

佛山高速 2022-2023 年度后勤系列非专业
技术岗位劳务派遣服务项目

公开招标文件

(征求意见稿)

项目编号：GDYD221133

招标人：佛山市高速公路营运管理有限公司

招标代理机构：广东远东招标代理有限公司

发布日期：二〇二二年九月

目 录

第一部分 投标邀请函	3
第二部分 采购项目内容	8
第三部分 投标人须知	18
第四部分 合同书范本	39
第五部分 投标文件格式	47

第一部分 投标邀请函

佛山高速 2022-2023 年度后勤系列非专业技术岗位劳务派遣服务项目招标项目的潜在投标人应在“佛山市公共资源交易信息化综合平台 <http://ggzy.foshan.gov.cn/>”获取招标文件，并于 2022 年 月 日 09 点 30 分（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：GDYD221133

交易编号：

项目名称：佛山高速 2022-2023 年度后勤系列非专业技术岗位劳务派遣服务项目

采购方式：公开招标

预算金额：¥7,019,459.00 元

采购需求：

序号	采购项目内容	服务期	投标最高限价（元/年）
1	佛山高速 2022-2023 年度后勤系列非专业技术岗位劳务派遣服务项目	项目服务期暂定为 3 年，合同采取 1+1+1 模式：首期合同为 2022-2023 年	¥7,019,459.00

注：

(1) 招标项目内容及具体需求详见招标文件。

(2) 投标人必须对项目中的所有产品和服务进行完整投标，不得缺漏，并报出唯一报价，否则其投标文件将视为无效投标。投标报价不得超过对应的预算金额，否则视为无效投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供相关证明材料复印件；

1) 具有独立承担民事责任的能力（在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。）；

- 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2021 年度财务状况报告复印件或基本开户银行出具的资信证明）；
- 3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2022 年任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）；
- 4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供守法经营声明书）；
- 5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供守法经营声明书）；
- 6) 法律、行政法规规定的其他条件（提供守法经营声明书）。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3. 本项目的特定资格要求：

- 1) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本采购项目的投标。（提供守法经营声明书）
- 2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本采购项目的投标。（提供守法经营声明书）
- 3) 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）以及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果网页打印件，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料。（以招标代理机构于资格审查期间在“信用中国”网站及中国政府采购网查询结果为准）
- 4) 投标人必须具备有效期内《劳务派遣经营许可证》。
- 5) 本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

时间：2022 年 月 日至 2022 年 月 日，每天上午 0:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59:59
（北京时间，法定节假日除外）

地点：佛山市公共资源交易信息化综合平台 <http://ggzy.foshan.gov.cn/>

方式：在线获取

售价：500 元（人民币），售后不退，在项目开标当天由招标代理机构现场收取。不缴纳公开招标文件费用的，均视为自动放弃投标权利。

四、提交投标文件开始及截止时间、开标时间和地点

开始时间：2022 年 月 日 9 时 00 分（北京时间）

截止时间：2022 年 月 日 09 点 30 分（北京时间）

提交投标文件地址：佛山市禅城区季华五路 28 号公交大厦 6 楼佛山市公共资源交易中心开标室。

开标时间：2022 年 月 日 09 点 30 分（北京时间）

开标地点：佛山市禅城区季华五路 28 号公交大厦 6 楼佛山市公共资源交易中心开标室。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

公开招标文件公示	公开招标文件公示时间：2022 年 月 日-2022 年 月 日
网上获取招标文件	(1) 本项目采用网上获取公开招标文件。投标人须先办理投标人信息入库后，并通过登录交易系统“佛山市公共资源交易信息化综合平台”获取公开招标文件后，才能参与本项目的投标。 (2) 投标人信息入库具体操作方法请浏览“佛山市公共资源交易网-监督监管-主体信息库-入库指引”栏目相关信息，入库咨询电话：4009280095。 (3) 已办理投标人信息入库的投标人应当在采购公告规定时间内，登录交易系统“佛山市公共资源交易信息化综合平台”，按照系统提示下载公开招标文件。
信用记录查询及使用	按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，根据评审时“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信息，对各投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投

	标人，应当拒绝其参与政府采购活动。
投标保证金截止时间	投标保证金须在投标截止时间之前到账。投标保证金数额及其支付方式等要求详见本项目公开招标文件。
询问、质疑	<p>1. 各投标人对公开招标文件（详见采购公告附件）存有任何疑问，可在采购公告期内及期限届满之日起七个工作日内，向招标人或者招标代理机构提出询问或质疑。</p> <p>2. 投标人登录“佛山市公共资源交易信息化综合平台”，进入“项目询问/质疑”，填写相关信息，并将询问函及相关证明材料按综合平台要求进行提交，并查询和打印询问受理回执。通过现场面对面、传真、邮件、电话等非“佛山市公共资源交易信息化综合平台”方式提交的询问函均不予受理。</p>

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 招标人信息

名称：佛山市高速公路营运管理有限公司

地址：佛山市顺德区北滘镇三乐路与黄涌大道交叉处

联系方式：0757-22399605

2. 招标代理机构信息

名称：广东远东招标代理有限公司

地址：佛山市禅城区季华五路10号金融广场17层A区之一

联系方式：0757-83332528

3. 项目联系方式

项目联系人：董先生

联系电话：0757-83332528

八、发布媒体

佛山市公共资源交易网：<http://ggzy.foshan.gov.cn/>

中国招标投标公共服务平台：<http://www.cebpubservice.com/>

广东远东招标代理有限公司网：<http://www.gdydzb.com/home>

注：本项目属于企业采购项目。

发布人：广东远东招标代理有限公司

发布时间：2022 年 月 日

疫情防控提醒：

为有效防范疫情传播风险，保障佛山市公共资源交易活动顺利开展，请前来交易中心参与公共资源交易活动的各交易主体（包括招标人、投标人、招标代理机构、评标专家、投标人等），必须全程佩戴口罩，自觉接受身份核验、体温检测、行程信息、核酸检测阴性证明查验等疫情排查防控措施。具体要求如下：

一、进入交易中心前，须测量体温（ 37.3°C 以下），出示绿色粤康码、绿色行程卡、主动申报健康情况，否则不予进场；

二、行程卡显示有佛山市外行程的人员须凭 48 小时内核酸阴性证明进入，否则不予进场；

三、近 14 天内到达或途经中高风险地区的，绿色行程卡显示有*标识的地区，须出示 24 小时内的核酸检测阴性证明，落实“7 天 3 检”（须核酸检测阴性证明），否则不予进场；

四、体温异常（体温等于或大于 37.3°C ），粤康码（黄码或红码）异常，不得进入。

当前，全国疫情呈现多点散发、局部暴发的态势。请各交易主体自觉遵守国家以及省、市、县有关疫情防控的其他规定，时刻关注疫情防控信息。为此给大家带来不便，敬请谅解。

第二部分 采购项目内容

第一章 项目详细技术要求

一、项目概况

1.1. 项目背景：佛山市高速公路营运管理有限公司管辖的五条高速公路的设有北滘、下安、番村、乐平、官窑 5 个收费管理中心，由于各中心位置分散，需求的后勤系列非专业技术岗位人数众多，为节约管理、招募、培训成本，规避用工风险，在资源稀缺的情况下保障各中心正常运作的用工需要，佛山市高速公路营运管理有限公司拟对各中心后勤系列非专业技术岗位实行劳务派遣服务的用工方式。

1.2. 服务地点：佛山市高速公路营运管理有限公司所管辖的五条高速公路的收费管理中心（北滘中心、下安中心、番村中心、乐平中心、官窑中心）。

1.3. 服务期限：为确保各岗位用工的稳定性及延续性，项目服务期暂定为 3 年，合同采取 1+1+1 模式：首期合同为 2022-2023 年，第一年服务期结束后，由招标人根据中标人的服务情况，经营运公司领导班子讨论决定是否续签第二年，以此类推至第三年，下一年续签合同如有新增项目，单价由双方根据市场价协商确定。

二、派遣人员要求

2.1. 岗位及人数：共需保安员 57 人、保洁员 43 人（详见下表）。项目实施过程中，招标人有权根据各中心各岗位人数的实际需要，要求中标单位增加或减少各岗位人员数量。

序号	站名	岗位	人数	数量 (月)	备注
1	北滘中心	保安	15	12	
		保洁	14	12	
		小计	29		
2	番村中心	保安	8	12	
		保洁	5	12	
		小计	13		

3	下安中心	保安	14	12	含平胜南岸路政营房
		保洁	8	12	
		小计	22		
4	乐平中心	保安	10	12	
		保洁	8	12	
		小计	18		
5	官窑中心	保安	10	12	
		保洁	8	12	
		小计	18		
合计	合计	保安	57	12	
		保洁	43	12	
		合计	100		

2.2. 遵纪守法。具有良好的思想品德，作风正派，无违法犯罪记录。

2.3. 具有正常履行职责的身体条件和工作能力，工作责任感强，能吃苦耐劳，承受工作压力，有良好的团队合作精神。

2.4. 各岗位人员具体要求：

岗位	要求	工作模式
保安员	男性，年龄 18-45 岁之间，具有高中以上文化程度。	采用三班四运转制
保洁员	女性，年龄 18-50 岁（不含 50 岁）之间。	\

2.5. 如保洁员在合同履行期间达到 50 岁，中标人应及时向招标人报备并进行更换，更换的保洁员应符合招标人的相关要求，更换的保洁员经招标人确认后正式上岗，本项目所有派遣人员应符合招标人体检要求、遵守招标人日常管理工作规范。

2.6. 如派遣人员有工作经验且优秀的，或是带班、管理岗的，经招标人确认后可适当放宽年龄。

三、工作时间

每人每周工作时间不多于 40 小时。如超出，中标单位应对工作人员进行补休或支付加班补贴（该项费用已含在报价中）。

四、培训要求

由中标单位负责组织所派遣人员的培训工作，包括岗前培训、日常培训及安全教育培训及场地提供等。

五、工作职责

5.1. 保安员

1. 保安值班实行三班四运转制，原则上早班 1 人，中班 2 人，夜班 2 人（具体班次人数安排可视人员配备情况而定），具体时间安排为：早班 8：00-16：00，中班 16：00-24：00，夜班 0：00 次日 8：00；全园区实行 24 小时值班制（包括周六日和节假日）。

2. 保安人员值班要求。保安员须坚守岗位，严格遵守公司规章制度，对违规违纪行为必须予以制止，严禁串岗、脱岗、睡岗。

3. 保安在值班期间必须着装整齐，坐姿端正，举止规范，不得两手插口袋行走，不得流动吸烟，不得在值班室聊天、闲谈、喝酒、吃零食、看报、玩游戏或其它公司不允许的行为；在值勤过程中要注意礼节和形象，不卑不亢，言语文明，行为规范，不得粗鲁对待员工或外来人员，要时刻维护公司形象。

4. 凡出现重大或紧急事件，保安应及时向保安主管或领导汇报。

5. 值班室前不允许停靠车辆，不允许闲杂人员逗留，值班室不允许外人随便进出，保安人员不得向无关人员泄露有关公司内部的情况。值班人员负责维护值班区域的秩序。

6. 上级领导、普通员工、外单位业务人员进出大门时，值班保安必须敬礼，并随时准备接受公司领导或主管人员的询问。

7. 保安人员应认真如实填写各种记录本并妥善保管，包括《外来人员登记本》、《公司车辆进出记录》、《值班巡逻记录》、《公司人员进出记录》、《保安交接班记录》，定期将记录送主管部门备查。

