

2022年武江区中小學生校內課後服務平台項目

招 標 文 件

(項目編號：GDYD220931)

采 購 人： 韶關市武江區教育局

採購代理機構： 廣東遠東招標代理有限公司

日 期： 二〇二二年七月

目 录

第一篇 投标邀请书	1
第二篇 投标人须知	5
第三篇 用户需求书	24
第四篇 框架协议格式	34
第五篇 投标文件格式	45
附 件：评审工作大纲	73

第一篇 投标邀请书

投标邀请书

项目概况

2022年武江区中小學生校内课后服务平台项目招标项目的潜在投标人应在广东远东招标代理有限公司网站（远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com>）进行网上报名（详见“六、其他补充事宜”）获取招标文件，并于2022年8月18日10时00分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：GDYD220931

项目名称：2022年武江区中小學生校内课后服务平台项目

采购方式：公开招标

预算金额：资格标，按实结算

采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

合同包（2022年武江区中小學生校内课后服务平台项目）；

合同包预算金额：资格标，按实结算

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	选取中标供 应商数量	技术规格、参数 及要求	最高限价(元)
1-1	其他服务	2022年武江区 中小學生校内 课后服务平台 项目	1(项)	2家	详见用户需求书	资格标，按实 结算

1、标的名称：2022年武江区中小學生校内课后服务平台项目

2、标的数量：1项

3、简要技术需求或服务要求：采购项目技术规格、参数及要求详情请见第三篇《用户需求书》。投标人须对所有内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标。服务详细技术参数及执行标准、规格等详见招标文件中的第三篇用户需求书。

4、其他：无

合同履行期限：详见用户需求书

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：/

3. 本项目的特定资格要求：

投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或税收违法黑名单或政府采购严重违法失信行为记录名单等受罚黑名单以及相关行政处罚信息”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。

注：以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，由采购代理机构打印查询结果提供资格审查，如相关记录信息已失效，投标人必须提供由该记录信息的执行或列入单位出具的相关证明材料。

三、获取招标文件

时间：2022年7月29日至2022年8月5日（提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日），每天上午09:00至12:00下午14:00至17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：投标人登陆广东远东招标代理有限公司网站（远东电子交易平台<http://trade.gdydzb.com>）进行投标人报名

方式：本项目仅接受网上报名

售价(元)：300.00

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2022年8月18日10时00分（北京时间）

地点：韶关市武江区西联镇小阳山沐芙路扬成名门综合楼三楼(韶关分公司)

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

获取招标文件方式：

本项目招标文件只在远东电子交易平台在线上发售，投标供应商在购买招标文件之前，登录广东远东招标代理有限公司网<http://www.gdydzb.com>或远东电子交易平台<http://trade.gdydzb.com>进行网上注册（已注册请忽略，直接登录进行报名与购标操作），具体流程操作见网站<http://www.gdydzb.com>“下载专区——供应商操作手册”或远东电子交易平台<http://trade.gdydzb.com>登陆窗口下的“操作手册”。

符合资格的供应商在网上注册成功后方可报名与购买招标文件，购买方式：网上购买，主要操作过程如下：

- (1)注册：在远东电子交易平台(<http://trade.gdydzb.com>)完成注册(详细可查看《供应商操作手册》)；
- (2)选择项目：登录后，在“所有项目”中，搜索到需要参与的项目，点击“投标”；
- (3)报名参与：选择相应的标段/子包报名登记资料（请根据供应商资格提交相应的资料扫描件，如有多个请全部压缩成一个文件再上传），提交后请等待审核；
- (4)购买招标文件：在登记资料通过审核后，请在“标书购买”中选择相应的标段，通过网上支付方式完成支付并下载招标文件。
- (5)标书款发票：申请开票后，电子发票下载地址会发给供应商所留的手机号码与邮箱。
- (6)有关网上注册、报名相关疑问，可至电（代理机构）。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：韶关市武江区教育局

地 址：韶关市武江区芙蓉北路 70 号

联系方式：0751-8153366

2. 采购代理机构信息

名 称：广东远东招标代理有限公司

地 址：广东省广州市越秀区越秀北路 222 号 608-612 室，韶关市武江区西联镇小阳山沐芙路扬成名门综合楼三楼(韶关分公司)

