

始兴县阳光政务服务与校园智慧食安监管  
建设项目

招 标 文 件

(项目编号: GDYD260261)

招 标 人: 始兴县两山生态投资有限公司  
招标代理机构: 广东远东招标代理有限公司  
日 期: 二〇二六年五月

# 目 录

第一篇 投标邀请书 .....	1
第二篇 投标人须知 .....	5
第三篇 用户需求书 .....	24
第四篇 合同书文本格式 .....	54
第五篇 投标文件格式 .....	64
附件：评审工作大纲 .....	90

## 第一篇 投标邀请书

## 投标邀请书

### 项目概况

始兴县阳光政务服务与校园智慧食安监管建设项目的潜在投标人应在广东远东招标代理有限公司网站（远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com>）进行网上报名（详见“六、其他补充事宜”），获取招标文件，并于 2026 年 6 月 1 日 15 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

1. 项目编号：GDYD260261

2. 项目名称：始兴县阳光政务服务与校园智慧食安监管建设项目

3. 招标方式：公开招标

4. 招标预算金额（人民币）：1,310,000.00 元。

5. 招标需求：

5.1 标的名称：始兴县阳光政务服务与校园智慧食安监管建设项目

5.2 数量：1 家

5.3 招标项目技术规格、参数及要求：详情请见第三篇《用户需求书》。投标人须对所有内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标。

5.4 其他：无

服务期限：详见用户需求书

本项目不接受联合体投标

### 二、申请人的资格要求

1. 投标人具有独立承担民事责任的能力【投标人必须提供企业法人或者其他组织营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件】。

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【投标人必须提供以下 2 种证明材料之一：（1）投标人必须提供 2025 年度经会计师事务所审计的财务状况报告，2026 年新成立的则提供 2026 年至今任意 1 个月的财务状况报表；（2）同时提供 a. 基本开户行出具的资信证明，b. 《基本存款账号信息》或《开户许可证》】；

3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【投标人必须提供设备及专业技术能力情况的承诺书，格式按照本招标文件第五部分 投标文件格式“5-1《关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺》”】；

4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【投标人必须提供投标截止时间前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。上述材料均须经社保部门或税务部门盖章确认】；

5. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【投标人必须提供《守法经营声明书》，

格式参考本招标文件第五篇投标文件格式“5-2 守法经营声明书”】；

6. 法律、行政法规规定的其他条件【投标人必须提供《守法经营声明书》，格式参考本招标文件第五篇投标文件格式“5-2 守法经营声明书”】。

7. 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参与投标。

8. 投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）发布的《法人和非法人组织公共信用信息报告》严重失信主体名单的。

### 三、获取招标文件

时间：2026年5月9日至2026年5月15日（提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日），每天上午09:00至12:00，14:00至17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：投标人登录广东远东招标代理有限公司网站（远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com>）进行投标人报名。

方式：网上报名（详见“其他补充事宜”）。

售价：300.00元

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2026年6月1日15时00分（北京时间）

地点：韶关市武江区西联镇小阳山沐芙路扬成名门综合楼三楼

### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 六、其他补充事宜

获取招标文件方式：

（1）投标人在购买招标文件之前，登录广东远东招标代理有限公司网 <http://www.gdydzb.com> 或远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com> 进行网上注册（已注册请忽略，直接登录进行报名与购标操作），具体流程操作见网站 <http://www.gdydzb.com> “下载专区——投标人操作手册”或远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com> 登录窗口下的“操作手册”。

（2）符合资格的投标人在网上注册成功后方可报名与购买招标文件，购买方式：网上购买，主要操作过程如下：

①注册：在远东电子交易平台（<http://trade.gdydzb.com>）完成注册，详细可查看《投标人操作手册》。

②选择项目：登录后，在“所有项目”中，搜索到需要参与的项目，点击“投标”。

③报名参与：选择相应的标段/子包，提交报名登记资料（请**投标人凭加盖公章的营业执照、法人代表授权文件**扫描件，如有多个请全部压缩成一个文件再上传），提交后请等待审核。

④购买招标文件：在登记资料通过审核后，请在“标书购买”中选择相应的标段，通过网上支付方式完成支付并下载招标文件。

⑤标书款发票：申请开票后，电子发票下载地址会发给投标人所留的手机号码与邮箱。

⑥已办理报名并成功购买招标文件的投标人参加投标，不代表通过资格性检查、符合性检查。

⑦有关网上注册、报名相关疑问，可致电代理机构。

## 七、公告发布媒体

1. 中国招标投标公共服务平台；
2. 中国采购与招标网；
3. 广东远东招标代理有限公司网。

## 八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

### 1. 招标人信息

名称：始兴县两山生态投资有限公司

地址：始兴县太平镇墨江桥北路 48 号粤兴大厦三楼 306

联系方式：0751-6973396

### 2. 招标代理机构信息

名称：广东远东招标代理有限公司

地址：广州市越秀区越华路 112 号 4301 房（部位：自编 04-1、05A-1 单元），韶关市武江区西联镇小阳山沐芙路扬成名门综合楼三楼（韶关分公司）

联系方式：0751-8115118

### 3. 项目联系方式

项目联系人：黄金会（代理机构）

电话：0751-8115118

附件：招标文件

发布人：广东远东招标代理有限公司

发布时间：2026 年 5 月 9 日

## 第二篇 投标人须知

## 一、投标须知前附表

项目	内容	说明与要求
1	资金来源	企业自筹资金。
2	合格的投标人	详见《第一篇投标邀请书》第二点“申请人的资格要求”。
	关于联合体	本项目不接受联合体投标。
3	踏勘现场	招标人不集中组织。
4	定义	1. 招标人：本项目的招标人是 <u>始兴县两山生态投资有限公司</u> ； 2. 招标代理机构：系指 <u>广东远东招标代理有限公司</u> 。
5	招标文件的澄清	1. 招标人不统一组织答疑会； 2. 投标人异议期限：潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前提出； 3. 招标人澄清、修补或答疑期限：自异议受理之日起 3 日内作出书面答复。
6	投标文件	1. 投标文件由自查表、经济部分、商务部分、技术部分四部分组成，汇编成一本投标文件。投标文件一式五份，其中，一份正本，四份副本； 2. 电子文件信封一份； 3. 电子文件一份（要求光盘或 U 盘介质，WORD 或 EXCEL 格式，不留密码，无病毒，不压缩，内容应与投标人打印产生的纸质投标文件内容一致，如有不同，以纸质投标文件为准）。
7	证明投标人的合格性的证明文件	1. 投标人具有独立承担民事责任的能力【投标人必须提供企业法人或者其他组织营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件】。 2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【投标人必须提供以下 2 种证明材料之一：（1）投标人必须提供 2025 年度经会计师事务所审计的财务状况报告，2026 年新成立的则提供 2026 年至今任意 1 个月的财务状况报表；（2）同时提供 a. 基本开户行出具的资信证明，b. 《基本存款账号信息》或《开户许可证》】； 3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【投标人必须提供设备及专业技术能力情况的承诺书，格式按照本招标文件第五部分 投标文件格式“5-1《关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺》”】； 4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【投标人必须提供投标截止时间前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；如依法

项目	内容	说明与要求
		<p>免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。上述材料均须经社保部门或税务部门盖章确认】；</p> <p>5. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【投标人必须提供《守法经营声明书》，格式参考本招标文件第五篇投标文件格式“5-2 守法经营声明书”】；</p> <p>6. 法律、行政法规规定的其他条件【投标人必须提供《守法经营声明书》，格式参考本招标文件第五篇投标文件格式“5-2 守法经营声明书”】。</p> <p>7. 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参与投标。</p> <p>8. 投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）发布的《法人和非法人组织公共信用信息报告》严重失信主体名单的。</p> <p>9. 本项目不接受联合体投标。</p>
8	投标保证金	<p>1. 投标保证金金额：人民币壹万肆仟元整（¥14000.00 元）</p> <p>2. 投标保证金方式：非现金形式提交投标保证金，以银行转账、电汇方式或者法律规定的方式（支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式）。</p> <p><b>3. 招标代理机构银行账户：</b></p> <p>收款人：广东远东招标代理有限公司韶关分公司</p> <p>开户银行：中国农业银行韶关碧桂园支行</p> <p>银行账号：4471 1801 0400 03502</p> <p><b>缴款凭证备注：GDYD260261 保证金</b></p> <p>（1）投标人交纳投标保证金后，缴款凭证须上传至广东远东招标代理有限公司网站（远东电子交易平台 <a href="http://trade.gdydzb.com">http://trade.gdydzb.com</a>）内保证金模块；</p> <p>（2）投标时，投标人凭已盖章的保证金递交证明文件复印件放置投标信封内，并与投标文件一同递交。</p>
9	投标有效期	递交投标文件截止日后 90 天内有效
10	投标文件份数	<p>1. 投标文件由自查表、经济部分、商务部分、技术部分四部分组成，合编成一本投标文件。（注：为减少纸张浪费，节约环保，投标文件（正本和副本）请双面打印）</p>

项目	内容	说明与要求
		2. 电子文件信封一份。 3. 电子文件一份。 投标文件一式五份，其中，一份正本，四份副本。 投标文件密封包封为 1 包（内含投标文件正本及副本） 电子文件信封密封包封为 1 包（内含投标文件电子文件 1 份）
11	投标文件的递交、接收和密封	1. 投标文件递交时间：投标截止时间前 30 分钟内，投标人应当现场提交投标文件； 2. 投标人应凭以下资料递交投标文件： （1）法定代表人（或非法人组织主要负责人）递交投标文件：携带本人身份证件或法定代表人（或非法人组织主要负责人）证明书； （2）授权代表递交投标文件：携带本人身份证件或法定代表人（或非法人组织主要负责人）授权书； 3. 地点：详见《投标邀请书》； 4. 投标截止时间：详见《投标邀请书》。
12	开标时间、地点	详见《投标邀请书》
13	评标委员会	评标委员会成员共 5 人：成员总数的三分之二以上为技术、经济等方面的专家，由专家库中随机抽取确定。
14	评标方法	综合评估法
15	信息发布媒体	1. 中国招标投标公共服务平台（ <a href="http://www.cebpubservice.com">http://www.cebpubservice.com</a> ）； 2. 中国采购与招标网（ <a href="http://www.chinabidding.com.cn">http://www.chinabidding.com.cn</a> ）； 3. 广东远东招标代理有限公司网（ <a href="http://www.gdydzb.com">http://www.gdydzb.com</a> ）。
16	履约保证	本项目不适用。
17	招标代理服务费	招标代理服务费由中标人向招标代理机构一次性支付，参照国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980 号）和国家发展改革委办公厅颁布的《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857 号）、根据国家发展和改革委员会《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299 号）的“服务类”规定收取招标代理。

## 二、投标须知

### （一）总则

- 1 资金来源：详见《投标须知前附表》。
- 2 招标适用范围：本招标文件仅适用于本次投标邀请中所叙述的服务及货物招标。本次招标采用一次报价一次评标定标的方式，投标人的报价必须固定，且只能作一个最有竞争力的报价和方案，否则将作无效投标处理。
- 3 招标适用的法律：本次招标适用的主要法律法规为《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》及国家和广东省招标相关法规。
- 4 合格的投标人
  - 4.1 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求，合格投标人的条件详见《投标须知前附表》的“证明投标人的合格性的证明文件”。
  - 4.2 投标人必须按《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》以及国家和广东省招标投标相关法规的规定进行投标。
  - 4.3 投标人应在投标文件中主动填报投标之前三年内有无受到各级管理部门的处分或处罚（含其授权服务的子公司、分公司等），如果不主动填报而被发现的，将取消其投标资格，并按有关规定从重处理。
  - 4.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的招标投标活动。
  - 4.5 为招标项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该招标项目的其他招标活动。
  - 4.6 本项目不接受联合体投标。
- 5 纪律与保密事项
  - 5.1 投标人不得相互串通投标报价，或以不正当的手段妨碍、排挤其他投标人，扰乱招标市场，破坏公平竞争原则，不得损害招标人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向招标人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。
  - 5.2 获得本招标文件者，应对文件进行保密，不得用作本次投标以外的任何用途。若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中保密的文件和资料。
  - 5.3 由招标人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到招标人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应招标人要求，投标人应归还所有从招标人处获得的保密资料。
  - 5.4 除投标人被要求对投标文件进行澄清外，在确定中标人之前，投标人不得与招标人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

5.5 从递交投标文件截止之日起至授予合同期间，在投标文件的审查、澄清、比较和评价阶段，投标人试图对评标委员会和招标代理机构施加任何影响或对招标人的比较及授予合同的决定产生影响，都可能导致其投标文件被拒绝。

## 6 其他说明

6.1 投标费用：不论投标结果如何，投标人应承担自身因投标文件编制、递交及其他参加本次招标活动所涉及的一切费用，招标人对上述费用不负任何责任。

### 6.2 踏勘现场

(1) 投标人应按本《投标须知前附表》所述时间和要求对项目现场及周围环境进行踏勘，投标人应充分重视和仔细地进行这种考察，以便获取那些须投标人自己负责的有关编制投标文件和签署合同所涉及现场所有的资料。一旦中标，这种考察即被认为其结果已在中标文件中得到充分反映。考察现场的费用由投标人自己承担。

(2) 招标人向投标人提供的有关现场的数据和资料，是招标人现有的能被投标人利用的资料，招标人对投标人做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

(3) 经招标人允许，投标人可为踏勘目的进入招标人的项目现场。在考察过程中，投标人及其代表必须承担那些进入现场后，由于他们的行为所造成的人身伤害（不管是否致命）、财产损失或损坏，以及其他任何原因造成的损失、损坏或费用，投标人不得因此使招标人承担有关的责任和蒙受损失。

## (二) 招标文件

### 7 招标文件的构成

#### 7.1 招标文件包括：

第一篇 投标邀请书

第二篇 投标人须知

第三篇 用户需求书

第四篇 合同条款格式

第五篇 投标文件格式

附件：评标工作大纲

7.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

#### 7.3 本招标文件使用的词语有如下定义：

(1) “招标人”系指始兴县两山生态投资有限公司。

(2) “招标代理机构”系指广东远东招标代理有限公司。

- (3) “投标人”系指响应招标、参加投标竞争的在中华人民共和国境内注册登记的法人或其他组织。
- (4) “中标人”系指由评标委员会评审推荐，经法定程序确定获得本项目中标资格的投标人。
- (5) “评标委员会”系指依法组建，负责本次招标的评标工作机构。
- (6) “甲方”系指在合同条款中指定的招标人。
- (7) “乙方”系指在合同条款中指定的本合同项下提供货物和相关服务的公司或实体。
- (8) “招标文件”系指由招标代理机构发出的本招标文件，包括全部章节和附件。
- (9) “投标文件”系指投标人根据本招标文件向招标代理机构提交的全部文件。
- (10) “书面函件”系指手写、打字或印刷的函件，包括电传、电报和传真。
- (11) “合同”系指由本次招标所产生的合同或合约文件。
- (12) “日期”系指公历日。
- (13) “时间”系指北京时间。
- (14) “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
- (15) “服务”是指投标人按招标文件规定完成的全部服务内容，其中包括完成服务所需的货物，及须承担的技术支持、培训和其他伴随服务。
- (16) “工程”系指招标文件的图纸、工程量清单、用户需求所要求的卖方必须承担的工程项目及相关服务。
- (17) “实质性响应”系指符合招标文件的所有要求、条款、条件和规定，且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留。
- (18) “重大偏离或保留”系指影响到招标文件规定的范围、质量和性能或限制了招标人的权力和投标人义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他投标人的公平竞争地位。

#### 7.4 知识产权

投标人必须保证，招标人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。

### 8 招标文件的澄清

- 8.1 投标人对本招标文件如有技术和商务的疑问，请以书面形式（包括信函或传真等（应加盖公章），下同）向招标代理机构提出询问，招标代理机构在三个工作日内对投标人提出的询问作出答复。
- 8.2 根据需要，招标代理机构和招标人可组织相关专家在《投标须知前附表》规定的时间和地点召开投标答疑会，解答投标人在此之前以书面或当场提出的对招标文件的澄清要求，随后以书面形式通知本招标文件的所有收受人。答疑或澄清文件作为招标文件的组成部分，如与招标文件的内容不一致

的，以答疑或澄清文件的内容为准。

- 8.3 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，招标代理机构和招标人将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。
- 8.4 招标过程中的一切修改文件或补充文件一旦确认后与招标文件具有同等法律效力，投标人有责任履行相应的义务。

## 9 招标文件的修改

- 9.1 在递交投标文件截止日期前的任何时候，无论何故，招标代理机构可主动地或在答复投标人提出澄清的问题时对招标文件进行修改。
- 9.2 招标文件的修改将以书面函件形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后 24 小时内应立即以书面形式（应加盖公章）向招标代理机构确认，逾期不提交书面确认的，视为已确认。
- 9.3 为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑招标文件的修改，招标代理机构可酌情推迟本项目递交投标文件截止日期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

## （三） 投标文件的编制

### 10 投标使用的文字及度量衡单位。

- 10.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，并按招标文件的规定及附件要求的内容和格式，提交完整的投标文件，并保证所提供全部资料的真实性，所有不完整的投标将被拒绝。
- 10.2 投标文件使用的度量衡单位采用中华人民共和国法定计量单位。
- 10.3 投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。
- 10.4 招标文件中，如标有“★”的条款均为必须完全满足指标，投标人须进行实质性响应，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。
- 10.5 招标文件中，如标有“▲”的条款均为评审的重要评分指标，投标人若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审严重扣分。
- 10.6 投标人应对投标内容提供完整的、详细的、清晰的技术说明，如投标人对指定的技术要求建议做任何改动，应在投标文件中清楚地注明；投标人对招标文件的对应要求应当给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。
- 10.7 投标人对招标文件的商务合同不允许实质性偏离，否则将视为不响应。
- 10.8 招标人将进一步核查投标人在投标文件中提供的材料，若在评标期间发现投标人提供了虚假资料，招标人有权对投标人的投标文件作废标处理，并不予返还其投标保证金（如有）；若在评标结果公

示期间发现作为中标候选人的投标人提供了虚假资料，招标人有权取消其中标资格并不予返还其投标保证金（如有）；若在合同实施期间发现投标人提供了虚假资料，招标人有权解除合同并不予返还其履约保证金。同时招标人将投标人以上弄虚作假行为上报有关监督部门。

- 10.9 投标文件按规定加盖的投标人公章必须为企业法人公章，且与投标人名称一致，不能以其他业务章或附属机构章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署或盖私章。

## 11 投标文件的组成

- 11.1 投标文件由自查表、经济部分、商务部分、技术部分组成，四部分合编成一本文件（格式见第五篇投标文件格式）。

（一）自查表

（二）经济部分的投标文件格式

（三）商务部分的投标文件格式

（四）技术部分的投标文件格式

- 11.2 电子文件信封（内容见第五篇投标文件格式）

- 11.3 投标人编制投标文件必须包括但不限于上述内容。

## 12 投标报价

- 12.1 本次招标必须对该项目的全部内容进行报价，少报漏报将导致其无效。

- 12.2 投标人投标总价是以投标人可独立完成本项目，并在通过准确核算后，可满足预期实施效果、验收标准和符合自身合法利益的前提下所作出的综合性合理最终含税报价，对在投标文件和合同书中未有明确列述、投标方案设计遗漏失误、市场剧变、汇率、利率因素和不可预见的费用等均视为已完全考虑到并包括在投标总价之内。投标人应自行增加项目正常、合法、安全运行及使用所必需但招标文件没有列明或包含的内容及费用，并在投标文件中加以详细说明，如果投标人在中标并签署合同后，在提供招标范围内的服务工作中出现的任何遗漏，均由中标人免费提供，招标人将不再支付任何费用。对超出常规、具有特别意义或会引起竞争非议的报价须作出特别说明。

- 12.3 投标报价不是唯一的或不是固定不变的投标文件将被作为非响应性投标而予以拒绝。投标人所报的投标价在合同执行期间是固定不变的，投标人不得以任何理由予以变更。

- 12.4 合同项下，买方需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果投标人是另外单独报价的，评分时计入投标总价。确定中标人后，在合同规定的承包范围内中标人不得以任何理由追加设备费用、辅材费用或其他费用。

- 12.5 本次招标实行“最高单价限价”制度。投标人的投标报价单价高于最高单价限价的，该投标人的投标文件将被视为非响应性报价予以废标。

- 12.6 投标人必须以人民币/百分比报价，以其他货币报价的投标将予以拒绝。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

