

征集电动自行车充电系统服务商（启
明路住宅区）

竞 价 文 件

（项目编号：GDYD240068）

采 购 人： 韶关学院

采购代理机构： 广东远东招标代理有限公司

日 期： 二〇二四年一月

目 录

第一篇	报价邀请书	1
第二篇	供应商须知	5
第三篇	用户需求书	21
第四篇	合同文书格式	23
第五篇	响应文件格式	27
附件：	评审工作大纲	48

第一篇 报价邀请书

报价邀请书

项目概况

征集电动自行车充电系统服务商（启明路住宅区）的潜在供应商应在广东远东招标代理有限公司网站（远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com/>）进行网上报名（详见“六、其他补充事宜”）获取采购文件，并于 2024 年 2 月 6 日 10 时 00 分（北京时间）前提交申请文件。

一、项目基本情况

采购项目编号：GDYD240068

采购项目名称：征集电动自行车充电系统服务商（启明路住宅区）

采购方式：竞价采购

预算金额：资格标，无采购预算

采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

采购标的	征集服务商数量 (单位)	技术规格、参数及 要求	品目预算(元)	最高限价(元)
征集电动自行车充电系统服务商（启明路住宅区）	1 家	详见用户需求书	资格标，无采购预算	资格标，无采购预算

1、标的名称：征集电动自行车充电系统服务商（启明路住宅区）

2、标的数量：1 家

3、简要技术需求或服务要求：采购项目技术规格、参数及要求详情请见第三篇《用户需求书》。

供应商须对所有内容进行响应，不允许只对其中部分内容进行响应。

4、其他：无

本合同包不接受联合体竞价

合同履行期限：详见用户需求书

二、申请人的资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：/；

3、本项目的特定资格要求：供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加采购活动期间。

4、本项目不接受联合体竞价。

三、获取竞价文件

时间：2024 年 2 月 2 日至 2024 年 2 月 5 日，每天上午 09:00 至 12:00 下午 14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：供应商登陆广东远东招标代理有限公司网站（远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com/>）

//trade.gdydzb.com/) 进行报价报名

方式：本项目仅接受网上报名

售价(元)：300.00

四、提交响应文件截止时间、开标时间和地点

2024年2月6日10时00分（北京时间）

地点：韶关市武江区西联镇小阳山沐芙路扬成名门综合楼三楼

五、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

六、其他补充事宜

获取竞价文件方式：

本项目报价文件只在远东电子交易平台在线上发售，供应商在购买采购文件之前，登录广东远东招标代理有限公司网 <http://www.gdydzb.com> 或远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com> 进行网上注册（已注册请忽略，直接登录进行报名与购标操作），具体流程操作见网站 <http://www.gdydzb.com> “下载专区——供应商操作手册”或远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com> 登陆窗口下的“操作手册”。

符合资格的供应商在网上注册成功后方可报名与购买采购文件，购买方式：网上购买。主要操作过程如下：

(1) 注册：在远东电子交易平台(<http://trade.gdydzb.com>)完成注册（详细可查看《供应商操作手册》）；

(2) 选择项目：登录后，在“所有项目”中，搜索到需要参与的项目，点击“投标”；

(3) 报名参与：选择相应的标段/子包报名登记资料（请提交**供应商凭加盖公章的营业执照、法人代表授权文件**扫描件，如有多个请全部压缩成一个文件再上传），提交后请等待审核；

(4) 购买竞价文件：在登记资料通过审核后，请在“标书购买”中选择相应的标段，通过网上支付方式完成支付并下载报价文件。

(5) 标书款发票：申请开票后，电子发票下载地址会发给供应商所留的手机号码与邮箱。

(6) 已办理报名并成功购买竞价文件的供应商参加报价的，不代表通过资格性审查、符合性审查。

(7) 有关网上注册、报名相关疑问，可致电（代理机构）。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：韶关学院

地址：韶关市浈江区大学路288号

联系方式：0751-8120194

2. 采购代理机构信息

项目编号：GDYD240068 项目名称：征集电动自行车充电系统服务商（启明路住宅区）

名称：广东远东招标代理有限公司

地址：广东省广州市越秀区越秀北路 222 号 608-612 室， 韶关市武江区西联镇小阳山沐芙路扬成名门综合楼三楼(韶关分公司)

联系方式：0751-8115118

3、项目联系方式

项目联系人：雷小姐（代理机构）/李老师（采购人）

电 话： 0751-8115118/0751-8120194

附件：竞价文件

发布人：广东远东招标代理有限公司

发布时间：2024 年 2 月 1 日

第二篇 供应商须知

供应商须知 目 录

一、总则

- 1 说明
- 2 合格供应商
- 3 报价费用

二、竞价文件

- 4 竞价文件的构成
- 5 竞价文件的澄清
- 6 竞价文件的修改、补充和澄清

三、响应文件的编制

- 7 报价语言及度量衡单位
- 8 响应文件的组成
- 9 报价
- 10 竞价保证金（**本项目不适用**）
- 11 报价有效期
- 12 响应文件的式样和签署

四、响应文件的递交

- 13 响应文件的密封和标记
- 14 报价截止时间
- 15 迟交的响应文件
- 16 响应文件的修改和撤回

五、报价与评审与定标

- 17 接收文件
- 18 评审过程的保密性
- 19 评审小组
- 20 响应文件的初审
- 21 响应文件的澄清
- 22 报价审查
- 23 综合评议
- 24 定标
- 25 评审小组和采购人接受或拒绝任何报价或所有报价的权利
- 26 成交通知
- 27 报价无效的认定

六、授予合同

28 合同的授予标准

29 签订合同

30 招标代理服务费

七、质疑与回复

31 质疑与回复

报价须知前附表

序号	内容	说明与要求
1.1	资金来源	资金已落实。
2	合格的供应商	详见《第一篇 报价邀请书》第二点“申请人的资格要求”内容。
2.2	关于联合体	本项目不接受联合体竞价
5	竞价文件的澄清	采购人不统一组织答疑会。
8	响应文件的编制	<p>1、响应文件由自查表、商务响应文件、技术响应文件、经济文件四部分组成，合编成一本响应文件。响应文件一式叁份，其中，一份正本，贰份副本 <u>（注：为减少纸张浪费，节约环保，响应文件（正本和副本）请双面打印）</u>；</p> <p>2、报价信封（首次）一份；</p> <p>3、电子文件一份（要求U盘介质，PDF、WORD格式，为响应文件加盖公章的正本扫描件，不留密码，无病毒，不压缩，内容应与供应商打印产生的纸质响应文件内容一致，如有不同，以纸质响应文件为准）。</p>
9	证明供应商的合格性的证明文件	<p>供应商具有履行合同所需的财务、技术和维护能力的资格证明文件(复印件加盖公章)：</p> <p>1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>①具有独立承担民事责任的能力【供应商必须提供企业法人或者其他组织营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件，分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司出具给分支机构的授权书，并提供总公司和分支机构的营业执照复印件。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外】；</p> <p>②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【供应商必须提供《资格条件承诺函》，格式按照本竞价文件第五部分响应文件格式“5-1《资格条件承诺函》”】；</p> <p>③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【供应商必须提供《资格条件承诺函》，格式按照本竞价文件第五部分响应文件格式“5-1《资格条件承诺函》”】；</p> <p>④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【供应商必须提供提供《资格条件承诺函》，格式按照本竞价文件第五部分响应文件格式“5-1《资格条件承诺函》”】；</p> <p>⑤参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【供应商必须提供《守法经营声明书》，格式按照本竞价文件第五部分响应文件格式“5-2《守法经营声明书》”】；</p>

