

# 广东省北江监狱 2024-2027 年定点租赁客车 服务项目（第二次）

## 竞争性谈判文件

（项目编号：GDYD240004-1）

采 购 人： 广东省北江监狱

采购代理机构： 广东远东招标代理有限公司

日 期： 二〇二四年一月



# 目 录

第一篇	谈判邀请书.....	1
第二篇	供应商须知.....	5
第三篇	用户需求书.....	23
第四篇	合同条款.....	28
第五篇	响应文件格式.....	34
附件：	评审工作大纲.....	55

# 第一篇 谈判邀请书

## 谈判邀请书

### 项目概况

广东省北江监狱 2024-2027 年定点租赁客车服务项目（第二次）的潜在供应商应在广东远东招标代理有限公司网站（远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com>）进行网上报名（详见“七、其他补充事宜”）获取采购文件，并于 2024 年 1 月 31 日 10 时 00 分（北京时间）前提交申请文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：GDYD240004-1

项目名称：广东省北江监狱 2024-2027 年定点租赁客车服务项目（第二次）

采购方式：竞争性谈判

预算金额：¥183,000.00 元

采购需求：

品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)
车辆及其他运输机械租赁服务	广东省北江监狱 2024-2027 年定点租赁 客车服务项目（第二次）	1（项）	详见第三篇《用户需求书》	183,000.00

1、供应商须对所有内容进行报价，不允许只对其中部分内容进行报价。

2、合同履行期限：详见用户需求书

3、本项目不接受联合体谈判。

### 二、申请人的资格要求

1、具有独立承担民事责任的能力【在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，响应时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书】；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【供应商必须提供 2023 年任意 1 个月的财务报表或基本开户行出具的资信证明或提供《资格条件承诺函》】；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【供应商必须提供《资格条件承诺函》】；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【供应商必须提供响应截止时间前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或提供《资格条件承诺函》】；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【供应商必须提供《资格条件承诺函》】；

6、法律、行政法规规定的其他条件【供应商必须提供《守法经营声明书》，格式参考本竞争性谈判文件第五部分响应文件格式“5-2《守法经营声明书》】。

7、本项目的特定资格要求：

(1) 供应商必须具备交通运输主管部门核发的有效期内的营业性道路旅客运输类《中华人民共和国道路运输经营许可证》；

(2) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标（响应）；

(3) 供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。

### 三、获取采购文件

时间：2024年1月25日至2024年1月29日，每天上午09:00至12:00，下午14:30至17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：供应商登陆广东远东招标代理有限公司网站（远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com>）进行供应商报名

方式：本项目仅接受网上报名

售价（元）：0.00

### 四、响应文件提交

截止时间：2024年1月31日10时00分（北京时间）

地点：韶关市武江区西联镇小阳山沐芙路扬成名门综合楼三楼

### 五、开启

时间：2024年1月31日10时00分（北京时间）

地点：韶关市武江区西联镇小阳山沐芙路扬成名门综合楼三楼

### 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

### 七、其他补充事宜

本项目谈判文件只在远东电子交易平台在线上发售，供应商在购买采购文件之前，登录广东远东招标代理有限公司网 <http://www.gdydzb.com> 或远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com> 进行网上注册（已注册请忽略，直接登录进行报名与购标操作），具体流程操作见网站 <http://www.gdydzb.com> “下载专区——供应商操作手册”或远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com> 登陆窗口下的“操作手册”。

符合资格的供应商在网上注册成功后方可报名与购买采购文件，购买方式：网上购买。主要操作过程如下：

(1) 注册：在远东电子交易平台(<http://trade.gdydzb.com>)完成注册（详细可查看《供应商操作手册》）；

(2) 选择项目：登录后，在“所有项目”中，搜索到需要参与的项目，点击“投标”；

（3）报名参与：选择相应的标段/子包报名登记资料（请提交供应商凭加盖公章的营业执照、法人代表授权文件扫描件，如有多个请全部压缩成一个文件再上传），提交后请等待审核；

（4）购买谈判文件：在登记资料通过审核后，请在“标书购买”中选择相应的标段，通过网上支付方式完成支付并下载谈判文件文件。

（5）标书款发票：申请开票后，电子发票下载地址会发给供应商所留的手机号码与邮箱。

（6）已办理报名并成功购买竞争性谈判文件的供应商参加谈判文件的，不代表通过资格性审查、符合性审查。

（7）有关网上注册、报名相关疑问，可致电（代理机构）。

#### **八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

##### **1. 采购人信息**

名称：广东省北江监狱

地址：广东省韶关市浈江区十里亭镇北郊黄岗

联系电话：0751-8836871

##### **2. 采购代理机构信息**

名称：广东远东招标代理有限公司

地址：广东省广州市越秀区越秀北路222号608-612室，韶关市武江区西联镇小阳山沐芙路扬成名门综合楼三楼

联系电话：0751-8115118

##### **3. 项目联系方式**

项目联系人：黄小姐（代理机构）/郑小姐（采购人）

联系电话：0751-8115118/ 0751-8836871

附件：竞争性谈判文件

发布人：广东远东招标代理有限公司

发布时间：2024年1月24日

## 第二篇 供应商须知

# 供应商须知

## 目录

### 一、总则

- 1 说明
- 2 合格供应商
- 3 谈判费用

### 二、谈判文件

- 4 谈判文件的构成
- 5 谈判文件的澄清
- 6 谈判文件的修改、补充和澄清

### 三、响应文件的编制

- 7 谈判语言及度量衡单位
- 8 响应文件的组成
- 9 谈判
- 10 谈判保证金（本项目不适用）
- 11 谈判有效期
- 12 响应文件的式样和签署

### 四、响应文件的递交

- 13 响应文件的密封和标记
- 14 谈判截止时间
- 15 迟交的响应文件
- 16 响应文件的修改和撤回

### 五、谈判与评审与定标

- 17 接收文件
- 18 评审过程的保密性
- 19 谈判小组
- 20 谈判
- 21 最终报价
- 22 评审原则及方法

### 六、授予合同

- 23 合同的授予标准
- 24 签订合同
- 25 招标代理服务费

### 七、质疑与回复

- 26 质疑与回复

## 一、谈判须知前附表

序号	内容	说明与要求
1.1	资金来源	资金已落实
2	合格的供应商	详见《第一篇谈判邀请书》第二点“申请人的资格要求”
2.2	关于联合体	本项目不接受联合体谈判
4.3	定义	1. 采购人：本项目的采购人是广东省北江监狱。 2. 采购代理机构：系指广东远东招标代理有限公司。
5	谈判文件的澄清	采购人不统一组织答疑会。
	踏勘现场	采购人不集中组织踏勘现场。
8	响应文件的编制	1. 响应文件由自查表、经济文件、商务部分、技术部分四部分组成，合编成一本响应文件。响应文件一式三份，其中，一份正本，二份副本； 2. 报价信封一份； 3. 电子文件一份。（要求光盘或 U 盘介质，PDF、WORD 格式各一份，不留密码，无病毒，不压缩，内容应与供应商打印产生的纸质响应文件内容一致，如有不同，以纸质响应文件为准）。
9	证明供应商的合格性的证明文件	1、供应商具有履行合同所需的财务、技术和维护能力的资格证明文件(复印件加盖供应商公章)： （1）具有独立承担民事责任的能力【在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，响应时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书】； （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【供应商必须提供 2023 年任意 1 个月的财务报表或基本开户行出具的资信证明或提供《资格条件承诺函》】； （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【供应商必须提供《资格条件承诺函》】； （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【供应商必须提供响应截止时间前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或提供《资格条件承诺函》】； （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【供应商必须提供《资格条件承诺函》】； （6）法律、行政法规规定的其他条件【供应商必须提供《守法经营声明书》，格式参考本竞争性谈判文件第五部分响应文件格式“5-2《守法经

序号	内容	说明与要求
		<p>营声明书】。</p> <p>2、本项目的特定资格要求：</p> <p>（1）供应商必须具备交通运输主管部门核发的有效期内的营业性道路旅客运输类《中华人民共和国道路运输经营许可证》。</p> <p>（2）供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标（响应）。</p> <p>（3）供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。<b>注：以采购代理机构于谈判截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，由采购代理机构打印查询结果提供资格审查，如相关记录信息已失效，供应商必须提供由该记录信息的执行或列入单位出具的相关证明材料。</b></p> <p>3、本项目不接受联合体谈判。</p>
10	提交谈判保证金的银行帐户	本项目无需缴纳谈判保证金。
11	谈判有效期	递交响应文件截止日后 90 天内有效
12	响应文件份数	<p>响应文件密封包封（响应文件正本 1 份，副本 2 份）</p> <p>报价信封密封包封（报价信封 1 份，响应文件电子文件 1 份）</p>
14	响应文件的递交、接收和密封	<p>1. 响应文件递交时间：</p> <p><b>投标截止时间前 30 分钟内，供应商应当现场提交投标文件</b></p> <p>2. 谈判截止时间：详见《谈判邀请书》</p> <p>3. 谈判地点：详见《谈判邀请书》</p>
19	谈判小组	谈判小组成员共 3 人：其中采购人代表 1 人；技术、经济等方面的专家 2 人均从政府采购评审专家库中随机抽取确定。
22	评标方法	采用最低评标价法的评审方法
22.4	信息发布媒体	<p>1. 中国招标投标公共服务平台（<a href="http://www.cebpubservice.com/">http://www.cebpubservice.com/</a>）；</p> <p>2. 中国采购与招标网（<a href="http://www.chinabidding.com.cn">http://www.chinabidding.com.cn</a>）；</p> <p>3. 广东远东招标代理有限公司（<a href="http://www.gdydzb.com">http://www.gdydzb.com</a>）。</p>
23.3	履约保证金	1. 履约保证金

