

广东松山职业技术学院浚江校区 A. B. C 栋
学生宿舍家具采购

招 标 文 件

(项目编号: GDYD220045)

采购人: 广东松山职业技术学院
采购代理机构: 广东远东招标代理有限公司
日期: 二〇二二年二月

目 录

第一篇 投标邀请书 1

第二篇 投标人须知 5

第三篇 用户需求书 24

第四篇 合同书文本格式 32

第五篇 投标文件格式 41

附件： 评审工作大纲 67

第一篇投标邀请书

投标邀请书

项目概况

广东松山职业技术学院滨江校区 A. B. C 栋学生宿舍家具采购招标项目的潜在投标人应在广东远东招标代理有限公司网站(远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com>) 进行网上报名(详见“六、其他补充事宜”)获取招标文件,并于 2022 年 2 月 28 日 10 时 00 分(北京时间)前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号: GDYD220045

项目名称: 广东松山职业技术学院滨江校区 A. B. C 栋学生宿舍家具采购

采购方式: 公开招标

预算金额: 977,840.00 元

1、采购需求:

合同包 1(广东松山职业技术学院滨江校区 A. B. C 栋学生宿舍家具采购):

合同包预算金额: 977,840.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量(单位)	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	最高限价(元)
1-1	其他家具用具	广东松山职业技术学院滨江校区 A. B. C 栋学生宿舍家具采购	1(批)	详见用户需求书	977,840.00	977,840.00

2、采购项目技术规格、参数及要求详情请见第三篇《用户需求书》。投标人须对所有内容进行投标,不允许只对其部分内容进行投标。产品详细技术参数及执行标准、规格等详见招标文件中的第三篇用户需求书。

合同履行期限: 详见用户需求书

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求:

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2、落实政府采购政策需满足的资格要求: /

3、本项目的特定资格要求:

投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单;投标人不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

三、获取招标文件

时间: 2022 年 2 月 8 日至 2022 年 2 月 14 日(提供期限自本公告发布之日起不得少于 5 个工

作日), 每天上午 09:00 至 12:00 下午 14:30 至 17:30 (北京时间, 法定节假日除外)

地点: 投标人登陆广东远东招标代理有限公司网站 (远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com>) 进行投标人报名。

方式: 本项目仅接受网上报名 (详见: 其他补充事宜)

售价: 300.00 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2022 年 2 月 28 日 10 时 00 分 (北京时间)

地点: 韶关市武江区西联镇小阳山沐芙路扬成名门综合楼三楼 (韶关分公司) 开标室

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

获取招标文件方式:

本项目招标文件只在远东电子交易平台在线上发售, 投标供应商在购买招标文件之前, 登录广东远东招标代理有限公司网 <http://www.gdydzb.com> 或远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com> 进行网上注册 (已注册请忽略, 直接登录进行报名与购标操作), 具体流程操作见网站 <http://www.gdydzb.com> “下载专区——供应商操作手册” 或远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com> 登陆窗口下的“操作手册”。

符合资格的供应商在网上注册成功后方可报名与购买招标文件, 购买方式: 网上购买, 主要操作过程如下:

(1) 注册: 在远东电子交易平台 (<http://trade.gdydzb.com>) 完成注册 (详细可查看《供应商操作手册》);

(2) 选择项目: 登录后, 在“所有项目”中, 搜索到需要参与的项目, 点击“投标”;

(3) 报名参与: 选择相应的标段/子包报名登记资料 (请根据供应商资格提交相应的资料扫描件, 如有多个请全部压缩成一个文件再上传), 提交后请等待审核;

(4) 购买招标文件: 在登记资料通过审核后, 请在“标书购买”中选择相应的标段, 通过网上支付方式完成支付并下载招标文件。

(5) 标书款发票: 申请开票后, 电子发票下载地址会发给供应商所留的手机号码与邮箱。

(6) 有关网上注册、报名相关疑问, 可至电 (代理机构)。

七、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称: 广东松山职业技术学院

地址: 广东省韶关市曲江南华 (南华寺旁)

联系方式: 0751-6502690

2. 采购代理机构信息

项目编号：GDYD220045 项目名称：广东松山职业技术学院滨江校区 A. B. C 栋学生宿舍家具采购

名 称： 广东远东招标代理有限公司

地 址： 广东省广州市越秀区越秀北路 222 号 608-612 室，韶关市武江区西联镇小阳山沐芙路扬成名门综合楼三楼

联系方式： 0751-8115118

3. 项目联系方式

项目联系人：雷小姐（代理机构）/苏老师（采购人）

电 话： 0751-8115118

附件：招标文件

发布人：广东远东招标代理有限公司

发布时间：2022 年 2 月 7 日

第二篇 投标人须知

一、投标须知前附表

项目	内容	说明与要求
1	资金来源	资金已落实。
2	合格的投标人	详见《第一篇投标邀请书》第二点“申请人的资格要求”
	关于联合体	本项目不允许联合体投标
6.2	踏勘现场	采购人不集中组织，由投标人自行踏勘。
7.3	定义	1. 采购人：本项目的采购人是广东松山职业技术学院。 2. 采购代理机构：系指广东远东招标代理有限公司。
8	招标文件的澄清	1. 采购人不统一组织答疑会 2. 投标人质疑期限：招标文件公示期间或者自期满之日起 7 个工作日内以书面形式向采购人或招标代理机构提出质疑 3. 采购人澄清、修补或答疑期限：在投标截止日期前 15 日
11	投标文件	1. 投标文件由自查表、经济部分、商务部分、技术部分四部分组成，合编成一本投标文件。投标文件一式伍份，其中，壹份正本，肆份副本； 2. 唱标信封一份； 3. 电子文件一份（要求光盘介质，WORD 或 EXCEL 格式，不留密码，无病毒，不压缩，内容应与投标人打印产生的纸质投标文件内容一致，如有不同，以纸质投标文件为准）。
13.2	证明投标人的合格性的证明文件	投标人具有履行合同所需的财务、技术和维护能力的资格证明文件(复印件加盖法人公章)： 1) 投标人符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定； ①具有独立承担民事责任的能力【投标人必须提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件】； ②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供 2020 年度或 2021 年度财务状况报告或 2022 年任意 1 个月的财务报表或基本开户行出具的资信证明】； ③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【投标人必须提供设备及专业技术能力情况的承诺书，格式参考本招标文件第六部分投标文件格式“5-1《关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺》”】； ④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【投标人必须提供投标截止时间前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。上述材料均须经社保部门或税务部门盖章确认】； ⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【投标人

项目	内容	说明与要求
		必须提供《守法经营声明书》，格式参考本招标文件第六部分投标文件格式“5-2 守法经营声明书”】； ⑥法律、行政法规规定的其他条件投标人必须提供《守法经营声明书》，格式参考本招标文件第六部分投标文件格式“5-2 守法经营声明书”】。 2) 落实政府采购政策需满足的资格要求：/ 3) 本项目的特定资格要求： 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；投标人不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间； 注：以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，由采购代理机构打印查询结果提供资格审查，如相关记录信息已失效，投标人必须提供由该记录信息的执行或列入单位出具的相关证明材料； 4) 本项目不接受联合体投标。
15.1	投标保证金	1. 投标保证金金额：¥9700.00 元（大写：人民币玖仟柒佰元整） 2. 投标保证金方式：非现金形式提交投标保证金，以银行转账、电汇方式或者法律规定的方式（支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式）。 3. 采购代理机构银行账户： 收款人：广东远东招标代理有限公司韶关分公司 开户银行：中国农业银行韶关碧桂园支行 银行账号：4471 1801 0400 03502 缴款凭证备注：GDYD220045 保证金 投标时，投标人凭已盖章的保证金递交证明文件复印件放置投标信封内，并与投标文件一同递交。
16.1	投标有效期	递交投标文件截止日后 90 天内有效
17.1	投标文件份数	1. 投标文件由自查表、经济部分、商务部分、技术部分四部分组成，合编成一本投标文件。 2. 唱标信封一份。 3. 电子文件一份。 投标文件一式伍份，其中，一份正本，四份副本。 投标文件密封包封为 1 包（内含投标文件正本及副本）

项目	内容	说明与要求
		唱标信封密封包封为 1 包（内含唱标信封 1 份，投标文件电子文件 1 份）
18.1	投标文件的递交、接收和密封	1. 投标文件递交时间：投标截止时间前 30 分钟内，投标人应当现场提交投标文件； 2. 地点：详见《投标邀请书》； 3. 投标截止时间：详见《投标邀请书》。
22.1	开标时间、地点	详见《投标邀请书》
24.1	评标委员会	评标委员会成员共 5 人：其中采购人代表 1 名；技术、经济等方面的专家 4 人由政府采购专家库中随机抽取确定。
24.3	评标方法	综合评分法
29.3	信息发布媒体	1. 中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn ）； 2. 采购与招标网（ http://www.chinabidding.com.cn ）； 3. 广东远东招标代理有限公司（ http://www.gdydzb.com ）。
36.1	履约保证金	1. 中标公告发出之日起的 5 个工作日内，中标供应商向采购人交纳合同总金额 5% 履约保证金，以保证中标供应商遵守采购文件要求、响应文件的承诺及合同约定的一切条款、条件和承诺，该保证金在采购人的规定存续期间不计息。 2. 中标供应商制作安装并完成验收后，自动转为该项目的质量保证金，该保证金在采购人的规定存续期间不计息。 3. 采购人有权从保证金中扣除用于修复中标供应商损坏采购人的设备、设施、场地或因中标供应商违约而导致损失的金额和违约金，且中标供应商应在接到扣除履约保证金通知后一周内补足扣除差额，保证项目执行期间履约保证金的完整。 4. 采购人认为中标供应商在质保期内没有涉及采购人的应付而未付金额或违约行为，采购人在质保期满、合同依法解除或提前终止服务后一个月内无息全额退还保证金，否则，采购人将在扣除中标供应商应付金额或违约金后退还保证金余额。
37.1	中标服务费	中标服务费由中标供应商支付。参照《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格[2015]299 号）、国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办》（计价格[2002]1980 号）和国家发改委办公厅颁布的《国家发改委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改价格[2011]534 号）的规定标准收取中标服务费。

二、投标须知

（一）总则

- 1 资金来源：详见《投标须知前附表》。
- 2 招标适用范围：本招标文件仅适用于本次投标邀请中所叙述的货物及服务采购。本次招标采用一次报价一次评标定标的方式，投标人的报价必须固定，且只能作一个最有竞争力的报价和方案，否则将作无效投标处理。
- 3 招标适用的法律：本次招标适用的主要法律法规为《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及国家和广东省政府采购相关法规。
- 4 合格的投标人
 - 4.1 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求，合格投标人的条件详见《投标须知前附表》的“证明投标人的合格性的证明文件”。
 - 4.2 投标人必须按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及国家和地方政府采购相关法规的规定进行投标。
 - 4.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
 - 4.4 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
 - 4.5 本项目不允许联合体投标。
- 5 纪律与保密事项
 - 5.1 投标人不得相互串通投标报价，或以不正当的手段妨碍、排挤其他投标人，扰乱招标市场，破坏公平竞争原则，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。
 - 5.2 获得本招标文件者，应对文件进行保密，不得用作本次投标以外的任何用途。若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中保密的文件和资料。
 - 5.3 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。
 - 5.4 除投标人被要求对投标文件进行澄清外，在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。
 - 5.5 从递交投标文件截止之日起至授予合同期间，在投标文件的审查、澄清、比较和评价阶段，投标人试图对评标委员会和采购代理机构施加任何影响或对采购人的比较及授予合同的决定产生影响，都可能导致其投标文件被拒绝。
- 6 其它说明

6.1 投标费用：不论投标结果如何，投标人应承担自身因投标文件编制、递交及其他参加本招标活动所涉及的一切费用，采购人对上述费用不负任何责任。

6.2 踏勘现场

(1) 投标人应按本《投标须知前附表》所述时间和要求对项目现场及周围环境进行踏勘，投标人应充分重视和仔细地进行这种考察，以便获取那些须投标人自己负责的有关编制投标文件和签署合同所涉及现场所有的资料。一旦中标，这种考察即被认为其结果已在中标文件中得到充分反映。考察现场的费用由投标人自己承担。

(2) 采购人向投标人提供的有关现场的数据和资料，是采购人现有的能被投标人利用的资料，采购人对投标人做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

(3) 经采购人允许，投标人可为踏勘目的进入采购人的项目现场。在考察过程中，投标人及其代表必须承担那些进入现场后，由于他们的行为所造成的人身伤害（不管是否致命）、财产损失或损坏，以及其他任何原因造成的损失、损坏或费用，投标人不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。

(二) 招标文件

7 招标文件的构成

7.1 招标文件包括：

第一篇 投标邀请书

第二篇 投标人须知

第三篇 用户需求书

第四篇 合同条款格式

第五篇 投标文件格式

附件：评标工作大纲

7.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

7.3 本招标文件使用的词语有如下定义：

(1) “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，本项目的采购人是广东松山职业技术学院。

(2) “采购代理机构”系指广东远东招标代理有限公司。

(3) “投标人”系指响应招标、参加投标竞争的在中华人民共和国境内注册登记的法人或其他组织或自然人。

(4) “中标供应商”系指由评标委员会评审推荐，经法定程序确定获得本项目中标资格的投标人。

- (5) “评标委员会”系指依法组建, 负责本次招标的评标工作机构。
- (6) “甲方”系指在合同条款中指定的采购人。
- (7) “乙方”系指在合同条款中指定的本合同项下提供货物和相关服务的公司或实体。
- (8) “招标文件”系指由采购代理机构发出的本招标文件, 包括全部章节和附件。
- (9) “投标文件”系指投标人根据本招标文件向采购代理机构提交的全部文件。
- (10) “书面函件”系指手写、打字或印刷的函件, 包括电传、电报和传真。
- (11) “合同”系指由本次采购所产生的合同或合约文件。
- (12) “日期”系指公历日。
- (13) “时间”系指北京时间。
- (14) “服务”是指投标人按招标文件规定完成的全部服务内容, 其中包括完成服务所需的货物, 及须承担的技术支持、培训和其它伴随服务。
- (15) “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物, 并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
- (16) “实质性响应”系指符合招标文件的所有要求、条款、条件和规定, 且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留。
- (17) “重大偏离或保留”系指影响到招标文件规定的范围、质量和性能或限制了采购人的权力和投标人义务的规定, 而纠正这些偏离将影响到其它投标人的公平竞争地位。

