话：

传 真：.



(3) 法定代表人证明书

## 法定代表人证明书

同志，现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

附：

法定代表人性别：                      年龄：                      身份证号码：

营业执照号码：

主营：

兼营：

有效日期：                      签发日期：                      单位：                      （盖章）

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3、将此证明书提交对方作为合同附件或凭证。

法定代表人身份证复印件

(4) 法定代表人授权书

## 法定代表人授权书

致：中华人民共和国黄埔海关/广东远东招标代理有限公司

本授权书声明：注册于（国家或地区）的（报价人名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代表人，就订购党的二十大相关学习书目[项目编号：GDYD221411]的报价和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于        年        月        日签字生效，特此声明。

报价人：（法人公章）

地 址：

法定代表人（签名）：

职 务：

被 授 权 人 （ 签 名 ）：

职 务：

代理人身份证复印件

(5) 报价人的相关资格证明资料复印件（加盖报价人公章），

(6) 类似项目业绩（如有）

### 类似项目业绩

项目名称：订购党的二十大相关学习书目

项目编号：GDYD221411

序号	年份	项目名称	合同金额（万元）	采购联系人及电话
1				
		⋮		
2				
		⋮		
3				
		⋮		

**注：**1. 同类项目业绩（以中标（成交）通知书、合同材料为准），否则视为无效业绩。

2. 如本表格式内容不能满足需要，报价人可根据本表格格式自行划表填写，但必须体现以上内容。

报价人：（法人公章）

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：

日期： 年 月 日

## (7) 合同响应文件

项目编号：GDYD221411

[说明] 报价人应对照询价文件要求与报价的实际情况对询价文件中《合同书》的条款内容作全面响应。完全满足的在“响应”栏中打“√”，若有差异的请在“差异”栏中如实注明是“正偏差”或“负偏差”，（“正偏差”指报价人响应的合同条款优于询价文件中要求，“负偏差”指报价人响应的合同条款低于询价文件中要求），并将差异情况在差异表说明。（不填写或漏填的内容，作该条款不响应）

《合同书》响应表

序号	条款号	询价文件要求	报价文件内容	响应	差异
1	第 一 条				
2	第 二 条				
3	第 三 条				
	.....				

报价人：（法人公章）

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：

日期： 年 月 日

## (8) 用户需求响应文件

## 《用户需求书》响应表

项目编号：

[说明] 报价人应对照询价文件要求与报价的实际情况对询价中“用户需求书”的所有条款内容作全面响应。完全满足的在“响应”栏中打“√”，若有差异的请在在“差异”栏内如实注明是“正偏差”或“负偏差”(报价人需按自身实际情况响应项目需求内容，照抄需求或只作片面响应的，其报价将会被拒绝，不填写或漏填的内容，作该条款不响应)。

序号	用户需求书要求	响应	差异
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

报价人：（法人公章）

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：

日期： 年 月 日

## (9) 中小企业声明函

## 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元 1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

企业名称（盖章）：

日 期：

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商法定代表人（或授权代表）签字：

供应商名称（加盖供应商公章）：

日期：年 月 日

注：

- 1、《中小企业声明函》对中小企业参与采购活动时适用，并根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）的有关规定证明材料。
- 2、供应商若为残疾人福利性单位，则提供《残疾人福利性单位声明函》。
- 3、供应商若为监狱企业，则提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。
- 4、如供应商提供的货物中有其他小型或微型企业生产的货物时，请将货物制造商的《中小企业声明函》一并提供，否则该部分货物视为不符合价格扣除条件。

