

图书馆学术报告厅智能设备优化项目

招 标 文 件

(项目编号: GDYD220987)

采 购 人: 韶关学院

采购代理机构: 广东远东招标代理有限公司

日 期: 二〇二二年八月

目 录

第一篇 投标邀请书	1
第二篇 投标人须知	5
第三篇 用户需求书	25
第四篇 合同条款格式	43
第五篇 投标文件格式	50
附件：评审工作大纲	74

第一篇 投标邀请书

投标邀请书

项目概况

图书馆学术报告厅智能设备优化项目招标项目的潜在投标人应在广东远东招标代理有限公司网站（远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com/>）进行网上报名（详见“六、其他补充事宜”）获取招标文件，并于 2022 年 9 月 7 日 10 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：GDYD220987

项目名称：图书馆学术报告厅智能设备优化项目

预算金额：787,212.00 元

采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

品目号	品目名称	采购标的	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	最高限价(元)
1-1	其他货物	图书馆学术报告厅智能设备优化项目	详见用户需求书	787,212.00	787,212.00

1. 标的名称：图书馆学术报告厅智能设备优化项目

2. 标的数量：1 批

3. 简要技术需求或服务要求：

采购项目技术规格、参数及要求详情请见第三篇《用户需求书》。投标人须对所有内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标。产品或服务详细技术参数及执行标准、规格等详见招标文件中的第三篇用户需求书。

4. 其他：无

合同履行期限：详见用户需求书

本项目不接受联合体投标

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：/

3. 本项目的特定资格要求：

投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重

违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

三、获取招标文件

时间：2022年8月18日至2022年8月24日（提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日），每天上午09:00至12:00下午14:30至17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：投标人登陆广东远东招标代理有限公司网站（远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com/>）进行投标人报名

方式：本项目仅接受网上报名

售价(元)：300.00

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2022年9月7日10时00分（北京时间）

地点：韶关市武江区西联镇小阳山沐芙路扬成名门综合楼三楼开标室

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 获取招标文件方式：

本项目招标文件只在远东电子交易平台在线上发售，投标人在购买采购文件之前，登录广东远东招标代理有限公司网 <http://www.gdydzb.com> 或远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com> 进行网上注册（已注册请忽略，直接登录进行报名与购标操作），具体流程操作见网站 <http://www.gdydzb.com> “下载专区——投标人操作手册”或远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com> 登陆窗口下的“操作手册”。

符合资格的投标人在网上注册成功后方可报名与购买采购文件，购买方式：网上购买。主要操作过程如下：

(1) 注册：在远东电子交易平台(<http://trade.gdydzb.com>)完成注册（详细可查看《投标人操作手册》）；

(2) 选择项目：登录后，在“所有项目”中，搜索到需要参与的项目，点击“投标”；

(3) 报名参与：选择相应的标段/子包报名登记资料（请提交**投标人凭加盖公章的营业执照、法人代表授权文件**扫描件，如有多个请全部压缩成一个文件再上传），提交后请等待审核；

(4) 购买招标文件：在登记资料通过审核后，请在“标书购买”中选择相应的标段，通过网上支付方式完成支付并下载招标文件。

(5) 标书款发票：申请开票后，电子发票下载地址会发给投标人所留的手机号码与邮箱。

(6) 有关网上注册、报名相关疑问，可致电（代理机构）。

2. 为响应《广东省财政厅关于疫情防控期间开展政府采购活动有关事项的通知》（粤财采购函〔2021〕36号），做好新型冠状病毒肺炎病毒疫情防控工作，减少人群聚集。投标文件可现场提交或邮寄，现场提交地址韶关市武江区西联镇小阳山沐芙路扬成名门综合楼三楼广东远东招标代理有限公司韶关分公司开标室，邮寄地址（邮寄地址：韶关市武江区西联镇小阳山沐芙路扬成名门综合楼三楼广东远东招标代理有限公司韶关分公司，收件人：雷小姐，电话：0751-8115118）。供应商如选择邮寄投标文件，请提前安排时间邮寄，务必保证投标文件于提交投标文件截止时间前到达上述地址（以签收时间为准），并及时将快递单号发送至招标代理机构邮箱：shaoguan_yuandong@163.com。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：韶关学院

地址：韶关市浈江区大学路 288 号

联系方式：0751-8120194

2. 采购代理机构信息

名称：广东远东招标代理有限公司

地址：广东省广州市越秀区越秀北路 222 号 608-612 室，韶关市武江区西联镇小阳山沐芙路扬成名门综合楼三楼(韶关分公司)

联系方式：（0751）8115118

3. 项目联系方式

项目联系人：雷小姐（代理机构）/鲍老师（采购人）

电话：0751-8115118/0751-8120194

附件：招标文件

发布人：广东远东招标代理有限公司

发布时间：2022 年 8 月 17 日

第二篇 投标人须知

一、投标须知前附表

项目	内容	说明与要求
1	资金来源	资金已落实
2	合格的投标人	详见《第一篇 投标邀请书》“二、申请人的资格要求”内容
	关于联合体	本项目不允许联合体投标
3	踏勘现场	采购人不集中组织，由投标人自行踏勘。
4	定义	1. 采购人：本项目的采购人是韶关学院。 2. 采购代理机构：系指 <u>广东远东招标代理有限公司</u> 。
5	招标文件的澄清	1. 采购人不统一组织答疑会 2. 投标人质疑期限：招标文件公示期间或者自期满之日起 7 个工作日内以书面形式向采购人或招标代理机构提出质疑 3. 采购人澄清、修补或答疑期限：在投标截止日期前 15 日
6	证明投标人的合格性的证明文件	<p>投标人具有履行合同所需的财务、技术和维护能力的资格证明文件(复印件加盖法人公章)：</p> <p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>①具有独立承担民事责任的能力【投标人必须提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件】；</p> <p>②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【投标人必须提供 2021 年度财务状况报告或 2022 年任意 1 个月的财务报表或基本开户行出具的资信证明】；</p> <p>③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【投标人必须提供设备和专业技术能力情况的承诺书，格式参考本招标文件第五部分投标文件格式“5-1《关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺》”】；</p> <p>④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【投标人必须提供投标截止时间前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。】；</p> <p>⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【投标人必须提供《守法经营声明书》，格式参考本招标文件第五部分投标文件格式“5-2 守法经营声明书”】；</p> <p>⑥法律、行政法规规定的其他条件【投标人必须提供《守法经营声明书》，格式参考本招标文件第五部分投标文件格式“5-2 守法经营声明书”】。</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求： /</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：</p>

项目	内容	说明与要求
		<p>投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。</p> <p>注：以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料。</p> <p>4. 本项目不接受联合体投标。</p>
7	投标保证金	根据《广东省人民政府关于印发广东省深化“放管服”改革优化营商环境近期重点工作任务的通知》（粤府函〔2020〕357号）、《广东省财政厅关于进一步优化政府采购领域营商环境的实施意见》（粤财采购〔2021〕7号）等有关规定，本项目无需缴纳投标保证金。
8	投标有效期	递交投标文件截止日后 90 天内有效
9	投标文件份数	<p>1. 投标文件由自查表、经济部分、商务部分、技术部分四部分组成，合编成一本投标文件。</p> <p>2. 唱标信封一份。</p> <p>3. 电子文件两份（要求 U 盘介质，PDF 格式，为投标文件加盖公章的正本扫描件，不留密码，无病毒，不压缩，内容应与供应商打印产生的纸质投标文件内容一致，如有不同，以纸质投标文件为准）。</p> <p>投标文件一式伍份，其中，一份正本，四份副本。</p> <p>投标文件密封包封为 1 包（内含投标文件正本及副本）</p> <p>唱标信封密封包封为 1 包（内含唱标信封 1 份，投标文件电子文件 2 份（单独装入二个 U 盘内））</p>
10	投标文件的递交、接收和密封	<p>1. 投标文件递交时间：</p> <p>（1）投标截止时间前 30 分钟内，供应商应当现场提交投标文件；</p> <p>（2）为响应《广东省财政厅关于疫情防控期间开展政府采购活动有关事项的通知》（粤财采购函〔2021〕36号），做好新型冠状病毒肺炎疫情防控工作，减少人群聚集。投标文件可现场提交或邮寄，现场提交地址<u>韶关市武江区西联镇小阳山沐芙路扬成名门综合楼三楼广东远东招标代理有限公司韶关分公司开标室</u>，邮寄地址（邮寄地址：<u>韶关市武江区西联镇小阳山沐芙路扬成名门综合楼三楼广东远东招标代理有限公司韶关分公司</u>，收件</p>

项目	内容	说明与要求
		<p>人：雷小姐，电话：0751-8115118）。供应商如选择邮寄投标文件，请提前安排时间邮寄，务必保证投标文件于提交投标文件截止时间前到达上述地址（以签收时间为准），并及时将快递单号发送至招标代理机构邮箱：shaoguan_yuandong@163.com。</p> <p>2. 地点：详见《投标邀请书》；</p> <p>3. 投标截止时间：详见《投标邀请书》。</p>
11	开标时间、地点	详见《投标邀请书》
12	评标委员会	评标委员会成员共 5 人：其中采购人代表 1 名；技术、经济等方面的专家 4 人由政府采购专家库中随机抽取确定。
13	评标方法	综合评分法
14	信息发布媒体	<p>1. 中国政府采购网 (http://www.ccgp.gov.cn)；</p> <p>2. 采购与招标网 (http://www.chinabidding.com.cn)；</p> <p>3. 广东远东招标代理有限公司 (http://www.gdydzb.com)；</p> <p>4. 韶关学院 (http://210.38.192.53/site/zbtb/index.html)。</p>
15	履约保证金	<p>1、中标供应商须于合同签订前向采购人提交履约保证金，履约保证金金额为合同金额的 5%。</p> <p>2、项目完成后 1 年，中标供应商凭经采购人使用单位盖章确认的《退还履约保证金申请书》（采购人版本）申请退款，采购人于收到中标供应商退款申请之日起十个工作日内一次性无息退还。</p> <p>3、提交履约保证金的形式：支票、电汇或银行保函（见索即付）等非现金方式。</p> <p>注：以银行保函形式提交履约保证金的，保函有效期应长于合同履行期。如遇特殊情况在有效期内不能完成履约验收的，需提前 15 天办理保函延期手续。</p>
16	中标服务费	中标服务费由中标供应商向采购代理机构一次性支付，参照国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和国家发改委办公厅颁布的《国家发改委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）、根据国家发展和改革委员会《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格[2015]299号）及《遴选韶关学院招标代理公司（韶关市区）项目》合同书》的规定收取中标服务费。

二、投标须知

（一）总则

- 1 资金来源：详见《投标须知前附表》。
- 2 招标适用范围：本招标文件仅适用于本次投标邀请中所叙述的货物及服务采购。本次招标采用一次报价一次评标定标的方式，投标人的报价必须固定，且只能作一个最有竞争力的报价和方案，否则将作无效投标处理。
- 3 招标适用的法律：本次招标适用的主要法律法规为《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及国家和广东省政府采购相关法规。
- 4 合格的投标人
 - 4.1 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求，合格投标人的条件详见《投标须知前附表》的“证明投标人的合格性的证明文件”。
 - 4.2 投标人必须按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及国家和地方政府采购相关法规的规定进行投标。
 - 4.3 投标人应在投标文件中主动填报投标之前三年内有无受各级管理部门的处分或处罚（含其授权服务的子公司、分公司等），如果不主动填报而被发现的，将取消其投标资格，并按有关规定从重处理。
 - 4.4 不同的投标人之间有下列情形之一的，不接受作为参与同一采购项目竞争的供应商：
 - （1）法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
 - （2）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
 - 4.5 本项目不接受联合体投标。
- 5 纪律与保密事项
 - 5.1 投标人不得相互串通投标报价，或以不正当的手段妨碍、排挤其他投标人，扰乱招标市场，破坏公平竞争原则，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。
 - 5.2 获得本招标文件者，应对文件进行保密，不得用作本次投标以外的任何用途。若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中保密的文件和资料。

- 5.3 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。
- 5.4 除投标人被要求对投标文件进行澄清外，在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。
- 5.5 从递交投标文件截止之日起至授予合同期间，在投标文件的审查、澄清、比较和评价阶段，投标人试图对评标委员会和采购代理机构施加任何影响或对采购人的比较及授予合同的决定产生影响，都可能导致其投标文件被拒绝。

6 其它说明

- 6.1 投标费用：不论投标结果如何，投标人应承担自身因投标文件编制、递交及其他参加本招标活动所涉及的一切费用，采购人对上述费用不负任何责任。

6.2 踏勘现场

(1) 投标人应按本《投标须知前附表》所述时间和要求对项目现场及周围环境进行踏勘，投标人应充分重视和仔细地进行这种考察，以便获取那些须投标人自己负责的有关编制投标文件和签署合同所涉及现场所有的资料。一旦中标，这种考察即被认为其结果已在中标文件中得到充分反映。考察现场的费用由投标人自己承担。

(2) 采购人向投标人提供的有关现场的数据和资料，是采购人现有的能被投标人利用的资料，采购人对投标人做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

(3) 经采购人允许，投标人可为踏勘目的进入采购人的项目现场。在考察过程中，投标人及其代表必须承担那些进入现场后，由于他们的行为所造成的人身伤害（不管是否致命）、财产损失或损坏，以及其他任何原因造成的损失、损坏或费用，投标人不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。

