

广东省北江监狱 2026-2027 年度

办公饮用水项目

招 标 文 件

(项目编号: GDYD260073)

采购人: 广东省北江监狱

采购代理机构: 广东远东招标代理有限公司

日期: 二〇二六年二月

目录

第一篇 投标邀请书	1
第二篇 投标人须知	5
第三篇 用户需求书	24
第四篇 合同书文本格式	30
第五篇 投标文件格式	38
附件：评审工作大纲	63

第一篇 投标邀请书

投标邀请书

项目概况

广东省北江监狱 2026-2027 年度办公饮用水项目招标项目的潜在投标人应在广东远东招标代理有限公司网站（远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com>）进行网上报名（详见“六、其他补充事宜”）获取招标文件，并于 2026 年 3 月 5 日 10 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号: GDYD260073

项目名称: 广东省北江监狱 2026-2027 年度办公饮用水项目

采购方式: 公开招标

预算金额: 185,900.00 元

1. 采购需求:

1. 1 品目名称: 生活饮用水

1. 2 采购标的: 广东省北江监狱 2026-2027 年度办公饮用水项目

1. 3 数量（单位）: 1 (批)

1. 4 技术规格、参数及要求: 详见用户需求书

1. 5 品目预算: ￥185,900.00 元

2. 采购项目技术规格、参数及要求详情请见第三篇《用户需求书》。投标人须对所有内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标。产品详细技术参数及执行标准、规格等详见招标文件中的第三篇用户需求书。

3. 合同履行期限: 详见用户需求书

4. 本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求:

1. 具有独立承担民事责任的能力【在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证件等相关证明）复印件】；

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【投标人必须提供 2024 年度或 2025 年度财务状况报告或 2026 年任意 1 个月的财务报表或基本开户行出具的资信证明】；

3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【投标人必须提供设备及专业技术能力情况的承诺书，格式参考本招标文件第六部分投标文件格式“5-1《关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺》”】；

4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【投标人必须提供投标截止时间前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。上述材料均须经社保部门或税务部门盖章确认】；

5. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【投标人必须提供第五篇投标文件格式“5-2 守法经营声明书”】；

6. 法律、行政法规规定的其他条件投标人必须提供第五篇投标文件格式“5-2 守法经营声明书”】。

7. 本项目的特定资格要求:

(1) 如供应商为饮用水生产厂家, 应具备有效的《食品生产许可证》《中华人民共和国取水许可证》、天然矿泉水生产厂商除上述证件外还须提供《采矿许可证》。

(2) 如供应商为仅销售预包装食品的经销商, 提供仅销售预包装食品备案证明(如国家另有规定, 从其规定), 同时需提供饮用水生产厂家的《食品生产许可证》《中华人民共和国取水许可证》; 天然矿泉水生产厂商除上述证件外还须提供《采矿许可证》。

(3) 如供应商为第(2)类情况以外的经销商, 应具备有效的《食品经营许可证》, 同时需提供饮用水生产厂家的《食品生产许可证》《中华人民共和国取水许可证》。天然矿泉水生产厂商除上述证件外还须提供《采矿许可证》以上证照必须在有效期内, 提供复印件加盖公章。

(4) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得同时参加本采购项目(或采购包)投标(响应)。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参与本项目投标(响应)。投标函相关承诺要求内容。

(5) 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”; 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加采购活动期间。

三、获取招标文件

时间: 2026年2月12日至2026年2月25日(提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日), 每天上午09:00至12:00, 14:00至17:30(北京时间, 法定节假日除外)。

地点: 投标人登陆广东远东招标代理有限公司网站(远东电子交易平台<http://trade.gdydzb.com>)进行投标人报名。

方式: 本项目仅接受网上报名(详见: 其他补充事宜)

售价: 0.00元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2026年3月5日10时00分(北京时间)

地点: 韶关市武江区西联镇小阳山沐芙路扬成名门综合楼三楼开标室

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

获取招标文件方式:

本项目招标文件只在远东电子交易平台在线上发售, 投标供应商在购买招标文件之前, 登录广东远东招标代理有限公司网<http://www.gdydzb.com>或远东电子交易平台<http://trade.gdydzb.com>进行网上注册(已注册请忽略, 直接登录进行报名与购标操作), 具体流程操作见网站<http://www.gdydzb.com>“下载专区——供应商操作手册”或远东电子交易平台

<http://trade.gdydzb.com> 登陆窗口下的“操作手册”。

符合资格的供应商在网上注册成功后方可报名与购买招标文件，购买方式：网上购买，主要操作过程如下：

- (1) 注册：在远东电子交易平台（<http://trade.gdydzb.com>）完成注册（详细可查看《供应商操作手册》）；
- (2) 选择项目：登录后，在“所有项目”中，搜索到需要参与的项目，点击“投标”；
- (3) 报名参与：选择相应的标段/子包报名登记资料（请提交投标人凭加盖公章的营业执照、法人代表授权文件（格式自拟，需包含授权参与本项目报名的相关信息）扫描件，如有多个请全部压缩成一个文件再上传），提交后请等待审核；
- (4) 购买招标文件：在登记资料通过审核后，请在“标书购买”中选择相应的标段，通过网上支付方式完成支付并下载招标文件。
- (5) 标书款发票：申请开票后，电子发票下载地址会发给供应商所留的手机号码与邮箱。
- (6) 已办理报名并成功购买招标文件的投标人参加投标的，不代表通过资格性审查、符合性审查。
- (7) 有关网上注册、报名相关疑问，可致电（代理机构）。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：广东省北江监狱

地址：广东省韶关市浈江区十里亭镇

联系方式：0751-8836871

监督电话：0751-8836041

2. 采购代理机构信息

名称：广东远东招标代理有限公司

地址：广州市越秀区越华路 112 号 4301 房（部位：自编 04-1、05A-1 单元），韶关市武江区西联镇小阳山沐芙路扬成名门综合楼三楼（韶关分公司）

联系方式：0751-8115118

3. 项目联系方式

项目联系人：黄小姐（代理机构）/郑女士（采购人）

电 话：0751-8115118/0751-8836871

附件：招标文件

发布人：广东远东招标代理有限公司

发布时间：2026 年 2 月 11 日

第二篇 投标人须知

一、投标须知前附表

项目	内容	说明与要求
1	资金来源	资金已落实。
2	合格的投标人	详见《第一篇 投标邀请书》“二、申请人的资格要求”内容。
	关于联合体	本项目不允许联合体投标
6.2	踏勘现场	采购人不集中组织,由投标人自行踏勘。
7.3	定义	1. 本项目的采购人是广东省北江监狱。 2. 采购代理机构: 系指广东远东招标代理有限公司。
7.3	是否允许采购进口产品	口是, 详见第三篇用户需求书 ■否, 注: 项目不允许采购进口产品的, 供应商在分项报价表中须注明所投产品产地为中国或国内具体产地。产地为国外或外国的将被认定所投产品为进口产品, 投标文件则视为不通过符合性审查, 投标文件被认定为投标无效。
8	招标文件的澄清	1. 采购人不统一组织答疑会 2. 投标人质疑期限: 招标文件公示期间或者自期满之日起 7 个工作日内以书面形式向采购人或招标代理机构提出质疑 3. 采购人澄清、修补或答疑期限: 在投标截止日期前 15 日
13.2	证明投标人的合格性的证明文件	投标人具有履行合同所需的财务、技术和维护能力的资格证明文件(复印件加盖法人公章): 1. 具有独立承担民事责任的能力【在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人, 投标(响应)时提交有效的营业执照(或事业法人登记证或身份证件等相关证明)复印件】; 2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【投标人必须提供 2024 年度或 2025 年度财务状况报告或 2026 年任意 1 个月的财务报表或基本开户行出具的资信证明】; 3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【投标人必须提供设备及专业技术能力情况的承诺书, 格式参考本招标文件第六部分投标文件格式“5-1《关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺》”】; 4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【投标人必须提供投标截止时间前 6 个月内任意 1 月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料; 如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的, 提供相应证明材料。上述材料均须经社保部门或税务部门盖章确认】; 5. 参加采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录【投标人必须提供第五篇投标文件格式“5-2 守法经营声明书”】;

项目	内容	说明与要求
		<p>6. 法律、行政法规规定的其他条件投标人必须提供第五篇投标文件格式“5-2 守法经营声明书”】。</p> <p>7. 本项目的特定资格要求:</p> <p>(1) 如供应商为饮用水生产厂家, 应具备有效的《食品生产许可证》《中华人民共和国取水许可证》、天然矿泉水生产厂商除上述证件外还须提供《采矿许可证》。</p> <p>(2) 如供应商为仅销售预包装食品的经销商, 提供仅销售预包装食品备案证明(如国家另有规定, 从其规定), 同时需提供饮用水生产厂家的《食品生产许可证》《中华人民共和国取水许可证》; 天然矿泉水生产厂商除上述证件外还须提供《采矿许可证》。</p> <p>(3) 如供应商为第(2)类情况以外的经销商, 应具备有效的《食品经营许可证》, 同时需提供饮用水生产厂家的《食品生产许可证》《中华人民共和国取水许可证》。天然矿泉水生产厂商除上述证件外还须提供《采矿许可证》以上证照必须在有效期内, 提供复印件加盖公章。</p> <p>(4) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得同时参加本采购项目(或采购包)投标(响应)。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参与本项目投标(响应)。投标函相关承诺要求内容。</p> <p>(5) 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”; 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加采购活动期间。</p> <p>注: 以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准, 由采购代理机构打印查询结果提供资格审查, 如相关记录信息已失效, 投标人必须提供由该记录信息的执行或列入单位出具的相关证明材料。</p> <p>8. 本项目不接受联合体投标。</p>
15.1	投标保证金	根据《广东省财政厅关于进一步优化政府采购领域营商环境的实施意见》(粤财采购〔2021〕7号) 本项目无需缴纳投标保证金。
16.1	投标有效期	递交投标文件截止日后 90 天内有效
17.1	投标文件份数	1. 投标文件由自查表、经济部分、商务部分、技术部分四部分组成, 合编成一本投标文件(注: 为减少纸张浪费, 节约环保, 投标文件(正

项目	内容	说明与要求
		<p>本和副本) 请双面打印)。</p> <p>2. 唱标信封一份。</p> <p>3. 电子文件一份（要求 U 盘介质，PDF、WORD 格式，为投标文件加盖公章的正本扫描件，不留密码，无病毒，不压缩，内容应与供应商打印产生的纸质投标文件内容一致，如有不同，以纸质投标文件为准）。</p> <p>投标文件一式五份，其中，一份正本，四份副本。</p> <p>投标文件密封包封为 1 包（内含投标文件正本及副本）</p> <p>唱标信封密封包封为 1 包（内含唱标信封 1 份，投标文件电子文件 1 份）</p>
18.1	投标文件的递交、接收和密封	<p>1. 投标文件递交时间：投标截止时间前 30 分钟内，投标人应当现场提交投标文件；</p> <p>2. 投标人应凭以下资料递交投标文件：</p> <p>(1) 法定代表人（或非法人组织主要负责人）递交投标文件：携带本人身份证件或法定代表人（或非法人组织主要负责人）证明书；</p> <p>(2) 授权代表递交投标文件：携带本人身份证件或法定代表人（或非法人组织主要负责人）授权书；</p> <p>3. 地点：详见《投标邀请书》；</p> <p>4. 投标截止时间：详见《投标邀请书》。</p>
22.1	开标时间、地点	详见《投标邀请书》
24.1	评标委员会	评标委员会成员共 5 人：成员总数的三分之二以上为技术、经济等方面专家，由采购专家库中随机抽取确定。
24.3	评标方法	综合评分法
29.3	信息发布媒体	<p>1. 中国招标投标公共服务平台 (http://www.cepubservice.com)。</p> <p>2. 中国采购与招标网 (http://www.chinabidding.com.cn)。</p> <p>3. 广东远东招标代理有限公司 (http://www.gdydzb.com)。</p>
36.1	履约保证金	合同签订后，中标供应商应在 10 个工作日内向采购人支付人民币合同总价 5% 的履约保证金。合同履约完毕且该年度配送饮用水无质量问题，自供应商向采购人提出书面申请之日起，采购人于 10 个工作日内将质保金一次性无息退回中标供应商。
37.1	招标代理服务费	招标代理服务费由中标供应商支付。参照《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299 号）、国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980 号）和国家发改委办公厅颁布的《国家发改委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534 号）的规定标准收取招标代理服务费，不少于 5000.00 元。

二、投标须知

（一）总则

- 1 资金来源：详见《投标须知前附表》。
- 2 招标适用范围：本项目不属于政府采购项目。本招标文件仅适用于本次投标邀请中所叙述的货物及服务采购。本次招标采用一次报价一次评标定标的方式，投标人的报价必须固定，且只能作一个最有竞争力的报价和方案，否则将作无效投标处理。
- 3 招标适用的法律：本次招标主要参照的主要法律法规为采购相关法规。
- 4 合格的投标人
 - 4.1 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求，合格投标人的条件详见《投标须知前附表》的“证明投标人的合格性的证明文件”。
 - 4.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动。
 - 4.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
 - 4.4 本项目不允许联合体投标。
- 5 纪律与保密事项
 - 5.1 投标人不得相互串通投标报价，或以不正当的手段妨碍、排挤其他投标人，扰乱招标市场，破坏公平竞争原则，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。
 - 5.2 获得本招标文件者，应对文件进行保密，不得用作本次投标以外的任何用途。若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中保密的文件和资料。
 - 5.3 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。
 - 5.4 除投标人被要求对投标文件进行澄清外，在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。
 - 5.5 从递交投标文件截止之日起至授予合同期间，在投标文件的审查、澄清、比较和评价阶段，投标人试图对评标委员会和采购代理机构施加任何影响或对采购人的比较及授予合同的决定产生影响，都可能导致其投标文件被拒绝。
- 6 其他说明
 - 6.1 投标费用：不论投标结果如何，投标人应承担自身因投标文件编制、递交及其他参加本招标活动所涉及的一切费用，采购人对上述费用不负任何责任。
 - 6.2 踏勘现场