**13 证明投标人的合格性的证明文件**

- 13.1 根据第 13.2 款规定，投标人须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，作为投标文件的一部分。
- 13.2 投标人提供的履行合同的资格证明文件：详见《投标须知前附表》的“证明投标人的合格性的证明文件”。

**14 证明货物和服务的合格性并符合招标文件规定的声明文件**

- 14.1 投标人须提交证明其所提供的服务和货物的合格性并符合招标文件规定的声明文件，作为投标文件的一部分。
- 14.2 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据资料。
- 14.3 为说明第 14.1 款的规定，投标人应注意本招标文件在《用户需求书》中对服务、技术要求所描述的特征或说明等仅系说明并非进行限制，投标人按行业技术和以往的服务经验，投标人可提出替代方案，但该替代方案应相当于或优胜于《用户需求书》中的规定，合格优质地完成招标内容和包含的全部实际工序及服务，以使招标人满意。

**15 投标保证金**

- 15.1 投标保证金金额和缴纳方式：详见《投标须知前附表》。
- 15.2 投标保证金是用于保护本次招标免受投标人的行为而引起的风险，根据第 15.7 款规定，予以没收投标保证金。
- 15.3 **投标保证金以银行转账、电汇方式或者法律规定的方式（支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式）（招标代理机构不接受现金方式，同时不接受以现金、个人账户、分支机构账户转入保证金账户的方式）提交，支付人必须为本项目投标人。若以银行转账、电汇方式提交时应在用途栏注明本项目的项目编号、分包编号及名称（如有），并且确保于《投标须知前附表》规定的保证金缴纳截止时间前到达指定的银行账户（以银行到账时间为准，汇错账号作废标处理）。未按照上述方式提交投标保证金的，其投标文件将作为无效予以拒绝。**
- 15.4 凡没有根据本须知的规定提交投标保证金的投标，将被视为非响应性投标予以拒绝。
- 15.5 未中标人的投标保证金，将按投标人须知规定的投标有效期满后三十天内或在发出《中标通知书》之日后五个工作日内原额退还（以先到的时间为准，保证金不计利息）。
- 15.6 中标人的投标保证金的退还必须同时满足以下要求，并提供合同、履约保证金到招标代理机构办理退还手续（无息退还），中标人逾期办理的，招标代理机构不承担迟延退款责任。
- （1） 中标人按本须知的规定签订了中标合同；
  - （2） 中标人按本须知的规定交纳了履约保证金；
  - （3） 中标人按本须知的规定支付了招标代理服务费用（招标人支付除外）。
- 15.7 下列任何一种情况发生时，投标保证金将被没收，因此而造成招标人的损失须由投标人承担：
- （1） 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标；

- (2) 中标人在规定期限内未能根据投标人须知的规定签订合同；
- (3) 中标人在规定期限内未能按本须知的规定提交履约保证金；
- (4) 中标后未按招标文件中的规定缴付招标代理服务费（招标人支付除外）；
- (5) 有违反国家有关法律法规的行为。

## 16 投标有效期

- 16.1 **投标文件应在《投标须知前附表》规定的时间内保持有效。投标有效期比规定时间短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。**
- 16.2 中标人的投标文件作为合同附件，合同失效时同时失效。
- 16.3 在特殊情况下，招标代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期。要求与答复均应为书面形式往来。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金（如有）不被没收。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金（如有）的有效期。第 15 款投标保证金（如有）的有关规定在投标保证金（如有）延长期内仍适用。

## 17 投标文件的式样和签署

- 17.1 投标人应准备投标文件一份正本和《投标须知前附表》规定的副本份数，每一份投标文件均需编上页次，装订成册（不允许使用活页夹），并要明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本发现差异，以正本为准。所有投标文件必须封入密封完好的信封或包装，封口加盖投标人公章。
- 17.2 投标文件正本和副本须打印或用不褪色墨水书写，由投标人法定代表人签名或盖章（**若法人代表授权委托书委托他人代理的可由被委托人签名或盖章**）。法人代表授权委托书他人代理的，须将“法人授权委托书证明书”以书面形式附在投标文件中。副本文件可由正本文件复印而成。
- 17.3 投标文件须由投标人的合法授权代表正式签署，投标人除可对投标文件的错处做必要修改外，投标文件中不许有加行、涂抹或改写。**任何涂改或修正（如有）须由原签署人签字确认，并加盖投标人公章。**
- 17.4 投标文件的[正本]及所有[副本]的**封面**均须由投标人加盖投标人公章。
- 17.5 投标文件的封面应注明“项目名称、项目编号、投标人名称、投标日期”等。
- 17.6 电子文件用 U 盘或光盘介质储存，并密封于“电子文件信封”内。
- 17.7 电报、电传、传真的投标概不接受。

## （四）投标文件的递交

### 18 投标文件的密封和标记：

- 18.1 投标人应将投标文件（不含电子文件信封）一起密封在一个不透明的外层封装中。
- 18.2 **电子文件信封应单独密封并加盖投标人公章，与投标文件一同提交。**
- 18.3 投标文件密封封装标记：外层密封封装表面应正确标明投标人名称、地址、项目名称、包号（如有）、投标文件名称、并注明投标文件递交截止时间之前不得开封（在封口位置的封条上标注注明），封

口位置须加盖投标人公章。

18.4 如果因密封封装未按本款规定密封和标记，导致招标代理机构对投标文件误投、提前拆封或错放的，由投标人承担责任。对由此造成提前开封的投标文件，招标代理机构予以拒绝，并退回投标人。

## **19 投标文件的递交、接收和密封**

19.1 投标人代表应按《投标须知前附表》所规定的时间和地点向招标人递交投标文件。

### **19.2 投标人应凭以下资料递交投标文件：**

19.2.1 **法定代表人（或非法人组织主要负责人）递交投标文件：携带本人身份证或法定代表人（或非法人组织主要负责人）证明书；**

19.2.2 **授权代表递交投标文件：携带本人身份证或法定代表人（或非法人组织主要负责人）授权书。**

19.3 若出现以下情况，招标人将拒绝接收投标文件：

19.3.1 在投标截止时间后逾期或未在指定地点递交投标文件的；

19.3.2 投标文件未密封的（投标文件必须符合以下密封要求：在不对包装进行破坏的情况下，投标文件无法从包装内掉出或被取出，且他人无法看到投标文件的内文内容。）；

19.3.3 投标人代表未按要求签到的；

19.3.4 在投标截止时，投标人未按第 19.2 款递交投标文件的。

19.4 如投标文件不能在接收标书当天开启时，须按密件集中封存在指定的地点，并由投标人全体见证密封，开标前再从封标室解封、取出。

19.5 全体投标人应见证封标及标书的解封、取出过程，如投标人不参加见证封标及标书的解封、取出过程，视同认可投标文件的封存的解封、取出过程与结果。

19.6 招标人可按照第 7 款的规定修改招标文件并酌情延长递交投标文件的截止时间，因此，业已规定的招标代理机构和投标人的一切权利和义务将按延期后的递交投标文件截止时间履行。

## **20 迟交的投标文件**

根据第 19 款规定，招标代理机构将拒绝任何晚于递交投标文件截止时间交到的投标文件。

## **21 投标文件的修改和撤回**

21.1 投标人可在递交投标文件截止时间前对其递交的投标文件进行修改或撤回，但须在递交投标文件截止时间前向招标代理机构提出修改或撤回的书面通知。

21.2 投标人对投标文件的修改或撤回的通知应按第 17 款和第 18 款规定进行准备、密封、标注和递送。

21.3 递交投标文件截止时间后，投标人不得修改投标文件。

21.4 投标人不得在递交投标文件截止时间起至第 16 款规定的投标有效期期满前撤回其投标文件。否则招标代理机构将按第 15.7 款规定没收其投标保证金（如有）。

## （五）开标、评标与定标

### 22 开标

- 22.1 招标代理机构在投标人代表自愿出席的情况下，在《投标须知前附表》规定的地点和时间开标，出席代表需登记以示出席。如投标人代表（法定代表人或其授权代表）不到开标现场，视同认可开标结果。
- 22.2 按照第 21 款规定，提交了可接受的“撤回”通知的投标文件将不予开封。
- 22.3 递交投标文件截止时间后，监督人员和投标人代表将对所有的投标文件的密封性进行检查。招标代理机构将当众宣读投标人名称、投标报价、折扣声明，以及招标代理机构认为合适的其他内容。若招标代理机构宣读的结果与投标文件不符时，投标人有权在开标现场提出异议，经有关监督人员或公证人员当场核查确认之后，可重新宣读其投标文件。若投标人现场未提出异议，则视为投标人确认宣读的结果。
- 22.4 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比（或千分比）有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 22.5 招标代理机构做好开标记录，开标记录由各投标人代表签字确认。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标人、招标代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

### 23 评标过程的保密性

- 23.1 递交投标文件后，直至向中标人授予合同时止，凡与审查、澄清、评估和比较投标报价的有关资料以及投标意见等，参与评标工作的有关人员均不得向投标人及与评审无关的其他人透露，否则追究有关当事人的法律责任。
- 23.2 在评标过程中，如果投标人试图在投标文件审查、澄清、比较及授予合同方面向招标代理机构和招标人施加任何影响，其投标文件将被拒绝。
- 23.3 凡参与评标工作的有关人员均应自觉接受相关招标主管部门的监督，不得向他人透露已获得招标文件的潜在投标人的名称、数量以及可能影响公平竞争的有关投标报价的其他情况。

### 24 评标委员会

- 24.1 招标代理机构依法组建评标委员会。评标委员会成员共 5 人：成员总数的三分之二以上为技术、经济等方面的专家，由专家库中随机抽取确定。评标委员会的成员在评标过程中必须严格遵守相关招标投标规定。
- 24.2 评标委员会将只对确定为实质上响应招标文件要求的投标，即通过初审的投标进行评价和比较，响应的依据是招标文件本身的内容，而不寻求其他证据。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的

全部主要条款、条件和规格相符的投标。

- 24.3 评标委员会依法根据招标文件的规定，进行投标文件的评审、得出评审结果，评标委员会递交评标报告并依法向招标人推荐中标候选人。
- 24.4 所有参加评标人员必须遵守国家、地方政府制定的有关招标投标的法则、规定，遵守有关招标投标的保密制度；如有违反者，给予行政处分；情节严重，构成犯罪的，由司法机关依法追究其刑事责任。
- 24.5 全体参与评标人员：
- 24.5.1 必须遵守评标纪律、不得泄密；
  - 24.5.2 必须公正、不得徇私；
  - 24.5.3 必须科学、不得草率；
  - 24.5.4 必须客观、不得带有成见；
  - 24.5.5 必须平等、不得强加于人；
  - 24.5.6 必须严谨、不得随意马虎。

## **25 投标文件的初审**

- 25.1 由评标委员会根据《资格性和符合性检查表》对所有投标文件进行响应性检查，未能响应招标文件要求的投标文件作无效投标处理，通过资格性、符合性审查的投标人才能进入商务、技术及价格评比阶段。（具体内容详见评标工作大纲）

## **26 投标文件的澄清**

- 26.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标期间，经评标委员会以书面形式提出动议，评标委员会书面发出澄清通知，要求投标人对投标文件含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出澄清。
- 26.2 投标人应以书面形式进行澄清、说明或补正，澄清、说明或补正的内容属于投标文件的组成部分，澄清中的承诺性意思表示在投标文件有效期内均对投标人有约束力。除评标委员会对评标中发现的算术错误进行修正后要求投标人以澄清形式进行核实和确认外，澄清不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容，超出部分不作为评标委员会评审的依据。除上述规定的情形之外，评标委员会在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。除评标委员会主动要求澄清、说明或者纠正外，评标定标期间，任何投标人均不得就与其投标相关的任何问题与评标委员会联系。
- 26.3 评标委员会成员均应当阅读投标人的澄清，但应独立参考澄清对投标文件进行评审。整个澄清的过程不得存在排斥潜在投标人的现象。
- 26.4 如果投标文件实质上不响应招标文件的各项要求，评标委员会将按照符合性审查标准予以拒绝，不接受投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

## **27 对投标文件的比较和评价**

27.1 评标委员会将对符合性检查合格的投标文件进行比较和评价，包括技术、商务的详细评审。（详见评标工作大纲）

## **28 评标原则及方法**

28.1 坚持“公开、公平、公正、科学、择优”的评标原则，严格评审。

28.2 确定中标人的评标准则是：能够最大限度满足招标文件中规定的各项综合评价标准。评标委员会没有义务必须接受最低报价的投标。

28.3 具体评标方法详见评标工作大纲。

## **29 定标**

29.1 招标人确认评标委员会推荐的评标结果后，由招标人对中标候选投标人的资格和履约能力进行再次审查，凡发现中标候选投标人有下列情形之一的，将移交招标监督管理部门依法处理：

（1）提供虚假材料谋取中标的；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

（3）与招标人、其他投标人恶意串通的；

（4）向招标人行贿或者提供其他不正当利益的；

（5）在招标过程中与招标人进行协商谈判、不按照招标文件和中标人的投标文件订立合同，或者与招标人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

（6）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

29.2 投标人有前款（1）至（5）项情形之一的，中标无效。

29.3 招标代理机构在评标结束后将评标推荐意见及中标结果确认书送达招标人。招标人依法确定中标人。招标代理机构将中标结果在《投标须知前附表》规定的信息发布媒体公告。

## **30 资格后审**

30.1 招标代理机构可应招标人的要求，组织资格后审，对所选择的提交了响应性的综合评分最高的投标人是否有资格能圆满地履行合同作出资格后审确认。

30.2 审查将根据投标人提交的投标文件和资格后审认为其他必要的、合适的资料，包括有关验收报告、业绩合同的真实性等进行审查。如发现投标人存在弄虚作假行为，将追究其责任。

30.3 如果审查通过，则将合同授予该投标人；如果审查没有通过，则其投标文件被拒绝。在此情况下，将对下一个综合评分最高的投标人的能力做类似的审查或重新招标。

## **31 评标委员会和招标人接受或拒绝任何投标或所有投标的权利**

31.1 在授予合同前的任何时候，评标委员会和招标人仍保留接受或拒绝任何投标，宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权利，无需向受影响的投标人承担任何责任。

## **32 中标通知**

32.1 投标文件有效期期满前，招标代理机构将以书面形式通知中标人其投标文件被接收。

32.2 招标代理机构向中标人发出书面通知的同时，招标代理机构通知落选的投标人其投标文件未被接受

而不提原因。

32.3 中标通知书是合同的一个组成部分。

32.4 中标人如在收到招标结果通知后 15 日内不按规定领取中标通知书，则视为自动放弃中标资格，并按招标投标相关法律法规追究其相关责任。

### **33 废标的认定**

33.1 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

33.2 出现影响招标公正的违法、违规行为的；

33.3 投标人的报价均超过了招标预算，招标人不能支付的或均超过了最高限额；

33.4 因重大变故，招标任务取消的。

## **(六) 授予合同**

### **34 授予合同的准则**

34.1 除第 30 款规定外，招标人将合同授予其投标文件符合招标文件要求，并且能承诺履行合同，对招标人最为有利的投标人。

34.2 招标人依法按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

### **35 合同的订立和履行**

35.1 招标代理机构通知中标人中标时，将提供招标文件中的合同格式（包括双方之间的有关协议）给中标人。

35.2 招标人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件、中标人的投标文件与中标人订立书面合同。合同的标的、质量、履行期限条款和合同的价款、单价、比例条款等主要条款，应当与招标文件、中标人的投标文件的内容一致。

35.3 招标合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。招标合同需要变更的，招标人应将有关合同变更内容，以书面形式报招标监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，招标人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报招标监督管理部门备案。

35.4 招标合同履行中，招标人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与投标人签订补充合同，但所补充合同的招标金额不得超过原招标金额的百分之十。签订补充合同的必须按照 35.3 条的规定备案。

### **36 履约保证（本项目不适用）**

36.1 投标人应按用户需求书中规定的方式及金额提交履约保证。

36.2 如果中标人没有按照上述第 36.1 款规定执行，招标人和招标代理机构将有充分理由取消该中标决定，并没收其投标保证金（如有）。在此情况下招标人可将中标资格授予下一个综合评分最高的中标人或重新招标。

### **37 招标代理服务费**

- 37.1 中标人应向招标代理机构一次性支付招标代理服务费。收费标准详见《投标须知前附表》。
- 37.2 中标人收到中标通知后，须在 15 日内向招标代理机构缴纳招标代理服务费用及领取《中标通知书》原件，否则视为放弃中标权利和义务，招标代理机构将没收其投标保证金（如有）。
- 37.3 招标代理服务费只收现金、银行转账或电汇。
- 37.4 中标人如未按第 36.1 款、第 37.2 款规定办理，招标代理机构将没收其投标保证金（如有）。

## （七）异议与回复

### 38 异议与回复

- 38.1 如果投标人对此次招标活动有异议，可依法向招标代理机构提出异议，提出异议的投标人应当是参与所异议项目招标活动的投标人。潜在投标人已依法获取其可异议的招标文件的，可以对该文件提出异议。投标人必须按招标文件的约定提交投标或投标文件后，才能对中标或者成交结果提出异议。
- 38.2 投标人应当在法定异议期内一次性提出针对同一招标程序环节的异议。投标人在法定提出异议期限内二次或多次针对同一招标程序环节提出异议的，招标代理机构均不予受理。
- 38.3 招标人或招标代理机构应当在规定的时限内完成异议处理。对招标文件、评标报告、定标结果的异议，招标人应当自异议受理之日起 3 日内作出书面答复，答复内容不得涉及商业秘密；对开标有异议的，异议提起人应当在开标现场提出，招标人应当当场作出答复并制作记录。招标人或招标代理机构应当将书面答复或答复记录自作出之日起 2 个工作日内抄送招标监督管理部门。招标人或招标代理机构处理异议需要进行调查核实、检验、检测、鉴定、组织专家评审的，所需时间不计入前款规定时限，但招标人或招标代理机构应当在前款规定时限内明确告知异议提起人最终答复期限。
- 38.4 异议提出的期限规定如下：
- 38.4.1 对资格预审文件有异议的，潜在投标人或者其他利害关系人应当在提交资格预审申请文件截止时间 2 日前提出；
- 38.4.2 对招标文件有异议的，潜在投标人或者其他利害关系人应当在提交投标文件截止时间 10 日前提出；
- 38.4.3 对提交投标文件的截标时间、开标程序、投标文件密封检查和开封、唱标内容、开标记录、唱标次序等开标有异议的，投标人应当在开标期间提出。
- 38.4.4 对评标报告、定标结果有异议的，投标人或者其他利害关系人应当分别在评标报告和中标候选人的公示期间提出
- 38.5 异议事项可能影响中标结果的，招标人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。
- 38.6 投标人有异议时，应当以书面形式（加盖投标人公章）在异议有效期限内向招标代理机构现场提交异议书原件，逾期异议无效。投标人以电话、传真或电邮形式提交的异议属于无效异议。异议内容不得含有虚假、恶意成分。依据“谁主张谁举证”的原则，异议者提供的异议书应当包括下列主要内容：具体的异议事项、事实依据及相关确凿的证明材料和注明事实的确切来源、投标人名称、联系

人与联系电话、异议时间。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章（授权代表签署的，应当提供法定代表人授权委托书）。异议书应当署名并由法定代表人\负责人签字盖章并加盖公章。招标代理机构受理书面异议书原件之日起，在规定的期限内作出答复。对于捏造事实、滥用职权扰乱招标秩序的恶意异议或者举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任，投标人投诉的事项不得超出已异议事项的范围。

- 38.7 招标监督管理部门处理投诉事项采用书面审查的方式，必要时可以进行调查取证或者组织质证。对招标监督管理部门依法进行的调查取证，投诉人和与投诉事项有关的当事人应当如实反映情况，并提供相关材料。
- 38.8 投诉人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，招标监督管理部门应当予以驳回。招标监督管理部门受理投诉后，投诉人书面申请撤回投诉的，招标监督管理部门应当终止投诉处理程序。
- 38.9 招标监督管理部门处理投诉事项，需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内。

#### 39 招标文件的解释权及法律效力层次

招标适用的法律：本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的招标。招标文件的解释权及法律效力层次本招标文件的解释权归广东远东招标代理有限公司所有，招标文件条款与法规不一致的，解释适用的法律效力层次依次为《招标文件》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》、广东省招标相关法规。

**附件 异议书格式****异议书**

## 一、异议人基本信息

异议人：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

## 二、异议项目基本情况

异议项目的招标项目名称：\_\_\_\_\_

异议项目的招标项目编号：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_ 分包号：\_\_\_\_\_

招标人名称：\_\_\_\_\_

招标文件获取日期：\_\_\_\_\_

## 三、异议事项具体内容

异议事项 1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：

异议事项 2

.....

