广东烟草韶关市有限公司工程审计中介机构
库建库项目（工程造价咨询）重招

招 标 文 件

（项目编号：GDYD220826-1）

采 购 人： 广东烟草韶关市有限公司

采购代理机构： 广东远东招标代理有限公司

日 期： 二〇二二年九月

目 录

第一篇 投标邀请书	1
第二篇 投标人须知	6
第三篇 用户需求书	26
第四篇 合同条款格式	36
第五篇 投标文件格式	52
附件：评审工作大纲	80

第一篇 投标邀请书

投标邀请书

项目概况

广东烟草韶关市有限公司工程审计中介机构库建库项目(工程造价咨询)重招的潜在投标人应在广东远东招标代理有限公司网站(远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com>)进行网上报名(详见“六、其他补充事宜”)或前往韶关市武江区西联镇小阳山沐芙路扬成名门综合楼三楼(韶关分公司)获取招标文件,并于2022年10月21日10时00分(北京时间)前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号: GDYD220826-1

项目名称: 广东烟草韶关市有限公司工程审计中介机构库建库项目(工程造价咨询)重招

预算金额(元): 资格标, 无采购预算

采购需求: (包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等)

合同包1(广东烟草韶关市有限公司工程审计中介机构库建库项目(工程造价咨询)重招):

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参 数及要求	项目预算(元)	最高限价(元)
1-1	工程造价 咨询服务	广东烟草韶关市有限公司工程审计中介机构库建库项目(工程造价咨询)重招	1(项)	详见采购文件	资格标, 无采购预算	资格标, 无采购预算

1、标的名称: 广东烟草韶关市有限公司工程审计中介机构库建库项目(工程造价咨询)重招

2、标的数量: 1项

3、简要技术需求或服务要求: 采购项目技术规格、参数及要求详情请见第三篇《用户需求书》。投标人须对所有内容进行投标, 不允许只对其中部分内容进行投标。服务详细技术参数及执行标准、规格等详见招标文件中的第三篇用户需求书。

4、其他: 无

合同履行期限: 详见用户需求书

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求:

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2、落实政府采购政策需满足的资格要求: /

3、本项目的特定资格要求:

(1) 根据烟草行业对存在行贿行为供应商的管理要求, 向行业内干部职工行贿, 被列入存在行贿行

为供应商名单且在禁入期内的投标人,不得参加本次投标【以招标人提供的名单为准】;

(2) 投标人及其法定代表人、主要负责人或实际控制人、拟委任的项目负责人参加本次招投标活动前3年内(公司成立不足三年的从成立起计算)不得有行贿行为记录。投标人须通过“中国裁判文书网”查询相关刑事判决书、刑事裁定书等,提供无行贿行为记录的书面承诺(加盖公章)。如投标人提供虚假材料,招标人有权拒绝其投标、取消其中标资格、解除已签订的合同并追究相关责任;

(3) 查询国家、地方人民政府及行业主管部门规定的供应商不良行为记录公告平台信息,查询的公告平台及信息内容包括:

1) 未被列入“中国执行信息公开网”查询“记录失信被执行人”名单信息;未被列入“信用中国”查询“重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单”记录名单信息;

2) “中国政府采购网”网站查询未处于“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间;

3) “国家企业信用信息公示系统”查询不属于严重违法失信企业名单信息以及相关行政处罚信息;

【供应商出具自查承诺声明函原件及截止至开标前一天的网站结果查询截图证明,招标代理机构将在评审当天复查,以复查结果为准;如相关失信记录已失效,投标人需提供相关证明材料】;

(4) 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人或其他组织,不得参加本项目投标。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得同时参加本项目报价【须提供全国企业信用信息公示系统相关信息截图或书面声明】。

三、获取招标文件

时间:2022年9月30日至2022年10月12日(提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日),每天上午09:00至12:00下午14:30至17:30(北京时间,法定节假日除外)

地点:投标人登陆广东远东招标代理有限公司网站(远东电子交易平台<http://trade.gdydzb.com>)或前往韶关市武江区西联镇小阳山沐芙路扬成名门综合楼三楼(韶关分公司)进行投标人报名。

方式:网上报名(详见:其他补充事宜)或现场报名。

售价:300.00元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间:2022年10月21日10时00分(北京时间)

地点:韶关市武江区西联镇小阳山沐芙路扬成名门综合楼三楼(韶关分公司)

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1、获取招标文件方式:

(1) 现场报名:

投标人需提供**加盖公章的营业执照、法人代表授权文件**前往韶关市武江区西联镇小阳山沐芙路扬成名门综合楼三楼(韶关分公司)进行现场报名。

(2) 网上报名:

1) 投标人在购买采购文件之前, 登录广东远东招标代理有限公司网 <http://www.gdydzb.com> 或远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com> 进行网上注册(已注册请忽略, 直接登录进行报名与购标操作), 具体流程操作见网站 <http://www.gdydzb.com> “下载专区——供应商操作手册”或远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com> 登陆窗口下的“操作手册”。

2) 符合资格的投标人在网上注册成功后方可报名与购买采购文件, 购买方式: 网上购买, 主要操作过程如下:

①注册: 在远东电子交易平台(<http://trade.gdydzb.com>)完成注册(详细可查看《供应商操作手册》);

②选择项目: 登录后, 在“所有项目”中, 搜索到需要参与的项目, 点击“投标”;

③报名参与: 选择相应的标段/子包报名登记资料(请提交**投标人凭加盖公章的营业执照、法人代表授权文件**扫描件, 如有多个请全部压缩成一个文件再上传), 提交后请等待审核;

④购买采购文件: 在登记资料通过审核后, 请在“标书购买”中选择相应的标段, 通过网上支付方式完成支付并下载采购文件。

⑤标书款发票: 申请开票后, 电子发票下载地址会发给投标人所留的手机号码与邮箱。

⑥有关网上注册、报名相关疑问, 可致电(代理机构)。

七、公告发布媒体

- 1、烟草行业招投标信息平台;
- 2、采购与招标网;
- 3、广东远东招标代理有限公司;

八、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系

1、采购人信息

名称: 广东烟草韶关市有限公司

地址: 韶关市武江区滨江路 69 号城投商务大厦西塔

联系方式: 0751-8883116

2、采购代理机构信息

名称：广东远东招标代理有限公司

地址：广东省广州市越秀区越秀北路 222 号 608-612 室，韶关市武江区西联镇小阳山沐芙路扬成名门综合楼三楼(韶关分公司)

联系方式：雷小姐, 0751-8115118

3、项目联系方式

项目联系人：雷小姐（采购代理）/杨先生（采购人）

电 话：0751-8115118/0751-8883116

附件：招标文件

发布人：广东远东招标代理有限公司

发布时间：2022 年 9 月 30 日

第二篇 投标人须知

一、投标须知前附表

项目	内容	说明与要求
1	资金来源	企业自筹资金。
2	合格的投标人	详见《第一篇投标邀请书》第二点“申请人的资格要求”
	关于联合体	本项目不允许联合体投标
3	踏勘现场	采购人不集中组织。
4	定义	1. 采购人: 本项目的采购人是广东烟草韶关市有限公司。 2. 采购代理机构: 系指广东远东招标代理有限公司。 3. 政府采购监督管理部门: 广东烟草韶关市有限公司政策法规与体制改革科、财务管理中心、工会。
5	招标文件的澄清	1. 采购人不统一组织答疑会 2. 投标人质疑期限: 招标文件公示期间或者自期满之日起 7 个工作日内以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑 3. 采购人澄清、修补或答疑期限: 在投标截止日期前 15 日
6	投标文件	1. 投标文件由自查表、商务部分、技术部分三部分组成, 合编成一本投标文件。投标文件一式伍份, 其中, 壹份正本, 肆份副本; 2. 电子文件信封一份; 3. 电子文件一份(要求光盘或 U 盘介质, WORD 或 EXCEL 格式, 不留密码, 无病毒, 不压缩, 内容应与投标人打印产生的纸质投标文件内容一致, 如有不同, 以纸质投标文件为准)。
7	证明投标人的合格性的证明文件	投标人具有履行合同所需的财务、技术和维护能力的资格证明文件(复印件加盖法人公章): 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定; ①具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织【提供企业法人或者其他组织营业执照(或事业法人登记证或身份证等相关证明)副本复印件, 分支机构投标, 须取得具有法人资格的总公司出具给分支机构的授权书, 并提供总公司和分支机构的营业执照复印件。已由总公司授权的, 总公司取得的相关资质证书对分支机构有效, 法律法规或者行业另有规定的除外】;

项目	内容	说明与要求
		<p>②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供2020或2021年的财务状况报告或者基本户开户银行出具的资信证明,若新成立的,提供成立至今的月或季度财务状况报告复印件并加盖公章】</p> <p>③有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【提供投标截止时间前6个月任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金相关证明材料;如依法免税和依法不需要缴纳社会保障资金,则须提供相应文件证明其依法免税和不需要缴纳社会保障资金】;</p> <p>④具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【投标人必须提供设备及专业技术能力情况的承诺书,格式参考本招标文件第五部分投标文件格式“5-1《关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺》”】;</p> <p>⑤参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录【投标人必须提供《守法经营声明书》,格式参考本招标文件第五部分投标文件格式“5-2 守法经营声明书”】;</p> <p>⑥法律、行政法规规定的其他条件【投标人必须提供《守法经营声明书》,格式参考本招标文件第五部分投标文件格式“5-2 守法经营声明书”】。</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: /;</p> <p>3. 本项目的特定资格要求:</p> <p>①根据烟草行业对存在行贿行为供应商的管理要求,向行业内干部职工行贿,被列入存在行贿行为供应商名单且在禁入期内的投标人,不得参加本次投标【以招标人提供的名单为准】;</p> <p>②投标人及其法定代表人、主要负责人或实际控制人、拟委任的项目负责人参加本次招投标活动前3年内(公司成立不足三年的从成立起计算)不得有行贿行为记录。投标人须通过“中国裁判文书网”查询相关刑事判决书、刑事裁定书等,提供无行贿行为记录的书面承诺(加盖公章)。如投标人提供虚假材料,招标人有权拒绝其投标、取消其中标资格、解除已签订的合同并追究相关责任;</p> <p>③查询国家、地方人民政府及行业主管部门规定的供应商不良行为记录公告平台信息,查询的公告平台及信息内容包括:</p>

项目	内容	说明与要求
		<p>1) 未被列入“中国执行信息公开网”查询“记录失信被执行人”名单信息;未被列入“信用中国”查询“重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单”记录名单信息;</p> <p>2) “中国政府采购网”网站查询未处于“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间;</p> <p>3) “国家企业信用信息公示系统”查询不属于严重违法失信企业名单信息以及相关行政处罚信息;</p> <p>【供应商出具自查承诺声明函原件及截止至开标前一天的网站结果查询截图证明, 招标代理机构将在评审当天复查, 以复查结果为准; 如相关失信记录已失效, 投标人需提供相关证明材料】;</p> <p>④与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人或其他组织, 不得参加本项目投标。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得同时参加本项目报价【须提供全国企业信用信息公示系统相关信息截图或书面声明】。</p> <p>4. 本项目不接受联合体投标。</p>
8	投标保证金	<p>投标保证金金额: 人民币伍仟元整(¥5000.00)</p> <p>2. 投标保证金方式: 非现金形式提交投标保证金, 以银行转账、电汇方式或者法律规定的方式(支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式)。</p> <p>3. 采购代理机构银行账户:</p> <p>收款人: 广东远东招标代理有限公司韶关分公司</p> <p>开户银行: 中国农业银行韶关碧桂园支行</p> <p>银行账号: 4471 1801 0400 03502</p> <p>缴款凭证备注: GDYD220826-1 保证金</p> <p>(1) 投标人交纳投标保证金后, 缴款凭证须上传至广东远东招标代理有限公司网站(远东电子交易平台 http://trade.gdydzb.com)内保证金模块;</p> <p>(2) 投标时, 投标人凭已盖章的保证金递交证明文件复印件放置投标信封内, 并与投标文件一同递交。</p>

项目	内容	说明与要求
9	投标有效期	递交投标文件截止日后 90 天内有效
10	投标文件份数	<p>1. 投标文件由自查表、商务部分、技术部分三部分组成, 合编成一本投标文件。</p> <p>2. 电子文件信封一份。</p> <p>3. 电子文件一份。</p> <p>投标文件一式伍份, 其中, 一份正本, 四份副本。</p> <p>投标文件密封包封为 1 包(内含投标文件正本及副本)</p> <p>电子文件信封密封包封为 1 包(内含投标文件电子文件 1 份)</p>
11	投标文件的递交、接收和密封	<p>1. 投标文件递交时间: 投标截止时间前 30 分钟内, 投标人应当现场提交投标文件;</p> <p>2. 地点: 详见《投标邀请书》;</p> <p>3. 投标截止时间: 详见《投标邀请书》。</p>
12	开标时间、地点	详见《投标邀请书》
13	评标委员会	评标委员会成员共 5 人: 其中采购人代表 1 名; 技术、经济等方面的专家 4 人由政府采购专家库中随机抽取确定。
14	评标方法	综合评分法
15	信息发布媒体	<p>1. 烟草行业招投标信息平台 (http://www.tobaccobid.com/index.action)</p> <p>2. 采购与招标网 (http://www.chinabidding.com.cn);</p> <p>3. 广东远东招标代理有限公司 (http://www.gdydzb.com);</p>
16	履约保证金	本条不适用。
17	中标服务费	中标服务费由中标供应商支付。参照《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》(发改价格[2015]299号)、国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格[2002]1980号)和国家发改委办公厅颁布的《国家发改委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》(发改价格[2011]534号)及《广东烟草韶关市有限公司采购代理机构建库项目框架协议》的规定标准收取中标服务费, 按人民币¥2500元/家向中标供应商收取。

二、投标须知

（一）总则

- 1 资金来源：详见《投标须知前附表》。
- 2 招标适用范围：本招标文件仅适用于本次投标邀请中所叙述的货物及服务采购。本次招标采用一次报价一次评标定标的方式，投标人的报价必须固定，且只能作一个最有竞争力的报价和方案，否则将作无效投标处理。
- 3 招标适用的法律：本次招标适用的主要法律法规为《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《中华人民共和国招标投标法》及其实施条例，及国家和广东省政府采购相关法规。
- 4 合格的投标人
 - 4.1 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求，合格投标人的条件详见《投标须知前附表》的“证明投标人的合格性的证明文件”。
 - 4.2 投标人必须按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《中华人民共和国招标投标法》及其实施条例，及国家和广东省政府采购相关法规的规定进行投标。
 - 4.3 投标人应在投标文件中主动填报投标之前三年内有无受各级管理部门的处分或处罚（含其授权服务的子公司、分公司等），如果不主动填报而被发现的，将取消其投标资格，并按有关规定从重处理。
 - 4.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
 - 4.5 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
 - 4.6 本项目不允许联合体投标。
- 5 纪律与保密事项
 - 5.1 投标人不得相互串通投标报价，或以不正当的手段妨碍、排挤其他投标人，扰乱招标市场，破坏公平竞争原则，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。
 - 5.2 获得本招标文件者，应对文件进行保密，不得用作本次投标以外的任何用途。若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中保密的文件和资料。
 - 5.3 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

- 5.4 除投标人被要求对投标文件进行澄清外,在确定中标供应商之前,投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判,也不得私下接触评标委员会成员。
- 5.5 从递交投标文件截止之日起至授予合同期间,在投标文件的审查、澄清、比较和评价阶段,投标人试图对评标委员会和采购代理机构施加任何影响或对采购人的比较及授予合同的决定产生影响,都可能导致其投标文件被拒绝。

6 其它说明

- 6.1 投标费用:不论投标结果如何,投标人应承担自身因投标文件编制、递交及其他参加本招标活动所涉及的一切费用,采购人对上述费用不负任何责任。

6.2 踏勘现场

(1) 投标人应按本《投标须知前附表》所述时间和要求对项目现场及周围环境进行踏勘,投标人应充分重视和仔细地进行这种考察,以便获取那些须投标人自己负责的有关编制投标文件和签署合同所涉及现场所有的资料。一旦中标,这种考察即被认为其结果已在中标文件中得到充分反映。考察现场的费用由投标人自己承担。

(2) 采购人向投标人提供的有关现场的数据和资料,是采购人现有的能被投标人利用的资料,采购人对投标人做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

(3) 经采购人允许,投标人可为踏勘目的进入采购人的项目现场。在考察过程中,投标人及其代表必须承担那些进入现场后,由于他们的行为所造成的人身伤害(不管是否致命)、财产损失或损坏,以及其他任何原因造成的损失、损坏或费用,投标人不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。

(二) 招标文件

7 招标文件的构成

7.1 招标文件包括:

第一篇 投标邀请书

第二篇 投标人须知

第三篇 用户需求书

第四篇 合同条款格式

第五篇 投标文件格式

附件:评标工作大纲

- 7.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容(包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等)。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料,或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险,有可能导致其投标被拒绝,或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

- 7.3 本招标文件使用的词语有如下定义:

