

蓬江区市场监督管理局2024年蓬江区食
用农产品快速检测服务项目

招 标 文 件

(采购编号：GDYD240464)

采购人：江门市蓬江区市场监督管理局

采购代理机构：广东远东招标代理有限公司

日期：2024年06月

温馨提示

- 一、如无另行说明，投标/报价文件递交时间为投标/报价文件**递交截止时间之前 30 分钟**内。
- 二、为避免因迟到而失去投标/报价资格，请**适当提前到达**。
- 三、投标人请**注意区分**投标保证金及中标/成交服务费**收款账号**的区别，务必将保证金按招标文件的要求存入指定的**保证金专用账户**，中标/成交服务费存入中标/成交通知书中指定的**服务费账户**。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。
- 四、投标/报价文件应按顺序**编制页码**。
- 五、请仔细检查投标/报价文件是否已按招标文件要求**盖章、签名、签署日期**。
- 六、多包组项目请仔细检查投标/报价文件的包组号，包组号与包组名称必须对应。
- 七、如投标/报价产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
- 八、如投标人以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。
- 九、投标人为中型、小型、微型企业的，请提交《中小企业声明函》。
- 十、为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本单位希望购买了招标文件而决定不参加本次投标人，在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 十一、投标/报价人如需对项目提出询问或质疑，应按招标文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准）

目 录

第一篇 投标邀请书.....4

第二篇 投标人须知.....8

第三篇 合同条款格式..... 34

第四篇 用户需求书.....39

第五篇 评标工作大纲..... 50

第六篇 投标文件格式..... 60

第一篇 投标邀请书

广东远东招标代理有限公司受江门市蓬江区市场监督管理局的委托，对“蓬江区市场监督管理局2024年蓬江区食用农产品快速检测服务项目”进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、 采购编号:GDYD240464

二、 采购项目名称：蓬江区市场监督管理局2024年蓬江区食用农产品快速检测服务项目

三、 招标项目的性质：本项目不属于依法必须进行招标的项目，预算金额未达到政府采购限额，由采购人以自行采购的形式参照《政府采购法》进行公开招标

四、 项目内容及需求：

1. 项目预算：¥793,900.00（大写：人民币柒拾玖万叁仟玖佰元整）；

2. 拟招服务单位数量：1家；

3. 服务期：自合同签订之日起至2025年6月30日。

4. 需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部、民政部、中国残疾人联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题》（财库〔2014〕68号）、《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）等。

5. 本项目的详细执行标准、要求等详见招标文件中的第四篇《用户需求书》；

6. 本项目明确的所属行业为其他未列明行业，本项目属于专门面向中小企业采购的项目。

五、 投标人资格：

1. 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力:在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书；

(2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录:提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的, 提供相应证明材料;

(3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度:供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供 2022 年至今任意年度财务状况报告或 2024 年 1 月至今任意月份的财务报表或基本开户行出具的资信证明);

(4) 履行合同所必须的设备和专业技术能力: 填报设备及专业技术能力情况(格式自拟)。

2. 投标人应当是具有合法经营资格的法人或其他合法组织, 具有良好的信誉;

3. 本项目不接受联合体投标(联合体是指两个或两个以上法人或者其他组织组成一个联合体, 以一个投标人的身份共同投标的行为);

4. 投标人不得被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及政府采购严重违法失信行为记录名单(处罚期限届满的除外)。【以采购代理机构在开标现场通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询的信用信息为准。】

5. 投标人必须符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定: 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动; 除单一来源采购项目外, 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加该采购项目的其他采购活动。

六、获取招标文件方式及时间:

1、获取文件方式:

线上获取: 供应商直接在(远东电子交易平台<http://trade.gdydzb.com>)上报名。

【备注】: (1) 已办理报名并成功购买招标/采购文件的供应商参加投标/采购活动的, 不代表通过资格性审查、符合性审查。

(2) 本项目招标/采购文件只在远东电子交易平台在线上发售, 供应商在购买招标/采购文件之前, 登录广东远东招标代理有限公司网站<http://www.gdydzb.com>或远东电子交易平台<http://trade.gdydzb.com>进行网上注册(已注册请忽略, 直接登录进行报名与购标操作), 具体流程操作见网站<http://www.gdydzb.com>“下载专区——供应商操作手册”或远东电子交易平台<http://trade.gdydzb.com> 登陆窗口下的“操作手册”。

(3)符合资格的供应商在网上注册成功后方可报名与购买招标/采购文件，购买方式：
网上购买，主要操作过程如下：

1)注册：在远东电子交易平台(<http://trade.gdydzb.com>)完成注册（详细可查看《供应商操作手册》）；

2)选择项目：登录后，在“所有项目”中，搜索到需要参与的项目，点击“投标”；

3)报名参与：选择相应的标段/子包报名登记资料（请根据供应商资格提交相应的资料扫描件，如有多个请全部压缩成一个文件再上传），提交后请等待审核；

4)购买招标/采购文件：在登记资料通过审核后，请在“标书购买”中选择相应的标段，通过网上支付方式完成支付并下载招标/采购文件。

5)标书款发票：申请开票后，电子发票下载地址会发给供应商所留的手机号码与邮箱。

2、获取招标文件时间：2024年06月12日起至2024年06月18日下午17时30分止(北京时间)。

3、文件售价为：人民币200元/份，文件售出不退。供应商应在报名截止时间前以线上缴费的方式向招标代理机构交纳本项目的标书费，详见系统操作界面。

七、本招标项目招标文件公示期为2024年06月12日起至2024年06月18日五个工作日，根据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第三十五条的规定，投标人认为政府采购招标文件的内容损害其权益的，可以在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式（加盖单位公章的原件，其它形式无效）向采购代理机构提出质疑。

八、投标截止时间：2024年07月02日上午09时30分。

九、提交投标文件地点：广东远东招标代理有限公司江门分公司开标会议室（地址：广东省江门市江门大道中898号科创公园5栋1601室）。

十、开标时间：2024年07月02日上午09时30分。

十一、开标地点：广东远东招标代理有限公司江门分公司开标会议室（地址：广东省江门市江门大道中898号科创公园5栋1601室）。

十二、 本项目不举行集中答疑会，投标人如有疑问请以书面形式向采购代理机构咨询。

十三、 采购项目联系人与联系方式

采购人名称：江门市蓬江区市场监督管理局

联系人：黄小姐

电话：0750-2038031

联系地址：江门市蓬江区乐怡路16号

采购代理机构名称：广东远东招标代理有限公司

联系人：卢先生

电话： 0750-3315616

联系地址：广东省江门市江门大道中898号科创公园5栋1601室

邮箱：gdydjm@163.com

广东远东招标代理有限公司

2024年06月11日

第二篇 投标人须知

一、投标须知前附表

条款号	内容	说明与要求
1	资金来源	财政资金，资金已落实。
4	投标人资格	具体要求见本招标文件第一篇《投标邀请书》。
	关于联合体	本项目 不允许 联合体投标
7.3	采购人	本项目采购人是 <u>江门市蓬江区市场监督管理局</u>
	采购代理机构	本项目采购代理机构是 <u>广东远东招标代理有限公司</u>
8	招标文件的澄清	1. 采购人不统一组织答疑会； 2. 投标人询问和质疑期限：招标文件公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式（加盖投标人公章）的原件向采购人或者采购代理提出质疑； 3. 投标人在法定质疑期内针对同一采购程序环节的质疑内容须一次性提出质疑； 4. 采购人澄清、修改招标文件期限：澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前。
11	投标文件	1. 投标人可按照项目或包组来制作投标文件 2. 投标文件一式 <u>伍</u> 份，其中，壹份正本， <u>肆</u> 份副本； 3. 唱标信封一份（单独密封于一个信封，随投标文件一同递交）： 1）开标一览表（加盖投标人公章）； 2）电子文件一份（含投标文件经济文件、商务技术文件，电子投标文件采用 CD-R 光盘装载）。
12	投标报价	本采购项目 最高投标限价 ¥793,900.00（大写：人民币柒拾玖万叁仟玖佰元整）
13.2	证明投标人的合格性的证明文件	1. 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件： （1）具有独立承担民事责任的能力:在中华人民共和国境内注

条款号	内容	说明与要求
		<p>册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书；</p> <p>（2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料；</p> <p>（3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2022年至今任意年度财务状况报告或2024年1月至今任意月份的财务报表或基本开户行出具的资信证明；</p> <p>（4）履行合同所必须的设备和专业技术能力：填报设备及专业技术能力情况（格式自拟）。</p> <p>2. 投标人应当是具有合法经营资格的法人或其他合法组织，具有良好的信誉；</p> <p>3. 本项目不接受联合体投标（联合体是指两个或两个以上法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同投标的行为）；</p> <p>4. 投标人不得被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限届满的除外）。【以采购代理机构在开标现场通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询的信用信息为准。】</p> <p>5. 投标人必须符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或</p>

条款号	内容	说明与要求
		者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
q16.1	投标有效期	递交投标文件截止日后 90 天内有效
17.1	投标文件份数	1. 投标文件正本 1 份，副本 <u>4</u> 份； 2. 唱标信封密封包封为 1 包（内含唱标信封 1 份，投标文件电子文件 1 份）。
18	投标文件的密封和标记	1、投标人应将投标文件（不含唱标信封）正本和副本密封在不透明的外层封装中。 2、唱标信封应单独密封并加盖投标人公章，与投标文件一同提交。 3、投标文件密封封装标记：外层密封封装表面应正确标明投标人名称、地址、项目名称、投标文件名称、并注明“ 2024年07月02日上午10时00分之前不得开封 ”，封口位置须加盖 投标人公章 ； 4、如果因密封封装未按本款规定密封和标记，导致采购代理机构对投标文件误投、提前拆封或错放的，由投标承担责任。对由此造成提前开封的投标文件，采购代理机构予以拒绝，并退回投标人。
19.1	投标文件的递交、接收	1. 投标文件递交时间： <u>2024年07月02日上午09时00分至2024年07月02日上午09时30分</u> （北京时间）； 2. 投标截止时间： <u>2024年07月02日上午09时30</u> （北京时间）； 3. 地点：广东远东招标代理有限公司江门分公司开标会议室（地址：广东省江门市江门大道中898号科创公园5栋1601室）。
22.1	开标	1. 开标时间： <u>2024年07月02日上午09时30</u> （北京时间） 2. 开标地点：广东远东招标代理有限公司江门分公司开标会议室（地址：广东省江门市江门大道中898号科创公园5栋1601室）。

项目名称：蓬江区市场监督管理局2024年蓬江区食用农产品快速检测服务项目
采购编号：GDYD240464

条款号	内容	说明与要求
24.1	评标委员会	评标委员会成员5人或以上单数，由评审专家与采购人代表组成：其中技术、经济等方面的专家从相关政府采购专家库中依法抽取确定。
24.3	评标方法	综合评分法
35.1	履约保证金	本项目不适用
36.1	中标服务费	参照国家发展计划委员会颁发的[2002]1980 号文《招标代理服务收费管理暂行办法》及[2011]534 号文《国家发改委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》的有关规定执行，按服务类收取。
34.4	采购人在授予合同时变更合同金额的权利	变更合同金额允许范围为+10%

（一）总则

1. 资金来源：详见《投标须知前附表》。
2. 招标适用范围：本招标文件仅适用于本次投标邀请中所叙述的货物及服务采购。本次招标采用一次报价一次评标定标的方式，投标人的报价必须固定，除非本招标文件有规定（例如下述12.3、12.4条款）和招标答疑有说明或合同协议有规定，投标人不得以任何理由予以变更。且只能作一个最有竞争力的报价和方案，否则将作无效投标处理。
3. 招标适用的法律：本次招标参考的主要法律法规为《中华人民共和国政府采购法》及其相关法律法规。
4. 投标人资格
 - 4.1 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求，合格投标人的条件详见《投标邀请书》的“投标人资格”。
 - 4.2 投标人信用信息查询
 - 4.2.1 查询渠道：信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；
 - 4.2.2 查询截止时点：投标文件递交截止时间；
 - 4.2.3 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：由采购代理机构于投标文件递交截止后，在开标现场通过4.2.1列明的渠道进行查询并打印截图，信用信息查询记录及相关证据应当与其他招标文件一并留保存；
 - 4.2.4 信用信息的使用规则：用于提交评标委员会作资格审查，如“信用中国”网站与中国政府采购网的政府采购严重违法失信行为记录不一致时，以中国政府采购网公布的信息为准。
 - 4.3 投标人必须参照《中华人民共和国政府采购法》及其相关法律法规的规定进行投标。
 - 4.4 投标人应在投标文件中主动填报投标之前三年内有无受各级管理部门的处分或处罚（含其授权服务的子公司、分公司等），如果不主动填报而被发现的，将取消其投标资格，并按有关规定从重处理。
 - 4.5 不同的投标人之间有下列情形之一的，不接受作为参与同一采购项目竞争的投标人：