## 四、与异议事项相关的异议请求

请求：\_\_\_\_\_

签字（签章）：\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

异议书制作说明：

1. 异议人提出异议时，应提交异议书和必要的证明材料。
2. 异议人若委托代理人提出异议的，异议书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由异议人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 异议书的异议事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 异议书的异议请求应与异议事项相关。
5. 异议人为自然人的，异议书应由本人签字；异议人为法人或者其他组织的，异议书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 第三篇 用户需求书

## 用户需求书

### 一、采购项目内容和简况

(一) 项目名称：始兴县阳光政务服务与校园智慧食安监管建设项目。

(二) 采购项目预算（最高限价，人民币）：1,310,000.00 元。

(三) 招标人根据按照省市两级相关工作部署，推广建设校园餐智慧监管平台，统一建设标准、规范数据接口，构建省、市、县（区）、校四级校园餐数据共享与实时动态监督机制，在平台运营建设过程中，对始兴县内 36 所学校进行全方位覆盖落实，前期选点 3 间学校建设阳光采购平台的示范性运行，后续再对其余 33 所学校分阶段根据实际需求，投入建设并接入平台。

### 二、技术方案要求

(一) 建设目标：智慧监管系统建设总体思路是以“安全、阳光、智慧、营养”为核心理念，综合运用物联网、移动互联网、大数据、人工智能、数字视频分析等现代信息技术，通过各级数据互联互通，构建省、市、县（区）、校四级联动的学校食堂智慧监管体系，实现学校食品安全和膳食经费管理的全流程数字化监管，形成“食材可溯、过程可视、数据互联、资金可管、风险可控”的管理闭环，提升学校食堂管理规范化、精细化、科学化水平，切实保障师生在校饮食安全。

(二) 建设基本架构

#### 1. 总体层面

(1) 区域数据汇聚。负责对接辖区内已接入平台系统的学校数据，按照标准汇聚采购验收、库存、财务、食安、消费等全量业务数据，通过地市系统数据归集到省级系统。

(2) 数据质量管理。建立区域数据质量检查机制，对汇聚数据进行完整性、准确性、一致性校验，并对异常数据进行清洗、补全、修正、反馈重采和逻辑校验，确保上传省级系统数据完整真实可靠。

(3) 区域业务监管。基于汇聚数据，开展本区域已接入平台系统学校的日常业务监督、风险初步筛查分析，以及支持跨层级的在线实时或回看“互联网+明厨亮灶”巡查，实现智慧监管。

(4) 预警闭环。基于融合数据，对食品安全、经费异常、操作不规范等风险进行识别、预警、反馈、处置，形成闭环管理。

#### 2. 学校系统层面

(1) 采购验收。覆盖供应商管理、在线下单、在线验收、采购退货等全流程线上管理功能，实现采购业务数字化，可支持与电子验收秤等硬件联动，实现采购验收数据的自动采集与记录。

(2) 仓储管理。实现食材的入库管理、出库管理、库存、盘点、调配以及库存上下限预警、保质期预警等功能。可支持与智能仓储设备等硬件联动，实现食材出入库信息的自动采集与记录。

(3) 消费结算。实现菜品食谱管理、师生就（陪）餐消费（支持人脸识别等多种支付方式），并支持师生就餐满意度评价反馈等功能，可支持与智能化设备硬件联动。

(4) 财务管理。实现凭证管理、账簿查询、财务报表生成（如收支盈亏表、资金流水）等，可支持

与财务软件系统对接，确保膳食经费规范透明。

(5) 食品安全。涵盖从业人员健康证与晨检、食品留样、消毒记录台账、废弃物处置台账等功能，可支持对接智能晨检机、智能留样冰箱等物联网设备，实现业务数据的自动化、无感化采集。

(6) 视频监控。支持对接学校食堂摄像头或“互联网+明厨亮灶”系统，实现视频监控实时调阅、录像回放、按国标要求对接，达到与省、市、县（区）等上级管理平台互联互通，满足网络巡查要求。

(7) 预警闭环。基于融合数据，对食品安全、经费异常、操作不规范等风险进行自动识别、预警、反馈、处置，形成闭环管理。

(8) 移动作业（可选）。支持通过移动终端（手机/扫码枪）录入相关台账数据，或者上传图片通过图文识别提取相关数据信息。

### （三）技术规范与建设要求

#### 1. 网络要求

市平台上下行带宽均建议 1000Mbps，不低于 500Mbps；学校平台网络带宽上下行均建议 100Mbps，不低于 50Mbps。智能硬件应支持多种通讯方式接入，保障连接稳定性。

#### ★2. 系统安全要求

平台和学校系统在安全方面应满足国家信息安全等级保护二级或相关行业安全等级二级要求，具体要求参考《信息安全 技术信息系统安全等级保护定级指南》（GB/T 22240-2020）、《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》（GB/T22239-2019）等国家标准。（**投标人提供承诺函，格式自拟**）

#### 3. 数据接口要求

(1) 数据上报接口：市平台应按照省教育厅公开发布的统一数据接口标准要求，将全市数据汇总自动上报至省平台。数据上报失败，系统应自动进入重试队列（如间隔 1 小时重试 3 次）。

(2) 学校数据采集接口：市平台应通过安全通信协议（如 HTTPS）接收辖区内学校平台上报的数据。接口应具备校验数据完整性（必填项检查）与逻辑性（如库存不能为负）的能力。

#### 4. 业务保障要求

承担系统建设与运营的单位，应具备保障项目持续稳定运行和服务质量的能力。在项目实施与运维阶段，应能提供符合业务要求的服务响应承诺。

## 三、采购项目情况

### （一）采购需求一览表

序号	采购标的	数量（单位）	采购预算/最高限价（元）
1	始兴县阳光采购平台软件	1（项）	500,000.00
2	始兴县阳光采购平台硬件	1（项）	410,000.00
3	始兴县阳光采购平台运维服务	2（年）	400,000.00

注：投标报价超出预算金额的，其投标文件按无效投标处理。投标人必须对本项目的全部内容进行报

价，如有缺漏，其投标文件按无效投标处理。

### （二）采购需求明细

序号	采购标的	标的明细	数量 (单位)	单价最高限价 (元)	单项采购预算 (元)
1	阳光采购平台系统	平台县级监管端	1 项	180,000.00	180,000.00
2		平台学校端管理系统	1 项	140,000.00	140,000.00
3		平台供应商端管理系统	1 项	30,000.00	30,000.00
4		平台家长端在线监管系统	1 项	60,000.00	60,000.00
5		互联网+明厨亮灶国标视频系统	1 项	60,000.00	60,000.00
6		廉政防控智能溯源电子秤系统	1 项	30,000.00	30,000.00
7	阳光采购平台硬件	廉政防控智能溯源电子秤	1 批	7,250.00	260,000.00
8		从业人员 AI 智能晨检仪	3 台	9,000.00	27,000.00
9		食品安全智能留样柜	3 台	14,500.00	43,500.00
10		交互式食安查询机	3 台	8,500.00	25,500.00
11		显示屏幕	1 台	8,000.00	8,000.00
12		本地云存储（3 年）	1 项	46,000.00	46,000.00
13	阳光采购平台运维服务	系统升级优化及线下本地运维团队	2 年	200,000.00	400,000.00

备注：“廉政防控智能溯源电子秤”数量为采购预估值（至少采购 1 台），实际采购数量以招标人订单为准，招标人不对委托供货的数量作出承诺。

### （三）技术要求

序号	建设内容	技术要求	单位	数量
1	平台县级监管端	<p>一、大数据驾驶舱技术要求</p> <p>（一）主体信息监管</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>支持学校食堂安全主体信息一屏统揽、一屏统管。</li> <li>支持统计显示系统接入的学校数量、食堂数量、从业人员数量、就餐人员数量。</li> <li>支持点击学校数量，显示学校详细信息列表。</li> <li>支持点击食堂数量，显示学校食堂详细信息列表。</li> <li>支持点击从业人员数量，显示从业人员详细信息。</li> </ol> <p>（二）从业人员晨检信息监管</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>支持显示学校已晨检人数、请休假人数、待晨检人数、晨检完成</li> </ol>	套	1

	<p>率。</p> <p>2. 支持通过日期选择，显示选择日期的学校食堂从业人员晨检完成情况。</p> <p>3. 支持点击已晨检人数，显示系统接入学校已经完成晨检的人员信息，包括学校名称、食堂名称、食品安全员姓名、联系电话、晨检人员姓名、晨检影像信息，点击晨检影像可对影像图片进行放大显示，支持根据学校名称、食堂名称、从业人员姓名查询晨检记录；支持点击请休假数，显示学校食堂从业人员请休假人员信息；支持点击待晨检人数，显示学校食堂待晨检从业人员信息及食品安全员联系电话等信息；支持显示近 7 天的学校食堂从业人员晨检完成率趋势情况。</p> <p>（三）食堂证件分析预警监管</p> <p>1. 支持显示学校食堂应上报的食品卫生许可证数量、已上报数量、未上报数量、即将过期的数量。</p> <p>2. 支持点击已上报数量，显示已经上报食堂食品经营许可证的食堂信息、食品安全员信息。</p> <p>3. 支持点击未上报数量，显示未上报食堂食品经营许可证的食堂信息、食品安全员信息。</p> <p>4. 支持点击将过期数量，显示食堂食品经营许可证即将过期的食堂及食品安全员信息。</p> <p>5. 支持显示学校食堂应上报从业人员健康证数量、已上报数量、未上报数量、点击已上报数量，显示已上报健康证的从业人员信息，支持按照食堂名称过滤，点击未上报数量，显示未上报健康证的从业人员信息及食品安全人员信息、联系电话，支持按照食堂名称进行过滤；支持导出未上报健康证的从业人员信息。</p> <p>（四）视频监控巡检监督</p> <p>1. 支持通过选择学校食堂名称、食堂监控点位浏览实时视频监控图像。</p> <p>2. 支持选择自动轮播模式，自动轮播学校食堂点位视频监控图像。</p> <p>（五）电子地图集成监管</p> <p>1. 支持在电子地图上标注学校食堂点位图标，点击点位图标显示学校食堂信息。</p> <p>2. 支持学校食堂图标分色显示，不同颜色代表不同食堂安全指数。</p>		
--	--	--	--

	<p>3. 支持对学校各食堂的食品安全工作落实情况，进行安全指数统计分析，计算学校的综合食品安全指数，支持选择学校食堂显示学校食堂的具体食安工作落实的得分情况，包括：消毒登记、留样登记、证件上传、每日晨检、食安日检等内容的得分情况。支持查询学校食堂历史综合食安指数、学校食堂历史各项指标得分情况。</p> <p>（六）供应链溯源监管</p> <p>1. 支持轮播显示供应商供货数据，包括供应商名称、覆盖学校、统计周期、订单数量，支持按照供应商名称、统计周期、覆盖学校数量、订单数量进行轮播显示数据过滤，支持点击覆盖学校数量显示覆盖学生数量清单、支持点击订单数量显示订单数量详情信息，支持将查询、筛选的内容导出 EXCEL 表格。（现场演示软件功能）</p> <p>2. 支持查询订单列表，按照食堂名称、时间周期、供应商名称、订单号进行筛选过滤。查询内容应包括：食堂名称、供应商名称、订单号、订单时间、订单类型、总数量、总金额。</p> <p>3. 支持查询供应商的供货明细，内容包括：供应商名称、供货学校名称、食堂名称、订单编号、订单时间、订单类型、订单总金额等信息。</p> <p>（七）预警处置管理</p> <p>1. 支持按照预警类型、预警名称、处置状态查询预警记录，处置状态应包括：已提醒、已催办、已完成，预警记录内容应包括：食堂名称、预警类型、预警名称、预警时间、处置状态、联系人、联系电话。</p> <p>2. 支持查询预警记录的预警详情，预警详情内容应包括：预警类型、预警食堂名称、预警名称、预警原因、预警时间、预警影像、处置状态描述、责任人姓名、联系电话、提醒时间等信息。</p> <p>3. 支持短信催办功能，管理人员根据预警类型、预警名称进行预警事件过滤，并对预警事件进行催办，向食堂责任人发送预警通知短信，预警通知短信内容可由管理人员进行自定义。</p> <p>4. 支持预警记录批量处理功能，一键对所有预警记录进行催办发送短信，支持将查询的预警记录导出 EXCEL 表格。</p> <p>（八）智能预警监管</p> <p>1. 支持通过雷达图方式对学校食堂预警记录进行统计显示，包括食材预警、AI 分析预警、证件预警、价格异常预警等。</p>		
--	---	--	--

	<p>2. 支持点击各类型预警的数字，显示具体的预警类信息，内容包括：食堂名称、预警类型、预警名称、预警原因、预警时间、食堂联系人、联系电话、预警影像等信息，支持将查询的预警内容导出 EXCEL 表格。</p> <p>二、校园餐业务监管技术要求</p> <p>（一）基本档案监管系统</p> <p>1. 支持查询浏览学校基本信息、食堂基本信息、食堂安全人员信息、供货商信息。</p> <p>2. 支持关键字检索、分类检索。</p> <p>3. 支持将查询信息导出 EXCEL 文件。</p> <p>（二）工勤人员管理系统</p> <p>1. 支持工勤人员基本信息填报、查询、导出功能。</p> <p>2. 支持工勤人员健康证件上传、修改、删除、浏览功能。</p> <p>3. 支持工勤人员证件即将过期、过期预警提醒，生成预警记录功能。</p> <p>4. 支持工勤人员每日健康检查信息填报、查询、导出功能；支持工勤人员调休假管理。</p> <p>▲5. 提供《工勤人员管理系统》相关软件产品著作权证书，提供证书复印件加盖投标人公章。</p> <p>（三）食材安全监管系统</p> <p>1. 支持查询学校食堂食材采购信息、供应商信息、食材验收信息、食材出入库信息。</p> <p>2. 支持按照学校名称进行分类检索，支持将查询记录导出 EXCEL 电子表格。</p> <p>3. 支持选择出库食材查询食材的溯源信息，内容包括：采购学校、采购单位、供应商名称、采购时间、采购数量、采购单价、入库验收时间、实收数量、验收人、出库时间、出库用途、出库数量、出库人、出库类型等信息。</p> <p>4. 支持查询各学校食堂的食材库存信息，支持按照食材名称、学校名称、食堂名称、过期状态、食材供应商、食材批次进行检索，支持将检索内容导出 EXCEL 文件。</p> <p>5. 支持食材验收环节票证上传功能，支持自动将票证信息关联到具体的食材采购订单。</p> <p>6. 相同的食材支持上传多张票证信息。</p>		
--	--	--	--

	<p>7. 支持对食材是否上传票证信息进行查询筛选。</p> <p>8. 支持对食材进行配置，是否必须上传票证，必须上传票证的食材未上传票证验收不予通过。</p> <p>9. 支持点击上传的票证图片进行票证图片放大显示。</p> <p>（四）食品安全智能化管理系统</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 支持员工日检监督管理。</li> <li>2. 支持常规日检监督管理。</li> <li>3. 支持餐饮具消毒监督管理。</li> <li>4. 支持场所消毒监督管理。</li> <li>5. 支持垃圾消毒监督管理。</li> <li>6. 支持食谱计划监督管理。</li> <li>7. 支持留样记录监督管理。</li> <li>8. 支持菜品试尝监督管理。</li> <li>9. 支持领导陪餐监督管理。</li> <li>10. 支持餐厨垃圾处理监督管理。</li> <li>11. 支持投诉反馈监督管理。</li> <li>12. 支持食安知识库维护管理。</li> <li>13. 支持培训记录监督管理。</li> <li>14. 支持门禁记录监督管理。</li> <li>15. 支持智能除菌台账监督管理。</li> <li>16. 支持食材清洗净化台账监督管理。</li> <li>17. 支持从业人员培训考核监督管理。</li> <li>18. 支持卫生间清洗记录监督管理。</li> <li>19. 支持防疫用品使用记录监督管理。</li> <li>20. 支持不合格食品处理监督管理。</li> <li>21. 支持场所设备消毒监督管理。</li> <li>▲22. 提供食堂《食品安全管理》相关软件产品著作权证书，提供证书复印件加盖投标人公章。</li> </ol> <p>（五）卫生消毒管理系统</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 支持对食堂应该消毒的设施设备进行管理。</li> <li>2. 支持对食堂每天的设施设备消毒情况进行记录上报。</li> <li>3. 支持对食堂每天的设施设备消毒记录进行查询浏览。</li> <li>4. 支持将食堂每天的设施设备消毒记录导出 EXCEL 电子表单。</li> </ol>		
--	--	--	--

	<p>5. 支持将食堂每天的设施设备消毒记录连接打印机进行打印。</p> <p>6. 支持对食堂当天未进行设施设备消毒实现提醒。</p> <p>▲7. 提供食堂《设施设备消毒管理系统》相关软件产品著作权证书，提供证书复印件加盖投标人公章。</p> <p>（六）添加剂监管系统</p> <p>1. 支持添加剂领用登记管理，包括领用人、领用时间、添加剂名称、领用数量、领用用途信息。</p> <p>2. 支查询添加剂库存信息，可按照添加剂类型、名称、用途进行筛选查询。</p> <p>3. 支持按照学校类型、学校名称、食堂名称查询各食堂的添加剂库存信息。</p> <p>4. 支持按照学校类型、学校名称、食堂名称查询各食堂的添加剂领用信息。</p> <p>5. 支持对食堂添加剂领用数据进行分析，对添加剂使用异常进行预警提示。</p> <p>（七）明厨亮灶监管系统</p> <p>1. 支持自定义学校影像留痕取证现场。如：学校（饭菜成品、分餐现场、光盘行动）等。</p> <p>2. 支持线上巡检重要监管环节的影像留痕取证现场。如：饭菜成品、分餐现场、“光盘行动”等。</p> <p>3. 支持对取证影像质量和视频巡检异常信息在线评价，评价内容以消息的形式推送至相关负责人员，强化监管降低食品安全风险。</p> <p>4. 支持取证影像采集后自动上传，自动生成拍摄时间、拍摄人、拍摄地点（GPS 定位）等不可篡改的‘水印印’信息，确保真实取证。</p> <p>5. 支持在线视频巡检；监管部门可通过电脑端或移动端以视频直播的方式实时查看食堂后厨摄像头的直播画面。</p> <p>（八）监督检查管理系统</p> <p>1. 自查任务管理，支持面向学校食堂下发日自查任务、周自查任务，支持新建自查任务，支持通过下载自查内容模板通过 EXCEL 编辑自查项目后，直接导入自查内容到新建的自查任务中，可以在新建自查任务页面添加自查项目名称、添加自查内容，一个自查任务支持添加多个自查项目名称，每个自查项目名称可添加多个自查内容，添加的自查内容可标注是否为重点自查项目。支持配置自查任务为</p>		
--	---	--	--

