广东江门中医药职业学院采购教学区、实训室WIFI全覆盖项目（二次）

招 标 文 件

（采购编号：GDYD260505-1）

采购人：广东江门中医药职业学院

采购代理机构：广东远东招标代理有限公司

日期：2026年08月04日

温馨提示

一、　如无另行说明，投标/报价文件递交时间为投标/报价文件**递交截止时间之前 30 分钟**内。

二、　为避免因迟到而失去投标/报价资格，请**适当提前到达**。

三、　投标人请**注意区分**投标保证金及中标/成交服务费**收款账号**的区别，务必将保证金按招标文件的要求存入指定的**保证金专用账户**，中标/成交服务费存入中标/成交通知书中指定的**服务费账户**。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。

四、　投标/报价文件应按顺序**编制页码**。

五、　请仔细检查投标/报价文件是否已按招标文件要求**盖章、签名、签署日期**。

六、　多包组项目请仔细检查投标/报价文件的包组号，包组号与包组名称必须对应。

七、　如投标/报价产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。

八、　如投标人以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。

九、　以联合体形式投标/报价的，请提交《联合体共同投标协议书》。

十、　投标人为中型、小型、微型企业的，请提交《中小企业声明函》。

十一、　为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本单位希望获取了招标文件而决定不参加本次投标人，在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。

十二、　投标/报价人如需对项目提出询问或质疑，应按招标文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准）

目　录

第一篇 投标邀请书.....4
第二篇 投标人须知.....8
第三篇 合同条款格式.....33
第四篇 用户需求书.....40
第五篇 评标工作大纲.....51
第六篇 投标文件格式.....62

第一篇 投标邀请书

广东江门中医药职业学院采购教学区、实训室WIFI全覆盖项目（二次） 招标项目的潜在投标人请在远东电子交易平台(http://trade.gdydzb.com)“注册登记管理系统”自行组织登记。未完成注册的供应商应当先完成“注册会员”后再进行获取招标文件，并于2026年08月25日上午09点30分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：GDYD260505-1

项目名称：广东江门中医药职业学院采购教学区、实训室WIFI全覆盖项目（二次）

预算金额（万元）：62

最高限价（万元）：62

采购需求：

1.简要技术需求或服务要求：

（1）标的内容一览表

包组号	包组名称	标的名称	数量	单价最高限价（人民币：元）	标的所属行业
1	广东江门中医药职业学院采购教学区、实训室WIFI全覆盖项目（二次）	无线控制器	1台	65176.00	工业
		24口POE交换机	18台	3450.00	
		48口汇聚万兆交换机	1台	16930.00	
		室内高密型AP	46个	1350.00	
		室内放装型AP	215个	700.00	
		光模块	38块	198.00	
		挂墙机柜	19个	635.00	
		电力电缆	190米	8.00	
		电力电缆	85米	14.50	
		单模尾纤	76条	12.00	
		网线	15660米	4.00	
		辅材	1批	52300.50	
		综合布线服务	1项	80000.00	信息传输业
		设备安装调试服务	1项	45000.00	

（2）需要落实的政府采购政策：1)《政府采购促进中小企业发展管理办法>的通知》(财库〔2020〕46号)；2)《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)；3)《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号)；4)《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；5)《商品包装政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2020〕123号）；6)《快递包装政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2020〕123号）等。

（3）投标人所投报的产品必须是本国产品，本项目不接受所投报产品为进口产品的投标。（本招标文件中所称进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）

（4）货物详细技术参数执行标准、规格等详见招标文件中的第四篇《用户需求书》；

（5）合同履行期限：（期限）合同签订生效后20个工作日内完成设备安装及验收。

本项目不接受联合体投标。

二、投标人资格：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

(1)提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件，如响应供应商为自然人的提供自然人身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定。（分公司投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分公司的授权书，并提供总公司（总所）和分公司的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外）

(2)提供2024年至今任意年度财务状况报告或2026年任意1个月的财务状况报告复印件，或银行出具的资信证明材料复印件；

(3)提供2026年任意1个月缴纳税收的凭据证明材料复印件；如依法免税的，应提供相关材料；

(4)提供2026年任意1个月社会保障资金的凭据证明材料复印件；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相关材料；

(5)提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（提供《资格声明书》）；

(6)提供参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（提供《资格声明书》）。

(7)法律、行政法规规定的其他条件。（提供《资格声明书》）

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3.本项目的特定资格要求：无。

4.为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目同一合同项下的其他采购活动。（提供《资格声明书》）

5.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供《资格声明书》）

6.投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)以下任何记录名单之一：①失信被执行人；②重大税收违法失信主体；③政府采购严重违法失信行为。同时，不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（说明：①由采购人、采购代理机构于投标截止日在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准。②采购代理机构同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档；③投标人为分公司或联合体有成员为分公司的，同时对该分公司所属总公司（总所）进行信用记录查询，该分公司所属总公司（总所）存在不良信用记录的，视同供应商（联合体）存在不良信用记录。）

三、获取招标文件

时间：2026年08月05日至2026年08月11日（提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日）,每天上午8:30至12:00，下午14:00至17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：供应商请登录广东远东招标代理有限公司官网（http://www.gdydzb.com/）的“注册登记管理系统”自行组织登记。未完成注册的供应商应当先完成“注册会员”后再进行获取采购文件。

方式：**详见“其他补充事宜”**

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件时间：2026年08月25日上午09点00分至09点30分（北京时间）

提交投标文件截止时间：2026年08月25日上午09点30分（北京时间）

开标时间：2026年08月25日上午09点30分（北京时间）

地点：广东远东招标代理有限公司江门分公司开标室【地址：广东省江门市蓬江区江门大道中898号（科创公园）5栋1601室】

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1、获取文件方式：

线上获取：供应商直接在（远东电子交易平台http://trade.gdydzb.com）上报名。

【备注】：（1）已办理报名并成功获取招标/采购文件的供应商参加投标/采购活动，不代表通过资格性审查、符合性审查。

（2）本项目招标/采购文件只在远东电子交易平台在线上获取，供应商在获取招标/采购文件之前，登录广东远东招标代理有限公司网站http://www.gdydzb.com或远东电子交易平台http://trade.gdydzb.com进行网上注册（已注册请忽略，直接登录进行报名与购标操作），具体流程操作见网站http://www.gdydzb.com“下载专区——供应商操作手册”或远东电子交易平台http://trade.gdydzb.com 登录窗口下的“操作手册”。

（3）符合资格的供应商在网上注册成功后方可报名与获取招标/采购文件，获取方式：网上获取，主要操作过程如下：

1）注册：在远东电子交易平台(http://trade.gdydzb.com)完成注册（详细可查看《供应商操作手册》）；

2）选择项目：登录后，在“所有项目”中，搜索到需要参与的项目，点击"投标"；

3）报名参与：选择相应的标段/子包报名登记资料（请根据供应商资格提交相应的资料扫描件，如有多个请全部压缩成一个文件再上传），提交后请等待审核；

4）获取招标/采购文件：在登记资料通过审核后，请选择相应的标段，获取招标/采购文件。

2、本项目不举行集中答疑会，投标人如有疑问请以书面形式向采购代理机构咨询。

七、采购项目联系人与联系方式

采购人名称：广东江门中医药职业学院

联系人：覃老师

电话：0750-3508720

联系地址：广东省江门市蓬江区龙湾路4号

采购代理机构名称：广东远东招标代理有限公司

联系人：张先生

电话：0750-3315616

联系地址：广东省江门市蓬江区江门大道中898号（科创公园）5栋1601室

邮箱：gdydjm@163.com

广东远东招标代理有限公司

2026年08月04日

第二篇 投标人须知

一、投标须知前附表

条款号	内容	说明与要求
1	资金来源	财政资金，资金已落实。
4	投标人资格	具体要求见本招标文件第一篇《投标邀请书》。
	关于联合体	本项目**不允许**联合体投标
6.2	踏勘现场	采购人不组织踏勘现场；
7.3	采购人	本项目采购人是广东江门中医药职业学院
	采购代理机构	本项目采购代理机构是广东远东招标代理有限公司
8	招标文件的澄清	1.采购人不统一组织答疑会； 2.投标人询问和质疑期限：招标文件公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式（加盖投标人公章）的原件向采购人或者采购代理提出质疑； **3. 投标人在法定质疑期内针对同一采购程序环节的质疑内容须一次性提出质疑；** 4.采购人澄清、修改招标文件期限：澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前。
10.4	**实质性条款**	**实质性条款包括标有“★”的条款、标的、报价要求、交货期（服务期、工期）等。**
11	投标文件	1.投标文件一式伍份，其中，壹份正本，肆份副本； **2、唱标信封一份（单独密封于一个信封，随投标文件一同递交，需包含以下资料）：** 1）开标一览表（加盖投标人公章）； 2）电子文件一份（含投标文件经济文件、商务技术文件，电子投标文件采用CD-R光盘或U盘装载）。 3）投标保证金支付凭证（如有）【支付凭证复印件（加盖投标人公章）或由采购代理机构出具的投标保证金收据复印件（加盖投标人公章）】； 4）退还投标保证金声明原件（如有）（加盖投标人公章）；

条款号	内容	说明与要求
12	投标报价	限价详见用户需求书。
13.2	证明投标人的合格性的证明文件	详见《第一篇 投标邀请书》的“投标人资格”
15.1	投标保证金	本项目不收取投标保证金，投标人如有违规行为的，按诚信管理有关规定处理。
16.1	投标有效期	递交投标文件截止日后 90 天内有效
17.1	投标文件份数	1. 投标文件按项目制作； 2. 正本 1 份，副本 4 份； 2.唱标信封密封包封为 1 包（内含唱标信封 1 份，投标文件电子文件 1 份）。
18	投标文件的密封和标记	1、 投标人应将投标文件（不含唱标信封）正本和副本密封在不透明的外层封装中。 2、 唱标信封应单独密封并加盖投标人公章，与投标文件一同提交。 3、 投标文件密封封装标记：外层密封封装表面应正确标明投标人名称、地址、项目名称、投标文件名称、并注明**“2026年08月25日上午09点30分之前不得开封”，封口位置须加盖投标人公章；** 4、 如果因密封封装未按本款规定密封和标记，导致采购代理机构对投标文件误投、提前拆封或错放的，由投标人承担责任。对由此造成提前开封的投标文件，采购代理机构予以拒绝，并退回投标人。
19.1	投标文件的递交、接收	详见《第一篇 投标邀请书》 递交方式：供应商必须委派授权代表到场递交，采购人不接受其他形式（包括但不限于邮寄、快递等）的递交。因供应商未按本要求递交所造成的一切不利影响及后果，均由供应商自行承担。

<table>
<tr><th>条款号</th><th>内容</th><th>说明与要求</th></tr>
<tr><td>21.1</td><td>开标</td><td>详见《第一篇 投标邀请书》</td></tr>
<tr><td>23.1</td><td>评标委员会</td><td>评标委员会成员5人或以上单数：其中技术、经济等方面的专家从相关专家库中依法抽取确定。</td></tr>
<tr><td>23.3</td><td>评标方法</td><td>综合评分法</td></tr>
<tr><td>34.1</td><td>履约保证金</td><td>本项目不收取履约保证金，须知正文相关条款不适用。</td></tr>
<tr><td>35.1</td><td>中标服务费</td><td>☑中标人□采购人在领取《中标通知书》前须向采购代理机构交纳中标服务费。中标服务费以☑中标通知书中的中标金额□采购预算作为采购代理服务费的计算基数，计费标准如下：
<table>
<tr><td>付费方</td><td>计费标准 服务类型
中标金额</td><td>货物采购</td><td>服务采购</td></tr>
<tr><td rowspan="4">采购人</td><td>小于 100 万元</td><td>1.2%</td><td>1.2%</td></tr>
<tr><td>100 万元（含）-500 万元</td><td>0.88%</td><td>0.64%</td></tr>
<tr><td>500 万元（含）-1000 万元</td><td>0.64%</td><td>0.36%</td></tr>
<tr><td>1000 万元（含）-5000 万元</td><td>0.4%</td><td>0.2%</td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="3">该项业务对于报总价的采购类项目，中标价为中标（成交）金额；对于报单价、折扣率或费率的采购类项目，中标价为预算上限金额或经委托方与代理方确定的支付上限金额。</td></tr>
</table>
按货物类计算并下浮30%收取；收取费用低于¥3500.00元的，按¥3500.00元收取；高于¥35000.00元的，按¥35000.00元收取。</td></tr>
<tr><td>33.4</td><td>采购人在授予合同时变更采购货物和服务数量的权利</td><td>本项目不允许变更。</td></tr>
<tr><td colspan="3">其他说明</td></tr>
<tr><td>/</td><td>/</td><td>本项目相关公告在:☑中国采购与招标网（http://www.chinabidding.com.cn/）、☑采购代理机构网站（http://trade.gdydzb.com）。相关公告在媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。</td></tr>
</table>

（一）总则

1.　　资金来源：详见《投标须知前附表》。

2.　　招标适用范围：本招标文件仅适用于本次投标邀请中所叙述的货物及服务采购。本次招标采用一次报价一次评标定标的方式，投标人的报价必须固定，除非本招标文件有规定（例如下述12.3、12.4条款）和招标答疑有说明或合同协议有规定，投标人不得以任何理由予以变更。且只能作一个最有竞争力的报价和方案，否则将作无效投标处理。

3.　　本次招标参考的主要法律法规为《中华人民共和国政府采购法》及其相关法律法规。

4.　　投标人资格

4.1　　符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求，合格投标人的条件详见《投标邀请书》的“投标人资格”。如果投标人为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、联合投标协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则，将导致其投标无效。

4.2　　投标人信用信息查询

4.2.1　查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn ）；

4.2.2　查询截止时间点：投标文件递交截止时间；

4.2.3　信用信息查询记录和证据留存的具体方式：由采购代理机构于投标文件递交截止后，在开标现场通过4.2.1列明的渠道进行查询并打印截图，信用信息查询记录及相关证据应当与其他招标文件一并留存；