7.4 知识产权

投标人必须保证, 采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时, 享有不受限制的无偿使用权, 不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权, 则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。

8 招标文件的澄清

- 8.1 投标人对本招标文件如有技术和商务的疑问, 请以书面形式(包括信函或传真等(应加盖公章), 下同)向采购代理机构提出询问, 采购代理机构在三个工作日内对投标人提出的询问作出答复。
- 8.2 根据需要, 采购代理机构和采购人可组织相关专家在《投标须知前附表》规定的时间和地点召开投标答疑会, 解答投标人在此之前以书面或当场提出的对招标文件的澄清要求, 随后以书面形式通知本招标文件的所有收受人。答疑或澄清文件作为招标文件的组成部分, 如与招标文件的内容不一致的, 以答疑或澄清文件的内容为准。
- 8.3 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的, 采购代理机构和采购人将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方, 评标委员会有权进行评判, 但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

8.4 招标过程中的一切修改文件或补充文件一旦确认后与招标文件具有同等法律效力, 投标人有责任履行相应的义务。

9 招标文件的修改

9.1 在递交投标文件截止日期前的任何时候, 无论何故, 采购代理机构可主动地或在答复投标人提出澄清的问题时对招标文件进行修改。

9.2 招标文件的修改将以书面函件形式通知所有购买招标文件的投标人, 并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后 24 小时内应立即以书面形式(应加盖公章)向采购代理机构确认, 逾期不提交书面确认的, 视为已确认。

9.3 为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑招标文件的修改, 采购代理机构可酌情推迟本项目递交投标文件截止日期, 但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

(三) 投标文件的编制

10 投标使用的文字及度量衡单位。

10.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容, 并按招标文件的规定及附件要求的内容和格式, 提交完整的投标文件, 并保证所提供全部资料的真实性, 所有不完整的投标将被拒绝。

10.2 投标文件使用的度量衡单位采用中华人民共和国法定计量单位。

10.3 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言, 但相应内容应附有中文翻译本, 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的, 以中文文本为准。对中文翻译有异议的, 以权威机构的译本为准。

10.4 招标文件中, 如标有“★”的条款均为必须完全满足指标, 投标人须进行实质性响应, 投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足, 将按无效投标处理。

10.5 招标文件中, 如标有“▲”的条款均为评审的重要评分指标, 投标人若有部分“▲”条款未响应或不满足, 将导致其响应性评审严重扣分。

10.6 投标人应对投标内容提供完整的、详细的、清晰的技术说明, 如投标人对指定的技术要求建议做任何改动, 应在投标文件中清楚地注明; 投标人对招标文件的对应要求应当给予唯一的实质性响应, 否则将视为不响应。技术参数要求中标注有具体数值要求的, 投标人必须在技术规格响应表中标注实际数值, 不标注数值者视为不响应。投标人应在投标文件中提供投标产品彩页或相应技术参数的厂家使用说明书复印件作为技术证明文件, 否则评标委员会有权视相应技术参数响应不符合招标要求。(如厂家的产品使用说明书为英文版, 请同时提供中文版)

10.7 投标人响应招标需求应具体、明确, 含糊不清、不确切、直接复制招标文件中技术规格或参数要求的, 或伪造、变造证明材料的, 按照不完全响应或完全不响应处理。构成提供虚假材料的, 移送监管部门查处。

10.8 投标人对招标文件的商务合同不允许实质性偏离, 否则将视为不响应。

10.9 采购人将进一步核查投标人在投标文件中提供的材料, 若在评标期间发现投标人提供了虚假

资料，采购人有权对投标人的投标文件作废标处理，并不予返还其投标保证金；若在评标结果公示期间发现作为中标候选人的投标人提供了虚假资料，采购人有权取消其中标资格并不予返还其投标保证金；若在合同实施期间发现投标人提供了虚假资料，采购人有权解除合同并不予返还其履约保证金。同时采购人将投标人以上弄虚作假行为上报有关监督部门。

10.10 投标文件按规定加盖的投标人公章必须为企业法人公章，且与投标人名称一致，不能以其它业务章或附属机构章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署或盖私章。

11 投标文件的组成

11.1 投标文件由自查表、经济部分、商务部分、技术部分组成，四部分合编成一本文件（格式见第五篇投标文件格式）。

（一）自查表

（二）经济部分的投标文件格式

（三）商务部分的投标文件格式

（四）技术部分的投标文件格式

11.2 唱标信封（内容见第五篇投标文件格式）

11.3 投标人编制投标文件必须包括但不限于上述内容。

12 投标报价

12.1 本次招标必须对该项目的全部内容进行报价，少报漏报将导致其无效。

12.2 投标人投标总价是以投标人可独立完成本项目，并在通过准确核算后，可满足预期实施效果、验收标准和符合自身合法利益的前提下所作出的综合性合理最终含税报价，对在投标文件和合同书中未有明确列述、投标方案设计遗漏失误、市场剧变、汇率、利率因素和不可预见的费用等均视为已完全考虑到并包括在投标总价之内。投标人应自行增加项目正常、合法、安全运行及使用所必需但招标文件没有列明或包含的内容及费用，并在投标文件中加以详细说明，如果投标人在中标并签署合同后，在提供招标范围内的服务工作中出现的任何遗漏，均由中标供应商免费提供，采购人将不再支付任何费用。对超出常规、具有特别意义或会引起竞争非议的报价须作出特别说明。

12.3 投标报价不是唯一的或不是固定不变的投标文件将被作为非响应性投标而予以拒绝。投标人所报的投标价在合同执行期间是固定不变的，投标人不得以任何理由予以变更。

12.4 合同项下，买方需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果投标人是另外单独报价的，评分时计入投标总价。确定中标供应商后，在合同规定的承包范围内中标供应商不得以任何理由追加设备费用、辅材费用或其他费用。

12.5 本次招标实行“最高限价”制度。投标人的投标报价高于采购预算的，该投标人的投标文件将被视为非响应性报价予以废标。

12.6 投标人必须以人民币报价，以其它货币标价的投标将予以拒绝。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果

为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

13 证明投标人的合格性的证明文件

13.1 根据第 13.2 款规定，投标人须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，作为投标文件的一部分。

13.2 投标人提供的履行合同的资格证明文件：详见《投标须知前附表》的“证明投标人的合格性的证明文件”。

14 证明货物和服务的合格性并符合招标文件规定的声明文件

14.1 投标人须提交证明其所提供的服务和货物的合格性并符合招标文件规定的声明文件，作为投标文件的一部分。

14.2 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据资料。

14.3 为说明第 14.1 款的规定，投标人应注意本招标文件在《用户需求书》中对服务、技术要求所描述的特征或说明等仅系说明并非进行限制，投标人按行业技术和以往的服务经验，投标人可提出替代方案，但该替代方案应相当于或优胜于《用户需求书》中的规定，合格优质的完成招标内容和包含的全部实际工序及服务，以使采购人满意。

15 投标保证金

15.1 投标保证金金额和缴纳方式：详见《投标须知前附表》。

15.2 投标保证金是用于保护本次招标免受投标人的行为而引起的风险，根据第 15.7 款规定，予以没收投标保证金。

15.3 **投标保证金以银行转账、电汇方式（采购代理机构不接受现金方式，同时不接受以现金、个人账户、分支机构账户转入保证金账户的方式）提交，支付人必须为本项目投标人。若以银行转账、电汇方式提交时应在用途栏注明本项目项目编号、分包编号及名称（如有），并且确保于《投标须知前附表》规定的保证金缴纳截止时间前到达指定的银行账户（以银行到账时间为准，汇错账号作废标处理）。未按照上述方式提交投标保证金的，其投标文件将作为无效予以拒绝。**

15.4 凡没有根据本须知的规定提交投标保证金的投标，将被视为非响应性投标予以拒绝。

15.5 未中标供应商的投标保证金，将按投标人须知规定的投标有效期满后三十天内或在发出《中标通知书》之日后五个工作日内原额退还（以先到的时间为准，保证金不计利息）。

15.6 中标供应商的投标保证金的退还必须同时满足以下要求，并提供合同、履约保证金到采购代理机构办理退还手续（无息退还），中标供应商逾期办理的，采购代理机构不承担迟延退款责任。

(1) 中标供应商按本须知的规定签订了中标合同；

(2) 中标供应商按本须知的规定交纳了履约保证金（如有）；

(3) 中标供应商按本须知的规定支付了中标服务费（采购人支付除外）。

15.7 下列任何一种情况发生时，投标保证金将被没收，因此而造成采购人的损失须由投标人承担：

- (1) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标；
- (2) 中标供应商在规定期限内未能根据投标人须知的规定签订合同；
- (3) 中标供应商在规定期限内未能按本须知的规定提交履约保证金（如有）；
- (4) 中标后未按招标文件中的规定缴付中标服务费（采购人支付除外）；
- (5) 有违反国家有关法律法规的行为。

16 投标有效期

- 16.1 投标文件应在《投标须知前附表》规定的时间内保持有效。投标有效期比规定时间短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。
- 16.2 中标供应商的投标文件作为合同附件，合同失效时同时失效。
- 16.3 在特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期。要求与答复均应为书面形式往来。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金的有效期。第 15 款投标保证金的有关规定在投标保证金延长期内仍适用。

17 投标文件的式样和签署

- 17.1 投标人应准备投标文件一份正本和《投标须知前附表》规定的副本份数，每一份投标文件均需编上页次，装订成册（不允许使用活页夹），并要明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本发现差异，以正本为准。所有投标文件必须封入密封完好的信封或包装，封口加盖投标人法人公章。
- 17.2 投标文件正本和副本须打印或用不褪色墨水书写，由投标人法定代表人签名或盖章（若法人代表授权委托他人代理的可由被委托人签名或盖章）。法人代表授权委托他人代理的，须将“法人授权委托书证明书”以书面形式附在投标文件中。副本文件可由正本文件复印而成。
- 17.3 投标文件须由投标人的合法授权代表正式签署，投标人除可对投标文件的错处作必要修改外，投标文件中不许有加行、涂抹或改写。任何涂改或修正（如有）须由原签署人签字确认，并加盖投标人法人公章。
- 17.4 投标文件的[正本]及所有[副本]的封面及骑缝均须由投标人加盖投标人法人公章。
- 17.5 投标文件的封面应注明“采购项目名称、项目编号、投标人名称、投标日期等”。
- 17.6 电子文件用 U 盘或光盘介质储存，并密封于“唱标信封”内。
- 17.7 电报、电传、传真的投标概不接受。

（四）投标文件的递交

18 投标文件的密封和标记：

- 18.1 投标人应将投标文件（不含唱标信封）一起密封在一个不透明的外层封装中。
- 18.2 唱标信封应单独密封并加盖投标人法人公章，与投标文件一同提交。
- 18.3 投标文件密封封装标记：外层密封封装表面应正确标明投标人名称、地址、项目名称、包号（如有）、投标文件名称、并注明投标文件递交截止时间之前不得开封（在封口位置的封条

上标注明），封口位置须加盖投标人法人公章。

18.4 如果因密封封装未按本款规定密封和标记，导致采购代理机构对投标文件误投、提前拆封或错放的，由投标承担责任。对由此造成提前开封的投标文件，采购代理机构予以拒绝，并退回投标人。

19 投标文件的递交、接收和密封

19.1 投标人代表应按《投标须知前附表》所规定的时间和地点向采购人递交投标文件。

19.2 投标人应凭以下资料递交投标文件：投标人授权代表本人身份证原件。

19.3 若出现以下情况，采购人将拒绝接收投标文件：

19.3.1 在投标截止时间后逾期或未在指定地点递交投标文件的；

19.3.2 投标文件未密封的（投标文件必须符合以下密封要求：在不对包装进行破坏的情况下，投标文件无法从包装内掉出或被取出，且他人无法看到投标文件的内文内容。）；

19.3.3 投标人代表未按要求签到的；

19.3.4 在投标截止时，投标人授权代表未凭本人身份证原件递交投标文件的。

19.4 如投标文件不能在接收标书当天开启时，须按机密件集中封存在指定的地点，并由投标人全体见证密封，开标前再从封标室解封、取出。

19.5 全体投标人应见证封标及标书的解封、取出过程，如投标人不参加见证封标及标书的解封、取出过程，视同认可投标文件的封存的解封、取出过程与结果。

19.6 采购人可按照第 7 款的规定修改招标文件并酌情延长递交投标文件的截止时间，因此，业已规定的采购代理机构和投标人的一切权利和义务将按延期后的递交投标文件截止时间履行。

20 迟交的投标文件

根据第 19 款规定，采购代理机构将拒绝任何晚于递交投标文件截止时间交到的投标文件。

21 投标文件的修改和撤回

21.1 投标人可在递交投标文件截止时间前对其递交的投标文件进行修改或撤回，但须在递交投标文件截止时间前向采购代理机构提出修改或撤回的书面通知。

21.2 投标人对投标文件的修改或撤回的通知应按第 17 款和第 18 款规定进行准备、密封、标注和递送。

21.3 递交投标文件截止时间后，投标人不得修改投标文件。

21.4 投标人不得在递交投标文件截止时间起至第 16 款规定的投标有效期期满前撤回其投标文件。否则采购代理机构将按第 15.7 款规定没收其投标保证金。

（五） 开标、评标与定标

22 开标

22.1 采购代理机构在投标人代表自愿出席的情况下，在《投标须知前附表》规定的地点和时间开标，出席代表需登记以示出席。如投标人代表（法定代表人或其授权代表）不到开标现场，视同认可开标结果。

