

南雄市局（分公司）2023 年-2026 年保安
及后勤服务采购项目

招 标 文 件

(项目编号: GDYD230217)

采 购 人： 广东烟草韶关市有限公司
采购代理机构： 广东远东招标代理有限公司
日 期： 二〇二三年三月

目 录

第一篇 投标邀请书 1

第二篇 投标人须知 6

第三篇 用户需求书 26

第四篇 合同条款格式 33

第五篇 投标文件格式 54

附件：评审工作大纲 82

第一篇 投标邀请书

投标邀请书

项目概况

南雄市局（分公司）2023 年-2026 年保安及后勤服务采购项目的潜在投标人应在广东远东招标代理有限公司网站（远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com>）进行网上报名（详见“六、其他补充事宜”）或前往韶关市武江区西联镇小阳山沐芙路扬成名门综合楼三楼（韶关分公司）获取招标文件，并于 2023 年 5 月 4 日 15 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：GDYD230217

项目名称：南雄市局（分公司）2023 年-2026 年保安及后勤服务采购项目

预算金额(元)：4,100,000.00 元

采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

合同包 1(南雄市局（分公司）2023 年-2026 年保安及后勤服务采购项目)：

序号	采购标的	数量	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	最高限价(元)
1	南雄市局（分公司）2023 年-2026 年保安及后勤服务采购项目	1(项)	详见用户需求书	4,100,000.00	4,100,000.00

1、标的名称：南雄市局（分公司）2023 年-2026 年保安及后勤服务采购项目

2、采购项目技术规格、参数及要求详情请见第三篇《用户需求书》。投标人须对所有内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标。服务详细技术参数及执行标准、规格等详见招标文件中的第三篇用户需求书。

3、其他：无

合同履行期限：详见用户需求书

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

3、本项目的特定资格要求：

①根据《公安机关实施保安服务管理条例办法》相关规定，供应商在韶关市进行工商登记并持有广东

省公安厅核发的《保安服务许可证》的保安服务公司，或持有韶关市公安局核发的《保安服务公司设立分公司备案证明》的分公司或是具有韶关市公安局核发的跨区经营备案回执的保安服务机构，或提供公安机关开具的自行招用保安员单位备案回执，或提供自开始保安服务之日起 30 个工作日内向韶关市公安局备案的承诺函。

②根据烟草行业对存在行贿行为供应商的管理要求，向行业内干部职工行贿，被列入存在行贿行为供应商名单且在禁入期内的投标人，不得参加本次投标【以采购人提供的名单为准】；

③投标人及其法定代表人、主要负责人或实际控制人、拟委任的项目负责人参加本次招投标活动前 3 年内（公司成立不足三年的从成立起计算）不得有行贿行为记录。投标人须通过“中国裁判文书网”查询相关刑事判决书、刑事裁定书等，提供无行贿行为记录的书面承诺（加盖公章）。如投标人提供虚假材料，采购人有权拒绝其投标、取消其中标资格、解除已签订的合同并追究相关责任；

④查询国家、地方人民政府及行业主管部门规定的供应商不良行为记录公告平台信息，查询的公告平台及信息内容包括：

1）未被列入“中国执行信息公开网”查询“记录失信被执行人”名单信息；未被列入“信用中国”查询“重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单”记录名单信息；

2）“中国政府采购网”网站查询未处于“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；

3）“国家企业信用信息公示系统”查询不属于严重违法失信企业名单信息以及相关行政处罚信息；

【供应商出具自查承诺声明函原件及截止至开标前一天的网站结果查询截图证明，招标代理机构将在评审当天复查，以复查结果为准；如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明材料】；

⑤与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人或其他组织，不得参加本项目投标。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目报价【须提供全国企业信用信息公示系统相关信息截图或书面声明】。

三、获取招标文件

时间：2023 年 4 月 12 日至 2023 年 4 月 18 日（提供期限自本公告发布之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 09:00 至 12:00 下午 14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：投标人登陆广东远东招标代理有限公司网站（远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com>）或前往广州市越秀区越秀北路 222 号 608-612 室进行投标人报名。

方式：网上报名（详见：其他补充事宜）或现场报名。

售价：300.00 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2023 年 5 月 4 日 15 时 00 分（北京时间）

地点：广州市越秀区越秀北路 222 号越良大厦 13 楼

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1、获取招标文件方式：

（1）现场报名：

投标人请提供**加盖公章的营业执照、法人代表授权文件**前往韶关市武江区西联镇小阳山沐芙路扬成名门综合楼三楼(韶关分公司)进行现场报名。

（2）网上报名：

1) 投标人在购买采购文件之前，登录广东远东招标代理有限公司网 <http://www.gdydzb.com> 或远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com> 进行网上注册（已注册请忽略，直接登录进行报名与购标操作），具体流程操作见网站 <http://www.gdydzb.com> “下载专区——供应商操作手册”或远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com> 登陆窗口下的“操作手册”。

2) 符合资格的投标人在网上注册成功后方可报名与购买采购文件，购买方式：网上购买，主要操作过程如下：

①注册：在远东电子交易平台(<http://trade.gdydzb.com>)完成注册（详细可查看《供应商操作手册》）；

②选择项目：登录后，在“所有项目”中，搜索到需要参与的项目，点击“投标”；

③报名参与：选择相应的标段/子包报名登记资料（请提交**投标人凭加盖公章的营业执照、法人代表授权文件**扫描件，如有多个请全部压缩成一个文件再上传），提交后请等待审核；

④购买采购文件：在登记资料通过审核后，请在“标书购买”中选择相应的标段，通过网上支付方式完成支付并下载采购文件。

⑤标书款发票：申请开票后，电子发票下载地址会发给投标人所留的手机号码与邮箱。

⑥有关网上注册、报名相关疑问，可致电（代理机构）。

七、公告发布媒体

- 1、烟草行业招投标信息平台；
- 2、采购与招标网；
- 3、广东远东招标代理有限公司；
- 4、中国烟草总公司外网。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

- 1、采购人信息

名 称：广东烟草韶关市有限公司

地址：韶关市武江区滨江路 69 号城投商务大厦西塔

联系方式：0751-8883116

2、采购代理机构信息

名 称：广东远东招标代理有限公司

地 址：广东省广州市越秀区越秀北路 222 号 608-612 室，韶关市武江区西联镇小阳山沐芙路扬成名门综合楼三楼(韶关分公司)

联系方式：雷小姐, 0751-8115118

3、项目联系方式

项目联系人：雷小姐（采购代理）/杨先生（采购人）

电 话：0751-8115118/0751-8883116

附件：招标文件

发布人：广东远东招标代理有限公司

发布时间：2023 年 4 月 11 日

第二篇 投标人须知

一、投标须知前附表

项目	内容	说明与要求
1	资金来源	企业自筹资金。
2	合格的投标人	详见《第一篇投标邀请书》第二点“申请人的资格要求”
	关于联合体	本项目不允许联合体投标
3	踏勘现场	采购人不集中组织。
4	定义	1. 采购人：本项目的采购人是 <u>广东烟草韶关市有限公司</u> 。 2. 采购代理机构：系指 <u>广东远东招标代理有限公司</u> 。 3. 政府采购监督管理部门：政策法规与体制改革科、工会、审计派驻办、财务管理中心。
5	招标文件的澄清	1. 采购人不统一组织答疑会 2. 投标人质疑期限：招标文件公示期间或者自期满之日起 7 个工作日内以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑 3. 采购人澄清、修补或答疑期限：在投标截止日期前 15 日
6	投标文件	1. 投标文件由自查表、经济部分、商务部分、技术部分四部分组成，合编成一本投标文件。投标文件一式伍份，其中，壹份正本，肆份副本； 2. 电子文件信封一份； 3. 电子文件一份（要求光盘或 U 盘介质，WORD 或 EXCEL 格式，不留密码，无病毒，不压缩，内容应与投标人打印产生的纸质投标文件内容一致，如有不同，以纸质投标文件为准）。
7	证明投标人的合格性的证明文件	投标人具有履行合同所需的财务、技术和维护能力的资格证明文件(复印件加盖法人公章)： 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； ①具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织【提供企业法人或者其他组织营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件，分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司出具给分支机构的授权书，并提供总公司和分支机构的营业执照复印件。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外】； ②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【投标人必须提供 2021 或

项目	内容	说明与要求
		2022 年度财务状况报告或 2023 年任意 1 个月的财务报表或基本开户行出具的资信证明，若新成立的，提供成立至今的月或季度财务状况报告复印件并加盖公章】 ③有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【提供投标截止时间前 6 个月任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金相关证明材料；如依法免税和依法不需要缴纳社会保障资金，则须提供相应文件证明其依法免税和不需要缴纳社会保障资金】； ④具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【投标人必须提供设备及专业技术能力情况的承诺书，格式参考本招标文件第五部分投标文件格式“5-1《关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺》”】； ⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【投标人必须提供《守法经营声明书》，格式参考本招标文件第五部分投标文件格式“5-2 守法经营声明书”】； ⑥法律、行政法规规定的其他条件【投标人必须提供《守法经营声明书》，格式参考本招标文件第五部分投标文件格式“5-2 守法经营声明书”】。 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：/； 3. 本项目的特定资格要求： ①根据《公安机关实施保安服务管理条例办法》相关规定，供应商在韶关市进行工商登记并持有广东省公安厅核发的《保安服务许可证》的保安服务公司，或持有韶关市公安局核发的《保安服务公司设立分公司备案证明》的分公司或是具有韶关市公安局核发的跨区经营备案回执的保安服务机构，或提供公安机关开具的自行招用保安员单位备案回执，或提供自开始保安服务之日起 30 个工作日内向韶关市公安局备案的承诺函； ②根据烟草行业对存在行贿行为供应商的管理要求，向行业内干部职工行贿，被列入存在行贿行为供应商名单且在禁入期内的投标人，不得参加本次投标【以采购人提供的名单为准】； ③投标人及其法定代表人、主要负责人或实际控制人、拟委任的项目负责人参加本次招投标活动前 3 年内（公司成立不足三年的从成立起计算）不得有行贿行为记录。投标人须通过“中国裁判文书网”查询相关刑事判决书、刑事裁定书等，提供无行贿行为记录的书面承诺（加盖公章）。如投

项目	内容	说明与要求
		标人提供虚假材料，采购人有权拒绝其投标、取消其中标资格、解除已签订的合同并追究相关责任； ④查询国家、地方人民政府及行业主管部门规定的供应商不良行为记录公告平台信息，查询的公告平台及信息内容包括： （1）未被列入“中国执行信息公开网”查询“记录失信被执行人”名单信息；未被列入“信用中国”查询“重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单”记录名单信息； （2）“中国政府采购网”网站查询未处于“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间； （3）“国家企业信用信息公示系统”查询不属于严重违法失信企业名单信息以及相关行政处罚信息； 【供应商出具自查承诺声明函原件及截止至开标前一天的网站结果查询截图证明，招标代理机构将在评审当天复查，以复查结果为准；如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明材料】； ⑤与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人或其他组织，不得参加本项目投标。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目报价【须提供全国企业信用信息公示系统相关信息截图或书面声明】。 4. 本项目不接受联合体投标。
8	投标保证金	投标保证金金额：人民币肆万壹仟元整（¥41000.00） 2. 投标保证金方式：非现金形式提交投标保证金，以银行转账、电汇方式或者法律规定的方式（支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式）。 3. 采购代理机构银行账户： 收款人：广东远东招标代理有限公司韶关分公司 开户银行：中国农业银行韶关碧桂园支行 银行账号：4471 1801 0400 03502 缴款凭证备注：GDYD230217 保证金 （1）投标人交纳投标保证金后，缴款凭证须上传至广东远东招标代理有限公司网站（远东电子交易平台 http://trade.gdydzb.com）内保证金模块；

项目	内容	说明与要求
		(2) 投标时，投标人凭已盖章的保证金递交证明文件复印件放置投标信封内，并与投标文件一同递交。
9	投标有效期	递交投标文件截止日后 90 天内有效
10	投标文件份数	1. 投标文件由自查表、经济部分、商务部分、技术部分四部分组成，合编成一本投标文件。 2. 电子文件信封一份。 3. 电子文件一份。 投标文件一式伍份，其中，一份正本，四份副本。 投标文件密封包封为 1 包（内含投标文件正本及副本） 电子文件信封密封包封为 1 包（内含投标文件电子文件 1 份）
11	投标文件的递交、接收和密封	1. 投标文件递交时间：投标截止时间前 30 分钟内，投标人应当现场提交投标文件； 2. 地点：详见《投标邀请书》； 3. 投标截止时间：详见《投标邀请书》。
12	开标时间、地点	详见《投标邀请书》
13	评标委员会	评标委员会成员共 5 人：其中采购人代表 1 名；技术、经济等方面的专家 4 人由政府采购专家库中随机抽取确定。
14	评标方法	综合评分法
15	信息发布媒体	1. 烟草行业招投标信息平台（http://www.tobaccobid.com/index.action） 2. 采购与招标网（http://www.chinabidding.com.cn）； 3. 广东远东招标代理有限公司（http://www.gdydzb.com）； 4. 中国烟草总公司外网。
17	中标服务费	中标服务费由中标供应商支付。参照《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格[2015]299 号）、国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）和国家发改委办公厅颁布的《国家发改委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改价格[2011]534 号）及《广东烟草韶关市有限公司采购代理机构建库项目框架协议》的规定标准收取中标服务费。

二、投标须知

（一）总则

- 1 资金来源：详见《投标须知前附表》。
- 2 招标适用范围：本招标文件仅适用于本次投标邀请中所叙述的货物及服务采购。本次招标采用一次报价一次评标定标的方式，投标人的报价必须固定，且只能作一个最有竞争力的报价和方案，否则将作无效投标处理。
- 3 招标适用的法律：本次招标适用的主要法律法规为《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《中华人民共和国招标投标法》及其实施条例，及国家和广东省政府采购相关法规。
- 4 合格的投标人
 - 4.1 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求，合格投标人的条件详见《投标须知前附表》的“证明投标人的合格性的证明文件”。
 - 4.2 投标人必须按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《中华人民共和国招标投标法》及其实施条例，及国家和广东省政府采购相关法规的规定进行投标。
 - 4.3 投标人应在投标文件中主动填报投标之前三年内有无受各级管理部门的处分或处罚（含其授权服务的子公司、分公司等），如果不主动填报而被发现的，将取消其投标资格，并按有关规定从重处理。
 - 4.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
 - 4.5 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
 - 4.6 本项目不允许联合体投标。
- 5 纪律与保密事项
 - 5.1 投标人不得相互串通投标报价，或以不正当的手段妨碍、排挤其他投标人，扰乱招标市场，破坏公平竞争原则，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。
 - 5.2 获得本招标文件者，应对文件进行保密，不得用作本次投标以外的任何用途。若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中保密的文件和资料。
 - 5.3 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。
 - 5.4 除投标人被要求对投标文件进行澄清外，在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、

投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

- 5.5 从递交投标文件截止之日起至授予合同期间，在投标文件的审查、澄清、比较和评价阶段，投标人试图对评标委员会和采购代理机构施加任何影响或对采购人的比较及授予合同的决定产生影响，都可能导致其投标文件被拒绝。

6 其它说明

- 6.1 投标费用：不论投标结果如何，投标人应承担自身因投标文件编制、递交及其他参加本招标活动所涉及的一切费用，采购人对上述费用不负任何责任。

6.2 踏勘现场

（1）投标人应按本《投标须知前附表》所述时间和要求对项目现场及周围环境进行踏勘，投标人应充分重视和仔细地进行这种考察，以便获取那些须投标人自己负责的有关编制投标文件和签署合同所涉及现场所有的资料。一旦中标，这种考察即被认为其结果已在中标文件中得到充分反映。考察现场的费用由投标人自己承担。

（2）采购人向投标人提供的有关现场的数据和资料，是采购人现有的能被投标人利用的资料，采购人对投标人做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