(二) 招标文件

7 招标文件的构成

7.1 招标文件包括：

第一篇 投标邀请书

第二篇 投标人须知

第三篇 用户需求书

第四篇 合同条款格式

第五篇 投标文件格式

附件：评标工作大纲

7.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

7.3 本招标文件使用的词语有如下定义：

- (1) “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，本项目的采购人是韶关学院。
- (2) “采购代理机构”系指广东远东招标代理有限公司。
- (3) “投标人”系指响应招标、参加投标竞争的在中华人民共和国境内注册登记的法人或其他组织或自然人。
- (4) “中标供应商”系指由评标委员会评审推荐，经法定程序确定获得本项目中标资格的投标人。
- (5) “评标委员会”系指依法组建，负责本次招标的评标工作机构。
- (6) “甲方”系指在合同条款中指定的采购人。
- (7) “乙方”系指在合同条款中指定的本合同项下提供货物和相关服务的公司或实体。
- (8) “招标文件”系指由采购代理机构发出的本招标文件，包括全部章节和附件。
- (9) “投标文件”系指投标人根据本招标文件向采购代理机构提交的全部文件。
- (10) “书面函件”系指手写、打字或印刷的函件，包括电传、电报和传真。
- (11) “合同”系指由本次采购所产生的合同或合约文件。
- (12) “日期”系指公历日。
- (13) “时间”系指北京时间。
- (14) “货物”系指投标人须向采购人提供的符合招标文件要求的货物等，其来源地均应为中华人民共和国或与中华人民共和国有官方贸易关系的国家或地区。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购自主创新、节能、环保产品。投标的货物必须是合法生产的符合国家有关标准要求的全新原厂生产的产品，并满足政府采购招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。所有国内制造的货物必须具备出厂合格证和相关检测报告；所有进口货物必须均为合法正当渠道进口的且具备原产地证明、中国商检证明及合法进货渠道全套单证。在验收货物时，中标投标人必须提供上述全部相关资料及证明文件。

- (15) “服务”是指投标人按招标文件规定完成的全部服务内容，其中包括完成服务所需的货物，及须承担的技术支持、培训和其它伴随服务。
- (16) “实质性响应”系指符合招标文件的所有要求、条款、条件和规定，且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留。
- (17) “重大偏离或保留”系指影响到招标文件规定的范围、质量和性能或限制了采购人的权力和投标人义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它投标人的公平竞争地位。

7.4 知识产权

投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。

8 招标文件的澄清

- 8.1 投标人对本招标文件如有技术和商务的疑问，请以书面形式（包括信函或传真等（应加盖公章），下同）向采购代理机构提出询问，采购代理机构在三个工作日内对供应商提出的询问作出答复。
- 8.2 根据需要，采购代理机构和采购人可组织相关专家在《投标须知前附表》规定的时间和地点召开投标答疑会，解答投标人在此之前以书面或当场提出的对招标文件的澄清要求，随后以书面形式通知本招标文件的所有收受人。答疑或澄清文件作为招标文件的组成部分，如与招标文件的内容不一致的，以答疑或澄清文件的内容为准。
- 8.3 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，采购代理机构和采购人将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。
- 8.4 招标过程中的一切修改文件或补充文件一旦确认后与招标文件具有同等法律效力，投标人有责任履行相应的义务。

9 招标文件的修改

- 9.1 在递交投标文件截止日期前的任何时候，无论何故，采购代理机构可主动地或在答复投标人提出澄清的问题时对招标文件进行修改。
- 9.2 招标文件的修改将以书面函件形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后 24 小时内应立即以书面形式（应加盖公章）向采购代理机构确认，逾期不提交书面确认的，视为已确认。
- 9.3 为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑招标文件的修改，采购代理机构可酌情推迟本项目

递交投标文件截止日期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

（三） 投标文件的编制

- 10 投标使用的文字及度量衡单位。
 - 10.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，并按招标文件的规定及附件要求的内容和格式，提交完整的投标文件，并保证所提供全部资料的真实性，所有不完整的投标将被拒绝。
 - 10.2 投标文件使用的度量衡单位采用中华人民共和国法定计量单位。
 - 10.3 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。
 - 10.4 招标文件中，如标有“★”的条款均为必须完全满足指标，投标人须进行实质性响应，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。
 - 10.5 招标文件中，如标有“▲”的条款均为评审的重要评分指标，投标人若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审严重扣分。
 - 10.6 投标人应对投标内容提供完整的、详细的、清晰的技术说明，如投标人对指定的技术要求建议做任何改动，应在投标文件中清楚地注明；投标人对招标文件的对应要求应当给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。技术参数要求中标注有具体数值要求的，投标人必须在技术规格响应表中标注实际数值，不标注数值者视为不响应。投标人应在投标文件中提供投标产品彩页或相应技术参数的厂家使用说明书复印件作为技术证明文件，否则评标委员会有权视相应技术参数响应不符合招标要求。（如厂家的产品使用说明书为英文版，请同时提供中文版）。
 - 10.7 投标人响应招标需求应具体、明确，含糊不清、不确切、直接复制招标文件中技术规格或参数要求的，或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
 - 10.8 投标人对招标文件的商务合同不允许实质性偏离，否则将视为不响应。
 - 10.9 采购人将进一步核查投标人在投标文件中提供的材料，若在评标期间发现投标人提供了虚假资料，采购人有权对投标人的投标文件作废标处理，并不予返还其投标保证金；若在评标结果公示期间发现作为中标候选人的投标人提供了虚假资料，采购人有权取消其中标资格并不予返还其投标保证金；若在合同实施期间发现投标人提供了虚假资料，采购人有权解除合同并不予返还其履约保证金。同时采购人将投标人以上弄虚作假行为上报有关监督部门。

- 10.10 投标文件按规定加盖的投标人公章必须为企业法人公章，且与投标人名称一致，不能以其它业务章或附属机构章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署或盖私章。
- 11 投标文件的组成
- 11.1 投标文件由自查表、经济部分、商务部分、技术部分组成，四部分合编成一本文件（格式见第五篇投标文件格式）。
- （一）自查表
- （二）经济部分的投标文件格式
- （三）商务部分的投标文件格式
- （四）技术部分的投标文件格式
- 11.2 唱标信封（内容见第五篇投标文件格式）
- 11.3 投标人编制投标文件必须包括但不限于上述内容。
- 12 投标报价
- 12.1 本次招标必须对该项目的全部内容进行报价，少报漏报将导致其无效。
- 12.2 投标人投标总价是以投标人可独立完成本项目，并在通过准确核算后，可满足预期实施效果、验收标准和符合自身合法利益的前提下所作出的综合性合理最终含税报价，对在投标文件和合同书中未有明确列述、投标方案设计遗漏失误、市场剧变、汇率、利率因素和不可预见的费用等均视为已完全考虑到并包括在投标总价之内。投标人应自行增加项目正常、合法、安全运行及使用所必需但招标文件没有列明或包含的内容及费用，并在投标文件中加以详细说明，如果投标人在中标并签署合同后，在提供招标范围内的服务工作中出现的任何遗漏，均由中标供应商免费提供，采购人将不再支付任何费用。对超出常规、具有特别意义或会引起竞争非议的报价须作出特别说明。
- 12.3 投标报价不是唯一的或不是固定不变的投标文件将被作为非响应性投标而予以拒绝。投标人所报的投标价在合同执行期间是固定不变的，投标人不得以任何理由予以变更。
- 12.4 合同项下，买方需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果投标人是另外单独报价的，评分时计入投标总价。确定中标供应商后，在合同规定的承包范围内中标供应商不得以任何理由追加设备费用、辅材费用或其他费用。
- 12.5 本次招标实行“最高限价”制度。投标人的投标报价高于采购预算的，该投标人的投标文件将被视为非响应性报价予以废标。
- 12.6 投标人必须以人民币报价，以其它货币标价的投标将予以拒绝。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

- 13 证明投标人的合格性的证明文件
- 13.1 根据第 13.2 款规定，投标人须提交证明其有资格进行投标和有能力和履行合同的文件，作为投标文件的一部分。
- 13.2 投标人提供的履行合同的资格证明文件：详见《投标须知前附表》的“证明投标人的合格性的证明文件”。
- 14 证明货物和服务的合格性并符合招标文件规定的声明文件
- 14.1 投标人须提交证明其所提供的服务和货物的合格性并符合招标文件规定的声明文件，作为投标文件的一部分。
- 14.2 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据资料。
- 14.3 为说明第 14.1 款的规定，投标人应注意本招标文件在《用户需求书》中对服务、技术要求所描述的特征或说明等仅系说明并非进行限制，投标人按行业技术和以往的服务经验，投标人可提出替代方案，但该替代方案应相当于或优于《用户需求书》中的规定，合格优质的完成招标内容和包含的全部实际工序及服务，以使采购人满意。
- 15 投标保证金（本条不适用）
- 16 投标有效期
- 16.1 **投标文件应在《投标须知前附表》规定的时间内保持有效。投标有效期比规定时间短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。**
- 16.2 中标供应商的投标文件作为合同附件，合同失效时同时失效。
- 16.3 在特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期。要求与答复均应为书面形式往来。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金的有效期。第 15 款投标保证金的有关规定在投标保证金延长期内仍适用。
- 17 投标文件的式样和签署
- 17.1 投标人应准备投标文件一份正本和《投标须知前附表》规定的副本份数，每一份投标文件均需编上页次，装订成册（不允许使用活页夹），并要明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本发现差异，以正本为准。所有投标文件必须封入密封完好的信封或包装，封口加盖投标人法人公章。
- 17.2 投标文件正本和副本须打印或用不褪色墨水书写，由投标人法定代表人签名或盖章。**若法人代表授权委托他人代理的可由被委托人签名或盖章，法人代表授权委托他人代理的**，须将“法人授权委托书证明书”以书面形式附在投标文件中。副本文件可由正本文件复印而成。
- 17.3 投标文件须由投标人的合法授权代表正式签署，投标人除可对投标文件的错处作必要修改外，投标

文件中不许有加行、涂抹或改写。**任何涂改或修正（如有）须由原签署人签字确认，并加盖投标人法人公章。**

17.4 投标文件的[正本]及所有[副本]的封面均须由投标人加盖投标人法人公章。

17.5 投标文件的封面应注明“采购项目名称、项目编号、投标人名称、投标日期等”。

17.6 电子文件用U盘或光盘介质储存，并密封于“唱标信封”内。

17.7 电报、电传、传真的投标概不接受。

（四） 投标文件的递交

18 投标文件的密封和标记：

18.1 投标人应将投标文件（不含唱标信封）一起密封在一个不透明的外层封装中。

18.2 **唱标信封应单独密封并加盖投标人法人公章，与投标文件一同提交。**

18.3 投标文件密封封装标记：外层密封封装表面应正确标明投标人名称、地址、项目名称、包号（如有）、投标文件名称、并注明投标文件递交截止时间之前不得开封（在封口位置的封条上标注注明），封口位置须加盖投标人法人公章。

18.4 如果因密封封装未按本款规定密封和标记，导致采购代理机构对投标文件误投、提前拆封或错放的，由投标承担责任。对由此造成提前开封的投标文件，采购代理机构予以拒绝，并退回投标人。

19 投标文件的递交、接收和密封

19.1 投标人代表应按《投标须知前附表》所规定的时间和地点向采购人递交投标文件。

19.2 **投标人应凭以下资料递交投标文件：投标人授权代表本人身份证原件。**

19.3 若出现以下情况，采购人将拒绝接收投标文件：

19.3.1 在投标截止时间后逾期或未在指定地点递交投标文件的；

19.3.2 投标文件未密封的（投标文件必须符合以下密封要求：在不对包装进行破坏的情况下，投标文件无法从包装内掉出或被取出，且他人无法看到投标文件的内文内容。）；

19.3.3 在投标截止时，投标人授权代表未凭本人身份证原件递交投标文件的。

19.4 如投标文件不能在接收标书当天开启时，须按机密件集中封存在指定的地点，并由投标人全体见证密封，开标前再从封标室解封、取出。

19.5 全体投标人应见证封标及标书的解封、取出过程，如投标人不参加见证封标及标书的解封、取出过程，视同认可投标文件的封存的解封、取出过程与结果。

19.6 采购人可按照第7款的规定修改招标文件并酌情延长递交投标文件的截止时间，因此，业已规定的

采购代理机构和投标人的一切权利和义务将按延期后的递交投标文件截止时间履行。

20 迟交的投标文件

根据第 19 款规定，采购代理机构将拒绝任何晚于递交投标文件截止时间交到的投标文件。

21 投标文件的修改和撤回

21.1 投标人可在递交投标文件截止时间前对其递交的投标文件进行修改或撤回，但须在递交投标文件截止时间前向采购代理机构提出修改或撤回的书面通知。

21.2 投标人对投标文件的修改或撤回的通知应按第 17 款和第 18 款规定进行准备、密封、标注和递送。

21.3 递交投标文件截止时间后，投标人不得修改投标文件。

21.4 投标人不得在递交投标文件截止时间起至第 16 款规定的投标有效期期满前撤回其投标文件。否则采购代理机构将按第 15.7 款规定没收其投标保证金。

（五） 开标、评标与定标

22 开标

22.1 采购代理机构在投标人代表自愿出席的情况下，在《投标须知前附表》规定的地点和时间开标，出席代表需登记以示出席。如投标人代表（法定代表人或其授权代表）不到开标现场，视同认可开标结果。

22.2 按照第 21 款规定，提交了可接受的“撤回”通知的投标文件将不予开封。

22.3 递交投标文件截止时间后，监督人员和投标人代表将对所有的投标文件的密封性进行检查。采购代理机构将当众宣读投标人名称、投标报价、折扣声明，以及采购代理机构认为合适的其他内容。若采购代理机构宣读的结果与投标文件不符时，投标人有权在开标现场提出异议，经有关监督人员或公证人员当场核查确认之后，可重新宣读其投标文件。若投标人现场未提出异议，则视为投标人确认宣读的结果。

22.4 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

22.5 采购代理机构做好开标记录，开标记录由各投标人代表签字确认。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