22.2 按照第 21 款规定, 提交了可接受的“撤回”通知的投标文件将不予开封。

22.3 递交投标文件截止时间后, 监督人员和投标人代表将对所有的投标文件的密封性进行检查。采购代理机构将当众宣读投标人名称、投标报价、折扣声明, 以及采购代理机构认为合适的其他内容。若采购代理机构宣读的结果与投标文件不符时, 投标人有权在开标现场提出异议, 经有关监督人员或公证人员当场核查确认之后, 可重新宣读其投标文件。若投标人现场未提出异议, 则视为投标人确认宣读的结果。

22.4 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的, 以开标一览表(报价表)为准; 大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准; 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以开标一览表的总价为准, 并修改单价; 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准。

22.5 采购代理机构做好开标记录, 开标记录由各投标投标人代表签字确认。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义, 以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的, 应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的, 视同认可开标结果。

23 评标过程的保密性

23.1 递交投标文件后, 直至向中标供应商授予合同时止, 凡与审查、澄清、评估和比较投标报价的有关资料以及授标意见等, 参与评标工作的有关人员均不得向投标人及与评审无关的其他人透露, 否则追究有关当事人的法律责任。

23.2 在评标过程中, 如果投标人试图在投标文件审查、澄清、比较及授予合同方面向采购代理机构和采购人施加任何影响, 其投标文件将被拒绝。

23.3 凡参与评标工作的有关人员均应自觉接受相关政府采购主管部门的监督, 不得向他人透露已获得招标文件的潜在投标人的名称、数量以及可能影响公平竞争的有关投标报价的其他情况。

24 评标委员会

24.1 采购代理机构依法组建评标委员会。评标委员会成员由采购人的代表和技术、经济等方面的专家组成, 成员为 5 名或以上单数, 其中, 采购人代表 1 名, 技术、经济等方面的专家在开标前由政府采购专家库中随机抽取产生。评标委员会的成员在评标过程中必须严格遵守相关招标投标规定。

24.2 评标委员会将只对确定为实质上响应招标文件要求的投标, 即通过初审的投标进行评价和比较, 响应的依据是招标文件本身的内容, 而不寻求其它证据。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部主要条款、条件和规格相符的投标。

24.3 评标委员会依法根据招标文件的规定, 进行投标文件的评审、得出评审结果, 评标委员会递交评标报告并依法向采购人推荐中标候选人。

24.4 所有参加评标人员必须遵守国家、地方政府制定的有关招标投标的法则、规定, 遵守有关招标投标招标投标的保密制度; 如有违反者, 给予行政处分; 情节严重, 构成犯罪的, 由司法机关依法追究其刑事责任。

24.5 全体参与评标人员:

- 24.5.1 必须遵守评标纪律、不得泄密;
- 24.5.2 必须公正、不得循私;
- 24.5.3 必须科学、不得草率;
- 24.5.4 必须客观、不得带有成见;
- 24.5.5 必须平等、不得强加于人;
- 24.5.6 必须严谨、不得随意马虎。

25 投标文件的初审

- 25.1 资格性检查: 由采购人或者采购代理机构依据法律法规和招标文件的规定, 对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查, 以确定投标人是否具备投标资格。详见评标工作大纲。
- 25.2 符合性检查: 由评标委员会依据招标文件的规定, 从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查, 以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。(具体内容详见评标工作大纲)

26 投标文件的澄清

- 26.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较, 评标期间, 经评标委员会以书面形式提出动议, 评标委员会书面发出澄清通知, 要求投标人对投标文件含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出澄清。
- 26.2 投标人应以书面形式进行澄清、说明或补正, 澄清、说明或补正的内容属于投标文件的组成部分, 澄清中的承诺性意思表示在投标文件有效期内均对投标人有约束力。除评标委员会对评标中发现算术错误进行修正后要求投标人以澄清形式进行的核实和确认外, 澄清不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容, 超出部分不作为评标委员会评审的依据。除上述规定的情形之外, 评标委员会在评审过程中, 不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。除评标委员会主动要求澄清、说明或者纠正外, 评标定标期间, 任何投标人均不得就与其投标相关的任何问题与评标委员会联系。
- 26.3 评标委员会成员均应当阅读投标人的澄清, 但应独立参考澄清对投标文件进行评审。整个澄清的过程不得存在排斥潜在投标人的现象。
- 26.4 如果投标文件实质上不响应招标文件的各项要求, 评标委员会将按照符合性审查标准予以拒绝, 不接受投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留, 使之成为具有响应性的投标。

27 对投标文件的比较和评价

- 27.1 评标委员会将对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行比较和评价, 包括技术、商务的详细评审。(详见评标工作大纲)

28 评标原则及方法

- 28.1 坚持“公开、公平、公正、科学、择优”的评标原则, 严格评审。
- 28.2 确定中标供应商的评标准则是: 能够最大限度满足招标文件中规定的各项综合评价标准。评

标委员会没有义务必须接受最低报价的投标。

28.3 具体评标方法详见评标工作大纲。

29 定标

29.1 采购人确认评标委员会推荐的评标结果后，由采购人对中标候选投标人的资格和履约能力进行再次审查，凡发现中标候选投标人有下列情形之一的，将移交政府采购监督管理部门依法处理：

- (1) 提供虚假材料谋取中标的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- (3) 与招标采购人、其他投标人恶意串通的；
- (4) 向招标采购人行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在招标过程中与招标采购人进行协商谈判、不按照招标文件和中标供应商的投标文件订立合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

29.2 投标人有前款（1）至（5）项情形之一的，中标无效。

29.3 采购代理机构在评标结束后将评标推荐意见及中标结果确认书送采购人。采购人依法确定中标供应商。采购代理机构将中标结果在《投标须知前附表》规定的信息发布媒体公告。

30 资格后审

30.1 采购代理机构可应采购人的要求，组织资格后审，对所选择的提交了响应性的综合评分最高的投标人是否有资格能圆满地履行合同作出资格后审确认。

30.2 审查将根据投标人提交的投标文件和资格后审认为其他必要的、合适的资料，包括有关验收报告、业绩合同的真实性，对投标人的财务等进行审查。如发现投标人存在弄虚作假行为，将追究其责任。

30.3 如果审查通过，则将合同授予该投标人；如果审查没有通过，则其投标文件被拒绝。在此情况下，将对下一个综合评分最高的投标人的能力做类似的审查或重新招标。

31 评标委员会和采购人接受或拒绝任何投标或所有投标的权利

31.1 在授予合同前的任何时候，评标委员会和采购人仍保留接受或拒绝任何投标，宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权利，无需向受影响的投标人承担任何责任。

32 中标通知

32.1 投标文件有效期期满前，采购代理机构将以书面形式通知中标供应商其投标文件被接受。

32.2 采购代理机构向中标供应商发出书面通知的同时，采购代理机构通知落选的投标人其投标文件未被接受而不提原因。

32.3 中标通知书是合同的一个组成部分。

32.4 中标供应商如在收到招标结果通知后 15 日内不按规定领取中标通知书，则视为自动放弃中标资格，并按招标投标相关法律法规追究其相关责任。

33 废标的认定

- 33.1 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的;
- 33.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- 33.3 投标人的报价均超过了采购预算, 采购人不能支付的或均超过了最高限额;
- 33.4 因重大变故, 采购任务取消的。

(六) 授予合同

34 授予合同的准则

- 34.1 除第 30 款规定外, 采购人将合同授予其投标文件符合招标文件要求, 并且能承诺履行合同, 对采购人最为有利的投标人。
- 34.2 采购人依法按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。

35 合同的订立和履行

- 35.1 采购代理机构通知中标供应商中标时, 将提供招标文件中的合同格式(包括双方之间的有关协议)给中标供应商。
- 35.2 中标供应商在自中标通知书发出之日起 30 日内, 应派授权代表与采购人按招标文件要求和中标供应商投标文件承诺签定政府采购合同, 合同签订内容不得超出招标文件和中标供应商投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。
- 35.3 签订政府采购合同后 7 个工作日内, 采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。
- 35.4 政府采购合同订立后, 合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的, 采购人应将有关合同变更内容, 以书面形式报政府采购监督管理机关备案; 因特殊情况需要中止或终止合同的, 采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施, 以书面形式报政府采购监督管理机关备案。
- 35.5 政府采购合同履行中, 采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的, 在不改变合同其他条款的前提下, 可以与投标人签订补充合同, 但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照 35.3 条的规定备案。

36 履约保证金

- 36.1 中标资格投标人应在签署合同前提交履约保证金提交履约保证金, 履约保证金金额应按《投标须知前附表》中规定的金额。提交方式可按照下述方式提交:
 - 1) 履约保证金采用电汇、转账方式提交(注明**中标通知书编号**)。中标资格投标人必须保证资金在签订合同前到账, 以银行收到为准)。保证金汇入采购人指定的履约保证金专用账户, 合同期满且已过包换期后, 采购人将把履约保证金无息退还中标资格投标人。
 - 2) 采用履约保函方式: 应按照合同条款的规定, 向采购人提交由银行支行及以上机构出具的履约保函。保函格式如与招标文件格式不相符则要事先征求采购人书面同意才视为有效。履约保函的有效期为自生效日期起至该项目验收合格及结算完毕后 28 日内有效。若项目未能按期完工, 保函必须延期, 延期银行费用由中标供应商负责。如果中标供应商提供的履约保函的

有效期先于招标文件要求的履约保函有效期到达, 中标供应商应在原提交的履约保函有效期满前 15 天内, 无条件办理履约保函延期手续, 否则视为中标供应商违约, 采购人可在履约保函到期前将履约保函金额转为现金存入履约保证金账户。

3) 采购人认可的其它方式。

36.2 如果中标供应商没有按照上述第 32.4 款规定执行, 采购人和采购代理机构将有充分理由取消该中标决定, 并没收其投标保证金。在此情况下采购人可将中标资格授予下一个综合评分最高的中标供应商或重新招标。

37 中标服务费

37.1 中标供应商应在领取《中标通知书》原件时向采购代理机构一次性支付中标服务费。收费标准详见附件。

37.2 中标供应商收到中标通知后, 须在 15 日内向采购代理机构缴纳中标服务费用及领取《中标通知书》原件, 否则视为放弃中标权利和义务, 采购代理机构将没收其投标保证金。

37.3 中标服务费只收现金、银行转账或电汇。

37.4 中标供应商如未按第 36.1 款、第 37.2 款规定办理, 采购代理机构将没收其投标保证金。

(七) 质疑与回复

38 质疑与回复

38.1 如果投标人对此次采购活动有疑问, 可依法向采购代理机构提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。潜在投标人已依法获取其可质疑的采购文件的, 可以对该文件提出质疑。质疑投标人必须按采购文件的约定提交投标或响应文件后, 才能对中标或者成交结果提出质疑。

38.2 投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。投标人在法定质疑期内二次或多次针对同一采购程序环节提出质疑的, 采购代理机构均不予受理。

38.3 采购人或者采购代理机构应当在收到投标人书面有效质疑的七个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复。投标人提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的, 采购代理机构应当告知投标人向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复投标人的询问和质疑。

38.4 政府采购法第五十二条规定的投标人应知其权益受到损害之日, 是指:

38.4.1 对可以质疑的采购文件提出质疑的, 为采购文件公示期限届满之日起七个工作日内;

38.4.2 对采购过程提出质疑的, 为各采购程序环节结束之日;

38.4.3 对中标或者成交结果提出质疑的, 为中标或者成交结果公告期限届满之日。

38.5 询问或者质疑事项可能影响中标、成交结果的, 采购人应当暂停签订合同, 已经签订合同的, 应当中止履行合同。

38.6 投标人有质疑时, 应当以书面形式(加盖投标人公章)在质疑有效期限内向采购代理机构现场提交交质疑书原件, 逾期质疑无效。投标人以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据“谁主张谁举证”的原则，质疑者提供的质疑书应当包括下列主要内容：具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料和注明事实的确切来源、投标人名称、联系人与联系电话、质疑时间。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章（授权代表签署的，应当提供法定代表人授权委托书）。质疑书应当署名并由法定代表人\负责人签字盖章并加盖公章。采购代理机构受理书面质疑书原件之日起，在规定的期限内做出答复。对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

- 38.7 财政部门处理投诉事项采用书面审查的方式，必要时可以进行调查取证或者组织质证。对财政部门依法进行的调查取证，投诉人和与投诉事项有关的当事人应当如实反映情况，并提供相关材料。
- 38.8 投诉人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，财政部门应当予以驳回。财政部门受理投诉后，投诉人书面申请撤回投诉的，财政部门应当终止投诉处理程序。
- 38.9 财政部门处理投诉事项，需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内。财政部门对投诉事项作出的处理决定，应当在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告。

附件 质疑函格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商: _____

地址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

授权代表: _____

联系电话: _____

地址: _____ 邮编: _____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的采购项目名称: _____

质疑项目的采购项目编号: _____

采购编号: _____ 分包号: _____

采购人名称: _____

采购文件获取日期: _____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据:

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求: _____

签字(签章): _____ 公章: _____

日期: _____

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的, 质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑, 质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确, 并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的, 质疑函应由本人签字; 质疑供应商为法人或者其他组织的, 质疑函应由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

第三篇 用户需求书

用户需求书

一、采购项目简况和内容

- 1、项目名称：广东松山职业技术学院滨江校区 A. B. C 栋学生宿舍家具采购。
- 2、采购内容：（具体详见采购项目技术规格、参数及要求）
- 3、采购项目预算金额（元）：977,840.00
- 4、交货时间要求：中标供应商接到中标通知书后 45 个日历日完成本项目所有家具的制作安装调试工作，其中制作（含试制品）期 30 天，现场安装调试期 15 天。
- 5、试制品制作时间要求：中标供应商接到中标通知书后 10 天内完成试制品制作，因中标供应商提供试制品不符合标书要求，所延误时间由中标供应商承担。
- 6、项目概述：滨江校区 A、B、C 栋学生宿舍上下床 346 套；储物柜 346 套；1 号学生宿舍多功能台 120 套；2 号学生宿舍多功能台 226 套；学生宿舍椅 692 张。
- 7、项目地点：采购人指定地点。
- 8、投标人应对同一个项目的全部货物和服务投标，不允许对项目内部分内容进行投标。