序号	内容	说明与要求
		<p>(1) 收取比例：5%；合同签订后，成交供应商应在5个工作日内向采购人支付；</p> <p>(2) 递交形式：以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交；</p> <p>(3) 当前合同履行结束后15个工作日内将履约保证金无息退回成交供应商；</p> <p>(4) 不予退还履约保证金的情形：如在合同期内，成交供应商自行停止合约或违反合同有关规定被采购人终止合约的，则履约保证金全部归采购人所有。若成交供应商不履行或不适当履行其合同义务导致采购人蒙受损失的，采购人有权直接从履约保证金中获取相应违约金或损失赔偿款项；违约金或给采购人造成的损失超过履约保证金数额的，成交供应商应对超出部分给予赔偿。其他违约责任按照合同约定；</p> <p>(5) 采购人逾期退还履约保证金的，除应当退还履约保证金本金外，还应当每日按履约保证金的0.3%向成交供应商偿付违约金，但因合同的履行产生争议成交供应商自身原因导致无法及时退还的除外；</p>
25	招标代理服务费	<p>招标代理服务费由成交供应商向采购代理机构一次性支付。参照国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和国家发改委办公厅颁布的《国家发改委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）、根据国家发展和改革委员会《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格[2015]299号）的规定标准收取招标代理服务费，不少于5000.00元。</p>

## 一、总则

### 1. 说明

- 1.1 资金来源：详见《谈判须知前附表》
- 1.2 采购范围详细要求见本谈判文件《用户需求书》。
- 1.2 谈判适用范围：本谈判文件仅适用于本次谈判邀请中所叙述的项目采购。本项目为采购限额以下的非政府采购项目。

### 2. 合格的供应商

- 2.1 合格的供应商规定，详见《谈判须知前附表》。
- 2.2 不得参与本采购项目竞争的供应商，除联合体外（如允许），不同的供应商之间有下列情形之一的，不接受同时参与本采购项目竞争的供应商：
  - 2.2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
  - 2.2.2 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
- 2.3 本项目不接受联合体谈判。

### 3. 谈判费用

- 3.1 供应商应承担参与本次谈判自身发生的所有费用，不论谈判的结果如何，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用，采购人将不对任何供应商作补偿。

## 二、谈判文件

### 4. 谈判文件的构成

- 4.1 要求提供的货物、采购过程、合同条件在谈判文件中均有说明。谈判文件包括：
  - 第一篇 谈判邀请函
  - 第二篇 供应商须知
  - 第三篇 用户需求书
  - 第四篇 合同样本（格式）
  - 第五篇 响应文件格式
  - 附件 评审工作大纲
- 4.2 供应商应审阅谈判文件中所有须知、格式、条款和规格。供应商未按谈判文件要求提供全部资料或提交的响应文件未对谈判文件作出实质性响应（★标志的部分为供应商必备的条件），且未响应的条款对采购人不利的，那么供应商将承担其风险并有可能导致响应文件被拒绝。

#### 4.3 本谈判文件使用的词语有如下定义：

- (1) “采购人”系指广东省北江监狱。
- (2) “供应商”系指参加广东省北江监狱 2024-2027 年定点租赁客车服务项目（第二次）所需的有关货物、服务和工程的谈判，并向采购代理机构提交响应文件的当事人。
- (3) “监管部门”系指广东省北江监狱监管部门。
- (4) “采购代理机构”系指广东远东招标代理有限公司。
- (5) “谈判小组”系指依法组建，负责本次招标的评审工作机构。
- (6) “成交供应商”系指其报价被采购人接受，并与采购人签订专业合同的当事人。
- (7) “日期”系指公历日。
- (8) “用户”系指广东省北江监狱。
- (9) “谈判文件”系指由采购代理机构发出的本谈判文件，包括全部章节和附件。
- (10) “响应文件”系指供应商根据本谈判文件向采购代理机构提交的全部文件。
- (11) “服务”系指与本项目有关的除货物和工程以外的其他政府采购对象，其中包括：供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训以及谈判文件规定的其它服务。
- (12) “货物”系指供应商须向采购人提供的符合谈判文件要求的货物等，其来源地均应为中华人民共和国或与中华人民共和国有官方贸易关系的国家或地区。谈判文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购自主创新、节能、环保产品。投标的货物必须是合法生产的符合国家有关标准要求的全新原厂生产的产品，并满足政府采购谈判文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。所有国内制造的货物必须具备出厂合格证和相关检测报告；所有进口货物必须均为合法正当渠道进口的且具备原产地证明、中国商检证明及合法进货渠道全套单证。在验收货物时，成交供应商必须提供上述全部相关资料及证明文件。
- (13) “工程”系指谈判文件的图纸、工程量清单、用户需求所要求的卖方必须承担的工程项目及相关服务。
- (14) 合同：指由本次采购所产生的合同或合约文件。
- (15) “实质性响应”系指符合谈判文件的所有要求、条款、条件和规定，且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留。
- (16) “重大偏离或保留”系指影响到谈判文件规定的范围、质量和性能或限制了采购人的权力和供应商义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它供应商的公平竞争地位。
- (17) 谈判文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对谈判文件内容的理解和解释。
- (18) 谈判文件中所规定的“书面形式”，是指任何手写的、打印的或印刷的通讯，包括电报和传真发送。
- (19) 信息发布媒体，详见《谈判须知前附表》。

#### 5. 谈判文件的澄清

- 5.1 任何要求对谈判文件进行澄清的供应商，均应以书面形式在响应文件递交截止时间前通知采购代理机构。采购代理机构将组织采购人对供应商所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面形式发给每个购买谈判文件的潜在供应商，答复中不包括问题的来源。
- 5.2 供应商在规定的时间内未对谈判文件提出澄清或疑问的，采购代理机构将视其为无异议。对谈判文件中描述有歧意或前后不一致的地方，谈判小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。
- 5.3 踏勘现场内容，详见《谈判须知前附表》。

## 6. 谈判文件的修改、补充和澄清

- 6.1 无论出于何种原因，采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的疑问时对谈判文件进行修改，政府采购代理机构对已发出的谈判文件进行必要修改的，应当于谈判截止前在谈判邀请书所述网站通知所有已获取谈判文件的供应商，供应商在收到补充或修改通知后应立即以书面形式予以确认，该补充或修改的内容为谈判文件的组成部分。
- 6.2 谈判文件的修改内容是谈判文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买谈判文件的潜在供应商，并对潜在供应商具有约束力。潜在供应商在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购代理机构确认。如在 24 小时之内无书面回函则视为同意修改内容，并有责任履行相应的义务。

## 三、响应文件的编制

### 7. 谈判语言及度量衡单位

- 7.1 供应商的响应文件以及供应商与采购人或采购代理机构就有关谈判的所有往来函电均应使用简体中文。
- 7.2 响应文件使用的度量衡单位采用中华人民共和国法定计量单位。
- 7.3 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关谈判的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。
- 7.3 谈判文件中，如标有“★”的条款均为必须完全满足指标，供应商须进行实质性响应，供应商若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效报价处理。
- 7.4 供应商应对谈判内容提供完整的、详细的、清晰的技术说明，如供应商对指定的技术要求建议做任何改动，应在响应文件中清楚地注明；供应商对谈判文件的对应要求应当给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。技术参数要求成交注有具体数值要求的，供应商必须在技术规格响应表成交注实际数值，不标注数值者视为不响应。供应商应在响应文件中提供报价产

- 品彩页或相应技术参数的厂家使用说明书复印件作为技术证明文件，否则谈判小组有权视相应技术参数响应不符合谈判要求。（如厂家的产品使用说明书为英文版，请同时提供中文版）
- 7.5 供应商响应谈判需求应具体、明确，含糊不清、不确切、直接复制谈判文件中技术规格或参数要求的，或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
- 7.6 供应商对谈判文件的商务合同不允许实质性偏离，否则将视为不响应。
- 7.7 资格文件视为响应文件不可分割的一部分，供应商应提供相关证件、证明文件的复印件，否则，谈判小组有权不予采信。评审结果确定后，采购代理机构将按照采购人的要求通知谈判小组推荐的第一成交候选人在2个工作日内，按谈判文件中所列需要核对原件的资料，包括相关证件、证明文件、合同、成交通知书或验收报告等的原件送采购人核对与响应文件中的复印件是否一致。供应商的相关证件、证明文件、合同和其他文件的原件、复印件没有按谈判文件规定提交或提交的原件与复印件不一致的，其报价无效。
- 7.8 响应文件按规定加盖的供应商公章必须为企业法人公章，且与供应商名称一致，不能以其它业务章或附属机构章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署或盖章。

## 8. 响应文件的组成

- 8.1 响应文件由自查表、经济文件、商务部分、技术部分组成，四部分合编成一本文件（格式见第五篇响应文件格式）。
- （一）自查表
  - （二）经济部分的响应文件格式
  - （三）商务部分的响应文件格式
  - （四）技术部分的响应文件格式
- 8.2 报价信封（内容见第五篇响应文件格式）
- 8.3 供应商编制响应文件必须包括但不限于上述内容。

## 9. 报价

- 9.1 响应文件中，全部谈判内容的报价，必须用人民币报价，并以“元”为单位。
- 9.2 供应商提交证明其有合格性的证明文件作为响应文件的一部分，详见《谈判须知前附表》；供应商应根据谈判文件的要求，参照报价表格式填报。
- 9.3 报价表上的价格应包含下列内容：
- （1）报价包含履行合同所有相关服务所需的服务费用及利润。
  - （2）报价均包含所有的税费、规费。
- 9.4 不能在报价价格之外还有其他费用出现。
- 9.5 报价不是唯一的或不是固定不变的响应文件将被作为非响应性报价而予以拒绝。除非另有规