(1) 投标人应按本《投标须知前附表》所述时间和要求对项目现场及周围环境进行踏勘，投标人应充分重视和仔细地进行这种考察，以便获取那些须投标人自己负责的有关编制投标文件和签署合同所涉及现场所有的资料。一旦中标，这种考察即被认为其结果已在中标文件中得到充分反映。考察现场的费用由投标人自己承担。

(2) 采购人向投标人提供的有关现场的数据和资料，是采购人现有的能被投标人利用的资料，采购人对投标人做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

(3) 经采购人允许，投标人可为踏勘目的进入采购人的项目现场。在考察过程中，投标人及其代表必须承担那些进入现场后，由于他们的行为所造成的人身伤害（不管是否致命）、财产损失或损坏，以及其他任何原因造成的损失、损坏或费用，投标人不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。

(二) 招标文件

7 招标文件的构成

7.1 招标文件包括:

第一篇 投标邀请书

第二篇 投标人须知

第三篇 用户需求书

第四篇 合同条款格式

第五篇 投标文件格式

附件：评标工作大纲

7.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

7.3 本招标文件使用的词语有如下定义：

- (1) “采购人”系指依法进行采购的国家机关、事业单位、团体组织，本项目的采购人是广东省北江监狱。
- (2) “采购代理机构”系指广东远东招标代理有限公司。
- (3) “投标人”系指响应招标、参加投标竞争的在中华人民共和国境内注册登记的法人或其他组织或自然人。
- (4) “中标供应商”系指由评标委员会评审推荐，经法定程序确定获得本项目中标资格的投标人。
- (5) “评标委员会”系指依法组建，负责本次招标的评标工作机构。
- (6) “甲方”系指在合同条款中指明的采购人。
- (7) “乙方”系指在合同条款中指明的本合同项下提供货物和相关服务的公司或实体。

- (8) “招标文件”系指由采购代理机构发出的本招标文件，包括全部章节和附件。
- (9) “投标文件”系指投标人根据本招标文件向采购代理机构提交的全部文件。
- (10) “书面函件”系指手写、打字或印刷的函件，包括电传、电报和传真。
- (11) “合同”系指由本次采购所产生的合同或合约文件。
- (12) “日期”系指公历日。
- (13) “时间”系指北京时间。
- (14) “服务”是指投标人按招标文件规定完成的全部服务内容，其中包括完成服务所需的货物，及须承担的技术支持、培训和其他伴随服务。
- (15) “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
- (16) “实质性响应”系指符合招标文件的所有要求、条款、条件和规定，且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留。
- (17) “重大偏离或保留”系指影响到招标文件规定的范围、质量和性能或限制了采购人的权利和投标人义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他投标人的公平竞争地位。

7.4 知识产权

投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。

8 招标文件的澄清

- 8.1 投标人对本招标文件如有技术和商务的疑问，请以书面形式（包括信函或传真等（应加盖公章），下同）向采购代理机构提出询问，采购代理机构在三个工作日内对投标人提出的询问作出答复。
- 8.2 根据需要，采购代理机构和采购人可组织相关专家在《投标须知前附表》规定的时间和地点召开投标答疑会，解答投标人在此之前以书面或当场提出的对招标文件的澄清要求，随后以书面形式通知本招标文件的所有收受人。答疑或澄清文件作为招标文件的组成部分，如与招标文件的内容不一致的，以答疑或澄清文件的内容为准。
- 8.3 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，采购代理机构和采购人将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。
- 8.4 招标过程中的一切修改文件或补充文件一旦确认后与招标文件具有同等法律效力，投标人有责任履行相应的义务。

9 招标文件的修改

- 9.1 在递交投标文件截止日期前的任何时候，无论何故，采购代理机构可主动地或在答复投标人提出澄清的问题时对招标文件进行修改。
- 9.2 招标文件的修改将以书面函件形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后 24 小时内应立即以书面形式（应加盖公章）向采购代理机构确认，逾期不提交书面确认的，视为已确认。
- 9.3 为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑招标文件的修改，采购代理机构可酌情推迟本项目递交投标文件截止日期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

（三）投标文件的编制

- 10 投标使用的文字及度量衡单位。
- 10.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，并按招标文件的规定及附件要求的内容和格式，提交完整的投标文件，并保证所提供全部资料的真实性，所有不完整的投标将被拒绝。
- 10.2 投标文件使用的度量衡单位采用中华人民共和国法定计量单位。
- 10.3 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。
- 10.4 招标文件中，如标有“★”的条款均必须完全满足指标，投标人须进行实质性响应，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。
- 10.5 招标文件中，如标有“▲”的条款均为评审的重要评分指标，投标人若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审严重扣分。
- 10.6 投标人应对投标内容提供完整的、详细的、清晰的技术说明，如投标人对指定的技术要求建议做任何改动，应在投标文件中清楚地注明；投标人对招标文件的对应要求应当给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。技术参数要求中标注有具体数值要求的，投标人必须在技术规格响应表中标注实际数值，不标注数值者视为不响应。投标人应在投标文件中提供投标产品彩页或相应技术参数的厂家使用说明书复印件作为技术证明文件，否则评标委员会有权视相应技术参数响应不符合招标要求。（如厂家的产品使用说明书为英文版，请同时提供中文版）
- 10.7 投标人响应招标需求应具体、明确，含糊不清、不确切、直接复制招标文件中技术规格或参数要求的，或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
- 10.8 投标人对招标文件的商务合同不允许实质性偏离，否则将视为不响应。
- 10.9 采购人将进一步核查投标人在投标文件中提供的材料，若在评标期间发现投标人提供了虚假资料，采购人有权对投标人的投标文件作废标处理，并不予以返还其投标保证金；若在评标结果公示期间发现作为中标候选人的投标人提供了虚假资料，采购人有权取消其中标资格并不予返还其投标保证金；若在合同实施期间发现投标人提供了虚假资料，采购人有权解除合同并不予

返还其履约保证金。同时采购人将投标人以上弄虚作假行为上报有关监督部门。

10.10 投标文件按规定加盖的投标人公章必须为企业法人公章，且与投标人名称一致，不能以其他业务章或附属机构章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署或盖私章。

11 投标文件的组成

11.1 投标文件由自查表、经济部分、商务部分、技术部分组成，四部分合编成一本文件（格式见第五篇投标文件格式）。

（一）自查表

（二）经济部分的投标文件格式

（三）商务部分的投标文件格式

（四）技术部分的投标文件格式

11.2 唱标信封（内容见第五篇投标文件格式）

11.3 投标人编制投标文件必须包括但不限于上述内容。

12 投标报价

12.1 本次招标必须对该项目的全部内容进行报价，少报漏报将导致其无效。

12.2 投标人投标总价是以投标人可独立完成本项目，并在通过准确核算后，可满足预期实施效果、验收标准和符合自身合法利益的前提下所作出的综合性合理最终含税报价，对在投标文件和合同书中未有明确列述、投标方案设计遗漏失误、市场剧变、汇率、利率因素和不可预见的费用等均视为已完全考虑到并包括在投标总价之内。投标人应自行增加项目正常、合法、安全运行及使用所必需但招标文件没有列明或包含的内容及费用，并在投标文件中加以详细说明，如果投标人在中标并签署合同后，在提供招标范围内的服务工作中出现的任何遗漏，均由中标供应商免费提供，采购人将不再支付任何费用。对超出常规、具有特别意义或会引起竞争非议的报价须作出特别说明。

12.3 投标报价不是唯一的或不是固定不变的投标文件将被作为非响应性投标而予以拒绝。投标人所报的投标价在合同执行期间是固定不变的，投标人不得以任何理由予以变更。

12.4 合同项下，买方需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果投标人是另外单独报价的，评分时计入投标总价。确定中标供应商后，在合同规定的承包范围内中标供应商不得以任何理由追加设备费用、辅材费用或其他费用。

12.5 本次招标实行“最高限价”制度。投标人的投标报价高于采购预算的，该投标人的投标文件将被视为非响应性报价予以废标。

12.6 投标人必须以人民币报价，以其他货币报价的投标将予以拒绝。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

13 证明投标人的合格性的证明文件

13.1 根据第 13.2 款规定，投标人须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，作为投

标文件的一部分。

13.2 投标人提供的履行合同的资格证明文件: 详见《投标须知前附表》的“证明投标人的合格性的证明文件”。

14 证明货物和服务的合格性并符合招标文件规定的声明文件

14.1 投标人须提交证明其所提供的服务和货物的合格性并符合招标文件规定的声明文件, 作为投标文件的一部分。

14.2 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据资料。

14.3 为说明第 14.1 款的规定, 投标人应注意本招标文件在《用户需求书》中对服务、技术要求所描述的特征或说明等仅系说明并非进行限制, 投标人按行业技术和以往的服务经验, 投标人可提出替代方案, 但该替代方案应相当于或优胜于《用户需求书》中的规定, 合格优质地完成招标内容和包含的全部实际工序及服务, 以使采购人满意。

15 投标保证金 (本条不适用)

15.1 投标保证金金额和缴纳方式: 详见《投标须知前附表》。

15.2 投标保证金是用于保护本次招标免受投标人的行为而引起的风险, 根据第 15.7 款规定, 予以没收投标保证金。

15.3 投标保证金以银行转账、电汇方式 (采购代理机构不接受现金方式, 同时不接受以现金、个人账户、分支机构账户转入保证金账户的方式) 提交, 支付人必须为本项目投标人。若以银行转账、电汇方式提交时应在用途栏注明本项目项目编号、分包编号及名称 (如有), 并且确保于《投标须知前附表》规定的保证金缴纳截止时间前到达指定的银行账户 (以银行到账时间为为准, 汇错账号作废标处理)。未按照上述方式提交投标保证金的, 其投标文件将作为无效予以拒绝。

15.4 凡没有根据本须知的规定提交投标保证金的投标, 将被视为非响应性投标予以拒绝。

15.5 未中标供应商的投标保证金, 将按投标人须知规定的投标有效期满后三十天内或在发出《中标通知书》之日后五个工作日内原额退还 (以先到的时间为准, 保证金不计利息)。

15.6 中标供应商的投标保证金的退还必须同时满足以下要求, 并提供合同、履约保证金到采购代理机构办理退还手续 (无息退还), 中标供应商逾期办理的, 采购代理机构不承担迟延退款责任。

- (1) 中标供应商按本须知的规定签订了中标合同;
- (2) 中标供应商按本须知的规定交纳了履约保证金 (如有);
- (3) 中标供应商按本须知的规定支付了招标代理服务费 (采购人支付除外)。

15.7 下列任何一种情况发生时, 投标保证金将被没收, 因此而造成采购人的损失须由投标人承担:

- (1) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标;
- (2) 中标供应商在规定期限内未能根据投标人须知的规定签订合同;
- (3) 中标供应商在规定期限内未能按本须知的规定提交履约保证金 (如有);

- (4) 中标后未按招标文件中的规定缴付招标代理服务费（采购人支付除外）；
- (5) 有违反国家有关法律法规的行为。

16 投标有效期

- 16.1 投标文件应在《投标须知前附表》规定的时间内保持有效。投标有效期比规定时间短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。
- 16.2 中标供应商的投标文件作为合同附件，合同失效时同时失效。
- 16.3 在特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期。要求与答复均应为书面形式往来。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金的有效期。第 15 款投标保证金的有关规定在投标保证金延长期限内仍适用。

17 投标文件的式样和签署

- 17.1 投标人应准备投标文件一份正本和《投标须知前附表》规定的副本份数，每一份投标文件均需编上页次，装订成册（不允许使用活页夹），并要明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本发现差异，以正本为准。所有投标文件必须封入密封完好的信封或包装，封口加盖投标人法人公章。
- 17.2 投标文件正本和副本须打印或用不褪色墨水书写，由投标人法定代表人签名或盖章（若法人代表授权委托他人代理的可由被委托人签名或盖章）。法人代表授权委托他人代理的，须将“法人授权委托证明书”以书面形式附在投标文件中。副本文件可由正本文件复印而成。
- 17.3 投标文件须由投标人的合法授权代表正式签署，投标人除可对投标文件的错处做必要修改外，投标文件中不许有加行、涂抹或改写。任何涂改或修正（如有）须由原签署人签字确认，并加盖投标人法人公章。
- 17.4 投标文件的[正本]及所有[副本]的封面及骑缝均须由投标人加盖投标人法人公章。
- 17.5 投标文件的封面应注明“采购项目名称、项目编号、投标人名称、投标日期等”。
- 17.6 电子文件用 U 盘或光盘介质储存，并密封于“唱标信封”内。
- 17.7 电报、电传、传真的投标概不接受。