（3）经采购人允许，投标人可为踏勘目的进入采购人的项目现场。在考察过程中，投标人及其代表必须承担那些进入现场后，由于他们的行为所造成的人身伤害（不管是否致命）、财产损失或损坏，以及其他任何原因造成的损失、损坏或费用，投标人不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。

（二） 招标文件

7 招标文件的构成

7.1 招标文件包括：

第一篇 投标邀请书

第二篇 投标人须知

第三篇 用户需求书

第四篇 合同条款格式

第五篇 投标文件格式

附件：评标工作大纲

- 7.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

7.3 本招标文件使用的词语有如下定义：

- （1）“采购人”系指广东烟草韶关市有限公司。

- (2) “采购代理机构”系指广东远东招标代理有限公司。
- (3) “投标人”系指响应招标、参加投标竞争的在中华人民共和国境内注册登记的法人或其他组织或自然人。
- (4) “中标供应商”系指由评标委员会评审推荐，经法定程序确定获得本项目中标资格的投标人。
- (5) “评标委员会”系指依法组建，负责本次招标的评标工作机构。
- (6) “甲方”系指在合同条款中指定的采购人。
- (7) “乙方”系指在合同条款中指定的本合同项下提供货物和相关服务的公司或实体。
- (8) “招标文件”系指由采购代理机构发出的本招标文件，包括全部章节和附件。
- (9) “投标文件”系指投标人根据本招标文件向采购代理机构提交的全部文件。
- (10) “书面函件”系指手写、打字或印刷的函件，包括电传、电报和传真。
- (11) “合同”系指由本次采购所产生的合同或合约文件。
- (12) “日期”系指公历日。
- (13) “时间”系指北京时间。
- (14) “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
- (15) “服务”是指投标人按招标文件规定完成的全部服务内容，其中包括完成服务所需的货物，及须承担的技术支持、培训和其它伴随服务。
- (16) “工程”系指招标文件的图纸、工程量清单、用户需求所要求的卖方必须承担的工程项目及相关服务。
- (17) “实质性响应”系指符合招标文件的所有要求、条款、条件和规定，且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留。
- (18) “重大偏离或保留”系指影响到招标文件规定的范围、质量和性能或限制了采购人的权力和投标人义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它投标人的公平竞争地位。

7.4 知识产权

投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。

8 招标文件的澄清

- 8.1 投标人对本招标文件如有技术和商务的疑问，请以书面形式（包括信函或传真等（应加盖公章），下同）向采购代理机构提出询问，采购代理机构在三个工作日内对投标人提出的询问作出答复。
- 8.2 根据需要，采购代理机构和采购人可组织相关专家在《投标须知前附表》规定的时间和地点召开投

标答疑会，解答投标人在此之前以书面或当场提出的对招标文件的澄清要求，随后以书面形式通知本招标文件的所有收受人。答疑或澄清文件作为招标文件的组成部分，如与招标文件的内容不一致的，以答疑或澄清文件的内容为准。

- 8.3 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，采购代理机构和采购人将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。
- 8.4 招标过程中的一切修改文件或补充文件一旦确认后与招标文件具有同等法律效力，投标人有责任履行相应的义务。

9 招标文件的修改

- 9.1 在递交投标文件截止日期前的任何时候，无论何故，采购代理机构可主动地或在答复投标人提出澄清的问题时对招标文件进行修改。
- 9.2 招标文件的修改将以书面函件形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后 24 小时内应立即以书面形式（应加盖公章）向采购代理机构确认，逾期不提交书面确认的，视为已确认。
- 9.3 为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑招标文件的修改，采购代理机构可酌情推迟本项目递交投标文件截止日期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

（三） 投标文件的编制

- 10 投标使用的文字及度量衡单位。
- 10.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，并按招标文件的规定及附件要求的内容和格式，提交完整的投标文件，并保证所提供全部资料的真实性，所有不完整的投标将被拒绝。
- 10.2 投标文件使用的度量衡单位采用中华人民共和国法定计量单位。
- 10.3 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。
- 10.4 招标文件中，如标有“★”的条款均为必须完全满足指标，投标人须进行实质性响应，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。
- 10.5 招标文件中，如标有“▲”的条款均为评审的重要评分指标，投标人若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审严重扣分。
- 10.6 投标人应对投标内容提供完整的、详细的、清晰的技术说明，如投标人对指定的技术要求建议做任何改动，应在投标文件中清楚地注明；投标人对招标文件的对应要求应当给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。
- 10.7 投标人对招标文件的商务合同不允许实质性偏离，否则将视为不响应。

- 10.8 采购人将进一步核查投标人在投标文件中提供的材料，若在评标期间发现投标人提供了虚假资料，采购人有权对投标人的投标文件作废标处理，并不予返还其投标保证金；若在评标结果公示期间发现作为中标候选人的投标人提供了虚假资料，采购人有权取消其中标资格并不予返还其投标保证金；若在合同实施期间发现投标人提供了虚假资料，采购人有权解除合同并不予返还其履约保证金。同时采购人将投标人以上弄虚作假行为上报有关监督部门。
- 10.9 投标文件按规定加盖的投标人公章必须为企业法人公章，且与投标人名称一致，不能以其它业务章或附属机构章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署或盖私章。
- 11 投标文件的组成
- 11.1 投标文件由自查表、经济部分、商务部分、技术部分组成，四部分合编成一本文件（格式见第五篇投标文件格式）。
- （一）自查表
- （二）经济部分的投标文件格式
- （三）商务部分的投标文件格式
- （四）技术部分的投标文件格式
- 11.2 电子文件信封（内容见第五篇投标文件格式）
- 11.3 投标人编制投标文件必须包括但不限于上述内容。
- 12 投标报价
- 12.1 本次招标必须对该项目的全部内容进行报价，少报漏报将导致其无效。
- 12.2 投标人投标总价是以投标人可独立完成本项目，并在通过准确核算后，可满足预期实施效果、验收标准和符合自身合法利益的前提下所作出的综合性合理最终含税报价，对在投标文件和合同书中未有明确列述、投标方案设计遗漏失误、市场剧变、汇率、利率因素和不可预见的费用等均视为已完全考虑到并包括在投标总价之内。投标人应自行增加项目正常、合法、安全运行及使用所必需但招标文件没有列明或包含的内容及费用，并在投标文件中加以详细说明，如果投标人在中标并签署合同后，在提供招标范围内的服务工作中出现的任何遗漏，均由中标供应商免费提供，采购人将不再支付任何费用。对超出常规、具有特别意义或会引起竞争非议的报价须作出特别说明。
- 12.3 投标报价不是唯一的或不是固定不变的投标文件将被作为非响应性投标而予以拒绝。投标人所报的投标价在合同执行期间是固定不变的，投标人不得以任何理由予以变更。
- 12.4 合同项下，买方需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果投标人是另外单独报价的，评分时计入投标总价。确定中标供应商后，在合同规定的承包范围内中标供应商不得以任何理由追加设备费用、辅材费用或其他费用。
- 12.5 本次招标实行“最高限价”制度。投标人的投标报价高于采购预算的，该投标人的投标文件将被视为非响应性报价予以废标。
- 12.6 投标人必须以百分比报价，以其它货币标价的投标将予以拒绝。投标文件的大写金额和小写金额不

一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

13 证明投标人的合格性的证明文件

13.1 根据第 13.2 款规定，投标人须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，作为投标文件的一部分。

13.2 投标人提供的履行合同的资格证明文件：详见《投标须知前附表》的“证明投标人的合格性的证明文件”。

14 证明货物和服务的合格性并符合招标文件规定的声明文件

14.1 投标人须提交证明其所提供的服务和货物的合格性并符合招标文件规定的声明文件，作为投标文件的一部分。

14.2 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据资料。

14.3 为说明第 14.1 款的规定，投标人应注意本招标文件在《用户需求书》中对服务、技术要求所描述的特征或说明等仅系说明并非进行限制，投标人按行业技术和以往的服务经验，投标人可提出替代方案，但该替代方案应相当于或优于《用户需求书》中的规定，合格优质的完成招标内容和包含的全部实际工序及服务，以使采购人满意。

15 投标保证金

15.1 投标保证金金额和缴纳方式：详见《投标须知前附表》。

15.2 投标保证金是用于保护本次招标免受投标人的行为而引起的风险，根据第 15.7 款规定，予以没收投标保证金。

15.3 **投标保证金以银行转账、电汇方式（采购代理机构不接受现金方式，同时不接受以现金、个人账户、分支机构账户转入保证金账户的方式）提交，支付人必须为本项目投标人。若以银行转账、电汇方式提交时应在用途栏注明本项目的项目编号、分包编号及名称（如有），并且确保于《投标须知前附表》规定的保证金缴纳截止时间前到达指定的银行账户（以银行到账时间为准，汇错账号作废标处理）。未按照上述方式提交投标保证金的，其投标文件将作为无效予以拒绝。**

15.4 凡没有根据本须知的规定提交投标保证金的投标，将被视为非响应性投标予以拒绝。

15.5 未中标供应商的投标保证金，将按投标人须知规定的投标有效期满后三十天内或在发出《中标通知书》之日后五个工作日内原额退还（以先到的时间为准，保证金不计利息）。

15.6 中标供应商的投标保证金的退还必须同时满足以下要求，并提供合同、履约保证金到采购代理机构办理退还手续（无息退还），中标供应商逾期办理的，采购代理机构不承担迟延退款责任。

(1) 中标供应商按本须知的规定签订了中标合同；

(2) 中标供应商按本须知的规定交纳了履约保证金；

(3) 中标供应商按本须知的规定支付了中标服务费（采购人支付除外）。

15.7 下列任何一种情况发生时，投标保证金将被没收，因此而造成采购人的损失须由投标人承担：

- (1) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标；
- (2) 中标供应商在规定期限内未能根据投标人须知的规定签订合同；
- (3) 中标供应商在规定期限内未能按本须知的规定提交履约保证金；
- (4) 中标后未按招标文件中的规定缴付中标服务费（采购人支付除外）；
- (5) 有违反国家有关法律法规的行为。

16 投标有效期

16.1 投标文件应在《投标须知前附表》规定的时间内保持有效。投标有效期比规定时间短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

16.2 中标供应商的投标文件作为合同附件，合同失效时同时失效。

16.3 在特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期。要求与答复均应为书面形式往来。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金的有效期。第 15 款投标保证金的有关规定在投标保证金延长期内仍适用。

17 投标文件的式样和签署

17.1 投标人应准备投标文件一份正本和《投标须知前附表》规定的副本份数，每一份投标文件均需编上页次，装订成册（不允许使用活页夹），并要明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本发现差异，以正本为准。所有投标文件必须封入密封完好的信封或包装，封口加盖投标人法人公章。

17.2 投标文件正本和副本须打印或用不褪色墨水书写，由投标人法定代表人签名或盖章（若法人代表授权委托他人代理的可由被委托人签名或盖章）。法人代表授权委托他人代理的，须将“法人授权委托书证明书”以书面形式附在投标文件中。副本文件可由正本文件复印而成。

17.3 投标文件须由投标人的合法授权代表正式签署，投标人除可对投标文件的错处作必要修改外，投标文件中不许有加行、涂抹或改写。任何涂改或修正（如有）须由原签署人签字确认，并加盖投标人法人公章。

17.4 投标文件的[正本]及所有[副本]的封面均须由投标人加盖投标人法人公章。

17.5 投标文件的封面应注明“采购项目名称、项目编号、投标人名称、投标日期等”。

17.6 电子文件用 U 盘或光盘介质储存，并密封于“电子文件信封”内。

17.7 电报、电传、传真的投标概不接受。

（四）投标文件的递交

18 投标文件的密封和标记：

18.1 投标人应将投标文件（不含电子文件信封）一起密封在一个不透明的外层封装中。

18.2 电子文件信封应单独密封并加盖投标人法人公章，与投标文件一同提交。

18.3 投标文件密封封装标记：外层密封封装表面应正确标明投标人名称、地址、项目名称、包号（如有）、

投标文件名称、并注明投标文件递交截止时间之前不得开封（在封口位置的封条上标注注明），封口位置须加盖投标人法人公章。

- 18.4 如果因密封封装未按本款规定密封和标记，导致采购代理机构对投标文件误投、提前拆封或错放的，由投标承担责任。对由此造成提前开封的投标文件，采购代理机构予以拒绝，并退回投标人。

19 投标文件的递交、接收和密封

- 19.1 投标人代表应按《投标须知前附表》所规定的时间和地点向采购人递交投标文件。

19.2 投标人应凭以下资料递交投标文件：投标人授权代表本人身份证原件。

- 19.3 若出现以下情况，采购人将拒绝接收投标文件：

19.3.1 在投标截止时间后逾期或未在指定地点递交投标文件的；

19.3.2 投标文件未密封的（投标文件必须符合以下密封要求：在不对包装进行破坏的情况下，投标文件无法从包装内掉出或被取出，且他人无法看到投标文件的内文内容。）；

19.3.3 投标人代表未按要求签到的；

19.3.4 在投标截止时，投标人授权代表未凭本人身份证原件递交投标文件的。

- 19.4 如投标文件不能在接收标书当天开启时，须按机密件集中封存在指定的地点，并由投标人全体见证密封，开标前再从封标室解封、取出。

- 19.5 全体投标人应见证封标及标书的解封、取出过程，如投标人不参加见证封标及标书的解封、取出过程，视同认可投标文件的封存的解封、取出过程与结果。

- 19.6 采购人可按照第 7 款的规定修改招标文件并酌情延长递交投标文件的截止时间，因此，业已规定的采购代理机构和投标人的一切权利和义务将按延期后的递交投标文件截止时间履行。

20 迟交的投标文件

根据第 19 款规定，采购代理机构将拒绝任何晚于递交投标文件截止时间交到的投标文件。

21 投标文件的修改和撤回

- 21.1 投标人可在递交投标文件截止时间前对其递交的投标文件进行修改或撤回，但须在递交投标文件截止时间前向采购代理机构提出修改或撤回的书面通知。

- 21.2 投标人对投标文件的修改或撤回的通知应按第 17 款和第 18 款规定进行准备、密封、标注和递送。

- 21.3 递交投标文件截止时间后，投标人不得修改投标文件。

- 21.4 投标人不得在递交投标文件截止时间起至第 16 款规定的投标有效期期满前撤回其投标文件。否则采购代理机构将按第 15.7 款规定没收其投标保证金。

（五） 开标、评标与定标

22 开标

- 22.1 采购代理机构在投标人代表自愿出席的情况下，在《投标须知前附表》规定的地点和时间开标，出席代表需登记以示出席。如投标人代表（法定代表人或其授权代表）不到开标现场，视同认可开标

结果。

22.2 按照第 21 款规定，提交了可接受的“撤回”通知的投标文件将不予开封。

22.3 递交投标文件截止时间后，监督人员和投标人代表将对所有的投标文件的密封性进行检查。采购代理机构将当众宣读投标人名称、投标报价、折扣声明，以及采购代理机构认为合适的其他内容。若采购代理机构宣读的结果与投标文件不符时，投标人有权在开标现场提出异议，经有关监督人员或公证人员当场核查确认之后，可重新宣读其投标文件。若投标人现场未提出异议，则视为投标人确认宣读的结果。

22.4 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

22.5 采购代理机构做好开标记录，开标记录由各投标人代表签字确认。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

23 评标过程的保密性

23.1 递交投标文件后，直至向中标供应商授予合同时止，凡与审查、澄清、评估和比较投标报价的有关资料以及授标意见等，参与评标工作的有关人员均不得向投标人及与评审无关的其他人透露，否则追究有关当事人的法律责任。

23.2 在评标过程中，如果投标人试图在投标文件审查、澄清、比较及授予合同方面向采购代理机构和采购人施加任何影响，其投标文件将被拒绝。

23.3 凡参与评标工作的有关人员均应自觉接受相关政府采购主管部门的监督，不得向他人透露已获得招标文件的潜在投标人的名称、数量以及可能影响公平竞争的有关投标报价的其他情况。

