

佛山高速 2025-2028 年度后勤系列非专业技术岗位劳务派遣服务项目

公开招标文件

(征求意见稿)

交易编号: JG2025(SZ)XZ0091

招标人: 佛山市高速公路营运管理有限公司

招标代理机构: 广东远东招标代理有限公司

发布日期: 二〇二五年 月

目录

第一部分投标邀请函	3
第二部分采购项目内容	7
第一章项目详细技术要求	7
第二章项目详细商务要求	17
第三部分投标人须知	20
一、投标须知前附表	20
二、总则及概念释义	23
三、招标文件说明	26
四、投标文件说明	27
五、评标委员会的组成及评审程序	30
六、评审标准与方法	34
七、评审结果确定及合同签订	39
第四部分合同书范本	41
第五部分投标文件格式	51
第一章资格性文件	60
第二章评审内容索引	67
第三章商务部分	70
第四章技术部分	75
第五章其他文件	77

第一部分投标邀请函

佛山高速 2025-2028 年度后勤系列非专业技术岗位劳务派遣服务项目的潜在投标人应在“佛山市公共资源交易信息化综合平台 <https://jy.ggzy.foshan.gov.cn/TPBidder/login.aspx>”获取招标文件，并于 2025 年 月 日 09 点 30 分（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况

交易编号：JG2025(SZ)XZ0091

项目名称：佛山高速 2025-2028 年度后勤系列非专业技术岗位劳务派遣服务项目

采购方式：公开招标

招标控制价：6,415,618.80 元/年，三年合计 ¥19,246,856.40 元。

采购需求：

序号	采购项目内容	服务期	招标控制价
1	佛山高速 2025-2028 年度后勤系列非专业技术岗位劳务派遣服务项目	服务期 3 年，以中标人正式开展服务之日起计算。	6,415,618.80 元/年，三年合计 ¥19,246,856.40 元

注：

（1）招标项目内容及具体需求详见招标文件。

（2）投标人必须对项目中的所有产品和服务进行完整投标，不得缺漏，并报出唯一报价，否则其投标文件将视为无效投标。投标报价不得超过对应的招标控制价，否则视为无效投标。

二、申请人的资格要求

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供相关证明材料复印件；

- (1) 具有独立承担民事责任的能力（在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。如有多家分支机构持同一家总公司开具的授权书参与本项目投标，上述分支机构均作无效投标处理）；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供以下三种证明材料之一：1）提供《资格信用承诺函》；2）提供经第三方审计的 2024 年度财务状况报告；3）提供投标截止日

前 6 个月内基本开户银行出具的资信证明，并同时提交开户（基本户）许可证扫描件，开户（基本户）许可证已取消的，应提供能体现基本开户银行的“基本存款账户编号”的相关证明。

- (3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供以下两种证明材料之一：1) 提供《资格信用承诺函》；2) 提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。
- (4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供守法经营声明书）；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供《资格信用承诺函》）；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件（提供守法经营声明书）。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3.本项目的特定资格要求：

- (1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本采购项目的投标。（提供守法经营声明书）
- (2) 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体(即原“重大税收违法案件当事人名单”)”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(注：1、以采购人、采购代理机构于投标(响应)截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)查询结果为准，如相关失信记录已失效供应商需提供相关证明资料；2、采购人、采购代理机构将其查询结果（包括但不限于信用报告，网络截图）于开标结束后通过电子文档形式进行留存)。
- (3) 投标人必须具备有效期内《劳务派遣经营许可证》。
- (4) 本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

时间：2025 年 月 日 17 点 30 分至 2025 年 月 日 17 点 30 分

地 点：佛 山 市 公 共 资 源 交 易 信 息 化 综 合 平 台

<https://jy.ggzy.foshan.gov.cn/TPBidder/login.aspx>

方式：在线获取

售价：300 元（人民币），售后不退，在项目开标当天由招标代理机构现场收取。不缴纳公开招标文件费用的，均视为自动放弃投标权利。

四、提交投标文件开始及截止时间、开标时间和地点

开始时间：2025 年 月 日 9 点 00 分（北京时间）

截止时间：2025 年 月 日 9 点 30 分（北京时间）

提交投标文件地址：佛山市顺德区乐从镇岭南大道 2 号佛山新城中欧中心 D 栋 1 层佛山市公共资源交易中心开标 室。

开标时间：2025 年 月 日 9 点 30 分（北京时间）

开标地点：佛山市顺德区乐从镇岭南大道 2 号佛山新城中欧中心 D 栋 1 层佛山市公共资源交易中心开标 室。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

公开招标文件公示	公开招标文件公示时间：2025 年 月 日-2025 年 月 日
网上获取招标文件	(1)本项目采用网上获取公开招标文件。投标人须先办理投标人信息入库后，并通过登录交易系统“佛山市公共资源交易信息化综合平台”获取公开招标文件后，才能参与本项目的投标。 (2)投标人信息入库具体操作方法请浏览“佛山市公共资源交易信息化综合平台用户操作手册 （https://jy.ggzy.foshan.gov.cn/TPBidder/HuiYuanInfoMis2_FS/Pages/HuiYuanRegister/DownloadLink.aspx?IsZhongXin=0）”栏目相关信息，入库咨询电话：4009980000。 (3)已办理投标人信息入库的投标人应当在采购公告规定时间内，登录交易系统“佛山市公共资源交易信息化综合平台”，按照系统提示下载公开招标文件。
信用记录查询及使用	按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，根据评审时“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的信息，对各投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，应当拒绝其参与政府采购活动。
投标保证金截止时间	投标保证金须在投标截止时间之前到账。投标保证金数额及其支付方

	式等要求详见本项目公开招标文件。
询问、质疑	1.各投标人对公开招标文件（详见采购公告附件）存有任何疑问，可在采购公告期内及期限届满之日起七个工作日内，向招标人或者招标代理机构提出询问或质疑。 2.投标人登录“佛山市公共资源交易信息化综合平台”，进入“项目询问/质疑”，填写相关信息，并将询问函及相关证明材料按综合平台要求进行提交，并查询和打印询问受理回执。通过现场面对面、传真、邮件、电话等非“佛山市公共资源交易信息化综合平台”方式提交的询问函均不予受理。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1.招标人信息

名称：佛山市高速公路营运管理有限公司

地址：佛山市顺德区北滘镇三乐路与黄涌大道交叉处

项目联系人：黄国仕

联系方式：0757-22399611

2.招标代理机构信息

名称：广东远东招标代理有限公司

地址：佛山市禅城区季华五路10号金融广场17层A区之一

项目联系人：张文浩

联系方式：0757-83332528

八、发布媒体

广东省公共资源交易平台（佛山市）：

<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/ggzy-portal/#/440600/index>

中国招标投标公共服务平台：<http://www.cebpubservice.com/>

广东远东招标代理有限公司网：<http://www.gdydzb.com/home>

注：本项目属于企业采购项目，非政府采购项目。

发布人：广东远东招标代理有限公司

发布时间：2025 年 月 日

第二部分 采购项目内容

说明：

招标文件中凡标有“★”的条款为关键性指标或要求，投标人须对此响应并完全满足这些要求。否则，若有一项带“★”的条款未响应或不满足，则按无效投标处理。招标文件中凡标有“▲”的条款为比较重要的商务、技术指标，未达到这些指标要求的将严重影响评分。

第一章 项目详细技术要求

一、项目概况

1.1.项目背景：佛山市高速公路营运管理有限公司管辖的五条高速公路的设有北滘、下安、番村、乐平、官窑 5 个收费管理中心，由于各中心位置分散，需求的后勤系列非专业技术岗位人数众多，为节约管理、招募、培训成本，规避用工风险，在资源稀缺的情况下保障各中心正常运作的用工需要，佛山市高速公路营运管理有限公司拟对各中心后勤系列非专业技术岗位实行劳务派遣服务的用工方式。

1.2.服务地点：佛山市高速公路营运管理有限公司所管辖的五条高速公路的收费管理中心（北滘中心、下安中心、番村中心、乐平中心、官窑中心）。

1.3.服务期限：服务期 3 年，以中标人正式开展服务之日起计算。

二、派遣人员要求

2.1. 岗位及人数：共需保安员 50 人、保洁员 40 人（详见下表）。项目实施过程中，招标人有权根据各中心各岗位人数的实际需要，要求中标人增加或减少各岗位人员数量。

序号	站名	岗位	人数	数量 (月)	备注
1	北滘中心	保安	13	36	
		保洁	14	36	
		小计	27		
2	番村中心	保安	9	36	
		保洁	5	36	
		小计	14		
3	下安中心	保安	10	36	含平胜南岸路政营房

		保洁	7	36	
		小计	17		
4	乐平中心	保安	9	36	
		保洁	7	36	
		小计	16		
5	官窑中心	保安	9	36	
		保洁	7	36	
		小计	16		
合计		保安	50	36	
		保洁	40	36	
		合计	90		

2.2. 遵纪守法。具有良好的思想品德，作风正派，无违法犯罪记录。

2.3. 具有正常履行职责的身体条件和工作能力，工作责任感强，能吃苦耐劳，承受工作压力，有良好的团队合作精神。

2.4. 各岗位人员具体要求：

岗位	要求	工作模式
保安员	男性，年龄 18-45 岁之间，具有高中以上文化程度。	采用三班四运转制
保洁员	女性，年龄 18-50 岁（不含 50 岁）之间。	\

2.5. 本项目须配备不少于 10 名具有《消防设施操作员证》的保安员。

2.6. 如保洁员在合同履行期间达到 50 岁，中标人应及时向招标人报备并进行更换，更换的保洁员应符合招标人的相关要求，更换的保洁员经招标人确认后正式上岗，本项目所有派遣人员应符合招标人体检要求、遵守招标人日常管理工作规范。

2.7. 如派遣人员有工作经验且优秀的，或是带班、管理岗的，经招标人确认后可适当放宽年龄。

三、工作时间

每人每周工作时间不多于 40 小时。如超出，中标人应对工作人员进行补休或支付加班补

贴（该项费用已含在报价中）。

四、培训要求

由中标人负责组织所派遣人员的培训工作，包括岗前培训、日常培训及安全教育培训及场地提供等。

五、工作职责

5.1. 保安员

1. 保安值班实行三班四运转制，原则上早班 1 人，中班 2 人，夜班 2 人（具体班次人数安排可视人员配备情况而定），具体时间安排为：早班 8：00-16：00，中班 16：00-24：00，夜班 0：00 次日 8：00。全园区实行 24 小时值班制（包括周六日和节假日）。

2. 保安人员值班要求：保安员须坚守岗位，严格遵守公司规章制度，对违规违纪行为必须予以制止，严禁串岗、脱岗、睡岗。

3. 保安需持《保安员证》上岗，在值班期间着装整齐，坐姿端正，举止规范，不得两手插口袋行走，不得流动吸烟，不得在值班室聊天、闲谈、喝酒、吃零食、看报、玩游戏或其它公司不允许的行为；在值勤过程中要注意礼节和形象，不卑不亢，言语文明，行为规范，不得粗鲁对待员工或外来人员，要时刻维护公司形象。

4. 凡出现重大或紧急事件，保安应及时向保安主管或领导汇报。

5. 值班室前不允许停靠车辆，不允许闲杂人员逗留，值班室不允许外人随便进出，保安人员不得向无关人员泄露有关公司内部的情况。值班人员负责维护值班区域的秩序。

6. 上级领导、普通员工、外单位业务人员进出大门时，值班保安必须敬礼，并随时准备接受公司领导或主管人员的询问。

7. 保安人员应认真如实填写各种记录本并妥善保管，包括《外来人员登记本》、《公司车辆进出记录》、《值班巡逻记录》、《公司人员进出记录》、《保安交接班记录》，定期将记录送主管部门备查。

8. 保安人员每天交接班必须准时。接班人员必须在交班前十分钟到岗，办理交接班手续，超过时间按迟到处理。交班人员必须在当面交班之后方可离开；接班人员未准时到岗，当班人员须向保安主管汇报。

9. 交班内容包括：当班过程中的值班记录及发生的主要事件及异常情况；部门及领导布置传达的相关要求；需交付的钥匙、器具、物品；值班过程中重点提请办理的事项和要求；接班人员接单清查并核查是否损坏或借出，值班本上须有文字记录。切实做到责任明确，落实到个人，做到谁当班、谁经手、谁负责。

10. 保安人员休假、调班等事务必须经保安组长和行政主管同意，否则按旷工处理。

5.2. 保洁员

1、遵守各项规章制度和劳动纪律。按时上下班，时间为每周一至周五上班时间为：早班 7:30-11:30；中班：13:30-16:30，周末及节假日上班安排时间为：8:30-12:30。不迟到、不早退。工作时间不干私活，不做与工作无关的事情。仪表举止大方、文明服务、礼貌待人。服从领导，爱岗敬业，团结同志，在规定时间内按照工作标准，保质保量地完成各自分管区域内的保洁工作。

2、负责所辖区域包括管理中心大院、办公楼内各办公室及宿舍楼走廊、电梯、楼梯及扶手等各公共区域的卫生清洁，无纸屑、废弃物和扬尘，地板光洁，无水渍、无痰迹、无烟头等明显污渍和垃圾，墙壁无蜘蛛网，门窗玻璃干净整洁。

3、每天及时清运垃圾，发现垃圾桶满后要及时清理，保持垃圾桶周围洁净无垃圾、无污垢，不定期用药物喷杀蚊、蝇、虫、蟑螂等。

4、工作时间加强巡视检查办公楼、综合楼、和宿舍楼内卫生，保持楼内清洁，会议室、活动室、职工书屋等使用后及时清理。维护园区清洁卫生和协助做好绿化养护，对不卫生、不文明现象和不安全行为及时劝阻，发现严重安全隐患须及时报告管理中心主管部门和领导。

5、维护公共设施完好。清洁过程若发现异常现象，如漏水和设备设施损坏、故障等，及时报告综合事务部或机电人员，并有义务监视事态过程或采取有效措施，控制事态发展，必要时积极协助机电人员排除故障。保持下水道通畅，消防栓、灭火器等器材保持清洁，无灰尘、无污垢，坚持每天检查，每周打扫一次。