## (10) 报价人简介

## 报价人基本情况一览表

## 1. 名称及概况：

(1) 报价人名称：\_\_\_\_\_

(2) 总部地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电话号码：\_\_\_\_\_

传真号码：\_\_\_\_\_

(3) 成立和 / 或注册日期：\_\_\_\_\_

(4) 法人代表：\_\_\_\_\_

(5) 开户银行：\_\_\_\_\_

(6) 开户帐号：\_\_\_\_\_

(7) 注册资金：\_\_\_\_\_

## (8) 近两年财务基本情况

①货币资金期末数：\_\_\_\_\_

②年营业总额（值）：\_\_\_\_\_

③资产负债率：\_\_\_\_\_

④销售利润率：\_\_\_\_\_

⑤资本收益率：\_\_\_\_\_

(9) 主要负责人姓名：\_\_\_\_\_

(10) 项目主要联系人（姓名、职务、通讯）：\_\_\_\_\_

(11) 在中国的代表的姓名和地址（如有）：\_\_\_\_\_

## 2. 供征询之银行的名称和地址：\_\_\_\_\_

## 3. 公司所隶属之国际集团名称（如果是）\_\_\_\_\_

## 4 提交资料（包括但不限于公司组织机构、公司概况等）：

兹证明上述说明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

报价人：（法人公章）

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：

日期： 年 月 日



- (11) 报价人认证体系证书复印件。（如有）
- (12) 成交服务费承诺书

## 成交服务费承诺书

致：广东远东招标代理有限公司

我方在贵司代理的订购党的二十大相关学习书目（项目编号：GDYD221411）询价中若获成交，我方保证在收到成交通知书原件的同时按询价文件的规定，以支票、汇票、电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司即广东远东招标代理有限公司指定的银行帐号，支付成交服务费和评审专家费。

特此承诺。

承诺方法定名称：

地址：

电话：

传真：

邮箱：

邮编：

承诺方授权代表签字：（承诺方盖章）

承诺日期：

(13) 退还报价保证金声明（如有）

## 退还报价保证金声明

广东远东招标代理有限公司：

我方为项目（项目编号：）提交的报价保证金

\_\_\_\_\_元（大写）（¥\_\_\_\_\_元），已按询价文件要求于年月日前以

（付款形式）方式汇入指定帐户。请贵司退还时汇入下列帐号：

收款名称：\_\_\_\_\_（必须是报价时使用的帐户名）

开户银行：

帐 号：\_\_\_\_\_（必须是报价时使用的帐户）

联 系 人：\_\_\_\_\_联系电话：（手机号码）\_\_\_\_\_

报价人：（法人公章）

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：

日期： 年 月 日

注：银行汇款底单复印件（加盖报价人公章）或由采购代理机构出具的报价保证金收据复印件及退还保证金声明应装在报价信封内，封口盖公章并在报价截止时间前提交。

(14) 其它文件

A、《用户需求书》所要求提供的证明资料文件（如有要求提供原件的须提供原件，否则提供复印件加盖公章）。

(15) 公平竞争承诺书

### 公平竞争承诺书

本公司郑重承诺：本公司保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，有良好的历史诚信记录，并将依法参与项目的公平竞争，不得以任何不正当行为谋取不当利益，否则承担相应的法律责任。

（公司名称，加盖公章）

时间： 年 月 日

**（四）技术部分：**

**[说明]** 报价人应按照询价文件要求，根据“用户需求书”内容作出全面响应。编制和提交的内容应包括但不限于以下各项。对必须满足的内容，必须完全满足。对响应有差异的，则说明差异的内容。

1. 供货方案
2. 服务质量保证措施格式
3. 售后服务方案
4. 采购人配合的条件
5. 其他文件

(1)供货方案

## 供货方案

报价人应提供,但不限于以下内容:

- (1) 对项目需求理解和实施方案
- (2) 重点和难点的理解和技术处理措施及建议
- (3) 进度计划、保障措施
- (4) 质量保证体系、保证措施和实力
- (5) 人员及技术力量

报价人：（法人公章）

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：

日期： 年 月 日

(2) 服务质量保证措施格式

## 服务质量保证措施

企业质量保证体系，本项目质量总目标、分项质量目标、实现质量目标的内容、措施、办法、执行人及质量奖罚说明。

- (1) 报价人针对本项目拟派的技术人员资质情况；
- (2) 针对本项目拟派的技术服务人员数量情况。

报价人：（法人公章）

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：

日期： 年 月 日

(3) 售后服务方案

## 售后服务方案

售后服务须包括但不限于以下内容，主要根据用户需求的要求（格式自定）：

1. 后续服务保障的安排；
2. 后续服务保障收费标准；
3. 其它服务承诺。

报价人：（法人公章）

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：

日期： 年 月 日

(4)采购人配合的条件

## 采购人配合的条件

为配合本项目计划进度时间表所进行的各阶段工作，报价人必须列明需要采购人配合的工作内容和具体要求。

报价人：（法人公章）

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：

日期： 年 月 日



## 附件一：评审工作大纲

订购党的二十大相关学习书目  
(项目编号：GDYD221411)