8. 保安人员每天交接班必须准时。接班人员必须在交班前十分钟到岗，办理交接班手续，超过时间按迟到处理。交班人员必须在当面交班之后方可离开；接班人员未准时到岗，当班人员须向保安主管汇报。

9. 交班内容包括：当班过程中的值班记录及发生的主要事件及异常情况；部门及领导布

置传达的相关要求；需交付的钥匙、器具、物品；值班过程中重点提请办理的事项和要求；接班人员接单清查并核查是否损坏或借出，值班本上须有文字记录。切实做到责任明确，落实到个人，做到谁当班、谁经手、谁负责。

10. 保安人员休假、调班等事务必须经保安组长和行政主管同意，否则按旷工处理。

5.2. 保洁员

1、遵守各项规章制度和劳动纪律。按时上下班，时间为每周一至周五上班时间为：早班7:30-11:30；中班：13:30-16:30，周末及节假日上班安排时间为：8:30-12:30。不迟到、不早退。工作时间不干私活，不做与工作无关的事情。仪表举止大方、文明服务、礼貌待人。服从领导，爱岗敬业，团结同志，在规定时间内按照工作标准，保质保量地完成各自分管区域内的保洁工作。

2、负责所辖区域包括管理中心大院、办公楼内各办公室及宿舍楼走廊、电梯、楼梯及扶手等各公共区域的卫生清洁，无纸屑、废弃物和扬尘，地板光洁，无水渍、无痰迹、无烟头等明显污渍和垃圾，墙壁无蜘蛛网，门窗玻璃干净整洁。

3、每天及时清运垃圾，发现垃圾桶满后要及时清理，保持垃圾桶周围洁净无垃圾、无污垢，不定期用药物喷杀蚊、蝇、虫、蟑螂等。

4、工作时间加强巡视检查办公楼、综合楼、和宿舍楼内卫生，保持楼内清洁，会议室、活动室、职工书屋等使用后及时清理。维护园区清洁卫生和协助做好绿化养护，对不卫生、不文明现象和不安全行为及时劝阻，发现严重安全隐患须及时报告管理中心主管部门和领导。

5、维护公共设施完好。清洁过程若发现异常现象，如漏水和设备设施损坏、故障等，及时报告综合事务部或机电人员，并有义务监视事态过程或采取有效措施，控制事态发展，必要时积极协助机电人员排除故障。保持下水道通畅，消防栓、灭火器等器材保持清洁，无灰尘、无污垢，坚持每天检查，每周打扫一次。

6、妥善保管清洁工具和用品，不得丢失和人为损坏，不得将清洁工具和用品私借他人使用或带回家中使用，如损坏或遗失工具照价赔偿。

7、协助保安员做好安全保卫工作，对可疑人员要进行盘问，并及时向保安员和主管部门领导报告。

六、工作纪律

6.1. 保密纪律：所派遣人员应遵守招标人保密纪律，不得报送、传播虚假信息，未经批准不得以任何借口对外泄露组织信息。

6.2. 交接班纪律：所派遣人员应遵守纪律，按时到岗交接班。上、下班均应按时到达指定地点。招标人对所派遣人员进行纪律考勤。如遇接班人员未按时到岗，应及时上报招标人，并继续开展相关工作至接班人员到岗，不得出现空岗。

6.3. 岗位纪律：

6.3.1. 遵守国家法律、法规及招标人制定的各项规章制度。

6.3.2. 工作中服从领导，听从指挥，不得无故脱岗，巡查时尽职尽责，文明上岗。

6.3.3. 工作期间，禁止从事与工作无关的活动。

6.3.4. 按时上岗，不迟到、不早退，上岗期间不准并岗、越界巡查，不得做与工作无关的事情。

6.3.5. 因病、因事不能上岗，应提前向行政主管请假，特殊原因不能事先请假的应在3日内及时说明。

七、考核方法及标准

招标人组织考核小组每月对中标人进行服务考核评定，并以此作为服务费支付依据。服务考核采用百分制，考核总评分为100分。评分细则详见附表《佛山市高速公路营运管理有限公司后勤系列非专业技术岗位劳务派遣服务项目考核表》，考核评分达到85分（含85分）以上的为满意。

1. 如当月考核得分等于85分或以上时，招标人向中标人全额支付当月服务费用。

2. 如当月考核得分小于85分时，则在低于85分的基础上每少1分扣除当月服务费用的1%。

3. 连续三个月考核评分或一年内累计4个月月考核评分达不到85分，招标人有权终止劳务派遣服务项目合同，同时视中标人违约。

4. 如中标人违反相关法律法规的、或因中标人原因（作为或不作为）导致不良影响的，招标人可根据实际情况扣5-20分；情节严重的，招标人有权终止劳务派遣服务项目合同，同时视中标人违约。

佛山市高速公路营运管理有限公司 后勤系列非专业技术岗位劳务派遣服务项目考核表

_____年 月

招标人组织考核小组每月对中标人进行服务考核评定，并以此作为服务费支付依据。服务考核采用百分制，考核总评分为 100 分，以下考核内容情况每出现一次扣 5 分，如情节严重的则每出现一次扣 10 分；月度考核总评分高于等于 85 分的为满意，招标人向中标人全额支付当月服务费，85 分以下每少 1 分扣除当月服务费用的 1%。

序号	考核指标	考核内容	原始分值	扣分	备注
1	岗位派遣	未按要求派遣足够人员数量到岗，劳务人员缺勤、未能及时补充人员；未按岗位专业要求，派遣人员，不符合用工条件的	10		
2	培训教育	中标人未对派遣工作人员进行安全、技能等培训教育，经查核实的	10		
3	服务态度	招标人的用人部门（中心）投诉被派遣工作人员不听劝导，工作态度差，经查核实的	10		
4	业务水平	被派遣人员负责的工作因业务不熟悉等原因引起投诉，并经查实的	10		
5	工作效率	招标人的用人部门（中心）有投诉被派遣人员工作质量有所下降，欠缺工作积极性的	10		
6	规章制度	被派遣工作人员违反招标人的规章制度的或中标人未能履行招标人相关要求规定的	10		
7	兼职工作	被派遣人员在外兼职，对完成招标人的工作任务造成严重影响，拒不改正的	10		
8	处理响应	在发生被派遣人员被退回或离职的情况下，中标人未及时与招标人协商再派遣事宜，按照招标人要求及时派遣符合条件的人员到中标人指定地点工作的	10		
9	管理不善	因中标人管理不善，导致派遣人员工作情绪不稳定、队伍不稳定或安全事故等的	10		
10	改善落实	在近三个月内投诉情况类同、相同工作中存在不良现象的，经查属实的	10		
11	其他	如中标人违反相关法律法规的、或因中标人原因（作为或不作为）导致不良影响的，招标人可根据实际情况扣 5-20 分；情节严重的，招标人有权终止劳务派遣服务项目合同，同时视中标人违约			
合计			100		

存在问题与建议：

考核日期： 年 月 日

被考核单位人员签名：

部门（中心）核实签名：

业务主管部门审核：

第二章 项目详细商务要求

一、报价要求

项目招标控制价为¥7,019,459.00元,保安员岗位每人每月最高服务费不得超出5892.85元,保洁员岗位每人每月最高服务费不得超出5792.15元,投标报价如超过项目控制价,将被视为无效投标。

1. 本项目为总价包干,报价应包括但不限于本次劳务派遣外包服务相关的全部费用,包括但不限于工资、社保、公积金、高温补贴,含食、住、法定节假日加班费、年终奖金、节日费、培训费、服装装备费、商业意外险、残疾人保障金、离职经济补偿、公司管理费、税金)等一切完成本项目的所有可见及不可预见费用,中标人不得另向招标人收费。服务期内,招标人对本项目不追加投资。

2. 投标人的投标报价应包括单价和总价,总价是对应于招标人本次采购的所有内容所计算的总价,为合同总价;其填报的明细单价则应是投标人对本采购项目所包含的具体的货物、工程及服务进行详细列示的计算单价。

3. 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十条的规定:评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。

因此,投标人的投标报价若低于本项目总预算的70.00%时,须在投标文件中作出重点说明并提供关于其报价合理性的相关证明材料/成本分析(包括但不限于本项目所有人员工资、服务成本、各种费用等)以证明其报价不影响产品质量及可以诚信履约,否则评标委员会将会将其作为无效投标处理。

二、项目服务要求

服务期:暂定为3年,合同采取1+1+1模式:首期合同为2022-2023年,以招标人通知开始派遣服务时间为准,当期合同完结之后,如经营运公司领导班子讨论决定不与中标人续签合同,中标人须确保与招标人选取的服务单位顺利完成交接,如招标人还未选定新的服务单位,中标人须与招标人续签合同直至选定新的服务单位,以确保招标人各中心正常运作,服务费按照原合同执行。

服务要求:签订合同后3天内,中标人需进场开展工作,试用期为1个月,招标人根据中标单位所派遣服务人员在试用期的工作情况进行考核。

服务地点：招标人指定地点（佛山市内）

三、派遣人员待遇要求

1. 中标单位应为派遣员工购买“五险一金”（社会养老保险、医疗保险、工伤保险、失业保险、生育保险、住房公积金）。工资待遇不得低于招标人规定的标准。招标人不定期对中标单位为所派遣人员购买“五险一金”的情况进行核查，中标单位须配合检查工作。

2. 实发待遇标准（即扣除五险一金及税金后的实际到手工资）：

3. 保安员：月平均实发待遇不低于人民币 3040 元/人/月；

4. 保洁员：月平均实发待遇不低于人民币 3040 元/人/月；

5. 各岗位人员服务费由两部分组成，第一部分为基本费用（比例占三分之二），按实际工作情况发放，第二部分为绩效考核（比例占三分之一），按招标人考核方案评定后发放。

6. 每年 6-10 月按国家要求发放高温补贴，每月按广东省相关部门最新核发标准发放，共 5 个月。

7. 中标人须严格执行招标人对所派遣人员的绩效考核结果，落实激励机制，鼓励先进、鞭策后进，增强员工的工作责任感，提高服务意识。获得季度服务之星的（评定数量原则上不超所在中心派遣人数的 15%），中标人须根据不同的岗位计发奖金，其中班长（或带班的）按照 300 元/人进行奖励，其他岗位按照 200 元/人进行奖励；同一年度内 4 个季度均获得季度服务之星的，中标人须再给予奖励 500 元/人；获得季度优秀班组的（评定数量各中心原则上不超 1 个），中标人须对班长（或带班的）按 300 元/人进行奖励、班组其他成员按 200 元/人进行奖励。奖励的费用由中标人综合考虑含在报价中。

四、对中标单位的要求

1. 中标单位签订合同前必须按照国家相关保密规定和招标人签订《保密协议》，对违反《保密协议》相关内容规定的，招标人有权追究其法律责任。

2. 乙方应对拟派本项目的服务人员须统一建立档案进行管理，乙方所提供的服务人员与甲方之间没有任何劳动用工关系和雇佣关系，服务人员的服务收入、工资福利、保险及加班费等均由乙方自行承担，服务人员在工作中发生的任何意外损伤（包括但不限于：工伤、其他人身意外或任何原因导致的人身损害）均由乙方负责，乙方与服务人员之间的任何争议纠纷均与甲方无关。因乙方员工的工作失误等原因导致他人发生的人身、财产损失的，均与甲方无关，一切责任由乙方自行负责。服务人员的经济补偿金、赔偿金等与劳动关系有关的一切责任由乙方自行负责，与甲方无关。

