

广东乐昌农村商业银行股份有限公司 2025-2028
年度采购代理机构入围采购项目

招 标 文 件

(项目编号: GDYD250179)

采购人: 广东乐昌农村商业银行股份有限公司

采购代理机构: 广东远东招标代理有限公司

日期: 二〇二五年三月

目 录

第一篇 投标邀请书	1
第二篇 投标人须知	5
第三篇 用户需求书	24
第四篇 合同书文本格式	33
第五篇 投标文件格式	44
附件：评审工作大纲	66

第一篇 投标邀请书

投标邀请书

项目概况

广东乐昌农村商业银行股份有限公司 2025-2028 年度采购代理机构入围采购项目的潜在投标人应在广东远东招标代理有限公司网站（远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com>）进行网上报名（详见“六、其他补充事宜”）获取招标文件，并于 2025 年 4 月 8 日 10 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：GDYD250179

项目名称：广东乐昌农村商业银行股份有限公司 2025-2028 年度采购代理机构入围采购项目

预算金额：资格标，无采购预算

采购数量：3 家

协议服务期限：自合同生效之日起三年

招标项目技术规格、参数及要求：详见第三篇《用户需求书》。投标人须对所有内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标。

二、申请人的资格要求：

1、具有独立承担民事责任的能力【在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。】；

2、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【投标文件中提供《资格条件承诺函》】；

3、具有良好的商业信誉和健全的内控制度【投标文件中提供《资格条件承诺函》】；

4、投标人在投标（响应）截止时间近五年内，在经营活动中没有违法违规行为且未与农信系统发生过诉讼争议【投标文件中提供《资格条件承诺函》】；

5、负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同采购代理机构，不得参加同一项目（包件）的入围【投标文件中提供《资格条件承诺函》】；

6、投标人法定代表人、控股股东或实际控制人与采购人高管及请购部门、相关采购部门关键岗位人员无夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系【投标文件中提供《资格条件承诺函》】；

7、法律、行政法规规定的其他条件【投标文件中提供《守法经营声明书》】。

8、信用记录：投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。

9、本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

时间：2025 年 3 月 19 日至 2025 年 3 月 25 日（提供期限自本公告发布之日起不得少于 5 个工作日），

每天上午 09:00 至 12:00 下午 14:00 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：投标人登陆广东远东招标代理有限公司网站（远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com>）进行投标人报名。

方式：网上报名（详见：其他补充事宜）。

售价：300.00 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2025 年 4 月 8 日 10 时 00 分（北京时间）

地点：韶关市武江区西联镇小阳山沐芙路扬成名门综合楼三楼

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1、获取招标文件方式：网上报名

（1）投标人在购买招标文件之前，登录广东远东招标代理有限公司网 <http://www.gdydzb.com> 或远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com> 进行网上注册（已注册请忽略，直接登录进行报名与购标操作），具体流程操作见网站 <http://www.gdydzb.com> “下载专区——投标人操作手册”或远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com> 登陆窗口下的“操作手册”。

（2）符合资格的投标人在网上注册成功后方可报名与购买招标文件，购买方式：网上购买，主要操作过程如下：

①注册：在远东电子交易平台（<http://trade.gdydzb.com>）完成注册（详细可查看《投标人操作手册》）。

②选择项目：登录后，在“所有项目”中，搜索到需要参与的项目，点击“投标”。

③报名参与：选择相应的标段/子包报名登记资料（请提交**投标人凭加盖公章的营业执照、法人代表授权文件**扫描件，如有多个请全部压缩成一个文件再上传），提交后请等待审核。

④购买招标文件：在登记资料通过审核后，请在“标书购买”中选择相应的标段，通过网上支付方式完成支付并下载招标文件。

⑤标书款发票：申请开票后，电子发票下载地址会发给投标人所留的手机号码与邮箱。

⑥已办理报名并成功购买招标文件的投标人参加投标的，不代表通过资格性检查、符合性检查。

⑦有关网上注册、报名相关疑问，可致电（代理机构）。

七、公告发布媒体

- 1、中国招标投标公共服务平台；
- 2、中国采购与招标网；

3、广东远东招标代理有限公司。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1、采购人信息

名称：广东乐昌农村商业银行股份有限公司

地址：乐昌市河南大昌路 218 号

联系方式：林先生，0751-5505919

2、招标代理机构信息

名称：广东远东招标代理有限公司

地址：广东省广州市越秀区越秀北路 222 号 608-612 室，韶关市武江区西联镇小阳山沐芙路扬成名门综合楼三楼（韶关分公司）

联系方式：罗小姐，0751-8115118

3、项目联系方式

项目联系人：罗小姐（招标代理）/林先生（采购人）

电话：0751-8115118/0751-5505919

发布人：广东远东招标代理有限公司

发布时间：2025 年 3 月 18 日

第二篇 投标人须知

一、投标须知前附表

项目	内容	说明与要求
1	资金来源	企业自筹资金。
2	合格的投标人	详见《第一篇投标邀请书》第二点“申请人的资格要求”。
	关于联合体	本项目不接受联合体投标。
6.2	踏勘现场	采购人不集中组织。
7.3	定义	1. 采购人：本项目的采购人是 <u>广东乐昌农村商业银行股份有限公司</u> ； 2. 招标代理机构：系指 <u>广东远东招标代理有限公司</u> 。
8	招标文件的澄清	1. 采购人不统一组织答疑会； 2. 投标人质疑期限：招标文件公示期间或者自期满之日起 7 个工作日内以书面形式向采购人或招标代理机构提出质疑； 3. 采购人澄清、修补或答疑期限：在投标截止日期前 15 日。
11	投标文件	1. 投标文件由自查表、经济部分、商务部分、技术部分四部分组成，合编成一本投标文件。投标文件一式五份，其中，一份正本，四份副本； 2. 电子文件信封一份； 3. 电子文件一份（要求光盘或 U 盘介质，WORD 或 EXCEL 格式，不留密码，无病毒，不压缩，内容应与投标人打印产生的纸质投标文件内容一致，如有不同，以纸质投标文件为准）。
13.2	证明投标人的合格性的证明文件	投标人具有履行合同所需的财务、技术和维护能力的资格证明文件（复印件加盖投标人公章）： 1. 具有独立承担民事责任的能力【在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。】； 2. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【投标文件中提供《资格条件承诺函》】； 3. 具有良好的商业信誉和健全的内控制度【投标文件中提供《资格条件承诺函》】； 4. 投标人在投标（响应）截止时间近五年内，在经营活动中没有违法违规行为且未与农信系统发生过诉讼争议【投标文件中提供《资格条件承诺函》】。

项目	内容	说明与要求
		<p>函】】：</p> <p>5. 负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同采购代理机构，不得参加同一项目（包件）的入围【投标文件中提供《资格条件承诺函》】；</p> <p>6. 投标人法定代表人、控股股东或实际控制人与采购人高管及请购部门、相关采购部门关键岗位人员无夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系【投标文件中提供《资格条件承诺函》】；</p> <p>7. 法律、行政法规规定的其他条件【投标文件中提供《守法经营声明书》】。</p> <p>8. 信用记录：投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。</p> <p>注：以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 及 中 国 政 府 采 购 网 (http://www.ccgp.gov.cn/) 查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料。</p> <p>9、本项目不接受联合体投标。</p>
15.1	投标保证金	<p>根据《广东省财政厅关于进一步优化政府采购领域营商环境的实施意见》（粤财采购〔2021〕7号）、韶关市财政局《关于进一步优化政府采购领域营商环境的实施意见》《关于落实政府采购营商环境补短板强优势专项行动工作的通知》（韶财采购〔2021〕19号）有关规定，本项目无需缴纳投标保证金。</p>
16.1	投标有效期	<p>递交投标文件截止日后 90 天内有效。</p>
17.1	投标文件份数	<p>1. 投标文件由自查表、经济部分、商务部分、技术部分四部分组成，合编成一本投标文件。（注：为减少纸张浪费，节约环保，投标文件（正本和副本）请双面打印）</p> <p>2. 唱标信封一份。</p> <p>3. 电子文件一份（要求光盘或 U 盘介质，WORD 或 EXCEL 格式，不留密码，无病毒，不压缩，内容应与投标人打印产生的纸质投标文件内容一致，如</p>

项目	内容	说明与要求
		有不同，以纸质投标文件为准）。 投标文件一式伍份，其中，一份正本，四份副本。 投标文件密封包封为 1 包（内含投标文件正本及副本） 唱标信封密封包封为 1 包（内含唱标信封 1 份，投标文件电子文件 1 份）
18.1	投标文件的递交、接收和密封	1. 投标文件递交时间：投标截止时间前 30 分钟内，投标人应当现场提交投标文件； 2. 投标人应凭以下资料递交投标文件： （1）法定代表人（或非法人组织主要负责人）递交投标文件：携带本人身份证或法定代表人（或非法人组织主要负责人）证明书； （2）授权代表递交投标文件：携带本人身份证或法定代表人（或非法人组织主要负责人）授权书； 3. 地点：详见《投标邀请书》； 4. 投标截止时间：详见《投标邀请书》。
22.1	开标时间、地点	详见《投标邀请书》
24.1	评标委员会	评标委员会成员共 5 人：其中评审专家不得少于成员总数的三分之二；技术、经济等方面的专家由招标代理在招标采购专家库中随机抽取确定。
24.3	评标方法	综合评分法
29.3	信息发布媒体	1. 中国招标投标公共服务平台（ http://www.cebpubservice.com ）； 2. 中国采购与招标网（ http://www.chinabidding.com.cn ）； 3. 广东远东招标代理有限公司（ http://www.gdydzb.com ）。
36.1	履约保证金	本条不适用。
37.1	招标代理服务费	招标代理服务费由中标人向招标代理机构一次性支付。参照《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格[2015]299 号）、国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）和国家发改委办公厅颁布的《国家发改委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改价格[2011]534 号）的规定标准招标代理服务费，3000.00 元/家。

二、投标须知

(一) 总则

- 1 资金来源：详见《投标须知前附表》。
- 2 招标适用范围：本招标文件仅适用于本次投标邀请中所叙述的服务及货物招标。
- 3 招标适用的法律：本次招标适用的主要法律法规为《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》及国家和广东省招标相关法规，本项目不属于依法必须招标的项目，中标人的数量不适用《中华人民共和国招标投标法实施条例》第五十三条、第五十五条，采购人与中标人签订合同不适用《中华人民共和国招标投标法》第四十五条、《广东省实施〈中华人民共和国招标投标法〉办法》第二十三条。
- 4 合格的投标人
 - 4.1 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求，合格投标人的条件详见《投标须知前附表》的“证明投标人的合格性的证明文件”。
 - 4.2 投标人必须按《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》及国家和广东省招标投标相关法规的规定进行投标。
 - 4.3 投标人应在投标文件中主动填报投标之前五年内有无受各级管理部门的处分或处罚（含其授权服务的子公司、分公司等），如果不主动填报而被发现的，将取消其投标资格，并按有关规定从重处理。
 - 4.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的招标投标活动。
 - 4.5 投标人法定代表人、控股股东或实际控制人与采购人高管及请购部门、相关采购部门关键岗位人员无夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。
 - 4.6 本项目不接受联合体投标。
- 5 纪律与保密事项
 - 5.1 投标人不得以不正当的手段妨碍、排挤其他投标人，扰乱招标市场，破坏公平竞争原则，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。
 - 5.2 获得本招标文件者，应对文件进行保密，不得用作本次投标以外的任何用途。若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中保密的文件和资料。
 - 5.3 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。
 - 5.4 除投标人被要求对投标文件进行澄清外，在确定中标人之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

5.5 从递交投标文件截止之日起至授予合同期间，在投标文件的审查、澄清、比较和评价阶段，投标人试图对评标委员会和招标代理机构施加任何影响或对采购人的比较及授予合同的决定产生影响，都可能导致其投标文件被拒绝。

6 其它说明

6.1 投标费用：不论投标结果如何，投标人应承担自身因投标文件编制、递交及其他参加本招标活动所涉及的一切费用，采购人对上述费用不负任何责任。

6.2 踏勘现场

(1) 投标人应按本《投标须知前附表》所述时间和要求对项目现场及周围环境进行踏勘，投标人应充分重视和仔细地进行这种考察，以便获取那些须投标人自己负责的有关编制投标文件和签署合同所涉及现场所有的资料。一旦中标，这种考察即被认为其结果已在中标文件中得到充分反映。考察现场的费用由投标人自己承担。

(2) 采购人向投标人提供的有关现场的数据和资料，是采购人现有的能被投标人利用的资料，采购人对投标人做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

(3) 经采购人允许，投标人可为踏勘目的进入采购人的项目现场。在考察过程中，投标人及其代表必须承担那些进入现场后，由于他们的行为所造成的人身伤害（不管是否致命）、财产损失或损坏，以及其他任何原因造成的损失、损坏或费用，投标人不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。

(二) 招标文件

7 招标文件的构成

7.1 招标文件包括：

第一篇 投标邀请书

第二篇 投标人须知

第三篇 用户需求书

第四篇 合同条款格式

第五篇 投标文件格式

附件：评标工作大纲

7.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

7.3 本招标文件使用的词语有如下定义：

(1) “采购人”系指广东乐昌农村商业银行股份有限公司。

(2) “招标代理机构”系指广东远东招标代理有限公司。

(3) “投标人”系指响应招标、参加投标竞争的在中华人民共和国境内注册登记的法人或其他组织或自然人。

(4) “中标人”系指由评标委员会评审推荐，经法定程序确定获得本项目中标资格的投标人。

(5) “评标委员会”系指依法组建，负责本次招标的评标工作机构。

(6) “甲方”系指在合同条款中指定的采购人。

(7) “乙方”系指在合同条款中指定的本合同项下提供货物和相关服务的公司或实体。

(8) “招标文件”系指由招标代理机构发出的本招标文件，包括全部章节和附件。

(9) “投标文件”系指投标人根据本招标文件向招标代理机构提交的全部文件。

(10) “书面函件”系指手写、打字或印刷的函件，包括电传、电报和传真。

(11) “合同”系指由本次招标所产生的合同或合约文件。

(12) “日期”系指公历日。

(13) “时间”系指北京时间。

(14) “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

(15) “服务”是指投标人按招标文件规定完成的全部服务内容，其中包括完成服务所需的货物，及须承担的技术支持、培训和其它伴随服务。

(16) “工程”系指招标文件的图纸、工程量清单、用户需求所要求的卖方必须承担的工程项目及相关服务。

(17) “实质性响应”系指符合招标文件的所有要求、条款、条件和规定，且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留。