- (1) “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织,本项目的采购人是广东烟草韶关市有限公司。
- (2) “采购代理机构”系指广东远东招标代理有限公司。
- (3) “投标人”系指响应招标、参加投标竞争的在中华人民共和国境内注册登记的法人或其他组织或自然人。
- (4) “中标供应商”系指由评标委员会评审推荐,经法定程序确定获得本项目中标资格的投标人。
- (5) “评标委员会”系指依法组建,负责本次招标的评标工作机构。
- (6) “甲方”系指在合同条款中指定的采购人。
- (7) “乙方”系指在合同条款中指定的本合同项下提供货物和相关服务的公司或实体。
- (8) “招标文件”系指由采购代理机构发出的本招标文件,包括全部章节和附件。
- (9) “投标文件”系指投标人根据本招标文件向采购代理机构提交的全部文件。
- (10) “书面函件”系指手写、打字或印刷的函件,包括电传、电报和传真。
- (11) “合同”系指由本次采购所产生的合同或合约文件。
- (12) “日期”系指公历日。
- (13) “时间”系指北京时间。
- (14) “服务”是指投标人按招标文件规定完成的全部服务内容,其中包括完成服务所需的货物,及须承担的技术支持、培训和其它伴随服务。
- (15) “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物,并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
- (16) “工程”系指招标文件的图纸、工程量清单、用户需求所要求的卖方必须承担的工程项目及相关服务。
- (17) “实质性响应”系指符合招标文件的所有要求、条款、条件和规定,且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留。
- (18) “重大偏离或保留”系指影响到招标文件规定的范围、质量和性能或限制了采购人的权力和投标人义务的规定,而纠正这些偏离将影响到其它投标人的公平竞争地位。

7.4 知识产权

投标人必须保证,采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时,享有不受限制的无偿使用权,不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权,则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。

8 招标文件的澄清

- 8.1 投标人对本招标文件如有技术和商务的疑问,请以书面形式(包括信函或传真等(应加盖公章)),

下同)向采购代理机构提出询问,采购代理机构在三个工作日内对投标人提出的询问作出答复。

- 8.2 根据需要,采购代理机构和采购人可组织相关专家在《投标须知前附表》规定的时间和地点召开投标答疑会,解答投标人在此之前以书面或当场提出的对招标文件的澄清要求,随后以书面形式通知本招标文件的所有收受人。答疑或澄清文件作为招标文件的组成部分,如与招标文件的内容不一致的,以答疑或澄清文件的内容为准。
- 8.3 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的,采购代理机构和采购人将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方,评标委员会有权进行评判,但对同一条款的评判应适用于每个投标人。
- 8.4 招标过程中的一切修改文件或补充文件一旦确认后与招标文件具有同等法律效力,投标人有责任履行相应的义务。
- 9 招标文件的修改
- 9.1 在递交投标文件截止日期前的任何时候,无论何故,采购代理机构可主动地或在答复投标人提出澄清的问题时对招标文件进行修改。
- 9.2 招标文件的修改将以书面函件形式通知所有购买招标文件的投标人,并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后24小时内应立即以书面形式(应加盖公章)向采购代理机构确认,逾期不提交书面确认的,视为已确认。
- 9.3 为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑招标文件的修改,采购代理机构可酌情推迟本项目递交投标文件截止日期,但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

(三) 投标文件的编制

- 10 投标使用的文字及度量衡单位。
- 10.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容,并按招标文件的规定及附件要求的内容和格式,提交完整的投标文件,并保证所提供全部资料的真实性,所有不完整的投标将被拒绝。
- 10.2 投标文件使用的度量衡单位采用中华人民共和国法定计量单位。
- 10.3 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言,但相应内容应附有中文翻译本,对不同文字文本投标文件的解释发生异议的,以中文文本为准。对中文翻译有异议的,以权威机构的译本为准。
- 10.4 招标文件中,如标有“★”的条款均为必须完全满足指标,投标人须进行实质性响应,投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足,将按无效投标处理。
- 10.5 招标文件中,如标有“▲”的条款均为评审的重要评分指标,投标人若有部分“▲”条款未响应或不满足,将导致其响应性评审严重扣分。
- 10.6 投标人应对投标内容提供完整的、详细的、清晰的技术说明,如投标人对指定的技术要求建议做任何改动,应在投标文件中清楚地注明;投标人对招标文件的对应要求应当给予唯一的实质性响应,

否则将视为不响应。

- 10.7 投标人对招标文件的商务合同不允许实质性偏离，否则将视为不响应。
- 10.8 采购人将进一步核查投标人在投标文件中提供的材料，若在评标期间发现投标人提供了虚假资料，采购人有权对投标人的投标文件作废标处理，并不予返还其投标保证金；若在评标结果公示期间发现作为中标候选人的投标人提供了虚假资料，采购人有权取消其中标资格并不予返还其投标保证金；若在合同实施期间发现投标人提供了虚假资料，采购人有权解除合同并不予返还其履约保证金。同时采购人将投标人以上弄虚作假行为上报有关监督部门。
- 10.9 投标文件按规定加盖的投标人公章必须为企业法人公章，且与投标人名称一致，不能以其它业务章或附属机构章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署或盖私章。
- 11 投标文件的组成
- 11.1 投标文件由自查表、商务部分、技术部分组成，三部分合编成一本文件（格式见第五篇投标文件格式）。
- （一）自查表
- （二）商务部分的投标文件格式
- （三）技术部分的投标文件格式
- 11.2 电子文件信封（内容见第五篇投标文件格式）
- 11.3 投标人编制投标文件必须包括但不限于上述内容。
- 12 投标报价
- 12.1 本次招标必须对该项目的全部内容进行报价，少报漏报将导致其无效。
- 12.2 投标人投标总价是以投标人可独立完成本项目，并在通过准确核算后，可满足预期实施效果、验收标准和符合自身合法利益的前提下所作出的综合性合理最终含税报价，对在投标文件和合同书中未有明确列述、投标方案设计遗漏失误、市场剧变、汇率、利率因素和不可预见的费用等均视为已完全考虑到并包括在投标总价之内。投标人应自行增加项目正常、合法、安全运行及使用所必需但招标文件没有列明或包含的内容及费用，并在投标文件中加以详细说明，如果投标人在中标并签署合同后，在提供招标范围内的服务工作中出现的任何遗漏，均由中标供应商免费提供，采购人将不再支付任何费用。对超出常规、具有特别意义或会引起竞争非议的报价须作出特别说明。
- 12.3 投标报价不是唯一的或不是固定不变的投标文件将被作为非响应性投标而予以拒绝。投标人所报的投标价在合同执行期间是固定不变的，投标人不得以任何理由予以变更。
- 12.4 合同项下，买方需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果投标人是另外单独报价的，评分时计入投标总价。确定中标供应商后，在合同规定的承包范围内中标供应商不得以任何理由追加设备费用、辅材费用或其他费用。
- 12.5 本次招标实行“最高限价”制度。投标人的投标报价高于采购预算的，该投标人的投标文件将被视为非响应性报价予以废标。

- 12.6 投标人必须以百分比报价，以其它货币标价的投标将予以拒绝。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。
- 13 证明投标人的合格性的证明文件
- 13.1 根据第 13.2 款规定，投标人须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，作为投标文件的一部分。
- 13.2 投标人提供的履行合同的资格证明文件：详见《投标须知前附表》的“证明投标人的合格性的证明文件”。
- 14 证明货物和服务的合格性并符合招标文件规定的声明文件
- 14.1 投标人须提交证明其所提供的服务和货物的合格性并符合招标文件规定的声明文件，作为投标文件的一部分。
- 14.2 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据资料。
- 14.3 为说明第 14.1 款的规定，投标人应注意本招标文件在《用户需求书》中对服务、技术要求所描述的特征或说明等仅系说明并非进行限制，投标人按行业技术和以往的服务经验，投标人可提出替代方案，但该替代方案应相当于或优胜于《用户需求书》中的规定，合格优质的完成招标内容和包含的全部实际工序及服务，以使采购人满意。
- 15 投标保证金
- 15.1 投标保证金金额和缴纳方式：详见《投标须知前附表》。
- 15.2 投标保证金是用于保护本次招标免受投标人的行为而引起的风险，根据第 15.7 款规定，予以没收投标保证金。
- 15.3 **投标保证金以银行转账、电汇方式（采购代理机构不接受现金方式，同时不接受以现金、个人账户、分支机构账户转入保证金账户的方式）提交，支付人必须为本项目投标人。若以银行转账、电汇方式提交时应在用途栏注明本项目的项目编号、分包编号及名称（如有），并且确保于《投标须知前附表》规定的保证金缴纳截止时间前到达指定的银行账户（以银行到账时间为准，汇错账号作废标处理）。未按照上述方式提交投标保证金的，其投标文件将作为无效予以拒绝。**
- 15.4 凡没有根据本须知的规定提交投标保证金的投标，将被视为非响应性投标予以拒绝。
- 15.5 未中标供应商的投标保证金，将按投标人须知规定的投标有效期满后三十天内或在发出《中标通知书》之日后五个工作日内原额退还（以先到的时间为准，保证金不计利息）。
- 15.6 中标供应商的投标保证金的退还必须同时满足以下要求，并提供合同、履约保证金到采购代理机构办理退还手续（无息退还），中标供应商逾期办理的，采购代理机构不承担迟延退款责任。
- (1) 中标供应商按本须知的规定签订了中标合同；
 - (2) 中标供应商按本须知的规定交纳了履约保证金；
 - (3) 中标供应商按本须知的规定支付了中标服务费（采购人支付除外）。

15.7 下列任何一种情况发生时, 投标保证金将被没收, 因此而造成采购人的损失须由投标人承担:

- (1) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标;
- (2) 中标供应商在规定期限内未能根据投标人须知的规定签订合同;
- (3) 中标供应商在规定期限内未能按本须知的规定提交履约保证金;
- (4) 中标后未按招标文件中的规定缴付中标服务费(采购人支付除外);
- (5) 有违反国家有关法律法规的行为。

16 投标有效期

16.1 投标文件应在《投标须知前附表》规定的时间内保持有效。投标有效期比规定时间短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

16.2 中标供应商的投标文件作为合同附件, 合同失效时同时失效。

16.3 在特殊情况下, 采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期。要求与答复均应为书面形式往来。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收。对于同意该要求的投标人, 既不要求也不允许其修改投标文件, 但将要求其相应延长投标保证金的有效期。第15款投标保证金的有关规定在投标保证金延长期内仍适用。

17 投标文件的式样和签署

17.1 投标人应准备投标文件一份正本和《投标须知前附表》规定的副本份数, 每一份投标文件均需编上页次, 装订成册(不允许使用活页夹), 并要明确注明“正本”或“副本”字样, 一旦正本和副本发现差异, 以正本为准。所有投标文件必须封入密封完好的信封或包装, 封口加盖投标人法人公章。

17.2 投标文件正本和副本须打印或用不褪色墨水书写, 由投标人法定代表人签名或盖章(若法人代表授权委托他人代理的可由被委托人签名或盖章)。法人代表授权委托他人代理的, 须将“法人授权委托书证明书”以书面形式附在投标文件中。副本文件可由正本文件复印而成。

17.3 投标文件须由投标人的合法授权代表正式签署, 投标人除可对投标文件的错处作必要修改外, 投标文件中不许有加行、涂抹或改写。任何涂改或修正(如有)须由原签署人签字确认, 并加盖投标人法人公章。

17.4 投标文件的[正本]及所有[副本]的封面均须由投标人加盖投标人法人公章。

17.5 投标文件的封面应注明“采购项目名称、项目编号、投标人名称、投标日期等”。

17.6 电子文件用U盘或光盘介质储存, 并密封于“电子文件信封”内。

17.7 电报、电传、传真的投标概不接受。

(四) 投标文件的递交

18 投标文件的密封和标记:

18.1 投标人应将投标文件(不含电子文件信封)一起密封在一个不透明的外层封装中。

18.2 电子文件信封应单独密封并加盖投标人法人公章, 与投标文件一同提交。

- 18.3 投标文件密封封装标记：外层密封封装表面应正确标明投标人名称、地址、项目名称、包号（如有）、投标文件名称、并注明投标文件递交截止时间之前不得开封（在封口位置的封条上标注注明），封口位置须加盖投标人法人公章。
- 18.4 如果因密封封装未按本款规定密封和标记，导致采购代理机构对投标文件误投、提前拆封或错放的，由投标承担责任。对由此造成提前开封的投标文件，采购代理机构予以拒绝，并退回投标人。
- 19 投标文件的递交、接收和密封
- 19.1 投标人代表应按《投标须知前附表》所规定的时间和地点向采购人递交投标文件。
- 19.2 投标人应凭以下资料递交投标文件：**投标人授权代表本人身份证原件。**
- 19.3 若出现以下情况，采购人将拒绝接收投标文件：
- 19.3.1 在投标截止时间后逾期或未在指定地点递交投标文件的；
- 19.3.2 投标文件未密封的（投标文件必须符合以下密封要求：在不对包装进行破坏的情况下，投标文件无法从包装内掉出或被取出，且他人无法看到投标文件的内文内容。）；
- 19.3.3 投标人代表未按要求签到的；
- 19.3.4 在投标截止时，投标人授权代表未凭本人身份证原件递交投标文件的。**
- 19.4 如投标文件不能在接收标书当天开启时，须按机密件集中封存在指定的地点，并由投标人全体见证密封，开标前再从封标室解封、取出。
- 19.5 全体投标人应见证封标及标书的解封、取出过程，如投标人不参加见证封标及标书的解封、取出过程，视同认可投标文件的封存的解封、取出过程与结果。
- 19.6 采购人可按照第 7 款的规定修改招标文件并酌情延长递交投标文件的截止时间，因此，业已规定的采购代理机构和投标人的一切权利和义务将按延期后的递交投标文件截止时间履行。
- 20 迟交的投标文件
- 根据第 19 款规定，采购代理机构将拒绝任何晚于递交投标文件截止时间交到的投标文件。
- 21 投标文件的修改和撤回
- 21.1 投标人可在递交投标文件截止时间前对其递交的投标文件进行修改或撤回，但须在递交投标文件截止时间前向采购代理机构提出修改或撤回的书面通知。
- 21.2 投标人对投标文件的修改或撤回的通知应按第 17 款和第 18 款规定进行准备、密封、标注和递送。
- 21.3 递交投标文件截止时间后，投标人不得修改投标文件。
- 21.4 投标人不得在递交投标文件截止时间起至第 16 款规定的投标有效期期满前撤回其投标文件。否则采购代理机构将按第 15.7 款规定没收其投标保证金。

（五） 开标、评标与定标

22 开标

- 22.1 采购代理机构在投标人代表自愿出席的情况下，在《投标须知前附表》规定的地点和时间开标，出

席代表需登记以示出席。如投标人代表(法定代表人或其授权代表)不到开标现场,视同认可开标结果。

- 22.2 按照第 21 款规定,提交了可接受的“撤回”通知的投标文件将不予开封。
- 22.3 递交投标文件截止时间后,监督人员和投标人代表将对所有的投标文件的密封性进行检查。采购代理机构将当众宣读投标人名称、投标报价、折扣声明,以及采购代理机构认为合适的其他内容。若采购代理机构宣读的结果与投标文件不符时,投标人有权在开标现场提出异议,经有关监督人员或公证人员当场核查确认之后,可重新宣读其投标文件。若投标人现场未提出异议,则视为投标人确认宣读的结果。
- 22.4 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准;大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。
- 22.5 采购代理机构做好开标记录,开标记录由各投标人代表签字确认。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义,以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的,应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的,视同认可开标结果。

23 评标过程的保密性

- 23.1 递交投标文件后,直至向中标供应商授予合同时止,凡与审查、澄清、评估和比较投标报价的有关资料以及授标意见等,参与评标工作的有关人员均不得向投标人及与评审无关的其他人透露,否则追究有关当事人的法律责任。
- 23.2 在评标过程中,如果投标人试图在投标文件审查、澄清、比较及授予合同方面向采购代理机构和采购人施加任何影响,其投标文件将被拒绝。
- 23.3 凡参与评标工作的有关人员均应自觉接受相关政府采购主管部门的监督,不得向他人透露已获得招标文件的潜在投标人的名称、数量以及可能影响公平竞争的有关投标报价的其他情况。

24 评标委员会

- 24.1 采购代理机构依法组建评标委员会。评标委员会成员由采购人的代表和技术、经济等方面的专家组成,成员为5名或以上单数,其中,采购人代表 1 名,技术、经济等方面的专家在开标前由政府采购专家库中随机抽取产生。评标委员会的成员在评标过程中必须严格遵守相关招标投标规定。
- 24.2 评标委员会将只对确定为实质上响应招标文件要求的投标,即通过初审的投标进行评价和比较,响应的依据是招标文件本身的内容,而不寻求其它证据。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部主要条款、条件和规格相符的投标。
- 24.3 评标委员会依法根据招标文件的规定,进行投标文件的评审、得出评审结果,评标委员会递交评标报告并依法向采购人推荐中标候选人。
- 24.4 所有参加评标人员必须遵守国家、地方政府制定的有关招标投标的法则、规定,遵守有关招标投标

的保密制度；如有违反者，给予行政处分；情节严重，构成犯罪的，由司法机关依法追究其刑事责任。

24.5 全体参与评标人员：

24.5.1 必须遵守评标纪律、不得泄密；

24.5.2 必须公正、不得循私；

24.5.3 必须科学、不得草率；

24.5.4 必须客观、不得带有成见；

24.5.5 必须平等、不得强加于人；

24.5.6 必须严谨、不得随意马虎。

25 投标文件的初审

25.1 资格性检查：由采购人或者采购代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。详见评标工作大纲。

25.2 符合性检查：由评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（具体内容详见评标工作大纲）

26 投标文件的澄清

26.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标期间，经评标委员会以书面形式提出动议，评标委员会书面发出澄清通知，要求投标人对投标文件含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出澄清。