4.5.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人彼此存在投资与被投资关系的；

4.5.2 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。

4.6 本项目不允许联合体投标。

4.7 国家无强制要求必须具备组织机构代码证和税务登记证的其他合法组织，或已进行三证合一的投标人，投标文件中可不提供组织机构代码证和税务登记证。

5. 纪律与保密事项

5.1 投标人不得相互串通投标报价，或以不正当的手段妨碍、排挤其他投标人，扰乱招标市场，破坏公平竞争原则，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

5.2 获得本招标文件者，应对文件进行保密，不得用作本次投标以外的任何用途。若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中保密的文件和资料。

5.3 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

5.4 除投标人被要求对投标文件进行澄清外，在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

5.5 从递交投标文件截止之日起至授予合同期间，在投标文件的审查、澄清、比较和评价阶段，投标人试图对评标委员会和采购代理机构施加任何影响或对采购人的比较及授予合同的决定产生影响，都可能导致其投标文件被拒绝。

6. 其它说明

6.1 投标费用：不论投标结果如何，投标人应承担自身因投标文件编制、递交及其他参加本招标活动所涉及的一切费用，采购人对上述费用不负任何责任。

6.2 踏勘现场（本项目不适用）

6.2.1 投标人应按本《投标须知前附表》所述时间和要求对工程现场及周围环境进行踏勘，投标人应充分重视和仔细地进行这种考察，以便获取那些须投标人自己负责的有关编制投标文件和签署合同所涉及现场所有的资料。一旦中标，这种考察即被认为其结果已在中标文件中得到充分反映。考察现场的费用由投标人自己承担；

6.2.2 采购人向投标人提供的有关现场的数据和资料，是采购人现有的能被投标人利用的资料，采购人对投标人做出的任何推论、理解和结论均不负责任；

6.2.3 经采购人允许，投标人可为踏勘目的进入采购人的项目现场。在考察过程中，投标人及其代表必须承担那些进入现场后，由于他们的行为所造成的人身伤害（不管是否致命）、财产损失或损坏，以及其他任何原因造成的损失、损坏或费用，投标人不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。

（二）招标文件

7. 招标文件的构成

7.1 招标文件包括：

第一篇 投标邀请书

第二篇 投标人须知

第三篇 合同条款格式

第四篇 用户需求书

第五篇 评标工作大纲

第六篇 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

7.3 本招标文件使用的词语有如下定义：

“采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织等；

“采购代理机构”系指在政府采购活动中根据采购人的委托代理政府采购事宜的机构；

“投标人”系指响应招标、参加投标竞争的在中华人民共和国境内注册登记的法人。如投标人依法以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件；

“中标人”系指由评标委员会评审推荐，经法定程序确定获得本项目中标资格的投标人；

“评标委员会”系指依法组建，负责本次招标的评标工作机构；

“甲方”系指在合同条款中指定的采购人；

“乙方”系指在合同条款中指定的本合同项下提供货物和相关服务的公司或实体；

“招标文件”系指由采购代理机构发出的本招标文件，包括全部章节和附件；

“投标文件”系指投标人根据本招标文件向采购代理机构提交的全部文件；

“书面函件”系指手写、打字或印刷的函件，包括电传、电报和传真；

“合同”系统由本次采购所产生的合同或合约文件；

“日期”系指公历日；

“时间”系指北京时间；

“货物”系指投标人须向采购人提供的符合招标文件要求的货物等，其来源地均应为中华人民共和国或与中华人民共和国有官方贸易关系的国家或地区。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购节能、环保产品。投标的货物必须是合法生产的符合国家有关标准要求的全新原厂生产的产品，并满足政府采购招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。所有国内制造的货物必须具备出厂合格证和相关检测报告；所有进口货物必须均为合法正当渠道进口的且具备原产地证明、中国商检证明及合法进货渠道全套单证。在验收货物时，中标供应商必须提供上述全部相关资料及证明文件；

“服务”系指与本项目有关的除货物和工程以外的其他政府采购对象，其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务；

“实质性响应”系指符合招标文件的所有要求、条款、条件和规定，且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留；

“重大偏离或保留”系指影响到招标文件规定的范围、质量和性能或限制了采购人的权力和投标人义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它投标人的公平竞争地位；

7.4 知识产权

投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷，由此产生的法律或经济纠纷，一律由投标人承担相关责任。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。

8. 招标文件的询问

8.1 投标人对本招标文件如有技术和商务的疑问，请按投标邀请书中载明的邮政

地址以书面形式（应加盖投标人公章，下同）依法向采购代理机构提出询问要求，采购代理机构对在《投标须知前附表》规定的时间内以书面形式（加盖投标人公章的原件，其它形式无效）收到的任何询问要求依法以书面形式予以答复。超出上述截止时间提出的任何疑问，采购代理机构可不予答复。

8.2 根据需要，采购人或采购代理机构可组织相关专家在《投标须知前附表》规定的时间和地点召开投标答疑会，解答投标人在此之前以书面或当场提出的对招标文件的澄清要求，随后以书面形式通知本招标文件的所有收受人。答疑或澄清文件作为招标文件的组成部分，如与招标文件的内容不一致的，以答疑或澄清文件的内容为准。

8.3 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，采购代理机构和采购人将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

8.4 招标过程中的一切修改文件或补充文件一旦确认后与招标文件具有同等法律效力，投标人有责任履行相应的义务。

9. 招标文件的修改

9.1 在递交投标文件截止日期前的任何时候，无论何故，采购代理机构可主动地或在答复投标人提出澄清的问题时对招标文件进行必要的澄清或修改，但不得改变采购标的和资格条件。

9.2 招标文件的修改将以书面函件形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后24小时内应立即以书面形式（应加盖投标人公章）向采购代理机构确认，逾期不提交书面确认的，视为已确认。

9.3 为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑招标文件的修改，采购代理机构可酌情推迟本项目递交投标文件截止日期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

9.4 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

（三）投标文件的编制

10. 投标使用的文字及度量衡单位

10.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，并按招标文件的规定及附件要求的内容和格式，提交完整的投标文件，并保证所提供全部资料的真实性，所有不完整的投标将被拒绝。

10.2 投标文件使用的度量衡单位采用中华人民共和国法定计量单位。

10.3 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

10.4 招标文件中，如标有“★”的条款均为必须满足指标，投标人须进行实质性响应，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

10.5 招标文件中，如标有“▲”的条款均为评审的重要评分指标，投标人若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审严重扣分。

10.6 投标人应对投标内容提供完整的、详细的、清晰的技术说明，如投标人对指定的技术要求建议做任何改动，应在投标文件中清楚地注明；投标人对招标文件的对应要求应当给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。技术参数要求中标注有具体数值要求的，投标人必须在技术规格响应表中标注实际数值，不标注数值者视为不响应。投标人应在投标文件中提供投标产品彩页或相应技术参数的厂家使用说明书复印件作为技术证明文件，否则评标委员会有权视相应技术参数响应不符合招标要求。（如厂家的产品使用说明书为英文版，请同时提供中文版）

10.7 投标人响应招标需求应具体、明确，含糊不清、不确切、直接复制招标文件中技术规格或参数要求的，或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

10.8 投标人对招标文件的商务合同不允许实质性偏离，否则将视为不响应。

10.9 资格文件视为投标文件不可分割的一部份，如招标文件有要求提供相关证件、证明文件的复印件和原件的，投标人应按要求提供，否则，评标委员会有权不予采信。

10.10 投标文件按规定加盖的投标人公章必须为单位公章，且与投标人名称一致（依法取得有效授权的分公司除外），不能以其它业务章或附属机构章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署或签章。

11. 投标文件的组成

11.1 投标文件由自查表、商务技术文件、经济文件组成，三部分合编成一本文件。

第一节、自查表

第二节、商务技术文件（格式见第六篇投标文件格式）

商务部分

- (1) 投标函格式（见附表1.1）
- (2) 资格声明书格式（见附表1.2.1）
- (3) 法定代表人证明书格式（见附表1.2.2）
- (4) 授权代表证明书格式（有被授权人时适用）（见附表1.2.3）
- (5) 投标人的资质资格文件（复印件加盖投标人公章）（见附表1.3.1）
 - 1) 证明投标人的合格性的证明文件[按《投标须知前附表》第13.2条的内容提供]
 - 2) 招标文件的“商务评分”要求证明的文件（如有）
 - 3) 投标人的其他资质资格证明文件（如有）
 - 4) 其他文件（如有）
- (1) 投标人基本情况表格式（见附表1.3.2）
- (2) 投标人业绩格式（见附表1.3.3）
- (3) 合同条款响应程度（合同条款偏离表）格式（见附表1.3.4）
- (4) 设备及专业技术能力情况表格式（见附表1.3.5）
- (5) 中标服务费承诺书格式（见附表1.4）
- (6) 项目管理架构格式（见附表1.5）
- (7) 本项目负责人简历表格式（见附表1.5.1）
- (8) 实质性响应条款（“★”项）响应表格式（如有）（见附表1.6）
- (9) 一般商务条款响应表格式（见附表1.6.1）
- (10) 政策适用性说明（见附表1.7）
- (11) 规章制度一览表格式（见附表1.8）

技术部分

- (1) 实施方案（见附表2.1）
- (2) 售后服务方案（见附表2.2）
- (3) 采购人配合的条件（见附表2.3）
- (4) 技术规格偏离表格式（见附表2.4）

第三节、经济文件

- (1) 开标一览表（见附表3.1）

11.2 唱标信封

- (1) 开标一览表（加盖投标人公章）；
- (2) 电子文件（含投标文件经济文件、商务技术文件，电子投标文件采用CD-R光盘装载。）

11.3 投标人编制投标文件必须包括但不限于上述内容。

12. 投标报价

12.1 本次招标必须对该项目的全部内容进行报价，少报漏报将导致其无效。

12.2 投标人投标报价是以投标人可独立完成本项目，并在通过准确核算后，可满足预期实施效果、验收标准和符合自身合法利益的前提下所作出的综合性合理最终含税报价，对在投标文件和合同书中未有明确列述、投标方案设计遗漏失误和不可预见的费用等均视为已完全考虑到并包括在投标报价之内。投标人应自行增加项目正常、合法、安全运行及使用所必需但招标文件没有列明或包含的内容及费用，并在投标文件中加以详细说明，如果投标人在中标并签署合同后，在提供招标范围内的服务工作中出现的任何遗漏，均由中标人免费提供，采购人将不再支付任何费用。对超出常规、具有特别意义或会引起竞争非议的报价须作出特别说明。

12.3 投标报价不是唯一的或不是固定不变的投标文件将被作为非响应性投标而予以拒绝。投标人所报的投标价在合同执行期间是固定不变的，除非本招标文件有规定和招标答疑有说明或合同协议有规定，投标人不得以任何理由予以变更。

12.4 合同项下，买方需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果投标人是另外单独报价的，评分时计入投标报价总价。确定中标人后，在合同规定的承包范围内中标人不得以任何理由追加设备费用、辅材费用或其他费用。

12.5 本次招标实行“最高限价”制度。投标人的投标报价高于最高投标限价的，该投标人的投标文件将被视为非响应性报价予以废标。

12.6 投标人必须以人民币报价，以其它货币标价的投标将予以拒绝。

12.7 《清单报价表》填写时应响应下列要求，投标人漏报或不报，采购人将视为该漏报或不报部分的费用已包括在已报的分项报价中而不予支付：

(1) 投标报价应为包括设计图纸和项目所发生的人工费、材料费、机械费、管理费、利润、项目措施费、税金以及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