	<p>日自查任务或周自查任务，支持配置自查任务的有效期。创建完成自查任务后，可浏览创建的自查任务记录，进行自查任务详情浏览、修改、删除、启用、停用操作。</p> <p>2. 食堂自查结果汇总管理，支持查询各学校食堂日自查、周自查、月度总结的完成情况，支持按照日期时间、自查状态进行筛选。</p> <p>3. 监管部门可查看学校提交的自查信息，可对学校提交的自查进行统计、核查和处理。若存在不合格项，可针对不合格项生成任务，以督促学校尽快整改。</p> <p>4. 在线巡检，可查看食堂主体资质证件、后厨人员健康证、食堂菜谱、食品留样、餐饮具清洗消毒记录、环境消毒记录、校长陪餐记录、食材溯源、明厨亮灶、主体自查情况及自查结果，并生成巡检记录，记录检查的各项内容是否满足要求，同时输入巡检意见、选择是否需要整改，同时可对巡查的问题上传巡检影像。完成巡检后，可查询巡检记录及巡检详情，巡检记录内容包括：巡检主体、巡检食堂、巡检人员、巡检时间、巡检意见、巡检项目数量、检查结果、记录状态。</p> <p>5. 现场巡检，支持实现现场巡检登记，包括巡检学校、学校食堂、巡检时间、巡检级别、巡检部门、参加人数、参加人员、巡检标题、巡检描述、巡检是否合格、巡检影像等信息，支持查看现场巡检记录、巡检详情信息及过程记录信息。</p> <p>6. 抽查整改管理，支持整改任务下发，任务内容包括：学校名称、食堂名称、抽查时间、任务类型（日常任务或紧急任务）、整改项目名称、整改期限、整改要求，一个整改任务支持同时添加多个整改项目，每个整改项目分别配置整改期限、整改要求。支持整改任务记录查询，记录内容包括整改主体、整改食堂名称、抽查时间、任务类型、下发时间、下发人员、整改项目数量、整改状态，并支持整改任务一键关注、详细查询、过程跟踪。</p> <p>（九）信息公示管理</p> <p>1. 支持发布公告，包括但不限于：学校公告、上级部门公告、供应商公告、附件上传、下载。</p> <p>2. 支持公告在云景播放公示大屏上显示；支持查看公告阅读情况；支持历史消息查看。</p> <p>3. 支持在线下发重要文件，可针对单位下发，也可针对个人下发，</p>		
--	--	--	--

	<p>相关单位 或个人进行在线阅读查看、附件下载和上交回执资料便于随时查看资料上交 情况、阅读情况，传达重要文件。</p> <p>(十) 数据分析与预警系统</p> <p>1. 支持对学校食堂搭建对应的智慧监管动态评分体系，帮助监管方从各学校食材的出入库，餐品的制作，就餐情况，再到各种台账的建立上传，都能够进行量化评分，形成一个评分等级，并且将其进行公开。支持自定义评分配置，评分类型包含但不限于：基础档案，明厨亮灶，过程监督，阳光公示，预警中心等；支持分数配置，可自定义总分和黑名单分数；支持自定义学校等级，机构等级等。</p> <p>2. 支持对纳入的学校进行统一管理，可查看学校的业务操作记录，包括食材溯源、明厨亮灶、学校食堂日常检查、校长陪餐照片和记录、清洗消毒记录、食品留样信息、食堂菜谱、后厨人员健康证、学校的证照资质等信息。</p> <p>3. 支持对纳入的学校进行随机抽查及筛选抽查，抽查内容包括：培训考核、晨检记录、实时监控、投诉建议、清洗记录、健康证、告警记录、自查记录。抽查发现不合格项，可针对该项发起任务，以任务的方式督促学校尽快整改。</p> <p>4. 支持巡查采购报表，包括：供货汇总表、入库汇总表、出入库明细账、索 票索证台账、添加剂领用台账、出入库月报表；支持巡查过程管理报表，包含：员工日检汇总表、消毒汇总表、食谱汇总表、试尝汇总表、留样汇总表、 陪餐汇总表、餐厨垃圾汇总、就餐人数汇总等。（现场演示软件功能）</p> <p>5. 支持通过大数据分析，对多种食堂安全风险进行告警，告警范围包括：票证不齐告警、食材过期、证件过期、摄像头掉线、穿戴告警、行为告警、晨检告警、鼠患告警。</p> <p>6. 监管部门可查看来自学生或家长针对学校食品安全情况的投诉及建议，还可通过回复功能将监管部门的反馈传递给投诉建议者。</p> <p>7. 监管部门可查针对单个任意接入学校总体查看食品安全态势，统计查看基础信息、实时监控、从业服务人员、风险事项和食材食品等信息。</p> <p>8. 人员工况统计，通过人员健康和人员考核两个维度统计该校区人员到岗、晨检情况、培训情况、员工健康状态等数据信息。</p> <p>9. 综合食安指数管理，支持配置食堂安全考核标准优、良、中、差</p>		
--	--	--	--

		<p>4个等级的得分标准，添加或删除评分项目、定义每个评分项目的分值，系统自动通过数据分析和学校食堂食安工作落实情况对学校食堂进行评分定级。支持查询具体学校食堂的各项得分明细和评级情况。</p> <p>(十一) 移动终端应用系统</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 实现基于手机移动端的日常采购下单、验收入库、库存查询、库存盘点、索票索证查询、过期预警、食堂档案+员工档案维护、留样登记、陪餐登记、消毒登记、就餐情况登记、日常餐厨垃圾处理登记、晨午晚检登记、待办事项提醒等，具体操作内容可根据实际权限配置，通过校园食堂端 APP 随时随地巡检完成每日工作，不受限于办公环境影响，提高巡检效率。</li> <li>2. 支持查看食堂后厨工作监控视频。</li> <li>3. 支持在线远程查看管辖区域内的任意单位食堂。</li> <li>4. 查看管辖区域内单位日常影像留痕。</li> <li>5. 支持查看管辖区域内单位日常采购、入库、出库、退货等。</li> <li>6. 支持查看管辖区域内单位食谱计划。</li> <li>7. 支持查看每日留样情况，包括留样时间、样品名称及重量、处理时间、留样影像等。</li> <li>8. 支持查看单位每日餐厨垃圾处理情况。</li> <li>9. 支持查看单位员工日检情况。</li> <li>10. 支持查看单位留痕影像情况。</li> <li>11. 支持查看单位智能 AI 行为分析抓拍异常（员工着装、穿戴、鼠患、抽烟、玩手机等）情况。</li> <li>12. 支持查看各单位退货情况。</li> </ol> <p>(十二) 食堂消费数据对接</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 支持对接第三方消费终端设备，获取学生消费数据。</li> <li>2. 支持按照日期、时间查询统计学生消费数据。</li> <li>3. 支持区分教师餐消费和学生餐消费数据。</li> <li>4. 支持查询消费数据导出 EXCEL 表单和打印功能。</li> </ol>		
2	平台学校端管理系统	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 食安档案管理：包含学校基本信息、食堂基本信息、从业人员基本信息、食品安全员信息以及供货商家档案、餐厨垃圾处理商家档案的填报、修改、新增、校验、查询、汇总、筛选等功能，支持资质、证件、图片等上传。</li> </ol>	套	1

	<p>2. 人员晨检管理：支持自动同步食堂从业人员信息，对从业人员每天健康情况进行填报登记，包括岗位状态、今日体温、检查时间、个人卫生、病疫情况、检查影像等信息；支持根据应用需求，可分别进行晨检、午检、晚检信息填报；支持按照时间日期、人员姓名查询晨检结果；支持同步智能晨检仪设备，实现晨检数据自动同步。</p> <p>3. 每日菜谱管理：支持食堂每日菜谱、每周菜谱的编辑维护管理，支持从基础菜单中选择菜品，分别创建早餐、中餐、晚餐菜谱。</p> <p>4. 餐饮具消毒管理：支持餐饮具消毒记录添加、编辑、维护、查询管理，包括餐饮具类型、消毒时间、消毒方式、消毒人员等。</p> <p>5. 场所消毒管理：支持场所消毒记录添加、编辑、维护、查询管理，包括消毒时间、消毒方式、消毒时长、消毒区域等信息。</p> <p>6. 食品留样管理：支持食品留样记录添加、编辑、查询管理，支持对接智能留样秤、智能留样柜获取留样数据，留样记录包括：留样餐次、留样食品、留样人员、留样时间、留样重量、留样影像等信息。</p> <p>7. 领导陪餐管理：支持学校食堂领导陪餐记录添加、编辑、查询，包括陪餐人、职务、陪餐人数、亮点、不足、陪餐影像信息填报。</p> <p>8. 日常检查管理：支持学校食堂日常检查信息填报，包括检查内容项目管理、检查结果选择、检查上报、检查记录查询、检查报表打印导出功能。</p> <p>9. 明厨亮灶管理：支持食堂后厨视频监控图像实时调阅、多画面预览、生产过程截图留影功能。</p> <p>10. 厨余处置管理：支持厨余垃圾处理单位信息添加、删除、编辑管理的功能服务，支持对每天的厨余垃圾处理情况进行填报管理的功能服务，支持对每天厨余垃圾的处理情况进行查询浏览的功能服务，支持上传厨余垃圾处理交接的现场图片信息的功能服务，支持对未上传、填报厨余垃圾处理记录进行提醒的功能服务。</p> <p>11. 溯源采购管理：支持实现食材的快速验收，包括食材的种类、数量、质量等信息的记录；支持索票索证管理，实现对票证的拍照上传，实现与对应食材的数据关联；支持食材进行出入库管理，包括食材的种类、数量、进货日期、供应商信息等的记录和管理，同时还可以进行食材库存的预测和管理。支持采购过程进行管理，包括供应商信息的管理、采购计划的制定、采购成本的控制等。</p> <p>12. 预警分析管理：包括食堂证件缺失和过期预警，从业人员健康</p>		
--	--	--	--

		证预警、食材过期预警、库存不足预警、食品安全工作超期未完成预警等功能。		
3	平台供应 商端管理 系统	<p>(一) 采供中心智慧后勤管理模块</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 支持维护供应商档案信息，包括但不限于：供应商名称、简称、负责人、联系电话、学生人数、教职工数、地址等信息，可启用/停用供应商。</li> <li>2. 支持维护单位信息，供应商信息、加工中心、采供站不同类型的单位在同一菜单统一管理维护，包括但不限于：供应商、单位名称、简称、单位类型、单位等级、经营模式、负责人、联系电话、地址、默认商家、供应商证件等。</li> <li>3. 支持自定义维护员工信息，支持批量导入员工信息；包括但不限于：供应商、单位、员工姓名、性别、年龄、电话、职位、入职时间、健康证、晨检人脸信息等；支持健康证临期、到期自动预警提醒。</li> <li>4. 支持合同管理信息维护，包括但不限于合同名称、商家、合同金额、服务期限、签订日期、合同内容、附件等；支持合同临期、到期自动预警提醒。</li> <li>5. 支持根据晨检记录自动生成员工考勤，在岗、离岗时间，正常出勤天数，便于结算工资。</li> <li>6. 支持出入门禁记录信息上传到平台，便于管理。</li> <li>7. 支持值班人员检查登记，包括但不限于：单位、时间、检查项目清单、值班人员等信息。</li> <li>8. 支持资产变动登记，包括但不限于：所属供应商、所属单位、时间、资产名称、资产去处或去向、食堂经理、经办人等。</li> <li>9. 支持失物招领登记，包括但不限于：所属供应商、所属单位、拾遗时间、遗失物品、物品描述、拾遗人、接收人、联系电话、物品图片等。</li> <li>10. 支持失物领取登记，包括但不限于：所属供应商、登记单位、领取时间、领取物品、物品描述、领取人、身份证号、发放人、联系电话、领用影像等。</li> <li>11. 支持公告的发布和接收，便于信息传达。</li> <li>12. 支持消息推送接收，查看历史消息。</li> <li>13. 支持风险预警信息管理，包括但不限于：证件不齐预警、临期预警、过期预警、票证不齐预警。</li> </ol>	套	1

	<p>(二) 采供中心供应链管理模块</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 支持自定义设置物资分类，分类支持多级。</li> <li>2. 支持批量导入基础物资；支持单个添加物资；支持批量修改物资单位；支持快速修改物资所属分类；基础物资信息包含但不限于：物资名称、规格、品牌、单位、所属分类、物资编码、临期预警天数、库存预警天数、保质期、市场询价、图片等；物资支持启用和停用。</li> <li>3. 支持自定义设置加工成品分类。</li> <li>4. 支持批量导入加工成品；支持单个加工成品；加工成品信息包含但不限于：成品名称、成品分类、规格、单位、临期预警天数、库存预警天数、保质期、图片等；成品支持启用和停用。</li> <li>5. 支持供应商入围管理，可通过后台登记入围供应商，供应商也可通过小程序端入库进行在线注册申请，后台进行审核通过后分配相应的账户，待入围设置后可正常使用供货。</li> <li>6. 支持供应商针对已入围商品申请定价，供应商可通过导入的市场询价和供应商的定价进行比对，确定最终供应价。</li> <li>7. 支持供应商针对物资进行上下架、调价设置，可单个调价、可批量调价、可导入调价，每一次调价自动生成调价记录和调价走势便于查看记录调价记录；支持物资调价执行周期设置，所有出入库物资严格按照执行周期执行；支持物资批量下架；支持物资调价审核，自定义审核流程；支持物资超期未调价预警，可根据状态：未定价、正常供货、超期未调价等多种状态维护物资价格。<b>（现场演示软件功能）</b></li> <li>8. 支持采供站物资发放给单位食堂时自定义设置发价，针对每一个单位食堂享受的发价不一样，可通过比例发价设置、平价发价设置、固定金额发价设置、指定发价设置针对不同的物资设置不同的发价；支持每一种发价设置规则又可以设置特殊单位，如：指定发价的普通单位执行一个价格，特殊单位又可以设置不同的发价；每一次设置的发价均可通过单位发价记录中查看各单位的采购价和供应价，便于排错。<b>（现场演示软件功能）</b></li> <li>9. 支持发价规则一览表查询，包含但不限于：物资分类、供应商家、加价规则及关联物资数（点击物资可查看具体的物资信息和出库发价）、未设置加价的物资数（点击物资可查看具体的物资信息）、普通单位数（点击物资可查看具体的单位信息）、特殊单位数（点</li> </ol>		
--	--	--	--

	<p>击物资可查看具体的单位信息）、特殊单位加价规则，物资是否设置发价一目了然。</p> <p>10. 支持上报采购计划、指定供应商、自定义审核流程流转对应的审核人处进行审核，审核通过后生成计划汇总，计划汇总包含但不限于：计划收货时间、供应商、物资分类、物资名称、规格、品牌、合计需求量、各单位食堂的需求量明细；支持汇总计划发布后生成物资采购订单自动流转至供应商处，可查看订单发货和接单情况，支持汇总支持上报采购计划时针对单个物资进行备注；支持上报计划时保存草稿，下次可通过草稿快速提交计划。（<b>现场演示软件功能</b>）</p> <p>11. 支持供应商在线确认订单、发货；支持单个订单确认和批量确认；支持同一个物资多批次发货，发货时针对不同的物资自动获取需要上传的索票索证信息，进行上传，票证在有效期内自动匹配，无需多次上传，减少重复工作；支持发货时自定义输入发货的规格、品牌、发货数量、生产日期、有效期截止、票证等信息，便于供应商收货时验收相应的票证；支持已发货订单查看收货情况，打印送货单。</p> <p>（三）采供中心智能仓储管理模块</p> <p>1. 支持物资收货时针对生鲜类食材进行直入直出，需要放库存的物资进行验收入库，入库后自动生成相应的入库记录；支持同一个订单验收多次，每验收一次生成一个入库单；支持验收入库时查看商家发货信息，包含发货批次、生产日期、有效期截止、发货数量、发货票证；支持发货时针对单个物资进行待补货、未配送、拒收、验收完成的设置，便于收货。</p> <p>2. 支持采购站统一采买物资，存放在采供站的一级库房中再通过物资申领发放给下属的单位食堂，食堂申领并收货后自动存放物资到自己的二级库房，可通过配置自动申领出库或申领后存入库房，满足不同的出库需求。</p> <p>3. 支持临时补单入库功能，补单的审核流程可自定义设置；补单审核通过后生成补单入库记录，便于对账。</p> <p>4. 支持库存查询，包括库存汇总和库存详情查看。</p> <p>5. 支持库存盘点，针对库存物资盘点后自动生成盘点记录，盘点详情中包含但不限于：物资分类、物资名称、规格、品牌、入库时间、批次、单位、盘点前数量、盘点前金额、盘点后数量、盘点后金额、</p>		
--	--	--	--

	<p>损益数量、损益金额、价格、盘点凭证等。</p> <p>6. 支持物资出库申请，自定义设置出库审核流程，业务自动流转审核，审核通过后出库成功，自动生成出库记录和出库明细。</p> <p>7. 支持物资调拨申请，自定义设置调拨审核流程，业务自动流转审核，审核通过后调拨出库，申请单位再确认调拨收货。</p> <p>8. 支持在线物资退换处理，自定义设置退换货审核流程，业务自动流转审核。</p> <p>9. 支持仓库温湿度管理、仓储水浸监测、仓储堆放监测、仓储防鼠监测数据同步到平台显示。</p> <p>▲10. 提供食堂《仓储管理系统》相关软件产品著作权证书，提供证书复印件加盖投标人公章。</p> <p>（四）采供中心成本加工管理模块</p> <p>1. 支持在线上报加工计划，自定义设置加工计划审核流程，业务自动流转审核，审核通过后自动流转到加工中心进行确认订单，加工订单确认后，自动汇总加工订单，包括但不限于：加工单位、计划收货时间（全天、上午、下午）、加工品名、合计需求量、各单位的加工需求明细，便于加工物资。</p> <p>2. 支持在线物资加工入库，根据物资原料用量、物资加工成品数量、自动计算加工损耗率，便于成本核算；支持加工入库记录，加工入库明细查看，包括但不限于：加工入库单号、加工单位、加工品名、单位、规格、加工入库数量、加工物资（原料）、加工物资用量、损耗率、加工入库时间、加工人员等。</p> <p>3. 支持针对单位食堂加工需求单进行加工出库配送，自动生成出库配送记录和出库配送明细，可根据配送单状态进行筛选查询，配送单状态包含：待单位验收、待配送、已配送完成、已撤销。</p> <p>4. 支持单位食堂针对加工配送的成品收货后放入自己的成品库房，再进行出库使用，单位食堂的成品库可进行查询、盘点，便于管理。</p> <p>（五）采供中心智能化运营 APP 应用模块</p> <p>1. 支持针对单位、加工中心、采供站自定义设置相应的权限。</p> <p>2. 支持在线上报采购计划、指定供应商、业务流转审核、汇总发布计划、查看历史计划信息。</p> <p>3. 支持在线验收入库、库存查询、库存盘点、物资调拨、物资退换货、物资出库、物资申领发放、历史出入库信息查询。</p> <p>4. 支持在线上报物资加工计划、加工确认接单、加工入库、加工出</p>		
--	--	--	--

		<p>库配送、加工物资收货、成品库存查询、成品库存盘点、历史加工数据查询。</p> <p>5.支持待收货、待加工、待审核、风险预警等待办事项提醒。</p> <p>（六）供应商小程序应用模块</p> <p>1.支持在线注册企业信息，提交后台审核，待分配账号后可正常登录。</p> <p>2.支持针对未定价商品进行定价申请。</p> <p>3.支持物资下架设置。</p> <p>4.支持在线接单发货，上传相应的票证信息。</p> <p>5.支持在线退换货，便于处理退货和换货业务。</p> <p>6.支持票证待传预警、数据统计查询。</p>		
4	平台家长端在线监管系统	<p>1.支持学生家长身份认证管理。</p> <p>2.支持向学生家长公示学校食堂基本信息。</p> <p>3.支持向学生家长公示每日食谱信息（含菜品图片）。</p> <p>4.支持向学生家长公示食材采购票证信息。</p> <p>5.支持向学生家长公示食堂从业人员健康证信息。</p> <p>6.支持向学生家长公示食堂资质证件信息。</p> <p>7.支持向学生家长公示食材影像信息。</p> <p>8.支持向授权学生家长公示食堂视频监控图像信息。</p> <p>9.支持向学生家长公示学校供应商信息。</p>	套	1
5	互联网+明厨亮灶国标视频系统	<p>1.支持满足国标 GB/T28181 协议的摄像机接入，实现远程视频调阅。</p> <p>2.支持满足国标 GB/T28181 协议的硬盘录像机（NVR）接入，实现远程视频调阅。</p> <p>3.支持满足国标 GB/T28181 协议的第三方软件系统平台视频监控图像接入，实现远程视频调阅。</p> <p>4.支持满足国标 GB/T28181 协议第三方硬件设备及软件系统的远程视频监控录像调阅。</p> <p>5.支持将接入系统的满足 GB/T28181 协议的视频监控图像级联到第三方支持 GB/T28181 协议的设备或平台系统。</p> <p>6.支持 FLV、MP4、HLS、TS、RTMP、RTSP、RTCS、m3u8 视频流转发播放服务。</p> <p>7.支持云台控制，预置位编号、巡航速度设置、停留时间设置功能。</p> <p>8.支持在电子地图上定位接入国标摄像机的位置，显示定位图标，通过点击图标可查询摄像机在线状态、生产厂商、品牌型号、在线</p>	套	1