6、妥善保管清洁工具和用品，不得丢失和人为损坏，不得将清洁工具和用品私借他人使用或带回家中使用，如损坏或遗失工具照价赔偿。

7、协助保安员做好安全保卫工作，对可疑人员要进行盘问，并及时向保安员和主管部门领导报告。

六、工作纪律

6.1. 保密纪律：所派遣人员应遵守招标人保密纪律，不得报送、传播虚假信息，未经批准不得以任何借口对外泄露组织信息。

6.2. 交接班纪律：所派遣人员应遵守纪律，按时到岗交接班。上、下班均应按时到达指定地点。招标人对所派遣人员进行纪律考勤。如遇接班人员未按时到岗，应及时上报招标人，并继续开展相关工作至接班人员到岗，不得出现空岗。

6.3. 岗位纪律：

6.3.1. 遵守国家法律、法规及招标人制定的各项规章制度。

6.3.2. 工作中服从领导，听从指挥，不得无故脱岗，巡查时尽职尽责，文明上岗。

6.3.3. 工作期间，禁止从事与工作无关的活动。

6.3.4. 按时上岗，不迟到、不早退，上岗期间不准并岗、越界巡查，不得做与工作无关的事情。

6.3.5. 因病、因事不能上岗，应提前向行政主管请假，特殊原因不能事先请假的应在 3 日内及时说明。

七、考核方法及标准

1. 考核主体：招标人组织考核小组每月对中标人进行服务考核评定；

2. 考核标准：采用百分制，考核表见附表《佛山市高速公路营运管理有限公司保洁人员/保安人员服务质量评价表》；

3. 考核结果应用：

(1) 考核评分 ≥ 90 分（含 90 分）为优秀，招标人全额支付当月服务费用；

(2) $70 \leq$ 考核评分 < 90 分，每少 1 分扣除当月服务费的 1%；

(3) 考核评分 < 70 分，为中标人严重违约，扣除当月服务费的 30%，招标人有权提前终止合同；

(4) 连续 3 个月考核评分 < 90 分，或 1 年内累计 4 个月考核评分 < 90 分：招标人有权终止合同，中标人须支付合同总金额 30%的违约金。。

佛山市高速公路营运管理有限公司保安人员服务质量评价表

评价对象：

服务地点：

考核时间：_____年_____月

序号	考核目标	评价要点	标准分数	评价分数
1	行为准则	按规定统一穿着制服、佩戴工作证、其他必要装备等，制服干净整洁，工作证清晰明了。	20 分	
2		不准留长发、胡须、留长指甲、不得随地吐痰，不得穿凉鞋、拖鞋上班，严禁工作场所内吸烟等。		
3		当班期间，有上级领导、高级访客带客经过岗位时要求敬礼，敬礼姿势较准确。		

4		举止文明大方；动作手势规范、准确、有力；不可将手插入口袋，不可勾肩搭背。		
5		值勤、站岗时精神饱满、热情，按规定使用礼貌用语，主动与中心站内人员或同事打招呼；工作过程中使用规范礼貌用语，微笑服务，热情待客。		
6		服务意识良好，能够积极接受中心站或同事的意见，不与领导或同事发生争吵或有失敬、失礼的行为。		
7	门卫服务	对中心站出入口进行把守、检查、验证，及时发现不法行为人，保卫客户安全。	10 分	
8		查验出入人员的证件，办理登记手续，禁止无关人员进入。		
9		做好车辆出入登记，指挥、疏导出入车辆，清理无关人员，维护出入口的正常秩序。协助做好来访接待工作。		
10		认真填写值班记录，做好交接班工作。		
11	工作纪律	按规定作息时间提前 10 分钟上班。	55 分	
12		上班时不得擅自离岗、脱岗、串岗、睡岗；不聚众闲聊、不做与本职工作无关的事情。		
13		上班时间不能打瞌睡、睡觉，按时交接班，不迟到、早退，未经批准不得擅自换班，不准擅自离岗、串岗。接班人未到岗或未办理交接班手续，交班人不得下班离岗。		
14		接待业主、客户、来访者不得谈及与工作无关事项；不得与业主（客户）、来访者争吵。		
15		有重要情况要妥善处置，及时上报，不准迟报、漏报、误报或隐瞒不报。		
16		工作期间不得拨打、接听私人电话，个人确因急事需用电话或接听私人电话时，必须在 2 分钟内处理完毕。		
17		不准闲谈、玩手机、办私事等与值班职责无关的事；不得利用岗位电脑做与工作无关之事，岗位电脑不得安装游戏软件。		
18		遵守甲方有关的规章制度、爱护甲方财物。		
19		全天候 24 小时对中心站各区域进行治安巡查及处理各类突发事件。		
20		维护中心站区域内工作秩序，保障站内工作人员的人身和财产安全，保护站内的设施和设备及各类财产不受损坏。		

21		诚实公正廉洁、遵守各项规章制度，服从领导、听从指挥，对领导工作指示及安排无不执行或蓄意违抗现象。		
22		不得未做好交接班手续，擅自离岗。		
23		严禁酗酒后上岗。		
24		按规定时间次数巡查打点。		
25		交班后清理干净工作岗位。		
26		勤中私自扣留业主的物品或证件不归还或不上缴；擅自处理或挪用的；视情节扣分或作违纪辞退处理。		
27		积极配合公安机关做好信息的收集工作，防止各类敌对势力破坏和渗透，对发现的可疑情况和线索应及时向甲方反映。		
28		保证对讲机、手电筒电量充足，紧急情况下可立即投入使用。		
29		文明使用对讲机，严禁使用对讲机（内线电话）聊天。		
30	器械管理	不得私自乱调对讲机频率。	10 分	
31		未经批准不得私自携带器械外出或转借他人。		
32		对讲机等充电装置摆放整齐有序。		
33	招聘	新增岗位或离职缺岗补充的时效性。	5 分	
合计得分				

填表说明：请根据考核内容，在对应的评价空格中填写相应分值。具体评价标准如下：评分在 90-100 分区间的，评定为“优”；评分在 80-89 分区间的，评定为“良”；评分在 70-79 分区间的，评定为“中”；评分在 70 分以下的，评定为“差”。若出现未达考核标准而致使评价结果非“优”的情况，评分人员需针对该事件给出详尽的说明（说明内容可附于表格后侧附加页）。

填表人：_____

填表时间：_____年____月____日

佛山市高速公路营运管理有限公司保洁人员服务质量评价表

评价对象：

服务地点：

考核时间：_____年____月

序号	考核目标	评价要点	标准分数	评价标准
1	工作纪律	工作过程中精神饱满、热情，按规定使用礼貌用语，主动与中心站内人员或同事打招呼微笑服务。	20 分	
2		举止文明大方；衣着干净整洁。		
3		上班无迟到早退、缺勤、请假情况。		
4		工作器具（如扫帚、拖把）按规定摆放，干净、整齐，爱护器具。		
5		上班期间不会客、闲谈、不做与本职工作无关的事，不得擅自离岗。		
6		服务意识良好，能够积极接受中心站或同事的意见，不与站内领导或员工发生争吵或有失敬、失礼的行为。		
7		接受我站服务检查，认真分析存在的问题，并进行整改。		
8		不随意顶撞甲方，服从甲方指挥。虚心接受指导、批评，并及时纠正。		
9		不私拿甲方人员物品情况，拾金不昧，不将捡拾到的物品据为己有。		
10		能把握工作方向，积极完成工作，发现工作中的问题并提出合理化建议。		
11	室外公共区域	地面无明显垃圾、纸屑、果皮、树枝、烟头等杂物，无泥沙积水、无青苔滋生、油污、污渍、杂草，无明显积水。	20 分	
12		草地、灌木丛中无纸屑、塑料袋、烟头、残枝落叶等垃圾、杂物、无枯叶，及时清除公共绿地上的各种堆积物。		
13		公共部位玻璃、墙壁、路灯、灯罩、宣传栏、标识牌目视无灰尘、无污迹、无水渍。		
14		垃圾箱、果皮箱表面及烟灰缸目视箱体清洁、无脏污，箱体外无散落垃圾杂物，及时清理烟灰缸内烟头、杂物。		

15		垃圾及时清运、确保垃圾桶内垃圾不超过 2 / 3。		
16		渠口排水位无泥沙、无垃圾。		
17		吸烟区烟灰缸、垃圾桶及时清理、无异味。		
18		景观水景无漂浮物、杂物、颜色无异常、无异味。		
19	室内区域	地面目视干净，无杂物、无积尘、无污渍，地砖光亮洁净。	20 分	
20		墙面保持光亮无尘、无污渍、无蜘蛛网。		
21		门、窗无污渍、尘渍、水渍、无手印，光洁明亮。		
22		天花板、风口、悬挂装饰、悬挂牌目视无蜘蛛网、无污渍、无尘渍。		
23		室内摆放盆栽无明显落花、落叶，盆内无杂物、烟蒂、纸屑，叶面枝杆上无浮灰，办公设备、家具等制品无蛛网、无积尘、无污渍，干净。		
24		烟灰缸、废纸桶无污渍、痰渍、尘渍、无异味；烟灰缸内烟头不超过 3 个；垃圾不超过垃圾桶 3/4 容量。		
25		标志牌、信箱等公共设施、消防设施干净，无积尘、无明显污渍。		
26	会议室	室内光洁明亮，干净、整洁、无破损。	15 分	
27		保持窗台、窗框、地面、墙面、天花板整洁、完好，无污渍、无浮尘、无破损。		
28		保持各种家具、椅子放置整齐、光洁、无灰尘。		
29		保持纸巾、水杯、茶叶、饮用水等会议用品满足使用需要。		
30	洗手间	地面干净，无污渍、水渍，无异味。	10 分	
31		天花板、灯罩及风口干净，无尘、无蜘蛛网、无污渍。		

32		墙身干净，光洁，无污渍、灰尘。		
33		玻璃镜面目视无灰尘、水珠、污垢、水印，有光泽，洗手台无水渍、无污垢，光洁。		
34		各类便器无污垢、异味，光洁明亮。		
35		垃圾桶无污垢，异味，光洁明亮。		
36		保持卫生间空气清新。		
37	其他区域	梯间及梯阶无垃圾、无污渍，墙身及扶手无尘。	10 分	
38		楼梯间灯罩表面无明显积尘、无污渍。		
39		天台地面、水沟无垃圾、无积水、无污渍、无杂物。		
40		下水口、地漏无垃圾堆积。		
41	招聘	新增岗位或离职缺岗补充的时效性。	5 分	
合计得分				

填表说明：请根据考核内容，在对应的评价空格中填写相应分值。具体评价标准如下：评分在 90-100 分区间的，评定为“优”；评分在 80-89 分区间的，评定为“良”；评分在 70-79 分区间的，评定为“中”；评分在 70 分以下的，评定为“差”。若出现未达考核标准而致使评价结果非“优”的情况，评分人员需针对该事件给出详尽的说明（说明内容可附于表格后侧附加页）。

填表人：_____

填表时间：_____年____月____日

第二章 项目详细商务要求

★一、报价要求

项目招标控制价为¥6,415,618.80 元/年，三年合计¥19,246,856.40 元，保安员岗位每人每月最高服务费不得超出¥5,987.81 元，保洁员岗位每人每月最高服务费不得超出¥5,881.11 元，投标报价如超过项目控制价，将被视为无效投标。

1. 本项目为广东省佛山市目的地交付验收价，均涵盖报价要求之一切费用，报价应包括但不限于本次劳务派遣外包服务相关的全部费用，包括但不限于招聘费用、工资、“五险一金”（社会养老保险、医疗保险、工伤保险、失业保险、生育保险、住房公积金）、高温补贴，含食、住、法定节假日加班费、季度评选优秀员工工费、年度优秀员工工费、年终奖金、节日费、培训费、服装装备费、商业意外险、残疾人保障金、离职经济补偿、公司管理费、税金）等一切完成本项目的所有可见及不可预见费用，中标人不得另向招标人收费。服务期内，招标人对本项目不追加投资。

2. 投标人的投标报价应包括单价和总价，总价是对应于招标人本次采购的所有内容所计算的总价，为合同总价；其填报的明细单价则应是投标人对本采购项目所包含的具体的货物、工程及服务进行详细列示的计算单价。

3. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

二、项目服务要求

（1）服务期：服务期 3 年，自中标人所有岗位人员按要求进场并正式开展服务之日起计算。若因中标人原因导致合同终止，中标人须确保在招标人制定时间内与招标人选取的新服务单位无缝交接（包括人员档案、工作记录、未结算项等），否则承担由此产生的招标人全部损失。

（2）服务要求：签订合同后 10 天内，中标人须完成所有岗位人员进场，并向招标人提交《人员进场清单》（含姓名、资质证书编号、联系方式）。

（3）试用期：所有派遣人员试用期为 1 个月，试用期内招标人根据中标人所派遣服务人员在试用期的工作情况进行考核（详见《佛山市高速公路营运管理有限公司保安人员/保洁人员服务质量评价表》，若试用期内考核得分<90 分，中标人须在 5 个工作日内对考核低于 90 分的人员进行更换。

(4) 服务地点：招标人指定地点（佛山市内），具体以招标人通知为准。

三、派遣人员要求及待遇

(一) 人员要求

1. 保安员：男性，18-45 周岁，高中及以上学历，持有效《保安员证》；每个收费管理中心须配备至少 2 名持有效《消防设施操作员证》的保安员，中标人须在进场后 10 日内提交上述证书原件供招标人核验。

2. 保洁员：女性，18-50 周岁（不含 50 周岁）；

3. 通用要求：所有人员无违法犯罪记录（中标人须提供公安机关出具的《无犯罪记录证明》）、符合招标人指定机构出具的体检标准，中标人对人员资质真实性承担全部责任。

(1) 若派遣的保洁员在服务期内年满 50 周岁，中标人须提前 15 日向招标人报备并完成更换，新人员须经招标人审核确认后方可上岗。

(2) 如派遣人员有工作经验且优秀的，或是带班、管理岗的，经招标人确认后可适当放宽年龄。

(2) 中标人对人员资质真实性承担全部责任，若发现造假或失效。

(二) 待遇标准

1. **工资标准：**不低于佛山市最低工资标准，保安员、保洁员月均实发待遇（扣除“五险一金”及个税后）不低于 3000 元/人；招标人有权不定期抽查实发待遇情况。