13. 证明投标人的合格性的证明文件

13.1 根据第13.2款规定，投标人须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同

的文件，作为投标文件的一部分。

13.2 投标人提供的履行合同的资格证明文件：详见《投标须知前附表》。

14. 证明货物和服务的合格性并符合招标文件规定的声明文件

14.1 投标人须提交证明其所提供的服务和货物的合格性并符合招标文件规定的声明文件，作为投标文件的一部分。

14.2 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据资料。

14.3 为说明第14.1款的规定，投标人应注意本招标文件在《用户需求书》中对服务、技术要求所描述的特征或说明等仅系说明并非进行限制，投标人按行业技术和以往的服务经验，投标人可提出替代方案，但该替代方案应相当于或优胜于《用户需求书》中的规定，合格优质的完成招标内容和包含的全部实际工序及服务，以使采购人满意。

15. 投标保证金（本项目不适用）

15.1 投标保证金金额和缴纳方式：详见《投标须知前附表》。

15.2 投标保证金是用于保护本次招标免受投标人的行为而引起的风险，根据第15.7款规定，予以没收投标保证金。

15.3 投标保证金以转账、汇票、本票等非现金形式提交。（采购代理机构不接受现金方式，同时不接受以现金、个人账户、分支机构账户转入保证金账户的方式，须从投标人的单位账户转出）提交，支付人必须为本项目投标人。

15.3.1 若以转账、汇票、本票等非现金形式提交时应在用途栏注明本项目采购编号、分包编号及名称（如有），并且确保汇入达指定的银行账户（汇错账号等原因造成保证金未到账作废标处理）。

15.4 凡没有根据本须知的规定提交投标保证金的投标，将被视为非响应性投标予以拒绝。

15.5 未中标人的投标保证金，将在发出《中标通知书》之日起五个工作日内原额退还（以先到的时间为准，保证金不计利息）。

15.6 中标人的投标保证金的退还必须同时满足以下要求，并提供合同、履约保证金（如有）及中标服务费支付证明文件到采购代理机构办理退还手续（无息退还），中标人逾期办理的，采购代理机构不承担迟延退款责任。

15.6.1 中标人按本须知的规定签订了中标合同；

15.6.2 中标人按本须知的规定交纳了履约保证金；

15.6.3 中标人按本须知的规定支付了中标服务费。

15.7 下列任何一种情况发生时，投标保证金将被没收，因此而造成采购人的损失须由投标人承担：

15.7.1 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标；

15.7.2 中标人在规定期限内未能根据投标人须知的规定签订合同；

15.7.3 中标人在规定期限内未能按本须知的规定提交履约保证金；

15.7.4 中标后未按招标文件中的规定缴付中标服务费；

15.7.5 有违反国家有关法律法规的行为。

16. 投标有效期

16.1 投标文件应在《投标须知前附表》规定的时间内保持有效。投标有效期比规定时间短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

16.2 中标人的投标文件作为合同附件，合同失效时同时失效。

16.3 在特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期。要求与答复均应为书面形式往来。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金的有效期。

17. 投标文件的式样和签署

17.1 投标人应准备投标文件一份正本和《投标须知前附表》规定的副本份数，每一份投标文件均需编上页码，装订成册（不允许使用活页夹），并要明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本发现差异，以正本为准。所有投标文件必须封入密封完好的信封或包装，封口加盖投标人公章。

17.2 投标文件正本和副本须打印或用不褪色墨水书写，须由投标人法定代表人或其授权代表按招标文件要求签字，后者须将“授权代表证明书”以书面形式附在投标文件中。副本文件可由正本文件复印而成（封面除外）。

17.3 投标文件须由投标人的合法授权代表正式签署，投标人除可对投标文件的错处作必要修改外，投标文件中不允许有加行、涂抹或改写。任何涂改或修正（如有）须由原签署人签字确认，并加盖投标人公章。

17.4 投标文件的[正本]及所有[副本]的封面均须由投标人加盖投标人公章。

17.5 投标文件的封面应注明“采购项目名称、采购编号、投标人名称、投标日期等”。

17.6 电子文件用CD-R光盘储存，并密封于“唱标信封”内。

17.7 电报、电传、传真的投标概不接受。

(四) 投标文件的递交

18. 投标文件的密封和标记

18.1 投标人应将投标文件（不含唱标信封）正本和副本密封在不透明的外层封装中。

18.2 唱标信封应单独密封并加盖投标人公章，与投标文件一同提交。

18.3 投标文件密封封装标记：外层密封封装表面应正确标明投标人名称、地址、项目名称、包号（如有）、投标文件名称、并注明“投标截止时间前不得开封”，封口位置须加盖投标人公章；

18.4 如果因密封封装未按本款规定密封和标记，导致采购代理机构对投标文件误投、提前拆封或错放的，由投标人承担责任。对由此造成提前开封的投标文件，采购人予以拒绝，并退回投标人。

19. 投标文件的递交、接收和密封

19.1 投标人代表应按《投标须知前附表》所规定的时间和地点向采购人递交投标文件。

19.2 若出现以下情况，采购人将拒绝接收投标文件：

19.2.1 在投标截止时间后逾期或未在指定地点递交投标文件的；

19.2.2 投标文件未按招标文件要求密封和标识的；

19.3 如投标文件不能在接收标书当天开启时，须按机密件集中封存在指定的地点，并由投标人全体见证密封，开标前再从封标室解封、取出。

19.4 全体投标人应见证封标及标书的解封、取出过程，如投标人不参加见证封标及标书的解封、取出过程，视同认可投标文件的封存的解封、取出过程与结果。

19.5 采购人可按照第9款的规定修改招标文件并酌情延长递交投标文件的截止时间，因此，已规定的采购代理机构和投标人的一切权利和义务将按延期后的递交投标文件截止时间履行。

20. 迟交的投标文件

20.1 递交投标文件截止时间止，不再接收投标人递交的投标文件。

21. 投标文件的修改和撤回

21.1 投标人可在递交投标文件截止时间前对其递交的投标文件进行修改或撤回，但须在递交投标文件截止时间前向采购代理机构提出修改或撤回的书面通知。

21.2 投标人对投标文件的修改或撤回的通知应按第17款和第18款规定进行准备、密封、标注和递送。

21.3 递交投标文件截止时间后，投标人不得修改投标文件。

21.4 投标人不得在递交投标文件截止时间起至第16款规定的投标有效期期满前撤回其投标文件。否则采购代理机构将按第15.7款规定没收其投标保证金。

（五）开标、评标与定标

22. 开标

22.1 采购代理机构在投标人代表自愿出席的情况下，在《投标须知前附表》规定的地点和时间开标，出席代表需登记以示出席。投标人未参加开标的，视为认可开标结果情况。

22.2 按照第21款规定，提交了可接受的“撤回”通知的投标文件将不予开封。

22.3 递交投标文件截止时间后，投标人代表将对所有的投标文件的密封情况进行检查。采购代理机构将当众宣读投标人名称、投标报价、折扣声明，以及采购代理机构认为合适的其他内容。若采购代理机构宣读的结果与投标文件不符时，投标人有权在开标现场提出异议，经采购人当场核查确认之后，可重新宣读其投标文件。若投标人现场未提出异议，则视为投标人确认宣读的结果。

22.4 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

22.4.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

22.4.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

22.4.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

22.4.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

22.5 采购代理机构将做开标记录。

23. 评标过程的保密性

23.1 递交投标文件后，直至向中标人授予合同时止，凡与审查、澄清、评估和比较投标报价的有关资料以及授标意见等，参与评标工作的有关人员均不得向投标人及与评审无关的其他人透露，否则追究有关当事人的法律责任。

23.2 在评标过程中，如果投标人试图在投标文件审查、澄清、比较及授予合同方

面向采购代理机构和采购人施加任何影响，其投标文件将被拒绝。

23.3 凡参与评标工作的有关人员均应自觉接受采购人监督部门的监督，不得向他人透露已获得招标文件的潜在投标人的名称、数量以及可能影响公平竞争的有关投标报价的其他情况。

24. 评标委员会

24.1 采购代理机构依法组建评标委员会。评标委员会成员为7名或以上单数，其中，技术、经济等方面的专家在相关政府采购专家库中随机抽取产生。评标委员会的成员在评标过程中必须严格遵守相关政府采购规定。

24.2 评标委员会将只对确定为实质上响应招标文件要求的投标，即通过初审的投标进行评价和比较，响应的依据是招标文件本身的内容，而不寻求其它证据。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部主要条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。

24.3 评标委员会依法根据招标文件的规定，进行投标文件的评审、得出评审结果，评标委员会递交评标报告并依法向采购人推荐中标候选人。

24.4 所有参加评标人员必须遵守国家、地方政府制定的有关招标投标的法则、规定，遵守有关招标投标招标投标的保密制度；如有违反者，给予行政处分；情节严重，构成犯罪的，由司法机关依法追究其刑事责任。

24.5 全体参与评标人员：

24.5.1 必须遵守评标纪律、不得泄密；

24.5.2 必须公正、不得循私；

24.5.3 必须科学、不得草率；

24.5.4 必须客观、不得带有成见；

24.5.5 必须平等、不得强加于人；

24.5.6 必须严谨、不得随意马虎。

25. 投标文件的初审

25.1 资格性检查：公开招标采购项目开标结束后，采购人应当依法对投标人的资格进行审查。对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见招标文件第五篇《评标工作大纲》）。

25.2 符合性检查：由评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（具体内容详见招标文件第五篇《评标工作大纲》）

26. 投标文件的澄清

26.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标期间，经评标委员会以书面形式提出动议，可要求投标人对投标文件含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出澄清。

26.2 投标人应以书面形式进行澄清、说明或补正，澄清、说明或补正的内容属于投标文件的组成部分，澄清中的承诺性意思表示在投标文件有效期内均对投标人有约束力。除评标委员会对评标中发现算术错误进行修正后要求投标人以澄清形式进行的核实和确认外，澄清不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容，超出部分不作为评标委员会评审的依据。除上述规定的情形之外，评标委员会在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。除评标委员会主动要求澄清、说明或者纠正外，评标定标期间，任何投标人均不得就与其投标相关的任何问题与评标委员会联系。

26.3 评标委员会成员均应当阅读投标人的澄清，但应独立参考澄清对投标文件进行评审。整个澄清的过程不得存在排斥潜在投标人的现象。

26.4 如果投标文件不符合招标文件中的实质性响应要求，评标委员会将按照符合性审查标准予以拒绝，不接受投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

27. 对投标文件的比较和评价

27.1 评标委员会将对通过资格性检查和符合性检查的投标文件进行比较和评价，包括技术、商务的详细评审。（详见招标文件第五篇《评标工作大纲》）

28. 评标原则及方法

28.1 坚持“公开、公平、公正、科学、择优”的评标原则，严格评审。

28.2 确定中标人的评标准则是：能够最大限度满足招标文件中规定的各项综合评价标准。评标委员会没有义务必须接受最低报价的投标。

28.3 具体评标方法详见招标文件第五篇《评标工作大纲》。

29. 定标

29.1 采购人确认评标委员会推荐的评标结果后，由采购人对中标候选供应商的资格和履约能力进行再次审查，凡发现中标候选供应商有下列情形之一的，将移交相关部门依法处理：

29.1.1 提供虚假材料谋取中标的；

29.1.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

- 29.1.3 与招标采购单位、其他投标人恶意串通的；
- 29.1.4 向招标采购单位行贿或者提供其他不正当利益的；
- 29.1.5 在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判、不按照招标文件和中标供应商的投标文件订立合同，或者与采购单位另行订立背离合同实质性内容的协议的；
- 29.1.6 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。
- 29.2 投标人有前款（1）至（5）项情形之一的，中标无效。
- 29.3 采购代理机构在评标结束后将评标推荐意见及招标结果确认书送采购人。采购人依法确定中标供应商。采购代理机构将中标结果在指定网站公告。
- 29.4 有下列情形之一的，属于恶意串通：
 - 29.4.1 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；
 - 29.4.2 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
 - 29.4.3 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
 - 29.4.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
 - 29.4.5 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；
 - 29.4.6 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
 - 29.4.7 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。
- 29.5 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
 - 29.5.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - 29.5.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - 29.5.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - 29.5.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - 29.5.5 不同投标人的投标文件相互混装；
 - 29.5.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- 30. 评标委员会和采购人接受或拒绝任何投标或所有投标的权利
 - 30.1 在授予合同前的任何时候，评标委员会和采购人仍保留接受或拒绝任何投标，宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权利，无需向受影响的投标人承担任何责任。