序号	内容	说明与要求
		<p>⑥法律、行政法规规定的其他条件【供应商必须提供《守法经营声明书》，格式按照本竞价文件第五部分响应文件格式“5-2《守法经营声明书》”】。</p> <p>2、落实政府采购政策需满足的资格要求：/</p> <p>3、本项目的特定资格要求：供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加采购活动期间。</p> <p>注：以采购代理机构于竞价截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，由采购代理机构打印查询结果提供资格审查，如相关记录信息已失效，供应商必须提供由该记录信息的执行或列入单位出具的相关证明材料。</p> <p>4、本项目不接受联合体竞价。</p>
10	竞价保证金	参照《广东省人民政府关于印发广东省深化“放管服”改革优化营商环境近期重点工作任务的通知》（粤府函〔2020〕357号）、《广东省财政厅关于进一步优化政府采购领域营商环境的实施意见》（粤财采购〔2021〕7号）、《关于落实政府采购营商环境补短板强优势专项行动工作的通知》（韶财采购〔2021〕19号）有关规定，本项目无需缴纳竞价保证金。
11	报价有效期	递交响应文件截止日后90天内有效
12	响应文件份数	<p>响应文件密封包封（响应文件正本1份，副本2份）</p> <p>唱标信封密封包封（唱标信封1份）</p> <p>电子文件一份</p>
14	响应文件的递交、接收和密封	<p>1. 响应文件递交时间： 投标截止时间前30分钟内，供应商应当现场提交响应文件；</p> <p>2. 地点：详见《报价邀请书》；</p> <p>3. 投标截止时间：详见《报价邀请书》。</p>
19	评审小组	评审小组成员共3人：其中评审专家人数不得少于评审小组成员总数的2/3，技术、经济等方面的专家均从政府采购评审专家库中随机抽取确定。
23	评标方法	本次评审采取经评审的最高评审价法的评审方法
22.3	信息发布媒体	<p>1. 中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>2. 采购与招标网（https://www.chinabidding.cn）；</p> <p>3. 广东远东招标代理有限公司（http://www.gdydzb.com）。</p>
30	招标代理服务费	招标代理服务费由成交供应商向采购代理机构一次性支付招标代理服务费2000.00元。

一、总则

1. 说明

- 1.1 资金来源：详见《报价须知前附表》。
- 1.2 采购范围详细要求见本竞价文件《用户需求书》。
- 1.3 竞价适用范围：本采购文件适用于本竞价邀请所述项目的竞价。

2. 合格的供应商

- 2.1 合格的供应商规定，详见《报价须知前附表》。
- 2.2 不得参与本采购项目竞争的供应商，除联合体外（如允许），不同的供应商之间有下列情形之一的，不接受同时参与本采购项目竞争的供应商：
 - 2.2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
 - 2.2.2 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该竞价项目的其他竞价活动。

3. 报价费用

- 3.1 供应商应承担参与本次报价自身发生的所有费用，不论报价的结果如何，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用，采购人将不对任何供应商作补偿。

二、竞价文件

4. 竞价文件的构成

- 4.1 要求提供的货物、采购过程、合同条件在竞价文件中均有说明。竞价文件包括：
 - 第一篇 报价邀请函
 - 第二篇 供应商须知
 - 第三篇 用户需求书
 - 第四篇 合同样本（格式）
 - 第五篇 响应文件格式
 - 附件 评审工作大纲
- 4.2 供应商应审阅竞价文件中所有须知、格式、条款和规格。供应商未按竞价文件要求提供全部资料或提交的响应文件未对竞价文件作出实质性响应，且未响应的条款对采购人不利的，那么供应商将承担其风险并有可能导致响应文件被拒绝。
- 4.3 本竞价文件使用的词语有如下定义：
 - (1) 采购人：韶关学院。
 - (2) 供应商：参加征集电动自行车充电系统服务商（启明路住宅区）所需的有关货物和服务的报价，并向采购代理机构提交响应文件的当事人。
 - (3) 监管部门：韶关学院。
 - (4) 采购代理机构：广东远东招标代理有限公司。

- (5) 评审小组：评审小组是依照相关法规组建的专门负责本次采购的评审工作的临时性机构。
- (6) “成交供应商”指其报价被采购人接受，并与采购人签订专业合同的当事人。
- (7) 日期：指公历日。
- (8) 用户：指韶关学院。
- (9) 竞价文件：指由采购代理机构发出的本竞价文件，包括全部章节和附件。
- (10) 响应文件：指供应商根据本竞价文件向采购代理机构提交的全部文件。
- (11) “货物”系指供应商须向采购人提供的符合竞价文件要求的货物等，其来源地均应为中华人民共和国或与中华人民共和国有官方贸易关系的国家或地区。竞价文件中没有提及采购货物来源地的。报价的货物必须是合法生产的符合国家有关标准要求的全新原厂生产的产品，并满足政府采购竞价文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。所有国内制造的货物必须具备出厂合格证和相关检测报告；所有进口货物必须均为合法正当渠道进口的且具备原产地证明、中国商检证明及合法进货渠道全套单证。在验收货物时，成交供应商必须提供上述全部相关资料及证明文件。
- (12) “服务”系指与本项目有关的除货物和工程以外的其他政府采购对象，其中包括：供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训以及竞价文件规定的其它服务。
- (13) 合同：指由本次采购所产生的合同或合约文件。
- (14) “实质性响应”系指符合竞价文件的所有要求、条款、条件和规定，且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留。
- (15) “重大偏离或保留”系指影响到竞价文件规定的范围、质量和性能或限制了采购人的权力和供应商义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它供应商的公平竞争地位
- (16) 竞价文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对竞价文件内容的理解和解释。
- (17) 竞价文件中所规定的“书面形式”，是指任何手写的、打印的或印刷的通讯，包括电报和传真发送。

5. 竞价文件的澄清

- 5.1 任何要求对竞价文件进行澄清的供应商，均应以书面形式在响应文件递交截止时间前通知采购代理机构。采购代理机构将组织采购人对供应商所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面形式发给每个购买竞价文件的潜在供应商，答复中不包括问题的来源。
- 5.2 供应商在规定的时间内未对竞价文件提出澄清或疑问的，采购代理机构将视其为无异议。对竞价文件中描述有歧意或前后不一致的地方，谈判小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。
- 5.3 踏勘现场内容，详见《报价须知前附表》。

6. 竞价文件的修改、补充和澄清

- 6.1 无论出于何种原因，采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的疑问时对竞价文件进行修

改，政府采购代理机构对已发出的竞价文件进行必要修改的，应当于报价截止前通知所有已获取竞价文件的供应商，供应商在收到补充或修改通知后应立即以书面形式予以确认，该补充或修改的内容为竞价文件的组成部分。

- 6.2 竞价文件的修改内容是竞价文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买竞价文件的潜在供应商，并对潜在供应商具有约束力。潜在供应商在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购代理机构确认。如在 24 小时之内无书面回函则视为同意修改内容，并有责任履行相应的义务。

三、响应文件的编制

7. 报价语言及度量衡单位

- 7.1 供应商的响应文件以及供应商与采购人或采购代理机构就有关报价的所有往来函电均应使用简体中文。
- 7.2 响应文件使用的度量衡单位采用中华人民共和国法定计量单位。
- 7.3 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关报价的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。
- 7.3 竞价文件中，如标有“★”的条款均为必须完全满足指标，供应商须进行实质性响应，供应商若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效报价处理。
- 7.4 供应商应对报价内容提供完整的、详细的、清晰的技术说明，如供应商对指定的技术要求建议做任何改动，应在响应文件中清楚地注明；供应商对竞价文件的对应要求应当给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。技术参数要求成交注有具体数值要求的，供应商必须在技术规格响应表成交注实际数值，不标注数值者视为不响应。供应商应在响应文件中提供报价产品彩页或相应技术参数的厂家使用说明书复印件作为技术证明文件，否则评审小组有权视相应技术参数响应不符合竞价要求。（如厂家的产品使用说明书为英文版，请同时提供中文版）
- 7.5 供应商响应竞价需求应具体、明确，含糊不清、不确切、直接复制竞价文件中技术规格或参数要求的，或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
- 7.6 供应商对竞价文件的商务合同不允许实质性偏离，否则将视为不响应。
- 7.7 采购人将进一步核查供应商在响应文件中提供的材料，若在评标期间发现供应商提供了虚假资料，采购人有权对供应商的响应文件作废标处理；若在合同实施期间发现供应商提供了虚假资料，采购人有权解除合同并不予返还其履约保证金。同时采购人将供应商以上弄虚作假行为上报有关监督部门。
- 7.8 响应文件按规定加盖的供应商公章必须为企业法人公章，且与供应商名称一致，不能以其它业务章或附属机构章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署或盖私章。