24 评标委员会

24.1 采购代理机构依法组建评标委员会。评标委员会成员由采购人的代表和技术、经济等方面的专家组成，成员为5名或以上单数，其中，采购人代表 1 名，技术、经济等方面的专家在开标前由政府采购专家库中随机抽取产生。评标委员会的成员在评标过程中必须严格遵守相关招标投标规定。

24.2 评标委员会将只对确定为实质上响应招标文件要求的投标，即通过初审的投标进行评价和比较，响应的依据是招标文件本身的内容，而不寻求其它证据。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部主要条款、条件和规格相符的投标。

24.3 评标委员会依法根据招标文件的规定，进行投标文件的评审、得出评审结果，评标委员会递交评标报告并依法向采购人推荐中标候选人。

24.4 所有参加评标人员必须遵守国家、地方政府制定的有关招标投标的法则、规定，遵守有关招标投标的保密制度；如有违反者，给予行政处分；情节严重，构成犯罪的，由司法机关依法追究其刑事责任。

任。

24.5 全体参与评标人员：

24.5.1 必须遵守评标纪律、不得泄密；

24.5.2 必须公正、不得循私；

24.5.3 必须科学、不得草率；

24.5.4 必须客观、不得带有成见；

24.5.5 必须平等、不得强加于人；

24.5.6 必须严谨、不得随意马虎。

25 投标文件的初审

25.1 资格性检查：由采购人或者采购代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。详见评标工作大纲。

25.2 符合性检查：由评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（具体内容详见评标工作大纲）

26 投标文件的澄清

26.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标期间，经评标委员会以书面形式提出动议，评标委员会书面发出澄清通知，要求投标人对投标文件含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出澄清。

26.2 投标人应以书面形式进行澄清、说明或补正，澄清、说明或补正的内容属于投标文件的组成部分，澄清中的承诺性意思表示在投标文件有效期内均对投标人有约束力。除评标委员会对评标中发现算术错误进行修正后要求投标人以澄清形式进行的核实和确认外，澄清不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容，超出部分不作为评标委员会评审的依据。除上述规定的情形之外，评标委员会在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。除评标委员会主动要求澄清、说明或者纠正外，评标定标期间，任何投标人均不得就与其投标相关的任何问题与评标委员会联系。

26.3 评标委员会成员均应当阅读投标人的澄清，但应独立参考澄清对投标文件进行评审。整个澄清的过程不得存在排斥潜在投标人的现象。

26.4 如果投标文件实质上不响应招标文件的各项要求，评标委员会将按照符合性审查标准予以拒绝，不接受投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

27 对投标文件的比较和评价

27.1 评标委员会将对符合性检查合格的投标文件进行比较和评价，包括技术、商务的详细评审。（详见评标工作大纲）

28 评标原则及方法

28.1 坚持“公开、公平、公正、科学、择优”的评标原则，严格评审。

28.2 确定中标供应商的评标准则是：能够最大限度满足招标文件中规定的各项综合评价标准。评标委员会没有义务必须接受最低报价的投标。

28.3 具体评标方法详见评标工作大纲。

29 定标

29.1 采购人确认评标委员会推荐的评标结果后，由采购人对中标候选投标人的资格和履约能力进行再次审查，凡发现中标候选投标人有下列情形之一的，将移交政府采购监督管理部门依法处理：

（1）提供虚假材料谋取中标的；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

（3）与招标采购人、其他投标人恶意串通的；

（4）向招标采购人行贿或者提供其他不正当利益的；

（5）在招标过程中与招标采购人进行协商谈判、不按照招标文件和中标供应商的投标文件订立合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

（6）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

29.2 投标人有前款（1）至（5）项情形之一的，中标无效。

29.3 采购代理机构在评标结束后将评标推荐意见及招标结果确认书送采购人。采购人依法确定中标供应商。采购代理机构将中标结果在《投标须知前附表》规定的信息发布媒体公告。

30 资格后审

30.1 采购代理机构可应采购人的要求，组织资格后审，对所选择的提交了响应性的综合评分最高的投标人是否有资格能圆满地履行合同作出资格后审确认。

30.2 审查将根据投标人提交的投标文件和资格后审认为其他必要的、合适的资料，包括有关验收报告、业绩合同的真实性，对投标人的财务等进行审查。如发现投标人存在弄虚作假行为，将追究其责任。

30.3 如果审查通过，则将合同授予该投标人；如果审查没有通过，则其投标文件被拒绝。在此情况下，将对下一个综合评分最高的投标人的能力做类似的审查或重新招标。

31 评标委员会和采购人接受或拒绝任何投标或所有投标的权利

31.1 在授予合同前的任何时候，评标委员会和采购人仍保留接受或拒绝任何投标，宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权利，无需向受影响的投标人承担任何责任。

32 中标通知

32.1 投标文件有效期期满前，采购代理机构将以书面形式通知中标供应商其投标文件被接受。

32.2 采购代理机构向中标供应商发出书面通知的同时，采购代理机构通知落选的投标人其投标文件未被接受而不提原因。

32.3 中标通知书是合同的一个组成部分。

32.4 中标供应商如在收到招标结果通知后 15 日内不按规定领取中标通知书，则视为自动放弃中标资格，并按招标投标相关法律法规追究其相关责任。

33 废标的认定

- 33.1 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 33.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 33.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的或均超过了最高限额；
- 33.4 因重大变故，采购任务取消的。

（六） 授予合同

34 授予合同的准则

- 34.1 除第 30 款规定外，采购人将合同授予其投标文件符合招标文件要求，并且能承诺履行合同，对采购人最为有利的投标人。
- 34.2 采购人依法按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。

35 合同的订立和履行

- 35.1 采购代理机构通知中标供应商中标时，将提供招标文件中的合同格式（包括双方之间的有关协议）给中标供应商。
- 35.2 中标供应商在自中标通知书发出之日起 30 日内，应派授权代表与采购人按招标文件要求和中标供应商投标文件承诺签定政府采购合同，合同签订内容不得超出招标文件和中标供应商投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。
- 35.3 签订政府采购合同后 7 个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。
- 35.4 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。
- 35.5 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与投标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照 35.3 条的规定备案。

36 履约保证金

- 36.1 投标人应在中标通知书发出 15 天内提交履约保证金，履约保证金金额应按《投标须知前附表》中规定的金额。提交方式可按照下述方式提交：
 - 1) 履约保证金采用电汇、转账方式提交(注明**中标通知书编号**)。中标资格投标人必须保证资金在签订合同后的十个工作日内到账,以银行收到为准。保证金汇入采购人指定的履约保证金专用账户，项目验收合格后转为质保金，采购人将在三年服务期满后一次性无息退还。
 - 2) 采用履约保函方式：应按照合同条款的规定，向采购人提交由银行支行及以上机构出具的履约保函。

保函格式如与招标文件格式不相符则要事先征求采购人书面同意才视为有效。履约保函的有效期为自生效日起至该项目三年服务期内有效。若项目未能按期完工，保函必须延期，延期银行费用由中标供应商负责。如果中标供应商提供的履约保函的有效期限先于招标文件要求的履约保函有效期限到达，中标供应商应在原提交的履约保函有效期限满前 15 天内，无条件办理履约保函延期手续，否则视为中标供应商违约，采购人可在履约保函到期前将履约保函金额转为现金存入履约保证金账户。

3) 采购人认可的其它方式。

36.2 如果中标供应商没有按照上述第 32.4 款规定执行，采购人和采购代理机构将有充分理由取消该中标决定，并没收其投标保证金。在此情况下采购人可将中标资格授予下一个综合评分最高的中标供应商或重新招标。

37 中标服务费

37.1 中标供应商应在领取《中标通知书》原件时向采购代理机构一次性支付中标服务费。收费标准详见附件。

37.2 中标供应商收到中标通知后，须在 15 日内向采购代理机构缴纳中标服务费用及领取《中标通知书》原件，否则视为放弃中标权利和义务，采购代理机构将没收其投标保证金。

37.3 中标服务费只收现金、银行转账或电汇。

37.4 中标供应商如未按第 36.1 款、第 37.2 款规定办理，采购代理机构将没收其投标保证金。

（七）质疑与回复

38 质疑与回复

38.1 如果投标人对此次采购活动有疑问，可依法向采购代理机构提出质疑，提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。质疑投标人必须按招标文件的约定提交投标或响应文件后，才能对中标或者成交结果提出质疑。

38.2 投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。投标人在法定质疑期内二次或多次针对同一采购程序环节提出质疑的，采购代理机构均不予受理。

38.3 采购人或者采购代理机构应当在收到投标人书面有效质疑的七个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复。投标人提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知投标人向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复投标人的询问和质疑。

38.4 政府采购法第五十二条规定的投标人应知其权益受到损害之日，是指：

38.4.1 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为招标文件公示期限届满之日起七个工作日内；

38.4.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

38.4.3 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

- 38.5 询问或者质疑事项可能影响中标、成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。
- 38.6 投标人有质疑时，应当以书面形式（加盖投标人公章）在质疑有效期限内向采购代理机构现场提交质疑书原件，逾期质疑无效。投标人以电话、传真、邮递或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据“谁主张谁举证”的原则，质疑者提供的质疑书应当包括下列主要内容：具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料和注明事实的确切来源、投标人名称、联系人与联系电话、质疑时间。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章（授权代表签署的，应当提供法定代表人授权委托书）。质疑书应当署名并由法定代表人\负责人签字盖章并加盖公章。采购代理机构受理书面质疑书原件之日起，在规定的期限内做出答复。对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任，投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。
- 38.7 财政部门处理投诉事项采用书面审查的方式，必要时可以进行调查取证或者组织质证。对财政部门依法进行的调查取证，投诉人和与投诉事项有关的当事人应当如实反映情况，并提供相关材料。
- 38.8 投诉人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，财政部门应当予以驳回。财政部门受理投诉后，投诉人书面申请撤回投诉的，财政部门应当终止投诉处理程序。
- 38.9 财政部门处理投诉事项，需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内。财政部门对投诉事项作出的处理决定，应当在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告。

39 招标文件的解释权及法律效力层次

招标适用的法律：本采购文件适用于本投标邀请中所述项目的采购。招标文件的解释权及法律效力层次本招标文件的解释权归广东远东招标代理有限公司所有，招标文件条款与法规不一致或《中华人民共和国政府采购法》及其条例与《中华人民共和国招标投标法》及其条例中不一致的，解释适用的法律效力层次依次为招标文件>《中华人民共和国政府采购法》及其条例>《中华人民共和国招标投标法》及其条例。

附件 质疑函格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的采购项目名称：_____

质疑项目的采购项目编号：_____

采购编号：_____ 分包号：_____

采购人名称：_____

招标文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期：_____

质疑函制作说明：1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第三篇 用户需求书

用户需求书

一、项目概况

- 1、项目名称：南雄市局（分公司）2023 年-2026 年保安及后勤服务采购项目。
- 2、采购项目预算（最高限价，人民币）：4,100,000.00 元。
- 3、服务内容：保护采购人的人身财产安全，维护服务场所的正常秩序；做好服务区域内的防火、防盗、防抢、防爆炸、防治安灾害事故、保洁、厨房事务等内勤工作。
- 4、服务范围：广东烟草韶关市有限公司南雄市分公司所属烟叶仓库、办公区域、烟叶收购站（点）。
- 5、服务期限：2023 年 7 月 7 日至 2026 年 7 月 6 日
- 6、投标人应对同一个项目的全部服务投标，不允许对项目内部分内容进行投标。

二、保安服务范围

1、机关本部办公大厦共 11 层，需提供保安服务的公共区域包含以下内容：

- A、办公大厦各楼层办公室、接待室、会议室等；
- B、停车坪面积约 1300 平方米；
- C、办公大厦各层电梯厅、走道、楼梯等公共区域，面积约 150 平方米；
- D、办公大厦内的开道口，管线，消防栓等公共设备设施。
- E、职工运动场：运动场所区域：约 1260 平方米；运动场所周边区域：约 2000 平方米

2、14 个基层烟叶工作站（点）及 1 个烟叶中转仓需提供保安服务的公共区域包含以下内容：

——新龙烟叶工作站：

- A、办公楼、仓库区域：约 4050 平方米
- B、广场、坪地区域：约 6116 平方米

——乌迳烟叶工作站：

- A、办公楼、仓库区域：约 7660 平方米
- B、广场、坪地区域：约 12466 平方米

——大塘烟叶工作站：

- A、办公楼、仓库区域：约 4209 平方米
- B、广场、坪地区域：约 2523 平方米

——黄坑烟叶工作站：

- A、办公楼、仓库区域：约 7505 平方米
- B、广场、坪地区域：约 5167 平方米

——邓坊烟叶工作站：

- A、办公楼、仓库区域：约 4029 平方米
- B、广场、坪地区域：约 14405 平方米

- 水口烟叶工作站：
- A、办公楼、仓库区域：约 4282 平方米
- B、广场、坪地区域：约 4452 平方米
- 河坪烟叶工作站：
- A、办公楼、仓库区域：约 3153 平方米
- B、广场、坪地区域：约 1765 平方米
- 里和烟叶工作站：
- A、办公楼、仓库区域：约 1164 平方米
- B、广场、坪地区域：约 696 平方米
- 湖口烟叶工作站：
- A、办公楼、仓库区域：约 4619 平方米
- B、广场、坪地区域：约 8130 平方米
- 里东烟叶工作站：
- A、办公楼、仓库区域：约 3042 平方米
- B、广场、坪地区域：约 5477 平方米
- 雄州烟叶工作站：
- A、办公楼、仓库区域：约 4117 平方米
- B、广场、坪地区域：约 2927 平方米
- 主田烟叶工作站：
- A、办公楼、仓库区域：约 6679 平方米
- B、广场、坪地区域：约 3612 平方米
- 古市烟叶工作站：
- A、办公楼、仓库区域：约 5398 平方米
- B、广场、坪地区域：约 31674 平方米
- 丹布烟叶工作站：
- A、办公楼、仓库区域：约 3955 平方米
- B、广场、坪地区域：约 3708 平方米
- 烟叶中转仓库：
- A、办公楼区域：约 1355 平方米

三、费用最高限价

- 1、机关办公楼和烟叶仓库：

序号	年限	最高限价
----	----	------

1	2023 年 7 月-2024 年 6 月	44, 000. 00 元/月
2	2024 年 7 月-2025 年 6 月	46, 000. 00 元/月
3	2025 年 7 月-2026 年 6 月	47, 900. 00 元/月
合计（三年）		1, 654, 800. 00 元

2、烟叶收购站（点）：

序号	年限	最高限价
1	2023 年 7 月-2023 年 10 月	50, 700. 00 元/月
2	2023 年 11 月-2024 年 6 月	67, 300. 00 元/月
3	2024 年 7 月-2025 年 6 月	69, 700. 00 元/月
4	2025 年 7 月-2026 年 6 月	72, 300. 00 元/月
合计（三年）		2, 445, 200. 00 元

注：本项目按采购人服务工作内容及要求，采取总价包干形式承包任务。投标人的投标报价应包含项目服务期限内的各项管理费、人员工资、加班费、劳保费、福利费、装备费、保险费、风险金、税费、不可预见费和利润等全部费用，采购人不再额外支付调整。

四、管理方式

中标供应商安排的投入服务的人员接受双重领导，在广东烟草韶关市有限公司南雄市分公司安全管理部的监督下，开展服务区域内的安全防范和日常管理服务工作；中标供应商负责组织开展日常业务工作，对服务人员进行日常管理及培训训练。

五、工作交接时间

双方在合同签订后 5 个工作日内完成所有交接工作。

六、投入服务人员条件

- 1、在机关办公楼和烟叶仓库投入的服务人员，需经公安机关批准设立的培训机构培训合格，取得由县级以上公安机关颁发的《广东省保安员资格证》；（提供证书复印件）
- 2、投标人中标后必须提供两名以上持消防控制室中级操作证的服务人员，在机关办公楼上班。消防控制室值班操作人员符合《中华人民共和国消防法》第十九条的规定，消防控制室值班操作人员应当依法取得相应等级的消防行业特有工种职业资格证书，熟练掌握火警处置程序和要求，依法履行相关岗位职责。（提供证书复印件）
- 3、服务人员须熟悉相应服务场所的业务管理知识，中标供应商可提前与用人单位协商培训事宜。