2. **“五险一金”：**中标人须按佛山市社保及公积金政策，为派遣员工足额购买“五险一金”（社会养老保险、医疗保险、工伤保险、失业保险、生育保险、住房公积金），缴费基数不低于佛山市最低工资标准，缴费比例按政府规定执行；招标人有权不定期抽查缴纳情况，中标人须配合招标人的抽查工作，发现断缴、漏缴的，中标人须在 5 个工作日内补缴。

3. 其他福利：

(1) **高温补贴：**每年 6-10 月（共 5 个月）按国家要求发放高温补贴，每月按广东省相关部门最新核发标准发放。

(2) 奖金：

中标人须严格执行招标人对所派遣人员的绩效考核结果，落实激励机制，鼓励先进、鞭策后进，增强员工的工作责任感，提高服务意识；并根据不同的岗位计发奖金，奖金须在考核结果确认后 15 日内发放。奖励的费用由中标人综合考虑含在合同金额中，奖金标准如下：

①**季度服务之星：**评定数量原则上不超所在中心派遣人数的 15%，班长（或带班的）300 元/人，其他岗位按照 200 元/人；

②**年度优秀员工**：同一年度内 4 个季度均获得季度服务之星的，额外奖励 500 元/人；

③**季度优秀班组**：评定数量各中心原则上不超 1 个，班长（或带班的）300 元/人，班组其他成员 200 元/人。

四、付款方式

1. 服务费每月支付一次。

2. 每月结算时，中标人须提供费用结算明细清单（需派遣人员签名）及书面支付申请报告，招标人根据中标人提供的资料及上一月度考核评分情况审核确认服务费后 15 个工作日内向中标人支付。

3. 如当月所派遣的服务人员违反招标人工作规章制度的，经查实，扣减当月具体违规人员绩效考核部分的服务费，同时将在内部通报批评。情节恶劣的，招标人可将派遣人员退回并要求更换，并保留追究相关人员法律责任的权利。同时中标人承担相应的违约责任。

五、质量要求

1. 符合中华人民共和国国家和履约地相关安全质量标准、行业技术规范标准；

2. 符合公开招标文件和响应承诺中招标人认可的合理最佳配置、参数规格、计划安排及各项要求；

3. 招标人、中标人双方约定的考核标准。

4. 上述各类标准与法规必须是有关官方机构最新发布的现行标准版本。

第三部分 投标人须知

一、投标须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	投标保证金	1.投标保证金的金额：¥100000 元 2.投标保证金到账截止时间：同投标截止时间。 3.投标保证金提交形式或方式： （1）仅限于银行汇款、转账或银行保函。 （2）保证金汇入账号详见投标人获取招标文件时在交易平台的打印回执。 （3）如投标保证金以银行汇款或转账形式提交时时，投标保证金应由投标人的基本账户一次性汇入到交易中心指定账户（即“投标人获取招标文件时在交易平台的打印回执”上的内容，该账号是银行系统为本项目不同投标人随机生成的唯一子账号，仅限本项目该获取文件的投标人缴纳保证金使用），否则投标无效。（注：请各投标人核实交易平台系统内基本账户是否与汇款账户一致，如不一致，须提供基本账户证明材料。） （4）如投标保证金为投标保函时，投标人授权代理人应在开标当天且投标截止时间之前，在开标会现场将纸质投标保函原件单独密封递交。 4.投标保证金退回： （1）符合退付条件的投标保证金，将在法定时间内全额带息退还到投标人原汇出账户。 （2）投标保函的退回方式：自取，自取地址：佛山市禅城区季华五路10号金融广场17层A区之一。领取人须携带法定代表人身份证明原件、法定代表人授权委托书原件、本人有效身份证原件。如投标人在投标保函有效期内，未前往招标人处领取投标保函，将视其为放弃领取，投标保函将由招标人自行处理。 其他说明：转账单应注明“<u>高速后勤劳务派遣</u>”。
2	招标文件的澄清	1) 招标人不统一组织答疑会 2) 投标人质疑期限：公开招标文件公告期限届满之日起7个工作日内；

序号	内容	说明与要求
		3) 招标人澄清、修补或答疑期限：在投标截止日期前 15 日。
3	投标文件的递交	投标人应凭以下资料递交投标文件（加盖投标人公章），否则，采购代理机构将有权拒收： 1) 法定代表人/负责人资格证明书原件； 2) 法定代表人授权书原件【若法定代表人亲临现场参与投标的，则不需提供】； 3) 法定代表人或授权代表本人身份证原件。
4	投标文件递交数量	1) 《投标文件》密封包：一份【内含《投标文件》1 份正本和 6 份副本】； 2) 唱标信封密封包：一份【内含《投标报价表》原件 1 份，《退还投标保证金声明》原件或保函复印件（加盖公章）1 份，投标文件电子光盘/U 盘 1 份】。
5	投标文件的制作要求及密封要求	1) 《投标文件》由资格性文件、评审内容索引、商务部分、技术部分及其他文件共五部分组成，并将上述六部分内容装订为一册。 2) 《投标文件》的【正本】及所有【副本】的封面及骑缝均须加盖投标人法人公章。 3) 唱标信封必须与投标文件【正、副本】分开单独密封，并应在规定时间内同时递交，每份密封文件应在封口处加盖投标人公章。“电子文档”（光盘/U 盘）为投标文件正本 Word 格式电子文件和投标文件正本签字盖章后的 PDF 格式电子文件，表面须标明投标人名称，密封于唱标信封之内。 4) 所有密封文件封套正面统一按“文件包装袋封面”格式填写标贴。 5) 不同分包的文件须独立制作。
6	投标有效期	递交投标文件截止日后 90 天内有效，中标人的有效期延续到项目服务期满之日
7	评标方法	综合评分法
8	中标资格的确认	中标人数量：1 名

序号	内容	说明与要求
9	中标服务费	1.招标代理服务费用的收取按照招标代理机构与招标人签订的《服务合同》中的约定。 计费类别：“服务”。 2.招标代理费计算基数：中标金额。 3.招标代理费支付方：招标人。

二、总则及概念释义

1. **招标适用范围：**本次招标不属于政府采购项目，不适用政府采购相关法律法规。本招标文件仅适用于本次投标邀请中所叙述的项目内容及相关伴随服务。本次招标采用一次报价一次评标定标的方式，投标人的报价必须固定，且只能作一个最有竞争力的报价和方案，否则将作无效投标处理。

2. **本《招标文件》使用的词语有如下定义：**

1. “招标人/招标人”系指依法进行采购的国家机关、事业单位、团体组织，本项目的招标人是佛山市高速公路营运管理有限公司。他是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方(用户)的主体承担质疑回复、履行合同义务、验收与评价等义务。
2. “采购/招标代理机构”系指广东远东招标代理有限公司，是整个采购活动的组织者，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权。招标代理机构不以任何身份出任评委会成员。
3. “投标人”系指响应招标、参加投标竞争的法人。
4. “中标人”系指由评标委员会按本《招标文件》所述的相关标准，评审推荐，经法定程序确定获得本项目中标资格的投标人。
5. “评标委员会（评审小组）”系指依法组建，负责本次招标的评标工作小组。
6. “甲方”系指在合同条款中指明的招标人。
7. “乙方”系指在合同条款中指明的本合同项下提供货物和相关服务的公司或实体。
8. “招标文件”系指由招标代理机构发出的本招标文件，包括全部章节和附件。
9. “投标文件”系指投标人根据本招标文件向招标代理机构提交的全部文件。
10. “书面函件”系指手写、打字或印刷的函件，包括电传、电报和传真。
11. “合同”系指由本次采购所产生的合同或合约文件。
12. “日期”、“天数”、“时间”在无特别说明时系指公历日及北京时间。
13. “货物”系指投标人须向招标人提供的符合招标文件要求的货物等，投标的货物必须是合法生产的符合国家有关标准要求的全新原厂生产的产品，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。所有国内制造的货物必须具备出厂合格证和相关检测报告，属于国家认监委颁布《产品目录》范畴的产品，必须获得《中国强制认证》（CCC 认证）。

14. “实质性响应”系指符合招标文件的所有要求、条款、条件和规定，且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留。

15. “轻微偏离”系指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。它包括负偏离（劣于）和正偏离（优于）。

16. “重大偏离或保留”系指影响到招标文件规定的范围、质量和性能或限制了招标人的权力和投标人义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它投标人的公平竞争地位。

3. 合格的投标人：

1. 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求，依循正当途径通过招标代理机构的资格登记审查后获取本招标文件，符合法规规定的必备条件，于本文件指定时效内均能满足投标资格及相关重要要求。

2. 投标人参加政府采购活动应当具备下列条件：①具有独立承担民事责任的能力；②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；③具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；④具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；⑤参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；⑥法律、行政法规规定的其他条件。若投标人未符合上述条件的，其投标将被视为无效。

3. 投标人在参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（‘较大数额罚款’认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域‘较大数额罚款’标准高于 200 万元的，从其规定。）

4. 各级人民政府财政部门依法对投标人作出禁止参加采购活动行政处罚决定的，在全国范围内生效。

5. 根据佛山市中级人民法院《启用执行联动机制决定书》和《协助执行通知书》的要求，投标人若为名单上的失信被执行人，限制其从事采购业务。

6. 不同的投标人之间有下列情形之一的，不接受作为参与同一采购项目竞争的投标人：

1)彼此存在投资与被投资关系的；

2)彼此的经营者、董事会（或同类管理机构）成员属于直系亲属或配偶关系的。

7. 投标人获取了本招标文件并非意味着满足了合格、有效投标人的基本条件，一切均以评委会共同评定确认的结果为准。不合格的投标人、相关的货物、工程和伴随服务，采购方拒绝为其承担任何责任义务，且不予支付任何费用。

4. 知识产权：投标人必须保证，招标人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。否则，中标人须承担由此而引起的一切责任和费用。

5. 投标费用：投标人应承担所有与准备和参加投标所涉及的一切费用。不论投标的结果如何，招标代理机构和招标人均无义务和责任承担这些费用。

6. 纪律与保密事项：

1. 投标人不得相互串通投标报价，或以不正当的手段妨碍、排挤其他投标人，扰乱招标市场，破坏公平竞争原则，不得损害招标人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向招标人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

2. 获得本招标文件者，应对文件进行保密，不得用作本次投标以外的任何用途。若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中保密的文件和资料。

3. 由招标人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到招标人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应招标人要求，投标人应归还所有从招标人处获得的保密资料。

4. 除投标人被要求对投标文件进行澄清外，在确定中标人之前，投标人不得与招标人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

5. 从递交投标文件截止之日起至授予合同期间，在投标文件的审查、澄清、比较和评比阶段，投标人试图对评标委员会和招标代理机构施加任何影响或对招标人的比较及授予合同的决定产生影响，都可能导致其投标文件被拒绝。

6. 中标确定后，招标人或招标代理机构不对未中标的投标人就评审过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标的投标人不得向评标委员会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

7. 勘探现场及咨询答疑会：

1. 投标人应充分重视和仔细地进行这种考察，以便获取那些须投标人自己负责的有关编制投标文件和签署合同所涉及现场所有的资料。一旦中标，这种考察即被认为其结果已在中标文件中得到充分反映。

2. 招标人向投标人提供的有关现场的数据和资料，是招标人现有的能被投标人利用的资料，招标人对投标人做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

3. 经招标人允许，投标人可为踏勘目的进入招标人的项目现场。在考察过程中，投标人及其代表必须承担那些进入现场后，由于他们的行为所造成的人身伤害（不管是否致命）、财产损失或损坏，以及其他任何原因造成的损失、损坏或费用，投标人不得因此使招标人承担有关的责任和蒙受损失。
4. 若项目不集中统一举行现场勘探时，投标人可自行组织考察现场，因此而产生的费用由投标人自己承担。

三、招标文件说明

8. 招标文件的构成

1. 本招标文件是招标人作为阐明所需采购的项目内容及相应的伴随服务的基本要求，招标文件、投标文件、评标结果、合同书和相关承诺确认文件均作为任何一方当事人履约的重要依据。
2. 本招标文件由纸质图纸文件制作，它由：①投标邀请函、②采购项目内容、③投标人须知、④合同书范本、⑤投标文件格式共五部分组成。
3. 投标人应仔细阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。按照招标文件的要求编制投标文件和提交全部资料，并对招标文件提出的实质性和条件作出响应。
4. 对《招标文件》中所要求的各项条款，如无特别说明，均适用于各个独立分包。
5. 对《招标文件》中各类参数、条款和须知中所列的带“★”标注号项为不可负偏离的重要参数要求，在投标响应中须完全实质性响应，若其中一项出现劣性负偏离时将作无效投标处理。
6. 本文中涉及具体型号、产地的产品，仅作为项目质量水平与设备配置的性价比基准，投标人可以此作参考，在不低于此基准且评委会可合理接受的前提下，投标人可以同档次或更优的同类产品替代。
7. 投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

9. 招标文件的澄清

1. 投标人对本招标文件如有疑问，请投标人登录“佛山市公共资源交易信息化综合平台”，进入“项目询问/质疑”填写相关信息，并将询问函及相关证明材料按综合平台要求进行提交，并查询和打印询问受理回执。招标代理机构对在递交投标文件截止时间十五日前收到的任何澄清要求在“佛山市公共资源交易信息化综合平台”上予以答复。超出上述截止时间提出的任何疑

问，招标代理机构可不予答复。

2. 根据需要，招标代理机构和招标人在收到投标人递交的书面疑问或澄清要求后，将通过变更公告解答或通知本项目的所有投标报名人。答疑或澄清文件将作为招标文件的组成部分，如与招标文件的内容不一致的，应以答疑或澄清文件的内容为准。

3. 投标人在规定的时间内，未对发布的澄清内容或答疑内容作出回复时，招标代理机构和招标人将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

4. 招标过程中的一切修改文件或补充文件一旦确认后与招标文件具有同等法律效力，投标人有责任履行相应的义务。

10. 招标文件的修改

1. 在递交投标文件截止日期前的任何时候，无论何故，招标代理机构可主动地或在答复投标人提出澄清的问题时对招标文件进行修改。

2. 招标文件的修改将通过变更公告解答或通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后 24 小时内应立即以书面形式（应加盖公章）向招标代理机构确认，逾期不提交书面确认的，视为已确认。