定，供应商成交价在合同执行过程中是固定不变的。

- 9.6 供应商根据供应商须知第 9.2 条款的规定将报价设分项内容，此内容仅供谈判小组评审时使用；在任何情况下不限制采购人以不同的条件成交的权利。
- 9.7 供应商不得低于企业自身成本竞投。

## 10. 谈判保证金（本项目不适用）

- 10.1 谈判保证金金额和缴纳方式：详见《谈判须知前附表》。
- 10.2 谈判保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因供应商的行为而蒙受损失，采购代理机构和采购人在因供应商的行为而受到损害时可以根据本款第 10.6 条的规定没收供应商的谈判保证金。
- 10.3 任何未按第 10.1 款和第 10.2 款规定提交谈判保证金的报价，将被视为非响应性报价而予以拒绝。
- 10.4 未成交的供应商的谈判保证金，将在成交通知书发出后 5 个工作日内将不计利息予以原额退还。
- 10.5 成交供应商的谈判保证金，满足下列要求，并在合同签订后的五个工作日内无息原额退还。
  - (1) 成交供应商与采购人签订合同。
  - (2) 成交供应商支付了招标代理服务费。
  - (3) 成交供应商向采购代理机构提交了壹份合同副本。
- 10.6 下列任何一种情况发生时，经监管部门审核批准，采购代理机构在书面通知供应商（或成交人）后有权没收谈判保证金，并按有关规定上缴国库：
  - (1) 供应商在谈判文件中规定的报价有效期内撤回其报价。
  - (2) 成交供应商无正当理由在规定期限内未能签订合同；或未能根据供应商须知中的规定接受对错误的修正。
  - (3) 成交后未按谈判文件中的规定缴付招标代理服务费。
  - (4) 经政府采购监督管理部门审查认定供应商有违反《中华人民共和国政府采购法》有关法规的行为。

## 11. 谈判有效期

- 11.1 谈判有效期（详见《谈判须知前附表》），响应文件应在谈判有效期内保持有效。谈判有效期比规定期限短的将被视为非响应性报价而予以拒绝。
- 11.2 成交供应商的响应文件作为合同组成部分，合同失效时同时失效。
- 11.3 特殊情况下在原有谈判有效期截止之前，采购代理机构可征求供应商同意延长谈判有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可以拒绝采购代理机构的这种要求，其谈判保证金将不会被没收。接受谈判有效期延长的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件，而

只会要求其相应地延长其谈判保证金的有效期。在这种情况下，第 10 款谈判保证金的有关规定在谈判保证金延长期内仍适用。

## 12. 响应文件的式样和签署

- 12.1 全部响应文件数量参看《供应商须知一览表》，所有响应文件应用 A4 规格纸打印装订成册（如采购需求要求提交设计方案展示图纸，图纸规格统一按 A0(约 1189mm×841mm)规格编制）。于封面注明“正本”和“副本”。如果正本与副本不符，应以正本为准。所有不完整的投标将被拒绝。无论投标结果如何，供应商的全部响应文件均不退回。
- 12.2 响应文件的正本需打印，响应文件要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖私章，响应文件正本每一页均要求加盖供应商公章，副本可以复印，与正本具有同等法律效力。授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权委托书》附在响应文件中。
- 12.3 响应文件中的任何重要的插字、涂改、增删和修正，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。
- 12.4 电子文件用 OFFICE 2003 或以上版制作，内容包括：由供应商自行制作的与响应文件正本一致的所有文件。电子文件用 U 盘或光盘储存，并密封于报价信封内。
- 12.5 响应文件的[正本]及所有[副本]的封面均须由供应商加盖供应商法人公章。
- 12.6 响应文件的封面应注明“采购项目名称、采购人名称、供应商名称、谈判日期等”。
- 12.7 电报、电传、传真报价概不接受。
- 12.8 报价信封须单独密封并加盖供应商法人公章。

## 四、响应文件的递交

### 13. 响应文件的密封和标记

- 13.1 响应文件（含自查表、经济部分、商务部分、技术部分）、报价信封分别单独密封，“电子文件”密封于“报价信封”内。
- 13.2 投标文件未密封的（投标文件必须符合以下密封要求：在不对包装进行破坏的情况下，投标文件无法从包装内掉出或被取出，且他人无法看到投标文件的内文内容。）：
  - 1) 内层及外层密封封装表面均应正确标明供应商名称、项目名称、采购人名称、谈判日期等，并注明谈判时间之前不得开封（在封口位置的封条上标注注明），封口位置须加盖供应商法人公章。
  - 2) 响应文件已密封但不按前述标记封包不作废标处理，但由此而引起的提前开封或错放责任由供应商承担。
- 13.3 如果封套未按供应商须知要求密封，采购代理机构对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的响应文件，采购代理机构予以拒绝，并退回供应商。
- 13.4 开封前，由监管部门委派的监督代表检查各供应商响应文件的密封情况，并签署进行确认。

#### 14. 谈判截止时间

- 14.1 本次采购的谈判截止时间，详见《谈判须知前附表》。
- 14.2 本次采购的响应文件递交时间，详见《谈判须知前附表》，采购代理机构收到响应文件的时间不得迟于 14.1 条款规定的截止时间。
- 14.3 供应商务必于谈判截止时间前，将响应文件按要求送达谈判地点，详见《谈判须知前附表》，交于收件人：广东远东招标代理有限公司工作人员。供应商应凭以下资料递交响应文件：供应商授权代表本人身份证原件，否则，采购人将拒绝接收响应文件。

#### 15. 迟交的响应文件

- 15.1 采购代理机构将拒绝并原封退回在其规定的谈判截止时间后收到的任何响应文件。

#### 16. 响应文件的修改与撤回

- 16.1 供应商在递交响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但应保证采购代理机构在规定的谈判截止时间之前，收到这些文件的书面通知。
- 16.2 供应商对响应文件的修改或撤回的通知应按第 12 款和第 13 款规定进行准备、密封、标注和递送。
- 16.3 谈判截止时间后不得修改响应文件。但属于谈判小组在评审中发现的计算错误并进行核实的修改不在此列。
- 16.4 谈判有效期内，供应商不得对其响应文件做任何修改亦不得撤回其报价，否则其谈判保证金将被没收。

### 五、谈判与评审

#### 17. 接收文件

- 17.1 采购代理机构组织和主持谈判仪式，供应商的法定代表人或其授权代表务必准时参加谈判仪式并签名报到以证明其出席。如供应商代表（法定代表人或其授权代表）不到谈判现场，所送达的响应文件将被拒绝。
- 17.2 按照第 16 款规定，提交了可接受的“撤回”通知的响应文件将不予开封。
- 17.3 在谈判过程中，响应供应商提交的澄清文件和最终响应文件，由响应供应商法人代表或授权代表签署后生效，响应供应商应受其约束。
- 17.4 迟交或撤回的响应文件将被原封退回给供应商。
- 17.5 采购代理机构将记录谈判过程的有关内容，并由供应商签字确认，存档备查。

#### 18. 评审过程的保密性

- 18.1 公开最终报价后，直至向成交人授予合同时止，凡与审查、澄清、评估和比较报价的有关资料以及授标意见等，均不得向供应商及与评审无关的其他人透露，否则追究有关当事人的法律责任。
- 18.2 在评审过程中，如果供应商试图在响应文件审查、澄清、比较及授予合同方面向采购代理机构和采购人施加任何影响，其响应文件将被拒绝。
- 18.3 评审结果未公示前，供应商均不得主动与谈判小组、采购人、主办机构联系以探取评审信息。
- 18.1 在谈判过程中，谈判小组应当严格遵循保密原则，未经供应商同意不得向任何人透露已获得谈判文件的潜在供应商的名称、数量以及可能影响公平竞争的有关报价的其他情况。

## 19. 谈判小组

- 19.1 依法组建谈判小组。谈判小组成员由技术、经济等方面的专家组成，详见《报价须知前附表》。谈判小组的成员在评审过程中必须严格遵守政府采购的有关规定。
- 19.2 谈判小组依法根据谈判文件的规定，进行响应文件的评审，得出评审结果，并向采购人推荐成交候选人。
- 19.3 谈判小组将本着公平、公正、科学、择优的原则，严格参照法律法规和谈判文件的要求推荐评审结果。如发现谈判小组的工作明显偏离谈判文件的要求，或违法国家法律法规，采购人可会同监管部门商议解散谈判小组，重新组织采购或评审，并依法追究有关人员的法律责任。
- 19.4 评审期间，采购人、谈判小组不得对谈判文件中一些涉及竞争的公平、公正性重要内容进行现场临时修改调整，也不得单独与供应商进行联系接触。
- 19.5 全体参与评审人员：
- 19.5.1 必须遵守评审纪律、不得泄密；
  - 19.5.2 必须公正、不得徇私；
  - 19.5.3 必须科学、不得草率；
  - 19.5.4 必须客观、不得带有成见；
  - 19.5.5 必须平等、不得强加于人；
  - 19.5.6 必须严谨、不得随意马虎。

## 20. 谈判

- 20.1 资格性检查：依据法律法规和谈判文件的规定，对响应文件中的资格证明以及其他相关资料等进行审查，以确定供应商是否具备谈判资格。
- 20.2 符合性检查：依据谈判文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度进行审查，以确定是否对谈判文件的实质性条款存在负偏离（不利于采购人的偏离）。对于供应商提出的正偏离（即有利于采购人的偏离），不视为无实质性响应谈判文件条款、条件或规格的重大偏离或保留，将不予以废标。