8. 响应文件的组成

8.1 供应商对本竞价文件如有技术和商务的疑问，请以书面形式（包括信函或传真等（应加盖公章），下同）向采购代理机构提出询问，采购代理机构在三个工作日内对供应商提出的询问作出答复。

8.2 唱标信封（内容见第五篇响应文件格式）

8.3 供应商编制响应文件必须包括但不限于上述内容。

8.4 递交响应文件时提供的证明文件：

（1）授权代表本人身份证原件。

9. 报价

9.1 响应文件中，全部报价内容的报价，必须用百分比报价，并以“%”为单位。

9.2 供应商提交证明其有合格性的证明文件作为响应文件的一部分，详见《报价须知前附表》；供应商应根据竞价文件的要求，参照报价表格式填报。

9.3 报价表上的价格应包含下列内容：

（1）报价包含履行合同所有相关货物所需的货物费用及利润

（2）报价均包含所有的税费、规费

9.4 不能在报价价格之外还有其他费用出现。

9.5 报价不是唯一的或不是固定不变的响应文件将被作为非响应性报价而予以拒绝。除非另有规定，供应商成交价在合同执行过程中是固定不变的。

9.6 供应商根据供应商须知第 9.2 条款的规定将报价设分项内容，此内容仅供评审小组评审时使用；在任何情况下不限制采购人以不同的条件成交的权利。

9.7 供应商不得低于企业自身成本竞价。

10. 竞价保证金（本项目不适用）

10.1 竞价保证金金额和缴纳方式：详见《报价须知前附表》。

10.2 竞价保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因供应商的行为而蒙受损失，采购代理机构和采购人在因供应商的行为而受到损害时可以根据本款第 10.6 条的规定没收供应商的竞价保证金。

10.3 任何未按第 10.1 款和第 10.2 款规定提交竞价保证金的报价，将被视为非响应性报价而予以拒绝。

10.4 未成交的供应商的竞价保证金，将在成交通知书发出后 5 个工作日内将不计利息予以原额退还。

10.5 成交供应商的竞价保证金，满足下列要求，并在合同签订后的五个工作日内无息原额退还。

（1）成交供应商与采购人签订合同。

（2）成交供应商支付了招标代理服务费用。

（3）成交供应商向采购代理机构提交了壹份合同副本。

10.6 下列任何一种情况发生时，经监管部门审核批准，采购代理机构在书面通知供应商（或成交

人)后有权没收竞价保证金，并按有关规定上缴国库：

- (1) 供应商在竞价文件中规定的报价有效期内撤回其报价。
- (2) 成交供应商无正当理由在规定期限内未能签订合同；或未能根据供应商须知中的规定接受对错误的修正。
- (3) 成交后未按竞价文件中的规定缴付招标代理服务费。
- (4) 经政府采购监督管理部门审查认定供应商有违反《中华人民共和国政府采购法》有关法规的行为。

11. 报价有效期

- 11.1 报价有效期(详见《报价须知前附表》)，响应文件应在报价有效期内保持有效。报价有效期比规定期限短的将被视为非响应性报价而予以拒绝。
- 11.2 成交供应商的响应文件作为合同组成部分，合同失效时同时失效。
- 11.3 特殊情况下在原有报价有效期截止之前，采购代理机构可征求供应商同意延长报价有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可以拒绝采购代理机构的这种要求，其竞价保证金将不会被没收。接受报价有效期延长的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件，而只会要求其相应地延长其竞价保证金的有效期。在这种情况下，第10款竞价保证金的有关规定在竞价保证金延长期内仍适用。

12. 响应文件的式样和签署

- 12.1 全部响应文件数量参看《供应商须知一览表》，所有响应文件应用A4规格纸打印装订成册（如采购需求要求提交设计方案展示图纸，图纸规格统一按A0(约1189mm×841mm)规格编制）。于封面注明“正本”和“副本”。如果正本与副本不符，应以正本为准。所有不完整的报价将被拒绝。无论报价结果如何，供应商的全部响应文件均不退回。
- 12.2 响应文件的正本需打印，响应文件要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字，响应文件正本每一页均要求加盖供应商公章，副本可以复印，与正本具有同等法律效力。授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权委托书》附在响应文件中。
- 12.3 响应文件中的任何重要的插字、涂改、增删和修正，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。
- 12.4 如有电子文件，电子文件用OFFICE 2003或以上版制作，内容包括：由供应商自行制作的与响应文件正本一致的所有文件。电子文件用U盘或光盘储存，并密封于报价信封内。
- 12.5 响应文件的[正本]及所有[副本]的封面均须由供应商加盖供应商公章。
- 12.6 响应文件的封面应注明“采购项目名称、采购人名称、供应商名称、报价日期等”。
- 12.7 电报、电传、传真报价概不接受。
- 12.8 报价信封须单独密封并加盖供应商公章。

四、响应文件的递交

13. 响应文件的密封和标记

13.1 响应文件（含自查表、商务部分、技术部分、经济部分）、报价信封分别单独密封。

13.2 内外密封封装均应：

- 1) 内层及外层密封封装表面均应正确标明供应商名称、项目名称、采购人名称、报价日期等，并注明报价时间之前不得开封（在封口位置的封条上标注注明），封口位置须加盖供应商公章。
- 2) 响应文件已密封但不按前述标记封包不作废标处理，但由此而引起的提前开封或错放责任由供应商承担。

13.3 如果封套未按供应商须知要求密封和加写标记，采购代理机构对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的响应文件，采购代理机构予以拒绝，并退回供应商。

13.4 开封前，由监管部门委派的监督代表检查各供应商响应文件的密封情况，并签署进行确认。

14. 报价截止时间

14.1 本次采购的报价截止时间，详见《报价须知前附表》。

14.2 本次采购的响应文件递交时间，详见《报价须知前附表》，采购代理机构收到响应文件的时间不得迟于 14.1 条款规定的截止时间。

14.3 供应商务必于报价截止时间前，将响应文件按要求送达报价地点，详见《报价须知前附表》，交于收件人：广东远东招标代理有限公司工作人员。供应商应凭以下资料递交响应文件：供应商授权代表本人身份证原件，否则，采购人将拒绝接收响应文件。

15. 迟交的响应文件

15.1 采购代理机构将拒绝并原封退回在其规定的报价截止时间后收到的任何响应文件。

16. 响应文件的修改与撤回

16.1 供应商在递交响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但应保证采购代理机构在规定的报价截止时间之前，收到这些文件的书面通知。

16.2 供应商对响应文件的修改或撤回的通知应按第 12 款和第 13 款规定进行准备、密封、标注和递送。

16.3 报价截止时间后不得修改响应文件。但属于评审小组在评审中发现的计算错误并进行核实的修改不在此列。

16.4 报价有效期内，供应商不得对其响应文件做任何修改亦不得撤回其报价，否则其竞价保证金将被没收。

五、报价与评审与定标

17. 接收文件

17.1 供应商在《报价须知前附表》规定的地点和时间报价，出席代表需登记以示出席。如供应商代表（法定代表人或其授权代表）不到报价现场，所送达的响应文件将被拒绝。

17.2 按照第 16 款规定，提交了可接受的“撤回”通知的响应文件将不予开封。

17.3 递交响应文件截止时间后，监督人员和供应商代表将对所有的响应文件的密封性进行检查。

17.4 迟交或撤回的响应文件将被原封退回给供应商。

18. 评审过程的保密性

18.1 递交响应文件后，直至向成交供应商授予合同时止，凡与审查、澄清、评估和比较报价的有关资料以及授标意见等，均不得向供应商及与评审无关的其他人透露，否则追究有关当事人的法律责任。