二、招标要求

- 1、投标人提供的货物必须是定型的成熟产品，已批量生产并经广泛使用验证，并根据使用地区的自然环境特点相应设有三防措施（防潮、防腐、防锈）。产品为全新的厂家产品，提供货物的相关合格证书，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用，具出厂合格证，按产品要求配备所有附件和完整的使用说明书。
- 2、对于影响货物正常使用的必要组成部分，无论在技术规范中指出与否，投标人都应提供并在投标文件中明确列出。
- 3、本项目包括设计、生产、送货及相关配套服务等。
- 4、投标人必须在投标文件中列表说明主要货物和材料的品牌、产地、参数。
- 5、本项目为交钥匙项目。本项目报价应包含但不限于以下全部费用，投标人不得再向采购人收取任何费用。主要包含（产品价款、备品备件价、易损件价、专用工具价、相关配件、附件、及零配件价）及其它的所有费用，包含物料购置费、制作费、检验费、保险费用、检测费、检定费、仓储费、运输费、装卸费、商检费用、银行费用、税费及一切技术和售后服务费（含相关技术指导与培训费）等所有费用（以上费用如涉及多次需求，所有费用都包含在内），此项必须由投标人在报价一览表中注明，如涉及软件许可使用或技术指导、人员培训，还应包括软件许可费以及一切技术服务费、人员培训费。
- 6、本章提出的是最低限度的要求，并未对一切细节作出规定，也未充分引述全部有关标准和规范的条文，投标人提供的所有货物（包括设计、制造、验收）都应符合招标时已颁布的现行中国国

家或其他公认的部颁、行业标准和国际标准化组织以及等效或更优的其他国家的权威性标准和规范的有关条文。如果这些标准内容有矛盾时, 应按最高标准的条款执行。若在设计 and 制造中应用的某项标准或规范在本章中没有规定或有超出, 则投标人详细说明其所采用的标准和规范, 并提供该标准或规范的完整原件给采购人, 国内标准应提供中文文本, 国外标准应提供中、英文对照的文本, 并以中文解释为准。只有当采用的标准和规范是国际公认的、惯用的, 且等于或优于本章的要求时, 此标准或规范才可能被接受。

7、投标人在实际供货时, 若被发现提供的货物未能达到招标文件和投标文件中的有关要求, 将按有关法规进行处罚, 采购人将有权单方面中止合同的执行, 并追究因中标供应商所提供的未达到所承诺准确率产品而产生的所有损失和责任。

三、采购项目技术规格、参数及要求

1、采购项目需求一览表

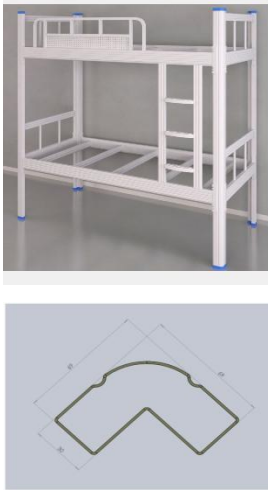
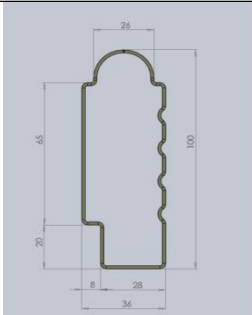
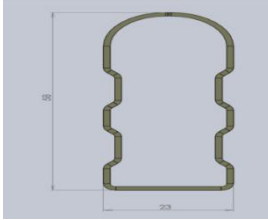
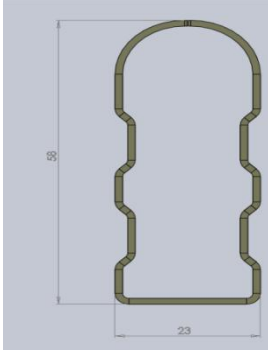
序号	货物名称	技术参数	数量	单位
1	上下床含床板	W1980×D1000×H1800mm（详见“产品规格、材质及要求”）	346	套
2	床下双人储物柜	W1200×D600×H370 mm（详见“产品规格、材质及要求”）	346	套
3	1 号学生宿舍多功能台	W1000×D600×H2345 mm（详见“产品规格、材质及要求”）	120	套
4	2 号学生宿舍多功能台	W1200×D600×H2345 mm（详见“产品规格、材质及要求”）	226	套
5	学生宿舍椅	W420×D420×H860mm（详见“产品规格、材质及要求”）	692	张

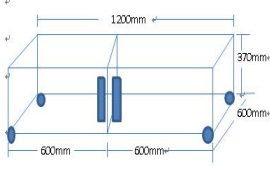
注：（1）报价超出预算金额或最高限价的，评标委员会将对其投标文件作无效投标处理；

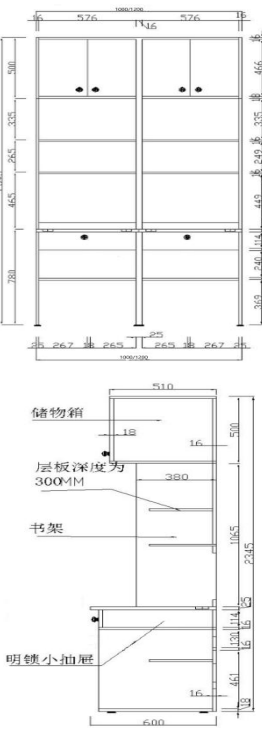
（2）本项目报价应包含但不限于购置新家具的设计、生产、运输、安装调试、税费、保险、验收、人工、质保期技术支持、售后服务及合同实施过程中应预见和不可预见的费用等。

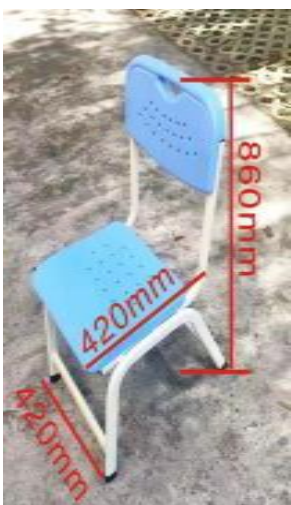
2、产品规格、材质及要求

序号	名称	图例（仅供参考）	规格型号(mm)材质说明	数量
----	----	----------	--------------	----

1	上下床	 立柱图片模块	1、整体规格尺寸：W1980×D1000×H1800mm（不含蚊帐架高度）； 2、床： （1）床架主题颜色：灰白； （2）立柱：采用冷轧钢带经模压一次成形，管材四角采用圆弧防撞设计，正面向内的半圆形，立面成型后尺寸为 69mm×69mm，材料厚度≥1.2mm； （3）床长短横梁：采用冷轧钢带经模压一次成形，管材四角采用圆弧防撞设计。横梁底部为半圆形设计，起到防撞作用立面成型后尺寸为 36mm×100mm，材料厚度≥1.2mm； （4）床前护栏，采用 Φ22×1.0mm 厚优质管材；弧形防撞角；长度≥1200mm；高度 300mm。中间塑料挡板：整体采用 PE 聚乙烯材质中空吹塑工艺一次成型，材料为环保聚乙烯； （5）侧下横梁：采用冷轧钢带经模压一次成形，横梁底部为半圆形设计，起到防撞作用立面成型后尺寸为 23mm×58mm，材料厚度≥1.0mm； （6）床板支撑：采用冷轧钢带经模压一次成形，横梁底部为半圆形设计，起到防撞作用立面成型后尺寸为 23mm×58mm，材料厚度≥1.0mm，不少于 5 根； （7）床梯：支架和踏板组成。支架采用厚 1.2mm 钢制材料；脚踏板材料≥1.0mm 厚优质冷轧钢板经冲压而成，表面有凹凸纹路；需做到防滑和受到一个成年人冲击不变型 （8）保护套：采用塑胶一次性注塑成型，立柱下端采用 ABS 工程塑料外套式脚套底部带有防滑设计，形状与立柱完全吻合，起到防潮作用； （9）床板采用≥20mm 厚杉木板；拼接数不超过 7 块，每块不少于 80mm；不少于两条燕尾槽	346套
		 床长短横梁图片模块		
		 侧下横梁图片模块		
		 床板支撑图片模块		

			固定; 双面刨光, 板面平整、光滑、无霉点; 含水量按国标要求执行; (10) 蚊帐架: 采用直径 $\Phi 19\text{mm}$ 空心圆管弯制而成, 总高不低于 1000mm; (11) 床连接件: 卡扣式连接。 3、工艺及技术要求: (1) 焊接部位不能有错位、脱焊、虚焊、焊穿缺陷, 焊疤表面不能有夹渣、气孔、焊瘤、咬边、飞溅现象; (2) 组合铁架床整体稳定性好, 注意朝向, 工艺符合国家标准; 所有主结构焊接部位必须为满焊; (3) 表面处理: 喷塑工艺。钢材表面需去污、酸洗、磷化、烘干、喷涂等工序并采用环保型防静电型粉末静电喷涂处理。床架漆面不含甲醛, 对人体及周边环境不产生危害, 无毒、无副作用、使用时无异味; 喷塑应平整光滑、无流挂、起皮、露底剥落、伤痕等影响质量的缺陷。其中, 塑粉 (符合 GB/T 18581-2009《室内装饰装修材料塑粉有害物质限量》、GB/T3325-2017 (金属家具通用技术条件) 可溶性铅 $\leq 10\text{mg/kg}$、可溶性镉 $\leq 10\text{mg/kg}$、可溶性铬 $\leq 10\text{mg/kg}$); (4) 床体需与墙面固定, 加强床体的稳定性和牢固性。	
2	床下 双人 储物 柜		1、整体规格尺寸: $W1200 \times D600 \times H370\text{mm} \pm 20\text{mm}$ (可移动安装); 2、储物柜: $>0.6\text{mm}$ 冷热钢板、经折弯冲压、焊接成形; 部分区域设置加强筋, 确保柜体强度; 所有钢材焊接口打磨光滑, 角位需磨边或加以防撞保护处理; 3、漆面要求: 内外层喷塑工艺, 工艺要求参照床架喷塑工艺; 颜色与床架一致; 柜脚采用尼龙定向滑轮;	346套

			4、柜门带内凹拉手，每扇柜门设计有挂锁机构（不含挂锁）。	
3	学生宿舍多功能台		1、规格尺寸要求: 详见附件 1: 学生宿舍组合台示意图（其中: 长 1 米 120 套; 1.2 米 226 套）; 2、材质要求: （1）主材: 需用环保 E1 级或以上免漆耐磨三聚氰胺双面颗粒板, 符合国家标准 (GB18580-2017、GB/T9846-2015、HJ571-2010) ; （2）封边条: 需用厚 1.5mm 环保 PVC 封边, 封边条符合国家标准 (QB/T4463-2013) ; （3）桌脚垫: 支撑脚底前后（即封头）均需设置防滑及防噪音的专用 ABS 塑料脚垫; （4）五金配件: PP 工程塑料, 五金连接件采用镀锌、镀铬件。 （5）五金拉手: 符合 GB/T3325-2017《金属家具通用技术条件》、QB/T3827-1999《轻工产品金属镀层和化学处理层的耐腐蚀试验方法 乙酸盐雾试验 (ASS) 法》的标准乙酸盐雾连续喷雾 72 小时, 镀层本身耐腐蚀等级及镀层对基体的保护等级 ≥ 10 级。 （6）液压门铰: 符合 QB/T2189-2013《家具五金 杯状暗铰链》、QB/T3832-1999《轻工产品金属镀层腐蚀试验结果的评价》、QB/T3827-1999《轻工产品金属镀层和化学处理层的耐腐蚀试验方法 乙酸盐雾试验 (ASS) 法》的标准。乙酸盐雾连续喷雾 72 小时, 镀层本身耐腐蚀等级及镀层对基体的保护等级 ≥ 8 级。 （7）缓冲导轨: 符合 QB/T2454-2013《家具五金 抽屉导轨》、QB/T3832-1999《轻工产品金属镀层腐蚀试验结果的评价》、	346套

			QB/T3827-1999《轻工产品金属镀层和化学处理层的耐腐蚀试验方法乙酸盐雾试验 (ASS) 法》的标准。乙酸盐雾连续喷雾 72 小时, 涂层本身耐腐蚀等级及镀层对基体的保护等级 ≥ 10 级。 (8) 三合一连接件: 符合 GB/T28203-2011《家具用连接件技术要求及试验方法》、QB/T3832-1999《轻工产品金属镀层腐蚀试验结果的评价》、QB/T3827-1999《轻工产品金属镀层和化学处理层的耐腐蚀试验方法乙酸盐雾试验 (ASS) 法》的标准。乙酸盐雾连续喷雾 72 小时, 镀层本身耐腐蚀等级及镀层对基体的保护等级 ≥ 10 级。 3、工艺及技术要求: (1) 学生宿舍多功能组合台各连接部件结合严密、平整, 固定部位的结合应牢固无松动、无少件、透钉、漏钉(预留孔、选择孔除外); (2) 板材无变形、划痕、倾斜, 起皱、起皮等不良影响存在, 凡触及人体的地方没有毛边、锐角、突出物和棱角等; (3) 封边处应无脱胶、鼓泡、透胶、露底, 抽屉等推拉构件, 具有防脱落装置; (4) 柜体顶部需与墙面固定, 防止倾斜倒塌。	
4	学生宿舍椅		1、整体规格尺寸: 长 420mm×宽 420mm×高 860mm。 2、各部件要求: (1) 椅面: PE 中空吹塑坐板; (2) 靠背: PE 中空吹塑背板; (3) 金属椅架$\geq 40 \times 20 \times 1.5$ 扁圆管, 经弯管机加工成型; 椅脚、椅面下方需设置横向拉筋, 采用$\geq 40 \times 20 \times 1.5$ 扁圆管(数量不少于 4 条); (4) 五金配件: PP 工程塑料, 五金连接件采用镀锌、镀铬件;	692张