		<p>状态、播放点位视频监控图像。</p> <p>9. 支持接入国标摄像机通道的添加、编辑、删除、定位、显示设备在线状态功能。</p> <p>10. 支持分屏浏览接入摄像机视频监控图像。</p> <p>11. 支持监控平台运行服务器的 CPU 使用率、内存使用率、网络带宽使用率、磁盘使用率、节点负载情况。</p> <p>12. 可扩展支持的国标前端设备接入路数。</p> <p>13. 支持移动端、PC 端免插件播放视频图像。</p>		
6	廉政防控 智能溯源 电子秤系统	<p>1. 支持与管理后台无缝对接，同步食材订单数据、采购验收数据、基础食材数据、系统用户数据。</p> <p>2. 支持对操作人员进行人脸识别和账户密码管理，实现对验收人的身份和验收过程溯源。</p> <p>3. 支持在电子秤上选择菜品进行临时入库验收和同步管理系统采购订单进行订单验收。</p> <p>4. 支持食材分类检索、关键字检索、首字母检索选择食材功能。</p> <p>5. 支持根据食材的验收单位自动匹配验收模式为数量验收或称重验收。</p> <p>6. 一个订单未验收完成，支持多次验收，直到订单所有物资验收完成为止。</p> <p>7. 支持货物累计称重验收，可查看每一次称重详情。</p> <p>8. 支持自动同步物资称重重量信息、抓拍验收物资图片、验收人员人脸图片、系统验收界面图片、验收场景图片含日期时间和验收物资名称水印信息，生成物资验收溯源记录，并支持在管理后台查询验收溯源记录。</p> <p>9. ▲支持非标/标量单位物资验收，包括非标单位和标量单位，两种不同的验收方式，支持包括物流验收、单位库管、供应商三方电子签字上传。（提供 CMA 或 CNAS 标识的有效电子秤软件产品测试报告，并加盖投标人公章）</p> <p>▲10. 提供《智能电子秤系统》相关软件产品著作权证书，提供证书复印件加盖投标人公章。</p>	套	1
7	廉政防控 智能溯源 电子秤	<p>1. 内存：≥4G，硬盘：≥32G。</p> <p>2. 触控操作屏主屏：采用 IPS 屏幕，尺寸≥15.6 寸，分辨率：≥1920×1080P。</p> <p>3. 收货公示副屏：≥7.1 寸，分辨率：≥1920×1080P。</p>	批	1

		<p>4. 称重板液晶显示屏显示位数：≥6 位。</p> <p>5. 不锈钢秤盘：≥50×60cm。</p> <p>6. 秤脚不锈钢尼龙轮：≥4 个。</p> <p>7. 嵌入式打印机，兼容标签打印和小票打印，打印宽度≥58mm。</p> <p>8. 摄像头：收货摄像头≥1 个，人脸识别摄像头：≥1 个。</p> <p>9. 其他对外接口：USB≥1 个， RT45≥1 个， SIM≥1 个。</p> <p>10. 集成续航电池：电压：12V。容量：≥14A。</p> <p>11. 称重量程：≥500KG，精度误差：≤100g。</p> <p>12. 操作过程中具有语音提示，支持分次称重和快捷去皮，开启补光灯，满足光线较弱环境下的拍照要求。</p> <p>13. 称重数据可缓存于智能溯源电秤中，网络恢复后自动上传数据。</p> <p>14. 分屏显示：一机 4 屏，支持前后两个屏幕同步显示相同的内容、支持采用独立显示屏显示称重重量信息，支持采用独立液晶显示屏显示电子秤电量信息。</p> <p>15. AI 识别功能，支持通过电子秤自带摄像机进行菜品 AI 拍照学习建模，完成建模后，通过电子秤自带摄像头自动识别菜品名称，进行食材验收。</p> <p>16. 秤体具有固定的承重支脚，且具有滚轮和搬动手柄，以方便移动。</p>		
8	从业人员 AI 智能晨 检仪	<p>1. 操作系统：采用开源或国产化操作系统。</p> <p>2. 算力：≥1.5TB。</p> <p>3. 存储：≥32GB。</p> <p>4. 屏幕：≥15.6 英寸，多点触控显示屏。</p> <p>5. 材质：金属。</p> <p>6. 消毒方式：自动感应喷雾。</p> <p>7. 工作温度：-10~50℃。</p> <p>8. 测温功能：有效测温距离≥50CM，测温精度≥±0.2℃，测温摄像头支持：≥15° 上下调节（方便不同身高人群晨检）。</p> <p>9. 人脸识别：支持离线人脸识别，识别率≥99%，识别时间≤1 秒，人脸识别摄像头支持≥15° 上下调节（方便不同身高人群晨检）。</p> <p>10. 手部检测仓：高度：≥10cm，深度：≥15cm；宽度：≥25cm。</p> <p>11. 硬件接口：有线网络接口：≥1 个，USB 接口：≥2 个。</p> <p>12. 支持设备端支持添加、编辑、删除从业人员信息，并能通过设备自带摄像头采集从业人员人脸照片、健康证图片、身份证图片。</p>	台	1

		<p>13. 支持将从业人员基本信息同步到后台管理系统，并能从后台管理系统同步从业人员基本信息到设备。</p> <p>14. 支持晨检引导语音提醒，晨检人员可通过语音引导完成晨检业务。</p> <p>15. 支持抓拍并展示路人的人脸图片和人员测温信息，并显示<math>\geq 4</math>个最新测温记录。</p> <p>16. 支持自动分析从业人员当日是否进行过健康检查，若已经进行过健康检查，则展示当日最新一次检查记录，并提示是否继续检查，若当日没有检查记录，自动进行健康检查流程。</p> <p>17. 支持手部戴戒指、涂指甲油、贴创可贴、明显伤口、明显异物等检查，并进行异常提示。</p> <p>18. 支持选择人员健康状态上报，包括：腹泻、呕吐、湿疹、健康等选项上报。</p> <p>19. 今日晨检统计：支持查询今日待晨检人员信息、已完成晨检人员信息。</p> <p>20. 历史记录查询：支持按日期查询人员每天的检查情况，包括人员名称、检查时间、手部检查情况、健康上报结果、人员体温、检查结果信息等。</p> <p>21. 互联网远程维护：支持通过互联网远程登录设备，进行系统配置、维护管理。</p> <p>22. 支持单机离线使用和平台联网使用，支持与第三方管理系统对接。</p> <p>▲23. 提供《智能晨检管理系统》相关软件产品著作权证书，提供证书复印件加盖投标人公章。</p>		
9	食品安全智能留样柜	<p>1. 柜体采用不锈钢材质，每个留样格舱体内部留样透明可见。</p> <p>2. 留样舱体<math>\geq 7</math>个，每个舱体容积<math>\geq 40</math>升。（提供产品彩页或技术规格说明书）</p> <p>3. 主控系统内存：<math>\geq 6\text{GB}</math>。</p> <p>4. 主控系统硬盘：<math>\geq 128\text{GB}</math>。</p> <p>5. 主控系统显示分辨率：<math>\geq 1920 \times 1080\text{P}</math>。</p> <p>6. 主控系统屏幕：<math>\geq 10</math>寸，支持多点触控。</p> <p>7. 主控系统续航时间：<math>\geq 5</math>小时。</p> <p>8. 控温方式：风冷。</p> <p>9. 支持样品称重、拍照、标签打印功能。</p> <p>▲10. 支持人脸识别，支持双人脸组合验证登录功能，在人脸库的</p>	台	1

		<p>多个人脸中,同时满足两个人脸验证通过时,才能登录系统进行样品留样和取样操作。(提供国家认可的检测机构出具有效产品测试报告,并加盖投标人公章)</p> <p>▲11.支持展示设备在线状态、当前留样柜温度、日期时间、已留样数量、待留样数量、待取样数量等信息。(提供国家认可的检测机构出具有效产品测试报告,并加盖投标人公章)</p> <p>12.支持本地添加食谱信息进行留样和通过管理后台同步食谱信息进行留样,支持选择留样的舱体、留样食品加工人。</p> <p>13.支持本地查询食品留样记录和取样记录。</p> <p>14.支持将食品留样记录、预警记录实时同步食堂食品安全智能化管理系统。</p> <p>15.主控系统不运行的情况下,支持通过手机APP应急开锁。</p> <p>16.支持应急机械开锁功能,外部无电源时,可用机械钥匙一键开启所有柜门。</p> <p>17.支持wifi、4G(选配)通信功能。</p> <p>▲18.提供《智能留样柜控制系统》相关软件产品著作权证书,提供证书复印件加盖投标人公章。</p>		
10	交互式食安查询机	<p>1.一体化触屏查询终端≥55英寸,分辨率≥1920×1080P。</p> <p>2.支持设备来电自动启动。</p> <p>3.支持配置开机自动启动项目。</p> <p>4.支持面向公众就餐人员提供餐饮安全信息查询服务。</p> <p>5.支持查询食堂食品安全相关规章制度、食堂经营证件信息、从业人员健康证信息。</p> <p>6.支持查询学校食堂从业人员晨检记录信息。</p> <p>7.支持查询学校食堂食材溯源采购信息。</p> <p>8.支持查询学校食堂食品留样记录信息。</p> <p>9.支持查询学校食堂日菜谱信息。</p> <p>10.支持查询学校食堂日常卫生检查信息。</p> <p>11.对于接入“互联网+明厨亮灶”的学校支持查询食堂后厨视频监控图像信息。</p> <p>12.支持食堂食品评价、卫生评价、投诉建议等功能。</p>	台	1
11	显示屏幕	<p>1.屏幕尺寸:≥100英寸;</p> <p>2.屏幕分辨率:≥3840×2160;</p> <p>3.4K分辨率下,刷新率≥120HZ</p>	台	1

		<p>4. 显示亮度：<math>\geq 350\text{cd}/\text{m}^2</math>；</p> <p>5. 对比度：<math>\geq 3000:1</math>；</p> <p>6. 可视角度：水平/垂直<math>\geq 178^\circ</math>；</p> <p>7. 处理器<math>\geq 4</math>核心，运存<math>\geq 4\text{GB}</math>，内存<math>\geq 64\text{GB}</math></p> <p>8. 至少具有 2 个发声单元（<math>\geq 12\text{W}</math>）</p> <p>9. 具有多平台互联投屏功能</p> <p>10. 输入接口：至少 3 个 HDMI 接口、2 个 USB 接口，1 个 RJ45 网线接口；</p> <p>11. 工作模式：支持 7×24 小时不间断连续开机运行；</p> <p>12. 可壁挂安装；</p> <p>13. 标配底座及遥控器；</p> <p>14. 符合一级能耗要求；</p>		
12	本地云存储（3年）	<p>1. web 服务器实现 Nginx 负载均衡、至少双核处理器、运存<math>\geq 4\text{GB}</math>、系统盘<math>\geq 50\text{GB}</math>；</p> <p>2. 应用服务器部署微服务及前端应用、至少四核处理器、运存<math>\geq 8\text{GB}</math>、存储盘<math>\geq 100\text{GB}</math>；</p> <p>3. 数据库服务器部署数据库、至少四核处理器、运存<math>\geq 8\text{GB}</math>、系统盘<math>\geq 200\text{GB}</math>；</p> <p>4. 文件存储服务器、至少四核处理器、运存<math>\geq 8\text{GB}</math>、系统盘<math>\geq 500\text{GB}</math>；</p> <p>5. 对象存储<math>\geq 2\text{TB}</math>；</p> <p>6. 弹性 IP, 共享带宽 40M。</p>	项	1

#### （四）其他技术要求：

1. 供应商应针对本项目提供技术方案，内容包括但不限于：①项目概述及总体设计方案；②软件及设备管理功能设计方案；③网络视频接入方案；④项目过程协调及风险管理；⑤质量保证体系及措施；⑥培训服务方案。

2. 供应商应针对本项目提供技术方案，内容包括但不限于：①网络安全；②入侵检测；③漏洞安全检测；④加密技术；⑤数据安全。

3. 供应商应针对本项目提供项目实施计划与进度保障措施方案，内容包括但不限于：①项目实施计划；②进度保障措施。

### 五、商务要求

（一）**服务期限：**合同签订后 30 个日历天内完成设备安装、软件调试及人员培训等工作。自平台交付运行之日起，提供 3 年本地云存储服务及 2 年线下运维服务。

**备注：**招标人拥有软件永久使用权，本地云存储服务期 3 年，到期后如需继续使用，费用另行约定。服务期限内如招标人需迁至自有存储中心，中标人需无条件免费配合招标人迁移平台系统及相关资料。

**(二) 项目服务地点：**招标人指定地点。

**(三) 报价要求**

1. 投标报价应为人民币含税全包价：包括但不限于货物采购、包装费、搬运费、装卸费、售后服务、平台软件管理运行费、信息平台维护费保险、税金、其他伴随服务费用及合同实施过程中的应预见和不可预见费用等完成本采购内容所需的一切费用。供应商不得再向招标人收取任何费用。

2. 中标人负责项目用户需求书中列出的所有货物采购及服务内容，以及其他隐含的配套工作。投标人应充分考虑影响报价的各种因素和风险。招标人不再支付中标金额以外的任何费用。

**(四) 硬件相关要求**

1. 严格按《综合布线系统工程设计规范》GB50311-2016，实施综合布线。PVC 管材、漏保开关、网络线（非屏蔽六类网线）、TV 线、电源线、SDI 线、VGA 及 HDMI 线材，且长度满足集成需要、控制线、音箱线以及视频分频器等。各种接线插座具漏电保护。各类辅材选用知名品牌，强弱电独立布放。系统集成需统一供电并配置相应的接地、防雷等安全设施。

2. 施工中如对原墙体或原有装饰等造成破损，应修复原样。

3. 各设备做好标识标牌，向学校提供完整设备各项资料交接（含说明书、合格证、三包卡等相关资料）。

**(五) 验收要求**

1. 中标人建设的系统符合《广东省学校食堂智慧监管系统建设参考指南》相关要求，根据招标人需要，对接第三方系统研发定制功能，相关数据对接省或市平台系统。

2. 开箱验货时由中标人、招标人单位派员参加，验收合格并安装完毕后招标人签署货物验收单，招标人使用单位对产品验收合格仅表明招标人对产品数量、规格、包装、外观等无异议，不表明对产品质量无异议，招标人在产品验收合格至安装调试期间仍有权对产品质量提出异议。

3. 项目总验收时，由招标人、中标人及使用单位共同参与，全面做好对项目进行总体验收。验收合格，三方签署验收合格单。

4. 验收标准：按国家（行业）、地方有关质量标准规定以及投标文件中的技术指标和集成要求进行验收。其他货物验收标准按国家和地方相关规定执行。

5. 货物验收不合格时，双方应协商一致，中标人应及时补足或更换，费用由中标人承担。

6. 调试期限：产品安装完毕后进入 5 天的试运行。试运行期限结束，产品质量及设备运行正常，则招标人向中标人签署项目验收单。

**(六) 技术培训要求**

1. 中标人应对招标人的相关人员进行培训，实现依据本合同所规定的系统服务的目标和功能。培训的相关费用已包含在中标价款中，招标人不再另行支付培训费用。

2. 中标人应负责招标人技术人员和管理人员的技术培训，通过培训，使受培训人员能独立掌握系统的配置、故障诊断、维护管理等技术，使之能适应系统正常运行的需求，培训内容包括以下几个方面：

2.1 现场培训，操作维护培训可在用户现场进行，由中标人指派有经验的人员完成。

2.2 操作维护培训和高级培训应包括所提供软件的原理和技术性能、操作维护方法、安装调试、排除故障及软件结构、定制和升级等各个方面，并提供全套培训教材（中文）和培训课程计划表。

2.3 中标人根据用户需求，培训合格的操作人员，如用户单位出现人员变动，免费给用户后续提供后续培训服务。

### （七）平台运维要求

1. 本项目实行分级运维、分级响应机制。县级平台硬件设备 2 年质保，平台系统和物联网设备 2 年运维服务。

2. 学校平台硬件设备 2 年质保，平台系统和物联网设备（含利旧摄像头）2 年运维服务。

3. 其他相连通的平台系统（国标平台系统+供应商系统+家长端系统）硬件设备 2 年质保，平台系统和硬件设备 2 年运维服务。

4. 运维人员配置及工作内容：

#### 1、本地运维负责人（至少 1 名）

（1）统筹平台和硬件整体运维工作，制定运维管理制度、工作计划及应急预案，把控运维工作质量与进度；

（2）协调团队人员分工、资源调配，对接监管部门、技术服务商等外部单位，解决运维重大问题；

（3）监督运维工作落实情况，定期开展运维工作复盘、人员考核，优化运维流程；

#### 2、本地用户服务与技术支持专员（至少 1 名）

（1）解决平台用户的咨询、投诉、硬件故障报修，提供线上+线下技术指导；

（2）解答用户操作疑问，协助完成账号管理、功能使用、数据上报等操作，收集用户反馈意见；

（3）记录用户服务工单，跟踪问题处理进度，及时反馈处理结果，提升用户使用体验；

（4）开展平台操作培训、使用手册发放，普及平台运维及安全使用知识。

#### 3、线上运维工程师（至少 2 名）

（1）监控平台系统运行状态、服务器负载、网络带宽，及时排查系统卡顿、宕机、接口异常等故障；

（2）负责平台系统版本更新、功能升级、补丁安装，做好升级前测试、升级后验证工作；

（3）保障平台网络安全，开展防火墙维护、病毒查杀、漏洞修复、数据安全防护工作，防范网络攻击与数据泄露；

（4）记录系统运维日志，整理故障处理流程、解决方案，形成运维台账。

5. 按国家有关产品“三包”规定执行“三包”，服务期内的配套硬件产品由中标人按国家规定提供质保（“服务要求及技术参数要求”中特别规定的，按规定执行）提供人工、运维服务），在采购范围内免费送货上门、免费安装调试合格，确保系统稳定可靠地长期运行，在质量保证期内，中标人保证提供 7×24 小时 365 天无休息服务；在接到故障报修通知后 1 小时内响应，如需到达现场的，2 小时以内到达设备现场，进行故障排除工作，以保证系统的正常运转。设备发生一般性故障，在 12 小时内不能解决（含确定故障时间），保证在 24 小时内为用户提供备品备件保证系统正常运行。若需对坏件更换或送修，须

在5个工作日内负责解决，将好件安装到用户使用现场（节假日照常服务）。

6. 根据投标人针对本项目制定的运维服务方案，内容包括但不限于：①运维服务内容及流程；②运维服务人员；③应急事件处理方案。

#### （八）运维考核办法

1. 基于招标人与中标人在管理制度各项要求和标准进行充分沟通共同确认的前提下，在服务期限内各使用学校对中标人实行每季度进行一次考核（考核内容见附件1：《平台服务质量季度考评表》）。

2. 考核范围和方式：各使用学校对中标人的合同执行情况、服务内容、故障处理、管理规范等项目由各使用学校指定人员进行评分考核，考核结果以招标人书面确认为最终依据，中标人可提出异议进行申诉。

3. 中标人第一次综合考核得分低于85分（含）的，保留其服务资格，招标人方对其提出整改要求，并按比例扣除对应季度的运维服务费，中标人应当及时完成整改并通过招标人验收。（运维服务费分配见附件2：《运维服务费分配表》）

4. 中标人有连续2个月度综合考核得分均低于85分（含）的，招标人有权终止合同并取消其服务资格。另外招标人如发现中标人有如下行为之一的，即时取消服务资格，情节严重的还将依法追究其法律责任：

- （1）有弄虚作假行为的。
- （2）整改时间结束后仍未达到整改要求的。
- （3）不能在约定时间内提供合法票据进行结算的。

#### （九）其他要求

对在服务中获得的资料和信息要严格保密，中标人不能对外泄露，一经查实，招标人有权向财政监管部门报备情况，同时要承担相应的法律责任和赔偿招标人的所有损失。

#### （十）付款方式

1. 自双方合同签订之日起15个日历天内，招标人向中标人支付合同约定的平台硬件费用的100%。（注：后续在采购最高预算内增购“廉政防控智能溯源电子秤”，也按此执行）