(18) “重大偏离或保留”系指影响到招标文件规定的范围、质量和性能或限制了采购人的权力和投标人义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它投标人的公平竞争地位。

7.4 知识产权

投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在价格中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。

8 招标文件的澄清

8.1 投标人对本招标文件如有技术和商务的疑问，请以书面形式（包括信函或传真等（应加盖公章），下同）向招标代理机构提出询问，招标代理机构在三个工作日内对投标人提出的询问作出答复。

8.2 根据需要，招标代理机构和采购人可组织相关专家在《投标须知前附表》规定的时间和地点召开投标答疑会，解答投标人在此之前以书面或当场提出的对招标文件的澄清要求，随后以书面形式通知

本招标文件的所有收受人。答疑或澄清文件作为招标文件的组成部分，如与招标文件的内容不一致的，以答疑或澄清文件的内容为准。

- 8.3 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，招标代理机构和采购人将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。
- 8.4 招标过程中的一切修改文件或补充文件一旦确认后与招标文件具有同等法律效力，投标人有责任履行相应的义务。

9 招标文件的修改

- 9.1 在递交投标文件截止日期前的任何时候，无论何故，招标代理机构可主动地或在答复投标人提出澄清的问题时对招标文件进行修改。
- 9.2 招标文件的修改将以书面函件形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后 24 小时内应立即以书面形式（应加盖公章）向招标代理机构确认，逾期不提交书面确认的，视为已确认。
- 9.3 为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑招标文件的修改，招标代理机构可酌情推迟本项目递交投标文件截止日期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

（三） 投标文件的编制

10 投标使用的文字及度量衡单位。

- 10.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，并按招标文件的规定及附件要求的内容和格式，提交完整的投标文件，并保证所提供全部资料的真实性，所有不完整的投标将被拒绝。
- 10.2 投标文件使用的度量衡单位采用中华人民共和国法定计量单位。
- 10.3 投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。
- 10.4 招标文件中，如标有“★”的条款均为必须完全满足指标，投标人须进行实质性响应，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。
- 10.5 招标文件中，如标有“▲”的条款均为评审的重要评分指标，投标人若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审严重扣分。
- 10.6 投标人应对投标内容提供完整的、详细的、清晰的技术说明，如投标人对指定的技术要求建议做任何改动，应在投标文件中清楚地注明；投标人对招标文件的对应要求应当给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。
- 10.7 投标人对招标文件的商务合同不允许实质性偏离，否则将视为不响应。
- 10.8 采购人将进一步核查投标人在投标文件中提供的材料，若在评标期间发现投标人提供了虚假资料，

采购人有权对投标人的投标文件作废标处理，并不予返还其投标保证金；若在评标结果公示期间发现作为中标候选人的投标人提供了虚假资料，采购人有权取消其中标资格并不予返还其投标保证金；若在合同实施期间发现投标人提供了虚假资料，采购人有权解除合同并不予返还其履约保证金。同时采购人将投标人以上弄虚作假行为上报有关监督部门。

10.9 投标文件按规定加盖的投标人公章必须为企业法人公章，且与投标人名称一致，不能以其它业务章或附属机构章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署或盖私章。

11 投标文件的组成

11.1 投标文件由自查表、经济部分、商务部分、技术部分组成，四部分合编成一本文件（格式见第五篇投标文件格式）。

（一）自查表

（二）经济部分的投标文件格式

（三）商务部分的投标文件格式

（四）技术部分的投标文件格式

11.2 唱标信封（内容见第五篇投标文件格式）

11.3 投标人编制投标文件必须包括但不限于上述内容。

12 投标报价

12.1 本次招标必须对该项目的全部内容进行报价，少报漏报将导致其无效。

12.2 投标人投标总价是以投标人可独立完成本项目，并在通过准确核算后，可满足预期实施效果、验收标准和符合自身合法利益的前提下所作出的综合性合理最终含税报价，对在投标文件和合同书中未有明确列述、投标方案设计遗漏失误、市场剧变、汇率、利率因素和不可预见的费用等均视为已完全考虑到并包括在投标总价之内。投标人应自行增加项目正常、合法、安全运行及使用所必需但招标文件没有列明或包含的内容及费用，并在投标文件中加以详细说明，如果投标人在中标并签署合同后，在提供招标范围内的服务工作中出现的任何遗漏，均由中标人免费提供，采购人将不再支付任何费用。对超出常规、具有特别意义或会引起竞争非议的报价须作出特别说明。

12.3 投标报价不是唯一的或不是固定不变的投标文件将被作为非响应性投标而予以拒绝。投标人所报的投标价在合同执行期间是固定不变的，投标人不得以任何理由予以变更。

12.4 合同项下，买方需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果投标人是另外单独报价的，评分时计入投标总价。确定中标人后，在合同规定的承包范围内中标人不得以任何理由追加设备费用、辅材费用或其他费用。

12.5 本次招标实行“最高限价”制度。投标人的投标报价高于招标预算的，该投标人的投标文件将被视为非响应性报价予以废标。

12.6 投标人必须以人民币报价，以其它货币标价的投标将予以拒绝。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价

金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

13 证明投标人的合格性的证明文件

- 13.1 根据第 13.2 款规定，投标人须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，作为投标文件的一部分。
- 13.2 投标人提供的履行合同的资格证明文件：详见《投标须知前附表》的“证明投标人的合格性的证明文件”。

14 证明货物和服务的合格性并符合招标文件规定的声明文件

- 14.1 投标人须提交证明其所提供的服务和货物的合格性并符合招标文件规定的声明文件，作为投标文件的一部分。
- 14.2 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据资料。
- 14.3 为说明第 14.1 款的规定，投标人应注意本招标文件在《用户需求书》中对服务、技术要求所描述的特征或说明等仅系说明并非进行限制，投标人按行业技术和以往的服务经验，投标人可提出替代方案，但该替代方案应相当于或优胜于《用户需求书》中的规定，合格优质的完成招标内容和包含的全部实际工序及服务，以使采购人满意。

15 投标保证金

- 15.1 投标保证金金额和缴纳方式：详见《投标须知前附表》。
- 15.2 投标保证金是用于保护本次招标免受投标人的行为而引起的风险，根据第 15.7 款规定，予以没收投标保证金。
- 15.3 **投标保证金以银行转账、电汇方式或者法律规定的方式（支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式）（招标代理机构不接受现金方式，同时不接受以现金、个人账户、分支机构账户转入保证金账户的方式）提交，支付人必须为本项目投标人。若以银行转账、电汇方式提交时应在用途栏注明本项目的项目编号、分包编号及名称（如有），并且确保于《投标须知前附表》规定的保证金缴纳截止时间前到达指定的银行账户（以银行到账时间为准，汇错账号作废标处理）。未按照上述方式提交投标保证金的，其投标文件将作为无效予以拒绝。**
- 15.4 凡没有根据本须知的规定提交投标保证金的投标，将被视为非响应性投标予以拒绝。
- 15.5 未中标人的投标保证金，将按投标人须知规定的投标有效期满后三十天内或在发出《中标通知书》之日后五个工作日内原额退还（以先到的时间为准，保证金不计利息）。
- 15.6 中标人的投标保证金的退还必须同时满足以下要求，并提供合同、履约保证金到招标代理机构办理退还手续（无息退还），中标人逾期办理的，招标代理机构不承担迟延退款责任。
- (1) 中标人按本须知的规定签订了中标合同；
- (2) 中标人按本须知的规定交纳了履约保证金；
- (3) 中标人按本须知的规定支付了招标代理服务费（采购人支付除外）。
- 15.7 下列任何一种情况发生时，投标保证金将被没收，因此而造成采购人的损失须由投标人承担：

- (1) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标；
- (2) 中标人在规定期限内未能根据投标人须知的规定签订合同；
- (3) 中标人在规定期限内未能按本须知的规定提交履约保证金；
- (4) 中标后未按招标文件中的规定缴付招标代理服务费（采购人支付除外）；
- (5) 有违反国家有关法律法规的行为。

16 投标有效期

- 16.1 **投标文件应在《投标须知前附表》规定的时间内保持有效。投标有效期比规定时间短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。**
- 16.2 中标人的投标文件作为合同附件，合同失效时同时失效。
- 16.3 在特殊情况下，招标代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期。要求与答复均应为书面形式往来。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金的有效期。第 15 款投标保证金的有关规定在投标保证金延长期内仍适用。

17 投标文件的式样和签署

- 17.1 投标人应准备投标文件一份正本和《投标须知前附表》规定的副本份数，每一份投标文件均需编上页次，装订成册（不允许使用活页夹），并要明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本发现差异，以正本为准。所有投标文件必须封入密封完好的信封或包装，封口加盖投标人公章。
- 17.2 投标文件正本和副本须打印或用不褪色墨水书写，由投标人法定代表人签名或盖章（**若法人代表授权委托他人代理的可由被委托人签名或盖章**）。法人代表授权委托他人代理的，须将“法人授权委托书”以书面形式附在投标文件中。副本文件可由正本文件复印而成。
- 17.3 投标文件须由投标人的合法授权代表正式签署，投标人除可对投标文件的错处作必要修改外，投标文件中不许有加行、涂抹或改写。**任何涂改或修正（如有）须由原签署人签字确认，并加盖投标人公章。**
- 17.4 投标文件的[正本]及所有[副本]的**封面**均须由投标人加盖投标人公章。
- 17.5 投标文件的封面应注明“项目名称、项目编号、投标人名称、投标日期等”。
- 17.6 电子文件用 U 盘或光盘介质储存，并密封于“电子文件信封”内。
- 17.7 电报、电传、传真的投标概不接受。

（四）投标文件的递交

18 投标文件的密封和标记：

- 18.1 投标人应将投标文件（不含电子文件信封）一起密封在一个不透明的外层封装中。
- 18.2 **电子文件信封应单独密封并加盖投标人公章，与投标文件一同提交。**
- 18.3 投标文件密封封装标记：外层密封封装表面应正确标明投标人名称、地址、项目名称、包号（如有）、

投标文件名称、并注明投标文件递交截止时间之前不得开封（在封口位置的封条上标注注明），封口位置须加盖投标人公章。

18.4 如果因密封封装未按本款规定密封和标记，导致招标代理机构对投标文件误投、提前拆封或错放的，由投标承担责任。对由此造成提前开封的投标文件，招标代理机构予以拒绝，并退回投标人。

19 投标文件的递交、接收和密封

19.1 投标人代表应按《投标须知前附表》所规定的时间和地点向采购人递交投标文件。

19.2 投标人应凭以下资料递交投标文件：

19.2.1 法定代表人（或非法人组织主要负责人）递交投标文件：携带本人身份证或法定代表人（或非法人组织主要负责人）证明书；

19.2.2 授权代表递交投标文件：携带本人身份证或法定代表人（或非法人组织主要负责人）授权书。

19.3 若出现以下情况，采购人将拒绝接收投标文件：

19.3.1 在投标截止时间后逾期或未在指定地点递交投标文件的；

19.3.2 投标文件未密封的（投标文件必须符合以下密封要求：在不对包装进行破坏的情况下，投标文件无法从包装内掉出或被取出，且他人无法看到投标文件的内文内容。）；

19.3.3 投标人代表未按要求签到的；

19.3.4 在投标截止时，投标人未按第 19.2 款递交投标文件的。

19.4 如投标文件不能在接收标书当天开启时，须按机密件集中封存在指定的地点，并由投标人全体见证密封，开标前再从封标室解封、取出。

19.5 全体投标人应见证封标及标书的解封、取出过程，如投标人不参加见证封标及标书的解封、取出过程，视同认可投标文件的封存的解封、取出过程与结果。

19.6 采购人可按照第 7 款的规定修改招标文件并酌情延长递交投标文件的截止时间，因此，业已规定的招标代理机构和投标人的一切权利和义务将按延期后的递交投标文件截止时间履行。

20 迟交的投标文件

根据第 19 款规定，招标代理机构将拒绝任何晚于递交投标文件截止时间交到的投标文件。

21 投标文件的修改和撤回

21.1 投标人可在递交投标文件截止时间前对其递交的投标文件进行修改或撤回，但须在递交投标文件截止时间前向招标代理机构提出修改或撤回的书面通知。

21.2 投标人对投标文件的修改或撤回的通知应按第 17 款和第 18 款规定进行准备、密封、标注和递送。

21.3 递交投标文件截止时间后，投标人不得修改投标文件。

21.4 投标人不得在递交投标文件截止时间起至第 16 款规定的投标有效期期满前撤回其投标文件。否则招标代理机构将按第 15.7 款规定没收其投标保证金。

（五） 开标、评标与定标

22 开标

- 22.1 招标代理机构在投标人代表自愿出席的情况下，在《投标须知前附表》规定的地点和时间开标，出席代表需登记以示出席。如投标人代表（法定代表人或其授权代表）不到开标现场，视同认可开标结果。
- 22.2 按照第 21 款规定，提交了可接受的“撤回”通知的投标文件将不予开封。
- 22.3 递交投标文件截止时间后，监督人员和投标人代表将对所有的投标文件的密封性进行检查。招标代理机构将当众宣读投标人名称以及招标代理机构认为合适的其他内容。若招标代理机构宣读的结果与投标文件不符时，投标人有权在开标现场提出异议，经有关监督人员或公证人员当场核查确认之后，可重新宣读其投标文件。若投标人现场未提出异议，则视为投标人确认宣读的结果。
- 22.4 招标代理机构做好开标记录，开标记录由各投标人代表签字确认。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、招标代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

