

广东松山职业技术学院数字教材出版 服务项目

招 标 文 件

(项目编号: GDYD260225)

采 购 人: 广东松山职业技术学院

采购代理机构: 广东远东招标代理有限公司

日 期: 二〇二六年六月

目 录

第一篇 投标邀请书	1
第二篇 投标人须知	6
第三篇 用户需求书	25
第四篇 合同书文本格式	52
第五篇 投标文件格式	56
附件：评审工作大纲	84

第一篇 投标邀请书

投标邀请书

项目概况

广东松山职业技术学院数字教材出版服务项目招标项目的潜在投标人应在广东远东招标代理有限公司网站（远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com>）进行网上报名（详见“六、其他补充事宜”）获取招标文件，并于 2026 年 7 月 9 日 14 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：GDYD260225
2. 项目名称：广东松山职业技术学院数字教材出版服务项目
3. 采购方式：公开招标
4. 预算金额/最高限价：¥960,000.00 元
5. 采购需求：
 - 包组 1：理工类数字教材出版服务
 - 5.1 品目号：1-1
 - 5.1.1 品目名称：出版服务
 - 5.1.2 采购标的：理工类数字教材出版服务
 - 5.1.3 数量（单位）：1 项
 - 5.1.4 技术规格、参数及要求：详情请见第三篇《用户需求书》
 - 5.1.5 品目预算：¥480,000.00 元
 - 5.1.6 最高限价：¥480,000.00 元
 - 包组 2：文综类数字教材出版服务
 - 5.2 品目号：2-1
 - 5.2.1 品目名称：出版服务
 - 5.2.2 采购标的：文综类数字教材出版服务
 - 5.2.3 数量（单位）：1 项
 - 5.2.4 技术规格、参数及要求：详情请见第三篇《用户需求书》
 - 5.2.5 品目预算：¥480,000.00 元
 - 5.2.6 最高限价：¥480,000.00 元

6. 简要技术需求或服务要求

- 6.1 投标人须对所投包组的所有内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标。
- 6.2 本项目兼投不兼中：①投标人可以选择其中一个包组进行响应，也可同时对多个采购包进行响应，但必须对同一采购包的全部内容进行响应，且每个采购包的响应文件必须单独制作。②每个投标人最多只能被确定为 1 个包组的第一中标候选人。本项目按采购包组的顺序（即包组 1、包组 2）进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序推荐，已获得包组第一中标候选人资格的，将不得进入后续包组的评审环节，以此类推。

7. 本项目适用的政府采购政策

7.1《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）

7.2《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）

7.3《广东省财政厅 广东省发展和改革委员会 广东省工业和信息化厅 广东省地方金融监督管理局关于印发〈广东省政府采购促进中小企业发展实施细则（试行）〉的通知》（粤财采购〔2022〕10号）

7.4《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）

7.5《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）

7.6《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）

7.7《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185号）

7.8《转发财政部+发展改革委+生态环境部+市场监管总局关于调整优化节能产品+环境标志产品政府采购执行机制的通知》（粤财采〔2019〕1号）

注：根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），本项目所属行业为：批发业。

8. 其他：无

合同履行期限：详见用户需求书

本项目不接受联合体投标

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。

3. 本项目的特定资格要求：

①投标人须具有行政主管部门颁发的有效期内的《电子出版物出版许可证》《网络出版服务许可证》《图书出版许可证》（投标文件中请提供有效期内的证书复印件）。

②投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。

③单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。

三、获取招标文件

时间：2026年6月18日至2026年6月26日（提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工

作日），每天上午 09:00 至 12:00，14:00 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）。

地点：投标人登录广东远东招标代理有限公司网站（远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com>）进行投标人报名。

方式：本项目仅接受网上报名（详见：其他补充事宜）。

售价：300.00 元/包组/家。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2026 年 7 月 9 日 14 时 30 分（北京时间）

地点：韶关市武江区西联镇小阳山沐芙路扬成名门综合楼三楼

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 获取招标文件方式：

本项目招标文件只在远东电子交易平台在线上发售，投标供应商在购买招标文件之前，登录广东远东招标代理有限公司网 <http://www.gdydzb.com> 或远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com> 进行网上注册（已注册请忽略，直接登录进行报名与投标操作），具体流程操作见网站 <http://www.gdydzb.com> “下载专区——供应商操作手册”或远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com> 登录窗口下的“操作手册”。

2. 符合资格的供应商在网上注册成功后方可报名与购买招标文件，购买方式：网上购买，主要操作过程如下：

（1）注册：在远东电子交易平台（<http://trade.gdydzb.com>）完成注册（详细可查看《供应商操作手册》）；

（2）选择项目：登录后，在“所有项目”中，搜索到需要参与的项目，点击“投标”；

（3）报名参与：选择相应的标段/子包报名登记资料【请提交**投标人凭加盖公章的营业执照、法人代表授权文件（格式自拟，需包含授权参与本项目包组报名的相关信息）**扫描件，如有多个请全部压缩成一个文件再上传】，提交后请等待审核；

（4）购买招标文件：在登记资料通过审核后，请在“标书购买”中选择相应的标段，通过网上支付方式完成支付并下载招标文件；

（5）标书款发票：申请开票后，电子发票下载地址会发给供应商所留的手机号码与邮箱；

（6）已办理报名并成功购买招标文件的投标人参加投标的，不代表通过资格审查、符合性审查；

（7）有关网上注册、报名相关疑问，可致电（代理机构）。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：广东松山职业技术学院

地 址：广东省韶关市曲江南华（南华寺旁）

联系方式：0751-6502690

2.采购代理机构信息

名 称：广东远东招标代理有限公司

地 址：广州市越秀区越华路 112 号 4301 房（部位：自编 04-1、05A-1 单元），韶关市武江区西联镇小阳山沐芙路扬成名门综合楼三楼（韶关分公司）

联系方式：0751-8115118

3.项目联系方式

项目联系人：邹丹露（招标代理）

电 话：0751-8115118

附件：招标文件

发布人：广东远东招标代理有限公司

发布时间：2026 年 6 月 18 日

第二篇 投标人须知

一、投标须知前附表

项目	内容	说明与要求
1	资金来源	资金已落实
2	合格的投标人	详见《第一篇 投标邀请书》“二、申请人的资格要求”内容
	关于联合体	本项目不接受联合体投标
6.2	踏勘现场	采购人不集中组织，由投标人自行踏勘。
7.3	定义	1.采购人：本项目的采购人是广东松山职业技术学院。 2.采购代理机构：系指 广东远东招标代理有限公司。
7.3	是否允许采购进口产品	<input type="checkbox"/> 是，详见第三篇用户需求书 <input checked="" type="checkbox"/> 否，注：项目不允许采购进口产品的，供应商在分项报价表中须注明所投产品产地为中国或国内具体产地。产地为国外或外国的将被认定所投产品为进口产品，投标文件则视为不通过符合性审查，投标文件被认定为投标无效。
7.3	是否为专门面向中小企业采购	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
7.3	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	<input type="checkbox"/> 农、林、牧、渔业 <input type="checkbox"/> 住宿业 <input type="checkbox"/> 工业 <input type="checkbox"/> 餐饮业 <input type="checkbox"/> 建筑业 <input type="checkbox"/> 信息传输业 <input checked="" type="checkbox"/> 批发业 <input type="checkbox"/> 软件和信息技术服务业 <input type="checkbox"/> 零售业 <input type="checkbox"/> 房地产开发经营 <input type="checkbox"/> 交通运输业 <input type="checkbox"/> 物业管理 <input type="checkbox"/> 仓储业 <input type="checkbox"/> 租赁和商务服务业 <input type="checkbox"/> 邮政业 <input type="checkbox"/> 其他未列明行业。
7.3	是否有政府强制采购的节能产品	详见第三篇用户需求书
8	招标文件的澄清	1.采购人不统一组织答疑会。 2.投标人质疑期限：在招标文件公示期间或者自期满之日起 7 个工作日内以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。 3.采购人澄清、修补或答疑期限：在投标截止日期前 15 日。
13.2	证明投标人的合格性的证明文件	投标人具有履行合同所需的财务、技术和维护能力的资格证明文件（复印件加盖投标人公章）： 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定： ①投标人具有独立承担民事责任的能力【投标人必须提供企业法人或者

项目	内容	说明与要求
		<p>其他组织营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件】；</p> <p>②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【投标人必须提供 2025 年度经会计师事务所审计的财务状况报告（若 2026 年新成立的公司提供 2026 年至今任意 1 个月的财务状况报表）或者同时提供 a. 基本开户行出具的资信证明，b. 《基本存款账号信息》或《开户许可证》】；</p> <p>③有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【投标人必须提供投标截止时间前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。上述材料均须经社保部门或税务部门盖章确认】；</p> <p>④具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【投标人必须提供设备及专业技术能力情况的承诺书，格式参考本招标文件第五篇 投标文件格式“5-1《关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺》”】；</p> <p>⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【投标人必须提供第五篇 投标文件格式“5-2《守法经营声明书》”】；</p> <p>⑥法律、行政法规规定的其他条件【投标人必须提供第五篇 投标文件格式“5-2《守法经营声明书》”】。</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：</p> <p>①投标人须具有行政主管部门颁发的有效期内的《电子出版物出版许可证》《网络出版服务许可证》《图书出版许可证》（投标文件中请提供有效期内的证书复印件）。</p> <p>②投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。</p> <p>③单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标</p>

项目	内容	说明与要求
		（响应）。（投标人提供第五篇 投标文件格式“2.资格声明书”的相关承诺内容）。 4.本项目不接受联合体投标。
15.1	投标保证金	根据《广东省财政厅关于进一步优化政府采购领域营商环境的实施意见》（粤财采购〔2021〕7号）有关规定，本项目无需缴纳投标保证金。
16.1	投标有效期	递交投标文件截止日后 90 天内有效。
17.1	投标文件份数	1.投标文件由自查表、经济部分、商务部分、技术部分四部分组成，合编成一本投标文件（注：为减少纸张浪费，节能环保，投标文件（正本和副本）请双面打印）。 2.唱标信封一份。 3.电子文件一份（要求 U 盘介质，PDF 格式，为投标文件加盖公章的正本扫描件，不留密码，无病毒，不压缩，内容应与投标人打印产生的纸质投标文件内容一致，如有不同，以纸质投标文件为准）。 投标文件一式五份，其中，一份正本，四份副本。 投标文件密封包封为 1 包（内含投标文件正本及副本） 唱标信封密封包封为 1 包（内含唱标信封 1 份，投标文件电子文件 1 份）
18.1	投标文件的递交、接收和密封	1.投标文件递交时间：投标截止时间前 30 分钟内，投标人应当现场提交投标文件。 2.投标人应凭以下资料递交投标文件： （1）法定代表人（或非法人组织主要负责人）递交投标文件：携带本人身份证或法定代表人（或非法人组织主要负责人）证明书； （2）授权代表递交投标文件：携带本人身份证或法定代表人（或非法人组织主要负责人）授权书。 3.地点：详见《投标邀请书》。 4.投标截止时间：详见《投标邀请书》。
22.1	开标时间、地点	详见《投标邀请书》。
24.1	评标委员会	评标委员会成员共 5 人：其中采购人代表 1 名；技术、经济等方面的专家 4 人由政府采购专家库中随机抽取确定。
24.3	评标方法	综合评分法
29.3	信息发布媒体	1.中国招标投标公共服务平台（ http://www.cebpubservice.com ）。 2.中国采购与招标网（ http://www.chinabidding.com.cn ）。 3.广东远东招标代理有限公司网（ http://www.gdydzb.com ）。

项目	内容	说明与要求
36.1	履约保证	<p>1. 合同签订前，中标人向采购人交纳合同总金额 5%履约保证，以保证中标人在服务期间能履行合同条款及服务承诺，该保证金在采购人的规定存续期间不计息。</p> <p>2. 履约保证的形式包括履约保证金、履约保证担保、履约保证保险三种，由中标人自主选择。</p> <p>（1）采用履约保证金的，中标人须从其法人开户银行的账号将履约保证金划至采购人账户，并详细注明项目名称及用途。</p> <p>（2）采用履约保证担保或履约保证保险的，中标人应提交有效的银行或商业保函或保险合同（或保险单）原件，银行或商业保函或保险合同（或保险单）的有效期限应当自合同生效之日起至项目服务期满之日后 30 天止。</p> <p>3. 退还说明：</p> <p>（1）时间、方式和条件：中标人合同义务履约结束后 15 个工作日内无息退还履约保证。</p> <p>（2）中标人违反合同及其附件约定的任何义务，采购人有权在履约保证中直接扣除中标人应向采购人支付的违约金或损失赔偿额，如有不足的，中标人应对超过的部分予以赔偿。</p> <p>（3）中标人有以下行为并经调查属实的，采购人将立即解除相关供应合同并扣除全部履约保证：</p> <ul style="list-style-type: none"> ①弄虚作假，提供虚假材料取得成交服务资格的； ②中标人有转包、分包行为的； ③无正当理由拒绝履行合同向采购人提供服务、交付成品的； ④存在行贿、给回扣等不正当竞争行为的； ⑤有其他违法违纪行为的。 <p>（4）采购人逾期退还履约保证的，除应当退还履约保证本金外，还应当每日按逾期金额的 0.1% 向中标人偿付违约金，但因合同的履行产生争议中标人自身原因导致无法及时退还的除外。</p>
37.1	招标代理服务费	<p>招标代理服务费由中标人向采购代理机构一次性支付，参照《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299 号）、国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980 号）和国家发改委办公厅颁布的《国家发改委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534 号）的规定标准收取招标代理服务费，不低于 7000.00 元/包组。</p>

二、投标须知

（一）总则

- 1 资金来源：详见《投标须知前附表》。
- 2 招标适用范围：本招标文件仅适用于本次投标邀请中所叙述的货物及服务采购。本次招标采用一次报价一次评标定标的方式，投标人的报价必须固定，且只能作一个最有竞争力的报价和方案，否则将作无效投标处理。
- 3 招标适用的法律：本次招标适用的主要法律法规为《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及国家和广东省政府采购相关法规。
- 4 合格的投标人
 - 4.1 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求，合格投标人的条件详见《投标须知前附表》的“证明投标人的合格性的证明文件”。
 - 4.2 投标人必须按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》以及国家和地方政府采购相关法规的规定进行投标。
 - 4.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
 - 4.4 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
 - 4.5 本项目不允许联合体投标。
- 5 纪律与保密事项
 - 5.1 投标人不得相互串通投标报价，或以不正当的手段妨碍、排挤其他投标人，扰乱招标市场，破坏公平竞争原则，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。
 - 5.2 获得本招标文件者，应对文件进行保密，不得用作本次投标以外的任何用途。若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中保密的文件和资料。
 - 5.3 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。
 - 5.4 除投标人被要求对投标文件进行澄清外，在确定中标人之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。
 - 5.5 从递交投标文件截止之日起至授予合同期间，在投标文件的审查、澄清、比较和评价阶段，投标人试图对评标委员会和采购代理机构施加任何影响或对采购人的比较及授予合同的决定产生影响，都可能导致其投标文件被拒绝。
- 6 其他说明
 - 6.1 投标费用：不论投标结果如何，投标人应承担自身因投标文件编制、递交及其他参加本次招标

活动所涉及的一切费用，采购人对上述费用不负任何责任。

6.2 踏勘现场

(1) 投标人应按本《投标须知前附表》所述时间和要求对项目现场及周围环境进行踏勘，投标人应充分重视和仔细地进行这种考察，以便获取那些须投标人自己负责的有关编制投标文件和签署合同所涉及现场所有的资料。一旦中标，这种考察即被认为其结果已在中标文件中得到充分反映。考察现场的费用由投标人自己承担。

(2) 采购人向投标人提供的有关现场的数据和资料，是采购人现有的能被投标人利用的资料，采购人对投标人做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

(3) 经采购人允许，投标人可为踏勘目的进入采购人的项目现场。在考察过程中，投标人及其代表必须承担那些进入现场后，由于他们的行为所造成的人身伤害（不管是否致命）、财产损失或损坏，以及其他任何原因造成的损失、损坏或费用，投标人不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。

(二) 招标文件

7 招标文件的构成

7.1 招标文件包括：

第一篇 投标邀请书

第二篇 投标人须知

第三篇 用户需求书

第四篇 合同条款格式

第五篇 投标文件格式

附件：评标工作大纲

7.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

7.3 本招标文件使用的词语有如下定义：

(1) “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，本项目的采购人是广东松山职业技术学院。

(2) “采购代理机构”系指广东远东招标代理有限公司。

(3) “投标人”系指响应招标、参加投标竞争的在中华人民共和国境内注册登记的法人或其他组织或自然人。

(4) “中标人”系指由评标委员会评审推荐，经法定程序确定获得本项目中标资格的投标人。

(5) “评标委员会”系指依法组建，负责本次招标的评标工作机构。

(6) “甲方”系指在合同条款中指明的采购人。

- (7) “乙方”系指在合同条款中指定的本合同项下提供货物和相关服务的公司或实体。
- (8) “招标文件”系指由采购代理机构发出的本招标文件，包括全部章节和附件。
- (9) “投标文件”系指投标人根据本招标文件向采购代理机构提交的全部文件。
- (10) “书面函件”系指手写、打字或印刷的函件，包括电传、电报和传真。
- (11) “合同”系指由本次采购所产生的合同或合约文件。
- (12) “日期”系指公历日。
- (13) “时间”系指北京时间。
- (14) “服务”是指投标人按招标文件规定完成的全部服务内容，其中包括完成服务所需的货物，及须承担的技术支持、培训和其他伴随服务。
- (15) “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
- (16) “实质性响应”系指符合招标文件的所有要求、条款、条件和规定，且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留。
- (17) “重大偏离或保留”系指影响到招标文件规定的范围、质量和性能或限制了采购人的权利和投标人义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他投标人的公平竞争地位。

7.4 知识产权

投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。

8 招标文件的澄清

- 8.1 投标人对本招标文件如有技术和商务的疑问，请以书面形式（包括信函或传真等（应加盖公章），下同）向采购代理机构提出询问，采购代理机构在三个工作日内对投标人提出的询问作出答复。
- 8.2 根据需要，采购代理机构和采购人可组织相关专家在《投标须知前附表》规定的时间和地点召开投标答疑会，解答投标人在此之前以书面或当场提出的对招标文件的澄清要求，随后以书面形式通知本招标文件的所有收受人。答疑或澄清文件作为招标文件的组成部分，如与招标文件的内容不一致的，以答疑或澄清文件的内容为准。
- 8.3 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，采购代理机构和采购人将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。
- 8.4 招标过程中的一切修改文件或补充文件一旦确认后与招标文件具有同等法律效力，投标人有责任履行相应的义务。