23 评标过程的保密性

- 23.1 递交投标文件后，直至向中标供应商授予合同时止，凡与审查、澄清、评估和比较投标报价的有关资料以及授标意见等，参与评标工作的有关人员均不得向投标人及与评审无关的其他人透露，否则追究有关当事人的法律责任。
- 23.2 在评标过程中，如果投标人试图在投标文件审查、澄清、比较及授予合同方面向采购代理机构和采购人施加任何影响，其投标文件将被拒绝。
- 23.3 凡参与评标工作的有关人员均应自觉接受相关政府采购主管部门的监督，不得向他人透露已获得招标文件的潜在投标人的名称、数量以及可能影响公平竞争的有关投标报价的其他情况。

24 评标委员会

- 24.1 采购代理机构依法组建评标委员会。评标委员会成员由采购人的代表和技术、经济等方面的专家组成，成员为5名或以上单数，其中，采购人代表1名，技术、经济等方面的专家在开标前由政府采购评审专家库中随机抽取产生。评标委员会的成员在评标过程中必须严格遵守相关招标投标规定。
- 24.2 评标委员会将只对确定为实质上响应招标文件要求的投标，即通过初审的投标进行评价和比较，响应的依据是招标文件本身的内容，而不寻求其它证据。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部主要条款、条件和规格相符的投标。
- 24.3 评标委员会依法根据招标文件的规定，进行投标文件的评审、得出评审结果，评标委员会递交评标报告并依法向采购人推荐中标候选人。
- 24.4 所有参加评标人员必须遵守国家、地方政府制定的有关招标投标的法则、规定，遵守有关招标投标招标投标的保密制度；如有违反者，给予行政处分；情节严重，构成犯罪的，由司法机关依法追究其刑事责任。
- 24.5 全体参与评标人员：
- 24.5.1 必须遵守评标纪律、不得泄密；
- 24.5.2 必须公正、不得循私；
- 24.5.3 必须科学、不得草率；
- 24.5.4 必须客观、不得带有成见；
- 24.5.5 必须平等、不得强加于人；
- 24.5.6 必须严谨、不得随意马虎。

25 投标文件的初审

- 25.1 资格性检查：由采购人或者采购代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。详见评标工作大纲。

25.2 符合性检查：由评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（具体内容详见评标工作大纲）

26 投标文件的澄清

26.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标期间，经评标委员会以书面形式提出动议，评标委员会书面发出澄清通知，要求投标人对投标文件含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出澄清。

26.2 投标人应以书面形式进行澄清、说明或补正，澄清、说明或补正的内容属于投标文件的组成部分，澄清中的承诺性意思表示在投标文件有效期内均对投标人有约束力。除评标委员会对评标中发现算术错误进行修正后要求投标人以澄清形式进行的核实和确认外，澄清不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容，超出部分不作为评标委员会评审的依据。除上述规定的情形之外，评标委员会在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。除评标委员会主动要求澄清、说明或者纠正外，评标定标期间，任何投标人均不得就与其投标相关的任何问题与评标委员会联系。

26.3 评标委员会成员均应当阅读投标人的澄清，但应独立参考澄清对投标文件进行评审。整个澄清的过程不得存在排斥潜在投标人的现象。

26.4 如果投标文件实质上不响应招标文件的各项要求，评标委员会将按照符合性审查标准予以拒绝，不接受投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

27 对投标文件的比较和评价

27.1 评标委员会将对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行比较和评价，包括技术、商务的详细评审。（详见评标工作大纲）

28 评标原则及方法

28.1 坚持“公开、公平、公正、科学、择优”的评标原则，严格评审。

28.2 确定中标供应商的评标准则是：能够最大限度满足招标文件中规定的各项综合评价标准。评标委员会没有义务必须接受最低报价的投标。

28.3 具体评标方法详见评标工作大纲。

29 定标

29.1 采购人确认评标委员会推荐的评标结果后，由采购人对中标候选供应商的资格和履约能力进行再次审查，凡发现中标候选供应商有下列情形之一的，将移交政府采购监督管理部门依法处理：

1. 提供虚假材料谋取中标的；
2. 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

3. 与招标采购单位、其他投标人恶意串通的；
4. 向招标采购单位行贿或者提供其他不正当利益的；
5. 在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判、不按照招标文件和中标供应商的投标文件订立合同，或者与采购单位另行订立背离合同实质性内容的协议的；
6. 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

29.2 投标人有前款（1）至（5）项情形之一的，中标无效。

29.3 采购代理机构在评标结束后将评标推荐意见及招标结果确认书送采购人。采购人依法确定中标供应商。采购代理机构将中标结果在《投标须知前附表》规定的信息发布媒体公告。

30 资格后审

30.1 采购代理机构可应采购人的要求，组织资格后审，对所选择的提交了响应性的综合评分最高的投标人是否有资格能圆满地履行合同作出资格后审确认。

30.2 审查将根据投标人提交的投标文件和资格后审认为其他必要的、合适的资料，包括有关验收报告、业绩合同的真实性，对投标人的财务等进行审查。如发现投标人存在弄虚作假行为，将追究其责任。

30.3 如果审查通过，则将合同授予该投标人；如果审查没有通过，则其投标文件被拒绝。在此情况下，将对下一个综合评分最高的投标人的能力做类似的审查或重新招标。

31 评标委员会和采购人接受或拒绝任何投标或所有投标的权利

31.1 在授予合同前的任何时候，评标委员会和采购人仍保留接受或拒绝任何投标，宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权利，无需向受影响的投标人承担任何责任。

32 中标通知

32.1 投标文件有效期期满前，采购代理机构将以书面形式通知中标供应商其投标文件被接受。

32.2 采购代理机构向中标供应商发出书面通知的同时，采购代理机构通知落选的投标人其投标文件未被接受而不提原因。

32.3 中标通知书是合同的一个组成部分。

32.4 中标供应商如在收到招标结果通知后 15 日内不按规定领取中标通知书，则视为自动放弃中标资格，并按招标投标相关法律法规追究其相关责任。

33 废标的认定

33.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

33.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

33.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的或均超过了最高限额；

33.4 因重大变故，采购任务取消的。

（六） 授予合同

34 授予合同的准则

34.1 除第 30 款规定外，采购人将合同授予其投标文件符合招标文件要求，并且能承诺履行合同，对采购人最为有利的投标人。

34.2 采购人依法按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。

35 合同的订立和履行

35.1 采购代理机构通知中标供应商中标时，将提供招标文件中的合同格式（包括双方之间的有关协议）给中标供应商。

35.2 中标供应商在自中标通知书发出之日起 30 日内，应派授权代表与采购人按招标文件要求和中标供应商投标文件承诺签定政府采购合同，合同签订内容不得超出招标文件和中标供应商投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

35.3 签订政府采购合同后 7 个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

35.4 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

35.5 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照 35.3 条的规定备案。

36 履约保证金

36.1 中标资格供应商应在合同签订前向采购人提交履约保证金，履约保证金金额应按《投标须知前附表》中规定的金额。提交方式可按照下述方式提交：

1) 履约保证金采用电汇、转帐方式提交(注明**中标通知书编号**)。中标资格投标人必须保证资金在签订合同前到帐,以银行收到为准)。保证金汇入采购人指定的履约保证金专用账户，待项目验收合格及结算完毕后 28 日内，采购人将把履约保证金无息退还中标资格供应商。

2) 采用履约保函方式：应按照合同条款的规定，向采购人提交由银行支行及以上机构出具的履约保函。保函格式如与招标文件格式不相符则要事先征求采购人书面同意才视为有效。履约保函的有效期为自生效日期起至该项目验收合格及结算完毕后 28 日内有效。若项目未能按期完工，保函必须延期，

延期银行费用由中标供应商负责。如果中标供应商提供的履约保函的有效期限先于招标文件要求的履约保函有效期限到达，中标供应商应在原提交的履约保函有效期限前 15 天内，无条件办理履约保函延期手续，否则视为中标供应商违约，采购人可在履约保函到期前将履约保函金额转为现金存入履约保证金账户。

3) 采购人认可的其它方式。

36.2 如果中标供应商没有按照上述第 32.4 款规定执行，采购人和采购代理机构将有充分理由取消该中标决定，并没收其投标保证金。在此情况下采购人可将中标资格授予下一个综合评分最高的中标供应商或重新招标。

37 中标服务费

37.1 中标供应商应向采购代理机构一次性支付中标服务费。收费标准详见附件。

37.2 中标供应商收到中标通知后，须在 15 日内向采购代理机构缴纳中标服务费用及领取《中标通知书》原件，否则视为放弃中标权利和义务，采购代理机构将没收其投标保证金。

37.3 中标服务费只收现金、银行转帐或电汇。

37.4 中标供应商如未按第 36.1 款、第 37.2 款规定办理，采购代理机构将没收其投标保证金。

37.5 **中标服务费不在投标报价中单列。**

38. 采购人在授予合同时变更采购货物和服务数量的权利

38.1 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过《投标资料表》规定的幅度，以中标供应商投标报价的单价进行计算。签订补充合同的必须按照 35.3 条的规定备案。

39. 发票

39.1 该项目获得中标的中标供应商在执行合同过程中，向采购人出具的发票必须是由中标供应商开具，不得以其他单位或个人名义出具。

(七) 质疑与回复

40 质疑与回复

40.1 如果投标人对此次采购活动有疑问，可依法向采购代理机构提出质疑。提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。质疑投标人必须按采购文件的约定提交投标或投标文件后，才能对中标或者成交结果提出质疑。

- 40.2 供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商在法定质疑期内二次或多次针对同一采购程序环节提出质疑的，采购代理机构均不予受理。
- 40.3 采购人或者采购代理机构应当在收到投标人书面有效质疑的七个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。
- 40.4 政府采购法第五十二条规定的供应商应知其权益受到损害之日，是指：
- 40.4.1 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为采购文件公示期限届满之日起七个工作日内；
- 40.4.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- 40.4.3 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。
- 40.5 询问或者质疑事项可能影响中标、成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。
- 40.6 投标人有质疑时，应当以书面形式（加盖投标人公章）在质疑有效期限内向采购代理机构现场提交交质疑书原件，逾期质疑无效。投标人以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据“谁主张谁举证”的原则，质疑者提供的质疑书应当包括下列主要内容：具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料和注明事实的确切来源、投标人名称、联系人与联系电话、质疑时间。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章（授权代表签署的，应当提供法定代表人授权委托书）。采购代理机构受理书面质疑书原件之日起，在规定的期限内做出答复。对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。
- 40.7 财政部门处理投诉事项采用书面审查的方式，必要时可以进行调查取证或者组织质证。对财政部门依法进行的调查取证，投诉人和与投诉事项有关的当事人应当如实反映情况，并提供相关材料。
- 40.8 投诉人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，财政部门应当予以驳回。财政部门受理投诉后，投诉人书面申请撤回投诉的，财政部门应当终止投诉处理程序。
- 40.9 财政部门处理投诉事项，需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内。财政部门对投诉事项作出的处理决定，应当在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告。

附件 质疑函格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商： _____

地址： _____ 邮编： _____

联系人： _____ 联系电话： _____

授权代表： _____

联系电话： _____

地址： _____ 邮编： _____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的采购项目名称： _____

质疑项目的采购项目编号： _____

采购编号： _____ 分包号： _____

采购人名称： _____

采购文件获取日期： _____

三、质疑事项具体内容 _____

质疑事项 1 _____

事实依据： _____

法律依据： _____

质疑事项 2： ……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： _____

签字(签章)： _____ 公章： _____

日期： _____

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第三篇 用户需求书

用户需求书

一、项目内容

- 1、采购项目名称：图书馆学术报告厅智能设备优化项目；
- 2、采购预算(最高限价)：787,212.00 元；
- 3、项目工期要求：合同正式签订后 2 个月内完成全部内容。
- 4、交货地点：采购人指定地点；

5、项目概况：韶关学院图书馆学术报告厅是学校重要的党委会议、学术交流、远程会议等各项重要会议的主要使用场所，但其现有的音响、投影及录播等设备从 2004 年开始使用到现在，目前大部分设备存在种种使用问题或已老坏，现计划重新采购供学术报告厅使用的显示系统、会议系统及录播系统。

二、采购项目需求及要求

(一)采购项目需求一览表

序号	项目内容	数量（单位）	预算金额（人民币/元）	备注
1	图书馆学术报告厅智能设备优化项目	1（批）	787,212.00	/

注：（1）报价超出预算金额的列为无效投标处理。

（2）投标人必须对本项目的全部内容进行投标报价，如有缺漏，将导致报价无效。

(二)核心产品一览表

序号	设备名称	是否核心产品
1	户内全彩 LED 屏	是
2	视频处理器	是
3	12 寸专业音箱	是
4	10 寸专业音箱	是
5	专业功放	是
6	录播主机	是
7	摄像机	是

注：根据相关规定：应标核心产品提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参

加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。

(三) 采购设备规格参数要求

序号	系统名称	设备名称	参数	数量	单位
1	LED显示系统	户内 LED 全彩屏	<p>1、▲LED 显示屏灯珠使用三合一铜线封装，全彩封装形式：SMD1515；（注：并提供原厂封装证明文件）</p> <p>2、全彩显示屏单个像素由 1R1G1B 构成，全彩显示屏单个模组尺寸 256mm×128mm，模组重量≤0.255kg，模组平整度≤0.2mm；</p> <p>3、全彩显示屏采用≤2.0mm 点间距，像素点密度≥250000 点/m²；</p> <p>4、▲LED 显示屏像素中心距相对偏差≤1%；（注：提供国家认可的检测机构出具的检测报告复印件并加盖公章投标人公章）</p> <p>5、▲LED 显示屏正面全彩灯接触空气，通过环境辐射等方式散热，通过优化的 PCB 设计将灯珠热量通过 PCB 传导至模组后面自主散热；（注：提供国家认可的检测机构出具的检测报告复印件并加盖公章投标人公章）</p> <p>6、▲LED 显示屏采用磁吸前维护，可正面拆卸模组、接收卡、电源，支持模组、接收卡等低压器件多次带电热插拔测试后都能正常工作；（注：提供国家认可的检测机构出具的检测报告复印件并加盖公章投标人公章）</p> <p>7、▲LED 显示屏 PCB 板表面具备防潮/防尘/防静电/抗氧化等能力，支持共阳方案和共阴方案的兼容性设计，可匹配相应全彩、IC 做共阳、共阴产品，多层电路板沉金工艺设计，同时具有独特的消隐、节能处理、EMC 处理、智能模组存储处理功能电路；（注：提供国家认可的检测机构出具的检测报告复印件并加盖公章投</p>	21.2992	平方米