3. 必要时，为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑招标文件的修改，招标代理机构可酌情推迟本项目递交投标文件截止日期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

四、投标文件说明

11. 原则

1. 投标文件应突出重点，精简扼要。所提供的资料必须符合诚实信用、客观真实的原则，对弄虚作假或违背诚信的违法行为，应自行承担相应的后果及法律责任。

2. 无论采购结果如何，投标人自行承担因参加本次投标而发生的一切费用。

12. 投标文件的组成与制作要求

1. 投标文件由①资格性文件、②评审内容索引、③商务部分、④技术部分、⑤其他文件共五部分组成，具体按招标文件中第五部分“投标文件格式”的要求统一编制。

2. 若投标人同时投两个或以上分包时，投标文件须按分包独立制作，即递交投标文件时，每个分包均须按其内容，提供一套独立包装的投标文件。

3. 一般情况下，投标人应以 A4 版面统一编制《投标文件》，若涉及图纸编制，或有特殊需要而采用 A3 或其它版面编制时，投标人应自行将不同版面的页面折叠为 A4 版面。《投

标文件》的电子文档应采用可编辑版 Word 制作，图形文件采用 AutoCAD 的 DWG 格式或 PDF 格式，图片采用 JPG 的文件格式制作，并统一刻录在一份光盘或 U 盘内。

4. 投标文件递交的内容和数量详见《投标须知前附表》要求。
5. 投标文件的制作以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用简体中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容须附有中文译注，对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。
6. 投标文件使用的度量衡单位采用中华人民共和国法定计量单位。
7. 投标文件所使用的公章必须为企业事业法人公章，且与投标人名称一致，不能以其他业务章或附属机构章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署。
8. 投标文件自制部分必须打印（副本文件可由盖章签名的正本文件复印而成），每份内页须按序加注页码，且须准确与《投标文件》目录相对应，**文件建议采用双面打印**，整册装订牢固可靠且不能轻易脱落。如因装订问题而出现漏页或缺页，由此产生的一切后果由投标人自行承担。
9. 任何行间插字、涂改和增删（如有）必须由投标人代表签字确认并加盖投标人法人公章后方为有效。
10. 投标文件的【正本】及所有【副本】的**封面及骑缝**均须加盖投标人法人公章。
11. 投标文件应包含正本、副本、唱标信封和相对应的电子文档，**唱标信封**必须与**投标文件【正、副本】**分开单独密封，并应在规定时间内**同时递交**，每份密封文件应在封口处加盖投标人公章，每一份投标文件上应明确注明“正本”或“副本”字样，“电子文档”（光盘/U 盘）表面须标明投标人名称。一旦正本和副本及电子文档内容有差异，均以正本为准。
12. **所有密封文件封套正面统一按“文件包装袋封面”格式填写标贴。**
13. 招标代理机构拒绝接受投标的情形：
 - (1) 以电报、电话传真形式投标；
 - (2) 密封、数量、规格、册装不合要求或逾期提交的投标文件；
 - (3) 未按要求报名或已报名但不按时交纳足额投标保证金。
 - (4) 投标人授权代表未准时出席开标会或未按要求签到的；

13. 投标报价

1. 本次招标必须对项目要求的全部内容进行报价，少报漏报将导致其报价无效。
2. 投标总价是以投标人可独立履行本项目合同义务，并在通过准确核算后，可满足预期实

施效果、验收标准和符合自身合法利益的前提下所作出的综合性合理最终含税报价，对在投标文件和合同书中未有明确列述、投标方案设计遗漏失误、市场剧变、汇率、利率因素、应预见和不可预见的费用等均视为已完全考虑到并包括在投标总价之内。

3. 对超出常规、具有特别意义或会引起竞争非议的报价须作出特别说明。对耗材、常用配件、工具、相关伴随服务等附属内容须详列清单。
4. 招标文件没有列明或包含的内容及费用，投标人应自行增加项目正常、合法、安全运行及使用所必需的内容及费用，并在投标文件中加以详细说明，如果投标人在中标并签署合同后，在提供招标范围内的服务工作中出现的任何遗漏，均由中标人免费提供，招标人将不再支付任何费用。
5. 合同项下，招标人需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果投标人是另外单独报价，且未计入投标总价内的，评审时，将被视为存在第二报价方案，投标人的报价将被认作无效。
6. 投标报价不是唯一的或不是固定不变的投标文件将被作为非响应性投标而予以拒绝。投标人所报的投标总价在投标时间截止后至有效期截止前为固定不变价，投标人不得以任何理由予以变更。此报价将作为评审的重要依据之一，但并不是确定中标人的唯一依据。
7. 本次招标实行“招标控制价（项目控制金额上限）”制度。投标人的投标报价高于招标控制价（项目控制金额上限）的，该投标人的投标文件将被视为非响应性报价予以废标。
8. 投标人必须以人民币报价，以其它货币标价的投标将予以拒绝。投标报价提出有折扣优惠者，以折扣后的最终优惠价为准。对含糊不清或不确定的报价将视为无效投标。

14. 投标报价勘误修正准则：

1. 开标（唱标）内容与投标文件对应内容不一致，均以开标（唱标）内容为准。正本和副本之间内容有差异，以正本为准。纸质版与电子版之间内容有差异的，以纸质版为准；
2. 投标文件中如出现两个或两以上不相同的投标总价，以投标报价汇总表中的报价为准；
3. 当单价与数量的乘积与合价不一致时，以单价为准，除非评委会认为单价有明显的错误，此时应以标出的合价为准，并修改单价。
4. 投标报价汇总表与各分项明细报价表或其它相关子项报价表的报价不一致时，均以投标报价汇总表为准；
5. 中文大写与小写数值标注价格不一致，以中文大写表示的报价为准。
6. 对出现以上情况或因笔误而需修正任何报价时，均以评委会审定通过方为有效。

15. 投标保证金

1. 投标人须按《投标须知前附表》的要求交纳投标保证金。
2. 投标人未按要求交纳投标保证金的为无效投标。若为免收保证金的，则本投标保证金条款不适用，但并非说明可免除投标人义务和责任，若投标人出现以下第 5 点中投标保证金被没收的任一情况，则招标方将保留追究投标人法律责任的权利：
3. 投标保证金的退还：中标人的投标保证金将在其与招标人签订合同并经见证后五个工作日内予以全额带息退还；未中标的投标人的投标保证金在中标通知书发出后五个工作日内予以全额带息退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后全额带息退还。
4. 中标人的投标保证金的退还，必须同时满足以下要求：
 - (1) 中标人按投标人须知的规定签订合同，并按合同书范本向招标代理机构提供合同；
 - (2) 中标人按投标人须知的规定支付了足额的中标服务费；
5. 下列任何一种情况发生时，投标保证金将被没收：
 - (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销其投标；
 - (2) 投标人不接受评审小组按招标文件的规定对其投标报价的修正；
 - (3) 投标人在规定期限内无正当理由未能根据投标人须知的规定签订合同；
 - (4) 投标人有不真实投标或有违法违规行为的。
6. 凡没有按照本须知规定随附有效的投标保证金的投标，应按本须知有关规定视为非响应性投标予以作为无效投标处理。

16. 投标有效期

1. 投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标人止不少于 90 天，中标人投标有效期则顺延至项目服务期满之日，在此有效期内未经招标人或招标代理机构同意，投标文件的一切内容和补充承诺均为持续有效且不予改变。投标有效期比规定时间短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。
2. 特殊情况下招标代理机构或招标人可于投标有效期期满前，要求投标人延长其投标文件有效期。投标人可以拒绝或同意上述要求，延长投标有效期的要求与答复均要求为书面形式。不同意该要求的投标人将视为自动放弃，其投标保证金将予以退还。

五、评标委员会的组成及评审程序

17. 投标文件的递交及开标会

1. 投标人代表应按《投标邀请函》所规定的时间和地点递交投标文件。
2. 递交投标文件时间宣布截止后，招标代理机构将不接收任何投标文件。开标前由递交文件顺序的第一名和第二名投标人代表作为全体投标人推选的代表，将与监委代表（如有）共同

对全部投标文件的密封情况进行当众检查，在确认全部文件均密封完好后再开启唱标信封进行开标。对于已开启拆封的投标文件，招标代理机构一概不予退回。

3. 在评审过程中，若评委会认为必须临时召唤投标人授权代表进入评标现场时，则投标人授权代表必须在规定时间内到达评标现场处理评委会要求的相关事宜，其现场所签署确认的文件均代表投标人的真实意愿和决定，并作为投标文件的补充内容，具有不可撤销更改的法律效力。对于缺席开标会或在规定的合理时间内未能到达评审会现场的，该投标人将被视为自动放弃投标资格或作无效投标处理。

18. 评标委员会的组成及评审工作要求

1. 招标代理机构根据项目的特点和专业技术要求依法组建评标委员会，评标委员会由招标人代表和评审专家组成，成员人数为七人或以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二，评审专家在广东省综合评标评审专家库中随机抽取产生。评标委员会的成员在评标过程中必须严格遵守相关招标投标规定。

2. 评标委员会将本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和招标文件的要求推荐评审结果。如发现评标委员会的工作明显偏离招标文件的要求，或违反国家法律法规，招标代理机构可会同监委部门有权解散评标委员会，重新组织招标或评标，并依法追究有关人员的法律责任。

3. 评审期间，评标委员会不得对招标文件中一些涉及竞争的公平、公正性重要内容（包括带“★”项）进行现场临时修改调整，也不得单独与投标人进行联系接触。

4. 所有参加评标人员必须遵守国家、地方政府制定的有关招标投标的法则、规定和有关招标投标的保密制度；如有违反者，给予行政处分；情节严重，构成犯罪的，由司法机关依法追究其刑事责任。

19. 评审流程及相关事项

1. 评标方法：是指投标文件满足招标文件全部实质要求且按照评审因素的量化指标评审，各包组以综合得分最高的第一名投标人推荐为中标候选人。

2. 评标程序：

1. 对投标人的资格性检查：由评标委员会根据国家行业法规和本项目《招标文件》的规定，对照《招标文件》中“资格性文件清单”的内容和要求，以确定投标人是否符合投标资格。通过资格性检查，可初步判定投标人的投标文件是否符合招标文件的要求。对于上述审查内容，投标人必须响应，否则其投标文件作无效投标处理。

2. 对投标人的符合性检查：对照本项目《招标文件》的要求，审查投标文件的有效性、合

理性、完整性、可行性等，综合评价其对招标文件内容的响应程度。具体应进行以下审查：

- 2.1. 投标文件的制作（符合签字和盖章的相关要求）
- 2.2. 投标承诺函（投标的有效期）
- 2.3. 《投标文件说明》中必须提交的文件（各文件格式、数量及内容均完整有效）
- 2.4. 实质性条款（即标注★号条款）
- 2.5. 按招标文件要求提交保证金
- 2.6. 报价的有效性及其合理性
- 2.7. 无招标文件规定的投标无效情况

注：上述审查内容，投标人必须响应，否则其投标文件作废标处理。

3. 以上资格性检查和符合性检查中带部分有不合格分项的投标文件，将作废标处理。经评标委员会确认的无效投标文件，招标人和招标代理机构将予以拒绝，并且不允许通过修正或撤消其不符合要求的差异，使之成为具有符合性的投标文件。对未能通过资格性检查和符合性的投标人，不进入下一阶段的详细评审。
4. 细微偏差修正：细微偏差是指经评标委员会确认为具有符合性的投标文件虽然实质上响应招标文件要求，但个别地方存在遗漏或者提供了不完整的技术信息及数据，并且修正这些遗漏或者不完整不会更改投标文件的实质性内容。经评标委员会确认为具有符合性的投标文件，若存在个别计算或累计方面的算术错误可视为投标文件存在细微偏差并按照以下原则进行修正：
 - 4.1. 用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准进行修正；
 - 4.2. 单价与数量（工程量）的乘积与合价不一致时，以单价为准，除非评委会认为单价有明显的错误，此时应以标出的合价为准，并修改单价。
 - 4.3. 分项报价累计与总价不一致时，通常以分项报价累计为准。除非评标委员会认为分项报价有明显的小数点错位，此时应以总价为准，并修正分项报价。

注：按照上述修正调整后的内容经投标人确认后，对投标人起约束作用。经评标委员会确认存在细微偏差的投标文件，评标委员会可以于评标结果宣布之前要求投标人对投标文件中存在的细微偏差进行修正，若投标人拒绝修正，则其投标文件将被拒绝，并作无效投标处理。

5. 详细评审，比较与评价：评委会综合评审各投标文件，重点对各投标文件的技术、商务方案进行评审和综合比较，并对照所公布的量化评分内容进行独立评分。对有效的报价

则直接按换算公式折算成对应得分。

6. 综合汇总及推荐中标候选人：综合汇总各投标人的得分情况后，以综合得分最高的投标人推荐为第一中标候选人。
7. 必要时评委会可临时召唤投标人进入评审现场，或以书面形式要求投标人就投标文件中含义不明确的内容进行书面说明或提供相关证明材料。投标人须予以配合，并按要求于规定时间内响应评委会要求，但该过程中任何人不得以任何方式改变或撤销投标文件中任何实质性内容。
8. 除非招标文件中有明确规定，评委会判断投标文件的有效性和响应情况，仅基于投标人所递交一切文件资料的真实表述，而不凭借其它未经核实的外部证据或传言。

20. 废标条件与处理

本项目或独立分包出现下列条件之一则对应定作废标：

1. 符合专业资格条件者或对招标文件作实质响应的有效投标人（通过资格性检查和符合性检查的投标人）不足三家；
2. 投标人的报价均超过了报价范围或项目控制金额上限，且招标人不能接受；
3. 采购过程出现影响公平竞争的违法、违规行为；
4. 因重大变故，接财政部门通知本项目采购活动须即中止或取消。