# 评审工作大纲

广东远东招标代理有限公司

二〇二二年十一月

## 目 录

- 一、 总则
- 二、 报价文件的初审
- 三、 询价过程
- 四、 澄清有关问题与最终报价
- 五、 推荐成交候选人名单
- 六、 编写评审报告
- 七、 注意事项

## 一、总 则

### 1. 一般规定

- 1.1 订购党的二十大相关学习书目（项目编号：GDYD221411）的采购参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购的有关规定进行。
- 1.2 评审必须遵循公开、公平、公正、诚实信用的原则。
- 1.3 采购代理机构（广东远东招标代理有限公司）组织开封、评审工作。
- 1.4 评审按照询价文件规定的内容进行，采取经评审的最低评审价法的评审方法。
- 1.5 本办法的评审对象是指报价人按照询价文件要求提供的有效报价文件，包括报价人应询价小组要求对原报价文件作出的正式书面澄清文件。

### 2. 评审组织机构的组成

- 2.1 询价小组的成员由3名经济、技术方面专家组成。专家从相关政府采购专家库中随机抽取产生。
- 2.2 评审工作组由采购人、采购代理机构及有关专家组成，由询价小组确认，并接受其领导。
- 2.3 询价小组应相对独立工作，负责评审、撰写技术、商务评审报告。秘书组负责评审过程中资料的保管、发放及回收，整理、汇总评审资料。

### 3. 询价小组职责

- 3.1 审查报价文件是否符合询价文件要求，并作出评价；
- 3.2 要求报价人对报价文件有关事项作出解释或者澄清；
- 3.3 推荐成交候选人名单；
- 3.4 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

### 4. 询价小组义务

- 4.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- 4.2 按照询价文件规定的评审方法和评审标准进行评审，对评审意见承担个人责任；
- 4.3 对评审过程和结果，以及报价人的商业秘密保密；
- 4.4 参与评审报告的起草；
- 4.5 配合有关部门的投诉处理工作；
- 4.6 配合采购人、采购代理机构答复报价供应商提出的质疑。

### 5. 评审程序

- 5.1 报价文件的初审
  - (1) 资格性检查

询价小组依据法律法规和询价文件的规定，对报价文件中的资格证明、报价保证金等进行审查，以确定报价人是否具备报价资格。

## （2）符合性审查

询价小组根据询价文件的要求，对所有报价文件进行符合性审查。

## 5.2 综合评议

询价小组进行综合评议。对提供服务均能满足询价文件规定最低要求的报价人归列为推荐成交的候选对象，采购人依照候选报价人的评审价格顺序，以报价最低者确定为第一成交候选人，以报价次低者确定为第二成交候选人。

# 二、报价文件的初审

报价文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

（一）、资格性检查是指询价小组依据法律法规和询价文件的规定，对报价文件中的资格证明、报价保证金等进行审查，以确定报价人是否具备报价资格。

资格性检查包含如下内容：

### 符合询价公告合格报价人条件

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于非专门面向中小企业采购的项目。（本项目所属行业：其他未列明行业）

3. 本项目的特定资格要求：

报价供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料。

1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。

2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标（响应）文件截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。

3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度和仓储保管制度：供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2021年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明、仓储保管制度等证明文件）。

4) 履行合同所必须的设备和专业技术能力：按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。

5) 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照报价函相关承诺格式内容）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（较大数额罚款按照财库〔2022〕3号文，“较大数额罚

款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。）

6) 信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构在投标（响应）截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，注：如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料。）

7) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。

8) 供应商必须具备有效期内的《中华人民共和国出版物经营许可证》。

通过上述资格性检查，可初步判定报价人的报价文件是否符合询价文件的要求。对于上述审查内容，报价人必须响应，否则其报价文件作废标处理。

## （二）、对报价人的符合性检查

符合性检查是依据询价文件的规定，从报价文件的有效性、完整性和对询价文件的响应程度进行审查，以确定是否对询价文件的实质性要求作出响应。应进行以下审核。

**报价固定唯一，且没有超过采购预算**

**报价有效期满足要求**

**商务技术全部实质性响应需求文件**

**交货期符合要求**

**报价文件齐全，盖章、签字有效**

**无询价文件规定的报价无效情况**

对于上述审查内容，报价人必须响应，否则其报价文件作废标处理，其他分项若有不合格，将由询价小组成员确认并进行综合评审。

## 三、澄清有关问题

在报价文件的商务、技术资格性检查及符合性检查过程中，报价人可应询价小组要求对报价文件中有关问题进行书面澄清。该书面澄清作为其报价文件的一部分。

1、对报价文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，询价小组可以书面形式（由询价小组专家签字）要求报价人作出必要的澄清、说明或者纠正。