26.2 投标人应以书面形式进行澄清、说明或补正，澄清、说明或补正的内容属于投标文件的组成部分，澄清中的承诺性意思表示在投标文件有效期内均对投标人有约束力。除评标委员会对评标中发现算术错误进行修正后要求投标人以澄清形式进行的核实和确认外，澄清不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容，超出部分不作为评标委员会评审的依据。除上述规定的情形之外，评标委员会在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。除评标委员会主动要求澄清、说明或者纠正外，评标定标期间，任何投标人均不得就与其投标相关的任何问题与评标委员会联系。

26.3 评标委员会成员均应当阅读投标人的澄清，但应独立参考澄清对投标文件进行评审。整个澄清的过程不得存在排斥潜在投标人的现象。

26.4 如果投标文件实质上不响应招标文件的各项要求，评标委员会将按照符合性审查标准予以拒绝，不接受投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

27 对投标文件的比较和评价

27.1 评标委员会将对符合性检查合格的投标文件进行比较和评价，包括技术、商务的详细评审。（详见评标工作大纲）

28 评标原则及方法

28.1 坚持“公开、公平、公正、科学、择优”的评标原则,严格评审。

28.2 确定中标供应商的评标准则是:能够最大限度满足招标文件中规定的各项综合评价标准。评标委员会没有义务必须接受最低报价的投标。

28.3 具体评标方法详见评标工作大纲。

29 定标

29.1 采购人确认评标委员会推荐的评标结果后,由采购人对中标候选投标人的资格和履约能力进行再次审查,凡发现中标候选投标人有下列情形之一的,将移交政府采购监督管理部门依法处理:

(1) 提供虚假材料谋取中标的;

(2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的;

(3) 与招标采购人、其他投标人恶意串通的;

(4) 向招标采购人行贿或者提供其他不正当利益的;

(5) 在招标过程中与招标采购人进行协商谈判、不按照招标文件和中标供应商的投标文件订立合同,或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的;

(6) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

29.2 投标人有前款(1)至(5)项情形之一的,中标无效。

29.3 采购代理机构在评标结束后将评标推荐意见及招标结果确认书送采购人。采购人依法确定中标供应商。采购代理机构将中标结果在《投标须知前附表》规定的信息发布媒体公告。

30 资格后审

30.1 采购代理机构可应采购人的要求,组织资格后审,对所选择的提交了响应性的综合评分最高的投标人是否有资格能圆满地履行合同作出资格后审确认。

30.2 审查将根据投标人提交的投标文件和资格后审认为其他必要的、合适的资料,包括有关验收报告、业绩合同的真实性,对投标人的财务等进行审查。如发现投标人存在弄虚作假行为,将追究其责任。

30.3 如果审查通过,则将合同授予该投标人;如果审查没有通过,则其投标文件被拒绝。在此情况下,将对下一个综合评分最高的投标人的能力做类似的审查或重新招标。

31 评标委员会和采购人接受或拒绝任何投标或所有投标的权利

31.1 在授予合同前的任何时候,评标委员会和采购人仍保留接受或拒绝任何投标,宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权利,无需向受影响的投标人承担任何责任。

32 中标通知

32.1 投标文件有效期期满前,采购代理机构将以书面形式通知中标供应商其投标文件被接受。

32.2 采购代理机构向中标供应商发出书面通知的同时,采购代理机构通知落选的投标人其投标文件未被接受而不提原因。

32.3 中标通知书是合同的一个组成部分。

32.4 中标供应商如在收到招标结果通知后15日内不按规定领取中标通知书,则视为自动放弃中标资格,

并按招标投标相关法律法规追究其相关责任。

33 废标的认定

- 33.1 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的;
- 33.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- 33.3 投标人的报价均超过了采购预算, 采购人不能支付的或均超过了最高限额;
- 33.4 因重大变故, 采购任务取消的。

(六) 授予合同

34 授予合同的准则

- 34.1 除第 30 款规定外, 采购人将合同授予其投标文件符合招标文件要求, 并且能承诺履行合同, 对采购人最为有利的投标人。
- 34.2 采购人依法按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。

35 合同的订立和履行

- 35.1 采购代理机构通知中标供应商中标时, 将提供招标文件中的合同格式(包括双方之间的有关协议)给中标供应商。
- 35.2 中标供应商在自中标通知书发出之日起 30 日内, 应派授权代表与采购人按招标文件要求和中标供应商投标文件承诺签定政府采购合同, 合同签订内容不得超出招标文件和中标供应商投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。
- 35.3 签订政府采购合同后 7 个工作日内, 采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。
- 35.4 政府采购合同订立后, 合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的, 采购人应将有关合同变更内容, 以书面形式报政府采购监督管理机关备案; 因特殊情况需要中止或终止合同的, 采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施, 以书面形式报政府采购监督管理机关备案。
- 35.5 政府采购合同履行中, 采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的, 在不改变合同其他条款的前提下, 可以与投标人签订补充合同, 但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照 35.3 条的规定备案。

36 履约保证金

- 36.1 投标人应在中标通知书发出 15 天内提交履约保证金, 履约保证金金额应按《投标须知前附表》中规定的金额。提交方式可按照下述方式提交:
 - 1) 履约保证金采用电汇、转账方式提交(注明**中标通知书编号**)。中标资格投标人必须保证资金在签订合同后的十个工作日内到账, 以银行收到为准。保证金汇入采购人指定的履约保证金专用账户, 项目验收合格后转为质保金, 采购人将在三年服务期满后一次性无息退还。

2) 采用履约保函方式: 应按照合同条款的规定, 向采购人提交由银行支行及以上机构出具的履约保函。保函格式如与招标文件格式不相符则要事先征求采购人书面同意才视为有效。履约保函的有效期为自生效日期起至该项目三年服务期内有效。若项目未能按期完工, 保函必须延期, 延期银行费用由中标供应商负责。如果中标供应商提供的履约保函的有效期限先于招标文件要求的履约保函有效期限到达, 中标供应商应在原提交的履约保函有效期限前 15 天内, 无条件办理履约保函延期手续, 否则视为中标供应商违约, 采购人可在履约保函到期前将履约保函金额转为现金存入履约保证金账户。

3) 采购人认可的其它方式。

36.2 如果中标供应商没有按照上述第 32.4 款规定执行, 采购人和采购代理机构将有充分理由取消该中标决定, 并没收其投标保证金。在此情况下采购人可将中标资格授予下一个综合评分最高的中标供应商或重新招标。

37 中标服务费

37.1 中标供应商应在领取《中标通知书》原件时向采购代理机构一次性支付中标服务费。收费标准详见附件。

37.2 中标供应商收到中标通知后, 须在 15 日内向采购代理机构缴纳中标服务费用及领取《中标通知书》原件, 否则视为放弃中标权利和义务, 采购代理机构将没收其投标保证金。

37.3 中标服务费只收现金、银行转账或电汇。

37.4 中标供应商如未按第 36.1 款、第 37.2 款规定办理, 采购代理机构将没收其投标保证金。

(七) 质疑与回复

38 质疑与回复

38.1 如果投标人对此次采购活动有疑问, 可依法向采购代理机构提出质疑, 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的, 可以对该文件提出质疑。质疑投标人必须按招标文件的约定提交投标或响应文件后, 才能对中标或者成交结果提出质疑。

38.2 投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。投标人在法定质疑期内二次或多次针对同一采购程序环节提出质疑的, 采购代理机构均不予受理。

38.3 采购人或者采购代理机构应当在收到投标人书面有效质疑的七个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复。投标人提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的, 采购代理机构应当告知投标人向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复投标人的询问和质疑。

38.4 政府采购法第五十二条规定的投标人应知其权益受到损害之日, 是指:

38.4.1 对可以质疑的招标文件提出质疑的, 为招标文件公示期限届满之日起七个工作日内;

- 38.4.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- 38.4.3 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。
- 38.5 询问或者质疑事项可能影响中标、成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。
- 38.6 投标人有质疑时，应当以书面形式（加盖投标人公章）在质疑有效期限内向采购代理机构现场提交质疑书原件，逾期质疑无效。投标人以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据“谁主张谁举证”的原则，质疑者提供的质疑书应当包括下列主要内容：具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料和注明事实的确切来源、投标人名称、联系人与联系电话、质疑时间。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章（授权代表签署的，应当提供法定代表人授权委托书）。质疑书应当署名并由法定代表人\负责人签字盖章并加盖公章。采购代理机构受理书面质疑书原件之日起，在规定的期限内做出答复。对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任，投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。
- 38.7 财政部门处理投诉事项采用书面审查的方式，必要时可以进行调查取证或者组织质证。对财政部门依法进行的调查取证，投诉人和与投诉事项有关的当事人应当如实反映情况，并提供相关材料。
- 38.8 投诉人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，财政部门应当予以驳回。财政部门受理投诉后，投诉人书面申请撤回投诉的，财政部门应当终止投诉处理程序。
- 38.9 财政部门处理投诉事项，需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内。财政部门对投诉事项作出的处理决定，应当在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告。
- 39 招标文件的解释权及法律效力层次
- 招标适用的法律：本采购文件适用于本投标邀请中所述项目的采购。招标文件的解释权及法律效力层次本招标文件的解释权归广东远东招标代理有限公司所有，招标文件条款与法规不一致或《中华人民共和国政府采购法》及其条例与《中华人民共和国招标投标法》及其条例中不一致的，解释适用的法律效力层次依次为招标文件>《中华人民共和国政府采购法》及其条例>《中华人民共和国招标投标法》及其条例。

附件 质疑函格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商： _____
地址： _____ 邮编： _____
联系人： _____ 联系电话： _____
授权代表： _____
联系电话： _____
地址： _____ 邮编： _____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的采购项目名称： _____
质疑项目的采购项目编号： _____
采购编号： _____ 分包号： _____
采购人名称： _____
招标文件获取日期： _____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： _____
事实依据： _____
法律依据：
质疑事项 2
.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： _____
签字(签章)： _____ 公章： _____
日期： _____

质疑函制作说明：1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第三篇 用户需求书

用户需求书

一、项目概况

- 1、项目名称：广东烟草韶关市有限公司工程审计中介机构库建库项目（工程造价咨询）重招
- 2、采购内容：详见采购项目需求一览表。
- 3、服务期限：自合同签订之日起三年，如国家政策或烟草商业系统另有规定的，则按最新政策或规定调整执行。
- 4、投标人应对同一个项目的全部服务投标，不允许对项目内部分内容进行投标。

二、采购项目需求一览表

序号	项目内容	服务期限	服务单位数量	备注
1	广东烟草韶关市有限公司工程审计中介机构库建库项目（工程造价咨询）重招	自合同签订之日起三年，如国家政策或烟草商业系统另有规定的，则按最新政策或规定调整执行。	3家	/

注：本项目以评审委员会评审得分从高至低进行排序，按招标文件规定的数量并按排序确定服务资格。

三、服务及施工要求

（一）项目概况

- 1、本项目为建库项目。采购人不承诺给予入围服务商委托审计业务的项目数量和金额。本项目确定入库供应商提供服务。
- 2、服务期为：签订合同之日起三年。服务期内按广东烟草韶关市有限公司（以下简称“市局（公司）”）工程审计中介机构库及工程审计中介机构库管理使用办法对入库供应商实施管理。采购人在具体项目实施时按照有关选用流程引入竞价机制，对入库供应商进行价格等因素的考量，选用具体项目实施单位。

（二）服务范围及服务要求

- 1、服务范围（包括但不限于）：
 - 全市系统各单位对于投资额在 500 万元以下的工程建设项目，开展关键节点审计。
- 2、服务要求：
 - 2.1 基本服务要求
 - 2.1.1 中标供应商必须严格按国家相关法律、法规和行业相关程序开展造价咨询编制、认真仔细计算工程量、有依有据合理询查设备、材料价格服务工作，认真仔细计算工程量、有依有据合理询查设备、材料价格。
 - 2.1.2 造价类单位承接造价项目在出具造价咨询文件送审后，需根据政府造价审核报告调整造价文件，并协助出具招标工程量清单、招标控制价。
 - 2.1.3 信守审计服务定点采购招投标文件、定点协议、服务合同的各项承诺，无正当理由，不得拒绝

履行在投标文件、定点协议、服务合同中承诺的义务。

2.1.4 按采购人需求和行业管理相关规定提供审计服务,应遵守的法律法规、政策文件进行审计,在约定时间内完成审计业务,出具规定要求的各种审计文书,并确保审计业务文书真实、合法、合规。按照采购人提出的质量要求与标准认真操作实施,严格遵守采购人的相关规章制度,接受采购人的考核。对采购人提出的服务范围内的意见和建议做到实施和整改。

2.1.5 中标供应商派出的审计人员需具有相关专业资格,具有较强的业务能力和良好的职业道德,具有从事审计项目经验。

2.1.6 按照遵照国家、地方审计服务收费规定,按审计的服务项目、服务内容、服务深度,测算审计服务收费标准,并向采购人提供测算依据,严格按合同规定的收费标准收取,不得擅自加价,不得只收费不服务或多收费少服务。实际采购价格应包含履行合同所有相关服务所需的费用。

2.1.7 中标供应商应严格遵守国家审计有关准则、履行相关义务、保守知悉的秘密、遵循审计职业道德、遵守审计工作纪律和廉政纪律。

2.1.8 中标供应商应保守秘密,不得泄露在审计过程中知悉的审计工作情况及资料信息,不得有其它违法违规或违纪的执业行为。

2.1.9 因实施审计产生行政复议或行政诉讼,中标供应商应派有关人员全程参与有关司法程序。

2.1.10 中标供应商必须以直属企业参加造价咨询编制服务工作,不得外判或使用挂靠队伍提供服务,一经发现,采购人有权取消中标供应商的协议服务资格。

2.2 出现下列情形,采购人将取消与选聘中介机构签约并做相关违约处罚:

2.2.1 不经采购人允许,随意变更项目负责人及项目组其他成员;

2.2.2 工作效率低下,未按约定的时间完成项目;

2.2.3 项目负责人不能认真履职,服务质量不高。

2.3 被选聘的中介机构应选派具有相关项目工作经验并胜任相关工作的人员。派出的工作人员不能胜任工作的,采购人有权要求调换工作人员。

2.4 受聘工作人员应按照相关法律法规、政策文件和实施方案开展工作。

2.5 中标供应商要根据国家相关的审计规定及采购人的管理需求,客观公正出具审计报告,披露审计事项,并合理提出管理建议。

(三) 服务规范

《中华人民共和国审计法》

《审计署关于内部审计工作的规定》(审计署令 11 号)

《建设项目设计概算编审规程》(中价协[2015]77 号)

《建设项目工程结算编审规程》(中价协[2010]023 号)

《建设项目工程竣工决算编制规程》(中价协[2013]008 号)

《烟草行业投资项目管理办法》(国烟计[2018]17 号)

《国家烟草专卖局中国烟草总公司关于印发烟草行业工程审计管理办法及实施细则的通知》（国烟审[2020]180号）

《国家烟草专卖局办公室关于印发烟草行业工程审计中介机构使用考评管理办法的通知》（国烟办综[2015]22号）等相关法规及行业规定

（四）审计内容

1、关键节点审计应包含竣工验收阶段审计。竣工验收阶段审计是指对已完建设工程项目的验收及整体运营情况进行审查和评价。重点关注：工程结算、决算的真实性、合理性；交付资产的建设产能、建设规模、建设内容、建设标准与立项批复、初步设计批复的一致性；交付资产的完整性、工程建设其他投资及预备费的使用情况等。

2、审计人员应根据项目资料及工程建设实际情况，对审计关注的重要事项进行记录，编制详细的审计底稿，并对审计过程中发现的问题提出处理意见和建议。审计成果文件应书面征求被审计单位意见。

3、审计成果：对于实行关键节点审计的项目，审计组应对工程建设关键节点审计情况出具审计报告。

4、审计组应严格遵守审计业务规范流程，落实审计成果三级复核和审计责任追究制度，加强审计质量控制。审计成果正式下发被审计单位之前应履行必要的审定程序和决策程序。

（五）技术参数

1、本次招标共选定3家中标单位作为市局（公司）工程审计中介机构，以评标委员会评审得分从高至低进行排序，其中前3名取得服务资格。如评审结果不足相应家数则以实际评审结果为准。

2、此次报价方式为折扣率报价，投标人须按照统一折扣率对整个项目进行报价，投标人投标折扣率须 $\leq 80.00\%$ ，投标折扣率 $> 80.00\%$ 的将导致投标无效。

3、投标折扣率将作为本项目综合评审中价格分的计算依据。

4、评标委员会认为投标人的投标折扣率明显低于其他通过符合性审查投标人的投标折扣率，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其投标折扣率合理性的，评标委员会有权将其作为无效投标处理。

（六）入库供应商权利和义务

1、享有以下权利：

- 1.1. 参加采购的报名、投标活动；
- 1.2. 质疑和投诉权；
- 1.3. 相关法律、法规、规定中的其他权利。

2、承担以下义务：

- 2.1. 遵守有关采购的法律、法规和规章；公正、客观地提供申请的相关资料；
- 2.2. 提供符合规定质量标准的工程建设项目关键节点审计（概算审计、预算审计、结算审计、后审计），工程建设项目造价咨询服务等；
- 2.3 严格遵守订立的廉洁协议书，接受有关部门的监督、管理，不允许进行包括给回扣、介绍费在内

的一切违纪违法行为;