符合第 1-3 条其中之一废标条件时，将择日重新组织招标，同时将废标理由和处理决定知会各相关投标人。

21. 无效投标行为的认定

1. 不符招标文件对供应商参加采购活动应当具备的条件；
2. 在近三年内参与采购活动中，出现被警告处罚等不良记录或正处于处罚期内；
3. 投标主体不明确；不符合招标文件中合格投标人的相关规定；产品或服务不符合法定和约定的合格性标准要求；
4. 未按招标文件要求盖章、签字的；
5. 投标文件提供虚假材料的，或以假借、挂靠他人名义或用串谋等不正当手段、形式参与投标，违反了诚实信用、公平竞争原则；
6. 独立投标人之间存有利益共享、虚假竞争的同盟关系；
7. 投标人未如期提交投标保证金或金额不足，投标及报价有效期不符合要求；
8. 投标文件逾期提交或制作严重不符合要求，无效的印章、签字，不按要求提供重要的样板、物证和资料；

9. 如需递交原件审查时，投标人未能提有效原件的，或提交的原件与复印件不一致的；
10. 未能有效通过初审检查，对必备的合格条件和重要关键内容出现实质性偏离，或未完全满足招标文件中带“★”号的条款和指标，或不符合招标文件的其他要求，有重大偏离的；
11. 报价均超过了报价范围或项目控制金额上限，且招标人不能接受；
12. 评标期间，没有响应评委会要求提供证明材料，或提供证明材料未能达到响应要求；
13. 拒绝、对抗评委会所作的决定或合理要求；
14. 符合招标文件中载明会导致无效投标的其它规定和要求。

六、评审标准与方法

22. 评审方法：综合评分法。是指投标文件满足招标文件全部实质要求且按照评审因素的量化指标评审，以综合得分最高的投标人推荐为第一中标候选人。

23. 详细量化评审内容如下：

商务部分	技术部分	价格部分
40%	30%	30%

1. 商务技术部分

评审内容	权重值 100%	评分因素	评审子项	满分值
商务部分	40%	企业实力	投标人获得以下证书且在有效期内的，每提供一项得 2 分，最高得 6 分。 （1）质量管理体系认证证书； （2）环境管理体系认证证书； （3）职业健康安全管理体系认证证书； 注：须提供相关证书复印件并加盖供应商公章，不提供不得分。	6
		投标人业绩	2022 年 1 月 1 日至提交投标文件截止时间止（以合同签订有效时间为准），投标人承接过的同类项目业绩（同类项目指：服务内容包含保安或保洁服务中任意一项的项目）情况，每提供一份合同得 2 分，同一业主单位按一项计分，本项最高得 10 分。 注：须提供合同书关键页（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、含签订合同双方的落款盖章、签订日期的	10

		关键页)的复印件并加盖供应商公章,不提供不得分。	
	客户评价	投标人根据上述“投标人业绩”中提供的有效业绩对应的业主方出具的服务评价,评价情况至少须为“满意或优秀或90分及以上”等类似表述的方可计分,每提供1项得1分,同一业主单位按一项计分,满分5分。 注:投标人须提供客户服务评价证明文件复印件。	5
	项目经理	(1)项目经理具有本科或以上学历的,得3分; (2)同时具有人力资源和社会保障部颁发的中级或以上人力资源管理师(原国家职业资格二级或以上)的,得3分;具有人力资源和社会保障部颁发的助理人力资源管理师(原国家职业资格三级)的,得1分。 注:本项最高得分6分,须提供上述证书和投标文件截止时间往前顺推6个月(2025年5月-2025年10月)中任意一个月在本单位购买社会保险证明材料并加盖供应商公章,不提供不得分。	6
	拟派项目人员	投标人在满足本项目基本要求的10名具有《消防设施操作员证》的保安员基础上,每增加1名具有《消防设施操作员证》的,得1分,本小项最高得5分。 注:须提供上述证书和劳动合同复印件并加盖供应商公章,不提供不得分。	5
	服务响应能力	根据投标人的服务响应能力(包括但不限于:服务响应方案,对招标人的服务请求的响应时间、接到招标人的服务请求的到场时间等)进行评审: 1.服务响应方案合理可行,服务响应时间快,到场时间短,得8分; 2.服务响应方案较合理可行,服务响应时间较快,到场时间较短,得6分; 3.服务响应方案可行性一般,服务响应时间慢,到场时间长,得4分; 4.服务响应方案不能满足招标人需求,或不提供方案,得0分。	8

技术部分	30%	服务实施方案	根据投标人提供的服务实施方案（包括但不限于：对服务需求的理解，服务目标，工作内容等具体实施方案）进行评审： （1）对服务需求理解完整、合理，服务目标和工作内容表述准确、条理清晰，内容无前后矛盾，实施方案细致且突出人性化特点，得 10 分； （2）对服务需求理解较完整、较合理，服务目标和工作内容表述较准确、条理较清晰，内容无前后矛盾，实施方案较细致且较突出人性化特点，得 7 分； （3）对服务需求理解不够完整、不够合理，服务目标和工作内容不够准确、条理不够清晰，实施方案不够细致且不够突出人性化特点，得 4 分； （4）方案不合理或无提供方案的，得 0 分。	10
		内部管理制度	根据投标人提供的内部管理制度的合理性、科学性、全面性以及是否适用进行评审： （1）能根据项目性质或采购需求提出详细合理可行的管理制度，完全满足或优于采购需求，得 5 分； （2）各项内容均具备，满足采购需求，能根据项目性质或采购需求提出详细合理可行的管理制度或者管理制度不够充分，得 3 分； （3）制度部分内容有缺漏，或未能根据项目性质或采购需求提出合理可行的管理制度，部分满足采购需求，得 1 分； （4）方案不合理或无提供方案的，得 0 分。	5
		人员管理方案	根据投标人针对本项目投入人员的管理方案（包括但不限于补给、调配、突发事件的处理措施和应急预案等）进行评审： （1）人员管理方案（含补给、调配、突发事件的处理措施和应急预案等）明确，方案合理详细，实施操作性强，协调性非常高，得 10 分； （2）人员管理方案（含补给、调配、突发事件的处理措施和应急预案等）较明确，方案合理较详细，实施操作性较强，协调性较高，得 7 分； （3）人员管理方案（含补给、调配、突发事件的处理措施和应急预案等）不明确，方案合理不够详细，实施操作性一般，协调性一般，得 4 分； （4）方案不合理或无提供方案的，得 0 分。	10

			施和应急预案等)一般,实施操作性不强,协调性不高,得4分; (4)方案不合理或无提供方案的,得0分。	
		人员培训方案	根据投标人提供的人员培训方案(包括但不限于:各岗位工作培训、人员调配培训、应急预案培训等)进行评审: (1)方案能根据项目性质或采购需求提出详细合理可行的建议,完全满足或优于采购需求,得5分; (2)方案各项内容均具备,满足采购需求,能根据项目性质或采购需求提出详细合理可行的建议或者建议不够充分,得3分; (3)方案各项内容均具备,满足采购需求,但未能根据项目性质或采购需求提出合理可行的建议或者建议不完善,得1分; (4)方案不合理或无提供方案的,得0分。	5
价格部分	30%	以满足招标文件要求且评审价格的不含税最低价者定为评标基准价,其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算: 评标基准价=评审价格的不含税最低价者 投标报价得分=(评标基准价÷不含税投标报价)×30		30

2. 经评审小组审核,满足招标文件要求后,以评审价格的最低价者定为评标基准价,其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按下列公式折算递减。即:

评标基准价=评审价格的最低价=权重分配价格部分满分

其他报价得分=(评标基准价÷评审价格)×权重分配价格部分满分

3. 评分汇总

技术总分=各评委评分总和÷评委人数

商务总分=各评委评分总和÷评委人数

价格总分=统一公式计算得分

综合总分=技术总分+商务总分+价格总分

(每次评分汇总均精确到二位小数)

24. 推荐结果

1. 评审小组按照本文件评审流程的规定推荐出评审结果。
2. 若候选人综合总分相同时，则依次序以价格总分、技术总分、商务总分分别进行比对，前单项最高分者优先选录。
3. 评审过程中涉及和产生的所有程序文件、评审意见、表决意见和推荐意见等均须由评审小组成员签名确认。

七、评审结果确定及合同签订

25. 中标结果的核实与确定

招标人可事先授权评委会直接确定中标人，或在法定时间内对评审推荐结果进行确认。如非直接授权评委会确定中标人的，招标代理机构将在评审结束后，向招标人递交评审推荐意见。招标人依法确定中标人。

如招标人需对评审推荐结果作进一步核实时，将有权根据评委会推荐的中标候选人名单，且按照《招标文件》的要求，依排名次序对中标候选人的主要技术和商务条款的响应程度作进一步的核实，确保投标方案能够完全满足招标文件的实时性要求，无出现重大偏离，且方案合法、真实、可行。

26. 中标资格核实

1. 资格核实的主要内容（包括但不限于）：
2. 履约能力评估：根据投标文件提供的资料，对中标候选人的资质资格、专业能力、技术支持与服务能力、过往业绩、财务状况等内容的真实性和符合性进行核证，并可进行实地考察，全面、综合地评估其履约能力。
3. 技术方案可行性审核：根据中标候选方案中所提供的质量、技术水平，对方案实施的可靠性、稳定性、适应性等进一步作技术可行性分析，并从项目实施后的社会影响与风险、国家和行业政策法规、可持续发展等方面进行综合评估。

27. 中标通知

1. 当招标人确定评审推荐结果后，中标结果将在相关法定媒体中发布，具体发布媒体详见《投标邀请函》。
2. 中标结果发布后，招标代理机构将以书面形式通知中标人其投标文件被接受，并向中标人发出书面通知和向其签发《中标通知书》；同时，以书面传真方式另行通知其他落标单位，但对中标与落标原因不作任何解释。
3. 《中标通知书》是合同的一个组成部分。中标人如在收到中标通知后 15 日内不按规定领取《中标通知书》的，则视为自动放弃中标资格，并按招标投标相关法律法规追究其相关责任。

28. 中标服务费

- 1 中标服务费收费标准详见《投标须知前附表》。
- 2 中标人收到中标通知后，领取《中标通知书》原件，否则视为放弃中标权利和义务，招标代理机构将没收其投标保证金。

29. 合同的订立和履行

1. 中标人在自《中标通知书》发出之日起 30 日内，应委派授权代表与招标人签订采购合同，合同签订内容不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。
2. 招标文件、中标人的投标文件及相关澄清材料、《中标通知书》等，均作为合同订立的依据。对投标文件及澄清复件中出现歧义、不确定的内容等解释均以招标代理机构的理解确认为准。
3. 在不违背各方认可的文件内容前下，合同当事人可对合同范本中个别非实质性条款共同协商补充修订。
4. 采购合同从招标代理机构见证之日起生效。
5. 合同生效后一切行为均适用于《中华人民共和国民法典》，履约期间有违约过错的一方，须承担相应的责任。

第四部分合同书范本

注：在不违背各方认可的文件内容前提下，对个别非实质性条款可由合同当事人协商修订，按照中标人投标文件及承诺予以完善，最终以甲、乙双方签订的合同为准。合同封面也可按甲乙双方意愿，自行编制修订。

佛山高速 2025-2028 年度后勤系列非专业技术 岗位劳务派遣服务项目

服务合同

合同编号：

甲方：佛山市高速公路营运管理有限公司

乙方：

签订日期：二〇二五年 月 日

根据佛山高速 2025-2028 年度后勤系列非专业技术岗位劳务派遣服务项目的采购结果，按照《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一. 主要工作要求：

(视项目具体情况填写，与公开招标文件第二部分要求相对应)

二. 合同金额

1. 本项目合同金额为（大写）：_____元（¥_____元），为固定总价，包含本合同约定的全部服务费用，具体构成如下：

(1) 各岗位人员服务费由两部分组成，第一部分为基本费用（比例占三分之二），按实际工作情况发放；

(2) 第二部分为绩效考核（比例占三分之一），按甲方考核方案评定后发放。

费用覆盖范围：包括但不限于招聘费用、工资、“五险一金”（社会养老保险、医疗保险、工伤保险、失业保险、生育保险、住房公积金）、高温补贴，含食、住、法定节假日加班费、季度评选优秀员工费、年度优秀员工费、年终奖金、节日费、培训费、服装装备费、商业意外险、残疾人保障金、离职经济补偿、公司管理费、税金）等一切完成本项目的所有可见及不可预见费用，乙方不得另向甲方收费。服务期内，甲方对本项目不追加投资。

三. 项目服务要求

(1) 服务期：3 年，自乙方所有岗位人员按要求进场并正式开展服务之日起计算。若因乙方原因导致合同终止，乙方须确保在甲方制定时间内与甲方选取的新服务单位无缝交接（包括人员档案、工作记录、未结算项等），否则承担由此产生的甲方全部损失。

(2) 人员进场：签订合同后 10 天内，乙方须完成所有岗位人员进场，并向甲方提交《人员进场清单》（含姓名、资质证书编号、联系方式）；

(3) 试用期：所有派遣人员试用期为 1 个月，试用期内甲方根据乙方所派遣服务人员在试用期的工作情况进行考核（详见《佛山市高速公路营运管理有限公司保安人员/保洁人员服务质量评价表》，若试用期内考核得分<90 分，乙方须在 5 个工作日内对考核低于 90 分的人员进行更换，直至符合要求，逾期按本合同第七条第 3 条处理。

(4) 服务地点：甲方指定地点（佛山市内），具体以甲方通知为准。

四. 派遣人员要求及待遇

(一) 人员要求

1. 保安员：男性，18-45 周岁，高中及以上学历，持有效《保安员证》；每个收费管理中

心须配备至少 2 名持有效《消防设施操作员证》的保安员，乙方须在进场后 10 日内提交上述证书原件供甲方核验。

2. 保洁员：女性，18-50 周岁（不含 50 周岁）；

3. 通用要求：所有人员无违法犯罪记录（乙方须提供公安机关出具的《无犯罪记录证明》）、符合甲方指定机构出具的体检标准，乙方对人员资质真实性承担全部责任。

（1）若派遣的保洁员在服务期内年满 50 周岁，中标人须提前 15 日向招标人报备并完成更换，新人员须经招标人审核确认后方可上岗。逾期未更换的，本合同第七条第 5 款处理。