			(5) 主要金属部件要求： (1) 各钢件经除锈、酸洗、磷化等工序，经防锈处理，外层采用聚酯环氧粉末和静电喷塑 (2) 表面光亮平整、无颗粒渣点、颜色均匀，所用塑粉需符合 GB/T3325-2017《金属家具通用技术条件》、 (3) 塑料脚垫需符合国家标准 GB 28481-2012《塑料家具中有害物质限量》。	
--	--	--	--	--

3、技术响应要求

1、★投标人须具有履行合同及具备供货安装和保修维护能力（注：须提 2019 年至 2021 年度内所签订的任意一份家具供货合同及家具维护合同作为证明材料）

2、★家具：提供塑粉（可溶性铅≤10mg/kg、可溶性镉≤10mg/kg、可溶性铬≤10mg/kg），塑料脚套（重金属其中可溶性铅≤90 mg/kg、可溶性镉≤75mg/kg、可溶性铬≤60mg/kg、可溶性汞≤60mg/kg）的第三方检测报告复印件或网上查询截图，未提供则视为无效投标处理（在供货的同时，中标供应商需委托第三方检测机构针对所供的该批家具进行检测，并出具相应的检测报告。检测结果不符合本条要求的，视为交付的家具不符合要求，将按商务要求中的违约责任与赔偿损失条款进行处理。符合要求的检测报告原件交给采购人核查、存档。）

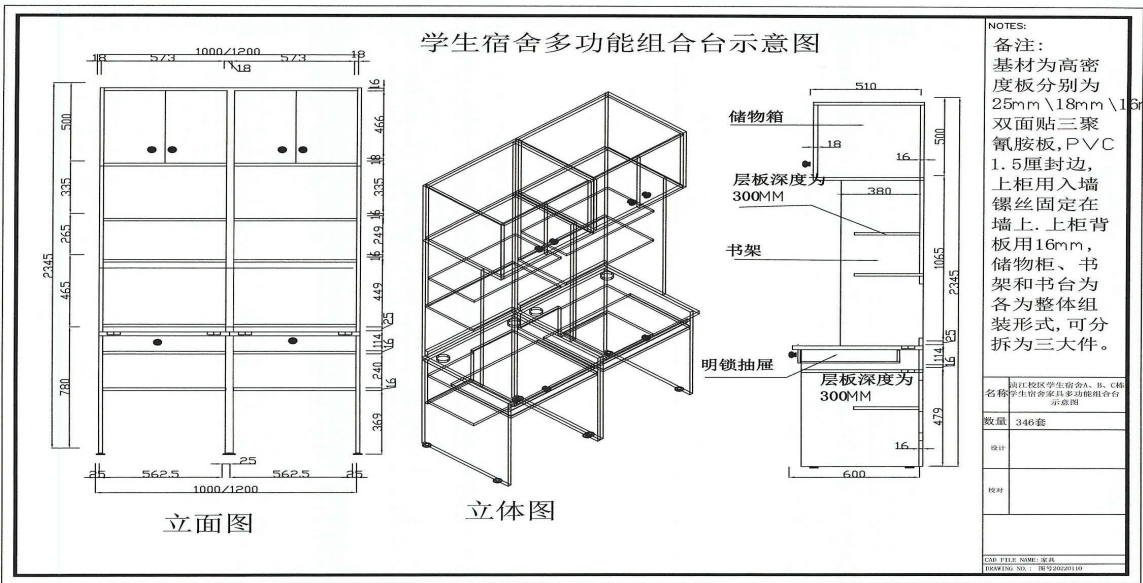
3、★投标人应承诺，家具在交付验收时，除已标注尺寸偏差要求的，其余尺寸偏差一律不得超过±5%，否则视为交付的家具不符合要求。将按商务要求中的违约责任与赔偿损失条款进行处理。

（注：提供承诺函，格式自拟）

4、E1 级环保饰面刨花板，符合国家标准（GB18580-2017、GB/T15102-2017）。

5、★安装调试完成后中标供应商需负责每样家具进行不少于一处现场激光编码打标工作。（注：提供承诺函，格式自拟）

附件 1：学生宿舍组合台示意图



四、总体要求

1、本项目中的技术规格、参数及要求为采购人的基本要求。中标供应商应根据现场实际情况，在满足采购人基本要求的前提下细化技术规格、参数及要求，并制作相应的样品。待样品经采购人书面确认后方可全面投入生产。

2、中标供应商收到中标通知书之日起，必须指派专人负责本项目的合同草拟、签订，技术规格、参数及要求的协商、细化，项目进度安排，沟通协调，安装验收等工作。并在本项目最终验收完成后的 30 天内，指派 2 名人员进驻学校，负责解决家具初期使用过程中出现的问题。

五、商务要求

1、货物要求：

(1) 投标人提供的家具应是所代表品牌厂商出品的、全新的、包装完好的、符合国家有关质量、安全、环保标准的原装设备。

(2) 投标人提供的家具均需达到国家规定相关行业标准及安全环保标准，产品均应有制造厂名或其简称注册商标及生产日期或批号；。

(3) 投标人所提供的任何家具必须直接来源于原厂商或其厂商的地区销售服务授权代理人。

(4) 投标人提供的家具应包括原厂配置的产品技术资料、使用说明书、出厂合格证、保修单证和各项配件等。

2、供货要求：

(1) 中标供应商必须为其提供的家具在最终验收前做好防潮、防湿、防腐、防锈及防碰撞等保护措施。因未做好保护措施导致的损失和由此产生的费用均由中标供应商承担。

(2) 所有家具均由中标供应商负责送货上门并进行安装调试。

(3) 所有家具必须运到指定的交货现场后才能拆封。

(4) 家具在采购人进行最终验收前的保管由中标供应商负责。

(5) 中标供应商在安装调试期间应做到安全文明施工，严格遵守采购人内部的有关制度，不得损坏采购的设备设施，否则按原价在履约保证金中扣除。

3、时间要求：

(1) 交货时间要求：中标供应商接到中标通知书后 45 个日历日完成本项目所有家具的制作安装调试工作，其中制作（含试制品）期 30 天，现场安装调试期 15 天。

(2) 试制品制作时间要求：中标供应商接到中标通知书后 10 天内完成试制品制作，因中标供应商提供试制品不符合标书要求，所延误时间由中标供应商承担。

4、质保期及售后服务要求：

(1) 本项目质量保证期（简称：质保期）为 3 年，质保期开始时间从家具通过采购人验收之日起计算。

(2) 质保期内，非采购人人为原因出现的产品质量问题及安装问题，由中标供应商负责包修、包换或包退，并承担因此产生的一切费用。

(3) 质保期内出现任何质量问题。中标供应商应在接到通知后的 1 小时内响应, 4 小时内到达现场, 48 小时内处理完毕。若在 48 小时内仍未能有效解决, 中标供应商须免费提供同档次的设备予采购人临时使用。

(4) 质保期内, 中标供应商提供寒暑假二次集中检查、维修服务。检查、维修费用包含在本项目报价当中。

(5) 安装与调试: 中标供应商必须依照招标文件的要求和投标文件的承诺, 将家具安装并调试至正常使用的最佳状态。

5、验收要求:

(1) 家具若有国家标准按照国家标准验收, 若无国家标准按行业标准验收。若无国家标准也无行业标准的, 按招标文件要求、投标文件的承诺及合同约定进行验收。

(2) 家具安装与调试完成后, 采购人如需要, 有权邀请第三方检测机构对本项目家具进行室内环境污染物浓度进行检测。当确定是因中标供应商所提供的家具导致采购人室内环境污染物浓度不符合国家要求时, 由中标供应商支付检测费, 并按本采购文件中违约责任与赔偿损失条款进行处理; 否则检测费由采购人承担。

(3) 采购人组成验收小组对中标供应商所提供的家具进行验收, 必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因家具质量问题发生争议时, 由本地质量技术监督部门鉴定。家具符合质量技术标准的, 鉴定费由采购人承担; 否则鉴定费由中标供应商承担。

6、违约责任与赔偿损失

(1) 中标供应商交付的家具、提供的服务不符合招标文件、投标文件或合同规定的, 采购人有权拒收, 并且中标供应商须向采购人支付本合同总价 5% 的违约金。

(2) 中标供应商未能在规定的时间内完成试制品制作、交货或提供服务的, 从逾期之日起每日按本合同总价 3% 的数额向采购人支付违约金, 违约金累计总额不超过合同总价的 5%; 逾期半个月以上的, 采购人有权终止合同, 由此造成采购人的经济损失由中标供应商承担。中标供应商拒绝支付违约金的, 费用从采购人向中标供应商支付的合同总金额中扣除。

(3) 采购人无正当理由拒收家具或接受服务, 到期拒付家具或服务款项的, 采购人向中标供应商偿付本合同总的 5% 的违约金。采购人逾期付款, 则每日按逾期金额的 3% 向中标供应商偿付违约金。

(4) 质保期内, 中标供应商未按要求为采购人提供维修、维护服务或维修、维护服务未能在暑假完成的, 采购人将聘请第三方进行维修、维护, 相关费用由中标供应商支付。

7、履约保证金

(1) 中标公告发出之日起的 5 个工作日内, 中标供应商向采购人交纳合同总金额 5% 履约保证金, 以保证中标供应商遵守采购文件要求、响应文件的承诺及合同约定的一切条款、条件和承诺, 该保证金在采购人的规定存续期间不计息。

（2）中标供应商制作安装并完成验收后，自动转为该项目的质量保证金，该保证金在采购人的规定存续期间不计息。

（3）采购人有权从保证金中扣除用于修复中标供应商损坏采购人的设备、设施、场地或因中标供应商违约而导致损失的金额和违约金，且中标供应商应在接到扣除履约保证金通知后一周内补足扣除差额，保证项目执行期间履约保证金的完整。

（4）采购人认为中标供应商在质保期内没有涉及采购人的应付而未付金额或违约行为，采购人在质保期满、合同依法解除或提前终止服务后一个月内无息全额退还保证金，否则，采购人将在扣除中标供应商应付金额或违约金后退还保证金余额。

8、付款方式：

（1）所有家具安装调试完毕，项目验收合格后的 15 个工作日内中标供应商向采购人提供相应金额的正式发票，采购人向中标供应商支付合同总金额的 100%（百分之百）。

（2）上述付款时间为采购人向政府采购支付部门提出支付申请的时间，不含政府财政支付部门审查的时间。

第四篇 合同书文本格式

广东松山职业技术学院滨江校区 A. B. C 栋学生宿舍家具采购

合 同 书

项目编号： GDYD220045

合同编号：

项目名称： 广东松山职业技术学院滨江校区 A. B. C 栋学生宿舍家具采购

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但不得偏离实质性条款。

甲方(采购人)：_____

乙方(中标供应商)：_____

根据_____项目的采购结果，参照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》（合同编）的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、货物内容

序号	商品名称	品牌、规格型号	产地	数量	单价(元)	金额(元)
1						
2						
3						
4						
合计总额：¥ _____ 元； 大写：_____						

注：货物名称内容必须与投标文件中货物名称内容一致。

二、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。合同金额包括购置新家具的设计、生产、运输、安装调试、税费、保险、验收、人工、质保期技术支持、售后服务及合同实施过程中应预见和不可预见的费用等；

三、技术要求

1、在供货的同时，乙方需委托第三方检测机构针对所供的该批家具进行检测，并出具相应的检测报告。检测结果不符合本条要求的，视为交付的家具不符合要求，将按商务要求中的违约责任与赔偿损失条款进行处理。符合要求的检测报告原件交给甲方核查、存档。

2、乙方应承诺，家具在交付验收时，除已标注尺寸偏差要求的，其余尺寸偏差一律不得超过±5%，否则视为交付的家具不符合要求。将按商务要求中的违约责任与赔偿损失条款进行处理。

四、总体要求

1、本合同中的技术规格、参数及要求为甲方的基本要求。乙方应根据现场实际情况，在满足甲方基本要求的前提下细化技术规格、参数及要求，并制作相应的样品。待样品经甲方书面确认后方可全面投入生产。

2、乙方收到中标通知书之日起，必须指派专人负责本项目的合同草拟、签订，技术规格、参数及要求的协商、细化，项目进度安排，沟通协调，安装验收等工作。并在本项目最终验收完成后的 30 天内，指派 2 名人员进驻学校，负责解决家具初期使用过程中出现的问题。

五、交货时间、交货方式及交货地点

- 1、交货时间要求：_____。
- 2、试制品制作时间要求：_____。
- 3、交货方式：_____。
- 4、交货地点：由乙方将货物运送至以下甲方指定地点（运费及运输风险由乙方承担）

六、货物要求

- 1、乙方提供的家具应是所代表品牌厂商出品的、全新的、包装完好的、符合国家有关质量、安全、环保标准的原装设备。
- 2、乙方提供的家具均需达到国家规定相关行业标准及安全环保标准，产品均应有制造厂名或其简称注册商标及生产日期或批号；。
- 3、乙方所提供的任何家具必须直接来源于原厂商或其厂商的地区销售服务授权代理人。
- 4、乙方提供的家具应包括原厂配置的产品技术资料、使用说明书、出厂合格证、保修单证和各项配件等。

七、供货要求

- 1、乙方必须为其提供的家具在最终验收前做好防潮、防湿、防腐、防锈及防碰撞等保护措施。因未做好保护措施导致的损失和由此产生的费用均由乙方承担。
- 2、所有家具均由乙方负责送货上门并进行安装调试。
- 3、所有家具必须运到指定的交货现场后才能拆封。
- 4、家具在甲方进行最终验收前的保管由乙方负责。
- 5、乙方在安装调试期间应做到安全文明施工，严格遵守甲方内部的有关制度，不得损坏采购的设备设施，否则按原价在履约保证金中扣除。