3. 中标单位不得随意更换劳务派遣人员，如需更换的，则必须征得招标人的同意，经试用符合要求方可更换。

4. 中标单位有义务做好劳务派遣人员的岗前培训工作。

5. 中标单位必须具备从事劳务派遣服务相关资质。

6. 意外险：由中标单位进行购买，最高赔付不低于 15 万元。

7. 由中标单位按招标人要求配置工作服。

8. 由中标单位承担该项目所产生的政策性费用。

9. 中标单位未经招标人批准，不得再以任何方式转包或分包。

五、招标人的权利

1. 在中标单位服务过程中，招标人有权实施监督检查。

2. 在劳务服务合作过程中，招标人有权对劳务派遣人员进行岗位调配，对不能胜任或不符合业务要求的劳务派遣人员进行更换。为确保招聘的派遣人员确能胜任招标人的工作岗位，劳务派遣人员须经招标人审核确认后方可上岗。未经招标人审核确认的人员，招标人不接受其劳务派遣，中标单位与其签订劳动合同而承担的法律责任与招标人无关。

3. 招标人具有督促、监督中标单位按有关劳动法规为劳务派遣人员办理劳动合同、社会保险及薪酬发放、个人所得税等权利。中标单位应根据当地有关社保规定，缴交劳务派遣人员的社会保险。若国家、省、市政府在缴交期间有新的政策规定，则按新规定进行调整。

六、违约条款

1. 若中标单位在签订合同并生效后 3 天不进场开展工作的，每人每延迟一天，按单人每月总费用的 3% 支付违约金，超过 15 天仍未能配齐符合招标人需求的人员，则视为中标单位主动违约，招标人有权终止合同。

2. 在服务期间，派遣的各岗位人员因为调岗、辞职或被中标单位辞退等原因导致派遣人员不足的，中标单位应在 3 天内补齐符合项目要求的劳务派遣人员，每人每延迟一天，按单人每月总费用的 3% 支付违约金，而中标单位在超过 15 天仍未能及时补齐符合项目要求的劳务派遣人员时，则视为中标单位主动违约，招标人有权终止合同，并有权拒绝支付本期项目服务费。

3. 因中标单位派遣的各岗位人员蓄意破坏设备设施、违反规程造成重大事故的，一经查实，则视为中标单位严重违约，招标人有权终止合同，责令中标单位赔偿损失，情节严重的依法追究其法律责任。

4. 若中标单位在服务期内违反其服务承诺或本项目招标文件的要求三次或以上，则视为中标单位违约，招标人有权拒绝支付本期项目服务费。

5. 若中标单位半年内违反其服务承诺或本项目招标文件要求超过三次，则视为中标单位严重违约，招标人有权终止合同，责令中标单位赔偿损失。

七、付款方式

1. 服务费每月支付一次。

2. 每月结算时，中标单位须提供费用结算明细清单（需派遣人员签名）及书面支付申请报告，招标人根据中标单位提供的资料及上一月度考核评分情况审核确认服务费后 15 个工作日内向中标单位支付。

3. 如当月所派遣的服务人员违反招标人工作规章制度的，经查实，扣减当月具体违规人员绩效考核部分的服务费，同时将在内部通报批评。情节恶劣的，招标人可将派遣人员退回并要求更换，并保留追究相关人员法律责任的权利。

八、质量要求

1. 符合中华人民共和国国家和履约地相关安全质量标准、行业技术规范标准；

2. 符合公开招标文件和响应承诺中招标人认可的合理最佳配置、参数规格、计划安排及各项要求；

3. 招标人、中标人双方约定的考核标准。

4. 上述各类标准与法规必须是有关官方机构最新发布的现行标准版本。

第三部分 投标人须知

一、投标须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	投标保证金	<p>1. 投标保证金的金额：¥100000 元</p> <p>2. 投标保证金到账截止时间：同投标截止时间。</p> <p>3. 投标保证金汇出账户必须为投标人的基本账户。</p> <p>4. 投标保证金提交形式或方式：</p> <p>（1）仅限于银行汇款或转账。</p> <p>（2）保证金汇入账号详见投标人获取招标文件时在交易平台的打印回执。</p> <p>（3）投标保证金由投标人的账户一次性汇入到交易中心指定账户（即“投标人获取招标文件时在交易平台的打印回执”上的内容，该账号是银行系统为本项目不同投标人随机生成的唯一子账号，仅限本项目该获取文件的投标人缴纳保证金使用），否则投标无效。</p> <p>5. 投标保证金退回：</p> <p>符合退付条件的投标保证金，将在法定时间内全额无息退还到投标人原汇出账户。</p>
2	招标文件的澄清	<p>1) 招标人不统一组织答疑会</p> <p>2) 投标人质疑期限：公开招标文件公告期限届满之日起 7 个工作日内；</p> <p>3) 招标人澄清、修补或答疑期限：在投标截止日期前 15 日。</p>
3	投标文件的递交	<p>投标人应凭以下资料递交投标文件（加盖投标人公章），否则，采购代理机构将有权拒收：</p> <p>1) 法定代表人/负责人资格证明书 原件；</p> <p>2) 法定代表人授权书 原件【若法定代表人亲临现场参与投标的，则不须提供】；</p> <p>3) 法定代表人或授权代表本人身份证 原件。</p>

序号	内容	说明与要求
4	投标文件递交数量	<p>《投标文件》密封包：一份【内含《投标文件》1份正本和7份副本】；</p> <p>唱标信封密封包：一份【内含《投标报价表》原件1份，投标文件电子光盘/U盘1份】。</p>
5	投标文件的制作要求及密封要求	<p>《投标文件》由资格性文件、评审内容索引、商务部分、技术部分、价格部分及其他文件共六部分组成，并将上述六部分内容装订为一册。</p> <p>《投标文件》的【正本】及所有【副本】的封面及骑缝均须加盖投标人法人公章。</p> <p>唱标信封必须与投标文件【正、副本】分开单独密封，并应在规定时间内同时递交，每份密封文件应在封口处加盖投标人公章。“电子文档”（光盘/U盘）表面须标明投标人名称，密封于唱标信封之内。</p> <p>所有密封文件封套正面统一按“文件包装袋封面”格式填写标贴。</p> <p>不同分包的文件须独立制作。</p>
6	投标有效期	<p>递交投标文件截止日后90天内有效，</p> <p>中标供应商的有效期延续到项目服务期满之日</p>
7	评标方法	综合评分法
8	中标资格的确认	中标供应商数量：1名
9	中标服务费	<p>1. 招标代理机构代理费用的收取标准：结算以中标金额（扣除暂列金、暂估价等相关费用）为计费基数，参考国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号文）的收费标准计算得出的招标代理服务费乘以（1-下浮率25.00%）确定。</p> <p>计费类别：“服务”。</p> <p>2. 招标代理费计算基数：中标金额。</p> <p>3. 招标代理费支付方：招标人。</p>

二、总则及概念释义

1. **招标适用范围：**本招标文件仅适用于本次投标邀请中所叙述的项目内容及相关伴随服务。本次招标采用一次报价一次评标定标的方式，投标人的报价必须固定，且只能作一个最有竞争力的报价和方案，否则将作无效投标处理。

2. **招标参照法律：**本次招标采购活动属于国有企业采购行为，本次招标参照的主要法律法规为《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》及政府其他相关法规。

3. **本《招标文件》使用的词语有如下定义：**

1. “招标人/采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，本项目的招标人是**佛山市高速公路营运管理有限公司**。他是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方(用户)的主体承担质疑回复、履行合同义务、验收与评价等义务。

2. “采购/招标代理机构”系指广东远东招标代理有限公司，是整个采购活动的组织者，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权。招标代理机构不以任何身份出任评委会成员。

3. “投标人”系指响应招标、参加投标竞争的法人。

4. “中标人”系指由评标委员会按本《招标文件》所述的相关标准，评审推荐，经法定程序确定获得本项目中标资格的投标人。

5. “评标委员会（评审小组）”系指依法组建，负责本次招标的评标工作小组。

6. “甲方”系指在合同条款中指定的招标人。

7. “乙方”系指在合同条款中指定的本合同项下提供货物和相关服务的公司或实体。

8. “招标文件”系指由招标代理机构发出的本招标文件，包括全部章节和附件。

9. “投标文件”系指投标人根据本招标文件向招标代理机构提交的全部文件。

10. “书面函件”系指手写、打字或印刷的函件，包括电传、电报和传真。

11. “合同”系指由本次采购所产生的合同或合约文件。

12. “日期”、“天数”、“时间”在无特别说明时系指公历日及北京时间。

13. “货物”系指投标人须向招标人提供的符合招标文件要求的货物等，投标的货物必须是合法生产的符合国家有关标准要求的全新原厂生产的产品，并满足政府采购招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。所有国内制造的货物必须具备出厂合格证

和相关检测报告，属于国家认监委颁布《产品目录》范畴的产品，必须获得《中国强制认证》（CCC 认证）。

14. “实质性响应”系指符合招标文件的所有要求、条款、条件和规定，且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留。

15. “轻微偏离”系指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。它包括负偏离（劣于）和正偏离（优于）。

16. “重大偏离或保留”系指影响到招标文件规定的范围、质量和性能或限制了招标人的权力和投标人义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它投标人的公平竞争地位。

4. 合格的投标人：

1. 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求，依循正当途径通过招标代理机构的资格登记审查后获取本招标文件，符合政府采购法规规定的必备条件，于本文件指定时效内均能满足投标资格及相关重要要求。

2. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标人。根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的要求，投标人参加政府采购活动应当具备下列条件：①具有独立承担民事责任的能力；②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；③具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；④具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；⑤参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；⑥法律、行政法规规定的其他条件。若投标人未符合上述条件的，其投标将被视为无效。

3. 投标人在参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（‘较大数额罚款’认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域‘较大数额罚款’标准高于 200 万元的，从其规定。）

4. 各级人民政府财政部门依法对投标人作出禁止参加政府采购活动行政处罚决定的，在全国范围内生效。

5. 根据佛山市中级人民法院《启用执行联动机制决定书》和《协助执行通知书》的要求，投标人若为名单上的失信被执行人，限制其从事政府采购业务。

6. 不同的投标人之间有下列情形之一的，不接受作为参与同一采购项目竞争的投标人：

- 1) 彼此存在投资与被投资关系的；
- 2) 彼此的经营者、董事会（或同类管理机构）成员属于直系亲属或配偶关系的。

7. 投标人获取了本招标文件并非意味着满足了合格、有效投标人的基本条件，一切均以评委会共同评定确认的结果为准。不合格的投标人、相关的货物、工程和伴随服务，采购方拒绝为其承担任何责任义务，且不予支付任何费用。

5. 知识产权：投标人必须保证，招标人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。否则，中标人须承担由此而引起的一切责任和费用。