2. 自服务平台建设完成并验收合格之日起20日历天内，招标人向中标人支付至合同约定的平台软件费用的50%。

3. 自服务平台建设完成并验收合格之日满180日历天后，20日历天内，招标人向中标人支付至合同约定的平台软件费用的100%。

4. 自服务平台建设完成并验收合格之日满6个月后，20日历天内，招标人向中标人支付合同约定的第一年度平台运维服务费的50%。

5. 自服务平台建设完成并验收合格之日满12个月后，20日历天内，招标人向中标人支付合同约定的第一年度平台运维服务费的100%。

6. 自服务平台建设完成并验收合格之日满18个月后，20日历天内，招标人向中标人支付合同约定的第二年度平台运维服务费的50%。

7. 自服务平台建设完成并验收合格之日满 24 个月后，20 日历天内，招标人向中标人支付合同约定的第二年度平台运维服务费的 100%。

8. 本项目的每笔款项以人民币方式支付，中标人凭以下资料办理支付手续：①合同；②验收合格报告（加盖招标人公章，预付款除外）；③中标人开具的正式发票；④验收报告。

附件1：《平台服务质量季度考评表》

序号	考核指标	分值	考核要素和评估内容及其标准	分值	备注
1	本地运维人员硬件巡查	15	在学校教学时间内，每个投入服务的学校，每月至少到场巡查硬件情况一次（水印打卡），缺勤的每次扣3分，扣完为止。		
2	本地运维人员工作态度	15	对招标人反馈的平台相关意见，及时耐心细致解惑。如消极对待，敷衍应付的每次扣3分，扣完为止。		
3	本地运维故障排除	30	对使用人反映的平台软硬件故障，在2小时之内响应，24小时之内到场处理，48小时之内完成修复，如无法及时解决的72小时之内提供替代硬件或招标人案，不影响正常使用，无法满足以上要求的每次扣5分，扣完为止。		
4	区域数据汇聚	10	对接辖区内已接入平台系统的学校数据，按照标准汇聚采购验收、库存、财务、食安、消费等全量业务数据，通过地市系统数据归集到省级系统。如发生数据异常或报错的每次扣2分，扣完为止。		
5	数据质量管理	10	建立区域数据质量检查机制，对汇聚数据进行完整性、准确性、一致性校验，并对异常数据进行清洗、补全、修正、反馈重采和逻辑校验，确保上传省级系统数据完整真实可靠。如发生数据异常或报错的每次扣2分，扣完为止。		
6	区域业务监管	10	基于汇聚数据，开展本区域已接入平台系统学校的日常业务监督、风险初步筛查分析，以及支持跨层级的在线实时或回看“互联网+明厨亮灶”巡查，实现智慧监管。如发生数据异常或报错的每次扣2分，扣完为止。		
7	预警闭环	10	基于融合数据，对食品安全、经费异常、操作不规范等风险进行识别、预警、反馈、处置，形成闭环管理。如发生数据异常或报错的每次扣2分，扣完为止。		
考核得分					

考核人（使用学校全称）：（盖章）

考核人员签名：

被考核人（中标人全称）：

考核时间： 年 月 日

注：本表格一式两份，招标人与中标人各执一份存底

附件2：《运维服务费分配表》

序号	学校名称	就餐人数	年度运营服务费用分配占比
1	始兴县沈所镇中心小学	33	0.25%
2	始兴县城南镇衍屏中心小学	40	0.30%
3	始兴县沈所镇中心幼儿园	50	0.38%
4	始兴县澄江镇中心幼儿园	53	0.40%
5	始兴县幸福学校	60	0.46%
6	始兴县罗坝镇中心小学	65	0.49%
7	始兴县深渡水瑶族乡民族学校	80	0.61%
8	始兴县罗坝镇中心幼儿园	94	0.71%
9	始兴县隘子镇中心小学	100	0.76%
10	始兴县罗坝中学	112	0.85%
11	始兴县太平镇中心幼儿园	129	0.98%
12	始兴县杨公岭幼儿园	145	1.10%
13	始兴县澄江学校	160	1.22%
14	始兴县沈所中学	180	1.37%
15	始兴县司前庚靖学校	210	1.60%
16	始兴县马市镇中心小学	210	1.60%
17	始兴县司前镇中心幼儿园	223	1.69%
18	始兴县隘子中学	230	1.75%
19	始兴县顿岗镇公立幼儿园	230	1.75%
20	始兴县马市镇中心幼儿园	240	1.82%
21	始兴县隘子镇中心幼儿园	245	1.86%
22	始兴县顿岗镇中心小学	260	1.98%
23	始兴县育才幼儿园	270	2.05%
24	始兴县风度幼儿园	320	2.43%
25	始兴县城南中学	390	2.96%
26	始兴县九龄幼儿园	404	3.07%
27	始兴县墨江中学	410	3.12%
28	始兴县墨江幼儿园	450	3.42%
29	始兴县顿岗中学	500	3.80%
30	始兴县马市中学	580	4.41%

31	始兴县日新幼儿园	685	5.21%
32	始兴县明德中学	1000	7.60%
33	始兴县中等职业学校	1100	8.36%
34	始兴县始兴中学	1200	9.12%
35	始兴县九龄中学	1200	9.12%
36	始兴县风度中学	1500	11.40%
合计		13158	100.00%

备注：招标人在每个学年可根据各使用学校统计的就餐人数动态更新，并按本表格调整年度运营服务费用分配占比。

## 第四篇 合同书文本格式

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但不得偏离实质性条款。

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

根据始兴县阳光政务服务与校园智慧食安监管建设项目的招标结果，按照《中华人民共和国招标投标法》和《中华人民共和国民法典》（合同编）的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

## 一、合同金额及价格条款

1. 合同金额：¥\_\_\_\_\_元（人民币\_\_\_\_\_）。合同金额应为人民币含税金额。

2. 价格条款：

（1）本合同价为含税价。

（2）本合同价格为人民币含税全包价：包括但不限于货物采购、包装费、搬运费、装卸费、售后服务、平台软件管理运行费、信息平台维护费、税金、其他伴随服务费用及合同实施过程中的应预见和不可预见费用等完成本采购内容所需的一切费用。乙方不得再向甲方收取任何费用。

## 二、服务期限、服务地点

1. 服务期限：合同签订后\_\_\_\_\_个日历天内完成设备安装、软件调试及人员培训等工作。自平台交付运行之日起，提供3年本地云存储服务，及2年线下运维服务。

备注：甲方拥有软件永久使用权，本地云存储免费服务期3年，到期后如需继续使用，费用另行约定。服务期限内如甲方需迁至自有存储中心，乙方需无条件免费配合甲方迁移平台系统及相关资料。

2. 服务地点：甲方指定地点。

## 三、建设基本架构

1. 总体层面

（1）区域数据汇聚。负责对接辖区内已接入平台系统的学校数据，按照标准汇聚采购验收、库存、财务、食安、消费等全量业务数据，通过地市系统数据归集到省级系统。

（2）数据质量管理。建立区域数据质量检查机制，对汇聚数据进行完整性、准确性、一致性校验，并对异常数据进行清洗、补全、修正、反馈重采和逻辑校验，确保上传省级系统数据完整、真实可靠。

（3）区域业务监管。基于汇聚数据，开展本区域已接入平台系统学校的日常业务监督、风险初步筛查分析，以及支持跨层级的在线实时或回看“互联网+明厨亮灶”巡查，实现智慧监管。

（4）预警闭环。基于融合数据，对食品安全、经费异常、操作不规范等风险进行识别、预警、反馈、处置，形成闭环管理。

2. 学校系统层面

（1）采购验收。覆盖乙方管理、在线下单、在线验收、采购退货等全流程线上管理功能，实现采购业务数字化，可支持与电子验收秤等硬件联动，实现采购验收数据的自动采集与记录。

（2）仓储管理。实现食材的入库管理、出库管理、库存、盘点、调配以及库存上下限预警、保质期

预警等功能。可支持与智能仓储设备等硬件联动，实现食材出入库信息的自动采集与记录。

(3) 消费结算。实现菜品食谱管理、师生就（陪）餐消费（支持人脸识别等多种支付方式），并支持师生就餐满意度评价反馈等功能，可支持与智能化设备硬件联动。

(4) 财务管理。实现凭证管理、账簿查询、财务报表生成（如收支盈亏表、资金流水）等，可支持与财务软件系统对接，确保膳食经费规范透明。

(5) 食品安全。涵盖从业人员健康证与晨检、食品留样、消毒记录台账、废弃物处置台账等功能，可支持对接智能晨检机、智能留样冰箱等物联设备，实现业务数据的自动化、无感化采集。

(6) 视频监控。支持对接学校食堂摄像头或“互联网+明厨亮灶”系统，实现视频监控实时调阅、录像回放、按国标要求对接，达到与省、市、县（区）等上级管理平台互联互通，满足网络巡查要求。

(7) 预警闭环。基于融合数据，对食品安全、经费异常、操作不规范等风险进行自动识别、预警、反馈、处置，形成闭环管理。

(8) 移动作业（可选）。支持通过移动终端（手机/扫码枪）录入相关台账数据，或者上传图片通过图文识别提取相关数据信息。

#### 四、技术规范与建设要求

##### 1. 网络要求

市平台上下行带宽均建议 1000Mbps，不低于 500Mbps；学校平台网络带宽上下行均建议 100Mbps，不低于 50Mbps。智能硬件应支持多种通讯方式接入，保障连接稳定性。

##### 2. 系统安全要求

平台和学校系统在安全方面应满足国家信息安全等级保护二级或相关行业安全等级二级要求，具体要求参考《信息安全技术信息系统安全等级保护定级指南》（GB/T 22240-2020）、《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》（GB/T22239-2019）等国家标准。（提供国家行政机构颁发的相关证明资料）

##### 3. 数据接口要求

(1) 数据上报接口：市平台应按照省教育厅公开发布的统一数据接口标准要求，将全市数据汇总自动上报至省平台。数据上报失败，系统应自动进入重试队列（如间隔 1 小时重试 3 次）。

(2) 学校数据采集接口：市平台应通过安全通信协议（如 HTTPS）接收辖区内学校平台上报的数据。接口应具备校验数据完整性（必填项检查）与逻辑性（如库存不能为负）的能力。

##### 4. 业务保障要求

承担系统建设与运营的单位，应具备保障项目持续稳定运行和服务质量的能力。在项目实施与运维阶段，应能提供符合业务要求的服务响应承诺。

#### 五、硬件相关要求

1. 乙方严格按《综合布线系统工程设计规范》GB50311-2016，实施综合布线。PVC 管材、漏保开关、网络线（非屏蔽六类网线）、TV 线、电源线、SDI 线、VGA 及 HDMI 线材，且长度满足集成需要、控制线、音箱线以及视频分频器等。各种接线插座具漏电保护。各类辅材选用知名品牌，强弱电独立布放。系统集

成需统一供电并配置相应的接地、防雷等安全设施。

2. 乙方在施工中如对原墙体或原有装饰等造成破损，应修复原样。

3. 乙方对各设备做好标识标牌，向学校提供完整设备各项资料交接（含说明书、合格证、三包卡等相关资料）

## 六、验收要求

1. 乙方建设的系统符合《广东省学校食堂智慧监管系统建设参考指南》相关要求，根据甲方需要，对接第三方系统研发定制功能，相关数据对接省或市平台系统。

2. 开箱验货时由乙方、甲方单位派员参加，验收合格并安装完毕后甲方签署货物验收单，甲方使用单位对产品验收合格仅表明甲方对产品数量、规格、包装、外观等无异议，不表明对产品质量无异议，甲方在产品验收合格至安装调试期间仍有权对产品质量提出异议。

3. 项目总验收时，由甲方、乙方及使用单位共同参与，全面做好对项目进行总体验收。验收合格，三方签署验收合格单。

4. 验收标准：按国家（行业）、地方有关质量标准规定以及投标文件中的技术指标和集成要求进行验收。其他货物验收标准按国家和地方相关规定执行。

5. 货物验收不合格时，双方应协商一致，乙方应及时补足或更换，费用由乙方承担。

6. 调试期限：产品安装完毕后进入 5 天的试运行。试运行期限结束，产品质量及设备运行正常，则甲方向乙方签署项目验收单。

## 七、技术培训要求

1. 乙方应对甲方的相关人员进行培训，实现依据本合同所规定的系统服务的目标和功能。培训的相关费用已包含在中标价款中，甲方不再另行支付培训费用。

2. 乙方应负责甲方技术人员和管理人员的技术培训，通过培训，使受培训人员能独立掌握系统的配置、故障诊断、维护管理等技术，使之能适应系统正常运行的需求，培训内容包括以下几个方面：

2.1 现场培训，操作维护培训可在用户现场进行，由乙方指派有经验的人员完成。

2.2 操作维护培训和高级培训应包括所提供软件的原理和技术性能、操作维护方法、安装调试、排除故障及软件结构、定制和升级等各个方面，并提供全套培训教材（中文）和培训课程计划表。

2.3 乙方根据用户需求，培训合格的操作人员，如用户单位出现人员变动，免费给用户后续培训服务。

## 八、平台运维要求

1. 本项目实行分级运维、分级响应机制。县级平台硬件设备 2 年质保，平台系统和物联网设备 2 年运维服务。

2. 学校平台硬件设备 2 年质保，平台系统和物联网设备（含利旧摄像头）2 年运维服务。

3. 其他相连通的平台系统（国标平台系统+乙方系统+家长端系统）硬件设备 2 年质保，平台系统和硬件设备 2 年运维服务。

4. 按国家有关产品“三包”规定执行“三包”，服务期内的配套硬件产品由乙方按国家规定提供质保（“服务要求及技术参数要求”中特别规定的，按规定执行）提供人工、运维服务），在采购范围内免费送货上门、免费安装调试合格，确保系统稳定可靠地长期运行，在质量保证期内，乙方保证提供7×24小时365天无休息服务；在接到故障报修通知后1小时内响应，如需到达现场的，2小时以内到达设备现场，进行故障排除工作，以保证系统的正常运转。设备发生一般性故障，在12小时内不能解决（含确定故障时间），保证在24小时内为用户提供备品备件保证系统正常运行。若需对坏件更换或送修，须在5个工作日内负责解决，将好件安装到用户使用现场（节假日照常服务）。

5. 根据投标人针对本项目制定的运维服务方案，内容包括但不限于：①运维服务内容及流程；②运维服务人员；③应急事件处理方案。

## 九、运维考核办法

1. 基于甲方与乙方在管理制度各项要求和标准进行充分沟通共同确认的前提下，在服务期限内各使用学校对乙方实行每季度进行一次考核（考核内容见附件1：《平台服务质量季度考评表》）。

2. 考核范围和方式：各使用学校对乙方的合同执行情况、服务内容、故障处理、管理规范等项目由各使用学校指定人员进行评分考核，考核结果以甲方书面确认为最终依据，乙方可提出异议进行申诉。

3. 乙方第一次综合考核得分低于85分（含）的，保留其服务资格，甲方对其提出整改要求，并按比例扣除对应季度的运维服务费，乙方应当及时完成整改并通过甲方验收。

4. 乙方有连续2个月度综合考核得分均低于85分（含）的，甲方有权终止合同并取消其服务资格。另外甲方如发现乙方有如下行为之一的，即时取消服务资格，情节严重的还将依法追究其法律责任：

- （1）有弄虚作假行为的。
- （2）整改时间结束后仍未达到整改要求的。
- （3）不能在约定时间内提供合法票据进行结算的。

## 十、其他要求

对在服务中获得的资料和信息要严格保密，乙方不能对外泄露，一经查实，甲方有权向财政监管部门报备情况，同时要承担相应的法律责任和赔偿甲方的所有损失。

## 十一、付款方式

1. 自双方合同签订之日起15个日历天内，甲方向乙方支付合同约定的平台硬件费用的100%。（注：后续在采购最高预算内增购“廉政防控智能溯源电子秤”，也按此执行）

2. 自服务平台建设完成并验收合格之日起20日历天内，甲方向乙方支付至合同约定的平台软件费用的50%。

3. 自服务平台建设完成并验收合格之日满180日历天后，20日历天内，甲方向乙方支付至合同约定的平台软件费用的100%。

4. 自服务平台建设完成并验收合格之日满6个月后，20日历天内，甲方向乙方支付合同约定的第一年度平台运维服务费的50%。

5. 自服务平台建设完成并验收合格之日满 12 个月后，20 日历天内，甲方向乙方支付合同约定的第一年度平台运维服务费的 100%。

6. 自服务平台建设完成并验收合格之日满 18 个月后，20 日历天内，甲方向乙方支付合同约定的第二年度平台运维服务费的 50%。

7. 自服务平台建设完成并验收合格之日满 24 个月后，20 日历天内，甲方向乙方支付合同约定的第二年度平台运维服务费的 100%。

8. 本项目的每笔款项以人民币方式支付，乙方凭以下资料办理支付手续：

①合同；②验收合格报告（加盖甲方公章，预付款除外）；③乙方开具的正式发票；④验收报告。

## 十二、违约责任

1. 乙方逾期交货，则按合同总价每天\_\_\_%支付违约金给甲方。如超过合同规定服务期限天数乙方仍不能交货完毕，则视为乙方不能交货。

2. 乙方不能交货，则按合同总价\_\_\_%支付违约金给甲方。同时，甲方有权单方面解除合同。如上述违约金金额仍不足以补偿甲方因乙方违约造成的损失，甲方有权进一步向乙方提出索赔。

3. 货物未能一次性通过验收，则甲方同意由乙方予以整改，并在第一次验收结束之日起一天内重新组织验收；经本次验收不合格的，甲方有权单方面解除合同。如因此给甲方造成损失的，甲方有权向乙方提出索赔。

4. 如果甲方逾期付款，则按拖欠金额每天\_\_\_%支付违约金给乙方，直至该款付清为止。并且此情况不能成为乙方延期交货及服务的理由。

5. 甲方解除合同，乙方须在接到甲方解约通知之日起天内退回甲方已支付的价款。

## 十三、争议的解决

1. 因货物的质量问题而发生的争议，由广东省或韶关质检部门进行质量鉴定。经检验，质量符合标准的，鉴定费用由甲方承担；质量不符合标准的，鉴定费用由乙方承担，并且乙方负责重新提供符合合同要求的货物给甲方，由此造成延期供货的，乙方承担延期供货的违约责任。

2. 本合同发生争议，由双方协商或调解解决，协商或调解不成时按以下第（ ）种方式解决（请选择）：

（1）韶关仲裁委员会仲裁。

（2）向有管辖权的人民法院提起诉讼。（本合同的诉讼管辖地为韶关有管辖权的法院）（在仲裁或诉讼期间，除有争议部分的事项外，合同其他部分仍应继续履行）。

## 十四、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 十五、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## 十六、其他

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为本合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

## 十七、合同生效

1. 本合同经双方授权代表签字并加盖合同专用章或公章之日起生效，合同生效日期以最后一个签字日为准。

2. 本合同一式\_\_\_\_\_份，甲方执\_\_\_\_\_份、乙方执\_\_\_\_\_份（其中送招标代理机构壹份备案），均具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

地址：

地址：

联系人：

联系人：

电话：

电话：

日期：       年    月    日

日期：       年    月    日

附件1：《平台服务质量季度考评表》

序号	考核指标	分值	考核要素和评估内容及其标准	分值	备注
1	本地运维人员硬件巡查	15	在学校教学时间内，每个投入服务的学校，每月至少到场巡查硬件情况一次（水印打卡），缺勤的每次扣3分，扣完为止。		
2	本地运维人员工作态度	15	对招标人反馈的平台相关意见，及时耐心细致解惑。如消极对待，敷衍应付的每次扣3分，扣完为止。		
3	本地运维故障排除	30	对使用人反映的平台软硬件故障，在2小时之内响应，24小时之内到场处理，48小时之内完成修复，如无法及时解决的72小时之内提供替代硬件或招标人案，不影响正常使用，无法满足以上要求的每次扣5分，扣完为止。		
4	区域数据汇聚	10	对接辖区内已接入平台系统的学校数据，按照标准汇聚采购验收、库存、财务、食安、消费等全量业务数据，通过地市系统数据归集到省级系统。如发生数据异常或报错的每次扣2分，扣完为止。		
5	数据质量管理	10	建立区域数据质量检查机制，对汇聚数据进行完整性、准确性、一致性校验，并对异常数据进行清洗、补全、修正、反馈重采和逻辑校验，确保上传省级系统数据完整真实可靠。如发生数据异常或报错的每次扣2分，扣完为止。		
6	区域业务监管	10	基于汇聚数据，开展本区域已接入平台系统学校的日常业务监督、风险初步筛查分析，以及支持跨层级的在线实时或回看“互联网+明厨亮灶”巡查，实现智慧监管。如发生数据异常或报错的每次扣2分，扣完为止。		
7	预警闭环	10	基于融合数据，对食品安全、经费异常、操作不规范等风险进行识别、预警、反馈、处置，形成闭环管理。如发生数据异常或报错的每次扣2分，扣完为止。		
考核得分					