（四）投标文件的递交

18 投标文件的密封和标记：

- 18.1 投标人应将投标文件（不含唱标信封）一起密封在一个不透明的外层封装中。
- 18.2 唱标信封应单独密封并加盖投标人法人公章，与投标文件一同提交。
- 18.3 投标文件密封封装标记：外层密封封装表面应正确标明投标人名称、地址、项目名称、包号（如有）、投标文件名称、并注明投标文件递交截止时间之前不得开封（在封口位置的封条上标注注明），封口位置须加盖投标人法人公章。
- 18.4 如果因密封封装未按本款规定密封和标记，导致采购代理机构对投标文件误投、提前拆封或错放的，由投标人承担责任。对由此造成提前开封的投标文件，采购代理机构予以拒绝，并

退回投标人。

19 投标文件的递交、接收和密封

19.1 投标人代表应按《投标须知前附表》所规定的时间和地点向采购人递交投标文件。

19.2 投标人应凭以下资料递交投标文件:

19.2.1 法定代表人（或非法人组织主要负责人）递交投标文件：携带本人身份证件或法定代表人（或非法人组织主要负责人）证明书；

19.2.2 授权代表递交投标文件：携带本人身份证件或法定代表人（或非法人组织主要负责人）授权书。

19.3 若出现以下情况，采购人将拒绝接收投标文件：

19.3.1 在投标截止时间后逾期或未在指定地点递交投标文件的；

19.3.2 投标文件未密封的（投标文件必须符合以下密封要求：在不对包装进行破坏的情况下，投标文件无法从包装内掉出或被取出，且他人无法看到投标文件的内文内容。）；

19.3.3 投标人代表未按要求签到的；

19.3.4 在投标截止时，投标人授权代表未按第 19.2 款递交投标文件的。

19.4 如投标文件不能在接收标书当天开启时，须按机密件集中封存在指定的地点，并由投标人全体见证密封，开标前再从封标室解封、取出。

19.5 全体投标人应见证封标及标书的解封、取出过程，如投标人不参加见证封标及标书的解封、取出过程，视同认可投标文件的封存的解封、取出过程与结果。

19.6 采购人可按照第 7 款的规定修改招标文件并酌情延长递交投标文件的截止时间，因此，已规定的采购代理机构和投标人的一切权利和义务将按延期后的递交投标文件截止时间履行。

20 迟交的投标文件

根据第 19 款规定，采购代理机构将拒绝任何晚于递交投标文件截止时间交到的投标文件。

21 投标文件的修改和撤回

21.1 投标人可在递交投标文件截止时间前对其递交的投标文件进行修改或撤回，但须在递交投标文件截止时间前向采购代理机构提出修改或撤回的书面通知。

21.2 投标人对投标文件的修改或撤回的通知应按第 17 款和第 18 款规定进行准备、密封、标注和递送。

21.3 递交投标文件截止时间后，投标人不得修改投标文件。

21.4 投标人不得在递交投标文件截止时间起至第 16 款规定的投标有效期期满前撤回其投标文件。否则采购代理机构将按第 15.7 款规定没收其投标保证金。

（五）开标、评标与定标

22 开标

22.1 采购代理机构在投标人代表自愿出席的情况下，在《投标须知前附表》规定的地点和时间开标，出席代表须登记以示出席。如投标人代表（法定代表人或其授权代表）不到开标现场，

视同认可开标结果。

- 22.2 按照第 21 款规定，提交了可接受的“撤回”通知的投标文件将不予开封。
- 22.3 递交投标文件截止时间后，监督人员和投标人代表将对所有的投标文件的密封性进行检查。采购代理机构将当众宣读投标人名称、投标报价、折扣声明，以及采购代理机构认为合适的其他内容。若采购代理机构宣读的结果与投标文件不符时，投标人有权在开标现场提出异议，经有关监督人员或公证人员当场核查确认之后，可重新宣读其投标文件。若投标人现场未提出异议，则视为投标人确认宣读的结果。
- 22.4 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 22.5 采购代理机构做好开标记录，开标记录由各投标人代表签字确认。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

23 评标过程的保密性

- 23.1 递交投标文件后，直至向中标供应商授予合同时止，凡与审查、澄清、评估和比较投标报价的有关资料以及授标意见等，参与评标工作的有关人员均不得向投标人及与评审无关的其他人透露，否则追究有关当事人的法律责任。
- 23.2 在评标过程中，如果投标人试图在投标文件审查、澄清、比较及授予合同方面向采购代理机构和采购人施加任何影响，其投标文件将被拒绝。
- 23.3 凡参与评标工作的有关人员均应自觉接受相关采购主管部门的监督，不得向他人透露已获得招标文件的潜在投标人的名称、数量以及可能影响公平竞争的有关投标报价的其他情况。

24 评标委员会

- 24.1 采购代理机构依法组建评标委员会。评标委员会成员由采购人的代表和技术、经济等方面专家组成，成员为5名或以上单数，其中，采购人代表 1 名，技术、经济等方面专家在开标前由采购专家库中随机抽取产生。评标委员会的成员在评标过程中必须严格遵守相关招标投标规定。
- 24.2 评标委员会将只对确定为实质上响应招标文件要求的投标，即通过初审的投标进行评价和比较，响应的依据是招标文件本身的内容，而不寻求其他证据。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部主要条款、条件和规格相符的投标。
- 24.3 评标委员会依法根据招标文件的规定，进行投标文件的评审、得出评审结果，评标委员会递交评标报告并依法向采购人推荐中标候选人。
- 24.4 所有参加评标人员必须遵守国家、地方政府制定的有关招标投标的法则、规定，遵守有关招标投标的保密制度；如有违反者，给予行政处分；情节严重，构成犯罪的，由司法机关依法追

究其刑事责任。

24.5 全体参与评标人员：

- 24.5.1 必须遵守评标纪律、不得泄密；
- 24.5.2 必须公正、不得徇私；
- 24.5.3 必须科学、不得草率；
- 24.5.4 必须客观、不得带有成见；
- 24.5.5 必须平等、不得强加于人；
- 24.5.6 必须严谨、不得随意马虎。

25 投标文件的初审

25.1 资格性检查：由采购人或者采购代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。详见评标工作大纲。

25.2 符合性检查：由评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（具体内容详见评标工作大纲）

26 投标文件的澄清

26.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标期间，经评标委员会以书面形式提出动议，评标委员会书面发出澄清通知，要求投标人对投标文件含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出澄清。

26.2 投标人应以书面形式进行澄清、说明或补正，澄清、说明或补正的内容属于投标文件的组成部分，澄清中的承诺性意思表示在投标文件有效期内均对投标人有约束力。除评标委员会对评标中发现算术错误进行修正后要求投标人以澄清形式进行核实和确认外，澄清不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容，超出部分不作为评标委员会评审的依据。除上述规定的情形之外，评标委员会在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。除评标委员会主动要求澄清、说明或者纠正外，评标定标期间，任何投标人均不得就与其投标相关的任何问题与评标委员会联系。

26.3 评标委员会成员均应当阅读投标人的澄清，但应独立参考澄清对投标文件进行评审。整个澄清的过程不得存在排斥潜在投标人的现象。

26.4 如果投标文件实质上不响应招标文件的各项要求，评标委员会将按照符合性审查标准予以拒绝，不接受投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

27 对投标文件的比较和评价

27.1 评标委员会将对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行比较和评价，包括技术、商务的详细评审。（详见评标工作大纲）

28 评标原则及方法

28.1 坚持“公开、公平、公正、科学、择优”的评标原则，严格评审。

28.2 确定中标供应商的评价标准是: 能够最大限度满足招标文件中规定的各项综合评价标准。评标委员会没有义务必须接受最低报价的投标。

28.3 具体评标方法详见评标工作大纲。

29 定标

29.1 采购人确认评标委员会推荐的评标结果后,由采购人对中标候选投标人的资格和履约能力进行再次审查, 凡发现中标候选投标人有下列情形之一的, 将移交采购监督管理部门依法处理:

- (1) 提供虚假材料谋取中标的;
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的;
- (3) 与招标采购人、其他投标人恶意串通的;
- (4) 向招标采购人行贿或者提供其他不正当利益的;
- (5) 在招标过程中与招标采购人进行协商谈判、不按照招标文件和中标供应商的投标文件订立合同, 或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的;
- (6) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

29.2 投标人有前款(1)至(5)项情形之一的, 中标无效。

29.3 采购代理机构在评标结束后将评标推荐意见及招标结果确认书送达采购人。采购人依法确定中标供应商。采购代理机构将中标结果在《投标须知前附表》规定的信息发布媒体公告。

30 资格后审

30.1 采购代理机构可应采购人的要求, 组织资格后审, 对所选择的提交了响应性的综合评分最高的投标人是否有资格能圆满地履行合同作出资格后审确认。

30.2 审查将根据投标人提交的投标文件和资格后审认为其他必要的、合适的资料, 包括有关验收报告、业绩合同的真实性, 对投标人的财务等进行审查。如发现投标人存在弄虚作假行为, 将追究其责任。

30.3 如果审查通过, 则将合同授予该投标人; 如果审查没有通过, 则其投标文件被拒绝。在此情况下, 将对下一个综合评分最高的投标人的能力做类似的审查或重新招标。

31 评标委员会和采购人接受或拒绝任何投标或所有投标的权利

31.1 在授予合同前的任何时候, 评标委员会和采购人仍保留接受或拒绝任何投标, 宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权利, 无需向受影响的投标人承担任何责任。

32 中标通知

32.1 投标文件有效期满前, 采购代理机构将以书面形式通知中标供应商其投标文件被接受。

32.2 采购代理机构向中标供应商发出书面通知的同时, 采购代理机构通知落选的投标人其投标文件未被接受而不提原因。

32.3 中标通知书是合同的一个组成部分。

32.4 中标供应商如在收到招标结果通知后 15 日内不按规定领取中标通知书, 则视为自动放弃中标资格, 并按招标投标相关法律法规追究其相关责任。

33 废标的认定

- 33.1 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 33.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 33.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的或均超过了最高限价；
- 33.4 因重大变故，采购任务取消的。

（六）授予合同

34 授予合同的准则

- 34.1 除第 30 款规定外，采购人将合同授予其投标文件符合招标文件要求，并且能承诺履行合同，对采购人最为有利的投标人。

- 34.2 采购人依法按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。

35 合同的订立和履行

- 35.1 采购代理机构通知中标供应商中标时，将提供招标文件中的合同格式（包括双方之间的有关协议）给中标供应商。

- 35.2 中标供应商在自中标通知书发出之日起 30 日内，应派授权代表与采购人按招标文件要求和中标供应商投标文件承诺签订采购合同，合同签订内容不得超出招标文件和中标供应商投标文件的范围，也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

- 35.3 签订采购合同后 7 个工作日内，采购人应将采购合同副本报同级采购监督管理部门备案。

- 35.4 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报采购监督管理机关备案。

- 35.5 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与投标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照 35.3 条的规定备案。

36 履约保证金

- 36.1 中标资格供应商应在合同签订前向采购人提交履约保证金，履约保证金金额应按《投标须知前附表》中规定的金额。提交方式可按照下述方式提交：

- 1) 履约保证金采用电汇、转账方式提交（**注明中标通知书编号**）。中标资格投标人必须保证资金在签订合同前到账，以银行收到为准）。保证金汇入采购人指定的履约保证金专用账户，合同期满后 30 天内采购人将把履约保证金无息退还中标资格供应商。
- 2) 采用履约保函方式：应按照合同条款的规定，向采购人提交由银行支行及以上机构出具的履约保函。履约保函的有效期为自生效日期起至合同期满后 30 天内有效。若项目未能按期完工，保函必须延期，延期银行费用由中标人负责。如果中标人提供的履约保函的有效期先于招标文件要求的履约保函有效期到达，中标人应在原提交的履约保函有效期满前 30 天内，无条件

办理履约保函延期手续, 否则视为中标人违约, 采购人可在履约保函到期前将履约保函金额转为现金存入履约保证金账户。

3) 采购人认可的其它方式。

36.2 如果中标人没有按照上述第 32.4 款规定执行, 采购人和采购代理机构将有充分理由取消该中标决定, 并没收其投标保证金。在此情况下采购人可将中标资格授予下一个综合评分最高的中标人或重新招标。

37 招标代理服务费

37.1 中标供应商应在领取《中标通知书》原件时向采购代理机构一次性支付招标代理服务费。收费标准详见附件。

37.2 中标供应商收到中标通知后, 须在 15 日内向采购代理机构缴纳招标代理服务费用及领取《中标通知书》原件, 否则视为放弃中标权利和义务。

37.3 招标代理服务费只收现金、银行转账或电汇。

37.4 招标代理服务费不在投标报价中单列。

38 发票

38.1 该项目获得中标的中标人在执行合同过程中, 向采购人出具的发票必须由中标人开具, 不得以其他单位或个人名义出具。

(七) 质疑与回复

39 质疑与回复

39.1 如果投标人对此次采购活动有疑问, 可依法向采购代理机构提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的, 可以对该文件提出质疑。质疑投标人必须按招标文件的约定提交投标或投标文件后, 才能对中标或者成交结果提出质疑。

39.2 投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。投标人在法定质疑期内二次或多次针对同一采购程序环节提出质疑的, 采购代理机构均不予受理。