23 评标过程的保密性

- 23.1 递交投标文件后，直至向中标人授予合同时止，凡与审查、澄清、评估的有关资料以及授标意见等，参与评标工作的有关人员均不得向投标人及与评审无关的其他人透露，否则追究有关当事人的法律责任。
- 23.2 在评标过程中，如果投标人试图在投标文件审查、澄清、比较及授予合同方面向招标代理机构和采购人施加任何影响，其投标文件将被拒绝。
- 23.3 凡参与评标工作的有关人员均应自觉接受相关招标主管部门的监督，不得向他人透露已获得招标文件的潜在投标人的名称、数量以及可能影响公平竞争的其他情况。

24 评标委员会

- 24.1 招标代理机构依法组建评标委员会。评标委员会成员由采购人的代表和技术、经济等方面的专家组成，成员为 5 名或以上单数；其中评审专家不得少于成员总数的三分之二；技术、经济等方面的专家由招标代理在招标采购专家库中随机抽取确定。评标委员会的成员在评标过程中必须严格遵守相关招标投标规定。
- 24.2 评标委员会将只对确定为实质上响应招标文件要求的投标，即通过初审的投标进行评价和比较，响应的依据是招标文件本身的内容，而不寻求其它证据。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部主要条款、条件和规格相符的投标。
- 24.3 评标委员会依法根据招标文件的规定，进行投标文件的评审、得出评审结果，评标委员会递交评标报告并依法向采购人推荐中标候选人。
- 24.4 所有参加评标人员必须遵守国家、地方政府制定的有关招标投标的法则、规定，遵守有关招标投标

的保密制度；如有违反者，给予行政处分；情节严重，构成犯罪的，由司法机关依法追究其刑事责任。

24.5 全体参与评标人员：

24.5.1 必须遵守评标纪律、不得泄密；

24.5.2 必须公正、不得徇私；

24.5.3 必须科学、不得草率；

24.5.4 必须客观、不得带有成见；

24.5.5 必须平等、不得强加于人；

24.5.6 必须严谨、不得随意马虎。

25 投标文件的初审

25.1 由评标委员会根据《资格性和符合性检查表》对所有投标文件进行响应性检查，未能响应招标文件要求的投标文件作无效投标处理，通过资格性、符合性审查的投标人才能进入商务、技术评比阶段。（具体内容详见评标工作大纲）

26 投标文件的澄清

26.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标期间，经评标委员会以书面形式提出动议，评标委员会书面发出澄清通知，要求投标人对投标文件含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出澄清。

26.2 投标人应以书面形式进行澄清、说明或补正，澄清、说明或补正的内容属于投标文件的组成部分，澄清中的承诺性意思表示在投标文件有效期内均对投标人有约束力。除评标委员会对评标中发现算术错误进行修正后要求投标人以澄清形式进行的核实和确认外，澄清不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容，超出部分不作为评标委员会评审的依据。除上述规定的情形之外，评标委员会在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。除评标委员会主动要求澄清、说明或者纠正外，评标定标期间，任何投标人均不得就与其投标相关的任何问题与评标委员会联系。

26.3 评标委员会成员均应当阅读投标人的澄清，但应独立参考澄清对投标文件进行评审。整个澄清的过程不得存在排斥潜在投标人的现象。

26.4 如果投标文件实质上不响应招标文件的各项要求，评标委员会将按照符合性审查标准予以拒绝，不接受投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

27 对投标文件的比较和评价

27.1 评标委员会将对符合性检查合格的投标文件进行比较和评价，包括技术、商务的详细评审。（详见评标工作大纲）

28 评标原则及方法

28.1 坚持“公开、公平、公正、科学、择优”的评标原则，严格评审。

28.2 确定中标人的评标准则是：能够最大限度满足招标文件中规定的各项综合评价标准。

28.3 具体评标方法详见评标工作大纲。

29 定标

29.1 采购人确认评标委员会推荐的评标结果后，由采购人对中标候选投标人的资格和履约能力进行再次审查，凡发现中标候选投标人有下列情形之一的，将移交招标监督管理部门依法处理：

(1) 提供虚假材料谋取中标的；

(2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

(3) 与采购人、其他投标人恶意串通的；

(4) 向采购人行贿或者提供其他不正当利益的；

(5) 在招标过程中与采购人进行协商谈判、不按照招标文件和中标人的投标文件订立合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

(6) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

29.2 投标人有前款（1）至（5）项情形之一的，中标无效。

29.3 招标代理机构在评标结束后将评标推荐意见及中标结果确认书送采购人。采购人依法确定中标人。

招标代理机构将中标结果在《投标须知前附表》规定的信息发布媒体公告。

30 资格后审

30.1 招标代理机构可应采购人的要求，组织资格后审，对所选择的提交了响应性的综合评分最高的投标人是否有资格能圆满地履行合同作出资格后审确认。

30.2 审查将根据投标人提交的投标文件和资格后审认为其他必要的、合适的资料，包括有关验收报告、业绩合同的真实性，对投标人的财务等进行审查。如发现投标人存在弄虚作假行为，将追究其责任。

30.3 如果审查通过，则将合同授予该投标人；如果审查没有通过，则其投标文件被拒绝。在此情况下，将对下一个综合评分最高的投标人的能力做类似的审查或重新招标。

31 评标委员会和采购人接受或拒绝任何投标或所有投标的权利

31.1 在授予合同前的任何时候，评标委员会和采购人仍保留接受或拒绝任何投标，宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权利，无需向受影响的投标人承担任何责任。

32 中标通知

32.1 投标文件有效期期满前，招标代理机构将以书面形式通知中标人其投标文件被接收。

32.2 招标代理机构向中标人发出书面通知的同时，招标代理机构通知落选的投标人其投标文件未被接受而不提原因。

32.3 中标通知书是合同的一个组成部分。

32.4 中标人如在收到招标结果通知后 15 日内不按规定领取中标通知书，则视为自动放弃中标资格，并按招标投标相关法律法规追究其相关责任。

33 废标的认定

- 33.1 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 33.2 出现影响招标公正的违法、违规行为的；
- 33.3 因重大变故，招标任务取消的。

（六） 授予合同

34 授予合同的准则

- 34.1 除第 30 款规定外，采购人将合同授予其投标文件符合招标文件要求，并且能承诺履行合同，对采购人最为有利的投标人。
- 34.2 采购人依法按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

35 合同的订立和履行

- 35.1 招标代理机构通知中标人中标时，将提供招标文件中的合同格式（包括双方之间的有关协议）给中标人。
- 35.2 中标人在自中标通知书发出之日起 30 日内，应派授权代表与采购人按招标文件要求和中标人投标文件承诺签定招标合同，合同签订内容不得超出招标文件和中标人投标文件的范围，也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。
- 35.3 招标合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。招标合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报招标监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报招标监督管理部门备案。
- 35.4 招标合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与投标人签订补充合同，但所补充合同的招标金额不得超过原招标金额的百分之十。签订补充合同的必须按照 35.3 条的规定备案。

36 履约保证金（本条不适用）

- 36.1 投标人应在收到中标通知书后 5 天内提交履约保证金，履约保证金金额应按《投标须知前附表》中规定的金额。提交方式可按照下述方式提交：
 - 1) 履约保证金采用电汇、转账方式提交（**注明中标通知书编号**）。中标资格投标人必须保证资金在签订合同后的十个工作日内到账，以银行收到为准。保证金汇入采购人指定的履约保证金专用账户。
 - 2) 采用履约保函方式：应按照合同条款的规定，向采购人提交由银行支行及以上机构出具的履约保函。保函格式如与招标文件格式不相符则要事先征求采购人书面同意才视为有效。履约保函的有效期为自生效日期起至该项目三年服务期内有效。若项目未能按期完工，保函必须延期，延期银行费用由中标人负责。如果中标人提供的履约保函的有效期限先于招标文件要求的履约保函有效期到达，中标人应在原提交的履约保函有效期满前 15 天内，无条件办理履约保函延期手续，否则视为中标人违约，采购人可在履约保函到期前将履约保函金额转为现金存入履约保证金账户。
 - 3) 采购人认可的其它方式。

36.2 如果中标人没有按照上述第 32.4 款规定执行，采购人和招标代理机构将有充分理由取消该中标决定，并没收其投标保证金。在此情况下采购人可将中标资格授予下一个综合评分最高的中标人或重新招标。

37 招标代理服务费用

37.1 中标人应向招标代理机构一次性支付招标代理服务费用。收费标准详见《投标须知前附表》。

37.2 中标人收到中标通知后，须在 15 日内向招标代理机构缴纳招标代理服务费用及领取《中标通知书》原件，否则视为放弃中标权利和义务，招标代理机构将没收其投标保证金。

37.3 招标代理服务费用只收现金、银行转账或电汇。

37.4 中标人如未按第 36.1 款、第 37.2 款规定办理，招标代理机构将没收其投标保证金。

(七) 异议与回复

38 异议与回复

38.1 如果投标人对此次招标活动有异议，可依法向招标代理机构提出异议，提出异议的投标人应当是参与所质疑项目招标活动的投标人。潜在投标人已依法获取其可异议的招标文件的，可以对该文件提出异议。投标人必须按招标文件的约定提交投标或响应文件后，才能对中标或者成交结果提出异议。

38.2 投标人应当在法定异议期内一次性提出针对同一招标程序环节的异议。投标人在法定提出异议期限内二次或多次针对同一招标程序环节提出异议的，招标代理机构均不予受理。

38.3 采购人或招标代理机构应当在规定的时限内完成异议处理。对招标文件、评标报告、定标结果的异议，采购人应当自异议受理之日起 3 日内作出书面答复，答复内容不得涉及商业秘密；对开标有异议的，异议提起人应当在开标现场提出，采购人应当当场作出答复并制作记录。采购人或招标代理机构应当将书面答复或答复记录自作出之日起 2 个工作日内抄送招标监督管理部门。采购人或招标代理机构处理异议需要进行调查核实、检验、检测、鉴定、组织专家评审的，所需时间不计入前款规定时限，但采购人或招标代理机构应当在前款规定时限内明确告知异议提起人最终答复期限。

38.4 异议提出的期限规定如下：

38.4.1 对资格预审文件有异议的，潜在投标人或者其他利害关系人应当在提交资格预审申请文件截止时间 2 日前提出；

38.4.2 对招标文件有异议的，潜在投标人或者其他利害关系人应当在提交投标文件截止时间 10 日前提出；

38.4.3 对提交投标文件的截标时间、开标程序、投标文件密封检查和开封、唱标内容、开标记录、唱标次序等开标有异议的，投标人应当在开标期间提出。

38.4.4 对评标报告、定标结果有异议的，投标人或者其他利害关系人应当分别在评标报告和中标候选人的公示期间提出

38.5 异议事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

- 38.6 投标人有异议时，应当以书面形式（加盖投标人公章）在质疑有效期限内向招标代理机构现场提交质疑书原件，逾期质疑无效。投标人以电话、传真或电邮形式提交的异议属于无效异议。异议内容不得含有虚假、恶意成分。依据“谁主张谁举证”的原则，异议者提供的异议书应当包括下列主要内容：具体的异议事项、事实依据及相关确凿的证明材料和注明事实的确切来源、投标人名称、联系人与联系电话、质疑时间。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章（授权代表签署的，应当提供法定代表人授权委托书）。异议书应当署名并由法定代表人\负责人签字盖章并加盖公章。招标代理机构受理书面质疑书原件之日起，在规定的期限内做出答复。对于捏造事实、滥用职权扰乱招标秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任，投标人投诉的事项不得超出已异议事项的范围。
- 38.7 财政部门处理投诉事项采用书面审查的方式，必要时可以进行调查取证或者组织质证。对财政部门依法进行的调查取证，投诉人和与投诉事项有关的当事人应当如实反映情况，并提供相关材料。
- 38.8 投诉人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，财政部门应当予以驳回。招标监督管理部门受理投诉后，投诉人书面申请撤回投诉的，财政部门应当终止投诉处理程序。
- 38.9 招标监督管理部门处理投诉事项，需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内。
- 39 招标文件的解释权及法律效力层次
- 招标适用的法律：本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的招标。招标文件的解释权及法律效力层次本招标文件的解释权归广东远东招标代理有限公司所有，招标文件条款与法规不一致的，解释适用的法律效力层次依次为《招标文件》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》、广东省招标相关法规。

附件 异议书格式

异议书

一、异议人基本信息

异议人： _____
地址： _____ 邮编： _____
联系人： _____ 联系电话： _____
授权代表： _____
联系电话： _____
地址： _____ 邮编： _____

二、异议项目基本情况

异议项目的招标项目名称： _____
异议项目的招标项目编号： _____
项目编号： _____ 分包号： _____
采购人名称： _____
招标文件获取日期： _____

三、异议事项具体内容

异议事项 1： _____
事实依据： _____
法律依据：
异议事项 2
.....