18.2 在评审过程中，如果供应商试图在响应文件审查、澄清、比较及授予合同方面向采购代理机构和采购人施加任何影响，其响应文件将被拒绝。

18.3 评审结果未公示前，供应商均不得主动与评审小组、采购人、主办机构联系以探取评审信息。

18.4 凡参与评审工作的有关人员均应自觉接受相关政府采购监管部门的监督，不得向他人透露已获得竞价文件的潜在供应商的名称、数量以及可能影响公平竞争的有关报价的其他情况。

19. 评审小组

19.1 依法组建评审小组。评审小组成员由采购人的代表和技术、经济等方面的专家组成，详见《报价须知前附表》。评审小组的成员在评审过程中必须严格遵守政府采购的有关规定。

19.2 评审小组将只对确定为实质上响应竞价文件要求的报价，即通过初审的报价进行评价和比较，响应的依据是竞价文件本身的内容，而不寻求其它证据。实质上响应的报价应该是与竞价文件要求的全部主要条款、条件和规格相符，没有重大偏离的报价。

19.3 评审小组依法根据竞价文件的规定，进行响应文件的评审，得出评审结果，并向采购人推荐成交候选人。

19.3 评审小组将本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和竞价文件的要求推荐评审结果。如发现评审小组的工作明显偏离竞价文件的要求，或违法国家法律法规，采购人可会同监管部门商议解散评审小组，重新组织竞价或评审，并依法追究有关人员的法律责任。

19.4 评审期间，采购人、评审小组不得对竞价文件中一些涉及竞争的公平、公正性重要内容进行现场临时修改调整，也不得单独与供应商进行联系接触。

19.5 全体参与评审人员：

19.5.1 必须遵守评审纪律、不得泄密；

19.5.2 必须公正、不得徇私；

19.5.3 必须科学、不得草率；

19.5.4 必须客观、不得带有成见；

19.5.5 必须平等、不得强加于人；

19.5.6 必须严谨、不得随意马虎。

20. 响应文件的初审

20.1 资格性检查：依据法律法规和竞价文件的规定，对响应文件中的资格证明、以及其他相关资料等进行审查，以确定供应商是否具备报价资格。详见评审工作大纲。

20.2 符合性检查：依据竞价文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对竞价文件的响应程度

进行审查，以确定是否对竞价文件的实质性条款存在负偏离（不利于采购人的偏离）。对于供应商提出的正偏离（即有利于采购人的偏离），不视为无实质性响应竞价文件条款、条件或规格的重大偏离或保留，将不予以废标（具体内容详见评审工作大纲）。

21. 响应文件的澄清

- 21.1 为有助于响应文件的审查、评价和比较，评审期间，经评审小组以书面形式提出动议，评审小组书面发出澄清通知，要求供应商对响应文件含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出澄清。
- 21.2 供应商应以书面形式进行澄清、说明或补正，澄清、说明或补正的内容属于响应文件的组成部分，澄清中的承诺性意思表示在响应文件有效期内均对供应商有约束力。除评审小组对评审中发现算术错误进行修正后要求供应商以澄清形式进行的核实和确认外，澄清不得超出响应文件的范围或改变响应文件的实质性内容，超出部分不作为评审小组评审的依据。除上述规定的情形之外，评审小组在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。除评审小组主动要求澄清、说明或者纠正外，评审定标期间，任何供应商均不得就与其报价相关的任何问题与评审小组联系。
- 21.3 评审小组成员均应当阅读供应商的澄清，但应独立参考澄清对响应文件进行评审。整个澄清的过程不得存在排斥潜在供应商的现象。
- 21.4 如果响应文件实质上不响应竞价文件的各项要求，评审小组将按照符合性审查标准予以拒绝，不接受供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的报价。

22. 报价审查

- 22.1 审查响应文件是否对竞价文件作出实质性的响应。对未作出实质性响应的供应商应实行现场告知，由评审小组或采购人代表将集体意见及时告知该供应商，以让其核证、澄清事实。
- 22.2 评审小组认为，供应商的报价明显不合理或者明显低于其他报价，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评审小组认定该供应商以低于成本报价竞标，报价无效。
- 22.3 采购代理机构在评审结束后将评审推荐意见及结果确认书送采购人。采购人依法确定成交供应商。采购代理机构将成交结果在《报价须知前附表》规定的信息发布媒体公告。

23. 综合评议

- 23.1 评审小组进行综合评议。对提供产品质量、服务均能满足竞价文件规定最低要求的供应商归列为推荐成交的候选对象，采购人依照候选成交供应商的报价顺序，以有效评审报价最高者确定为成交供应商。
- 23.2 如出现最高有效报价相同情况，抽签决定成交供应商。

24 定标

- 24.1 采购人确认评审小组推荐的评审结果后，由采购人对成交候选供应商的资格和履约能力进行再次审查，凡发现成交候选供应商有下列情形之一的，将移交政府采购监督管理部门依法处理：

- (1) 提供虚假材料谋取成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与竞价采购人、其他供应商恶意串通的；
- (4) 向竞价采购人行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在竞价过程中与竞价采购人进行协商谈判、不按照竞价文件和成交供应商的响应文件订立合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

24.2 供应商有前款（1）至（5）项情形之一的，成交无效。

24.3 采购代理机构在评审结束后将评审推荐意见及竞价结果确认书送采购人。采购人依法确定成交供应商。

25 评审小组和采购人接受或拒绝任何报价或所有报价的权利

25.1 在授予合同前的任何时候，评审小组和采购人仍保留接受或拒绝任何报价，宣布采购程序无效或拒绝所有报价的权利，无需向受影响的供应商承担任何责任。

26 成交通知

26.1 响应文件有效期期满前，采购代理机构将以书面形式通知成交供应商其响应文件被接受。

26.2 采购代理机构向成交供应商发出书面通知的同时，采购代理机构通知落选的供应商其响应文件未被接受而不提原因。

26.3 成交通知书是合同的一个组成部分。

26.4 在未取得合法理由而获批复前，成交供应商擅自放弃成交资格，则须承担相应的违约处罚责任，并赔偿采购人由此所造成的一切经济损失。

26.5 采购人对任何无效报价行为可追诉至合同生效之前，一经被查证核实实为无效报价者，其所获得的候选资格、成交资格均无效。

27 报价无效的认定

27.1 符合专业条件的供应商或者对竞价文件作实质响应的供应商不足三家的（补充后仍不足三家或者没有可供补充的合格供应商的，经同级政府采购监督管理部门审核同意的除外）；

27.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

27.3 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的或均超过了最高限额；

27.4 因重大变故，采购任务取消的。

六、授予合同

28. 合同的授予标准

28.1 除第 25 款规定外，采购人将合同授予其响应文件符合竞价文件要求，并且能承诺履行合同，对采购人最为有利的供应商。

28.2 从评审小组推荐的第一成交候选人、第二成交候选人中，采购人依法确定成交供应商。

29. 签订合同

- 29.1 采购代理机构通知成交供应商成交时，将提供竞价文件中的合同格式（包括双方之间的有关协议）给成交供应商。本竞价文件、成交供应商的响应文件及相关澄清材料，均作为合同订立的依据。对响应文件及澄清文件中出现歧义、不确定的内容等解释均以采购人的理解确认为准。
- 29.2 签订政府采购合同后 7 个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。
- 29.3 成交供应商在收到《成交通知书》后，应派遣其授权代表与采购人签署合同。