标人公章)

8、▲LED 显示屏支持开关电源 PFC 功能，功率因素 0.95，电源效率 $\geq 90\%$ ，并具有过流、短路、过压、欠压的保护功能；（注：提供国家认可的检测机构出具的检测报告复印件并加盖公章投标人公章）

9、▲LED 显示屏电源输入端使用电压比较器检测输入电压大小，输出端运用工业级高精度运放电路检测输出负载，能够精准检测输出电流和负载功率大小，有效保护电源使用稳定，不会出现黑屏，闪屏现象；（注：提供国家认可的检测机构出具的检测报告复印件并加盖公章投标人公章）

10、LED 显示屏为提高显示屏色彩还原度，采用低亮高灰技术，亮度在 60%时灰度 $\geq 12\text{bit}$ ，亮度 80%时灰度 $\geq 14\text{bit}$ ，亮度 100%时灰度 $\geq 16\text{bit}$ ；

11、LED 显示屏色温 1000K-10000K 连续可调，可设冷色、暖色、标准等多档白场调节；

12、LED 显示屏峰值功耗： $\leq 650\text{W}/\text{m}^2$ ，平均功耗： $\leq 217\text{W}/\text{m}^2$ ；（注：提供国家认可的检测机构出具的检测报告复印件并加盖公章投标人公章）

13、LED 显示屏符合 CQC3158-2016 全彩显示单元节能认证技术规范的能源效率和睡眠模式功率密度要求，支持动态节能、节能待机等功能；（注：提供国家认可的检测机构出具的检测报告复印件并加盖公章投标人公章）

14、LED 显示屏支持采用 MCU 及 FLASH 芯片，支持单点失控点检测，失控点数据回传功能；支持电源电压检测，当电源电压高于限制电压时启动报警装置；支持屏体多点测温：支持单个屏幕温度检测，针对大屏启动多点测温系统，均衡散热，防止局部温度过高造成

		<p>色彩漂移；支持温度监控：实时检测显示屏温度值，具有高温自动告警功能；支持故障报警：实时检测显示屏工作状态，具有故障自动告警功能；支持模组含智能存储电路，可以存储模组生产信息参数、运行参数、校正数据存储在模组里，更换模组可自动回读校正数据等等，存储容量$\geq 16\text{kb}$；支持排线、网口通讯检测；支持一键自检；</p> <p>15、LED 显示屏具备单点校正、亮度、色度校正功能，具备亮、暗线修复功能，亮度要求 $200\text{--}800\text{cd}/\text{m}^2$ 可调节，亮度均匀性$\geq 98\%$，色度均匀性$\pm 0.003\text{Cx}$，Cy 之内；</p> <p>16、▲LED 显示屏支持校正数据存储在模组里，更换模组可自动回读校正数据；（注：提供国家认可的检测机构出具的检测报告复印件并加盖章投标人公章）</p> <p>17、▲LED 显示屏具备软件伽马校正调节功能，产品控制系统可实现 gamma 校正设置，具备红绿蓝 γ 校正曲线，用户可根据要求自行调整，通过构造非线性校正曲线和色坐标变换系数矩阵来实现显示效果的不断改善，各项重要指标如色彩还原性、色温调节范围、亮度均匀性、色度均匀性、刷新率、换帧频率等；（注：提供国家认可的检测机构出具的检测报告复印件并加盖章投标人公章）</p> <p>18、▲LED 显示屏 PCB 板、线材、电源、连接件需经过燃烧性能 GB/T5169.16-2017 标准试验，阻燃等级 V-0 级；（注：提供国家认可的检测机构出具的检测报告复印件并加盖章投标人公章）</p> <p>19、▲LED 显示屏依据 GB/T2423.22-2012 标准，在 $-40\text{--}105^\circ\text{C}$ 循环测试 6 次，测试时间 12 小时产品外观、结构、功能正常；（注：提供国家认可的检测机构出</p>	
--	--	--	--

		<p>具的检测报告复印件并加盖投标人公章)</p> <p>20、▲提供“中国合格评定国家认可委员会与国家认证认可监督管理委员会或省级质量技术监督部门”出具带有检测机构印章的授权证明文件复印件，并加盖制造商公章（鲜章），如没有提供则以该项指标负偏离判定，扣除相应分值；</p> <p>21、▲生产企业需具有音视频智能系统集成工程资质壹级资质并提供复印件加盖生产商公章；</p> <p>22、▲售后服务需达到 GB/T27922-2011《商品售后服务评价体系》十星级标准，证书覆盖范围包括音视频及智能灯光系统（公共广播、数字会议、视频会议、智慧云录播、分布式综合管理信息平台、中控矩阵、全彩大屏及控制、智能灯光控制、景观亮化照明、消防广播、专业音响）相关产品的售后服务，提供证书复印件并盖生产厂商公章；</p> <p>23、显示屏净尺寸 6.4m×3.328m，屏体分辨率：3200×1664。</p>		
2	视频处理器	<p>基本参数：</p> <p>1、大带载支持≥16 路网口和≥4 路光纤输出，带载高达 1040 万像素，最大宽度 16384 像素，最大高度 8192 像素；</p> <p>2、支持 HDR 输出能够极大地增强显示屏的画质，使画面色彩更加真实生动，细节更加清晰；</p> <p>3、支持个性化的画质缩放；</p> <p>4、支持≥三种画面缩放模式，包括点对点模式、全屏缩放、自定义缩放；</p> <p>5、支持≥5 窗口任意布局；</p> <p>6、支持监视输出画面将监视内容通过 HDMI 发送到显示器显示；</p>	1	台

		<p>7、支持场景预设，最多可创建 10 个用户场景作为模板保存，可直接调用，方便使用；</p> <p>8、支持用户自定 EDID 和预设 EDID；</p> <p>9、▲为保证显示系统稳定性，小间距显示屏、大屏控制器、控制系统需为同一品牌，提供 3C 证书和软件著作权证明；</p> <p>10、▲投标产品制造商具有 CNCA 全国认证认可信息公共服务平台可查证、符合 GB/T19001-2016/ISO9001:2015 标准的《质量管理体系认证证书》（注：提供国家认可的机构颁发的证书复印件及平台查询结果截图加盖制造商公章）。</p> <p>▲输入接口：</p> <p>1、≥3G-SDI×1：最大支持 1920×1080@60Hz 分辨率视频源输入，向下兼容；支持去隔行；</p> <p>2、≥DVI×4：单链路 DVI 输入，每路最高支持 1920×1200@60Hz 视频源输入，向下兼容；</p> <p>3、≥HDMI×1：最大支持 3840×2160@60Hz 分辨率视频源输入，向下兼容；支持 HDCP1.4 和 EDID1.4。（注：提供国家认可的检测机构出具的检测报告复印件并加盖公章投标人公章）</p> <p>▲输出接口：</p> <p>1、≥Port×16：RJ45，≥16 路千兆网口输出，≥16 个网口可上下左右任意拼接控制接口；</p> <p>2、≥OPT1×4：≥4 路 10G 光纤输出接口；OPT1 传输 1~8 路网口数据；OPT2 传输 9~16 路网口数据；OPT3 为 OPT1 或 1~8 路网口的复制通道；OPT4 为 OPT2 或 9~16 路网口的复制通道；（注：提供国家认可的检测机构出具的检测报告复印件并加盖公章投标人公章）</p> <p>3、≥MONITOR×1：HDMI 接口，预监输出，支持 1920</p>	
--	--	---	--

			<p>×1080@60Hz 分辨率。</p> <p>控制接口:</p> <p>1、≥ETHERNET×1: 连接 PC 通讯 (仅在调试时使用);</p> <p>2、≥USB(方口)×1: 连接 PC, 调试设备, 设备级联输入;</p> <p>3、≥USB(扁口)×1: 用于设备级联输出;</p> <p>4、≥RS232×1: 连接中控设备。</p>		
3		配电柜	<p>1、额定功率: 20KW, 输出路数: ≥6 路;</p> <p>2、配电柜输入电压为交流 380V±15%, 工频 50Hz。具有过压、浪涌、短路、过流、过载、漏电等保护功能;</p> <p>3、内置避雷器, 具有避雷防雷功能;</p> <p>4、配电柜含多功能卡控制, 具有远程控制功能;</p> <p>5、支持通过全彩显示屏智慧控制系统软件实现远程开关电箱、远程通讯、电源监视、温度监控、消防监控等操作。</p>	1	台
4		结构边框	<p>1、包边要求: 采用铝塑板, 不锈钢进行包边, 颜色默认为黑色及灰色, 可定制颜色;</p> <p>2、壁挂安装, 5cm 边框厚度。</p>	21.2992	平方米
5		操作终端	<p>内存: 16GB;</p> <p>存储: 512GB;</p> <p>显示: ≥16 英寸/分辨率≥2.5K 专业全面屏。</p>	4	台
6	音响系统	12 寸专业音箱	<p>1、阻抗: 8Ω;</p> <p>2、频响: 50Hz~20KHz;</p> <p>3、额定功率≥350W;</p> <p>4、灵敏度≥99dB/W/M;</p> <p>5、水平覆盖角≥80°, 垂直覆盖角≥60°;</p> <p>6、高音: 1.7"压缩高音单元×1;</p> <p>7、低音: 12"低音×1。</p>	4	只

7		10 寸 专业音箱	<p>1、阻抗：8Ω；</p> <p>2、频响：55Hz~20KHz；</p> <p>3、额定功率≥300W；</p> <p>4、灵敏度≥98dB/W/M；</p> <p>5、水平覆盖角≥80°，垂直覆盖角≥60°；</p> <p>6、高音：1.4"压缩高音单元×1；</p> <p>7、低音：10"低音×1。</p>	6	只
8		专业功放	<p>▲1、两声道功放有三档输入灵敏度选择（支持 0.775V/1V/1.44V），可接纳宽幅度范围信号源输入； （注：提供国家认可的检测机构出具的检测报告复印件并加盖章投标人公章）</p> <p>2、采用智能控制强制散热设计；</p> <p>▲3、具有安全保护措施和工作状态指示（短路、过载、直流和过热保护，变压器过热保护）；（注：提供国家认可的检测机构出具的检测报告复印件并加盖章投标人公章）</p> <p>4、输出功率：立体声/并联 8Ω：≥500W×2、立体声/并联 4Ω：≥730W×2、桥接 8Ω：≥1460W；</p> <p>5、采用标准 XLR+TRS1/4"复合多功能输入接口。智能削峰限幅器，控制功率模块及扬声器系统在安全范围内工作。</p>	5	台
9		支架	<p>整体伸缩长度：760mm~1260mm（每节增减 50mm）；</p> <p>角度调节：170 度~370 度（每孔位调节 10 度）。</p>	10	只
10	录播系统	录播主机	<p>1、采用一体化硬件设计，嵌入式 Linux 操作系统，高度集成图像识别跟踪、自动导播、直播、点播、采集、录制等系统模块，易用易维护安全性超高；</p> <p>2、基于 B/S 架构，登陆 web 端即可实现直播管理、信号管理、分组管理、用户管理、文件管理、预约录制、中控管理以及系统管理等功能；</p>	1	台

3、音频采用 AAC 高清编码方式，音视频精准同步录制。视频采用 H.264 编码方式，码率可调，支持视频编码 256kbps~12Mbps，支持 1920x1080 等分辨率；

4、主机内置不小于 2.2 英寸 LCD 屏，显示系统硬盘空间、版本号和录制状态、IP 地址等设备信息；

5、主机自带不少于 4TB 的存储空间，用于存储数据；

▲6、主机具备不少于 3 路 HDMI 信号输入接口、4 路 SDI 信号输入接口，不少于 3 路 HDMI 视频输出接口，不少于 4 路控制接口，不少于 3 路 USB 接口，不少于 1 路 YCBR 复合信号输入接口，不少于 3 路音频输入接口、2 路音频输出接口；（提供设备接口图佐证，并盖制造商公章）

▲7、主机自带 2.4G 遥控器，带激光笔功能。可实现远程一键录制功能，支持控制教师电脑实现 PPT 操作，进行 PPT 翻页、播放、退出等操作；（提供设备按键截图佐证，并盖设备制造商公章）

8、支持通过导播软件进行手动导播，也可配合内置的自动导播模块进行全自动导播式；

9、支持单流单画面/单流多画面/多流多画面的录制方式，可实现每路输入信号分别保存为单独的文件，最多支持同时录制 5 路视频画面，可自定义类别进行分类录制和分类存储，支持 MP4、AVI、MOV、FLV 和 MKV 等多种格式；