八、质保期及售后服务要求

- 1、本项目质量保证期（简称：质保期）为 3 年，质保期开始时间从家具通过甲方验收之日起计算。
- 2、质保期内，非甲方人为原因出现的产品质量问题及安装问题，由乙方负责包修、包换或包退，并承担因此产生的一切费用。
- 3、质保期内出现任何质量问题。乙方应在接到通知后的 1 小时内响应，4 小时内到达现场，48 小时内处理完毕。若在 48 小时内仍未能有效解决，乙方须免费提供同档次的设备予甲方临时使用。
- 4、质保期内，乙方提供寒暑假二次集中检查、维修服务。检查、维修费用包含在本项目报价当中。
- 5、安装与调试：乙方必须依照招标文件的要求和投标文件的承诺，将家具安装并调试至正常使用的最佳状态。

九、验收要求

- 1、家具若有国家标准按照国家标准验收，若无国家标准按行业标准验收。若无国家标准也无行业标准的，按招标文件要求、投标文件的承诺及合同约定进行验收。

2、家具安装与调试完成后，甲方如需要，有权邀请第三方检测机构对本项目家具进行室内环境污染物浓度进行检测。当确定是因乙方所提供的家具导致甲方室内环境污染物浓度不符合国家要求时，由乙方支付检测费，并按本采购文件中违约责任与赔偿损失条款进行处理；否则检测费由甲方承担。

3、甲方组成验收小组对乙方所提供的家具进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因家具质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。家具符合质量技术标准的，鉴定费由甲方承担；否则鉴定费由乙方承担。

十、履约保证金

1、中标公告发出之日起的 5 个工作日内，乙方向甲方交纳合同总金额 5%履约保证金，以保证乙方遵守采购文件要求、响应文件的承诺及合同约定的一切条款、条件和承诺，该保证金在甲方的规定存续期间不计息。

2、乙方制作安装并完成验收后，自动转为该项目的质量保证金，该保证金在甲方的规定存续期间不计息。

3、甲方有权从保证金中扣除用于修复乙方损坏甲方的设备、设施、场地或因乙方违约而导致损失的金额和违约金，且乙方应在接到扣除履约保证金通知后一周内补足扣除差额，保证项目执行期间履约保证金的完整。

4、甲方认为乙方在质保期内没有涉及甲方的应付而未付金额或违约行为，甲方在质保期满、合同依法解除或提前终止服务后一个月内无息全额退还保证金，否则，甲方将在扣除乙方应付金额或违约金后退还保证金余额。

十一、付款方式

1、所有家具安装调试完毕，项目验收合格后的 15 个工作日内乙方向甲方提供相应金额的正式发票，甲方向乙方支付合同总金额的 100%（百分之百）。

2、上述付款时间为甲方向政府采购支付部门提出支付申请的时间，不含政府财政支付部门审查的时间。

十二、违约责任与赔偿损失

1、乙方交付的家具、提供的服务不符合招标文件、投标文件或合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2、乙方未能在规定的时间内完成试制品制作、交货或提供服务的，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金，违约金累计总额不超过合同总价的 5%；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成甲方的经济损失由乙方承担。乙方拒绝支付违约金的，费用从甲方向乙方支付的合同总金额中扣除。

3、甲方无正当理由拒收家具或接受服务，到期拒付家具或服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按逾期金额的 3%向乙方偿付违约金。

4、质保期内，乙方未按要求为甲方提供维修、维护服务或维修、维护服务未能在暑寒假完成的，甲方将聘请第三方进行维修、维护，相关费用由乙方支付。

十三、争议的解决

合同履行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，任何一方均可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

十四、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十五、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十六、其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十六、合同生效

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 本合同一式____份，甲方执____份，乙方执____份，送采购代理机构壹份备案，均具有同等法律效力。

甲方（公章）：

乙方（公章）：

签约人（签字）：

签约人（签字）：

地址：

地址：

联系人：

联系人：

电话：

电话：

传真：

传真：

邮编：

邮编：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

第五篇 投标文件格式

投标文件格式

一、投标文件请按投标文件编制的顺序和以下要求格式制作。

(一) 自查表

(二) 经济部分的投标文件格式

1. 投标报价总表
2. 分项报价明细表

(三) 商务部分的投标文件格式

1. 投标函
2. 资格声明书
3. 法定代表人证明书
4. 法定代表人授权书
5. 投标人的相关资格证明资料复印件（加盖投标人法人公章），其中包括：
 - A、证明投标人的合格性的证明文件，详见《投标须知前附表》第 13.2 条款内容；
 - 1) 投标人符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；
 - ①具有独立承担民事责任的能力【投标人必须提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件】；
 - ②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供 2020 年度或 2021 年度财务状况报告或 2022 年任意 1 个月的财务报表或基本开户行出具的资信证明】；
 - ③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【投标人必须提供设备及专业技术能力情况的承诺书，格式参考本招标文件第六部分投标文件格式“5-1《关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺》”】；
 - ④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【投标人必须提供投标截止时间前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。上述材料均须经社保部门或税务部门盖章确认】；
 - ⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【投标人必须提供《守法经营声明书》，格式参考本招标文件第六部分投标文件格式“5-2 守法经营声明书”】；
 - ⑥法律、行政法规规定的其他条件投标人必须提供《守法经营声明书》，格式参考本招标文件第六部分投标文件格式“5-2 守法经营声明书”】。
 - 2) 落实政府采购政策需满足的资格要求：/
 - 3) 本项目的特定资格要求：

投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；投标人不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；

注：以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，由采购代理机构打印查询结果提供资格审查，如相关记录信息已失

效，投标人必须提供由该记录信息的执行或列入单位出具的相关证明材料；

4) 本项目不接受联合体投标。

格式（5-1）：关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

格式（5-2）：守法经营声明书

B、其他资格证明资料，（不限于《第三篇 用户需求书》内容）；

6. 类似项目业绩

7. 用户需求响应表

8. 合同响应表

9. 投标人简介

10. 投标人主管人员概况，本项目组织架构，本项目管理人员的资历、工作履历、业绩等文件。

11. 中标交服务费承诺书

12. 退还投标保证金声明

13. 其它文件

A、商务评分标准中的证明资料；

B、《用户需求书》所要求提供的证明资料文件。

（四）技术部分

1. 供货方案

2. 售后服务计划及服务能力

3. 采购人配合的条件

4. 技术响应表格式

5. 实质性响应技术条款（“★”项）响应表格式（如有）

6. 重要技术条款（“▲”项）响应表格式（如有）

7. 其他文件

A、技术评分标准中的证明资料。

B、《用户需求书》所要求提供的证明资料文件。

二、唱标信封另单独封装，按以下顺序装订：

（1）投标报价总表（从投标文件正本中复印，该表内容如与正本不一致的，以正本内容为准，加盖投标人法人公章）；

（2）投标保证金支付凭证[银行汇款底单复印件（加盖投标人法人公章）或由采购代理机构出具的投标保证金收据复印件（加盖投标人法人公章）]；

（3）退还投标保证金声明复印件（加盖投标人法人公章）；

（4）电子文件[含投标文件经济部分、商务、技术部分文件，电子投标文件采用光盘介质或U盘装载，其中经济部分（投标报价总表、分类报价明细表）需用Excel 97-2003 电子表格提供]。

(一) 自查表

表一：资格性、符合性自查表

	自查内容	证明文件
资格性检查	请投标人按招标文件评审工作大纲“二、评标程序”中“资格性检查”内容填写	见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
符合性检查	请投标人按招标文件评审工作大纲“二、评标程序”中“符合性检查”内容填写	见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页

表二：商务评审自查表

评审分项	评审细则	证明文件
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
.....		见投标文件第（）页

注：表二为商务评审打分项的自查表，投标人自行填写，根据商务评审打分内容提供相应的证明材料，如未提供，评委有权认为不具备或不符合，并影响投标人的得分。

表三：技术评审自查表

评审分项	评审细则	证明文件
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
.....		见投标文件第（）页

注：表三为技术评审打分项的自查表，投标人自行填写，根据技术评审打分内容提供相应的证明材料，如未提供，评委有权认为不具备或不符合，并影响投标人的得分。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章： _____

投标人名称（加盖法人公章）： _____

日期： 年 月 日

（二）经济部分的投标文件格式

1. 投标报价总表

投标报价总表

[价格单位：（人民币）元]

项目名称：广东松山职业技术学院滨江校区 A. B. C 栋学生宿舍家具采购

项目编号：GDYD220045

投标人	投标报价总价（元）	交货时间要求	试制品制作时间要求	备注
	小写：_____元 大写：人民币_____	中标供应商接到中标通知书后____个日历日完成本项目所有家具的制作安装调试工作，其中制作（含试制品）期____天，现场安装调试期____天。	中标供应商接到中标通知书后____天内完成试制品制作，因中标供应商提供试制品不符合标书要求，所延误时间由中标供应商承担。	

备注：1、投标人应按“用户需求书”的要求，根据实际情况进行报价。本表内的投标总价为最终报价，投标文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明，否则将被视为无效投标；

2、投标总报价应包含新家具的设计、生产、运输、安装调试、税费、保险、验收、人工、质保期技术支持、售后服务及合同实施过程中应预见和不可预见的费用等。

3、本合同价为固定不变价；

4、报价以人民币元为单位，保留小数点后两位；

5、本表一式二份，一份随投标信封一起提交，一份编入投标文件（经济部分）。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日

2. 分项报价明细表

分项报价明细表

[价格单位：（人民币）元]

项目名称：广东松山职业技术学院滨江校区 A. B. C 栋学生宿舍家具采购

项目编号：GDYD220045

序号	产品名称	品牌	型号（规格）	产地	制造商	单位	数量	单价	总价
1									
2									
3									
.....									

- 注：1、如果单价和总价不符时，以单价为准，修正总价。
- 2、所有价格均以人民币作为货币单位填写及计算。该表格式由投标人参考可自行设计。
- 3、该表格式仅作参考，投标人的详细报价表格式可自定。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日

(三) 商务部分的投标文件格式

1. 投标函格式

投标函

致: 广东松山职业技术学院/ (广东远东招标代理有限公司)

根据贵方“广东松山职业技术学院滨江校区 A. B. C 栋学生宿舍家具采购”(项目编号: GDYD220045)的投标邀请, 我方(投标人名称)作为投标人正式授权_____(授权代表全名, 职务)代表我方进行有关本次投标的一切事宜。

在此提交的投标文件, 已按招标文件的要求密封封装。包括但不限于如下内容:

- (1) 唱标信封[一份](按招标文件要求的内容编制);
- (2) 投标文件[含自查表、经济文件、商务文件和技术文件, 正本____份, 副本____份];
- (3) 电子文件[____份];

我方已完全明白招标文件的所有条款要求, 并重申以下几点:

- (一) 我方决定参加项目编号为 GDYD220045 项目的投标;
- (二) 本项目的投标报价(详见投标报价表);
- (三) 本投标文件的有效期自递交投标文件截止日后 90 天有效, 如中标, 有效期将延至合同终止日为止;
- (四) 我方已详细阅读并研究了招标文件的所有内容包括修正文、答疑纪要、澄清补充通知(如有)和所有已提供的参考资料以及有关附件, 我们完全清晰理解招标文件的要求, 不存在任何含糊不清和误解之处, 我方同意放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力;
- (五) 我方明白并愿意在规定的递交投标文件截止时间和日期之后, 投标有效期之内撤回投标, 则投标保证金将被贵方没收;
- (六) 我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据或信息;
- (七) 我方声明投标文件及所提供一切资料均真实无误, 无任何虚假或不真实的材料。如我方在投标文件中提供任何不真实的材料, 无论其材料是否重要, 采购人及采购代理机构可视为投标无效, 并由我方承担由此产生的全部法律责任。
- (八) 我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。
- (九) 我方完全服从和尊重评标委员会所作的评定结果, 我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价;
- (十) 所有与本投标有关的函件请发往下列地址:

地 址: _____ 邮政编码: _____
电 话: _____ 代表姓名: _____
传 真: _____ 职 务: _____
开户银行: _____ 账号: _____

法定代表人(或法定代表人授权代表)签名或盖私章: _____

投标人名称(加盖法人公章): _____

日期: 年 月 日

2. 资格声明书

资格声明书

致：广东松山职业技术学院/广东远东招标代理有限公司

为响应你方组织的“广东松山职业技术学院滨江校区 A. B. C 栋学生宿舍家具采购”的招标[项目编号为：GDYD220045]，我方愿参与投标并作出如下声明。

一、我方作为____（投标人名称）____是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，提交所有文件和全部说明是真实的和正确的。

二、本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

三、本公司（企业）的单位负责人与所参投的本采购项目的其他投标人的单位负责人不为同一人且与其他投标人之间不存在直接控股、管理关系。

四、根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）不属于为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人；不同投标人之间有下列情形之一，不接受作为参加同一采购项目竞争的投标人：①法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；②为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

五、本公司（企业）承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

六、我方理解你方可能还要求提供更进一步的资格资料，并愿意应你方的要求提交。

投标人：（加盖法人公章）_____

法 定 地 址：_____

邮 编：_____

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

电 话：_____

传 真：_____

3. 法定代表人证明书

法定代表人证明书

_____同志，现任我单位_____ 职务，为法定代表人，特此证明，有效日期与本公司投标文件中
标注的投标有效期相同。

附：

法定代表人性别： 年龄： 身份证号码：

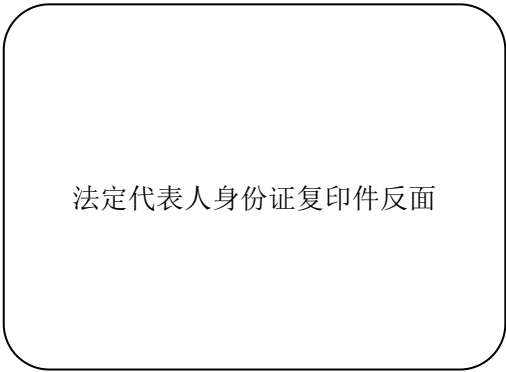
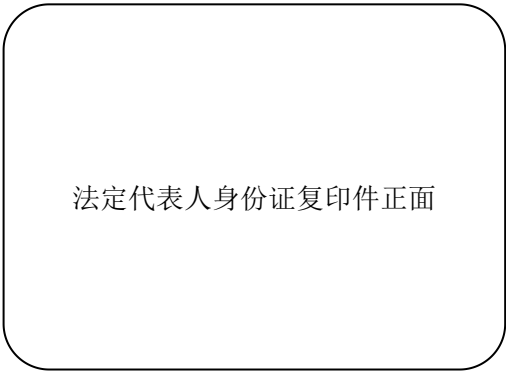
营业执照号码：