四、与异议事项相关的质疑请求

请求： _____
签字（签章）： _____ 公章： _____
日期： _____

异议书制作说明：

1. 投标人提出异议时，应提交异议书和必要的证明材料。
2. 异议人若委托代理人提出异议的，异议书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由异议人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 异议人若对项目的某一分包进行质疑，异议书中应列明具体分包号。
4. 异议书的异议事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 异议书的异议请求应与质疑事项相关。
6. 异议人为自然人的，异议书应由本人签字；异议人为法人或者其他组织的，异议书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第三篇 用户需求书

用户需求书

一、项目概况

(一) 项目名称：广东乐昌农村商业银行股份有限公司 2025-2028 年度采购代理机构入围采购项目

(二) 为提高采购效率和服务质量，工程、货物、服务项目类招标代理机构，通过公开招标的形式，评标委员会综合评分，按得分由高到低顺序确定 3 家协议服务供应商：

1. 当“有效投标人<3家”时，招标失败；

2. 当“有效投标人=3家”时，即经资格性和符合性评审合格的投标人等于 3 家时，则直接入围中标人；

3. 当“有效投标人>3家”时，按综合得分由高到低顺序推选前 3 名推选为中标人。

(三) 协议服务期限：自合同生效之日起三年。

(四) 工程、货物、服务项目包括但不限于以下内容：

1. 符合以下相关法规的项目：

(1) 《中华人民共和国招标投标法》(中华人民共和国主席令第二十一号)

(2) 《中华人民共和国招标投标法实施条例》(国务院令 613 号)

(3) 《必须招标的工程项目规定》(国家发展改革委 2018 年第 16 号令)

(4) 《必须招标的基础设施和公用事业项目范围规定》(发改法规规〔2018〕843 号)

(5) 《中华人民共和国政府采购法》(中华人民共和国主席令第六十八号)

(6) 《中华人民共和国政府采购法实施条例》(国务院令 658 号)

2. 上述第 1 点之外的工程、货物、服务项目，如：除依法必须招标外的相关项目等。

(五) 中标人应当与采购人签订招标代理书面委托合同，并在合同约定的范围内依法开展相关项目招标代理活动。中标人及其从业人员应当严格按照招标投标法、招标投标法实施条例、政府采购法、政府采购法实施条例等相关法律法规开展相关项目招标代理活动，并对相关项目招标代理业务承担相应责任及对提供的服务和相关成果负责。中标人不得由于服务费用的折扣优惠(报价优惠)，而免除开展相关服务所须承担的责任。

(六) 协议服务供应商资格的取得，不代表项目的获得，采购人根据实际需求及服务单位的实际情况开展协议服务项目。

二、采购内容

(一) 本项目通过公开招标方式评选工程、货物、服务项目类招标代理机构共 3 家，采购人将根据实际工作情况，对在服务期限内需开展的委托招标项目，签订协议委托招标代理机构提供服务。

招标代理类别	协议服务期限	采购数量	招标代理费收费依据	备注
--------	--------	------	-----------	----

工程、货物、服务项目类	自合同生效之日起三年	3 家	参照国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1950 号）和国家发改委办公厅颁布的《国家发改委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改价格[2011]534 号）规定标准乘以中标下浮率计收。收费标准计算时低于最低收费标准的，按中标最低标准计收，最低收费标准为 6000.00 元。	项目分配办法： 由采购人的采购办公室在本行纪委办监督下随机抽签确定服务供应商。
-------------	------------	-----	---	--

注：①投标人参照国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1950 号）和国家发改委办公厅颁布的《国家发改委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改价格[2011]534 号）规定标准作为计算依据，报价采用下浮率形式，单位为百分数。招标代理费计算方法：招标代理业务中标金额×收费标准×（1-中标下浮率）。

②**投标报价下浮率必须≥0%，不接受区间报价。（如投标报价为下浮率21%~23%均为无效投标报价）**

（二）中标金额为单价或没有中标金额项目的招标代理费按中标最低标准计收。

（三）入围服务项目的招标代理费均按中标最低标准由每家中标人支付。

（四）招标代理服务费用由中标人支付。

三、服务要求

（一）服务内容：

严格按照《中华人民共和国招标投标法》等相关法律法规为采购人实施的采购项目提供招标（采购）代理服务，具体包括但不限于如下内容：

1. 为采购人提供招标工作相关的咨询技术服务等；

2. 发布招标公告信息或者邀请函编制、发售、澄清、修改、解释、组织论证招标（采购）文件，对资格条件、技术条款、商务条款、评分标准及合同文本条款进行全面的实质性检查及完善、招标文件备案。组织必要的现场踏勘、答疑会（如需要）；

3. 在监督管理部门、其他主管部门及采购人指定媒体上发布招标信息公告（包含采购公告、中标（成交）公告、向供应商发送中标（成交）通知书等）；发布的招标（采购）文件不得显示标记、批注等修改痕迹，与审定的招标（采购）文件一致。

4. 制定评审方法、步骤、标准；

5. 发布招标（采购）文件，接受供应商报名（包括接受投标（响应）文件及代收、代退投标保证金等）；

6. 对于招标（采购）项目，根据被委托招标（采购）项目性质和金额大小，依法合理确定评审所需的专业范围、评审专家人数、专家所属地域和回避条件，组建评标委员会；

7. 负责接收和保管供应商递交的投标（响应）文件并组织评审。落实评审地点，主持评审活动，并做好评审记录；

8. 邀请有关监督部门进行现场监督；

9. 代理机构应加强开标、评标现场管理，向评审专家宣读评审纪律，对负责投标人（供应商）初步审查（如有其他要求除外）、实质性条款、综合评审得分等内容进行复核；代理机构不得干预、影响评审过程和结果。

10. 整理评审报告送采购人及有关部门；

11. 开标及评审活动全程录音录像，录音录像清晰可辨，音像资料作为招标（采购）文件一并存档。

12. 招标工作结束后向采购人整理移交全部招投标活动归档资料，装订成册并归入档案盒移交。

13. 对投标人（供应商）的询问和质疑，依法作出书面答复，并协助采购人处理投标人（供应商）的投诉；

14. 依法督促中标人按规定时间领取中标（成交）通知书并签订合同；

15. 依法必须招标的工程项目代理服务，包括但不限于：编写招标计划、房屋建筑和市政基础设施工程招标文件备案要点说明表、在在监督管理部门、其他主管部门及采购人指定媒体上发布中标候选人公示、评标过程及结果公示、中标结果公示等；

16. 根据采购人实际工作需要，为采购人提供上门服务；

17. 其他：向采购人提供本项目的合理化建议。

18. 法律法规规定的其他事项。

（二）服务响应时间：

对采购人提出任务时，应在 1 小时内响应，1 个工作日内与项目经办人对接。对采购人的意见和要求，应在 1 小时内响应，积极解决采购人所提出的问题，解答采购人的疑问。

（三）服务人员配置：

1. 中标人应针对具体项目进行认真的组织和准备，选拔专业齐全并具有丰富招标代理经验、熟悉相关业务的人员组成项目组，负责招标代理工作，依法实施招标代理项目。

2. 中标人指定的项目负责人应具有同类项目的职称证书或招标（采购）行业协会从业人员培训证书，项目负责人必须熟悉招标投标相关法律、法规及流程，负责招标代理统筹工作，依法实施招标代理项目。

3. 中标人须指定 1 名或以上具有招标代理经验的人员作为与项目对接的招标代理服务专员，并服从采购人的工作安排，不得以任何理由推卸采购人下达的招标代理任务。

（四）进度控制及风险管控机制

中标人应把控招标（采购）项目流程的时间节点，做好项目进度、质量控制及建立完善的风险管控机制，确保在规定的时间内高质高效地完成项目招标（采购）活动。

（五）招标流程

中标人应熟练运用《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规与标准规范，熟悉公开招标/邀请招标/竞争性谈判/询价/单一来源采购的招标（采购）流程，且熟练运用标准文本及评价体系。

（六）询问、质疑、投诉处理能力

中标人应具有处理询问、质疑、投诉的能力，针对询问、异议、投诉提出合理的应对方案，处理的询问、异议、投诉流程符合相关法律法规的规定，处理原则、处理方法、处理技巧合理规范等。

（七）档案规范

中标人应制定档案管理规范、档案内部管理规定、档案管理制度，提供专门的档案存放的场地。

（八）其他要求

1. 规范招标文件编制。招标代理机构应当高质量编制招标文件，鼓励通过市场调研、专家咨询论证等方式，明确招标需求，优化招标方案；招标代理机构应当认真组织审查，确保合法合规、科学合理、符合需求；对于涉及公共利益、社会关注度较高的项目，以及技术复杂、专业性强的项目，鼓励就招标文件征求社会公众或行业意见。依法必须招标项目的招标文件，应当使用国家规定的标准文本，根据项目的具体特点与实际需要编制。鼓励参照《公平竞争审查制度实施细则》《招标投标领域公平竞争审查规则》，建立依法必须招标项目招标文件公平竞争审查机制。

2. 加强评标报告审查。招标代理机构应当在中标候选人公示前认真审查评标委员会提交的书面评标报告，发现异常情形的，依照法定程序进行复核，确认存在问题的，依照法定程序予以纠正。重点关注评标委员会是否按照招标文件规定的评标标准和方法进行评标；是否存在对客观评审因素评分不一致，或者评分畸高、畸低现象；是否对可能低于成本或者影响履约的异常低价投标和严重不平衡报价进行分析研判；是否依法通知投标人进行澄清、说明；是否存在随意否决投标的情况。

3. 强化内部控制管理。招标代理机构应当建立健全招标投标项目集体研究、合法合规性审查等议事机制，积极发挥内部监督作用；对招标投标事项管理集中的部门和岗位实行分事行权、分岗设权、分级授权，强化内部控制。依法必须招标项目应当在组织招标前，按照权责匹配原则落实主要负责人和相关负责人。

4. 规范招标代理行为。招标代理机构及其从业人员应当依法依规、诚信自律经营，严禁采取行贿、提供回扣或者输送不正当利益等非法手段承揽业务；对于采购人、投标人、评标专家等提出的违法要求应当坚决抵制、及时劝阻，不得背离职业道德无原则附和；不得泄露应当保密的与招标投标活动有关的情况和资料；招标代理活动结束后，及时向采购人提交全套招标档案资料，不得篡改、损毁、伪造或擅自销毁；不得与采购人、投标人、评标专家、交易平台运行服务机构等串通损害国家利益、社会公共利益和招标投标活动当事人合法权益。

5. 提高评标质量。评标过程中发现问题的，应当及时向采购人提出处理建议；发现招标文件内容违反有关强制性规定或者招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标无法进行时，应当停止评标并向采购人说明情况；发现投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致、有明显文字和计算错误、投标报价可能低于成本影响履约的，应当先请投标人作必要的澄清、说明，不得直接否决投标；有效投标不足三个的，应当对投标是否明显缺乏竞争和是否需要否决全部投标进行充分论证，并在评标报告中记载论证过程和结果；发现违法行为的，以及评标过程和结果受到非法影响或者干预的，应当及时向行政监督部门报告。招标代理机构既要重视发挥评标专家的专业和经验优势，又要通过科学设置评标标准和方法，引导专家在专业技术

范围内规范行使自由裁量权；根据招标项目实际需要，合理设置专家抽取专业，并保证充足的评标时间。

（九）招标代理机构出现工作差错时，按以下规定执行：

1. 一般事件：工作效率低下或未能快速响应采购人采购工作要求的，发生 1 次停抽 1 次。如编制招标（采购）文件初稿时间大于 2 个工作日（若同时处理多个项目可适当延长时间）、预公告发布时间大于 2 个工作日、咨询回复时间大于 5 个工作日等。

2. 中等事件：工作出现差错对采购人采购工作产生中等影响但可及时纠正或未损害采购人利益的，发生 1 次停抽 5 次。如采购正式文件、评审报告编制错误等。

3. 较大事件：工作出现严重失误损害采购人利益的，取消采购代理资格。如违反以下规定及本篇第七条禁止行为等。

采购代理机构必须遵守以下规定：

（1）招标代理机构须严格按照入库入围协议和项目委托书开展招标（采购）活动，不得超越代理权限。

（2）招标代理机构应忠实尽职，诚信履约，履行保密义务，严禁违法违规。如属于代理招标采购，招标代理机构应遵守《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》关于采购人（采购人）的规定。

（3）招标代理机构应配合进行投诉事项说明、档案调阅解释以及其他委托招标（采购）项目有关的后续工作。

四、招标代理服务任务的发包管理办法

（一）★中标人不得以金额小等理由拒绝采购人下达的工作任务，否则取消入库资格。（提供承诺函，格式自拟）。

（二）本次采购服务为采购人在服务期限内所有工程、货物采购和服务的项目中使用，由采购人的采购办公室在本行纪委办监督下对入库招标代理进行随机抽签确定具体项目代理服务供应商，如中标招标代理机构因服务档期或客观条件不符合采购人实际需求，采购人有权另行选择其他符合要求的招标代理机构。

（三）采购人不保证各入库单位承担的项目数量和金额。

五、其他要求

（一）确定具体项目代理服务供应商后，采购人将与具体项目代理服务供应商签订入围协议，具体委托招标项目时另行签订项目招标代理合同，招标代理服务费标准不变。

（二）★投标人承诺代理依法不属于必须招标的工程建设类项目时，必须具备开展招标（采购）活动的场所、场地及设施，包括但不限于具有开标室、评标室、监控录像录音设施及计算机、投影仪等，否则采购人直接取消其中标资格。（提供承诺函，格式自拟）。