10、支持不少于三画面、四画面以及对话画面等 7 种画面布局，并支持不少于 2 种自定义画面布局，满足个性化需求；

11、支持图像点击跟踪功能，一键即可到位；

▲12、支持在线语音转写功能，实现将语音转写成文本并自动生成字幕；（提供语音转写功能界面截图佐

		<p>证，并盖设备制造商公章)</p> <p>▲13、投标设备符合 GB/T18313-2001《声学信息技术设备和通信设备空气噪声的测量》标准；（注：提供国家认可的检测机构出具的检测报告复印件并加盖公章投标人公章）</p> <p>▲14、投标设备符合 GB8898-2011《音频、视频及类似电子设备安全要求》企业技术要求标准；（注：提供国家认可的检测机构出具的检测报告复印件并加盖公章投标人公章）</p> <p>▲15、投标设备符合 GB8898-2011《音频、视频及类似电子设备安全要求》、GB/T13837-2012《声音和电视广播接收机及有关设备无线电骚扰特性限值和测量方法》、GB17625.1-2012《电磁兼容限值谐波电流发射限值（设备每相输入电流<16A）》标准；（注：提供国家认可的检测机构出具的检测报告复印件并加盖公章投标人公章）</p> <p>▲16、投标设备平均无故障时间（MTBF）≥100000H。 （注：提供符合 GB/T5080.7-1986 检测标准且具有国家认可的检测机构出具的检验报告复印件加盖制造商公章）</p>		
11	自动录制控制内嵌软件	<p>1、软件内嵌录播主机，运行在 Linux 操作系统环境，支持 B/S 管理；</p> <p>2、软件支持添加录制片头、添加字幕、添加 logo 以及预约录制等功能；</p> <p>3、软件支持对课堂或培训课堂录制的控制和管理，具有录制资源模式、录制电源模式、录制暂停、选择录制格式等功能；</p> <p>4、软件支持多画面模式等，支持自定义布局；</p> <p>5、软件支持通过导播台、导播键盘、导播软件等方式</p>	1	套

		<p>进行控制和管理录播主机。</p>		
<p>12</p>	<p>摄像机</p>	<p>1、高清摄像机采用高品质超长焦镜头，具备 20 倍光学变焦镜头，支持 16 倍数字变焦；采用 1/2.8 英寸、≥ 207 万有效像素的高品质 HDCMOS 传感器；</p> <p>2、镜头焦距 f4.42mm~88.5mm, 光圈系数 F1.8~F2.8。</p> <p>3、支持 1080P60/50/30/25/59.94/29.97；1080I60/50/59.94；720P60/50/30/25/59.94/29.97 分辨率，支持输出帧率 60 帧/秒；</p> <p>4、具备 1 路 HDMI 和 1 路 3G-SDI 高清视频输出接口、支持 CVBS 标清输出，支持 HDMI、SDI、网络三路可同时输出；</p> <p>5、支持 TCP/IP, HTTP, RTSP, RTMP, Onvif, DHCP, GB/T2818 组播等协议；</p> <p>6、支持 RS232 串口远程对摄像机进行控制（带环通 RS-232 输出），支持 VISCA、PELCO-D、PELCO-P 协议。支持多达 255 个预置位；</p> <p>7、水平视场角：$60.7^{\circ} \sim 3.36^{\circ}$；支持水平转动范围：$-170^{\circ} \sim +170^{\circ}$，垂直转动范围：$-30^{\circ} \sim +90^{\circ}$，水平转动速度范围：$1.7^{\circ} \sim 100^{\circ}/s$，垂直转动速度范围：$1.7^{\circ} \sim 69.9^{\circ}/s$；</p> <p>8、采用先进的 2D、3D 降噪技术，图像信噪比≥ 55dB；支持 AAC 音频编码；</p> <p>9、▲投标产品制造商具有 CNCA 全国认证认可信息公共服务平台可查证、符合 GB/T45001-2020/ISO45001:2018 标准的《职业健康安全管理体系认证证书》。（注：提供国家认可的机构颁发的证书复印件及平台查询结果截图加盖制造商公章）</p>	<p>4</p>	<p>台</p>

13	高清视频会议专用摄像头内嵌软件	<p>1、软件内嵌于高清视频会议专用摄像头，实现高清视频拍摄采集处理功能；</p> <p>2、支持高清 1080P/60 帧视频处理能力；</p> <p>3、支持对高清视频信号 HDMI/DVI 的处理、传输；支持 H. 264 视频编解码技术能力；</p> <p>4、支持光学变焦处理能力，支持通过串口实现远程控制；</p> <p>5、支持 2D、3D 降噪技术；</p> <p>6、支持预置位设定及调用功能。</p>	4	套
14	导播台	<p>1、采用≥8 英寸玻璃防水防尘面板设计，可嵌入式安装于教室讲台，支持通过连接教师电脑，远程控制录播主机功能，具有控制、连通、操作等状态提示；</p> <p>2、支持一键开启录制、暂停录制、停止录制功能。支持一键切换电影模式画面。可一键切换导播模式，开启自动导播，半自动导播和手动导播。支持互动远程画面切换；</p> <p>3、控制方式：支持 RS-232 协议控制；</p> <p>4、▲投标产品制造商具有 CNCA 全国认证认可信息公共服务平台可查证、符合 GB/T31950-2015 标准的《诚信管理体系认证证书》。（注：提供国家认可的机构颁发的证书复印件及平台查询结果截图加盖制造商公章）</p>	1	台
15	电源管理器	<p>1、支持不小于≥8 通道电源时序打开/关闭，每路动作延时时间：1 秒，支持远程控制（上电+24V 直流信号）8 通道电源时序打开/关闭—当电源开关锁处于 off 位置时有效。支持配置 CH1 和 CH2 通道为受控或不受控状态；</p> <p>2、当远程控制有效时同时控制后板 ALARM（报警）端口导通以起到级联控制 ALARM（报警）功能；</p>	1	台

		3、单个通道最大负载功率 2200W，所有通道负载总功率不小于 6000W。输出连接器：多用途电源插座； 4、具有一路及以上 USB 输出接口； 5、▲投标产品制造商具有 CNCA 全国认证认可信息公共服务平台可查证、符合 GB/T23794-2015 标准的《企业信用等级认证证书》。（注：提供国家认可的机构颁发的证书复印件及平台查询结果截图加盖制造商公章）		
16	工作站	1、CPU：W-2235 六核 3.8G； 2、内存：16G×2； 3、存储：256G+2T； 4、显卡：独显：T600-4G； 5、显示屏：≥27 英寸-满足：165Hz 高刷新率-1ms、响应时间、防蓝光 99%、sRGB 色域显示屏。	1	套
17	专业级硬盘	≥2T 容量/USB3.0/高速传输硬盘/。	5	个
18	配套辅线、管材等配件	强弱电材料动力电缆、电缆桥架、网络设备及配套网线、电源、管线槽、建装材料等配件。	1	批
19	系统集成技术服务	系统集成技术服务、综合布线、实施、调试、培训、运维等服务。	1	项

三、采购详细需求内容

根据韶关学院图书馆学术报告厅的应用需求，需要购置一套完整全彩显示屏系统，更新音视频系统和会议录播系统。在产品的选型上，应选择市场主流品牌产品，并具有高性价比和前瞻性功能，确保项目投入使用后其稳定性、可靠性有保障，同时在一定时期内产品性能不落伍。

四、会议系统设计规范

《电子会议系统工程设计规范》（GB50799-2012）

《电子会议系统工程施工与质量验收规范》（GB51043-2014）

《会议系统电及音频的性能要求》（GBT15381-1994）

《会议电视系统工程设计规范》（YD5032-2005）

《会议电视会场系统工程设计规范》（GB50635-2010）

红外同传设计规范：

《红外线同声传译系统工程技术规范》（GB50524-2010）

专业扩声设计规范：

《厅堂扩声系统设计规范》（GB50371-2006）

《厅堂、体育馆扩声系统设计规范》（GB/T28049-2011）

《厅堂扩声系统设备互联的优选电气配接法》（SS2112-82）

《厅堂扩音系统的声学特性要求》（JGGYJ125）

《扩声系统的声学特性指标与测量方法》（WH01-93）

《厅堂扩声系统声学特性指标》（GY125-86）

《厅堂扩声特性测量方法》（GB/T4959-2011）

《室内混响时间测量规范》（GB/T50076-2013）

《扩声系统工程施工规范》（GB50949-2013）

音视频系统设计规范：

《声系统设备互联优选配接值》（GB/T14197-93）

《声系统设备互联用连接器应用》（GB/T14947-94）

《视听系统设备互连用连接器的应用》（GB/T15644-95）

《视听、视频和电视系统中设备互连的优选配接值》（GB/T15859-1995）

远程视频设计规范：

《会议电视系统工程设计规范》（YD5032-2005）

《会议电视会场系统工程设计规范》（GB50635-2010）

《64~1920kbit/s 会议电视系统进网技术要求》（GB/T15839-1995）

ITU-TG. 711a\G. 711u\G. 722\G. 722. 1\G. 7221c\OPUS 音频信号传输标准

ITU-TH. 264\H. 265 视频编码推荐的标准

IEEE802. 310Base-T 网络标准

IEEE802. 3100Base-TX 快速以太网标准

网络层和传输层 TCP/IP 协议并兼容 IPX 协议，支持 PPP 和 SLIP 协议

五、采购项目商务要求

（一）验收要求

1、最终验收测试在合同的基础上，遵照采购人相关规定组织实施。经过安装调试，如果所有性能和

系统指标均与技术规范相符，所有的设备基本功能和技术性能符合指标后，综合送货、验货、安装工、调试过程中的记录，以及合同设备清单等相关材料编写符合采购人规范要求的《验收报告》，申请组织相关方参与验收，验收合格后双方即可签署验收报告。

2、当主要指标在验收测试满足要求后，进行现场验收即最终验收，中标供应商书面形式通知采购人进行验收，验收标准依据规定质量要求、设计方案等各项条款规定执行，采购人组织验收检验，中标供应商技术人员现场配合。测试检验应使用各方认可的测试、调试设备，对于本项下产品运行状况及技术指标进行检验。采购人同意验收的，双方共同检查验收所需所有资料，并组织相关人员验收。

（二）售后服务要求

1、本项目的免费保修期要求不少于三年。

2、保修期内，中标供应商对整个工程及产品提供免费(含旅差费、零配件费、维修费等)上门维修服务，并能根据技术发展进行相应的系统升级，以满足采购人的使用需求。保修期自供需双方代表在设备验收单上签字之日起计算。

3、中标供应商应储备一定数量设备作为备用。保修期内，中标供应商负责对其提供的设备整机进行维修，不再向采购人收取费用。

4、故障响应时间不超过 2 小时，4 小时内到达现场。如果设备故障在检修 24 小时后仍无法排除，中标供应商应在 48 小时内免费提供不低于故障设备规格型号档次的备用设备供采购人使用，直至故障设备修复。

5、所有设备保修服务方式均为中标供应商上门保修，即由中标供应商派员到采购人设备使用现场维修。由此产生的一切费用均由中标供应商承担。

6、对于不能明确是否是硬件出现故障时，中标供应商应尽力配合应用采购人进行检查，在必要时，能在上述响应时间内到达现场协助排除问题。

7、保修期内，免费为重大活动提供技术人员驻场技术支持服务。

（三）培训要求

1、中标供应商至少必须满足本项目要求的培训服务。

2、中标供应商必须根据招标文件采购的设备及采用的相关技术，在招标文件中提出全面的培训计划和课程内容安排，并在合同签订后征得采购人同意后实施。

3、中标供应商在保修期内不限次数提供管理人员和操作人员的培训。

4、培训内容、人数、时间、地点要求由中标供应商列出具体计划并安排实施。

5、培训费用：中标供应商应负责所有培训费用（含培训教材费）及各项支出包括项目单位所在地城市与培训地之间的往返机票，当地的交通费用，食宿费用，每人日的培训费用等差旅费。

（四）产品到货检测要求

1、所有软硬件、设备、器材在开箱时必须完好，无破损。配置与装箱单相符。数量、质量及性能不低于合同要求。

2、拆箱后，采购人对全部产品、零件、配件、用户许可证书、资料、介质造册登记，并与装箱单对比，如有出入应立即书面记录，由投标人解决，如影响安装则按合同有关条款处理。登记册作为验收文档之一。

（五）产品（系统）安装要求

1、提供采购的所有软硬件的安装和维护服务的全部内容，并在需要的时候配合设备使用单位完成整个系统的网络联调工作。

2、所有设备均须由中标供应商送货上门并安装调试。

（六）系统试运行

1、系统在安装调试之后需试运行。

2、在试运行开始日期之前，提供能证明系统联调成功、可正常运行的所有测量数据和资料。

3、所有试运转期间设备的修改和软件变化都应在试运转结束后写入操作和维修手册中。

4、给出任何缺陷或故障部件修复的全部细节。

（七）其它服务要求

1、本项目采购内容包含设备采购、安装、供电连接、调试、系统联调等内容；包含所有设备系统连接及隐蔽施工所需的全部接插件、电源线缆、线管槽、安装构件等，完成安装调试，确保系统完整连接及最终使用效果；包含设备安装所带来的拆改复原（包括但不限于原装饰面、穿墙隔声封堵、结构加固等）。

2、报价要求：包括一切从出厂到运输安装调试合格验收前的费用，包括但不限于货物价格、货物运输费、货物安装调试费等；为完成本项目的一切安全施工、文明施工、周边环境的原状恢复费、保险费等以及按政策法规、规范要求实施的工序所引起的费用必须包含在投标报价内，具体项目结算时不另行追加；总价包干，结算时价格不作调整。

（八）履约保证金

1、中标供应商须于合同签订前向采购人提交履约保证金，履约保证金金额为合同金额的 5%。

2、项目完成后 1 年，中标供应商凭经采购人使用单位盖章确认的《退还履约保证金申请书》（采购人版本）申请退款，采购人于收到中标供应商退款申请之日起十个工作日内一次性无息退还。