（2）如派遣人员有工作经验且优秀的，或是带班、管理岗的，经招标人确认后可适当放宽年龄。

（3）乙方对人员资质真实性承担全部责任，若发现造假或失效，按本合同第七条第 3 款处理。

（二）待遇标准

1. **工资标准：**不低于佛山市最低工资标准，保安员、保洁员月均实发待遇（扣除“五险一金”及个税后）不低于 3000 元/人；甲方有权不定期抽查实发待遇情况，抽查发现实发待遇不达标时，按本合同“违约责任”第 4 款处理。

2. **“五险一金”：**乙方须按佛山市社保及公积金政策，为派遣员工足额购买“五险一金”（社会养老保险、医疗保险、工伤保险、失业保险、生育保险、住房公积金），缴费基数不低于佛山市最低工资标准，缴费比例按政府规定执行；甲方有权不定期抽查缴纳情况，乙方须配合甲方的抽查工作，发现断缴、漏缴的，乙方须在 5 个工作日内补缴，并按本合同第七条第 4 款处理。

3. 其他福利：

（1）**高温补贴：**每年 6-10 月（共 5 个月）按国家要求发放高温补贴，每月按广东省相关部门最新核发标准发放。

（2）奖金：

乙方须严格执行甲方对所派遣人员的绩效考核结果，落实激励机制，鼓励先进、鞭策后进，增强员工的工作责任感，提高服务意识；并根据不同的岗位计发奖金，奖金须在考核结果确认后 15 日内发放。奖励的费用由乙方综合考虑含在合同金额中，奖金标准如下：

①**季度服务之星：**评定数量原则上不超所在中心派遣人数的 15%，班长（或带班的）300 元/人，其他岗位按照 200 元/人；

②**年度优秀员工：**同一年度内 4 个季度均获得季度服务之星的，额外奖励 500 元/人；

③**季度优秀班组**：评定数量各中心原则上不超 1 个，班长（或带班的）300 元/人，班组其他成员 200 元/人。

五、甲乙双方的权利与义务

（一）甲方的权利与义务

1. 监督检查权：

（1）在乙方服务过程中，甲方有权督促、监督乙方按有关劳动法规为劳务派遣人员办理劳动合同、社会保险及薪酬发放、个人所得税等权利；乙方应根据当地有关社保规定，缴交劳务派遣人员的社会保险。若国家、省、市政府在缴交期间有新的政策规定，则按新规定进行调整。

（2）在乙方服务过程中，甲方有权核查乙方派遣人员的资质、工资发放、社保缴纳、培训记录等资料，乙方须在 2 个工作日内配合提供；

2. 人员管理权：

（1）在服务合作过程中，甲方有权根据实际需求，通知乙方增减岗位人员数量，有权对劳务派遣人员进行岗位调配，乙方须在 5 个工作日内完成人员调配并经甲方审核确认，逾期按本合同第七条第 2 款处理。

（2）对不能胜任或不符合甲方要求的派遣人员，甲方有权要求乙方进行更换，乙方须在 5 个工作日内更换符合要求的人员，逾期按本合同第七条第 3 款处理。

（3）为确保招聘的派遣人员确能胜任甲方的工作岗位，劳务派遣人员须经甲方审核确认后方能上岗，未经甲方审核确认的人员，甲方不接受其服务，乙方与其签订劳动合同而承担的法律责任与甲方无关。

3. 付款义务：按本合同第八条约定支付服务费，逾期支付的，按中国人民银行授权全国银行间同业拆借中心公布的同期贷款市场报价利率（LPR）支付利息。

4. 协助义务：向乙方提供服务所需的基本工作条件（如清洁工具存放场地、保安值班室），告知甲方规章制度及岗位要求。

（二）乙方的权利与义务

1. 资质保证义务：乙方须持有有效期内的《劳务派遣经营许可证》，若证书到期未续期或被吊销，甲方有权立即终止合同，乙方须支付合同总金额 20%的违约金。

2. 保密义务：乙方签订合同前必须按照国家相关保密规定和甲方签订《保密协议》，不得泄露甲方运营数据、人员信息、管理规范等商业秘密，对违反《保密协议》相关内容规定的，按本合同第七条第 6 款处理。

3. 人员管理义务：

(1) 为派遣人员建立档案（含身份证复印件、学历证明、资质证书、无犯罪记录证明、体检报告（每年 1 次）、劳动合同、社保缴费记录），档案实时更新，甲方抽查时须在 2 个工作日内提供；

(2) 不得随意更换派遣人员，确需更换的须经甲方同意，更换人员须重新经过试用期考核；

(3) 保洁员年满 50 周岁前 15 日须向甲方报备并更换，新人员经甲方确认后方可上岗，逾期按本合同第七条第 5 款处理。

(4) 核实拟派人员无违法犯罪记录（需提供近公安机关出具的《无犯罪记录证明》）；

(5) 确保拟派保安员持有效《保安员证》，消防员（按招标文件要求配置）持有效《消防设施操作员证》；

(6) 若发现人员资质造假或失效，乙方须在 5 个工作日内无条件更换符合要求人员，且承担由此产生的甲方损失。同时按本合同第七条第 3 款处理。

(7) 按甲方要求为派遣人员配置工作服。

(8) 乙方所提供的派遣人员与甲方之间没有任何劳动用工关系和雇佣关系，派遣人员的服务收入、工资福利、保险及加班费等均由乙方自行承担。因乙方派遣人员的工作失误等原因导致他人发生的人身、财产损失的，均与甲方无关，一切责任由乙方自行负责。派遣人员的经济补偿金、赔偿金等与劳动关系有关的一切责任由乙方自行负责，与甲方无关。

4. 培训与应急义务

(1) 乙方开展的岗前培训、日常培训、应急演练须形成书面记录（含培训课件、签到表、考核结果）；

(2) 培训内容须覆盖规章制度、岗位操作规范、应急处理流程（如火灾、突发治安事件），未达标视为乙方未履行培训义务。

(3) 派遣人员在工作中发生的任何意外损伤（包括但不限于：工伤、其他人身意外或任何原因导致的人身损害）均由乙方负责，乙方与派遣人员之间的任何争议纠纷均与甲方无关。发生派遣人员工伤、突发安全等事件时，乙方须在 1 小时内响应，2 小时内派专人到场处理，并在 24 小时内提交书面处理方案；

(4) 配合甲方完成政府部门（如应急、社保、公安）的检查工作，提供所需文件资料，若因乙方资料缺失导致甲方被处罚，责任由乙方承担。

5. “五险一金”与意外险管理义务

(1) 乙方须按本合同约定的标准向派遣人员发放工资，购买“五险一金”及商业意外险（保额≥15 万元/人），否则按本合同第七条第 4 款处理。

6. 其他义务：

(1) 未经甲方书面同意，不得将本项目转包或分包给第三方，否则按本合同第七条第 7 款处理；

(2) 不得要求甲方承担本合同约定外的费用。

六. 考核方法及标准

1. 考核主体：甲方组织考核小组每月对乙方进行服务考核评定；

2. 考核标准：采用百分制，考核表见附表《佛山市高速公路营运管理有限公司保洁人员/保安人员服务质量评价表》；

3. 考核结果应用：

(1) 考核评分≥90 分（含 90 分）为优秀，甲方全额支付当月服务费用；

(2) $70 \leq \text{考核评分} < 90$ 分，每少 1 分扣除当月服务费的 1%；

(3) 考核评分<70 分，为乙方严重违约，扣除当月服务费的 30%，甲方有权提前终止合同；

(4) 连续 3 个月考核评分<90 分，或 1 年内累计 4 个月考核评分<90 分：甲方有权终止合同，乙方须支付合同总金额 30%的违约金。

七. 违约责任

1. 人员进场违约：乙方在签订合同并生效后 5 个工作日内未进场开展工作的，每人每延迟一天，按单人每月总费用的 3%支付违约金，超过 15 天仍未能配齐符合甲方需求的人员，则视为乙方主动违约，甲方有权终止合同，乙方须支付合同总金额 10%的违约金。

2. 人员缺失违约：在服务期间，派遣的各岗位人员因为调岗、辞职或被乙方辞退等原因导致派遣人员不足的，乙方应在 5 个工作日内补齐符合项目要求的劳务派遣人员，否则每人每延迟一天，按单人每月总费用的 3%支付违约金，超过 15 天仍未能及时补齐符合项目要求的劳务派遣人员的，则视为乙方主动违约，甲方有权终止合同，并有权拒绝支付本期项目服务费。

3. 人员资质违约：

(1) 派遣人员资质与约定不符，每发现 1 人次，乙方支付当月服务费 5%的违约金，并在 5 个工作日内更换；

(2) 累计发现 3 人次资质不符或逾期未更换的，甲方有权终止合同，乙方须支付合同总

金额 10%的违约金。

4.社保、意外险违约：甲方抽（核）查发现断缴、漏缴、虚假缴费的，乙方除补缴外，支付当月服务费 20%的违约金；导致甲方被追责或人员投诉的，乙方承担全部经济损失。

5.超龄人员违约：

（1）保洁员年满 50 周岁未报备更换的（经甲方确认可适当放宽年龄的除外），每逾期 1 日按该人员当月服务费 5%支付违约金；

（2）超龄人员未更换期间发生安全、健康事故的，乙方承担全部责任，支付当月服务费 50%的违约金。

6.保密违约：乙方或其人员泄露甲方秘密的，乙方须支付合同总金额 20%的违约金，赔偿甲方经济损失，甲方有权终止合同。

7、转包、分包违约：乙方擅自转包、分包的，甲方立即终止合同，乙方支付合同总金额 30%的违约金，并赔偿甲方重新采购的差价损失。

8. 其他违约：

（1）因乙方派遣的各岗位人员蓄意破坏设备设施、违反规程造成重大事故的，一经查实，则视为乙方严重违约，甲方有权终止合同，责令乙方赔偿损失，情节严重的依法追究其法律责任。

（2）乙方违反服务承诺或招标文件要求 3 次及以上的，甲方有权扣减达到 3 次月份当月的服务费；半年内超过 3 次的，甲方有权终止合同，乙方承担由此产生的全部经济损失。

（3）乙方违反相关法律法规的、或因乙方原因（作为或不作为）导致不良影响的，甲方有权终止合同，乙方承担由此产生的全部经济损失。

八. 付款方式

1. 服务费每月支付一次。

2. 每月结算时，乙方须提供费用结算明细清单（需派遣人员签名）及书面支付申请报告，甲方根据乙方提供的资料及上一月度考核评分情况审核确认服务费后 15 个工作日内向乙方支付。

3. 如当月所派遣的服务人员违反甲方工作规章制度的，经查实，扣减当月具体违规人员绩效考核部分的服务费，同时将在内部通报批评。情节恶劣的，甲方可将派遣人员退回并要求更换，并保留追究相关人员法律责任的权利。同时乙方承担相应的违约责任。

九. 质量要求

1. 符合中华人民共和国国家和履约地相关安全质量标准、行业技术规范标准；

2. 符合公开招标文件和响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数规格、计划安排及各项要求；

3. 甲方、乙方双方约定的考核标准。

4. 上述各类标准与法规必须是有关官方机构最新发布的现行标准版本。

十. 提出异议的时间和方式

1. 甲方在如有异议时，即向乙方提出书面异议。

2. 乙方在接到甲方书面异议后，应在 2 天内负责处理并函复甲方处理情况，否则，即视为默认甲方提出的异议和处理意见。

3. 乙方利用专业技术和行业信息优势之便，以不道德的手段，故意隐瞒和掩盖自身缔约过失，违背投标承诺和未尽义务，损害了甲方的合法权益，甲方在任何时候均可追究乙方的违约责任并索取赔偿，且不受验收程序、维护期和合同时效的限制。

十一. 争议的解决

1. 合同履行过程中发生的任何争议，如双方未能通过友好协商解决，应向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

2. 法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其它事项和条款仍应继续履行。

十二. 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 48 小时内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十三. 税费

1. 本合同实施过程中所发生的一切税费均由乙方承担。

2. 乙方依照税务规章在合同履约地开具发票及纳税。

十四. 合同生效：

本合同在甲乙双方法定代表人或其授权代理人亲笔签名或签章并加盖公章之日起生效。

十五. 合同变更及修改

本合同约定的事项或未尽事宜，经双方协商一致需予以变更、补充的，双方应另行签订补充协议，补充协议为本合同的有效组成部分，与本合同具有同等的法律效力。

十六. 其它

1. 所有经一方或双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）、招标文件和响应承诺文件、合同附件及《中标通知书》均为本合同不可分割的有效组成部分，与本合

同具有同等的法律效力和履约义务，其生效日期为亲笔签名盖章确认之日期。

2. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

3. 未经甲方书面同意，乙方不得擅自向第三方转让其应履行的合同项下的义务。

4. 本合同一式____份，甲方执____份、乙方执____份，具有同等法律效力。

5. 本合同共计_____页 A4 纸张，缺页之合同为无效合同。

6. 本合同签约履约地点：广东省佛山市。

7. 双方均已对以上各条款及附件作充分了解，并明确理解由此而产生的相关权责。

甲方（盖章）：

法定代表人：

授权代理人：

项目负责人：

地址：

电话：

传真：

日期：2025 年 月 日

乙方（盖章）：

法定代表人：

地址：

电话：

传真：

日期：2025 年 月 日

收款方、开票方须与乙方一致；专户为：

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

合同附件清单：（附后）

附注：本合同所有附件均在签订合同时编制，确立依据为招标文件和乙方的投标文件及相关确认文件、项目重要内容（如：双方权利义务、功能要求说明等）可作为附件。

附件 1 佛山市高速公路营运管理有限公司保洁人员/保安人员服务质量评价表；

附件 1 佛山市高速公路营运管理有限公司保洁人员/保安人员服务质量评价表；

佛山市高速公路营运管理有限公司保安人员服务质量评价表

评价对象：

服务地点：

考核时间：_____年_____月

序号	考核目标	评价要点	标准分数	评价分数
1	行为准则	按规定统一穿着制服、佩戴工作证、其他必要装备等，制服干净整洁，工作证清晰明了。	20 分	
2		不准留长发、胡须、留长指甲、不得随地吐痰，不得穿凉鞋、拖鞋上班，严禁工作场所内吸烟等。		
3		当班期间，有上级领导、高级访客带客经过岗位时要求敬礼，敬礼姿势较准确。		
4		举止文明大方；动作手势规范、准确、有力；不可将手插入口袋，不可勾肩搭背。		
5		值勤、站岗时精神饱满、热情，按规定使用礼貌用语，主动与中心站内人员或同事打招呼；工作过程中使用规范礼貌用语，微笑服务，热情待客。		
6		服务意识良好，能够积极接受中心站或同事的意见，不与领导或同事发生争吵或有失敬、失礼的行为。		
7	门卫服务	对中心站出入口进行把守、检查、验证，及时发现不法行为人，保卫客户安全。	10 分	
8		查验出入人员的证件，办理登记手续，禁止无关人员进入。		
9		做好车辆出入登记，指挥、疏导出入车辆，清理无关人员，维护出入口的正常秩序。协助做好来访接待工作。		
10		认真填写值班记录，做好交接班工作。		
11	工作纪律	按规定作息提前 10 分钟上班。	55 分	
12		上班时不得擅自离岗、脱岗、串岗、睡岗；不聚众闲聊、不做与本职工作无关的事情。		
13		上班时间不能打瞌睡、睡觉，按时交接班，不迟到、早退，未经批准不得擅自换班，不准擅自离岗、串岗。接班人未到岗或未办理交接班手续，交班人不得下班离岗。		