9 招标文件的修改

- 9.1 在递交投标文件截止日期前的任何时候，无论何故，采购代理机构可主动地或在答复投标人提出澄清的问题时对招标文件进行修改。
- 9.2 招标文件的修改将以书面函件形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后 24 小时内应立即以书面形式（应加盖公章）向采购代理机构确认，逾期不提交书面确认的，视为已确认。
- 9.3 为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑招标文件的修改，采购代理机构可酌情推迟本项目递交投标文件截止日期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

（三） 投标文件的编制

10 投标使用的文字及度量衡单位。

- 10.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，并按招标文件的规定及附件要求的内容和格式，提交完整的投标文件，并保证所提供全部资料的真实性，所有不完整的投标将被拒绝。
- 10.2 投标文件使用的度量衡单位采用中华人民共和国法定计量单位。
- 10.3 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。
- 10.4 招标文件中，如标有“★”的条款均为必须完全满足指标，投标人须进行实质性响应，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。
- 10.5 招标文件中，如标有“▲”的条款均为评审的重要评分指标，投标人若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审严重扣分。
- 10.6 投标人应对投标内容提供完整的、详细的、清晰的技术说明，如投标人对指定的技术要求建议做任何改动，应在投标文件中清楚地注明；投标人对招标文件的对应要求应当给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。技术参数要求中标注有具体数值要求的，投标人必须在技术规格响应表中标注实际数值，不标注数值者视为不响应。投标人应在投标文件中提供投标产品彩页或相应技术参数的厂家使用说明书复印件作为技术证明文件，否则评标委员会有权视相应技术参数响应不符合招标要求。（如厂家的产品使用说明书为英文版，请同时提供中文版）
- 10.7 投标人响应招标需求应具体、明确，含糊不清、不确切、直接复制招标文件中技术规格或参数要求的，或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
- 10.8 投标人对招标文件的商务合同不允许实质性偏离，否则将视为不响应。
- 10.9 采购人将进一步核查投标人在投标文件中提供的材料，若在评标期间发现投标人提供了虚假资料，采购人有权对投标人的投标文件作废标处理，并不予返还其投标保证金；若在评标结果公示期间发现作为中标候选人的投标人提供了虚假资料，采购人有权取消其中标资格并不予返

还其投标保证金；若在合同实施期间发现投标人提供了虚假资料，采购人有权解除合同并不予返还其履约保证。同时采购人将投标人以上弄虚作假行为上报有关监督部门。

10.10 投标文件按规定加盖的投标人公章必须为企业法人公章，且与投标人名称一致，不能以其他业务章或附属机构章代替。需签名之处必须由当事人签署或盖私章。

11 投标文件的组成

11.1 投标文件由自查表、经济部分、商务部分、技术部分组成，四部分合编成一本文件（格式见第五篇投标文件格式）。

（一）自查表

（二）经济部分的投标文件格式

（三）商务部分的投标文件格式

（四）技术部分的投标文件格式

11.2 唱标信封（内容见第五篇投标文件格式）

11.3 投标人编制投标文件必须包括但不限于上述内容。

12 投标报价

12.1 本次招标必须对该项目的全部内容进行报价，少报漏报将导致其无效。

12.2 投标人投标总价是以投标人可独立完成本项目，并在通过准确核算后，可满足预期实施效果、验收标准和符合自身合法利益的前提下所作出的综合性合理最终含税报价，对在投标文件和合同书中未有明确列述、投标方案设计遗漏失误、市场剧变、汇率、利率因素和不可预见的费用等均视为已完全考虑到并包括在投标总价之内。投标人应自行增加项目正常、合法、安全运行及使用所必需但招标文件没有列明或包含的内容及费用，并在投标文件中加以详细说明，如果投标人在中标并签署合同后，在提供招标范围内的服务工作中出现的任何遗漏，均由中标人免费提供，采购人将不再支付任何费用。对超出常规、具有特别意义或会引起竞争非议的报价须作出特别说明。

12.3 投标报价不是唯一的或不是固定不变的投标文件将被作为非响应性投标而予以拒绝。投标人所报的投标价在合同执行期间是固定不变的，投标人不得以任何理由予以变更。

12.4 合同项下，买方需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果投标人是另外单独报价的，评分时计入投标总价。确定中标人后，在合同规定的承包范围内中标人不得以任何理由追加设备费用、辅材费用或其他费用。

12.5 本次招标实行“最高限价”制度。投标人的投标报价高于采购预算的，该投标人的投标文件将被视为非响应性报价予以废标。

12.6 投标人必须以人民币报价，以其他货币标价的投标将予以拒绝。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

13 证明投标人的合格性的证明文件

- 13.1 根据第 13.2 款规定，投标人须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，作为投标文件的一部分。
- 13.2 投标人提供的履行合同的资格证明文件：详见《投标须知前附表》的“证明投标人的合格性的证明文件”。
- 14 证明货物和服务的合格性并符合招标文件规定的声明文件**
- 14.1 投标人须提交证明其所提供的服务和货物的合格性并符合招标文件规定的声明文件，作为投标文件的一部分。
- 14.2 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据资料。
- 14.3 为说明第 14.1 款的规定，投标人应注意本招标文件在《用户需求书》中对服务、技术要求所描述的特征或说明等仅系说明并非进行限制，投标人按行业技术和以往的服务经验，投标人可提出替代方案，但该替代方案应相当于或优于《用户需求书》中的规定，合格优质地完成招标内容和包含的全部实际工序及服务，以使采购人满意。
- 15 投标保证金（本条不适用）**
- 16 投标有效期**
- 16.1 **投标文件应在《投标须知前附表》规定的时间内保持有效。投标有效期比规定时间短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。**
- 16.2 中标人的投标文件作为合同附件，合同失效时同时失效。
- 16.3 在特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期。要求与答复均应为书面形式往来。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金的有效期。第 15 款投标保证金的有关规定在投标保证金延长期内仍适用。
- 17 投标文件的式样和签署**
- 17.1 投标人应准备投标文件一份正本和《投标须知前附表》规定的副本份数，每一份投标文件均需编上页次，装订成册（不允许使用活页夹），并要明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本发现差异，以正本为准。所有投标文件必须封入密封完好的信封或包装，封口加盖投标人公章。
- 17.2 投标文件正本和副本须打印或用不褪色墨水书写，由投标人法定代表人签名或盖章（**若法人代表授权委托他人代理的可由被委托人签名或盖章**）。法人代表授权委托他人代理的，须将“法人授权委托证明书”以书面形式附在投标文件中。副本文件可由正本文件复印而成。
- 17.3 投标文件须由投标人的合法授权代表正式签署，投标人除可对投标文件的错处做必要修改外，投标文件中不许有加行、涂抹或改写。**任何涂改或修正（如有）须由原签署人签字确认，并加盖投标人公章。**
- 17.4 投标文件的[正本]及所有[副本]的**封面及骑缝**均须由投标人加盖投标人公章。
- 17.5 投标文件的封面应注明“采购项目名称、项目编号、投标人名称、投标日期等”。

17.6 电子文件用 U 盘或光盘介质储存，并密封于“唱标信封”内。

17.7 电报、电传、传真的投标概不接受。

(四) 投标文件的递交

18 投标文件的密封和标记：

18.1 投标人应将投标文件（不含唱标信封）一起密封在一个不透明的外层封装中。

18.2 **唱标信封应单独密封并加盖投标人公章，与投标文件一同提交。**

18.3 投标文件密封封装标记：外层密封封装表面应正确标明投标人名称、地址、项目名称、包号（如有）、投标文件名称、并注明投标文件递交截止时间之前不得开封（在封口位置的封条上标注注明），封口位置须加盖投标人公章。

18.4 如果因密封封装未按本款规定密封和标记，导致采购代理机构对投标文件误投、提前拆封或错放的，由投标人承担责任。对由此造成提前开封的投标文件，采购代理机构予以拒绝，并退回投标人。

19 投标文件的递交、接收和密封

19.1 投标人代表应按《投标须知前附表》所规定的时间和地点向采购人递交投标文件。

19.2 投标人应凭以下资料递交投标文件：

19.2.1 法定代表人（或非法人组织主要负责人）递交投标文件：携带本人身份证或法定代表人（或非法人组织主要负责人）证明书；

19.2.2 授权代表递交投标文件：携带本人身份证或法定代表人（或非法人组织主要负责人）授权书。

19.3 若出现以下情况，采购人将拒绝接收投标文件：

19.3.1 在投标截止时间后逾期或未在指定地点递交投标文件的；

19.3.2 投标文件未密封的（投标文件必须符合以下密封要求：在不对包装进行破坏的情况下，投标文件无法从包装内掉出或被取出，且他人无法看到投标文件的内文内容。）；

19.3.3 投标人代表未按要求签到的；

19.3.4 在投标截止时，投标人授权代表未按第 19.2 款递交投标文件的。

19.4 如投标文件不能在接收标书当天开启时，须按密件集中封存在指定的地点，并由投标人全体见证密封，开标前再从封标室解封、取出。

19.5 全体投标人应见证封标及标书的解封、取出过程，如投标人不参加见证封标及标书的解封、取出过程，视同认可投标文件的封存的解封、取出过程与结果。

19.6 采购人可按照第 7 款的规定修改招标文件并酌情延长递交投标文件的截止时间，因此，已规定的采购代理机构和投标人的一切权利和义务将按延期后的递交投标文件截止时间履行。

20 迟交的投标文件

根据第 19 款规定，采购代理机构将拒绝任何晚于递交投标文件截止时间交到的投标文件。

21 投标文件的修改和撤回

- 21.1 投标人可在递交投标文件截止时间前对其递交的投标文件进行修改或撤回，但须在递交投标文件截止时间前向采购代理机构提出修改或撤回的书面通知。
- 21.2 投标人对投标文件的修改或撤回的通知应按第 17 款和第 18 款规定进行准备、密封、标注和递送。
- 21.3 递交投标文件截止时间后，投标人不得修改投标文件。
- 21.4 投标人不得在递交投标文件截止时间起至第 16 款规定的投标有效期期满前撤回其投标文件。否则采购代理机构将按第 15.7 款规定没收其投标保证金。

（五）开标、评标与定标

22 开标

- 22.1 采购代理机构在投标人代表自愿出席的情况下，在《投标须知前附表》规定的地点和时间开标，出席代表需登记以示出席。如投标人代表（法定代表人或其授权代表）不到开标现场，视同认可开标结果。
- 22.2 按照第 21 款规定，提交了可接受的“撤回”通知的投标文件将不予开封。
- 22.3 递交投标文件截止时间后，监督人员和投标人代表将对所有的投标文件的密封性进行检查。采购代理机构当众宣读投标人名称、投标报价、折扣声明，以及采购代理机构认为合适的其他内容。若采购代理机构宣读的结果与投标文件不符时，投标人有权在开标现场提出异议，经有关监督人员或公证人员当场核查确认之后，可重新宣读其投标文件。若投标人现场未提出异议，则视为投标人确认宣读的结果。
- 22.4 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 22.5 采购代理机构做好开标记录，开标记录由各投标人代表签字确认。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

23 评标过程的保密性

- 23.1 递交投标文件后，直至向中标人授予合同时止，凡与审查、澄清、评估和比较投标报价的有关资料以及投标意见等，参与评标工作的有关人员均不得向投标人及与评审无关的其他人透露，否则追究有关当事人的法律责任。
- 23.2 在评标过程中，如果投标人试图在投标文件审查、澄清、比较及授予合同方面向采购代理机构和采购人施加任何影响，其投标文件将被拒绝。
- 23.3 凡参与评标工作的有关人员均应自觉接受相关政府采购主管部门的监督，不得向他人透露已获得招标文件的潜在投标人的名称、数量以及可能影响公平竞争的有关投标报价的其他情况。

24 评标委员会

- 24.1 采购代理机构依法组建评标委员会。评标委员会成员由采购人的代表和技术、经济等方面的专家组成，成员为 5 名或以上单数，其中，采购人代表 1 名，技术、经济等方面的专家在开标前由政府采购专家库中随机抽取产生。评标委员会的成员在评标过程中必须严格遵守相关招标投标规定。
- 24.2 评标委员会将只对确定为实质上响应招标文件要求的投标，即通过初审的投标进行评价和比较，响应的依据是招标文件本身的内容，而不寻求其他证据。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部主要条款、条件和规格相符的投标。
- 24.3 评标委员会依法根据招标文件的规定，进行投标文件的评审、得出评审结果，评标委员会递交评标报告并依法向采购人推荐中标候选人。
- 24.4 所有参加评标人员必须遵守国家、地方政府制定的有关招标投标的法则、规定，遵守有关招标投标的保密制度；如有违反者，给予行政处分；情节严重，构成犯罪的，由司法机关依法追究其刑事责任。
- 24.5 全体参与评标人员：
- 24.5.1 必须遵守评标纪律、不得泄密；
 - 24.5.2 必须公正、不得徇私；
 - 24.5.3 必须科学、不得草率；
 - 24.5.4 必须客观、不得带有成见；
 - 24.5.5 必须平等、不得强加于人；
 - 24.5.6 必须严谨、不得随意马虎。

25 投标文件的初审

- 25.1 资格性检查：由采购人或者采购代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。详见评标工作大纲。
- 25.2 符合性检查：由评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（具体内容详见评标工作大纲）

26 投标文件的澄清

- 26.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标期间，经评标委员会以书面形式提出动议，评标委员会书面发出澄清通知，要求投标人对投标文件含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出澄清。
- 26.2 投标人应以书面形式进行澄清、说明或补正，澄清、说明或补正的内容属于投标文件的组成部分，澄清中的承诺性意思表示在投标文件有效期内均对投标人有约束力。除评标委员会对评标中发现的算术错误进行修正后要求投标人以澄清形式进行的核实和确认外，澄清不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容，超出部分不作为评标委员会评审的依据。除上述规定的情形之外，评标委员会在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。

除评标委员会主动要求澄清、说明或者纠正外，评标定标期间，任何投标人均不得就与其投标相关的任何问题与评标委员会联系。

- 26.3 评标委员会成员均应当阅读投标人的澄清，但应独立参考澄清对投标文件进行评审。整个澄清的过程不得存在排斥潜在投标人的现象。
- 26.4 如果投标文件实质上不响应招标文件的要求，评标委员会将按照符合性审查标准予以拒绝，不接受投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

27 对投标文件的比较和评价

- 27.1 评标委员会将对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行比较和评价，包括技术、商务的详细评审。（详见评标工作大纲）

28 评标原则及方法

- 28.1 坚持“公开、公平、公正、科学、择优”的评标原则，严格评审。
- 28.2 确定中标人的评价标准是：能够最大限度满足招标文件中规定的各项综合评价标准。评标委员会没有义务必须接受最低报价的投标。
- 28.3 具体评标方法详见评标工作大纲。

29 定标

- 29.1 采购人确认评标委员会推荐的评标结果后，由采购人对中标候选投标人的资格和履约能力进行再次审查，凡发现中标候选投标人有下列情形之一的，将移交政府采购监督管理部门依法处理：
- （1）提供虚假材料谋取中标的；
 - （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
 - （3）与招标采购人、其他投标人恶意串通的；
 - （4）向招标采购人行贿或者提供其他不正当利益的；
 - （5）在招标过程中与招标采购人进行协商谈判、不按照招标文件和中标人的投标文件订立合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；
 - （6）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

- 29.2 投标人有前款（1）至（5）项情形之一的，中标无效。

- 29.3 采购代理机构在评标结束后将评标推荐意见及招标结果确认书送达采购人。采购人依法确定中标人。采购代理机构将中标结果在《投标须知前附表》规定的信息发布媒体公告。

30 资格后审

- 30.1 采购代理机构可应采购人的要求，组织资格后审，对所选择的提交了响应性的综合评分最高的投标人是否有资格能圆满地履行合同作出资格后审确认。
- 30.2 审查将根据投标人提交的投标文件和资格后审认为其他必要的、合适的资料，包括有关验收报告、业绩合同的真实性，对投标人的财务等进行审查。如发现投标人存在弄虚作假行为，将追究其责任。
- 30.3 如果审查通过，则将合同授予该投标人；如果审查没有通过，则其投标文件被拒绝。在此情况

下，将对下一个综合评分最高的投标人的能力做类似的审查或重新招标。

31 评标委员会和采购人接受或拒绝任何投标或所有投标的权利

31.1 在授予合同前的任何时候，评标委员会和采购人仍保留接受或拒绝任何投标，宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权利，无需向受影响的投标人承担任何责任。

32 中标通知

32.1 投标文件有效期期满前，采购代理机构将以书面形式通知中标人其投标文件被接受。

32.2 采购代理机构向中标人发出书面通知的同时，采购代理机构通知落选的投标人其投标文件未被接受而不提原因。

32.3 中标通知书是合同的一个组成部分。

32.4 中标人如在收到招标结果通知后 15 日内不按规定领取中标通知书，则视为自动放弃中标资格，并按招标投标相关法律法规追究其相关责任。

33 废标的认定

33.1 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

33.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

33.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的或均超过了最高限额；

33.4 因重大变故，采购任务取消的。

(六) 授予合同

34 授予合同的准则

34.1 除第 30 款规定外，采购人将合同授予其投标文件符合招标文件要求，并且能承诺履行合同，对采购人最为有利的投标人。

34.2 采购人依法按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

35 合同的订立和履行

35.1 采购代理机构通知中标人中标时，将提供招标文件中的合同格式（包括双方之间的有关协议）给中标人。

35.2 中标人在自中标通知书发出之日起 30 日内，应派授权代表与采购人按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同，合同签订内容不得超出招标文件和中标人投标文件的范围，也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

35.3 签订政府采购合同后 7 个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

35.4 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

35.5 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同

其他条款的前提下，可以与投标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。签订补充合同的必须按照 35.3 条的规定备案。

36 履约保证

36.1 中标人应按《投标须知前附表》中要求的时间内提交履约保证，履约保证金额应按《投标须知前附表》中规定的金额及方式提交：

- (1) 采用履约保证金的，中标人须从其法人开户银行的账号将履约保证金划至采购人账户，并详细注明项目名称及用途。
- (2) 采用履约保证担保或履约保证保险的，中标人应提交有效的银行或商业保函或保险合同（或保险单）原件，银行或商业保函或保险合同（或保险单）的有效期应当自合同生效之日起至项目服务期满之日后30天止。
- (3) 采购人认可的其它方式。

36.2 退还说明：按《投标须知前附表》中规定的方式退还。

36.3 有争议时双方协商解决或由当地仲裁部门裁定，法律有规定按规定执行。

36.4 如果中标人没有按照上述第 32.4 款规定执行，采购人和采购代理机构将有充分理由取消该中标决定，并没收其投标保证金。在此情况下采购人可将中标资格授予下一个综合评分最高的中标人或重新招标。

37 招标代理服务费

37.1 中标人向采购代理机构一次性支付。收费标准详见《投标须知前附表》。

37.2 中标人收到中标通知后，须在 15 日内向采购代理机构缴纳招标代理服务费用及领取《中标通知书》原件，否则视为放弃中标权利和义务，采购代理机构将没收其投标保证金。