- 20.3 谈判小组从符合相应资格条件及实质性响应谈判文件的供应商中随机选择三家以上的供应商参加谈判。
- 20.4 在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
- 20.5 本次采购采用一轮或多轮次谈判形式，谈判的顺序按随机抽签的顺序。谈判时，谈判小组与供应商应围绕项目任务、进度安排、商务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的谈判。
- 20.6 谈判时，响应文件中报价表的内容与响应文件中的明细表内容不一致的，以报价表为准。响应文件的报价大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以总价金额为准，并以此为基础计算和修改单价和单价汇总金额；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。
- 20.7 对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，谈判小组可以书面形式（应当由谈判小组专家签字）要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变文件的实质性内容。

## 21. 最终报价

- 21.1 最终报价：有效供应商应在谈判小组规定的时间内集中进行最终竞争性报价并做有关承诺，一般情况下最终报价不能高于上一次报价（若第二次报价高于或等于第一次报价的，供应商应给出充分的解释，并经谈判小组确认为有效报价，否则以第一次报价作为有效的第二次报价）。对最终价格出现明显低于成本价或高于同业同期市场平均价的情形时，有效供应商必须说明原因。

## 22. 评审原则及方法

- 22.1 谈判小组进行综合评议。
- 22.2 采用最低评标价法的评审方法，对提供货物质量、服务均能满足谈判文件规定最低要求的供应商归列为推荐成交的候选对象，采购人依照候选供应商的报价顺序，以有效报价（指修正及价格扣除后的价格，即评标价）最低者确定为第一成交候选人，以有效报价次低者确定为第二成交候选人。
- 22.3 如出现最低有效报价相同情况，抽签决定成交供应商。
- 22.4 采购代理机构在评标结束后将评标推荐意见及采购结果确认书送采购人。采购人依法确定中标供应商。采购代理机构将中标结果在《投标须知前附表》规定的信息发布媒体公告。

## 23 定标

23.1 采购人确认谈判小组推荐的评审结果后，由采购人对成交候选供应商的资格和履约能力进行再次审查，凡发现成交候选供应商有下列情形之一的，将移交采购监督管理部门依法处理：

- (1) 提供虚假材料谋取成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与询价采购人、其他供应商恶意串通的；
- (4) 向询价采购人行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在询价过程中与询价采购人进行协商谈判、不按照询价文件和成交供应商的响应文件订立合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

## 24 询价小组和采购人接受或拒绝任何报价或所有报价的权利

24.1 在授予合同前的任何时候，谈判小组和采购人仍保留接受或拒绝任何报价，宣布采购程序无效或拒绝所有报价的权利，无需向受影响的供应商承担任何责任。

# 六、授予合同

## 23. 合同的授予标准

23.1 除第 25 款规定外，采购人将合同授予其响应文件符合谈判文件要求，并且能承诺履行合同，对采购人最为有利的供应商。

23.2 从谈判小组推荐的第一成交候选人、第二成交候选人中，采购人依法确定成交供应商。

23.3 成交供应商应在签署合同前提交履约保证金，履约保证金金额应按《谈判须知前附表》中规定的金额。提交方式可按照下述方式提交：

- 1) 履约保证金采用以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交(注明成交通知书编号)。成交供应商必须保证资金在签订合同后的五个工作日内到帐，以银行收到为准)。保证金汇入采购人指定的履约保证金专用账户，当前合同履行结束后 15 个工作日，采购人将履约保证金无息退还成交供应商。
- 2) 采购人认可的其它方式。

## 24. 签订合同

24.1 采购代理机构通知成交供应商成交时，将提供谈判文件中的合同格式（包括双方之间的有关协议）给成交供应商。本谈判文件、成交供应商的响应文件及相关澄清材料，均作为合同订立的依据。对响应文件及澄清文件中出现歧义、不确定的内容等解释均以采购人的理解确认为准。

24.2 签订政府采购合同后 7 个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部

门备案。

24.3 成交供应商在收到《成交通知书》后，应派遣其授权代表与采购人签署合同。

24.4 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照规定备案。

## 25. 招标代理服务费

25.1 招标代理服务费详见《谈判须知前附表》。

25.2 招标代理服务费的货币为人民币。

25.3 招标代理服务费支付方式：一次性以银行汇票、电汇、支票或现金的形式支付。

25.4 成交供应商如未按第 25.1 款、第 25.2 款规定办理。

25.5 招标代理服务费不在报价中单列。

## 七、质疑与回复

### 26 质疑与回复

26.1.1 如果供应商对此次采购活动有疑问，可依法向采购代理机构提出质疑。提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的谈判文件的，可以对该文件提出质疑。质疑供应商必须按谈判文件的约定提交投标或响应文件后，才能对中标或者成交结果提出质疑。

26.1.2 供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商在法定质疑期内二次或多次针对同一采购程序环节提出质疑的，采购代理机构均不予受理。

26.2. 质疑书应当包括下列主要内容：

26.2.1. 质疑人和被质疑人的名称、地址、电话等；

26.2.2 具体的质疑事项及事实依据；

26.2.3 提起质疑的日期。

26.3. 质疑书应当署名。质疑函应当署名。质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字并加盖公章。

26.4. 供应商认为谈判文件的内容损害其权益的，应当以书面形式（加盖供应商公章）在谈判文件公示期间或者自期满之日起 7 个工作日内向政府采购代理机构提交质疑书原件，逾期质疑无效。供应商以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

26.5. 供应商有质疑时，应当以书面形式（加盖供应商公章）在质疑有效期限内向采购代理机构现场提交交质疑书原件，逾期质疑无效。供应商以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据“谁主张谁举证”的原则，质疑者提供的质疑书应当包括下列主要内容：具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料和注明事实的确切

来源、供应商名称、联系人与联系电话、质疑时间，。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章（授权代表签署的，应当提供法定代表人授权委托书）质疑书应当署名并由法定代表人\负责人签字盖章并加盖公章。采购代理机构受理书面质疑书原件之日起，在规定的期限内做出答复。对于捏造事实、滥用职权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

- 26.6. 政府采购代理机构在收到供应商的有效书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密，质疑供应商对采购人、政府采购代理机构的质疑答复不满意，或采购人、政府采购代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。投诉事项应该是经过质疑的事项。

**附件 质疑函格式**

## 质疑函

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的采购项目名称：

质疑项目的采购项目编号：

采购编号： 分包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 第三篇 用户需求书

## 用户需求书

### 一、项目内容

（一）采购项目名称：广东省北江监狱 2024-2027 年定点租赁客车服务项目（第二次）

（二）采购内容：广东省北江监狱 2024-2027 年租用中巴、大巴车辆

（三）采购预算：¥183,000.00 元（资格标，按实结算）

### 二、采购项目需求一览表

采购项目	服务区域	服务期限	采购预算
广东省北江监狱 2024-2027 年定点租赁客 车服务项目（第二次）	韶关市区	合同签订日起 3 年 （合同一年一签）	¥183,000.00 元 （资格标，按实结算）
	韶关市县区		
	省内跨市		

注：响应报价超出单价最高单价限价金额的列为无效响应处理。

### 三、采购内容

#### （一）具体服务内容及单价最高限价

行程	车型	用车模式	单价最高限价（元）	超时收费金额
<b>1、韶关市区用车</b>				
浈江区、 武江区、 曲江区、 三区范 围内。	18-22 座	韶关市三区 区内 半天（4 小时）	700.00	超过 4 小时按下一 档收费（8 小时）
	35 座	韶关市三区 区内 一天（8 小时）	900.00	不产生费用不加收 费
	38 座	韶关市三区 区内 半天（4 小时）	800.00	超过 4 小时按下一 档收费（8 小时）
	47-51 座	韶关市三区 区内 一天（8 小时）	1000.00	不产生费用不加收 费
<b>备注：预算包含驾驶员工资、车辆燃油费、高速路桥费、乘客座位险、折旧和税金等。</b>				
<b>2、省内跨市用车</b>				
行程	车型	计算方式	单价最高限价（元） 按 800 公里计算	

跨市 一天	18 座-28 座	4.5×公里+600×天数	4200.00
	35 座-37 座	5×公里+650×天数	4650.00
	47 座-49 座	5.5×公里+700×天数	5100.00
	51 座-53 座	5.5×公里+700×天数	5100.00
<b>备注: 预算包含驾驶员工资、车辆燃油费、高速路桥费、乘客座位险、折旧和税金等, 不含驾驶员用餐、住宿费用, 当天不用接回的收空载费。</b>			
<b>3、韶关市县区</b>			
<b>车型</b>	<b>计算方式 (单位)</b>	<b>单价最高限价 (元)</b>	<b>备注</b>
28 座中巴	日租 (元/天)	800.00	日租是指天 8 个小时, 100 公里, 超 8 小时或 100 公里另外计费
	超时 (元/小时)	80.00	
	超公里 (元/公里)	5.00	
37 座大巴	日租 (元/天)	900.00	
	超时 (元/小时)	100.00	
	超公里 (元/公里)	6.00	
49 座高级大巴	日租 (元/天)	1000.00	
	超时 (元/小时)	100.00	
	超公里 (元/公里)	7.00	
53 座双层大巴	日租 (元/天)	1200.00	
	超时 (元/小时)	100.00	
	超公里 (元/公里)	8.00	
<b>备注: 预算包含驾驶员工资、车辆燃油费、高速路桥费、乘客座位险、折旧和税金等, 不含驾驶员用餐、住宿费用, 当天不用接回的收空载费。</b>			

## (二) 服务要求

1、成交供应商的服务车辆须具有车辆营运证, 所有车型车龄在 5 年(含)以内, 车容车况良好, 符合安全行驶有关规定要求。

2、供应商的服务车辆, 必须购买全保(全保是指车辆损失险、第三者责任险、全车盗抢险和车上人员责任险、玻璃单独破裂险、划痕险和不计免赔特约条款)、证件齐全、合法、以上保险、证件须在本项目服务期内有效。