31. 中标通知

31.1 投标文件有效期期满前，采购代理机构将以书面形式通知中标人其投标文件被接受。

31.2 采购代理机构向中标人发出书面通知的同时，采购代理机构通知落选的投标人其投标文件未被接受而不提原因。

31.3 中标通知书是合同的一个组成部分。

31.4 中标人如在收到招标结果通知后15日内不按规定领取中标通知书，则视为自动放弃中标资格，并按招标投标相关法律法规追究其相关责任。

31.5 如果中标人没有按照上述第31.4款规定执行，采购人和采购代理机构将有充分理由取消该中标决定，并没收其投标保证金。在此情况下采购人可将中标资格授予下一个综合评分最高的中标人或重新招标。

32. 废标的认定

32.1 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

32.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

32.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的或均超过了最高限额；

32.4 因重大变故，采购任务取消的。

（六）授予合同

33. 授予合同的准则

33.1 除第30款规定外，采购人将合同授予其投标文件符合招标文件要求，并且能承诺履行合同，对采购人最为有利的投标人。

33.2 采购人依法按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

34. 合同的订立和履行

34.1 采购代理机构通知中标人中标时，将提供招标文件中的合同格式（包括双方之间的有关协议）给中标人。

34.2 中标人在自中标通知书发出之日起30日内，应派授权代表前往《投标须知前附表》注明的地点与采购人按招标文件要求和中标人投标文件承诺签定采购合同，合同签订内容不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

34.3 采购人应将政府采购合同报相关监督管理部门备案。

34.4 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报相关监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报相关监督管理部门备案。

35. 履约保证金

35.1 中标人应在合同签订生效后五个工作日内提交履约保证金，履约保证金金额应按《投标须知前附表》中规定的金额。提交方式可按照下述方式提交：

35.1.1 履约保证金采用电汇、转账方式提交（注明中标通知书编号）。中标人必须保证资金在指定时间内到账，以银行收到为准）。保证金汇入采购人指定的履约保证金专用账户。

35.1.2 采购人认可的其它方式。

36. 中标服务费

36.1 中标人在领取《中标通知书》前须向采购代理机构交纳中标服务费，该中标服务费参照国家发展计划委员会颁发的[2002]1980 号文《招标代理服务收费管理暂行办法》及[2011]534 号文《国家发改委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》的有关规定标准计算；详见《投标须知前附表》。

36.2 中标人收到中标通知后，须在15日内向采购代理机构缴纳中标服务费用及领取《中标通知书》原件，否则视为放弃中标权利和义务，采购代理机构将没收其投标保证金。

36.3 中标服务费请划入以下账号：（须从中标人的单位账户转出）

开户名称：广东远东招标代理有限公司江门分公司

开户银行：广发银行江门分行

银行账号：103001516010004161

36.4 中标人如未按第35.1款、第36.2款规定办理，采购代理机构将没收其投标保证金。

36.5 中标服务费和预算编制费不在投标报价中单列。

37. 采购人在授予合同时变更采购货物和服务数量的权利

37.1 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额

不得超过《投标须知前附表》规定的幅度，以中标人投标报价的单价进行计算。签订补充合同的必须按照34.3条的规定备案。

38. 发票

38.1 该项目获得中标的中标人在执行合同过程中，向采购人出具的发票必须是由中标人开具，不得以其他单位或个人名义出具。

38.2 购买招标文件费用如需开具发票，须在开标当天凭汇款凭证或采购代理机构开具的售卖收款收据兑换发票。

39. 质疑

39.1 质疑书应当包括下列主要内容：

- (1) 质疑人和被质疑人的名称、地址、电话等；
- (2) 具体的质疑事项及事实依据；
- (3) 提起质疑的日期。

39.2 质疑书应当署名。质疑函应当署名。质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字并加盖公章。

39.3 投标人认为招标文件的内容损害其权益的，应当以书面形式（加盖投标人公章）在质疑有效期内向政府采购代理机构提交质疑书原件，逾期质疑无效。投标人以电话或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

39.4 投标人认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，应当以书面形式（加盖投标人公章）在质疑有效期内向政府采购代理机构提交质疑书原件，逾期质疑无效。投标人以电话或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

39.5 投标人在法定质疑期内针对同一采购程序环节的质疑内容须一次性提出质疑，如果在同一采购程序环节多次提出质疑的，只答复其第一次提出的符合相关法规要求的质疑。

39.6 质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据“谁主张谁举证”的原则，质疑者提供的质疑书应当包括下列主要内容：具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料和注明事实的确切来源、投标人名称、联系人与联系电话、质疑时间，质疑书应当署名并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。政府采购代理机构受理书面质疑书原件之日起，在规定的期限内作出答复。对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的

法律责任。

39.7 政府采购代理机构在收到投标人的有效书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密，质疑人对采购人、政府采购代理机构的质疑答复不满意，或采购人、政府采购代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。投诉事项应该是经过质疑的事项。

询问函、质疑函格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函时使用，不属于响应文件格式的组成部分。

1：询问函格式

询问函

广东远东招标代理有限公司：

我单位已报名并准备参与（项目名称）项目（采购招标编号： ）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、 （事项一）

（1） （问题或条款内容）

（2） （说明疑问或无法理解原因）

（3） （建议）

二、 （事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

_____年__月__日

2：质疑函格式

质疑函

(可根据质疑内容增加或删除)

广东远东招标代理有限公司：

我公司依法参与了(采购人)于____年__月__日组织的政府采购活动。根据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购质疑和投诉办法》等规定，我认为(采购项目名称)(采购招标编号：____)项目的采购活动中，(采购文件、采购过程、中标/成交结果)损害了我公司权益，特提出质疑。

一、我认为项目的(采购文件、采购过程、中标/成交结果)损害了我司权益，具体事项如下(每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据)：

() 质疑采购文件

1. 质疑内容采购文件____页，内容“_____” 损害了我公司权益

事实依据：_____ (证据见附件第页)

法律依据：_____

我方请求采购文件做如下修改：_____

我方对采购文件其他内容无质疑。

() 质疑采购过程

1. 于_年_月_日，在_____进行的(收取采购文件(样品)、开标、谈判)过程，发生损害了我公司权益的事项，

事实依据：_____ (证据见附件第页)

法律依据：_____

我方请求：_____

我方对其他采购过程无质疑。

() 质疑采购结果

1. 于_年_月_日公布的中标(成交)结果，发生损害了我公司权益的事项，

事实依据：_____ (证据见附件第页)

法律依据：_____

我方请求：_____

我方对中标(成交)结果公告其他内容无质疑。

二、为维护我公司的合法权益，现要求贵方就上述质疑事项依照政府采购有关规定在限期内作出回复。

质疑投标人：_____（签章） 法定代表人：_____（签名或盖章）

主要负责人：_____（签名或盖章），职位：_____

项目联系人：_____ 电话（手机/座机）：_____

地址：_____ 邮编：_____

电子邮箱：_____ 传真：_____

_____年__月__日

第三篇 合同条款格式

合同编号：_____

参 考 合 同

（示范文本，最终以招标人、中标人签订为准）

广东省政府采购

合 同 书

采购计划编号：

项目编号：

项目名称：

由甲方按下列程序在 内付款：

1. 在合同实施及服务人员到达服务地后__天内，甲方应将第一次付款总服务费的__(-%)付给乙方。

2. 第二次付款额应为总服务费的__(-%)，甲方应在乙方已经准备好，并递交了服务报告及其它相关文件，而这些报告和文件符合合同附件上的要求并被甲方验收后付给乙方。

3. 最后一次付款额应为总服务费的__(-%)，甲方应在乙方递交了服务总结报告和说明并完全履行合同完毕_____日内付给乙方。

4. 对于满足合同约定支付条件的，甲方应当自收到发票后30日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。

六、知识产权归属

七、保密

八、违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3. 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的3%向乙方偿付违约金。

4. 对于因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方应当依照以下合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿：

5. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典(合同编)》处理。

九、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十三、合同生效

1. 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。
2. 合同一式 份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签订地点:

签订日期: 年 月 日 签订日期: 年 月 日

开户名称:

银行帐号:

开

户 行:

本合同样本仅供参考，具体条款内容由采购人和中标单位协商确定，但不得改变招标文件、投标文件、中标通知书等实质性内容。

第四篇 用户需求书

一、**采购项目名称：**蓬江区市场监督管理局2024年蓬江区食用农产品快速检测服务项目

二、**采购人：**江门市蓬江区市场监督管理局

三、**采购项目预算金额（元）：**¥793,900.00元

四、**投标人资格要求：**

1. 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书；

（2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料；

（3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供2022年至今任意年度财务状况报告或2024年1月至今任意月份的财务报表或基本开户行出具的资信证明；

（4）履行合同所必须的设备和专业技术能力：填报设备及专业技术能力情况（格式自拟）。

2. 投标人应当是具有合法经营资格的法人或其他合法组织，具有良好的信誉；

3. 本项目不接受联合体投标（联合体是指两个或两个以上法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同投标的行为）；

4. 投标人不得被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限届满的除外）。【以采购代理机构在开标现场通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询的信用信息为准。】

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同中标供应商，不得同时参加本招标项目。

五、**采购项目内容：**

（一）项目概况

对承担江门市蓬江区2024年食用农产品快速检测服务机构进行公开招标，中标人可承担2024年江门市蓬江区市场监督管理局组织开展的食用农产品快速检测工作。

服务内容	采购预算 (人民币元)	服务期	中标数量
农贸市场等食用农产品经营主体快检至少41400批次，重大活动餐饮保障、专项快检工作至少合共3200批次	793,900.00	自合同签订之日起至2025年6月30日	1家

(二) 投标人商务要求

- 1、 投标人应当在投标文件中详细列出并提供相关证明文件证明本项目负责人和主要管理、服务人员的学历、职称、从事相关工作的时间，承担过类似项目名称、责任内容、完成日期以及其它业绩证明材料。
- 2、 投标人应当说明与本项目类似的其它项目的业绩和服务情况等。
- 3、 投标人应当提供相关的财务及资信情况资料，以证明其经营状况及履约能力。
- 4、 投标人如属于小型和微型企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）的，应在投标文件中提供相关证明材料。
- 5、 投标报价应为人民币含税全包价，包括但不限于：
 - (1) 本项目服务过程的车辆及相关检验设备购置及试剂试纸耗材等费用。
 - (2) 一切可见或不可见之车辆养路费、车辆保险费、车辆保养、维修、燃油费、车辆设备折旧费、所有设备的维护费和清洁费、水电费。
 - (3) 人员工资、社保、保险、福利、管理费、风险费、税费、利润等所有费用。
 - (4) 投标人报价中必须包括完成项目全部内容的费用，费用不管是否在投标人报价书中单列，均视为已包括该费用。
- 6、 采购合同由中标供应商与采购人签订。
- 7、 验收标准:以国家有关法律、法规和食品安全标准、检验规范为验收标准。
- 8、 管理及监督:采购人协助中标供应商进行相关服务工作。采购人将派专人监督

中标供应商相关服务工作标准，并有权不定期对中标供应商的相关服务工作进行满意度调查。

9、 本期服务有效期：从合同签订生效之日起至2025年6月30日。在此轮服务期限内，江门市蓬江区市场监督管理局根据业务需要，通知中标供应商进行针对性服务，中标供应商须根据要求，做好相应的安排。

10、 付款方式：

(1) 本项目费用包括购样费、检验费、邮寄费等所有费用，快检工作完成后由采购人按发票实际金额支付至合同总价的 90%；

(2) 待快检工作完成后，对中标供应商依据省市质量评价及采购人日常检查情况进行核查，并根据核查情况支付余下款项：

①评价得分 85 及以上为优秀，且无违约情况的，支付余下 10%合同款项给中标供应商；

②评价得分 75-85 分（不含）为良好，且无违约情况的，扣除 2%合同款项后支付给中标供应商；

③评价得分 70-75 分（不含）为中等，且无违约情况的，扣除 5%合同款项后支付给中标供应商；

④评价得分 70 分（不含）以下的为差，且无违约情况的，扣除 8%合同款项后支付给中标供应商。

注：如有违约情况的，扣除对应违约事项的款项后，再根据评价结果支付尾款。

11、 在中标后的整个作业期间，投标人应当做好以下工作：

(1) 投标人应为所有作业人员提供安全作业所需的一切设备，确保作业人员人身安全，并要求作业人员按相关规定做好安全防范措施下作业。投标人在整个作业期间（含上下班期间）若发生作业人员意外伤残、身故及财物或其它损失的，无论何种原因所致，采购人和采购代理机构均不负责。