2.4 供应商发生工商变更、注销,应及时书面报告本单位审计派驻办,并办理相应的法律手续;

2.5 相关法律、法规、规定中的其他义务。

3、工作纪律

3.1 遵守法律法规,派出的工作人员应当遵守各项法律法规及工作规程,遵守职业道德规范,恪守独立、客观、公正的原则,以应有的职业谨慎态度执行所委托任务。

3.2 遵守保密纪律,对项目实施中知悉的国家秘密、商业秘密等负有保密责任。对受聘期间取得的资料以及掌握的情况和问题未经采购人书面同意,不得对外公开。

3.3 履行回避制度,中标供应商与被评估单位存在需回避事项或其他经济利益关系的,或其项目合作专家、工作人员与被评估单位存在经济利益关系或其他利害关系的,应回避与该单位有关评估项目工作。

4、其他要求

4.1 中标供应商必须清楚,资格的取得并不意味着服务的产生,采购人无法预计也无法保证采购人对本项目服务需要数量。

4.2 本项目的所有中间成果、最终成果以及采购人提供的资料,其所有权均属采购人,未经采购人同意,中标供应商不得外泄,否则采购人有权追究中标供应商的责任。

4.3 中标供应商应当配合采购人,完成其他与委托业务相关的工作。

4.4 中标供应商在协议执行期内出现以下情形之一的,通过有关部门查处核实,采购人有权单方终止合作协议,采购人有权取消该中标供应商协议服务资格,并保留追究其相关法律责任的权利。

(1) 违反有关法律、法规和政策规定,造成采购人及相关单位损失的;

(2) 通过提供虚假信息,误导或欺骗等方式,以谋取非法利益的;

(3) 签订服务协议后无正当理由不接受委托或未经采购人书面同意擅自将受托项目转委托给第三方的;

(4) 年检不合格或服务质量不合格的;

(5) 在协议期限内累计2次不配合委托人工作;

(6) 拒绝接受委托人,采购人跟踪核查的;

(7) 与当事人或有关人员存在恶意串通的。

(七) 付费标准

1、工程审计付费标准按照广东省物价局发布《广东省建设工程造价咨询服务收费项目和收费标准表》(粤价函[2011]742号文)差额定率累进法计取造价咨询服务费,具体项目另行签订协议明确,最高付费不得超过《烟草行业工程审计中介机构使用考评管理办法》(国烟办综〔2015〕22号文)。

工程审计付费标准

序号	咨询项目名称	收费基数	≤500万元	500~5000万元	5千万元~1亿元	1~5亿元	5~10亿元	10~20亿元	》20亿元	
1	工程概算编制(审核)	建设项目总投资	3.0‰	2.2‰	2.0‰	1.2‰	0.8‰	0.4‰	0.1‰	
2	工程量清单编制(审核)	建筑安装工程	3.2‰	2.5‰	2.0‰	1.2‰	0.8‰	0.5‰	0.2‰	
3	工程量清单计价法预算编制(审核)	建筑安装工程	3.5‰	3‰	2.2‰	1.5‰	1.0‰	0.5‰	0.3‰	
4	定额计价法预算编制(审核)	建筑安装工程	3.3‰	2.6‰	2.1‰	1.3‰	0.9‰	0.4‰	0.2‰	
5	工程 结算 审查	(1)基本收费	建筑安装工程	2.0‰	1.8‰	1.5‰	1.0‰	0.8‰	0.4‰	0.3‰
		(2)效益收费	审减额+(审增额)	5%~8%						
6	过程跟踪审计	总投资(不含土地及人民政府规费)	12‰	10‰	9‰	5‰	3‰	1.5‰	0.8‰	
7	工程造价纠纷鉴证	鉴证标底额	3.5‰	3.0‰	2.2‰	1.5‰	1.0‰	0.5‰	0.3‰	
8	竣工决算编、审	总投资	2‰	1.8‰	1.2‰	0.4‰	0.2‰	0.1‰	0.05‰	

广东省建设工程造价咨询服务收费项目和收费标准表

附件:

广东省建设工程造价咨询服务收费项目和收费标准表

序号	咨询项目名称	服务内容	收费基数	最高收费标准						备注	
				100万元以内	101-500万元	501-1000万元	1001-5000万元	5001万元-1亿元	1亿元以上		
1	投资估算的编制或审核	依据建设项目可行性研究报告编制或核对项目投资估算, 出具投资估算报告或审核报告	估算价	1.3%	1.1%	0.9%	0.7%	0.5%	0.4%	总额定费率计费	
2	工程概算的编制或审核	依据初步设计图纸计算或复核工程量, 出具工程概算书或审核报告	概算价	2%	1.8%	1.6%	1.3%	1.2%	1.1%	总额定费率计费	
3	工程预算的编制或审核	单份编制或审核工程清单	依据施工图编制或审核工程清单, 出具工程清单书或审核报告	预算造价(预算价、招标控制价)	3%	2.5%	2.4%	2.2%	2%	1.8%	总额定费率计费
		单份编制或审核预算造价	依据施工图、工程量清单编制或审核工程清单报价, 出具工程预算书或审核报告	预算造价(预算价、招标控制价、投标报价)	1.8%	1.6%	1.4%	1.2%	0.9%	0.8%	总额定费率计费
		定额计价法编制或审核预算造价	依据施工图编制或审核工程清单, 出具工程预算书或审核报告	预算造价(预算价、招标控制价、投标报价)	3.5%	3%	2.8%	2.7%	2.4%	2%	总额定费率计费
4	工程结算的编制	依据竣工图等资料编制工程结算, 出具工程结算书	结算价	4.5%	4%	3.5%	3.3%	3%	2.5%	总额定费率计费	
5	工程结算审核	(1) 基本收费	依据竣工图、签证资料、工程结算书等进行审核, 出具工程结算审核报告	送审结算价	2.8%	2.5%	2.2%	1.6%	1.3%	1%	基本收费为总额定费率计费; 总收费=基本收费+取费收费
		(2) 取费收费		核减额 + 核增额	5%						
6	施工阶段全过程造价控制	工程量清单编制开始到工程结算审核的造价咨询服务	概算价	12%	11%	10%	9%	8%	7%	总额定费率计费; 不包括现场人员的费用	
7	工程造价纠纷鉴证	受委托进行鉴证	鉴证后标的额	12%	10%	8%	7%	6%	5%	根据单方有造价或双方均无造价	
		受委托进行鉴证	争议金额	争议总额在1000万以下(含1000万)按5%收取, 1000万以上按4%收取						双方有造价	
8	钢筋及预埋件计算	依据施工图、设计标准和施工操作规范计算或审核钢筋(或铁件)重量, 提供完整的钢筋(或铁件)重量计算明细表、汇总表或审核报告	按实际钢筋使用量	12元/吨							
9	工程造价咨询日收费标准	受委托派出专业人员从事工程造价咨询服务	工时	具有高级工程职称的注册造价师: 190元/人·工作小时; 注册造价师或高级职称的咨询人员: 150元/人·工作小时; 工程造价中级资格专业人员: 100元/人·工作小时; 工程造价初级资格专业人员: 60元/人·工作小时							

说明: 1. 以上收费标准为最高收费标准, 委托双方可在最高收费标准范围内协商确定具体收费标准。
 2. 造价咨询费不足2000元的按2000元收取。
 3. 工程主材无论是否计入工程造价, 均不计入取费基数, 合同包干价如签证项目, 包干价部分不计入取费基数。
 4. 工程预算的编制或审核、工程结算的编制或审核的收费标准不包括钢筋及预埋件计算。凡要求钢筋及预埋件计算的按相对应的收费标准另行收费。

2、如烟草行业出台新的审计付费标准, 在新的付费标准出台之后签订的合同, 其付费标准可同步予以调整; 在新的付费标准出台之前签订的合同, 其付费标准仍按合同约定执行。

3、单个项目完成后, 中标供应商开具增值税专用发票与采购人结算, 采购人凭增值税专用发票采用银行转账或电汇方式 10 个工作日内一次性付清咨询费用。

(八) 考核评价

1、由考核人员根据考核内容及考核标准进行打分。最终按各考核人员打分的平均值作为最终考评分来评价各审计中介机构服务质量。如所委托项目是非全过程跟踪审计项目, 造成考核内容不全, 标准分值不满 100 分, 根据相应考核内容及标准分值, 按权重扩大至 100 分。

2、考核后, 通过书面方式将考核结果和整改意见告知各审计中介机构。审计中介机构根据整改意见需限期整改并将整改结果书面回复委托单位的审计部门和考核小组。如果未及时整改造成企业损失的, 将追究经济责任并终止合作关系。

3、考核结果运用: 综合考评低于 70 分的, 以后将不再安排审计业务。

工程造价咨询机构服务质量考核评分表

工程造价咨询机构名称:

内容		分值	评分办法	实际得分
咨询方案	咨询方案编制及时性	1	未在签订合同后 10 个工作日内完成咨询方案的编制, 扣 1 分	
	咨询方案编制完整性	4	咨询方案应包括审计实施时间、审计程序、审计方式、审计内容和重点分析、质量保障体系、合理人员配置等内容, 缺少一项扣 1 分, 直至扣完 4 分。	
设计概算	设计概算编制或审核及时性	2	未在 30 个工作日内完成概算编制或审核, 出具审计报告, 扣减 2 分	
	设计概算编制或审核完整性	8	未对概算全费用进行审查, 发生漏项、不合理计价, 发生一项扣 1 分, 直至扣完 8 分。	
招投标	招标文件审核	3	未在 5 个工作日内完成招标文件审核, 出具审计意见, 扣减 1 分; 对不合理、不符合规范的实质性条款未提出意见, 未能有效杜绝招标风险, 扣减 2 分。	
	招标清单和控制价编制或审核	10	未及时完成招标清单或控制价审核, 出具审计意见, 扣减 2 分; 对清单错漏项, 未发现一项次, 扣减 1 分, 直至扣完 4 分; 控制价不合理, 计价取费依据不符合国家、行业和地方相关规定扣 3 分, 超过批复初步设计概算相应内容的控制指标未披露, 扣减 1 分)	
	回标分析	2	未在 10 个工作日内完成回标分析, 出具审计意见, 扣减 1 分; 对不平衡报价及错报漏报, 扣减 1 分。	
合同及履约	合同签订审核	4	未在 3 个工作日内完成合同审核, 出具审核建议书, 发生一次, 扣减 0.5 分, 直至扣完 2 分; 对不合理、不符合规范, 与招标文件及其所附合同实质性条款不相符的合同条款和不合理的合同价款未提出意见, 未能有效杜绝合同风险, 发生一次, 扣减 0.5 分, 直至扣完 2 分。	
	履约付款审核	6	对除施工单位以外的参建单位没有严格履行合同现象未提出意见, 发生合同超付, 未有效杜绝合同风险, 发生一次, 扣减 1 分, 直至扣完 6 分。	

施工进度款支付	施工进度款审核及时性	2	未在5个工作日内完成进度款审核,出具进度款付款建议书,发生一次,扣减0.5分,直至扣完2分。
	施工进度款审核质量	5	对不合理的进度款的支付程序、支付方式、支付金额及差错未提出意见,发生一次,扣减1分,直至扣完5分。
设计变更和签证	设计变更和签证审核及时性	2	未在10个工作日内完成变更签证审核,出具审核建议书,发生一次,扣减0.5分,直至扣完2分。
	设计变更和签证审核质量	10	对程序不规范、金额不合理、明显失实的变更和签证未提出意见,发生一次,扣减1分,直至扣完10分。
设备材料核价	设备材料核价审核及时性	2	未在5个工作日内完成设备材料价格审核,出具价格审核建议书,发生一次,扣减0.5分,直至扣完2分。
	设备材料核价审核质量	5	对程序不规范、金额不合理、调价依据不充分的设备材料报价单未提出意见,发生一次,扣减1分,直至扣完5分。
结算阶段	结算审计及时性	4	根据结算金额,未在规定时间内完成初稿,发生一次扣减1分,直至扣完4分;未说明核减核增的主要内容和说明的,发生一次扣减0.5分,直至扣完4分。
	结算审计工作质量	20	未执行结算审计程序,未出具工程量计算书扣减5分,未根据审核后的工程量重新套用软件计价扣减5分,未实地复核竣工图纸尺寸扣减5分,审计报告有较大误差率(3%及以上)等,扣减5分。
基础管理方面	内控管理情况	2	未按咨询方案的审计程序和流程执行,发生一次扣减1分,直至扣完2分。
	痕迹化管理情况	6	(1) 审核资料交接记录缺失扣0.5分。
			(2) 审计底稿、审计证据、工程量计算书、现场勘查影像资料、来往文件不完整、不准确,扣2分。
			(3) 归档的审核报告、审核意见等报告资料不齐全扣1分。
			(4) 审计日志缺失,不完整,扣1分。
			(5) 未及时上报审计月报或月报未全面反映工程管理和审计真实情况,扣1分。
			(6) 加盖的各类审核资质印章不规范、不齐全,扣0.5分。

	服务态度情况	2	未经审计部门同意任意更换选派人员扣1分;对审计部门提出合理意见未执行扣1分。	
总得分				

(九) 审计中介机构有下列情形之一的, 将被取消委托资格:

- 1、受到各级工程造价协会或注册会计师协会重大处罚的。
- 2、经各级检查发现受托审计项目没有真实客观反映情况或披露问题, 给行业造成重大损失和不良影响的。
- 3、在业务委托期间执业资质被撤销或有效期满未申请延续的, 以及发生破产、资不抵债、停止营业的。
- 4、串通第三方(承包商、其它顾问单位等)从事与建设单位有利益冲突的活动, 获取不正当利益的并且造成重大损失的。
- 5、违反执业操守, 故意不发表意见或发表的意见不符合国家及行业、企业的相关法律法规及管理规定的。
- 6、因工作失误, 造成清单、控制价严重错、漏项, 总投资突破概算, 结算造价审核严重失实, 出具报告存在应披露未披露重大事项的。
- 7、非法转包或分包受托项目, 或将承接的项目分派给挂靠单位或私人的。

第四篇 合同书文本格式

件,并协助出具招标工程量清单、招标控制价。

2.1.3 信守审计服务定点采购招投标文件、定点协议、服务合同的各项承诺,无正当理由,不得拒绝履行在投标文件、定点协议、服务合同中承诺的义务。

2.1.4 按甲方需求和行业管理相关规定提供审计服务,应遵守的法律法规、政策文件进行审计,在约定时间内完成审计业务,出具规定要求的各种审计文书,并确保审计业务文书真实、合法、合规。按照甲方提出的质量要求与标准认真操作实施,严格遵守甲方的相关规章制度,接受甲方的考核。对甲方提出的服务范围内的意见和建议做到实施和整改。

2.1.5 乙方派出的审计人员需具有相关专业资格,具有较强的业务能力和良好的职业道德,具有从事审计项目经验。

2.1.6 按照遵照国家、地方审计服务收费规定,按审计的服务项目、服务内容、服务深度,测算审计服务收费标准,并向甲方提供测算依据,严格按合同规定的收费标准收取,不得擅自加价,不得只收费不服务或多收费少服务。实际采购价格应包含履行合同所有相关服务所需的费用。

2.1.7 乙方应严格遵守国家审计有关准则、履行相关义务、保守知悉的秘密、遵循审计职业道德、遵守审计工作纪律和廉政纪律。

2.1.8 乙方应保守秘密,不得泄露在审计过程中知悉的审计工作情况及资料信息,不得有其它违法违规或违纪的执业行为。

2.1.9 因实施审计产生行政复议或行政诉讼,乙方应派有关人员全程参与有关司法程序。

2.1.10 乙方必须以直属企业参加造价咨询编制服务工作,不得外判或使用挂靠队伍提供服务,一经发现,甲方有权取消乙方的协议服务资格。

2.2 出现下列情形,甲方将取消与选聘中介机构签约并做相关违约处罚:

2.2.1 不经甲方允许,随意变更项目负责人及项目组其他成员;

2.2.2 工作效率低下,未按约定的时间完成项目;

2.2.3 项目负责人不能认真履职,服务质量不高。

2.3 被选聘的中介机构应选派具有相关项目工作经验并胜任相关工作的人员。派出的工作人员不能胜任工作的,甲方有权要求调换工作人员。

2.4 受聘工作人员应按照相关法律法规、政策文件和实施方案开展工作。

2.5 乙方要根据国家相关的审计规定及甲方的管理需求,客观公正出具审计报告,披露审计事项,并合理提出管理建议。

第四条 服务规范

《中华人民共和国审计法》

《审计署关于内部审计工作的规定》(审计署令第11号)

《建设项目设计概算编审规程》(中价协[2015]77号)

《建设项目工程结算编审规程》(中价协[2010]023号)

《建设项目工程竣工决算编制规程》（中价协[2013]008号）

《烟草行业投资项目管理办法》（国烟计[2018]17号）

《国家烟草专卖局中国烟草总公司关于印发烟草行业工程审计管理办法及实施细则的通知》（国烟审[2020]180号）

《国家烟草专卖局办公室关于印发烟草行业工程审计中介机构使用考评管理办法的通知》（国烟办综[2015]22号）等相关法规及行业规定

第五条 审计内容

1、关键节点审计应包含竣工验收阶段审计。竣工验收阶段审计是指对已完建设工程项目的验收及整体运营情况进行审查和评价。重点关注：工程结算、决算的真实性、合理性；交付资产的建设产能、建设规模、建设内容、建设标准与立项批复、初步设计批复的一致性；交付资产的完整性、工程建设其他投资及预备费的使用情况等。