30. 招标代理服务费用

- 30.1 招标代理服务费用详见《报价须知前附表》
- 30.2 招标代理服务费用的货币为人民币。
- 30.3 招标代理服务费用支付方式：一次性以银行汇票、电汇、支票或现金的形式支付。
- 30.4 成交供应商如未按第 26.1 款规定办理，采购代理机构将没收其竞价保证金。
- 30.5 招标代理服务费用不在报价中单列。

七、质疑与回复

31 质疑与回复

- 31.1. 质疑书应当包括下列主要内容：
- 31.1.1. 质疑人和被质疑人的名称、地址、电话等；
- 31.1.2. 具体的质疑事项及事实依据；
- 31.1.3. 提起质疑的日期。
- 31.2. 质疑书应当署名。质疑函应当署名。质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字并加盖公章。
- 31.3. 供应商认为竞价文件的内容损害其权益的，应当以书面形式（加盖供应商公章）在竞价文件公示期间或者自期满之日起 7 个工作日内向政府采购代理机构提交质疑书原件，逾期质疑无效。供应商以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。
- 31.4. 供应商认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，应当以书面形式（加盖供应商公章）在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内向政府采购代理机构提交质疑书原件，逾期质疑无效。供应商以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。
- 31.5. 质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据谁主张谁举证的原则，质疑者提供的质疑书应当包括下列主要内容：具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料和注明事实的确切来源、供应商名称、联系人与联系电话、质疑时间，质疑书应当署名并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。政府采购代理机构受理书面质疑书原件之日起，在规定的期限内作出答复。对于捏造事实、进行虚假质疑及投诉情节严重的，禁止参加政府采购活动一至三年。
- 31.6. 政府采购代理机构在收到供应商的有效书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密，质疑供应商对采购人、政府采购代理机构的质疑答复不满意，或采购人、政府采购代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监

督管理部门提出投诉。投诉事项应该是经过质疑的事项。

附件 质疑函格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：.....
地址：..... 邮编：.....
联系人：..... 联系电话：.....
授权代表：.....
联系电话：.....
地址：..... 邮编：.....

二、质疑项目基本情况

质疑项目的采购项目名称：.....
质疑项目的采购项目编号：.....
采购编号：..... 分包号：.....
采购人名称：.....
采购文件获取日期：.....

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：.....
事实依据：.....
法律依据：.....
质疑事项 2

四、与质疑事项相关的质疑请求

签字(签章)：..... 公章：.....
日期：.....

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第三篇 用户需求书

用户需求书

一、项目概况

- 1、项目名称：征集电动自行车充电系统服务商（启明路住宅区）。
- 2、项目预算金额（最高限价）：资格标，无采购预算。
- 3、服务期限：自合同签订之日起至 2026 年 9 月 4 日。
- 4、服务范围：韶关学院启明路住宅区。
- 5、合作经营模式：底价为营业额学校分成 70%，符合资格的出价人出价最高者为成交供应商。
- 6、供应商应对同一个项目的全部货物和服务响应，不允许对项目内部分内容进行响应。

二、采购内容

- 1、停车棚位置及面积：启明路住宅区 A 座，占地面积 40m²；
- 2、管理费收取标准：成交供应商提供自行车充电设备、购买保险以及设备的日常维护，采用营业额（以充电设备后台实际数据为准）分成方式进行（电费由学校承担），底价为学校分成 70%；
- 4、★供应商提供国家认可检测机构对充电设备产品的质检报告（注：提供检测报告复印件并加盖公章）；
- 5、★供应商提供为防止安全事故而购买的财产保险单，购买保险额度 500 万以上（含 500 万）（注：提供保险单复印件并加盖公章）；
- 6、★供应商提供 2021 年 1 月 1 日至今安装充电桩的业绩证明（注：提供一份合同复印件并加盖公章）。

三、基本服务要求

- 1、严格在项目地址和经营项目范围内实施经营活动，严禁跨区域和超出项目范围经营；
- 2、服从学校管理、守法经营、文明服务；
- 3、服务商需要按照充电站数量配置相应的消防设施设备，并负责所配置的消防设施设备的定期巡检及维护，如有发现不合格的需马上整改，经检查发现整改不合格者，学校将从其履约保证金中支付整改的相关费用；
- 4、连续违反学校管理规定的，学校有权提前终止合同；
- 5、未尽事宜参照《韶关学院生活服务场所管理规定》（韶学院〔2021〕183 号）执行。

五、付款方式

每月的营业收入先通过线上支付平台进入成交供应商账户；在次月的第 5 个工作日之前（寒暑假顺延），采购人与成交供应商核对相关数据，经确认无误后，成交供应商于次月的第 10 个工作日前把上月的营业额学校成交分成占比转入采购人指定账户。

第四篇 合同文书格式

征集电动自行车充电系统服务商（启明路住宅区）

合 同 书

项目编号：_____GDYD240068_____

合同编号：_____

项目名称：征集电动自行车充电系统服务商（启明路住宅区）

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但不得偏离实质性条款。

甲 方：_____

乙 方：_____

根据 _____ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国民法典》（合同编）的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

- 1、本合同项下的服务指_____。
- 2、_____。
- 3、_____。

二、合作经营模式：营业额学校分成占比_____%

三、项目地点、面积及服务期限

- 1、项目地点：韶关学院启明路住宅区；
- 2、服务期限：自合同签订之日起至 2026 年 9 月 4 日；
- 3、停车棚位置及面积：启明路住宅区 A 座，占地面积 40m²。

四、服务要求

- 1、严格在项目地址和经营项目范围内实施经营活动，严禁跨区域和超出项目范围经营；
- 2、服从学校管理、守法经营、文明服务；
- 3、服务商需要按照充电站数量配置相应的消防设施设备，并负责所配置的消防设施设备的定期巡检及维护，如有发现不合格的需马上整改，经检查发现整改不合格者，学校将从其履约保证金中支付整改的相关费用；
- 4、连续违反学校管理规定的，学校有权提前终止合同；
- 5、未尽事宜参照《韶关学院生活服务场所管理规定》（韶学院〔2021〕183号）执行。

五、付款方式

每月的营业收入先通过线上支付平台进入乙方账户；在次月的第 5 个工作日之前（寒暑假顺延），甲方与乙方核对相关数据，经确认无误后，乙方于次月的第 10 个工作日前把上月的营业额_____% 转入甲方指定账户。

六、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，任何一方均可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

七、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或

修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

八、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

九、其它

1、本合同所有附件、竞价文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十、合同生效

1、本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2、本合同一式____份，甲方执____份，乙方执____份，送采购代理机构壹份备案，均具有同等法律效力。

甲方（公章）：

乙方（公章）：

签约人（签字）：

签约人（签字）：

地址：

地址：

联系人：

联系人：

电话：

电话：

传真：

传真：

邮编：

邮编：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

第五篇 响应文件格式

响应文件格式

一、响应文件请按响应文件编制的顺序和以下要求格式制作。

（一）自查表

（二）经济部分的响应文件格式

报价总表

（三）商务部分的响应文件格式

1. 报价函

2. 资格声明书

3. 法定代表人证明书

4. 法定代表人授权书

5. 供应商的相关资格证明资料复印件（加盖供应商公章），其中包括：

（1）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

①具有独立承担民事责任的能力【供应商必须提供企业法人或者其他组织营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件，分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司出具给分支机构的授权书，并提供总公司和分支机构的营业执照复印件。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外】；

②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【供应商必须提供《资格条件承诺函》，格式按照本竞价文件第五部分响应文件格式“5-1《资格条件承诺函》”】；

③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【供应商必须提供《资格条件承诺函》，格式按照本竞价文件第五部分响应文件格式“5-1《资格条件承诺函》”】；