3、供应商提供的车辆应经公安及交通等部门检验年审合格、足额办理交强险、承运人员责任险(每个座位≥90 万元)、第三者责任险等保险手续, 符合交通部门认定的经营范围内的各类型客车、商务车、轿车, 驾驶员应是公警等部门登记在册的并有丰富驾驶经验, 如需租第三方车辆供采购人

使用，必须符合以上使用车辆标准。

- 4、租车期间的高速路桥费、燃油费、停车费等由供应商自行承担。
- 5、单程送乘客到目的地，当天不用接回的，按双程费用结算，收空载费。
- 6、供应商须严格按照采购人的要求，准时准点到达指定位置且保证车辆内外干净整洁。

### （三）执行标准

成交供应商提供的服务应符合国家标准 GB/T 29911-2013《汽车租赁服务规范》的有关规定。

## 四、商务要求

（一）**报价要求：**响应报价包含驾驶员工资、车辆燃油费、高速路桥费、乘客座位险、折旧和税金等。

（二）**服务时间：**合同签订日起 3 年（合同一年一签）。

（三）**服务地点：**采购人指定地点。

（四）**报价方式：**采用“下浮率”进行报价，以最高单价限价作为基准价进行下浮，报价以%为单位。报价下浮率必须 $\geq 0.00\%$ ；**即：合同单价=最高单价限价 $\times$ 【1-成交下浮率（%）】**

（五）**结算方式：**按次结算，供应商须向采购人开具增值税普通发票，在结算时须向采购人提供行车确认单。

（六）**保密要求：**未经我监事先书面同意，成交供应商不得将由我监为本项目提供的有关资料提供给与本项目无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其他用途，即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必须的范围；服务人员严格遵守监狱的施工管理相关条例和保密条例；外来人员不得携带违禁品、违规品、危险品等可能影响监管安全的物品进入监管区，进入监管区时必须按规定将移动电话等物品保管在储物箱。

（七）**付款方式：**按次结算，收到服务商相应金额的发票、清单、单据后，十五个工作日内付款。

### （八）履约验收考核

#### 1、 履约保证金

（1）收取比例：5%；合同签订后，成交供应商应在 5 个工作日内向采购人支付；

（2）递交形式：以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交；

（3）当前合同履约结束后 15 个工作日内将履约保证金无息退回成交供应商；

（4）不予退还履约保证金的情形：如在合同期内，成交供应商自行停止合约或违反合同有关规定被采购人终止合约的，则履约保证金全部归采购人所有。若成交供应商不履行或不适当履行其合同义务导致采购人蒙受损失的，采购人有权直接从履约保证金中获取相应违约金或损失赔偿款项；违约金或给采购人造成的损失超过履约保证金数额的，成交供应商应对超出部分给予赔偿。其他违约责任按照合同约定；

（5）采购人逾期退还履约保证金的，除应当退还履约保证金本金外，还应当每日按履约保证金的 0.3% 向成交供应商偿付违约金，但因合同的履行产生争议成交供应商自身原因导致

无法及时退还的除外；

2、采购人将根据每次考核情况支付结算款，结款采用 100 分制度，考核分数达到 90 分或以上的，视为考核结果“合格”，按次结费用的 100%支付当期款项；考核分数达到 80—89 分的，视为考核结果“基本合格”，扣除 5%按次结费用的 95%支付当期款项，并启动整改机制；考核分数 80 分以下的，视为考核结果“不合格”，除限期整改外，扣除 10%按次结费用的 90%支付当期款项，一个年度内出现 2 次“基本合格”，或 1 次“不合格”仍没能有效整改的，将根据合同约定解除合同，出现其他违法违规的将按规定上报相关主管部门处理。

附：考核评分表

广东省北江监狱 2024-2027 年定点租赁客车服务项目（第二次）考核评分表

考核时间：

使用部门：

序号	项目	考评内容	分值	得分	扣分说明
1	服务质量	响应速度	20		没按规定时间到达扣 5 分/次
		服务态度	20		服务差扣 5 分/次
2	车辆情况	车容车况	30		车容差扣 2 分/次 车况差扣 8 分/次
		保险情况	30		保险不齐全扣 8 分/次
分值			100		

## 第四篇 合同条款

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的签订合同为准，但不得偏离实质性条款。

甲方(甲方)：\_\_\_\_\_

乙方(乙方)：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》（合同编）及“广东省北江监狱 2024-2027 年定点租赁客车服务项目（第二次）”（采购编号：\_\_\_\_\_）谈判文件的要求和成交结果，经甲、乙双方在公平、公开、自愿的基础上，一致同意签订以下合同。

**一、服务范围**

甲方聘请乙方提供以下服务：2024-2027 年租用中巴、大巴车辆。

**二、服务期限：**合同签订日起\_\_\_\_\_年。

**三、服务内容及合同价格**

行程	车型	用车模式	合同单价金额（元）	超时收费金额
<b>1、韶关市区用车</b>				
浈江区、 武江区、 曲江区、 三区范 围内。	18-22 座	韶关市三区 内 半天（4 小时）		超过 4 小时按下一 档收费（8 小时）
	35 座	韶关市三区 内 一天（8 小时）		不产生费用不加收费
	38 座	韶关市三区 内 半天（4 小时）		超过 4 小时按下一 档收费（8 小时）
	47-51 座	韶关市三区 内 一天（8 小时）		不产生费用不加收费
<b>备注：预算包含驾驶员工资、车辆燃油费、高速路桥费、乘客座位险、折旧和税金等。</b>				
<b>2、省内跨市用车</b>				
行程	车型	计算方式	合同金额（元） 按 800 公里计算	
跨市 一天	18 座-28 座	4.5×公里+600×天数		
	35 座-37 座	5×公里+650×天数		
	47 座-49 座	5.5×公里+700×天数		
	51 座-53 座	5.5×公里+700×天数		
<b>备注：预算包含驾驶员工资、车辆燃油费、高速路桥费、乘客座位险、折旧和税金等，不含驾驶员用餐、住宿费用，当天不用接回的收空载费。</b>				
<b>3、韶关市县区</b>				
车型	计算方式	合同单价金额（元）	备注	
28 座中巴	日租（元/天）		日租是指天 8 个小	

	超时（元/小时）		时，100 公里，超 8 小时或 100 公里另外计费
	超公里（元/公里）		
37 座大巴	日租（元/天）		
	超时（元/小时）		
	超公里（元/公里）		
49 座高级大巴	日租（元/天）		
	超时（元/小时）		
	超公里（元/公里）		
53 座双层大巴	日租（元/天）		
	超时（元/小时）		
	超公里（元/公里）		
<b>备注：预算包含驾驶员工资、车辆燃油费、高速路桥费、乘客座位险、折旧和税金等，不含驾驶员用餐、住宿费用，当天不用接回的收空载费。</b>			

#### 四、服务要求

1、乙方的服务车辆须具有车辆营运证，所有车型车龄在 5 年（含）以内，车容车况良好，符合安全行驶有关规定要求。

2、乙方的服务车辆，必须购买全保（全保是指车辆损失险、第三者责任险、全车盗抢险和车上人员责任险、玻璃单独破裂险、划痕险和不计免赔特约条款）、证件齐全、合法、以上保险、证件须在项目服务期内有效。

3、乙方提供的车辆应经公安及交通等部门检验年审合格、足额办理交强险、乘运人员责任险（每个座位\_\_\_\_\_万元）、第三者责任险等保险手续，符合交通部门认定的经营范围内的各类型客车、商务车、轿车，驾驶员应是公警等部门登记在册的并有丰富驾驶经验，如需租第三方车辆供甲方使用，必须符合以上使用车辆标准。

4、租车期间的驾驶员工资、车辆燃油费、高速路桥费、乘客座位险、折旧和税金等由乙方自行承担。

5、单程送乘客到目的地，当天不用接回的，按双程费用结算，收空载费。

6、乙方须严格按照甲方的要求，准时准点到达指定位置且保证车辆内外干净整洁。

**五、执行标准：**乙方提供的服务应符合国家标准 GB/T 29911-2013《汽车租赁服务规范》的有关规定。

#### 六、履约保证金

1、收取比例：5%；合同签订后，乙方应在 5 个工作日内向甲方支付；

2、递交形式：以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交；

3、当前合同履约结束后 15 个工作日内将履约保证金无息退回乙方；

4、不予退还履约保证金的情形：如在合同期内，乙方自行停止合约或违反合同有关规定被甲方终止合约的，则履约保证金全部归甲方所有。若乙方不履行或不适当履行其合同义务

导致甲方蒙受损失的，甲方有权直接从履约保证金中获取相应违约金或损失赔偿款项；违约金或给甲方造成的损失超过履约保证金数额的，乙方应对超出部分给予赔偿。其他违约责任按照合同约定；

5、甲方逾期退还履约保证金的，除应当退还履约保证金本金外，还应当每日按履约保证金的0.3%向乙方偿付违约金，但因合同的履行产生争议乙方自身原因导致无法及时退还的除外；

6、甲方将根据每次考核情况支付结算款，结款采用100分制度，考核分数达到90分或以上的，视为考核结果“合格”，按次结费用的100%支付当期款项；考核分数达到80—89分的，视为考核结果“基本合格”，扣除5%按次结费用的95%支付当期款项，并启动整改机制；考核分数80分以下的，视为考核结果“不合格”，除限期整改外，扣除10%按次结费用的90%支付当期款项，一个年度内出现2次“基本合格”，或1次“不合格”仍没能有效整改的，将根据合同约定解除合同，出现其他违法违规的将按规定上报相关主管部门处理。