(2) 投标人应当定期召开作业人员工作会议，邀请采购人代表人参加，听取采购人的建议和意见，以及分析作业期间存在的问题，并提出改进意见。投标人应注意整个作业期间工作人员的安定团结，不能因工作情绪影响工作，更不能在快检场所吵闹，影响采购人的快检工作。

(3) 如因投标人检验结果与复检结果不一致，造成法律纠纷或经济损失的，由投

标人承担纠纷产生的一切法律责任和经济责任。

12、 投标人必须由法定代表人/负责人或委托代理人参加开标仪式，随时接受评标委员会询问，并就有关问题予以正式解答。

13、 本次政府采购的服务对象为行政事业单位，投标人在价格上应予以充分的优惠，并提供最佳的售后服务。

（三）投标人技术要求

1. 服务内容及要求

（1）中标人可承担2023年度江门市蓬江区市场监督管理局组织开展的食用农产品快速检测工作。对蓬江区农贸市场进行抽样快速检测，包含蔬菜类样品、水产品样品、禽肉蛋类样品等，协助江门市蓬江区市场监督管理局开展重大活动餐饮保障、专项快检工作，批次信息如下：

农贸市场等食用农产品经营主体快检至少 41400 批次，重大活动餐饮保障、专项快检工作至少合共 3200 批次。

以上检测批次数，是常规任务量，在完成常规基础任务量，且超过总量时可根据采购人要求双方可协商进行调整。其任务量根据广东省市场监督管理局关于印发《广东省市场监督管理局关于印发2024年全省食用农产品快速检测工作方案的通知》（粤市监食经〔2024〕45 号）及《江门市市场监督管理局关于印发2024年全市食用农产品快速检测工作方案的通知(公文附件)》（江市监食市〔2024〕33号）要求去执行。

（2）服务期间市场名单会有调整，微调的市场其批次数按广东省市场监督管理局、江门市市场监督管理局文件和采购人实际监管要求执行。

（3）部分市场根据任务时间施行，根据任务自行派人去执行快检。

（4）严格依据相关法律、法规和国家标准，在委托权范围内开展工作，依据相应的检测标准和程序，保证检测数据的公正性、科学性、准确性和可追溯性。对检测结果以及实验过程负责，不得故意隐瞒、修改检验结果，保证检测结果的合法、公正。

（5）工作中采购人需要实施应急、查处等工作时，中标供应商应快速出动配合采购人开展工作，在工作时间内1个小时到达现场，在非工作时间内1.5小时内到达现场。

（6）中标供应商应为所有作业人员提供安全作业所需的一切设备，确保作业人员人身安全，并要求作业人员按相关规定做好安全防范措施下作业。第三方作业人员在整个作业期间（含上下班期间）若发生意外伤残、身故及财物或其它损失的，无论何

种原因所致，采购人均不负责。

（7）中标供应商应当定期召开作业人员工作会议，邀请采购人代表参加，听取采购人的建议和意见，以及分析作业期间存在的问题，并提出改进意见。中标供应商应注意整个作业期间工作人员的安定团结不能因工作情绪影响工作，更不能在快检场所吵闹，影响快检工作开展。

（8）中标供应商作业人员工作时间（工作日7:30-12:00，14:30-17:30）应在岗，完成快检工作之余，应协助采购人进行日常监管工作。

（9）采购人将参照省市质量评价结果及采购人内部要求对快检工作进行定期或不定期的监督检查，检查发现不符合要求且整改不到位，或者同一问题出现两次以上，采购人根据相关规定终止采购合同。

（10）协助采购人进行食品安全法、食用农产品管理办法、食品安全知识的宣导与培训。中标供应商根据采购人要求最少可开展每月至少1次市民送检日或快检室开放日活动，市民当日对可疑的食用农产品要求快检须免费检测。

（11）根据采购人工作需要，协助开展各项专项整治及日常检查、节假日应节食品抽样检验等。

（12）为推动蓬江区市场及食品安全协管员提升自检技能，采购人及下属监管所组织食用农产品快检技能培训或技能竞赛（时间地点待定），邀请市场开办方快检人员、我区食品安全协管员等参加，中标供应商具体承办，不少于3场。中标供应商为采购人参加各类活动（含竞赛）提供快检试剂、耗材等物资，具体需求清单由采购人根据实际需要决定。

（13）本项目要求中未作细化详尽的地方，采购人将在服务项目开始前制定具体的要求，中标供应商应遵守执行；当政策法规发生调整或者工作形势发生变更，采购人可以调整有关工作要求，中标供应商应按采购人要求实施。

2. 服务工作流程

严格按规范要求开展快检工作。根据《市场监管总局关于规范食品快速检测使用的意见》、广东省市场监督管理局制定的《食用农产品快速检测操作规范》、《关于进一步规范农贸市场快检工作的通知》以及快检设备、快检试剂操作使用方法，按程序、依步骤开展快检，做好抽样、留样、检验等工作，准确填写和妥善保存相关信息记录以备核查。定期对快检设备进行维护，确保快检设备正常工作。

抽样：抽样时，快检人员要支付购样费用，原则上采用电子支付方式并保留支付记录备查，要仔细核对进货数量、供应商、产地、进货日期等关键信息，对经营者的购进单、证照等资料拍照留存，做好记录存档。抽样记录要完整、规范。

检测：零售市场原则上每天上午10:00完成所有样品的快速检测工作；批发市场原则上每天上午6:00完成所有样品的快速检测工作，并及时按相关要求上报（上传）检测数据。（采购人可根据市场实际情况及广东省市场监督管理局、江门市市场监督管理局下发相关文件更改时间要求。）样品品种与快检试剂必须符合对应要求，禁止使用不匹配的试剂检测样品。检测数据与设备数据、留档照片、上报数据要一致的；实验记录要注明日期、样品名称、检测项目、检测结果等。

报送数据：快检人员应当快检当天中午12:00前，将抽样、检测、公示照片（带时间地点水印）报采购人。及时通过广东省食用农产品市场销售质量安全监管系统食用农产品快检信息系统上传食用农产品快检信息；快检数据原则上要当天上传快检信息系统，如果由于停电、设备故障等特殊原因，可在48小时内补录。上报数据与实际快检结果必须一致。

公示：各农贸市场每天检测结果应当在当日上午10:00前在人流密集的市场出入口等显著位置通过公示栏或电子屏幕等公示当天食用农产品快检结果，批发市场检测结果应当在当日上午6:30前公示，引导群众消费，督促经营者自觉把好食用农产品质量安全关。（采购人可根据市场实际情况及广东省市场监督管理局、江门市市场监督管理局下发相关文件更改时间、公示地点要求。）

不合格农产品处置：对快检不合格食用农产品，快检人员会同市场开办者在规定时间内向经营者送达快检不合格结果告知书（注明样品名称、不合格原因、处置方式等），经营者签名确认，通知经营者立即暂停销售。对快检不合格食用农产品，中标供应商可根据实际情况开展定量检测复检或主动开展检测（详见附件2:定量重点检测项目），经营者认可快检结果的，市场开办者或快检人员进行销毁，对销毁过程进行拍照保存，填写销毁记录表（注明销毁时间、产品名称、数量、销毁原因、销毁人签名、监督人签名等），由经营者签字确认，防止不合格农产品回流市场。经营者提出异议的（经营者需在收到快检结果起4小时内申请复检），快检人员立即报告监管部门；监管部门组织具备有资质的机构进行抽样检验，并根据检验结果依法处理；检验期间，责令经营者暂停销售快检不合格食用农产品。

跟踪式快检：对批发市场、省定任务重点零售市场中快检发现阳性的食用农产品经营者，要在接下来的3个工作日内对该经营者不同进货日期的同一品种进行再次快检，没有同一品种的可选择其他高风险品种，再次快检阳性的，要进行监督抽检，根据检验结果依法处理。对其他食用农产品经营主体内快检不合格的，中标供应商要在当天通报监管部门，由属地监管所加强监管。

市场倒逼：对有明确来源地、供货者信息的快检不合格食用农产品，报告监管部门，监管部门及时进行通报，追溯上游责任。对连续3个月内有3次快检不合格的销售者，要汇总并报告监管部门，监管部门将其列为监督抽检、专项检查的重点对象。

统计分析：每月5日前将上个月的抽样快检结果进行统计分析，收集问题集中的重点高风险品种、重点区域情况并分析汇总后报送采购人。

存档：快检资料应按月、季度或年编目成册，同时粘贴保存原始结果记录，做好标识、归档保管，以备核查。

自查：依照广东省市场监督管理局考核标准，应每月自行检查，对不合格项立即整改。

监督：采购人将对快检工作进行定期或不定期的监督检查，检查发现不符合要求且整改不到位，或者同一问题出现两次以上，采购人根据相关规定终止采购合同。

3. 服务工作质量标准

（1）基本要求

①应有充足的抽样检验人员，参与本项目实施的人员，熟悉食品或检测领域相关知识和操作。根据实际工作量安排快检人员及车辆，组织开展快检人员技术培训（信息系统、理论知识、实际操作等），出具培训合格证明，并参加江门市市场监督管理局组织的快检技术资格考核，考核不合格的，不得承担快检工作。定期或不定期组织快检人员考核，考核合格的，继续执行快检工作；考核不合格的，不得执行快检工作。要建立快检培训和考核档案。

②自行负责完成本项目所需抽样、运送等过程车辆问题。在开展快检工作中因交通及人身安全等造成伤害的，中标供应商应负全责。

③每周开展快检原则上不少于5天，检测任务天数不少于当月工作日天数，每月按任务批次数量要求完成快检任务。

④快检人员应根据不同季节、各品种的风险特点，合理安排快检品种，对当季高

风险品种加大快检批次数量、扩大快检覆盖面。重点零售市场内每半年被抽检单位覆盖率不少于100%，蔬菜经营户每季度覆盖率不少于100%。

根据每个季节的高风险产品增加其快检的抽检次数。蓬江区市场监督管理局根据工作开展要求，可对覆盖区域、批次、项目等进行微调。

（2）检测品种

以蔬菜类、水产品类、肉禽蛋类等食用农产品为主。结合近年来食用农产品质量安全监督抽检、风险监测和快检工作中发现的食用农产品质量安全状况，广东省市场监督管理局在《广东省市场监督管理局办公室关于委托省食品检验所对食用农产品快检工作开展监督及质量评价的通知》（粤市监办发〔2023〕994号）中明确的《农贸市场快检重点项目清单》中重点品种和项目。以该表中列出的重点品种和重点项目为主开展快检工作，其中重点品种快检批次所占总批次数比例不少于50%。每个样品原则上检测1个项目，最多不超过2个项目。水产品抽检品种应覆盖市场内售卖的鱼、虾、贝等重点品种，每周抽检不少于1天。要通过加强对重点品种和重点项目的快检，提高不合格发现率，增强快检工作效果。（备注：采购人可根据市场实际情况及广东省市场监督管理局、江门市市场监督管理局下发相关文件更改检测品种及增加检测项目）。

（3）检测数量

①水产品批发市场，每月快检任务量不少于600批次。重点零售市场，每月快检任务量不少于250批次，其中水产品不少于20批次，蔬菜样品不少于80个。蔬菜胶体金快检批次数量不少于蔬菜快检总批次50%。

序号	市场类型	市场名称	每月快检总数	农药残留检测批次	其中		水产品检测批次	畜禽蛋类检测批次
					农药残留检测批次	胶体金农药残留检测批次		
1	水产批发市场	远航水产批发市场	600	—	—	—	600	—
2		待定（2024年9月1日起）	600	—	—	—	600	—
3	重点	蓬江市场	250	220	110	110	20	10
4	零售	良化市场	250	220	110	110	20	10

5	市场	美景市场	250	220	110	110	20	10
6		水南市场	250	220	110	110	20	10
7		水街市场	250	220	110	110	20	10
8		育德市场	250	220	110	110	20	10
9		北郊市场	250	220	110	110	20	10
10		棠下中心综合市场	250	220	110	110	20	10
合计	-	-	3200	1760	880	880	1360	80