4.2.4　信用信息的使用规则：用于提交评标委员会作资格审查，如“信用中国”网站与中国政府采购网的政府采购严重违法失信行为记录不一致时，以中国政府采购网公布的信息为准。

4.3　　投标人必须参照《中华人民共和国政府采购法》及其相关法律法规的规定进行投标。

4.4　　投标人应在投标文件中主动填报投标之前三年内有无在经营活动中没有重大违法记录。

4.5　　不同的投标人之间有下列情形之一的，不接受作为参与同一采购项目竞争的投标人：

4.5.1　单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人彼此存在投资与被投资关系的；

4.5.2 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。

4.6 联合体投标

4.6.1 除非**投标邀请书**中另有规定，不接受联合体投标。如果投标邀请书中规定允许联合体投标的，则必须满足：

(1)以联合体形式参加投标的，联合体各方均必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第（一）至（六）项规定。

(2)联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

(3)联合体投标的，必须提供各方签订的联合投标协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合投标协议书，不得再以自己名义单独在同一项目（或包组）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（或包组）投标。

(4)联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

(5)联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。

4.7 国家无强制要求必须具备组织机构代码证和税务登记证的其他合法组织，或已进行三证合一的投标人，投标文件中可不提供组织机构代码证和税务登记证。

5. 纪律与保密事项

5.1 投标人不得相互串通投标报价，或以不正当的手段妨碍、排挤其他投标人，扰乱招标市场，破坏公平竞争原则，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

5.2 获得本招标文件者，应对文件进行保密，不得用作本次投标以外的任何用途。若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中保密的文件和资料。

5.3 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

5.4 除投标人被要求对投标文件进行澄清外，在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

5.5 从递交投标文件截止之日起至授予合同期间，在投标文件的审查、澄清、比较和评价阶段，投标人试图对评标委员会和采购代理机构施加任何影响或对采购人的比较及授予合同的决定产生影响，都可能导致其投标文件被拒绝。

6.　　其他说明

6.1　　投标费用：不论投标结果如何，投标人应承担自身因投标文件编制、递交及其他参加本招标活动所涉及的一切费用，采购人对上述费用不负任何责任。

6.2　　踏勘现场

6.2.1　投标人应按本《投标须知前附表》所述时间和要求对工程现场及周围环境进行踏勘，投标人应充分重视和仔细地进行这种考察，以便获取那些须投标人自己负责的有关编制投标文件和签署合同所涉及现场所有的资料。一旦中标，这种考察即被认为其结果已在中标文件中得到充分反映。考察现场的费用由投标人自己承担；

6.2.2　采购人向投标人提供的有关现场的数据和资料，是采购人现有的能被投标人利用的资料，采购人对投标人做出的任何推论、理解和结论均不负责任；

6.2.3　经采购人允许，投标人可为踏勘目的进入采购人的项目现场。在考察过程中，投标人及其代表必须承担那些进入现场后，由于他们的行为所造成的人身伤害（不管是否致命）、财产损失或损坏，以及其他任何原因造成的损失、损坏或费用，投标人不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。

（二）招标文件

7.　　招标文件的构成

7.1　　招标文件包括：

第一篇　投标邀请书

第二篇　投标人须知

第三篇　合同条款格式

第四篇　用户需求书

第五篇　评标工作大纲

第六篇　投标文件格式

7.2　　投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。

7.3　　本招标文件使用的词语有如下定义：

“采购人”系指依法进行采购的国家机关、事业单位、团体组织等；

“采购代理机构”系指在采购活动中根据采购人的委托代理采购事宜的机构；

“投标人”系指响应招标、参加投标竞争的在中华人民共和国境内注册登记的法人或其他合法组织。如投标人依法以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件

的，须提供总公司的营业执照复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件；

“中标人”系指由评标委员会评审推荐，经法定程序确定获得本项目中标资格的投标人；

“评标委员会” 系指依法组建，负责本次招标的评标工作机构；

“甲方”系指在合同条款中指明的采购人；

“乙方”系指在合同条款中指明的本合同项下提供货物和相关服务的公司或实体；

“招标文件”系指由采购代理机构发出的本招标文件，包括全部章节和附件；

“投标文件”系指投标人根据本招标文件向采购代理机构提交的全部文件；

“书面函件”系指手写、打字或印刷的函件，包括电传、电报和传真；

“合同”系由本次采购所产生的合同或合约文件；

“日期”系指公历日；

“时间”系指北京时间；

“货物”系指投标人须向采购人提供的符合招标文件要求的货物等，其来源地均应为中华人民共和国或与中华人民共和国有官方贸易关系的国家或地区。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购节能、环保产品。投标的货物必须是合法生产的符合国家有关标准要求的全新原厂生产的产品，并满足采购招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。所有国内制造的货物必须具备出厂合格证和相关检测报告；所有进口货物必须均为合法正当渠道进口的且具备原产地证明、中国商检证明及合法进货渠道全套单证。在验收货物时，中标供应商必须提供上述全部相关资料及证明文件；

“服务”系指与本项目有关的除货物和工程以外的其他采购对象，其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其他服务；

“实质性响应”系指符合招标文件的实质性要求、条款、条件和规定，且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留；

“重大偏离或保留”系指影响到招标文件规定的范围、质量和性能或限制了采购人的权利和投标人义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他投标人的公平竞争地位；

7.4　知识产权

投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律或经济纠纷，由此产生的法律或经济纠纷，一律由投标人承担相关责任。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该

知识产权的一切相关费用。

8.　招标文件的询问

8.1　投标人对本招标文件如有技术和商务的疑问，请按投标邀请书中载明的邮政地址以书面形式（应加盖投标人公章，下同）依法向采购代理机构提出询问要求，采购代理机构对在《投标须知前附表》规定的时间内以书面形式（加盖投标人公章的原件，其他形式无效）收到的任何询问要求依法以书面形式予以答复。超出上述截止时间提出的任何疑问，采购代理机构可不予答复。

8.2　根据需要，采购人或采购代理机构可组织相关专家在《投标须知前附表》规定的时间和地点召开投标答疑会，解答投标人在此之前以书面或当场提出的对招标文件的澄清要求，随后以书面形式通知本招标文件的所有收受人。答疑或澄清文件作为招标文件的组成部分，如与招标文件的内容不一致的，以答疑或澄清文件的内容为准。

8.3　投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，采购代理机构和采购人将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

8.4　招标过程中的一切修改文件或补充文件一旦确认后与招标文件具有同等法律效力，投标人有责任履行相应的义务。

9.　招标文件的修改

9.1　在递交投标文件截止日期前的任何时候，无论何故，采购代理机构可主动地或在答复投标人提出澄清的问题时对招标文件进行必要的澄清或修改，但不得改变采购标的和资格条件。

9.2　招标文件的修改将以书面函件形式通知所有获取招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后24小时内应立即以书面形式（应加盖投标人公章）向采购代理机构确认，逾期不提交书面确认的，视为已确认。

9.3　为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑招标文件的修改，采购代理机构可酌情推迟本项目递交投标文件截止日期，但应发布公告并书面通知所有获取招标文件的潜在投标人。

9.4　澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

（三）投标文件的编制

10.　投标使用的文字及度量衡单位

10.1　投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，并按招标文件的规定及附件要求的内容和格式，提交完整的投标文件，并保证所提供全部资料的真实性，所有不完整的投标将被拒绝。

10.2　投标文件使用的度量衡单位采用中华人民共和国法定计量单位。

10.3　投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

10.4　招标文件中，投标人须对所有实质性条款进行响应，投标人若有一项未响应或不满足，将按无效投标处理。

实质性条款包括标有“★”的条款、标的、报价要求、交货期（服务期、工期）等。

10.5　招标文件中，如标有“▲”的条款均为评审的重要评分指标，投标人若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审严重扣分。

10.6　投标人应对投标内容提供完整的、详细的、清晰的技术说明，如投标人对指定的技术要求建议做任何改动，应在投标文件中清楚地注明；投标人对招标文件的对应要求应当给予唯一的响应。技术参数要求中标注有具体数值要求的，投标人必须在技术规格响应表中标注实际数值，不标注数值者视为不响应。投标人应在投标文件中提供投标产品彩页或相应技术参数的厂家使用说明书复印件作为技术证明文件，否则评标委员会有权视相应技术参数响应不符合招标要求。（如厂家的产品使用说明书为英文版，请同时提供中文版）；

10.7　投标人响应招标需求应具体、明确，含糊不清、不确切的，或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

10.8　投标人对招标文件的商务合同不允许实质性偏离。

10.9　资格文件视为投标文件不可分割的一部分，如招标文件有要求提供相关证件、证明文件的复印件和原件的，投标人应按要求提供，否则，评标委员会有权不予采信。

10.10　投标文件按规定加盖的投标人公章必须为单位公章，且与投标人名称一致（依法取得有效授权的分公司除外），不能以其他业务章或附属机构章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署或签章。

11.　投标文件的组成

11.1　投标文件由自查表、商务技术文件、经济文件组成，三部分合编成一本文件。

第一节、自查表

第二节、商务技术文件（格式见第六篇投标文件格式，参考）

商务部分

(1) 投标函格式（见附表1.1)

(2) 资格声明书格式（见附表1.2.1)

(3) 法定代表人/负责人证明书格式（见附表1.2.2)

(4) 授权代表证明书格式（有被授权人时适用）(见附表1.2.3)

(5) 投标保证金汇入情况说明（见附表1.3)

(6) 投标人的资质资格文件（复印件加盖投标人公章）(见附表1.4.1)

1)　证明投标人的合格性的证明文件[按《投标须知前附表》第13.2条的内容提供]

2)　招标文件的“商务评分”要求证明的文件（如有）

3)　投标人的其他资质资格证明文件（如有）

4)　其他文件（如有）

(1) 投标人基本情况表格式　(见附表1.4.2)

(2) 投标人业绩格式(见附表1.4.3)

(3) 合同条款响应程度（合同条款偏离表）格式(见附表1.4.4)

(4) 设备及专业技术能力情况表格式(见附表1.4.5)

(5) 中标服务费承诺书格式（见附表1.5)

(6) 退还保证金声明格式（见附表1.6)

(7) 项目管理架构格式（见附表1.7)

(8) 本项目负责人简历表格式(见附表1.7.1)

(9) 实质性响应条款（“★”项）响应表格式（如有）(见附表1.8)

(10) 一般商务条款响应表格式（见附表1.8.1)

(11) 政策适用性说明（见附表1.9）

(12) 规章制度一览表格式（见附表1.10）

技术部分

(1) 实施方案(见附表2.1)

(2) 售后服务方案（见附表2.2)

(3) 采购人配合的条件（见附表2.3)

(4) 技术规格偏离表格式（见附表2.4)

第三节、经济文件

(1) 开标一览表（见附表3.1）

(2) 分类报价明细表格式(见附表3.2)

11.2　唱标信封

(1) 开标一览表（加盖投标人公章）；

(2) 投标保证金支付凭证【支付凭证复印件（加盖投标人公章）或由采购代理机构出具的投标保证金收据复印件（加盖投标人公章）】；

(3) 退还投标保证金声明复印件（加盖投标人公章）；

(4) 电子文件（含投标文件经济文件、商务技术文件，电子投标文件采用CD－R光盘或U盘装载。）

11.3　投标人编制投标文件必须包括但不限于上述内容。

12.　投标报价

12.1　本次招标必须对该项目的全部内容进行报价，少报漏报将导致其无效。

12.2　投标人投标报价是以投标人可独立完成本项目，并在通过准确核算后，可满足预期实施效果、验收标准和符合自身合法利益的前提下所作出的综合性合理最终含税报价，对在投标文件和合同书中未有明确列述、投标方案设计遗漏失误和不可预见的费用等均视为已完全考虑到并包括在投标报价之内。投标人应自行增加项目正常、合法、安全运行及使用所必需但招标文件没有列明或包含的内容及费用，并在投标文件中加以详细说明，如果投标人在中标并签署合同后，在提供招标范围内的服务工作中出现的任何遗漏，均由中标人免费提供，采购人将不再支付任何费用。对超出常规、具有特别意义或会引起竞争非议的报价须作出特别说明。

12.3　投标报价不是唯一的或不是固定不变的投标文件将被作为非响应性投标而予以拒绝。投标人所报的投标价在合同执行期间是固定不变的，除非本招标文件有规定和招标答疑有说明或合同协议有规定，投标人不得以任何理由予以变更。

12.4　合同项下，买方需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果投标人是另外单独报价的，评分时计入投标报价总价。确定中标人后，在合同规定的承包范围内中标人不得以任何理由追加设备费用、辅材费用或其他费用。

12.5　本次招标实行“最高限价”制度。投标人的投标报价高于最高投标限价的，该投标人的投标文件将被视为非响应性报价予以废标。

12.6　投标人必须以人民币报价，以其他货币标价的投标将予以拒绝。

12.7　《清单报价表》填写时应响应下列要求，投标人漏报或不报，采购人将视为该

漏报或不报部分的费用已包括在已报的分项报价中而不予支付：

(1)　投标报价应为包括设计图纸和项目所发生的人工费、材料费、机械费、管理费、利润、项目措施费、税金以及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

13.　证明投标人的合格性的证明文件

13.1　根据第13.2款规定，投标人须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，作为投标文件的一部分。

13.2　投标人提供的履行合同的资格证明文件：详见《投标须知前附表》。

14.　证明货物和服务的合格性并符合招标文件规定的声明文件

14.1　投标人须提交证明其所提供的服务和货物的合格性并符合招标文件规定的声明文件，作为投标文件的一部分。

14.2　证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据资料。

14.3　为说明第14.1款的规定，投标人应注意本招标文件在《用户需求书》中对服务、技术要求所描述的特征或说明等仅系说明并非进行限制，投标人按行业技术和以往的服务经验，投标人可提出替代方案，但该替代方案应相当于或优胜于《用户需求书》中的规定，合格优质的完成招标内容和包含的全部实际工序及服务，以使采购人满意。