联系方式：0751-8115118

3. 项目联系方式

项目联系人：黄先生（采购代理机构）/周老师（采购人）

电 话：0751-8115118/0751-8153366

附件：招标文件

发布人：广东远东招标代理有限公司

发布时间： 2022 年 7 月 29 日

第二篇 投标人须知

一、投标须知前附表

项目	内容	说明与要求
1	资金来源	资金已落实
2	合格的投标人	详见《第一篇 投标邀请书》第二点“申请人的资格要求”
	关于联合体	本项目不接受联合体投标
6.2	踏勘现场	采购人不集中组织，由投标人自行踏勘。
7.3	定义	1. 采购人：本项目的采购人是韶关市武江区教育局。 2. 采购代理机构：系指广东远东招标代理有限公司。
8	招标文件的澄清	1. 采购人不统一组织答疑会 2. 投标人质疑期限：招标文件公示期间或者自期满之日起 7 个工作日内以书面形式向采购人或招标代理机构提出质疑 3. 采购人澄清、修补或答疑期限：在投标截止日期前 15 日
11	投标文件	1. 投标文件由自查表、经济部分、商务部分、技术部分四部分组成，合编成一本投标文件。投标文件一式伍份，其中，壹份正本，肆份副本； 2. 唱标信封一份； 3. 电子文件一份（要求光盘或 U 盘介质，WORD 或 EXCEL 格式，不留密码，无病毒，不压缩，内容应与投标人打印产生的纸质投标文件内容一致，如有不同，以纸质投标文件为准）。
13.2	证明投标人的合格性的证明文件	投标人具有履行合同所需的财务、技术和维护能力的资格证明文件(复印件加盖法人公章)： 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定： ①具有独立承担民事责任的能力【投标人必须提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件】。 ②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【投标人必须提供 2021 年度财务状况报告或 2022 年任意 1 个月的财务报表或基本开户行出具的资信证明】。 ③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【投标人必须提供设备和专业技术能力情况的承诺书，格式参考本招标文件第五部分投标文件格式“5-1《关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺》”】。 ④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【投标人必须提供投标截止时间前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料】。

项目	内容	说明与要求
		<p>⑤参加招标活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录【投标人必须提供《守法经营声明书》, 格式参考本招标文件第五部分投标文件格式“5-2 守法经营声明书”】。</p> <p>⑥法律、行政法规规定的其他条件【投标人必须提供《守法经营声明书》, 格式参考本招标文件第五部分投标文件格式“5-2 守法经营声明书”】。</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: /</p> <p>3. 本项目的特定资格要求:</p> <p>投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或税收违法黑名单或政府采购严重违法失信行为记录名单等受罚黑名单以及相关行政处罚信息”记录名单; 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。</p> <p>注: 以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准, 由采购代理机构打印查询结果提供资格审查, 如相关记录信息已失效, 投标人必须提供由该记录信息的执行或列入单位出具的相关证明材料。</p> <p>4. 本项目不接受联合体投标。</p>
15.1	投标保证金	<p>1. 投标保证金金额: 人民币壹万元整(¥10000.00)</p> <p>2. 投标保证金方式: 非现金形式提交投标保证金, 以银行转账、电汇方式或者法律规定的方式(支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式)</p> <p>3. 采购代理机构银行帐户:</p> <p>收款人: 广东远东招标代理有限公司韶关分公司</p> <p>开户银行: 中国农业银行韶关碧桂园支行</p> <p>银行账号: 4471 1801 0400 03502</p> <p>汇款备注: GDYD220931 保证金</p> <p>(1) 投标人交纳投标保证金后, 缴款凭证须上传至广东远东招标代理有限公司网站(远东电子交易平台 http://trade.gdydzb.com)内保证金模块;</p> <p>(2) 投标时, 投标人凭已盖章的保证金递交证明文件复印件放置投标信封内, 并与投标文件一同递交。</p>