④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【供应商必须提供提供《资格条件承诺函》，格式按照本竞价文件第五部分响应文件格式“5-1《资格条件承诺函》”】；

⑤参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【供应商必须提供《守法经营声明书》，格式按照本竞价文件第五部分响应文件格式“5-2《守法经营声明书》”】；

⑥法律、行政法规规定的其他条件【供应商必须提供《守法经营声明书》，格式按照本竞价文件第五部分响应文件格式“5-2《守法经营声明书》”】。

（2）落实政府采购政策需满足的资格要求：/

（3）本项目的特定资格要求：供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加采购活动期间。

注：以采购代理机构于竞价截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，由采购代理机构打印查询结果提供资格审查，如相关记录信息已失效，供应商必须提供由该记录信息的执行或列入单位出具的相关证明材料。

（4）本项目不接受联合体竞价。

格式（5-1）：资格条件承诺函；

格式（5-2）：守法经营声明书。

6. 类似项目业绩

7. 《合同书》响应表

8. 《用户需求书》响应表

9. 供应商基本情况一览表

10. 供应商管理人员一览表

11. 交纳招标代理服务费承诺书

12. 其它文件

A、《用户需求书》所要求提供的证明资料文件

（四）技术部分的响应文件格式

1. 服务方案

2. 采购人配合的条件

3. 技术响应表格式

4. 实质性响应技术条款（“★”项）响应表格式（如有）

5. 其他文件

A、《用户需求书》所要求提供的证明资料文件

二、报价信封按以下顺序装订（另单独分装）：

1. 报价表（从响应文件正本中复印，该表内容如与正本不一致的，以正本内容为准，加盖供应商公章）；

2. 响应文件的电子文档

（一）自查表

	自查内容	证明文件
资格性检查	请供应商按竞价文件评审工作大纲“二、响应文件的初审”中“资格性检查”内容填写	见响应文件第（）页
	见响应文件第（）页
符合性检查	请供应商按竞价文件评审工作大纲“二、响应文件的初审”中“符合性检查”内容填写	见响应文件第（）页
	见响应文件第（）页

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖供应商公章）：_____

日期： 年 月 日

(二) 经济部分的响应文件格式

报价总表

项目编号：GDYD240068

供应商名称	合作经营模式	服务期限
	营业额学校分成占比_____%	自合同签订之日起至2026年9月4日

备注：1、供应商应按“用户需求书”的要求，根据实际情况进行报价。本表内的合计总价为最终报价，响应文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明，否则将被视为无效响应；

2、本合同价为固定不变价；

3、**报价以%为单位，报价必须为百分数整数；**

4、营业额学校分成占比 $\geq 70\%$ ；

5、本表一式二份，一份随投标信封一起提交，一份编入响应文件（经济部分）。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖供应商公章）：_____

日期： 年 月 日

（三）商务部分的响应文件格式

1. 报价函

报 价 函

致：韶关学院/广东远东招标代理有限公司

根据贵方为征集电动自行车充电系统服务商（启明路住宅区）（项目编号：GDYD240068）的报价邀请，我方_____（供应商名称）作为供应商正式授权_____（授权代表全名，职务）代表我方进行有关本报价的一切事宜。

在此提交的竞价文件，包括如下等内容，并已单独密封封装：

- （一）报价信封【一份】（按文件要求的内容）；
- （二）响应文件（含自查表、经济部分、商务部分、技术部分）【正本一份，副本二份】。

我方已完全明白文件的所有条款要求，并重申以下几点：

- （一）我方决定参加编号为 GDYD240068 的报价；
- （二）全部货物之供应和有关服务的报价总价（详见报价表）；
- （三）本竞价文件的有效期限自报价截止日后 90 天有效，如成交，有效期限将延至合同终止日为止；
- （四）我方已详细研究了文件的所有内容包括修正文（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件并完全明白，我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力；
- （五）我方明白并愿意在规定的的时间和日期之后，报价有效期限之内撤回报价，则竞价保证金将被贵方没收；
- （六）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与报价有关的任何其它数据或信息；
- （七）我方不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）；
- （八）我方不存在为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；
- （九）我方声明响应文件及所提供一切资料均真实无误，无任何虚假或不真实的材料。如我方在响应文件中提供任何不真实的材料，无论其材料是否重要，采购人及采购代理机构可视为报价无效，并由我方承担由此产生的全部法律责任。
- （十）我方理解贵方不一定接受最高报价或任何贵方可能收到的报价；
- （十一）我方如果成交，将保证履行竞价文件以及竞价文件修改书（如有）中的全部责任和义务，在成交通知书规定的时间内签订《合同书》，并严格按国家有关法规履行自己的全部责任，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖供应商公章）：_____

日期： 年 月 日

3. 法定代表人证明书

法定代表人证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明，有效日期与本公司响应文件中标注的竞价有效期相同。

附：

法定代表人性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

营业执照号码：_____

主营：_____

兼营：_____

签发日期：_____单位：_____（盖章）

- 说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3、将此证明书提交对方作为合同附件或凭证。

法定代表人身份证复印件正面

法定代表人身份证复印件反面

4. 法定代表人授权书

法定代表人授权书

致： 韶关学院/广东远东招标代理有限公司

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：
_____, 特此证明，有效日期与本公司响应文件中
中标注的竞价有效期相同。

授权单位：（加盖供应商公章）

法定代表人：（亲笔签名或盖私章）

签发日期：

附：代理人性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____ 身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____ 经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标/谈判响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：与本公司响应文件中中标注的竞价有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6. 投标/谈判/竞价签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证复印件正面

代理人身份证复印件反面

5. 供应商的相关资格证明资料复印件，其中包括：

A、证明供应商的合格性的证明文件，详见《投标须知前附表》第 13.2 条款内容；

(1) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

①具有独立承担民事责任的能力【供应商必须提供企业法人或者其他组织营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件，分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司出具给分支机构的授权书，并提供总公司和分支机构的营业执照复印件。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外】；

②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【供应商必须提供《资格条件承诺函》，格式按照本竞价文件第五部分响应文件格式“5-1《资格条件承诺函》”】；

③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【供应商必须提供《资格条件承诺函》，格式按照本竞价文件第五部分响应文件格式“5-1《资格条件承诺函》”】；

④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【供应商必须提供提供《资格条件承诺函》，格式按照本竞价文件第五部分响应文件格式“5-1《资格条件承诺函》”】；

⑤参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【供应商必须提供《守法经营承诺书》，格式按照本竞价文件第五部分响应文件格式“5-2《守法经营承诺书》”】；

⑥法律、行政法规规定的其他条件【供应商必须提供《守法经营承诺书》，格式按照本竞价文件第五部分响应文件格式“5-2《守法经营承诺书》”】。

(2) 落实政府采购政策需满足的资格要求：/

(3) 本项目的特定资格要求：供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加采购活动期间。

注：以采购代理机构于竞价截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，由采购代理机构打印查询结果提供资格审查，如相关记录信息已失效，供应商必须提供由该记录信息的执行或列入单位出具的相关证明材料。

(4) 本项目不接受联合体竞价。

格式（5-1）：资格条件承诺函

格式（5-2）：守法经营承诺书

B、其他资格证明资料，（不限于《第三篇用户需求书》内容）。

(5-1) 资格条件承诺函

资格条件承诺函

我方（供应商名称）符合资格申请要求第一款第（二）项、第（三）项、第（四）项、第（五）项规定条件，具体包括：

1. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
2. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
3. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
4. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

我方对上述承诺的真实性负责，在评审环节结束后，自愿接受采购单位（采购代理机构）的检查核验，配合提供相关证明材料，证明符合竞价文件规定的供应商基本资格条件。如有虚假，将依法承担相应法律责任。