37.3 招标代理服务费只收现金、银行转账或电汇。

37.4 中标人如未按第 36.1 款、第 37.2 款规定办理，采购代理机构将没收其投标保证金。

37.5 招标代理服务费不在投标报价中单列。

38 采购人在授予合同时变更采购货物和服务数量的权利

38.1 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过《投标资料表》规定的幅度，以中标人投标报价的单价进行计算。签订补充合同的必须按照 35.3 条的规定备案。

39 发票

39.1 该项目获得中标的中标人在执行合同过程中，向采购人出具的发票必须由中标人开具，不得以其他单位或个人名义出具。

（七）质疑与回复

40 质疑与回复

40.1 如果投标人对此次采购活动有疑问，可依法向采购代理机构提出质疑的投标人应当是参与所质

- 疑项目采购活动的投标人。潜在投标人已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。质疑投标人必须按采购文件的约定提交投标或投标文件后，才能对中标或者成交结果质疑。
- 40.2 投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。投标人在法定质疑期内二次或多次针对同一采购程序环节提出质疑的，采购代理机构均不予受理。
- 40.3 采购人或者采购代理机构应当在收到投标人书面有效质疑的七个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复。投标人提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知投标人向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复投标人的询问和质疑。
- 40.4 政府采购法第五十二条规定的投标人应知其权益受到损害之日，是指：
- 40.4.1 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为采购文件公示期限届满之日起七个工作日内；
- 40.4.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- 40.4.3 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。
- 40.5 询问或者质疑事项可能影响中标、成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。
- 40.6 投标人有质疑时，应当以书面形式（加盖投标人公章）在质疑有效期限内向采购代理机构现场提交质疑书原件，逾期质疑无效。投标人以电话、邮递、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据“谁主张谁举证”的原则，质疑者提供的质疑书应当包括下列主要内容：具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料和注明事实的确切来源、投标人名称、联系人与联系电话、质疑时间。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章（授权代表签署的，应当提供法定代表人授权委托书）。质疑书应当署名并由法定代表人\负责人签字盖章并加盖公章。采购代理机构受理书面质疑书原件之日起，在规定的期限内作出答复。对于捏造事实、滥用职权扰乱采购秩序的恶意质疑或者举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。
- 40.7 财政部门处理投诉事项采用书面审查的方式，必要时可以进行调查取证或者组织质证。对财政部门依法进行的调查取证，投诉人和与投诉事项有关的当事人应当如实反映情况，并提供相关材料。
- 40.8 投诉人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，财政部门应当予以驳回。财政部门受理投诉后，投诉人书面申请撤回投诉的，财政部门应当终止投诉处理程序。
- 40.9 财政部门处理投诉事项，需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内。财政部门对投诉事项作出的处理决定，应当在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告。

附件 质疑函格式**质疑函**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的采购项目名称：_____

质疑项目的采购项目编号：_____

采购编号：_____ 分包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字（签章）：_____ 公章：_____

日期：_____

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第三篇 用户需求书

用户需求书

一、采购项目简况和内容

- (一) 项目名称：广东松山职业技术学院数字教材出版服务项目。
- (二) 预算金额/最高限价：¥960,000.00 元。
- (三) 交付时间：本项目为阶段性服务项目，于 2027 年 6 月 30 日前交付。
- (四) 合同履行期限：合同签订之日起至售后服务届满之日止（即 2029 年 6 月 30 日止）。
- (五) 交付地点：采购人指定地点。

二、项目基本情况

本项目分为理工类数字教材出版服务、文综类数字教材出版服务两个包组，其中：

1. 理工类数字教材出版服务，是为《数字化设计与制造（数控铣床）》《Photoshop 案例教程》《SSM 整合开发与项目实战》《Altium Designer20 应用实践教程》《智能机器人系统开发与应用实战》《PHP 与智能 Web 应用开发》等 6 本教材提供一体化数字出版全流程服务，整体服务涵盖数字教材建设、数字教材运行平台及宣传与推广、数字教材配套资源建设三大核心内容。

2. 文综类数字教材出版服务，是为《构成设计》《数智化营销基础与实务》《茶文化与茶艺》《信息可视化设计》《财税基础》《游戏 UI 设计》等 6 本教材提供一体化数字出版全流程服务，整体服务涵盖数字教材建设、数字教材平台功能及服务、数字教材配套资源建设三大核心内容。

三、采购项目需求内容

(一) 采购项目需求一览表

包组编号	采购标的	数量	单位	预算金额/最高限价
包组 1	理工类数字教材出版服务	1	项	¥480,000.00 元
包组 2	文综类数字教材出版服务	1	项	¥480,000.00 元

注：1. 报价超出预算金额或最高限价的，评标（审）委员会将对其文件作无效投标处理。

2. 报价含货物费、拆装费、运输费、税费、保险费、售后服务费及技术支持费等一切相关费用。

(二) 采购项目需求清单

包组 1：理工类数字教材出版服务

序号	品目名称	采购内容	数量	单位	标的预算（元）
1	出版服务	理工类数字教材建设	1	项	¥300,000.00
2	信息安全软件开发服务	理工类数字教材运行平台及宣传与推广	1	项	¥30,000.00
3	数字内容加工处理服务	理工类数字教材配套资源建设	1	项	¥150,000.00

包组 2：文综类数字教材出版服务

序号	品目名称	采购内容	数量	单位	标的预算(元)
1	出版服务	文综类数字教材建设	1	项	¥300,000.00
2	信息安全软件开发服务	文综类数字教材平台功能及服务	1	项	¥30,000.00
3	数字内容加工处理服务	文综类数字教材配套资源建设	1	项	¥150,000.00

四、技术（服务）要求

（一）具体技术、参数（服务）要求

包组 1：理工类数字教材出版服务

序号	采购标的名称	具体技术、参数（服务）要求	备注
1	理工类数字教材建设	<p>为《数字化设计与制造（数控铣床）》《Photoshop 案例教程》《SSM 整合开发与项目实战》《Altium Designer20 应用实践教程》《智能机器人系统开发与应用实战》《PHP 与智能 Web 应用开发》等 6 本教材提供下列服务。</p> <p>1-1 教材初审</p> <p>由投标人对教材稿件进行审核，体现校企合作，提供新技术、新工艺、新流程、新规范、新标准等最新的文件要求，按照文件的要求对教材书稿进行初审。</p> <p>1-2 数字教材加工审校</p> <p>1-2.1 教材编写培训</p> <p>责任编辑对项目参建人员进行教材建设整体要求、教材内容及体例要求、教材具体建设流程及平台使用的培训，做好顶层设计，针对本项目完成不少于 3 次，每次不少于 2 课时的培训计划。</p> <p>1-2.2 预审稿件</p> <p>责任编辑审阅教材目录、样章、资源样例，根据《职业院校教材管理办法》等文件要求，给出整体修改意见，完善教材内容。预审人员具备相关专业素养，能够确认书稿名称、知识点及篇幅安排是否符合高等职业教育国家专业教学标准，同时能够确认书稿体例、样章是否符合相关出版要求。</p> <p>1-2.3 编辑加工（一审）</p> <p>责任编辑审读全书稿件，负责三审中的第一个审次，使稿件的内容更完善，体例更严谨，材料更准确，语言文字更通达，逻辑更严密，消除一般性差错，防止出现原则性错误。在教材及资源内容的政治性、知识性、文字规范性、体例格式统一性等方面把好关。</p> <p>1-2.4 二三审</p>	/

		<p>二审应根据书稿内容质量、重点难点和一审加工情况，审读 100% 的正文和全部插图，对书稿质量及一审报告提出二审意见解决一审提出的问题。二审人员原则上须具有大学本科以上（含本科）学历，具有 5 年以上编辑工作经历。</p> <p>三审根据书稿内容质量、重点难点和一、二审加工情况，有针对性地重点审读 20%~100% 的正文和 50% 插图。三审人员原则上须具有大学本科以上（含本科）学历，具有 8 年以上编辑工作经历，担任过二审工作。中标人严格执行一审之后的复审与终审，并有相应加工记录留存。</p> <p>1-2.5 数字资源审核</p> <p>责任编辑审核全书配套数字资源，对资源内容的政治思想性、科学性、适用性以及社会价值和文化学术价值进行审查，把好政治关、知识关。中标人承担过高职院校资源库和在线开放课程研发、制作工作，熟悉资源库和在线开放课程的研发流程、制作环节和国家项目的质量要求。中标人具备规范的课程审读制度，可提供专业的学科编辑团队，对于数字教材配套的数字资源，进行审核工作，对资源质量进行把关。</p> <p>1-2.6 校对</p> <p>责任校对按国家对图书出版“三审三校”的要求，完成三次校对工作，提升书稿整体质量，再次降低差错率。中标人具备规范的校对流程和较大规模的专职校对人员，能够完成一校、二校和三校的三校流程，并在每个环节都有相应的记录留存。</p> <p>1-3 数字教材设计排版</p> <p>1-3.1 正文设计与排版</p> <p>版式设计根据书稿内容及责任编辑提出的要求，从版式库中选取或自行设计版式。版式设计要统一、合理、美观、实用。中标人具备规范的排版流程和一定规模的专职设计排版人员，能够完成各类稿件的排版设计。</p> <p>1-3.2 绘图</p> <p>绘图工作包括审图、插图设计、图稿加工和整理等环节。要求出版社责任绘图按编辑要求绘制成内容正确、画面清晰、线型合理、体例统一、缩比适当的制版图。</p> <p>①中标人具备规范的图片重绘流程和一定规模的专职绘图人员，能够完成线条图、截屏图等图片的单色、双色、四色处理。</p> <p>②照片、截屏图上的图注和指示线需在矢量文件中分层加工标注；双色和四色图片上的图注，根据具体情况做叠印处理，加工后的图片影</p>	
--	--	--	--

		<p>像清晰，色彩层次丰富。</p> <p>③线条图必须是可编辑的矢量图，严禁插入 TIF 或 JPEG 图取代；虚线必须在描边中设置间隙距离，不可使用白色填充在实线上进行遮盖。</p> <p>1-3.3 封面设计</p> <p>封面设计应由具有相应专业技术职务的美术编辑担任，在坚持思想性、科学性、艺术性统一的原则下进行封面设计工作，封面图案应无政治、民族、宗教、国际关系、版权等问題，不允许出现知识性、常识性和文字差错。中标人具备规范的封面设计流程和一定规模的专职美编人员，能够完成各类封面的设计制作。</p> <p>1-4 数字教材出版</p> <p>1-4.1 签订出版合同</p> <p>▲①本项目出版的数字教材均为公开发行，每项数字教材均需要有向国家出版管理部门申请的单独数字教材书号。数字教材内容适合教学需求、具有较强的适用性、合规性。</p> <p>▲②中标人同采购人签订《数字教材出版合同》，向国家新闻出版广电总局申请电子出版物版号，使教材达到参评各类国家教材评选项目（含电子出版物）的要求。</p>	
2	理工类数字教材运行平台及宣传与推广	<p>为《数字化设计与制造（数控铣床）》《Photoshop 案例教程》《SSM 整合开发与项目实战》《Altium Designer20 应用实践教程》《智能机器人系统开发与应用实战》《PHP 与智能 Web 应用开发》等 6 本教材提供下列服务。</p> <p>2-1 数字教材运行平台：</p> <p>数字教材通过出版社数字教材运行平台发布、运行、维护、销售，同时做好读者与客户应用服务，具体技术要求包括：</p> <p>2-1.1 书城及阅读器</p> <p>① B/S 架构、跨平台、跨终端</p> <p>系统基于 B/S 架构，用户无需下载客户端软件，便可通过浏览器访问系统云平台，用户可通过手机、平板、电脑使用云平台的阅读器阅读使用数字教材，阅读器支持手机、平板、电脑三端自适应，使用期间，也无需下载其他资源文件，便可进行阅读使用，便于读者节省本地存储空间。</p> <p>②基本学习功能</p> <p>支持数字教材的混合媒体一体化编排设计的阅读和浏览，支持文字、图片、画廊、语音、视频、3D 模型在一个场景里的沉浸式学习，图谱、画廊支持放大缩小查看；支持流式版式的上下滑动，支持字号大小的设定，支持按照章节目录索引。</p>	/

		<p>③资源列表功能</p> <p>系统能将教材中所有图片、音频、视频、3D 模型、附件等都汇聚在资源列表中，读者在教材页面的系统化学习和资源列表的快捷碎片化学习中切换，所有图片、音频、视频、3D 模型、附件等都可以直接点击学习。</p> <p>④交互学习功能</p> <p>支持阅读数字教材的交互学习点，学、练、测在一个场景里完成，具体的交互学习点包括：知识点气泡：读者点击知识点，会弹出扩展解释，点击百度图标还会跳转到百度百科页面，得到对知识点更深入的讲解；朗读：读者可选择任意文字，进行朗读，朗读支持中英文双语；录音：读者可点击录音组件进行录音跟读，录音后可点击播放自己的录音；地图：读者可点击地点的地图组件，便可在地图上浏览对应地点的地理位置；交互组件：平台具有解析阅读趣味化、情景化的交互测试、交互学习、交互组件的能力。</p> <p>⑤标注和笔记功能</p> <p>支持在教材正文中任意一段文字可以进行高亮标注，高亮可以选择颜色；</p> <p>支持在教材正文中可以选择任意位置记录笔记，同时记录高亮、笔记的时间和位置；所有高亮和笔记可以统一索引管理，点击每个高亮和笔记可以快速跳转至相应的原文位置（可跨章节跳转）。</p> <p>⑥支持 3D</p> <p>平台支持 3D 模型学习内容嵌入和沉浸式学习体验。</p> <p>⑦VR/全景功能</p> <p>数字教材中支持嵌入基于 web 开发的 VR/全景资源，并可在线进行沉浸式学习体验。</p> <p>▲⑧计算机仿真在线实验教学</p> <p>平台支持前端（网页端）在线编程并运行，支持快捷导入 vue2/vue3、React、Echarts、Angular 1.x 等框架模板；平台支持容器化仿真教学功能，可打包操作系统、服务端应用程序等到容器中，让学生在线使用，学生无需再安装部署任何环境，可直接在线使用，大大减少应用部署环节所浪费的时间，零成本进行实验教学。</p> <p>⑨可交互动态图像</p> <p>平台支持嵌入可交互动态图像，可交互动态图像可以可视化数学函数，并可实时与图像进行交互，调整函数参数，图像会实时随着参数进行变化。所支持的图像包括二元一次函数、三角函数、曲线函数等，支持 2D 及 3D 图像。</p>	
--	--	--	--

		<p>⑩云小程序功能</p> <p>平台支持插入基于 web 开发的单页应用（云小程序），云小程序功能可满足各学科的实践学习及游戏化学习的需求，确保学习过程更加的情景化。</p> <p>⑪文件嵌入功能</p> <p>平台支持各种类型文件在线浏览，并可支持全屏浏览，无需下载。</p> <p>⑫支持全文检索功能</p> <p>正文检索：支持数字教材的全文检索功能，可输入关键字符，在全书所有文字范围内进行搜索，输出的结果中会包含章节信息（即哪一章哪一节），以及结果位置的上下文，以便于用户联想原文；点击某个结果后可快速跳转至原文位置（可跨章节跳转）；文件检索：支持数字教材的文件检索功能，可输入关键字符，通过文件标题及描述检索全文的图片、音频、视频、3D 模型、附件文件内容。</p> <p>⑬学习记忆及学习报告功能</p> <p>系统自动实时记忆阅读位置，下次打开数字教材可自动快速跳转至上次阅读的章节，防止遗忘。用户可在目录界面随时查看自己的学习进度，进行查漏补缺。支持学习报告功能，可分别统计学习时长、学习进度、答题情况，其中学习时长包括学习总时长、音频学习时长、视频学习时长、3D 模型学习时长；学习进度和答题情况包括总学习进度及答题情况，以及各章学习进度及答题情况；学习报告可导出为图片及 xlsx 表格文件，导出的图片及 xlsx 表格文件包含用户名信息。每道交互练习题都有提交次数和准确率的统计，实时反馈交互练习题的难易程度。</p> <p>▲⑭AI 功能</p> <p>支持选中文字右键 AI 摘要、AI 解释、AI 翻译、AI 解释代码等功能；支持大模型流式对话功能，具备上下文理解、语义理解、强大的生成能力、多轮对话、个性化对话等；支持历史记录查看功能，可查看历史对话记录，并能借着历史对话发起新的对话，不忘掉每一个细节；每本已上架教材，均可使用 AI 功能辅助学习。专注模式与手机阅读，阅读器支持专注模式，点击专注模式，可隐藏左侧教材目录及右侧工具栏，只留下中间教材内容部分，使用户阅读更聚焦于教材内容。在专注模式中，可通过点击上一节、下一节进行目录跳转，无需退出专注模式唤出目录后才能进行目录跳转，提升专注模式阅读体验。在手机端阅读时，滑到最底部或者最顶部时，可继续下滑或上滑，以此可跳转至下一节或上一节，无需唤出目录才能进行目录跳转，提升手机阅读体验。</p>	
--	--	--	--

	<p>⑮目录图谱功能</p> <p>支持将目录以思维导图的形式呈现，思维导图中的父节点可点击展开或收缩，点击每个子节点原文内容可自动跳转至对应的章节。思维导图可以全屏的形式展现，方便快速浏览整本书的章节结构。</p> <p>⑯大纲功能</p> <p>阅读器支持自动识别原文内容中的 H1-H6 标题，并以大纲的形式展现，点击大纲中的任一标题，原文内容可精准跳转至对应标题处。</p> <p>⑰公共云平台服务</p> <p>系统支持公共云服务，为老师和学生提供免费的公共云服务，保证老师和学生在校外随时随地的沟通学习。所有数字教材及资源库也都在云端永久保存。数字教材的学生学习行为数据也全部存储、备份在公共云平台。</p> <p>⑱便捷登录</p> <p>数字教材使用端支持多种登录方式，其中包括账号密码登录、手机验证码登录、微信扫码登录（电脑端）、微信授权登录（手机微信端）；数字教材使用端支持手机端、pad 端、电脑端三端同时登录使用。另外，系统支持记录用户登录设备功能，当用户使用非常用设备进行账号密码登录时，需要发送手机验证码才能登录使用。</p> <p>2-1.2 数字教材编辑器</p> <p>① B/S 架构，教材内容跨平台、跨终端预览。</p> <p>系统基于 B/S 架构，用户无需下载客户端软件，便可通过浏览器访问编辑器系统，用户可在线编辑教材内容，编写好的教材内容支持通过手机、平板、电脑三端预览。</p> <p>▲②编辑器基本功能</p> <p>编辑器支持标题与正文的快捷切换，标题支持 H1-H6 共六级标题，支持字体、字号、加粗、斜体、下划线、删除线、文本颜色、背景颜色、行内代码、上标、下标、对齐方式、快捷缩进、行高、无序列表、有序列表、格式刷、清除格式、查找替换、插入图片、表格、代码块、分割线、引用、链接、音视频、公式等富文本编辑器常用的基本功能。</p> <p>③数字教材编辑器特色功能</p> <p>交互组件：支持插入折叠块、气泡、附件、独立及行内拓展阅读、录音、地理位置、云小程序、试卷等交互组件。排版组件：支持插入独立及行内画廊、分栏块、高亮块、行内音视频等排版组件。</p> <p>④编辑器支持 Markdown 语法输入</p> <p>编辑器支持 Markdown 语法，使用户能专注于操作键盘，减少鼠标操作，便于快速排版，支持语法表如下：</p>	
--	--	--