39.3 采购人或者采购代理机构应当在收到投标人书面有效质疑的七个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复。投标人提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的, 采购代理机构应当告知投标人向采购人提出。评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复投标人的询问和质疑。

39.4 投标人应知其权益受到损害之日, 是指:

39.4.1 对可以质疑的招标文件提出质疑的, 为招标文件公示期限届满之日起七个工作日内;

39.4.2 对采购过程提出质疑的, 为各采购程序环节结束之日;

39.4.3 对中标或者成交结果提出质疑的, 为中标或者成交结果公告期限届满之日。

39.5 询问或者质疑事项可能影响中标、成交结果的, 采购人应当暂停签订合同, 已经签订合同的, 应当中止履行合同。

39.6 投标人有质疑时，应当以书面形式（加盖投标人公章）在质疑有效期限内向采购代理机构现场提交交质疑书原件，逾期质疑无效。投标人以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据“谁主张谁举证”的原则，质疑者提供的质疑书应当包括下列主要内容：具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料和注明事实的确切来源、投标人名称、联系人与联系电话、质疑时间。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章（授权代表签署的，应当提供法定代表人授权委托书）。质疑书应当署名并由法定代表人\负责人签字盖章并加盖公章。采购代理机构受理书面质疑书原件之日起，在规定的期限内做出答复。对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

39.7 财政部门处理投诉事项采用书面审查的方式，必要时可以进行调查取证或者组织质证。对财政部门依法进行的调查取证，投诉人和与投诉事项有关的当事人应当如实反映情况，并提供相关材料。

39.8 投诉人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，财政部门应当予以驳回。财政部门受理投诉后，投诉人书面申请撤回投诉的，财政部门应当终止投诉处理程序。

39.9 财政部门处理投诉事项，需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内。财政部门对投诉事项作出的处理决定，应当在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告。

附件 质疑函格式**质疑函****一、质疑供应商基本信息**

质疑供应商: _____

地址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

授权代表: _____

联系电话: _____

地址: _____ 邮编: _____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的采购项目名称: _____

质疑项目的采购项目编号: _____

采购编号: _____ 分包号: _____

采购人名称: _____

招标文件获取日期: _____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据:

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求: _____

签字(签章): _____ 公章: _____

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的, 质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑, 质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确, 并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的, 质疑函应由本人签字; 质疑供应商为法人或者其他组织的, 质疑函应由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

第三篇 用户需求书

用户需求书

一、项目概况

1. 项目名称：广东省北江监狱 2026-2027 年度办公饮用水项目。
2. 项目概况：拟采购办公饮用水配送供应商 1 家，提供办公饮用水配送服务。
3. 预算金额（最高限价，人民币）：约 185,900.00 元。

二、采购项目技术规格、参数及要求

（一）采购项目需求一览表

序号	标的名称	规格	单价最高限价	预算数量	备注	预算金额	是否为核心产品
1	桶装水	≥18L/桶	9.90 元/桶	按需	/	185,900.00 元	是
2	瓶装水（怡宝）	≥350 毫升/支	28.00 元/箱	按需	24 支/箱		否
3	瓶装水（怡宝）	≥550 毫升/支	35.00 元/箱	按需	24 支/箱		否

注：投标人必须对本项目的全部内容进行报价，如有缺漏，其投标文件按无效投标处理。

（二）质量要求

1. 饮用水的质量标准必须按 GB19298-2014《食品安全国家标准包装饮用水》标准、GB 19304-2018《食品安全国家标准 包装饮用水生产卫生规范》、GB 8537-2018《食品安全国家标准 饮用天然矿泉水》，所有的产品质量指标必须根据国家相关部门最新颁发的有关法律法规文件规定进行调整。
2. 中标供应商必须遵守并提供质量检验等服务。
3. 质量标识：①附产品检验合格证。②标明产品名称，生产日期、生产批号、执行标准代号、生产企业等。
4. 中标供应商免费提供 2000 个空瓶用以周转更换，20 台饮水机给采购人使用，具体使用数量以采购人实际需求为准。
5. 中标供应商提供的产品如出现质量问题，应在收到采购人通知后 4 小时内给予免费更换，否则，该批货物不给予支付货款。
6. 中标供应商每季度提供一次桶装饮用水质量检测报告。如采购人对饮用水质量产生质疑，采购人可携带该批次饮用水前往相关具有检测资质部门检测，中标供应商需予以配合，检测费用由采购人支付。

（三）配送服务要求

1. 中标供应商应设有固定联系电话及指定联系人，及时响应采购人的各项要求，并按采购人要求提供免费送货上门服务。运输过程中，商品损毁、灭失的风险由中标供应商承担。
2. 中标供应商应承诺全年在接到采购人供货通知后，半小时内响应，节假日须 24 小时内送达，工作日须 4 小时以内送货上门，紧急情况应 2 小时内送达。

3. 中标供应商必须负责对储存水量进行控制, 向采购人提供的桶装水生产日期不超过 3 天, 保证新鲜。瓶装水生产日期为送货日期 3 个月内。

4. 中标供应商需按时向采购人提供饮用水, 不能以任何理由延误或断供, 因此引起全部责任由中标供应商负责。

5. 中标供应商配有专职驾驶员并同时配有随车专职配送员, 提供人员分组安排表, 免费提供送货上楼服务。

中标供应商直接将桶装水配送至采购人处, 送至各楼栋卸车, 并搬运至各楼层储水点。

楼栋分布表		
序号	楼栋	楼层
1	办公楼	6 层 (带电梯)
2	综合楼	3 层
3	北江警官俱乐部	4 层
4	警体馆	3 层
5	老干办公楼	3 层
6	外门诊	2 层
7	教学楼	5 层
8	会见楼	4 层
9	韶关市第一人民医院	住院部 (带电梯)
10	备勤生活区 (南区)	2 层
其余楼栋只需送至一层存放点卸车		

6. 中标供应商对所供饮用水由于质量发生的任何问题, 而导致引起采购人直接损失, 全部责任由中标供应商负责。

7. 中标供应商应承诺能在合同期内按中标价足量供货, 且在出现中标品牌饮用水无法供应的情况下, 临时提供饮用水的规格、参数和品质不低于中标品牌的饮用水。

8. 中标供应商工作人员应统一穿着带有公司标识的工作服并佩戴工作证, 仪容仪表整洁, 举止文明礼貌。工作车辆应有相应标识标志。

9. 中标供应商必须按照采购人的要求配合采购人做好采购货物的索证索票工作。

10. 中标供应商必须严格遵守监狱的规章制度和防疫相关规定。

11. 对中标供应商不称职的工作人员(如有违反规章制度、态度恶劣或者其他违反招标文件要求者), 采购人有权向中标供应商提出警告, 并随时要求中标供应商限期更换。

12. 中标供应商应提供正式税务发票、盖有公章的送货单和每批次的检验合格证, 支付金额以实际使用数量为准。

(四) 保险、运输及应急要求

1. 投标人整个运输过程应科学合理, 运输必须采用符合卫生要求的外包装和运载工具, 运输车

辆为固定 2 辆车，提前报备不得随意更换车辆。并且要保持清洁和定期消毒，包装内无不良气味，异味。

2. 投标人须提供应急服务方案，如台风袭击、暴雨、水灾、其他自然灾害或者韶关市区疫情管控和其他突发、紧急、特殊情况等需要供应商紧急临时提供服务的，供应商应预设应急服务方案以保证应急服务。

3. 投标人对应派往现场应急的人员、器械、运输工具等投保相应的人身保险，并承担人员伤亡责任和运输工具的损坏等风险。

三、采购项目商务要求

(一) 服务期限：2026 年 4 月 3 日至 2027 年 4 月 2 日的办公饮用水配送服务。

(二) 项目完成地点：采购人指定地点。

(三) 报价要求

1. 报价超出单价最高限价的，其投标文件按无效投标处理。
2. 报价应为人民币含税全包价，包括完成本项目货物供货、包装、运输、保管、售后服务、税费等一切不可预见费用。

(四) 售后服务

1. 提供质量检测报告。
2. 供应商提供的空桶具有一定的损耗性，若提供的桶在使用过程中正常损坏的，采购人不予赔偿。
3. 若供应商要进行信息变更时，应在变更之日起 1 日内，以书面的形式告知采购人。
4. 合同到期，如因故未能按时产生新的中标供应商，在不违反相关规定的情况下，供应商必须无条件接受合同收费标准及服务要求标准，按采购人的需要延长服务期（最长不超过 90 天）。延长服务期间，供应商收费以自然日为计算单位，履约金时效也相应延长，并在最终结算后退回，并签订补充协议后实施。

(五) 履约保证金

合同签订后，中标供应商应在 10 个工作日内向采购人支付人民币合同总价 5% 的履约保证金。合同履约完毕且该年度配送饮用水无质量问题，自供应商向采购人提出书面申请之日起，采购人于 10 个工作日内将质保金一次性无息退回供应商。

(六) 支付方式

每三个月按实结算一次，于采购人确定供应商货物费用后，由供应商向采购人提供合法税务发票，采购人在 15 个工作日内向供应商支付货款。

(七) 保密协议：应与采购人签订保密协议，并严格落实。

(八) 考核评价：每季度进行评分考核，评分采用百分制“详见《考核评分表》”，供应商出现以下违约违规行为之一时：

1. 不能按计划时间供货的，扣 5 分/次。

2. 供应商服务人员不能遵守本需求第八项“服务要求”的，扣 10 分/次。
3. 其他违反本需求中相关要求的，扣 10 分/次。
4. 若产品出现质量安全问题，经查证属实的，采购人有权中止合同，并扣罚所有履约保证金。
5. 季度评价分数低于 89 分的为不合格，应扣除当月支付款，具体如下：月评价考核为 89—80 分（含 89 分），采购人有权扣罚当季度 5% 支付款；季度评价考核为 79—70 分（含 70 分），采购人有权扣罚当季度 10% 支付款；若该季度供应商季度考评低于 70 分，采购人有权扣罚所有季度支付款，并终止合同。

附: 考核评分表

序号	项目	考评内容	分值	得分	扣分说明
1	服务质量	响应速度	10		
		按要求送货上楼	10		
		服务态度	10		
		及时更换不合格产品	10		
2	产品质量	饮用水质量	30		
		水桶质量	30		
		分值	100		

(九) 监管区管理规定

- 由于监狱工作的特殊性，供应商应认真教育本单位工作人员严格遵守监狱的相关管理规定。
1. 外来人员必须遵守法律法规，不得假借监狱名义从事有损监狱形象的行为。
 2. 外来人员进入监管区应提高警惕，注意人身安全保护，加强自我防范意识；自觉与罪犯划清界线，防止被罪犯利用。
 3. 外来人员进入监管区必须衣着整齐，举止文明；不得使用女工进入监管区。
 4. 凡需进入监管区的外来人员必须由合作方开具委派证明和身份证明原件，向狱方提出申请，经核准后办理相关手续。
 5. 外来车辆应凭审批手续并由监狱警察带领或监狱指定人员驾驶，方可进出监管区大门。
 6. 所有进出监管区大门的人员、车辆和物品应接受监门警察和监门哨兵的检查，凭通行证件或经监狱审批的手续，人证相符、手续齐全方可进出监管区大门。
 7. 外来人员进出监管区大门必须遵守《广东省监狱监管区大门管理规定（试行）》。凭有效身份证件办理《外来人员通行证》或《外来人员临时通行证》，由监狱相关部门警察带入带出，并接受监门武警和值班警察的检查管理。
 8. 外来人员不得携带违禁品、违规品、危险品等可能影响监管安全的物品进入监管区，进入监管区时必须按规定将移动电话等物品保管在贮物箱。
- (1) 违禁品是指枪支弹药、通讯设备、现金、刀具、毒品、麻醉及精神药品、军警制服、便服、假发、反动、淫秽宣传制品等物品；
- (2) 违规品是指含有酒精的饮品、火种及可用作点火的可燃物品、身份类证件、绳索及可用作

绳索的生产原材料、半成品、成品、玻璃陶瓷类制品及含有玻璃制品的物品、绝缘物品、燃料炊具和电炊具等物品;

(3) 危险品是指钝器、攀高物、易燃易爆、剧毒、放射、腐蚀性等物品。

(4) 凡是私带违禁物品给罪犯使用的,一经查实,严格按照司法部监狱管理局“六个一律”进行处理:是干警的一律开除;是工人的一律解除劳动合同;是外协人员的一律废止外协合同;此类案件一律及时上报省局并向驻地检察机关通报;涉嫌犯罪的一律移送司法机关;负有管理、检查、督察责任的人员隐情不报、压案不查的一律就地免职并追究责任。

9. 外来人员进入监管区大门后,必须将《外来人员通行证》或《外来人员临时通行证》挂于胸前,并妥善保管。

10. 外来人员在监管区内必须遵守监狱的下列规定:

(1) 不得擅自与罪犯接触,与罪犯认老乡、攀亲结友;

(3) 不得为罪犯携带现金、酒类、熟食类物品或传带、保管任何物品;

(3) 不得为罪犯邮寄信件、捎口信或替罪犯打电话;

(4) 不得在监管区拍照、摄像或录音;

(5) 不得在监管区内随意走动,非经许可不得进入监舍区;