考核人（使用学校全称）：（盖章）

考核人员签名：

被考核人（中标人全称）：

考核时间： 年 月 日

注：本表格一式两份，招标人与中标人各执一份存底

附件2：《运维服务费分配表》

序号	学校名称	就餐人数	年度运营服务费用分配占比
1	始兴县沈所镇中心小学	33	0.25%
2	始兴县城南镇衍屏中心小学	40	0.30%
3	始兴县沈所镇中心幼儿园	50	0.38%
4	始兴县澄江镇中心幼儿园	53	0.40%
5	始兴县幸福学校	60	0.46%
6	始兴县罗坝镇中心小学	65	0.49%
7	始兴县深渡水瑶族乡民族学校	80	0.61%
8	始兴县罗坝镇中心幼儿园	94	0.71%
9	始兴县隘子镇中心小学	100	0.76%
10	始兴县罗坝中学	112	0.85%
11	始兴县太平镇中心幼儿园	129	0.98%
12	始兴县杨公岭幼儿园	145	1.10%
13	始兴县澄江学校	160	1.22%
14	始兴县沈所中学	180	1.37%
15	始兴县司前庚靖学校	210	1.60%
16	始兴县马市镇中心小学	210	1.60%
17	始兴县司前镇中心幼儿园	223	1.69%
18	始兴县隘子中学	230	1.75%
19	始兴县顿岗镇公立幼儿园	230	1.75%
20	始兴县马市镇中心幼儿园	240	1.82%
21	始兴县隘子镇中心幼儿园	245	1.86%
22	始兴县顿岗镇中心小学	260	1.98%
23	始兴县育才幼儿园	270	2.05%
24	始兴县风度幼儿园	320	2.43%
25	始兴县城南中学	390	2.96%
26	始兴县九龄幼儿园	404	3.07%
27	始兴县墨江中学	410	3.12%
28	始兴县墨江幼儿园	450	3.42%
29	始兴县顿岗中学	500	3.80%
30	始兴县马市中学	580	4.41%

31	始兴县日新幼儿园	685	5.21%
32	始兴县明德中学	1000	7.60%
33	始兴县中等职业学校	1100	8.36%
34	始兴县始兴中学	1200	9.12%
35	始兴县九龄中学	1200	9.12%
36	始兴县风度中学	1500	11.40%
合计		13158	100.00%

备注：招标人在每个学年可根据各使用学校统计的就餐人数动态更新，并按本表格调整年度运营服务费用分配占比。

## 第五篇 投标文件格式

## 投标文件格式

### 一、投标文件请按投标文件编制的顺序和以下要求格式制作：

#### （一）自查表

#### （二）经济部分的投标文件格式

1. 投标报价总表
2. 分项报价明细表 1
3. 分项报价明细表 2

#### （三）商务部分的投标文件格式

1. 投标函
2. 资格声明书
3. 法定代表人证明书
4. 法定代表人授权书
5. 投标人的相关资格证明资料复印件（加盖投标人公章），其中包括：

A. 证明投标人的合格性的证明文件，详见《投标须知前附表》第 13.2 条款内容；

（1）投标人具有独立承担民事责任的能力【投标人必须提供企业法人或者其他组织营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件】。

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【投标人必须提供以下 2 种证明材料之一：（1）投标人必须提供 2025 年度经会计师事务所审计的财务状况报告，2026 年新成立的则提供 2026 年至今任意 1 个月的财务状况报表；（2）同时提供 a. 基本开户行出具的资信证明，b. 《基本存款账号信息》或《开户许可证》】；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【投标人必须提供设备及专业技术能力情况的承诺书，格式按照本招标文件第五部分 投标文件格式“5-1《关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺》”】；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【投标人必须提供投标截止时间前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。上述材料均须经社保部门或税务部门盖章确认】；

（5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【投标人必须提供《守法经营声明书》，格式参考本招标文件第五篇投标文件格式“5-2 守法经营声明书”】；

（6）法律、行政法规规定的其他条件【投标人必须提供《守法经营声明书》，格式参考本招标文件第五篇投标文件格式“5-2 守法经营声明书”】。

（7）与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参与投标。

（8）投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）发布的《法人和非法人组织公共信用信息报告》严重失信主体名单的。

（9）本项目不接受联合体投标。

B. 其他资格证明资料（不限于《第三篇 用户需求书》内容）；

6. 类似项目业绩
7. 《用户需求书》响应表格式
8. 《合同书》响应表格式
9. 投标人简介
10. 投标人管理人员一览表
11. 交纳招标代理服务费承诺书
12. 退还投标保证金声明
13. 其它文件
  - A. 商务评分标准中的证明资料；
  - B. 《用户需求书》所要求提供的证明资料文件。

#### **（四）技术部分的投标文件格式**

1. 供货方案
2. 技术方案（根据技术部分评分表内容要求提供）
3. 招标人配合的条件
4. 技术参数响应表格式
5. 实质性响应技术条款（“★”项）响应表格式（如有）
6. 重要技术条款（“▲”项）响应表（如有）
7. 其他文件
  - A. 技术评分标准中的证明资料
  - B. 《用户需求书》所要求提供的证明资料文件

#### **二、唱标信封另单独封装，按以下顺序封装：**

1. 投标报价总表（从投标文件正本中复印，该表内容如与正本不一致的，以正本内容为准，加盖投标人公章）；
2. 投标保证金支付凭证[银行汇款底单复印件（加盖投标人公章）]；
3. 退还投标保证金声明复印件（加盖投标人公章）；
4. 电子文件[含投标文件自查表、经济部分、商务部分、技术部分文件，电子投标文件采用光盘介质或U盘装载，其中经济部分（投标报价总表、分类报价明细表）需用 Excel 97-2003 电子表格提供]。

**(一) 自查表****表一：资格性、符合性自查表**

	自查内容	证明文件
资格性检查	请投标人按招标文件评审工作大纲“二、招标程序”中“资格性检查”内容填写	见投标文件第（）页
	.....	见投标文件第（）页
	.....	见投标文件第（）页
符合性检查	请投标人按招标文件评审工作大纲“二、招标程序”中“符合性检查”内容填写	见投标文件第（）页
	.....	见投标文件第（）页
	.....	见投标文件第（）页

**表二：商务评审自查表**

评审分项	评审细则	证明文件
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
.....	.....	见投标文件第（）页

注：表二为商务评审打分项的自查表，投标人自行填写，根据商务评审打分内容提供相应的证明材料，如未提供，评委有权认为不具备或不符合，并影响投标人的得分。

**表三：技术评审自查表**

评审分项	评审细则	证明文件
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
.....	.....	见投标文件第（）页

注：表三为技术评审打分项的自查表，投标人自行填写，根据技术评审打分内容提供相应的证明材料，如未提供，评委有权认为不具备或不符合，并影响投标人的得分。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖投标人公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**(二) 经济部分的投标文件格式****1. 投标报价总表****投标报价总表**

项目名称：始兴县阳光政务服务与校园智慧食安监管建设项目

项目编号：GDYD260261

项目名称	投标报价总价（元）	服务期限	备注
	小写：¥ _____ 大写：人民币 _____	合同签订后_____个日历天内完成设备安装、软件调试及人员培训等工作。自平台交付运行之日起，提供3年云存储免费服务，及2年线下运维服务。	

备注：1. 投标人应按“用户需求书”的要求，根据实际情况进行报价。本表内的投标总价为最终报价，投标文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明，否则将被视为无效投标。

2. 投标报价应为人民币含税全包价：包括但不限于货物采购、包装费、搬运费、装卸费、售后服务、平台软件管理运行费、信息平台维护费保险、税金、其他伴随服务费用及合同实施过程中的应预见和不可预见费用等完成本采购内容所需的一切费用。供应商不得再向招标人收取任何费用。

3. 投标人所报总价不能超过本项目最高限价，否则投标无效。

4. 报价以人民币元为单位，保留小数点后两位。

5. 本表一式两份，一份随投标信封一起提交，一份编入投标文件（经济部分）。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章： \_\_\_\_\_

投标人名称（加盖投标人公章）： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 2. 分项报价明细表分项报价明细表 1

## 分项报价明细表 1（平台硬件）

[价格单位：元]

项目名称：始兴县阳光政务服务与校园智慧食安监管建设项目

项目编号：GDYD260261

不包含“廉政防控智能溯源电子秤”									
序号	产品名称	制造厂商	品牌	产品型号	产地	单位	数量	单价	总价
1									
2									
3									
.....									
小计 1									
廉政防控智能溯源电子秤									
序号	产品名称	制造厂商	品牌	产品型号	产地	单位	数量	单价	总价
1	廉政防控智能溯源电子秤					批	1		260000.00
小计 2									
合计（元）= 小计 1 + 小计 2									

注：1. 由于“廉政防控智能溯源电子秤”数量为采购预估值（至少采购 1 台），实际采购数量以招标人订单为准，招标人不对委托供货的数量作出承诺。”故“廉政防控智能溯源电子秤”投标报价，单价（小于等于 7250），数量（必须为整数），总价（固定为 26 万）

2. 如果单价和总价不符时，以单价为准，修正总价。

3. 报价合计金额不得超过项目最高限价，否则作无效响应。

4. 所有价格均以人民币作为货币单位填写及计算。该表格由供应商参考自行设计。

5. 该表格仅作参考，供应商的详细报价表格式可自定。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖投标人公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### 3. 分项报价明细表 2

#### 分项报价明细表 2（平台软件及运营服务）

[价格单位：元]

项目名称：始兴县阳光政务服务与校园智慧食安监管建设项目

项目编号：GDYD260261

#### 格式自拟

1. 如果单价和总价不符时，以单价为准，修正总价。
2. 报价合计金额不得超过项目最高限价，否则作无效响应。
3. 所有价格均以人民币作为货币单位填写及计算。该表格式由供应商参考自行设计。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖投标人公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### （三）商务部分的投标文件格式

#### 1. 投标函格式

## 投标函

致：始兴县两山生态投资有限公司/（广东远东招标代理有限公司）

根据贵方“始兴县阳光政务服务与校园智慧食安监管建设项目”（项目编号：GDYD260261）的投标邀请，我方\_\_\_\_\_（投标人名称）作为投标人正式授权\_\_\_\_\_（授权代表全名，职务）代表我方进行有关本次投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，已按招标文件的要求密封封装。包括但不限于如下内容：

- （1）唱标信封[一份]（按招标文件要求的内容编制）。
- （2）投标文件[含自查表、经济部分文件、商务部分文件和技术部分文件，正本\_\_\_份，副本\_\_\_份]。
- （3）电子文件[\_\_\_份]。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并重申以下几点：

- （一）我方决定参加项目编号为 GDYD260261 项目的投标。
- （二）本项目的投标报价（详见投标报价总表）。
- （三）本投标文件的有效期自递交投标文件截止日后 90 天有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止。
- （四）我方已仔细阅读并研究了招标文件的所有内容包括修正文、答疑纪要、澄清补充通知（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我们完全清晰地理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，我方同意放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权利。
- （五）我方明白并愿意在规定的递交投标文件截止时间和日期之后，在投标有效期之内撤回投标，则投标保证金将被贵方没收。
- （六）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其他数据或信息。
- （七）我方声明投标文件及所提供一切资料均真实无误，无任何虚假或不真实的材料。如我方在投标文件中提供任何不真实的材料，无论其材料是否重要，招标人及招标代理机构可视为投标无效，并由我方承担由此产生的全部法律责任。
- （八）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。
- （九）我方完全服从和尊重评标委员会所作的评定结果，我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价；
- （十）所有与本次投标有关的函件请发往下列地址：

地 址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 代表姓名：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_ 职 务：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_ 账号：\_\_\_\_\_

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖投标人公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



3. 法定代表人证明书

### 法定代表人证明书

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此声明。

附：

法定代表人性别：                年龄：                身份证号码：

营业执照号码：

主营：

兼营：

签发日期：                                单位：                （盖章）

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件或凭证。

法定代表人身份证复印件正面

法定代表人身份证复印件反面

4. 法定代表人授权书

### 法定代表人授权书

致：始兴县两山生态投资有限公司/ 广东远东招标代理有限公司

兹授权\_\_\_\_\_同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：  
\_\_\_\_\_，特此证明。有效日期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。

授权单位：\_\_\_\_\_（加盖投标人公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签名或盖私章）

签发日期： 年 月 日

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与始兴县阳光政务服务与校园智慧食安监管建设项目（项目编号：GDYD260261）的投标/谈判响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：与本公司投标/投标文件中标注的投标/谈判有效期相同，自本单位加盖公章之日起生效。

6. 投标/谈判签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证复印件正面

代理人身份证复印件反面

5. 投标人的相关资格证明资料复印件（加盖投标人公章），其中包括：

A. 证明投标人的合格性的证明文件，详见《投标须知前附表》第 13.2 条款内容；

（1）投标人具有独立承担民事责任的能力【投标人必须提供企业法人或者其他组织营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件】。

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【投标人必须提供以下 2 种证明材料之一：（1）投标人必须提供 2025 年度经会计师事务所审计的财务状况报告，2026 年新成立的则提供 2026 年至今任意 1 个月的财务状况报表；（2）同时提供 a. 基本开户行出具的资信证明，b. 《基本存款账号信息》或《开户许可证》】。

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【投标人必须提供设备及专业技术能力情况的承诺书，格式按照本招标文件第五部分 投标文件格式“5-1《关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺》”】。

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【投标人必须提供投标截止时间前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。上述材料均须经社保部门或税务部门盖章确认】。

（5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【投标人必须提供《守法经营声明书》，格式参考本招标文件第五篇投标文件格式“5-2 守法经营声明书”】。

（6）法律、行政法规规定的其他条件【投标人必须提供《守法经营声明书》，格式参考本招标文件第五篇投标文件格式“5-2 守法经营声明书”】。

（7）与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参与投标。

（8）投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）发布的《法人和非法人组织公共信用信息报告》严重失信主体名单的。

（9）本项目不接受联合体投标。

B. 其他资格证明资料，（不限于《第三篇 用户需求书》内容）；

**(5-1) 关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺****关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺**

始兴县两山生态投资有限公司/ 广东远东招标代理有限公司：

我方承诺：我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，我单位为本项目实施提供履行合同必需设备和专业技术人员（详见《设备名称和专业技术人员情况表》）。如有任何虚假和不实，我方自愿放弃参与本次招标投标活动的资格并承担一切相关责任。

特此承诺。

设备名称和专业技术人员情况表			
序号	设备（专业技术人员）名称	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖投标人公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**(5-2) 守法经营声明书****守法经营声明书**

我方诚意参与本项目投标，并特此声明：

1. 参加本次招标投标活动前3年内在经营活动中没有以下重大违法记录：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

2. 我方符合本次招标投标活动所涉及的法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可以将我方投标文件作无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖投标人公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 6. 类似项目业绩

## 类似项目业绩

项目名称：始兴县阳光政务服务与校园智慧食安监管建设项目

项目编号：GDYD260261

序号	年份	项目名称	合同金额（万元）	备注
1				
		⋮		
2				
		⋮		
3				
		⋮		

注：1. 依据商务评审中的业绩要求填写本表并提供相关证明材料，请投标人严格按照要求提交相关证明材料，否则有可能影响评审结果。

2. 如本表格式内容不能满足需要，投标人可根据本表格格式自行划表填写。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖投标人公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 7. 《用户需求书》响应表格式

**《用户需求书》响应表**

项目名称：始兴县阳光政务服务与校园智慧食安监管建设项目

项目编号：GDYD260261

[说明]投标人应对照招标文件要求与投标的实际情况对招标文件中“用户需求书”的条款内容作全面响应。完全满足的在“响应”栏中打“√”，若有差异的请在“差异”栏内如实注明是“正偏差”或“负偏差”，（“正偏差”指报服务或货物的技术参数优于招标文件中要求，“负偏差”指所报服务或货物的技术参数低于招标文件中要求），并将差异情况在技术差异表说明。（不填写或漏填的内容，该条款不响应）

序号	用户需求书要求	实际响应的具体内容	响应	差异
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖投标人公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 8. 《合同书》响应表格式

## 《合同书》响应表

项目名称：始兴县阳光政务服务与校园智慧食安监管建设项目

项目编号：GDYD260261

[说明]投标人应对照招标文件要求与投标的实际情况对招标文件中《合同书》的条款内容作全面响应。完全满足的在“响应”栏中打“√”，若有差异的请在“差异”栏中如实注明是“正偏差”或“负偏差”，（“正偏差”指投标人响应的合同条款优于招标文件中要求，“负偏差”指投标人响应的合同条款低于招标文件中要求），并将差异情况在差异表说明。（不填写或漏填的内容，该条款不响应）。

序号	条款号	招标文件要求	投标文件内容	响应	差异
1	第 一 条				
2	第 二 条				
3	第 三 条				
	.....				

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖投标人公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 9. 投标人简介

投标人基本情况一览表

单位名称			电话		法定代表人		职务		
地址			传真		被授权人		职务		
一、单位简 历及隶属 关系				单位优势 及特长					
二、单位概 况	职工总数	人	上一年 主要经 济指标	营业额		实现利润			
	流动资金	万元		主要项目	1.				
	固定资产 (万元)	原值： 净值：			2.				
	占地面积	M <sup>2</sup>			3.				
三、其他	近3年完成及正在执行的合同中发生的由于投标人违约或部分违约而引起诉讼和受到索赔的案件具体情况及结果（须如实填写，若对此进行隐瞒，而后又被招标人或招标代理机构发现，或被他人举证成立，其投标资格将被取消）。			如有名称变更（非因该单位出现了与资格预审（如果经此程序）时的营业性质的根本改变以至不再满足本次招标的要求），说明原名称因何种原因变更为现名称，并提供由工商管理部门出具的变更证明文件。					

注：1. 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2. 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3. 如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖投标人公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 10. 投标人管理人员一览表

## 投标人管理人员一览表

项目名称：始兴县阳光政务服务与校园智慧食安监管建设项目

项目编号：GDYD260261

拟派项目经理资料情况						
姓名		性别		年龄		
职务		职称		学历		
电话			身份证号码			
参加工作时间			从事同类项目负责人年限			
具有认证资质						
已完成的部分同类项目情况						
项目单位	项目名称	工作内容	项目金额	完工日期	成果质量等级评定	项目获奖情况
1						
2						
...	...	...		...	...	...
拟参与本项目主要技术人员情况						
姓名	性别	年龄	职称	专业	学历	经验年限
1						
2						
...	...	...	...	...	...	...