2、审计人员应根据项目资料及工程建设实际情况，对审计关注的重要事项进行记录，编制详细的审计底稿，并对审计过程中发现的问题提出处理意见和建议。审计成果文件应书面征求被审计单位意见。

3、审计成果：对于实行关键节点审计的项目，审计组应对工程建设关键节点审计情况出具审计报告。

4、审计组应严格遵守审计业务规范流程，落实审计成果三级复核和审计责任追究制度，加强审计质量控制。审计成果正式下发被审计单位之前应履行必要的审定程序和决策程序。

第六条 入库乙方权利和义务

1、享有以下权利：

- 1.1. 参加采购的报名、投标活动；
- 1.2. 质疑和投诉权；
- 1.3. 相关法律、法规、规定中的其他权利。

2、承担以下义务：

2.1. 遵守有关采购的法律、法规和规章；公正、客观地提供申请的相关资料；

2.2. 提供符合规定质量标准的工程建设项目关键节点审计（概算审计、预算审计、结算审计、后审计），工程建设项目造价咨询服务等；

2.3 严格遵守订立的廉洁协议书，接受有关部门的监督、管理，不允许进行包括给回扣、介绍费在内的一切违纪违法行为；

2.4 乙方发生工商变更、注销，应及时书面报告本单位审计派驻办，并办理相应的法律手续；

2.5 相关法律、法规、规定中的其他义务。

3、工作纪律

3.1 遵守法律法规，派出的工作人员应当遵守各项法律法规及工作规程，遵守职业道德规范，恪守独立、客观、公正的原则，以应有的职业谨慎态度执行所委托任务。

3.2 遵守保密纪律，对项目实施中知悉的国家秘密、商业秘密等负有保密责任。对受聘期间取得的资

料以及掌握的情况和问题未经甲方书面同意,不得对外公开。

3.3 履行回避制度,乙方与被评估单位存在需回避事项或其他经济利益关系的,或其项目合作专家、工作人员与被评估单位存在经济利益关系或其他利害关系的,应回避与该单位有关评估项目工作。

4、其他要求

4.1 乙方必须清楚,资格的取得并不意味着服务的产生,甲方无法预计也无法保证甲方对本项目服务需要数量。

4.2 本项目的中间成果、最终成果以及甲方提供的资料,其所有权均属甲方,未经甲方同意,乙方不得外泄,否则甲方有权追究乙方的责任。

4.3 乙方应当配合甲方,完成其他与委托业务相关的工作。

4.4 乙方在协议执行期内出现以下情形之一的,通过有关部门查处核实,甲方有权单方终止合作协议,甲方有权取消该乙方协议服务资格,并保留追究其相关法律责任的权利。

(1) 违反有关法律、法规和政策规定,造成甲方及相关单位损失的;

(2) 通过提供虚假信息,误导或欺骗等方式,以谋取非法利益的;

(3) 签订服务协议后无正当理由不接受委托或未经甲方书面同意擅自将受托项目转委托给第三方的;

(4) 年检不合格或服务质量不合格的;

(5) 在协议期限内累计2次不配合委托人工作;

(6) 拒绝接受委托人,甲方跟踪核查的;

(7) 与当事人或有关人员存在恶意串通的。

第七条 付费标准

1、工程审计付费标准按照广东省物价局发布《广东省建设工程造价咨询服务收费项目和收费标准表》(粤价函[2011]742号文)差额定率累进法计取造价咨询服务费,具体项目另行签订协议明确,最高付费不得超过《烟草行业工程审计中介机构使用考评管理办法》(国烟办综〔2015〕22号文)。

工程审计付费标准

序号	咨询项目名称	收费基数	≤500万元	500~5000万元	5000万元~1亿元	1~5亿元	5~10亿元	10~20亿元	≥20亿元
1	工程概算编制(审核)	建设项目总投资	3.0%	2.2%	2.0%	1.2%	0.8%	0.4%	0.1%
2	工程量清单编制(审核)	建筑安装工程估价	3.2%	2.5%	2.0%	1.2%	0.8%	0.5%	0.2%
3	工程量清单计价法预算编制(审核)	建筑安装工程估价	3.5%	3%	2.2%	1.5%	1.0%	0.5%	0.3%

4	定额计价法预算编制(审核)	建筑安装工程 工程造价	3.3%	2.6%	2.1%	1.3%	0.9%	0.4%	0.2%	
5	工程 结算 审查	(1)基本收费	建筑安装工程 工程造价	2.0%	1.8%	1.5%	1.0%	0.8%	0.4%	0.3%
		(2)效益收费	审减额+ (审增 额)	5%~8%						
6	过程跟踪审计	总投资(不含 土地及人民政 府规费)	12%	10%	9%	5%	3%	1.5%	0.8%	
7	工程造价纠纷鉴证	鉴证标底 额	3.5%	3.0%	2.2%	1.5%	1.0%	0.5%	0.3%	
8	竣工决算编、审	总投资	2%	1.8%	1.2%	0.4%	0.2%	0.1%	0.05%	

广东省建设工程造价咨询服务收费项目和收费标准表

附件:

广东省建设工程造价咨询服务收费项目和收费标准表

序号	咨询项目名称	服务内容	收费基数	最高收费标准						备注	
				100万元以内	101-500万元	501-1000万元	1001-5000万元	5001万元-1亿元	1亿元以上		
1	投资估算的编制或审核	依据建设项目可行性研究报告编制或核对项目投资估算,出具投资估算报告或审核报告	估算价	1.3%	1.1%	0.9%	0.7%	0.5%	0.4%	差额定率累进计费	
2	工程概算的编制或审核	依据初步设计图纸计算或复核工程量,出具工程概算书或审核报告	概算价	2%	1.8%	1.6%	1.3%	1.2%	1.1%	差额定率累进计费	
3	工程预算的编制或审核	清单计价法 单份编制或审核工程清单	预算造价(预算价、招标控制价)	3%	2.5%	2.4%	2.2%	2%	1.8%	差额定率累进计费	
		非清单编制或审核预算造价	依据施工图、工程量清单编制或审核工程清单报价,出具工程概算书或审核报告	预算造价(预算价、招标控制价、投标报价)	1.8%	1.6%	1.4%	1.2%	0.9%	0.8%	差额定率累进计费
		定额计价法 编制或审核预算造价	依据施工图编制或审核工程预算,出具工程预算书或审核报告	预算造价(预算价、招标控制价、投标报价)	3.5%	3%	2.8%	2.7%	2.4%	2%	差额定率累进计费
4	工程结算的编制	依据竣工图及竣工资料编制工程结算,出具工程结算书	结算价	4.5%	4%	3.5%	3.3%	3%	2.5%	差额定率累进计费	
5	工程结算审核	(1)基本收费	依据竣工图、签证资料、工程结算书等进行审核,出具工程结算审核报告	送审结算价	2.8%	2.5%	2.2%	1.6%	1.3%	1%	基本收费为差额定率累进计费;总收费=基本收费+效益收费
		(2)效益收费	核减额 + 核增额	5%							
6	施工阶段全过程造价控制	工程量清单编制开始到工程结算审核的造价咨询服务	概算价	12%	11%	10%	9%	8%	7%	差额定率累进计费;不包括驻场人员的费用	
		受委托进行鉴证	鉴证后标的额	12%	10%	8%	7%	6%	5%	原报告单方有造价或双方均无造价	
7	工程造价纠纷鉴证	受委托进行鉴证	争议金额	争议金额在1000万以下(含1000万)按5%收取,1000万以上按4%收取						双方各有造价	
		受委托进行鉴证	争议金额	争议金额在1000万以下(含1000万)按5%收取,1000万以上按4%收取						双方各有造价	
8	钢筋及预埋件计算	依据施工图、设计标准和施工操作规范计算或审核钢筋(或铁件)重量,提供完整的钢筋(或铁件)重量计算明细表,汇总形成审核报告	按实际钢筋使用量	12元/吨							
9	工程造价咨询工时收费标准	受委托派出专业人员从事工程造价咨询服务	工时	具有高级职称的注册造价师:190元/人·工作小时;注册造价师或高级职称的咨询人员:150元/人·工作小时;工程造价中级资格专业人员:100元/人·工作小时;工程造价初级资格专业人员:60元/人·工作小时							

说明: 1.以上收费标准为最高收费标准,委托双方可在最高收费标准范围内协商确定具体收费标准。
 2.造价咨询费不足2000元的按2000元收取。
 3.工程主材无论是否计入工程造价,均应计入取费基数,合同包干价如签证项目,包干价部分应计入取费基数。
 4.工程预算的编制或审核、工程结算的编制或审核的收费标准不包括钢筋及预埋件计算,凡要求钢筋及预埋件计算的按相对应的收费标准另行收费。

2、如烟草行业出台新的审计付费标准,在新的付费标准出台之后签订的合同,其付费标准可同步予以调整;在新的付费标准出台之前签订的合同,其付费标准仍按合同约定执行。

3、单个项目完成后,乙方开具增值税专用发票与甲方结算,甲方凭增值税专用发票采用银行转账或

电汇方式 10 个工作日内一次性付清咨询费用。

第八条 考核评价

1、由考核人员根据考核内容及考核标准进行打分。最终按各考核人员打分的平均值作为最终考评分来评价各审计中介机构服务质量。如所委托项目是非全过程跟踪审计项目,造成考核内容不全,标准分值不满 100 分,根据相应考核内容及标准分值,按权重扩大至 100 分。

2、考核后,通过书面方式将考核结果和整改意见告知各审计中介机构。审计中介机构根据整改意见需限期整改并将整改结果书面回复委托单位的审计部门和考核小组。如果未及时整改造成企业损失的,将追究经济责任并终止合作关系。

3、考核结果运用:综合考评分低于 70 分的,以后将不再安排审计业务。

工程造价咨询机构服务质量考核评分表

工程造价咨询机构名称:

内容		分值	评分办法	实际得分
咨询方案	咨询方案编制及时性	1	未在签订合同后 10 个工作日内完成咨询方案的编制,扣 1 分	
	咨询方案编制完整性	4	咨询方案应包括审计实施时间、审计程序、审计方式、审计内容和重点分析、质量保障体系、合理人员配置等内容,缺少一项扣 1 分,直至扣完 4 分。	
设计概算	设计概算编制或审核及时性	2	未在 30 个工作日内完成概算编制或审核,出具审计报告,扣减 2 分	
	设计概算编制或审核完整性	8	未对概算全费用进行审查,发生漏项、不合理计价,发生一项扣 1 分,直至扣完 8 分。	
招投标	招标文件审核	3	未在 5 个工作日内完成招标文件审核,出具审计意见,扣减 1 分;对不合理、不符合规范的实质性条款未提出意见,未能有效杜绝招标风险,扣减 2 分。	
	招标清单和控制价编制或审核	10	未及时完成招标清单或控制价审核,出具审计意见,扣减 2 分;对清单错漏项,未发现一项次,扣减 1 分,直至扣完 4 分;控制价不合理,计价取费依据不符合国家、行业和地方相关规定扣 3 分,超过批复初步设计概算相应内容的控制指标未披露,扣减 1 分)	

	回标分析	2	未在 10 个工作日内完成回标分析, 出具审计意见, 扣减 1 分; 对不平衡报价及错报漏报, 扣减 1 分。	
合同及 履约	合同签订审核	4	未在 3 个工作日内完成合同审核, 出具审核建议书, 发生一次, 扣减 0.5 分, 直至扣完 2 分; 对不合理、不符合规范, 与招标文件及其所附合同实质性条款不相符的合同条款和不合理的合同价款未提出意见, 未能有效杜绝合同风险, 发生一次, 扣减 0.5 分, 直至扣完 2 分。	
	履约付款审核	6	对除施工单位以外的参建单位没有严格履行合同现象未提出意见, 发生合同超付, 未有效杜绝合同风险, 发生一次, 扣减 1 分, 直至扣完 6 分。	
施工进 度款支 付	施工进度款审核 及时性	2	未在 5 个工作日内完成进度款审核, 出具进度款付款建议书, 发生一次, 扣减 0.5 分, 直至扣完 2 分。	
	施工进度款审核 质量	5	对不合理的进度款的支付程序、支付方式、支付金额及差错未提出意见, 发生一次, 扣减 1 分, 直至扣完 5 分。	
设计变 更和签 证	设计变更和签证 审核及时性	2	未在 10 个工作日内完成变更签证审核, 出具审核建议书, 发生一次, 扣减 0.5 分, 直至扣完 2 分。	
	设计变更和签证 审核质量	10	对程序不规范、金额不合理、明显失实的变更和签证未提出意见, 发生一次, 扣减 1 分, 直至扣完 10 分。	
设备材 料核价	设备材料核价审 核及时性	2	未在 5 个工作日内完成设备材料价格审核, 出具价格审核建议书, 发生一次, 扣减 0.5 分, 直至扣完 2 分。	
	设备材料核价审 核质量	5	对程序不规范、金额不合理、调价依据不充分的设备材料报价单未提出意见, 发生一次, 扣减 1 分, 直至扣完 5 分。	
结算阶 段	结算审计及时性	4	根据结算金额, 未在规定时效内完成初稿, 发生一次扣减 1 分, 直至扣完 4 分; 未说明核减核增的主要内容和说明的, 发生一次扣减 0.5 分, 直至扣完 4 分。	
	结算审计工作 质量	20	未执行结算审计程序, 未出具工程量计算书扣减 5 分, 未根据审核后的工程量重新套用软件计价扣减 5 分, 未实地复核竣工图纸尺寸扣减 5 分, 审计报	

			告有较大误差率(3%及以上)等,扣减5分。	
基础管理 方面	内控管理情况	2	未按咨询方案的审计程序和流程执行,发生一次扣减1分,直至扣完2分。	
	痕迹化管理情况	6	(1)审核资料交接记录缺失扣0.5分。	
			(2)审计底稿、审计证据、工程量计算书、现场勘查影像资料、来往文件不完整、不准确,扣2分。	
			(3)归档的审核报告、审核意见等报告资料不齐全扣1分。	
			(4)审计日志缺失,不完整,扣1分。	
			(5)未及时上报审计月报或月报未全面反映工程管理和审计真实情况,扣1分。	
(6)加盖的各类审核资质印章不规范、不齐全,扣0.5分。				
服务态度情况	2	未经审计部门同意任意更换选派人员扣1分;对审计部门提出合理意见未执行扣1分。		
总得分				

第九条 审计中介机构有下列情形之一的,将被取消委托资格:

- 1、受到各级工程造价协会或注册会计师协会重大处罚的。
- 2、经各级检查发现受托审计项目没有真实客观反映情况或披露问题,给行业造成重大损失和不良影响的。
- 3、在业务委托期间执业资质被撤销或有效期满未申请延续的,以及发生破产、资不抵债、停止营业的。
- 4、串通第三方(承包商、其它顾问单位等)从事与建设单位有利益冲突的活动,获取不正当利益的并且造成重大损失的。
- 5、违反执业操守,故意不发表意见或发表的意见不符合国家及行业、企业的相关法律法规及管理规定的。
- 6、因工作失误,造成清单、控制价严重错、漏项,总投资突破概算,结算造价审核严重失实,出具报告存在应披露未披露重大事项的。
- 7、非法转包或分包受托项目,或将承接的项目分派给挂靠单位或私人的。

第十条 甲方权利和义务

- 1、遵守有关法律法规，维护双方当事人的合法权益。
- 2、廉洁自律，保守秘密，不得泄露应当保密的资料。
- 3、审批乙方提交的要求作出决定的各类文件、报告、报表。
- 4、配合乙方开展工作，必要时协助组织现场考察。

第十一条 乙方权利和义务

- 1、遵守有关法律法规，维护双方当事人的合法权益。
- 2、廉洁自律，保守秘密，不得泄露应当保密的资料。因不履行上述保密义务给甲方造成损害的，应按对方实际损失承担赔偿责任。
- 3、按照法律法规，组织各项工作，完成本协议第二条约定的所有工作。
- 4、接受甲方供应商的选用制度。
- 5、接受甲方定期组织的合作供应商考核评价工作。
- 6、年度没有合作的供应商，应按要求在甲方进行年度考核评价时提供最新的资质证明文件及企业经营管理状态正常的文件，对能继续提供上述资料的，继续保留入库供应商资格。

第十二条、监督管理

- 1、服务期间内，甲方及行业监管部门可对乙方进行不定期检查，进行动态监督管理。
- 2、甲方对乙方进行项目履约评价与年度考核。
- 3、甲方及行业监管部门如发现乙方出现违规违约行为，一经查证属实，将根据相关违约处罚条款对其进行处罚，情节严重的将取消服务资格。
- 4、乙方在服务期限内变更经营范围、注册资金、经营场所、经营资质等，须及时以书面形式报送甲方及采购代理机构。
- 5、若因政策原因终止合同的，甲方将提前一个月通知乙方，且双方互不追究责任。
- 6、维修、改造工程由甲方或甲方委托第三方机构负责质量的监督。

第十三条、违约责任

- 1、乙方提供的服务不符合招标文件、投标文件或本协议规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本协议总价 5%的违约金。
- 2、乙方未能按本协议规定的交货时间交付货物的/提供服务，乙方向甲方偿付本协议总价 5%的违约金。从逾期之日起每日按本协议总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期 15 天以上（含 15 天）的，甲方有权终止协议，要求乙方支付违约金，并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。
- 3、甲方无正当理由拒收接受服务，甲方向乙方偿付本协议总价 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本协议价的 3%向乙方偿付违约金，超过 15 天的可以解除协议。
- 4、其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