15.　投标保证金（如有）

15.1　投标保证金金额和缴纳方式：详见《投标须知前附表》。

15.2　投标保证金是用于保护本次招标免受投标人的行为而引起的风险，根据第15.7款规定，予以没收投标保证金。

15.3　投标保证金以转账、电汇等非现金形式提交。（采购代理机构不接受现金方式，同时不接受以现金、个人账户、分支机构账户转入保证金账户的方式，须从投标人的单位账户转出）提交，支付人必须为本项目投标人。

15.3.1 若以转账、电汇等非现金形式提交时应在用途栏注明本项目采购编号、分包编号及名称（如有），并且确保汇入达指定的银行账户（汇错账号等原因造成保证金未到账作废标处理）。

15.4　凡没有根据本须知的规定提交投标保证金的投标，将被视为非响应性投标予以拒绝。

15.5　未中标人的投标保证金，将在发出《中标通知书》之日起五个工作日内原额退还（以先到的时间为准，保证金不计利息）。

15.6　中标人的投标保证金的退还必须同时满足以下要求，并提供合同、履约保证金

（如有）及中标服务费支付证明文件到采购代理机构办理退还手续（无息退还），中标人逾期办理的，采购代理机构不承担迟延退款责任。

15.6.1 中标人按本须知的规定签订了中标合同；

15.6.2 中标人按本须知的规定交纳了履约保证金（如有）；

15.6.3 中标人按本须知的规定支付了中标服务费（由中标人支付中标服务费时适用）。

15.7　下列任何一种情况发生时，投标保证金将被没收，因此而造成采购人的损失须由投标人承担：

15.7.1 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标；

15.7.2 中标人在规定期限内未能根据投标人须知的规定签订合同；

15.7.3 中标人在规定期限内未能按本须知的规定提交履约质保金；

15.7.4 中标后未按招标文件中的规定缴付中标服务费；

15.7.5 有违反国家有关法律法规的行为。

16.　投标有效期

16.1　投标文件应在《投标须知前附表》规定的时间内保持有效。投标有效期比规定时间短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

16.2　中标人的投标文件作为合同附件，合同失效时同时失效。

16.3　在特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期。要求与答复均应为书面形式往来。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金的有效期。

17.　投标文件的式样和签署

17.1　投标人应准备投标文件一份正本和《投标须知前附表》规定的副本份数，每一份投标文件均需编上页码，装订成册（不允许使用活页夹），并要明确注明 “正本”或“副本”字样，一旦正本和副本发现差异，以正本为准。所有投标文件必须封入密封完好的信封或包装，封口加盖投标人公章。

17.2　投标文件正本和副本须打印或用不褪色墨水书写，须由投标人法定代表人或其授权代表按招标文件要求签字，后者须将“授权代表证明书”以书面形式附在投标文件中。副本文件可由正本文件复印而成（封面除外）。

17.3　投标文件须由投标人的合法授权代表正式签署，投标人除可对投标文件的错处作必要修改外，投标文件中不允许有加行、涂抹或改写。任何涂改或修正（如有）须由原签署人签字确认，并加盖投标人公章。

17.4　投标文件的[正本]及所有[副本]的封面均须由投标人加盖投标人公章。

17.5　投标文件的封面应注明“采购项目名称、采购编号、投标人名称、投标日期等”。

17.6　电子文件用CD-R光盘储存，并密封于“唱标信封”内。

17.7　电报、电传、传真的投标概不接受。

（四）投标文件的递交

18.　投标文件的密封和标记

18.1　投标人应将投标文件（不含唱标信封）正本和副本密封在不透明的外层封装中。

18.2　唱标信封应单独密封并加盖投标人公章，与投标文件一同提交。

18.3　投标文件密封封装标记：外层密封封装表面应正确标明投标人名称、地址、项目名称、包号（如有）、投标文件名称、并注明“投标截止时间前不得开封”，封口位置须加盖投标人公章；

18.4　如果因密封封装未按本款规定密封和标记，导致采购代理机构对投标文件误投、提前拆封或错放的，由投标人承担责任。对由此造成提前开封的投标文件，采购人予以拒绝，并退回投标人。

19.　投标文件的递交、接收和密封

19.1　投标人代表应按《投标须知前附表》所规定的时间和地点向采购人递交投标文件。

19.2　若出现以下情况，采购人将拒绝接收投标文件：

19.2.1 在投标截止时间后逾期或未在指定地点递交投标文件的；

19.2.2 投标文件未按招标文件要求密封和标识的；

19.3　如投标文件不能在接收标书当天开启时，须按机密件集中封存在指定的地点，并由投标人全体见证密封，开标前再从封标室解封、取出。

19.4　全体投标人应见证封标及标书的解封、取出过程,如投标人不参加见证封标及标书的解封、取出过程，视同认可投标文件的封存的解封、取出过程与结果。

19.5　采购人可按照第9款的规定修改招标文件并酌情延长递交投标文件的截止时间，因此，已规定的采购代理机构和投标人的一切权利和义务将按延期后的递交投标文件截止时间履行。

20.　迟交的投标文件

20.1　投标人可在递交投标文件截止时间前对其递交的投标文件进行修改或撤回，但须在递交投标文件截止时间前向采购代理机构提出修改或撤回的书面通知。

20.2　投标人对投标文件的修改或撤回的通知应按第17款和第18款规定进行准备、密

封、标注和递送。

20.3　递交投标文件截止时间后，投标人不得修改投标文件。

20.4　投标人不得在递交投标文件截止时间起至第16款规定的投标有效期期满前撤回其投标文件。否则采购代理机构将按第15.7款规定没收其投标保证金。

（五）开标、评标与定标

21.　开标

21.1　采购代理机构在投标人代表自愿出席的情况下，在《投标须知前附表》规定的地点和时间开标，出席代表需登记以示出席。投标人未参加开标的，视为认可开标结果情况。

21.2　按照第20款规定，提交了可接受的“撤回”通知的投标文件将不予开封。

21.3　递交投标文件截止时间后，投标人代表将对所有的投标文件的密封情况进行检查。采购代理机构将当众宣读投标人名称、投标报价、折扣声明，以及采购代理机构认为合适的其他内容。若采购代理机构宣读的结果与投标文件不符时，投标人有权在开标现场提出异议，经采购人当场核查确认之后，可重新宣读其投标文件。若投标人现场未提出异议，则视为投标人确认宣读的结果。

21.4　投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

21.4.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

21.4.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

21.4.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

21.4.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

21.5　采购代理机构将做开标记录。

22.　评标过程的保密性

22.1　递交投标文件后，直至向中标人授予合同时止，凡与审查、澄清、评估和比较投标报价的有关资料以及授标意见等，参与评标工作的有关人员均不得向投标人及与评审无关的其他人透露，否则追究有关当事人的法律责任。

22.2　在评标过程中，如果投标人试图在投标文件审查、澄清、比较及授予合同方面向采购代理机构和采购人施加任何影响，其投标文件将被拒绝。

22.3　凡参与评标工作的有关人员均应自觉接受采购人监督部门的监督，不得向他人

透露已获得招标文件的潜在投标人的名称、数量以及可能影响公平竞争的有关投标报价的其他情况。

23.　评标委员会

23.1　采购代理机构依法组建评标委员会。评标委员会成员为5名或以上单数，其中，技术、经济等方面的专家在相关专家库中随机抽取产生。评标委员会的成员在评标过程中必须严格遵守相关政府采购规定。

23.2　评标委员会将只对确定为实质上响应招标文件要求的投标，即通过初审的投标进行评价和比较，响应的依据是招标文件本身的内容，而不寻求其他证据。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部主要条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。

23.3　评标委员会依法根据招标文件的规定，进行投标文件的评审、得出评审结果，评标委员会递交评标报告并依法向采购人推荐中标候选人。

23.4　所有参加评标人员必须遵守国家、地方政府制定的有关招标投标的法则、规定，遵守有关招标投标的保密制度；如有违反者，给予行政处分；情节严重，构成犯罪的，由司法机关依法追究其刑事责任。

23.5　全体参与评标人员：

23.5.1 必须遵守评标纪律、不得泄密；

23.5.2 必须公正、不得徇私；

23.5.3 必须科学、不得草率；

23.5.4 必须客观、不得带有成见；

23.5.5 必须平等、不得强加于人；

23.5.6 必须严谨、不得随意马虎。

24.　投标文件的初审

24.1　资格性检查：公开招标采购项目开标结束后，采购人应当依法对投标人的资格进行审查。对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见招标文件第五篇《评标工作大纲》）。

24.2　符合性检查：由评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（具体内容详见招标文件第五篇《评标工作大纲》）

25.　投标文件的澄清

25.1　为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标期间，经评标委员会以书面形式提出动议，可要求投标人对投标文件含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和

计算错误的内容作出澄清。

25.2　投标人应以书面形式进行澄清、说明或补正，澄清、说明或补正的内容属于投标文件的组成部分，澄清中的承诺性意思表示在投标文件有效期内均对投标人有约束力。除评标委员会对评标中发现算术错误进行修正后要求投标人以澄清形式进行的核实和确认外，澄清不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容，超出部分不作为评标委员会评审的依据。除上述规定的情形之外，评标委员会在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。除评标委员会主动要求澄清、说明或者纠正外，评标定标期间，任何投标人均不得就与其投标相关的任何问题与评标委员会联系。

25.3　评标委员会成员均应当阅读投标人的澄清，但应独立参考澄清对投标文件进行评审。整个澄清的过程不得存在排斥潜在投标人的现象。

25.4　如果投标文件不符合招标文件中的实质性响应要求，评标委员会将按照符合性审查标准予以拒绝，不接受投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

26.　对投标文件的比较和评价

26.1　评标委员会将对通过资格性检查和符合性检查的投标文件进行比较和评价，包括技术、商务的详细评审。（详见招标文件第五篇《评标工作大纲》）

26.2　使用综合评分法的采购项目，核心产品提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

26.3　采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

27.　评标原则及方法

27.1　坚持“公开、公平、公正、科学、择优”的评标原则，严格评审。

27.2　确定中标人的评标准则是：能够最大限度满足招标文件中规定的各项综合评价标准。评标委员会没有义务必须接受最低报价的投标。

27.3　具体评标方法详见招标文件第五篇《评标工作大纲》。

28.　定标

28.1　采购人确认评标委员会推荐的评标结果后，由采购人对中标候选供应商的资格和履约能力进行再次审查，凡发现中标候选供应商有下列情形之一的，将移交相关部门依法处理：

28.1.1 提供虚假材料谋取中标的；

28.1.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

28.1.3 与招标采购单位、其他投标人恶意串通的；

28.1.4 向招标采购单位行贿或者提供其他不正当利益的；

28.1.5 在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判、不按照招标文件和中标供应商的投标文件订立合同，或者与采购单位另行订立背离合同实质性内容的协议的；

28.1.6 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

28.2　投标人有前款（1）至（5）项情形之一的，中标无效。

28.3　采购代理机构在评标结束后将评标推荐意见及招标结果确认书送采购人。采购人依法确定中标供应商。采购代理机构将中标结果在指定网站公告。

28.4　有下列情形之一的，属于恶意串通：

28.4.1 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

28.4.2 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

28.4.3 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

28.4.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加采购活动；

28.4.5 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；

28.4.6 投标人之间商定部分投标人放弃参加采购活动或者放弃中标、成交；

28.4.7 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

28.5　有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

28.5.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

28.5.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

28.5.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

28.5.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

28.5.5 不同投标人的投标文件相互混装；

28.5.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

29.　评标委员会和采购人接受或拒绝任何投标或所有投标的权利

29.1　在授予合同前的任何时候，评标委员会和采购人仍保留接受或拒绝任何投标，宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权利，无需向受影响的投标人承担任何责任。

30.　中标通知

30.1　投标文件有效期期满前，采购代理机构将以书面形式通知中标人其投标文件被接受。

30.2　采购代理机构向中标人发出书面通知的同时，采购代理机构通知落选的投标人其投标文件未被接受而不提原因。

30.3　中标通知书是合同的一个组成部分。

30.4　中标人如在收到招标结果通知后15日内不按规定领取中标通知书，则视为自动放弃中标资格，并按招标投标相关法律法规追究其相关责任。

30.5　如果中标人没有按照上述第30.4款规定执行，采购人和采购代理机构将有充分理由取消该中标决定，并没收其投标保证金。在此情况下采购人可将中标资格授予下一个综合评分最高的中标人或重新招标。

31.　废标的认定

31.1　符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

31.2　出现影响采购公正的违法、违规行为的；

31.3　投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的或均超过了最高限额；

31.4　因重大变故，采购任务取消的。

（六）授予合同

32.　授予合同的准则

32.1　除第29款规定外，采购人将合同授予其投标文件符合招标文件要求，并且能承诺履行合同，对采购人最为有利的投标人。

32.2　采购人依法按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

33.　合同的订立和履行

33.1　采购代理机构通知中标人中标时，将提供招标文件中的合同格式（包括双方之间的有关协议）给中标人。

33.2　中标人在自中标通知书发出之日起30日内，应派授权代表前往《投标须知前附表》注明的地点与采购人按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订采购合同，合同签订内容不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的

其他协议。

33.3　采购人应将采购合同报相关监督管理部门备案。

33.4　采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报相关监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报相关监督管理部门备案。

34.　履约保证金（如有）

34.1　中标人应按《投标须知前附表》的规定的时间内缴纳履约保证金。提交方式可按照下述方式提交：

34.1.1 履约保证金采用电汇、转账方式提交(注明中标通知书编号)。中标人必须保证资金在指定时间内到账,以银行收到为准）。保证金汇入采购人指定的履约保证金专用账户。

34.1.2 采购人认可的其它方式。

35.　中标服务费

35.1　收费标准详见《投标须知前附表》。

35.2　由中标人支付中标服务费的，中标人收到中标通知后，须在15日内向采购代理机构缴纳中标服务费用及领取《中标通知书》原件，否则视为放弃中标权利和义务，采购代理机构将没收其投标保证金。