2、报价人的澄清、说明或者纠正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出报价文件的范围或者改变报价文件的实质性内容。

- 3、经过澄清后仍不符合要求，则该项目在下一步评审进行评分调整。
- 4、若重大（实质性）偏差仍存在，且不可接受，报价人则被认为是“不响应询价文件要求的报价人”，不再进入下一步评审。
- 5、有下列情况之一的，报价无效：
- （1）报价人不具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件的；
  - （2）报价函没有报价人盖章及其法定代表人（或法定代表人委托的代理人）的印鉴或签名的；
  - （3）报价文件提供虚假材料的；
  - （4）报价文件未完全满足询价文件中带“★”号的条款和指标，或不符合询价文件的其他要求，有重大偏离的；
  - （5）报价人的相关证件、证明文件、合同和其他文件的原件、复印件没有按询价文件规定提交的，原件与复印件不一致的；
  - （6）报价不确定或超过最高限价（采购预算）的；
  - （7）报价人未按询价文件要求交纳报价保证金的；
  - （8）评审期间，报价人没有按询价小组的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了报价文件的实质性内容的；
  - （9）报价人对采购人、采购代理机构、询价小组及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的；
  - （10）按有关法律、法规、规章规定属于成交无效的。

## 四、推荐成交候选人名单

询价小组进行综合评议。审查有效报价人的报价是否超过最高报价，若超出，予以无效报价处理。

关于中小微企业价格扣除：中小微企业报价是指符合《中小企业划型标准规定》的报价人，通过报价响应提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小微企业制造的货物。本项所指货物不包括使用大型企业注册商标的货物。中小微企业报价响应应提供《中小微企业声明函》。

政策文件依据：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）。对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业报价响应时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》。

对于被做出不诚信行为等级记录且该记录尚处于有效期内的供应商，应明确在其参与采购活动时给予一定的分数扣减或价格增加。具体标准为：采用综合评分法的，对于一级不诚信行为供应商给予其总分值 5% 的减分，二级不诚信行为供应商给予其总分值 7% 的减分，三级不诚信行为供应商给予其总分值 10% 的减分。采用最低评标价法或性价比法的，对于一级不诚信行为供应商给予其报价 5% 的加价，二级不诚信行为供应商给予其报价 7% 的加价，三级不诚信行为供应商给予其报价 10% 的加价。

在评审时采用最低评审价法的评审方法。对提供服务均能满足询价文件规定且评审价最低的报价人归列为推荐成交的候选对象，采购人依照候选报价人的评审价格顺序，以报价最低者确定为第一成交候选人，以报价次低者确定为第二成交候选人。

## 五、编写评审报告

询价小组根据询价结果撰写评审报告。评审报告是询价小组根据全体询价成员签字的原始询价记录和询价结果编写的报告，其主要内容包括：

- 1、报价日期和地点；
- 2、购买询价文件的报价人名单和询价小组成员名单；
- 3、询价方法和标准；
- 4、报价记录和评审情况及说明，包括报价无效报价人名单及原因；
- 5、询价结果和成交人推荐书；
- 6、询价小组的授标建议。

## 六、注意事项

为确保询价工作的顺利进行，防止因泄密或其它意外而造成的不良后果及影响，凡参加询价工作的人员都必须认真执行本规定：

- 1、在询价工作期间，所有分发的报价文件、资料等仅限于在评审场所中使用，不得带往其它地方，所有的询价文件、报价文件、资料等一律编号登记。
- 2、询价人员及工作人员不得在公共场合谈论有关评审内容。
- 3、询价人员及工作人员不得以书信、电讯、口述等方式将有关询价内容（如资料、报价文件、报价、询价方式、询价小组的决定、询价组织机构、询价人员名单等）披露给未参加询价的任何无关人员，包括上级领导、同级和下级人员，任何与询价无关的人员（包括亲朋好友和同事）不得进入评审场所。
- 4、在举行与各报价人的澄清会之前询价小组应明确参加会议的人员及主谈人。任何需要报价人在澄清会上澄清的问题必须经询价小组成员签字并由主谈人提出。在澄清期间，对于涉及本规定保密范畴的所有内容，主谈人不得向报价人透露。

- 5、任何询价人员和工作人员不得对外公布询价的一切内容。