第十四条、不可抗力及免责

1、如由于战争、骚乱、恐怖主义、自然灾害、国家法律法规或规章变动、网络安全、网络无法覆盖、停电、通信线路被人为破坏，导致甲乙双方或一方不能履行或不能完全履行本协议项下有关义务时，受影响方不承担违约责任，但应于该等情形发生后 15 个日历日内将情况告知对方，并提供有关部门的证明。在影响消除后的合理时间内，双方应当继续履行协议。如因此导致协议不能或者没有必要继续履行的，本协议需由双方友好协商解决。

2、如政府管理部门提出要求的非乙方过错，乙方将暂停或终止提供相应服务，且不承担任何责任，乙方应将甲方已付的相应服务的款项退还甲方，如因乙方存在过错导致的政府管理部门要求暂停或终止提供服务的，乙方还应承担由此给甲方造成的损失。

3、鉴于甲方系烟草专卖的特殊体制，如因烟草行业政策变更，导致本合同无法履行或只能部分履行，甲方凭烟草行业上级、本级或地方政府有效文件提前 15 个日历日通知乙方，可解除合同，乙方不得追究甲方的违约责任。

第十五条、保密条款和知识产权（IPR）/专利权

1、乙方承诺，非经甲方书面许可，乙方不得以任何形式将甲方的业务流程及各项数据或信息的任何部分泄露给任何第三方。

2、乙方保证，甲方依据本合同持有和使用乙方开发的软件不会侵犯任何第三人知识产权或其他权利。

3、保密条款：本合同任何一方未经其他方同意不得向任何第三方透露合同内容。合同各方一致同意任何一方在任何时候对其持有的有关另一方的事务或其事物运转操作方法等保密信息实行严格保密。除非有信息提供方书面许可，任何一方不得在任何时间向本合同以外的任何第三方披露或提供保密信息的任何内容（本合同另有约定的除外）。除非有信息提供方的书面指示或出于履行本合同义务的合理要求，任何一方不得对保密信息进行拷贝或抄写。

4、本保密条款对以下内容不适用：（1）已被公众熟知且不受版权控制的内容；（2）已通过出版物或其他原因（未经授权行为或疏忽除外）而成为部分不受版权控制的内容；（3）由任何第三方未加任何约束提供的内容，且该第三方对这些内容无任何明确、暗含或暗示的保密义务；（4）按法律要求需向任何机关、机构或媒介公开的内容。

5、信息提供方的保密信息将被认为是具有所有权的信息，如果它属于乙方和/或其分包人、代理人专有权，未经乙方书面许可，甲方不得就这些资料信息向甲方以外的任何第三方传达。甲方无权拷贝、修改、补充或仿造该具有所有权的信息。只有在乙方的书面许可下，方可对保密信息进行作为记录和操作目的的拷贝。甲方应该完整地或部分地将此类具有所有权信息包括所有副本、拷贝、修改和重绘图纸妥善保存。

6、信息提供方的保密信息将被认为是具有所有权的信息，如果它属于甲方，未经信息提供方书面许可，乙方不得就这些资料信息向甲方以外的任何第三方传达。乙方无权拷贝、修改、补充或仿造该具有所有权的信息。只有在甲方的书面许可下，方可对保密信息进行作为记录和操作目的的拷贝。所有此类拷贝

都必须标上与原件同样的所有权参考标签。乙方应该完整地或部分地将此类保密信息包括所有副本、拷贝、修改和重绘图纸妥善保存。

7、各方均有权因本合同的执行向该方职员透露或使其接触从提供方获取的秘密信息和/或其中的任何部分,范围是这些职员应是项目组成员、项目管理人员、项目成果直接应用人员、该领导人员及为执行本合同必须知悉该保密信息的人员,前提是接受秘密信息的一方向职员透露或使其接触前已经从该职员获得了必要的保密和不透露的承诺。任何一方的关联公司人员及该方职员违背上述承诺,向第三方披露秘密信息,或依据该等秘密信息向第三方作出任何建议,都被视为该方违反本协议。

8、如甲方因使用本合同范围内的应用软件及技术文件而侵犯他人的知识产权或致使除本合同各方以外的第三人向其提出索赔或权利请求,应由乙方负责处理和赔偿,同时乙方应赔偿因此给甲方造成的全部损失,同时乙方应立即更换被指责侵权的应用软件及技术文件,以保证甲方免受上述赔偿请求。经甲方同意,乙方亦可收回应用软件和技术文件,并按购买价偿还给甲方。以上措施发生的一切费用均由乙方承担。

9、所有保密信息的保密期限为合同生效之日起三年。

第十六条、合同终止

1、如一方有违约行为,守约方可向违约方发违约通知。在违约方收到守约方发出的违约通知后30天内(或经守约方书面确认的更长时间内)仍未纠正其违约行为,守约方可向违约方发出书面通知终止合同,同时违约方应支付合同总额25%的违约金并赔偿守约方的直接经济损失。

2、如甲方行使终止权利,甲方有权停付到期应向乙方支付的终止部分的款项,并有权将在执行合同中预付给乙方的终止部分的款项索回。

第十七条、合同争议解决

1、本合同若发生争议,双方应友好协商解决,协商不成时合同双方均可向甲方所在地有管辖权的法院起诉解决。

2、在诉讼期间除正在诉讼的部分外,其他部分照常执行。

第十八条、合同生效

1、本合同在双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章后,于合同签订之日生效。

第十九条、其他

1、对合同条文及附件的修正和补充一律采用书面形式,并成为合同的组成部分,具有与合同同等的法律效力。

2、未经许可及双方的书面同意,本合同不允许进行转让或分包。

3、本合同一式__份,甲方执__份,乙方执__份,(其中送采购代理机构一份备案)均具有同等的法律效力。

4、本合同列明了双方的责任、义务、补偿和补救条款。合同规定以外的责任、义务、补偿和补救,须经双方协商一致,签订补充协议予以确定。

5、如在履约期间发现乙方向甲方干部职工行贿的,甲方有权根据实际情况对乙方开展警示约谈、降低考核评价分数、降低供货份数、缩短服务期限、直至终止或解除合同,并将乙方列入烟草行业不良行为数据库,甲方不承担任何违约责任。

6、本合同未尽事宜,由双方协商解决。

附件一:廉政协议

甲方全称: 广东烟草韶关市有限公司

(盖章)

法人签字:

或

授权代表签字:

日期:

乙方全称:

(盖章)

法人签字:

或

授权代表签字:

日期:

开户银行:

开户账号:

附件一：

廉政协议

项目名称：

合同编号：

甲方：广东烟草韶关市有限公司

乙方：

为规范双方业务往来活动，建立诚实守信的业务合作关系，规范、约束双方的合作行为，防止违法违纪和不廉洁问题的发生，维护双方合法利益，经双方同意就业务往来中的廉政事宜达成如下协议。

一、定义

本协议中的相关词句应作如下定义：

1、“不正当利益”包括但不限于利用职务上的便利收受他人钱财、物品、购物卡/券、有价证券等财物，或接受他人的旅游、桑拿、浴足、按摩、KTV 等安排或各种娱乐场所的 VIP 卡、金卡、银卡等，或收受各种名义的提成、回扣归个人所有，或以明显不合理低价的形式购买他人的商品，或借用他人的物品（含车辆），或要求、接受接送服务及报销差旅费，或以任何形式侵占甲方财产，或以任何形式参股乙方（含乙方参股的组织），或索取或变相索取其他财物、好处。

2、甲方人员包括甲方股东、董事、代理人、谈判代表或其它甲方员工。

3、乙方人员包括乙方投资人、股东、董事、代理人、谈判代表或其它乙方员工。

4、“特定关系人”是指甲方人员的配偶、子女、三代以内直系亲属以及其他关系密切的亲属和朋友。

二、甲乙双方的责任

1、严格遵守国家、地方和烟草行业所有适用的法律法规以及惩治腐败、廉洁自律的规定、规范性文件以及本协议的约定。

2、严格执行双方所签订的协议或合同文件，自觉按协议或合同办事。

3、建立健全廉政制度，开展廉洁诚信教育，监督并查处违法违纪行为。

4、发现对方在业务活动中有违法、违规、违纪的行为，或者发现对方严重违反本协议条款的行为，应向甲方纪检监察科、政策法规与体制改革科或司法部门举报并要求告知处理结果的权利。

三、甲方责任

1、甲方人员应公平公正客观执行双方签订的所有协议或合同，不因个人喜恶、人情关系和利益关联影响双方协议或合同的正常履行。

2、甲方人员不得向乙方泄露任何与甲方经营相关的信息，不得私自接待乙方人员对双方合作事宜相关事项的咨询，不得私自为乙方的业务开展提供公司规定以外的任何便利。

3、甲方人员及其“特定关系人”不得在乙方兼职、投资、参股或以其他方式从乙方获取兼职工资、红利及其他各种形式的报酬；不得向乙方介绍“特定关系人”从事与甲方经营范围相关的活动。

4、甲方人员不得利用职权或职务之便索取或收受乙方财物，以及其他不正当利益；不得向乙方报销应由甲方或者甲方人员个人支付的费用，不得接受乙方以任何名义赠送的货币、有价证券、礼品等。

5、甲方人员不得参加乙方及乙方人员组织的可能对公正履行合作事宜有影响的宴请、娱乐和旅游等一切高消费活动，不得要求或者接受乙方及其工作人员为其住房装修、婚丧嫁娶、家属子女的就业以及出国等提供的便利。

6、甲方纪检监察科、政策法规与体制改革科将采取定期或不定期向乙方了解合作协议履行情况、查看相关资料等其他方式进行廉政监督，乙方应当无条件配合甲方的监督。

7、如有甲方人员违反本协议条款或向乙方索取不正当利益的，乙方可向甲方纪检监察部门和规范管理部门如实进行举报投诉。

纪检监察科举报电话：

政策法规与体制改革科举报电话：

举报地址：

邮 编：

四、乙方责任

1、严格遵守和执行双方合作事宜的相关规定和要求，不得有弄虚作假、以次充好、虚结虚算等违反诚信原则的行为，不得通过不正当的手段或方式获取利益。

2、不与甲方人员就合作事宜相关事项私下进行交涉或交易，以达成某种默契。

3、不接受甲方人员及其“特定关系人”从事与甲方经营范围相关的活动。

4、不接受甲方人员及其“特定关系人”在乙方投资入股。

5、不得以任何理由为甲方人员及其“特定关系人”提供、给付不正当利益或达成不正当利益的分成。

6、不得向甲方人员输送财物，以及其他不正当利益；不得报销应由甲方或者甲方人员个人支付的费用，不得向甲方人员以任何名义赠送货币、有价证券、礼品等。

7、不进行任何会干扰甲方及甲方人员行使或履行相关合同规定的权利或义务的活动，包括但不限于任何涉及不正当商业利益或非法的行为。

8、不利用任何社会关系影响、干扰甲方及甲方人员在正当履行合作事宜方面的流程和活动。

五、违规处理办法

1、甲方在经济活动中的工作人员及相关人员有违反本合同规定行为的，由纪检监察部门按照干部（职工）管理权限，依据国家和行业有关规定给予组织处理或党纪、政纪处分；涉嫌犯罪的，移交司法机关依法追究刑事责任。

2、乙方人员违反本协议的，甲方有权选择立即中止、终止或解除与乙方的合作事宜、正在进行的任何交易关系，由此造成的不利后果由乙方自行承担。

乙方在经济活动中的工作人员及相关人员有违反本合同规定行为，给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿，甲方有权视情节轻重终止和解除合同、并将乙方列入招标和物资（服务）采购供应商“黑名单”，涉嫌犯罪的由司法机关依法追究刑事责任。

六、其它约定

1、乙方举报甲方人员违反本协议的行为，甲方保证乙方不会在正常的合作事宜履行过程中遭受不公平待遇。

2、因本协议产生的或与本协议有关的一切争议，双方应协商解决，协商不成，任何一方均有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

七、本协议为双方签署的所有合作协议或合同的附件，与合作协议或合同具有同等法律效力。

八、本协议一式二份，甲方执一份、乙方执一份，自双方签字盖章之日起生效，与合作协议或合同归档备查，至合作协议或合同履行期满止。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定（授权）代表人：

法定（授权）代表人：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

签订地点：

第五篇 投标文件格式

投标文件格式

一、投标文件请按投标文件编制的顺序和以下要求格式制作。

(一) 自查表

(二) 经济部分的投标文件格式

投标报价表

(三) 商务部分的投标文件格式

1. 投标函

2. 资格声明书

3. 法定代表人证明书

4. 法定代表人授权书

5. 投标人的相关资格证明资料复印件(加盖投标人法人公章), 其中包括:

A、证明投标人的合格性的证明文件, 详见《投标须知前附表》第 13.2 条款内容;

1) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

①具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织【提供企业法人或者其他组织营业执照(或事业法人登记证或身份证等相关证明)副本复印件, 分支机构投标, 须取得具有法人资格的总公司出具给分支机构的授权书, 并提供总公司和分支机构的营业执照复印件。已由总公司授权的, 总公司取得的相关资质证书对分支机构有效, 法律法规或者行业另有规定的除外】;

②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供 2020 或 2021 年的财务状况报告或者基本户开户银行出具的资信证明, 若新成立的, 提供成立至今的月或季度财务状况报告复印件并加盖公章】

③有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【提供投标截止时间前 6 个月任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金相关证明材料; 如依法免税和依法不需要缴纳社会保障资金, 则须提供相应文件证明其依法免税和不需要缴纳社会保障资金】;

④具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【投标人必须提供设备及专业技术能力情况的承诺书, 格式参考本招标文件第五部分投标文件格式“5-1《关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺》”】;

⑤参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录【投标人必须提供《守法经营声明书》, 格式参考本招标文件第五部分投标文件格式“5-2 守法经营声明书”】;

⑥法律、行政法规规定的其他条件【投标人必须提供《守法经营声明书》, 格式参考本招标文件第五部分投标文件格式“5-2 守法经营声明书”】。

2) 落实政府采购政策需满足的资格要求: /;

3) 本项目的特定资格要求:

①根据烟草行业对存在行贿行为供应商的管理要求, 向行业内干部职工行贿, 被列入存在行贿行为供应商名单且在禁入期内的投标人, 不得参加本次投标【以招标人提供的名单为准】;

②投标人及其法定代表人、主要负责人或实际控制人、拟委任的项目负责人参加本次招投标活动前3年内(公司成立不足三年的从成立起计算)不得有行贿行为记录。投标人须通过“中国裁判文书网”查询相关刑事判决书、刑事裁定书等,提供无行贿行为记录的书面承诺(加盖公章)。如投标人提供虚假材料,招标人有权拒绝其投标、取消其中标资格、解除已签订的合同并追究相关责任;

③查询国家、地方人民政府及行业主管部门规定的供应商不良行为记录公告平台信息,查询的公告平台及信息内容包括:

1) 未被列入“中国执行信息公开网”查询“记录失信被执行人”名单信息;未被列入“信用中国”查询“重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单”记录名单信息;

2) “中国政府采购网”网站查询未处于“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间;

3) “国家企业信用信息公示系统”查询不属于严重违法失信企业名单信息以及相关行政处罚信息;

【供应商出具自查承诺声明函原件及截止至开标前一天的网站结果查询截图证明,招标代理机构将在评审当天复查,以复查结果为准;如相关失信记录已失效,投标人需提供相关证明材料】;

④与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人或其他组织,不得参加本项目投标。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得同时参加本项目报价【须提供全国企业信用信息公示系统相关信息截图或书面声明】。

4. 本项目不接受联合体投标。

格式(5-1): 关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

格式(5-2): 守法经营声明书

B、其他资格证明资料,(不限于《第三篇 用户需求书》内容);

6. 类似项目业绩

7. 《用户需求书》响应表格式

8. 《合同书》响应表格式

9. 投标人简介

10. 投标人主管人员概况,本项目组织架构,本项目管理人员的资历、工作履历、业绩等文件。

11. 中标服务费承诺书

12. 退还投标保证金声明

13. 其它文件

A、商务评分标准中的证明资料;

B、《用户需求书》所要求提供的证明资料文件。

(四) 技术部分

1. 服务质量方案
2. 进度、计划安排及其保证进度计划完成的措施
3. 保障措施及保密承诺
4. 对工程审计造价咨询服务工作的理解
5. 造价咨询工作实施
6. 价咨询质量保证措施
7. 采购人配合的条件
8. 技术响应表格式
9. 实质性响应技术条款(“★”项)响应表格式(如有)
10. 实质性响应技术条款(“▲”项)响应表格式(如有)
11. 其他文件
 - A、技术评分标准中的证明资料
 - B、《用户需求书》所要求提供的证明资料文件

二、唱标信封另单独封装,按以下顺序装订:

- (1) 投标报价总表(从投标文件正本中复印,该表内容如与正本不一致的,以正本内容为准,加盖投标人法人公章);
- (2) 投标保证金支付凭证[银行汇款底单复印件(加盖投标人法人公章)或由采购代理机构出具的投标保证金收据复印件(加盖投标人法人公章)];
- (3) 退还投标保证金声明复印件(加盖投标人法人公章);
- (4) 电子文件[含投标文件自查表、经济部分、商务部分、技术部分文件,电子投标文件采用光盘介质或U盘装载,其中经济部分(投标报价总表、分类报价明细表)需用Excel 97-2003电子表格提供]。