(6) 不得向无关人员谈及监狱工作秘密,或从事其它有碍监管安全的行为。

11. 外来车辆应按指定位置停放并熄火,车头朝外拔下钥匙,锁紧车门窗。所有车辆在当天 18 时前应驶离监管区。

12. 外来人员若违反本管理规定,情节严重的将与服务商解除合同,有违法行为的送司法机关处理。

第四篇 合同书文本格式

广东省北江监狱 2026-2027 年度 办公饮用水项目

合 同 书

项目编号: GDYD260073

合同编号: _____

项目名称: 广东省北江监狱 2026-2027 年度办公饮用水项目

注: 本合同仅为合同的参考文本, 合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订, 但不得偏离实质性条款。

根据 _____ 项目的采购结果, 按照《中华人民共和国民法典》(合同编)的规定, 经双方协商, 本着平等互利和诚实信用的原则, 一致同意签订本合同如下。

一、合同标的

乙方根据甲方要求提供以下货物:

序号	商品名称	品牌	规格型号	产地	数量	单价(元)	备注
1	桶装水						
2	怡宝瓶装水						
3	怡宝瓶装水						

注: 货物名称内容必须与投标文件中货物名称内容一致。

二、合同金额

合同合计: 人民币(大写) _____ (小写: ¥ _____ 元)。该合同总价为含税全包价, 包括完成本项目货物供货、包装、运输、保管、售后服务、税费等一切不可预见费用。乙方不得再向甲方收取任何费用。

三、交货地点、服务期限

1. 交货地点: 甲方指定地点。

2. 服务期限: 2026 年 4 月 3 日至 2027 年 4 月 2 日的办公饮用水配送服务。

四、质量要求

1. 饮用水的质量标准必须按 GB19298-2014《食品安全国家标准包装饮用水》标准、GB 19304-2018《食品安全国家标准 包装饮用水生产卫生规范》、GB 8537-2018《食品安全国家标准 饮用天然矿泉水》, 所有的产品质量指标必须根据国家相关部门最新颁发的有关法律法规文件规定进行调整。

2. 乙方必须遵守并提供质量检验等服务。

3. 质量标识: ①附产品检验合格证。②标明产品名称, 生产日期、生产批号、执行标准代号、生产企业等。

4. 乙方免费提供 2000 个空瓶用以周转更换, 20 台饮水机给甲方使用, 具体使用数量以甲方实际需求为准。

5. 乙方提供的产品如出现质量问题, 应在收到甲方通知后 4 小时内给予免费更换, 否则, 该批货物不给予支付货款。

6. 乙方每季度提供一次桶装饮用水质量检测报告。如甲方对饮用水质量产生质疑, 甲方可携带该批次饮用水前往相关具有检测资质部门检测, 乙方需予以配合, 检测费用由甲方支付。

五、配送服务要求

1. 乙方固定联系人: _____; 联系电话: _____, 及时响应甲方的各项要求, 并按甲方要求提供免费送货上门服务。运输过程中, 商品损毁、灭失的风险由乙方承担。

2. 乙方应承诺全年在接到甲方供货通知后, 半小时内响应, 节假日须 24 小时内送达, 工作日须____小

时以内送货上门，紧急情况应_____小时内送达。

3. 乙方必须负责对储存水量进行控制，向甲方提供的桶装水生产日期不超过 3 天，保证新鲜。瓶装水生产日期为送货日期 3 个月内。

4. 乙方需按时向甲方提供饮用水，不能以任何理由延误或断供，因此引起全部责任由乙方负责。

5. 乙方配有专职驾驶员并同时配有随车专职配送员，提供人员分组安排表，免费提供送货上楼服务。

乙方直接将桶装水配送至甲方处，送至各楼栋卸车，并搬运至各楼层储水点。

楼栋分布表		
序号	楼栋	楼层
1	办公楼	6 层（带电梯）
2	综合楼	3 层
3	北江警官俱乐部	4 层
4	警体馆	3 层
5	老干办公楼	3 层
6	外门诊	2 层
7	教学楼	5 层
8	会见楼	4 层
9	韶关市第一人民医院	住院部（带电梯）
10	备勤生活区（南区）	2 层
其余楼栋只需送至一层存放点卸车		

6. 乙方对所供饮用水由于质量发生的任何问题，而导致引起甲方直接损失，全部责任由乙方负责。

7. 乙方应承诺能在合同期内按中标价足量供货，且在出现中标品牌饮用水无法供应的情况时，临时提供饮用水的规格、参数和品质不低于中标品牌的饮用水。

8. 乙方工作人员应统一穿着带有公司标识的工作服并佩戴工作证，仪容仪表整洁，举止文明礼貌。工作车辆应有相应标识标志。

9. 乙方必须按照甲方的要求配合甲方做好采购货物的索证索票工作。

10. 乙方必须严格遵守监狱的规章制度和防疫相关规定。

11. 对乙方不称职的工作人员（如有违反规章制度、态度恶劣或者其他违反招标文件要求者），甲方有权向乙方提出警告，并随时要求乙方限期更换。

12. 乙方应提供正式税务发票、盖有公章的送货单和每批次的检验合格证，支付金额以实际使用数量为准。

六、保险、运输及应急要求

1. 乙方整个运输过程应科学合理，运输必须采用符合卫生要求的外包装和运载工具，运输车辆为固定 2 辆车，提前报备不得随意更换车辆。并且要保持清洁和定期消毒，包装内无不良气味，异味。

2. 乙方须提供应急服务方案, 如台风袭击、暴雨、水灾、其他自然灾害或者韶关市区疫情管控和其他突发、紧急、特殊情况等需要乙方紧急临时提供服务的, 乙方应预设应急服务方案以保证应急服务。

3. 乙方对应派往现场应急的人员、器械、运输工具等投保相应的人身保险, 并承担人员伤亡责任和运输工具的损坏等风险。

七、售后服务

1. 提供质量检测报告。
2. 乙方提供的空桶具有一定的损耗性, 若提供的桶在使用过程中正常损坏的, 甲方不予赔偿。
3. 若乙方要进行信息变更时, 应在变更之日起 1 日内, 以书面的形式告知甲方。
4. 合同到期, 如因故未能按时产生新的成交乙方, 在不违反相关规定的情况下, 乙方必须无条件接受合同收费标准及服务要求标准, 按甲方的需要延长服务期(最长不超过 90 天)。延长服务期间, 乙方收费以自然日为计算单位, 履约金时效也相应延长, 并在最终结算后退回, 并签订补充协议后实施。

八、履约保证金

合同签订后, 乙方应在 10 个工作日内向甲方支付人民币合同总价 5% 的履约保证金。合同履约完毕且该年度配送饮用水无质量问题, 自乙方向甲方提出书面申请之日起, 甲方于 10 个工作日内将质保金一次性无息退回乙方。

九、支付方式

每三个月按实结算一次, 于甲方确定乙方货物费用后, 由乙方向甲方提供合法税务发票, 甲方在 15 个工作日内向乙方支付货款。

十、保密协议

应与甲方签订保密协议, 并严格落实

十一、考核评价: 每季度进行评分考核, 评分采用百分制“详见《考核评分表》”, 乙方出现以下违约违规行为之一时:

1. 不能按计划时间供货的, 扣 5 分/次。
2. 乙方服务人员不能遵守本需求第八项“服务要求”的, 扣 10 分/次。
3. 其他违反本需求中相关要求的, 扣 10 分/次。
4. 若产品出现质量安全问题, 经查证属实的, 甲方有权中止合同, 并扣罚所有履约保证金。
5. 季度评价分数低于 89 分的为不合格, 应扣除当月支付款, 具体如下: 月评价考核为 89—80 分(含 89 分), 甲方有权扣罚当季度 5% 支付款; 季度评价考核为 79—70 分(含 70 分), 甲方有权扣罚当季度 10% 支付款; 若该季度乙方季度考评低于 70 分, 甲方有权扣罚所有季度支付款, 并终止合同。

附: 考核评分表

序号	项目	考评内容	分值	得分	扣分说明
1	服务质量	响应速度	10		
		按要求送货上楼	10		
		服务态度	10		

		及时更换不合格产品	10		
2	产品质量	饮用水质量	30		
		水桶质量	30		
		分值	100		

十二、监管区管理规定

由于监狱工作的特殊性，乙方应认真教育本单位工作人员严格遵守监狱的相关管理规定。

1. 外来人员必须遵守法律法规，不得假借监狱名义从事有损监狱形象的行为。
2. 外来人员进入监管区应提高警惕，注意人身安全保护，加强自我防范意识；自觉与罪犯划清界线，防止被罪犯利用。
3. 外来人员进入监管区必须衣着整齐，举止文明；不得使用女工进入监管区。
4. 凡需进入监管区的外来人员必须由合作方开具委派证明和身份证明原件，向狱方提出申请，经核准后办理相关手续。
5. 外来车辆应凭审批手续并由监狱警察带领或监狱指定人员驾驶，方可进出监管区大门。
6. 所有进出监管区大门的人员、车辆和物品应接受监门警察和监门哨兵的检查，凭通行证件或经监狱审批的手续，人证相符、手续齐全方可进出监管区大门。
7. 外来人员进出监管区大门必须遵守《广东省监狱监管区大门管理规定（试行）》。凭有效身份证件办理《外来人员通行证》或《外来人员临时通行证》，由监狱相关部门警察带入带出，并接受监门武警和值班警察的检查管理。
8. 外来人员不得携带违禁品、违规品、危险品等可能影响监管安全的物品进入监管区，进入监管区时必须按规定将移动电话等物品保管在贮物箱。
 - (1) 违禁品是指枪支弹药、通讯设备、现金、刀具、毒品、麻醉及精神药品、军警制服、便服、假发、反动、淫秽宣传制品等物品；
 - (2) 违规品是指含有酒精的饮品、火种及可用作点火的可燃物品、身份证件、绳索及可用作绳索的生产原材料、半成品、成品、玻璃陶瓷类制品及含有玻璃制品的物品、绝缘物品、燃料炊具和电炊具等物品；
 - (3) 危险品是指钝器、攀高物、易燃易爆、剧毒、放射、腐蚀性等物品。
9. 外来人员进入监管区大门后，必须将《外来人员通行证》或《外来人员临时通行证》挂于胸前，并妥善保管。
10. 外来人员在监管区内必须遵守监狱的下列规定：
 - (1) 不得擅自与罪犯接触，与罪犯认老乡、攀亲结友；

- (3) 不得为罪犯携带现金、酒类、熟食类物品或传带、保管任何物品；
- (3) 不得为罪犯邮寄信件、捎口信或替罪犯打电话；
- (4) 不得在监管区拍照、摄像或录音；
- (5) 不得在监管区内随意走动，非经许可不得进入监舍区；
- (6) 不得向无关人员谈及监狱工作秘密，或从事其它有碍监管安全的行为。

11. 外来车辆应按指定位置停放并熄火，车头朝外拔下钥匙，锁紧车门窗。所有车辆在当天 18 时前应驶离监管区。

12. 外来人员若违反本管理规定，情节严重的将与服务商解除合同，有违法行为的送司法机关处理。

十三、违约责任

1. 乙方逾期交货，则按合同总价每天 1‰ 支付违约金给甲方。如超过合同规定工作期限 20 天 乙方仍不能交货完毕，则视为乙方不能交货。
2. 乙方不能交货，则按合同总价 5 % 支付违约金给甲方。同时，甲方有权单方面解除合同。如上述违约金金额仍不足以补偿甲方因乙方违约造成的损失，甲方有权进一步向乙方提出索赔。
3. 货物未能一次性通过验收，则甲方同意由乙方予以整改，并在第一次验收结束之日起 3 天内重新组织验收；经 3 次验收不合格的，甲方有权单方面解除合同。如因此给甲方造成损失的，甲方有权向乙方提出索赔。
4. 如果甲方逾期付款，则按拖欠金额每天 1 ‰ 支付违约金给乙方，直至该款付清为止。但由于财政拨款不到位而导致甲方逾期付款的，甲方不承担违约责任，并且此情况不能成为乙方延期交货及服务的理由。
5. 甲方解除合同，乙方须在接到甲方解约通知之日起 30 天内退回甲方已支付的价款。

十四、争议的解决

1. 因货物的质量问题而发生的争议，由广东省或韶关质检部门进行质量鉴定。经检验，质量符合标准的，鉴定费用由甲方承担；质量不符合标准的，鉴定费用由乙方承担，并且乙方负责重新提供符合合同要求的货物给甲方，由此造成延期供货的，乙方承担延期供货的违约责任。

2. 本合同发生争议，由双方协商或由采购监督管理部门调解解决，协商或调解不成时按以下第种方式解决（请选择）：

(1) 韶关仲裁委员会仲裁。

(2) 向有管辖权的人民法院提起诉讼。（本合同的诉讼管辖地为韶关有管辖权的法院）（在仲裁或诉讼期间，除有争议部分的事项外，合同其他部分仍应继续履行）。

十五、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十六、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十七、其他

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标（成交）通知书均为本合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。解释的顺序除特别说明外，以文件生成时间在后的为准。
2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。
4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十八、合同生效:

1. 本合同经双方授权代表签字并加盖合同专用章或公章之日起生效，合同生效日期以最后一个签字日为准。
2. 本合同一式肆份，甲方执贰份、乙方执贰份（其中送采购代理机构各壹份备案），均具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

代表:

地址:

联系人:

电话:

日期: 年 月 日

乙方（盖章）：

代表:

地址:

联系人:

电话:

日期: 年 月 日

第五篇 投标文件格式

封面

正本/副本

投 标 文 件

项目名称：

项目编号：

供应商名称（加盖供应商公章）：_____

日期： 年 月 日

投标文件格式

一、投标文件请按投标文件编制的顺序和以下要求格式制作。

(一) 自查表

(二) 经济部分的投标文件格式

1. 投标报价总表

2. 分项报价明细表

(三) 商务部分的投标文件格式

1. 投标函

2. 资格声明书

3. 法定代表人证明书

4. 法定代表人授权书

5. 投标人的相关资格证明资料复印件（加盖投标人法人公章），其中包括：

A. 证明投标人的合格性的证明文件，详见《投标须知前附表》第 13.2 条款内容；

（1）具有独立承担民事责任的能力【在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证件等相关证明）复印件】；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【投标人必须提供 2024 年度或 2025 年度财务状况报告或 2026 年任意 1 个月的财务报表或基本开户行出具的资信证明】；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【投标人必须提供设备及专业技术能力情况的承诺书，格式参考本招标文件第六部分投标文件格式“5-1《关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺》”】；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【投标人必须提供投标截止时间前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。上述材料均须经社保部门或税务部门盖章确认】；

（5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【投标人必须提供第五篇投标文件格式“5-2 守法经营声明书”】；

（6）法律、行政法规规定的其他条件投标人必须提供第五篇投标文件格式“5-2 守法经营声明书”】。

（7）本项目的特定资格要求：

①如供应商为饮用水生产厂家，应具备有效的《食品生产许可证》《中华人民共和国取水许可证》，天然矿泉水生产厂商除上述证件外还须提供《采矿许可证》。

②如供应商为仅销售预包装食品的经销商，提供仅销售预包装食品备案证明（如国家另有规定，从其规定），同时需提供饮用水生产厂家的《食品生产许可证》《中华人民共和国取水许可证》；天然矿泉水生产厂商除上述证件外还须提供《采矿许可证》。

③如供应商为第（2）类情况以外的经销商，应具备有效的《食品经营许可证》，同时需提供饮用水

生产厂家的《食品生产许可证》《中华人民共和国取水许可证》。天然矿泉水生产厂商除上述证件外还须提供《采矿许可证》以上证照必须在有效期内，提供复印件加盖公章。

④单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标函相关承诺要求内容。

⑤投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加采购活动期间。注：以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，由采购代理机构打印查询结果提供资格审查，如相关记录信息已失效，投标人必须提供由该记录信息的执行或列入单位出具的相关证明材料。

（8）本项目不接受联合体投标。

格式（5-1）：关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

格式（5-2）：守法经营声明书

B. 其他资格证明资料，（不限于《第三篇 用户需求书》内容）；

6. 类似项目业绩

7. 《用户需求书》响应表格式

8. 《合同书》响应表格式

9. 投标人简介

10. 投标人主管人员概况，本项目组织架构，本项目管理人员的资历、工作履历、业绩等文件。

11. 中标交服务费承诺书

12. 退还投标保证金声明

13. 配送能力

14. 履约评价

15. 配送服务响应能力

16. 售后服务方案

17. 其它文件

A. 商务评分标准中的证明资料；

B. 《用户需求书》所要求提供的证明资料文件。

（四）技术部分

1 供货方案

2. 采购人配合的条件

3. 技术响应表格式

4. 实质性响应技术条款（“★”项）响应表格式（如有）

5. 重要技术条款（“▲”项）响应表格式（如有）

6. 其他文件

- A. 技术评分标准中的证明资料 B. 《用户需求书》所要求提供的证明资料文件。

二、唱标信封另单独封装，按以下顺序装订：

(1) 投标报价总表（从投标文件正本中复印，该表内容如与正本不一致的，以正本内容为准，加盖投标人法人公章）；

2. 分项报价明细表（从投标文件正本中复印，该表内容如与正本不一致的，以正本内容为准，加盖投标人公章）；

3. 电子文件一份（要求 U 盘介质，PDF、WORD 格式，为投标文件加盖公章的正本扫描件，不留密码，无病毒，不压缩，内容应与供应商打印产生的纸质投标文件内容一致，如有不同，以纸质投标文件为准）。

(一) 自查表

表一：资格性、符合性自查表

	自查内容	证明文件
资格性检查	请投标人按招标文件评审工作大纲“二、评标程序”中“资格性检查”内容填写	见投标文件第()页
	见投标文件第()页
	见投标文件第()页
符合性检查	请投标人按招标文件评审工作大纲“二、评标程序”中“符合性检查”内容填写	见投标文件第()页
	见投标文件第()页
	见投标文件第()页

表二：商务评审自查表

评审分项	评审细则	证明文件
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
.....	见投标文件第()页

注: 表二为商务评审打分项的自查表, 投标人自行填写, 根据商务评审打分内容提供相应的证明材料, 如未提供, 评委有权认为不具备或不符合, 并影响投标人的得分。

表三：技术评审自查表

评审分项	评审细则	证明文件
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
.....	见投标文件第()页

注: 表三为技术评审打分项的自查表, 投标人自行填写, 根据技术评审打分内容提供相应的证明材料, 如未提供, 评委有权认为不具备或不符合, 并影响投标人的得分。

法定代表人(或法定代表人授权代表)签名或盖私章: _____

投标人名称(加盖法人公章): _____

日期: 年 月 日

(二) 经济部分的投标文件格式

1. 投标报价总表

投标报价总表

项目名称: 广东省北江监狱 2026-2027 年度办公饮用水项目

项目编号: GDYD260073

投标人名称	报价内容	投标报价	货物规格	服务期限
	桶装水	小写: _____元/桶 大写: _____元/桶	18L/桶	2026 年 4 月 3 日 至 2027 年 4 月 2 日的办公饮用水 配送服务。
	怡宝瓶装水	小写: _____元/箱 大写: _____元/箱	350 毫升/支	
	怡宝瓶装水	小写: _____元/箱 大写: _____元/箱	550 毫升/支	

备注: 1、投标人应按“用户需求书”的要求, 根据实际情况进行报价。本表内的投标总价为最终报

价, 投标文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明, 否则将被视为无效投标;

2. 报价应包括完成本项目货物供货、包装、运输、保管、售后服务、税费等一切不可预见费用。供应商不得再向采购人收取任何费用;

3. 本项目保留两位小数, 未按规定报价的, 作无效响应处理;

★4. 投标人所报总价不能超过本项目最高限价, 否则投标无效。

5. 本表一式二份, 一份随投标信封一起提交, 一份编入投标文件(经济部分)。

法定代表人(或法定代表人授权代表)签名或盖私章: _____

投标人名称(加盖法人公章): _____

日期: 年 月 日

2. 分项报价明细表

分项报价明细表

项目名称：广东省北江监狱 2026-2027 年度办公饮用水项目

项目编号：GDYD260073

序号	产品名称	品牌	货物规格	产地	单位	数量	单位（元）
1							
2							
3							
.....							

注：1、所有价格均以元单位填写及计算。该表格式由投标人参考自行设计。

2. 该表格式仅作参考，投标人的详细报价表格式可自定。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日

(三) 商务部分的投标文件格式

1. 投标函格式

投标函

致: **广东省北江监狱/广东远东招标代理有限公司**

根据贵方“广东省北江监狱 2026-2027 年度办公饮用水项目”(项目编号: GDYD260073)的投标邀请,我方(投标人名称)作为投标人正式授权_____(授权代表全名, 职务)代表我方进行有关本次投标的一切事宜。

在此提交的投标文件, 已按招标文件的要求密封封装。包括但不限于如下内容:

- (1) 唱标信封[一份] (按招标文件要求的内容编制);
- (2) 投标文件[含自查表、经济文件、商务文件和技术文件, 正本____份, 副本____份];
- (3) 电子文件[____份];

我方已完全明白招标文件的所有条款要求, 并重申以下几点:

- (一) 我方决定参加项目编号为 GDYD260073 项目的投标;
- (二) 本项目的投标报价 (详见投标报价表);
- (三) 本投标文件的有效期自递交投标文件截止日后 90 天有效, 如中标, 有效期将延至合同终止日为止;
- (四) 我方已详细阅读并研究了招标文件的所有内容包括修正文、答疑纪要、澄清补充通知 (如有) 和所有已提供的参考资料以及有关附件, 我们完全清晰地理解招标文件的要求, 不存在任何含糊不清和误解之处, 我方同意放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权利;
- (五) 我方明白并愿意在规定的递交投标文件截止时间和日期之后, 在投标有效期之内撤回投标, 则投标保证金将被贵方没收;
- (六) 我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其他数据或信息;
- (七) 我方声明投标文件及所提供一切资料均真实无误, 无任何虚假或不真实的材料。如我方在投标文件中提供任何不真实的材料, 无论其材料是否重要, 采购人及采购代理机构可以视为投标无效, 并由我方承担由此产生的全部法律责任。
- (八) 我方完全服从和尊重评标委员会所作的评定结果, 我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价;
- (九) 所有与本次投标有关的函件请发往下列地址:

地 址: _____ 邮政编码: _____

电 话: _____ 代表姓名: _____

传 真: _____ 职 务: _____

开户银行: _____ 账号: _____

法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签名或盖私章: _____

投标人名称 (加盖法人公章): _____

日期: 年 月 日

2. 资格声明书

资格声明书

致: 广东省北江监狱/广东远东招标代理有限公司

为响应你方组织的“广东省北江监狱 2026-2027 年度办公饮用水项目”的招标[项目编号为: GDYD260073], 我方愿参与投标并作出如下声明。

一、我方作为____(投标人名称)____是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人, 提交所有文件和全部说明是真实的和正确的。

二、具有独立承担民事责任的能力;

三、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;

四、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;

五、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;

六、参加采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;

七、法律、行政法规规定的其他条件。

八、本公司(企业)不属于为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人; 不同投标人之间有下列情形之一, 不接受作为参加同一采购项目竞争的投标人: ①法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人, 不得参加同一合同项下的采购活动; ②为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人, 不得再参加该采购项目的其他采购活动。否则, 由此所造成的损失、不良后果及法律责任, 一律由我公司(企业)承担。

九、本公司(企业)承诺在本次招标采购活动中, 如有违法、违规、弄虚作假行为, 所造成的损失、不良后果及法律责任, 一律由我公司(企业)承担。

十、我方理解你方可能还要求提供更进一步的资格资料, 并愿意应你方的要求提交。

投标人: (加盖法人公章) _____

法定地址: _____

邮 编: _____

法定代表人(或法定代表人授权代表)签名或盖私章: _____

电 话: _____

传 真: _____

3. 法定代表人证明书

法定代表人证明书

_____同志, 现任我单位____ 职务, 为法定代表人, 特此证明, 有效日期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。

附:

法定代表人性别: _____ 年龄: _____ 身份证号码: _____

营业执照号码:

主营:

兼营:

签发日期: _____ 单位: _____ (盖章)

说明: 1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效, 不得转让、买卖。
3. 将此证明书提交对方作为合同附件或凭证。

法定代表人身份证复印件正面

法定代表人身份证复印件反面

4. 法定代表人授权书

法定代表人授权书

致: 广东省北江监狱/ 广东远东招标代理有限公司

兹授权_____同志, 为我方签订经济合同及办理其他事务代理人, 其权限是:

_____. 特此证明, 有效日期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。

授权单位: _____ (加盖法人公章)

法定代表人 : _____ (亲笔签名或盖私章)

签发日期:

附: 代理人性别: 年龄: 职务: 身份证号码:

联系电话:

营业执照号码: 经济性质:

主营 (产) :

兼营 (产) :

说明: 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效, 不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限: 全权代表本公司参与上述采购项目的投标/谈判响应, 负责提供与签署确认一切文书资料, 以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限: 与本公司投标/投标文件中标注的投标/谈判有效期相同, 自本单位加盖公章之日起生效。

6. 投标/谈判签字代表为法定代表人, 则本表不适用。

代理人身份证复印件正面

代理人身份证复印件反面

5. 投标人的相关资格证明资料复印件（加盖投标人法人公章），其中包括：

A. 证明投标人的合格性的证明文件，详见《投标须知前附表》第 13.2 条款内容；

(1) 具有独立承担民事责任的能力【在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件】；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【投标人必须提供 2024 年度或 2025 年度财务状况报告或 2026 年任意 1 个月的财务报表或基本开户行出具的资信证明】；

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【投标人必须提供设备及专业技术能力情况的承诺书，格式参考本招标文件第六部分投标文件格式“5-1《关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺》”】；

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【投标人必须提供投标截止时间前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。上述材料均须经社保部门或税务部门盖章确认】；

(5) 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【投标人必须提供第五篇投标文件格式“5-2 守法经营声明书”】；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件投标人必须提供第五篇投标文件格式“5-2 守法经营声明书”】。

(7) 本项目的特定资格要求：

①如供应商为饮用水生产厂家，应具备有效的《食品生产许可证》《中华人民共和国取水许可证》、天然矿泉水生产厂商除上述证件外还须提供《采矿许可证》。

②如供应商为仅销售预包装食品的经销商，提供仅销售预包装食品备案证明（如国家另有规定，从其规定），同时需提供饮用水生产厂家的《食品生产许可证》《中华人民共和国取水许可证》；天然矿泉水生产厂商除上述证件外还须提供《采矿许可证》。