七、服务要求

1、机关办公楼和烟叶仓库：

（1）安全保卫

★①采购人确定内勤岗位及要求后，由中标供应商根据采购人提供的岗位职责进行完善，报采购人内设机构安全管理部批准后组织实施。中标供应商全天候 24 小时对采购人各区域进行治安巡查和门岗保卫及处理各类突发事件（主要为采购人范围内火灾的发现、报警、初起火灾的救援、治安突发、群体性、自然灾害等事件。）必须保证治安巡查和门岗保卫全天 24 小时同时提供服务。（提供承诺函，格式自拟）

②维护守护区域内的正常秩序，保障采购人的人身和财产安全，保护采购人的设施和设备及各类财产不受损失，预防各类政治、刑事案件、治安事件和火灾事故的发生。

③配合公安机关和采购人做好信息的收集工作，对发现的可疑情况和线索应及时向安全管理部报告。

④组织人员对守护区域内存在的安全隐患进行查找，及时报告不安全因素，并配合安全管理部进行整改。

⑤全体服务人员均为义务消防员。中标供应商应对服务人员进行岗前培训，特别是消防业务培训。

⑥全体服务人员均为应急救援队员，中标供应商应对服务人员进行培训，特别是应急救援培训，使服务人员能在第一时间参与突发事件的处理。

⑦建立完善的各项应急救援方案并按要求进行演练（火警、爆炸、投毒、群体性事件、其它破坏、盗窃等），确保各类突发事件得到快速、妥善处理。防止院内重大火灾、交通事故，治安、刑事案件发生。

⑧中标供应商应建立完善的管理制度。包括内勤人员管理制度、接报警制度、重要人员及重要目标警卫制度、门卫值班制度、车辆管理制度、值班巡逻制度、人员车辆放行制度、交接班制度、奖惩制度、宿舍管理制度、会议制度、安全汇报制度等等。

⑨积极配合安全管理部做好与安全相关的宣传工作。

（2）院内道路交通管理

①采购人与中标供应商共同确定车辆管理岗位职责，落实车辆管理制度。

②中标供应商应严格按照采购人停车管理规定，确保准进车辆按规定停放，院内不发生车辆乱停乱放的现象以及保证交通道路畅通。

③加强对车辆进出管理和建立登记制度，防止发生车辆被盗、损坏事件。

④及时掌握院内车辆停放状况，发现车辆未关门窗、损坏等异常情况，应立即报告安全管理部及车主。

⑤保持院内道路交通特别是急救、消防通道畅通。严防院内发生交通事故。

2、烟叶收购站（点）：

（1）安全保卫

①采购人确定内勤岗位及要求后，由中标供应商根据采购人提供的岗位职责进行完善，报采购人内设机构安全管理部批准后组织实施。中标供应商应在工作日 8:30-18:30 对采购人各区域进行治安巡查及处理各类突发事件（主要为采购人范围内火灾的发现、报警、初起火灾的救援、治安突发、群体性、自然灾害

害等事件。)

②维护守护区域内的正常秩序，保障采购人的人身和财产安全，保护采购人的设施和设备及各类财产不受损失，预防各类政治、刑事案件、治安事件和火灾事故的发生。

③配合公安机关和采购人做好信息的收集工作，对发现的可疑情况和线索应及时向安全管理部报告。

④组织人员对守护区域内存在的安全隐患进行查找，及时报告不安全因素，并配合安全管理部进行整改。

⑤全体服务人员均为义务消防员。中标供应商应对服务人员进行岗前培训，特别是消防业务培训。

⑥全体服务人员均为应急救援队员，中标供应商应对服务人员进行培训，特别是应急救援培训，使服务人员能在第一时间参与突发事件的处理。

⑦建立完善的各项应急救援方案并按要求进行演练（火警、爆炸、投毒、群体性事件、其它破坏、盗窃等），确保各类突发事件得到快速、妥善处理。防止院内重大火灾、交通事故，治安、刑事案件发生。

⑧中标供应商应建立完善的管理制度。包括内勤人员管理制度、接报警制度、重要人员及重要目标警卫制度、门卫值班制度、车辆管理制度、值班巡逻制度、人员车辆放行制度、交接班制度、奖惩制度、宿舍管理制度、会议制度、安全汇报制度等等。

⑨积极配合安全管理部做好与安全相关的宣传工作。

（2）院内道路交通管理

①中标供应商应严格按照采购人停车管理规定，确保准进车辆按规定停放，院内不发生车辆乱停乱放的现象以及保证交通道路畅通。

②加强对车辆进出管理和建立登记制度，防止发生车辆被盗、损坏事件。

③及时掌握院内车辆停放状况，发现车辆未关门窗、损坏等异常情况，应立即报告安全管理部及车主。

④保持院内道路交通特别是急救、消防通道畅通。严防院内发生交通事故。

（3）食堂服务

①根据有需要的基层烟站（点）负责烹煮午餐工作餐；

②负责各烟站（点）食堂大厅的卫生清洁工作（含餐厅餐桌、地面、洗碗池、洗手间等公共环境）；

③负责餐厅炉具、灶台和餐具等的清洗与消毒工作。

（4）清洁服务

①提供走道、楼梯等公用区域地面、墙面的清洁工作。

②提供管线，消防栓等公共设备设施的清洁工作。

③提供所有公共卫生间的清洁工作。

（5）其他要求

①中标供应商要根据提供服务的具体情况制定每个服务人员的详细职责，经采购人同意后组织实施。

②若遇特殊情况或特殊时期（如烟叶收购期间），中标供应商须无条件满足采购人提出的提供额外服务的要求，以保证采购人正常经营。

③烟站（点）服务人员可以兼任厨师、保洁员等。（提供承诺函，格式自拟）

八、其它事项

1、中标供应商不得将项目分包或转包给第三方管理。

2、本项目参考法律法规及标准：《中华人民共和国劳动法》《中华人民共和国劳动合同法》、国务院《企事业单位内部治安保卫条例》《广东省保安服务管理条例》《广东省保安服务管理条例实施细则》等法律法规。

3、中标供应商应严格执行《中华人民共和国劳动合同法》和地方有关劳动用工的相关法规，承担所录用服务人员的工资和社会保险等费用，否则由此引发的劳动纠纷由中标供应商承担，采购人不承担任何责任。服务人员发生违法犯罪、违反计划生育等行为的，由中标供应商承担所有责任。

4、按政府标准为每位服务人员购买养老保险、医疗保险、工伤保险、失业保险和生育保险等五险。

5、服务人员的住宿、服装、执勤装备和办公用品等均由中标供应商负责，采购人可为中标供应商提供必要的办公场地以及吃饭条件。采购人如有临时任务需中标供应商增派服务人员加班，由中标供应商负责加班费及其他所需费用。

6、采购人对岗位设置和管理工作具有直接指挥权和决定权，中标供应商派驻的人员应接受安全管理部管理和统一调度，安全管理部对中标供应商的服务质量进行监督考评。

7、服务区域内有重要活动、重要检查或其它特别安排时，中标供应商应根据招标单位要求加强保安等内勤服务。

8、如因服务人员的休请假、撤换或辞退造成内勤人数的空缺，中标供应商应在三个工作日内予以补充。

9、采购人有权提出更换不符合使用要求的服务人员，中标供应商应无条件接受要求，并在 3 个工作日内予以更换。

10、中标供应商必须向采购人提供全部服务人员的名单和基本情况，服务人员更换的，3 日内更新资料。

11、为保障相应服务场所管理工作的稳定，中标供应商在合同生效后的 3 天内提供不少于总人数三分之二的服务人员上岗。

12、中标供应商应向保险公司购买单次最高 100 万元赔偿责任的“雇主责任险”。因中标供应商履行职责不到位，造成服务区域内人身财产损失，车辆损坏、被盗等，由中标供应商负责赔偿。

13、中标供应商要与采购人共同制定详细的奖惩规定，明确奖惩责任，并在合同中予以体现。

14、中标供应商在提供内勤服务的过程中，未能达到约定的服务要求，采购人书面提出整改通知。累计 3 次以上，采购人有权单方面终止合同，由此造成采购人损失的，中标供应商应给予经济赔偿。

15、中标供应商应为其雇佣的从事本合同服务人员购买人身意外险，并将正式保险单据（复印件）加盖中标供应商公章后交采购人存档”。

16、中标供应商应遵守国家劳动法律法规的规定，中标供应商应与其雇佣的从事本合同服务人员签订劳动合同，并将合同复印件加盖中标供应商公章后交采购人存档。

九、违约责任

- 1、在安保服务期间，因中标供应商失职或违法行为，给采购人造成损失，经司法机关查证属实的，由中标供应商负责赔偿。
- 2、中标供应商提供的安保服务有下列情形之一的，经查证情况属实，采购人有权提出整改意见，中标供应商应在 48 小时内进行整改，如逾期，要承担逾期违约责任：

(1) 违反国家法律法规。

(2) 被依法追究刑事责任、劳动教养或因违反《中华人民共和国治安管理处罚条例》受到公安机关处罚的。

(3) 参加非法组织或团体，经批评教育无效的。

(4) 严重失职，营私舞弊，对采购人造成经济或信誉损失的。

(5) 违反采购人有关服务规范，造成不良影响的。

(6) 其他损害采购人利益或采购人企业形象的。

十、付款方式

采购人在每月 30 日前，经考核评定中标供应商履行合同情况后，支付上月服务费，中标供应商须开具增值税专用发票给采购人。采购人根据评定结果支付服务费用，若评定不及格采购人将对中标供应商发出整改通知，若中标供应商不及时整改或不整改，采购人可以扣减评定当月服务费的 10%，连续 3 个月评定不及格采购人有权单方解除合同。

十一、保安服务质量考评表

____年____月广东烟草韶关市有限公司南雄市分公司

保安服务质量考评表

项目	序号	考核内容	得分	扣分细则	最低分	考核分	扣分原因
安全责任与纪律	1	没有因疏忽、大意或处理不当而引起卫生、安全等隐患导致采购人办公场所范围内有人员伤亡。	6	因疏忽、大意或处理不当而引起卫生安全、导致采购人办公场所范围内有人员伤亡。扣 30 分，追究相关责任。	-30		
	2	没有因疏忽、大意或处理不当而引起卫生、安全等隐患而导致采购人办公场所有财物损失等事故。	6	因疏忽、大意或处理不当而引起卫生安全、导致采购人办公场所有财物损失等事故。扣 10 分	-10		

项目	序号	考核内容	得分	扣分细则	最低分	考核分	扣分原因
	3	严格按照生产设备安全操作规程执行，没有造成采购人设备设施的损毁。	6	造成采购人设备设施的损毁，除照价赔偿外。扣 10 分	-10		
	4	自觉遵守采购人办公场所的各项规章制度。	5	不遵守采购人办公场所的各项规章制度。扣 5 分	-5		
职业道德与诚信	5	中标供应商不得将采购人的业务发展情况和合作内容、形式等保密资料向任何第三方单位或个人泄露。	5	将保密资料泄露给任何第三方单位或个人。扣 20 分，甚至追究相关责任或法律责任。	-20		
	6	中标供应商无发生偷窃采购人办公场所物品行为，无发生未经采购人同意私自倒卖采购人物品行为。	5	偷窃采购人办公场所物品行为。扣 10 分 发生未经采购人同意私自倒卖采购人物品行为。扣 5 分	-15		
	7	中标供应商无故意隐瞒投诉，接到投诉能及时、准确向采购人反映情况并解决问题。	2	1、故意隐瞒投诉，扣 5 分 2、接到投诉未能及时、准确向采购人反映情况。每次扣 1 分	-6		
	8	严格遵守廉政合同条款，无违规现象。	2	不遵守廉政合同条款，违规现象。扣 2 分。	-10		
服务意识与态度	9	中标供应商服务前必须经过严格的岗位培训。	3	1、安排无资质服务的。每安排一次扣 3 分	-20		
	10	工作积极主动、及时、到位，服从安全管理部门指挥，及时为采购人提供临时服务支援。	5	1、在岗时间工作散漫。每发现一次扣 1 分 2、未及时为采购人提供临时服务支援。扣 2 分 3、不服从安全管理部门指挥。扣 10 分	-20		

项目	序号	考核内容	得分	扣分细则	最低分	考核分	扣分原因
	11	中标供应商服务期间仪容整洁，精神饱满礼貌执勤，文明服务，无员工投诉。	5	1、服务态度差。扣 3 分 2、员工的有效投诉，每月不超过 3 次，超过一次扣 1 分	-10		
	12	与采购人管理人员保持良好的沟通联系，及时解决工作中出现的问题。	5	出现问题无法处理时又不及时与采购人管理人员沟通联系，造成不及时解决问题或化解矛盾。每次扣 5 分	-15		
	13	保证固定服务岗位不空岗。	5	1、在固定服务岗位空岗一分钟。发现一次扣 2 分 2、在固定服务岗位空岗两分钟或以上。发现一次扣 3 分	-10		
服务内容 与要求	14	按要求落实队伍管理工作制度，着装要整洁、严肃。	6	没按要求落实队伍管理工作制度。扣 2 分， 着装不整洁、工作不严肃。发现一次扣 2 分	-10		
	15	中标供应商遵守岗位管理工作纪律，维护服务范围内范围内治安安全工作。	6	中标供应商不遵守岗位管理工作纪律，没有维护服务范围内治安安全工作。发现一次扣 2 分	-10		
	16	中标供应商必须及时处理好其与保安的纠纷事宜。	10	若因中标供应商支付给保安的报酬低于当地社会同类服务最低标准收入，而影响到采购人的正常运行与社会声誉的。每个事件扣 20 分	-40		
	17	及时和果断处理服务范围内的治安及纠纷。	6	不及时和果断处理服务范围内的治安及纠纷。每次扣 3 分	-15		
	18	保证提供有较强管理	6	未能提供有较强管理能力	-4		

项目	序号	考核内容	得分	扣分细则	最低分	考核分	扣分原因
		能力。		的。			
	19	服务项目管理人员定期如实向采购人安全管理部门汇报工作情况。	6	服务项目管理人员未能定期如实向采购人安全管理部门汇报工作情况。每次扣 2 分	-6		
总分			100				
考评结果		说明：得分 100-95 分为非常满意；94-85 分为满意；84-60 分为合格；59-0 分为不合格。60 分以上可履行合同，连续二个月考评不合格的，甲方有权提前解除合同。					
		☐非常满意 ☐满意 ☐合格 ☐不合格					

安全管理部负责人：

考评人员：

考评时间：

年

月

日

第四篇 合同书文本格式

本合同由以下双方签署：

甲方：广东烟草韶关市有限公司（以下简称“甲方”）

地址：

联系方式：

法定代表人/负责人：

乙方：（以下简称“乙方”）

地址：

联系方式：

法定代表人/负责人：

前言

根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》及其他相关法律法规的规定，双方经友好协商，同意就以下条款订立本合同，共同遵守执行。

定义

- 1、“甲方”是指广东烟草韶关市有限公司，包括以上公司法人的继任方和法人受让方。
- 2、“乙方”是指，包括其法人的继任方和法人受让方。
- 3、“合同”是指本合同及其附件。

第一条 合作范畴

- 1、项目内容（详见招标文件需求书）：南雄市局（分公司）2023 年-2026 年保安及后勤服务采购项目；
- 2、服务期限：2023 年 7 月 7 日至 2026 年 7 月 6 日。
- 3、服务范围：广东烟草韶关市有限公司南雄市分公司所属烟叶仓库、办公区域、烟叶收购站（点）。

第二条 履行地点、服务地点、签订地点

履行地点、服务地点、签订地点：

第三条 合同金额

- 1、合同合计：人民币（大写）（¥）。采取总价包干形式承包任务。乙方的投标报价应包含项目服务期限内的各项管理费、人员工资、加班费、社保费、福利费、装备费、保险费、风险金、税费、不可预见费和利润等全部费用，甲方不再额外支付调整。