		<p>⑤编辑器支持首字“/”快捷操作</p> <p>支持在每段第一个字符位置输入“/”唤出快捷功能栏，可使用拼音首字母缩写快速找到想要的功能，使用户能专注于操作键盘，减少鼠标操作，便于快速排版。</p> <p>⑥Word导入功能</p> <p>支持导入 office2007及以上版本或WPS的 docx格式的word文件。支持识别 word 文件中的标题、标题格式、正文、正文格式（包括加粗、斜体、对齐方式、下划线、字号、删除线、字色、背景色、上标、下标、行距、缩进、大纲级别等）、图片、图片布局、图题、题注、公式、表格内容（包括嵌套的图片、公式等内容）、表题、表注、编号、超链接的一键导入。详细导入支持内容详见《数字教材 word 导入规范 v2.0.pdf》。</p> <p>⑦优秀的表格功能</p> <p>除表格基本功能外，为适配三端设备，支持快捷列等宽、自适应的功能，方便快速调整表格排版。支持单元格斜线功能，可实现斜线表头的样式，有效对表格数据进行分类，使表格更清晰易读。支持分别或统一调节单元格上、下、左、右边框的宽度及类型，宽度支持 1-5px，类型支持实线、双线、隐藏。</p> <p>⑧组件化版式库功能</p> <p>支持对音频、视频、独立拓展阅读、文件嵌入、云小程序、试题库等组件的版式进行加工处理，同时提供自由模板功能，可随意实现自己想要的版式，所有版式组件均通过 H5 代码实现，可跨终端、跨设备适配。版式组件可自由组合，自由度极高。</p> <p>⑨编辑器内容导出功能</p> <p>系统支持把编辑好的数字教材全文导出为双层 pdf。</p> <p>⑩支持 3D</p> <p>平台支持 3D 模型学习内容嵌入和沉浸式学习体验。</p> <p>⑪VR/全景功能</p> <p>数字教材中支持嵌入基于 web 开发的 VR/全景资源，并可在线进行沉浸式学习体验。</p> <p>⑫云小程序功能</p> <p>平台支持插入基于 web 开发的单页应用（云小程序），云小程序功能可满足各学科的实践学习及游戏化学习的需求，确保学习过程更加的情景化。</p> <p>⑬文件嵌入功能</p> <p>平台支持嵌入各种类型文件，可在线浏览，并可支持全屏浏览，</p>	
--	--	---	--

		<p>无需下载。</p> <p>④试卷、交互习题功能（注：暂无考试功能）</p> <p>支持在编辑器中插入试卷、交互习题功能，默认每本教材一个题库，权限与教材编写团队权限一致。直接在编辑教材内容时弹窗编题/组卷，编写习题、组卷等操作均在同一个界面进行，无需在不同系统或页面中反复跳转操作。不仅支持拖动调整题目顺序，还支持拖动插入其他试卷试题，既支持拖动插入单个小题，也支持拖动插入大题（例如填空题、选择题等，包含多个小题）。支持按钮快捷调整试题顺序置顶置底等操作。支持插入图片、音视频、公式、表格等内容，满足更多类型习题需求；试题无需绑定知识点，按照教材章节直接分类，简化试题分类管理逻辑。交互习题支持导入功能，导入提供交互习题模板 excel 文件，在模板 excel 文件中填写好试题内容，即可实现批量导入交互习题。</p> <p>⑤公式识别功能</p> <p>编辑器支持公式识别功能，支持将上传的公式图片自动识别转化为 latex 代码格式，并可直接插入到原文中，能提升公式排版的效率。手写公式识别，支持在编辑器中手写公式，识别为 latex 代码并直接插入到原文中。</p> <p>⑥注音功能</p> <p>编辑器支持注音功能，支持输入中文，自动给文字加上拼音，并以上下结构排版，排版样式如下图所示，并支持直接在编辑器内分别修改上下的拼音及文字内容，并可随意修改任意字符的样式，样式支持编辑器内的所有样式功能，包括但不限于字体、字号、字体颜色、背景颜色、加粗、下划线等。</p> <p>⑦大纲功能</p> <p>在编辑器及预览中均提供大纲功能（节下的标题目录），大纲支持 H1-H6 标题，点击大纲中的标题可快速跳转至对应的原文标题，便于用户快速整理原文内容。</p> <p>⑧webpyer notebook</p> <p>可实现类似 Jupyter notebook 的体验，支持 python 代码在线运行交互，支持 matplotlib 绘制图形，支持 numpy、pillow、pandas 等常用三方库。</p> <p>⑨基于大模型的 AI 功能</p> <p>文字上，支持内容润色、内容扩写、内容精简、智能翻译、重点提炼、解释说明、语法纠错、内容审校的 AI 功能，可直接在编辑器内使用；资源上，支持图文生图、涂鸦作画、图像增强、AI 艺术字、文</p>	
--	--	--	--

	<p>生视频、图生视频、PPT生成的功能，可直接在编辑器内使用，无缝把 AI 资源插入编辑器。</p> <p>⑩编辑器具备内容断网保护功能，防止内容丢失。</p> <p>编辑器支持自动实时离线保存功能，即使发生断网、关机等特殊情况，也可把内容实时保存到本地，再次打开编辑器时可通过历史记录恢复功能恢复上次正在编写的内容，防止因为网络等特殊原因导致内容丢失。</p> <p>⑪公共云平台服务</p> <p>系统支持公共云服务，为老师提供免费的公共云服务，保证老师在校外能随时随地编写教材。所有数字教材及资源库也都在云端永久保存。</p> <p>⑫便捷登录</p> <p>数字教材使用端支持多种登录方式，其中包括账号密码登录、手机验证码登录、微信扫码登录（电脑端）、微信授权登录（手机微信端）；数字教材使用端支持手机端、pad 端、电脑端三端同时登录使用。另外，系统支持记录用户登录设备功能，当用户使用非常用设备进行账号密码登录时，需要发送手机验证码才能登录使用。</p> <p>2-1.3 数字教材教学系统</p> <p>⑬B/S 架构、跨平台、跨终端</p> <p>系统基于 B/S 架构，用户无需下载客户端软件，便可通过浏览器访问系统云平台，用户可通过手机、平板、电脑使用云平台的阅读器阅读使用数字教材，阅读器支持手机、平板、电脑三端自适应，使用期间，也无需下载其他资源文件，便可进行阅读使用，便于读者节省本地存储空间。</p> <p>⑭建课功能</p> <p>教学系统与数字教材无缝对接，用户可关联已兑换的数字教材进行一键建课。</p> <p>⑮建班功能</p> <p>用户建立课程后，可在课程下建立班级，一个课程中可以建立多个班级。学生可通过微信扫描二维码或者电脑访问班级链接进入班级。</p> <p>⑯课程资源功能</p> <p>用户建立课程后，可在课程里上传课程资源，课程资源多班共用，课程资源也可以关联教材原文章节。课程资源支持上传 docx、xlsx、ppt、obj、dwg、dcm 等 100+的文件类型，并支持在线浏览，无需下载文件。教师端上传发布课程资源后，可查看班级中的学生是否浏览学习过该课程资源，方便老师实时掌握学生对课程资源的学习情况。</p>	
--	--	--

		<p>⑤签到功能</p> <p>支持在教师端发起签到功能，签到方式支持签到码签到和地理位置签到两种方式。当使用签到码签到时，学生手机端可使用微信扫码的方式签到，电脑端可使用签到数字码签到。当使用地理位置签到时，学生端仅支持在手机上签到，手机上会授权地理位置信息，如果学生所在位置超出教师所选择的教室位置 100 米外，将无法进行签到。教师端可在签到管理处查看学生签到记录，针对请假的学生可把其记录标记为请假。</p> <p>⑥作业功能</p> <p>支持在教师端发布作业，作业可关联原文章节，可布置原文内容中的作业。发布作业需设置截止时间，学生需在截止时间内提交作业。学生提交作业支持上传 png、jpg、docx、xlsx、ppt、obj、dwg、dcm 等 100+的文件类型。</p> <p>教师端批改作业时，支持在线浏览，无需下载文件。批改作业可给学生打分，打完分后在学生端可查看自己的分数。</p> <p>⑦学生学习数据统计功能</p> <p>支持在班级首页总览班级内的学习情况数据，其中包括平均学习进度、平均学习时长、平均视频学习时长、平均音频学习时长、平均答题情况等数据。也支持在班级成员列表中查看每位学生的详细学习报告数据。</p> <p>⑧文件在线浏览</p> <p>平台支持上传各种类型文件，可在线浏览，并可支持全屏浏览，无需下载。</p> <p>⑨公共云平台服务</p> <p>系统支持公共云服务，为老师和学生提供免费的公共云服务，保证老师和学生在校外随时随地的沟通学习。所有数字教材及资源库也都在云端永久保存。数字教材的学生学习行为数据也全部存储、备份在公共云平台。</p> <p>⑩便捷登录</p> <p>数字教材使用端支持多种登录方式，其中包括账号密码登录、手机验证码登录、微信扫码登录（电脑端）、微信授权登录（手机微信端）；数字教材使用端支持手机端、pad 端、电脑端三端同时登录使用。另外，系统支持记录用户登录设备功能，当用户使用非常用设备进行账号密码登录时，需要发送手机验证码才能登录使用。</p> <p>2-2 数字教材宣传与推广</p> <p>对已出版的数字教材进行宣传推广。为已出版的数字教材申报国</p>	
--	--	---	--

	<p>家级、省级项目提供材料支持。</p> <p>2-3 AI 大模型智能体功能</p> <p>平台阅读器学生端支持 AI 助学、AI 导师智能体功能，智能体通过大模型技术构建。</p> <p>① AI 助学：基于教材内容的 AI 助学系统：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 精准答疑：基于教材原文解析学生问题； (2) 自动关联教材原文相关内容，一键跳转教材对应章节； (3) 即时智能推送教材中相关图片/视频资源； (4) 智能生成追问建议（引导学生深度学习），激发学习兴趣和探索欲。 <p>② AI 导师：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 模拟真实导师角色，营造亲切学习氛围； (2) 阶梯式引导：由浅入深设计互动问题链； (3) 根据学生反馈调整教学节奏和难度； (4) 记录并分析互动过程中的学习表现； (5) 学习结束后提供全面学习回顾； (6) 给出客观评价和量化评分，帮助学生了解自身掌握程度。 <p>③ AI 助教功能：AI 助教包含七大基于大模型技术建设的智能体，用户只需选择教材章节内容，即可一键自动生成备课内容。</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 学纲助手：课程大纲架构专家，智能生成知识体系框架。支持一键生成教学大纲，可自动生成包含知识、能力、素养三维目标及实训任务的模块化教学大纲。 (2) 教案大师：智能教案生成专家，结构化教学设计。教案大师基于真实教学场景生成教案，精准拆解知识、能力、素质目标，智能标注重难点，并且依据 BOPPPS 模型，自动生成规范教学环节。 (3) 思政融课：学科思政融合专家，自然嵌入价值观教育。思政融课深度理解课程思政内涵，能够巧妙融合思政元素，梳理知识目标与思政目标的对应关系，一键生成生活化、故事化的价值观引导案例。 (4) 讲稿智成：讲稿智能生成助手，让授课语言更生动。讲稿智成可高效转换教学语言，将深奥内容转化为通俗易懂的表达，让知识更易吸收，突出关键参数和标准要求，构建从基础认知到应用要求的递进式讲解流程。 (5) 案例工坊：教学案例创意引擎，提供鲜活案例素材。案例工坊基于真实工作场景生成教学案例，智能生成包含目标/角色/情境的完整任务框架，自动关联知识/能力/素养三维目标，覆盖“理论学习→实践操作→案例分析”完整链路。 	
--	---	--

		<p>(6) 出题快手：智能题库专家，精准组卷出题。出题快手是基于教育测量学的智能组题工具，按布鲁姆分类法设置题目认知层次，按章节/难度自动匹配考查内容，所有题目附带专业解析，纠正常见误区。</p> <p>(7) 课件架构大师：PPT 大纲智能生成专家，快速构建课件逻辑框架。课件架构大师是将结构化思维可视化的专业工具，能够自动识别知识点的讲授逻辑顺序，生成可直接粘贴到 PPT 的大纲文本，快速完成 PPT 课件的架构设计。</p> <p>2-4 试题库功能</p> <p>支持在线答题，以及答题记录功能，记录每次答题的分数及最近一次答题详细情况。</p> <p>▲2-5 脑图功能</p> <p>支持以思维导图的方式，对标注内容进行整理，建立起全书知识点的层次关系，让用户在使用该功能的过程中，加深对全书知识的理解，建立起各知识点的关系，并对全书重点内容有一个整体上的认识。用户在阅读使用平台数字教材中，可对重点内容进行标注（高亮或笔记），用户可把标注内容添加到脑图节点，并可对脑图节点进行自由拖动，建立标注之间的层次关系，最终形成整书的知识点脑图。用户在使用脑图功能过程中，既可通过标注添加脑图节点，也可以在脑图界面中自己添加不包含标注的脑图节点，更加灵活地让用户整理出只属于自己的知识点脑图。脑图编辑界面支持思维导图基本功能，其中包括：拖拽节点改变节点位置、剪切/复制/粘贴/删除/折叠/展开节点、修改节点内容、添加子节点、添加兄弟节点，并且支持双击包含标注的节点可直接跳转至原文内容对应位置的功能（可跨章节跳转）。脑图功能在电脑、平板、手机三端均可正常使用全功能。</p>	
3	理工类数字教材配套资源建设	<p>为《数字化设计与制造（数控铣床）》《Photoshop 案例教程》《SSM 整合开发与项目实战》《Altium Designer20 应用实践教程》《智能机器人系统开发与应用实战》《PHP 与智能 Web 应用开发》等 6 本教材提供下列配套资源。</p> <p>3-1 配套概述视频（每本教材制作 1 个，总数量 6 个）</p> <p>提炼教材中的重要内容与知识点，生成一个不超过 3 分钟的概述视频，帮助学生更好地梳理课程的整体脉络。</p> <p>①数字资源包教材概述视频（不超过 3 分钟）制作，对数字教材进行介绍与宣传。</p> <p>② 数字教材概述片应对教材内容进行介绍，描述教材亮点与特色，对教学团队进行介绍，突出团队优势；凸显课程主题，学校元素，展现教师风采；立意和定位准确，提炼表现出教材广度，展现教材的独特</p>	/

	<p>魅力。</p> <p>③以视觉形象为主，通过视听结合来传播信息内容，做到声音与画面的高度和谐，具有吸引力。</p> <p>④采用专业设备拍摄，进行专业处理（如剪辑、包装、特效）。</p> <p>3-2 微课视频（每本教材制作不少于 15 个，总数量不低于 90 个）</p> <p>每品种教材配备不少于 15 个视频，每个视频 3-10 分钟，视频不指定具体内容，但需覆盖教材重要知识点，可参考网络素材或现有素材进行重新加工、剪辑、配音、配乐。</p> <p>▲①格式品质要求</p> <p>视频须采用 AVI、MOV、MP4、MPG 等视频格式，新制视频压缩采用 H.264（MPEG-4 Part10: profile=main, level=3.0）编码方式，码率 3M 以上，帧率不低于 25fps，分辨率不低于 1280×720（16:9）（经典珍贵老视频可以不受此要求限制）。</p> <p>②字幕要求</p> <p>字幕清晰美观，能正确有效地传达信息。字幕文字尽可能短少，在节目中的停留时间以能看清楚为准；字幕要使用符合国家规范（以国务院 1986 年 10 月发布的《简化字总表》与 2013 年 6 月 5 日发布的《通用规范汉字表》为准）的规范字，不出现繁体字、异体字（国家规定的除外）、错别字；字幕的字体、大小、色彩搭配、摆放位置、停留时间、出入屏方式与其他要素（画面、解说词、音乐）配合适当。</p> <p>③画面要求</p> <p>视频类素材每帧图像颜色数不低于 256 色或灰度级不低于 128 级；视频图像清晰，播放流畅，没有明显噪点；彩色视频素材每帧图像颜色均为真彩色；音频与视频图像有良好的同步，音频部分应符合音频素材的质量要求；视频无任何影响观看的水印或标记；如制作片头片尾，则片头片尾的总长控制在 10 秒以内。</p> <p>▲④版权要求</p> <p>用视频内容符合我国法律法规，尊重各民族的风俗习惯，版权不存在争议，如有争议由供应商承担相应责任；若其中包含少数民族或外国语言文字信息，应遵循其原内容完整性，使用原语言，并根据原语言进行字幕汉化处理。</p> <p>▲⑤其他要求</p> <p>提供 AVI、MOV、MP4、MPG 等视频格式的编码和生成，能够生成 AVI、MOV、MP4、MPG 等视频格式，采用 H.264、H.265 等主流编码。能提供非编视频转码与管理技术，实现视频在多种格式间自动按照指定的尺寸、码率、格式进行转换，能够在 PC、手机、平板、TV 上流式</p>	
--	---	--

		<p>播放，且针对 Web 环境进行优化。能对较大量视频文件进行“可视化”管理，例如自动截取关键帧、语音转文字检索等技术。</p> <p>3-3 实操动画（每本教材制作不少于 5 个，总数量不低于 30 个）</p> <p>①基于课程需求，针对重难点制作 mp4、flv 格式实操动画或者 html5 格式交互实操动画，配合老师策划知识点，拟定脚本、设计开发素材、设计合成不少于 5 个实操动画。</p> <p>▲②二维动画技术指标</p> <p>(1) 动画色彩造型和谐，帧和帧之间的关联性强。</p> <p>(2) 转化为视频的动画，视频压缩采用 H. 264 编码方式，码流率 256 Kbps 以上。</p> <p>(3) 帧率不低于 25 fps，分辨率不低于 1280×720 (16:9)，声音和画面要求同步。</p> <p>(4) 伴音清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声无明显比例失调，解说声与背景音乐无明显比例失调。</p> <p>(5) 动画播放环境：市面上各类主流播放器；运行环境：window XP、Windows 7、Windows 8、Windows 10 和移动终端。</p> <p>(6) 字幕要使用符合国家标准规范字；字幕的字体、大小、色彩搭配、摆放位置、停留时间、出入屏方式力求与其他要素（画面、解说词、音乐）配合适当，不能破坏原有画面。</p> <p>(7) 二维动画精度要求较高，画面质感细腻，内容真实，动作流畅。动画内容中用到的位图，必须画面清晰，不能有图像过于模糊等现象出现。</p> <p>(8) 动画画面不能出现错位、组件缺损、跳帧、少帧、该动的组件不动、不该动的组件出现位移、缺少等明显漏洞。</p> <p>(9) 格式：SWF 或 MP4 格式。</p>	
--	--	--	--