3、提交履约保证金的形式：支票、电汇或银行保函（见索即付）等非现金方式。

注：以银行保函形式提交履约保证金的，保函有效期应长于合同履行期。如遇特殊情况在有效期内不能完成履约验收的，需提前 15 天办理保函延期手续。

（九）付款方式

1、本项目为三方合同，由采购人（甲方）、中标供应商（乙方）与合作银行（丙方）共同签订；

2、采购人（甲方）、中标供应商（乙方）与合作银行（丙方）三方正式签订合同，合作银行在收到中标供应商（乙方）相应金额发票后 30 个工作日内向中标供应商（乙方）支付合同总价款的 30%；

（3）中标供应商（乙方）完成项目的整体集成、施工、调试并经过采购人（甲方）组织相关专业技术人员与职能部门验收合格，合作银行（丙方）在收到中标供应商（乙方）相应金额发票后 30 个工作日内向中标供应商（乙方）支付合同总价款的 70%。

第四篇 合同书文本格式

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但不得偏离实质性条款。

甲 方：_____

乙 方：_____

根据_____项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》（合同编）的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、合同标的

乙方根据甲方要求提供以下货物：

货物名称	规格型号	单位	数量	单价	总价	随机配件

以上货物具体的供货范围、技术规格和技术要求详见合同附件。

二、合同合计

合同合计：人民币（大写）_____（¥_____）。该合同总价为含税全包价，包括一切从出厂到运输安装调试合格验收前的费用，包含但不限于货物价格、货物运输费、货物安装调试费等；为完成本项目的一切安全施工、文明施工、周边环境的原状恢复费、保险费等以及按政策法规、规范要求实施的工序所引起的费用必须包含在投标报价内，具体项目结算时不另行追加；总价包干，结算时价格不作调整。

三、项目地点、项目工期要求

- 1、交货地点：甲方指定地点。
- 2、项目工期要求：合同正式签订后_____个月内完成全部内容。

四、会议系统设计规范

《电子会议系统工程设计规范》（GB50799-2012）

《电子会议系统工程施工与质量验收规范》（GB51043-2014）

《会议系统电及音频的性能要求》（GBT15381-1994）

《会议电视系统工程设计规范》（YD5032-2005）

《会议电视会场系统工程设计规范》（GB50635-2010）

红外同传设计规范：

《红外线同声传译系统工程技术规范》（GB50524-2010）

专业扩声设计规范：

- 《厅堂扩声系统设计规范》（GB50371-2006）
- 《厅堂、体育场馆扩声系统设计规范》（GB/T28049-2011）
- 《厅堂扩声系统设备互联的优选电气配接法》（SS2112-82）
- 《厅堂扩音系统的声学特性要求》（JGGYJ125）
- 《扩声系统的声学特性指标与测量方法》（WH01-93）
- 《厅堂扩声系统声学特性指标》（GY125-86）
- 《厅堂扩声特性测量方法》（GB/T4959-2011）
- 《室内混响时间测量规范》（GB/T50076-2013）
- 《扩声系统工程施工规范》（GB50949-2013）

音视频系统设计规范：

- 《声系统设备互联优选配接值》（GB/T14197-93）
- 《声系统设备互联用连接器应用》（GB/T14947-94）
- 《视听系统设备互连用连接器的应用》（GB/T15644-95）
- 《视听、视频和电视系统中设备互连的优选配接值》（GB/T15859-1995）

远程视频设计规范：

- 《会议电视系统工程设计规范》（YD5032-2005）
- 《会议电视会场系统工程设计规范》（GB50635-2010）
- 《64~1920kbit/s 会议电视系统进网技术要求》（GB/T15839-1995）
- ITU-TG. 711a\G. 711u\G. 722\G. 722. 1\G. 7221c\OPUS 音频信号传输标准
- ITU-TH. 264\H. 265 视频编码推荐的标准
- IEEE802. 310Base-T 网络标准
- IEEE802. 3100Base-TX 快速以太网标准
- 网络层和传输层 TCP/IP 协议并兼容 IPX 协议，支持 PPP 和 SLIP 协议

五、验收要求

1、最终验收测试在合同的基础上，遵照甲方相关规定组织实施。经过安装调试，如果所有性能和系统指标均与技术规范相符，所有的设备基本功能和技术性能符合指标后，综合送货、验货、安装工、调试过程中的记录，以及合同设备清单等相关材料编写符合甲方规范要求的《验收报告》，申请组织相关方参与验收，验收合格后双方即可签署验收报告。

2、当主要指标在验收测试满足要求后，进行现场验收即最终验收，乙方书面形式通知甲方进行验收，

验收标准依据规定质量要求、设计方案等各项条款规定执行，甲方组织验收检验，乙方技术人员现场配合。测试检验应使用各方认可的测试、调试设备，对于本项下产品运行状况及技术指标进行检验。甲方同意验收的，双方共同检查验收所需所有资料，并组织相关人员验收。

六、售后服务要求

1、本项目的免费保修期要求不少于三年。

2、保修期内，乙方对整个工程及产品提供免费(含旅差费、零配件费、维修费等)上门维修服务，并能根据技术发展进行相应的系统升级，以满足甲方的使用需求。保修期自供需双方代表在设备验收单上签字之日起计算。

3、乙方应储备一定数量设备作为备用。保修期内，乙方负责对其提供的设备整机进行维修，不再向甲方收取费用。

4、故障响应时间不超过 2 小时，4 小时内到达现场。如果设备故障在检修 24 小时后仍无法排除，乙方应在 48 小时内免费提供不低于故障设备规格型号档次的备用设备供甲方使用，直至故障设备修复。

5、所有设备保修服务方式均为乙方上门保修，即由乙方派员到甲方设备使用现场维修。由此产生的一切费用均由乙方承担。

6、对于不能明确是否是硬件出现故障时，乙方应尽力配合应用甲方进行检查，在必要时，能在上述响应时间内到达现场协助排除问题。

7、保修期内，免费为重大活动提供技术人员驻场技术支持服务。

七、培训要求

1、乙方至少必须满足本项目要求的培训服务。

2、乙方必须根据招标文件采购的设备及相关技术，在招标文件中提出全面的培训计划和课程内容安排，并在合同签订后征得甲方同意后实施。

3、乙方在保修期内不限次数提供管理人员和操作人员的培训。

4、培训内容、人数、时间、地点要求由乙方列出具体计划并安排实施。

5、培训费用：乙方应负责所有培训费用（含培训教材费）及各项支出包括项目单位所在地城市与培训地之间的往返机票，当地的交通费用，食宿费用，每人日的培训费用等差旅费。

八、产品到货检测要求

1、所有软硬件、设备、器材在开箱时必须完好，无破损。配置与装箱单相符。数量、质量及性能不低于合同要求。

2、拆箱后，甲方对全部产品、零件、配件、用户许可证书、资料、介质造册登记，并与装箱单对比，如有出入应立即书面记录，由乙方解决，如影响安装则按合同有关条款处理。登记册作为验收文档之一。

九、产品（系统）安装要求

1、提供采购的所有软硬件的安装和维护服务的全部内容，并在需要的时候配合设备使用单位完成整个系统的网络联调工作。

2、所有设备均须由乙方送货上门并安装调试。

十、系统试运行

1、系统在安装调试之后需试运行。

2、在试运行开始日期之前，提供能证明系统联调成功、可正常运行的所有测量数据和资料。

3、所有试运转期间设备的修改和软件变化都应在试运转结束后写入操作和维修手册中。

4、给出任何缺陷或故障部件修复的全部细节。

十一、其它服务要求

本项目采购内容包含设备采购、安装、供电连接、调试、系统联调等内容；包含所有设备系统连接及隐蔽施工所需的全部接插件、电源线缆、线管槽、安装构件等，完成安装调试，确保系统完整连接及最终使用效果；包含设备安装所带来的拆改复原（包括但不限于原装饰面、穿墙隔声封堵、结构加固等）。

十二、履约保证金

1、乙方须于合同签订前向甲方提交履约保证金，履约保证金金额为合同金额的 5%。

2、项目完成后 1 年，乙方凭经甲方使用单位盖章确认的《退还履约保证金申请函》（甲方版本）申请退款，甲方于收到乙方退款申请之日起十个工作日内一次性无息退还。

3、提交履约保证金的形式：支票、电汇或银行保函（见索即付）等非现金方式。

注：以银行保函形式提交履约保证金的，保函有效期应长于合同履行期。如遇特殊情况在有效期内不能完成履约验收的，需提前 15 天办理保函延期手续。

十三、付款方式

1、本项目为三方合同，由采购人（甲方）、中标供应商（乙方）与合作银行（丙方）共同签订；

2、甲、乙、丙三方正式签订合同，丙方在收到乙方相应金额发票后 30 个工作日内向乙方支付合同总价款的 30%；

3、乙方完成项目的整体集成、施工、调试并经过甲方组织相关专业技术人员与职能部门验收合格，丙方在收到乙方相应金额发票后 30 个工作日内向乙方支付合同总价款的 70%。

十四、违约责任

1、乙方逾期交货，则按合同总价每天___%支付违约金给甲方。如超过合同规定交付使用期天数乙方仍不能交货完毕，则视为乙方不能交货。

2、乙方不能交货，则按合同总价___%支付违约金给甲方。同时，甲方有权单方面解除合同。如上述违约金金额仍不足以补偿甲方因乙方违约造成的损失，甲方有权进一步向乙方提出索赔。

3、货物未能一次性通过验收，则甲方同意由乙方予以整改，并在第一次验收结束之日起天内重新组织验收；经次验收不合格的，甲方有权单方面解除合同。如因此给甲方造成损失的，甲方有权向乙方提出索赔。

4、如果甲方逾期付款，则按拖欠金额每天___%支付违约金给乙方，直至该款付清为止。但由于财政拨款不到位而导致甲方逾期付款的，甲方不承担违约责任，并且此情况不能成为乙方延期交货及服务的理由。

5、甲方解除合同，乙方须在接到甲方解约通知之日起天内退回甲方已支付的价款。

十四、争议的解决

1、因货物的质量问题而发生的争议，由广东省或韶关质检部门进行质量鉴定。经检验，质量符合标准的，鉴定费用由甲方承担；质量不符合标准的，鉴定费用由乙方承担，并且乙方负责重新提供符合合同要求的货物给甲方，由此造成延期供货的，乙方承担延期供货的违约责任。

2、本合同发生争议，由双方协商或由政府采购监督管理部门调解解决，协商或调解不成时按以下第种方式解决（请选择）：

（1）韶关市仲裁委员会仲裁。

（2）向有管辖权的人民法院提起诉讼。（本合同的诉讼管辖地为韶关有管辖权的法院）（在仲裁或诉讼期间，除有争议部分的事项外，合同其他部分仍应继续履行）。

十五、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十六、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十七、其它

1、本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。解释的顺序除特别说明外，以文件生成时间在后的为准。

2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十八、合同生效

1、本合同经双方授权代表签字并加盖合同专用章或公章之日起生效，合同生效日期以最后一个签字日为准。

2、本合同一式伍份，甲方执贰份、乙方执叁份（其中送采购代理机构壹份备案），均具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

地址：

地址：

联系人：

联系人：

电话：

电话：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

第五篇 投标文件格式

投标文件格式

一、投标文件请按投标文件编制的顺序和以下要求格式制作。

(一) 自查表

(二) 经济部分的投标文件格式

1. 投标报价总表
2. 分项报价明细表

(三) 商务部分的投标文件格式

1. 投标函
2. 资格声明书
3. 法定代表人证明书
4. 法定代表人授权书
5. 投标人的相关资格证明资料复印件（加盖投标人法人公章），其中包括：
 - A、证明投标人的合格性的证明文件，详见《投标须知前附表》第 13.2 条款内容：
 - 1) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：
 - ①具有独立承担民事责任的能力【投标人必须提交有效的营业执照(或事业法人登记证或身份证等相关证明)复印件】；
 - ②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【投标人必须提供 2021 年度财务状况报告或 2022 年任意 1 个月的财务报表或基本开户行出具的资信证明】；
 - ③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【投标人必须提供设备和专业技术能力情况的承诺书，格式参考本招标文件第五部分投标文件格式“5-1《关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺》”】；
 - ④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【投标人必须提供投标截止时间前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。】；
 - ⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【投标人必须提供《守法经营声明书》，格式参考本招标文件第五部分投标文件格式“5-2 守法经营声明书”】；
 - ⑥法律、行政法规规定的其他条件【投标人必须提供《守法经营声明书》，格式参考本招标文件第五部分投标文件格式“5-2 守法经营声明书”】。
 - 2) 落实政府采购政策需满足的资格要求：/
 - 3) 本项目的特定资格要求：

投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

注：以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>) 查询结果为准，如相关失信记录已失效， 供应商需提供相关证明资料。

格式（5-1）：关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；

格式（5-2）：守法经营声明书。

B、其他资格证明资料，（不限于《第三篇 用户需求书》内容）；

6. 类似项目业绩

7. 用户需求书响应表

8. 合同书响应表

9. 投标人简介

10. 投标人主管人员概况，本项目组织架构，本项目管理人员的资历、工作经历、业绩等文件。

11. 退还投标保证金声明

12. 其它文件

A、商务评分标准中的证明资料；

B、《用户需求书》所要求提供的证明资料文件。

（四）技术部分

1、供货方案

2、安装调试实施方案

3、质量管控方案

4、售后服务计划

5、采购人配合的条件

6、技术响应表格式

7、实质性响应技术条款（“★”项）响应表格式（如有）

8、重要技术条款（“▲”项）响应表格式（如有）

9、其他文件

A、技术评分标准中的证明资料

B、《用户需求书》所要求提供的证明资料文件

二、唱标信封另单独封装，按以下顺序装订：

（1）投标报价总表（从投标文件正本中复印，该表内容如与正本不一致的，以正本内容为准，加盖投标人法人公章）；

（2）投标保证金支付凭证[银行汇款底单复印件（加盖投标人法人公章）或由采购代理机构出具的投标保证金收据复印件（加盖投标人法人公章）]；

（3）退还投标保证金声明复印件（加盖投标人法人公章）；

（4）电子文件[要求 U 盘介质，PDF 格式，**为投标文件加盖公章的正本扫描件**，不留密码，无病毒，不压缩，内容应与供应商打印产生的纸质投标文件内容一致，如有不同，以纸质投标文件为准]。