2、每月服务费用分项清单

（1）机关办公楼和烟叶仓库：

序号	年限	最高限价
1	2023 年 7 月-2024 年 6 月	元/月
2	2024 年 7 月-2025 年 6 月	元/月

3	2025 年 7 月-2026 年 6 月	_____元/月
合计（三年）		_____元

(2) 烟叶收购站（点）：

序号	年限	最高限价
1	2023 年 7 月-2023 年 10 月	_____元/月
2	2023 年 11 月-2024 年 6 月	_____元/月
3	2024 年 7 月-2025 年 6 月	_____元/月
4	2025 年 7 月-2026 年 6 月	_____元/月
合计（三年）		_____元

第四条 保安服务范围

1、机关本部办公大厦共 11 层，需提供保安服务的公共区域大概包含以下内容：

- A、办公大厦各楼层办公室、接待室、会议室等；
- B、停车坪面积约 1300 平方米；
- C、办公大厦各层电梯厅、走道、楼梯等公共区域，面积约 150 平方米；
- D、办公大厦内的开道口，管线，消防栓等公共设备设施。

2、14 个基层烟叶工作站（点）、1 个职工运动场所及 1 个烟叶中转仓需提供保安服务的公共区域大概包含以下内容：

- 新龙烟叶工作站：
 - A、办公楼、仓库区域：约 4050 平方米
 - B、广场、坪地区域：约 6116 平方米
- 乌迳烟叶工作站：
 - A、办公楼、仓库区域：约 7660 平方米
 - B、广场、坪地区域：约 12466 平方米
- 大塘烟叶工作站：
 - A、办公楼、仓库区域：约 4209 平方米
 - B、广场、坪地区域：约 2523 平方米
- 黄坑烟叶工作站：
 - A、办公楼、仓库区域：约 7505 平方米
 - B、广场、坪地区域：约 5167 平方米
- 邓坊烟叶工作站：
 - A、办公楼、仓库区域：约 4029 平方米
 - B、广场、坪地区域：约 14405 平方米

——水口烟叶工作站：

A、办公楼、仓库区域：约 4282 平方米

B、广场、坪地区域：约 4452 平方米

——河坪烟叶工作点：

A、办公楼、仓库区域：约 3153 平方米

B、广场、坪地区域：约 1765 平方米

——里和烟叶工作点：

A、办公楼、仓库区域：约 1164 平方米

B、广场、坪地区域：约 696 平方米

——湖口烟叶工作站：

A、办公楼、仓库区域：约 4619 平方米

B、广场、坪地区域：约 8130 平方米

——里东烟叶工作点：

A、办公楼、仓库区域：约 3042 平方米

B、广场、坪地区域：约 5477 平方米

——雄州烟叶工作站：

A、办公楼、仓库区域：约 4117 平方米

B、广场、坪地区域：约 2927 平方米

——主田烟叶工作点：

A、办公楼、仓库区域：约 6679 平方米

B、广场、坪地区域：约 3612 平方米

——古市烟叶工作站：

A、办公楼、仓库区域：约 5398 平方米

B、广场、坪地区域：约 31674 平方米

——丹布烟叶工作点：

A、办公楼、仓库区域：约 3955 平方米

B、广场、坪地区域：约 3708 平方米

——烟叶中转仓库：

A、办公楼区域：约 1355 平方米

——职工运动场：

A、运动场所区域：约 1260 平方米

B、运动场所周边区域：约 2000 平方米

第五条 管理方式

乙方安排的投入服务的人员接受双重领导，在广东烟草韶关市有限公司南雄市分公司安全管理部的监督下，开展服务区域内的安全防范和日常管理服务工作；乙方负责组织开展日常业务工作，对服务人员进行日常管理及培训训练。

第六条 投入服务人员条件

1、在机关办公楼和烟叶仓库上班的服务人员，需经公安机关批准设立的培训机构培训合格，取得由县级以上公安机关颁发的《广东省保安员资格证》；

2、乙方中标后必须提供两名以上持消防控制室中级操作证的服务人员，在机关办公楼上班。消防控制室值班操作人员符合《中华人民共和国消防法》第十九条的规定，消防控制室值班操作人员应当依法取得相应等级的消防行业特有工种职业资格证书，熟练掌握火警处置程序和要求，依法履行相关岗位职责。

3、服务人员须熟悉相应服务场所的业务管理知识，乙方可提前与用人单位协商培训事宜。

第七条 服务要求

1、机关办公楼和烟叶仓库：

（1）安全保卫

①甲方确定内勤岗位及要求后，由乙方根据甲方提供的岗位职责进行完善，报甲方内设机构安全管理部批准后组织实施。乙方全天候 24 小时对甲方各区域进行治安巡查和门岗保卫及处理各类突发事件（主要为甲方范围内火灾的发现、报警、初起火灾的救援、治安突发、群体性、自然灾害等事件。）必须保证治安巡查和门岗保卫全天 24 小时同时提供服务。

②维护守护区域内的正常秩序，保障甲方的人身和财产安全，保护甲方的设施和设备及各类财产不受损失，预防各类政治、刑事案件、治安事件和火灾事故的发生。

③配合公安机关和甲方做好信息的收集工作，对发现的可疑情况和线索应及时向安全管理部报告。

④组织人员对守护区域内存在的安全隐患进行查找，及时报告不安全因素，并配合安全管理部进行整改。

⑤全体服务人员均为义务消防员。乙方应对服务人员进行岗前培训，特别是消防业务培训。

⑥全体服务人员均为应急救援队员，乙方应对服务人员进行培训，特别是应急救援培训，使服务人员能在第一时间参与突发事件的处理。

⑦建立完善的各项应急救援方案并按要求进行演练（火警、爆炸、投毒、群体性事件、其它破坏、盗窃等），确保各类突发事件得到快速、妥善处理。防止院内重大火灾、交通事故，治安、刑事案件发生。

⑧乙方应建立完善的管理制度。包括内勤人员管理制度、接报警制度、重要人员及重要目标警卫制度、门卫值班制度、车辆管理制度、值班巡逻制度、人员车辆放行制度、交接班制度、奖惩制度、宿舍管理制度、会议制度、安全汇报制度等等。

⑨积极配合安全管理部做好与安全相关的宣传工作。

（2）院内道路交通管理

①甲方与乙方共同确定车辆管理岗位职责，落实车辆管理制度。

②乙方应严格按照甲方停车管理规定，确保准进车辆按规定停放，院内不发生车辆乱停乱放的现象以及保证交通道路畅通。

③加强对车辆进出管理和建立登记制度，防止发生车辆被盗、损坏事件。

④及时掌握院内车辆停放状况，发现车辆未关门窗、损坏等异常情况，应立即报告安全管理部及车主。

⑤保持院内道路交通特别是急救、消防通道畅通。严防院内发生交通事故。

2、烟叶收购站（点）：

（1）安全保卫

①甲方确定内勤岗位及要求后，由乙方根据甲方提供的岗位职责进行完善，报甲方内设机构安全管理部批准后组织实施。乙方应在工作日 8:30-18:30 对甲方各区域进行治安巡查及处理各类突发事件（主要为甲方范围内火灾的发现、报警、初起火灾的救援、治安突发、群体性、自然灾害等事件。）

②维护守护区域内的正常秩序，保障甲方的人身和财产安全，保护甲方的设施和设备及各类财产不受损失，预防各类政治、刑事案件、治安事件和火灾事故的发生。

③配合公安机关和甲方做好信息的收集工作，对发现的可疑情况和线索应及时向安全管理部报告。

④组织人员对守护区域内存在的安全隐患进行查找，及时报告不安全因素，并配合安全管理部进行整改。

⑤全体服务人员均为义务消防员。乙方应对服务人员进行岗前培训，特别是消防业务培训。

⑥全体服务人员均为应急救援队员，乙方应对服务人员进行培训，特别是应急救援培训，使服务人员能在第一时间参与突发事件的处理。

⑦建立完善各项应急救援方案并按要求进行演练（火警、爆炸、投毒、群体性事件、其它破坏、盗窃等），确保各类突发事件得到快速、妥善处理。防止院内重大火灾、交通事故，治安、刑事案件发生。

⑧乙方应建立完善的管理制度。包括内勤人员管理制度、接报警制度、重要人员及重要目标警卫制度、门卫值班制度、车辆管理制度、值班巡逻制度、人员车辆放行制度、交接班制度、奖惩制度、宿舍管理制度、会议制度、安全汇报制度等等。

⑨积极配合安全管理部做好与安全相关的宣传工作。

（2）院内道路交通管理

①乙方应严格按照甲方停车管理规定，确保准进车辆按规定停放，院内不发生车辆乱停乱放的现象以及保证交通道路畅通。

②加强对车辆进出管理和建立登记制度，防止发生车辆被盗、损坏事件。

③及时掌握院内车辆停放状况，发现车辆未关门窗、损坏等异常情况，应立即报告安全管理部及车主。

④保持院内道路交通特别是急救、消防通道畅通。严防院内发生交通事故。

（3）食堂服务

①根据有需要的基层烟站（点）负责烹煮午餐工作餐；

②负责各烟站（点）食堂大厅的卫生清洁工作（含餐厅餐桌、地面、洗碗池、洗水间等公共环境）；

③负责餐厅炉具、灶台和餐具等的清洗与消毒工作。

（4）清洁服务

①提供走道、楼梯等公用区域地面、墙面的清洁工作。

②提供管线，消防栓等公共设施设施的清洁工作。

③提供所有公共卫生间的清洁工作。

（5）其他要求

①乙方要根据提供服务的具体情况制定每个服务人员的详细职责，经甲方同意后组织实施。

②若遇特殊情况或特殊时期（如烟叶收购期间），乙方须无条件满足甲方提出的提供额外服务的要求，以保证甲方正常经营。

③烟站（点）服务人员可以兼任厨师、保洁员等。

第八条 其它事项

1、乙方不得将项目分包或转包给第三方管理。

2、本项目参考法律法规及标准：《中华人民共和国劳动法》《中华人民共和国劳动合同法》、国务院《企事业单位内部治安保卫条例》《广东省保安服务管理条例》《广东省保安服务管理条例实施细则》等法律法规。

3、乙方应严格执行《中华人民共和国劳动合同法》和地方有关劳动用工的相关法规，承担所录用服务人员的工资和社会保险等费用，否则由此引发的劳动纠纷由乙方承担，甲方不承担任何责任。服务人员发生违法犯罪、违反计划生育等行为的，由乙方承担所有责任。

4、按政府标准为每位服务人员购买养老保险、医疗保险、工伤保险、失业保险和生育保险等五险。

5、服务人员的住宿、服装、执勤装备和办公用品等均由乙方负责，甲方可为乙方提供必要的办公场地以及吃饭条件。甲方如有临时任务需乙方增派服务人员加班，由乙方负责加班费及其他所需费用。

6、甲方对岗位设置和管理具有直接指挥权和决定权，乙方派驻的人员应接受安全管理部管理和统一调度，安全管理部对乙方的服务质量进行监督考评。

7、服务区域内有重要活动、重要检查或其它特别安排时，乙方应根据招标单位要求加强保安等内勤服务。

8、如因服务人员的休请假、撤换或辞退造成内勤人数的空缺，乙方应在三个工作日内予以补充。

9、甲方有权提出更换不符合使用要求的服务人员，乙方应无条件接受要求，并在 3 个工作日内予以更换。

10、乙方必须向甲方提供全部服务人员的名单和基本情况，服务人员更换的，3 日内更新资料。

11、为保障相应服务场所管理工作的稳定，乙方在合同生效后的 3 天内提供不少于总人数三分之二的服务人员上岗。

12、乙方应向保险公司购买单次最高 100 万元赔偿责任的“雇主责任险”。因乙方履行职责不到位，造成服务区域内人身财产损失，车辆损坏、被盗等，由乙方负责赔偿。

13、乙方要与甲方共同制定详细的奖惩规定，明确奖惩责任，并在合同中予以体现。

14、乙方在提供内勤服务的过程中，未能达到约定的服务要求，甲方书面提出整改通知。累计 3 次以上，甲方有权单方面终止合同，由此造成甲方损失的，乙方应给予经济赔偿。

第九条 违约责任

1、在安保服务期间，因乙方失职或违法行为，给甲方造成损失，经司法机关查证属实的，由乙方负责赔偿。

2、乙方提供的安保服务有下列情形之一的，经查证情况属实，甲方有权提出整改意见，乙方应在 48 小时内进行整改，如逾期，要承担逾期违约责任：

（1）违反国家法律法规。

（2）被依法追究刑事责任、劳动教养或因违反《中华人民共和国治安管理处罚条例》受到公安机关处罚的。

（3）参加非法组织或团体，经批评教育无效的。

（4）严重失职，营私舞弊，对甲方造成经济或信誉损失的。

（5）违反甲方有关服务规范，造成不良影响的。

（6）其他损害甲方利益或甲方企业形象的。

第十条 付款方式

甲方在每月 30 日前，经考核评定乙方履行合同情况后，支付上月服务费，乙方须开具增值税专用发票给甲方。甲方根据评定结果支付服务费用，若评定不及格甲方将对乙方发出整改通知，若乙方不及时整改或不整改，甲方可以扣减评定当月服务费的 10%，连续 3 个月评定不及格甲方有权单方解除合同。

第十一条 双方权责

1、甲方权利义务

1) 有权要求乙方提交符合合同目的的项目方案、需求说明书等技术资料。

2) 有权要求乙方免费传授解决技术问题的知识。

3) 有权在本项目上使用乙方的相关技术成果。

4) 在乙方不履行、部分履行、迟延履行或履行合同不符合约定时，有权要求乙方承担赔偿责任或者支付违约金等违约责任。

5) 按照本合同约定向乙方支付合同价款。

6) 按照合同约定为乙方提供技术资料。

7) 按照本合同的约定履行保密义务。

8) 除合同中另有规定外或经双方协商同意外，本合同所规定双方的任何权利和义务，任何一方在未经征得另一方书面同意之前，不得转让给第三者。任何转让，未经另一方书面明确同意，均属无效。

9) 甲方有权要求乙方更换不合格或未能达到服务要求或违反法律法规的员工。

10) 甲方有权要求乙方。

2、乙方权利义务

- 1) 有权要求甲方提供本项目所使用的相关技术资料。
- 2) 有权要求甲方按照合同约定支付价款。
- 3) 应当确保其项目方案符合甲方项目目的，能满足甲方的需求，并按照合同的约定提供技术服务，保证工作质量。
- 4) 向甲方传授解决技术问题的知识。
- 5) 发现甲方提供的技术资料、设备不符合合同的约定的，及时通知甲方。
- 6) 在履行合同期间，发现继续工作对设备有危险时，应及时通知甲方。
- 7) 按照本合同的约定履行保密义务。
- 8) 保证其提供的技术服务不会侵犯任何第三方的合法权益。
- 9) 技术服务合同标的在保证期间内发现服务质量有缺陷的，应负责返工或采取补救措施。
- 10) 乙方应为其雇佣的从事本合同服务工作人员购买人身意外险，并将正式保险单据（复印件）加盖乙方公章后交甲方存档。
- 11) 乙方应遵守国家劳动法律法规的规定，乙方应与其雇佣的从事本合同服务工作人员签订合同，并将合同复印件加盖乙方公章后交甲方存档。
- 12) 除合同中另有规定外或经双方协商同意外，本合同所规定双方的任何权利和义务，任何一方在未经征得另一方书面同意之前，不得转让给第三者。任何转让，未经另一方书面明确同意，均属无效。

第十二条 违约责任

- 1、乙方所提供的设备或服务不符招标文件和本合同要求的，甲方有权拒绝验收。乙方向甲方偿付合同总金额 20%的违约金并赔偿甲方的直接经济损失。
- 2、甲方无正当理由拒收乙方提供的设备或服务，甲方向乙方偿付合同总金额的 20%违约金，逾期付款的，甲方向乙方每日偿付合同总金额万分之五违约金（最高限额 30%），如超过 5 天，乙方有权单方面解除合同，并有权要求甲方赔偿由此造成的直接经济损失。
- 3、乙方逾期未提供设备或相关服务的（因不可抗力导致的除外），乙方向甲方每日偿付合同总金额万分之五违约金（最高限额 30%），如超过 5 天，甲方有权单方面解除合同，并有权要求乙方赔偿由此造成的直接经济损失。
- 4、供应商行贿将列入存在行贿行为供应商名单，如果在履约期间发现供应商向烟草行业干部职工行贿，甲方有权解除合同。