由采购人支付中标服务费的，中标通知发出后，须在15日内向采购代理机构缴纳中标服务费用。

35.3　中标服务费请划入以下账号：（须从中标人的单位账户转出）

开户名称：广东远东招标代理有限公司江门分公司

开户银行：广发银行江门分行

银行账号：103001516010004161

35.4　中标人如未按第34.1款、第35.2款规定办理，采购代理机构将没收其投标保证金。

35.5　中标服务费和预算编制费不在投标报价中单列。

36.　采购人在授予合同时变更采购货物和服务数量的权利

36.1　采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过《投标须知前附表》规定的幅度，以中标人投标报价的单价进行计算。签订补充合

同的必须按照33.3条的规定备案。

37.　发票

37.1　该项目获得中标的中标人在执行合同过程中，向采购人出具的发票必须是由中标人开具，不得以其他单位或个人名义出具。

38.　质疑

38.1　质疑书应当包括下列主要内容：

(1)　质疑人和被质疑人的名称、地址、电话等；

(2)　具体的质疑事项及事实依据；

(3)　提起质疑的日期。

38.2　质疑书应当署名。质疑函应当署名。质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字并加盖公章。

（1）投标人认为招标文件的内容损害其权益的，应当以书面形式（加盖投标人公章）在质疑有效期内向采购代理机构提交质疑书原件，逾期质疑无效。投标人以电话或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。投标人递交质疑函时非法定代表人亲自办理的，应提供法定代表人授权委托书和授权代表身份证复印件，其授权委托书应载明授权代表的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

38.3　投标人认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，应当以书面形式（加盖投标人公章）在质疑有效期内向采购代理机构提交质疑书原件，逾期质疑无效。投标人以电话或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

38.4　投标人在法定质疑期内针对同一采购程序环节的质疑内容须一次性提出质疑，如果在同一采购程序环节多次提出质疑的，只答复其第一次提出的符合相关法规要求的质疑。

38.5　质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据“谁主张谁举证”的原则，质疑者提供的质疑书应当包括下列主要内容：具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料和注明事实的确切来源、投标人名称、联系人与联系电话、质疑时间，质疑书应当署名并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。采购代理机构受理书面质疑书原件之日起，在规定的期限内作出答复。对于捏造事实、滥用职权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

38.6　采购代理机构在收到投标人的有效书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复

的内容不涉及商业秘密，质疑人对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监督管理部门提出投诉。投诉事项应该是经过质疑的事项。

39.　《政府采购促进中小企业发展管理办法》相关

中小企业参加采购活动，应当出具管理办法规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

规定依据本办法规定享受扶持政策获得采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

询问函、质疑函格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函时使用，不属于响应文件格式的组成部分。

1：询问函格式

询问函

广东远东招标代理有限公司：

我单位已报名并准备参与*广东江门中医药职业学院采购教学区、实训室WIFI全覆盖项目（二次）*项目（采购招标编号：_____）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、_____（事项一）

（1）_____（问题或条款内容）

（2）_____（说明疑问或无法理解原因）

（3）_____（建议）

二、_____（事项二）

……

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

_____年__月__日

2：质疑函格式

质疑函

(可根据质疑内容增加或删减)

广东远东招标代理有限公司：

我公司依法参与了广东江门中医药职业学院于_____年___月___日组织的采购活动。我公司认为（采购项目名称）（采购招标编号：　　）项目的采购活动中，（采购文件、采购过程、中标/成交结果）损害了我公司权益，特提出质疑。

一、我公司认为项目的（采购文件、采购过程、中标/成交结果）损害了我司权益，具体事项如下（每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据）：

（　）质疑采购文件

1．质疑内容采购文件____页，内容“ _____ ” 损害了我公司权益

事实依据： _____（证据见附件第页）

法律依据：_____

我方请求采购文件做如下修改：_____

我方对采购文件其他内容无质疑。

（　）质疑采购过程

1．于_年_月_日，在_____进行的（收取采购文件（样品）、开标、谈判）过程，发生损害了我公司权益的事项，

事实依据： _____（证据见附件第页）

法律依据：_____

我方请求：_____

我方对其他采购过程无质疑。

（　）质疑采购结果

1．于_年_月_日公布的中标（成交）结果，发生损害了我公司权益的事项，

事实依据： _____（证据见附件第页）

法律依据：_____

我方请求：_____

我方对中标（成交）结果公告其他内容无质疑。

二、为维护我公司的合法权益，现要求贵方就上述质疑事项采购有关规定在限期内作出回复。

质疑投标人：（签章）　　法定代表人/负责人：_____（签名或盖章）

主要负责人 ：_____（签名或盖章），职位：_____

项目联系人：_____　电话（手机/座机）：_____

地址：_____邮编：_____

电子邮箱：_____ 传真：_____

_____年__月__日

第三篇 合同条款格式

合同编号：_____

参考合同

（示范文本）

本合同样本仅供参考，具体条款内容由采购人和中标单位协商确定，但不得改变招标文件、投标文件、中标通知书等实质性内容。

项目名称：广东江门中医药职业学院采购教学区、实训室WIFI全覆盖项目（二次）

采购编号：GDYD260505-1

项目地点：_____

采 购 人：广东江门中医药职业学院

中 标 人：_____

二〇二__年__月

项目合同

（参考范本）

购货单位：广东江门中医药职业学院（以下简称甲方）

供货单位：_____（以下简称乙方）

甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，按照2026年__月__日（招标编号：GDYD260505-1）的招标结果、招标文件、乙方的投标文件、中标通知书的要求，经双方协商一致，订立合同如下：

第一条 项目的名称、项目总价和项目货物的清单

（一）项目名称：广东江门中医药职业学院采购教学区、实训室WIFI全覆盖项目（二次）；

（二）项目总价是完成项目的含税全包价，所有价格变动的风险均由乙方承担，甲方不需再向乙方支付任何其他费用。

项目总价为（小写）¥_____，（大写）人民币：_____元整。

（三）货物清单：详见附件。

第二条 货物的质量要求、售后服务和损害赔偿

（一）按照招标文件、乙方的投标文件、澄清、说明或者补正文件和中标通知书的要求执行。

1、乙方承诺所提供的货物是全新的、未使用的,并在各个方面符合国家、行业规范标准及合同规定的质量、规格和性能要求。交货时，提供产品合格证书及出厂检验报告。

2、乙方所提供的货物在生产、安装和调试时满足国家相应的标准要求并具备产品说明书中所有性能指标。

3、乙方提供产品由于产品质量问题不能满足甲方要求乙方承诺包换。

（二）售后服务要求：

1、乙方须有属本公司的可随时上门作维修及检测的工程师，质保期内，乙方对故障保修的响应,在接到甲方通知的___分钟内电话响应，___个小时内在线远程协助，提供相关的技术支持，迅速解决问题，远程解决不了问题，乙方在____小时内到达甲方处进行现场维修并解决问题。如____小时内未消除障碍,免费提供同等质量备用机供甲方使用。（具体售后服务承诺见甲方投标文件）

2、乙方须负责保修___年（验收合格之日起计算），提供技术咨询及设备维护。

3、乙方负责现场或厂家培训甲方有关技术人员，直至掌握操作技术为止。

4、具体售后服务要求见乙方投标文件售后服务方案。

5、甲方报障后，乙方在接报后不能按售后服务约定时间解决问题，逾期则按每天按合同总价的0.3%计付违约金。

（三）如因乙方货物质量或设计原因，导致甲方损失，乙方应予以赔偿。

第三条 交货和安装

（一）交货期：合同签订生效后20个工作日内完成设备安装及验收。

（二）交货地点：乙方负责将货物送至广东江门中医药职业学院指定地点。

（三）设备的安装：由乙方派工程师上门安装。

第四条 货款的结算

（一）结算：分期付款

1、合同签订生效后收到乙方发票的15个日历日内，将合同总金额的30%，即大写金额人民币：_____元（￥_____）支付给乙方。

2、项目总体验收合格后收到乙方发票的15个日历日内，将合同总金额的70%，即大写金额人民币：_____元（￥_____）支付给乙方。

备注：甲方在规定时间内提出支付申请手续后，即视为甲方已经按期支付，实际付款到账时间及金额以财政部门支付时间及金额为准，甲方不承担任何逾期付款的违约责任。

第五条 验收方式

（一）验收时间：合同签订生效后***个日历日内完成最终验收。

（二）验收方法：乙方提出申请后，甲方组织人员进行验收，但验收合格不免除乙方必须对需经过一段时间使用才能体现质量参数的保证责任。

（三）验收标准：符合招标文件、乙方的投标文件及中标通知书的要求，应当具备设备说明书中所有性能，并符合国内同类产品应当具备性能要求；单证齐全，有产品合格证（或质量保证书）其它应当具有单证文件。

第六条 对产品异议的时间和办法

（一）甲方在验收中，如果发现货物的品种、型号、数量、规格、质量或有关软件及有关工程不合规定的，应妥为保管，并在三十日内向乙方提出书面异议；甲方怠于通知或者自货物收到之日起三个月内未通知乙方的，视为货物合乎规定。

（二）乙方在接到甲方书面异议后，应在十天内处理，否则，视为乙方承认该货物存在甲方所指出的瑕疵并同意甲方提出的处理意见。

第七条 乙方的违约责任

（一）若乙方不能按时交货的每逾期一天按合同总价的0.3%计付违约金。逾期超过30天，甲方可以单方解除合同，若甲方据此解除合同，乙方应向甲方偿付合同总价的百分之十作为违约金，并退回甲方已付款项。

（二）乙方所交设备种类、数量、规格、质量和技术性能等不符合合同规定的，由乙方负责包换或包修，并承担修理、调换或退货而支付的实际费用，并向甲方偿付更换货物的合同价的百分之五十作为违约金。

第八条 甲方的违约责任

（一）甲方逾期付款超过60天的，每日应向乙方偿付欠款总额的0.3%作为违约金。

（二）甲方违反合同规定拒绝接受货物的，应当承担由此而对乙方造成的损失。

第九条 不可抗力

甲乙双方任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构证明后，允许延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

第十条 争议的解决

（一）如因货物的质量问题发生争议，由法定的质量技术鉴定机构进行质量鉴定，双方应当服从该鉴定的结论。

（二）若执行本合同的过程中发生纠纷，双方当事人应当及时协商解决； 协商不成时，可向合同甲方所在地人民法院提起诉讼。

第十一条 监督和管理

（一）甲乙双方经协商一致需变更合同实质性条款或订立补充合同的，应先取得监督管理部门的同意，并将相关资料报送备案。

（二）甲乙双方均应自觉配合监督管理部门对合同履行情况的监督检查，如实反映情况，提供有关资料；否则，将对有关单位、当事人按照有关规定予以处罚。

第十二条 无效合同

甲乙双方如因违反法律和有关规定，合同被宣告无效的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

第十三条 投诉

甲方如对乙方所提供的货物质量及服务提出投诉，经核查如属有效投诉并超过三次，乙方提供货物与投标货物不一致的，甲方有权取消乙方的中标资格，并按有关规定接受处理。

第十四条 附则

（一）本合同一式六份，甲方执三份，乙方执二份，一份送招标代理归档，每份均具有同等法律效力。

（二）本合同自甲乙双方签字盖章后即生效。

购货单位（甲方）：	供货单位（乙方）：
广东江门中医药职业学院	
法定代表人：	法定代表人：
地址：广东省江门市蓬江区龙湾路4号	地址：
开户银行：中国建行江门城区支行	开户银行：
账号：44050167023909666888	账号：
电话：0750-3508720	电话：
签约时间：2026年　　月　　日	签约地点：江门市蓬江区

注：本合同样本为采购人规定格式，具体条款内容由采购人和中标供应商协商确定。

附件一

廉洁协议书

甲方：广东江门中医药职业学院

乙方：

为了增强甲乙双方依法经营、廉洁从业意识，完善自我约束、自我监督机制，营造守法诚信、廉洁高效的工作环境，预防发生违法违纪行为，根据国家有关法律法规和廉洁自律规定，特订立本廉洁协议书：

第一条　甲、乙双方的共同责任

（一）严格遵守国家有关工程建设、物资采购、招标投标等市场经济活动的法律法规、政策以及廉政建设规定。

（二）严格履行合同约定，自觉承当合同义务。

（三）业务活动必须坚持公平、公正、公开和老实守信的原则，不得为猎取不正当利益损害国家、集体和对方利益，不违反工程建设治理、物资采购、招标投标等方面的规章制度。

（四）建立健全自我制约制度，开展廉洁教育，公布举报，监督并认真查处违法违纪行为。

（五）发觉对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提示对方，情节严峻的，应向有关纪检监察部门举报。

第二条　甲方的责任

甲方相关工作人员，在业务活动的事前、事中、事后，应遵守以下规定：

（一）按照公平、公正、公开和老实守信的原则开展各项业务活动，为乙方提供公平的竞争环境与平台；

（二）不向乙方泄漏涉及有关业务活动的秘密；

（三）不参与影响相关工作正常和公正开展的其他活动；

（四）不在乙方和关联单位报销任何应由甲方或个人支付的费用；

（五）不要求、暗示及接受乙方和关联单位为个人装修住宅、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及境内外旅游等提供方便；