项目	内容	说明与要求
16.1	投标有效期	递交投标文件截止日后 90 天内有效
17.1	投标文件份数	1. 投标文件由自查表、经济部分、商务部分、技术部分四部分组成，合编成一本投标文件。 2. 唱标信封一份。 3. 电子文件一份。 投标文件一式伍份，其中，一份正本，肆份副本。 投标文件密封包封为 1 包（内含投标文件正本及副本） 唱标信封密封包封为 1 包（内含唱标信封 1 份，投标文件电子文件 1 份）
18.1	投标文件的递交、接收和密封	1. 投标文件递交时间： 投标截止时间前 30 分钟内，投标人应当现场提交投标文件； 2. 地点：详见《投标邀请书》； 3. 投标截止时间：详见《投标邀请书》。
22.1	开标时间、地点	详见《投标邀请书》
24.1	评标委员会	评标委员会成员共 5 人：成员总数的三分之二以上为技术、经济等方面的专家，在开标前由政府采购评审专家库中随机抽取产生。
24.3	评标方法	综合评分法
29.3	信息发布媒体	1. 中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn ）； 2. 采购与招标网（ http://www.chinabidding.com.cn ）； 3. 广东远东招标代理有限公司（ http://www.gdydzb.com ）。
36.0	履约保证金	中标供应商的资金账户必须要实行银行第三方监管，资金监管银行地点必须在韶关市区范围。中标供应商必须按照国家的相关资金管理的政策规定与采购人和第三方金融监督机构共同建立相应管理制度和监管机制，确保资金管理安全、规范、透明。须缴纳课后服务履约保证金金额为人民币 贰拾万元整（小写：200,000.00 元） 。
37.1	中标服务费	中标服务费参照《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格[2015]299 号）、国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）和国家发改委办公厅颁布的《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857 号）的规定收取，每家中标供应商的代理服务费按人民币壹万捌仟元（¥18000.00 元）。

二、投标须知

（一）总则

- 1 资金来源：详见《投标须知前附表》。
- 2 招标适用范围：本招标文件仅适用于本次投标邀请中所叙述的货物及服务采购。本次招标采用一次报价一次评标定标的方式，投标人的报价必须固定，且只能作一个最有竞争力的报价和方案，否则将作无效投标处理。
- 3 招标适用的法律：2022年武江区中小学生校内课后服务平台项目不属于政府采购项目，本次招标适用的主要法律法规参照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《中华人民共和国招标投标法》及国家和广东省政府采购相关法规。
- 4 合格的投标人
 - 4.1 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求，合格投标人的条件详见《投标须知前附表》的“证明投标人的合格性的证明文件”。
 - 4.2 投标人必须按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《中华人民共和国招标投标法》及国家和地方政府采购相关法规的规定进行投标。
 - 4.3 投标人应在投标文件中主动填报投标之前三年内有无受各级管理部门的处分或处罚（含其授权服务的子公司、分公司等），如果不主动填报而被发现的，将取消其投标资格，并按有关规定从重处理。
 - 4.4 不同的投标人之间有下列情形之一的，不接受作为参与同一采购项目竞争的供应商：
 - （1） 法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
 - （2） 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
 - 4.5 本项目不接受联合体投标。
- 5 纪律与保密事项
 - 5.1 投标人不得相互串通投标报价，或以不正当的手段妨碍、排挤其他投标人，扰乱招标市场，破坏公平竞争原则，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。
 - 5.2 获得本招标文件者，应对文件进行保密，不得用作本次投标以外的任何用途。若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中保密的文件和资料。
 - 5.3 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购

人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

- 5.4 除投标人被要求对投标文件进行澄清外，在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。
- 5.5 从递交投标文件截止之日起至授予框架协议期间，在投标文件的审查、澄清、比较和评价阶段，投标人试图对评标委员会和采购代理机构施加任何影响或对采购人的比较及授予框架协议的决策产生影响，都可能导致其投标文件被拒绝。
- 6 其它说明
- 6.1 投标费用：不论投标结果如何，投标人应承担自身因投标文件编制、递交及其他参加本招标活动所涉及的一切费用，采购人对上述费用不负任何责任。

6.2 踏勘现场

(1) 投标人应按本《投标须知前附表》所述时间和要求对项目现场及周围环境进行踏勘，投标人应充分重视和仔细地进行这种考察，以便获取那些须投标人自己负责的有关编制投标文件和签署合同所涉及现场所有的资料。一旦中标，这种考察即被认为其结果已在中标文件中得到充分反映。考察现场的费用由投标人自己承担。

(2) 采购人向投标人提供的有关现场的数据和资料，是采购人现有的能被投标人利用的资料，采购人对投标人做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

(3) 经采购人允许，投标人可为踏勘目的进入采购人的项目现场。在考察过程中，投标人及其代表必须承担那些进入现场后，由于他们的行为所造成的人身伤害（不管是否致命）、财产损失或损坏，以及其他任何原因造成的损失、损坏或费用，投标人不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。