6. 投标费用：投标人应承担所有与准备和参加投标所涉及的一切费用。不论投标的结果如何，招标代理机构和招标人均无义务和责任承担这些费用。

7. 纪律与保密事项：

1. 投标人不得相互串通投标报价，或以不正当的手段妨碍、排挤其他投标人，扰乱招标市场，破坏公平竞争原则，不得损害招标人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向招标人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

2. 获得本招标文件者，应对文件进行保密，不得用作本次投标以外的任何用途。若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中保密的文件和资料。

3. 由招标人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到招标人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应招标人要求，投标人应归还所有从招标人处获得的保密资料。

4. 除投标人被要求对投标文件进行澄清外，在确定中标人之前，投标人不得与招标人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

5. 从递交投标文件截止之日起至授予合同期间，在投标文件的审查、澄清、比较和评比阶段，投标人试图对评标委员会和招标代理机构施加任何影响或对招标人的比较及授予合同的决定产生影响，都可能导致其投标文件被拒绝。

6. 中标确定后，招标人或招标代理机构不对未中标的投标人就评审过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标的投标人不得向评标委员会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

8. 勘探现场及咨询答疑会：

1. 投标人应充分重视和仔细地进行这种考察，以便获取那些须投标人自己负责的有关编制投标文件和签署合同所涉及现场所有的资料。一旦中标，这种考察即被认为其结果已在中标文

件中得到充分反映。

2. 招标人向投标人提供的有关现场的数据和资料，是招标人现有的能被投标人利用的资料，招标人对投标人做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

3. 经招标人允许，投标人可为踏勘目的进入招标人的项目现场。在考察过程中，投标人及其代表必须承担那些进入现场后，由于他们的行为所造成的人身伤害（不管是否致命）、财产损失或损坏，以及其他任何原因造成的损失、损坏或费用，投标人不得因此使招标人承担有关的责任和蒙受损失。

4. 若项目不集中统一举行现场勘探时，投标人可自行组织考察现场，因此而产生的费用由投标人自己承担。

三、招标文件说明

9. 招标文件的构成

1. 本招标文件是招标人作为阐明所需采购的项目内容及相应的伴随服务的基本要求，招标文件、投标文件、评标结果、合同书和相关承诺确认文件均作为任何一方当事人履约的重要依据。

2. 本招标文件由纸质图纸文件制作，它由：① 投标邀请函、② 采购项目内容、③ 投标人须知、④ 合同书范本、⑤ 投标文件格式共五部分组成。

3. 投标人应仔细阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。按照招标文件的要求编制投标文件和提交全部资料，并对招标文件提出的实质性和条件作出响应。

4. 对《招标文件》中所要求的各项条款，如无特别说明，均适用于各个独立分包。

5. 对《招标文件》中各类参数、条款和须知中所列的带“★”标注号项为不可负偏离的重要参数要求，在投标响应中须完全实质性响应，若其中一项出现劣性负偏离时将作无效投标处理。

6. 本文中涉及具体型号、产地的产品，仅作为项目质量水平与设备配置的性价比基准，投标人可以此作参考，在不低于此基准且评委会可合理接受的前提下，投标人可以同档次或更优的同类产品替代。

7. 投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

10. 招标文件的澄清

1. 投标人对本招标文件如有疑问，请按投标邀请函载明的地址以书面形式【包括信函或传真等（应加盖公章），下同】向招标代理机构提出澄清要求，招标代理机构对在递交投标文件截止时间十五日前收到的任何澄清要求以书面形式予以答复。超出上述截止时间提出的任何疑问，招标代理机构可不予答复。
2. 根据需要，招标代理机构和招标人在收到投标人递交的书面疑问或澄清要求后，将以书面形式解答或通知本项目的所有投标报名人。答疑或澄清文件将作为招标文件的组成部分，如与招标文件的内容不一致的，应以答疑或澄清文件的内容为准。
3. 投标人在规定的时间内，未对发布的澄清内容或答疑内容作出回复时，招标代理机构和招标人将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。
4. 招标过程中的一切修改文件或补充文件一旦确认后与招标文件具有同等法律效力，投标人有责任履行相应的义务。

11. 招标文件的修改

1. 在递交投标文件截止日期前的任何时候，无论何故，招标代理机构可主动地或在答复投标人提出澄清的问题时对招标文件进行修改。
2. 招标文件的修改将以书面函件形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后 24 小时内应立即以书面形式（应加盖公章）向招标代理机构确认，逾期不提交书面确认的，视为已确认。
3. 必要时，为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑招标文件的修改，招标代理机构可酌情推迟本项目递交投标文件截止日期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

四、投标文件说明

12. 原则

1. 投标文件应突出重点，精简扼要。所提供的资料必须符合诚实信用、客观真实的原则，对弄虚作假或违背诚信的违法行为，应自行承担相应的后果及法律责任。
2. 无论采购结果如何，投标人自行承担因参加本次投标而发生的一切费用。

13. 投标文件的组成与制作要求

1. 投标文件由① 资格性文件、② 评审内容索引、③ 商务部分、④ 技术部分、⑤ 价格部分 ⑥ 其他文件共六部分组成，具体按招标文件中第五部分“投标文件格式”的要求统一编制。

2. 若投标人同时投两个或以上分包时，投标文件须按分包独立制作，即递交投标文件时，每个分包均须按其内容，提供一套独立包装的投标文件。
3. 一般情况下，投标人应以 A4 版面统一编制《投标文件》，若涉及图纸编制，或有特殊需要而采用 A3 或其它版面编制时，投标人应自行将不同版面的页面折叠为 A4 版面。《投标文件》的电子文档应采用可编辑版 Word 制作，图形文件采用 AutoCAD 的 DWG 格式 或 PDF 格式，图片采用 JPG 的文件格式制作，并统一刻录在一份光盘或 U 盘内。
4. 投标文件递交的内容和数量详见《投标须知前附表》要求。
5. 投标文件的制作以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用简体中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容须附有中文译注，对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。
6. 投标文件使用的度量衡单位采用中华人民共和国法定计量单位。
7. 投标文件所使用的公章必须为企事业单位公章，且与投标人名称一致，不能以其他业务章或附属机构章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署。
8. 投标文件自制部分必须打印（副本文件可由盖章签名的正本文件复印而成），每份内页须按序加注页码，且须准确与《投标文件》目录相对应，**文件建议采用双面打印**，整册装订牢固可靠且不能轻易脱落。如因装订问题而出现漏页或缺页，由此产生的一切后果由投标人自行承担。
9. 任何行间插字、涂改和增删（如有）必须由投标人代表签字确认并加盖投标人法人公章后方为有效。
10. 投标文件的【正本】及所有【副本】的**封面及骑缝**均须加盖投标人法人公章。
11. 投标文件应包含正本、副本、唱标信封和相对应的电子文档，**唱标信封**必须与**投标文件【正、副本】**分开单独密封，并应在规定时间内**同时递交**，每份密封文件应在封口处加盖投标人公章，每一份投标文件上应明确注明“正本”或“副本”字样，“电子文档”（光盘/U 盘）表面须标明投标人名称。一旦正本和副本及电子文档内容有差异，均以正本为准。
12. **所有密封文件封套正面统一按“文件包装袋封面”格式填写标贴。**
13. 招标代理机构拒绝接受投标的情形：
 - (1) 以电报、电话传真形式投标；
 - (2) 密封、数量、规格、册装不合要求或逾期提交的投标文件；

(3) 未按要求报名 或已报名但不按时交纳足额投标保证金。

(4) 投标人授权代表未准时出席开标会或未按要求签到的；

14. 投标报价

1. 本次招标必须对项目要求的全部内容进行报价，少报漏报将导致其报价无效。

2. 投标总价是以投标人可独立履行本项目合同义务，并在通过准确核算后，可满足预期实施效果、验收标准和符合自身合法利益的前提下所作出的综合性合理最终含税报价，对在投标文件和合同书中未有明确列述、投标方案设计遗漏失误、市场剧变、汇率、利率因素、应预见和不可预见的费用等均视为已完全考虑到并包括在投标总价之内。

3. 对超出常规、具有特别意义或会引起竞争非议的报价须作出特别说明。对耗材、常用配件、工具、相关伴随服务等附属内容须详列清单。

4. 招标文件没有列明或包含的内容及费用，投标人应自行增加项目正常、合法、安全运行及使用所必需的内容及费用，并在投标文件中加以详细说明，如果投标人在中标并签署合同后，在提供招标范围内的服务工作中出现的任何遗漏，均由中标人免费提供，招标人将不再支付任何费用。

5. 合同项下，招标人需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果投标人是另外单独报价，且未计入投标总价内的，评审时，将被视为存在第二报价方案，投标人的报价将被认作无效。

6. 投标报价不是唯一的或不是固定不变的投标文件将被作为非响应性投标而予以拒绝。投标人所报的投标总价在投标时间截止后至有效期截止前为固定不变价，投标人不得以任何理由予以变更。此报价将作为评审的重要依据之一，但并不是确定中标人的唯一依据。

7. 本次招标实行“最高限价（项目控制金额上限）”制度。投标人的投标报价高于最高限价（项目控制金额上限）的，该投标人的投标文件将被视为非响应性报价予以废标。

8. 投标人必须以人民币报价，以其它货币标价的投标将予以拒绝。投标报价提出有折扣优惠者，以折扣后的最终优惠价为准。对含糊不清或不确定的报价将视为无效投标。

15. 投标报价勘误修正准则：

1. 开标（唱标）内容与投标文件对应内容不一致，均以开标（唱标）内容为准。正本和副本之间内容有差异，以正本为准。纸质版与电子版之间内容有差异的，以纸质版为准；

2. 投标文件中如出现两个或两以上不相同的投标总价，以投标报价汇总表中的报价为准；

3. 当单价与数量的乘积与合价不一致时，以单价为准，除非评委会认为单价有明显的错误，此时应以标出的合价为准，并修改单价。

4. 投标报价汇总表与各分项明细报价表或其它相关子项报价表的报价不一致时，均以投标报价汇总表为准；
5. 中文大写与小写数值标注价格不一致，以中文大写表示的报价为准。
6. 对出现以上情况或因笔误而需修正任何报价时，均以评委会审定通过方为有效。

16. 投标保证金

1. 投标人须按《投标须知前附表》的要求交纳投标保证金。
2. 投标人未按要求交纳投标保证金的为无效投标，其投标文件将被拒绝接收。若为免收保证金的，则本投标保证金条款不适用，但并非说明可免除投标人义务和责任，若投标人出现以下第 5 点中投标保证金被没收的任一情况，则招标方将保留追究投标人法律责任的权利：
3. 投标保证金的退还：中标人的投标保证金将在其与招标人签订合同并经见证后五个工作日内予以全额无息退还；未中标的投标人的投标保证金在中标通知书发出后五个工作日内予以全额无息退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后全额无息退还。
4. 中标人的投标保证金的退还，必须同时满足以下要求：
 - (1) 中标人按投标人须知的规定签订合同，并按合同书范本向招标代理机构提供合同；
 - (2) 中标人按投标人须知的规定支付了足额的中标服务费；
5. 下列任何一种情况发生时，投标保证金将被没收：
 - (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销其投标；
 - (2) 投标人不接受评审小组按招标文件的规定对其投标报价的修正；
 - (3) 投标人在规定期限内无正当理由未能根据投标人须知的规定签订合同；
 - (4) 投标人有不真实投标或有违法违规行为的。
6. 凡没有按照本须知规定随附有效的投标保证金的投标，应按本须知有关规定视为非响应性投标予以作为无效投标处理。