包组 2：文综类数字教材出版服务

序号	采购标的名称	具体技术、参数（服务）要求	备注
1	文综类数字教材建设	<p>为《构成设计》《数智化营销基础与实务》《茶文化与茶艺》《信息可视化设计》《财税基础》《游戏 UI 设计》等 6 本教材提供下列服务。</p> <p>1-1 教材初审</p> <p>由投标人对教材稿件进行审核，体现校企融合，提供新技术、新工艺、新流程、新规范、新标准等最新的文件要求，按照文件的要求对教材书稿进行初审。</p>	/

	<p>1-2 数字教材加工审校</p> <p>1-2.1 教材编写培训</p> <p>投标人安排专家对项目参建人员进行教材建设整体要求、教材内容及体例要求、教材具体建设流程及平台使用的培训，做好顶层设计，针对本项目完成不少于 3 次，每次不少于 2 课时的培训计划。</p> <p>1-2.2 预审稿件</p> <p>责任编辑审阅教材目录、样章、资源样例，根据《职业院校教材管理办法》等文件要求，给出整体修改意见，完善教材内容。预审人员具备相关专业素养，能够确认书稿名称、知识点及篇幅安排是否符合高等职业教育国家专业教学标准，同时能够确认书稿体例、样章是否符合相关出版要求。</p> <p>1-2.3 编辑加工（一审）</p> <p>责任编辑审读全书稿件，负责三审中的第一个审次，使稿件的内容更完善，体例更严谨，材料更准确，语言文字更通达，逻辑更严密，消除一般性差错，防止出现原则性错误。在教材及资源内容的政治性、知识性、文字规范性、体例格式统一性等方面把好关。</p> <p>1-2.4 二三审</p> <p>二审应根据书稿内容质量、重点难点和一审加工情况，审读 100% 的正文和全部插图，对书稿质量及一审报告提出二审意见解决一审提出的问题。</p> <p>三审根据书稿内容质量、重点难点和一、二审加工情况，有针对性地重点审读 20%~100% 的正文和 50% 插图。</p> <p>1-2.5 数字资源审核</p> <p>责任编辑审核全书配套数字资源，对资源内容的政治思想性、科学性、适用性以及社会价值和文化学术价值进行审查，把好政治关、知识关。中标人承担过高职院校资源库和在线开放课程研发、制作工作，熟悉资源库和在线开放课程的研发流程、制作环节和国家项目的质量要求。中标人具备规范的课程审读制度，可提供专业的学科编辑团队，对于数字教材配套的数字资源，进行审核工作，对资源质量进行把关。</p> <p>1-2.6 校对</p> <p>责任校对按国家对图书出版“三审三校”的要求，完成三次校对工作，提升书稿整体质量，再次降低差错率。中标人具备规范的校对流程和较大规模的专职校对人员，能够完成一校、二校和三校的三校流程，并在每个环节都有相应的记录留存。</p> <p>1-3 数字教材设计排版</p>	
--	--	--

		<p>1-3.1 正文设计与排版</p> <p>封面设计应由具有相应专业技术职务的美术编辑担任，在坚持思想性、科学性、艺术性统一的原则下进行封面设计工作，封面图案应无政治、民族、宗教、国际关系、版权等问题，不允许出现知识性、常识性和文字差错。中标人具备规范的封面设计流程和一定规模的专职美编人员，能够完成各类封面的设计制作。</p> <p>1-3.2 绘图</p> <p>绘图工作包括审图、插图设计、图稿加工和整理等环节。要求出版社责任绘图按编辑要求绘制成内容正确、画面清晰、线型合理、体例统一、缩比适当的制版图。</p> <p>①中标人具备规范的图片重绘流程和一定规模的专职绘图人员，能够完成线条图、截屏图等图片的单色、双色、四色处理。</p> <p>②照片、截屏图上的图注和指示线需在矢量文件中分层加工标注；双色和四色图片上的图注，根据具体情况做叠印处理，加工后的图片影像清晰，色彩层次丰富。</p> <p>③线条图必须是可编辑的矢量图，严禁插入 TIF 或 JPEG 图取代；虚线必须在描边中设置间隙距离，不可使用白色填充在实线上进行遮盖。</p> <p>1-3.3 封面设计</p> <p>封面设计应由具有相应专业技术职务的美术编辑担任，在坚持思想性、科学性、艺术性统一的原则下进行封面设计工作，封面图案应无政治、民族、宗教、国际关系、版权等问题，不允许出现知识性、常识性和文字差错。中标人具备规范的封面设计流程和一定规模的专职美编人员，能够完成各类封面的设计制作。</p> <p>1-4 数字教材出版</p> <p>1-4.1 签订出版合同</p> <p>▲①本项目出版的数字教材均为公开发行，每项数字教材均需要有向国家出版管理部门申请的单独数字教材书号。数字教材内容适合教学需求、具有较强的适用性、合规性。</p> <p>▲②中标人同采购人签订《数字教材出版合同》，向国家新闻出版广电总局申请电子出版物版号，使教材达到参评各类国家教材评选项目（含电子出版物）的要求。</p>	
2	文综类数字教材平台功能及服务	<p>为《构成设计》《数智化营销基础与实务》《茶文化与茶艺》《信息可视化设计》《财税基础》《游戏 UI 设计》等 6 本教材提供下列服务。</p> <p>2-1 数字教材平台功能：</p>	/

		<p>2-1.1 学生端</p> <p>▲① B/S 架构、跨平台、跨终端。</p> <p>系统基于 B/S 架构，学生无需下载客户端软件，便可通过浏览器访问系统云书院平台，用户可通过手机、平板、电脑使用云平台的阅读器阅读使用数字教材，阅读器支持手机、平板、电脑三端自适应，使用期间，也无需下载其他资源文件，便可进行阅读使用，便于学生读者节省本地存储空间。</p> <p>② 数字教材平台首页栏目完整，展示美观，体现分组、搜索、书架等功能。</p> <p>③ 具有富媒体阅读器，功能包括：</p> <p>能够正确读取并显示数字教材内容，支持图文阅读、音/视频播放、动图播放、拓展阅读、词条标注等多种媒体形式平台展现。阅读器内涉及出版的内容前端不可更改。支持指定页码跳转、字号大小自主调节功能。具有专注模式和翻页模式，可进行无干扰图文阅读和浏览。具有滑动模式和翻页模式，字体可切换为宋体或楷体，用户可根据个人喜好选择阅读方式和视频播放支持倍速选择和画中画功能。视频播放支持开启默认静音、横屏最大化、倍速、画中画功能。图片可进行缩放浏览，支持画廊（组图）播放。</p> <p>▲④ 具有交互学习功能，包括：</p> <p>文本内容可选中，提供文字高亮、笔记、书签、词条搜索等学习工具。具有讨论区讨论、课堂练习、测验考试等功能。支持自主设置笔记的可见范围（班级或个人），并能够查看班级公开的笔记。支持设置笔记、讨论内容的汇总显示和排序，笔记能够跳转到相应段落，可实现按章节排序和按时间排序。支持课堂练习、测验考试提交后的正确答案解析。支持自主题库练习，用户可自主进行练习，对题型、时间、显示方式设置支持全文搜索，正文检索：支持数字教材的全文检索功能，可输入关键字符，在全书所有文字范围内进行搜索，输出的结果中会包含章节信息（即哪一章哪一节），以及结果位置的上下文，以便于用户联想原文；点击某个结果后可快速跳转至原文位置（可跨章节跳转）；文件检索：支持数字教材的文件检索功能，可输入关键字符，通过文件标题及描述检索全文的图片、音频、视频、3D 模型、附件文件内容。具有书签功能，学习过程中可随时建立书签。</p> <p>⑤ 支持电子课件等相关数字资源的访问和下载。</p> <p>⑥ 可记录学习进度，具有记录阅读进度、学习进度、课堂练习、测验考试等学习情况的统计和查询功能。</p> <p>⑦ 具有消息提醒功能，对与我相关的讨论、纠错及系统消息等进行</p>	
--	--	---	--

		<p>提醒。</p> <p>⑧ 具有纠错功能，可对教材中的内容错误、图片错误等进行纠错。</p> <p>⑨ 具有较强的纸数对应能力。如数字教材有对应的纸质教材，数字教材页码与纸质教材对应，以方便检索和学习（为保证显示效果，跨页段落、跨页表特殊处理）。设计有与书对应的数字学习包，配套学习辅导材料，音视频、课件、题库系统。</p> <p>⑩ 语音评测</p> <p>基于人工智能和语音识别技术的工具，旨在帮助学习者提高语言发音和口语表达能力。学习者可以通过麦克风朗读教材中的句子、单词或段落，系统会实时分析发音的准确性。系统通常从多个维度对发音进行评分，包括：准确性：发音是否符合标准。</p> <p>2-1.2 编辑端</p> <p>① 编辑器基本功能</p> <p>编辑器支持标题与正文的快捷切换，标题支持 H1-H6 共六级标题，支持字体、字号、加粗、斜体、下划线、删除线、文本颜色、背景颜色、行内代码、上标、下标、对齐方式、快捷缩进、行高、无序列表、有序列表、格式刷、清除格式、查找替换、插入图片、表格、代码块、分割线、引用、链接、音视频、公式等富文本编辑器常用的基本功能。</p> <p>② 数字教材编辑器特色功能</p> <p>交互组件：支持插入折叠块、气泡、附件、独立及行内拓展阅读、录音、地理位置、云小程序、试卷等交互组件。排版组件：支持插入独立及行内画廊、分栏块、高亮块、行内音视频等排版组件。</p> <p>③ 编辑器支持 Markdown 语法输入</p> <p>编辑器支持 Markdown 语法，使用户能专注于操作键盘，减少鼠标操作，便于快速排版，支持语法表如下：</p> <p>④ 编辑器支持首字 “/” 快捷操作</p> <p>支持在每段第一个字符位置输入 “/” 唤出快捷功能栏，可使用拼音首字母缩写快速找到想要的功能，使用户能专注于操作键盘，减少鼠标操作，便于快速排版。</p> <p>⑤ Word 导入功能</p> <p>支持导入 office2007 及以上版本或 WPS 的 docx 格式的 word 文件。支持识别 word 文件中的标题、标题格式、正文、正文格式（包括加粗、斜体、对齐方式、下划线、字号、删除线、字色、背景色、上标、下标、行距、缩进、大纲级别等）、图片、图片布局、图题、题注、公式、表格内容（包括嵌套的图片、公式等内容）、表题、表注、编号、超链接的一键导入。详细导入支持内容详见《数字教材 word</p>	
--	--	---	--

	<p>导入规范 V2.0.pdf》。</p> <p>⑥ 表格功能</p> <p>除表格基本功能外，为适配三端设备，支持快捷列等宽、自适应的功能，方便快速调整表格排版。支持单元格斜线功能，可实现斜线表头的样式，有效对表格数据进行分类，使表格更清晰易读。支持分别或统一调节单元格上、下、左、右边框的宽度及类型，宽度支持 1-5px，类型支持实线、双线、隐藏。</p> <p>⑦ 组件化版式库功能</p> <p>支持对音频、视频、独立拓展阅读、文件嵌入、云小程序、试题库等组件的版式进行加工处理，同时提供自由模板功能，可随意实现自己想要的版式，所有版式组件均通过 H5 代码实现，可跨终端、跨设备适配。版式组件可自由组合，自由度极高。</p> <p>⑧ 提供随书资源、拓展资源的集中管理界面，根据编辑（作者）或教师角色的不同权限，可集中管理数字资源或个性化数字资源。</p> <p>⑨ 在集中管理界面可播放或下载数字资源，并可跳转到教材内容的相应位置。</p> <p>⑩ 支持多种资源类型</p> <p>音/视频：支持 MP3、MP4 等主流音/视频格式。电子课件：支持 Microsoft Office 等主流办公软件格式。拓展资源：支持文档、表格、压缩包等多种形式。</p> <p>⑪ 文件嵌入功能</p> <p>平台支持各种类型文件在线浏览，并可支持全屏浏览，无需下载。</p> <p>⑫ 支持拓展阅读材料的在线添加、编辑和在线阅读。</p> <p>2-1.3 教师端</p> <p>▲① 支持教师方便地上传和管理自己的教学资源，包括文档、图片、视频、音频等多种格式的文件，并支持在数字教材中插入这些资源。同时，平台应提供资源分类和标签功能，便于教师快速检索和整理资源。应支持 DRM 加密实现版权保护。</p> <p>② 教材平台支持模板和样式的设计选项，教师能够根据自己的需求和风格来定制教材的外观和布局。字体样式、颜色、排版等可调整。</p> <p>▲③ 数字教材平台支持提供教学互动反馈等功能，设有讨论区，并能发布作业、发布试卷等，使教师与学习者之间能够有效交流，帮助教师及时了解学习者的学习情况，调整教学计划。</p> <p>④ 支持学练测评一体化助学服务，包括试题管理、智能组卷、试卷管理以及智能辅导等功能模块，满足学生在学习阶段的需求。</p> <p>⑤ 数字教材平台可支持教师之间的资源共享，有助于促进教师之间</p>	
--	---	--

	<p>的交流与合作，提高教学资源的利用效率。</p> <p>⑥ 支持教师以项目管理的模式进行数字教材制作，包括添加多位教师账号共同编辑同一本数字教材，或在一个项目里创建多种数字教材，由不同的教师进行制作，支持实时查看修改内容，提高编纂效率。</p> <p>⑦ 平台支持对编纂好的教材进行内容审核，确保教材内容准确、权威、无错误。审核流程可以自定义，支持多级审核，确保教材质量。</p> <p>⑧ 具有完整的内容编辑操作日志记录，包括操作者、操作时间、操作章节及动作，可对教材内容的编辑审核进行追溯。</p> <p>⑨ 支持教师通过教材平台在线编辑新形态数字教材，可以灵活拆解、组合各个项目和任务模块，添加和修改教材的内容。编辑审核后可以动态发布，学习者实时更新教材内容。教材平台功能根据业务需求迭代优化，教师可以无缝使用新功能新模块，为原有的数字教材增加新的功能模块，学习者实时无缝更新数字教材。</p> <p>⑩ 支持教师根据学习者的作业完成情况、测试成绩以及在线提问，识别学习者在学习过程中遇到的问题和困难。根据学习者的学习情况反馈，教师可以反思自己的教学方法和策略，并进行相应的调整。</p> <p>⑪ 教材平台应支持与国家各级教育应用平台对接，支持与数字课程同步设计与制作，并共享素材库和题库资源，支持根据以不同用户场景的需求生成相应的数字教材和数字课程。</p> <p>⑫ 根据未来学校教材升级需要，支持基于教材生成知识图谱功能，可以便捷地在数字教材中引用知识图谱中的知识点做标引。支持教师班级管理、备课，以及组建教学活动（包括讨论、问卷调查、随堂练习等）功能。</p> <p>⑬ 根据未来学校办学需要，支持基于新形态数字教材的人工智能助学助考服务，满足学生个性化问答服务。</p> <p>▲2-3 数字教材 AI 智能助学服务</p> <p>数字教材提供 AI 智能助学服务，基于人工智能通用大模型系统集成智能学习小助手“小智答疑”虚拟教师数字人，以教材、题库、音视频学习资源为载体，建立本地知识库，为学习者提供基于当前教材的知识检索与个性化智能助学服务，精准推送结构化解析和视频资源。</p> <p>2-4 智能题库</p> <p>平台支持课堂练习、测验考试提交后获取正确答案解析。</p> <p>自主题库练习，用户可自主进行练习，对题型、时间、显示方式设置，拥有自己的答题记录，错题本随时对题目进行练习和复习。</p> <p>2-5 在线教学活动</p>	
--	--	--

		<p>平台支持教师组织在线教学活动</p> <p>①以教师角色为主，具有班级管理权限，可以创建班级、修改班级名称，对班级学生进行管理。</p> <p>②可查看班级每个任务的学习进度和学生提交的内容等。</p> <p>③可以开展简易的教学活动，随堂练习、课堂讨论、问卷调查。</p> <p>④具有互动教学管理功能，支持教师对数字教材内容增加批注，批注内容支持文本、多媒体附件等，并对班级学生开放。</p>	
3	文综类数字教材配套资源建设	<p>为《构成设计》《数智化营销基础与实务》《茶文化与茶艺》《信息可视化设计》《财税基础》《游戏 UI 设计》等 6 本教材提供下列配套资源。</p> <p>3-1 配套概述视频（每本教材制作 1 个，总数量 6 个）</p> <p>提炼教材中的重要内容与知识点，生成一个不超过 3 分钟的概述视频，帮助学生更好地梳理课程的整体脉络。</p> <p>①数字资源包教材概述视频（不超过 3 分钟）制作，对数字教材进行介绍与宣传。</p> <p>② 数字教材概述片应对教材内容进行介绍，描述教材亮点与特色，对教学团队进行介绍，突出团队优势；凸显课程主题，学校元素，展现教师风采；立意和定位准确，提炼表现出教材广度，展现教材的独特魅力。</p> <p>③以视觉形象为主，通过视听结合来传播信息内容，做到声音与画面的高度和谐，具有吸引力。</p> <p>④采用专业设备拍摄，进行专业处理（如剪辑、包装、特效）。</p> <p>3-2 数字人视频（每本教材制作不少于 15 个，总数量不低于 90 个）</p> <p>绿幕抠像、实训视频、课堂实录、屏幕录制、教学实录等模式进行视频制作拍摄、剪辑制作、添加字幕；每本配备不少于 15 个，每个约 3-15 分钟。</p> <p>▲①数字人教师形象设计要求</p> <p>（1）面部特征：数字人需采集真人教师形象，面部表情需自然、生动，如讲解时的专注、提问时的思考、总结时的自信等。眼睛设计需有神，能够与观众进行“眼神交流”。</p> <p>（2）服装与造型：服装需正式，符合教师的职业形象，如西装、衬衫、领带、白大褂等。配饰应简洁，避免过于花哨，如手表、眼镜等。发型需整洁、正式，符合教师的职业形象。可根据教师的实际发型进行设计，确保真实性。</p> <p>▲②拍摄要求</p> <p>（1）硬件设备要求：中标人提供教师数字人形象生成的硬件设备和</p>	/