(一) 自查表

表一：资格性、符合性自查表

	自查内容	证明文件
资格性检查	请供应商按招标文件评审工作大纲“二、招标文件程序”中“资格性检查”内容填写	见投标文件第（）页
	见投标文件第（）页
	见投标文件第（）页
符合性检查	请供应商按招标文件评审工作大纲“二、招标文件程序”中“符合性检查”内容填写	见投标文件第（）页
	见投标文件第（）页
	见投标文件第（）页

表二：商务评审自查表

评审分项	评审细则	证明文件
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
.....	见投标文件第（）页

注：表二为商务评审打分项的自查表，供应商自行填写，根据商务评审打分内容提供相应的证明材料，如未提供，评委有权认为不具备或不符合，并影响投标人的得分。

表三：技术评审自查表

评审分项	评审细则	证明文件
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
.....	见投标文件第（）页

注：表三为技术评审打分项的自查表，供应商自行填写，根据技术评审打分内容提供相应的证明材料，如未提供，评委有权认为不具备或不符合，并影响投标人的得分。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：

投标人名称（加盖法人公章）：

日期： 年 月 日

（二）经济部分

1. 投标报价总表

投标报价总表

[价格单位：（人民币）元]

项目名称：图书馆学术报告厅智能设备优化项目

项目编号：GDYD220987

序号	投标人	投标总价	项目工期要求
1		（小写）：¥_____ （大写）：人民币_____	合同正式签订后____个月内完成全部内容。

备注：1、投标人应按“用户需求书”的要求，根据实际情况进行报价。本表内的投标总价为最终报价，投标文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明，否则将被视为无效投标；

- 2、报价方式为包干价，本合同总金额包括一切费用；
- 3、本合同价为固定不变价；
- 4、报价以人民币元为单位，保留小数点后两位；
- 5、本表一式二份，一份随投标信封一起提交，一份编入投标文件（经济部分）。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日

2. 分项报价明细表

分项报价明细表

[价格单位：（人民币）元]

序号	产品名称	制造厂商	品牌	产品型号	产地	单位	数量	单价	总价
1									
2									
3									
.....									

注：1、如果单价和总价不符时，以单价为准，修正总价。

2、所有价格均以人民币作为货币单位填写及计算。该表格式由供应商参考可自行设计。

3、该表格式仅作参考，供应商的详细报价表格式可自定。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章： _____

供应商名称（加盖法人公章）： _____

日期： 年 月 日

(三) 商务部分**(1) 投标函格式****投标函**

致：韶关学院/（广东远东招标代理有限公司）

根据贵方“图书馆学术报告厅智能设备优化项目”（项目编号：GDYD220987）的投标邀请，我方_____（投标人名称）作为投标人正式授权_____（授权代表全名，职务）代表我方进行有关本次投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，已按招标文件的要求密封封装。包括但不限于如下内容：

- （1）唱标信封[一份]（按招标文件要求的内容编制）；
- （2）投标文件[含自查表、经济部分文件、商务部分文件和技术部分文件，正本___份，副本___份]；
- （3）电子文件[___份]；

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并重申以下几点：

- （一）我方决定参加项目编号为 GDYD220987 项目的投标；
- （二）本项目的投标报价（详见投标报价表）；
- （三）本投标文件的有效期自递交投标文件截止日后_90_天有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止；
- （四）我方已仔细阅读并研究了招标文件的所有内容包括修正文、答疑纪要、澄清补充通知（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我们完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，我方同意放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力；
- （五）我方明白并愿意在规定的递交投标文件截止时间和日期之后，投标有效期之内撤回投标，则投标保证金将被贵方没收；
- （六）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据或信息；
- （七）我方声明投标文件及所提供一切资料均真实无误，无任何虚假或不真实的材料。如我方在投标文件中提供任何不真实的材料，无论其材料是否重要，采购人及采购代理机构可视为投标无效，并由我方承担由此产生的全部法律责任。
- （八）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。
- （九）我方完全服从和尊重评标委员会所作的评定结果，我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价；
- （十）我方如果中标，将保证履行招标文件以及答疑纪要、澄清补充通知等招标文件修改书（如有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务；

（九）所有与本投标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____ 代表姓名：_____

传 真：_____ 职 务：_____

开户银行：_____

帐号：_____

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日

(3) 法定代表人证明书

法定代表人证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明，有效日期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。

附：

法定代表人性别： 年龄： 身份证号码：

营业执照号码：

主营：

兼营：

签发日期： 单位： （盖章）

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3、将此证明书提交对方作为合同附件或凭证。

法定代表人身份证
身份证复印件粘贴处

（正面）

法定代表人身份证
身份证复印件粘贴处

（反面）

(4) 法定代表人授权书

法定代表人授权书

致：韶关学院/ 广东远东招标代理有限公司

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

_____，特此证明，有效日期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。

授权单位：_____（加盖法人公章）

法定代表人：_____（亲笔签名或盖私章）

签发日期：

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标/谈判响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：与本公司投标/投标文件中标注的投标/谈判有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6. 投标/谈判签字代表为法定代表人，则本表不适用。

被授权人（授权代表）
身份证复印件粘贴处

（正面）

被授权人（授权代表）
身份证复印件粘贴处

（反面）

(5) 投标人的相关资格证明资料复印件（加盖投标人法人公章），其中包括：

A、证明投标人的合格性的证明文件，详见《投标须知前附表》第 13.2 条款内容；

1) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

①具有独立承担民事责任的能力【投标人必须提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件】；

②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【投标人必须提供 2021 年度财务状况报告或 2022 年任意 1 个月的财务报表或基本开户行出具的资信证明】；

③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【投标人必须提供设备和专业技术能力情况的承诺书，格式参考本招标文件第五部分投标文件格式“5-1《关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺》”】；

④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【投标人必须提供投标截止时间前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。】；

⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【投标人必须提供《守法经营声明书》，格式参考本招标文件第五部分投标文件格式“5-2 守法经营声明书”】；

⑥法律、行政法规规定的其他条件【投标人必须提供《守法经营声明书》，格式参考本招标文件第五部分投标文件格式“5-2 守法经营声明书”】。

2) 落实政府采购政策需满足的资格要求：/

3) 本项目的特定资格要求：

投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

注：以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网([http://www.ccgp.gov.cn/](http://www.ccgp.gov.cn)) 查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料。

4) 本项目不接受联合体投标。

格式（5-1）：关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；

格式（5-2）：守法经营声明书。

B、其他资格证明资料，（不限于《第三篇 用户需求书》内容）；

(5-1) 关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力**关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺**

广东远东招标代理有限公司：

我方承诺：我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，我单位为本项目实施提供履行合同必需设备和专业技术人员（详见《设备和专业技术能力情况表》）。如有任何虚假和不实，我方自愿放弃参与本次政府采购活动的资格并承担一切相关责任。

特此承诺。

设备和专业技术能力情况表			
序号	设备（专业技术人员）名称	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日

(5-2) 守法经营声明书**守法经营声明书**

我方诚意参与本项目投标，并特此声明：

1. 参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下重大违法记录：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

2. 我方符合本次政府采购活动所涉及的法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方投标文件作无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日

(6) 类似项目业绩

类似项目业绩

项目名称：图书馆学术报告厅智能设备优化项目

项目编号：GDYD220987

序号	年份	项目名称	合同金额（万元）	备注
1				
		⋮		
2				
		⋮		
3				
		⋮		

注：1、投标人提供合同复印件或中标（或成交）通知书加盖响应供应商公章。

2、如本表格式内容不能满足需要，投标人可根据本表格式自行划表填写，但必须体现以上内容。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日

(7) 用户需求书响应表

《用户需求书》响应表

项目编号：GDYD220987

[说明] 投标人应对照招标文件要求与投标的实际情况对招标文件中“用户需求书”的条款内容作全面响应。完全满足的在“响应”栏中打“√”，若有差异的请在“差异”栏内如实注明是“正偏差”或“负偏差”，（“正偏差”指报货物或服务的参数优于招标文件中要求，“负偏差”指所报货物或服务的参数低于招标文件中要求），并将差异情况在技术差异表说明。（不填写或漏填的内容，作该条款不响应）

序号	用户需求书要求	实际响应的具体内容	响应	差异
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期：_____年____月____日

(8) 合同书响应表

《合同书》响应表

项目编号：GDYD220987

[说明] 投标人应对照招标文件要求与投标的实际情况对招标文件中《合同书》的条款内容作全面响应。完全满足的在“响应”栏中打“√”，若有差异的请在“差异”栏中如实注明是“正偏差”或“负偏差”，（“正偏差”指投标人响应的合同条款优于招标文件中要求，“负偏差”指投标人响应的合同条款低于招标文件中要求），并将差异情况在差异表说明。（不填写或漏填的内容，作该条款不响应）。

序号	条款号	招标文件要求	投标文件内容	响应	差异
1	第 一 条				
2	第 二 条				
3	第 三 条				
				

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日

(9) 投标人简介

投标人基本情况一览表

单位名称		电话		法定代表人		职务	
地址		传真		被授权人		职务	
一、单位简 历及隶 属关系				单位优 势及特 长			
二、单位概 况	职工总 数	人	上一年 主要经 济指标	营业额		实现利润	
	流动资 金	万元		主要项 目	1.		
	固定资 产 (万元)	原值： 净值：			2.		
	占地面 积	M ²			3.		
三、其它	近3年完成及正在执行的合同中发生的由于投标人违约或部份违约而引起诉讼和受到索赔的案件具体情况及结果（须如实填写，若对此进行隐瞒，尔后又被采购人或采购代理机构发现，或被它人举证成立，其投标资格将被取消）。			如有名称变更（非因该单位出现了与资格预审（如果经此程序）时的营业性质的根本改变以至不再满足本次招标的要求），说明原名称因何种原因变更为现名称，并提供由工商管理部门出具的变更证明文件。			

注：1、文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2、图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3、如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期：_____年____月____日

(10) 投标人主管人员概况，本项目组织架构，本项目管理人员（含售后服务人员）的资历、工作履历、业绩等文件

投标人管理人员一览表

项目编号：GDYD220987

拟派项目经理资料情况						
姓名		性别		年龄		
职务		职称		学历		
电话						
参加工作时间			从事同类项目负责人年限			
具有认证资质						
已完成的部分同类项目情况						
项目单位	项目名称	工作内容	项目金额	完工日期	成果质量等级评定	项目获奖情况
1						
2						
...
拟参与本项目主要技术人员情况						
姓名	性别	年龄	职称	专业	学历	经验年限
1						
2						
...

注：1. 在合同执行期间，中标供应商须设立驻场项目负责人和专业专职的主要技术及服务人员，并在上表中列明；

2. 上表列出的人员，须附其身份证、学历证及资质证书的复印件；

3. 须出具上述人员在本单位服务的外部证明，如投标截止日之前六个月以内的代缴个税税单、参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等；

4. 此表格式供参照，投标人可以根据本表格式内容自行划表填写。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期：_____年____月____日

(11) 其他文件：

A、商务评分标准中的证明资料；B、《用户需求书》所要求提供的证明资料文件。

（四）技术部分：

[说明] 投标人应按照招标文件要求，根据“用户需求书”内容作出全面响应。编制和提交的内容应包括但不限于以下各项。对必须满足的内容，必须完全满足。对响应有差异的，则说明差异的内容。

- 1、供货方案
- 2、安装调试实施方案
- 3、质量管控方案
- 4、售后服务计划
- 5、采购人配合的条件
- 6、技术响应表格式
- 7、实质性响应技术条款（“★”项）响应表格式（如有）
- 8、重要技术条款（“▲”项）响应表格式（如有）
- 9、其他文件
 - A、技术评分标准中的证明资料
 - B、《用户需求书》所要求提供的证明资料文件

1、供货方案

供货方案

投标人应提供,但不限于以下内容:

- (1) 技术说明资料。
- (2) 本部分内容是投标人根据招标技术需求对其投标技术方案的详细描述,投标人对招标文件中技术规格的书面应答,包括但不限于产品品牌、技术描述、技术规范、技术参数、配件及配置清单、技术文件和资料、技术说明书、图纸、安装调试验收介绍、时间安排和售后服务等内容,可以是原厂有关产品说明书、产品样本、检验报告或其他形式的书面文件等;主要包括货物说明一览表及各项货物详细技术性能文件、检验报告(如有需要)等。
- (3) 产品的质量标准、检测标准、测试手段。
- (4) 产品主要备品备件、易损件、专用工具等配置国内提供情况说明。
- (5) 制造商出具的产品中文说明书、彩页、照片等。
- (6) 招标文件第三篇用户需求书中要求的其他资料。
- (7) 其他与技术方案有关的资料。

货物说明一览表

序号	货物名称	主要规格	数量	交货期	备注

注: 各项货物详细技术性能应另页描述。

法定代表人(或法定代表人授权代表)签名或盖私章: _____

投标人名称(加盖法人公章): _____

日期: _____年____月____日

2、安装调试实施方案

安装调试实施方案

（根据技术评分要求，格式自拟）

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章： _____

投标人名称（加盖法人公章）： _____

日期： _____年____月____日

3、质量管控方案

质量管控方案

（根据技术评分要求，格式自拟）

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章： _____

投标人名称（加盖法人公章）： _____

日期： _____年____月____日

4、售后服务计划方案

售后服务计划

（根据技术评分要求，格式自拟）

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章： _____

投标人名称（加盖法人公章）： _____

日期： _____年____月____日

5、采购人配合的条件

采购人配合的条件

为配合本项目计划进度时间表所进行的各阶段工作，投标人必须列明需要采购人配合的工作内容和具体要求。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章： _____