（六）不收受或索取红包、礼金、购物卡、有价证券、贵重物品、感激费和好处费等非正当利益；

（七）不向乙方介绍配偶、子女、亲属参与与甲方有关的经济活动，不得以任何理由向乙方和关联单位推举第三方单位。

第三条　乙方的责任

在与甲方业务交往过程中，按照有关法律法规和程序开展工作，严格执行国家的有关方针、政策，并遵守以下规定：

（一）不以任何理由为甲方和关联单位、工作人员报销应由其支付的任何费用；

（二）不以任何理由向甲方和关联单位、工作人员赠送红包、礼金、购物卡、有价证券、贵重物品、感激费和好处费等非正当利益；

（三）不准为甲方和关联单位、工作人员装修住宅、婚丧嫁取、配偶子女的工作安排以及境内外旅游等提供方便；

（四）不得以谋取非正当利益为目的，擅自与甲方工作人员就业务问题进行私下商谈或者达成利益默契；

（五）发觉甲方工作人员有违反本协议规定的，应向甲方单位举报。

受理部门：广东江门中医药职业学院纪检室

举报电话：0750-3508006

第四条　相关责任

乙方违反本协议第一、三条规定，给甲方单位造成经济损失的，应承当相应赔偿责任。

第五条　协议书生效及法律效力

本协议书经双方签字盖章后生效，本协议在甲方与乙方存在业务关系期间均对双方产生约束力。

第六条　协议书份数

本廉洁协议书一式肆份，甲、乙双方各执贰份。

甲乙双方确认在签订本廉洁协议书前已认真阅读条款内容，甲乙双方对本协议所产生的法律责任已清楚知悉并承诺遵守。

甲方〔盖章〕：广东江门中医药职业学院	乙方〔盖章〕：
代表人 ：	代表人：
年　　月　　日	年　　月　　日

第四篇 用户需求书

说明：

1. 投标人须对本项目以包组为单位的采购标的进行整体响应，任何只对采购标的其中一部分内容进行的响应都被视为无效投标。
2. 用户需求书中打“★”号条款为实质性条款，投标人如有任何一条未响应或不满足，按无效投标处理。
3. 用户需求书中打“▲”号条款为重要技术参数，但不作为无效投标条款。

一、 项目一览表

包组号	包组名称	标的名称	数量	单价最高限价（人民币：元）	标的所属行业
1	广东江门中医药职业学院采购教学区、实训室WIFI全覆盖项目（二次）	无线控制器	1台	65176.00	工业
		24口POE交换机	18台	3450.00	
		48口汇聚万兆交换机	1台	16930.00	
		室内高密型AP	46个	1350.00	
		室内放装型AP	215个	700.00	
		光模块	38块	198.00	
		挂墙机柜	19个	635.00	
		电力电缆	190米	8.00	
		电力电缆	85米	14.50	
		单模尾纤	76条	12.00	
		网线	15660米	4.00	
		辅材	1批	52300.50	
		综合布线服务	1项	80000.00	信息传输业
		设备安装调试服务	1项	45000.00	

二、 技术参数：

序号	名称	技术参数	数量	单位
一	主设备			
1	无线控制器	1．▲要求所投产品满足常规 AP 最大数量≥768，要求提供产品厂商官网截图证明材料或官	1	台

序号	名称	技术参数	数量	单位
		网彩页或产品说明书（或其他等效证明材料）并加盖厂商或供应商公章。 2．▲要求所投产品集中转发性能≥20Gbps，要求提供产品厂商官网截图证明材料或官网彩页或产品说明书（或其他等效证明材料）并加盖厂商或供应商公章。 3．▲要求所投产品提供≥8 个千兆 GE 端口，≥8 个千兆 SFP 端口，可选配扩展≥8 个千兆 GE 端口+2 个 SFP+光口，要求提供产品厂商官网截图证明材料或官网彩页或产品说明书（或其他等效证明材料）并加盖厂商或供应商公章。 4．为了满足设备的稳定性，要求所投产品满足双电源冗余供电。 5．AP 支持基于终端业务的漫游调度，支持对关键的应用识别和保障，可将非关键业务运行的终端在信号强度不低于漫游阈值时也可以将其引导至其他 AP 上，以保障关键业务终端的网络使用体验。 6．CAPWAP 隧道同时支持 IPv4 和 IPv6 双栈，支持用户地址和隧道地址任意选择使用 IPv4 或 IPv6 ，灵活组合使用。 7．支持在 portal 认证时基于源/目的地址配置白名单(放行规则)功能，允许终端在认证前访问指定的网络。支持 Portal 认证基于源/目的地址配置黑名单(阻断规则)功能，禁止终端在 Portal 认证成功后访问指定的网络。 8．全网 Portal 漫游信息同步功能：AC、AP 满足 Portal 用户在大规模组网 AC 间无感知漫游，无需 Portal mac-trigger 服务器参与，无线控制器可独立承担 mac-trigger 服务器功能。从而		

序号	名称	技术参数	数量	单位
		减轻 Portal 服务器压力，避免 portal 服务器成为性能瓶颈。当 Portal 服务器通信异常时，在线终端仍可以在不少于 10 台无线控制器之间免认证漫游，方便用户组网。 9. ▲为监控 AP 有线端口异常所引起的无线网络体检较差的原因，所投产品需要满足：有线端口接收错包持续增长、AP 有线端口 Down、有线端口协商速率低、有线端口发送错包持续增加、有线端口协商成半双工等问题的检测，需要提供功能截图证明并加盖厂商或供应商公章。 10. 为分析无线网络中 IP 地址的异常改变造成的上网体验差的原因，所投产品需要满足对异常终端的 IP 地址变更时间、MAC 地址、IP 地址、接入 SSID 以及接入 AP 信息予以记录及显示。 11. 为了保障无线网络的用户体验，所投产品需要满足对弱信号接入、乒乓漫游等常见无线网络问题的识别，并给出问题分布趋势图、该问题所影响的具体终端、涉及的 AP 以及该 AP 发生该异常的数量统计。 12. 满足基于 802.11k/802.11v/802.11r 协议的智能漫游。 13. ▲满足 802.1X 用户分类计费功能：AC、AP 满足精细化管理认证用户，无线控制器对接入用户（比如：802.1X 认证）进行 IPV4、IPv6 分类分网段计费。要求提供第三方测试报告并加盖厂商或供应商公章。 14. 满足 Private PSK 方式的动态密码功能，可以为每终端分配独立秘钥。 15. 满足 WPA3 个人级方式下的终端接入；满足 WPA3 企业级模式下的终端接入功能。		

序号	名称	技术参数	数量	单位
2	24 口 POE 交换机	1．交换容量≥672Gbps 2．转发性能≥171Mpps 3．高度不大于 1U，固定接口交换机，提供≥24 个 10/100/1000BASE-T PoE+电口（其中包含≥4 个 100/1000BASE-X combo 光口），≥4 个 1/2.5/10GE SFP+端口，要求提供产品厂商官网截图证明材料或官网彩页或产品说明书（或其他等效证明材料）。 4．整机最大路由地址表≥3K 5．整机最大 ARP 地址表≥2K 6．整机最大 MAC 地址表≥16K 7．支持 IPv4 静态路由、RIP、OSPF 8．支持 IPv6 静态路由、RIPng、OSPFv3 9．要求支持安全启动 Secure boot，在系统启动过程中支持安全检测，防止对系统镜像进行修改和伪造数据 10．快速环网保护协议，环网故障恢复时间不超过 50ms 11．支持基于第二层、第三层和第四层的 ACL 12．支持通过标准以太端口进行堆叠，支持远程堆叠，最大堆叠台数≥9 台 13．支持基于端口的 VLAN，支持基于协议的 VLAN；支持基于 MAC 的 VLAN 14．支持链路聚合基本功能及聚合零丢包 15．▲设备内置图形化运维管理平台，提供 FTP 服务器配置，设备故障替换，设备监控，设备升级备份，拓扑可视等功能，要求提供产品厂商官网截图证明材料或官网彩页或产品说明书（或其他等效证明材料）并加盖厂商或供应商公章。	18	台
3	48 口汇聚万兆交	1．交换容量≥4.8Tbps	1	台

序号	名称	技术参数	数量	单位
	换机	2．转发性能≥2000Mpps 3．▲高度不大于 1U，固定接口交换机，实配 10 GE 光接口≥48 个，100GE 光接口≥4 个，扩展插槽≥2 个，要求提供产品厂商官网截图证明材料或官网彩页或产品说明书（或其他等效证明材料）并加盖厂商或供应商公章。 4．要求满配电源、风扇模块。 5．整机最大路由地址表≥320K 6．整机最大 ARP 地址表≥170K 7．整机最大 MAC 地址表≥280K 8．▲保障网络信息安全，要求设备支持防火墙插卡，要求提供产品厂商官网截图证明材料或官网彩页或产品说明书（或其他等效证明材料）并加盖厂商或供应商公章。 9．要求支持安全启动，在系统启动过程中支持安全检测，防止对系统镜像进行修改和伪造数据支持 VxLAN 集中式网关互通功能 10．快速环网保护协议，环网故障恢复时间不超过 50ms 11．支持 Smartlink，收敛时间≤50ms 12．支持通过标准以太端口进行堆叠，支持远程堆叠，最大堆叠台数≥9 台 13．支持 802.1x 认证，支持集中式 MAC 地址认证 14．支持 SNMP V1/V2/V3、RMON、SSHV2 15．支持 OAM(802.1AG， 802.3AH)以太网运行、维护和管理标准 16．▲设备内置图形化运维管理平台，提供 FTP 服务器配置，设备故障替换，设备监控，设备升级备份，拓扑可视等功能，要求提供产品厂商官		

序号	名称	技术参数	数量	单位
		网截图证明材料或官网彩页或产品说明书（或其他等效证明材料）并加盖厂商或供应商公章。 17．支持≥9000 巨型帧（Jumbo Frame），要求提供产品厂商官网截图证明材料或官网彩页或产品说明书（或其他等效证明材料）并加盖厂商或供应商公章。		
4	室内高密型 AP	1．采用三射频设计，可工作在 802.11a/b/g/n/ac/ac wave2/ax 模式 2．提供≥2 个接口，其中≥1 个固化 100/1000M/2.5G 电口，无需外置扩展，另有≥1 个固化 10M/100M/1000M 电口，要求提供产品厂商官网截图证明材料或官网彩页或产品说明书（或其他等效证明材料）并加盖厂商或供应商公章。 3．整机协商速率≥5.375Gbps，且所有 5G 频段单频段速率≥2.4Gbps 4．要求整机最大功耗≤30W 5．▲使用 WIFI6 终端接入测试，接入 5GHz 频段，在 80MHz 频宽下，单用户极限性能可达到 930Mbps 以上，要求提供第三方测试报告并加盖厂商或供应商公章。 6．▲使用 WIFI6 终端接入测试，接入 5GHz 频段，在 80MHz 频宽下，单用户极限性能可达到 930Mbps 以上，要求提供第三方测试报告并加盖厂商或供应商公章。 7．▲5GHz 和 2.4GHz 射频上行 ping 包 1000 个测试，5GHz 平均时延≤3.3ms，2.4GHz 平均时延≤4.0ms，要求提供第三方测试报告并加盖厂商或供应商公章。 8．支持 WLAN 上行链路检测功能，实时监测上行	46	个

序号	名称	技术参数	数量	单位
		链路的可行性，当上行链路不可达时，将射频关闭，避免终端连接到不可用的网络。当上行链路恢复时，射频自动开启，无线终端可以正常接入。 9．在自动功率调整基础上，支持检测信号覆盖黑洞功能，并对 AP 功率做出修正，保证处于特殊位置的终端接收到增强的 AP 信号，保证体验为保证统一运维及产品兼容，要求无线 AP 与无线控制器为同一品牌。		
5	室内放装型 AP	1．采用整机双频四流设计，可同时工作在 802.11a/b/g/n/ac/ac wave2/ax 模式 2．提供≥2 个固化接口，包括≥1 个 2.5G 光口（支持光电合一供电），≥1 个 10M/100M/1000M 电口，要求提供产品厂商官网截图证明材料或官网彩页或产品说明书（或其他等效证明材料）。 3．整机协商速率≥2.975Gbps，其中 5G 射频速率≥2.4G，2.4G 射频速率≥0.575G 4．支持内置蓝牙 BLE5.1 功能模块 5．▲支持多用户视频点播并发能力：使用多用户接入 AP 各频段服务，支持≥50 台终端同时接入 AP 并观看≥1 分钟直播视频期间无视频卡顿；要求提供第三方测试报告证明并加盖厂商或供应商公章 6．在自动功率调整基础上，支持检测信号覆盖黑洞功能，并对 AP 功率做出修正，保证处于特殊位置的终端接收到增强的 AP 信号，保证体验。 7．▲使用 WIFI6 终端接入测试，5GHz 频段在 80MHz 频宽下，单用户极限性能可达到 900Mbps 以上；2.4GHz 频段在 40MHz 频宽下，单用户极限性能可达到 400Mbps 以上；要求提供第三方测试报告并加盖厂商或供应商公章。	215	个

序号	名称	技术参数	数量	单位
		8. 为保证统一运维及产品兼容，要求无线 AP 与无线控制器为同一品牌。		
6	光模块	1. SFP (Small Form-factor Pluggable)，小型可热插拔接口，LC 接口 2. 传输速率：GE (Gigabit Ethernet)，即≥1.25Gbps 3. 最大传输距离≥10 km 4. 中心波长≥1310 nm	38	块
二	**主材料**			
1	挂墙机柜	1. 挂墙机架|挂墙机架,600（长）*600（高）*600（深），配一块层板，前玻璃门，可上下进线，机架地排 2. 6 位排插（含插头）|6 位排插（含插头） 3. 漏电开关 断路器-交流-20A 1P 4. 空开盒 内含空开-交流-32A 1P	19	个
2	电力电缆	铜芯电缆|ZA-RVV-0.6/1KV-3*2.5mm2	190	米
3	电力电缆	铜芯电缆|ZA-RVV-0.6/1KV-1×16mm²	85	米
4	单模尾纤	单模普通跳纤 FC/UPC-LC/UPC-5 米	76	条
5	网线	Cat6 非屏蔽双绞线	15660	米
三	**辅材**			
1	辅材	PVC 管、PVC 线槽、水晶头、标签色带、尾纤魔术贴、机架/设备标签、电源线标签、尾纤标签、防火泥、五金配件等辅助材料	1	批
四	**安装、调测**			
1	综合布线服务	AP 点位实施，包含网线套管、敷设，网线端接 AP，网线按规范打接配线架、网线整理等	1	项
2	设备安装调试服务	设备安装与系统调试测试。	1	项