（一）自查表**表一：资格性、符合性自查表**

	自查内容	证明文件
资格性检查	请供应商按招标文件评审工作大纲“二、招标程序”中“资格性检查”内容填写	见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
符合性检查	请供应商按招标文件评审工作大纲“二、招标程序”中“符合性检查”内容填写	见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页

表二：商务评审自查表

评审分项	评审细则	证明文件
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
.....		见投标文件第（）页

注：表二为商务评审打分项的自查表，供应商自行填写，根据商务评审打分内容提供相应的证明材料，如未提供，评委有权认为不具备或不符合，并影响投标人的得分。

表三：技术评审自查表

评审分项	评审细则	证明文件
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
.....		见投标文件第（）页

注：表三为技术评审打分项的自查表，供应商自行填写，根据技术评审打分内容提供相应的证明材料，如未提供，评委有权认为不具备或不符合，并影响投标人的得分。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日

（二）经济部分**投标报价表**

[价格单位：%]

项目编号：GDYD220826-1

项目名称：广东烟草韶关市有限公司工程审计中介机构库建库项目（工程造价咨询）重招

投标人名称	投标折扣率（%）	服务期限	备注
	小写：_____ % 大写：_____	自合同签订之日起三年，如国家政策或烟草商业系统另有规定的，则按最新政策或规定调整执行。	

备注：1、投标人应按“用户需求书”的要求，根据实际情况进行报价。本表内的投标折扣率为最终报价，投标文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明，否则将被视为无效投标；

2、本合同价为固定不变价；

3、此次报价方式为折扣率报价，投标人须按照统一折扣率对整个项目进行报价，投标人投标折扣率须 $\leq 80.00\%$ ，投标折扣率 $> 80.00\%$ 的将导致投标无效。

4、报价以%为单位，保留小数点后两位；

5、本表一式二份，一份随投标信封一起提交，一份编入投标文件（经济部分）。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日

(三) 商务部分

1. 投标函格式

投标函

致: 广东烟草韶关市有限公司/(广东远东招标代理有限公司)

根据贵方“广东烟草韶关市有限公司工程审计中介机构库建库项目(工程造价咨询)重招”(项目编号: GDYD220826-1)的投标邀请, 我方_____ (投标人名称) 作为投标人正式授权_____ (授权代表全名, 职务) 代表我方进行有关本次投标的一切事宜。

在此提交的投标文件, 已按招标文件的要求密封封装。包括但不限于如下内容:

- (1) 唱标信封[一份] (按招标文件要求的内容编制);
- (2) 投标文件[含自查表、经济部分文件、商务部分文件和技术部分文件, 正本___份, 副本___份];
- (3) 电子文件[___份];

我方已完全明白招标文件的所有条款要求, 并重申以下几点:

- (一) 我方决定参加项目编号为 GDYD220826-1 项目的投标;
- (二) 本项目的投标报价 (详见投标报价表);
- (三) 本投标文件的有效期自递交投标文件截止日后 90 天有效, 如中标, 有效期将延至合同终止日为止;
- (四) 我方已仔细阅读并研究了招标文件的所有内容包括修正文、答疑纪要、澄清补充通知 (如有) 和所有已提供的参考资料以及有关附件, 我们完全清晰理解招标文件的要求, 不存在任何含糊不清和误解之处, 我方同意放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力;
- (五) 我方明白并愿意在规定的递交投标文件截止时间和日期之后, 投标有效期之内撤回投标, 则投标保证金将被贵方没收;
- (六) 我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据或信息;
- (七) 我方声明投标文件及所提供一切资料均真实无误, 无任何虚假或不真实的材料。如我方在投标文件中提供任何不真实的材料, 无论其材料是否重要, 采购人及采购代理机构可视为投标无效, 并由我方承担由此产生的全部法律责任。
- (八) 我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。
- (九) 我方完全服从和尊重评标委员会所作的评定结果, 我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价;
- (十) 所有与本投标有关的函件请发往下列地址:

地 址: _____ 邮政编码: _____

电 话: _____ 代表姓名: _____

传 真: _____ 职 务: _____

开户银行: _____

账号: _____

法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签名或盖私章: _____

投标人名称 (加盖法人公章): _____

日期: 年 月 日

3. 法定代表人证明书

法定代表人证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。有效日期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。

附：

法定代表人性别： 年龄： 身份证号码：

营业执照号码：

主营：

兼营：

签发日期： 单位： （盖章）

- 说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3、将此证明书提交对方作为合同附件或凭证。

法定代表人身份证复印件正面

法定代表人身份证复印件反面

4. 法定代表人授权书

法定代表人授权书

致：广东烟草韶关市有限公司/ 广东远东招标代理有限公司

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

_____，特此证明。有效日期与本公司投标文件中标
注的投标有效期相同。

授权单位：（加盖法人公章）

法定代表人：_____（亲笔签名或盖私章）

签发日期：

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标/谈判响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：与本公司投标/投标文件中标注的投标/谈判有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6. 投标/谈判签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证复印件正面

代理人身份证复印件反面

5. 投标人的相关资格证明资料复印件(加盖投标人法人公章), 其中包括:

A、证明投标人的合格性的证明文件, 详见《投标须知前附表》第 13.2 条款内容;

1) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

①具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织【提供企业法人或者其他组织营业执照(或事业法人登记证或身份证等相关证明)副本复印件, 分支机构投标, 须取得具有法人资格的总公司出具给分支机构的授权书, 并提供总公司和分支机构的营业执照复印件。已由总公司授权的, 总公司取得的相关资质证书对分支机构有效, 法律法规或者行业另有规定的除外】;

②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供 2020 或 2021 年的财务状况报告或者基本户开户银行出具的资信证明, 若新成立的, 提供成立至今的月或季度财务状况报告复印件并加盖公章】

③有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【提供投标截止时间前 6 个月任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金相关证明材料; 如依法免税和依法不需要缴纳社会保障资金, 则须提供相应文件证明其依法免税和不需要缴纳社会保障资金】;

④具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【投标人必须提供设备及专业技术能力情况的承诺书, 格式参考本招标文件第五部分投标文件格式“5-1《关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺》”】;

⑤参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录【投标人必须提供《守法经营声明书》, 格式参考本招标文件第五部分投标文件格式“5-2 守法经营声明书”】;

⑥法律、行政法规规定的其他条件【投标人必须提供《守法经营声明书》, 格式参考本招标文件第五部分投标文件格式“5-2 守法经营声明书”】。

2) 落实政府采购政策需满足的资格要求: /;

3) 本项目的特定资格要求:

①根据烟草行业对存在行贿行为供应商的管理要求, 向行业内干部职工行贿, 被列入存在行贿行为供应商名单且在禁入期内的投标人, 不得参加本次投标【以招标人提供的名单为准】;

②投标人及其法定代表人、主要负责人或实际控制人、拟委任的项目负责人参加本次招投标活动前 3 年内(公司成立不足三年的从成立起计算)不得有行贿行为记录。投标人须通过“中国裁判文书网”查询相关刑事判决书、刑事裁定书等, 提供无行贿行为记录的书面承诺(加盖公章)。如投标人提供虚假材料, 招标人有权拒绝其投标、取消其中标资格、解除已签订的合同并追究相关责任;

③查询国家、地方人民政府及行业主管部门规定的供应商不良行为记录公告平台信息, 查询的公告平台及信息内容包括:

1) 未被列入“中国执行信息公开网”查询“记录失信被执行人”名单信息; 未被列入“信用中国”查询“重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单”记录名单信息;

2) “中国政府采购网”网站查询未处于“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间;

3) “国家企业信用信息公示系统”查询不属于严重违法失信企业名单信息以及相关行政处罚信息；

【供应商出具自查承诺声明函原件及截止至开标前一天的网站结果查询截图证明，招标代理机构将在评审当天复查，以复查结果为准；如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明材料】；

④与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人或其他组织，不得参加本项目投标。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目报价【须提供全国企业信用信息公示系统相关信息截图或书面声明】。

4. 本项目不接受联合体投标。

格式（5-1）：关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

格式（5-2）：守法经营声明书

B、其他资格证明资料，（不限于《第三篇 用户需求书》内容）；

(5-1) 关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺**关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺**

广东远东招标代理有限公司：

我方承诺：我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，我单位为本项目实施提供履行合同必需设备和专业技术人员（详见《设备名称和专业技术人员情况表》）。如有任何虚假和不实，我方自愿放弃参与本次政府采购活动的资格并承担一切相关责任。

特此承诺。

设备名称和专业技术人员情况表			
序号	设备（专业技术人员）名称	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日

(5-2) 守法经营声明书**守法经营声明书**

我方诚意参与本项目投标，并特此声明：

1. 参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下重大违法记录：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

2. 我方符合本次政府采购活动所涉及的法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方投标文件作无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日

6. 类似项目业绩

类似项目业绩

项目名称：广东烟草韶关市有限公司工程审计中介机构库建库项目（工程造价咨询）重招

项目编号：GDYD220826-1

序号	年份	项目名称	合同金额（万元）	备注
1				
		⋮		
2				
		⋮		
3				
		⋮		

注：1、投标人完成的同类业绩（提供证明材料）。

2、如本表格式内容不能满足需要，投标人可根据本表格式自行划表填写，但必须体现以上内容。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日

7. 《用户需求书》响应表格式

《用户需求书》响应表

项目编号：GDYD220826-1

[说明] 投标人应对照招标文件要求与投标的实际情况对招标文件中“用户需求书”的条款内容作全面响应。

完全满足的在“响应”栏中打“√”，若有差异的请在“差异”栏内如实注明是“正偏差”或“负偏差”，（“正偏差”指报货物或服务的技术参数优于招标文件中要求，“负偏差”指所报货物或服务的技术参数低于招标文件中要求），并将差异情况在技术差异表说明。（不填写或漏填的内容，作该条款不响应）

序号	用户需求书要求	实际响应的具体内容	响应	差异
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期：_____年____月____日

8. 《合同书》响应表格式

《合同书》响应表

项目编号：GDYD220826-1

[说明] 投标人应对照招标文件要求与投标的实际情况对招标文件中《合同书》的条款内容作全面响应。

完全满足的在“响应”栏中打“√”，若有差异的请在“差异”栏中如实注明是“正偏差”或“负偏差”，（“正偏差”指投标人响应的合同条款优于招标文件中要求，“负偏差”指投标人响应的合同条款低于招标文件中要求），并将差异情况在差异表说明。（不填写或漏填的内容，作该条款不响应）。

序号	条款号	招标文件要求	投标文件内容	响应	差异
1	第 一 条				
2	第 二 条				
3	第 三 条				
					

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日

9. 投标人简介

投标人基本情况一览表

单位名称		电话		法定代表人		职务	
地址		传真		被授权人		职务	
一、单位 简历及 隶属关系				单位优 势及特 长			
二、单位 概况	职工总 数	人	上一年 主要经 济指标	营业额		实现利润	
	流动资 金	万元		主要项 目	1.		
	固定资 产 (万元)	原值: 净值:			2.		
	占地面 积	M ²			3.		
三、其它	近3年完成及正在执行的合同中发生的由于投标人违约或部份违约而引起诉讼和受到索赔的案件具体情况及结果(须如实填写,若对此进行隐瞒,尔后又被采购人或采购代理机构发现,或被它人举证成立,其投标资格将被取消)。			如有名称变更(非因该单位出现了与资格预审(如果经此程序)时的营业性质的根本改变以至不再满足本次招标的要求),说明原名称因何种原因变更为现名称,并提供由工商管理部门出具的变更证明文件。			

注: 1、文字描述: 单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2、图片描述: 经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3、如投标人此表数据有虚假,一经查实,自行承担相关责任。

法定代表人(或法定代表人授权代表)签名或盖私章: _____

投标人名称(加盖法人公章): _____

日期: _____年____月____日

10. 投标人主管人员概况, 本项目组织架构, 本项目管理人员(含售后服务人员)的资历、工作履历、业绩等文件

投标人管理人员一览表

项目编号: GDYD220826-1

拟派项目经理资料情况						
姓名		性别		年龄		
职务		职称		学历		
电话						
参加工作时间				从事同类项目负责人年限		
具有认证资质						
已完成的部分同类项目情况						
项目单位	项目名称	工作内容	项目金额	完工日期	成果质量等级评定	项目获奖情况
1						
2						
...	...	...		...	...	...
拟参与本项目主要技术人员情况						
姓名	性别	年龄	职称	专业	学历	经验年限
1						
2						
...	...	...	...	...	...	...

注: 1. 在合同执行期间, 中标供应商须设立驻场项目负责人和专业专职的主要技术及服务人员, 并在上表中列明;

2. 上表列出的人员, 须附其身份证、学历证及资质证书的复印件;

3. 须出具上述人员在本单位服务的外部证明, 如投标截止日之前六个月以内的代缴个税税单、参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等;

4. 此表格式供参照, 投标人可以根据本表格式内容自行划表填写。

法定代表人(或法定代表人授权代表)签名或盖私章: _____

投标人名称(加盖法人公章): _____

日期: _____年____月____日

11. 中标服务费承诺书

中标服务费承诺书

致：广东远东招标代理有限公司

我方在贵司代理的广东烟草韶关市有限公司工程审计中介机构库建库项目（工程造价咨询）重招（项目编号：GDYD220826-1）招标中若获中标，我方保证在收到中标通知书原件的同时按招标文件的规定，以支票、汇票、电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司即广东远东招标代理有限公司指定的银行账号，支付中标服务费。

特此承诺。

承诺方法定名称：_____（承诺方盖章）

地址：_____

电话：_____

传真：_____

邮箱：_____

邮编：_____

承诺方授权代表签名或盖私章：_____

承诺日期：_____

12. 退还投标保证金声明

退还投标保证金声明**广东远东招标代理有限公司：**

本单位已按“广东烟草韶关市有限公司工程审计中介机构库建库项目（工程造价咨询）重招”（采购编号：GDYD220826-1）的招标文件要求，于____年____月____日前以_____（付款形式）方式汇入指定账户（账户名称：_____，账号_____，开户银行：_____），缴款凭证须上传至**广东远东招标代理有限公司网站**（远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com>）内保证金模块。

本单位投标保证金的汇款情况：（详见附件一投标保证金进账单）

汇出时间：____年____月____日；

汇款金额：（大写）人民币_____元（小写：¥_____元），

汇款账户名称：_____（必须是投标时使用的账户名）

账 号：_____（必须是投标时使用的账号）

开户银行：_____省_____市_____银行_____支行

本单位谨承诺上述资料是正确、真实的，如因上述证明与事实不符导致的一切损失，本单位保证承担赔偿责任等一切法律责任。

投标保证金退回时，请按上述资料退回。

（单位公章）

年 月 日

单位名称：_____

单位地址：_____

联系人：_____

单位电话：_____ 联系人手机：_____

附：我方投标保证金汇款凭证

（粘贴汇款单或转账凭证复印件，并在骑缝上加盖投标人公章，或是直接把转账凭证复印到此张纸上）

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期：_____年____月____日

13. 其他文件：

A、商务评分标准中的证明资料；

B、《用户需求书》所要求提供的证明资料文件。

(四) 技术部分:

[说明] 投标人应按照招标文件要求, 根据“用户需求书”内容作出全面响应。编制和提交的内容应包括但不限于以下各项。对必须满足的内容, 必须完全满足。对响应有差异的, 则说明差异的内容。

1. 服务质量方案
2. 进度、计划安排及其保证进度计划完成的措施
3. 保障措施及保密承诺
4. 对工程审计造价咨询服务工作的理解
5. 造价咨询工作实施
6. 价咨询质量保证措施
7. 采购人配合的条件
8. 技术响应表格式
9. 实质性响应技术条款(“★”项)响应表格式(如有)
10. 实质性响应技术条款(“▲”项)响应表格式(如有)
11. 其他文件
 - A、技术评分标准中的证明资料
 - B、《用户需求书》所要求提供的证明资料文件

1. 服务质量方案

服务质量方案

根据项目要求（格式自定）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章： _____

投标人名称（加盖法人公章）： _____

日期： _____年____月____日

2. 进度、计划安排及其保证进度计划完成的措施

进度、计划安排及其保证进度计划完成的措施

根据项目要求（格式自定）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章： _____

投标人名称（加盖法人公章）： _____

日期： _____年____月____日

3. 保障措施及保密承诺

保障措施及保密承诺

根据项目要求(格式自定)

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签名或盖私章: _____

投标人名称(加盖法人公章): _____

日期: _____年____月____日

4. 对工程审计造价咨询服务工作的理解

对工程审计造价咨询服务工作的理解

根据项目要求(格式自定)

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签名或盖私章: _____

投标人名称(加盖法人公章): _____

日期: _____年____月____日

5. 造价咨询工作实施

造价咨询工作实施

根据项目要求(格式自定)

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签名或盖私章: _____

投标人名称(加盖法人公章): _____

日期: _____年____月____日

6. 造价咨询质量保证措施

造价咨询质量保证措施

根据项目要求(格式自定)

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签名或盖私章: _____

投标人名称(加盖法人公章): _____

日期: _____年____月____日

7. 采购人配合的条件

采购人配合的条件

为配合本项目计划进度时间表所进行的各阶段工作，投标人必须列明需要采购人配合的工作内容和具体要求。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日