17. 投标有效期

1. 投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标人止不少于 90 天，中标人投标有效期则顺延至项目服务期满之日，在此有效期内未经招标人或招标代理机构同意，投标文件的一切内容和补充承诺均为持续有效且不予改变。投标有效期比规定时间短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。
2. 特殊情况下招标代理机构或招标人可于投标有效期期满前，要求投标人延长其投标文件有效期。投标人可以拒绝或同意上述要求，延长投标有效期的要求与答复均要求为书面形式。不同意该要求的投标人将视为自动放弃，其投标保证金将予以退还。

五、评标委员会的组成及评审程序

18. 投标文件的递交及开标会

1. 投标人代表应按《投标邀请函》所规定的时间和地点递交投标文件。
2. 递交投标文件时间宣布截止后，招标代理机构将不接收任何投标文件。开标前由递交文件顺序的第一名和第二名投标人代表作为全体投标人推选的代表，将与监委代表（如有）共同对全部投标文件的密封情况进行当众检查，在确认全部文件均密封完好后再开启唱标信封进行开标。对于已开启拆封的投标文件，招标代理机构一概不予退回。
3. 在评审过程中，若评委会认为必须临时召唤投标人授权代表进入评标现场时，则投标人授权代表必须在规定时间内到达评标现场处理评委会要求的相关事宜，其现场所签署确认的文件均代表投标人的真实意愿和决定，并作为投标文件的补充内容，具有不可撤销更改的法律效力。对于缺席开标会或在规定的合理时间内未能到达评审会现场的，该投标人将被视为自动放弃投标资格或作无效投标处理。

19. 评标委员会的组成及评审工作要求

1. 招标代理机构根据项目的特点和专业技术要求依法组建评标委员会，评标委员会由招标人代表和评审专家组成，成员人数为七人或以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二，评审专家在广东省政府采购专家库中随机抽取产生。评标委员会的成员在评标过程中必须严格遵守相关招标投标规定。
2. 评标委员会将本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和招标文件的要求推荐评审结果。如发现评标委员会的工作明显偏离招标文件的要求，或违反国家法律法规，招标代理机构可会同监委部门有权解散评标委员会，重新组织招标或评标，并依法追究有关人员的法律责任。
3. 评审期间，评标委员会不得对招标文件中一些涉及竞争的公平、公正性重要内容（包括带“★”项）进行现场临时修改调整，也不得单独与投标人进行联系接触。
4. 所有参加评标人员必须遵守国家、地方政府制定的有关招标投标的法则、规定和有关招标投标的保密制度；如有违反者，给予行政处分；情节严重，构成犯罪的，由司法机关依法追究其刑事责任。

20. 评审流程及相关事项

1. 评标方法：是指投标文件满足招标文件全部实质要求且按照评审因素的量化指标评审，各包组以综合得分最高的第一名投标人推荐为中标候选人。
2. 评标程序：

1. 对投标人的资格性检查：由评标委员会根据国家行业法规和本项目《招标文件》的规定，对照《招标文件》中“**资格性文件清单**”的内容和要求，以及关于《**中华人民共和国政府采购法**》**第二十二条**规定的内容进行审查，以确定投标人是否符合投标资格。通过资格性检查，可初步判定投标人的投标文件是否符合招标文件的要求。对于上述审查内容，投标人必须响应，否则其投标文件作无效投标处理。
2. 对投标人的符合性检查：对照本项目《招标文件》的要求，审查投标文件的有效性、合理性、完整性、可行性等，综合评价其对招标文件内容的响应程度。具体应进行以下审查：
 - 2.1. 投标文件的制作（符合签字和盖章的相关要求）
 - 2.2. 投标承诺函（投标的有效期）
 - 2.3. 《投标文件说明》中必须提交的文件（各文件格式、数量及内容均完整有效）
 - 2.4. 按招标文件要求提交保证金
 - 2.5. 报价的有效性及其合理性
 - 2.6. 无招标文件规定的投标无效情况

注：上述审查内容，投标人必须响应，否则其投标文件作废标处理。
3. 以上资格性检查和符合性检查中带部分有不合格分项的投标文件，将作废标处理。经评标委员会确认的无效投标文件，招标人和招标代理机构将予以拒绝，并且不允许通过修正或撤消其不符合要求的差异，使之成为具有符合性的投标文件。对未能通过资格性检查和符合性的投标人，不进入下一阶段的详细评审。
4. 细微偏差修正：细微偏差是指经评标委员会确认为具有符合性的投标文件虽然实质上响应招标文件要求，但个别地方存在遗漏或者提供了不完整的技术信息及数据，并且修正这些遗漏或者不完整不会更改投标文件的实质性内容。经评标委员会确认为具有符合性的投标文件，若存在个别计算或累计方面的算术错误可视为投标文件存在细微偏差并按照以下原则进行修正：
 - 4.1. 用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准进行修正；
 - 4.2. 单价与数量（工程量）的乘积与合价不一致时，以单价为准，除非评委会认为单价有明显的错误，此时应以标出的合价为准，并修改单价。
 - 4.3. 分项报价累计与总价不一致时，通常以分项报价累计为准。除非评标委员会认为分项报价有明显的小数点错位，此时应以总价为准，并修正分项报价。

注：按照上述修正调整后的内容经投标人确认后，对投标人起约束作用。经评标委员会确认存在细微偏差的投标文件，评标委员会可以于评标结果宣布之前要求投标人对投标文件中存在的细微偏差进行修正，若投标人拒绝修正，则其投标文件将被拒绝，并作无效投标处理。

5. 详细评审，比较与评价：评委会综合评审各投标文件，重点对各投标文件的技术、商务方案进行评审和综合比较，并对照所公布的量化评分内容进行独立评分。对有效的报价则直接按换算公式折算成对应得分。
6. 综合汇总及推荐中标候选人：综合汇总各投标人的得分情况后，以综合得分最高的投标人推荐为第一中标候选人。
7. 必要时评委会可临时召唤投标人进入评审现场，或以书面形式要求投标人就投标文件中含义不明确的内容进行书面说明或提供相关证明材料。投标人须予以配合，并按要求于规定时间内响应评委会要求，但该过程中任何人不得以任何方式改变或撤销投标文件中任何实质性内容。
8. 除非招标文件中有明确规定，评委会判断投标文件的有效性和响应情况，仅基于投标人所递交一切文件资料的真实表述，而不凭借其它未经核实的外部证据或传言。

21. 废标条件与处理

本项目或独立分包出现下列条件之一则对应定作废标：

1. 符合专业资格条件者或对招标文件作实质响应的有效投标人（通过资格性检查和符合性检查的投标人）不足三家；
2. 投标人的报价均超过了报价范围或项目控制金额上限，且招标人不能接受；
3. 采购过程出现影响公平竞争的违法、违规行为；
4. 因重大变故，接财政部门通知本项目采购活动须即中止或取消。

符合第 1-3 条其中之一废标条件时，将择日重新组织招标，同时将废标理由和处理决定知会各相关投标人。

22. 无效投标行为的认定

1. 不符合《政府采购法》第二十二条对投标人参加政府采购活动应当具备的条件；
2. 在近三年内参与政府采购活动中，出现被警告处罚等不良记录或正处于处罚期内；
3. 投标主体不明确；不符合招标文件中合格投标人的相关规定；产品或服务不符合法定和约定的合格性标准要求；
4. 未按招标文件要求盖章、签字的；

5. 投标文件提供虚假材料的，或以假借、挂靠他人名义或用串谋等不正当手段、形式参与投标，违反了诚实信用、公平竞争原则；
6. 独立投标人之间存有利益共享、虚假竞争的同盟关系；
7. 投标人未如期提交投标保证金或金额不足，投标及报价有效期不符合要求；
8. 投标文件逾期提交或制作严重不符合要求，无效的印章、签字，不按要求提供重要的样板、物证和资料；
9. 如需递交原件审查时，投标人未能提有效原件的，或提交的原件与复印件不一致的；
10. 未能有效通过初审检查，对必备的合格条件和重要关键内容出现实质性偏离，或未完全满足招标文件中带“★”号的条款和指标，或不符合招标文件的其他要求，有重大偏离的；
11. 报价均超过了报价范围或项目控制金额上限，且招标人不能接受；
12. 评标期间，没有响应评委会要求提供证明材料，或提供证明材料未能达到响应要求；
13. 拒绝、对抗评委会所作的决定或合理要求；
14. 符合招标文件中载明会导致无效投标的其它规定和要求。

六、评审标准与方法

23. 评审方法：综合评分法。是指投标文件满足招标文件全部实质要求且按照评审因素的量化指标评审，以综合得分最高的投标人推荐为第一中标候选人，综合得分次高的投标人推荐为第二中标候选人。

24. 详细量化评审内容如下：

商务部分	技术部分	价格部分
40%	40%	20%

1. 商务技术部分

评审内容	权重值 100%	评分因素	评审子项	满分值
商务部分	40%	企业体系认证	1. 具有质量管理体系认证证书，得 1 分； 2. 具有职业健康安全管理体系认证证书，得 1 分； 3. 具有环境管理体系认证证书，得 1 分； 4. 具有企业社会责任管理体系认证证书，得 1 分；	5

评审内容	权重 值 100%	评分因素	评审子项	满分 值
			<p>5. 具有诚信管理体系认证证书，得 1 分。 注：须提供有效期内的认证证书扫描件及“国家认证认可监督管理委员会信息中心的认证认可业务信息统一查询平台”（http://cx.cnca.cn）上查询到在有效期内的官网截图打印件，并加盖投标人公章，否则不得分。</p>	
		投标人的综合实力	<p>1. 具有有效的保安培训许可证（须由省级公安厅颁发），得 3 分； 2. 具有有效的保安服务许可证（须由省级公安厅颁发），得 3 分； 注：须提供证书复印件，并加盖投标人公章，不提供不得分。</p>	6
		投标人业绩	<p>根据投标人近三年（以签订合同日期为准，自招标公告发布当日起往前顺推）以来签订的劳务派遣（驻）项目业绩（服务中或已完成）情况进行评审。 本项得分最高为 20 分，每份合同评分标准为：合同基本分+合同金额评定分。 每提供一份有效合同的基本分为 2 分，合同基本分合计最高为 8 分。 合同金额评定分根据以下标准进行评定： 1) 所提供合同金额为 500 万元（含）以上的，每份合同的合同金额评定分为 3 分； 2) 所提供合同金额为 500 万元以下，400 万元（含）以上的，每份合同的合同金额评定分为 2 分； 3) 所提供合同金额为 400 万元以下，300 万元（含）以上的，每份合同的合同金额评定分为 1 分； 4) 所提供合同金额为 300 万元以下，200 万元（含）以上的，每份合同的合同金额评定分为 0.5 分；</p>	20