附：考核评分表

广东省北江监狱2024-2027年定点租赁客车服务项目（第二次）考核评分表

考核时间：

使用部门：

序号	项目	考评内容	分值	得分	扣分说明
1	服务质量	响应速度	20		没按规定时间到达扣5分/次
		服务态度	20		服务差扣5分/次
2	车辆情况	车容车况	30		车容差扣2分/次 车况差扣8分/次
		保险情况	30		保险不齐全扣8分/次
分值			100		

**七、付款方式：**按次结算，收到服务商相应金额的发票、清单、单据后，十五个工作日内付款。

**八、保密要求：**

未经我监事先书面同意，乙方不得将由我监为本项目提供的有关资料提供与本项目无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其他用途，即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必须的范围；服务人员严格遵守监狱的施工管理相关条例和保密条例；外来人员不得携带违禁品、违规品、危险品等可能影响监管安全的物品进入监管区，进入监管区时必须按规定将移动电话等物品保管在储物箱。

**九、合同解除**

1、甲方未按合同约定向乙方支付服务费用，经乙方催讨后仍未支付的，乙方可以解除合同，并按违约责任要求赔偿；

2、乙方严重失职造成甲方损失，甲方可以解除合同，乙方按实际损失赔偿并按本合同约定承担违约责任。

3、乙方发生严重违约后，在收到甲方书面通知十天内仍不采取补救措施，甲方可以解除合同。

**十、违约责任**

1、乙方提供的服务不符合采购文件、响应文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2、乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3‰的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3、甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3‰向乙方偿付违约金。

4、其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

### 十一、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，由我监所在地的法院进行仲裁。

### 十二、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后一日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

### 十三、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

### 十四、其它

1、本合同所有附件、竞争性谈判文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

### 十五、合同生效

1、本合同经双方授权代表签字并加盖合同专用章或公章之日起生效，合同生效日期以最后一个签字日为准。

2、本合同一式\_\_份，甲乙双方各执\_\_份（其中送采购代理机构壹份备案），均具有同等法律效力。

（以下无正文）

甲方：（盖章）

法定代表人或委托人（签名）：

经办人：

联系电话：

乙方：（签章）

法定代表人或委托人（签名）：

项目编号：GDYD240004-1

项目名称：广东省北江监狱 2024-2027 年定点租赁客车服务项目（第二次）

**经 办 人：**

**联系电话：**

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

合同签订日期：     年    月    日

## 第五篇 响应文件格式

## 响应文件格式

### 一、响应文件请按响应文件编制的顺序和以下要求格式制作。

#### （一）自查表

#### （二）经济部分的响应文件格式

1. 报价表（首次报价）
2. 分项报价明细表

#### （三）商务部分的响应文件格式

1. 报价函
2. 资格声明书
3. 法定代表人证明书
4. 法定代表人授权书
5. 供应商的相关资格证明资料复印件（加盖供应商法人公章），其中包括：

A、证明供应商的合格性的证明文件，详见《谈判须知前附表》内容；

##### （1）供应商资格要求：

①具有独立承担民事责任的能力【在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，响应时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书】；

②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【供应商必须提供 2023 年任意 1 个月的财务报表或基本开户行出具的资信证明或提供《资格条件承诺函》】；

③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【供应商必须提供《资格条件承诺函》】；

④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【供应商必须提供响应截止时间前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或提供《资格条件承诺函》】；

⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【供应商必须提供《资格条件承诺函》】；

⑥法律、行政法规规定的其他条件【供应商必须提供《守法经营声明书》，格式参考本竞争性谈判文件第五部分响应文件格式“5-2《守法经营声明书》】。

##### （2）本项目的特定资格要求：

①供应商必须具备交通运输主管部门核发的有效期内的营业性道路旅客运输类《中华人民共和国道路运输经营许可证》。

②供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标（响应）。

③供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。**注：以采购代理机构于谈判截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，由采购代理机构打印查询结果提供资格审查，如相关记录信息已失效，供应商必须提供由该记录信息的执行或列入单位出具的相关证明材料。**

(3) 本项目不接受联合体谈判。

B、其他资格证明资料，（不限于《第三篇 用户需求书》内容）。

6. 类似项目业绩
7. 合同响应文件
8. 用户需求响应文件
9. 供应商基本情况一览表
10. 供应商主管人员概况，本项目组织架构，本项目管理人员的资历、工作履历、业绩等文件。
11. 交纳招标代理服务费用承诺书
12. 其它文件

A、《用户需求书》所要求提供的证明资料文件。

#### **（四）技术部分的响应文件格式**

1. 服务方案
2. 采购人配合的条件
3. 技术响应表格式
4. 实质性响应技术条款（“★”项）响应表格式（如有）
5. 其他文件

A、《用户需求书》所要求提供的证明资料文件。

#### **二、报价信封（首次）另单独封装，按以下顺序装订：**

- 1、谈判报价总表（首次）（从响应文件正本中复印，该表内容如与正本不一致的，以正本内容为准，加盖供应商法人公章）；
- 2、电子文件【含响应文件经济文件、商务文件、技术文件，电子响应文件采用光盘介质或U盘装载】。

**（一）自查表**

**表一：资格性、符合性自查表**

	自查内容	证明文件
资格性检查	请供应商按磋商文件评审工作大纲“二、磋商程序”中“资格性检查”内容填写	见响应文件第（）页
	.....	见响应文件第（）页
	.....	见响应文件第（）页
符合性检查	请供应商按磋商文件评审工作大纲“二、磋商程序”中“符合性检查”内容填写	见响应文件第（）页
	.....	见响应文件第（）页
	.....	见响应文件第（）页

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：\_\_\_\_\_

供应商名称（加盖供应商公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**（二）经济部分**

1. 报价表（首次）

**报价表（首次）**

[价格单位：%]

项目编号：GDYD240004-1

项目名称：广东省北江监狱 2024-2027 年定点租赁客车服务项目（第二次）

供应商名称	首次报价下浮率（%）	服务期限	备注
	小写：_____ % 大写：百分之_____	合同签订日起 3 年(合同一年一签)	

备注：1、供应商应按“用户需求书”的要求，根据实际情况进行报价。响应文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明，否则将被视为无效响应；

2、供应商报价采用下浮率报价，报价以%单位。报价下浮率必须≥0.00%；

3、本表一式二份，一份随报价信封一起提交，一份编入响应文件（经济部分）。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：\_\_\_\_\_

供应商名称（加盖供应商公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**（三）商务部分**

(1) 报价函

报价函

致: 广东省北江监狱/广东远东招标代理有限公司

根据贵方为广东省北江监狱 2024-2027 年定点租赁客车服务项目 (第二次) (项目编号: GDYD240004-1) 的报价邀请, 我方\_\_\_\_\_ (供应商名称) 作为供应商正式授权\_\_\_\_\_ (授权代表全名, 职务) 代表我方进行有关本报价的一切事宜。

在此提交的谈判文件, 包括如下等内容, 并已单独密封封装:

(一) 报价信封【一份】(按文件要求的内容);

(二) 响应文件 (含自查表、经济部分、商务部分、技术部分) 【正本一份, 副本二份】。

我方已完全明白文件的所有条款要求, 并重申以下几点:

(一) 我方决定参加编号为 GDYD240004-1 的报价;

(二) 全部服务的报价总价 (详见报价表);

(三) 本谈判文件的有效期限自报价截止日后 90 天有效, 如成交, 有效期将延至合同终止日为止;

(四) 我方已详细研究了文件的所有内容包括修正文 (如有) 和所有已提供的参考资料以及有关附件并完全明白, 我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力;

(五) 我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与谈判有关的任何其它数据或信息;

(六) 我方声明响应文件及所提供一切资料均真实无误, 无任何虚假或不真实的材料。如我方在响应文件中提供任何不真实的材料, 无论其材料是否重要, 采购人及采购代理机构可视为报价无效, 并由我方承担由此产生的全部法律责任。

(七) 我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价;

(八) 我方如果成交, 将保证履行谈判文件以及谈判文件修改书 (如有) 中的全部责任和义务, 在成交通知书规定的时间内签订《合同书》, 并严格按国家有关法规履行自己的全部责任, 按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务。

(九) 所有与本磋商有关的函件请发往下列地址:

地 址: _____	邮政编码: _____
电 话: _____	代表姓名: _____
传 真: _____	职 务: _____
开户银行: _____	
账 号: _____	

供应商法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签名或盖私章: \_\_\_\_\_

供应商名称 (加盖供应商公章): \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日

(2) 资格声明书

资格声明书

致：广东省北江监狱/广东远东招标代理有限公司

为响应你方组织的“广东省北江监狱2024-2027年定点租赁客车服务项目（第二次）”的谈判[项目编号为：GDYD240004-1]，我方愿参与报价并作出如下声明。

一、我方作为\_\_\_\_\_（供应商名称）是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的供应商，提交所有文件和全部说明是真实的和正确的。

二、具有独立承担民事责任的能力。

三、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、参加招标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

七、法律、行政法规规定的其他条件。

八、本公司（企业）的单位负责人与所参投的本采购项目的其他投标人的单位负责人不为同一人且与其他投标人之间不存在直接控股、管理关系。

九、本公司（企业）与招标人不存在利害关系以及可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人的情形。

十、根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》的规定，本公司（企业）如为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

十一、本公司（企业）承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

十二、我方理解你方可能还要求提供更进一步的资格资料，并愿意应你方的要求提交。

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖供应商公章）

法定地址：\_\_\_\_\_

邮 编：\_\_\_\_\_.

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_.