③如供应商为第（2）类情况以外的经销商，应具备有效的《食品经营许可证》，同时需提供饮用水生产厂家的《食品生产许可证》《中华人民共和国取水许可证》。天然矿泉水生产厂商除上述证件外还须提供《采矿许可证》以上证照必须在有效期内，提供复印件加盖公章。

④单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标函相关承诺要求内容。

⑤投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加采购活动期间。注：以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，由采购代理机构打印查询结果提供资格审查，如相关记录信息已失效，投标人必须提供由该记录信息的执行或列入单位出具的相关证明材料。

(8) 本项目不接受联合体投标。

格式（5-1）：关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

格式（5-2）：守法经营声明书

B、其他资格证明资料，（不限于《第三篇 用户需求书》内容）；

(5-1) 关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺**关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺**

广东远东招标代理有限公司:

我方承诺: 我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力, 我单位为本项目实施提供履行合同必需设备和专业技术人员(详见《设备名称和专业技术人员情况表》)。如有任何虚假和不实, 我方自愿放弃参与本次采购活动的资格并承担一切相关责任。

特此承诺。

设备名称和专业技术人员情况表			
序号	设备(专业技术人员)名称	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

法定代表人(或法定代表人授权代表)签名或盖私章: _____

投标人名称(加盖法人公章): _____

日期: 年 月 日

(5-2) 守法经营声明书**守法经营声明书**

我方诚意参与本项目投标, 并特此声明:

- 参加本次采购活动前 3 年内在经营活动中没有以下重大违法记录: 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。
- 我方符合本次采购活动所涉及的法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的, 评标委员会可以将我方投标文件作无效投标处理, 我方愿意承担相应的法律责任。

法定代表人(或法定代表人授权代表)签名或盖私章: _____

投标人名称(加盖法人公章): _____

日期: 年 月 日

6. 类似项目业绩

类似项目业绩

项目名称: 广东省北江监狱 2026-2027 年度办公饮用水项目

项目编号: GDYD260073

序号	年份	项目名称	合同金额(万元)	备注
1				
2				
3				

注: 1、投标人依据商务评审中的业绩要求填写本表并提供相关证明材料, 请投标人严格按照要求提交相关证明材料, 否则有可能影响评审结果。

2. 如本表格式内容不能满足需要, 投标人可根据本表格格式自行划表填写, 但必须体现以上内容。

法定代表人(或法定代表人授权代表)签名或盖私章: _____

投标人名称(加盖法人公章): _____

日期: 年 月 日

7. 《用户需求书》响应表格式

《用户需求书》响应表

项目名称: 广东省北江监狱 2026-2027 年度办公饮用水项目

项目编号: GDYD260073

[说明] 投标人应对照招标文件要求与投标的实际情况对招标文件中“用户需求书”的条款内容作全面响应。

完全满足的在“响应”栏中打“√”，若有差异的请在“差异”栏内如实注明是“正偏差”或“负偏差”，（“正偏差”指报货物或服务的技术参数优于招标文件中要求，“负偏差”指所报货物或服务的技术参数低于招标文件中要求），并将差异情况在技术差异表说明。（不填写或漏填的内容，该条款不响应）

序号	用户需求书要求	实际响应的具体内容	响应	差异
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章: _____

投标人名称（加盖法人公章）: _____

日期: 年 月 日

8. 《合同书》响应表格式

《合同书》响应表

项目编号: GDYD260073

[说明] 投标人应对照招标文件要求与投标的实际情况对招标文件中《合同书》的条款内容作全面响应。

完全满足的在“响应”栏中打“√”，若有差异的请在“差异”栏中如实注明是“正偏差”或“负偏差”，（“正偏差”指投标人响应的合同条款优于招标文件中要求，“负偏差”指投标人响应的合同条款低于招标文件中要求），并将差异情况在差异表说明。（不填写或漏填的内容，该条款不响应）。

序号	条款号	招标文件要求	投标文件内容	响应	差异
1	第一 条				
2	第二 条				
3	第三 条				
				

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章: _____

投标人名称（加盖法人公章）: _____

日期: 年 月 日

9. 投标人简介

投标人基本情况一览表

单位名称		电话		法定代表人		职务	
地址		传真		被授权人		职务	
一、单位 简历及 隶属关 系				单位优势 及特长			
二、单位 概况	职工总 数	人	上一年 主要经 济指标	营业额		实现利润	
	流动资 金	万元			1.		
	固定资 产 (万元)	原值: 净值:		主要项目	2.		
	占地面 积	M ²			3.		
三、其他	近 3 年完成及正在执行的合同中发生的由 于投标人违约或部分违约而引起诉讼和受 到索赔的案件具体情况及结果（须如实填 写，若对此进行隐瞒，而后又被采购人或采 购代理机构发现，或被他人举证成立，其投 标资格将被取消）。			如有名称变更（非因该单位出现了与资格预审 (如果经此程序) 时的营业性质的根本改变以 至不再满足本次招标的要求），说明原名称因 何种原因变更为现名称，并提供由工商管理部 门出具的变更证明文件。			

注：1、文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2、图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3、如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日

10. 投标人主管人员概况, 本项目组织架构, 本项目管理人员(含售后服务人员)的资历、工作履历、业绩等文件

投标人管理人员一览表

项目编号: GDYD260073

拟派项目经理资料情况							
姓名		性别		年龄			
职务		职称		学历			
电话							
参加工作时间			从事同类项目负责人年限				
具有认证资质							
已完成的部分同类项目情况							
项目单位	项目名称	工作内容	项目金额	完工日期	成果质量等级评定		
1							
2							
...		
拟参与本项目主要技术人员情况							
姓名	性别	年龄	职称	专业	学历		
1							
2							
...		

注: 1. 在合同执行期间, 中标供应商须设立驻场项目负责人和专业专职的主要技术及服务人员, 并在上表中列明;

2. 表列出的人员, 须附其身份证件、学历证及资质证书的复印件
3. 此表格式供参照, 投标人可以根据本表格式内容自行划表填写。

法定代表人(或法定代表人授权代表)签名或盖私章: _____

投标人名称(加盖法人公章): _____

日期: 年 月 日

11. 交纳招标代理服务费承诺书

交纳招标代理服务费承诺书

致: 广东远东招标代理有限公司

我方在贵司代理的广东省北江监狱2026-2027年度办公饮用水项目(项目编号: GDYD260073)招标中若获中标, 我方保证按招标文件的规定, 以支票、汇票、电汇、现金或经贵公司认可的一种方式, 向贵公司即广东远东招标代理有限公司指定的银行账号, 支付招标代理服务费。

特此承诺。

承诺方法定名称: _____ (承诺方盖章)

地址: _____

电话: _____

传真: _____

邮箱: _____

邮编: _____

承诺方授权代表签名或盖私章: _____

承诺日期: _____

(四) 技术部分的投标文件格式:

[说明]投标人应按照招标文件要求,根据“用户需求书”内容作出全面响应。编制和提交的内容应包括但不限于以下各项。对必须满足的内容,必须完全满足。对响应有差异的,则说明差异的内容。

1. 技术方案(根据技术部分评分表内容要求提供)
2. 采购人配合的条件
3. 技术响应表格式
4. 实质性响应技术条款(“★”项)响应表格式(如有)
5. 重要技术条款(“▲”项)响应表格式(如有)
6. 其他文件
 - A. 技术评分标准中的证明资料
 - B. 《用户需求书》所要求提供的证明资料文件

1. 技术方案（根据技术部分评分表内容要求提供）

技术方案
(根据技术部分评分标准提供, 格式自拟)

供应商名称（加盖法人公章）: _____

日期: 年 月 日

2. 采购人配合的条件

采购人配合的条件

为配合本项目计划进度时间表所进行的各阶段工作, 投标人必须列明需要采购人配合的工作内容和具体要求。

投标人名称（加盖法人公章）: _____

日期: 年 月 日

9. 技术响应表格式

技术响应表

项目名称: 广东省北江监狱 2026-2027 年度办公饮用水项目

项目编号: GDYD260073

[说明]投标人应对照招标文件要求与投标的实际情况对招标文件中“用户需求书”的技术的条款内容作全面响应。完全满足的在“响应”栏中打“√”，若有差异的请在“差异”栏内如实注明是“正偏差”或“负偏差”，（“正偏差”指报货物或服务的技术参数优于招标文件中要求，“负偏差”指所报货物或服务的技术参数低于招标文件中要求），并将差异情况在技术差异表说明。（不填写或漏填的内容，作该条款不响应）

序号	用户需求书要求	实际响应的具体内容	响应	差异
1				
2				
3				

注:

- 投标人对主要参数的描述与厂家的产品资料一致，不一致的以厂家资料为准。
- 投标人对主要参数的描述、厂家的产品资料与相关检测报告参数不一致时，以检测报告参数为准。

投标人名称（加盖法人公章）: _____

日期: 年 月 日

10. 实质性响应技术条款（“★”项）响应表格式

实质性响应技术条款（“★”项）响应表

项目名称: 广东省北江监狱 2026-2027 年度办公饮用水项目

项目编号: GDYD260073

序号	招标规格/要求	投标实际参数 (投标人应按投标货物/服务 实际数据填写)	是否偏离(无偏离/正 偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				

注: 1. 投标人必须对应招标文件“第三篇用户需求书”的“★”项内容逐条响应。如有缺漏, 缺漏项视同不符合招标要求。打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

2. 投标人响应采购需求应具体、明确; 含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的, 按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的, 移送监管部门查处。

3. 如有证明材料请附于本表后。

4. 本表内容不得擅自修改。如招标文件无“★”项, 则此项无需填写。

投标人名称(加盖法人公章): _____

日期: 年 月 日

11. 重要技术条款（“▲”项）响应表格式（如有）

重要技术条款（“▲”项）响应表

项目名称: 广东省北江监狱 2026-2027 年度办公饮用水项目

项目编号: GDYD260073

项目 名称	招标规格/要求	投标实际参数 (投标人应按投标货物/ 服务实际数据填写)	是否偏离(无偏离/正偏 离/负偏离)	偏离简述

注: 1. 投标人必须对应招标文件“第三篇用户需求书”的“▲”项内容逐条响应。

2. 投标人响应采购需求应具体、明确; 含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的, 按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的, 移送监管部门查处。

3. 如有证明材料请附于本表后。

投标人名称（加盖法人公章）: _____

日期: 年 月 日

12. 其他文件

- A. 技术评分标准中的证明资料;
- B. 《用户需求书》所要求提供的证明资料文件。

附件：评审工作大纲

广东省北江监狱 2026–2027 年度办公饮用水项目 (项目编号：GDYD260073)

评审工作大纲

广东远东招标代理有限公司
二〇二六年二月

一、评标原则和目的

1. “广东省北江监狱 2026–2027 年度办公饮用水项目”（项目编号：GDYD260073）的招标依照招标投标的有关规定进行。评标必须遵循公开、公平、公正、诚实信用的原则。
2. 本办法的评标对象是指投标人按照招标文件要求提供的有效投标文件，包括投标人应评标委员会要求对原投标文件作出的正式书面澄清文件。
3. 采购人或者采购代理机构应当依法根据《资格性检查表》对投标人的资格进行审查。
4. 由评标委员会根据《符合性检查表》对所有投标文件进行响应性检查，未能响应招标文件要求的投标文件作无效投标处理，通过资格性、符合性审查的投标人才能进入商务、技术及价格评比阶段。

二、评标程序

（一）对投标人的资格性检查

评标过程应在开标后立即开始。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。应进行以下审核：

- (1) 具备招标文件中规定资格要求的资格证明文件齐全
- (2) 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

（二）对投标人的符合性检查

符合性检查是依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。应进行以下审核：

1. 投标文件按招标文件要求签署、盖章
2. 投标报价不超过招标文件中规定的最高单价限价或预算金额的
3. 投标报价不存在异常低价投标的情况，且未出现被评标委员会认定为无效投标的情形
4. 投标文件完全满足采购文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离
5. 服务期限符合招标要求
6. 投标文件无采购人不能接受的附加条件的
7. 无招标文件规定的投标无效情况

对是否符合实质性响应招标文件有争议的投标文件，评标委员会成员将以记名方式表决，得票超过半数的投标人才有资格进入下一阶段的评审，否则将被认定为无效投标文件。

注：有下列情况之一的，投标无效：

- (1) 投标人不具备招标公告合格投标人条件的；
- (2) 投标函没有投标人盖章及其法定代表人（或法定代表人委托的代理人）的印鉴或签名的；
- (3) 投标文件提供虚假材料的；
- (4) 投标文件未完全满足招标文件中带“★”号的条款和指标的；
- (5) 投标报价不确定或超过招标文件中列出的招标采购预算（最高限价）的；

(6) 投标报价不存在异常低价投标的情况，且未出现被评标委员会认定为无效投标的情形；

(7) 评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的；

(8) 投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的；

(9) 如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的；

(10) 按有关法律法规、规章规定属于中标无效的。

(三) 以上资格性检查、符合性检查中部分有不合格分项的投标文件，将作废标处理。经评标委员会确认的无效投标文件，采购人和采购代理机构将予以拒绝，并且不允许通过修正或撤销其不符合要求的差异，使之成为具有符合性的投标文件。

(四) 开标之后首先由采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，评标委员会对投标人的投标文件进行符合性审查，经审查合格投标人不足 3 家的，不得评标。