三、 商务要求：

（一）质保期及售后服务要求

1.合同履行期限：（期限）合同签订生效后20个工作日内完成设备安装及验收。

2.质量保证期（简称“质保期”或“保修期”）：3年，自验收合格之日起计算，并提供技术咨询及设备维护（费用包含在本项目报价中，采购人不再额外支付费用，供应商报价时应作相应考虑）。

3.质保期内，如设备或零部件因非人为因素出现故障而造成短期停用时，则质保期和维修期相应顺延。如停用时间累计超过60天则质保期重新计算。

4.对采购人的服务通知，中标人在接报后1小时内响应，24小时内到达现场进行检修，48小时内处理完毕。若在48小时内仍未能有效解决，中标人须提供同档次的设备予采购人临时使用（费用包含在本项目报价中，采购人不再额外支付费用，供应商报价时应作相应考虑）。

5.服务期内，中标人应设置专属驻点场地，派驻不少于1名专职人员全天候驻场，承担项目运维、故障处置、对接协调及售后保障工作；驻场人员须遵守采购人现场管理考核规定，未经书面许可不得擅自离岗、调换，确保项目平稳运行。

（二）包装、保险及发运、保管要求

1.设备材料的包装必须是制造商原厂包装，其包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由投标人承担。

2.中标人负责将设备材料货到现场过程中的全部运输，包括装卸车、货物现场的搬运。

3.各种设备必须提供装箱清单，按装箱清单验收货物。

4.货物在现场的保管由中标人负责，直至项目安装、验收完毕。

5.货物在系统安装调试验收合格前的保险由中标人负责，中标人负责其派出的现场服务人员人身意外保险。

6.设备至采购人指定的使用现场的包装、保险及发运等环节和费用均由中标人负责。

（三）安装、调试

1.中标人必须依照招标文件的要求和投标文件的承诺，将设备、系统安装并调试至正常运行的最佳状态。所提供的货物在生产、安装和调试时满足国家相应的标准要求并具备产品说明书中所有性能指标。

2.所提供的货物是全新的、未使用的,并在各个方面符合国家、行业规范标准及合同规定的质量、规格和性能要求。交货时，提供产品合格证书及出厂检验报告。货物若有国家标准按照国家标准验收，若无国家标准按行业标准验收，为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法

使用。

3.货物为原厂商(制造商)未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。所有随设备的附件必须齐全。

4.中标人应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给采购人，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

（四）验收方式

1.验收时间：合同签订生效后　个日历日内完成最终验收。

2.验收方法：中标人提出申请后，采购人组织人员进行验收，但验收合格不免除中标人必须对需经过一段时间使用才能体现质量参数的保证责任。

3.验收标准：符合招标文件、中标人的投标文件及中标通知书的要求，应当具备设备说明书中所有性能，并符合国内同类产品应当具备性能要求；单证齐全，有产品合格证（或质量保证书）其它应当具有单证文件。

（五）对产品异议的时间和办法

1.采购人在验收中，如果发现货物的品种、型号、数量、规格、质量或有关软件及有关工程不合规定的，应妥为保管，并在三十日内向中标人提出书面异议；采购人怠于通知或者自货物收到之日起三个月内未通知中标人的，视为货物合乎规定。

2.中标人在接到采购人书面异议后，应在十天内处理，否则，视为中标人承认该货物存在采购人所指出的瑕疵并同意采购人提出的处理意见。

四、 付款及结算方式

(一) 合同款支付：

1.签订合同后，采购人在收到发票后15个工作日内向中标人支付合同总价的30%。

2.全部合同货物到达交货地点，并安装调试后通过验收后，凭验收合格单或验收合格报告，采购人在收到发票后15个日历日内向中标人支付合同总价的70%。

3.每次按合同支付款项前，中标人应向采购人提供与支付金额相符的有效发票，且收款方、出具发票方、合同乙方均必须与中标人名称一致；

4.采购人在规定时间内提出支付申请手续后，即视为采购人已经按期支付，实际付款到账时间及金额以财政部门支付时间及金额为准，采购人不承担任何逾期付款的违约责任。

5.违约责任：采购人逾期支付合同款项的，除应当支付合同款项外，还应当每日按合同总价的3‰向中标人偿付违约金，但因中标人自身原因导致无法及时支付的除外。

（二）付款方式：采用支票、银行汇票、电汇三种形式。

第五篇 评标工作大纲

一、评定原则

1. “广东江门中医药职业学院采购教学区、实训室 WIFI 全覆盖项目（二次）　”（采购编号：GDYD260505-1）的招标参照《中华人民共和国政府采购法》招标投标的有关规定进行。评标必须遵循公开、公平、公正、诚实信用的原则。评标按照招标文件规定的内容进行，采取综合评标办法，避免纯技术或纯经济的倾向。最低报价不作为中标的唯一依据。

2. 本办法的评标对象是指投标人按照招标文件要求提供的有效投标文件，包括投标人应评标委员会要求对原投标文件作出的正式书面澄清文件。

3. 由评标委员会对所有投标文件进行符合性检查，未能响应招标文件要求的投标文件作无效投标处理，通过资格性、符合性审查的投标人才能进入商务、技术及价格评比阶段。

二、评标程序

（一）对投标人的资格性检查

资格性检查应在开标后开始。检查过程依据法律法规和招标文件的规定，由采购人/评标委员会对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。应进行以下审核：

1. 投标保证金符合招标文件要求（如有）；

2.具备招标文件中规定资格要求的及资格证明文件齐全；

对于上述审查内容，投标人必须响应，否则其投标文件作废标处理；合格投标人不足3家的，本项目不再进入评标阶段。

（二）对投标人的符合性检查

符合性检查是依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。应进行以下审核：

1. 投标函（按照招标文件要求签署、盖章等）；

2. 具有有效的法定代表人/负责人证明书或授权代表证明书（如授权）；

3. 投标报价固定、对项目的全部内容进行报价、无将项目内容拆开投标，投标方案是唯一；

4. 中标服务费承诺书（加盖投标人公章）；

5. 响应招标文件提出的实质性要求和条件（标注★的条款）；

6. 无招标文件规定的投标无效情况。

对是否符合实质性响应招标文件有争议的投标文件,评标委员会成员将以记名方式表决,得票超过半数的投标人才有资格进入下一阶段的评审,否则将被认定为无效投标文件。

有下列情况之一的，投标无效：

（1）投标文件提供虚假材料的；

（2）投标文件未完全满足招标文件中带“★”号的条款和指标，或不符合招标文件的其他要求，有重大偏离的；

（3）投标人的相关证件、证明文件、合同和其他文件的原件、复印件没有按招标文件规定提交的，原件与复印件不一致的；

（4）评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的；

（5）投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的；

（6）依法经评标委员会认定以低于成本报价竞标的；

（7）按有关法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

（三） 以上资格性检查、符合性检查中存在不合格分项的投标文件，将作废标处理。经评标委员会确认的无效投标文件，采购人和采购代理机构将予以拒绝，并且不允许通过修正或撤消其不符合要求的差异，使之成为具有符合性的投标文件。

（四）经评标委员会确认具有有效投标文件的投标人不足三家时将重新组织招标。

（五）评标委员会完成符合性检查后，按附件 1.1《评分标准和细则》对通过资格性检查和符合性检查的投标文件进行评审。

（六）现场澄清：按招标文件第二篇投标须知第 25 点。

（七）细微偏差修正

1、细微偏差是指经评标委员会确认为具有符合性的投标文件虽然实质上响应招标文件要求，但个别地方存在遗漏或者提供了不完整的技术信息及数据，并且修正这些遗漏或者不完整不会更改投标文件的实质性内容。

2、经评标委员会确认为具有符合性的投标文件，若存在个别计算或累计方面的算术错误可视为投标文件存在细微偏差并按照以下原则进行修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

3、经评标委员会确认存在细微偏差的投标文件，评标委员会可以于评标结果宣布之前要求投标人对投标文件中存在的细微偏差进行修正，若投标人拒绝修正，则其投标文件将被拒绝并被没收投标保证金。

（八）需落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题》（财库〔2014〕68号）、《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；《商品包装政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2020〕123号）；《快递包装政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2020〕123号）等。

（九）得分统计及推荐中标候选人名单

A、 按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，评标委员会各成员分别首先就各个投标人的技术状况、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其商务评分和技术评分，各投标人的商务得分和技术得分应为各评委的有效评分的算术平均分，将各投标人的商务得分、技术得分和价格得分相加得出其综合得分，按最终综合得分由高向低排序。

B、 投标人的最终评标得分＝商务得分+技术得分+价格得分,评分统计的结果数据须经评委验算审核并签名确认。

C、 评标委员会按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列评标委员会依据得分情况推荐综合得分前三名的投标人为第一中标候选人、第二中标候选人、第三中标候选人。

D、 如得分相同且技术指标优劣相同或不存在技术指标的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标候选人顺序，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定。

（十）编制评标报告。

评标委员会根据评标结果撰写评标报告。评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

1、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

2、获取招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；

3、评标方法和标准；

4、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；

5、评标结果和中标候选人排序表；

6、评标委员会的授标建议。

（十一）其他

评标时，采购单位有权将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询到的投标人信用信息查询记录及证据提交评标委员会。被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体的投标人及处于处罚截止日期内的政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，均属于未实质响应招标文件投标人资格要求，评标委员会将按照无效投标处理。另外，信用信息查询记录及相关证据应当与其他招标文件一并留保存。

如“信用中国”网站与中国政府采购网的政府采购严重违法失信行为记录不一致时，以中国政府采购网公布的信息为准。

附件 1.1 《评分标准和细则》

评分因素及分值

评委考核打分的评分因素及分值:总分 100 分

序号	评分因素	分值
1	商务	10分
2	技术	60分
3	价格	30分
总　分		100分

评分因素及分值的具体分配：

1、商务评分标准：

序号	评审项目	分值	评分细则
1	同类项目业绩	4	2022年1月1日至今（以合同签订时间为准），以投标人名义独立承接的同类项目业绩，每提供一项得1分，最多得4分。 注： ①提供合同扫描件加盖投标人单位公章，否则不得分； ②若合同中未列实施内容的，还需提供合同买方（甲方）盖公章出具针对相应合同实施内容的证明材料扫描件，否则不得分； ③若多个项目合同为同一买方（甲方）单位的，只计算为一个项目证明材料计算得分； ④如提供的材料有欠缺、模糊或不符合要求等，均视为无效材料不得分。
2	质量保障	6	供应商承诺满足质保期及售后服务要求： 1.质量保证期（简称“质保期”或“保修期”）：产品软件提供质保3年，软件终生升级，硬件设备质保期3年，质保期内上门保修、维护及升级；保修期内更换零配件，线上线下技术支持服务；自验收合格之日起计算。（费用包含在本项目报价中，采购人不再额外支付费用） 2.质保期内，如设备或零部件因非人为因素出现故障而造成短期停用时，则质保期和维修期相应顺延。如停用时间累计超过60天则质保期重新计算。（费用包含在本项目报价中，采购人不再额外支付费用，

序号	评审项目	分值	评分细则
			供应商报价时应作相应考虑） 3.服务期内，中标人应设置专属驻点场地，派驻不少于1名专职人员全天候驻场，承担项目运维、故障处置、对接协调及售后保障工作；驻场人员须遵守采购人现场管理考核规定，未经书面许可不得擅自离岗、调换，确保项目平稳运行。 以上承诺每满足一条，得2分； 须在投标文件中提供承诺，格式自拟。
合计		10分	

备注：仅对资格性和符合性审查合格的投标文件进行评分：评分小数点保留两位。

2、技术评分标准：

序号	评审项目	分值	评分细则
1	重要技术条款的响应情况	42	根据各投标人所投产品对采购需求“技术(参数)要求”中标注“▲”的重要技术参数的响应情况进行评审（共14项）： 投标人所投产品技术响应全部满足或优于本项目采购需求中标注“▲”号的重要技术要求，得42分； 每出现一处负偏离或不响应的，扣3分，最多扣分至0分为止。 注： 如采购需求中有要求提供具体证明材料的，需按采购需求要求提供；如采购需求无明确要求提供的证明材料，则以投标人提供的《技术和服务要求响应表》响应情况为准，不按要求提供或提供不符的视为负偏离。
2	普通技术条款响应情况	6.5	根据各投标人所投产品对采购需求“技术(参数)要求”中非标注“★”或“▲”的普通技术参数的响应情况进行评审（共65项）： 投标人所投产品技术响应全部满足或优于本项目采购需求中非标注“★”或“▲”号的普通技术要求，得6.5分； 每出现一处负偏离或不响应的，扣0.1分，最多扣分至0分为止。 注： 如采购需求中有要求提供具体证明材料的，需按采购需求要求提供；

序号	评审项目	分值	评分细则
			如采购需求无明确要求提供的证明材料，则以投标人提供的《技术和服务要求响应表》响应情况为准，不按要求提供或提供不符的视为负偏离。
3	项目实施方案	7	根据采购需求“项目实施方案要求”对投标人提供项目实施进行评审： （1）项目实施方案完全满足且优于采购需求的得 7 分； （2）项目实施方案完全满足采购需求的得 3 分； （3）项目实施方案不能完全满足采购需求的得 1 分； 未提供项目实施方案不得分。
4	维护服务方案	4.5	根据投标人提供的售后服务方案（包括但不限于：①售后服务体系；②售后服务组织与人员安排；③售后服务内容；④应急服务体系；⑤售后服务保障措施）进行综合分析评分： 1.售后服务方案内容详尽具体，有具体的故障问题解决措施、故障处理、现场服务响应时间、售后技术人员配置、完全满足且存在优于采购需求的，得 4.5 分； 2.售后服务方案内容完整，有简单的故障问题解决措施、有故障处理时限、满足采购需求但无优于的，得 2 分； 3.售后服务方案内容不全面、售后服务内容简陋，措施方案欠缺，售后服务响应时间不够及时，存在不满足采购需求的，得 1 分。 4.未提供售后服务方案不得分。
合计		60 分	

备注：

1.仅对资格性和符合性审查合格的投标文件进行评分；评分小数点保留两位。

3、价格分值

本项目的价格分采用低价优先法计算，即通过本项目资格性检查与符合性检查且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分,即 30 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×30

备注：

1、落实的政府采购政策

1.1 根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审；投标产品中仅有部分小型和微型企业产品的，则此部分所投小型和微型企业产品的价格不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

1.2 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当符合以下条件：

1.2.1 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

1.2.2 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准为准。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

1.3 参加政府采购活动的如投标人为非制造商，其代理产品的制造商为中小微型企业，应提交制造商的《中小企业声明函》，否则评审时不能享受相应的价格扣除。

1.4 监狱企业产品价格扣除

1.4.1 监狱企业视同小型、微型企业，按上述1.1条款享受评审中价格扣除。

1.4.2 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

1.4.3 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。

1.5 残疾人福利性单位产品价格扣除

1.5.1 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，按上述1.1条款享受评审中价格扣除。

1.5.2 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会印发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。一旦中标将在中标公告中公告其声明函，接受社会监督。投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

1.6 根据《转发财政部 发展改革委生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品 环境标志产品政府采购执行机制的通知》（粤财采购[2019] 1号）的规定，对节能产品、环境标志产品的价格给予3%的扣除，用扣除后的价格参与评审；投标产品中仅有部分节能产品、环境标志产品的，则此部分按所投节能产品、环境标志产品的价格予以扣除。

1.7符合本国产品标准的产品给予价格扣除依照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》(国办发(202534号)及《财政部关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》(财库(2025)30号)等相关规定。

(1)本国产品标准的适用范围。本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

(2)准确界定产品在中国境内生产。本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品;对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品;其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

(3)对本国产品的支持政策。政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。.