（三）中标人必须清楚，资格的取得并不意味着服务的产生，采购人无法保证服务项目数量。

（四）项目的所有中间成果、最终成果以及采购人提供的资料，其所有权均属采购人，未经采购人同意，中标人不得外泄，否则采购人有权追究中标人的责任。

（五）中标人应当配合采购人，完成其他与委托业务相关的工作。

（六）中标人在协议服务期内出现以下情形之一的，通过有关部门查处核实，采购人有权单方终止合作协议，取消该中标人协议服务资格，并保留追究其相关法律责任的权利。

1. 违反有关法律、法规和政策规定，造成采购人及相关单位损失的；
2. 通过提供虚假信息，误导或欺骗等方式，以谋取非法利益的；
3. 签订服务协议后无正当理由不接受委托或未经采购人书面同意擅自将受托项目转委托给第三方的；
4. 审计不合格或服务质量不合格的；
5. 在协议期限内累计 2 次不配合委托人工作；
6. 拒绝接受委托人或者审计等相关人员核查的；
7. 与当事人或有关人员存在恶意串通的；
8. 拒绝与委托人签订委托代理协议的；
9. 与投标人存在利害关系应主动提出回避而未主动提出的；
10. 泄露应当保密的与招标、投标活动有关的情况和资料；
11. 未按规定保管采购档案，伪造、变造、隐匿或者销毁采购档案的；
12. 篡改招标文件、资料或音像资料。

六、保密安全及廉政要求

（一）中选招标代理机构须遵守采购人在保密安全及廉政方面的工作要求，建立保密机制，在整个招标过程中严格保密。对项目实施过程如项目未发布公告信息前不得向外泄露招标信息，应对报名情况保密、评标情况保密，不私下与投标人接触。与采购人签订安全保密协议和廉政责任书。

（二）招标代理机构禁止以下行为：

1. 向采购人行贿或者采取其他不正当手段谋取非法利益；
2. 与采购人、投标人（供应商）串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法利益的；
3. 在有关部门依法实施的监督检查中提供虚假情况的；
4. 泄露应当保密的与招标（采购）活动有关的情况和资料；
5. 隐匿、销毁应当保存的招标（采购）文件或者伪造、变造采购文件的；
6. 受贿或接受不正当利益的；
7. 招标代理机构工作人员接受采购人或供应商组织的宴请、旅游、娱乐，收受礼品、现金、有价证券等，向采购人或投标人（供应商）报销应当由个人承担的费用等。

七、信用评价条款

（一）采购人与中标人签订委托项目合同后，采购人对服务单位的履约情况按年进行考核评价，考核评价的内容主要包括采购文件编制质量、服务专业性、服务响应速度、采购代理成效、公司信誉、有无行政处罚、有无投诉、内外部检查情况等。

（二）采购人依据以下《采购代理机构综合评价表》，对服务单位进行考核评价，考核结果按省联社

集中采购供应商操作规程确定等级，考核结果不合格（年度评价得分为 60 分以下）的，取消其委托代理资格。

《采购代理机构综合评价表》

项 目 (总分：100 分)	具体评分标准	得分
采购文件编制质量 (20 分)	优秀：20 分；良好 15 分；一般 10 分；差 0 分。	
机构服务态度 (20 分)	在接受委托单位的相关采购服务咨询过程中，态度热情，积极主动。(10 分)	
	在 8×5 的工作时间内向委托单位提供优质热忱的服务；在工作时间外，保证手机等通讯方式畅通，随时能协助委托单位处理紧急情况及突发事件。(10 分)	
公司信誉、是否接受处罚、是否收到投诉等 (15 分)	招标公司信誉良好、无形成政处罚、无投诉。(15 分)	
工作成果 (25 分)	服务期间，委托单位所有委托采购事项均顺利完美完成，并根据委托单位要求编制采购文件等工作。(15 分)	
	服务期间，没有因为工作过失造成委托单位与供应商、投标方产生争议。(10 分)	
职业道德 (20 分)	能够履行保密义务，严守因工作关系接触到的委托单位的技术、商业机密、个人隐私等信息。(10 分)	
	在委托采购期间，未从事有损委托单位利益的活动，且无其他损害委托单位合法权益的行为。(10 分)	
总得分：		

八、商务要求

(一) 投标有效期：90 天。

(二) 服务期：自合同生效之日起三年。

(三) 服务地点：采购人指定地点。

(四) 付款方式：按项目结算，由招标（采购）项目确定的中标人支付。参照国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1950 号）和国家发改委办公厅颁布的《国家发改委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改价格[2011]534 号）规定标准乘以（1-中标下浮率）计收。收

费标准计算时低于最低收费标准的，按中标最低标准计收，最低收费标准为 6000.00 元。

中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

第四篇 合同书文本格式

广东乐昌农村商业银行股份有限公司 2025-2028年度采购代理机构入围采 购项目入围协议

采购编号：_____

项目名称：_____

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但不得偏离实质性条款。

甲 方：_____

电 话：_____

地 址：_____

乙 方：_____

电 话：_____

地 址：_____

根据甲方业务开展的实际情况，委托乙方（_____）在____年____月至____年____月期间开展的招标项目的代理资格。

甲乙双方经过友好协商，根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及其他相关法律法规的规定，就甲方广东乐昌农村商业银行股份有限公司2025-2028年度采购代理机构入围采购项目（以下简称本项目）所包含招标（采购）服务委托乙方代理事宜，达成如下协议：

一、委托项目的概况与委托采购内容

- 1、项目名称：广东乐昌农村商业银行股份有限公司 2025-2028 年度采购代理机构入围采购项目；
- 2、协议服务期限：自合同生效之日起三年；
- 3、服务地点：甲方指定地点；
- 4、工程、货物、服务项目包括但不限于以下内容：

（1）符合以下相关法规的项目：

- ①《中华人民共和国招标投标法》（中华人民共和国主席令第二十一号）
- ②《中华人民共和国招标投标法实施条例》（国务院令 第 613 号）
- ③《必须招标的工程项目规定》（国家发展改革委 2018 年第 16 号令）
- ④《必须招标的基础设施和公用事业项目范围规定》（发改法规规〔2018〕843 号）
- ⑤《中华人民共和国政府采购法》（中华人民共和国主席令第六十八号）
- ⑥《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令 第 658 号）

（2）上述第（1）点之外的工程、货物、服务项目，如：除依法必须招标外的相关项目等。

5、乙方应当与甲方签订招标代理书面委托合同，并在合同约定的范围内依法开展相关项目招标代理活动。乙方及其从业人员应当严格按照招标投标法、招标投标法实施条例、政府采购法、政府采购法实施条例等相关法律法规开展相关项目招标代理活动，并对相关项目招标代理业务承担相应责任及对提供的服务和相关成果负责。乙方不得由于服务费用的折扣优惠（报价优惠），而免除开展相关服务所须承担的责

任。

6、协议服务供应商资格的取得，不代表项目的获得，甲方根据实际需求及服务单位的实际情况开展协议服务项目。

二、服务要求

1、服务内容

严格按照《中华人民共和国招标投标法》等相关法律法规为甲方实施的采购项目提供招标（采购）代理服务，具体包括但不限于如下内容：

（1）为甲方提供招标工作相关的咨询技术服务等；

（2）发布招标公告信息或者邀请函编制、发售、澄清、修改、解释、组织论证招标（采购）文件，对资格条件、技术条款、商务条款、评分标准及合同文本条款进行全面的实质性检查及完善、招标文件备案。组织必要的现场踏勘、答疑会（如需要）；

（3）在监督管理部门、其他主管部门及甲方指定媒体上发布招标信息公告（包含采购公告、中标（成交）公告、向供应商发送中标（成交）通知书等）；发布的招标（采购）文件不得显示标记、批注等修改痕迹，与审定的招标（采购）文件一致；

（4）制定评审方法、步骤、标准；

（5）发布招标（采购）文件，接受供应商报名（包括接受投标（响应）文件及代收、代退投标保证金等）；

（6）对于招标（采购）项目，根据被委托招标（采购）项目性质和金额大小，依法合理确定评审所需的专业范围、评审专家人数、专家所属地域和回避条件，组建评标委员会；

（7）负责接收和保管供应商递交的投标（响应）文件并组织评审。落实评审地点，主持评审活动，并做好评审记录；

（8）邀请有关监督部门进行现场监督；

（9）代理机构应加强开标、评标现场管理，向评审专家宣读评审纪律，对负责投标人（供应商）初步审查（如有其他要求除外）、实质性条款、综合评审得分等内容进行复核；代理机构不得干预、影响评审过程和结果。

（10）整理评审报告送甲方及有关部门；

（11）开标及评审活动全程录音录像，录音录像清晰可辨，音像资料作为招标（采购）文件一并存档。

（12）招标工作结束后向甲方整理移交全部招投标活动归档资料，装订成册并归入档案盒移交。

（13）对投标人（供应商）的询问和质疑，依法作出书面答复，并协助甲方处理投标人（供应商）的投诉；

（14）依法督促乙方按规定时间领取中标（成交）通知书并签订合同；

（15）依法必须招标的工程项目代理服务，包括但不限于：编写招标计划、房屋建筑和市政基础设施工程招标文件备案要点说明表、在在监督管理部门、其他主管部门及甲方指定媒体上发布中标候选人公示、

评标过程及结果公示、中标结果公示等；

(16) 根据甲方实际工作需要，为甲方提供上门服务；

(17) 其他：向甲方提供本项目的合理化建议。

(18) 法律法规规定的其他事项。

2、服务响应时间

对甲方提出任务时，应在___小时内响应，___个工作日内与项目经办人对接。对甲方的意见和要求，应在___小时内响应，积极解决甲方所提出的问题，解答甲方的疑问。

3、服务人员配置

(1) 乙方应针对具体项目进行认真的组织和准备，选拔专业齐全并具有丰富招标代理经验、熟悉相关业务的人员组成项目组，负责招标代理工作，依法实施招标代理项目；

(2) 乙方须指定___名或以上人员作为与项目对接的招标代理服务专员，并服从甲方的工作安排，不得以任何理由推卸甲方下达的招标代理任务。

4、进度控制及风险控制措施

乙方应把控招标（采购）项目流程的时间节点，做好项目进度、质量控制及建立完善的风险管控机制，确保在规定的时间内高质高效地完成项目招标（采购）活动。

5、招标流程

乙方应熟练运用《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规与标准规范，熟悉公开招标/邀请招标/竞争性谈判/询价/单一来源采购的招标（采购）流程，且熟练运用标准文本及评价体系。

6、询问、异议、投诉处理能力

乙方应具有处理询问、质疑、投诉的能力，针对询问、异议、投诉提出合理的应对方案，处理的询问、异议、投诉流程符合相关法律法规的规定，处理原则、处理方法、处理技巧合理规范等。

7、档案规范

乙方应制定档案管理规范、档案内部管理规定、档案管理制度，提供专门的档案存放的场地。

8、其他要求

(1) 规范招标文件编制。招标代理机构应当高质量编制招标文件，鼓励通过市场调研、专家咨询论证等方式，明确招标需求，优化招标方案；招标代理机构应当认真组织审查，确保合法合规、科学合理、符合需求；对于涉及公共利益、社会关注度较高的项目，以及技术复杂、专业性强的项目，鼓励就招标文件征求社会公众或行业意见。依法必须招标项目的招标文件，应当使用国家规定的标准文本，根据项目的具体特点与实际需要编制。鼓励参照《公平竞争审查制度实施细则》《招标投标领域公平竞争审查规则》，建立依法必须招标项目招标文件公平竞争审查机制；

(2) 加强评标报告审查。招标代理机构应当在中标候选人公示前认真审查评标委员会提交的书面评标报告，发现异常情形的，依照法定程序进行复核，确认存在问题的，依照法定程序予以纠正。重点关注

评标委员会是否按照招标文件规定的评标标准和方法进行评标；是否存在对客观评审因素评分不一致，或者评分畸高、畸低现象；是否对可能低于成本或者影响履约的异常低价投标和严重不平衡报价进行分析研判；是否依法通知投标人进行澄清、说明；是否存在随意否决投标的情况；

(3) 强化内部控制管理。招标代理机构应当建立健全招标投标项目集体研究、合法合规性审查等议事机制，积极发挥内部监督作用；对招标投标事项管理集中的部门和岗位实行分事行权、分岗设权、分级授权，强化内部控制。依法必须招标项目应当在组织招标前，按照权责匹配原则落实主要负责人和相关负责人；

(4) 规范招标代理行为。招标代理机构及其从业人员应当依法依规、诚信自律经营，严禁采取行贿、提供回扣或者输送不正当利益等非法手段承揽业务；对于甲方、投标人、评标专家等提出的违法要求应当坚决抵制、及时劝阻，不得背离职业道德无原则附和；不得泄露应当保密的与招标投标活动有关的情况和资料；招标代理活动结束后，及时向甲方提交全套招标档案资料，不得篡改、损毁、伪造或擅自销毁；不得与甲方、投标人、评标专家、交易平台运行服务机构等串通损害国家利益、社会公共利益和招标投标活动当事人合法权益；

(5) 提高评标质量。评标过程中发现问题的，应当及时向甲方提出处理建议；发现招标文件内容违反有关强制性规定或者招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标无法进行时，应当停止评标并向甲方说明情况；发现投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致、有明显文字和计算错误、投标报价可能低于成本影响履约的，应当先请投标人作必要的澄清、说明，不得直接否决投标；有效投标不足三个的，应当对投标是否明显缺乏竞争和是否需要否决全部投标进行充分论证，并在评标报告中记载论证过程和结果；发现违法行为的，以及评标过程和结果受到非法影响或者干预的，应当及时向行政监督部门报告。招标代理机构既要重视发挥评标专家的专业和经验优势，又要通过科学设置评标标准和方法，引导专家在专业技术范围内规范行使自由裁量权；根据招标项目实际需要，合理设置专家抽取专业，并保证充足的评标时间；

9、乙方出现工作差错时，按以下规定执行：

(1) 一般事件：工作效率低下或未能快速响应甲方采购工作要求的，发生 1 次停抽 1 次。如编制招标（采购）文件初稿时间大于 2 个工作日（若同时处理多个项目可适当延长时间）、预公告发布时间大于 2 个工作日、咨询回复时间大于 5 个工作日等。