第十三条 不可抗力、情势变更及免责

- 1、如由于战争、骚乱、恐怖主义、自然灾害、国家法律法规或规章变动、相关政策要求、网络安全、网络无法覆盖、停电、通信线路被人为破坏，导致甲乙双方或一方不能履行或不能完全履行本合同项下有关义务时，受影响方不承担违约责任，但应于该等情形发生后 15 个日历日内将情况告知对方，并提供有

关部门的证明。在影响消除后的合理时间内，双方应当继续履行合同。如因此导致合同不能或者没有必要继续履行的，本合同需由双方友好协商解决。

2、如政府管理部门提出要求的非乙方过错，乙方应提前 15 个日历日与甲方进行友好协商，暂停或终止提供相应服务，且不承担任何责任，乙方应将甲方已付的相应服务的款项退还甲方，如因乙方存在过错导致的政府管理部门要求暂停或终止提供服务的，乙方还应承担由此给甲方造成的损失。

第十四条 鉴于甲方系烟草专卖的特殊体制，如因烟草行业政策变更，导致本合同无法履行、部分履行或迟延履行，甲方应提前 5 个日历日与乙方进行友好协商，乙方自愿解除合同，并承诺不追究甲方的违约责任。

第十五条 合同争议解决

1、本合同若发生争议，双方应友好协商解决，协商不成时合同双方均可向甲方所在地有管辖权的法院起诉解决。

2、在诉讼期间除正在诉讼的部分外，其他部分照常执行。

第十六条 合同生效

1、本合同在双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章后生效，以签字日期在后者为准。

第十七条 其他

1、对合同条文及附件的修正和补充一律采用书面形式，并成为合同的组成部分，具有与合同同等的法律效力。

2、未经许可及双方的书面同意，本合同不允许进行转让或分包。

3、本合同一式肆份，甲方执贰份，乙方执贰份，（其中送采购代理机构一份备案）均具有同等的法律效力。

4、本合同列明了双方的责任、义务、补偿和补救条款。合同规定以外的责任、义务、补偿和补救，须经双方协商一致，签订补充协议予以确定。

5、本合同未尽事宜，由双方协商解决。

附件：1. 廉洁合同 2. 保安服务质量考评表

甲方全称：广东烟草韶关市有限公司（盖章）

乙方全称：（盖章）

法定代表人签字：

法定代表人签字：

或

或

授权代表签字：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

开户名称：

开户帐号：

开 户 行：

附件 1. 廉洁合同



XXX 公司
采购项目

廉
洁
合
同

项目名称：_____

合同编号：_____

签约地点：_____

签订日期：____年____月____日

采购人（甲方）：

法定代表人：

电话：

地址：

供应商（乙方）：

法定代表人/负责人：

电话：

地址：

为维护公平竞争的市场经济秩序，确保_____项目高效运行，保证项目资金的安全、有效使用，加强有关人员廉洁从业管理，恪守商业道德，从源头预防和遏制违法、违规、违纪行为发生，促进建立廉洁、诚信、共赢的合作关系，按照党和国家有关法律法规、廉政规定，经采购人_____（以下简称“甲方”）与供应商_____（以下简称“乙方”）协商一致，签订以下合同：

第一条 甲乙双方的权利和义务

- （一）严格遵守党和国家有关法律法规及党风廉政建设各项规定，遵守烟草行业有关采购管理制度。
- （二）严格执行采购项目的合同文件，自觉履约。
- （三）双方的业务活动坚持公开、公平、公正、诚信的原则（涉及商业秘密和合同文件另有规定之外），严禁损害国家和集体利益，依法维护合作双方的合法利益。
- （四）建立健全党风廉政建设各项制度，开展廉洁自律宣传教育，加强对本方工作人员的监督检查。
- （五）发现对方严重违反合同义务条款的行为有权制止，并向其上级有关部门举报。
- （六）采购项目合同变更时本廉洁合同内容也应做相应调整，并履行有关手续。

第二条 甲方义务

- （一）甲方及其工作人员不得干扰乙方企业正常的生产经营活动，不得以任何理由要挟乙方从事不属于乙方义务的工作。
- （二）甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方或甲方工作人员个人支付的费用等。
- （三）甲方工作人员不得参加乙方安排的超标准宴请和娱乐活动，不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。
- （四）甲方工作人员及其配偶、子女不得从事与甲方项目有关的材料设备供应、劳务等经济活动。
- （五）甲方及其工作人员不得以任何理由向乙方推荐分包单位或推销材料，不得要求乙方购买合同规定外的材料和设备。

（六）甲方工作人员要秉公办事，不准营私舞弊，不准利用职权从事各种个人有偿中介活动。

第三条 乙方义务

（一）乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

（二）乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

（三）乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

（四）乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

（五）乙方得知甲方从业人员存在通过打招呼、围标、串标等形式非法操纵中标结果，或接受投标人礼品、宴请和其他形式的利益输送等情形的，应及时向甲方有关部门举报，联系电话：（纪检监察部门电话）。

（六）在相关案件查办时，乙方有配合提供证据、作证义务。

第四条 违约责任

（一）甲方及其工作人员违反本协议第一、二条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）乙方及其工作人员违反本协议第一、三条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪组织处理；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，甲方有权终止合同及追究责任，并依据烟草行业存在行贿行为供应商管理有关规定给予或提请甲方行业上级单位给予乙方一定时期内不得参加烟草行业采购活动的处罚。

（三）乙方发生拒不配合纪检监察等有关部门调查工作的情形，甲方有权采取警示约谈、降低考核评价分数、降低供货份额、缩短服务期限、终止或解除合同等多种处理措施。

第五条 本合同由双方或双方上级单位的纪检监察或规范管理部门负责监督执行。由甲方或甲方上级单位的纪检监察或规范管理部门约请乙方或乙方上级单位纪检监察机关对本合同执行情况进行检查，提出在本合同规定范围内的裁定意见。

第六条 本合同为采购项目合同补充协议，与主合同具有同等法律效力，甲乙双方签署后生效。本协议有效期为甲乙双方签署之日起至采购项目验收结算后止。

第七条 本协议一式贰份，由甲乙双方各执壹份，经协议双方签署立即生效。

甲方：
法定代表人：
或
委托代理人：

日期：____年__月__日

乙方：
法定代表人/负责人：
或

委托代理人：

日期：____年__月__日

附件 2. 保安服务质量考评表

____年____月广东烟草韶关市有限公司南雄市分公司

保安服务质量考评表

项目	序号	考核内容	得分	扣分细则	最低分	考核分	扣分原因
安全责任与纪律	1	没有因疏忽、大意或处理不当而引起卫生、安全等隐患导致甲方办公场所范围内有人员伤亡。	6	因疏忽、大意或处理不当而引起卫生安全、导致甲方办公场所范围内有人员伤亡。扣 30 分，追究相关责任。	-30		
	2	没有因疏忽、大意或处理不当而引起卫生、安全等隐患而导致甲方办公场所有财物损失等事故。	6	因疏忽、大意或处理不当而引起卫生安全、导致甲方办公场所有财物损失等事故。扣 10 分	-10		
	3	严格按照生产设备安全操作规程执行，没有造成甲方设备设施的损毁。	6	造成甲方设备设施的损毁，除照价赔偿外。扣 10 分	-10		
	4	自觉遵守甲方办公场所的各项规章制度。	5	不遵守甲方办公场所的各项规章制度。扣 5 分	-5		
职业道德与诚信	5	乙方不得将甲方的业务发展情况和合作内容、形式等保密资料向任何第三方单位或个人泄露。	5	将保密资料泄露给任何第三方单位或个人。扣 20 分，甚至追究相关责任或法律责任。	-20		
	6	乙方无发生偷窃甲方办公场所物品行为，无发生未经甲方同意私自倒卖甲方物品行为。	5	偷窃甲方办公场所物品行为。扣 10 分 发生未经甲方同意私自倒卖甲方物品行为。扣 5 分	-15		
	7	乙方无故意隐瞒投诉，接到投诉能及时、准确	2	1、故意隐瞒投诉，扣 5 分	-6		

项目	序号	考核内容	得分	扣分细则	最低分	考核分	扣分原因
		向甲方反映情况并解决问题。		2、接到投诉未能及时、准确向甲方反映情况。每次扣 1 分			
	8	严格遵守廉政合同条款，无违规现象。	2	不遵守廉政合同条款，违规现象。扣 2 分。	-10		
服务意识与态度	9	乙方服务前必须经过严格的岗位培训。	3	1、安排无资质服务的。每安排一次扣 3 分	-20		
	10	工作积极主动、及时、到位，服从安全管理部门指挥，及时为甲方提供临时服务支援。	5	1、在岗时间工作散漫。每发现一次扣 1 分 2、未及时为甲方提供临时服务支援。扣 2 分 3、不服从安全管理部门指挥。扣 10 分	-20		
	11	乙方服务期间仪容整洁，精神饱满礼貌执勤，文明服务，无员工投诉。	5	1、服务态度差。扣 3 分 2、员工的有效投诉，每月不超过 3 次，超过一次扣 1 分	-10		
	12	与甲方管理人员保持良好的沟通联系，及时解决工作中出现的问题。	5	出现问题无法处理时又不及时与甲方管理人员沟通联系，造成不及时解决问题或化解矛盾。每次扣 5 分	-15		
	13	保证固定服务岗位不空岗。	5	1、在固定服务岗位空岗一分钟。发现一次扣 2 分 2、在固定服务岗位空岗两分钟或以上。发现一次扣 3 分	-10		
服务内容与要求	14	按要求落实队伍管理工作制度，着装要整洁、严肃。	6	没按要求落实队伍管理工作制度。扣 2 分， 着装不整洁、工作不严肃。发现一次扣 2 分	-10		
	15	乙方遵守岗位管理工作	6	乙方不遵守岗位管理工作	-10		

第五篇 投标文件格式

投标文件格式

一、投标文件请按投标文件编制的顺序和以下要求格式制作。

（一）自查表

（二）经济部分的投标文件格式

1. 投标报价总表
2. 分项报价明细表

（三）商务部分的投标文件格式

1. 投标函
2. 资格声明书
3. 法定代表人证明书
4. 法定代表人授权书
5. 投标人的相关资格证明材料复印件（加盖投标人法人公章），其中包括：

A、证明投标人的合格性的证明文件，详见《投标须知前附表》第 13.2 条款内容；

1) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

①具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织【提供企业法人或者其他组织营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件，分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司出具给分支机构的授权书，并提供总公司和分支机构的营业执照复印件。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外】；

②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【投标人必须提供 2021 或 2022 年度财务状况报告或 2023 年任意 1 个月的财务报表或基本开户行出具的资信证明，若新成立的，提供成立至今的月或季度财务状况报告复印件并加盖公章】

③有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【提供投标截止时间前 6 个月任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金相关证明材料；如依法免税和依法不需要缴纳社会保障资金，则须提供相应文件证明其依法免税和不需要缴纳社会保障资金】；

④具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【投标人必须提供设备及专业技术能力情况的承诺书，格式参考本招标文件第五部分投标文件格式“5-1《关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺》”】；

⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【投标人必须提供《守法经营声明书》，格式参考本招标文件第五部分投标文件格式“5-2 守法经营声明书”】；

⑥法律、行政法规规定的其他条件【投标人必须提供《守法经营声明书》，格式参考本招标文件第五部分投标文件格式“5-2 守法经营声明书”】。

2) 落实政府采购政策需满足的资格要求：/；

3) 本项目的特定资格要求：

①根据《公安机关实施保安服务管理条例办法》相关规定，供应商在韶关市进行工商登记并持有广东省

公安厅核发的《保安服务许可证》的保安服务公司，或持有韶关市公安局核发的《保安服务公司设立分公司备案证明》的分公司或是具有韶关市公安局核发的跨区经营备案回执的保安服务机构，或提供公安机关开具的自行招用保安员单位备案回执，或提供自开始保安服务之日起 30 个工作日内向韶关市公安局备案的承诺函；

②根据烟草行业对存在行贿行为供应商的管理要求，向行业内干部职工行贿，被列入存在行贿行为供应商名单且在禁入期内的投标人，不得参加本次投标【以采购人提供的名单为准】；

③投标人及其法定代表人、主要负责人或实际控制人、拟委任的项目负责人参加本次招投标活动前 3 年内（公司成立不足三年的从成立起计算）不得有行贿行为记录。投标人须通过“中国裁判文书网”查询相关刑事判决书、刑事裁定书等，提供无行贿行为记录的书面承诺（加盖公章）。如投标人提供虚假材料，采购人有权拒绝其投标、取消其中标资格、解除已签订的合同并追究相关责任；

④查询国家、地方人民政府及行业主管部门规定的供应商不良行为记录公告平台信息，查询的公告平台及信息内容包括：

（1）未被列入“中国执行信息公开网”查询“记录失信被执行人”名单信息；未被列入“信用中国”查询“重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单”记录名单信息；

（2）“中国政府采购网”网站查询未处于“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；

（3）“国家企业信用信息公示系统”查询不属于严重违法失信企业名单信息以及相关行政处罚信息；

【供应商出具自查承诺声明函原件及截止至开标前一天的网站结果查询截图证明，招标代理机构将在评审当天复查，以复查结果为准；如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明材料】；

⑤与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人或其他组织，不得参加本项目投标。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目报价【须提供全国企业信用信息公示系统相关信息截图或书面声明】。

4) 本项目不接受联合体投标。

格式（5-1）：关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

格式（5-2）：守法经营声明书

B、其他资格证明资料，（不限于《第三篇 用户需求书》内容）；

6. 类似项目业绩

7. 《用户需求书》响应表格式

8. 《合同书》响应表格式

9. 投标人简介

10. 投标人主管人员概况，本项目组织架构，本项目管理人员的资历、工作履历、业绩等文件

11. 交纳中标服务费承诺书

12. 退还投标保证金声明

13. 其它文件

A、商务评分标准中的证明资料；

B、《用户需求书》所要求提供的证明资料文件。

（四）技术部分

1. 项目方案
2. 服务标准、规章制度、管理运作流程建立健全
3. 投标人应急处理能力
4. 服务人员培训方案
5. 应急处理周边资源调配
6. 采购人配合的条件
7. 技术响应表格式
8. 实质性响应技术条款（“★”项）响应表格式（如有）
9. 实质性响应技术条款（“▲”项）响应表格式（如有）
10. 其他文件

A、技术评分标准中的证明资料

B、《用户需求书》所要求提供的证明资料文件

二、唱标信封另单独封装，按以下顺序装订：

1. 投标报价总表（从投标文件正本中复印，该表内容如与正本不一致的，以正本内容为准，加盖投标人法人公章）；
2. 投标保证金支付凭证[银行汇款底单复印件（加盖投标人法人公章）或由采购代理机构出具的投标保证金收据复印件（加盖投标人法人公章）]；
3. 退还投标保证金声明复印件（加盖投标人法人公章）；
4. 电子文件[含投标文件自查表、经济部分、商务部分、技术部分文件，电子投标文件采用光盘介质或 U 盘装载，其中经济部分（投标报价总表、分类报价明细表）需用 Excel 97-2003 电子表格提供]。

（一）自查表

表一：资格性、符合性自查表

	自查内容	证明文件
资格性检查	请供应商按招标文件评审工作大纲“二、招标程序”中“资格性检查”内容填写	见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
符合性检查	请供应商按招标文件评审工作大纲“二、招标程序”中“符合性检查”内容填写	见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页

表二：商务评审自查表

评审分项	评审细则	证明文件
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
.....		见投标文件第（）页