评审内容	权重 值 100%	评分因素	评审子项	满分 值
			5) 所提供合同金额为 200 万元以下的，不得分。 注：须提供合同关键页复印件加盖投标人公章（合同需清楚标明合同金额）；若合同为单价合同，无注明合同具体金额，则须提供合同金额发票复印件；不提供不得分。同时，投标人带原件至开标现场以备评标专家备查。	
		拟派项目人员	1. 拟派项目经理具有保安管理师证书（须由中华人民共和国人力资源和社会保障部颁发），得 3 分； 2. 拟派人员具有保安证且为退伍军人的，每提供 1 人得 1 分，本项最高得 3 分。 注：须提供相关的证明材料复印件，且须提供在本企业最近连续 3 个月（即 2022 年 6 月-2022 年 8 月）的社保证明材料，并加盖投标人公章。	6
		服务响应能力	根据投标人的服务方案及服务便利程度进行评审（投标人须提供承诺函，承诺内容包括但不限于：对招标人的服务请求的响应时间、接到招标人的服务请求的到场时间等，格式由投标人自拟，并加盖投标人公章）： 1. 服务方案合理可行，服务响应时间快，到场时间短，得 3 分； 2. 服务方案较合理可行，服务响应时间较快，到场时间较短，得 2 分； 3. 服务方案可行性一般，服务响应时间慢，到场时间长，得 1 分； 4. 服务方案不能满足招标人需求，或不提供方案，得 0 分。	3
技术部分	40%	《技术条款响应表》响应程度	能完全响应或优于得 4 分；不能响应或负偏离扣 1 分/项，扣完为止。	4

评审内容	权重值 100%	评分因素	评审子项	满分值
		服务实施方案	<p>根据投标人提供的服务实施方案进行评审：</p> <p>1) 对服务需求描述完整、合理，表述准确、条理清晰，内容无前后矛盾，有突出重点、难点且作出深入分析，细致且突出人性化特点，得 8 分；</p> <p>2) 对服务需求描述较完整、较合理，表述较准确、条理较清晰，内容无前后矛盾，有突出重点、难点且作出分析，较细致且较突出人性化特点，得 5 分；</p> <p>3) 对服务需求描述不够完整、不够合理，表述不够准确、条理不够清晰，不够细致且不够突出人性化特点，得 3 分；</p> <p>4) 不提供不得分。</p>	8
		投标人的管理规章制度	<p>根据投标人提供的企业管理规章制度进行评审：</p> <p>1) 管理规章制度详细、严谨、全面，针对性强，得 8 分；</p> <p>2) 管理规章制度较详细、严谨、全面，较有针对性，得 5 分；</p> <p>3) 管理规章制度欠完善，没有针对性，得 3 分；</p> <p>4) 不提供不得分。</p>	8
		员工工资福利保障措施	<p>根据投标人对员工工资福利保障措施进行评审：</p> <p>1) 人员工资收入分配方案及福利保障措施非常合理、完善，得 8 分；</p> <p>2) 人员工资收入分配方案及福利保障措施较完善，得 5 分；</p> <p>3) 人员工资收入分配方案及福利保障措施一般，得 3 分；</p> <p>4) 人员工资收入分配方案及福利保障措施差或不提供保障措施不得分。</p>	8
		人员管理方案	<p>根据投标人针对本项目投入人员的管理方案（包括但不限于培训、补给、调配、突发事件的处理措施和应急预案等）</p>	8

评审内容	权重 值 100%	评分因素	评审子项	满分 值
			进行评审： 1) 人员管理方案（含培训、补给、调配、突发事件的处理措施和应急预案等）明确，方案合理详细，实施操作性强，协调性非常高，得 8 分； 2) 人员管理方案（含培训、补给、调配、突发事件的处理措施和应急预案等）较明确，方案合理较详细，实施操作性较强，协调性较高，得 5 分； 3) 人员管理方案（含培训、补给、调配、突发事件的处理措施和应急预案等）一般，实施操作性不强，协调性不高，得 3 分； 4) 人员管理方案（含培训、补给、调配、突发事件的处理措施和应急预案等）差，实施操作性差，协调性差或不提供管理方案不得分。	
		增值服务及措施	根据投标人针对本项目提出的增值服务及措施进行评审： 1) 增值服务及措施可行性非常高，得 4 分； 2) 增值服务及措施可行性较高，得 2 分； 3) 增值服务及措施可行性一般，得 1 分； 4) 增值服务及措施可行性差或不提供相关服务及措施，得 0 分。	4
价格部分	20%	以满足招标文件要求且评审价格的最低价者定为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 评标基准价 = 评审价格的最低价者 投标报价得分 = (评标基准价 ÷ 投标报价) × 20		20

2. 经评审小组审核，满足招标文件要求后，以评审价格的最低价者定为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按下列公式折算递减。即：

评标基准价 = 评审价格的最低价 = 权重分配价格部分满分

其他报价得分 = (评标基准价 ÷ 评审价格) × 权重分配价格部分满分

3. 评分汇总

技术总分 = 各评委评分总和 ÷ 评委人数

商务总分 = 各评委评分总和 ÷ 评委人数

价格总分 = 统一公式计算得分

综合总分 = 技术总分 + 商务总分 + 价格总分

(每次评分汇总均精确到二位小数)

25. 推荐结果

1. 评审小组按照本文件评审流程的规定推荐出评审结果。
2. 若候选人综合总分相同时，则依次序以价格总分、服务总分、商务总分分别进行比对，前单项最高分者优先选录。
3. 评审过程中涉及和产生的所有程序文件、评审意见、表决意见和推荐意见等均须由评审小组成员签名确认。

七、评审结果确定及合同签订

26. 中标结果的核实与确定

招标人可事先授权评委会直接确定中标人，或在法定时间内对评审推荐结果进行确认。如非直接授权评委会确定中标人的，招标代理机构将在评审结束后，向招标人递交评审推荐意见。招标人依法确定中标人。

如招标人需对评审推荐结果作进一步核实时，将有权根据评委会推荐的中标候选人名单，且按照《招标文件》的要求，依排名次序对中标候选人的主要技术和商务条款的响应程度作进一步的核实，确保投标方案能够完全满足招标文件的实时性要求，无出现重大偏离，且方案合法、真实、可行。

27. 中标资格核实

1. 资格核实的主要内容（包括但不限于）：
2. 履约能力评估：根据投标文件提供的资料，对中标候选人的资质资格、专业能力、技术支持与服务能力、过往业绩、财务状况等内容的真实性 and 符合性进行核证，并可进行实地考察，全面、综合地评估其履约能力。
3. 技术方案可行性审核：根据中标候选方案中所提供的质量、技术水平，对方案实施的可靠性、稳定性、适应性等进一步作技术可行性分析，并从项目实施后的社会影响与风险、国家和行业政策法规、可持续发展等方面进行综合评估。

28. 中标通知

1. 当招标人确定评审推荐结果后，中标结果将在相关法定媒体中发布，具体发布媒体详见《投标邀请函》。
2. 中标结果发布后，招标代理机构将以书面形式通知中标人其投标文件被接受，并向中标人发出书面通知和向其签发《中标通知书》；同时，以书面传真方式另行通知其他落标单位，但对中标与落标原因不作任何解释。
3. 《中标通知书》是合同的一个组成部分。中标人如在收到中标通知后 15 日内不按规定领取《中标通知书》的，则视为自动放弃中标资格，并按招标投标相关法律法规追究其相关责任。

29. 中标服务费

- 1 中标服务费收费标准详见《投标须知前附表》。
- 2 中标人收到中标通知后，领取《中标通知书》原件，否则视为放弃中标权利和义务，招标代理机构将没收其投标保证金。

30. 合同的订立和履行

1. 中标人在自《中标通知书》发出之日起 30 日内，应委派授权代表与招标人签订采购合同，合同签订内容不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。
2. 招标文件、中标人的投标文件及相关澄清材料、《中标通知书》等，均作为合同订立的依据。对投标文件及澄清复件中出现歧义、不确定的内容等解释均以招标代理机构的理解确认为准。
3. 在不违背各方认可的文件内容前下，合同当事人可对合同范本中个别非实质性条款共同协商补充修订。
4. 采购合同从招标代理机构见证之日起生效。
5. 合同生效后一切行为均适用于《中华人民共和国民法典》，履约期间有违约过错的一方，须承担相应的责任。

第四部分 合同书范本

注：在不违背各方认可的文件内容前提下，对个别非实质性条款可由合同当事人协商修订，最终以甲、乙双方签订的合同为准。合同封面也可按甲乙双方意愿，自行编制修订。

合 同 书

项目编号：	GDYD221133
项目名称：	佛山高速 2022-2023 年度后勤系列非 专业技术岗位劳务派遣服务项目

甲 方：佛山市高速公路营运管理有限公司

乙 方：_____

根据 佛山高速 2022-2023 年度后勤系列非专业技术岗位劳务派遣服务项目的采购结果，按照《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一. 主要工作要求：

(视项目具体情况填写，与公开招标文件第二部分要求相对应)

二. 合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）

合同金额应包括但不限于本次劳务派遣外包服务相关的全部费用，包括劳务派遣单位管理费、派驻人员工资（包括加班费）、福利、各类补贴、食宿、服装、通信工具、税费等一切完成本项目的所有可见及不可预见费用，乙方不得另向甲方收费。服务期内，甲方对本项目不追加投资。

三. 项目服务要求

服务期：暂定为 3 年，合同采取 1+1+1 模式：首期合同为 2022-2023 年，以甲方通知开始派遣服务时间为准，当期合同完结之后，如经营运公司领导班子讨论决定不与乙方续签合同，乙方须确保与甲方选取的服务单位顺利完成交接，如甲方还未选定新的服务单位，乙方须与甲方续签合同直至选定新的服务单位，以确保甲方各中心正常运作，服务费按照原合同执行。

服务要求：签订合同后 3 天内，乙方需进场开展工作，试用期为 1 个月，甲方根据乙方所派遣服务人员在试用期的工作情况进行考核。

服务地点：甲方指定地点（佛山市内）

四. 派遣人员待遇要求

1. 乙方应为派遣员工购买“五险一金”（社会养老保险、医疗保险、工伤保险、失业保险、生育保险、住房公积金）。工资待遇不得低于甲方规定的标准。甲方不定期对乙方为所派遣人员购买“五险一金”的情况进行核查，乙方须配合检查工作。

2. 实发待遇标准（即扣除五险一金及税金后的实际到手工资）：

3. 保安员：月平均实发待遇不低于人民币 3040 元/人/月；

4. 保洁员：月平均实发待遇不低于人民币 3040 元/人/月；

5. 各岗位人员服务费由两部分组成，第一部分为基本费用（比例占三分之二），按实际工作情况发放，第二部分为绩效考核（比例占三分之一），按甲方考核方案评定后发放。

6. 每年 6-10 月按国家要求发放高温补贴，每月按广东省相关部门最新核发标准发放，共 5 个月。

7. 中标人须严格执行招标人对所派遣人员的绩效考核结果，落实激励机制，鼓励先进、鞭策后进，增强员工的工作责任感，提高服务意识。获得季度服务之星的（评定数量原则上不超所在中心派遣人数的 15%），中标人须根据不同的岗位计发奖金，其中班长（或带班的）按照 300 元/人进行奖励，其他岗位按照 200 元/人进行奖励；同一年度内 4 个季度均获得季度服务之星的，中标人须再给予奖励 500 元/人；获得季度优秀班组的（评定数量各中心原则上不超 1 个），中标人须对班长（或带班的）按 300 元/人进行奖励、班组其他成员按 200 元/人进行奖励。奖励的费用由中标人综合考虑含在报价中。