(2) 中等事件：工作出现差错对甲方采购工作产生中等影响但可及时纠正或未损害甲方利益的，发生 1 次停抽 5 次。如采购正式文件、评审报告编制错误等。

(3) 较大事件：工作出现严重失误损害甲方利益的，取消采购代理资格。如违反以下规定及本合同（协议）第六条禁止行为等。

乙方必须遵守以下规定：

1) 乙方须严格按照入围协议和项目委托书开展招标（采购）活动，不得超越代理权限。

2) 乙方应忠实尽职，诚信履约，履行保密义务，严禁违法违规。如属于代理招标采购，乙方应遵守《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》关于采购人（甲方）的规定。

3) 乙方应配合进行投诉事项说明、档案调阅解释以及其他委托招标（采购）项目有关的后续工作。

三、付款方式

参照国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1950号）和国家发改委办公厅颁布的《国家发改委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改价格[2011]534号）规定标准×（1-中标下浮率）计收，下浮率为：_____ %。收费标准计算时低于最低收费标准的，按中标最低标准计收，最低收费标准为 6000.00 元。

中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
1000000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

注：（1）如甲方委托的招标（采购）项目，中标金额为单价或没有中标金额项目的招标代理费按中标最低标准计收；

（2）入围服务项目的招标代理费均按中标最低标准由每家中标人支付；

（3）招标代理服务费用由中标人支付。

四、招标代理服务任务的发包管理办法

1、乙方不得以金额小等理由拒绝甲方下达的工作任务，否则取消入库资格；

2、本次采购服务为甲方在服务期限内所有工程、货物采购和服务的项目中使用，由甲方的采购办公室在本行纪委办监督下对入库招标代理进行随机抽签确定具体项目代理服务供应商，如中标招标代理机构因服务档期或客观条件不符合甲方实际需求，甲方有权另行选择其他符合要求的招标代理机构；

3、甲方不保证各入库单位承担的项目数量和金额。

4、甲方委托招标（采购）项目分配办法：由甲方的采购办公室在本行纪委办监督下随机抽签确定服务供应商。

五、其他要求

1、具体委托招标（采购）项目时甲方将与乙方另行签订项目招标代理合同，甲方委托招标（采购）项目招标代理服务标准不变；

2、投标人承诺代理依法不属于必须招标的工程建设类项目时，必须具备开展招标（采购）活动的场所、场地及设施，包括但不限于具有开标室、评标室、监控录像录音设施及计算机、投影仪等，否则甲方

直接取消其中标资格；

3、项目的所有中间成果、最终成果以及甲方提供的资料，其所有权均属甲方，未经甲方同意，乙方不得外泄，否则甲方有权追究乙方的责任；

4、乙方应当配合甲方，完成其他与委托业务相关的工作；

5、乙方在协议服务期内出现以下情形之一的，通过有关部门查处核实，甲方有权单方终止合作协议，取消该乙方协议服务资格，并保留追究其相关法律责任的权利。

- (1) 违反有关法律、法规和政策规定，造成甲方及相关单位损失的；
- (2) 通过提供虚假信息，误导或欺骗等方式，以谋取非法利益的；
- (3) 签订服务协议后无正当理由不接受委托或未经甲方书面同意擅自将受托项目转委托给第三方的；
- (4) 审计不合格或服务质量不合格的；
- (5) 在协议期限内累计 2 次不配合委托人工作；
- (6) 拒绝接受委托人或者审计等相关人员核查的；
- (7) 与当事人或有关人员存在恶意串通的；
- (8) 拒绝与委托人签订委托代理协议的；
- (9) 与投标人存在利害关系应主动提出回避而未主动提出的；
- (10) 泄露应当保密的与招标、投标活动有关的情况和资料；
- (11) 未按规定保管采购档案，伪造、变造、隐匿或者销毁采购档案的；
- (12) 篡改招标文件、资料或音像资料。

六、保密安全及廉政要求

1. 乙方须遵守甲方在保密安全及廉政方面的工作要求，建立保密机制，在整个招标过程中严格保密。对项目实施过程如项目未发布公告信息前不得向外泄露招标信息，应对报名情况保密、评标情况保密，不私下与投标人接触。与甲方签订安全保密协议和廉政责任书。

2. 乙方禁止以下行为：

- (1) 向甲方行贿或者采取其他不正当手段谋取非法利益；
- (2) 与甲方、投标人（供应商）串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法利益的；
- (3) 在有关部门依法实施的监督检查中提供虚假情况的；
- (4) 泄露应当保密的与招标（采购）活动有关的情况和资料；
- (5) 隐匿、销毁应当保存的招标（采购）文件或者伪造、变造采购文件的；
- (6) 受贿或接受不正当利益的；
- (7) 招标代理机构工作人员接受甲方或供应商组织的宴请、旅游、娱乐，收受礼品、现金、有价证券等，向甲方或投标人（供应商）报销应当由个人承担的费用等。

七、信用评价条款

1、甲方与乙方签订委托项目合同后，甲方对服务单位的履约情况按年进行考核评价，考核评价的内

容主要包括采购文件编制质量、服务专业性、服务响应速度、采购代理成效、公司信誉、有无行政处罚、有无投诉、内外部检查情况等。

2、甲方依据以下《采购代理机构综合评价表》，对乙方进行考核评价，考核结果按省联社集中采购供应商操作规程确定等级，考核结果不合格（年度评价得分为 60 分以下）的，取消其委托代理资格。

附件：《采购代理机构综合评价表》

项 目 (总分：100分)	具体评分标准	得分
采购文件编制质量(20分)	优秀：20分；良好15分；一般10分；差0分。	
机构服务态度 (20分)	在接受委托单位的相关采购服务咨询过程中，态度热情，积极主动。(10分)	
	在8×5的工作时间内向委托单位提供优质热忱的服务；在工作时间外，保证手机等通讯方式畅通，随时能协助委托单位处理紧急情况及突发事件。(10分)	
公司信誉、是否接受处罚、是否收到投诉等(15分)	招标公司信誉良好、无形成政处罚、无投诉。(15分)	
工作成果 (25分)	服务期间，委托单位所有委托采购事项均顺利完美完成，并根据委托单位要求编制采购文件等工作。(15分)	
	服务期间，没有因为工作过失造成委托单位与供应商、投标方产生争议。(10分)	
职业道德 (20分)	能够履行保密义务，严守因工作关系接触到的委托单位的技术、商业机密、个人隐私等信息。(10分)	
	在委托采购期间，未从事有损委托单位利益的活动，且无其他损害委托单位合法权益的行为。(10分)	
总得分：		

八、违约责任

1、乙方所提供的相关招标代理服务不符甲方及相关法规要求的，甲方有权拒绝验收。乙方向甲方偿付合同总金额 20%的违约金并赔偿甲方的直接经济损失。

2、甲方无正当理由拒收乙方提供的设备或相关服务，甲方向乙方偿付应付款项的 20%违约金，逾期付款的，甲方向乙方每日偿付合同总金额 5%违约金，如超过 5 天，乙方有权单方面解除合同，并有权要求

甲方赔偿由此造成的直接经济损失。

3、乙方逾期未提供相关服务的（因不可抗力导致的除外），乙方向甲方每日偿付合同总金额 5%违约金，如超过 5 天，甲方有权单方面解除合同，并有权要求乙方赔偿由此造成的直接经济损失。

九、争议的解决

1、在本协议履行过程中，若双方之间因本协议的签订、解释或履行发生理解分歧或争议，或有任何未尽事宜，均应协商解决。

2、甲、乙双方在履行合同过程中发生纠纷，应协商解决。如协商不成的，可向韶关仲裁委员会提起仲裁。

十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

1、本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。解释的顺序除特别说明外，以文件生成时间在后的为准。

2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十三、合同生效

本协议一式___份，本合同由甲乙双方授权代表签字并加盖双方法人公章后生效，至甲乙双方在本合同项下的权利义务履行完毕之日止。本合同的终止不影响甲乙双方之间对未了债务的追偿和清算。

以下无正文。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

代表：

代表：

签定地点：广东省韶关市

签定日期：

年 月 日

签定日期：

年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

第五篇 投标文件格式

投标文件格式

一、投标文件请按投标文件编制的顺序和以下要求格式制作。

(一) 自查表

(二) 经济部分的响应文件格式

投标报价总表

(三) 商务部分的投标文件格式

1. 投标函

2. 资格声明书

3. 法定代表人证明书

4. 法定代表人授权书

5. 投标人的相关资格证明资料复印件（加盖投标人公章），其中包括：

A. 证明投标人的合格性的证明文件，详见《投标须知前附表》第 13.2 条款内容：

(1) 具有独立承担民事责任的能力【在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。】；

(2) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【投标文件中提供《资格条件承诺函》】；

(3) 具有良好的商业信誉和健全的内控制度【投标文件中提供《资格条件承诺函》】；

(4) 投标人在投标（响应）截止时间近五年内，在经营活动中没有违法违规行且未与农信系统发生过诉讼争议【投标文件中提供《资格条件承诺函》】；

(5) 负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同采购代理机构，不得参加同一项目（包件）的入围【投标文件中提供《资格条件承诺函》】；

(6) 投标人法定代表人、控股股东或实际控制人与采购人高管及请购部门、相关采购部门关键岗位人员无夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系【投标文件中提供《资格条件承诺函》】；

(7) 法律、行政法规规定的其他条件【投标文件中提供《守法经营声明书》】。

(8) 信用记录：投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。

注：以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/) 查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料。

(9) 本项目不接受联合体投标。

格式（5-1）：资格条件承诺函

格式（5-2）：守法经营声明书

B. 其他资格证明资料（不限于《第三篇 用户需求书》内容）；

6. 类似项目业绩

7. 《用户需求书》响应表格式
8. 《合同书》响应表格式
9. 投标人简介
10. 投标人管理人员一览表
11. 交纳招标代理服务费承诺书
12. 其它文件
 - A. 商务评分标准中的证明资料；
 - B. 《用户需求书》所要求提供的证明资料文件。

(四) 技术部分

1. 技术方案（根据技术部分评分表内容要求提供）
2. 采购人配合的条件
3. 技术响应表格式
4. 实质性响应技术条款（“★”项）响应表格式（如有）
5. 重要技术条款（“▲”项）响应表（如有）
6. 其他文件
 - A. 技术评分标准中的证明资料
 - B. 《用户需求书》所要求提供的证明资料文件

二、唱标信封另单独封装，按以下顺序封装：

1. 投标报价总表（从投标文件正本中复印，该表内容如与正本不一致的，以正本内容为准，加盖投标人公章）。
2. 电子文件[含投标文件自查表、经济部分、商务部分、技术部分文件， 电子投标文件采用光盘介质或 U 盘装载，其中经济部分（投标报价总表、分类报价明细表）需用 Excel 电子表格提供]。

(一) 自查表

表一：资格性、符合性自查表

	自查内容	证明文件
资格性检查	请投标人按招标文件评审工作大纲“二、招标程序”中“资格性检查”内容填写	见投标文件第（）页
	见投标文件第（）页
	见投标文件第（）页
符合性检查	请投标人按招标文件评审工作大纲“二、招标程序”中“符合性检查”内容填写	见投标文件第（）页
	见投标文件第（）页
	见投标文件第（）页

表二：商务评审自查表

评审分项	评审细则	证明文件
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
.....	见投标文件第（）页

注：表二为商务评审打分项的自查表，投标人自行填写，根据商务评审打分内容提供相应的证明材料，如未提供，评委有权认为不具备或不符合，并影响投标人的得分。

表三：技术评审自查表

评审分项	评审细则	证明文件
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
.....	见投标文件第（）页

注：表三为技术评审打分项的自查表，投标人自行填写，根据技术评审打分内容提供相应的证明材料，如未提供，评委有权认为不具备或不符合，并影响投标人的得分。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期： 年 月 日

(二) 经济部分

1. 投标报价总表

投标报价总表

[价格单位：%]

项目名称：广东乐昌农村商业银行股份有限公司 2025-2028 年度采购代理机构入围采购项目

项目编号：GDYD250179

投标人名称	投标下浮率	服务期限	备注
	_____ %	自合同生效之日起三年。	

备注：1、投标人应按“用户需求书”的要求，根据实际情况进行报价。

2、投标报价下浮率必须 $\geq 0\%$ ，不接受区间报价。（如投标报价为下浮率 21%~23%均为无效投标报价）

3、本合同价为固定不变价；

4、报价以人民币%为单位；

6、本表一式二份，一份随投标信封一起提交，一份编入投标文件（经济部分）。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期： 年 月 日

（三）商务部分

1. 投标函格式

投标函

致：广东乐昌农村商业银行股份有限公司/（广东远东招标代理有限公司）

根据贵方“广东乐昌农村商业银行股份有限公司 2025-2028 年度采购代理机构入围采购项目”（项目编号：GDYD250179）的投标邀请，我方_____（投标人名称）作为投标人正式授权_____（授权代表全名，职务）代表我方进行有关本次投标的一切事宜。在此提交的投标文件，已按招标文件的要求密封封装。包括但不限于如下内容：

- （1）唱标信封[一份]（按招标文件要求的内容编制）；
- （2）投标文件[含自查表、经济部分文件、商务部分文件和技术部分文件，正本___份，副本___份]；
- （3）电子文件[___份]；