(二) 招标文件

7 招标文件的构成

7.1 招标文件包括：

第一篇 投标邀请书

第二篇 投标人须知

第三篇 用户需求书

第四篇 框架协议条款格式

第五篇 投标文件格式

附件：评标工作大纲

- 7.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

- 7.3 本招标文件使用的词语有如下定义：

- (1) “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，本项目的采购人是韶关市武江区教育局。
- (2) “采购代理机构”系指广东远东招标代理有限公司。
- (3) “投标人”系指响应招标、参加投标竞争的在中华人民共和国境内注册登记的法人或其他组织或自然人。
- (4) “中标供应商”系指由评标委员会评审推荐，经法定程序确定获得本项目中标资格的投标人。
- (5) “评标委员会”系指依法组建，负责本次招标的评标工作机构。
- (6) “甲方”系指在框架协议条款中指定的采购人。
- (7) “乙方”系指在框架协议条款中指定的本框架协议项下提供货物和相关服务的公司或实体。
- (8) “招标文件”系指由采购代理机构发出的本招标文件，包括全部章节和附件。
- (9) “投标文件”系指投标人根据本招标文件向采购代理机构提交的全部文件。
- (10) “书面函件”系指手写、打字或印刷的函件，包括电传、电报和传真。
- (11) “框架协议”系指由本次采购所产生的框架协议或合约文件。
- (12) “日期”系指公历日。
- (13) “时间”系指北京时间。
- (14) “货物”系指投标人须向采购人提供的符合招标文件要求的货物等，其来源地均应为中华人民共和国或与中华人民共和国有官方贸易关系的国家或地区。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购自主创新、节能、环保产品。投标的货物必须是合法生产的符合国家有关标准要求的全新原厂生产的产品，并满足政府采购招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。所有国内制造的货物必须具备出厂合格证和相关检测报告；所有进口货物必须均为合法正当渠道进口的且具备原产地证明、中国商检证明及合法进货渠道全套单证。在验收货物时，中标供应商必须提供上述全部相关资料及证明文件。
- (15) “服务”是指投标人按招标文件规定完成的全部服务内容，其中包括完成服务所需的货物，及须承担的技术支持、培训和其它伴随服务。
- (16) “实质性响应”系指符合招标文件的所有要求、条款、条件和规定，且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留。
- (17) “重大偏离或保留”系指影响到招标文件规定的范围、质量和性能或限制了采购人的权力和投标人义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它投标人的公平竞争地位。

7.4 知识产权

投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。

8 招标文件的澄清

- 8.1 投标人对本招标文件如有技术和商务的疑问，请以书面形式（包括信函或传真等（应加盖公章），下同）向采购代理机构提出询问，采购代理机构在三个工作日内对供应商提出的询问作出答复。
- 8.2 根据需要，采购代理机构和采购人可组织相关专家在《投标须知前附表》规定的时间和地点召开投标答疑会，解答投标人在此之前以书面或当场提出的对招标文件的澄清要求，随后以书面形式通知本招标文件的所有收受人。答疑或澄清文件作为招标文件的组成部分，如与招标文件的内容不一致的，以答疑或澄清文件的内容为准。
- 8.3 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，采购代理机构和采购人将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。
- 8.4 招标过程中的一切修改文件或补充文件一旦确认后与招标文件具有同等法律效力，投标人有责任履行相应的义务。

9 招标文件的修改

- 9.1 在递交投标文件截止日期前的任何时候，无论何故，采购代理机构可主动地或在答复投标人提出澄清的问题时对招标文件进行修改。
- 9.2 招标文件的修改将以书面函件形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后 24 小时内应立即以书面形式（应加盖公章）向采购代理机构确认，逾期不提交书面确认的，视为已确认。
- 9.3 为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑招标文件的修改，采购代理机构可酌情推迟本项目递交投标文件截止日期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

（三） 投标文件的编制

10 投标使用的文字及度量衡单位。

- 10.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，并按招标文件的规定及附件要求的内容和格式，提交完整的投标文件，并保证所提供全部资料的真实性，所有不完整的投标将被拒绝。
- 10.2 投标文件使用的度量衡单位采用中华人民共和国法定计量单位。
- 10.3 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。
- 10.4 招标文件中，如标有“★”的条款均为必须完全满足指标，投标人须进行实质性响应，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。
- 10.5 招标文件中，如标有“▲”的条款均为评审的重要评分指标，投标人若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审严重扣分。
- 10.6 投标人应对投标内容提供完整的、详细的、清晰的技术说明，如投标人对指定的技术要求建议做任