主营：

兼营：

签发日期： 单位： （盖章）

- 说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3、将此证明书提交对方作为合同附件或凭证。



4. 法定代表人授权书

法定代表人授权书

致：广东松山职业技术学院/ 广东远东招标代理有限公司

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：
_____。特此证明，有效日期与本公司投标文件中标
注的投标有效期相同。

授权单位：（加盖法人公章）

法定代表人：（亲笔签名或盖私章）

签发日期：

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

- 说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3. 将此证明书提交对方作为合同附件。
4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标/谈判响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。
5. 有效期限：与本公司投标/投标文件中标注的投标/谈判有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。
6. 投标/谈判签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证复印件正面

代理人身份证复印件反面

5. 投标人的相关资格证明资料复印件（加盖投标人法人公章），其中包括：

A、证明投标人的合格性的证明文件，详见《投标须知前附表》第 13.2 条款内容；

1) 投标人符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

①具有独立承担民事责任的能力【投标人必须提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件】；

②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供 2020 年度或 2021 年度财务状况报告或 2022 年任意 1 个月的财务报表或基本开户行出具的资信证明】；

③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【投标人必须提供设备及专业技术能力情况的承诺书，格式参考本招标文件第六部分投标文件格式“5-1《关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺》”】；

④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【投标人必须提供投标截止时间前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。上述材料均须经社保部门或税务部门盖章确认】；

⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【投标人必须提供《守法经营声明书》，格式参考本招标文件第六部分投标文件格式“5-2 守法经营声明书”】；

⑥法律、行政法规规定的其他条件投标人必须提供《守法经营声明书》，格式参考本招标文件第六部分投标文件格式“5-2 守法经营声明书”】。

2) 落实政府采购政策需满足的资格要求：/

3) 本项目的特定资格要求：

投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；投标人不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；

注：以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，由采购代理机构打印查询结果提供资格审查，如相关记录信息已失效，投标人必须提供由该记录信息的执行或列入单位出具的相关证明材料；

4) 本项目不接受联合体投标。

格式（5-1）：关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

格式（5-2）：守法经营声明书

B、其他资格证明资料，（不限于《第三篇 用户需求书》内容）；

(5-1) 关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

广东远东招标代理有限公司：

我方承诺：我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，我单位为本项目实施提供履行合同必需设备和专业技术人员（详见《设备及专业技术能力情况表》）。如有任何虚假和不实，我方自愿放弃参与本次政府采购活动的资格并承担一切相关责任。

特此承诺。

设备及专业技术能力情况表			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日

(5-2) 守法经营承诺书

守法经营承诺书

我方诚意参与本项目投标，并特此声明：

1. 参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有以下重大违法记录：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。
2. 我方符合本次政府采购活动所涉及的法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方投标文件作无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日

6. 类似项目业绩

类似项目业绩

项目名称：广东松山职业技术学院滨江校区 A. B. C 栋学生宿舍家具采购

项目编号：GDYD220045

序号	年份	项目名称	合同金额（万元）	备注
1				
		⋮		
2				
		⋮		
3				
		⋮		

注：1、投标人完成的同类业绩（提供证明材料）。

2、如本表格式内容不能满足需要，投标人可根据本表格式自行划表填写，但必须体现以上内容。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章： _____

投标人名称（加盖法人公章）： _____

日期： 年 月 日

7. 用户需求响应文件

《用户需求书》响应表

项目名称：广东松山职业技术学院滨江校区 A. B. C 栋学生宿舍家具采购

项目编号：GDYD220045

[说明] 投标人应对照招标文件要求与投标的实际情况对招标文件中“用户需求书”的条款内容作全面响应。

完全满足的在“响应”栏中打“√”，若有差异的请在“差异”栏内如实注明是“正偏差”或“负偏差”，（“正偏差”指报货物或服务的技术参数优于招标文件中要求，“负偏差”指所报货物或服务的技术参数低于招标文件中要求），并将差异情况在技术差异表说明。（不填写或漏填的内容，作该条款不响应）

序号	用户需求书要求	实际响应的具体内容	响应	差异
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章： _____

投标人名称（加盖法人公章）： _____

日期： 年 月 日

8. 合同响应文件

《合同书》响应表

项目编号：GDYD220045

[说明] 投标人应对照招标文件要求与投标的实际情况对招标文件中《合同书》的条款内容作全面响应。

完全满足的在“响应”栏中打“√”，若有差异的请在“差异”栏中如实注明是“正偏差”或“负偏差”，（“正偏差”指投标人响应的合同条款优于招标文件中要求，“负偏差”指投标人响应的合同条款低于招标文件中要求），并将差异情况在差异表说明。（不填写或漏填的内容，作该条款不响应）。

序号	条款号	招标文件要求	投标文件内容	响应	差异
1	第 一 条				
2	第 二 条				
3	第 三 条				
					

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章： _____

投标人名称（加盖法人公章）： _____

日期： 年 月 日

9. 投标人简介

投标人基本情况一览表

单位名称		电话		法定代表人		职务	
地址		传真		被授权人		职务	
一、单位 简历及 隶属关 系				单位优势 及特长			
二、单位 概况	职工总 数	人	上一年 主要经 济指标	营业额		实现利润	
	流动资 金	万元		主要项目	1.		
	固定资 产 (万元)	原值： 净值：			2.		
	占地面 积	M ²			3.		
三、其它	近 3 年完成及正在执行的合同中发生的由于投标人违约或部份违约而引起诉讼和受到索赔的案件具体情况及结果（须如实填写，若对此进行隐瞒，尔后又被采购人或采购代理机构发现，或被它人举证成立，其投标资格将被取消）。			如有名称变更（非因该单位出现了与资格预审（如果经此程序）时的营业性质的根本改变以至不再满足本次招标的要求），说明原名称因何种原因变更为现名称，并提供由工商管理部门出具的变更证明文件。			

注：1、文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2、图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3、如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日

10. 投标人主管人员概况，本项目组织架构，本项目管理人员（含售后服务人员）的资历、工作履历、业绩等文件

投标人管理人员一览表

项目编号：GDYD220045

拟派项目经理资料情况						
姓名		性别		年龄		
职务		职称		学历		
电话						
参加工作时间			从事同类项目负责人年限			
具有认证资质						
已完成的部分同类项目情况						
项目单位	项目名称	工作内容	项目金额	完工日期	成果质量等级评定	项目获奖情况
1						
2						
...	...	...		...	...	...
拟参与本项目主要技术人员情况						
姓名	性别	年龄	职称	专业	学历	经验年限
1						
2						
...	...	...	...	...	...	

- 注：1. 在合同执行期间，中标供应商须设立驻场项目负责人和专业专职的主要技术及服务人员，并在上表中列明；
2. 上表列出的人员，须附其身份证、学历证及资质证书的复印件；
3. 须出具上述人员在本单位服务的外部证明，如投标截止日之前六个月以内的代缴个税税单、参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等；
4. 此表格式供参照，投标人可以根据本表格式内容自行划表填写。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章： _____

投标人名称（加盖法人公章）： _____

日期： 年 月 日

11. 中标服务费承诺书

中标服务费承诺书

致：广东远东招标代理有限公司

我方在贵司代理的广东松山职业技术学院滨江校区A.B.C栋学生宿舍家具采购（项目编号：GDYD220045）招标中若获中标，我方保证在收到中标通知书原件的同时按招标文件的规定，以支票、汇票、电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司即广东远东招标代理有限公司指定的银行账号，支付中标服务费。

特此承诺。

承诺方法定名称：_____

地址：_____

电话：_____

传真：_____

邮箱：_____

邮编：_____

承诺方授权代表签名或盖私章：_____（承诺方盖章）

承诺日期：_____

12. 退还投标保证金声明

退还投标保证金声明

广东远东招标代理有限公司:

本单位已按“广东松山职业技术学院滨江校区 A.B.C 栋学生宿舍家具采购”(采购编号: GDYD220045) 的招标文件要求, 于____年____月____日前以_____(付款形式)方式汇入指定账户(账户名称: _____, 账号 _____, 开户银行: _____)。

本单位投标保证金的汇款情况: (详见附件一投标保证金进账单)

汇出时间: ____年____月____日

汇款金额: (大写) 人民币____元 (小写: ¥____元)

汇款账户名称: _____(必须是投标时使用的账户名)

账 号: _____(必须是投标时使用的账号)

开户银行: _____省 _____市 _____银行 _____支行

本单位谨承诺上述资料是正确、真实的, 如因上述证明与事实不符导致的一切损失, 本单位保证承担赔偿责任等一切法律责任。

投标保证金退回时, 请按上述资料退回。

(单位公章)

年 月 日

单位名称: _____

单位地址: _____

联系人: _____

单位电话: _____ 联系人手机: _____

附: 我方投标保证金汇款凭证

(粘贴汇款单或转账凭证复印件, 并在骑缝上加盖投标人公章, 或是直接把转账凭证复印到此张纸上)

法定代表人(或法定代表人授权代表)签名或盖私章: _____

投标人名称(加盖法人公章): _____

日期: ____年 ____月 ____日

13. 其他文件:

A、商务评分标准中的证明资料;

B、《用户需求书》所要求提供的证明资料文件。

（四）技术部分的投标文件格式：

[说明]投标人应按照招标文件要求，根据“用户需求书”内容作出全面响应。编制和提交的内容应包括但不限于以下各项。对必须满足的内容，必须完全满足。对响应有差异的，则说明差异的内容。

1. 供货方案
 2. 售后服务计划及服务能力
 3. 采购人配合的条件
 4. 技术响应表格式
 5. 实质性响应技术条款（“★”项）响应表格式（如有）
 6. 重要技术条款（“▲”项）响应表格式（如有）
 7. 其他文件
- A、技术评分标准中的证明资料。
- B、《用户需求书》所要求提供的证明资料文件。

1. 供货方案

供货方案

投标人应提供,但不限于以下内容:

- (1) 技术说明资料。
- (2) 本部分内容是投标人根据招标技术需求对其投标技术方案的详细描述，投标人对招标文件中技术规格的书面应答，包括但不限于产品品牌、技术描述、技术规范、技术参数、配件及配置清单、技术文件和资料、技术说明书、图纸、安装调试验收介绍、时间安排和售后服务等内容，可以是原厂有关产品说明书、产品样本、检验报告或其他形式的书面文件等；主要包括货物说明一览表及各项货物详细技术性能文件、检验报告（如有需要）等。
- (3) 产品的质量标准、检测标准、测试手段。
- (4) 产品主要备品备件、易损件、专用工具等配置国内提供情况说明。
- (5) 制造商出具的产品中文说明书、彩页、照片等。
- (6) 招标文件第三篇用户需求书中要求的其他资料。
- (7) 其他与技术方案有关的资料。

货物说明一览表

序号	货物名称	主要规格	数量	时间要求	备注

注：各项货物详细技术性能应另页描述。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日

2. 售后服务计划及服务能力

售后服务计划及服务能力

售后服务须包括但不限于以下内容，主要根据采购项目内容的要求（格式自定）

- （1）质保期；
- （2）免费保修期；
- （3）应急维修时间安排；
- （4）维修地点、地址、联系电话及技术服务人员（包括厂商认证工程师等人员）；
- （5）维护保养的安排；
- （6）维修服务收费标准；
- （7）可向用户提供的优惠条件及程度；
- （8）主要零配件及易耗品价格；
- （9）制造商的技术支持；
- （10）售后服务机构证明材料；
- （11）其它服务承诺；
- （12）培训计划及人员安排。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章： _____

投标人名称（加盖法人公章）： _____

日期： 年 月 日

3. 采购人配合的条件

采购人配合的条件

为配合本项目计划进度时间表所进行的各阶段工作，投标人必须列明需要采购人配合的工作内容和具体要求。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日

4. 技术响应表格式

技术响应表

项目名称：广东松山职业技术学院滨江校区 A. B. C 栋学生宿舍家具采购

项目编号：GDYD220045

[说明] 投标人应对照招标文件要求与投标的实际情况对招标文件中“用户需求书”的技术的条款内容作全面响应。完全满足的在“响应”栏中打“√”，若有差异的请在“差异”栏内如实注明是“正偏差”或“负偏差”，（“正偏差”指报货物或服务的技术参数优于招标文件中要求，“负偏差”指所报货物或服务的技术参数低于招标文件中要求），并将差异情况在技术差异表说明。（不填写或漏填的内容，作该条款不响应）

序号	用户需求书要求	实际响应的具体内容	响应	差异
1				
2				
3				

- 注：
- 1、投标人对主要参数的描述与厂家的产品资料一致，不一致的以厂家资料为准。
 - 2、投标人对主要参数的描述、厂家的产品资料与相关检测报告参数不一致时，以检测报告参数为准。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日

5. 实质性响应技术条款（“★”项）响应表格式

实质性响应技术条款（“★”项）响应表

项目名称：广东松山职业技术学院滨江校区 A. B. C 栋学生宿舍家具采购

项目编号：GDYD220045

序号	招标规格/要求	投标实际参数 (投标人应按投标货物/服务实际数据填写)	是否偏离（无偏离/正 偏离/负偏离）	偏离简述
1				
2				
3				

注：1. 投标人必须对应招标文件“第三篇用户需求书”的“★”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

2. 投标人响应采购需求应具体、明确；含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 如有证明材料请附于本表后。

3. 本表内容不得擅自修改。如招标文件无“★”项，则此项无需填写。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日