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并重申以下几点：

- （一）我方决定参加项目编号为 GDYD250179 项目的投标；
- （二）本投标文件的有效期自递交投标文件截止日后 90 天有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止；
- （三）我方已仔细阅读并研究了招标文件的所有内容包括修正文、答疑纪要、澄清补充通知（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我们完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，我方同意放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力；
- （四）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据或信息；
- （五）我方声明投标文件及所提供一切资料均真实无误，无任何虚假或不真实的材料。如我方在投标文件中提供任何不真实的材料，无论其材料是否重要，采购人及招标代理机构可视为投标无效，并由我方承担由此产生的全部法律责任。
- （六）我方完全服从和尊重评标委员会所作的评定结果；
- （七）所有与本投标有关的函件请发往下列地址：

地 址： _____ 邮政编码： _____
电 话： _____ 代表姓名： _____
传 真： _____ 职 务： _____
开户银行： _____
账号： _____

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章： _____

投标人名称（加盖投标人公章）： _____

日期： 年 月 日

2. 资格声明书

资格声明书

致：广东乐昌农村商业银行股份有限公司/广东远东招标代理有限公司

为响应你方组织的“广东乐昌农村商业银行股份有限公司 2025-2028 年度采购代理机构入围采购项目”的招标[项目编号为：GDYD250179]，投标并作出如下声明：

一、我方作为 （投标人名称）是在法律、财务和运作上独立于采购人、招标代理机构的投标人，提交所有文件和全部说明是真实的和正确的。

二、具有独立承担民事责任的能力。

三、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

四、具有良好的商业信誉和健全的内控制度。

五、在投标（响应）截止时间近五年内，在经营活动中没有违法违规行为且未与农信系统发生过诉讼争议。

六、本公司（企业）的单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同采购代理机构，不得参加同一项目（包件）的入围。

七、本公司（企业）的单位法定代表人、控股股东或实际控制人与采购人高管及请购部门、相关采购部门关键岗位人员无夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。

八、法律、行政法规规定的其他条件。

九、本公司（企业）承诺在本次招标活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

十、我方理解你方可能还要求提供更进一步的资格资料，并愿意应你方的要求提交。

投标人：_____（加盖投标人公章）

法定地址：_____

邮 编：_____

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

电 话：_____

传 真：_____

3. 法定代表人证明书

法定代表人证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

附：

法定代表人性别： 年龄： 身份证号码：

营业执照号码：

主营：

兼营：

签发日期： 单位： （盖章）

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3、将此证明书提交对方作为合同附件或凭证。

法定代表人身份证复印件正面

法定代表人身份证复印件反面

4. 法定代表人授权书

法定代表人授权书

致：广东乐昌农村商业银行股份有限公司/ 广东远东招标代理有限公司

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：
_____，特此证明。有效日期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。

授权单位：_____（加盖投标人公章）

法定代表人：_____（签名或盖私章）

签发日期： 年 月 日

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与广东乐昌农村商业银行股份有限公司 2025-2028 年度采购代理机构入围采购项目（项目编号：GDYD250179）的投标/谈判响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：与本公司投标/响应文件中标注的投标/谈判有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6. 投标/谈判签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证复印件正面

代理人身份证复印件反面

5. 投标人的相关资格证明资料复印件（加盖投标人公章），其中包括：

A. 证明投标人的合格性的证明文件，详见《投标须知前附表》第 13.2 条款内容；

（1）具有独立承担民事责任的能力【在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。】；

（2）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【投标文件中提供《资格条件承诺函》】；

（3）具有良好的商业信誉和健全的内控制度【投标文件中提供《资格条件承诺函》】；

（4）投标人在投标（响应）截止时间近五年内，在经营活动中没有违法违规行为且未与农信系统发生过诉讼争议【投标文件中提供《资格条件承诺函》】；

（5）负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同采购代理机构，不得参加同一项目（包件）的入围【投标文件中提供《资格条件承诺函》】；

（6）投标人法定代表人、控股股东或实际控制人与采购人高管及请购部门、相关采购部门关键岗位人员无夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系【投标文件中提供《资格条件承诺函》】；

（7）法律、行政法规规定的其他条件【投标文件中提供《守法经营声明书》】。

（8）信用记录：投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。

注：以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/） 查询结果为准， 如相关失信记录已失效， 投标人需提供相关证明资料。

（9）本项目不接受联合体投标。

格式（5-1）：资格条件承诺函

格式（5-2）：守法经营声明书

B. 其他资格证明资料，（不限于《第三篇 用户需求书》内容）；

(5-1) 资格条件承诺函

资格条件承诺函

我方（投标人名称）符合以下规定条件，具体包括：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
3. 具有良好的商业信誉和健全的内控制度；
4. 投标人在投标（响应）截止时间近五年内，在经营活动中没有违法违规行为且未与农信系统发生过诉讼争议；
5. 负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同采购代理机构，不得参加同一项目（包件）的入围；
6. 投标人法定代表人、控股股东或实际控制人与采购人高管及请购部门、相关采购部门关键岗位人员无夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

我方对上述承诺的真实性负责，在评审环节结束后，自愿接受采购单位（采购代理机构）的检查核验，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。如有虚假，将依法承担相应法律责任。

特此承诺。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章： _____

投标人名称（加盖投标人公章）： _____

日期： 年 月 日

(5-2) 守法经营声明书

守法经营声明书

我方诚意参与本项目投标，并特此声明：

我方符合本次采购活动所涉及的法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方投标文件作无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章： _____

投标人名称（加盖投标人公章）： _____

日期： 年 月 日

6. 类似项目业绩

类似项目业绩

项目名称：广东乐昌农村商业银行股份有限公司 2025-2028 年度采购代理机构入围采购项目

项目编号：GDYD250179

序号	年份	项目名称	合同金额（万元）	备注
1				
		⋮		
2				
		⋮		
3				
		⋮		

注：1. 依据商务评审中的业绩要求填写本表并提供相关证明材料，请投标人严格按照要求提交相关证明材料，否则有可能影响评审结果。

2. 如本表格内容不能满足需要，投标人可根据本表格格式自行划表填写。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章： _____

投标人名称（加盖投标人公章）： _____

日期： 年 月 日

7. 《用户需求书》响应表格式

《用户需求书》响应表

项目名称：广东乐昌农村商业银行股份有限公司 2025-2028 年度采购代理机构入围采购项目

项目编号：GDYD250179

[说明] 投标人应对照招标文件要求与投标的实际情况对招标文件中“用户需求书”的条款内容作全面响应。

完全满足的在“响应”栏中打“√”，若有差异的请在“差异”栏内如实注明是“正偏差”或“负偏差”，（“正偏差”指报服务的技术参数优于招标文件中要求，“负偏差”指所报服务的技术参数低于招标文件中要求），并将差异情况在技术差异表说明。（不填写或漏填的内容，作该条款不响应）

序号	用户需求书要求	实际响应的具体内容	响应	差异
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章： _____

投标人名称（加盖投标人公章）： _____

日期： 年 月 日

8. 《合同书》响应表格式

《合同书》响应表

项目名称：广东乐昌农村商业银行股份有限公司 2025-2028 年度采购代理机构入围采购项目

项目编号：GDYD250179

[说明] 投标人应对照招标文件要求与投标的实际情况对招标文件中《合同书》的条款内容作全面响应。

完全满足的在“响应”栏中打“√”，若有差异的请在“差异”栏中如实注明是“正偏差”或“负偏差”，（“正偏差”指投标人响应的合同条款优于招标文件中要求，“负偏差”指投标人响应的合同条款低于招标文件中要求），并将差异情况在差异表说明。（不填写或漏填的内容，作该条款不响应）。

序号	条款号	招标文件要求	投标文件内容	响应	差异
1	第一条				
2	第二条				
3	第三条				
				

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期： 年 月 日

9. 投标人简介

投标人基本情况一览表

单位名称		电话		法定代表人		职务	
地址		传真		被授权人		职务	
一、单位简 历及隶属 关系				单位优势 及特长			
二、单位概 况	职工总数	人	上一年 主要经 济指标	营业额		实现利润	
	流动资金	万元		主要项目	1.		
	固定资产 (万元)	原值： 净值：			2.		
	占地面积	M ²			3.		
三、其它	近 3 年完成及正在执行的合同中发生的由于投标人违约或部分违约而引起诉讼和受到索赔的案件具体情况及结果（须如实填写，若对此进行隐瞒，尔后又被采购人或招标代理机构发现，或被他人举证成立，其投标资格将被取消）。			如有名称变更（非因该单位出现了与资格预审（如果经此程序）时的营业性质的根本改变以至不再满足本次招标的要求），说明原名称因何种原因变更为现名称，并提供由工商管理部门出具的变更证明文件。			

注：1、文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2、图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3、如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期： 年 月 日

10. 投标人管理人员一览表

投标人管理人员一览表

项目名称：广东乐昌农村商业银行股份有限公司 2025-2028 年度采购代理机构入围采购项目

项目编号：GDYD250179

拟派项目经理资料情况						
姓名		性别		年龄		
职务		职称		学历		
电话			身份证号码			
参加工作时间			从事同类项目负责人年限			
具有认证资质						
已完成的部分同类项目情况						
项目单位	项目名称	工作内容	项目金额	完工日期	成果质量等级评定	项目获奖情况
1						
2						
...
拟参与本项目主要技术人员情况						
姓名	性别	年龄	职称	专业	学历	经验年限
1						
2						
...

注：1. 在合同执行期间，中标人须设立驻场项目负责人和专业专职的主要技术及服务人员，并在上表中列明；

2. 此表格式供参照，投标人可以根据本表格式内容自行划表填写。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期： 年 月 日

11. 交纳招标代理服务费承诺书

交纳招标代理服务费承诺书

致：广东远东招标代理有限公司

我方在贵司代理的广东乐昌农村商业银行股份有限公司2025-2028年度采购代理机构入围采购项目（项目编号：GDYD250179）招标中若获中标，我方保证按招标文件的规定，以支票、汇票、电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司即广东远东招标代理有限公司指定的银行账号，支付招标代理服务费。

特此承诺。

承诺方法定名称：_____（承诺方盖章）

地址：_____

电话：_____

传真：_____

邮箱：_____

邮编：_____

承诺方授权代表签名或盖私章：_____

承诺日期：_____

12. 其他文件：

- A. 商务评分标准中的证明资料；
- B. 《用户需求书》所要求提供的证明资料文件。

（四）技术部分：

[说明] 投标人应按照招标文件要求，根据“用户需求书”内容作出全面响应。编制和提交的内容应包括但不限于以下各项。对必须满足的内容，必须完全满足。对响应有差异的，则说明差异的内容。

1. 技术方案（根据技术部分评分表内容要求提供）
2. 采购人配合的条件
3. 技术响应表格式
4. 实质性响应技术条款（“★”项）响应表格式（如有）
5. 重要技术条款（“▲”项）响应表（如有）
6. 其他文件
 - A. 技术评分标准中的证明资料
 - B. 《用户需求书》所要求提供的证明资料文件

1. 技术方案（根据技术部分评分表内容要求提供）

技术方案

- 1.1 整体服务方案（根据技术部分评分表内容要求提供，格式自拟）
- 1.2 招标（采购）流程（根据技术部分评分表内容要求提供，格式自拟）
- 1.3 询问、质疑、投诉处理能力（根据技术部分评分表内容要求提供，格式自拟）
- 1.4 进度控制及风险管控机制（根据技术部分评分表内容要求提供，格式自拟）
- 1.5 档案规范（根据技术部分评分表内容要求提供，格式自拟）

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期： 年 月 日

2. 采购人配合的条件

采购人配合的条件

为配合本项目计划进度时间表所进行的各阶段工作，投标人必须列明需要采购人配合的工作内容和具体要求。

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期： 年 月 日

3. 技术响应表格式

技术响应表

项目名称：广东乐昌农村商业银行股份有限公司 2025-2028 年度采购代理机构入围采购项目

项目编号：GDYD250179

[说明]投标人应对照招标文件要求与投标的实际情况对招标文件中“用户需求书”的技术条款内容作全面响应。完全满足的在“响应”栏中打“√”，若有差异的请在“差异”栏内如实注明是“正偏差”或“负偏差”，（“正偏差”指报服务的技术参数优于招标文件中要求，“负偏差”指所报服务的技术参数低于招标文件中要求），并将差异情况在技术差异表说明。（不填写或漏填的内容，作该条款不响应）

序号	用户需求书要求	实际响应的具体内容	响应	差异
1				
2				
3				

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期： 年 月 日

4. 实质性响应技术条款（“★”项）响应表格式（如有）

实质性响应技术条款（“★”项）响应表

项目名称：广东乐昌农村商业银行股份有限公司 2025-2028 年度采购代理机构入围采购项目

项目编号：GDYD250179

序号	招标规格/要求	投标实际参数 (投标人应按投标货物/服务实际数据填写)	是否偏离(无偏离/ 正偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				

注：1. 投标人必须对应招标文件“第三篇用户需求书”的“★”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。打“★”项为不可负偏离（劣于）的重要项。

2. 投标人响应招标需求应具体、明确；含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 如有证明材料请附于本表后。

4. 如招标文件无“★”项，则此项无需填写。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期： 年 月 日

5. 重要技术条款（“▲”项）响应表（如有）

重要技术条款（“▲”项）响应表

项目名称：广东乐昌农村商业银行股份有限公司 2025-2028 年度采购代理机构入围采购项目

项目编号：GDYD250179

序号	招标规格/要求	投标实际参数 (投标人应按投标货物/服务实际数据填写)	是否偏离(无偏离/正偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				

注：1. 投标人必须对应招标文件“第三篇用户需求书”的“▲”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。

2. 投标人响应招标需求应具体、明确；含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 本表内容不得擅自修改。如招标文件无“▲”项，则此项无需填写。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期： 年 月 日