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上

时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

(4)认真审查有关证明文件。采购人应当在采购文件中明确对供应商所出具的《关于符合本国产品标准的声明函》(以下简称《声明函》)的完整性、准确性进行审查的要求，评审中发

现《声明函》内容含义不明确、同类事项与投标(响应)文件表述不一致或者有明显文字错误等情况的，应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。经澄清、说明或者补正的《声明函》仍然不符合《通知》规定要求的，供应商提供的相关产品视为不符合本国产品标准。

2、投标人同时为小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位任两种或以上情况的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。

3、“异常低价审查”出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%；

（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价×50%；

（3）投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价<采购项目最高限价×45%；

（4）评标委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

评标委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。

其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评标委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。

投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。采购人、采

购代理机构应当为评标委员会在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。

评标委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。异常低价投标（响应）审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评审委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。

4、对是否低于企业成本价报价或投标报价存在重大漏项的事宜有争议的投标文件,评标委员会成员将以记名方式表决,得票超过半数的投标人才有资格进入下一阶段的评审,否则将按无效投标处理。

第六篇 投标文件格式

正本/副本

广东江门中医药职业学院采购教学区、实训室WIFI全覆盖项目（二次）

（采购编号：GDYD260505-1）

投 标 文 件

包组编号（如有）：_____

投标人名称：_____

投标人地址：_____

投标日期：_____

目　录

第一节、自查表

第二节、商务技术文件

商务部分

技术部分

第三节、经济文件

注：1. 请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

2. 唱标信封另单独分装，按以下顺序装订：

1）开标一览表（加盖投标人公章）；

2）电子文件（含投标文件经济文件、商务技术文件，电子投标文件采用CD－R光盘或U盘装载，其中经济部分需用MS office的excel格式提供。）

3）投标保证金支付凭证【支付凭证复印件（加盖投标人公章）或由采购代理机构出具的投标保证金收据复印件（加盖投标人公章）】（如有）；

4）退还投标保证金声明原件（加盖投标人公章）（如有）；

第一节 自查表

1.1资格性/符合性自查表

	自查内容	自查结论	证明文件
资格性检查	请投标人按招标文件《第五章 评标工作大纲》“二、（一）对投标人的资格性检查”中“资格性检查”内容填写,本表可自行延伸，但不得修改实质性内容。		
	……	□通过 □不通过	见投标文件第（）页
	……	□通过 □不通过	见投标文件第（）页
	……	□通过 □不通过	见投标文件第（）页
	……	□通过 □不通过	见投标文件第（）页
符合性检查	请投标人按招标文件《第五章评标工作大纲》“二、（二）对投标人的符合性检查”中“符合性检查”内容填写,本表可自行延伸，但不得修改实质性内容。		
	……	□通过 □不通过	见投标文件第（）页
	……	□通过 □不通过	见投标文件第（）页
	……	□通过 □不通过	见投标文件第（）页
	……	□通过 □不通过	见投标文件第（）页
	……	□通过 □不通过	见投标文件第（）页
	……	□通过 □不通过	见投标文件第（）页
	……	□通过 □不通过	见投标文件第（）页

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供！在对应的□打“√”。

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期：　　年　　月　　日

1.2评审项目投标资料表

1. 商务评审自查表

序号	评审项目	内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
…			

注：投标人应根据《第五章 评标工作大纲》“附件1.1《评分标准和细则》”中的《商务评分标准》的各项内容填写此表

2. 技术评审自查表

序号	评审项目	内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
…			

注：投标人应根据《第五章 评标工作大纲》“附件1.1《评分标准和细则》”中的《技术评分标准》的各项内容填写此表

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：　　年　　月　　日

第二节 商务技术文件格式

商务响应文件

附表1.1 投标函格式

投 标 函

致：*广东江门中医药职业学院/广东远东招标代理有限公司*

根据贵方“ 广东江门中医药职业学院采购教学区、实训室WIFI全覆盖项目（二次） ”(采购编号：GDYD260505-1)的投标邀请，我方_____（投标人名称）作为投标人正式授权_____（授权代表全名，职务）代表我方进行有关本次投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，已按招标文件的要求密封封装。包括但不限于如下内容：

（1）唱标信封【一份】（按招标文件要求的内容编制）；

（2）投标文件【含自检表、经济文件和商务技术文件，正本___份，副本___份】；

（3）电子文件【___份】；

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并重申以下几点：

（一）我方决定参加采购编号为GDYD260505-1项目的投标；

（二）本项目的投标报价（详见开标一览表）；

（三）本投标文件的有效期自递交投标文件截止日后90天有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止；

（四）我方已详细阅读并研究了招标文件的所有内容包括修正文、答疑纪要、澄清补充通知（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我们完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，我方同意放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权利；

（五）我方明白并愿意在规定的递交投标文件截止时间和日期之后，投标有效期之内撤回投标，则投标保证金将被贵方没收；

（六）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据或信息；

（七）我方声明投标文件及所提供一切资料均真实无误，无任何虚假或不真实的材料。**如我方在投标文件中提供任何不真实的材料，无论其材料是否重要，采购人及采购代理机构可视为投标无效，并由我方承担由此产生的全部法律责任。**

（八）我方完全服从和尊重评标委员会所作的评定结果，我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价；

（九）我方如果中标，将保证履行招标文件以及答疑纪要、澄清补充通知等招标文件修改书（如有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务；

（十）所有与本投标有关的函件请发往下列地址：

地　　址：_____　　邮政编码：_____

电　　话：_____　　代表姓名：_____

传　　真：_____　　职　　务：_____

开户银行：_____

账号：_____

投标人法定代表人（或授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：　　年　　月　　日

附表1.2.1 投标人资格声明书格式

资格声明书

致： ***广东江门中医药职业学院/ 广东远东招标代理有限公司***

为响应你方组织的"广东江门中医药职业学院采购教学区、实训室 WIFI 全覆盖项目（二次）　"的招标[采购编号为：GDYD260505-1]，我方愿参与投标。

我方作为　（投标人名称）　是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，提交所有文件和全部说明是真实的和正确的。

我方理解你方可能还要求提供更进一步的资格资料，并愿意应你方的要求提交。

我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我方在参加本次投标前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录。

我方公司（企业）及附属机构，并非受托为本项目同一合同项下或者其中分项目的前期工作提供设计、编制规范、进行管理等服务的供应商。。

我方没有为采购项目同一合同项下提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；

我方具备法律、行政法规规定的其他条件。

我方本次投标非联合体投标。

投标人：_____（加盖公章）

法 定 地 址：_____

邮　　编：_____.

授权代表（签字）：_____ 签字人姓名（印刷体）_____.

电　　话：_____

传　　真：_____.

附表1.2.2 法定代表人/负责人证明书格式

法定代表人/负责人证明书

致：广东江门中医药职业学院/ 广东远东招标代理有限公司

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人/负责人，特此证明。

单位：_____（加盖公章）

签发日期：

附：

营业执照号码：　　经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1.法定代表人/负责人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

(请投标人务必提供下列附件)

法定代表人身份证复印件正面	法定代表人身份证复印件背面

附表1.2.3 授权代表证明书格式（有被授权人时适用）

授权代表证明书格式

致：广东江门中医药职业学院/ 广东远东招标代理有限公司

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：_____。

有效期限：与本公司投标/响应文件中标注的投标/谈判有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

授权单位：_____（加盖公章）

法定代表人/负责人：_____（亲笔签名或盖私章）

签发日期：

附：

代理人性别：　　职务：　　联系电话：

说明：1.法定代表人/负责人为企业事业单位、国家机关、社会团体等的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

4.授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标/谈判响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5.有效期限：与本公司投标/响应文件中标注的投标/谈判有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6.投标/谈判签字代表为法定代表人/负责人，则本表不适用。

(请投标人务必提供下列附件)

代理人身份证复印件正面	代理人身份证复印件背面

附表1.3 投标保证金汇入情况说明（如无投标保证金时无需填写本表）

投标保证金汇入情况说明

致：广东江门中医药职业学院/ 广东远东招标代理有限公司

本单位已按“广东江门中医药职业学院采购教学区、实训室WIFI全覆盖项目（二次）”（采购编号：GDYD260505-1）的招标文件要求，于____年____月____日前以_____（付款形式）方式汇入指定账户（账户名称：_____，账号 _____ ,开户银行：_____）。

本单位投标保证金的汇款情况：（详见附件－投标保证金进账单）

汇出时间：　　年　　月　　日；

汇款金额：（大写）人民币　　元（小写：￥　　元），

汇款账户名称：（必须是投标时使用的账户名）

账　　号：（必须是投标时使用的账号）

开户银行：　省　　市

本单位谨承诺上述资料是正确、真实的，如因上述证明与事实不符导致的一切损失，本单位保证承担赔偿等一切法律责任。

投标保证金退回时，请按上述资料退回。

（加盖投标人公章）

年　　月　　日

单位名称：_____

单位地址：_____

联系人：_____

单位电话：_____ 联系人手机：_____

附：我方投标保证金汇款凭证

（粘贴汇款单或转账凭证复印件，并在骑缝上加盖投标人公章，或是直接把转账凭证复印到此张纸上）

附表 1.4 投标人综合情况格式

附表1.4.1 投标人的资质资格文件

一、证明投标人的合格性的证明文件：

1、　符合《政府采购法》第二十二条的要求：

1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

2) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

① 提供 2024 年至今任意年度财务状况报告或 2026 年任意 1 个月的财务状况报告复印件，或银行出具的资信证明材料复印件；

② 提供 2026 年任意 1 个月缴纳税收的凭据证明材料复印件；如依法免税的，应提供相关材料；

③ 提供 2026 年任意 1 个月社会保障资金的凭据证明材料复印件；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相关材料；

3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（提供《资格声明书》）

4) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（提供《资格声明书》）

5) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。（提供《资格声明书》）

2、　本招标文件第一篇《投标邀请书》合格投标人条件的其他证明文件；

3、　本次招标不接受联合体投标。

二、其他相关证明文件或材料：

1、所投标设备取得的检验报告、资质证书、相关认可证或认证证书（若有）；

2、《用户需求书》和《评定原则与评标方法》中提及的证明文件或材料；

3、投标人认为有必要提交的证明文件。

注：1、以上证明文件相关资料须复印件加盖投标人公章；

附表1.4.2 投标人基本情况表格式

投标人基本情况表

<table>
<tr><td>单位名称</td><td colspan="2"></td><td>电话</td><td></td><td>法定代表人</td><td></td><td>职务</td><td></td></tr>
<tr><td>地址</td><td colspan="2"></td><td>传真</td><td></td><td>被授权人</td><td></td><td>职务</td><td></td></tr>
<tr><td>一、单位简历及隶属关系</td><td colspan="3"></td><td>单位优势及特长</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">二、单位概况</td><td>职工总数</td><td>人</td><td rowspan="4">上一年主要经济指标</td><td>营业额</td><td></td><td>实现利润</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>流动资金</td><td>万元</td><td rowspan="3">主要项目</td><td colspan="4">1.</td></tr>
<tr><td>固定资产（万元）</td><td>原值：
净值：</td><td colspan="4">2.</td></tr>
<tr><td>占地面积</td><td>M^2</td><td colspan="4">3.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">三、财务状况</td><td>年度</td><td colspan="2">主营收入（万元）</td><td>收入总额（万元）</td><td>利润总额（万元）</td><td colspan="2">净利润（万元）</td><td>资产负债率</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">**单位企业类型划分**</td><td colspan="5">（大型、中型、小型、微型）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">四、其他</td><td colspan="4">近3年完成及正在执行的合同中发生的由于投标人违约或部分违约而引起诉讼和受到索赔的案件具体情况及结果（须如实填写，若对此进行隐瞒，尔后又被采购人或采购代理机构发现，或被他人举证成立，其投标资格将被取消）。</td><td colspan="5">如有名称变更（非因该单位出现了与资格预审（如果经此程序）时的营业性质的根本改变以至不再满足本次招标的要求），说明原名称因何种原因变更为现名称，并提供由工商管理部门出具的变更证明文件。</td></tr>
<tr><td colspan="4"></td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>五、投标人关联</td><td colspan="4">投标人应提供关联企业情况，包括：
（1）投标人的所有股东名称及相应股权</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