投标人名称（加盖法人公章）： _____

日期： _____年____月____日

6、技术响应表格式

技术响应表

项目编号：GDYD220987

[说明] 投标人应对照招标文件要求与投标的实际情况对招标文件中“用户需求书”的技术条款内容作全面响应。完全满足的在“响应”栏中打“√”，若有差异的请在“差异”栏内如实注明是“正偏差”或“负偏差”，（“正偏差”指报货物或服务的技术参数优于招标文件中要求，“负偏差”指所报货物或服务的技术参数低于招标文件中要求），并将差异情况在技术差异表说明。（不填写或漏填的内容，作该条款不响应）

序号	用户需求书要求	实际响应的具体内容	响应	差异
1				
2				
3				

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期：_____年____月____日

7、实质性响应技术条款（“★”项）响应表格式（如有）

实质性响应技术条款（“★”项）响应表

项目编号：GDYD220987

序号	招标规格/要求	投标实际参数 (投标人应按投标货物/服务实际数据填写)	是否偏离(无偏离/正 偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				

注：1. 投标人必须对应招标文件“第三篇用户需求书”的“★”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

2. 投标人响应采购需求应具体、明确；含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 如有证明材料请附于本表后。

4. 如招标文件无“★”项，则此项无需填写。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期：_____年____月____日

8、重要技术条款（“▲”项）响应表格式（如有）

重要技术条款（“▲”项）响应表

项目编号：GDYD220987

项目名称	招标规格/要求	是否响应	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述

注：1. 投标人必须对应招标文件“第三篇用户需求书”的“▲”项内容逐条响应。

2. 投标人响应采购需求应具体、明确；含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 如有证明材料请附于本表后。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日

9、其他文件

A、技术评分标准中的证明资料；

B、《用户需求书》所要求提供的证明资料文件。

附件：评审工作大纲

图书馆学术报告厅智能设备优化项目

（项目编号：GDYD220987）

评审工作大纲

广东远东招标代理有限公司

二〇二二年八月

一、评标原则和目的

- 1.1 “图书馆学术报告厅智能设备优化项目”（项目编号：GDYD220987）的招标依照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令87号）、《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》等招标投标的有关规定进行。评标必须遵循公开、公平、公正、诚实信用的原则。评标按照招标文件规定的内容进行，采取综合评标办法，避免纯技术或纯经济的倾向。
- 1.2 本办法的评标对象是指投标人按照招标文件要求提供的有效投标文件，包括投标人应评标委员会要求对原投标文件作出的正式书面澄清文件。
- 1.3 由采购人或者采购代理机构应当依法根据《资格性检查表》对投标人的资格进行审查。
- 1.4 由评标委员会根据《符合性检查表》对所有投标文件进行响应性检查，未能响应招标文件要求的投标文件作无效投标处理，通过资格性、符合性审查的投标人才能进入商务、技术及价格评比阶段。

二、评标程序

（一）对投标人的资格性检查

评标过程应在开标后立即开始。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。应进行以下审核：

1. 具备招标文件中规定资格要求的及资格证明文件齐全
2. 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

（二）对投标人的符合性检查

符合性检查是依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。应进行以下审核：

1. 投标报价不超过最高限价
2. 报价方案是唯一确定
3. 没有被评标委员会认定投标人低于成本报价
4. 投标商务技术没有实质性不响应
5. 项目工期要求符合招标要求
6. 无招标文件规定的投标无效情况

有下列情况之一的，投标无效：

- （1）投标人不具备招标公告合格投标人条件的；
- （2）投标函没有投标人盖章及其法定代表人（或法定代表人委托的代理人）的印鉴或签名的；
- （3）投标文件提供虚假材料的；

- (4) 投标文件未完全满足招标文件中带“★”号的条款和指标的；
- (5) 投标报价不确定或超过招标文件中列出的招标采购预算（最高限价）的；
- (6) 评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的；
- (7) 投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的；
- (8) 如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的；
- (9) 按有关法律、法规、规章规定属于投标/中标无效的。
- (三) 以上资格性检查、符合性检查中带部分有不合格分项的投标文件，将作废标处理。经评标委员会确认的无效投标文件，采购人和采购代理机构将予以拒绝，并且不允许通过修正或撤消其不符合要求的差异，使之成为具有符合性的投标文件。
- (四) 开标之后首先由采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，评标委员会对投标人的投标文件进行符合性审查，经审查合格投标人不足3家的，不得评标。
- (五) 完成资格性和符合性检查后，由评标委员会按附件1.1《评分标准和细则》对通过资格性检查和符合性检查的投标文件进行评审。
- (六) 现场澄清：按招标文件第二篇。
- (七) 细微偏差修正
- 1、细微偏差是指经评标委员会确认为具有符合性的投标文件虽然实质上响应招标文件要求，但个别地方存在遗漏或者提供了不完整的技术信息及数据，并且修正这些遗漏或者不完整不会更改投标文件的实质性内容。
 - 2、经评标委员会确认为具有符合性的投标文件，若存在个别计算或累计方面的算术错误可视为投标文件存在细微偏差并按照以下原则进行修正：
投标文件中标价一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。以上修正后的报价应当经投标人采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对投标人产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。
 - 3、按照上述修正调整后的内容经投标人确认后，对投标人起约束作用。

- 4、经评标委员会确认存在细微偏差的投标文件，评标委员会可以于评标结果宣布之前要求投标人对投标文件中存在的细微偏差进行修正。

（八）评标注意事项

- 1、评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标供应商。
- 2、对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
- 3、投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
- 4、有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
 - 4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - 4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - 4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - 4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - 4.5 不同投标人的投标文件相互混装。
- 5、关于同一合同项下相同品牌产品投标
 - 5.1 单一产品采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标供应商推荐资格；评审得分相同的，评标委员会采取随机抽取方式确定一个供应商获得中标供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为中标候选人。
 - 5.2 非单一产品采购项目，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

（九）得分统计及推荐中标候选人名单

A、按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，评标委员会各成员分别首先就各个投标人的技术状况、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其商务评分和技术评分，所有评委各投标人的商务得分和技术得分应为各评委的评分相加，再除以评委人数，得出平均得分，将各投标人的商务得分、技术得分和价格得分相加得出其综合得分，按最终综合得分由高向低排序。

B、投标人的最终评标得分=商务得分+技术得分+价格得分，评分统计的结果数据须经评委验算审核并签名确认。

C、评标委员会按评审后得分由高到低顺序排列。得分且投标报价相同的并列。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人，排名第三的投标供应商为第三中标候选人。

(十) 编制评标报告。

评标委员会根据评标结果撰写评标报告。评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 1、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 2、购买招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；
- 3、评标方法和标准；
- 4、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 5、评标结果和中标候选供应商排序表；
- 6、评标委员会的授标建议。

资格性检查

项目编号：GDYD220987 项目名称：图书馆学术报告厅智能设备优化项目

投标人名称 审查内容	投标人 1	投标人 2	投标人 3	结论	不通过的理由
具备招标文件中规定资格要求的及资格证明文件齐全					
法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书					
备注：1. 表中填写“○”表示该项符合招标文件要求，“×”表示该项不符合招标文件要求。 2. 在结论栏中填写“通过”或“不通过”。					

符合性检查表

项目编号：GDYD220987 项目名称：图书馆学术报告厅智能设备优化项目

投标人名称 审查内容	投标人 1	投标人 2	投标人 3	结论	不通过的理由
投标报价不超过最高限价					
报价方案是唯一确定					
没有被评标委员会认定投标人低于成本报价					
投标商务技术没有实质性不响应					
项目工期要求符合招标要求					
无招标文件规定的投标无效情况					
备注：1. 表中填写“○”表示该项符合招标文件要求，“×”表示该项不符合招标文件要求。 2. 在结论栏中填写“通过”或“不通过”。 3. 如对本表中某种情形的评审意见不一致时，以少数服从多数的原则作为评审委员会对该情形的认定结论。					

附件 1.1 《评分标准和细则》

一、评委考核打分的评分因素及分值：总分 100 分

序号	评分因素	分值
1	商务	10 分
2	技术	60 分
3	价格	30 分
总 分		100 分

二、评分因素分值的具体分配：

1、商务评分标准：（10 分）

序号	评分	分值	评分细则
1	项目业绩	5 分	<p>投标人提供 2020 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）至今独立完成的同类项目经验，每提供一个，得 1 分，最高得 5 分。</p> <p>注：业绩时间认定以合同签订日期为准；提供合同关键页复印件，不提供不得分。</p>
2	商务响应程度	5 分	<p>根据投标人对招标文件商务要求（五、采购项目商务要求）的响应程度评分：</p> <p>1、完全响应或优于招标文件的，得 5 分；</p> <p>2、有 1~5 项条款为负偏离/无响应的，得 3 分；</p> <p>3、有 6~10 项条款为负偏离/无响应的，得 2 分；</p> <p>4、有 11~15 项条款为负偏离/无响应的，得 1 分；</p> <p>5、有 16 项（含）以上条款为负偏离/无响应的，得 0 分。</p>

2、技术部分评分标准：（分值：60 分）

序号	评分因素	分值	评分准则
----	------	----	------

1	技术指标响应情况	30分	<p>1、投标人提供的产品完全满足或优于《用户需求书》标“▲”重要技术参数指标要求的，得30分，每一项不满足的扣1分，扣完为止。</p> <p>注：用户需求书中条款标注“▲”条款中明确要求提供证明资料的，以投标人提供的证明资料加盖供应商公章为准，用户需求中没有明确要求提供证明资料的，则以投标人提供技术偏离表作为证明材料复印件加盖供应商公章。</p>
		15分	<p>2、投标人提供的产品完全满足或优于《用户需求书》不带“▲”的一般技术参数指标要求的，得15分。</p> <p>(1) 有1~10项条款为负偏离/无响应的，得10分；</p> <p>(2) 有11~20项条款为负偏离/无响应的，得5分；</p> <p>(3) 有21项及以上条款为负偏离/无响应的，得0分。</p> <p>注：用户需求书中不带“▲”的一般技术参数条款中明确要求提供证明资料的，以投标人提供的证明资料加盖供应商公章为准，用户需求中没有明确要求提供证明资料的，则以投标人提供技术偏离表作为证明材料复印件加盖供应商公章。</p>
2	安装调试实施方案	5分	<p>安装调试实施方案包括安装调试人员安排、安装调试计划、流程、安装调试执行方案：</p> <p>1、提供的项目实施方案详细，流程清晰合理，完全符合本项目要求，方案针对性、可行性强，得5分；</p> <p>2、提供的项目实施方案较详细，流程较清晰合理，基本符合本项目要求，方案针对性、可行性较强，得4分；</p> <p>3、提供的项目实施方案简单，流程基本清晰合理，基本符合本项目要求，方案有一定的针对性、可行性，得3分；</p> <p>4、提供的项目实施方案较简单，流程不够清晰合理，不太符合本项目要求，方案针对性、可行性较弱，得2分；</p> <p>5、提供的项目实施方案粗略，流程不清晰不合理，未按本项目要求拟写，方案针对性、可行性弱，得1分；</p> <p>6、其他或不提供完整安装调试实施方案者不得分。</p>

3	质量管控方案	5分	<p>对投标人提供的质量管控进行评审，包括但不限于质量目标、质量管理制度、质量保障措施及相关承诺：</p> <p>1、投标人提供的质量管控目标高，质量保障制度全面合理，质量保障措施详细可行，得5分；</p> <p>2、投标人提供的质量管控目标较高，质量保障制度较为全面合理，质量保障措施较为详细可行，得3分；</p> <p>3、投标人提供的质量管控目标较低，质量保障制度片面粗略，质量保障措施不够详细可行，得1分；</p> <p>4、未提供，得0分。</p>
4	售后服务计划	5分	<p>投标人的服务方案中（包括但不限于售后服务计划、维护保养方式、保修期外运行与维修成本、应急保障措施等）进行评审：</p> <p>1、有详细、合理、切合学校实际的售后服务方案，发生故障响应迅速，保修期外运行与维修成本优惠合理者得5分；</p> <p>2、有较详细、基本合理可行的售后服务方案，发生故障响应比较快，保修期外运行与维修成本高者得3分；</p> <p>3、提供的售后服务方案粗略简单，发生故障响应较慢，保修期外运行与维修成本极高者得1分；</p> <p>4、不提供完整售后服务方案者不得分。</p>

3、价格分值：（30分）

本项目的价格分采用低价优先法计算，即通过本项目资格性检查与符合性检查且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分，即30分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×30。

备注：

1、价格修正：投标人的投标报价中经评标委员会确定为供货范围（包括货物、工程和服务）缺漏项，而进行调整的，调整价为该项目在其他有效投标中的最高报价。

2、评标委员会将按照上述修正错误的方法调整该投标人的投标文件中的投标报价，调整后的价格对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的投标价格，则其投标将被拒绝。

3、低于成本价，恶意竞争：投标人投标报价明显低于通过本项目资格性检查与符合性检查的投标人的，要求在规定的时间内向评标委员会出具详细的成本计算清单，清单须按每一类清单须按每一类货物或

服务所包含的设备原价、运输、售后服务、合理利润、税金等内容列出明细，经本次项目的评标委员会评审按投票表决（大于总人数的 1/2 的原则）方式，认定是否为低于成本价、恶意竞争，若没有提供成本计算清单或经认定低于成本价，恶意竞争，其投标则按投标无效处理。