五. 对乙方的要求

1. 乙方必须按照国家相关保密规定和甲方签订《保密协议》，对违反《保密协议》相关内容规定的，甲方有权追究其法律责任。

2. 乙方应对拟派本项目的服务人员须统一建立档案进行管理，乙方所提供的服务人员与甲方之间没有任何劳动用工关系和雇佣关系，服务人员的服务收入、工资福利、保险及加班费等均由乙方自行承担，服务人员在工作中发生的任何意外损伤（包括但不限于：工伤、其他人身意外或任何原因导致的人身损害）均由乙方负责，乙方与服务人员之间的任何争议纠纷均与甲方无关。因乙方员工的工作失误等原因导致他人发生的人身、财产损失的，均与甲方无关，一切责任由乙方自行负责。服务人员的经济补偿金、赔偿金等与劳动关系有关的一切责任由乙方自行负责，与甲方无关。

3. 乙方不得随意更换劳务派遣人员，如需更换的，则必须征得甲方的同意，经试用符合要求方可更换。

4. 乙方有义务做好劳务派遣人员的岗前培训工作。

5. 乙方必须具备从事劳务派遣服务相关资质。

6. 意外险：由乙方进行购买，最高赔付不低于 15 万元。

7. 由乙方按甲方要求配置工作服。

8. 由乙方承担该项目所产生的政策性费用。

9. 乙方未经甲方批准，不得再以任何方式转包或分包。

六. 甲方的权利

1. 在乙方服务过程中，甲方有权实施监督检查。

2. 在劳务服务合作过程中，甲方有权对劳务派遣人员进行岗位调配，对不能胜任或不符合业务要求的劳务派遣人员进行更换。为确保招聘的派遣人员确能胜任甲方的工作岗位，劳务派遣人员须经甲方审核确认后方能上岗。未经甲方审核确认的人员，甲方不接受其劳务派遣，

乙方与其签订劳动合同而承担的法律责任与甲方无关。

3. 甲方具有督促、监督乙方按有关劳动法规为劳务派遣人员办理劳动合同、社会保险及薪酬发放、个人所得税等权利。乙方应根据当地有关社保规定，缴交劳务派遣人员的社会保险。若国家、省、市政府在缴交期间有新的政策规定，则按新规定进行调整。

七. 考核方法及标准

招标人组织考核小组每月对中标人进行服务考核评定，并以此作为服务费支付依据。服务考核采用百分制，考核总评分为 100 分。评分细则详见附表《佛山市高速公路营运管理有限公司后勤系列非专业技术岗位劳务派遣服务项目考核表》，考核评分达到 85 分（含 85 分）以上的为满意。

1. 如当月考核得分等于 85 分或以上时，招标人向中标人全额支付当月服务费用。

2. 如当月考核得分小于 85 分时，则在低于 85 分的基础上每少 1 分扣除当月服务费用的 1%。

3. 连续三个月考核评分或一年内累计 4 个月月考核评分达不到 85 分，招标人有权终止劳务派遣服务项目合同，同时视中标人违约。

4. 如中标人违反相关法律法规的、或因中标人原因（作为或不作为）导致不良影响的，招标人可根据实际情况扣 5-20 分；情节严重的，招标人有权终止劳务派遣服务项目合同，同时视中标人违约。

详见附件：

佛山市高速公路营运管理有限公司后勤系列非专业技术岗位劳务派遣服务项目考核表

八. 违约责任

1. 若乙方在签订合同并生效后 3 天不进场开展工作的，每人每延迟一天，按单人每月总费用的 3% 支付违约金，超过 15 天仍未能配齐符合甲方需求的人员，则视为乙方主动违约，甲方有权终止合同。

2. 在服务期间，派遣的各岗位人员因为调岗、辞职或被乙方辞退等原因导致派遣人员不足的，乙方应在 3 天内补齐符合项目要求的劳务派遣人员，每人每延迟一天，按单人每月总费用的 3% 支付违约金，而乙方在超过 15 天仍未能及时补齐符合项目要求的劳务派遣人员时，则视为乙方主动违约，甲方有权终止合同，并有权拒绝支付本期项目服务费。

3. 因乙方派遣的各岗位人员蓄意破坏设备设施、违反规程造成重大事故的，一经查实，则视为乙方严重违约，甲方有权终止合同，责令乙方赔偿损失，情节严重的依法追究其法律责

任。

4. 若乙方在服务期内违反其服务承诺或本项目招标文件的要求三次或以上，则视为乙方违约，甲方有权拒绝支付本期项目服务费。

5. 若乙方半年内违反其服务承诺或本项目招标文件要求超过三次，则视为乙方严重违约，甲方有权终止合同，责令乙方赔偿损失。

九. 付款方式

1. 服务费每月支付一次。

2. 每月结算时，乙方须提供费用结算明细清单（需派遣人员签名）及书面支付申请报告，甲方根据乙方提供的资料及上一月度考核评分情况审核确认服务费后 15 个工作日内向乙方支付。

3. 如当月所派遣的服务人员违反甲方工作规章制度的，经查实，扣减当月具体违规人员绩效考核部分的服务费，同时将在内部通报批评。情节恶劣的，甲方可将派遣人员退回并要求更换，并保留追究相关人员法律责任的权利。

十. 质量要求

1. 符合中华人民共和国国家和履约地相关安全质量标准、行业技术规范标准；

2. 符合公开招标文件和响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数规格、计划安排及各项要求；

3. 甲乙双方双方约定的考核标准。

4. 上述各类标准与法规必须是有关官方机构最新发布的现行标准版本。

十一. 提出异议的时间和办法

甲方在如有异议时，即向乙方提出书面异议。

乙方在接到甲方书面异议后，应在 2 天内负责处理并函复甲方处理情况，否则，即视为默认甲方提出的异议和处理意见。

乙方利用专业技术和行业信息优势之便，以不道德的手段，故意隐瞒和掩盖自身缔约过失，违背投标承诺和未尽义务，损害了甲方的合法权益，甲方在任何时候均可追究乙方的违约责任并索取赔偿，且不受验收程序、维护期和合同时效的限制。

十二. 争议的解决

1. 合同履行过程中发生的任何争议，如双方未能通过友好协商解决，应向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

2. 法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其它事项和条款仍应继续履行。

十三. 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 48 小时内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十四. 税费

1. 本合同实施过程中所发生的一切税费均由乙方承担。
2. 乙方依照税务规章在合同履约地开具发票及纳税。

十五. 合同生效：

本合同在甲乙双方法定代表人或其授权代理人亲笔签名或签章并加盖公章之日起生效。

十六. 合同变更及修改

本合同约定的事项或未尽事宜，经双方协商一致需予以变更、补充的，双方应另行签订补充协议，补充协议为本合同的有效组成部分，与本合同具有同等的法律效力。

十七. 其它

1. 所有经一方或双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）、招标文件和响应承诺文件、合同附件及《中标通知书》均为本合同不可分割的有效组成部分，与本合同具有同等的法律效力和履约义务，其生效日期为亲笔签名盖章确认之日期。
2. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。
3. 未经甲方书面同意，乙方不得擅自向第三方转让其应履行的合同项下的义务。
4. 本合同一式____份，甲方执____份、乙方执____份、见证单位执__贰__份，具有同等法律效力。
5. 本合同共计_____页 A4 纸张，缺页之合同为无效合同。
6. 本合同签约履约地点：广东省佛山市。
7. 双方均已对以上各条款及附件作充分了解，并明确理解由此而产生的相关权责。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人：

法定代表人：

授权代理人：

项目负责人：

地址：

地址：

电话：

电话：

传真：

传真：

日期： 2022 年 月 日

日期： 2022 年 月 日

收款方、开票方须与乙方一致；专户为：

开户名称：

银行账号：

开户行：

合同附件清单：（附后）

附注：本合同所有附件均在签订合同时编制，确立依据为招标文件和乙方的投标文件及相关确认文件、项目重要内容（如：双方权利义务、功能要求说明等）可作为附件。

附件：佛山市高速公路营运管理有限公司后勤系列非专业技术岗位劳务派遣服务项目考核表

佛山市高速公路营运管理有限公司 后勤系列非专业技术岗位劳务派遣服务项目考核表

_____ 年 月

甲方组织考核小组每月对乙方进行服务考核评定，并以此作为服务费支付依据。服务考核采用百分制，考核总评分为 100 分，以下考核内容情况每出现一次扣 5 分，如情节严重的则每出现一次扣 10 分；月度考核总评分高于等于 85 分的为满意，甲方向乙方全额支付当月服务费，85 分以下每少 1 分扣除当月服务费用的 1%。

序号	考核指标	考核内容	原始分值	扣分	备注
----	------	------	------	----	----

1	岗位派遣	未按要求派遣足够人员数量到岗，劳务人员缺勤、未能及时补充人员；未按岗位专业要求，派遣人员，不符合用工条件的	10		
2	培训教育	乙方未对派遣工作人员进行安全、技能等培训教育，经查核实的	10		
3	服务态度	甲方的用人部门（中心）投诉被派遣工作人员不听劝导，工作态度差，经查核实的	10		
4	业务水平	被派遣人员负责的工作因业务不熟悉等原因引起投诉，并经查实的	10		
5	工作效率	甲方的用人部门（中心）有投诉被派遣人员工作质量有所下降，欠缺工作积极性的	10		
6	规章制度	被派遣工作人员违反甲方的规章制度的或乙方未能履行甲方相关要求规定的	10		
7	兼职工作	被派遣人员在外兼职，对完成甲方的工作任务造成严重影响，拒不改正的	10		
8	处理响应	在发生被派遣人员被退回或离职的情况下，乙方未及时与甲方协商再派遣事宜，按照甲方要求及时派遣符合条件的人员到乙方指定地点工作的	10		
9	管理不善	因乙方管理不善，导致派遣人员工作情绪不稳定、队伍不稳定或安全事故等的	10		
10	改善落实	在近三个月内投诉情况类同、相同工作中存在不良现象的，经查属实的	10		
11	其他	如乙方违反相关法律法规的、或因乙方原因（作为或不作为）导致不良影响的，甲方可根据实际情况扣 5-20 分；情节严重的，甲方有权终止劳务派遣服务项目合同，同时视乙方违约			
合计			100		
存在问题与建议：					
考核日期： 年 月 日					
被考核单位人员签名：					
部门（中心）核实签名：					
业务主管部门审核：					

第五部分 投标文件格式

投标文件目录

投标文件封面及目录部分

- 投标人应按本《招标文件》要求，自行设计和编制投标文件的封面和目录部分。
- 投标文件封面上须包含但不限于以下内容：
 - 1) 项目名称和项目编号；
 - 2) 投标人名称；
 - 3) 授权代表姓名及联系电话（含传真号码）
 - 4) 注明“正本”或“副本”字样。
- 投标文件必须编制目录，且目录必须清晰、准确，与投标文件中的每页所加注的页码相对应。
- 投标文件的【正本】及所有【副本】的封面及骑缝均须加盖投标人公章。

注：投标人须按本部分的格式内容进行排版和编制《投标文件》，如属于格式外的，或本部分未提供具体格式的，投标人可根据投标方案或内容，针对评审子项要求，自行拟定具体格式和设计排版。