14		接待业主、客户、来访者不得谈及与工作无关事项；不得与业主（客户）、来访者争吵。		
15		有重要情况要妥善处置，及时上报，不准迟报、漏报、误报或隐瞒不报。		
16		工作期间不得拨打、接听私人电话，个人确因急事需用电话或接听私人电话时，必须在 2 分钟内处理完毕。		
17		不准闲谈、玩手机、办私事等与值班职责无关的事；不得利用岗位电脑做与工作无关之事，岗位电脑不得安装游戏软件。		
18		遵守甲方有关的规章制度、爱护甲方财物。		
19		全天候 24 小时对中心站各区域进行治安巡查及处理各类突发事件。		
20		维护中心站区域内工作秩序，保障站内工作人员的人身和财产安全，保护站内的设施和设备及各类财产不受损坏。		
21		诚实公正廉洁、遵守各项规章制度，服从领导、听从指挥，对领导工作指示及安排无不执行或蓄意违抗现象。		
22		不得未做好交接班手续，擅自离岗。		
23		严禁酗酒后上岗。		
24		按规定时间次数巡查打点。		
25		交班后清理干净工作岗位。		
26		勤中私自扣留业主的物品或证件不归还或不上缴；擅自处理或挪用的；视情节扣分或作违纪辞退处理。		
27		积极配合公安机关做好信息的收集工作，防止各类敌对势力破坏和渗透，对发现的可疑情况和线索应及时向甲方反映。		
28	器械管理	保证对讲机、手电筒电量充足，紧急情况下可立即投入使用。	10 分	
29		文明使用对讲机，严禁使用对讲机（内线电话）聊天。		
30		不得私自乱调对讲机频率。		
31		未经批准不得私自携带器械外出或转借他人。		

32		对讲机等充电装置摆放整齐有序。		
33	招聘	新增岗位或离职缺岗补充的时效性。	5 分	
合计得分				

填表说明：请根据考核内容，在对应的评价空格中填写相应分值。具体评价标准如下：评分在 90-100 分区间的，评定为“优”；评分在 80-89 分区间的，评定为“良”；评分在 70-79 分区间的，评定为“中”；评分在 70 分以下的，评定为“差”。若出现未达考核标准而致使评价结果非“优”的情况，评分人员需针对该事件给出详尽的说明（说明内容可附于表格后侧附加页）。

填表人：_____

填表时间：_____年____月____日

佛山市高速公路营运管理有限公司保洁人员服务质量评价表

评价对象：

服务地点：

考核时间：_____年____月

序号	考核目标	评价要点	标准分数	评价标准
1	工作纪律	工作过程中精神饱满、热情，按规定使用礼貌用语，主动与中心站内人员或同事打招呼微笑服务。	20 分	
2		举止文明大方；衣着干净整洁。		
3		上班无迟到早退、缺勤、请假情况。		
4		工作器具（如扫帚、拖把）按规定摆放，干净、整齐，爱护器具。		
5		上班期间不会客、闲谈、不做与本职工作无关的事，不得擅自离岗。		
6		服务意识良好，能够积极接受中心站或同事的意见，不与站内领导或员工发生争吵或有失敬、失礼的行为。		
7		接受我站服务检查，认真分析存在的问题，并进行整改。		

8		不随意顶撞甲方，服从甲方指挥。虚心接受指导、批评，并及时纠正。		
9		不私拿甲方人员物品情况，拾金不昧，不将捡拾到的物品据为己有。		
10		能把握工作方向，积极完成工作，发现工作中的问题并提出合理化建议。		
11	室外公共区域	地面无明显垃圾、纸屑、果皮、树枝、烟头等杂物，无泥沙积水、无青苔滋生、油污、污渍、杂草，无明显积水。	20 分	
12		草地、灌木丛中无纸屑、塑料袋、烟头、残枝落叶等垃圾、杂物、无枯叶，及时清除公共绿地上的各种堆积物。		
13		公共部位玻璃、墙壁、路灯、灯罩、宣传栏、标识牌目视无灰尘、无污迹、无水渍。		
14		垃圾箱、果皮箱表面及烟灰缸目视箱体清洁、无脏污，箱体外无散落垃圾杂物，及时清理烟灰缸内烟头、杂物。		
15		垃圾及时清运、确保垃圾桶内垃圾不超过 2 / 3。		
16		渠口排水位无泥沙、无垃圾。		
17		吸烟区烟灰缸、垃圾桶及时清理、无异味。		
18		景观水景无漂浮物、杂物、颜色无异常、无异味。		
19	室内区域	地面目视干净，无杂物、无积尘、无污渍，地砖光亮洁净。	20 分	
20		墙面保持光亮无尘、无污渍、无蜘蛛网。		
21		门、窗无污渍、尘渍、水渍、无手印，光洁明亮。		
22		天花板、风口、悬挂装饰、悬挂牌目视无蜘蛛网、无污渍、无尘渍。		
23		室内摆放盆栽无明显落花、落叶，盆内无杂物、烟蒂、纸屑，叶面枝杆上无浮灰，办公设备、家具等制品无蛛网、无积尘、无污渍，干净。		
24		烟灰缸、废纸桶无污渍、痰渍、尘渍、无异味；烟灰缸内烟头不超过 3 个；垃圾不超过垃圾桶 3/4 容量。		

25		标志牌、信箱等公共设施、消防设施干净，无积尘、无明显污渍。		
26	会议室	室内光洁明亮，干净、整洁、无破损。	15 分	
27		保持窗台、窗框、地面、墙面、天花板整洁、完好，无污渍、无浮尘、无破损。		
28		保持各种家具、椅子放置整齐、光洁、无灰尘。		
29		保持纸巾、水杯、茶叶、饮用水等会议用品满足使用需要。		
30	洗手间	地面干净，无污渍、水渍，无异味。	10 分	
31		天花板、灯罩及风口干净，无尘、无蜘蛛网、无污渍。		
32		墙身干净，光洁，无污渍、灰尘。		
33		玻璃镜面目视无灰尘、水珠、污垢、水印，有光泽，洗手台无水渍、无污垢，光洁。		
34		各类便器无污垢、异味，光洁明亮。		
35		垃圾桶无污垢，异味，光洁明亮。		
36		保持卫生间空气清新。		
37	其他区域	梯间及梯阶无垃圾、无污渍，墙身及扶手无尘。	10 分	
38		楼梯间灯罩表面无明显积尘、无污渍。		
39		天台地面、水沟无垃圾、无积水、无污渍、无杂物。		
40		下水口、地漏无垃圾堆积。		
41	招聘	新增岗位或离职缺岗补充的时效性。	5 分	

合计得分	
------	--

填表说明：请根据考核内容，在对应的评价空格中填写相应分值。具体评价标准如下：评分在 90-100 分区间的，评定为“优”；评分在 80-89 分区间的，评定为“良”；评分在 70-79 分区间的，评定为“中”；评分在 70 分以下的，评定为“差”。若出现未达考核标准而致使评价结果非“优”的情况，评分人员需针对该事件给出详尽的说明（说明内容可附于表格后侧附加页）。

填表人：_____

填表时间：_____年____月____日

第五部分 投标文件格式

投标文件目录

投标文件封面及目录部分

- 投标人应按本《招标文件》要求，自行设计和编制投标文件的封面和目录部分。
- 投标文件封面上须包含但不限于以下内容：
 - 1) 项目名称和交易编号；
 - 2) 投标人名称；
 - 3) 授权代表姓名及联系电话（含传真号码）
 - 4) 注明“正本”或“副本”字样。
- 投标文件必须编制目录，且目录必须清晰、准确，与投标文件中的每页所加注的页码相对应。
- 投标文件的【正本】及所有【副本】的封面及骑缝均须加盖投标人公章。

注：投标人须按本部分的格式内容进行排版和编制《投标文件》，如属于格式外的，或本部分未提供具体格式的，投标人可根据投标方案或内容，针对评审子项要求，自行拟定具体格式和设计排版。

正本/副本

佛山高速 2025-2028 年度后勤系列非专业技术岗位劳务派遣服务项目

投标文件

项目编号：

投标人名称：

授权代表姓名：

联系电话：

日期：年月日

注：本封面为参考格式。

第一章资格性文件

资格性文件清单

序号	文件名称	文件内容要求	数量	文件属性
1	投标承诺函	按对应格式文件签署、盖章	1 份	原件
2	法定代表人/负责人证明书	按对应格式文件签署、盖章	1 份	原件
3	法定代表人（负责人）授权书	按对应格式文件签署、盖章	1 份	原件
4	守法经营声明书	按对应格式文件签署、盖章	1 份	复印件（加盖公章）
5	其他证明资料	1) 具有独立承担民事责任的能力（在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。如有多家分支机构持同一家总公司开具的授权书参与本项目投标，上述分支机构均作无效投标处理）； 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供以下三种证明材料之一：1) 提供《资格信用承诺函》；2) 提供经第三方审计的 2024 年度财务状况报告；3) 提供投标截止日前 6 个月内基本开户银行出具的资信证明，并同时提交开户（基本户）许可证扫描件，开户（基本户）许可证已取消的，应提供能体现基本开户银行的“基本存款账户编号”的相关证明。 3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供以下两种证明材料之一：1) 提供《资格信用承诺函》；2) 提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料 4) 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体(即原“重大税收违法案件当事人名单”)”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(注：1、以采购人、采购代理机构于投标(响应)截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效供应商需提供相关证明资料；2、采购人、采购代理机构将其查询结果（包括但不限于信用报告，网络截图）于开标结束后通过电子文档形式进行留存) 5) 投标人必须具备有效期内《劳务派遣经营许可证》 6) 其他投标人认为有必要提供的材料。	1 份	复印件（加盖公章）

特别提示与要求！

以上材料将作为投标人资格性审查的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效响应！

1.1 投标承诺函

致佛山市高速公路营运管理有限公司/广东远东招标代理有限公司：

我方根据《公开招标文件》的要求，通过委任的全权代表，向贵方递交密封册装的全套投标文件参与下列项目的响应，现为我方的一切响应行为作郑重承诺及声明如下：

1. 项目名称：佛山高速 2025-2028 年度后勤系列非专业技术岗位劳务派遣服务项目；
2. 交易编号：JG2025(SZ)XZ0091
3. 我方已认真阅读了全部招标文件及其相关文件，完全清楚理解其内容要求及规约，对文件的合理性、公正性和程序安排均没有任何异议、质疑和误解之处。
4. 我方所提供的一切文件均已经过认真、严格的审核，其内容已充分表达了我方的真实意愿，没有任何遗漏、虚假、侵权之处，若出现违背诚实信用和商业道德之行为，愿独自承担相应的法律责任。
5. 我方没有为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。
6. 响应有效期自递交投标文件起至确定正式成交投标人止，若我方获成交资格，响应有效期则相应延长至项目最终验收合格之日，不论在任何时候，定将按贵方的要求在规定时间内如实提供一切补充材料。
7. 完全服从和尊重评标委员会所作的评审结果，同时清楚理解到仅凭报价或单一竞争优势并非决定成交资格的唯一重要依据。
8. 同意按招标文件的要求认真履行成交投标人应尽的义务，若我方行为不当而损害了采购方的合法权益，我方愿在任何时候无条件承担相应的缔约过失责任和经济赔偿。
9. 我方已依法缴纳了各项税费及社会保险费用，如有需要，可随时向采购方提交近三个月内的相关缴费证明，以便核查。
10. 我方已依法建立健全的财务会计制度，如有需要，可随时向采购方提交相关证明材料，以便核查。
11. 本承诺函效力及范围均涵盖我方整套投标文件和一切补充文件。

投标人名称：...(全称)...（公章）

承诺日期：2025 年 月 日。

说明：本承诺函内容不得擅自删改。

1.2法定代表人/负责人证明书

致佛山市高速公路营运管理有限公司/广东远东招标代理有限公司：

同志，现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：2025 年 月 日

单位名称： （加盖投标人公章）

附：法定代表人性别： 年龄：

身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 单位性质：

成立时间：

说明：1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

附：法定代表人的身份证复印件：

此处粘贴法定代表人身份证复印件（双面）或扫描到此张纸上，并加盖投标人法人
公章

注：若页面不够位置的，可另行附页，但须紧接此页

1.3法定代表人（负责人）授权书

致：佛山市高速公路营运管理有限公司、广东远东招标代理有限公司

我单位特授权委任以下之现职员工，作为我方于本项目投标的唯一全权代表，亲自出席参与贵方承办的采购项目投标，对该代表人所提供、签署的一切文书均视为符合我方的合法利益和真实意愿，我方愿为其投标行为承担全部责任。

项目名称：佛山高速 2025-2028 年度后勤系列非专业技术岗位劳务派遣服务项目交易编号：JG2025(SZ)XZ0091

委任授权代表姓名：（印刷体），身份证号码： ；

联系电话（手机）： ，现职务： ；

授权权限：全权代表本单位参与上述项目的投标、递交投标文件、出席开标全程、响应评委会临时召唤而出席评标现场；按照采购方和评委会的要求现场处理投标相关事宜；负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