特此承诺。

供应商名称（公章）

年 月 日

(5-2) 守法经营声明书

守法经营声明书

我方诚意参与本项目投标，并特此声明：

1. 参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有以下重大违法记录：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。
2. 我方符合本次政府采购活动所涉及的法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审小组可将我方响应文件作无效响应处理，我方愿意承担相应的法律责任。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章： _____

供应商名称（加盖供应商公章）： _____

日期： 年 月 日

6. 类似项目业绩

类似项目业绩

序号	年份	项目名称	合同金额（万元）	备注
1				
		⋮		
2				
		⋮		
3				
		⋮		

注：如本表格式内容不能满足需要，供应商可根据本表格式自行划表填写，但必须体现以上内容。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖供应商公章）：_____

日期： 年 月 日

7. 《合同书》响应表

《合同书》响应表

[说明] 供应商应对照竞价文件要求与报价的实际情况对竞价文件中《合同书》的条款内容作全面响应。完全满足的在“响应”栏中打“√”，若有差异的请在“差异”栏中如实注明是“正偏差”或“负偏差”，（“正偏差”指供应商响应的合同条款优于竞价文件中要求，“负偏差”指供应商响应的合同条款低于竞价文件中要求），并将差异情况在差异表说明。（不填写或漏填的内容，作该条款不响应）

序号	条款号	竞价文件要求	响应文件内容	响应	差异
1	第 一 条				
2	第 二 条				
3	第 三 条				
				

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章： _____

供应商名称（加盖供应商公章）： _____

日期： 年 月 日

8. 《用户需求书》响应表

《用户需求书》响应表

项目编号：GDYD240068

[说明] 供应商应对照竞价文件要求与竞价的实际情况对竞价文件中“用户需求书”的条款内容作全面响应。完全满足的在“响应”栏中打“√”，若有差异的请在“差异”栏内如实注明是“正偏差”或“负偏差”，（“正偏差”指报货物或服务或工程的技术参数优于竞价文件中要求，“负偏差”指所报货物或服务或工程的技术参数低于竞价文件中要求），并将差异情况在技术差异表说明。（不填写或漏填的内容，作该条款不响应）

序号	用户需求书要求	实际响应的具体内容	响应	差异
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖供应商公章）：_____

日期： 年 月 日

9. 供应商基本情况一览表

供应商基本情况一览表

单位名称			电话		法定代表人		职务	
地址			传真		被授权人		职务	
一、单位 简历及 隶属关系				单位优势 及特长				
二、单位 概况	职工 总数	人	上 一 年 主 要 经 济 指 标	营业额		实现 利润		
	流动 资金	万元		主要项目	1.			
	固定 资产 (万元)	原值： 净值：			2.			
	占地 面积	M ²			3.			
三、其它	近3年完成及正在执行的合同中发生的由于供应商违约或部分违约而引起诉讼和受到索赔的案件具体情况及结果（须如实填写，若对此进行隐瞒，尔后又被采购人或采购代理机构发现，或被他人举证成立，其响应资格将被取消）。			如有名称变更（非因该单位出现了与资格预审（如果经此程序）时的营业性质的根本改变以至不再满足本次采购的要求），说明原名称因何种原因变更为现名称，并提供由工商管理部门出具的变更证明文件。				

注：1、文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2、 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3、如供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章： _____

供应商名称（加盖供应商公章）： _____

日期： 年 月 日

10. 供应商管理人员一览表

供应商管理人员一览表

拟派项目经理资料情况						
姓名		性别		年龄		
职务		职称		学历		
电话						
参加工作时间			从事同类项目负责人年限			
具有认证资质						
已完成的部分同类项目情况						
项目单位	项目名称	工作内容	项目金额	完成日期	成果质量等级评定	项目获奖情况
1						
2						
...
拟参与本项目主要技术人员情况						
姓名	性别	年龄	职称	专业	学历	经验年限
1						
2						
...

注：此表格式供参照，供应商可以根据本表格式内容自行划表填写。供应商可提供主要人员的学历、职称、资质证书等证明文件的复印件。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖供应商公章）：_____

日期： 年 月 日

11. 交纳招标代理服务费承诺书

交纳招标代理服务费承诺书

致：广东远东招标代理有限公司

我方在贵司代理的征集电动自行车充电系统服务商（启明路住宅区）（项目编号：GDYD240068）竞价中若获成交，我方保证在收到成交通知书原件的同时按竞价文件的规定，以支票、汇票、电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司即广东远东招标代理有限公司指定的银行帐号，支付招标代理服务费。

特此承诺。

承诺方法定名称：_____

地址：_____

电话：_____

传真：_____

邮箱：_____

邮编：_____

承诺方授权代表（签字或盖章）：_____

承诺日期：

12. 其它文件

A、《用户需求书》所要求提供的证明资料文件

（四）技术部分的响应文件格式

[说明] 供应商应按照竞价文件要求，根据“用户需求书”内容作出全面响应。编制和提交的内容包括但不限于以下各项。对必须满足的内容，必须完全满足。对响应有差异的，则说明差异的内容。

1. 服务方案
2. 采购人配合的条件
3. 技术响应表格式
4. 实质性响应技术条款（“★”项）响应表格式（如有）
5. 其他文件
 - A、技术评分标准中的证明资料
 - B、《用户需求书》所要求提供的证明资料文件

1. 服务方案

服务方案

供应商应按竞价文件要求的内容，对完成整个项目提出相应的实施方案。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖供应商公章）：_____

日期：_____年____月____日

2. 采购人配合的条件

采购人配合的条件

为配合本项目计划进度时间表所进行的各阶段工作，供应商必须列明需要采购人配合的工作内容和具体要求。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖供应商公章）：_____

日期：_____年____月____日

3. 技术响应表格式

技术响应表

项目编号：GDYD240068

[说明] 供应商应对照竞价文件要求与投标的实际情况对竞价文件中“用户需求书”的技术的条款内容作全面响应。完全满足的在“响应”栏中打“√”，若有差异的请在“差异”栏内如实注明是“正偏差”或“负偏差”，（“正偏差”指报设备的技术参数优于竞价文件中要求，“负偏差”指所报设备的技术参数低于竞价文件中要求），并将差异情况在技术差异表说明。（不填写或漏填的内容，作该条款不响应）

序号	用户需求书要求	实际响应的具体内容	响应	差异
1				
2				
3				

注：

- 1、供应商对主要参数的描述与厂家的产品资料一致，不一致的以厂家资料为准。
- 2、供应商对主要参数的描述、厂家的产品资料与相关检测报告参数不一致时，以检测报告参数为准。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖供应商公章）：_____

日期：_____年____月____日

4. 实质性响应技术条款（“★”项）响应表格式（如有）

实质性响应技术条款（“★”项）响应表

项目编号：GDYD240068

序号	采购规格/要求	响应实际参数 (供应商应按响应货物/ 服务实际数据填写)	是否偏离(无偏离 /正偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				

注：1. 供应商必须对应竞价文件“第三篇用户需求书”的“★”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合采购要求。打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

2. 供应商响应采购需求应具体、明确；含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 如有证明材料请附于本表后。

3. 本表内容不得擅自修改。如竞价文件无“★”项，则此项无需填写。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖供应商公章）：_____

日期：_____年____月____日

附件：评审工作大纲

征集电动自行车充电系统服务商（启明路住宅区）

（项目编号：GDYD240068）

评审工作大纲

广东远东招标代理有限公司

二〇二四年一月

目 录

1. 总则
2. 响应文件的初审
3. 竞价过程
4. 报价审查和综合评议
5. 编写评审报告
6. 注意事项

一、总 则

1. 一般规定

- 1.1 资金来源：详见《竞价须知前附表》
- 1.2 评审必须遵循公开、公平、公正、诚实信用的原则。
- 1.3 采购代理机构（广东远东招标代理有限公司）组织开封、评审工作，全过程接受政府采购有关部门的监督、管理和指导。
- 1.4 评审按照竞价文件规定的内容进行，采取经评审的最高评审价法的评审方法。
- 1.5 本办法的评审对象是指供应商按照竞价文件要求提供的有效响应文件，包括供应商应评审小组要求对原响应文件作出的正式书面澄清文件。