注：批次数以检测项目数计。每月具体任务在不超出上表总数时可根据江门市蓬江区市场监督管理局要求进行调整。待定水产批发市场如2024年9月1日尚未开业，该市场任务批次根据采购人要求，调整至其它主体开展。

②其余食用农产品经营主体抽样批次数（每2个月）详见附件3。

注：批次数以检测项目数计。多个主体合并为一个组的，抽样周期内（2个月）各主体快检批次总数应达到该条次要求，每3个抽样周期（6个月）内应全覆盖组内所有主体。集体用餐配送单位、食材配送企业、学校食堂无水产品可抽样的，可改为抽肉禽蛋类。学校、供学校的集体用餐配送单位因寒暑假无法抽样的，可调整至其它主体完成。具体任务在不超出上表总数时可根据采购人要求进行调整。

③根据采购人工作需要，由中标供应商协助开展重大活动的保障的快检工作，其检测量不少于2200批次。所有的食品安全活动重大保障、农村聚餐及群众性聚餐都要求中标供应商快速完成活动保障的检测（包括到现场检测及送检到快检分中心），其中若保障在周末或者节假日期间中标供应商都要安排好快检人员完成检测。相关工作要求按照重大活动保障实际需要调整，试剂、耗材、设备等相关材料由快检人员自带。

④除上述快检内容外，还需提供试剂和设备，协助采购人及下属监管所开展快检，不少于1000批次。如需购样，由中标供应商支付购样费用。

⑤有特殊情况的可以根据实际情况适当调整蔬菜、水产品的抽检比例。根据《广东省市场监督管理局关于印发2024年全省食用农产品快速检测工作方案的通知》（粤市监食经〔2024〕45号）及《江门市市场监督管理局关于印发2024年全市食用农产品快速检测工作方案的通知(公文附件)》（江市监食市〔2024〕33号）开展快检工作。

如各级市场监督管理部门农贸市场食用农产品快速检测工作相关文件中另有规

定，则按相关文件要求执行，任务数量超出此需求当月任务数3%时，双方可协商处理。

⑥专项品种及重点项目

针对以下“治违禁 控药残 促提升”专项品种，重点零售市场需做到每月蔬菜每品种项目全覆盖，水产品、肉禽蛋类每个月品种全覆盖，每3个月每品种项目全覆盖；水产批发市场（仅包括水产品）每周每品种做到项目全覆盖，季节性产品无法抽样的除外：

豇豆：克百威、三唑磷、灭蝇胺

韭菜：毒死蜱、克百威、腐霉利、啉虫脒

芹菜：毒死蜱、克百威、氟虫腈、甲萘威

鸡蛋：金刚烷胺、氧氟沙星、恩诺沙星（以恩诺沙星和环丙沙星之和计）、氟苯尼考

乌鸡：氧氟沙星、氯霉素、金刚烷胺、恩诺沙星（以恩诺沙星和环丙沙星之和计）、氟苯尼考

肉牛、肉羊：瘦肉精

大口黑鲈（鲈鱼）：氧氟沙星、恩诺沙星（以恩诺沙星和环丙沙星之和计）

乌鳢（生鱼）：呋喃西林代谢物、呋喃唑酮代谢物、氧氟沙星、恩诺沙星（以恩诺沙星和环丙沙星之和计）

鳊鱼：呋喃西林代谢物、呋喃唑酮代谢物、氧氟沙星、恩诺沙星（以恩诺沙星和环丙沙星之和计）

大黄鱼：呋喃西林代谢物、呋喃唑酮代谢物、氧氟沙星、恩诺沙星（以恩诺沙星和环丙沙星之和计）

（4）快检试剂及设备要求

①为确保食用农产品快速检测工作标准统一、效果保障，快检工作必须质量合格、来源合法的快检试剂产品，鼓励使用经过评价且符合要求的快检试剂产品。中标供应商参照《农贸市场快检重点项目清单》（附件1）中所列的快检试剂参数标准，自行采购快检试剂产品。快检试剂要按要求开展产品验收试验、做好出入库台账，按试剂要求保存和使用，及时清理过期试剂。中标供应商应当对使用的快检试剂检测结果进行验证，并于2024年8月31日前将验证报告报送至采购人。项目实施期间，如所使用的快检试剂不符合要求，责任自行承担。

②中标供应商可自行配备与快检试剂匹配的检测设备。必须严格按照有关规定和标准进行抽样和检验，使用试剂、检验仪器和耗材灵敏度必须达到标准、中华人民共和国国家市场监督管理总局、广东省市场监督管理局等相关要求。中标供应商应定期或不定期检查维护快检设备，保证快检设备正常运行使用。对于出现误差率较高的产品、食品品种和检验项目及时检讨并上报，采购人可不定期抽查所用快速检验设备和耗材质量，如使用不合格快速试剂、检验仪器和耗材或者因快检人员操作不当等原因造成的纠纷由中标供应商负责。

根据每日检测批次量需求，所用的检测设备应为支持批量检测的设备，仪器自带系统软件，包含样品检测模块、检测记录管理系统、检测项目管理、检测数据上传等功能。

（6）附件：

- ①农贸市场快检重点项目清单
- ②定量重点监测项目
- ③食用农产品经营主体抽样批次

第五篇 评标工作大纲

一、评定原则

1. “蓬江区市场监督管理局 2024 年蓬江区食用农产品快速检测服务项目 ”（采购编号：GDYD240464）的招标参照《中华人民共和国政府采购法》招标投标的有关规定进行。评标必须遵循公开、公平、公正、诚实信用的原则。评标按照招标文件规定的内容进行，采取综合评标办法，避免纯技术或纯经济的倾向。最低报价不作为中标的唯一依据。

2. 本办法的评标对象是指投标人按照招标文件要求提供的有效投标文件，包括投标人应评标委员会要求对原投标文件作出的正式书面澄清文件。

3. 由评标委员会对所有投标文件进行符合性检查，未能响应招标文件要求的投标文件作无效投标处理，通过资格性、符合性审查的投标人才能进入商务、技术及价格评比阶段。

二、评标程序

（一）对投标人的资格性检查

资格性检查应在开标后开始。检查过程依据法律法规和招标文件的规定，由采购人对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。应进行以下审核：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的要求；

（1）具有独立承担民事责任的能力:在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书；

（2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录:提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料；

（3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度:供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2022 年至今任意年度财务状况报告或 2024 年 1 月至今任意月份的财务报表或基本开户行出具的资信证明；

（4）履行合同所必须的设备和专业技术能力：填报设备及专业技术能力情况（格式自拟）。

2. 符合本项目招标文件第一篇《投标人资格》要求的全部条件。

对于上述审查内容，投标人必须响应，否则其投标文件作废标处理；合格投标人不足3家的，本项目不再进入评标阶段。

（二）对投标人的符合性检查

符合性检查是依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。应进行以下审核：

1. 投标函（按照招标文件要求签署、盖章等）；
2. 具有有效的法定代表人证明书或授权代表证明书（如授权）；
3. 投标报价固定、对项目的全部内容进行报价、无将项目内容拆开投标，投标方案是唯一；
4. 中标服务费承诺书（加盖投标人公章）；
5. 响应招标文件提出的实质性要求和条件（标注★的条款）；
6. 无招标文件规定的投标无效情况。

对是否符合实质性响应招标文件有争议的投标文件,评标委员会成员将以记名方式表决,得票超过半数的投标人才有资格进入下一阶段的评审,否则将被认定为无效投标文件。

有下列情况之一的，投标无效：

- （1）投标文件提供虚假材料的；
- （2）投标文件未完全满足招标文件中带“★”号的条款和指标，或不符合招标文件的其他要求，有重大偏离的；
- （3）投标人的相关证件、证明文件、合同和其他文件的原件、复印件没有按招标文件规定提交的，原件与复印件不一致的；
- （4）评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的；
- （5）投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的；
- （6）依法经评标委员会认定以低于成本报价竞标的；
- （7）按有关法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

（三） 以上资格性检查、符合性检查中带部分有不合格分项的投标文件，将作废标处理。经评标委员会确认的无效投标文件，采购人和采购代理机构将予以拒绝，并且不允许通过

修正或撤消其不符合要求的差异，使之成为具有符合性的投标文件。

（四）经评标委员会确认具有有效投标文件的投标人不足三家时将重新组织招标。

（五）评标委员会完成符合性检查后，按附件 1.1 《评分标准和细则》对通过资格性检查和符合性检查的投标文件进行评审。

（六）现场澄清：按招标文件第二篇投标须知第 26 点。

（七）细微偏差修正

1、细微偏差是指经评标委员会确认为具有符合性的投标文件虽然实质上响应招标文件要求，但个别地方存在遗漏或者提供了不完整的技术信息及数据，并且修正这些遗漏或者不完整不会更改投标文件的实质性内容。

2、经评标委员会确认为具有符合性的投标文件，若存在个别计算或累计方面的算术错误可视为投标文件存在细微偏差并按照以下原则进行修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本办法第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

3、按照上述修正调整后的内容经投标人确认后，对投标人起约束作用。

4、经评标委员会确认存在细微偏差的投标文件，评标委员会可以于评标结果宣布之前要求投标人对投标文件中存在的细微偏差进行修正，若投标人拒绝修正，则其投标文件将被拒绝。

（八）需落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）、《财政部、民政部、中国残疾人联合会联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题》（财库〔2014〕68号）、《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）

等。

（九）得分统计及推荐中标候选人名单

A、按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，评标委员会各成员分别首先就各个投标人的技术状况、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其商务评分和技术评分，各投标人的商务得分和技术得分应为各评委的有效评分的算术平均分，将各投标人的商务得分、技术得分和价格得分相加得出其综合得分，按最终综合得分由高向低排序。

B、投标人的最终评标得分=商务得分+技术得分+价格得分，评分统计的结果数据须经评委验算审核并签名确认。

C、评标委员会按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。评标委员会依据得分情况推荐综合得分前三名的投标人为第一中标候选人、第二中标候选人、第三中标候选人。

（十）编制评标报告。

评标委员会根据评标结果撰写评标报告。评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 1、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 2、购买招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；
- 3、评标方法和标准；
- 4、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 5、评标结果和中标候选人排序表；
- 6、评标委员会的授标建议。

（十一）其他

评标时，采购单位有权将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询到的投标人信用信息查询记录及证据提交评标委员会。被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的投标人及处于处罚截止日期内的政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，均属于未实质响应招标文件投标人资格要求，评标委员会将按照无效投标处理。另外，信用信息查询记录及相关证据应当与其他招标文件一并留保存。

如“信用中国”网站与中国政府采购网的政府采购严重违法失信行为记录不一致时，以中国政府采购网公布的信息为准。

附件 1.1 《评分标准和细则》

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分 30.0 分 技术部分 60.0 分 报价得分 10.0 分	
技术部分	实施方案（10.0 分）	针对采购文件中的技术要求，供应商制定抽检实施方案，对供应商提交的方案进行评分，包括但不限于以下内容：对本项目的理解和整体思路、难点分析，方案内容涉及组织架构、人工作业要求、质量控制、培训安排、奖惩措施、应急处理机制等： 方案完全满足且优于采购需求的，得 10 分； 方案完全满足采购需求的，得 7 分； 方案不能完全满足采购需求的，得 4 分； 不提供方案不得分。
	投标人项目检测能力（10.0 分）	（一）评分内容：考察各投标人 CATL 或 CMA 资质检验项目的完整性（即获得上述资质的检验项目数占“附件 定量重点监测项目”的比例）。比例为 100%的得 10 分；比例为 80%-100%（不含 100%）的得 7 分；比例为 50%-80%（不含 80%）的得 4 分；比例为 30%-50%（不含 50%）的得 2 分；比例为 30%以下的得 0.5 分。 （二）评分依据（1）提供 CATL 或 CMA 资质证书附表关键页扫描件、并按要求如实填写《定量重点监测项目响应表》以及相关证明材料作为得分依据；（2）评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律不得分。
	拟安排的项目负责人情况（8.0 分）	（一）评分内容： 拟安排的项目负责人具备以下资质： （1）是食品/质量/检验检疫相关专业，具有副高级或以上职称的得 3 分；中级职称的得 0.5 分；其他情况不得分。 （2）曾在省级或以上职业技能大赛（农产品或食品检验、食用农产品快检）中获得一等奖的得 2 分；获得二等奖的得 1 分；获得