注：表二为商务评审打分项的自查表，供应商自行填写，根据商务评审打分内容提供相应的证明材料，如未提供，评委有权认为不具备或不符合，并影响投标人的得分。

表三：技术评审自查表

评审分项	评审细则	证明文件
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
.....		见投标文件第（）页

注：表三为技术评审打分项的自查表，供应商自行填写，根据技术评审打分内容提供相应的证明材料，如未提供，评委有权认为不具备或不符合，并影响投标人的得分。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日

（二）经济部分

1. 投标报价总表

投标报价总表

[价格单位：（人民币）元]

项目名称：南雄市局（分公司）2023 年-2026 年保安及后勤服务采购项目

项目编号：GDYD230217

投标人名称	投标报价总价（元）	服务期限	备注
	小写：_____元 大写：人民币_____	自合同签订之日起服务期三年。	

备注：1、投标人应按“用户需求书”的要求，根据实际情况进行报价。本表内的投标总价为最终报价，投标文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明，否则将被视为无效投标；

- 2、本合同价为固定不变价；
- 3、报价以人民币元为单位，保留小数点后两位；
- 4、本表一式二份，一份随投标信封一起提交，一份编入投标文件（经济部分）。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日

2. 分项报价明细表

分项报价明细表

[价格单位：（人民币）元]

(1) 机关办公楼和烟叶仓库：

序号	年限	最高限价
1	2023 年 7 月-2024 年 6 月	_____元/月
2	2024 年 7 月-2025 年 6 月	_____元/月
3	2025 年 7 月-2026 年 6 月	_____元/月
合计（三年）		_____元

(2) 烟叶收购站（点）：

序号	年限	最高限价
1	2023 年 7 月-2023 年 10 月	_____元/月
2	2023 年 11 月-2024 年 6 月	_____元/月
3	2024 年 7 月-2025 年 6 月	_____元/月
4	2025 年 7 月-2026 年 6 月	_____元/月
合计（三年）		_____元

注：1. 如果单价和总价不符时，以单价为准，修正总价。

2. 所有价格均以人民币作为货币单位填写及计算。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日

（三）商务部分

1. 投标函格式

投标函

致：广东烟草韶关市有限公司/（广东远东招标代理有限公司）

根据贵方“南雄市局（分公司）2023 年-2026 年保安及后勤服务采购项目”（项目编号：GDYD230217）的投标邀请，我方_____（投标人名称）作为投标人正式授权_____（授权代表全名，职务）代表我方进行有关本次投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，已按招标文件的要求密封封装。包括但不限于如下内容：

- （1）唱标信封[一份]（按招标文件要求的内容编制）；
- （2）投标文件[含自查表、经济部分文件、商务部分文件和技术部分文件，正本___份，副本___份]；
- （3）电子文件[___份]；

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并重申以下几点：

- （一）我方决定参加项目编号为 GDYD230217 项目的投标；
- （二）本项目的投标报价（详见投标报价表）；
- （三）本投标文件的有效期自递交投标文件截止日后 90 天有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止；
- （四）我方已详细阅读并研究了招标文件的所有内容包括修正文、答疑纪要、澄清补充通知（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我们完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，我方同意放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力；
- （五）我方明白并愿意在规定的递交投标文件截止时间和日期之后，投标有效期之内撤回投标，则投标保证金将被贵方没收；
- （六）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据或信息；
- （七）我方声明投标文件及所提供一切资料均真实无误，无任何虚假或不真实的材料。如我方在投标文件中提供任何不真实的材料，无论其材料是否重要，采购人及采购代理机构可视为投标无效，并由我方承担由此产生的全部法律责任。
- （八）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。
- （九）我方完全服从和尊重评标委员会所作的评定结果，我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价；
- （十）所有与本投标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____ 代表姓名：_____

传 真：_____ 职 务：_____

开户银行：_____

账号：_____

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日

2. 资格声明书

资格声明书

致： 广东烟草韶关市有限公司/广东远东招标代理有限公司

为响应你方组织的“南雄市局（分公司）2023 年-2026 年保安及后勤服务采购项目”的招标[项目编号为：GDYD230217]，投标并作出如下声明：

一、我方作为 （投标人名称）是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，提交所有文件和全部说明是真实的和正确的。

二、本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

三、本公司（企业）的单位负责人与所参投的本采购项目的其他投标人的单位负责人不为同一人且与其他投标人之间不存在直接控股、管理关系。

四、本公司（企业）与采购人不存在利害关系以及可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人的情形。

五、根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

六、本公司（企业）承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

七、我方理解你方可能还要求提供更进一步的资格资料，并愿意应你方的要求提交。

投标人： （加盖法人公章）法 定 地 址： 邮 编： 法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章： 电 话： 传 真：

3. 法定代表人证明书

法定代表人证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。有效日期与本公司投标文件中
标注的投标有效期相同。

附：

法定代表人性别： 年龄： 身份证号码：

营业执照号码：

主营：

兼营：

签发日期： 单位： （盖章）

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3、将此证明书提交对方作为合同附件或凭证。

法定代表人身份证复印件正面

法定代表人身份证复印件反面

4. 法定代表人授权书

法定代表人授权书

致：广东烟草韶关市有限公司/ 广东远东招标代理有限公司

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：
_____, 特此证明。有效日期与本公司投标文件中标
注的投标有效期相同。

授权单位：（加盖法人公章）

法定代表人：_____（亲笔签名或盖私章）

签发日期：

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

- 说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3. 将此证明书提交对方作为合同附件。
4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标/谈判响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。
5. 有效期限：与本公司投标/投标文件中标注的投标/谈判有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。
6. 投标/谈判签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证复印件正面

代理人身份证复印件反面

5. 投标人的相关资格证明材料复印件（加盖投标人法人公章），其中包括：

A、证明投标人的合格性的证明文件，详见《投标须知前附表》第 13.2 条款内容；

1) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

①具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织【提供企业法人或者其他组织营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件，分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司出具给分支机构的授权书，并提供总公司和分支机构的营业执照复印件。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外】；

②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【投标人必须提供 2021 或 2022 年度财务状况报告或 2023 年任意 1 个月的财务报表或基本开户行出具的资信证明，若新成立的，提供成立至今的月或季度财务状况报告复印件并加盖公章】；

③有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【提供投标截止时间前 6 个月任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金相关证明材料；如依法免税和依法不需要缴纳社会保障资金，则须提供相应文件证明其依法免税和不需要缴纳社会保障资金】；

④具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【投标人必须提供设备及专业技术能力情况的承诺书，格式参考本招标文件第五部分投标文件格式“5-1《关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺》”】；

⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【投标人必须提供《守法经营声明书》，格式参考本招标文件第五部分投标文件格式“5-2 守法经营声明书”】；

⑥法律、行政法规规定的其他条件【投标人必须提供《守法经营声明书》，格式参考本招标文件第五部分投标文件格式“5-2 守法经营声明书”】。

2) 落实政府采购政策需满足的资格要求：/；

3) 本项目的特定资格要求：

①根据《公安机关实施保安服务管理条例办法》相关规定，供应商在韶关市进行工商登记并持有广东省公安厅核发的《保安服务许可证》的保安服务公司，或持有韶关市公安局核发的《保安服务公司设立分公司备案证明》的分公司或是具有韶关市公安局核发的跨区经营备案回执的保安服务机构，或提供公安机关开具的自行招用保安员单位备案回执，或提供自开始保安服务之日起 30 个工作日内向韶关市公安局备案的承诺函；

②根据烟草行业对存在行贿行为供应商的管理要求，向行业内干部职工行贿，被列入存在行贿行为供应商名单且在禁入期内的投标人，不得参加本次投标【以采购人提供的名单为准】；

③投标人及其法定代表人、主要负责人或实际控制人、拟委任的项目负责人参加本次招投标活动前 3 年内（公司成立不足三年的从成立起计算）不得有行贿行为记录。投标人须通过“中国裁判文书网”查询相关刑事判决书、刑事裁定书等，提供无行贿行为记录的书面承诺（加盖公章）。如投标人提供虚假材料，采购人有权拒绝其投标、取消其中标资格、解除已签订的合同并追究相关责任；

④查询国家、地方人民政府及行业主管部门规定的供应商不良行为记录公告平台信息，查询的公告平

台及信息内容包括：

（1）未被列入“中国执行信息公开网”查询“记录失信被执行人”名单信息；未被列入“信用中国”查询“重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单”记录名单信息；

（2）“中国政府采购网”网站查询未处于“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；

（3）“国家企业信用信息公示系统”查询不属于严重违法失信企业名单信息以及相关行政处罚信息；

【供应商出具自查承诺声明函原件及截止至开标前一天的网站结果查询截图证明，招标代理机构将在评审当天复查，以复查结果为准；如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明材料】；

⑤与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人或其他组织，不得参加本项目投标。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目报价【须提供全国企业信用信息公示系统相关信息截图或书面声明】。

4) 本项目不接受联合体投标。

格式（5-1）：关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

格式（5-2）：守法经营声明书

B、其他资格证明资料，（不限于《第三篇 用户需求书》内容）；

(5-1) 关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

广东远东招标代理有限公司：

我方承诺：我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，我单位为本项目实施提供履行合同必需设备和专业技术人员（详见《设备名称和专业技术人员情况表》）。如有任何虚假和不实，我方自愿放弃参与本次政府采购活动的资格并承担一切相关责任。

特此承诺。

设备名称和专业技术人员情况表			
序号	设备（专业技术人员）名称	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日

(5-2) 守法经营声明书

守法经营声明书

我方诚意参与本项目投标，并特此声明：

1. 参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有以下重大违法记录：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

2. 我方符合本次政府采购活动所涉及的法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方投标文件作无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日

6. 类似项目业绩

类似项目业绩

项目名称：南雄市局（分公司）2023 年-2026 年保安及后勤服务采购项目

项目编号：GDYD230217

序号	年份	项目名称	合同金额（万元）	备 注
1				
		⋮		
2				
		⋮		
3				
		⋮		

注：1. 依据商务评审中的业绩要求填写本表并提供相关证明材料，请供应商严格按照要求提交相关证明材料，否则有可能影响评审结果。

2. 如本表格式内容不能满足需要，供应商可根据本表格格式自行划表填写。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日

7. 《用户需求书》响应表格式

《用户需求书》响应表

项目编号：GDYD230217

[说明] 投标人应对照招标文件要求与投标的实际情况对招标文件中“用户需求书”的条款内容作全面响应。

完全满足的在“响应”栏中打“√”，若有差异的请在“差异”栏内如实注明是“正偏差”或“负偏差”，（“正偏差”指报服务或货物或工程的技术参数优于招标文件中要求，“负偏差”指所报服务或货物或工程的技术参数低于招标文件中要求），并将差异情况在技术差异表说明。（不填写或漏填的内容，作该条款不响应）

序号	用户需求书要求	实际响应的具体内容	响应	差异
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期：_____年____月____日

8. 《合同书》响应表格式

《合同书》响应表

项目编号：GDYD230217

[说明] 投标人应对照招标文件要求与投标的实际情况对招标文件中《合同书》的条款内容作全面响应。

完全满足的在“响应”栏中打“√”，若有差异的请在“差异”栏中如实注明是“正偏差”或“负偏差”，（“正偏差”指投标人响应的合同条款优于招标文件中要求，“负偏差”指投标人响应的合同条款低于招标文件中要求），并将差异情况在差异表说明。（不填写或漏填的内容，作该条款不响应）。

序号	条款号	招标文件要求	投标文件内容	响应	差异
1	第 一 条				
2	第 二 条				
3	第 三 条				
					

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日

9. 投标人简介

投标人基本情况一览表

单位名称		电话		法定代表人		职务	
地址		传真		被授权人		职务	
一、单位 简历及 隶属关系				单位优势及特长			
二、单位 概况	职工总数	人	上一年 主要经济 指标	营业额		实现利润	
	流动资金	万元		主要项目	1.		
	固定资产 (万元)	原值： 净值：			2.		
	占地面积	M ²			3.		
三、其它	近3年完成及正在执行的合同中发生的由于投标人违约或部份违约而引起诉讼和受到索赔的案件具体情况及结果（须如实填写，若对此进行隐瞒，尔后又被采购人或采购代理机构发现，或被它人举证成立，其投标资格将被取消）。				如有名称变更（非因该单位出现了与资格预审（如果经此程序）时的营业性质的根本改变以至不再满足本次招标的要求），说明原名称因何种原因变更为现名称，并提供由工商管理部门出具的变更证明文件。		

注：1、文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2、图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3、如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期：_____年____月____日

10. 投标人主管人员概况，本项目组织架构，本项目管理人员（含售后服务人员）的资历、工作履历、业绩等文件

投标人管理人员一览表

项目编号：GDYD230217

拟派项目经理资料情况						
姓名		性别		年龄		
职务		职称		学历		
电话						
参加工作时间			从事同类项目负责人年限			
具有认证资质						
已完成的部分同类项目情况						
项目单位	项目名称	工作内容	项目金额	完工日期	成果质量等级评定	项目获奖情况
1						
2						
...	...	...		...	...	...
拟参与本项目主要技术人员情况						
姓名	性别	年龄	职称	专业	学历	经验年限
1						
2						
...	...	...	...	...	...	

注：1. 在合同执行期间，中标供应商须设立驻场项目负责人和专业专职的主要技术及服务人员，并在上表中列明；

2. 此表格式供参照，投标人可以根据本表格式内容自行划表填写。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期：_____年____月____日

11. 交纳中标服务费承诺书

交纳中标服务费承诺书

致：广东远东招标代理有限公司

我方在贵司代理的南雄市局（分公司）2023年-2026年保安及后勤服务采购项目（项目编号：GDYD230217）招标中若获中标，我方保证在收到中标通知书原件的同时按招标文件的规定，以支票、汇票、电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司即广东远东招标代理有限公司指定的银行账号，支付中标服务费。

特此承诺。

承诺方法定名称：_____（承诺方盖章）

地址：_____

电话：_____

传真：_____

邮箱：_____

邮编：_____

承诺方授权代表签名或盖私章：_____

承诺日期：_____

12. 退还投标保证金声明

退还投标保证金声明

广东远东招标代理有限公司:

本单位已按“南雄市局(分公司)2023年-2026年保安及后勤服务采购项目”(采购编号: GDYD230217)的招标文件要求, 于____年____月____日前以_____(付款形式)方式汇入指定账户(账户名称: _____, 账号 _____, 开户银行: _____), 缴款凭证须上传至广东远东招标代理有限公司网站(远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com>)内保证金模块。

本单位投标保证金的汇款情况: (详见附件一投标保证金进账单)

汇出时间: ____年____月____日;

汇款金额: (大写)人民币_____元(小写: ¥_____元),

汇款账户名称: _____(必须是投标时使用的账户名)

账号: _____(必须是投标时使用的账号)

开户银行: _____省____市____银行____支行

本单位谨承诺上述资料是正确、真实的, 如因上述证明与事实不符导致的一切损失, 本单位保证承担赔偿责任等一切法律责任。

投标保证金退回时, 请按上述资料退回。

(单位公章)

年____月____日

单位名称: _____

单位地址: _____

联系人: _____

单位电话: _____ 联系人手机: _____

附: 我方投标保证金汇款凭证

(粘贴汇款单或转账凭证复印件, 并在骑缝上加盖投标人公章, 或是直接把转账凭证复印到此张纸上)

法定代表人(或法定代表人授权代表)签名或盖私章: _____

投标人名称(加盖法人公章): _____

日期: _____年____月____日

13. 其他文件:

A、商务评分标准中的证明资料;

B、《用户需求书》所要求提供的证明资料文件。

（四）技术部分：

[说明] 投标人应按照招标文件要求，根据“用户需求书”内容作出全面响应。编制和提交的内容应包括但不限于以下各项。对必须满足的内容，必须完全满足。对响应有差异的，则说明差异的内容。