2. 评审组织机构的组成

- 2.1 评审小组成员共 3 人，其中评审专家人数不得少于评审小组成员总数的 2/3，由政府采购评审专家库中随机抽取确定。
- 2.2 评审工作组由采购人、采购代理机构及有关专家组成，由评审小组确认，并接受其领导。
- 2.3 评审工作组分成评审小组、秘书组。
- 2.4 评审小组应相对独立工作，负责评审、撰写技术、商务评审报告。秘书组负责评审过程中资料的保管、发放及回收，整理、汇总评审资料。

3. 评审小组职责

- 3.1 审查响应文件是否符合竞价文件要求，并作出评价；
- 3.2 要求供应商对响应文件有关事项作出解释或者澄清；
- 3.3 推荐成交候选人名单；
- 3.4 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

4. 评审小组义务

- 4.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- 4.2 按照竞价文件规定的评审方法和评审标准进行评审，对评审意见承担个人责任；
- 4.3 对评审过程和结果，以及供应商的商业秘密保密；
- 4.4 参与评审报告的起草；
- 4.5 配合有关部门的投诉处理工作；
- 4.6 配合采购人、采购代理机构答复报价供应商提出的质疑。

5. 评审程序

5.1 响应文件的初审

（1）资格性检查

评审小组依据法律法规和竞价文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备报价资格。

（2）符合性审查

评审小组根据竞价文件的要求，对所有响应文件进行符合性审查。

5.2 综合评议

评审小组进行综合评议。对提供货物质量、服务均能满足竞价文件规定最低要求的供应商归列为推荐成交的候选对象，采购人依照候选供应商的报价顺序，以有效报价最高者确定为第一成交候选人，以有效报价次高者确定为第二成交候选人。

二、响应文件的初审

响应文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

（一）资格性检查是指评审小组依据法律法规和竞价文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备报价资格。

资格性检查包含如下内容：

- 1、具备竞价文件中规定资格要求的及资格证明文件齐全
- 2、法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

通过上述资格性检查，可初步判定供应商的响应文件是否符合竞价文件的要求。对于上述审查内容，供应商必须响应，否则其响应文件作废标处理。

（二）对供应商的符合性检查

符合性检查是依据竞价文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对竞价文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞价文件的实质性要求作出响应。应进行以下审核。

- 1、响应文件按竞价文件要求签署、盖章
- 2、营业额学校分成占比 $\geq 70\%$
- 3、商务技术没有实质性不响应
- 4、服务期限符合采购要求
- 5、响应文件无采购人不能接受的附加条件的
- 6、无法律、法规和竞价文件规定的其他无效情形

对于上述审查内容，供应商必须响应，否则其响应文件作废标处理，其他分项若有不合格，将由评审小组成员确认并进行综合评审。

三、竞价过程

（一）有下列情况之一的，报价无效：

- （1）供应商不具备竞价文件中规定资格要求的；
- （2）报价函没有供应商盖章及其法定代表人（或法定代表人委托的代理人）的印鉴或签名的；
- （3）响应文件提供虚假材料的；
- （4）响应文件未完全满足竞价文件中带“★”号的条款和指标的；
- （5）供应商的相关证件、证明文件、合同和其他文件的原件、复印件没有按竞价文件规定提交的，原件与复印件不一致的；

(6) 报价不确定或超过竞价文件中列出的竞价采购预算（最高限价）的；

(7) 评审期间，供应商没有按评审小组的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了响应文件的实质性内容的；

(8) 供应商对采购人、采购代理机构、评审小组及其工作人员施加影响，有碍竞价公平、公正的；

(9) 响应文件无采购人不能接受的附加条件的；

(10) 按有关法律、法规、规章规定属于成交无效的。

(二) 以上资格性检查、符合性检查中带部分有不合格分项的响应文件，将作无效报价处理。经评审小组确认的无效响应文件，采购人和采购代理机构将予以拒绝，并且不允许通过修正或撤消其不符合要求的差异，使之成为具有符合性的响应文件。

(三) 评审小组应于报价之后首先就供应商的响应文件进行资格性检查和符合性检查，只要有通过资格性检查和符合性检查报价人报价，竞价流程可开展，若无报价人报价，将重新组织竞价。

(四) 现场澄清：按竞价文件第二篇《供应商须知》。

(五) 细微偏差修正

1、细微偏差是指经评审小组确认为具有符合性的响应文件虽然实质上响应竞价文件要求，但个别地方存在遗漏或者提供了不完整的技术信息及数据，并且修正这些遗漏或者不完整不会更改响应文件的实质性内容。

2、经评审小组确认为具有符合性的响应文件，若存在个别计算或累计方面的算术错误可视为响应文件存在细微偏差并按照以下原则进行修正：

(1) 用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准进行修正；

(2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

(3) 分项报价累计与总价不一致时，通常以分项报价累计为准。除非评审小组认为分项报价有明显的小数点错位，此时应以总价为准，并修正分项报价。

3、按照上述修正调整后的内容经供应商确认后，对供应商起约束作用。

4、经评审小组确认存在细微偏差的响应文件，评审小组可以于评审结果宣布之前要求供应商对响应文件中存在的细微偏差进行修正。

四、报价审查和综合评议

1、审查响应文件是否对竞价文件作出实质性的响应。对未作出实质性响应的供应商应实行现场告知，由评审小组或采购人代表将集体意见及时告知该供应商，以让其核证、澄清事实。

2、评审小组认为，供应商的报价明显不合理或者明显低于其他报价，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评审小组认定该供应商以低于成本报价竞标，报价无效。

3、评审小组进行综合评议。对提供产品质量、服务均能满足竞价文件规定最低要求的供应商归列为推荐成交的候选对象，采购人依照候选成交供应商的报价顺序，以有效评审报价最高者确定为成交供

应商。

备注：（1）价格修正：供应商的报价中经评审小组确定为供货范围（包括货物、工程和服务）缺漏项，而进行调整的，调整价为该项目在其他有效报价中的最高报价。

（2）评审小组将按照上述修正错误的方法调整该供应商的响应文件中的报价，调整后的价格对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，则其报价将被拒绝。

五、编制评审报告

评审小组根据评审结果撰写评审报告。评审报告是评审小组根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，其主要内容包括：

- 1、购买竞价文件的供应商名单和评审小组成员名单；
- 2、评审方法和标准；
- 3、报价记录和评审情况及说明，包括报价无效供应商名单及原因；
- 4、评审结果和成交候选供应商排序表；
- 5、评审小组的授标建议。

六、注意事项

为确保评审工作的顺利进行，防止因泄密或其它意外而造成的不良后果及影响，凡参加评审工作的人员都必须认真执行本规定：

1、在评审工作期间，所有分发的响应文件、资料等仅限于在评审场所中使用，不得带往其它地方，所有的竞价文件、响应文件、资料等一律编号登记。

2、评审小组及工作人员不得在公共场合谈论有关评审内容。

3、评审小组及工作人员不得以书信、电讯、口述等方式将有关评审内容（如资料、响应文件、报价、评审方式、评审小组的决定、竞价组织机构、供应商名单等）披露给未参加评审的任何无关人员，包括上级领导、同级和下级人员，任何与评审无关的人员（包括亲朋好友和同事）不得进入评审场所。

4、在举行与各供应商的澄清会之前评审小组应明确参加会议的人员及主谈人。任何需要供应商在澄清会上澄清的问题必须经评审小组成员签字并由主谈人提出。在澄清期间，对于涉及本规定保密范畴的所有内容，主谈人不得向供应商透露。

5、评审小组和工作人员不得对外公布评审的一切内容。