	（出资额）比例；如投标人为上市公司，投标人应提供股权占公司50%以上的所有股东名称及相应股权比例； （2）投标人投资（控股）或管理的下属企业名称、持有股权（出资额）比例； （3）与投标人单位负责人（即法定代表人）为同一人的其他单位名称。	

注：1）文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2）图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3）如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____ 月____ 日

附表1.4.3 投标人完成的同类项目情况

投标人业绩表

（投标人需按时间段列出完成的同类项目业绩）

序号	客户名称	项目名称	合同内容	合同总价（万元）	合同签订日期
1					
2					
3					
4					
…					

注：1. 投标人应提供表列项目的合同书（协议书）。（复印件加盖投标人公章）

2. 以上业绩必须可靠真实。若中标，采购人有权对以上合同原件进行核对，确认无误后才能发中标通知书。

3.投标人可根据实际情况对该表格进行延伸。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____ 月____ 日

附表1.4.4 合同条款响应程度（合同条款偏离表）格式

合同条款偏离表

招标文件条目号	招标文件合同条款	投标文件合同条款	偏离情况	说明

注：

1、本表必须对应招标文件《合同条款》条目号逐项填写，有任何遗漏视为不响应招标文件要求；**或针对与招标文件《合同条款》条目号上有偏离款项填写相应的填写，并注明除填写的款项有偏离以外，其他款项均响应招标文件的要求。**

2、如有偏离，应在“偏离情况”栏内注明“有”，并在“说明”栏内予以说明；如无偏离，应在“偏离情况”栏内注明“无”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____ 月____ 日

附表1.4.5　设备及专业技术能力情况表格式

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术能力：			
序号	设备名称	数量及单位	备注
1			
2			
…			
序号	专业技术能力（人员资格证书）	数量及单位	备注
1			
2			
…			

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____ 月____ 日

附表1.5 中标服务费承诺书格式

中标服务费承诺书

致：*广东远东招标代理有限公司*

我单位在贵司代理的广东江门中医药职业学院采购教学区、实训室WIFI全覆盖项目（二次）（采购编号：GDYD260505-1)招标中若获中标，我们保证在领取中标通知书原件的同时按招标文件的规定，以电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司即*广东远东招标代理有限公司*指定的银行账号，一次性支付中标服务费（详见本招标文件投标人须知第35款）。

特此承诺。

投标人名称：_____（加盖公章）

投标人法定代表人（或授权代表）签字或盖章：_____

承诺日期：_____

附表1.6 退还保证金声明（若无投标保证金则无需填写本表）

退还保证金声明

广东远东招标代理有限公司:

我方为“广东江门中医药职业学院采购教学区、实训室WIFI全覆盖项目（二次）”（采购编号：GDYD260505-1）提交的投标保证金，在符合退还条件时请代划入下列账户：

保证金提交方式	□银行转账　　□银行汇票
开户人名称	
开户银行	
银行账号	
总金额	

投标人法定代表人（或授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____ 月____ 日

注：银行汇款底单复印件（加盖投标人公章）或由采购代理机构出具的投标保证金收据复印件及退还保证金声明应装在唱标信封内，封口盖公章并在投标截止时间前提交。

附表1.7 项目管理架构格式

项目管理架构表

项目	姓名	职位	曾主持/参与的同类项目经历	学历	职称	专业工龄	联系电话
管理人员							
其他技术人员							

注：1、在填写时，如本表格不适合投标人的实际情况，可根据本表格格式自行划表填写。

2、招标文件若有相关要求，应按要求在投标文件中提供以上人员的劳动合同、近期购买社保证明、学历证书、技术职称证书、职业资格证书和其他技能培训证明等证明材料的复印件（加盖单位公章）

3、投标人应当在投标文件中提供上述相关**证明文件**原件的复印件（加盖投标人公章）。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____ 月____ 日

附表1.7.1本项目负责人简历表格式

本项目负责人简历表

采购编号：

<table>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>年龄</td><td></td></tr>
<tr><td>职务</td><td></td><td>职称</td><td></td><td>学历</td><td></td></tr>
<tr><td>执业资格（若有）</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="2">参加工作时间</td><td></td><td>职业年限</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">职称证书编号</td><td></td><td rowspan="2">本项目担任职务</td><td colspan="2" rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">执业资格证书编号（若有）</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">正在执行和已完成的同类服务项目情况</td></tr>
<tr><td>用户（客户）名称</td><td>项目名称</td><td>合同金额</td><td>项目时间</td><td>正在执行或已完成</td><td>用户（客户）评价</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期：_____年_____ 月____ 日

附表1.8实质性响应条款（“★”项）响应表格式（如有）

实质性响应条款（“★”项）响应表

采购编号：_____

序号	实质性响应条款要求	是否响应	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
……			

注：

1. 此表内容必须与招标文件《用户需求书》中标注“★”的条款一致，投标人将标注“★”的条款逐条填写在本表中，打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

2. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

3.若招标文件无“★”项则无需填写此表。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____ 月____ 日

附表1.8.1 一般商务条款响应表

一般商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物、工程和服务要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	具有独立完成同类项目的业绩		
5	投标有效期：投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标止不少于90天，中标单位有效期至项目验收之日		
6	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
7	所提供的报价符合招标文件的有关规定		
8	交货/服务期：符合《用户需求书》的有关规定		
9	质保期（如有）：符合《用户需求书》的有关规定		
10	满足对售后服务的各项要求		
11	同意接受合同范本所列述的各项条款		
12	同意按本项目要求缴付相关款项		
13	同意采购方以任何形式对我方投标/响应文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
14	其它商务条款偏离说明：		

注：1.对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2.本表不得擅自修改。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____ 月____ 日

附表1.9　政策适用性说明（如有）

政策适用性说明表

采购编号：GDYD260505-1

序号	产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商/开发商名称	制造商/开发商企业类型	适用政策条件（填写政策条件序号①/②/③/④/⑤及相应内容）	产品/技术价格（万元人民币）	该产品/技术价格在投标总价中所占比例（%）
……						

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____ 月____ 日

注：

1、根据有关规定，投标人所投报的产品中，如有符合政策的节能产品、环境标志产品、小型或微型企业产品、监狱企业、残疾人福利性单位的，则应在本表中详细注明；如没有符合政策的产品则不需填写该表。

2、制造商/开发商为小型或微型企业时才需要填“制造商/开发商企业类型”栏，填写内容为“小型企业”或“微型企业”。

3、投标人所投报产品如适用价格扣除条件①/②的，须在投标文件中同时提供有效期内的节能产品证书（或环境标志产品证书）、节能产品政府采购品目清单（或环境标志产品政府采购品目清单）的复印件（加盖投标人公章），**否则在评审时将不给予价格扣除。**

4、投标人所投报产品如适用价格扣除条件③/④/⑤的，须在投标文件中提供相关证明材料（详见《中小企业声明函》、监狱企业证明文件、《残疾人福利性单位声明函》），**否则在评审时将不给予认可。**

5、投标人所提交的证明材料均应当是原件的复印件，并加盖投标人公章。

附表 1.9.1 中小企业声明函（如有）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加广东江门中医药职业学院的广东江门中医药职业学院采购教学区、实训室WIFI全覆盖项目（二次） 采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

备注：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、采购人、采购代理机构将按国家有关规定随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》，供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

3、供应商应当根据采购文件中明确的采购标的所属行业，作为填写本声明函相应采购标的所属行业及判断所投货物制造商是否属于中小企业的依据。

（中型、小型、微型）企业划分根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）的有关规定执行。

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（采购人）的（×××采购项目）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

（中型、小型、微型）企业划分根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）的有关规定执行。

附表1.9.2 监狱企业证明文件（如有）

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

附表1.9.3残疾人福利性单位声明函（如有）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日　期：

附表1.9.4 关于符合本国产品标准的声明函等有关证明文件（如适用）

注：

1.供应商提供本国产品应符合《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号），在投标文件中出具《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件；当采购项目或者采购包中含有多种产品的，供应商还应当提供《关于本国产品比例的承诺函》（见下附件3，格式内容仅供参考）

2.供应商提供虚假《声明函》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照政府采购法律法规规定追究相应责任。

附件1

中国境内生产的组件成本核算基本规则

产品在中国境内生产的组件成本，一般按照其二级组件的相关成本进行核算。按照产品的一级组件进行成本核算能够满足中国境内生产的组件成本判定需求的，可以按照一级组件的相关成本进行核算。

1.产品的一级组件是指直接组成产品的组件。产品的二级组件是指直接组成产品一级组件的组件。一级组件不可分解的，视同二级组件。

2.二级组件在中国境内生产的，其全部成本计入中国境内生产的组件成本；二级组件不在中国境内生产的，其成本不计入中国境内生产的组件成本。

3.产品总成本和组件成本以相关会计核算数据、采购合同、进货记录等为基础进行计算。

4.需要对成本核算规则予以进一步明确的其他有关事项，由财政部会同有关部门另行规定。

附件2

关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1.（产品名称1），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比≥（规定比例）。（产品名称1）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）在中国境内完成。

2.（产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比≥（规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。

3.……

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

1.产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。

2.生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。

3.该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，"规定比例"栏可不填，下同。

4.该产品的关键组件要求实施前，"关键组件"栏可不填，下同。

5.该产品的关键工序要求实施前，"关键工序"栏可不填，下同。

附件3（当采购项目或者采购包中含有多种产品的，供应商还应当提供本承诺函，格式内容仅供参考）

关于本国产品比例的承诺函（如适用）

本公司（单位）郑重承诺，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的符合本国产品标准的产品成本之和占提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上。

本公司（单位）对上述承诺内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件4

本国产品标准有关证明材料（如适用）

1.供应商认为需提供的其他资料。

2.财政部会同有关部门规定的有关证明文件

附表1.10　规章制度一览表格式

规章管理制度一览表

序 号	相关规章管理制度名称	开始执行时间	备注
1			
2			
……			

注：1、所列制度均为目前仍在执行的制度，包括质量保证体系和操作管理制度等；

2、以上规章管理制度证明文件须提供复印件并加盖投标人公章。

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期：_____年_____ 月____ 日

附表1.11　投标人认为有必要提供的其他资料。

技 术 部 分

技术响应文件格式

[说明] 投标人应按照招标文件要求，根据“用户需求书”内容作出全面响应。编制和提交的内容应包括但不限于以下各项。对必须满足的内容，必须完全满足。对响应有差异的，则说明差异的内容。

附表2.1　实施方案

附表2.2　售后服务方案

附表2.3　采购人配合的条件

附表2.4　技术规格偏离表格式

附表2.1 实施方案

实施方案

投标人应提供,但不限于以下内容：

（1） 需求分析。

（2） 技术说明资料。

（3） 本部分内容是投标人根据招标技术需求对其投标技术方案的详细描述。

（4） 实施方案及进度安排。

（5） 招标文件第四篇 用户需求书 中要求的其他资料。

（6） 其他与技术方案有关的资料。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____ 月____ 日

附表2.2 售后服务方案

售后服务方案

售后服务须包括但不限于以下内容，主要根据招标需求的要求（格式自定）

1. 维护保养的安排；（如设有售后服务机构须提供相关证明文件，加盖投标人公章）
2. 质保期外维修服务收费标准；
3. 其他服务承诺；

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____ 月____ 日

附表2.3 采购人配合的条件

采购人配合的条件

为配合本项目计划进度时间表所进行的各阶段工作，投标人必须列明需要采购人配合的工作内容和具体要求。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____ 月____ 日

附表2.4 技术规格偏离表格式

技术规格偏离表

采购编号：GDYD260505-1

招标文件条目号	招标要求	投标人响应描述	偏离情况	说明

注：

1、投标人应注意第四篇《用户需求书》项下所列的要求的值仅列出了最低限度。投标人在填写本表“投标人响应描述”时必须列出具体数值，特别是带“★”和“▲”的技术参数。

2、本表可对应招标文件《用户需求书》技术要求条目号逐项填写，有任何遗漏视为不响应招标规格要求；或针对与招标文件《用户需求书》技术要求条目号上有偏离款项填写相应的填写，并注明除填写的款项有偏离以外，其他款项均响应招标文件的要求。

3、如有偏离，应在“偏离情况”栏内注明“有”，并在“说明”栏内予以说明；如无偏离，应在“偏离情况”栏内注明“无”。

4、投标人投报的内容与招标文件的技术要求有差异时，无论这种差异是否有利于采购人，投标人都应按上述格式如实详细填写。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____ 月____日

第三节　经济文件格式

附表3.1　开标一览表

开标一览表

[货币单位：人民币元]

采购编号：GDYD260505-1

项目名称：广东江门中医药职业学院采购教学区、实训室WIFI全覆盖项目（二次）

投标人名称	投标总价（元）	交货期	备注
	小写：￥_____ 大写：_____		

备注：

1、投标人应按“用户需求书”的要求，根据实际情况进行报价。本表内的投标总价为最终报价，投标文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明，否则将被视为无效投标；

2、投标报价应为该项目的投标总价，即**含税全包价**。以人民币为结算单位，保留到小数点后两位。

3、此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，还应另附一份与优惠声明（若有）封装在唱标信封中，作为唱标之用。

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期：　　年　　月　　日

附表3.2　分类报价明细表格式

分类报价明细表

[货币单位：人民币元]

投标人名称：

采购编号：GDYD260505-1

项目名称：广东江门中医药职业学院采购教学区、实训室WIFI全覆盖项目（二次）

序号	名称	品牌	规格型号	材料产地	数量	单价	总价	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
……								
总 价								

注：1、上述各项的详细分项报价，按上述内容可另页描述。

2、详细分项报价必须提供相应的品牌、规格型号、产地、单价、数量等详细信息。

3、所有价格应以人民币为单位进行填写。

4、选购件不包括在本报价表内，应另附表分项单报。

5、投标人需另外附表列明备用零件及易耗品的供应价格。

6、投标人可根据产品实际数量对此表进行延伸。

投标人（加盖公章）：_____

日期：　　年　　月　　日