(3) 法定代表人证明书

### 法定代表人证明书

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明，有效日期与本公司响应文件中标注的响应有效期相同。

附：

法定代表人性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

营业执照号码：\_\_\_\_\_

主营：\_\_\_\_\_

兼营：\_\_\_\_\_

签发日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 单位：\_\_\_\_\_（盖章）

- 说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。  
2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。  
3、将此证明书提交对方作为合同附件或凭证。

法定代表人身份证复印件正面

法定代表人身份证复印件反面

(4) 法定代表人授权书

### 法定代表人授权书

致：广东省北江监狱/广东远东招标代理有限公司

兹授权\_\_\_\_\_同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

\_\_\_\_\_，特此证明，有效日期与本公司响应文件中  
中标的磋商有效期相同。

授权单位：\_\_\_\_\_（加盖供应商公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签名亲笔或盖私章）

签发日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：代理人性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

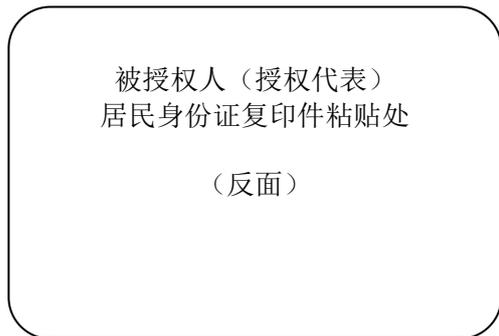
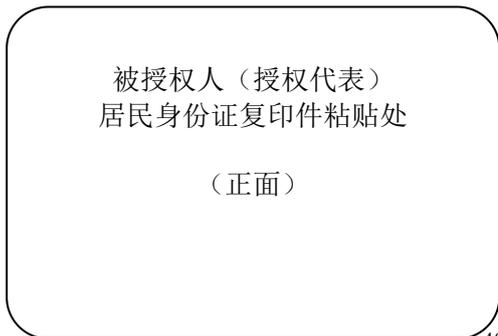
联系电话：\_\_\_\_\_

营业执照号码：\_\_\_\_\_ 经济性质：\_\_\_\_\_

主营（产）：

兼营（产）：

- 说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3. 将此证明书提交对方作为合同附件。
4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的磋商/谈判响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。
5. 有效期限：与本公司磋商/响应文件成交注的磋商/谈判有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。
6. 磋商/谈判签字代表为法定代表人，则本表不适用。



(5) 供应商的相关资格证明资料复印件（加盖供应商法人公章），其中包括：

A、证明供应商的合格性的证明文件，详见《谈判须知前附表》内容：

(1) 申请人资格要求：

①具有独立承担民事责任的能力【在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，响应时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书】；

②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【供应商必须提供 2023 年任意 1 个月的财务报表或基本开户行出具的资信证明或提供《资格条件承诺函》】；

③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【供应商必须提供《资格条件承诺函》】；

④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【供应商必须提供响应截止时间前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或提供《资格条件承诺函》】；

⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【供应商必须提供《资格条件承诺函》】；

⑥法律、行政法规规定的其他条件【供应商必须提供《守法经营声明书》，格式参考本竞争性谈判文件第五部分响应文件格式“5-2《守法经营声明书》】。

(2) 本项目的特定资格要求：

①供应商必须具备交通运输主管部门核发的有效期内的营业性道路旅客运输类《中华人民共和国道路运输经营许可证》。

②供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标（响应）；

③供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。**注：以采购代理机构于谈判截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，由采购代理机构打印查询结果提供资格审查，如相关记录信息已失效，供应商必须提供由该记录信息的执行或列入单位出具的相关证明材料。**

(3) 本项目不接受联合体谈判。

B、其他资格证明资料，（不限于《第三篇 用户需求书》内容）。

**(5-1) 资格条件承诺函****资格条件承诺函**

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（三）项、第（四）项、第（五）项规定条件，具体包括：

- 1.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 2.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 3.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 4.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

我方对上述承诺的真实性负责，在评审环节结束后，自愿接受采购单位（采购代理机构）的检查核验，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。如有虚假，将依法承担相应法律责任。

特此承诺。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：\_\_\_\_\_

供应商名称（加盖供应商公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**(5-2) 守法经营声明书****守法经营声明书**

我方诚意参与本项目谈判，并特此声明：

参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下重大违法记录：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

我方符合本次政府采购活动所涉及的法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，谈判小组可将我方响应文件作无效报价处理，我方愿意承担相应的法律责任。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：\_\_\_\_\_

供应商名称（加盖供应商公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

B、其他资格证明资料，（不限于《第三篇 用户需求书》内容）。

项目编号：GDYD240004-1

项目名称：广东省北江监狱 2024-2027 年定点租赁客车服务项目（第二次）

(6) 类似项目业绩（如有）

### 类似项目业绩

项目名称：广东省北江监狱 2024-2027 年定点租赁客车服务项目（第二次）

项目编号：GDYD240004-1

序号	年份	项目名称	合同金额（万元）	备注
1				
		⋮		
2				
		⋮		
3				
		⋮		

**注：**如本表格式内容不能满足需要，供应商可根据本表格式自行划表填写，但必须体现以上内容。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：\_\_\_\_\_

供应商名称（加盖供应商公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

(7) 合同响应文件

项目编号：GDYD240004-1

[说明] 供应商应对照谈判文件要求与谈判的实际情况对谈判文件中《合同书》的条款内容作全面响应。完全满足的在“响应”栏中打“√”，若有差异的请在“差异”栏中如实注明是“正偏差”或“负偏差”，（“正偏差”指供应商响应的合同条款优于谈判文件中要求，“负偏差”指供应商响应的合同条款低于谈判文件中要求），并将差异情况在差异表说明。（不填写或漏填的内容，作该条款不响应）

**《合同书》响应表**

序号	条款号	谈判文件要求	响应文件内容	响应	差异
1	第 一 条				
2	第 二 条				
3	第 三 条				
	.....				

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章： \_\_\_\_\_

供应商名称（加盖供应商公章）： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

(8) 用户需求响应文件

### 《用户需求书》响应表

项目编号：GDYD240004-1

[说明] 供应商应对照谈判文件要求与谈判的实际情况对谈判中“用户需求书”的所有条款内容作全面响应。完全满足的在“响应”栏中打“√”，若有差异的请在“差异”栏内如实注明是“正偏差”或“负偏差”。

序号	用户需求书要求	响应	差异
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：\_\_\_\_\_

供应商名称（加盖供应商公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

(9) 供应商基本情况一览表

**供应商基本情况一览表**

单位名称		电话		法定代表人		职务	
地址		传真		被授权人		职务	
一、单位 简历及 隶属关系				单位优势及特长			
二、单位 概况	职工总数	人	上一年 主要经济 指标	营业额		实现利润	
	流动资金	万元		主要项目	1.		
	固定资产 (万元)	原值： 净值：			2.		
	占地面积	M <sup>2</sup>			3.		
三、其它	近3年完成及正在执行的合同中发生的由于供应商违约或部分违约而引起诉讼和受到索赔的案件具体情况及结果（须如实填写，若对此进行隐瞒，尔后又被采购人或采购代理机构发现，或被他人举证成立，其磋商资格将被取消）。			如有名称变更（非因该单位出现了与资格预审（如果经此程序）时的营业性质的根本改变以至不再满足本次采购的要求），说明原名称因何种原因变更为现名称，并提供由工商管理部门出具的变更证明文件。			

注：1、文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2、 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3、如供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：\_\_\_\_\_

供应商名称（加盖供应商公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



(11) 交纳招标代理服务费承诺书

### 交纳招标代理服务费承诺书

致：广东远东招标代理有限公司

我方在贵司代理的广东省北江监狱2024-2027年定点租赁客车服务项目（第二次）（项目编号：GDYD240004-1）竞争性谈判中若获成交，我方保证在收到成交通知书原件的同时按谈判文件的规定，以支票、汇票、电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司即广东远东招标代理有限公司指定的银行帐号，支付招标代理服务费。

特此承诺。

承诺方法定名称：\_\_\_\_\_（承诺方盖章）

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

邮箱：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

承诺方授权代表签字：\_\_\_\_\_

承诺日期： 年 月 日

(12) 其它文件

A、《用户需求书》所要求提供的证明资料文件。

#### （四）技术部分：

**[说明]** 供应商应按照谈判文件要求，根据“用户需求书”内容作出全面响应。编制和提交的内容应包括但不限于以下各项。对必须满足的内容，必须完全满足。对响应有差异的，则说明差异的内容。

1. 服务方案服务实施方案（含投入本项目的车辆车况、驾驶员的情况、应急预案等）
  2. 采购人配合的条件
  3. 技术响应表格式
  4. 实质性响应技术条款（“★”项）响应表格式
  5. 其他文件
- 《用户需求书》所要求提供的证明资料文件

(1) 服务方案

## 服务方案

1、供应商应按谈判文件要求的内容，对完成整个项目提出相应的实施方案。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：\_\_\_\_\_

供应商名称（加盖供应商公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

(2) 采购人配合的条件

## 采购人配合的条件

为配合本项目计划进度时间表所进行的各阶段工作，供应商必须列明需要采购人配合的工作内容和具体要求。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：\_\_\_\_\_

供应商名称（加盖供应商公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

(3) 技术响应表格式

### 技术响应表

项目编号：GDYD240004-1

[说明] 供应商应对照谈判文件要求与报价的实际情况对谈判文件中“用户需求书”的技术条款内容作全面响应。完全满足的在“响应”栏中打“√”，若有差异的请在在“差异”栏内如实注明是“正偏差”或“负偏差”，（“正偏差”指报货物或服务或工程的技术参数优于谈判文件中要求，“负偏差”指所报货物或服务或工程的技术参数低于谈判文件中要求），并将差异情况在技术差异表说明。（不填写或漏填的内容，作该条款不响应）