1. 项目方案
2. 服务标准、规章制度、管理运作流程建立健全
3. 投标人应急处理能力
4. 服务人员培训方案
5. 应急处理周边资源调配
6. 采购人配合的条件
7. 技术响应表格式
8. 实质性响应技术条款（“★”项）响应表格式（如有）
9. 实质性响应技术条款（“▲”项）响应表格式（如有）
10. 其他文件
 - A、技术评分标准中的证明资料
 - B、《用户需求书》所要求提供的证明资料文件

1. 项目方案

项目方案

根据项目要求（格式自定）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

日期：_____年____月____日

2. 服务标准、规章制度、管理运作流程建立健全

服务标准、规章制度、管理运作流程建立健全

根据项目要求（格式自定）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

日期：_____年____月____日

3. 投标人应急处理能力

投标人应急处理能力

根据项目要求（格式自定）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

日期：_____年____月____日

4. 服务人员培训方案

服务人员培训方案

根据项目要求（格式自定）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

日期：_____年____月____日

5. 应急处理周边资源调配

应急处理周边资源调配

根据项目要求（格式自定）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

日期：_____年____月____日

6. 采购人配合的条件

采购人配合的条件

为配合本项目计划进度时间表所进行的各阶段工作，投标人必须列明需要采购人配合的工作内容和具体要求。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日

7. 技术响应表格式

技术响应表

项目编号：GDYD230217

[说明] 投标人应对照招标文件要求与投标的实际情况对招标文件中“用户需求书”的技术条款内容作全面响应。完全满足的在“响应”栏中打“√”，若有差异的请在“差异”栏内如实注明是“正偏差”或“负偏差”，（“正偏差”指报服务或货物或工程的技术参数优于招标文件中要求，“负偏差”指所报服务或货物或工程的技术参数低于招标文件中要求），并将差异情况在技术差异表说明。（不填写或漏填的内容，作该条款不响应）

序号	用户需求书要求	实际响应的具体内容	响应	差异
1				
2				
3				

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期：_____年____月____日

8. 实质性响应技术条款（“★”项）响应表格式（如有）

实质性响应技术条款（“★”项）响应表

项目编号：GDYD230217

序号	招标规格/要求	投标实际参数 (投标人应按投标货物/服务实际数据填写)	是否偏离（无偏离/ 正偏离/负偏离）	偏离简述
1				
2				
3				

- 注：1. 投标人必须对应招标文件“第三篇用户需求书”的“★”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。
2. 投标人响应采购需求应具体、明确；含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
3. 如有证明材料请附于本表后。
4. 如招标文件无“★”项，则此项无需填写。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期：_____年____月____日

9. 实质性响应技术条款（“▲”项）响应表（如有）

实质性响应技术条款（“▲”项）响应表

项目编号：GDYD230217

序号	招标规格/要求	投标实际参数 (投标人应按投标货物/服 务实际数据填写)	是否偏离（无偏离/正偏 离/负偏离）	偏离简述
1				
2				
3				

注：1. 投标人必须对应招标文件“第三篇用户需求书”的“▲”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。

2. 投标人响应采购需求应具体、明确；含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 本表内容不得擅自修改。如招标文件无“▲”项，则此项无需填写。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期：_____年____月____日

10. 其他文件

- A、技术评分标准中的证明资料；
- B、《用户需求书》所要求提供的证明资料文件。

附件：评审工作大纲

南雄市局（分公司）2023 年-2026 年保安及后勤服务采
购项目
(项目编号：GDYD230217)

评审工作大纲

广东远东招标代理有限公司
二〇二三年三月

一、评标原则和目的

- 1.1 “南雄市局（分公司）2023 年-2026 年保安及后勤服务采购项目”（项目编号：GDYD230217）的招标参照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令 87 号）、《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》等招标投标的有关规定进行。评标必须遵循公开、公平、公正、诚实信用的原则。评标按照招标文件规定的内容进行，采取综合评标办法，避免纯技术或纯经济的倾向。
- 1.2 本办法的评标对象是指投标人按照招标文件要求提供的有效投标文件，包括投标人应评标委员会要求对原投标文件作出的正式书面澄清文件。
- 1.3 由采购人或者采购代理机构应当依法根据《资格性检查表》对投标人的资格进行审查。
- 1.4 由评标委员会根据《符合性检查表》对所有投标文件进行响应性检查，未能响应招标文件要求的投标文件作无效投标处理，通过资格性、符合性审查的投标人才能进入商务、技术及价格评比阶段。

二、评标程序

（一）对投标人的资格性检查

评标过程应在开标后立即开始。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。应进行以下审核：

1. 具备招标文件中规定资格要求的及资格证明文件齐全
2. 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

（二）对投标人的符合性检查

符合性检查是依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。应进行以下审核：

1. 投标保证金证明
2. 投标报价不超过最高限价
3. 报价方案是唯一确定
4. 没有被评标委员会认定投标人低于成本报价
5. 投标商务技术没有实质性不响应
6. 服务期限符合招标要求
7. 无招标文件规定的投标无效情况

有下列情况之一的，投标无效：

- （1）投标人不具备招标公告合格投标人条件的；
- （2）投标函没有投标人盖章及其法定代表人（或法定代表人委托的代理人）的印鉴或签名的；
- （3）投标文件提供虚假材料的；
- （4）投标文件未完全满足招标文件中带“★”号的条款和指标的；

（5）投标报价不确定或超过招标文件中列出的招标采购预算（最高限价）的；

（6）投标人未按招标文件要求交纳投标保证金的；

（7）评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的；

（8）投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的；

（9）如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的；

（10）按有关法律、法规、规章规定属于投标/中标无效的。

（三）以上资格性检查、符合性检查中带部分有不合格分项的投标文件，将作废标处理。经评标委员会确认的无效投标文件，采购人和采购代理机构将予以拒绝，并且不允许通过修正或撤消其不符合要求的差异，使之成为具有符合性的投标文件。

（四）开标之后首先由采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，评标委员会对投标人的投标文件进行符合性审查，经审查合格投标人不足 3 家的，不得评标。

（五）完成资格性和符合性检查后，由评标委员会按附件 1.1《评分标准和细则》对通过资格性检查和符合性检查的投标文件进行评审。

（六）现场澄清：按招标文件第二篇。

（七）细微偏差修正

1、细微偏差是指经评标委员会确认为具有符合性的投标文件虽然实质上响应招标文件要求，但个别地方存在遗漏或者提供了不完整的技术信息及数据，并且修正这些遗漏或者不完整不会更改投标文件的实质性内容。

2、经评标委员会确认为具有符合性的投标文件，若存在个别计算或累计方面的算术错误可视为投标文件存在细微偏差并按照以下原则进行修正：

投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。以上修正后的报价应当经投标人采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对投标人产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

3、按照上述修正调整后的内容经投标人确认后，对投标人起约束作用。

4、经评标委员会确认存在细微偏差的投标文件，评标委员会可以于评标结果宣布之前要求投标人对投标文件中存在的细微偏差进行修正，若投标人拒绝修正，则其投标文件将被拒绝并被没收投标保证金。

（八）评标注意事项

- 1、评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标供应商。
- 2、对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
- 3、投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
- 4、有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
 - 4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - 4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - 4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - 4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - 4.5 不同投标人的投标文件相互混装；
 - 4.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- 5、关于同一合同项下相同品牌产品投标
 - 5.1 单一产品采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标供应商推荐资格；评审得分相同的，评标委员会采取随机抽取方式确定一个供应商获得中标供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为中标候选人。
 - 5.2 非单一产品采购项目，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

（九）得分统计及推荐中标候选人名单

A、按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，评标委员会各成员分别首先就各个投标人的技术状况、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其商务评分和技术评分，所有评委各投标人的商务得分和技术得分应为各评委的评分相加，再除以评委人数，得出平均得分，将各投标人的商务得分、技术得分和价格得分相加得出其综合得分，按最终综合得分由高向低排序。

B、投标人的最终评标得分=商务得分+技术得分+价格得分，评分统计的结果数据须经评委验算审核并签名确认。

C、评标委员会按评审后得分由高到低顺序排列。得分且投标报价相同的并列。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人，排名第三的投标供应商为第三中标候选人。

（十）编制评标报告。

评标委员会根据评标结果撰写评标报告。评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始

评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 1、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 2、购买招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；
- 3、评标方法和标准；
- 4、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 5、评标结果和中标候选供应商排序表；
- 6、评标委员会的授标建议。

资格性检查

项目编号：GDYD230217

项目名称：南雄市局（分公司）2023 年-2026 年保安及后勤服务采购项目

投标人名称 审查内容	投标人 1	投标人 2	投标人 3	结论	不通过的理由
具备招标文件中规定资格要求的及 资格证明文件齐全					
法定代表人/负责人资格证明书及 授权委托书					
备注：1. 表中填写“○”表示该项符合招标文件要求，“×”表示该项不符合招标文件要求。 2. 在结论栏中填写“通过”或“不通过”。					

符合性检查表

项目编号：GDYD230217

项目名称：南雄市局（分公司）2023 年-2026 年保安及后勤服务采购项目

投标人名称 审查内容	投标人 1	投标人 2	投标人 3	结论	不通过的理由
投标保证金证明					
投标报价不超过最高限价					
报价方案是唯一确定					
没有被评标委员会认定投标人低于成本报价					
投标商务技术没有实质性不响应					
服务期限符合招标要求					
无招标文件规定的投标无效情况					
备注：1. 表中填写“○”表示该项符合招标文件要求，“×”表示该项不符合招标文件要求。 2. 在结论栏中填写“通过”或“不通过”。 3. 如对本表中某种情形的评审意见不一致时，以少数服从多数的原则作为评审委员会对该情形的认定结论。					

附件 1.1 《评分标准和细则》

一、评委考核打分的评分因素及分值：总分 100 分

序号	评分因素	分值
1	商务	35 分
2	技术	55 分
3	价格	10 分
总 分		100 分

二、评分因素分值的具体分配

1、商务部分评分标准：（分值：35 分）

序号	评审因素	评分权重	评分准则
1	项目业绩	12 分	投标人近三年（2020 年 1 月 1 日至投标截止时间）同类项目业绩，每提供一项得 3 分，最高得 12 分。 注：提供合同复印件加盖公章，未提供不得分。
2	服务评价	4 分	自 2020 年 1 月 1 日起至今的上述有效业绩经验取得的业主单位评价证明进行评分（提供评价单位的联系人及联系方式）：每提供 1 份评价为正面评价的（优秀、优良、良好、满意或相当于类似评价），每份得 1 分；同一项目按一份评价计算，不重复计算分数，此项最高得 4 分。其它级别评价不得分。 注：提供业主单位出具的服务评价证明文件复印件，不提供不得分。证明时间认定以证明出具日期为准。
3	管理体系认证	6 分	投标人具有有效期内的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全体系认证，每提供一个认证得 2 分，最高得 6 分。 注：提供对应证书复印件（加盖投标人公章）和在“全国认证认可信息公共服务平台”（ http://cx.cnca.cn/ ）的认证系统查询结果截图，查询结果显示非“有效”的或评审专家无法凭所提供材料判断是否得分的情况，该项证书对应评分不得分），缺一认证不得分。
4	技术人员配置情况	13 分	1、拟投入本项目管理人员（项目经理）同时具有《高级保安员资

			格证》及《保安考评员》资格证的，得 5 分。 2、拟投入本项目管理人员（保安队长）具有《高级保安员资格证书》的，得 4 分。 3、在职保安员当中有荣获国家级或省级（含省级）“先进保安员”称号的得 4 分；市级得 2 分；县级得 1 分；没有不得分，本项最高得 4 分。 注：提供有效证书复印件加盖单位公章，提供人员投标截止前近 6 个月内任意一个月为上述人员缴纳记录的有效社保证明材料加盖公章，否则不得分。
--	--	--	--

2、技术部分评分标准：（分值：55 分）

序号	评审内容	评分权重	评分档次及依据
1	项目方案	10 分	1、管理服务方案中包含需求的所有服务内容，且具体、详细，同时对本项目服务特点的相关重点难点分析同时有可行的应对措施及相关的合理化建议的，得 10 分； 2、管理服务方案中包含需求的所有服务内容，相对具体、详细的，得 7 分； 3、管理服务方案中基本包含需求的所有服务内容，基本具体详细的，得 4 分； 4、管理服务方案中有需求的所有服务内容，但不够详细不够具体，得 1 分； 5、没有提供管理服务方案的不得分。
2	服务标准、规章制度、管理运作流程建立健全	10 分	根据投标人提供对服务标准、规章制度、管理运作流程建立是否健全进行评审： 1、各项服务标准明确，管理运作流程清晰，针对本项目设定有详细、全面、可操作的规章制度、岗位职责，得 10 分； 2、各项服务标准基本明确，管理运作流程较清晰，针对本项目设定有较详细、全面、可操作的规章制度、岗位职责，得 7 分； 3、各项服务标准不明确，管理运作流程模糊，针对本项目设定的规章制度、岗位职责不够详细、全面的，得 4 分；

			4、其他情况不得分。
3	投标人应急处理能力	10 分	供应商针对紧急、突发、意外等事件的预防、应变和处置方案及措施： 1、方案完全适用本项目用户需求，完整详细，科学合理，亮点多，服务措施可行性强，得 10 分； 2、方案基本适用本项目用户需求，方案架构基本完整，较为合理，服务措施基本可行，得 7 分； 3、方案基本适用本项目用户需求，方案架构粗糙，只有基本服务措施，得 4 分； 4、方案有不适用本项目用户需求，亮点不多，针对性不强，得 1 分； 5、不提供方案的不得分。
4	服务人员培训方案	10 分	根据投标人提供的服务人员培训方案（岗前培训和在岗培训）进行评审： 1、培训计划、实施细则具体、完善，岗前安全培训计划以及日常安全管理培训计划内容明确，方案先进科学的，得 10 分； 2、培训计划、实施细则较具体，岗前安全培训计划以及日常安全管理培训计划内容较明确，方案较先进科学的，得 7 分； 3、培训计划、实施细则一般，岗前安全培训计划以及日常安全管理培训计划内容一般，方案先进性一般的，得 4 分； 4、培训计划、实施细则不够具体，岗前安全培训计划以及日常安全管理培训计划内容不够明确，方案不够先进科学的，得 1 分； 5、不含岗前安全培训计划与内容及日常安全管理培训内容的，得 0 分。
5	应急处理周边资源调配	8 分	根据投标人提供的应急处理周边资源调配进行评审： 1、接到采购人通知后，能调配周边资源调动 6 人以上的服务团队的，得 8 分； 2、接到采购人通知后，能调配周边资源调动 4-6 人的服务团队

			的，得 5 分； 3、接到采购人通知后，能调配周边资源调动 3 人的服务团队的，得 2 分； 4、其他不得分。 注：提供承诺函加盖公章，未提供不得分。（格式自拟）
		7 分	根据投标人提供应急服务团队的应急响应时间进行评审： 1、接到采购人通知后，应急服务团队 30 分钟内抵达现场的，得 7 分； 2、接到采购人通知后，应急服务团队 60 分钟内到达现场的，得 4 分； 3、接到采购人通知后，应急服务团队 120 分钟内到达现场的，得 1 分； 4、其他不得分。 注：提供承诺函加盖公章，未提供不得分。（格式自拟）

3、价格分值：（分值：10）

本项目的价格分采用低价优先法计算，即通过本项目资格性检查与符合性检查且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分，即 10 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：**投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) ×10。**

备注：

- 1、价格修正：投标人的投标报价中经评标委员会确定为服务范围缺漏项，而进行调整的，调整价为该项目在其他有效投标中的最高报价。
- 2、评标委员会将按照上述修正错误的方法调整该投标人的投标文件中的投标报价，调整后的价格对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的投标价格，则其投标将被拒绝。
- 3、低于成本价，恶意竞争：投标人投标报价明显低于其它投标人平均报价的，要求在规定的时间内向评标委员会出具详细的成本计算清单，清单须列出明细，经本次项目的评标委员会评审按投票表决（大于总人数的 1/2 的原则）方式，认定是否为低于成本价、恶意竞争，若没有提供成本计算清单或经认定低于成本价，恶意竞争，其投标则按投标无效处理。