(五) 完成资格性和符合性检查后，由评标委员会按附件 1.1《评分标准和细则》对通过资格性检查和符合性检查的投标文件进行评审。

(六) 现场澄清：按招标文件第二篇。

(七) 细微偏差修正

1. 细微偏差是指经评标委员会确认为具有符合性的投标文件虽然实质上响应招标文件要求，但个别地方存在遗漏或者提供了不完整的技术信息及数据，并且修正这些遗漏或者不完整不会更改投标文件的实质性内容。

2. 经评标委员会确认为具有符合性的投标文件，若存在个别计算或累计方面的算术错误可视为投标文件存在细微偏差并按照以下原则进行修正：

投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

3. 按照上述修正调整后的内容经投标人确认后，对投标人起约束作用。

4. 经评标委员会确认存在细微偏差的投标文件，评标委员会可以于评标结果宣布之前要求投标人对投标文件中存在的细微偏差进行修正，若投标人拒绝修正，则其投标文件将被拒绝并被没收投标保证金。

(八) 评标注意事项

1. 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

2. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会

应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

3. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

4.5 不同投标人的投标文件相互混装；

4.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

5. 关于同一合同项下相同品牌产品投标

5.1 单一产品采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标供应商推荐资格；评审得分相同的，评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标供应商推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

5.2 非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

（九）得分统计及推荐中标候选人名单

1. 按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，评标委员会各成员分别首先就各个投标人的技术状况、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其商务评分和技术评分，所有评委各投标人的商务得分和技术得分应为各评委的评分相加，再除以评委人数，得出平均得分，将各投标人的商务得分、技术得分和价格得分相加得出其综合得分，按最终综合得分由高向低排序。

2. 投标人的最终评标得分=商务得分+技术得分+价格得分，评分统计的结果数据须经评委验算审核并签名确认。

3. 评标委员会按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人，排名第三的投标人为第三中标候选人。

（十）编制评标报告。

评标委员会根据评标结果撰写评标报告。评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

1. 招标公告发布的媒体名称、开标日期和地点；

2. 购买招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；

3. 评标方法和标准；

4. 开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；

5. 评标结果和中标候选投标人排序表;
6. 评标委员会的授标建议。

一、资格性检查表

项目编号: GDYD260073

项目名称: 广东省北江监狱 2026-2027 年度办公饮用水项目

投标人名称	审查内容 具备招标文件中规定资格要求的资格证明文件齐全	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书	结论	不通过的理由
投标人 1				
投标人 2				
投标人 3				
.....				

备注: 1. 表中填写“○”表示该项符合招标文件要求, “×”表示该项不符合招标文件要求。
2. 在结论栏中填写“通过”或“不通过”。

二、符合性检查表

项目编号: GDYD260073

项目名称: 广东省北江监狱 2026-2027 年度办公饮用水项目

投标人名称	符合性检查							结论	不通过原因
	投标文件按招标文件要求签署、盖章	投标报价不超过招标文件中规定的最高单价限价或预算金额的	投标报价不存在异常低价投标的情况，且未出现被评标委员会认定为无效投标的情形	投标文件完全满足采购文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离	服务期限符合招标要求	投标文件无采购人不能接受的附加条件的	无招标文件规定的投标无效情况		
投标人 1									
投标人 2									
投标人 3									
.....									

备注: 1. 表中填写“○”表示该项符合招标文件要求, “×”表示该项不符合招标文件要求。
2. 在结论栏中填写“通过”或“不通过”。
3. 如对本表中某种情形的评审意见不一致时, 以少数服从多数的原则作为评审委员会对该情形的认定结论。

附件 1.1 《评分标准和细则》

一、评委考核打分的评分因素及分值: 总分 100 分

序号	评分因素	分值
1	商务	20 分
2	技术	40 分
3	价格	40 分
总分		100 分

二、评分因素分值的具体分配

1. 商务部分评分标准: (分值: 20 分)

序号	评审内容	分值	评分档次及依据
1	商务响应程度	4 分	<p>投标人完全响应或优于用户需求书“三、采购项目商务要求”（七）保密协议、（九）监管区管理规定，两项完全响应或满足或优于的得 2 分，最高得 4 分。</p> <p>注: 提供《用户需求书响应表》并进行逐条响应，否则视为负偏离。</p>
2	项目同类业绩	6 分	<p>投标人提供自 2023 年 1 月 1 日以来（以签订合同时间为准）的同类项目业绩，每提供一项得 3 分，本项最高得 6 分。</p> <p>备注: 1、时间以合同签订时间为准，同一业主单位的不同项目，不重复计分； 2. 附上合同关键页（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）复印件作为同类业绩评价证明资料。</p>
3	售后服务方案	10 分	<p>投标人依据用户需求书中“三、采购项目商务要求”的“（四）售后服务”部分所提出的各项具体标准，提供详细的售后服务实施方案。该方案需具体包括但不限于：①空桶损耗的责任认定与处理机制；②信息变更的操作流程与响应方式；③合同到期后的服务衔接与具体执行安排，进行详细评审：</p> <p>1. 投标人提供的售后服务方案能够清晰地界定“正常损坏”为完</p>

			<p>全符合产品说明书操作规范的非人为因素导致的损坏，同时明确划分因采购人操作不当或保管不善所产生的责任归属，并配套提供完善的损坏评估流程与高效的争议解决机制，合同到期后的服务衔接方案细化结算退还流程和补充协议内容要点，得 10 分；</p> <p>2. 投标人提供的售后服务方案提及“正常损坏”概念，缺乏评估流程，合同到期后的服务衔接方案费用计算和履约金处理模糊，补充协议内容简略，得 5 分；</p> <p>3. 投标人提供的售后服务方案仅简单声明采购人不赔偿正常损坏，未界定损坏原因或提供任何支持流程，合同到期后的服务衔接方案，未规定时限或费用计算方式，无履约金或补充协议细节。则得 1 分；</p> <p>4. 投标人提供的售后服务方案未能满足项目的实际需求，或未提供任何售后服务相关内容，则得 0 分。</p>
--	--	--	--

2. 技术部分评分标准: (分值: 40 分)

序号	评审内容	分值	评分档次及依据
1	投标人供水水桶承诺	5 分	<p>投标人承诺提供给采购人桶装水的水桶：</p> <p>1. 提供 80% 或以上为全新水桶的，得 5 分；</p> <p>2. 提供 50% 或以上全新水桶的，得 3 分；</p> <p>3. 20% 或以上全新水桶的得，1 分；</p>
	项目总体实施方案	10 分	<p>根据各投标人提供的项目总体实施方案（包括但不限于①组织协调；②产品的生产（或备货）；③产品更换保障；④服务承诺、⑤质量保证承诺及控制措施方案等）进行评审：</p> <p>1. 组织协调内容描述清晰全面、有针对性，产品的生产（或备货）完善、有条理，产品更换保障措施科学合理、可行性高，服务承诺及措施清晰合理，得 10 分；</p> <p>2. 组织协调内容描述清晰，产品的生产（或备货）有条理，产品更换保障措施比较科学合理、具有一定的可行性，服务承诺及措施较合理，得 5 分；</p> <p>3. 组织协调内容描述一般，产品的生产（或备货）一般，产品</p>

			<p>更换保障措施一般，服务承诺及措施一般，得 1 分；</p> <p>4. 投标人提供的项目总体实施方案未能满足项目的需求，或未提供项目总体实施方案相关内容，则得 0 分。</p>
3	质量及安全保证措施方案	9 分	<p>投标人根据二、采购项目技术规格、参数及要求“（二）质量要求”提供的质量及安全保证措施方案（包括但不限于①质量标准；②质量检验；③空瓶周转更换等；④质量问题响应时间等）进行评审：</p> <p>1. 方案明确引用国家现行行业标准及最新法律法规文件，并承诺根据法规更新动态调整指标，确保全程合规；承诺中标后立即建立质量检验体系，确保服务可追溯。承诺免费提供 2000 个以上空瓶和 20 台以上饮水机，并制定灵活调整机制以适应采购人实际需求，且质量问题响应时限为 4 小时内提供免费更换流程，得 9 分；</p> <p>2. 方案提及国家标准但未明确版本或具体指标，未说明动态调整机制，方案提及质量检验但未明确检验主体。承诺免费提供不少于 2000 个空瓶和 20 台饮水机，制定调整机制以适应采购人需求，且质量问题响应时限为 4 小时内响应但未细化流程或违约责任，得 6 分；</p> <p>3. 方案仅声明“符合国家标准”，未引用具体标准或法规，内容模糊，方案声明“提供质量检验”，无具体措施或时间节点。提供周转瓶和饮水机”，未规定数量或时间节点，质量问题响应仅声明“及时更换”，未规定时限或具体措施，得 3 分；</p> <p>4. 投标人提供的质量及安全保证措施方案未能满足项目的需求，或未提供质量及安全保证措施方案相关内容，则得 0 分。</p>
4	配送服务方案	8 分	投标人根据二、采购项目技术规格、参数及要求“（三）配送服务要求”提供的配送服务方案（包括但不限于①产品的生产（或备货）；②供货安排；③配送流程；④专人、专车（投标人自有车辆：提供有效的机动车行驶证复印件和机动车登记证书复印件，车辆应为投标人所有；投标人租赁车辆：提供有效

		<p>的车辆租赁协议复印件、机动车登记证书复印件。如车辆租赁期不能覆盖合同期的，投标人还应提交承诺函（格式自拟），承诺租赁到期后将继续租赁（或购买）不低于投标时运载能力的运输车辆，确保合同期提供及时、稳定的物资配送服务）配送跟踪服务等；⑤供货响应时间等）进行评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 供货安排描述清晰明确、有条理，配送流程清晰明了，可行性高，有详细清晰的专人、专车配送跟踪服务安排，供货响应时间完全满足项目需求，应急保障供应服务能结合项目实际利于项目实施，得 8 分； 2. 供货安排描述较明确，配送流程较清晰明了，可行性较高，有清晰的专人、专车配送跟踪服务安排，供货响应时间基本满足项目需求；应急保障提供服务较能结合项目实际利于项目实施，得 5 分； 3. 供货安排描述清晰，配送流程有一定可行性，有专人、专车配送跟踪服务安排，供货响应时间可以满足项目需求，应急保障供应服务能结合项目实际基本利于项目实施，得 3 分； 4. 所提供的各项方案不够合理，表述不够清晰，针对性较差，得 2 分； 5. 投标人提供的配送服务方案未能满足项目的实际需求，或未提供配送服务方案相关内容，则得 0 分。
5	应急管理方案	<p>投标人根据二、采购项目技术规格、参数及要求“（四）保险、运输及应急要求”制定全面、系统的应急处理方案。该方案需涵盖各类突发事件，具体包括但不限于：①突发性灾害事件（如台风、暴雨、地震等极端天气引发的灾害以及其他各类紧急情况）；②重大活动或重要接待任务期间可能出现的应急配送；③突发性公共卫生事件（例如疫情防控等公共卫生危机）进行评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 应急方案完全适用于本项目实际需求，内容完整详尽，逻辑结构科学合理，应急措施具备高度的可行性和操作性，能够有

		<p>效应对各类突发情况，则得 8 分；</p> <p>2. 应急方案基本符合本项目需求，整体架构较为完整，设计合理，应急措施具备基本可行性，但在细节或某些方面可能存在不足，则得 5 分；</p> <p>3. 应急方案仅能基本适用于本项目，但整体架构较为粗糙，内容不够详尽，仅包含基础的应急处理措施，缺乏系统性和深入性，则得 2 分；</p> <p>4. 若投标人未能提供符合项目实际需求的应急管理方案，或提供的相关内容存在明显缺失，无法满足基本的应急管理要求，则得 0 分。</p>
--	--	--

3. 价格分值: (分值: 40 分)

本项目的价格分采用低价优先法计算，即通过本项目资格性检查与符合性检查且各项投标价格最低的投标报价为评标基准价，并按照各项价格占比计算各项价格得分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{①桶装水投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 100 \times \text{价格权重} \times 96\%;$$

$$\text{②瓶装水(怡宝)350毫升/支投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 100 \times \text{价格权重} \times 2\%;$$

$$\text{③瓶装水(怡宝)550毫升/支投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 100 \times \text{价格权重} \times 2\%;$$

说明：投标报价总得分=①桶装水投标报价得分+②瓶装水(怡宝)350毫升/支投标报价得分+③瓶装水(怡宝)550毫升/支投标报价得分。

备注：

1. 投标人的投标报价中经评审小组确定为供货范围（包括货物、工程和服务）缺漏项，而进行调整的，调整价为该项目在其他有效投标中的最高报价。

2. 评审小组将按照上述修正错误的方法调整该投标人的投标文件中的投标报价，调整后的价格对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的投标价格，则其响应将被拒绝。

3. 按照《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）审查异常低价，评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价响应审查程序：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形	评审点具体描述
1	异常低价审查	<p>(一) 政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标(响应)审查程序：</p> <p>1) 投标(响应)报价低于全部通过符合性审查供应商</p>	<p>投标(响应)报价出现异常低价的，供应商需在评审现</p>

	<p>投标（响应）报价平均值×50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。</p> <p>2) 投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。</p> <p>3) 投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%，即投标（响应）报价<采购项目最高限价×45%。</p> <p>4) 其他评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或无法诚信履约的情形。</p> <p>(二) 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 1) 项至第 4) 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3) 项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。</p>	<p>场合理时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。书面说明、证明材料应包括项目具体成本测算等与报价合理性相关的说明和材料。</p>
--	--	--

注：评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。