何改动，应在投标文件中清楚地注明；投标人对招标文件的对应要求应当给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。技术参数要求中标注有具体数值要求的，投标人必须在技术规格响应表中标注实际数值，不标注数值者视为不响应。投标人应在投标文件中提供投标产品彩页或相应技术参数的厂家使用说明书复印件作为技术证明文件，否则评标委员会有权视相应技术参数响应不符合招标要求。（如厂家的产品使用说明书为英文版，请同时提供中文版）。

10.7 投标人响应招标需求应具体、明确，含糊不清、不确切、直接复制招标文件中技术规格或参数要求的，或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

10.8 投标人对招标文件的商务框架协议不允许实质性偏离，否则将视为不响应。

10.9 采购人将进一步核查投标人在投标文件中提供的材料，若在评标期间发现投标人提供了虚假资料，采购人有权对投标人的投标文件作废标处理，并不予返还其投标保证金；若在评标结果公示期间发现作为中标候选人的投标人提供了虚假资料，采购人有权取消其中标资格并不予返还其投标保证金；若在框架协议实施期间发现投标人提供了虚假资料，采购人有权解除框架协议并不予返还其履约保证金。同时采购人将投标人以上弄虚作假行为上报有关监督部门。

10.10 投标文件按规定加盖的投标人公章必须为企业法人公章，且与投标人名称一致，不能以其它业务章或附属机构章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署或盖私章。

11 投标文件的组成

11.1 投标文件由自查表、经济部分、商务部分、技术部分组成，四部分合编成一本文件（格式见第五篇投标文件格式）。

（一）自查表

（二）经济部分的投标文件格式

（三）商务部分的投标文件格式

（四）技术部分的投标文件格式

11.2 唱标信封（内容见第五篇投标文件格式）

11.3 投标人编制投标文件必须包括但不限于上述内容。

12 投标报价

12.1 本次招标必须对该项目的全部内容进行报价，少报漏报将导致其无效。

12.2 投标人投标总价是以投标人可独立完成本项目，并在通过准确核算后，可满足预期实施效果、验收标准和符合自身合法利益的前提下所作出的综合性合理最终报价。

12.3 投标报价不是唯一的或不是固定不变的投标文件将被作为非响应性投标而予以拒绝。投标人所报的投标价在框架协议执行期间是固定不变的，投标人不得以任何理由予以变更。

12.4 投标人必须以百分比报价，以其它货币标价的投标将予以拒绝。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

13 证明投标人的合格性的证明文件

13.1 根据第 13.2 款规定，投标人须提交证明其有资格进行投标和有能力履行框架协议的文件，作为投标文件的一部分。

13.2 投标人提供的履行框架协议的资格证明文件：详见《投标须知前附表》的“证明投标人的合格性的证明文件”。

14 证明货物和服务的合格性并符合招标文件规定的声明文件

14.1 投标人须提交证明其所提供的服务和货物的合格性并符合招标文件规定的声明文件，作为投标文件的一部分。

14.2 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据资料。

14.3 为说明第 14.1 款的规定，投标人应注意本招标文件在《用户需求书》中对服务、技术要求所描述的特征或说明等仅系说明并非进行限制，投标人按行业技术和以往的服务经验，投标人可提出替代方案，但该替代方案应相当于或优胜于《用户需求书》中的规定，合格优质的完成招标内容和包含的全部实际工序及服务，以使采购人满意。

15 投标保证金

15.1 投标保证金金额和缴纳方式：详见《投标须知前附表》。

15.2 投标保证金是用于保护本次招标免受投标人的行为而引起的风险，根据第 15.7 款规定，予以没收投标保证金。

15.3 投标保证金以银行转账、电汇方式（采购代理机构不接受现金方式，同时不接受以现金、个人账户、分支机构账户转入保证金账户的方式）提交，支付人必须为本项目供应商。若以银行转账、电汇方式提交时应在用途栏注明本项目，项目编号、分包编号及名称（如有），并且确保于《投标须知前附表》规定的保证金缴纳截止时间前到达指定的银行账户（以银行到账时间为准，汇错账号作废标处理）。未按照上述方式提交投标保证金的，其响应文件将作为无效予以拒绝。

15.4 凡没有根据本须知的规定提交投标保证金的投标，将被视为非响应性投标予以拒绝。

15.5 未中标供应商的投标保证金，将按投标人须知规定的投标有效期满后三十天内或在发出《中标通知书》之日后五个工作日内原额退还（以先到的时间为准，保证金不计利息）。

15.6 中标供应商的投标保证金的退还必须同时满足以下要求，并提供框架协议、履约保证金到采购代理机构办理退还手续（无息退还），中标供应商逾期办理的，采购代理机构不承担迟延退款责任。