6. 重要技术条款（“▲”项）响应表格式（如有）

重要技术条款（“▲”项）响应表

项目名称：广东松山职业技术学院滨江校区 A. B. C 栋学生宿舍家具采购

项目编号：GDYD220045

项目 名称	招标规格/要求	是否响应	是否偏离（无偏离/正 偏离/负偏离）	偏离简述

注：1. 投标人必须对应招标文件“第三篇用户需求书”的“▲”项内容逐条响应。

2. 投标人响应采购需求应具体、明确；含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 如有证明材料请附于本表后。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章： _____

投标人名称（加盖法人公章）： _____

日期： 年 月 日

7. 其他文件

- A、技术评分标准中的证明资料；
- B、《用户需求书》所要求提供的证明资料文件。

附件：评审工作大纲

广东松山职业技术学院浚江校区 A. B. C 栋学生 宿舍家具采购

（项目编号：GDYD220045）

评审工作大纲

广东远东招标代理有限公司
二〇二二年二月

一、 评标原则和目的

1. “广东松山职业技术学院滨江校区 A. B. C 栋学生宿舍家具采购”（项目编号：GDYD220045）的招标依照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》等招标投标的有关规定进行。评标必须遵循公开、公平、公正、诚实信用的原则。
2. 本办法的评标对象是指投标人按照招标文件要求提供的有效投标文件，包括投标人应评标委员会要求对原投标文件作出的正式书面澄清文件。
3. 由采购人或者采购代理机构应当依法根据《资格性检查表》对投标人的资格进行审查。
4. 由评标委员会根据《符合性检查表》对所有投标文件进行响应性检查，未能响应招标文件要求的投标文件作无效投标处理，通过资格性、符合性审查的投标人才能进入商务、技术及价格评比阶段。

二、评标程序

（一）对投标人的资格性检查

评标过程应在开标后立即开始。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。应进行以下审核：

- （1）具备招标文件中规定资格要求的及资格证明文件齐全
- （2）投标保证金证明
- （3）法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

（二）对投标人的符合性检查

符合性检查是依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。应进行以下审核：

- （1）投标报价不超过最高限价
- （2） 报价方案是唯一确定
- （3）没有被评标委员会认定投标人低于成本报价
- （4）投标商务技术没有实质性不响应
- （5）交货时间/试制品制作时间要求符合招标要求
- （6）无招标文件规定的投标无效情况

对是否符合实质性响应招标文件有争议的投标文件，评标委员会成员将以记名方式表决，得票超过半数的投标人才有资格进入下一阶段的评审，否则将被认定为无效投标文件。

注：有下列情况之一的，投标无效：

- （1） 投标人不具备招标公告合格投标人条件的；
- （2） 投标函没有投标人盖章及其法定代表人（或法定代表人委托的代理人）的印鉴或签名的；

(3) 投标文件提供虚假材料的；

(4) 投标文件未完全满足招标文件中带“★”号的条款和指标的；

(5) 投标报价不确定或超过招标文件中列出的招标采购预算（最高限价）的；

(6) 投标人未按招标文件要求交纳投标保证金的；

(7) 评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的；

(8) 投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的；

(9) 如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的；

(10) 按有关法律、法规、规章规定属于中标无效的。

(三) 以上资格性检查、符合性检查中带部分有不合格分项的投标文件，将作废标处理。经评标委员会确认的无效投标文件，采购人和采购代理机构将予以拒绝，并且不允许通过修正或撤消其不符合要求的差异，使之成为具有符合性的投标文件。

(四) 开标之后首先由采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，评标委员会对投标人的投标文件进行符合性审查，经审查合格投标人不足 3 家的，不得评标。

(五) 完成资格性和符合性检查后，由评标委员会按附件 1.1《评分标准和细则》对通过资格性检查和符合性检查的投标文件进行评审。

(六) 现场澄清：按招标文件第二篇。

(七) 细微偏差修正

1、细微偏差是指经评标委员会确认为具有符合性的投标文件虽然实质上响应招标文件要求，但个别地方存在遗漏或者提供了不完整的技术信息及数据，并且修正这些遗漏或者不完整不会更改投标文件的实质性内容。

2、经评标委员会确认为具有符合性的投标文件，若存在个别计算或累计方面的算术错误可视为投标文件存在细微偏差并按照以下原则进行修正：

投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

3、按照上述修正调整后的内容经投标人确认后，对投标人起约束作用。

4、经评标委员会确认存在细微偏差的投标文件，评标委员会可以于评标结果宣布之前要求投标人对投标文件中存在的细微偏差进行修正，若投标人拒绝修正，则其投标文件将被拒绝并被没收投标保证金。

(八) 评标注意事项

1、评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标投标人。

2、对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

3、投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4、有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

4.5 不同投标人的投标文件相互混装；

4.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

5、关于同一合同项下相同品牌产品投标

5.1 单一产品采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标供应商推荐资格；评审得分相同的，评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标供应商推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

5.2 非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

（九）得分统计及推荐中标候选人名单

1. 按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，评标委员会各成员分别首先就各个投标人的技术状况、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其商务评分和技术评分，所有评委各投标人的商务得分和技术得分应为各评委的评分相加，再除以评委人数，得出平均得分，将各投标人的商务得分、技术得分和价格得分相加得出其综合得分，按最终综合得分由高向低排序。

2. 投标人的最终评标得分=商务得分+技术得分+价格得分, 评分统计的结果数据须经评委验算审核并签名确认。

3. 评标委员会按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。排名第一的投标投标人为第一中标候选人，排名第二的投标投标人为第二中标候选人，排名第三的投标投标人为第三中标候选人。

（十）编制评标报告。

评标委员会根据评标结果撰写评标报告。评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

1、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

- 2、 购买招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；
- 3、 评标方法和标准；
- 4、 开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 5、 评标结果和中标候选投标人排序表；
- 6、 评标委员会的授标建议。

一、资格性检查表

项目编号：GDYD220045 项目名称：广东松山职业技术学院浚江校区 A. B. C 栋学生宿舍家具采购

投标人名称 审查内容	投标人 1	投标人 2	投标人 3	结论	不通过的理由
具备招标文件中规定资格要求的及资格证明文件齐全					
投标保证金证明					
法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书					
备注：1. 表中填写“○”表示该项符合招标文件要求，“×”表示该项不符合招标文件要求。 2. 在结论栏中填写“通过”或“不通过”。					

二、符合性检查表

项目编号：GDYD220045 项目名称：广东松山职业技术学院浚江校区 A. B. C 栋学生宿舍家具采购

投标人名称 审查内容	投标人 1	投标人 2	投标人 3	结论	不通过的理由
投标报价不超过最高限价					
报价方案是唯一确定					
没有被评标委员会认定投标人低于成本报价					
投标商务技术没有实质性不响应					
交货时间/试制品制作时间要求符合招标要求					
无招标文件规定的投标无效情况					
备注：1. 表中填写“○”表示该项符合招标文件要求，“×”表示该项不符合招标文件要求。 2. 在结论栏中填写“通过”或“不通过”。 3. 如对本表中某种情形的评审意见不一致时，以少数服从多数的原则作为评审委员会对该情形的认定结论。					

附件 1.1 《评分标准和细则》

一、评委考核打分的评分因素及分值：总分 100 分

序号	评分因素	分值
1	商务	20
2	技术	50
3	价格	30
总分		100 分

二、评分因素分值的具体分配

1、商务部分评分标准：（分值：20 分）

序号	评分	分值	评分细则
1	商务响应程度	4 分	根据投标人对招标文件商务要求（四、总体要求及五、商务要求）的响应程度评分： 1、完全响应或优于招标文件的，得 4 分； 2、有 1～5 项条款为负偏离/无响应的，得 3 分； 3、有 6～10 项条款为负偏离/无响应的，得 2 分； 4、有 11～15 项条款为负偏离/无响应的，得 1 分； 5、有 16 项（含）以上条款为负偏离/无响应的，得 0 分。
2	同类业绩	3 分	投标人提供 2018 年 1 月 1 日至今（以合同签订时间为准）的同类项目业绩。每提供一个得 1 分，满分为 3 分。 注：提供合同复印件并加盖投标人公章，未提供不得分。
3	售后维护方案	7 分	根据各投标人对本项目提供的售后服务技术及承诺（包括但不限于售后服务点、服务计划及服务承诺等）等进行评审： 1、具有完善具体的售后服务内容，总体服务方案科学合理、亮点多、针对性强、可行性高，且售后服务场所便利的，得 7 分； 2、具有较完善具体的售后服务内容，总体服务方案较合理、亮点较多、针对性较强、可行性较高，且售后服务场所较便利的，5

			分; 3、售后服务内容不够完善, 总体服务方案基本合理, 针对性、可行性一般, 且售后服务场所便利性一般的, 得 3 分; 4、售后服务内容缺漏较多, 总体服务方案不够合理, 针对性、可行性不够高, 且售后服务场所不够便利性的, 得 1 分; 5、未提供不得分。
4	服务响应能力	6	1、投标人承诺在采购人提出服务要求 30 分钟内 (含) 响应, 1 小时内 (含) 到达现场, 6 小时内 (含) 处理完毕的, 得 6 分; 2、投标人承诺在采购人提出服务要求 40 分钟 (含) 响应, 2 小时内 (含) 到达现场, 12 小时内 (含) 处理完毕的, 得 3 分; 3、投标人承诺在采购人提出服务要求 50 分钟 (含) 响应, 3 小时内 (含) 到达现场, 24 小时内 (含) 处理完毕的, 得 1 分。 4、未提供不得分。 注: 同时提供: (1) 相关承诺函 (格式自拟) 加盖投标人公章; (2) 到达现场服务所需时间合理性的说明并加盖投标人公章。 不能合理说明到达现场服务所需时间的不得分。

2、技术部分评分标准: (分值: 50 分)

序号	评分	分值	评分细则
1	技术响应程度	28 分	根据投标人对招标文件技术要求 (含学生宿舍多功能台示意图) 的响应程度评分: 1、完全响应或优于招标文件的, 得28分。 2、有1~9项条款为负偏离/无响应的, 得22分; 3、有10~18项条款为负偏离/无响应的, 得16.5分; 4、有19~27项条款为负偏离/无响应的, 得11分; 5、有28~35项条款为负偏离/无响应的, 得5.5分; 6、有36项 (含) 以上条款为负偏离/无响应的, 得0分。 注: 如用户需求书中有明确提供的证明资料, 则以用户需求书中

			要求的为准；如用户需求书中无明确证明材料的，则提供检测机构出具的检测报告或投标货物制造商对技术参数出具的证明复印件；如所提供的技术支持资料为英文版，请同时提供中文简体字译本；凡标有最低一级序号的指标项即为一项技术条款，无论是否隶属于上一级编号。相同内容的条款不重复计算项数。
2	原材料抽检报告	6 分	所投产品生产厂家或投标人提供三聚氰胺板、PVC 封边条、塑料脚套由 CMA、CNAS 或 CAL 标志（国认监字）认证的机构出具的 2018 年以来检验合格报告复印件： 1、三聚氰胺板需符合甲醛释放量低于 0.05mg/m³ 气候箱法，含水率 3.0%~13.0%。 2、PVC 封边条需符合可溶性镉≤75mg/kg、可溶性铬≤ 60mg/kg、可溶性铅≤90mg/kg、可溶性汞≤60mg/kg。 3、塑料脚套需符合可溶性镉≤75mg/kg、可溶性铬≤ 60mg/kg、可溶性铅≤90mg/kg、可溶性汞≤60mg/kg。 注：每提供一项合格的检验报告复印件得 2 分，提供齐全得 6 分。
3	生产工艺及生产设备的先进性	8 分	根据所投产品生产厂家或投标人对产品的生产工艺及生产设备的先进性进行评审： 1、投标人产品生产工艺水平高、材质质量好、生产设备的先进性高，完全满足招标文件要求的，得 8 分； 2、投标人产品生产工艺水平较高、材质质量较好、生产设备的先进性较高，基本满足招标文件要求的，得 5 分； 3、投标人产品生产工艺水平一般、材质质量一般、生产设备的先进性一般，部分满足招标文件要求的，得 2 分； 4、投标人产品生产工艺水平比较差、材质质量比较差、生产设备的先进性比较差，得 1 分。 注：未提供不得分，保障产品的质量及生产能力供应商需提供设备图片及设备发票复印件作为佐证材料。

4	项目管理及实施计划方案	8 分	根据投标人提供的项目管理及实施计划方案进行评审： 1、设置了项目管理机构，并且有科学、具体的项目管理措施，所制定的实施计划方案，科学、具体、针对性强，能完全满足本项目时间要求的，得8分； 2、设置了项目管理机构，并且有较科学、具体的项目管理措施，所制定的实施计划方案，较科学、具体、针对性较强，能满足本项目时间要求的，得5分； 3、设置了项目管理机构，项目管理措施不够科学、具体，所制定的实施计划方案，针对性一般，基本满足本项目时间要求的，得3分； 4、未有项目管理机构，项目管理措施，所制定实施计划方案，针对性比较差，基本不能满足本项目时间要求的，得1分； 注：未提供方案不得分。
---	-------------	-----	--

3、价格分值：（分值：30 分）

本项目的价格分采用低价优先法计算，即通过本项目资格性检查与符合性检查且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分，即 30 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：**投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×30。**

备注：

1、价格修正：投标人的投标报价中经评标委员会确定为供货范围（包括货物、工程和服务）缺漏项，而进行调整的，调整价为该项目在其他有效投标中的最高报价。

2、评标委员会将按照上述修正错误的方法调整该投标人的投标文件中的投标报价，调整后的价格对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的投标价格，则其投标将被拒绝。

4、**低于成本价，恶意竞争**：投标人投标报价明显低于通过本项目资格性检查与符合性检查的投标人的，要求在规定的时间内向评标委员会出具详细的成本计算清单，清单须按每一类设备所包含的产品原价（加盖制造商公章）、运输、仓管、售后服务、合理利润、税金等内容列出明细，经本次项目的评标委员会评审按投票表决（大于总人数的 1/2 的原则）方式，认定是否为低于成本价、恶意竞争，若没有提供成本计算清单或经认定低于成本价，恶意竞争，其投标则按投标无效处理。