		<p>三等奖的得 0.5 分；其它情况不得分。</p> <p>（3）拟安排项目负责人具有国家级快检标准化专家或农产品质量安全监测机构考核评审员证书的，得 3 分。</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>（1）提供以上人员开标日期前近三个月在投标单位缴纳的社保资料以及职称证书、获奖证书、聘请证书复印件。</p> <p>（2）提供中标通知书、项目合同复印件等证明其项目工作经验，不提供不得分。</p>
	拟安排的项目团队成员情况（项目负责人除外） (6.0 分)	<p>（一）评分内容：</p> <p>（1）投标人配备的运营团队，持有省级质检、农业、人社等主管部门颁发的食品检验工、农产品检验员等资质证书的人员数量大于等于 12 人的得 3 分，少 1 人扣 0.5 分，扣完为止；</p> <p>（2）拟派主要技术人员：</p> <p>①具备食品或农产品相关专业高级职称（含副高）的，得 1 分；中级职称的，得 0.5 分；其他不得分。</p> <p>②曾在省级或以上职业技能大赛（农产品或食品检验、食用农产品快检）中，获得一等奖的得 1 分，二等奖、三等奖的得 0.5 分；可累计得分，最高 2 分。</p> <p>①②两项合计满分 3 分。</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>提供以上人员开标日期前近三个月在投标单位缴纳的社保资料、资质证书、职称证书、获奖证书复印件。</p>
	技术及科研能力 (10.0 分)	<p>1. 投标人 2021 年至今（以授权公告日为准），投标人拥有食品安全快速检测技术获得国家发明专利的，得 3 分。（提供发明专利证书复印件作为证明材料，否则不得分。）</p> <p>2. 2021 年 1 月 1 日至今，投标人获得快速检测相关的管理系统软件著作权登记证书的，得 3 分。（提供软件著作权登记证书复印件作为证明材料，否则不得分）</p> <p>3. 在本项目投入的快速检测技术，获得科学(技)类相关奖项，国</p>

		<p>家级得 4 分，省级的得 2 分，市级得 1 分。</p> <p>注：提供政府部门颁发的奖励证书复印件加盖投标人公章，获奖单位名字需与投标人一致，若不一致，还需提供投标人与获奖人的技术合作协议复印件加盖公章。</p>
	<p>服务中拟使用的快检产品先进性及质量保证（8.0 分）</p>	<p>投标人拟投入的快检试剂通过副省级及以上市场监管局或农业局直属单位的评价，评价依据《市场监管总局关于规范食品快速检测使用的意见》（国市监食检规(2023)1 号文)要求，报告中应包含快检方法、产品名称、评价时间、产品的基本信息（生产企业、批次等）、（盲样）基质、评价结论。每提供一个得 2 分，最高得 8 分。</p> <p>注：投标人若为生产厂家，提供评价报告扫描件且加盖投标单位公章；投标人若不是生产厂家，提供与快检供应厂家签订的技术合作协议扫描件及厂家提供的评价报告扫描件且加盖投标单位公章，未提供不得分。</p>
	<p>服务能力（8.0 分）</p>	<p>投标人有参加 2023 年省级（不含副省级）及以上政府部门组织的农贸市场食用农产品快检工作监督及质量评价，且考核评价得分为 85 分以上的（至少应有>4 家以上单位参与考核），得 8 分；考核评价得分为 75 分以上的（至少应有>2 家以上单位参与考核），得 4 分；其他情况，不得分。</p> <p>评分要求：提供①政府部门的评价证明文件复印件；②证明文件中能体现得分；缺二项中任何一项不得分。如因成立年限不足未参加快检工作监督及质量评价，视为得满分。</p>
商务部分	<p>综合实力（15.0 分）</p>	<p>1. 投标人具有质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，且上述资质认定证书范围需覆盖食品、农产品的，每提供一份证书得 1 分，最高得 3 分。</p> <p>注：提供相关证书复印件和在中国国家认证认可监督管理委员会查询平台的相关查询记录截图加盖投标人公章，未按要求提供不得分。如因投标人成立不足三个月无法获取上述证书的，可视为得分。</p>

		<p>2. 投标人参与制（修）订过现行有效的国家标准（与食品或检验相关）的，每个标准得 2 分，本项最高得 6 分。</p> <p>注：提供标准文件等证明材料加盖公章。</p> <p>3. 投标人具备食品快速检测相关的教育培训或技能等级认证资质的，得 3 分。</p> <p>注：提供相关资质文件或政府部门官方网站公示截图作为证明材料，截图须备注网页地址。</p> <p>4. 投标人被认定为省级或以上企业技术中心或省级以上检测类服务型制造示范平台的，得 3 分；市级的，得 1 分；其他不得分。</p> <p>注：投标文件中须提供相关部门文件或政府部门官方网站公示截图作为评审依据，截图须备注网页地址，未按要求提供不得分。</p>
	车辆保障 (5.0 分)	<p>投标人具有车辆 5 台或以上，且至少 1 台为快速检测车的，得 5 分；配套自有车辆 3 台或以上，或没有快速检测车的，得 1 分；其他不得分。</p> <p>（提供车辆行驶证、购置发票复印件，快速检测车需提供车内外照片；如是租赁的，还需提供租赁合同或协议复印件，否则不得分。）</p>
	同类项目 业绩情况 (10.0 分)	<p>投标人 2020 年至今，独立承担过食品安全监管部门委托的快速检测项目的，每项得 2 分，最高 10 分。</p> <p>注：提供委托合同复印件，不提供不得分。</p>
投标 报价	投标报价 得分 (10.0 分)	<p>投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>

备注：

1) 价格修正：投标人的投标报价中经评标委员会确定为供货范围（包括货物、工程和服务）缺漏项，而进行调整的，调整价为该项目在其他有效投标中的最高报价。

2) 评标委员会将按照上述修正错误的方法调整该投标人的投标文件中的投标报价，调整后的价格对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的投标价格，则其投标将被

拒绝。

3) 若投标人出现超低报价，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，评标委员会有权对投标报价进行审查，同时有权要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料，以确定投标人是否以低于企业成本价报价。若评标委员会认定投标人以低于企业成本价报价或投标报价存在重大漏项，且投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料，导致采购人的利益得不到保障，则该投标人的投标作为无效投标处理。

4) 对是否低于企业成本价报价或投标报价存在重大漏项的事宜有争议的投标文件，评标委员会成员将以记名方式表决，得票超过半数的投标人才有资格进入下一阶段的评审，否则将按无效投标处理。

5) 落实的政府采购政策

5.1) 根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审；投标产品中仅有部分小型和微型企业产品的，则此部分所投小型和微型企业产品的价格不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

5.2) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当符合以下条件：

5.2.1) 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

5.2.2) 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准为准。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

5.3) 参加政府采购活动的如投标人为非制造商，其代理产品的制造商为中小微型企业，应提交制造商的《中小企业声明函》，否则评审时不能享受相应的价格扣除。

5.4) 监狱企业产品价格扣除

5.4.1) 监狱企业视同小型、微型企业，按上述3.1)、3.2) 条款享受评审中价格扣除。

5.4.2) 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.4.3) 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。

5.5) 残疾人福利性单位产品价格扣除

5.5.1) 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，按上述5.1)、5.2) 条款享受评审中价格扣除。

5.5.2) 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会印发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。一旦中标将在中标公告中公告其声明函，接受社会监督。投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

5.6) 根据《转发财政部 发展改革委生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品 环境标志产品政府采购执行机制的通知》（粤财采[2019] 1号）的规定，对节能产品、环境标志产品的价格给予3%的扣除，用扣除后的价格参与评审；投标产品中仅有部分节能产品、环境标志产品的，则此部分按所投节能产品、环境标志产品的价格予以扣除。

6) 投标人同时为小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位任两种或以上情况的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。

第六篇 投标文件格式

正本/副本

蓬江区市场监督管理局2024年蓬江区食用农产品快速检测服务项目

(采购编号：)

投 标 文 件

投标人名称： _____

投标人地址： _____

投标日期： _____

目 录

第一节、自查表

第二节、商务技术文件

商务部分

技术部分

第三节、经济文件

- 注：1. 请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。
2. 唱标信封另单独分装，按以下顺序装订：
- 1) 开标一览表（加盖投标人公章）；
 - 2) 电子文件（含投标文件经济文件、商务技术文件，电子投标文件采用CD—R光盘装载，其中经济部分需用MS office的excel格式提供。）

第一节 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

资格性 检查	自查内容	自查结论	证明文件
	请投标人按招标文件《评标工作大纲》“二、（一）对投标人的资格性检查”中“资格性检查”内容填写, 本表可自行延伸, 但不得修改实质性内容。		
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
符合性 检查	请投标人按招标文件《评标工作大纲》“二、（二）对投标人的符合性检查”中“符合性检查”内容填写, 本表可自行延伸, 但不得修改实质性内容。		
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供！在对应的□打“√”。

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期： 年 月 日

1.2评审项目投标资料表

商务技术评审自查表

序号	评审项目	内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
...			

注：投标人应根据《评标工作大纲》“附件1.1《评分标准和细则》”中的《商务技术评分标准》的各项内容填写此表

第二节 商务技术文件格式 商务响应文件

附表1.1 投标函格式

投 标 函

致： 江门市蓬江区市场监督管理局/广东远东招标代理有限公司

根据贵方“蓬江区市场监督管理局2024年蓬江区食用农产品快速检测服务项目”（采购编号： ）的投标邀请，我方_____（投标人名称）作为投标人正式授权_____（授权代表全名，职务）代表我方进行有关本次投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，已按招标文件的要求密封封装。包括但不限于如下内容：

- （1）唱标信封【一份】（按招标文件要求的内容编制）；
- （2）投标文件【含自检表、经济文件和商务技术文件，正本___份，副本___份】；
- （3）电子文件【___份】；

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并重申以下几点：

- （一）我方决定参加采购编号为（采购编号）项目的投标；
- （二）本项目的投标报价（详见开标一览表）；
- （三）本投标文件的有效期自递交投标文件截止日后 90 天有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止；
- （四）我方已详细阅读并研究了招标文件的所有内容包括修正文、答疑纪要、澄清补充通知（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我们完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，我方同意放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力；
- （五）我方明白并愿意在规定的递交投标文件截止时间和日期之后，投标有效期之内撤回投标，则投标保证金将被贵方没收；
- （六）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据或信息；
- （七）我方声明投标文件及所提供一切资料均真实无误，无任何虚假或不真实的材料。

如我方在投标文件中提供任何不真实的材料，无论其材料是否重要，采购人及采购代理机构可视为投标无效，并由我方承担由此产生的全部法律责任。

- （八）我方完全服从和尊重评标委员会所作的评定结果，我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价；
- （九）我方如果中标，将保证履行招标文件以及答疑纪要、澄清补充通知等招标文件修改书（如有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的

全部任务；

（十）所有与本投标有关的函件请发往下列地址：

地 址： _____ 邮政编码： _____
电 话： _____ 代表姓名： _____
传 真： _____ 职 务： _____
开户银行： _____
账号： _____

投标人法定代表人（或授权代表）签字或盖章： _____

投标人名称（加盖公章）： _____

日期： 年 月 日

附表1.2.1 投标人资格声明书格式

资格声明书

致：江门市蓬江区市场监督管理局/ 广东远东招标代理有限公司

为响应你方组织的“蓬江区市场监督管理局 2024 年蓬江区食用农产品快速检测服务项目”的招标[采购编号为：（采购编号）]，我方愿参与投标。

我方作为（投标人名称）是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，提交所有文件和全部说明是真实的和正确的。

我方理解你方可能还要求提供更进一步的资格资料，并愿意应你方的要求提交。

我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我方在参加本次投标前3年内，在经营活动及参与招标投标活动中没有重大违法活动及涉嫌违规行为，并没有因而被有关部门警告或处分的记录。

投标人：_____（加盖公章）

法定地址：_____

邮 编：_____.

授权代表（签字）：_____ 签字人姓名（印刷体）_____.

电 话：_____

传 真：_____.