	<p>软件设备，包括前期采集教师外部形象、仪表仪态、音质和动作视频等所需的拍摄、剪辑设备</p> <p>(2) 素材采集场地：由供应商根据课程实际需要，与课程讲师协商拍摄时间、人员和场地，并拟定拍摄计划，经课程主讲老师确认后按计划安排拍摄。供应商需至少提供一个拍摄场地，同时应满足采购人的拍摄需求，具体拍摄场地可与采购人或课程讲师协商解决。拍摄场地应光线充足、环境安静、整洁，避免在镜头中出现有广告嫌疑或与课程无关的标识等内容。</p> <p>(3) 素材采集现场人员的配备：摄影师、灯光师、场记人员等专业人员由供应商提供安排，课程讲师由采购人提供安排。</p> <p>3-3 动画课程（每本教材制作不少于 5 个，总数量不低于 30 个）</p> <p>①为了增强知识点表现形式的多样性按需求制作情景动画、原理动画。目前最流行的动画形式，信息量大，冲击力强，有很强的节奏感。情节生动、画面精美，便于传播，提供电子配音。每本配备不少于 5 个，每个约 5-10 分钟。</p> <p>▲②二维动画技术指标</p> <p>(1) 动画色彩造型和谐，帧和帧之间的关联性强。</p> <p>(2) 转化为视频的动画，视频压缩采用 H. 264 编码方式，码流率 256 Kbps 以上。</p> <p>(3) 帧率不低于 25 fps，分辨率不低于 1280×720 (16:9)，声音和画面要求同步。</p> <p>(4) 伴音清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声无明显比例失调，解说声与背景音乐无明显比例失调。</p> <p>(5) 动画播放环境：市面上各类主流播放器；运行环境：window XP、Windows 7、Windows 8、Windows 10 和移动终端。</p> <p>(6) 字幕要使用符合国家标准的规范字；字幕的字体、大小、色彩搭配、摆放位置、停留时间、出入屏方式力求与其他要素（画面、解说词、音乐）配合适当，不能破坏原有画面。</p> <p>(7) 二维动画精度要求较高，画面质感细腻，内容真实，动作流畅。动画内容中用到的位图，必须画面清晰，不能有图像过于模糊等现象出现。</p> <p>(8) 动画画面不能出现错位、组件缺损、跳帧、少帧、该动的组件不动、不该动的组件出现位移、缺少等明显漏洞。</p> <p>(9) 格式：SWF 或 MP4 格式。</p>	
--	---	--

(二) 教材编写培训专家要求：

专家中至少包括 1 名教育部教育技术与资源发展中心专家（需提供证明材料）；1 名参与过职业教育“十三五”或“十四五”国家规划教材的选题策划、立项申报的专家（需提供教材封面截图及版权页、职称证明或身份证复印件）。

（三）实施要求：

1. 供应商应具有完善的数字教材平台运营团队，免费提供数字教材平台使用培训支持，并为学校数字教材平台教学提供 7×8 小时响应的热线支持。

2. 供应商应对用户的使用反馈意见和内容反馈意见及时回复和更新。

3. 保证数字教材平台的运行状态良好，并进行持续的平台维护和及时的平台升级和更新。

4. 专业营销发行团队负责数字教材的推广和发行。

5. 供应商应严格按照合同约定和行业标准进行服务，确保服务质量的高标准和稳定性。

五、采购项目商务要求

（一）交付地点：采购人指定地点

（二）交付时间：本项目为阶段性服务项目，于 2027 年 6 月 30 日前交付。

（三）合同履行期限：合同签订之日起至售后服务届满之日止。

（四）服务团队要求：

1. 本服务配备专业的制作团队和技术支持，拥有完善的数字教材出版团队，成员包括但不限于项目负责人（作为策划编辑及责任编辑，具有副编审以上职称，负责的教材获得过教材建设奖（职业教育与继续教育类））；数字教材审校服务团队人员不少于 10 人，具备编辑审校能力，具有副编审以上职称人员不少于 3 人。

2. 二审人员原则上须具有大学本科以上（含本科）学历，具有 5 年以上编辑工作经历，三审人员原则上须具有大学本科以上（含本科）学历，具有 8 年以上编辑工作经历，担任过二审工作。中标人严格执行一审之后的复审与终审，并有相应加工记录留存，确保数字教材内容的高质量和准确性。

（五）验收标准：本项目验收对照中标人投标承诺的服务内容、技术参数指标、商务及售后响应全部条款，结合国家现行法规、行业标准及招标文件、合同约定逐项核验；通过资料审核、现场查验、功能实测开展验收，服务无缺项、技术指标不低于投标承诺、各项商务履约全部到位、成果符合行业规范方为合格；任一事项不达标的，责令中标人限期整改复验，整改合格后方予以验收通过。

（六）验收要求：

1. 第一阶段：样片验收（2026 年 12 月 31 日前）

中标人在制作过程中须按照采购人（教材负责人）的教材设计、教材视频标准的验收程序，交付每门教材某个单元教材样片，经采购人（教材负责人）评定合格后方可进行该门教材后期制作。

2. 第二阶段：教材成品验收（2027 年 3 月 31 日前）

中标人在样片验收合格后，根据采购人（教材负责人）对教材建设要求梳理的制作内容，制作数量，进行后期的资源批量制作，制作完成后，交采购人（教材负责人）进行整体验收至验收合格。

3. 第三阶段：教材推广运行平台验收（2027年6月30日前）

中标人根据采购人（教材负责人）对教材推广平台功能需求梳理进行建设推广，完成建设后，交采购人（教材负责人）按照合同内容进行整体验收至验收合格。

（七）质量保障要求：

1. 投标人须严格依照用户需求书全部质量条款编制专项质量保障实施方案。
2. 内容政治导向合规，贴合课程标准与专业培养方案，知识点、数据、案例科学准确，无知识性、常识性错误。
3. 中标人落实三审三校编审制度，完成文稿文字、标点、语法、专业术语全项校对，留存各级审校记录。
4. 全书正文、配图、音视频、第三方素材版权来源合法有效，中标人按需提供版权授权材料，全权承担因版权侵权带来的全部责任。。

（八）售后服务要求：

1. 根据采购人的需求，中标人与采购人协商数字教材建设培训。
2. 提供5×8小时售后服务。
3. 供应商应提供完善的售后服务支持，包括技术咨询、问题解决等，确保服务的持续性和可靠性。供应商根据校方教材及配套资源使用情况，自项目整体验收合格之日起2年内提供更新和修改服务。
4. 教材出版后，出版社须配合采购人进行申报省级教材、国家级教材相关奖项。
5. 售后服务费用包含在本项目的投标报价中。

（九）知识产权：

1. 中标人在项目实施过程中不得侵犯第三人知识产权以及其他权益，否则，中标人应赔偿采购人因此遭受的一切损失（包括但不限于赔偿金、违约金、律师费、调查取证费、差旅费等）。需要使用第三人知识产权的，中标人应取得权利人许可或授权并由中标人承担费用。

2. 除第三人依法享有知识产权的除外，中标人实施本项目所形成成果的知识产品归采购人所有，未经采购人许可，中标人不得随意使用。

3. 版权和知识产权归广东松山职业技术学院所有。

（十）履约保证：

1. 合同签订前，中标人向采购人交纳合同总金额5%履约保证，以保证中标人在服务期间能履行合同条款及服务承诺，该保证金在采购人的规定存续期间不计息。

2. 履约保证的形式包括履约保证金、履约保证担保、履约保证保险三种，由中标人自主选择。

(1) 采用履约保证金的，中标人须从其法人开户银行的账号将履约保证金划至采购人账户，并详细注明项目名称及用途。

(2) 采用履约保证担保或履约保证保险的，中标人应提交有效的银行或商业保函或保险合同（或保险单）原件，银行或商业保函或保险合同（或保险单）的有效期应当自合同生效之日起至项目服

务期满之日后 30 天止。

3. 退还说明：

(1) 时间、方式和条件：中标人合同义务履约结束后 15 个工作日内无息退还履约保证。

(2) 中标人违反合同及其附件约定的任何义务，采购人有权在履约保证中直接扣除中标人应向采购人支付的违约金或损失赔偿额，如有不足的，中标人应对超过的部分予以赔偿。

(3) 中标人有以下行为并经调查属实的，采购人将立即解除相关供应合同并扣除全部履约保证：

- ① 弄虚作假，提供虚假材料取得成交服务资格的；
- ② 中标人有转包、分包行为的；
- ③ 无正当理由拒绝履行合同向采购人提供服务、交付成品的；
- ④ 存在行贿、给回扣等不正当竞争行为的；
- ⑤ 有其他违法违纪行为的。

(4) 采购人逾期退还履约保证的，除应当退还履约保证本金外，还应当每日按逾期金额的 0.1% 向中标人偿付违约金，但因合同的履行产生争议中标人自身原因导致无法及时退还的除外。

(十一) 付款方式要求：

1. 12 本数字教材均通过出版单位审核，达到出版要求，出版单位出具出版证明后的 10 个工作日内，中标人向采购人提供相应金额的正式发票，采购人向中标人支付合同总金额的 30%。

2. 12 本数字教材均出版后的 10 个工作日内，中标人向采购人提供相应金额的正式发票，采购人向中标人支付合同总金额的 20%。

3. 本项目全部服务完成后的 10 个工作日内，中标人向采购人提供相应金额的正式发票，采购人向中标人支付合同总金额的 50%。

(十二) 其他项目要求：

包组 1：理工类数字教材出版服务

- 1. 投标人应当说明与本项目类似的其他项目的业绩和服务情况等内容，并提供相关的证明材料。
- 2. 投标人能够提供《数字教材出版证书》样章的相关材料。
- 3. 投标人能提供获奖数量清单，其中：“十三五”职业教育国家规划教材获评 10 种以上，“十四五”职业教育国家规划教材获评 59 种以上，首届全国教材建设奖（职业教育与继续教育类）获评 4 种以上。

包组 2：文综类数字教材出版服务

- 1. 投标人应当说明与本项目类似的其他项目的业绩情况。
- 2. 投标人能够提供《数字教材出版证书》样章的相关材料。
- 3. 投标人具有服务过的资源开发制作类项目入选规划教材的成功案例，并提供相关的证明材料。

第四篇 合同书文本格式

注: 本合同仅为合同的参考文本, 合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订, 但不得偏离实质性条款。

广东松山职业技术学院采购购销

合 同

(示范文本)

甲方: 广东松山职业技术学院 计价单位: 人民币元

乙方: _____ 计量单位: _____

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》和招标文件及投标文件的承诺的要求, 经双方协商一致, 达成以下购销合同, 以资共同遵守:

第一条 合同标的

1. 项目一览表

序号	名称	技术需求	数量	单位	单价(元)	总价(元)
详见报价表						
人民币合计金额(大写): 元整(¥)						

2. 合同合计金额包括但不限于满足本次竞标全部采购需求所应提供的服务, 以及伴随的货物和工程(如有)的价格; 包含竞标服务、货物、工程的成本、运输(含保险)、安装(如有)、调试、检验、技术服务、培训、税费等所有费用。如招标文件对其另有规定的, 从其规定。

第二条 技术(服务)要求: 详细见“用户需求书”

第三条 服务团队要求: 详细见“用户需求书”

第四条 交付地点、交付时间: 详细见“用户需求书”

第五条 验收标准及验收要求: 详细见“用户需求书”

第六条 质量保障要求: 详细见“用户需求书”

第七条 售后服务要求: 详细见“用户需求书”

第八条 知识产权: 详细见“用户需求书”

第九条 履约保证: 详细见“用户需求书”

第十条 合同履行期限: 详细见“用户需求书”

第十一条 付款方式: 详细见“用户需求书”

第十二条 违约责任

1. 除不可抗力外，如因甲方未按约定时间（合同签订后6个月内）提供符合质量的稿件内容，或质量等原因造成稿件退改，以及因甲方提供稿件后的剩余时间不能满足乙方制作周期，合同期限顺延；非因甲方原因，乙方未按本合同约定的期限或进度完成本合同约定的工作的，应该提前做出书面解释，经甲方认可，工期做适当顺延；若甲方不能认可的，乙方应承担责任，每延迟一天，应向甲方支付合同总额0.03%的违约金，最高限额为本合同总价的20%；迟延履行违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

2. 由于甲方原因，未能按时向乙方提供甲方负责的相关信息统计工作，导致影响学生使用数字教材的，由甲方负责，不视为乙方延期。

3. 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每延迟付款一日的应付而未付款的0.03%计算，最高限额为本合同总价的20%；延迟付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

4. 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

5. 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

6. 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

7. 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

第十三条 合同争议解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，任何一方可向甲方所在地的人民法院起诉。

第十四条 合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或者授权代表签字并加盖单位公章后生效（委托代理人签字的需后附法定代表人授权委托书，格式自拟）。

2. 本合同一式四份，具有同等法律效力，甲持2份，乙持2份（可根据需要另增加）。

甲方：（章）

乙方：（章）

年 月 日

年 月 日

单位地址：

单位地址：

签约代表：

签约代表：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

邮政编码：

邮政编码：

第五篇 投标文件格式

投标文件格式

一、投标文件请按投标文件编制的顺序和以下要求格式制作：

（一）自查表

（二）经济部分的投标文件格式

1. 投标报价总表
2. 分项报价表
3. 中小企业声明函格式（如有）
4. 残疾人福利性单位声明函格式（如有）
5. 监狱企业（如有）
6. 节能、环保产品投标价格明细表（如有）
7. 产品适用政府采购政策情况表（如有）

（三）商务部分的投标文件格式

1. 投标函
2. 资格声明书
3. 法定代表人证明书
4. 法定代表人授权书
5. 投标人的相关资格证明资料复印件（加盖投标人公章），其中包括：
 - A. 证明投标人的合格性的证明文件，详见《投标须知前附表》第 13.2 条款内容；
 - （1）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：
 - ①投标人具有独立承担民事责任的能力【投标人必须提供企业法人或者其他组织营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件】；
 - ②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【投标人必须提供 2025 年度经会计师事务所审计的财务状况报告（若 2026 年新成立的公司提供 2026 年至今任意 1 个月的财务状况报表）或者同时提供 a. 基本开户行出具的资信证明，b. 《基本存款账号信息》或《开户许可证》】；
 - ③有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【投标人必须提供投标截止时间前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。上述材料均须经社保部门或税务部门盖章确认】；
 - ④具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【投标人必须提供设备及专业技术能力情况的承诺书，格式参考本招标文件第五篇 投标文件格式“5-1《关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺》”】；
 - ⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【投标人必须提供第五篇 投标文件格式“5-2《守法经营声明书》”】；
 - ⑥法律、行政法规规定的其他条件【投标人必须提供第五篇 投标文件格式“5-2《守法经营声明书》”】。
 - （2）落实政府采购政策需满足的资格要求：**本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。**
 - （3）本项目的特定资格要求：
 - ①投标人须具有行政主管部门颁发的有效期内的《电子出版物出版许可证》《网络出版服务许可证》《图书出版许可证》（投标文件中请提供有效期内的证书复印件）。

②投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。

③单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。（投标人提供第五篇 投标文件格式“2. 资格声明书”的相关承诺内容）。

（4）本项目不接受联合体投标。

格式（5-1）：关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

格式（5-2）：守法经营声明书

B. 其他资格证明资料（不限于《第三篇 用户需求书》内容）；

6. 类似项目业绩

7. 《用户需求书》响应表格式

8. 《合同书》响应表格式

9. 投标人简介

10. 投标人主管人员概况，本项目组织架构，本项目管理人员的资历、工作履历、业绩等文件

11. 交纳招标代理服务费承诺书

12. 其它文件

A. 商务评分标准中的证明资料；

B. 《用户需求书》所要求提供的证明资料文件。

（四）技术部分

1. 技术方案（根据技术部分评分表内容要求提供）

2. 采购人配合的条件

3. 技术条款响应表格式

4. 实质性响应技术条款（“★”项）响应表格式（如有）

5. 重要技术条款（“▲”项）响应表格式（如有）

6. 其他文件

A. 技术评分标准中的证明资料。

B. 《用户需求书》所要求提供的证明资料文件。

二、唱标信封另单独封装，按以下顺序封装：

1. 投标报价总表（从投标文件正本中复印，该表内容如与正本不一致的，以正本内容为准，加盖投标人公章）；

2. 电子文件【投标文件由自查表、经济部分、商务部分、技术部分四部分组成，合编成一本投标文件，要求U盘介质，PDF格式，为投标文件加盖公章的正本扫描件，不留密码，无病毒，不压缩，内容应与投标人打印产生的纸质投标文件内容一致，如有不同，以纸质投标文件为准】。

封面

正本/副本

投标文件

项目名称：_____

项目编号：_____

包组（ ）：_____

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期： 年 月 日

(一) 自查表**表一：资格性、符合性自查表**

	自查内容	证明文件
资格性检查	请投标人按招标文件评审工作大纲“二、评标程序”中“资格性检查”内容填写	见投标文件第（）页
	……	见投标文件第（）页
	……	见投标文件第（）页
符合性检查	请投标人按招标文件评审工作大纲“二、评标程序”中“符合性检查”内容填写	见投标文件第（）页
	……	见投标文件第（）页
	……	见投标文件第（）页

表二：商务评审自查表

评审分项	评审细则	证明文件
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
……	……	见投标文件第（）页

注：表二为商务评审打分项的自查表，投标人自行填写，根据商务评审打分内容提供相应的证明材料，如未提供，评委有权认为不具备或不符合，并影响投标人的，得分。

表三：技术评审自查表

评审分项	评审细则	证明文件
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
……	……	见投标文件第（）页

注：表三为技术评审打分项的自查表，投标人自行填写，根据技术评审打分内容提供相应的证明材料，如未提供，评委有权认为不具备或不符合，并影响投标人的，得分。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章： _____

投标人名称（加盖投标人公章）： _____

日期： 年 月 日

(二) 经济部分的投标文件格式**1. 投标报价总表****投标报价总表**

[价格单位：（人民币）元]

项目名称：广东松山职业技术学院数字教材出版服务项目

项目编号：GDYD260225

包组编号	采购标的	投标报价总价（元）	交付时间	合同履行期限	备注
包组 1	理工类数字教材出版服务	（小写）：¥ _____ （大写）：人民币 _____	本项目为阶段性服务项目,于 2027 年 6 月 30 日前交付。	合同签订之日起至售后服务届满之日止（即 2029 年 6 月 30 日止）。	
包组 2	文综类数字教材出版服务	（小写）：¥ _____ （大写）：人民币 _____	本项目为阶段性服务项目,于 2027 年 6 月 30 日前交付。	合同签订之日起至售后服务届满之日止（即 2029 年 6 月 30 日止）。	

备注：1. 投标人应按“用户需求书”的要求，根据实际情况进行报价。投标文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明，否则将被视为无效响应。

2. 投标报价不得超过各包组预算金额及最高限价。
3. 本报价含货物费、拆装费、运输费、税费、保险费、售后服务费及技术支持费等一切相关费用。
4. 本合同价为固定不变价。报价以人民币元为单位。
5. 本表一式两份，一份随报价信封（首次）一起提交，一份编入响应文件（经济部分）。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章： _____