序号	用户需求书要求	实际响应的具体内容	响应	差异
1				
2				
3				

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：\_\_\_\_\_

供应商名称（加盖供应商公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## (4) 实质性响应技术条款（“★”项）响应表格式

## 实质性响应技术条款（“★”项）响应表

项目编号：GDYD240004-1

序号	招标规格/要求	谈判实际参数 (供应商应按货物/服务实际数据填写)	是否偏离（无偏离/ 正偏离/负偏离）	偏离 简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				

注：1.供应商必须对应谈判文件“第三篇用户需求书”的“★”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

**2.供应商响应采购需求应具体、明确；含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。**

3.本表内容不得擅自修改。如谈判文件无“★”项，则此项无需填写。

**4.如有相关证明材料，附于响应表后。**

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：\_\_\_\_\_

供应商名称（加盖供应商公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## (5) 其他文件

A、《用户需求书》所要求提供的证明资料文件。

附件：评审工作大纲

# 广东省北江监狱 2024-2027 年定点租赁客车服务项目（第 二次）

（项目编号：GDYD240004-1）

## 评审工作大纲

广东远东招标代理有限公司

二〇二四年一月

## 目 录

- 一、 总则
- 二、 响应文件的初审
- 三、 谈判过程
- 四、 澄清有关问题与最终报价
- 五、 推荐成交候选人名单
- 六、 编写评审报告
- 七、 注意事项

## 一、总 则

### 1. 一般规定

- 1.1 广东省北江监狱 2024-2027 年定点租赁客车服务项目（第二次）（项目编号：GDYD240004-1）的采购依照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购非招标采购方式管理办法》及政府采购的有关规定进行。
- 1.2 评审必须遵循公开、公平、公正、诚实信用的原则。
- 1.3 采购代理机构（广东远东招标代理有限公司）组织开封、评审工作，全过程接受政府采购有关部门的监督、管理和指导。
- 1.4 评审按照谈判文件规定的内容进行，采取经评审的最低评审价法的评审方法。
- 1.5 本办法的评审对象是指供应商按照谈判文件要求提供的有效响应文件，包括供应商应谈判小组要求对原响应文件作出的正式书面澄清文件。

### 2. 评审组织机构的组成

- 2.1 谈判小组的成员由 1 名采购人代表及 2 名经济、技术方面专家组成。在相关政府采购管理部门监督下，专家从政府采购专家库中随机抽取产生。
- 2.2 评审工作组由采购人、采购代理机构及有关专家组成，由谈判小组确认，并接受其领导。
- 2.3 评审工作组分成谈判小组、秘书组。
- 2.4 谈判小组应相对独立工作，负责评审、撰写技术、商务评审报告。秘书组负责评审过程中资料的保管、发放及回收，整理、汇总评审资料。

### 3. 谈判小组职责

- 3.1 审查响应文件是否符合谈判文件要求，并作出评价；
- 3.2 要求供应商对响应文件有关事项作出解释或者澄清；
- 3.3 推荐成交候选人名单；
- 3.4 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

### 4. 谈判小组义务

- 4.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- 4.2 按照谈判文件规定的评审方法和评审标准进行评审，对评审意见承担个人责任；
- 4.3 对评审过程和结果，以及供应商的商业秘密保密；
- 4.4 参与评审报告的起草；
- 4.5 配合有关部门的投诉处理工作；
- 4.6 配合采购人、采购代理机构答复报价供应商提出的质疑。

## 5. 评审程序

### 5.1 响应文件的初审

5.1.1 资格性检查：谈判小组依据法律法规和谈判文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备谈判资格。

5.1.2 符合性审查：谈判小组根据谈判文件的要求，对所有响应文件进行符合性审查。

5.2 谈判小组与符合相应资格条件的供应商进行谈判。

5.3 本次采购采用一轮或多轮次谈判形式。谈判时，谈判小组与供应商应围绕项目任务、进度安排、商务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的谈判。

### 5.4 最终报价

有效供应商应在谈判小组规定的时间内集中进行最终竞争性报价并做有关承诺，一般情况最终报价不能高于上一次报价（即1-报价下浮率）（若第二次报价高于或等于第一次报价的，供应商应给出充分的解释，并经谈判小组确认为有效报价，否则以第一次报价作为有效的第二次报价）。对最终价格出现明显低于成本价或高于同业同期市场平均价的情形时，有效供应商必须说明原因。

### 5.5 综合评议

谈判小组进行综合评议。对提供服务均能满足谈判文件规定最低要求的供应商归列为推荐成交的候选对象，采购人依照候选供应商的评审价格顺序，以报价最低者确定为第一成交候选人，以报价次低者确定为第二成交候选人，以报价第三低者确定为第三成交候选人。

## 二、响应文件的初审

响应文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

（一）资格性检查是指谈判小组依据法律法规和谈判文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备谈判资格。

资格性检查包含如下内容：

- 1、具备谈判文件中规定资格要求的及资格证明文件齐全
- 2、法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

通过上述资格性检查，可初步判定供应商的响应文件是否符合谈判文件的要求。对于上述审查内容，供应商必须响应，否则其响应文件作废标处理。

（二）对供应商的符合性检查

符合性检查是依据谈判文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度进行审查，以确定是否对谈判文件的实质性要求作出响应。应进行以下审核。

- 1、响应文件按谈判文件要求签署、盖章
- 2、报价下浮率必须 $\geq 0.00\%$

- 3、商务技术没有实质性不响应
- 4、服务期限符合项目要求
- 5、响应文件无采购人不能接受的附加条件的
- 6、无法律、法规和招标文件规定的其他无效情形

对于上述审查内容，供应商必须响应，否则其响应文件作废标处理，其他分项若有不合格，将由谈判小组成员确认并进行综合评审。

### 三、谈判过程

本次采购采用一轮或多轮次谈判形式。谈判小组与供应商应围绕项目任务、进度安排、商务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的谈判。

### 四、澄清有关问题与最终报价

在响应文件的商务、技术资格性检查及符合性检查过程中，供应商可应谈判小组要求对响应文件中有关问题进行书面澄清。该书面澄清作为其响应文件的一部分。

1、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，谈判小组可以书面形式（由谈判小组专家签字）要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。

2、供应商的澄清、说明或者纠正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

3、经过澄清后仍不符合要求，则该项目在下一步评审进行评分调整。

4、若重大（实质性）偏差仍存在，且不可接受，供应商则被认为是“不响应谈判文件要求的供应商”，不再进入下一步评审。

5、谈判及最终报价

谈判评审当天，供应商须在谈判小组要求规定时间内集中进行最终竞争性报价（最终报价）并做有关承诺，最终报价不能高于上一次报价，并由供应商的法定代表人或其授权代表人签字盖章确认后方为有效。最终报价是本项目成交的依据。

6、有下列情况之一的，报价无效：

- （1）供应商不具备申请人资格要求条件的；
- （2）报价函没有供应商盖章及其法定代表人（或法定代表人委托的代理人）的印鉴或签名的；
- （3）响应文件提供虚假材料的；
- （4）响应文件未完全满足谈判文件中带“★”号的条款和指标的；
- （5）报价不确定或超过最高限价（采购预算）的；
- （6）评审期间，供应商没有按谈判小组的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了响应文件的实质性内容的；

- (7) 供应商对采购人、采购代理机构、谈判小组及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的；
- (8) 按有关法律、法规、规章规定属于报价/成交无效的；
- (9) 如谈判小组没有对谈判文件作实质性变动增加新的需求，后一轮报价高于或者等于前一轮的报价的。

## 五、推荐成交候选人名单

谈判小组进行综合评议。审查有效供应商的报价是否超过最高报价，若超出，予以无效报价处理。

广东省北江监狱 2024-2027 年定点租赁客车服务项目（第二次）：在评审时采用最低评审价法的评审方法。对提供服务均能满足谈判文件规定且评审价最低的供应商归列为推荐成交的候选对象，采购人依照候选供应商的评审价格顺序，以报价最低者（即 1-报价下浮率）确定为第一成交候选人，以报价次低者确定为第二成交候选人，以报价第三低者确定为第三成交候选人。

## 六、编写评审报告

谈判小组根据谈判结果撰写评审报告。评审报告是谈判小组根据全体谈判成员签字的原始谈判记录和谈判结果编写的报告，其主要内容包括：

- 1、谈判日期和地点；
- 2、购买谈判文件的供应商名单和谈判小组成员名单；
- 3、谈判方法和标准；
- 4、谈判记录和评审情况及说明，包括报价无效供应商名单及原因；
- 5、谈判结果和成交人推荐书；
- 6、谈判小组的授标建议。

## 七、注意事项

为确保谈判工作的顺利进行，防止因泄密或其它意外而造成的不良后果及影响，凡参加谈判工作的人员都必须认真执行本规定：

1、在谈判工作期间，所有分发的响应文件、资料等仅限于在评审场所中使用，不得带往其它地方，所有的谈判文件、响应文件、资料等一律编号登记。

2、谈判人员及工作人员不得在公共场合谈论有关评审内容。

3、谈判人员及工作人员不得以书信、电讯、口述等方式将有关谈判内容（如资料、响应文件、报价、谈判方式、谈判小组的决定、谈判组织机构、谈判人员名单等）披露给未参加谈判的任何无关人员，包括上级领导、同级和下级人员，任何与谈判无关的人员（包括亲朋好友和同事）不得进入评审场所。

4、在举行与各供应商的澄清会之前谈判小组应明确参加会议的人员及主谈人。任何需要供应商在澄清

会上澄清的问题必须经谈判小组成员签字并由主谈人提出。在澄清期间，对于涉及本规定保密范畴的所有内容，主谈人不得向供应商透露。

- 5、任何谈判人员和工作人员不得对外公布谈判的一切内容。