附表1.2.2 法定代表人证明书格式

法定代表人证明书

致：江门市蓬江区市场监督管理局/ 广东远东招标代理有限公司

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

单位：_____（加盖公章）

签发日期：

附：

营业执照号码：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

（请投标人务必提供下列附件）

法定代表人身份证复印件正面

法定代表人身份证复印件背面

附表1.2.3 授权代表证明书格式（有被授权人时适用）

授权代表证明书格式

致：江门市蓬江区市场监督管理局/ 广东远东招标代理有限公司

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：_____。

有效期限：至_____年_____月_____日

授权单位：_____（加盖公章）

法定代表人：_____（亲笔签名或盖私章）

签发日期：_____

附：

代理人性别：_____ 职务：_____ 联系电话：_____

- 说明：
- 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体等的主要行政负责人。
 - 2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
 - 3. 将此证明书提交对方作为合同附件。
 - 4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标/谈判响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。
 - 5. 有效期限：与本公司投标/响应文件中标注的投标/谈判有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。
 - 6. 投标/谈判签字代表为法定代表人，则本表不适用。

（请投标人务必提供下列附件）

代理人身份证复印件正面

代理人身份证复印件背面

附表 1.3 投标人综合情况格式

附表1.3.1 投标人的资质资格文件

一、证明投标人的合格性的证明文件：

1、符合《政府采购法》第二十二条的要求：

- 1) 具有独立承担民事责任的能力:在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书；
 - 2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录:提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料
 - 3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度:供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2022年至今任意年度财务状况报告或2024年1月至今任意月份的财务报表或基本开户行出具的资信证明
 - 4) 履行合同所必须的设备和专业技术能力：填报设备及专业技术能力情况（格式自拟）
 - 5) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。
- 2、本招标文件第一篇《投标邀请书》合格投标人条件的其他证明文件；
- 3、本次招标不接受联合体投标。

二、其他相关证明文件或材料：

- 1、所投标设备取得的检验报告、资质证书、相关认可证或认证证书（若有）；
- 2、《用户需求书》和《评定原则与评标方法》中提及的证明文件或材料；
- 3、投标人认为有必要提交的证明文件。

注：1、以上证明文件相关资料须复印件加盖投标人公章；

附表1.3.2 投标人基本情况表格式

投标人基本情况表

单位名称		电话		法定代表人		职务	
地址		传真		被授权人		职务	
一、单位 简历 及隶属 关系				单位优势及 特长			
二、单位 概况	职工总 数	人	上一 年主 要经 济指 标	营业额		实现利 润	
	流动资 金	万元		主要项目	1.		
	固定资 产 (万元)	原值： 净值：			2.		
	占地面 积	M ²			3.		
三、财务 状况	年度	主营收入（万元）	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润（万元）	资产负债率	
四、其它	近3年完成及正在执行的合同中发生的由于 投标人违约或部份违约而引起诉讼和受到 索赔的案件具体情况及结果（须如实填写， 若对此进行隐瞒，尔后又被采购人或采购代 理机构发现，或被它人举证成立，其投标资 格将被取消）。			如有名称变更（非因该单位出现了与资格预 审（如果经此程序）时的营业性质的根本改 变以至不再满足本次招标的要求），说明原 名称因何种原因变更为现名称，并提供由工 商管理部门出具的变更证明文件。			

- 注：1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。
- 2) 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。
- 3) 如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年____月____日

附表1.3.3 投标人完成的同类项目情况

投标人业绩表

（投标人需按照评分标准要求列出完成的同类项目业绩）

序号	客户名称	项目名称	合同总价 (万元)	合同签订日期
1				
2				
3				
4				
...				

注：1. 投标人应提供表列项目的中标通知书及（或）合同书（协议书）。（复印件加盖投标人公章）

2. 以上业绩必须可靠真实。若中标，采购人有权对以上合同原件进行核对，确认无误后才能发中标通知书。

3、投标人可根据实际情况对该表格进行延伸。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年____月____日

附表1.3.4 合同条款响应程度（合同条款偏离表）格式

合同条款偏离表

招标文件条目号	招标文件合同条款	投标文件合同条款	偏离情况	说明

注：

- 1、本表必须对应招标文件《合同条款》条目号逐项填写，有任何遗漏视为不响应招标文件要求；或针对与招标文件《合同条款》条目号上有偏离款项填写相应的填写，并注明除填写的款项有偏离以外，其他款项均响应招标文件的要求。
- 2、如有偏离，应在“偏离情况”栏内注明“有”，并在“说明”栏内予以说明；如无偏离，应在“偏离情况”栏内注明“无”。

投标人名称（加盖公章）： _____
日期： _____年____ 月____ 日

附表1.3.5 设备及专业技术能力情况表格式

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术能力：			
序号	设备名称	数量及单位	备注
1			
2			
...			
序号	专业技术能力（人员资格证书）	数量及单位	备注
1			
2			
...			

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年____月____日

附表1.4 中标服务费承诺书格式

中标服务费承诺书

致：广东远东招标代理有限公司

我单位在贵司代理的_____（采购编号：（采购编号））招标中若获中标，我们保证在领取中标通知书原件的同时按招标文件的规定，以电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司即广东远东招标代理有限公司指定的银行账号，一次性支付中标服务费（详见本招标文件投标人须知第36款）。

特此承诺。

投标人名称：_____（加盖公章）

投标人法定代表人（或授权代表）签字或盖章：_____

承诺日期：_____

附表1.5 项目管理架构格式

项目管理架构表							
项目	姓名	职位	曾主持/参与的同类项目经历	学历	职称	专业工龄	联系电话
管理人员							
其他技术人员							

注：1、在填写时，如本表格不适合投标人的实际情况，可根据本表格格式自行划表填写。

2、投标人应当在投标文件中提供以上人员的劳动合同、近期购买社保证明、学历证书、技术职称证书、职业资格证书和其他技能培训证明等证明材料的复印件（加盖单位公章）

3、投标人应当在投标文件中提供上述相关证明文件原件的复印件（加盖投标人公章）。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年____月____日

附表1.5.1本项目负责人简历表格式

本项目负责人简历表

采购编号：

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
执业资格 (若有)					
参加工作时间		职业年限			
职称证书编号		本项目担任 职务			
执业资格证书编号 (若有)					
正在执行和已完成的同类服务项目情况					
用户 (客户) 名称	项目名称	合同金额	项目 时间	正在执行 或已完成	用户 (客 户) 评 价

投标人名称 (加盖投标人公章)：_____

日期：_____年____月____日

附表1.6实质性响应条款（“★”项）响应表格式（如有）

实质性响应条款（“★”项）响应表

采购编号：_____

序号	实质性响应条款要求	是否 响应	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
.....			

注：

- 1. 此表内容必须与招标文件《用户需求书》中标注“★”的条款一致，投标人将标注“★”的条款逐条填写在本表中，打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。
- 2. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
- 3. 若招标文件无“★”项则无需填写此表。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年____月____日

附表1.6.1 一般商务条款响应表

一般商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物、工程和服务要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	具有独立完成同类项目的业绩		
5	投标有效期：投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标止不少于90天，中标单位有效期至项目验收之日		
6	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
7	所提供的报价符合招标文件的有关规定		
8	服务期：符合《用户需求书》的有关规定		
9	同意接受合同范本所列举的各项条款		
10	同意按本项目要求缴付相关款项		
11	同意采购方以任何形式对我方投标/响应文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
12	其它商务条款偏离说明：		

注：1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 本表不得擅自修改。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附表1.7 政策适用性说明（如有）

政策适用性说明表

采购编号：_____

序号	产品/技术名称 （规格型号、注册 商标）	制造商/ 开发商 名称	制造商/ 开发商 企业类型	适用价格扣除条件 （填写价格扣除条 件序号①/②/③/ ④/⑤及相应内容）	产品/技术价 格（万元人民 币）	该产品/技术 价格在投标 总价中所占 比例（%）
.....						

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

- 1、根据有关规定，投标人所投报的产品中，如有符合政策的节能产品、环境标志产品、小型或微型企业产品、监狱企业、残疾人福利性单位的，则应在本表中详细注明；如没有符合政策的产品则不需填写该表。
- 2、制造商/开发商为小型或微型企业时才需要填“制造商/开发商企业类型”栏，填写内容为“小型企业”或“微型企业”。
- 3、投标人所投报产品如适用价格扣除条件①/②的，须在投标文件中同时提供有效期内的节能产品证书（或环境标志产品证书）、节能产品政府采购品目清单（或环境标志产品政府采购品目清单）的复印件（加盖投标人公章），否则在评审时将不给予价格扣除。
- 4、投标人所投报产品如适用价格扣除条件③/④/⑤的，须在投标文件中提供相关证明材料（详见《中小企业声明函》、监狱企业证明文件、《残疾人福利性单位声明函》），否则在评审时将不给予价格扣除。
- 5、投标人所提交的证明材料均应当是原件的复印件，并加盖投标人公章。

附表1.7.1 中小企业声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库（2020）46号）的规定，本公司参加（单位名称） 的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业，小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

- 1、中型、小型、微型）企业划分根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）的有关规定执行。
- 2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附表1.7.2 监狱企业证明文件（如有）

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

附表1.7.3残疾人福利性单位声明函（如有）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附表1.8 规章制度一览表格式

规章制度一览表

序 号	相关规章制度名称	开始执行时间	备注
1			
2			
.....			

注：1、所列制度均为目前仍在执行的制度，包括质量保证体系和操作管理制度等；
2、以上规章制度证明文件须提供复印件并加盖投标人公章。

投标人名称（加盖投标人公章）： _____

日期： _____年____ 月____ 日

附表1.9 投标人认为有必要提供的其它资料。

技术部分

技术响应文件格式

[说明] 投标人应按照招标文件要求，根据“用户需求书”内容作出全面响应。编制和提交的内容应包括但不限于以下各项。对必须满足的内容，必须完全满足。对响应有差异的，则说明差异的内容。

附表2.1 服务方案

附表2.2 售后服务方案

附表2.3 采购人配合的条件

附表2.4 技术规格偏离表格式

附表2.1 服务方案

服务方案

投标人应提供,但不限于以下内容：

- (1) 需求分析。
- (2) 技术说明资料。
- (3) 本部分内容是投标人根据招标技术要求对其投标技术方案的详细描述。
- (4) 产品的质量及安全保证措施。
- (5) 食品安全追溯能力
- (6) 配送服务方案
- (5) 招标文件第四篇 用户需求书 中要求的其他资料。
- (6) 其他与技术方案有关的资料。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附表2.2 售后服务方案

售后服务方案

售后服务须包括但不限于以下内容，主要根据招标需求的要求（格式自定）

1. 特殊情况应急方案
2. 应急响应；
3. 服务机构情况
4. 其它服务承诺；

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年____月____日

附表2.3 采购人配合的条件

采购人配合的条件

为配合本项目计划进度时间表所进行的各阶段工作，投标人必须列明需要采购人配合的工作内容和具体要求。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年____月____日

附表2.4 技术规格偏离表格式

技术规格偏离表

采购编号：

招标文件 条目号	招标要求	投标人响应描述	偏离情况	说明

- 注：
- 1、投标人应注意第四篇《用户需求书》项下所列的要求的值仅列出了最低限度。投标人在填写本表“投标人响应描述”时必须列出具体的数值，特别是带“★”和“▲”的技术参数。
 - 2、本表可对应招标文件《用户需求书》技术要求条目号逐项填写，有任何遗漏视为不响应招标规格要求；或针对与招标文件《用户需求书》技术要求条目号上有偏离款项填写相应的填写，并注明除填写的款项有偏离以外，其他款项均响应招标文件的要求。
 - 3、如有偏离，应在“偏离情况”栏内注明“有”，并在“说明”栏内予以说明；如无偏离，应在“偏离情况”栏内注明“无”。
 - 4、投标人投报的内容与招标文件的技术要求有差异时，无论这种差异是否有利于采购人，投标人都应按上述格式如实详细填写。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

第三节 经济文件格式

附表3.1 开标一览表

开标一览表

[货币单位：人民币元]

采购编号：

包组编号：

项目名称：

投标人名称	投标总价（元）	服务期	备注
	—		

备注：

- 1、投标折扣率按固定折扣率执行，中标后所有产品的供货价按上述折扣率进行计算，否则将被视为无效投标；
- 2、投标报价应为该项目的投标总价，即**含税全包价**。以人民币为结算单位，保留到小数点后两位。
- 3、此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，还应另附一份与优惠声明（若有）封装在唱标信封中，作为唱标之用。

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日