投标人名称（加盖投标人公章）： _____

日期： 年 月 日

2.分项报价表

分项报价表

[价格单位：（人民币）元]

项目名称：广东松山职业技术学院数字教材出版服务项目（包组__：_____）

项目编号：GDYD260225

序号	品目名称	采购内容	数量	单位	投标报价单价（元）	备注
1			1	项		
2			1	项		
3			1	项		
投标报价总价（元）						

注：1.如果单价和总价不符时，以单价为准，修正总价。

2.单项报价金额及报价总价不得超过项目各项最高限价，否则作无效响应。

3.所有价格均以人民币作为货币单位填写及计算。该表格式由供应商参考可自行设计。

4.该表格式仅作参考，供应商的详细报价表格式可自定。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期： 年 月 日

3. 中小企业声明函格式（如有）

（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46

号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：供应商应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责。

4. 残疾人福利性单位声明函格式（如有）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期： 年 月 日

5. 监狱企业（如有）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

6. 节能、环保产品明细表（如有）

节能、环保产品明细表

项目名称：广东松山职业技术学院数字教材出版服务项目（包组__：_____）

项目编号：GDYD260225

序号	制造商	品牌	产品型号	节字标志认证证书号	认证证书有效截止日期
1					
2					
3					
4					

注：1.各供应商所投产品属于财政部和国家发展改革委员会公布的《节能产品政府采购清单》、财政部、国家环境保护总局发布的《环境标志产品政府采购清单》认证范围内的，必须按上表格式制作节能、环保产品投标价格明细表，并附相关明细证明材料，否则将视作普通产品投标。

2.关于《节能产品政府采购清单》和《环境标志产品政府采购清单》，若招标文件无特别说明，则以截止发布采购公告日期前最新一期清单为准；若招标文件有说明的，则以招标文件为准。

3.上表内行数不够的自行添加。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖投标人公章）：_____

日期： 年 月 日

7. 产品适用政府采购政策情况表（如有）

	所投产品名称	在《节能产品政府采购品目清单》中的产品类别名称	节能产品认证证书		金额
			认证机构	证书有效期	
节能产品					
	节能产品金额合计				
	比重（节能产品金额/投标总价）				%
	节能产品证明材料见《技术文件》第 至 页。				
	所投产品名称	在《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品类别名称	环境标志产品认证证书		金额
			认证机构	证书有效期	
环境标志产品					
	环境标志产品金额合计				
	比重（环境标志产品金额/投标总价）				%
	环境标志产品证明材料见《技术文件》第 至 页。				

填报要求：

1. 本表的产品名称、品牌、型号和金额应与《报价明细表》一致。

2. 请提供所投节能产品属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府优先采购产品类别的相关内容页（并对相关内容作圈记）、市场监管总局公布的参与实施政府采购节能产品认证机构名录截图及该产品获得的由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书（注：属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品类别的，在价格评审中不作价格扣除，供应商无需将该产品填写在此表中）。

3. 请提供所投环境标志产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》范围的相关内容页（并对相关内容作圈记）、市场监管总局公布的参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录截图及该产品获得的由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书。

4. 请供应商正确填写本表，所填内容及相关证明材料将作为价格评审价格扣除的依据。所填内容应与对应的证明资料相符，如不一致的，可能导致该项的，得分为0分。

（三）商务部分的投标文件格式

1. 投标文件格式

投标函

致：广东松山职业技术学院/（广东远东招标代理有限公司）

根据贵方“广东松山职业技术学院数字教材出版服务项目（包组___：_____）”（项目编号：GDYD260225）的投标邀请，我方（投标人名称）作为投标人正式授权___（授权代表全名，职务）代表我方进行有关本次投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，已按招标文件的要求密封封装。包括但不限于如下内容：

- （一）唱标信封[一份]（按招标文件要求的内容编制）；
- （二）投标文件[含自查表、经济文件、商务文件和技术文件，正本___份，副本___份]；
- （三）电子文件[___份]；

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并重申以下几点：

1. 我方决定参加项目编号为 GDYD260225 项目的投标；
2. 本项目的投标报价（详见投标报价总表）；
3. 本投标文件的有效期自递交投标文件截止日后 90 天有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止；
4. 我方已仔细阅读并研究了招标文件的所有内容包括修正文、答疑纪要、澄清补充通知（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我们完全清晰地理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，我方同意放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权利；
5. 我方明白并愿意在规定的递交投标文件；
6. 我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其他数据或信息；
7. 我方声明投标文件及所提供一切资料均真实无误，无任何虚假或不真实的材料。如我方在投标文件中提供任何不真实的材料，无论其材料是否重要，采购人及采购代理机构可视为投标无效，并由我方承担由此产生的全部法律责任。
8. 我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。
9. 我方完全服从和尊重评标委员会所作的评定结果，我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价；
10. 所有与本次投标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____ 代表姓名：_____

传 真：_____ 职 务：_____

开户银行：_____ 账 号：_____

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期： 年 月 日

2. 资格声明书

资格声明书

致：广东松山职业技术学院/广东远东招标代理有限公司

为响应你方组织的“广东松山职业技术学院数字教材出版服务项目（包组___：_____）”的招标[项目编号为：GDYD260225]，我方愿参与投标并作出如下声明。

一、我方作为___（投标人名称）___是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，提交所有文件和全部说明是真实的和正确的。

二、本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

三、本公司（企业）的单位负责人与所参投的本采购项目的其他投标人的单位负责人不为同一人且与其他投标人之间不存在直接控股、管理关系。

四、根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）不属于为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人；不同投标人之间有下列情形之一，不接受作为参加同一采购项目竞争的投标人：①法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；②为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

五、本公司（企业）承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

六、我方理解你方可能还要求提供更进一步的资格资料，并愿意应你方的要求提交。

投标人：（加盖投标人公章）_____

法定地址：_____

邮 编：_____

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

电 话：_____

传 真：_____

3. 法定代表人证明书

法定代表人证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

附：

法定代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

营业执照号码：_____

主营：_____

兼营：_____

签发日期：_____ 单位：_____（盖章）

- 说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3. 将此证明书提交对方作为合同附件或凭证。

法定代表人身份证复印件正面

法定代表人身份证复印件反面

4. 法定代表人授权书

法定代表人授权书

致：广东松山职业技术学院/ 广东远东招标代理有限公司

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

_____。特此证明，有效日期与本公司投标文件中标
注的投标有效期相同。

授权单位：_____（加盖投标人公章）

法定代表人：_____（签名或盖私章）

签发日期：_____

附：代理人性别：_____ 年龄_____ 职务：_____

身份证号码：_____ 联系电话：_____

营业执照号码：_____ 经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述广东松山职业技术学院数字教材出版服务项目（包
组__：_____）（项目编号：GDYD260225）的投标/谈判响应，负责提供与签署确认的一切文书资料，
以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：与本公司投标/投标文件中标注的投标/谈判有效期相同，自本单位加盖公章之日起生
效。

6. 投标/谈判签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证复印件正面

代理人身份证复印件反面

5. 投标人的相关资格证明资料复印件（加盖投标人公章），其中包括：

A. 证明投标人的合格性的证明文件，详见《投标须知前附表》第 13.2 条款内容；

(1) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

①投标人具有独立承担民事责任的能力【投标人必须提供企业法人或者其他组织营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件】；

②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【投标人必须提供 2025 年度经会计师事务所审计的财务状况报告（若 2026 年新成立的公司提供 2026 年至今任意 1 个月的财务状况报表）或者同时提供 a. 基本开户行出具的资信证明，b. 《基本存款账号信息》或《开户许可证》】；

③有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【投标人必须提供投标截止时间前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。上述材料均须经社保部门或税务部门盖章确认】；

④具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【投标人必须提供设备及专业技术能力情况的承诺书，格式参考本招标文件第五篇 投标文件格式“5-1《关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺》”】；

⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【投标人必须提供第五篇 投标文件格式“5-2《守法经营声明书》”】；

⑥法律、行政法规规定的其他条件【投标人必须提供第五篇 投标文件格式“5-2《守法经营声明书》”】。

(2) 落实政府采购政策需满足的资格要求：**本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。**

(3) 本项目的特定资格要求：

①投标人须具有行政主管部门颁发的有效期内的《电子出版物出版许可证》《网络出版服务许可证》《图书出版许可证》（投标文件中请提供有效期内的证书复印件）。

②投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。

③单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。（投标人提供第五篇 投标文件格式“2. 资格声明书”的相关承诺内容）。

(4) 本项目不接受联合体投标。

格式（5-1）：关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

格式（5-2）：守法经营声明书

B. 其他资格证明资料，（不限于《第三篇 用户需求书》内容）。

(5-1) 关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺**关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺**

广东松山职业技术学院/广东远东招标代理有限公司：

我方承诺：我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，我单位为本项目实施提供履行合同必需设备和专业技术人员（详见《设备名称和专业技术人员情况表》）。如有任何虚假和不实，我方自愿放弃参与本次招标投标活动的资格并承担一切相关责任。

特此承诺。

设备名称和专业技术人员情况表			
序号	设备（专业技术人员）名称	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期： 年 月 日

(5-2) 守法经营声明书**守法经营声明书**

我方诚意参与本项目投标，并特此声明：

1. 参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有以下严重违法记录：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

2. 我方符合本次采购活动所涉及的法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方投标文件作无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期： 年 月 日

6. 类似项目业绩

类似项目业绩

项目名称：广东松山职业技术学院数字教材出版服务项目（包组___：_____）

项目编号：GDYD260225

序号	年份	项目名称	合同金额（万元）	备注
1				
		⋮		
2				
		⋮		
3				
		⋮		

注：1. 依据商务评审中的业绩要求填写本表并提供相关证明材料。请严格按照要求提交相关证明材料，否则有可能影响评审结果。

2. 如本表格式内容不能满足需要，投标人可根据本表格格式自行划表填写，但必须体现以上内容。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期： 年 月 日

7.《用户需求书》响应表格式

《用户需求书》响应表

项目名称：广东松山职业技术学院数字教材出版服务项目（包组___：_____）

项目编号：GDYD260225

[说明]投标人应对照招标文件要求与投标的实际情况对招标文件中“用户需求书”的条款内容作全面响应。

完全满足的在“响应”栏中打“√”，若有差异的请在“差异”栏内如实注明是“正偏差”或“负偏差”，（“正偏差”指所报服务或货物的技术参数优于招标文件中要求，“负偏差”指所报服务或货物的技术参数低于招标文件中要求），并将差异情况在技术差异表说明。（不填写或漏填的内容，该条款不响应）

序号	用户需求书要求	实际响应的具体内容	响应	差异
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期： 年 月 日

8. 《合同书》响应表格式

《合同书》响应表

项目名称：广东松山职业技术学院数字教材出版服务项目（包组___：_____）

项目编号：GDYD260225

[说明] 投标人应对照招标文件要求与投标的实际情况对招标文件中《合同书》的条款内容作全面响应。

完全满足的在“响应”栏中打“√”，若有差异的请在“差异”栏中如实注明是“正偏差”或“负偏差”，（“正偏差”指投标人响应的合同条款优于招标文件中要求，“负偏差”指投标人响应的合同条款低于招标文件中要求），并将差异情况在差异表说明。（不填写或漏填的内容，该条款不响应）。

序号	条款号	招标文件要求	投标文件内容	响应	差异
1	第 一 条				
2	第 二 条				
3	第 三 条				
				

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期： 年 月 日

9. 投标人简介

投标人基本情况一览表

单位名称			电话			法定代表人			职务		
地址			传真			被授权人			职务		
一、单位 简历及 隶属关系					单位优势 及特长						
二、单位 概况	职工总数	人		上一年 主要经济 指标	营业额			实现利润			
	流动资金	万元			主要项目	1.					
	固定资产 (万元)	原值：	净值：			2.					
	占地面积	M ²				3.					
三、其他	近3年完成及正在执行的合同中发生的由于投标人违约或部分违约而引起诉讼和受到索赔的案件具体情况及结果（须如实填写，若对此进行隐瞒，而后又被采购人或采购代理机构发现，或被他人举证成立，其投标资格将被取消）。					如有名称变更（非因该单位出现了与资格预审（如果经此程序）时的营业性质的根本改变以至不再满足本次招标的要求），说明原名称因何种原因变更为现名称，并提供由工商管理部门出具的变更证明文件。					

注：1. 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2. 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3. 如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期： 年 月 日

10. 投标人主管人员概况，本项目组织架构，本项目管理人员的资历、工作履历、业绩等文件。

投标人管理人员一览表

项目名称：广东松山职业技术学院数字教材出版服务项目（包组___：_____）

项目编号：GDYD260225

拟派项目经理资料情况						
姓名		性别		年龄		
职务		职称		学历		
电话			身份证号码			
参加工作时间			从事同类项目负责人年限			
具有认证资质						
已完成的部分同类项目情况						
项目单位	项目名称	工作内容	项目金额	完工日期	成果质量等级评定	项目获奖情况
1						
2						
...
拟参与本项目主要技术人员情况						
姓名	性别	年龄	职称	专业	学历	经验年限
1						
2						
...

注：1. 在合同执行期间，中标人须设立驻场项目负责人和专业专职的主要技术及服务人员，并在上表中列明；

2. 此表格式仅供参考，投标人可以根据本表格式内容自行划表填写。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期： 年 月 日

11. 交纳招标代理服务费承诺书

交纳招标代理服务费承诺书

致：广东远东招标代理有限公司

我方在贵司代理的广东松山职业技术学院数字教材出版服务项目（包组___：_____）（项目编号：GDYD260225）招标中若获中标，我方保证按招标文件的规定，以支票、汇票、电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司即广东远东招标代理有限公司指定的银行账号，支付招标代理服务费。

特此承诺。

承诺方法定名称：_____（承诺方盖章）

地址：_____

电话：_____

传真：_____

邮箱：_____

邮编：_____

承诺方授权代表签名或盖私章：_____

承诺日期：_____

12. 其他文件：

- A. 商务评分标准中的证明资料；
- B. 《用户需求书》所要求提供的证明资料文件。

（四）技术部分的投标文件格式：

说明投标人应按照招标文件要求，根据“用户需求书”内容作出全面响应。编制和提交的内容应包括但不限于以下各项。对必须满足的内容，必须完全满足。对响应有差异的，则说明差异的内容。

1. 技术方案（根据技术部分评分表内容要求提供）
2. 采购人配合的条件
3. 技术条款响应表格式
4. 实质性响应技术条款（“★”项）响应表格式（如有）
5. 重要技术条款（“▲”项）响应表格式（如有）
6. 其他文件
 - A. 技术评分标准中的证明资料。
 - B. 《用户需求书》所要求提供的证明资料文件。

1. 技术方案

技术方案

（根据技术部分评分表内容要求提供，格式自拟）

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期： 年 月 日

2. 采购人配合的条件

采购人配合的条件

为配合本项目计划进度时间表所进行的各阶段工作，投标人必须列明需要采购人配合的工作内容和具体要求。

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期： 年 月 日

3. 技术条款响应表格式

技术条款响应表

项目名称：广东松山职业技术学院数字教材出版服务项目（包组___：_____）

项目编号：GDYD260225

[说明]投标人应对照招标文件要求与投标的实际情况对招标文件中“用户需求书”的技术条款内容作全面响应。完全满足的在“响应”栏中打“√”，若有差异的请在“差异”栏内如实注明是“正偏差”或“负偏差”，（“正偏差”指所报服务或货物的技术参数优于招标文件中要求，“负偏差”指所报服务或货物的技术参数低于招标文件中要求），并将差异情况在技术差异表说明。（不填写或漏填的内容，该条款不响应）

序号	用户需求书要求	实际响应的具体内容	响应	差异
1				
2				
3				

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期： 年 月 日

4. 实质性响应技术条款（“★”项）响应表格式（如有）

实质性响应技术条款（“★”项）响应表

项目名称：广东松山职业技术学院数字教材出版服务项目（包组___：_____）

项目编号：GDYD260225

序号	招标规格/要求	投标实际参数 (投标人应按投标货物/服务 实际数据填写)	是否偏离(无偏离/正偏 离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
....				

注：1. 投标人必须对应招标文件“第三篇 用户需求书”的“★”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。打“★”项为不可负偏离（劣于）的重要项。

2. 投标人响应采购需求应具体、明确；含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 如有证明材料请附于本表后。

4. 本表内容不得擅自修改。如招标文件无“★”项，则此项无需填写。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期： 年 月 日

5.重要技术条款（“▲”项）响应表格式（如有）

重要技术条款（“▲”项）响应表

项目名称：广东松山职业技术学院数字教材出版服务项目（包组___：_____）

项目编号：GDYD260225

序号	招标规格/要求	投标实际参数 (投标人应按投标货物/服务实际 数据填写)	是否偏离(无偏离/ 正偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
....				