8. 技术响应表格式

技术响应表

项目编号：GDYD220826-1

[说明] 投标人应对照招标文件要求与投标的实际情况对招标文件中“用户需求书”的技术条款内容作全面响应。完全满足的在“响应”栏中打“√”，若有差异的请在“差异”栏内如实注明是“正偏差”或“负偏差”，（“正偏差”指报货物或服务的技术参数优于招标文件中要求，“负偏差”指所报货物或服务的技术参数低于招标文件中要求），并将差异情况在技术差异表说明。（不填写或漏填的内容，作该条款不响应）

序号	用户需求书要求	实际响应的具体内容	响应	差异
1				
2				
3				

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期：_____年____月____日

9. 实质性响应技术条款（“★”项）响应表格式（如有）

实质性响应技术条款（“★”项）响应表

项目编号：GDYD220826-1

序号	招标规格/要求	投标实际参数 (投标人应按投标货物/服务实际数据填写)	是否偏离(无偏离/ 正偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				

注：1. 投标人必须对应招标文件“第三篇用户需求书”的“★”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

2. 投标人响应采购需求应具体、明确；含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 如有证明材料请附于本表后。

4. 如招标文件无“★”项，则此项无需填写。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期：_____年____月____日

10. 实质性响应技术条款（“▲”项）响应表（如有）

实质性响应技术条款（“▲”项）响应表

项目编号：GDYD220826-1

序号	招标规格/要求	投标实际参数 (投标人应按投标货物/服务实际数据填写)	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述
1				
2				
3				

注：1. 投标人必须对应招标文件“第三篇用户需求书”的“▲”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。

2. 投标人响应采购需求应具体、明确；含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 本表内容不得擅自修改。如招标文件无“▲”项，则此项无需填写。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期：_____年____月____日

11. 其他文件

- A、技术评分标准中的证明资料；
- B、《用户需求书》所要求提供的证明资料文件。

附件：评审工作大纲

广东烟草韶关市有限公司工程审计中介机构库建 库项目（工程造价咨询）重招

（项目编号：GDYD220826-1）

评审工作大纲

广东远东招标代理有限公司
二〇二二年九月

一、评标原则和目的

- 1.1 “广东烟草韶关市有限公司工程审计中介机构库建库项目（工程造价咨询）重招”（项目编号：GDYD220826-1）的招标参照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令 87 号）、《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》等招标投标的有关规定进行。评标必须遵循公开、公平、公正、诚实信用的原则。评标按照招标文件规定的内容进行，采取综合评标办法，避免纯技术或纯经济的倾向。
- 1.2 本办法的评标对象是指投标人按照招标文件要求提供的有效投标文件，包括投标人应评标委员会要求对原投标文件作出的正式书面澄清文件。
- 1.3 由采购人或者采购代理机构应当依法根据《资格性检查表》对投标人的资格进行审查。
- 1.4 由评标委员会根据《符合性检查表》对所有投标文件进行响应性检查，未能响应招标文件要求的投标文件作无效投标处理，通过资格性、符合性审查的投标人才能进入商务、技术及价格评比阶段。

二、评标程序

（一）对投标人的资格性检查

评标过程应在开标后立即开始。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。应进行以下审核：

1. 具备招标文件中规定资格要求的及资格证明文件齐全
2. 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

（二）对投标人的符合性检查

符合性检查是依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。应进行以下审核：

1. 投标保证金证明
2. 投标报价（单价）不超过最高限价
3. 报价方案是唯一确定
4. 没有被评标委员会认定投标人低于成本报价
5. 投标商务技术没有实质性不响应
6. 服务期限符合招标要求
7. 无招标文件规定的投标无效情况

有下列情况之一的，投标无效：

- （1）投标人不具备招标公告合格投标人条件的；
- （2）投标函没有投标人盖章及其法定代表人（或法定代表人委托的代理人）的印鉴或签名的；
- （3）投标文件提供虚假材料的；
- （4）投标文件未完全满足招标文件中带“★”号的条款和指标的；

(5) 投标报价不确定或超过招标文件中列出的招标采购预算（最高限价）的；

(6) 投标人未按招标文件要求交纳投标保证金的；

(7) 评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的；

(8) 投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的；

(9) 如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的；

(10) 按有关法律、法规、规章规定属于投标/中标无效的。

(三) 以上资格性检查、符合性检查中带部分有不合格分项的投标文件，将作废标处理。经评标委员会确认的无效投标文件，采购人和采购代理机构将予以拒绝，并且不允许通过修正或撤消其不符合要求的差异，使之成为具有符合性的投标文件。

(四) 开标之后首先由采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，评标委员会对投标人的投标文件进行符合性审查，经审查合格投标人不足3家的，不得评标。

(五) 完成资格性和符合性检查后，由评标委员会按附件1.1《评分标准和细则》对通过资格性检查和符合性检查的投标文件进行评审。

(六) 现场澄清：按招标文件第二篇。

(七) 细微偏差修正

1、细微偏差是指经评标委员会确认为具有符合性的投标文件虽然实质上响应招标文件要求，但个别地方存在遗漏或者提供了不完整的技术信息及数据，并且修正这些遗漏或者不完整不会更改投标文件的实质性内容。

2、经评标委员会确认为具有符合性的投标文件，若存在个别计算或累计方面的算术错误可视为投标文件存在细微偏差并按照以下原则进行修正：

投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。以上修正后的报价应当经投标人采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对投标人产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

3、按照上述修正调整后的内容经投标人确认后，对投标人起约束作用。

4、经评标委员会确认存在细微偏差的投标文件，评标委员会可以于评标结果宣布之前要求投标人对投标文件中存在的细微偏差进行修正，若投标人拒绝修正，则其投标文件将被拒绝并被没收投标保证金。

(八) 评标注意事项

- 1、评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方, 评标委员会有权按法律法规的规定进行评判, 但对同一条款的评判应适用于每个投标供应商。
- 2、对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容, 评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
- 3、投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式, 并加盖公章, 或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
- 4、有下列情形之一的, 视为投标人串通投标, 其投标无效:
 - 4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;
 - 4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
 - 4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
 - 4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
 - 4.5 不同投标人的投标文件相互混装;
 - 4.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- 5、关于同一合同项下相同品牌产品投标
 - 5.1 单一产品采购项目, 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的, 按一家供应商计算, 评审后得分最高的同品牌供应商获得中标供应商推荐资格; 评审得分相同的, 评标委员会采取随机抽取方式确定一个供应商获得中标供应商推荐资格, 其他同品牌供应商不作为中标候选人。
 - 5.2 非单一产品采购项目, 多家供应商提供的核心产品品牌相同的, 按前款规定处理。

(九) 得分统计及推荐中标候选人名单

A、按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定, 评标委员会各成员分别首先就各个投标人的技术状况、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较, 评出其商务评分和技术评分, 所有评委各投标人的商务得分和技术得分应为各评委的评分相加, 再除以评委人数, 得出平均得分, 将各投标人的商务得分、技术得分和价格得分相加得出其综合得分, 按最终综合得分由高向低排序。

B、投标人的最终评标得分=商务得分+技术得分+价格得分, 评分统计的结果数据须经评委验算审核并签名确认。

C、评标委员会按评审后得分由高到低顺序排列。得分且投标报价相同的并列。排名第一、第二、第三的投标供应商为第一中标候选人, 排名第四的投标供应商为第二中标候选人, 排名第五的投标供应商为第三中标候选人。

(十) 编制评标报告。

评标委员会根据评标结果撰写评标报告。评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始

评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 1、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 2、购买招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；
- 3、评标方法和标准；
- 4、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 5、评标结果和中标候选供应商排序表；
- 6、评标委员会的授标建议。

资格性检查

项目编号: GDYD220826-1

项目名称: 广东烟草韶关市有限公司工程审计中介机构库建库项目 (工程造价咨询) 重招

投标人名称 审查内容	投标人 1	投标人 2	投标人 3	结论	不通过的理由
具备招标文件中规定资格要求的及资格证明文件齐全					
法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书					
备注: 1. 表中填写“○”表示该项符合招标文件要求, “×”表示该项不符合招标文件要求。 2. 在结论栏中填写“通过”或“不通过”。					

符合性检查表

项目编号: GDYD220826-1

项目名称: 广东烟草韶关市有限公司工程审计中介机构库建库项目 (工程造价咨询) 重招

投标人名称 审查内容	投标人 1	投标人 2	投标人 3	结论	不通过的理由
投标保证金证明					
投标报价不超过最高限价					
报价方案是唯一确定					
没有被评标委员会认定投标人低于成本报价					
投标商务技术没有实质性不响应					
服务期限符合招标要求					
无招标文件规定的投标无效情况					
备注: 1. 表中填写“○”表示该项符合招标文件要求, “×”表示该项不符合招标文件要求。 2. 在结论栏中填写“通过”或“不通过”。 3. 如对本表中某种情形的评审意见不一致时, 以少数服从多数的原则作为评审委员会对该情形的认定结论。					

附件 1.1 《评分标准和细则》

一、评委考核打分的评分因素及分值: 总分 100 分

序号	评分因素	分值
1	商务	45 分
2	技术	40 分
3	价格	15 分
总 分		100 分

二、评分因素分值的具体分配:

1、商务评分标准: (分值: 45 分)

序号	评审内容	分值	评分依据
1	业绩情况	10 分	2019 年至今, 供应商承担过的类似业绩, 每提供一项得 1 分, 本项累计最高得 10 分。 注: 提供合同关键页或委托函复印件加盖公章, 时间以合同为准。
2	人员配置	7 分	1、投入的一级注册造价师(原注册造价师)人数 3 名以上含(3 名)得 3 分; 3 名以下的本项不得分; 3 名以上的每增加 1 名得 0.5 分, 此小项最高得 5 分。(同一人同时具有多个造价师证书的不累计得分); 2、投入的人员具有中级或以上(高级)职称的在 3 人以上, 每增加 1 人得 0.5 分; 此小项最高得分不超过 2 分。 注: 附上注册证书、职称证书及递交投标文件截止时间前近三个月在投标单位的社保缴纳证明。
		3 分	根据供应商提供的人员组织架构、分工、职责的配备方案方案进行评审: 1、提供的人员组织架构方案科学完善、人员分工明确合理、人员职责清晰全面, 得 3 分; 2、提供的人员组织架构方案较科学完善、人员分工较明确合理、人员职责较清晰全面, 得 2 分; 3、提供的人员组织架构方案不科学完善、人员分工不明确合理、

			<p>人员职责不清晰，得 1 分；</p> <p>4、未提供不得分。</p>
3	证书情况	4 分	<p>1、ISO9001 质量管理体系认证，得 1 分；</p> <p>2、ISO14001 环境体系认证，得 1 分；</p> <p>3、职业安全健康管理体系认证，得 1 分；</p> <p>4、信息安全管理体系认证证书，得 1 分。</p> <p>注：提供相关认证证书复印件（加盖单位公章）。</p>
4	工程造价获奖情况	5 分	<p>投标人获得过市级或市级以上优秀工程造价成果奖：每提供 1 项得 1 分；本评分项最高得 5 分，没有不得分。</p> <p>注：1、以国家、省、市政府或行业行政主管部门或经民政部门批准成立的相关行业协会颁发的获奖证书或获奖正式文件为准，以证书上载明的时间或官方正式文件发布时间或官方网站公布的时间为准。</p> <p>2、提供相关证书扫描件并加盖投标人公章。</p>
5	项目保险保障	4 分	<p>投标人已办理并在有效期内的工程造价咨询机构职业责任保险的，得 4 分。</p> <p>注：提供保险证明文件复印件加盖公章，并提供原件核查，否则不得分。</p>
6	服务便利性和快捷性	5 分	<p>能提供及时周到的服务进行评审：</p> <p>1、接到采购有通知后，在 10 分钟以内（含 10 分）响应，相关负责人在采购人指定的时间到达现场的，得 5 分；</p> <p>2、接到采购有通知后，在 11 分-20 分钟以内（含 20 分）响应，相关负责人在采购人指定的时间到达现场的，得 3 分；</p> <p>3、接到采购有通知后，在 21 分-30 分钟以内（含 30 分）响应，相关负责人在采购人指定的时间到达现场的，得 1 分；</p> <p>4、其他情况不得分</p> <p>注：以上需在投标文件中提供单独的承诺函作为证明文件，格式自拟，未提供的不得分。</p>
		7 分	<p>网点服务，办公设备及软件配置（包括网点服务、办公设备情</p>

		况、造价软件、项目管理或统计软件情况等): 1、网点服务、办公设备、造价软件、项目管理或统计软件齐全且完善的,得7分; 2、网点服务、办公设备、造价软件、项目管理或统计软件,有一项不完善的,得4分; 3、网点服务、办公设备、造价软件、项目管理或统计软件,有两项不完善的,得2分; 4、网点服务、办公设备、造价软件、项目管理或统计软件,有三项不完善的,得1分; 5、网点服务、办公设备、造价软件、项目管理或统计软件,四项不完善的,或未提供的,得0分。
--	--	---

2、技术部分评分标准: (分值: 40分)

序号	评审内容	评分权重	评分档次及依据
1	对工程审计造价咨询服务工作的理解	5分	1、对本项目工程审计造价咨询服务工作的理解准确、深入,重点难点剖析到位、合理的,得5分; 2、对本项目工程审计造价咨询服务工作的理解较准确、较深入,重点难点剖析较到位、较合理的,得3分; 3、对本项目工程审计造价咨询服务工作的理解基本准确深入,重点难点剖析基本到位、基本合理的,得1分 对本项目工程审计造价咨询服务工作的理解不够准确、不够深入,重点难点剖析不够到位、不够合理的,得0分; 4、无提供不得分。
2	项目实施服务方案	10分	根据投标人提供的项目实施服务方案进行综合评审: 1、有详细、合理可行的服务方案,实施步骤明晰,措施完善,人员(数量、组成、素质、经验)和设备配置齐全,对实施过程有规范的管理。服务方案和保障措施完整、详细、科学,且可行性高,完全满足或优于招标文件要求的,得10分; 2、有详细、合理可行的服务方案,实施步骤明晰,措施完善,人员(数量、组成、素质、经验)和设备配置较齐全,对实施过

			<p>程有规范的管理。服务方案和保障措施完整、详细、科学,且可行性较高,满足招标文件要求的,得6分;</p> <p>3、服务方案和保障措施较为详细,人员和设备配置一般,可行性一般,基本满足招标文件要求的,得3分;</p> <p>4、未提供或未按要求提供的不得分。</p>
3	造价咨询质量保证措施	5分	<p>1、对工程审计造价咨询服务工作能提出具体、有效、可行的保证措施,且保证措施全面的,得5分;</p> <p>2、对工程审计造价咨询服务工作能提出较有效、可行的保证措施,且保证措施较全面的,得3分;</p> <p>3、对工程审计造价咨询服务工作能提出基本有效、可行的保证措施,但不够具体、全面的,得1分;</p> <p>4、无提供不得分。</p>
4	进度、计划安排及其保证进度计划完成的措施	5分	<p>1、项目整体工作阶段及任务划分、进度控制合理、关键时间节点把握科学准确,得5分;</p> <p>2、项目整体工作阶段及任务划分、进度控制较合理、关键时间节点把握较科学准确,得4分;</p> <p>3、项目整体工作阶段及任务划分、进度控制比较合理、关键时间节点把握科学比较准确,得2分;</p> <p>4、项目整体工作阶段及任务划分、进度控制不够合理、关键时间节点把握科学不够准确,得1分。</p> <p>5、无,得0分。</p>
5	保密工作、风险管控制度、复审制度情况	10分	<p>根据投标人保密工作、风险管控制度(包括但不限于评审过程中资料保密工作、企业内部防贿赂风险的策略、评审风险控制等)、复审制度进行评分:</p> <p>1、保密工作、风险管控制度完善,评审风险严密可行,复审制度科学严谨,得10分。</p> <p>2、保密工作、风险管控制度较完善,评审风险较严密可行,复审制度较科学严谨,得6分。</p>

			<p>3、保密工作、风险管控制度部分完善，评审风险控制一般可行，复审制度一般严谨，得 3 分。</p> <p>4、未提供或未按要求提供的不得分。</p>
6	特色服务方案	5 分	<p>综合评审各投标人针对本项目提出的其他特色服务方案，判断方案的合理性和可行性。</p> <p>1、方案合理可行的，得 5 分；</p> <p>2、方案合理，较可行的，得 4 分；</p> <p>3、方案基本合理，基本可行的，得 2 分；</p> <p>4、方案合理性不足，欠缺可行性的，得 1 分；</p> <p>5、无提供或不满足上述条件者，得 0 分。</p>

3、价格分值：（分值：15 分）

本项目的价格分采用低价优先法计算，即通过本项目资格性检查与符合性检查且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分，即 15 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：**投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 15。**

备注：

1、价格修正：投标人的投标报价中经评标委员会确定为供货范围（包括货物、工程和服务）缺漏项，而进行调整的，调整价为该项目在其他有效投标中的最高报价。

2、评标委员会将按照上述修正错误的方法调整该投标人的投标文件中的投标报价，调整后的价格对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的投标价格，则其投标将被拒绝。

3、**低于成本价，恶意竞争：**投标人投标报价明显低于通过资格性符合性审查的投标人报价的，要求在规定的时间内向评标委员会出具详细的成本计算清单，清单须按每一类货物或服务所包含的原价（加盖制造商公章）、运输、仓管、售后服务、合理利润、税金等内容列出明细，经本次项目的评标委员会评审按投票表决（大于总人数的 1/2 的原则）方式，认定是否为低于成本价、恶意竞争，若没有提供成本计算清单或经认定低于成本价，恶意竞争，其投标则按投标无效处理。