第一章 资格性文件

资格性文件清单

序号	文件名称	文件内容要求	数量	文件属性
1	投标承诺函	按对应格式文件签署、盖章	1份	原件
2	法定代表人/负责人证明书	按对应格式文件签署、盖章	1份	原件
3	法定代表人（负责人）授权书	按对应格式文件签署、盖章	1份	原件
4	守法经营声明书	按对应格式文件签署、盖章并提供以下证明材料： 1、在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书； 2、提供2021年度财务状况报告或银行出具的资信证明，如投标人为新注册成立，则提供成立至今的月或季度财务状况报告复印件； 3、提供2022年任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。	1份	复印件（加盖公章）
5	其他证明资料	1、投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）以及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果网页打印件，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料。（以招标代理机构于资格审查期间在“信用中国”网站及中国政府采购网查询结果为准） 2、有效期内《《劳务派遣经营许可证》》。 3、其他投标人认为有必要提供的材料。	1份	复印件（加盖公章）

特别提示与要求！

以上材料将作为投标人资格性审查的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效响应！

1.1 投标承诺函

致 招标人/广东远东招标代理有限公司：

我方根据《公开招标文件》的要求，通过委任的全权代表，向贵方递交密封册装的全套投标文件参与下列项目的响应，现为我方的一切响应行为作郑重承诺及声明如下：

1. 项目名称：佛山高速 2022-2023 年度后勤系列非专业技术岗位劳务派遣服务项目；
2. 项目编号：GDYD221133
3. 我方已认真阅读了全部招标文件及其相关文件，完全清楚理解其内容要求及规约，对文件的合理性、公正性和程序安排均没有任何异议、质疑和误解之处。
4. 我方所提供的一切文件均已经过认真、严格的审核，其内容已充分表达了我方的真实意愿，没有任何遗漏、虚假、侵权之处，若出现违背诚实信用和商业道德之行为，愿独自承担相应的法律责任。
5. 我方没有为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。
6. 响应有效期自递交投标文件起至确定正式成交投标人止，若我方获成交资格，响应有效期则相应延长至项目最终验收合格之日，不论在任何时候，定将按贵方的要求在规定时间内如实提供一切补充材料。
7. 完全服从和尊重评标委员会所作的评审结果，同时清楚理解到仅凭报价或单一竞争优势并非决定成交资格的唯一重要依据。
8. 同意按招标文件的要求认真履行成交投标人应尽的义务，若我方行为不当而损害了采购方的合法权益，我方愿在任何时候无条件承担相应的缔约过失责任和经济赔偿。
9. 我方已依法缴纳了各项税费及社会保险费用，如有需要，可随时向采购方提交近三个月内的相关缴费证明，以便核查。
10. 我方已依法建立健全的财务会计制度，如有需要，可随时向采购方提交相关证明材料，以便核查。
11. 本承诺函效力及范围均涵盖我方整套投标文件和一切补充文件。

投标人名称：.....(全称)..... (公章)

承诺日期：2022 年 月 日。

说明：本承诺函内容不得擅自删改。

1.2 法定代表人/负责人证明书

致 招标人/广东远东招标代理有限公司：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：2022年 月 日

单位名称：_____（加盖投标人公章）

附：法定代表人性别：_____ 年龄：_____

身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：

单位性质：

成立时间：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

附：法定代表人的身份证复印件：

此处粘贴法定代表人身份证复印件（双面） **或** 直接扫描到此张纸上，并加盖投标人法人公章

注：若页面不够位置的，可另行附页，但须紧接此页

1.4 守法经营声明书

致：佛山市高速公路营运管理有限公司、广东远东招标代理有限公司

为响应你方组织的“佛山高速 2022-2023 年度后勤系列非专业技术岗位劳务派遣服务项目”的招标[项目编号为：GDYD221133]，我方愿参与投标并作出如下声明：

一、我方作为_____（投标人名称）_____是在法律、财务和运作上独立于招标人、采购代理机构的投标人，提交所有文件和全部说明是真实的和正确的。

二、本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力（在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书）；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2021 年度财务状况报告或银行出具的资信证明，如投标人为新注册成立，则提供成立至今的月或季度财务状况报告复印件）；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2022 年任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

三、本公司（企业）的单位负责人与所参投的本采购项目的其他投标人的单位负责人不为同一人且与其他投标人之间不存在直接控股、管理关系。

四、根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

五、本公司（企业）承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

六、我方理解你方可能还要求提供更进一步的资格资料，并愿意应你方的要求提交。

投标人：_____（加盖投标人公章）

法定代表人（或授权代表）：_____（亲笔签字）

说明：

1、本声明书内容不得擅自删改。

2、后附证明材料。

1.5 其他证明材料

以下材料须按照资格性文件清单所述的要求提供：

- 1) 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）以及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果网页打印件，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料。（以招标代理机构于资格审查期间在“信用中国”网站及中国政府采购网查询结果为准）
- 2) 具备有效期内的《劳务派遣经营许可证》。
- 3) 其他投标人认为有必要提供的材料。

注：以上材料均须加盖投标人公章。

第二章 评审内容索引

2.1 符合性审查索引表

序号	审查内容	是否响应	索引页码
1	投标文件制作（符合签字和盖章的相关要求）		
2	投标承诺函（投标的有效期符合招标文件要求）		
3	《投标文件说明》中必须提交的文件（各文件格式、数量及内容均完整有效）		
4	投标保证金的递交（符合招标文件要求）		
5	报价内容的有效性（符合报价规定范围且无缺漏项）		
6	无招标文件规定的投标无效情况		

2.2 评审内容索引表

评审内容	评审因素	分值	自评分 (仅供参考)	资料所在 页码范围 (必填项)
商务部分				
技术部分				

第三章 商务部分

3.1 商务条款响应表

一、商务条款响应情况		
序号	主要商务条款	是否响应
1	完全理解并接受对合格投标人要求	
2	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务	
3	同意接受合同范本所列述的各项条款	
4	同意按本项目要求缴付相关款项	
5	招标文件中的全部商务条款均能完全响应	
6	同意接受采购方发布的补充通知中各项商务要求（如有）	
7	同意采购方以任何形式对我方提供的商务部分内容的真实性和有效性进行公开审查验证	
二、商务条款偏离情况说明（如有）：		
8	不同意公开的商务部分内容（如有）：	

填表要求：

- 1、响应栏内空白及打“√”表示完全响应；打“×”视为偏离，请在“商务条款偏离情况说明”栏中扼要说明偏离情况。
- 2、若上述技术条款内容与“采购项目技术要求”列述不一致时，均以“采购项目技术要求”详细内容为准。
- 3、本表内容不得擅自删改。

投标人名称： _____（全称） _____（公章）

3.2 综合概况与实施方案（如有，非实质性响应要求）

一、基本概况

主要内容（包括但不限于）：企业性质、发展历程、经营规模、组织结构及服务理念、技术力量、管理体系制度等。自述内容必须充分体现企业现阶段的经营情况，拥有的技术优势、特点和专业水平等。

二、企业体系认证、投标人的综合实力

序号	证书名称	有效期	发证机构	备注
1				
2				
...				

本表附件：提供评分标准中“企业体系认证、投标人的综合实力”项要求的证明资料。

三、投标人业绩

序号	项目名称	合同金额（万元）	完成时间	用户评价
1				
2				
3				

序号	项目名称	合同金额（万元）	完成时间	用户评价
4				
5				
6				

本表附件：提供评分标准中“投标人业绩”项要求的证明资料。

四、拟派项目人员

序号	拟任分工	姓名	在本单位 工作时间	获得的专业技术 资格证或技术培训等级证	发证机构	联系电话 手 机

本表附件：提供评分标准中“拟派项目人员”要求的证明资料。（加盖投标人公章）

五、服务响应能力

由投标人自行编写

六、其它重要事项说明及承诺（如有，非实质性响应要求）

内容包括但不限于：需要向评标委员会如实告知的重要事项、重要补充承诺等

3.3 报价汇总表

项目名称：佛山高速 2022-2023 年度后勤系列非专业技术岗位劳务派遣服务项目

项目编号：GDYD221133

报价分项	合计（元）
报价合计	大写：
	小写：
保安员/每人每月	大写：
	小写：
保洁员/每人每月	大写：
	小写：
备注：项目招标控制价为¥7,019,459.00元，保安员岗位每人每月最高服务费不得超出5892.85元，保洁员岗位每人每月最高服务费不得超出5792.15元，投标报价如超过项目控制价，将被视为无效投标。	

填表要求：

- 1、报价表述限于选用中文大写或阿拉伯数字小写，均已核定准确无误。
- 2、本表须在唱标信封中提供原件。

投标人名称：_____（全称）_____（公章）

授权代表：_____（亲笔签名）

日期：2022年 月 日

第四章 技术部分

4.1 技术条款响应表

一、技术参数响应情况		
序号	主要技术条款	是否响应
1、	完全理解项目的各项要求、项目实施效果、实现目标等。	
2、	招标文件中的非“▲”项技术条款均能完全响应。	
3、	采购方发布的补充通知中各项技术要求（如有）。	
4、	同意采购方以任何形式对我方提供的技术部分内容的真实性和有效性进行公开审查验证。	
二、技术参数偏离情况说明（对招标文件第二部分“采购项目内容”（包括非“▲”项），如有偏离应逐一描述，未填写视为完全响应）：		
三、不同意公开的技术部分内容（如有）：		

填表说明：

- 1、响应栏内空白或打“√”表示完全响应；对打“×”视为偏离，若技术参数存在偏离，请在“技术参数偏离情况说明栏”扼要描述。
- 2、若上述技术条款内容与“采购项目技术要求”列述不一致时，均以“采购项目技术要求”详细内容为准。
- 3、本表内容不得擅自删改。

投标人名称： _____（全称） _____（公章）

4.2 技术方案总体内容

技术方案必须科学合理、真实可行，能充分体现自身技术和专业优势。
技术方案必须对应评审方法中评审子项的顺序逐一进行描述，包括但不限于以下内容要点：

- 1、服务实施方案；
- 2、投标人的管理规章制度；
- 3、员工工资福利保障措施；
- 4、人员管理方案；
- 5、增值服务及措施；

第五章 其他文件

其它文件资料

投标人认为有必要提供的其它材料

文件包装袋封面标贴格式

采购项目投标文件

密封内容： 报价信封 / 正、副本投标文件

投标人名称：

项目编号： GDYD221133

项目名称： 佛山高速 2022-2023 年度后勤系列非专业技术岗位劳务派遣服务项目

在 2022 年 月 日上午 9：00-9：30 时之间准时当面递交且不得启封。

递交地点： 佛山市禅城区季华五路 28 号公交大厦 6 楼佛山市公共资源交易中心开标室

电 话： 0757-83332528。

声 明： 同意由递交投标文件登记顺序的前两名投标人，将作为集中推选的代表，现场对所有投标文件进行密封性检查。

注意事项

一、唱标信封另单独封装，并按下列顺序装订：

- 1、《报价汇总表》 原件（须加盖公章）；
- 2、电子文件（须包含资格性文件、评审内容索引、技术部分、商务部分、价格部分、其他文件等；具体格式要求详见“投标人须知”）。

二、重要提示：

1. 唱标信封与正、副本必须分开单独封装并标贴此封面，密封口处须加盖公章或授权代表签名。
2. 递交文件登记顺序的前二名投标人，将作为集中推选的代表现场对所有投标文件进行密封性检查。