注：1. 投标人必须对应招标文件“第三篇 用户需求书”的“▲”项内容逐条响应。

2. 投标人响应采购需求应具体、明确；含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 如有证明材料请附于本表后。

4. 本表内容不得擅自修改。如招标文件无“▲”项，则此项无需填写。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期： 年 月 日

6. 其他文件

- A. 技术评分标准中的证明资料；
- B. 《用户需求书》所要求提供的证明资料文件。

附件：评审工作大纲

广东松山职业技术学院数字教材出版 服务项目

(项目编号：GDYD260225)

评审工作大纲

广东远东招标代理有限公司
二〇二六年六月

一、评标原则和目的

（一）“广东松山职业技术学院数字教材出版服务项目”（项目编号：GDYD260225）的招标依照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》等招标投标的有关规定进行。评标必须遵循公开、公平、公正、诚实信用的原则。

（二）本办法的评标对象是指投标人按照招标文件要求提供的有效投标文件，包括投标人应评标委员会要求对原投标文件作出的正式书面澄清文件。

（三）由采购人或者采购代理机构应当依法根据《资格性检查表》对投标人的资格进行审查。

（四）由评标委员会根据《符合性检查表》对所有投标文件进行响应性检查，未能响应招标文件要求的投标文件作无效投标处理，通过资格性、符合性审查的投标人才能进入商务、技术及价格评比阶段。

二、评标程序

（一）对投标人的资格性检查

评标过程应在开标后立即开始。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。应进行以下审核：

1. 具备招标文件中规定资格要求的资格证明文件齐全
2. 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

（二）对投标人的符合性检查

符合性检查是依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。应进行以下审核：

1. 投标文件按招标文件要求签署、盖章
2. 投标报价总价及单项报价单价未超过招标文件中规定的最高限价且是唯一确定的
3. 投标报价不存在异常低价响应的情况，且未出现被评标委员会认定为无效响应的情形
4. 投标商务技术没有实质性不响应的
5. 交付时间/合同履行期限符合招标要求
6. 投标文件无采购人不能接受的附加条件的
7. 无招标文件规定的投标无效情况的
8. 符合兼投不兼中规则（包组 2）

无招标文件规定的投标无效情况对是否符合实质性响应招标文件有争议的投标文件，评标委员会成员将以记名方式表决，得票超过半数的投标人才有资格进入下一阶段的评审，否则将被认定为无效投标文件。

注：有下列情况之一的，投标无效：

- (1) 投标人不具备招标公告合格投标人条件的；
- (2) 投标函没有投标人盖章及其法定代表人（或法定代表人委托的代理人）的印鉴或签名的；
- (3) 投标文件提供虚假材料的；
- (4) 投标文件未完全满足招标文件中带“★”号的条款和指标的；
- (5) 投标报价总价及单项报价单价不确定或超过招标文件中列出的招标预算金额（最高限价）的；
- (6) 投标报价存在异常低价响应的情况，且出现被评标委员会认定为无效响应的情形；
- (7) 投标文件有采购人不能接受的附加条件的；
- (8) 评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的；
- (9) 投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的；
- (10) 如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查的投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的；
- (11) 按有关法律法规、规章规定属于中标无效的。

(三) 以上资格性检查、符合性检查中部分有不合格分项的投标文件，将作废标处理。经评标委员会确认的无效投标文件，采购人和采购代理机构将予以拒绝，并且不允许通过修正或撤销其不符合要求的差异，使之成为具有符合性的投标文件。

(四) 开标之后首先由采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，评标委员会对投标人的投标文件进行符合性审查，经审查合格投标人不足 3 家的，不得评标。

(五) 完成资格性和符合性检查后，由评标委员会按附件 1.1《评分标准和细则》对通过资格性检查和符合性检查的投标文件进行评审。

(六) 现场澄清：按招标文件第二篇。

(七) 细微偏差修正

1. 细微偏差是指经评标委员会确认为具有符合性的投标文件虽然实质上响应招标文件要求，但个别地方存在遗漏或者提供了不完整的技术信息及数据，并且修正这些遗漏或者不完整不会更改投标文件的实质性内容。

2. 经评标委员会确认为具有符合性的投标文件，若存在个别计算或累计方面的算术错误可视为投标文件存在细微偏差并按照以下原则进行修正：

投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现上述两种

以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

3.按照上述修正调整后的内容经投标人确认后，对投标人起约束作用。

4.经评标委员会确认存在细微偏差的投标文件，评标委员会可以于评标结果宣布之前要求投标人对投标文件中存在的细微偏差进行修正。

（八）评标注意事项

1.评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

2.对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

3.投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- 4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 4.5 不同投标人的投标文件相互混装；

5.关于同一合同项下相同品牌产品投标

5.1 单一产品采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

5.2 非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

（九）评标委员会根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的有关规定，对通过资格性检查和符合性检查的响应文件进行中小企业划型审核工作。评标委员会根据粤财采购〔2019〕1号《转发财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》的规定对节能产品环境标志产品进行审核。

（十）得分统计及推荐中标候选人名单

1.按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，评标委员会各成员分别首先就各个投标人的技术状况、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其商务评分和技术评分，所有评委各投标人的

商务得分和技术得分应为各评委的评分相加，再除以评委人数，得出平均得分，将各投标人的商务得分、技术得分和价格得分相加得出其综合得分，按最终综合得分由高向低排序。

2. 投标人的最终评标得分=商务得分+技术得分+价格得分，评分统计的结果数据须经评委验算审核并签名确认。

3. 评标委员会按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人，排名第三的投标人为第三中标候选人。

（十一）编制评标报告。

评标委员会根据评标结果撰写评标报告。评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

1. 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点。
2. 购买招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单。
3. 评标方法和标准。
4. 开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因。
5. 评标结果和中标候选投标人排序表。
6. 评标委员会的授标建议。

一、资格性检查表

项目编号：GDYD260225

项目名称：广东松山职业技术学院数字教材出版服务项目（包组__：_____）

投标人名称	审查内容	具备招标文件中规定资格要求的资格证明文件齐全	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书	结论	不通过的理由
投标人 1					
投标人 2					
投标人 3					
.....					

备注：1. 表中填写“○”表示该项符合招标文件要求，“×”表示该项不符合招标文件要求。
2. 在结论栏中填写“通过”或“不通过”。

二、符合性检查表

项目编号：GDYD260225

项目名称：广东松山职业技术学院数字教材出版服务项目（包组__：_____）

检查项目	符合性检查							结论	不通过原因
	投标文件按招标文件要求签署、盖章	投标报价总价及单项报价单价未超过招标文件中规定的最高限价且是唯一确定的	投标商务技术没有实质性不响应	投标报价不存在异常低价响应的情况，且未出现被评标委员会认定为无效响应的情形	投标文件无采购人不能接受的附加条件的	无招标文件规定的投标无效情况	符合兼投不兼中规则(包组 2)		
投标人 1									
投标人 2									
投标人 3									
.....									

备注：1. 表中填写“○”表示该项符合招标文件要求，“×”表示该项不符合招标文件要求。
2. 在结论栏中填写“通过”或“不通过”。
3. 如对本表中某种情形的评审意见不一致时，以少数服从多数的原则作为评审委员会对该情形的认定结论。

附件 1.1 《评分标准和细则》**一、评委考核打分的评分因素及分值：总分 100 分**

序号	评分因素	分值
1	商务	40分
2	技术	50分
3	价格	10分
总分		100分

二、评分因素分值的具体分配：**包组 1：理工类数字教材出版服务****（一）商务部分评分标准：（分值：40分）**

序号	评审内容	分值	评分档次及依据
1	商务响应程度	1.5分	投标人完全响应或优于用户需求书中“五、采购项目商务要求（九）知识产权”内容的，得1.5分，每一项不满足的扣0.5分，扣完为止。 注：提供《用户需求书响应表》并进行逐条响应，否则视为负偏离。
2	同类项目业绩	6分	提供签订日期自 2023 年 01 月 01 日至投标截止时间止前已完成的或正在实施的与本项目相类似（教学教材类等）的成功业绩。每提供一项业绩得 1 分，最高得 6 分。 注：要求同时提供合同关键信息和已完成的履约评价合格（或以上评价）或者验收合格证明文件作为得分依据，履约评价合格（或以上评价）或者验收合格证明文件需加盖合同采购人公章（或采购人验收小组签字），时间以合同签订时间为准。
3	相关认证情况	2.5分	投标人能够提供《数字教材出版证书》的，得 2.5 分。 注：提供复印件并加盖公章，未提供的不得分。
4	投标人获奖情况	5分	1. 投标人“十三五”职业教育国家规划教材获评情况：获评25种或以上，得2分；11（含）~24种（含），得1分；10种（含）或以下或未提供的不得分。 2. 投标人“十四五”职业教育国家规划教材获评情况：获评150种或以上，得2分；60（含）~149种（含）的，得1分；59种（含）或以下或未提供的不得分。 3. 投标人首届全国教材建设奖（职业教育与继续教育类）获评情况：获

			<p>评5种或以上，得1分；4种（含）或以下或未提供的不得分。</p> <p>注：投标人提供以上获奖数量清单，评委根据相应序号数量评审。</p>
5	拟安排的项目负责人情况（仅限一人）	5分	<p>1. 项目负责人应具有副编审或以上职称（职称由国家新闻出版广电总局或具备高级职称评审资格的单位评审，提供证书扫描件）。</p> <p>2. 项目负责人担任教材建设奖（职业教育与继续教育类）获评教材的策划编辑且责任编辑（提供获奖教材证书扫描件或教育部公布的获奖教材通知及教材名称截图，且提供获奖教材版权页）。</p> <p>每符合一项的，得2.5分，最高得5分。</p> <p>注：提供投标人为项目负责人购买的投标截止日前三个月任一个月的社保证明及相关证明资料（如开标日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月；若公司成立不足三个月的，则提供公司自成立之日起的社保证明）。</p>
6	拟安排的项目主要团队成员（主要技术人员）情况（项目负责人除外）	10分	<p>拟投入的数字教材审校服务团队须具备编辑审核能力，团队配置达标（总人数≥ 10人），得基础4分；超出最低要求的副编审及以上职称人员，每人额外得2分，累计加分最高6分；两项合计最高10分（职称由国家新闻出版广电总局或具备高级职称评审资格的单位评审）。</p> <p>注：①投标人需提供以上资料扫描件（或官方网站截图），评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。②提供投标人为以上人员购买的投标截止日前三个月任一个月的社保证明及相关证明资料（如开标日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月；若公司成立不足三个月的，则提供公司自成立之日起的社保证明）。</p>
7	质量保障措施	5分	<p>投标人根据用户需求书中“（七）质量保障要求”内容提供质量保障措施进行评审：</p> <p>1. 质量保障措施的内容完全满足且优于本项目用户需求，得5分；</p> <p>2. 质量保障措施完全满足本项目用户需求，得3分；</p> <p>3. 质量保障措施不完全满足本项目用户需求，得0.5分；</p> <p>4. 其他或不提供方案得0分。</p>
8	售后服务方案	5分	<p>投标人根据用户需求书中“（八）售后服务要求”内容提供售后服务方案进行评审：</p> <p>1. 售后服务方案的内容完全满足且优于本项目用户需求，得5分；</p> <p>2. 售后服务方案完全满足本项目用户需求，得3分；</p>

			3.售后服务方案不完全满足本项目用户需求，得 0.5 分； 4.其他或不提供方案得 0 分。
--	--	--	---

(二) 技术部分评分标准：（分值：50分）

序号	评审内容	分值	评分档次及依据
1	重要技术条款响应情况	28 分	根据各投标人对“四、技术（服务）要求（一）具体技术、参数（服务）要求”中的“▲”号技术参数（共有 10 个）的响应情况进行评审：完全响应或优于 1 项得 2.8 分，最高得 28 分。 注：如用户需求书中有明确提供的证明资料，则以用户需求书中要求的为准，如用户需求书中无明确证明材料的，则以投标人提供的《技术条款响应表》的响应情况进行评审，未填写或未响应的视为不响应。
2	一般技术条款响应情况	12 分	根据各投标人对“四、技术（服务）要求（一）具体技术、参数（服务）要求”中非“▲”号的技术参数（共有 80 个）的响应情况进行评审：完全响应或优于 1 项得 0.15 分，最高得 12 分。 注：如用户需求书中有明确提供的证明资料，则以用户需求书中要求的为准，如用户需求书中无明确证明材料的，则以投标人提供的《技术条款响应表》的响应情况进行评审，未填写或未响应的视为不响应。
3	教材编写培训专家要求响应情况	5 分	根据用户需求书中“四、技术（服务）要求（二）教材编写培训专家要求”的内容要求，对投标人提供的响应情况进行评审： 1.完全满足且优于教材编写培训专家要求，得 5 分； 2.完全满足教材编写培训专家要求，得 3 分； 3.不完全满足教材编写培训专家要求，得 0.5 分； 4.其他或完全不满足得 0 分。
4	实施方案	5 分	根据用户需求书中“四、技术（服务）要求（三）实施要求”的内容要求，对投标人提供的实施方案进行评审： 1.实施方案的内容完全满足且优于本项目用户需求，得 5 分； 2.实施方案完全满足本项目用户需求，得 3 分； 3.实施方案不完全满足本项目用户需求，得 0.5 分； 4.其他或不提供方案得 0 分。

(三) 价格部分评分标准：（分值：10分）

本项目的价格分采用低价优先法计算，即通过本项目资格性检查与符合性检查且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分，即10分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10。

包组 2：文综类数字教材出版服务

（一）商务部分评分标准：（分值：40分）

序号	评审内容	分值	评分档次及依据
1	商务响应程度	1.5分	投标人完全响应或优于用户需求书中“五、采购项目商务要求（九）知识产权”内容的，得1.5分，每一项不满足的扣0.5分，扣完为止。 注：提供《用户需求书响应表》并进行逐条响应，否则视为负偏离。
2	同类项目业绩	5分	投标人提供近3年（2023年1月1日至今）签订的教材出版类相关的案例业绩，每提供1项得0.5分，最高得5分。 注：提供合同关键页（包含合同首页、合同金额所在页、签字盖章页等关键页）复印件作为同类项目业绩评审证明资料，未提供不得分。时间以合同签订时间为准。
3	相关认证情况	2.5分	投标人能够提供《数字教材出版证书》的，得2.5分。 注：提供复印件并加盖公章，未提供的不得分。
4	综合实力	5分	投标人服务过的资源开发制作类项目入选规划教材的成功案例，每提供1个品种得1分，最高得5分。不提供不得分。 注：案例须提供由出版社出具的证明文件和教材样图并加盖出版社公章。
5	拟安排的项目负责人情况（仅限一人）	6分	1.项目负责人应具有副编审或以上职称（职称由国家新闻出版广电总局或具备高级职称评审资格的单位评审，提供证书扫描件）。 2.项目负责人担任教材建设奖（职业教育与继续教育类）获奖教材的策划编辑且责任编辑（提供获奖教材证书扫描件或教育部公布的获奖教材通知及教材名称截图，且提供获奖教材版权页）。 每符合一项的，得3分，最高得6分。 注：提供投标人为项目负责人购买的投标截止日前三个月任一个月的社保证明及相关证明资料（如开标日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月；若公司成立不足三个月的，则提供公司自成立之日起的社保证明）。

6	拟安排的项目主要团队成员（主要技术人员）情况（项目负责人除外）	10分	拟投入的数字教材审校服务团队须具备编辑审校能力，团队配置达标（总人数≥10人），得基础4分；超出最低要求的副编审及以上职称人员，每人额外得2分，累计加分最高6分；两项合计最高10分（职称由国家新闻出版广电总局或具备高级职称评审资格的单位评审）。 注：①投标人需提供以上资料扫描件（或官方网站截图），评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。②提供投标人为以上人员购买的投标截止日前三个月任一个月的社保证明及相关证明资料（如开标日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月；若公司成立不足三个月的，则提供公司自成立之日起的社保证明）。
7	质量保障措施	5分	投标人根据用户需求书中“（七）质量保障要求”内容提供质量保障措施进行评审： 1. 质量保障措施的内容完全满足且优于本项目用户需求，得5分； 2. 质量保障措施完全满足本项目用户需求，得3分； 3. 质量保障措施不完全满足本项目用户需求，得0.5分； 4. 其他或不提供方案得0分。
8	售后服务方案	5分	投标人根据用户需求书中“（八）售后服务要求”内容提供售后服务方案进行评审： 1. 售后服务方案的内容完全满足且优于本项目用户需求，得5分； 2. 售后服务方案完全满足本项目用户需求，得3分； 3. 售后服务方案不完全满足本项目用户需求，得0.5分； 4. 其他或不提供方案得0分。

（二）技术部分评分标准：（分值：50分）

序号	评审内容	分值	评分档次及依据
1	重要技术条款响应情况	28分	根据各投标人对“四、技术（服务）要求（一）具体技术、参数（服务）要求”中的“▲”号技术参数（共有10个）的响应情况进行评审：完全响应或优于1项得2.8分，最高得28分。 注：如用户需求书中有明确提供的证明资料，则以用户需求书中要求的为准，如用户需求书中无明确证明材料的，则以投标人提供的《技术条款响应表》的响应情况进行评审，未填写或未响应的视为不响应。

2	一般技术条款响应情况	12分	<p>根据各投标人对“四、技术（服务）要求（一）具体技术、参数（服务）要求”中非“▲”号的技术参数（共有60个）的响应情况进行评审：完全响应或优于1项得0.2分，最高得12分。</p> <p>注：如用户需求书中有明确提供的证明资料，则以用户需求书中要求的为准，如用户需求书中无明确证明材料的，则以投标人提供的《技术条款响应表》的响应情况进行评审，未填写或未响应的视为不响应。</p>
3	教材编写培训专家要求响应情况	5分	<p>根据用户需求书中“四、技术（服务）要求（二）教材编写培训专家要求”的内容要求，对投标人提供的响应情况进行评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 完全满足且优于教材编写培训专家要求，得5分； 2. 完全满足教材编写培训专家要求，得3分； 3. 不完全满足教材编写培训专家要求，得0.5分； 4. 其他或完全不满足得0分。
4	实施方案	5分	<p>根据用户需求书中“四、技术（服务）要求（三）实施要求”的内容要求，对投标人提供的实施方案进行评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 实施方案的内容完全满足且优于本项目用户需求，得5分； 2. 实施方案完全满足本项目用户需求，得3分； 3. 实施方案不完全满足本项目用户需求，得0.5分； 4. 其他或不提供方案得0分。

（三）价格部分评分标准：（分值：10分）

本项目的价格分采用低价优先法计算，即通过本项目资格性检查与符合性检查且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分，即10分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10。

备注：

1. 价格修正：投标人的投标报价中经评标委员会确定为供货范围（包括货物、工程和服务）缺漏项，而进行调整的，调整价格为该项目在其他有效投标中的最高报价。

2. 评标委员会将按照上述修正错误的方法调整该投标人的投标文件中的投标报价，调整后的价格对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的投标价格，则其投标将被拒绝。

3. 价格扣除相关要求

(1) 中小微企业投标是指符合《中小企业划型标准规定》的投标人，通过投标提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小微企业制造的货物。本项所指货物不包括使用大型企业注册商标的货物。中小微企业投标应提供《中小微企业声明函》；提供其他中小微企业制造的货物的，应同时提供制造商的《中小微企业声明函（制造商）》。残疾人福利性单位是指《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的单位。

政策文件依据：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）。对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予15%的扣除，用扣除后的价格参与评审（即：评标价=总投标报价-小型和微型企业产品的价格 \times 15%）。根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

(2) 节能产品、环境标志产品给予价格扣除

根据粤财采购〔2019〕1号《转发财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》的规定，招标文件中对获得节能产品认证证书或环境标志产品认证证书的产品给予1%~5%的价格扣除，扣除的比例根据节能产品或环境标志产品在招标项目中的重要性、所占比重等因素确定。对节能产品、环境标志产品的价格给予3%的扣除，用扣除的价格参与评审；投标产品中仅有部分节能产品、环境标志产品的，则此部分按所投节能产品、环境标志产品的价格给予扣除。

4. 按照《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）审查异常低价，评审中出现下列情形之一的，评审小组应当启动异常低价响应审查程序：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形	评审点具体描述
1	异常低价审查	<p>(一) 政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：</p> <p>1) 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值\times50%的，即投标（响应）报价$<$全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值\times50%。</p> <p>2) 投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价\times50%的，即投标（响应）报价$<$通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价\times50%。</p>	<p>投标（响应）报价出现异常低价的，供应商需在评审现场合理时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。书面说明、证明材料应包括项目具体成本测算等</p>

		<p>3) 投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价$<$采购项目最高限价\times45%。</p> <p>4) 其他评审小组认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或无法诚信履约的情形。</p> <p>（二）评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 1) 项至第 4) 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3) 项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。</p>	与报价合理性相关的说明和材料。
--	--	---	-----------------

注：评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。