6. 其他文件

- A. 技术评分标准中的证明资料；
- B. 《用户需求书》所要求提供的证明资料文件。

附件：评审工作大纲

广东乐昌农村商业银行股份有限公司 2025-2028 年度采
购代理机构入围采购项目

（项目编号：GDYD250179）

评审工作大纲

广东远东招标代理有限公司

二〇二五年三月

一、评标原则和目的

- 1.1 “广东乐昌农村商业银行股份有限公司 2025-2028 年度采购代理机构入围采购项目”（项目编号：GDYD250179）的招标参照《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》《评标委员会和评标方法暂行规定》（2001 年 7 月 5 日国家计委、国家经贸委、建设部、铁道部、交通部、信息产业部、水利部令第 12 号发布 根据 2013 年 3 月 11 日国家发展改革委、工业和信息化部、财政部、住房城乡建设部、交通运输部、铁道部、水利部、广电总局、民航局《关于废止和修改部分招标投标规章和规范性文件的决定》2013 年第 23 号令修正 自发布之日起施行）等招标投标的有关规定进行。评标必须遵循公开、公平、公正、诚实信用的原则。评标按照招标文件规定的内容进行，采取综合评标办法，避免纯技术或纯经济的倾向。
- 1.2 本办法的评标对象是指投标人按照招标文件要求提供的有效投标文件，包括投标人应评标委员会要求对原投标文件作出的正式书面澄清文件。
- 1.3 由评标委员会根据《资格性和符合性检查表》对所有投标文件进行响应性检查，未能响应招标文件要求的投标文件作无效投标处理，通过资格性、符合性审查的投标人才能进入商务、技术及价格评比阶段。

二、评标程序

（一）对投标人的资格性检查

评标过程应在开标后立即开始。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。应进行以下审核：

1. 具备招标文件中规定资格要求的及资格证明文件齐全
2. 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

（二）对投标人的符合性检查

符合性检查是依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。应进行以下审核：

1. 投标文件按招标文件要求签署、盖章
2. 投标报价下浮率必须 $\geq 0\%$ 且是固定唯一值
3. 投标商务技术没有实质性不响应
4. 服务期限符合招标要求
5. 投标文件无采购人不能接受的附加条件的
6. 无招标文件规定的投标无效情况

有下列情况之一的，投标无效：

- (1) 投标人不具备招标公告合格投标人条件的；
 - (2) 投标函没有投标人盖章及其法定代表人（或法定代表人委托的代理人）的印鉴或签名的；
 - (3) 投标文件提供虚假材料的；
 - (4) 投标文件未完全满足招标文件中带“★”号的条款和指标的；
 - (5) 投标报价下浮率必须 $\geq 0\%$ 且是固定唯一值；
 - (6) 评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的；
 - (7) 投标人对采购人、招标代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的；
 - (8) 如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的；
 - (9) 按有关法律、法规、规章规定属于投标/中标无效的。
- (三) 以上资格性检查、符合性检查中带部分有不合格分项的投标文件，将作废标处理。经评标委员会确认的无效投标文件，采购人和招标代理机构将予以拒绝，并且不允许通过修正或撤销其不符合要求的差异，使之成为具有符合性的投标文件。
- (四) 开标之后首先由采购人或者招标代理机构依法对投标人的资格进行审查，评标委员会对投标人的投标文件进行符合性审查，经审查合格投标人不足 3 家的，不得评标。
- (五) 完成资格性和符合性检查后，由评标委员会按附件 1.1《评分标准和细则》对通过资格性检查和符合性检查的投标文件进行评审。
- (六) 现场澄清：按招标文件第二篇。
- (七) 细微偏差修正

1、细微偏差是指经评标委员会确认为具有符合性的投标文件虽然实质上响应招标文件要求，但个别地方存在遗漏或者提供了不完整的技术信息及数据，并且修正这些遗漏或者不完整不会更改投标文件的实质性内容。

2、经评标委员会确认为具有符合性的投标文件，若存在个别计算或累计方面的算术错误可视为投标文件存在细微偏差并按照以下原则进行修正：

投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比（或千分比）有明显

错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。以上修正后的报价应当经投标人采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对投标人产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

3、按照上述修正调整后的内容经投标人确认后，对投标人起约束作用。

4、经评标委员会确认存在细微偏差的投标文件，评标委员会可以于评标结果宣布之前要求投标人对投标文件中存在的细微偏差进行修正。

（八）评标注意事项

1、评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

2、对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

3、投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4、有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

4.5 不同投标人的投标文件相互混装。

5、关于同一合同项下相同品牌产品投标

5.1 单一产品招标项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

5.2 非单一产品招标项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

（九）得分统计及推荐中标候选人名单

9.1 按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，评标委员会各成员分别首先就各个投标人的技术状况、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其商务评分和技术评分，

所有评委各投标人的商务得分和技术得分应为各评委的评分相加，再除以评委人数，得出平均得分，将各投标人的商务得分、技术得分和价格得分相加得出其综合得分，按最终综合得分由高向低排序。

9.2 投标人的最终评标得分=商务得分+技术得分+价格得分，评分统计的结果数据须经评委验算审核并签名确认。

9.3 评标委员会按评审后得分由高到低顺序排列。得分且投标报价相同的并列。推荐招标文件规定数量的投标人为第一中标候选人，推荐招标文件规定数量以外的次一名的投标人为第二中标候选人，推荐招标文件规定数量以外的次二名的投标人为第三中标候选人。

(十) 编制评标报告。

评标委员会根据评标结果撰写评标报告。评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 1、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 2、购买招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；
- 3、评标方法和标准；
- 4、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 5、评标结果和中标候选投标人排序表；
- 6、评标委员会的授标建议。

资格性检查和符合性检查表

项目编号：GDYD250179

项目名称：广东乐昌农村商业银行股份有限公司 2025-2028 年度采购代理机构入围采购项目

检查项目 投标人名称	资格性检查		符合性检查						结论	不通过原因
	具备招标文件中规定的资格要求及资格证明文件齐全	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书	投标文件按招标文件要求签署、盖章	投标下浮率报价确定且没有大于或等于 100%，也没有为负数，且是固定唯一值	投标保证金	服务期限符合招标要求	投标文件无采购人不能接受的附加条件的	无招标文件规定的投标无效情况		
投标人 1										
投标人 2										
投标人 3										
.....										

备注：1. 表中填写“○”表示该项符合招标文件要求，“×”表示该项不符合招标文件要求。
 2. 在结论栏中填写“通过”或“不通过”。
 3. 如对本表中某种情形的评审意见不一致时，以少数服从多数的原则作为评审委员会对该情形的认定结论。

附件 1.1 《评分标准和细则》

一、评委考核打分的评分因素及分值：总分 100 分

序号	评分因素	分值
1	商务	35 分
2	技术	55 分
3	价格	10 分
总 分		100 分

二、评分因素分值的具体分配：

1、商务评分标准：（分值：35分）

序号	评审内容	评分权重	评分细则
1	业绩情况	10分	<p>投标人2021年至今（以委托代理合同（协议）签订日期为准）承担过①建设工程招标或②政府采购或③非政府采购项目代理业绩，每提供一个业绩得0.5分，最高得10分。</p> <p>注：同时提供委托代理协议（合同）复印件、媒体发布的招标（采购）公告截图及对应项目的中标（成交）通知书并加盖投标人公章，未提供不得分。</p>
2	团队人员	15分	<p>1. 具备代理招标（采购）工作经验（包括但不限于学历、专业、工作年限等信息）的专职从业人员数量评审：5人（含）以上得5分，5人以下得3分；</p> <p>2. 根据招标（采购）的专职从业人员（至少一名）业务经验进行评分，2021年至今每经办一项业务的得1分，最高得10分。</p> <p>注：提供花名册、身份证复印件和投标截止前六个月内任意一个月投标人为其依法缴纳社保证明材料复印件（退休人员需提供返聘协议或合同复印件）；提供招标代理合同（协议）复印件或招标公告或中标（成交）通知书。加盖投标人公章。</p>
3	项目负责人	5分	<p>项目负责人具有中级（或以上）职称证书或获得招标（采购）行业协会从业人员培训证书的，得5分。</p> <p>注：提供有效证书及投标截止前六个月内任意一个月投标人为</p>

			其依法缴纳社保证明材料复印件（退休人员需提供返聘协议或合同复印件），加盖投标人公章，未提供不得分。
4	评审专家库	5分	投标人具有自建评审专家库，且包含工程、货物、服务类专家的，得5分；无得0分。 注：提供专家库页面截图，包含但不限于专家信息、专家分类等，未提供不得分。

2、技术部分评分标准：（分值：55分）

序号	评审内容	评分权重	评分细则
1	整体服务方案一	5分	投标人根据用户需求书三、服务要求“（一）服务内容、（二）服务响应时间、（三）服务人员配置、（八）其他要求”提供的整体服务方案（包括但不限于①对项目要求的理解程度；②服务内容响应方案；③服务流程及时间安排方案；④服务质量控制措施；⑤团队人员配置方案等）进行评审： 1、方案中每提供一项上述内容得1分，最高得5分。
2	整体服务方案二	10分	2、在此基础上对方案具体内容进行评审： （1）充分理解项目要求，服务内容响应方案全面、清晰，流程、时间节点详细且清晰，质量控制措施合理可行，团队人员配置合理高效的，得10分； （2）较好理解项目要求，服务内容响应方案较全面，流程、时间节点较详细，质量控制措施、团队人员配置较合理的，得5分； （3）项目要求理解一般，服务内容响应方案一般，流程、时间节点笼统，质量控制措施一般，团队人员配置合理基本符合采购要求的，得1分； （4）未提供或其他情况，不得分。
3	招标(采购)流程一	4分	投标人根据用户需求书三、服务要求中“（五）招标流程”提供的招标（采购）流程方案（包括但不限于①熟练运用《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》及相关法律

			<p>法规与标准规范；②对公开招标/邀请招标/竞争性谈判/询价/单一来源采购(采购单位自行选择一种或多种)招标采购的流程熟练度；③对相关法律法规执行度；④标准文本、评价体系熟练度等)进行评审：</p> <p>1、方案中每提供一项上述内容得 1 分，最高得 4 分。</p>
4	招标(采购)流程二	6 分	<p>2、在此基础上对方案具体内容进行评审：</p> <p>(1) 招标(采购)流程方案说明详细、法律法规运用精准、内容完整的，得 6 分；</p> <p>(2) 招标(采购)流程方案说明较详细、法律法规运用准确、内容基本完整的，得 3 分；</p> <p>(3) 招标(采购)流程方案说明简单笼统、基本掌握法律法规，内容不够完整的，得 1 分；</p> <p>(4) 未提供或其他情况，不得分。</p>
5	询问、质疑、投诉处理能力一	5 分	<p>投标人根据用户需求书三、服务要求中“(六)询问、质疑、投诉处理能力”提供的询问、质疑、投诉处理能力方案(包括但不限于①针对询问、质疑、投诉的应对方案；②处理询问、质疑、投诉流程；③处理原则；④处理方法；⑤处理技巧等)进行评审：</p> <p>1、方案中每提供一项上述内容得 1 分，最高得 5 分。</p>
6	询问、质疑、投诉处理能力二	5 分	<p>2、在此基础上对方案具体内容进行评审：</p> <p>(1) 方案完整且具体、可行性高、处理时效高的，得 5 分；</p> <p>(2) 方案较完整较具体、可行性较高、处理时效较高的，得 3 分；</p> <p>(3) 方案完整性、具体性、可行性、时效性一般的，得 1 分；</p> <p>(4) 未提供或其他情况，不得分。</p>
7	进度控制及风险管控机制一	3 分	<p>投标人根据用户需求书三、服务要求中“(四)进度控制及风险管控机制”提供的进度控制及风险控制措施方案(包括但不限于①人力、物力等资源支持实力；②进度控制措施；③风险管控机制等)进行评审：</p>

			1、方案中每提供一项上述内容得 1 分，最高得 3 分。
8	进度控制及 风险管控机 制二	7 分	2、在此基础上对方案具体内容进行评审： （1）有足够的人力、物力等资源，有详细且完善的进度控制措施和风险管控机制，措施合理、可行性强的，得 7 分； （2）人力、物力等资源基本足够，进度控制措施和风险管控机制较完善，措施较合理、基本可行的，得 4 分； （3）人力、物力等资源一般，进度控制措施和风险管控机制简单，措施合理性一般，勉强可行的，得 1 分； （4）未提供或其他情况，不得分。
9	档案规范一	2 分	投标人根据用户需求书三、服务要求中“（七）档案规范”提供的档案规范方案（包括但不限于①档案内部管理规定、档案管理制度；②档案存放的场地情况等）进行评审： 1、方案中每提供一项上述内容得 1 分，最高得 2 分。
10	档案规范二	8 分	2、在此基础上对方案具体内容进行评审： （1）档案内部管理规定完善，管理制度完整具体、内容详细、可行性高，档案存放科学规范、库房安全性高和场地宽阔的，得 8 分； （2）档案内部管理规定较完善，管理制度完整具体、内容较详细、可行性较高，档案存放较科学规范、库房安全性较高和场地较宽阔的，得 4 分； （3）档案内部管理规定基本完善，管理制度完整性、可行性一般，档案存放基本科学规范、库房安全性一般和场地基本宽阔的，得 1 分； （4）未提供或其他情况，不得分。

3、价格分值：（分值：10 分）

本项目的价格分采用低价优先法计算，即通过本项目资格性检查与符合性检查且投标价格最低的投标报价（1-投标下浮率）为评标基准价，其价格分为满分，即 10 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×10。

备注：

1、价格修正：投标人的投标报价中经评标委员会确定为供货范围（包括货物、工程和服务）缺漏项，而进行调整的，调整价为该项目在其他有效投标中的最高报价。

2、评标委员会将按照上述修正错误的方法调整该投标人的投标文件中的投标报价，调整后的价格对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的投标价格，则其投标将被拒绝。

3、低于成本价，恶性竞争

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。