有效期限：与本项目招标文件要求的投标有效期相同，自本单位盖章之日起生效。

特此授权证明。

投标人名称：（全称）（公章）

法定代表人（或事业单位负责人）： （亲笔签名）

职务： ；联系电话： ；传真号码： ；

生效日期：2025 年 月 日。

说明：

- 1、法定代表人或授权代表人在递交投标文件时，须向采购代理机构人员出示此份证明书的原件，否则，采购代理机构将拒收其投标文件。
- 2、本授权书内容不得擅自删改。如法定代表人（或事业单位负责人）亲临现场参与投标、决策、签字的，则不需此函。

附：被授权人的身份证复印件：

此处粘贴全权代表（被授权人）的身份证复印件（双面）

或直接扫描到此张纸上，并加盖投标人公章

注：若页面不够位置的，可另行附页，但须紧接此页

1.4守法经营声明书

致：佛山市高速公路营运管理有限公司、广东远东招标代理有限公司

为响应你方组织的“佛山高速 2025-2028 年度后勤系列非专业技术岗位劳务派遣服务项目”的招标[交易编号为: JG2025(SZ)XZ0091],我方愿参与投标并作出如下声明:

一、我方作为____（投标人名称）____是在法律、财务和运作上独立于招标人、采购代理机构的投标人，提交所有文件和全部说明是真实的和正确的。

二、本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- (一) 具有独立承担民事责任的能力;
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (三) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (四) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (五) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
- (六) 法律、行政法规规定的其他条件。

三、本公司（企业）的单位负责人与所参投的本采购项目的其他投标人的单位负责人不为同一人且与其他投标人之间不存在直接控股、管理关系。

四、本公司（企业）承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

五、我方理解你方可能还要求提供更进一步的资格资料，并愿意应你方的要求提交。

投标人： (加盖投标人公章)

法定代表人（或授权代表）： （亲笔签字）

说明:

- 1、本声明书内容不得擅自删改。
- 2、后附证明材料。

1.5证明材料

以下材料须按照资格性文件清单所列述的要求提供：

- 1、具有独立承担民事责任的能力（在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。如有多家分支机构持同一家总公司开具的授权书参与本项目投标，上述分支机构均作无效投标处理）。
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供以下三种证明材料之一：1）提供《资格信用承诺函》；2）提供经第三方审计的 2024 年度财务状况报告；3）提供投标截止日前 6 个月内基本开户银行出具的资信证明，并同时提交开户（基本户）许可证扫描件，开户（基本户）许可证已取消的，应提供能体现基本开户银行的“基本存款账户编号”的相关证明。
- 3、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供以下两种证明材料之一：1）提供《资格信用承诺函》；2）提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。
- 4、投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体(即原“重大税收违法案件当事人名单”)”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(注：1、以采购人、采购代理机构于投标(响应)截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)查询结果为准，如相关失信记录已失效供应商需提供相关证明资料；2、采购人、采购代理机构将其查询结果（包括但不限于信用报告，网络截图）于开标结束后通过电子文档形式进行留存）。
- 5、投标人必须具备有效期内《劳务派遣经营许可证》。
- 6、其他投标人认为有必要提供的材料。

注：以上材料均须加盖投标人公章。

资格信用承诺函

致：（招标人、招标代理机构）

我方参与（项目名称）（项目编号：_____）的采购活动，现承诺如下：

我方具有符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定良好的商业信誉和健全的财务会计制度；依法缴纳税收和社会保障资金；参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

若我方以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

投标人（全称并加盖公章）：

日期：

说明：投标人可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

第二章评审内容索引

2.1 符合性审查索引表

序号	审查内容	是否响应	索引页码
1	投标文件制作（符合签字和盖章的相关要求）		
2	投标承诺函（投标的有效期符合招标文件要求）		
3	《投标文件说明》中必须提交的文件（各文件格式、数量及内容均完整有效）		
4	实质性条款（即标注★号条款）		
5	投标保证金的递交（符合招标文件要求）		
6	报价内容的有效性（符合报价规定范围且无缺漏项）		
7	无招标文件规定的投标无效情况		

2.2 评审内容索引表

评审内容	评审因素	分值	自评分 (仅供参考)	资料所在 页码范围 (必填项)
商务部分				
技术部分				

2.3 带“★”号条款索引表

供应商名称：_____（全称）_____（公章）

评审子项对应序号	是否响应	资料所在页码范围 (必填项)

注：供应商须按本项目的评审内容，结合自身响应方案填写本表。

第三章 商务部分

3.1 商务条款响应表

一、商务条款响应情况		
序号	主要商务条款	是否响应
1	完全理解并接受对合格投标人要求	
2	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务	
3	同意接受合同范本所列述的各项条款	
4	同意按本项目要求缴付相关款项	
5	招标文件中的全部商务条款均能完全响应（除“★”项）	
6	同意接受采购方发布的补充通知中各项商务要求（如有）	
7	同意采购方以任何形式对我方提供的商务部分内容的真实性和有效性进行公开审查验证	
二、商务条款偏离情况说明（如有）：		
8	不同意公开的商务部分内容（如有）：	

填表要求：

- 1、响应栏内空白及打“√”表示完全响应；打“×”视为偏离，请在“商务条款偏离情况说明”栏中扼要说明偏离情况。
- 2、若上述技术条款内容与“采购项目技术要求”列述不一致时，均以“采购项目技术要求”详细内容为准。
- 3、本文件中有“★”标注项为不可负偏离的重要项；
- 4、本表内容不得擅自删改。

投标人名称： （全称）（公章）

3.2 综合概况与实施方案（如有，非实质性响应要求）

一、基本概况

主要内容（包括但不限于）：企业性质、发展历程、经营规模、组织结构及服务理念、技术力量、管理体系制度等。自述内容必须充分体现企业现阶段的经营情况，拥有的技术优势、特点和专业水平等。

二、企业体系认证和投标人综合实力

序号	证书名称	有效期
1		
2		
3		
...		

本表附件：提供评分标准中“企业体系认证”及“投标人的综合实力”项要求的证明资料。

三、同类项目业绩

序号	项目名称	合同金额（万元）	完成时间	用户评价
1				
2				
3				
4				
5				
...				

本表附件：提供评分标准中“同类项目业绩”项与“客户评价情况”要求的证明资料。

四、拟派项目人员

序号	拟任分工	姓名	在本单位 工作时间	获得的专业技术 资格证或技术培训等级证	发证机构	联系电话 手机
1						
2						
3						

五、其它重要事项说明及承诺（如有，非实质性响应要求）

内容包括但不限于：需要向评标委员会如实告知的重要事项、重要补充承诺等

3.3 报价汇总表

项目名称：佛山高速 2025-2028 年度后勤系列非专业技术岗位劳务派遣服务项目
交易编号：JG2025(SZ)XZ0091

报价分项	合计（元）
报价合计 （含税）	大写：
	小写：
报价合计 （不含税）	大写：
	小写：
保安员（每人每月）	大写： 小写：
保洁员（每人每月）	大写： 小写：
备注：项目招标控制价为¥6,415,618.80 元/年，三年合计¥19,842,120.00 元。保安员岗位每人每月最高服务费不得超出¥5,987.81 元，保洁员岗位每人每月最高服务费不得超出¥5,881.11 元，投标报价如超过项目控制价，将被视为无效投标。	

填表要求：
1、报价表述限于选用中文大写或阿拉伯数字小写，均已核定准确无误。
2、本表须在唱标信封中提供原件。

投标人名称：（全称）（公章）
授权代表：（亲笔签名）
日期：2025 年 月 日

3.4 投标报价明细表

序号	子项名称	数量	单位	单价	总价	备注
一、岗位人员						
1	保安员					
2	保洁员					
分项合计：人民币元。						
二、其他费用						
分项合计：人民币元						
报价汇总：¥元（大写：元人民币）						

注：

- 1.以上内容必须与技术方案（或报价方案）中所介绍的内容一致相符。
- 2.报价人应列明按本招标文件所需采购的内容的价格明细。上表中的各分项报价项目未详尽之处，请报价人自行补充。
- 3.报价人也可根据自身报价情况，自行更改各表头子项名称和扩展本表格。

投标人名称：（加盖投标人公章）
日期：2025 年 月 日

第四章技术部分

4.1 技术条款响应表

一、技术参数响应情况		
序号	主要技术条款	是否响应
1、	完全理解项目的各项要求、项目实施效果、实现目标等。	
2、	招标文件中的非“▲”项，非“★”项技术条款均能完全响应。	
3、	采购方发布的补充通知中各项技术要求（如有）。	
4、	同意采购方以任何形式对我方提供的技术部分内容的真实性和有效性进行公开审查验证。	
二、技术参数偏离情况说明（对招标文件第二部分“采购项目内容”（包括非“▲”项），如有偏离应逐一描述，未填写视为完全响应）：		
三、不同意公开的技术部分内容（如有）：		

填表说明：

- 1、响应栏内空白或打“√”表示完全响应；对打“×”视为偏离，若技术参数存在偏离，请在“技术参数偏离情况说明栏”扼要描述。
- 2、若上述技术条款内容与“采购项目技术要求”列述不一致时，均以“采购项目技术要求”详细内容为准。
- 3、本表内容不得擅自删改。

投标人名称： （全称）（公章）

4.2 技术方案总体内容

技术方案必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身技术和专业优势。技术方案必须对应评审方法中评审子项的顺序逐一进行描述，包括但不限于以下内容要点：

- 1、服务实施方案
- 2、内部管理制度；
- 3、人员管理方案；
- 4、人员培训方案；

第五章其他文件

其它文件资料

投标人认为有必要提供的其它材料

唱标信封内容

一、报价汇总表

项目名称：佛山高速 2025-2028 年度后勤系列非专业技术岗位劳务派遣服务项目

交易编号：JG2025(SZ)XZ0091

报价分项	合计（元）
报价合计 （含税）	大写：
	小写：
报价合计 （不含税）	大写：
	小写：
保安员（每人每月）	大写：
	小写：
保洁员（每人每月）	大写：
	小写：
备注：项目招标控制价为¥6,415,618.80 元/年，三年合计¥19,842,120.00 元。保安员岗位每人每月最高服务费不得超出¥5,987.81 元，保洁员岗位每人每月最高服务费不得超出¥5,881.11 元，投标报价如超过项目控制价，将被视为无效投标。	

填表要求：

- 1、报价表述限于选用中文大写或阿拉伯数字小写，均已核定准确无误。
- 2、本表须在唱标信封中提供原件。

投标人名称： （全称）（公章）

授权代表： （亲笔签名）

日期：2025 年 月 日

二、投标报价明细表

序号	子项名称	数量	单位	单价	总价	备注
一、岗位人员						
1	保安员					
2	保洁员					
分项合计：人民币元。						
二、其他费用						
分项合计：人民币元						
报价汇总：¥元（大写：元人民币）						

注：

- 1.以上内容必须与技术方案（或报价方案）中所介绍的内容一致相符。
- 2.报价人应列明按本招标文件所需采购的内容的价格明细。上表中的各分项报价项目未详尽之处，请报价人自行补充。
- 3.报价人也可根据自身报价情况，自行更改各表头子项名称和扩展本表格。

投标人名称：（加盖投标人公章）

日期：2025 年 月 日

三、退还投标保证金声明

致：广东远东招标代理有限公司

我方已按“佛山高速 2025-2028 年度后勤系列非专业技术岗位劳务派遣服务项目”（项目编号：JG2025(SZ)XZ0091 ）的招标文件要求，于年月日前以（付款形式）方式汇入指定账户（账户名称：，账号,开户银行：）。

本单位投标保证金的转账情况如下：（详见附件一投标保证金进账单）

转账金额：（大写）人民币元（小写：¥元），

账户名称：（必须是投标时使用的账户名）

账号：（必须是投标时使用的账号）

开户银行：省市

本单位谨承诺上述资料是正确、真实的，如因上述证明与事实不符导致的一切损失，本单位保证承担赔偿责任等一切法律责任。

投标保证金退回时，请按上述资料退回。

投标人名称：（盖法人公章）

单位地址：

联系人（财务人员）：

单位电话：联系人手机：

日期：2025 年 月 日

附：我方投标保证金汇款凭证

粘贴转账凭证复印件，或直接扫描到此张纸上，并加盖投标人法人公章

注：如采用投标担保函形式，须提交银行或担保机构出具的保函复印件（加盖公章），可不递交本声明。

投标担保函

（若用电汇、转账方式缴纳投标保证金，可不递交该投标担保函）

（招标人或招标代理机构）：

鉴于（以下简称“投标人”）拟参加（项目编号：）（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，投标人参加投标时应向你方缴纳投标保证金，且可以投标担保函的形式缴纳投标保证金。应投标人的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中选后投标人无正当理由不与招标人或者招标代理机构签订《采购合同》；
2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写：_____），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起_____个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在_____个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地的法院为法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）
年月日

文件包装袋封面标贴格式

采购项目投标文件

密封内容：□报价信封/□正、副本投标文件

投标人名称：

交易编号：JG2025(SZ)XZ0091

项目名称：佛山高速 2025-2028 年度后勤系列非专业技术岗位劳务派遣服务项目
在 2025 年月日上午 9：00-9：30 时之间准时当面递交且不得启封。

递交地点：佛山市顺德区乐从镇岭南大道 2 号佛山新城中欧中心 D 栋 1 层佛山市公共资源交易中心开标室

电话：0757-83332528

声明：同意由递交投标文件登记顺序的前两名投标人，将作为集中推选的代表，现场对所有投标文件进行密封性检查。

注意事项

一、唱标信封另单独封装，并按下列顺序装订：

- 1、《报价汇总表》原件（须加盖公章）；
- 2、《退还投标保证金声明》原件或保函复印件（加盖公章）；
- 3、电子文件（须包含资格性文件、评审内容索引、技术部分、商务部分、其他文件等；具体格式要求详见“投标人须知”）。

二、重要提示：

1. 唱标信封与正、副本必须分开单独封装并标贴此封面，密封口处须加盖公章或授权代表签名。
2. 递交文件登记顺序的前二名投标人，将作为集中推选的代表现场对所有投标文件进行密封性检查。