注：1. 在合同执行期间，中标人须设立驻场项目负责人和专业专职的主要技术及服务人员，并在上表中列明；

2. 此表格式供参照，投标人可以根据本表格式内容自行划表填写。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖投标人公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

11. 交纳招标代理服务费承诺书

### 交纳招标代理服务费承诺书

致：广东远东招标代理有限公司

我方在贵司代理的始兴县阳光政务服务与校园智慧食安监管建设项目（项目编号：GDYD260261）招标中若获中标，我方保证按招标文件的规定，以支票、汇票、电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司即广东远东招标代理有限公司指定的银行账号，支付招标代理服务费。

特此承诺。

承诺方法定名称：\_\_\_\_\_（承诺方盖章）

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

邮箱：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

承诺方授权代表签名或盖私章：\_\_\_\_\_

承诺日期：\_\_\_\_\_

## 12. 退还投标保证金声明

**退还投标保证金声明****广东远东招标代理有限公司：**

本单位已按“始兴县阳光政务服务与校园智慧食安监管建设项目”（项目编号：GDYD260261）的招标文件要求，于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前以\_\_\_\_\_（付款形式）方式汇入指定账户（账户名称：\_\_\_\_，账号\_\_\_\_，开户银行：\_\_\_\_\_），缴款凭证须上传至广东远东招标代理有限公司网站（远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com>）内保证金模块。

本单位投标保证金的汇款情况：（详见附件一投标保证金进账单）

汇出时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日；

汇款金额：（大写）人民币\_\_\_\_\_元（小写：¥\_\_\_\_\_元），

汇款账户名称：\_\_\_\_（必须是投标时使用的账户名）

账 号：\_\_\_\_（必须是投标时使用的账号）

开户银行：\_\_\_\_省\_\_\_\_市\_\_\_\_银行\_\_\_\_支行

本单位谨承诺上述资料是正确、真实的，如因上述证明与事实不符导致的一切损失，本单位保证承担赔偿责任等一切法律责任。

投标保证金退回时，请按上述资料退回。

（单位公章）

年 月 日

单位名称：\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

单位电话：\_\_\_\_\_ 联系人手机：\_\_\_\_\_

附：我方投标保证金汇款凭证

（粘贴汇款单或转账凭证复印件，并在骑缝上加盖投标人公章，或是直接把转账凭证复印到此张纸上）

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖投标人公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 13. 其他文件：

- A. 商务评分标准中的证明资料；
- B. 《用户需求书》所要求提供的证明资料文件。

#### （四）技术部分的投标文件格式

**[说明]** 投标人应按照招标文件要求，根据“用户需求书”内容作出全面响应。编制和提交的内容应包括但不限于以下各项。对必须满足的内容，必须完全满足。对响应有差异的，则说明差异的内容。

1. 供货方案
2. 技术方案（根据技术部分评分表内容要求提供）
3. 招标人配合的条件
4. 技术参数响应表格式
5. 实质性响应技术条款（“★”项）响应表格式（如有）
6. 重要技术条款（“▲”项）响应表（如有）
7. 其他文件
  - A. 技术评分标准中的证明资料
  - B. 《用户需求书》所要求提供的证明资料文件

## 1. 供货方案

## 供货方案

投标人应提供，但不限于以下内容：

- (1) 技术说明资料。
- (2) 本部分内容是投标人根据招标技术需求对其投标技术方案的详细描述，投标人对招标文件中技术规格的书面应答，包括但不限于产品品牌、技术描述、技术规范、技术参数、配件及配置清单、技术文件和资料、技术说明书、图纸、安装调试验收介绍、时间安排和售后服务等内容，可以是原厂有关产品说明书、产品样本、检验报告或其他形式的书面文件等；主要包括货物说明一览表及各项货物详细技术性能文件、检验报告（如有需要）等。
- (3) 产品的质量标准、检测标准、测试手段。
- (4) 产品主要备品备件、易损件、专用工具等配置国内提供情况说明。
- (5) 制造商出具的产品中文说明书、彩页、照片等。
- (6) 招标文件第三篇用户需求书中要求的其他资料。
- (7) 其他与技术方案有关的资料。

货物说明一览表

序号	产品名称	品牌	产品型号	产地	单位	数量	单价	总价
1								
2								
3								
.....								

注：1. 各项货物详细技术性能应另页描述。

投标人名称（加盖投标人公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

2. 技术方案（根据技术部分评分表内容要求提供）

## 技术方案

- 1.1 技术方案（根据技术部分评分表内容要求提供）
- 1.2 信息安全保障服务方案（根据技术部分评分表内容要求提供）
- 1.3 项目实施计划与进度保障实施方案（根据技术部分评分表内容要求提供）

投标人名称（加盖投标人公章）： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

3. 招标人配合的条件

## 招标人配合的条件

为配合本项目计划进度时间表所进行的各阶段工作，投标人必须列明需要招标人配合的工作内容和具体要求。

投标人名称（加盖投标人公章）： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 4. 技术参数响应表格式

## 技术参数响应表

项目名称：始兴县阳光政务服务与校园智慧食安监管建设项目

项目编号：GDYD260261

[说明]投标人应对照招标文件要求与投标的实际情况对招标文件中“用户需求书”的技术条款内容作全面响应。完全满足的在“响应”栏中打“√”，若有差异的请在“差异”栏内如实注明是“正偏差”或“负偏差”，（“正偏差”指所报服务或货物的技术参数优于招标文件中要求，“负偏差”指所报服务或货物的技术参数低于招标文件中要求），并将差异情况在技术差异表说明。（不填写或漏填的内容，该条款不响应）

序号	用户需求书要求	实际响应的具体内容	响应	差异
1				
2				
3				

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖投标人公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 5. 实质性响应技术条款（“★”项）响应表格式（如有）

## 实质性响应技术条款（“★”项）响应表

项目名称：始兴县阳光政务服务与校园智慧食安监管建设项目

项目编号：GDYD260261

序号	招标规格/要求	投标实际参数 (投标人应按投标货物/服务实际数据填写)	是否偏离(无偏离/ 正偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
.....				

注：1. 投标人必须对应招标文件“第三篇用户需求书”的“★”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。打“★”项为不可负偏离（劣于）的重要项。

**2. 投标人响应招标需求应具体、明确；含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。**

**3. 如有证明材料请附于本表后。**

4. 如招标文件无“★”项，则此项无需填写。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖投标人公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 6. 重要技术条款（“▲”项）响应表（如有）

## 重要技术条款（“▲”项）响应表

项目名称：始兴县阳光政务服务与校园智慧食安监管建设项目

项目编号：GDYD260261

序号	招标规格/要求	投标实际参数 (投标人应按投标货物/服务实际数据填写)	是否偏离(无偏离/正偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				

注：1. 投标人必须对应招标文件“第三篇用户需求书”的“▲”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。

**2. 投标人响应招标需求应具体、明确；含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。**

3. 本表内容不得擅自修改。如招标文件无“▲”项，则此项无需填写。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖投标人公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 7. 其他文件

- A. 技术评分标准中的证明资料；
- B. 《用户需求书》所要求提供的证明资料文件。

附件：评审工作大纲

# 始兴县阳光政务服务与校园智慧食安监管 建设项目

（项目编号：GDYD260261）

## 评审工作大纲

广东远东招标代理有限公司  
二〇二六年五月

## 一、评标原则和目的

- 1.1 “始兴县阳光政务服务与校园智慧食安监管建设项目”（项目编号：GDYD260261）的招标参照《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》《评标委员会和评标方法暂行规定》（2001年7月5日国家计委、国家经贸委、建设部、铁道部、交通部、信息产业部、水利部令第12号发布 根据2013年3月11日国家发展改革委、工业和信息化部、财政部、住房和城乡建设部、交通运输部、铁道部、水利部、广电总局、民航局《关于废止和修改部分招标投标规章和规范性文件的规定》2013年第23号令修正 自发布之日起施行）等招标投标的有关规定进行。评标必须遵循公开、公平、公正、诚实信用的原则。评标按照招标文件规定的内容进行，采取综合评标办法，避免纯技术或纯经济的倾向。
- 1.2 本办法的评标对象是指投标人按照招标文件要求提供的有效投标文件，包括投标人应评标委员会要求对原投标文件作出的正式书面澄清文件。
- 1.3 由评标委员会根据《资格性和符合性检查表》对所有投标文件进行响应性检查，未能响应招标文件要求的投标文件作无效投标处理，通过资格性、符合性审查的投标人才能进入商务、技术及价格评比阶段。

## 二、评标程序

### （一）对投标人的资格性检查

评标过程应在开标后立即开始。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。应进行以下审核：

1. 具备招标文件中规定资格要求的资格证明文件齐全
2. 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

### （二）对投标人的符合性检查

符合性检查是依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。应进行以下审核：

1. 按照招标文件的规定提交投标保证金的；
2. 投标文件按招标文件要求签署、盖章；
3. 报价未超过招标文件中规定的最高单价限价且唯一的；
4. 投标文件完全满足招标文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的；
5. 投标文件无招标人不能接受的附加条件；
6. 无招标文件规定的投标无效情况。

#### **有下列情况之一的，投标无效：**

- （1）投标人不具备招标公告合格投标人条件的；
- （2）投标函没有投标人盖章及其法定代表人（或法定代表人委托的代理人）的印鉴或签名的；
- （3）投标文件提供虚假材料的；

- 
- (4) 投标文件未完全满足招标文件中带“★”号的条款和指标的；
- (5) 投标报价不确定或超过招标文件中列出的招标预算（最高单价限价）或不按招标文件要求的；
- (6) 投标人未按招标文件要求交纳投标保证金的；
- (7) 评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的；
- (8) 投标人对招标人、招标代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的；
- (9) 如果评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的；
- (10) 按有关法律法规、规章规定属于投标/中标无效的。
- (三) 以上资格性检查、符合性检查中部分有不合格分项的投标文件，将作废标处理。经评标委员会确认的无效投标文件，招标人和招标代理机构将予以拒绝，并且不允许通过修正或撤销其不符合要求的差异，使之成为具有符合性的投标文件。
- (四) 开标之后首先由招标人或者招标代理机构依法对投标人的资格进行审查，评标委员会对投标人的投标文件进行符合性审查，经审查合格投标人不足3家的，不得评标。
- (五) 完成资格性和符合性检查后，由评标委员会按附件1.1《评分标准和细则》对通过资格性检查和符合性检查的投标文件进行评审。
- (六) 现场澄清：按招标文件第二篇。
- (七) 细微偏差修正
1. 细微偏差是指经评标委员会确认为具有符合性的投标文件虽然实质上响应招标文件要求，但个别地方存在遗漏或者提供了不完整的技术信息及数据，并且修正这些遗漏或者不完整不会更改投标文件的实质性内容。
  2. 经评标委员会确认为具有符合性的投标文件，若存在个别计算或累计方面的算术错误可视为投标文件存在细微偏差并按照以下原则进行修正：

投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比（或千分比）有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。以上修正后的报价应当经投标人采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对投标人产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。
  3. 按照上述修正调整后的内容经投标人确认后，对投标人起约束作用。
  4. 经评标委员会确认存在细微偏差的投标文件，评标委员会可以于评标结果宣布之前要求投标人对投标文件中存在的细微偏差进行修正，若投标人拒绝修正，则其投标文件将被拒绝并被没收投标保证金。
-

#### （八）评标注意事项

1. 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。
2. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
3. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
4. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
  - 4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
  - 4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
  - 4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
  - 4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
  - 4.5 不同投标人的投标文件相互混装；
  - 4.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
5. 关于同一合同项下相同品牌产品投标
  - 5.1 单一产品招标项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。
  - 5.2 非单一产品招标项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

#### （九）得分统计及推荐中标候选人名单

1. 按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，评标委员会各成员分别首先就各个投标人的技术状况、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其商务评分和技术评分，所有评委各投标人的商务得分和技术得分应为各评委的评分相加，再除以评委人数，得出平均得分，将各投标人的商务得分、技术得分和价格得分相加得出其综合得分，按最终综合得分由高向低排序。
2. 投标人的综合得分=商务部分得分+技术部分得分+投标报价部分得分，评分统计的结果数据须经评委验算审核并签名确认。
3. 评标委员会汇总、比较所有投标人的综合得分后，取综合得分最高的投标人为第一中标候选人，取综合得分第二名的投标人为第二中标候选人，取综合得分第三名的投标人为第三中标候选人。如果最高综合得分相同，取投标总价低者为第一中标候选人，并依此确定第二、第三中标候选人。如果最高综合得分相同，投标总价也相同，由评标委员会投票确定。

#### （十）编制评标报告。

评标委员会根据评标结果撰写评标报告。评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始

评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

1. 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
2. 购买招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；
3. 评标方法和标准；
4. 开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
5. 评标结果和中标候选投标人排序表；
6. 评标委员会的授标建议。

### 资格性检查和符合性检查表

项目编号：GDYD260261

项目名称：始兴县阳光政务服务与校园智慧食安监管建设项目

投标人名称	资格性检查		符合性检查						结论	不通过原因
	检查项目	具备招标文件中规定的资格要求证明文件齐全	法定代表人/负责人/资格证明书及授权委托书	按照招标文件的规定提交投标保证金的	投标文件按招标文件要求签署、盖章	报价未超过招标文件中规定的最高单价限价且唯一的	投标文件完全满足招标文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的。	投标文件无招标人不能接受的附加条件		
投标人 1										
投标人 2										
投标人 3										
.....										

备注：1. 表中填写“○”表示该项符合招标文件要求，“×”表示该项不符合招标文件要求。  
 2. 在结论栏中填写“通过”或“不通过”。  
 3. 如对本表中某种情形的评审意见不一致时，以少数服从多数的原则作为评审委员会对该情形的认定结论。

## 附件 1.1 《评分标准和细则》

## 一、评委考核打分的评分因素及分值：总分 100 分

序号	评分因素	分值
1	商务	15 分
2	技术	75 分
3	价格	10 分
总 分		100 分

## 二、评分因素分值的具体分配：

## 1. 商务部分评分标准：（分值：15 分）

序号	评审内容	分值	评分档次及依据
1	同类项目 经验	2 分	<p>投标人或所投服务平台厂商提供 2024 年 1 月 1 日至今（以合同落款时间为准）的同类项目业绩，每提供 1 项得 1 分，最高得 2 分，不提供不得分。</p> <p>注：提供合同关键页（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）复印件。</p>
2	拟投入本 项目服务 团队人员	5 分	<p>1. 本地运维负责人（1 人）：具有信息系统项目管理师或系统集成项目管理工程师证书的，得 2 分；本小项最高得 2 分；</p> <p>2. 本地用户服务与技术支持专员及线上运维工程师（3 人）：具有由工业和信息化部门（原信息产业部）或人力资源和社会保障部门颁发的计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试或通信专业技术人员职业资格证书，每提供 1 个证书得 1 分，本小项最高得 3 分。</p> <p>注：同一人具备多个证书不重复计分。提供对应人员证书及在投标人公司任职的证明材料（以本项目投标截止日 3 个月内任意 1 个月的投标人为其缴纳社保证明或单位代缴个人所得税税单等材料证明）。</p>
3	运维服务 方案	8 分	<p>根据投标人针对五、商务要求中“（七）平台运维要求”制定的运维服务方案（内容包括但不限于：①运维服务内容及流程；②运维服务人员；③应急事件处理方案）进行综合评审：</p> <p>1. 方案包含上述所有内容项，运维服务内容及流程详尽、运维服务人</p>

			<p>员配置合理，应急事件处理方案可操作性强，完全满足采购需求的，得9分。</p> <p>2. 方案包含上述所有内容项，运维服务内容及流程完整、运维服务人员配置适配，应急事件处理方案具有可操作性，大部分满足采购需求的，得5分。</p> <p>3. 方案包含上述极少内容项，运维服务内容及流程缺乏、运维服务人员配置不合理，应急事件处理方案可操作性较低，少部分满足采购需求的，得2分。</p> <p>4. 无提供或其他不得分。</p>
--	--	--	---

## 2. 技术部分评分标准：（分值：75分）

序号	评审内容	分值	评分档次及依据
1	“▲”重要技术参数指标响应程度	30分	<p>投标人提供的产品完全满足用户需求书中“（三）技术要求”标示“▲”号（共计10个）重要技术参数指标要求的，得30分，每一项不满足的扣3分，扣完为止。</p> <p>注：设备参数有要求提供证明材料的，按要求提供。设备参数未要求的，以投标人提供的《技术参数响应表》填写的“是否偏离”为准，未填写或未响应的视为负偏离。</p>
2	非“▲”，或“★”的技术参数响应程度	10分	<p>投标人提供的产品对用户需求书中“（三）技术要求”标示非“▲”或“★”（不含“演示”）（共289项）技术参数响应进行审核：</p> <p>1. 完全响应得10分。</p> <p>2. 负偏离总数≤25项的，每出现一项负偏离，扣0.2分，最多扣5分；</p> <p>3. 负偏离总数&gt;25条的，扣分=5分 + (负偏离总数-25条) / (一般技术要求总数-25条) × 5分，结果四舍五入保留两位小数，扣完为止。</p> <p>注：用户需求书有要求提供证明材料的，按用户需求书要求提供。用户需求书未要求的，以投标人提供的《技术参数响应表》填写的“是否偏离”为准，未填写或未响应的视为负偏离。凡标有最低一级序号的指标项即为一项技术条款，无论是否隶属于上一级编号。相同内容的条款不重复计算项数。</p>
3	技术方案	10分	<p>投标人根据用户需求书中“二、技术方案要求”及“三、采购项目情况”提供的技术方案（内容包括但不限于：①项目概述及总体设计方</p>

			<p>案; ②软件及设备管理功能设计方案; ③网络视频接入方案; ④项目过程协调及风险管理; ⑤质量保证体系及措施; ⑥培训服务方案。)进行综合评审:</p> <p>1. 方案包含上述所有内容项, 系统建设方案内容翔实、功能丰富详尽、执行可行性高, 完全满足采购需求, 得 10 分。</p> <p>2. 方案包含上述所有内容项, 系统建设方内容较多、功能全面、执行可行性较高, 基本满足采购需求, 得 7 分。</p> <p>3. 方案包含上述部分核心内容项, 系统建设方案内容简单、功能较少、执行可行性不符合实际, 部分满足采购需求, 得 4 分。</p> <p>4. 方案包含上述极少内容项, 系统建设方案内容简陋、功能不可用、执行可行性较差, 少部分满足采购需求, 得 1 分。</p> <p>5. 不提供或其他不得分。</p>
4	信息安全保障服务方案	10 分	<p>投标人根据用户需求书中“二、技术方案要求”及“三、采购项目情况”提供的信息安全保障服务方案(内容包括但不限于: ①网络安全; ②入侵检测; ③漏洞安全检测; ④加密技术; ⑤数据安全。)进行综合评审:</p> <p>1. 方案包含上述所有内容项, 方案合理, 针对性强、可操作性高, 完全满足采购需求, 得 10 分。</p> <p>2. 方案包含上述所有内容项, 方案较合理, 有针对性、可操作性较高, 基本满足采购需求, 得 7 分。</p> <p>3. 方案包含上述部分核心内容项, 方案合理性一般, 针对性一般, 可操作性一般, 部分满足采购需求, 得 4 分。</p> <p>4. 方案包含上述极少内容项, 方案简单有偏差, 针对性及可操作性较差, 少部分满足采购需求, 得 1 分。</p> <p>5. 不提供或其他不得分。</p>
5	项目实施计划与进度保障措施方案	10 分	<p>投标人根据用户需求书中“二、技术方案要求”及“三、采购项目情况”提供的项目实施计划与进度保障方案(内容包括但不限于: ①项目实施计划; ②进度保障措施。)进行综合评审:</p> <p>1. 方案包含上述所有内容项, 项目实施计划详尽, 针对性强、进度保</p>

			<p>障措施可操作性高，完全满足采购需求，得 10 分。</p> <p>2. 方案包含上述所有内容项，项目实施计划全面，有针对性、进度保障措施可操作性较高，基本满足采购需求，得 7 分。</p> <p>3. 方案包含上述部分核心内容项，项目实施计划简略，针对性一般、进度保障措施可操作性不符合实际，部分满足采购需求，得 4 分。</p> <p>4. 方案包含上述极少内容项，项目实施计划不完整，针对性较差、进度保障措施可操作性较差，少部分满足采购需求，得 1 分。</p> <p>5. 不提供或其他不得分。</p>
7	软件产品 功能演示	5 分	<p>针对用户需求书中三、采购项目情况“（三）技术要求”中列明需要“演示”，需在现场进行演示，每满足一项得 1 分，最多 5 分，不满足不得分。</p> <p>演示要求</p> <p>1. 参与演示人员：持加盖公章的授权书参加演示。</p> <p>2. 演示时间：不超过 10 分钟。</p> <p>3. 演示方式：提供真实系统原型进行现场演示，采用 PPT、静态页面等演示或不参与演示不得分。</p>

### 3、价格部分评分标准：（分值：10 分）

本项目的价格分采用低价优先法计算，即通过本项目资格性检查与符合性检查且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分，即 10 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×10。

说明：（1）“廉政防控智能溯源电子秤”投标单价报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×价格分值×20%。

（2）除“廉政防控智能溯源电子秤”以外的投标报价总价得分=（评标基准价 / 投标报价）×价格分值×80%。

投标报价总得分=（1）“廉政防控智能溯源电子秤”投标单价报价得分+除“廉政防控智能溯源电子秤”以外的投标报价总价得分。

#### 备注：

1. 价格修正：投标人的投标报价中经评标委员会确定为服务范围缺漏项，而进行调整的，调整价为该项目在其他有效投标中的最高报价。

2. 评标委员会将按照上述修正错误的方法调整该投标人的投标文件中的投标报价，调整后的价格对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的投标价格，则其投标将被拒绝。

3. 在评标过程中，评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，应当否决其投标。