(1) 中标供应商按本须知的规定签订了框架协议；

(2) 中标供应商按本须知的规定交纳了履约保证金；

(3) 中标供应商按本须知的规定支付了中标服务费（采购人支付除外）。

15.7 下列任何一种情况发生时，投标保证金将被没收，因此而造成采购人的损失须由投标人承担：

(1) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标；

(2) 中标供应商在规定期限内未能根据投标人须知的规定签订框架协议；

(3) 中标供应商在规定期限内未能按本须知的规定提交履约保证金；

- (4) 中标后未按招标文件中的规定缴付中标服务费（采购人支付除外）；
- (5) 有违反国家有关法律法规的行为。
- 16 投标有效期
- 16.1 投标文件应在《投标须知前附表》规定的时间内保持有效。投标有效期比规定时间短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。
- 16.2 中标供应商的投标文件作为框架协议附件，框架协议失效时同时失效。
- 16.3 在特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期。要求与答复均应为书面形式往来。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金的有效期。第15款投标保证金的有关规定在投标保证金延长期内仍适用。
- 17 投标文件的式样和签署
- 17.1 投标人应准备投标文件一份正本和《投标须知前附表》规定的副本份数，每一份投标文件均需编上页次，装订成册（不允许使用活页夹），并要明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本发现差异，以正本为准。所有投标文件必须封入密封完好的信封或包装，封口加盖投标人法人公章。
- 17.2 投标文件正本和副本须打印或用不褪色墨水书写，由投标人法定代表人签名或盖章。**若法人代表授权委托他人代理的可由被委托人签名或盖章，法人代表授权委托他人代理的**，须将“法人授权委托书”以书面形式附在投标文件中。副本文件可由正本文件复印而成。
- 17.3 投标文件须由投标人的合法授权代表正式签署，投标人除可对投标文件的错处作必要修改外，投标文件中不许有加行、涂抹或改写。**任何涂改或修正（如有）须由原签署人签字确认，并加盖投标人法人公章。**
- 17.4 投标文件的[正本]及所有[副本]的**封面**均须由投标人加盖投标人法人公章。
- 17.5 投标文件的封面应注明“采购项目名称、项目编号、投标人名称、投标日期等”。
- 17.6 电子文件用U盘或光盘介质储存，并密封于“唱标信封”内。
- 17.7 电报、电传、传真的投标概不接受。

（四）投标文件的递交

- 18 投标文件的密封和标记：
- 18.1 投标人应将投标文件（不含唱标信封）一起密封在一个不透明的外层封装中。
- 18.2 **唱标信封应单独密封并加盖投标人法人公章，与投标文件一同提交。**
- 18.3 投标文件密封封装标记：外层密封封装表面应正确标明投标人名称、地址、项目名称、包号（如有）、投标文件名称、并注明投标文件递交截止时间之前不得开封（在封口位置的封条上标注注明），封口位置须加盖投标人法人公章。
- 18.4 如果因密封封装未按本款规定密封和标记，导致采购代理机构对投标文件误投、提前拆封或错放的，由投标承担责任。对由此造成提前开封的投标文件，采购代理机构予以拒绝，并退回投标人。

19 投标文件的递交、接收和密封

19.1 投标人代表应按《投标须知前附表》所规定的时间和地点向采购人递交投标文件。

19.2 投标人应凭以下资料递交投标文件：投标人授权代表本人身份证原件。

19.3 若出现以下情况，采购人将拒绝接收投标文件：

19.3.1 在投标截止时间后逾期或未在指定地点递交投标文件的；

19.3.2 投标文件未密封的（投标文件必须符合以下密封要求：在不对包装进行破坏的情况下，投标文件无法从包装内掉出或被取出，且他人无法看到投标文件的内文内容。）；

19.3.3 在投标截止时，投标人授权代表未凭本人身份证原件递交投标文件的。

19.4 如投标文件不能在接收标书当天开启时，须按机密件集中封存在指定的地点，并由投标人全体见证密封，开标前再从封标室解封、取出。

19.5 全体投标人应见证封标及标书的解封、取出过程，如投标人不参加见证封标及标书的解封、取出过程，视同认可投标文件的封存的解封、取出过程与结果。

19.6 采购人可按照第7款的规定修改招标文件并酌情延长递交投标文件的截止时间，因此，业已规定的采购代理机构和投标人的一切权利和义务将按延期后的递交投标文件截止时间履行。

20 迟交的投标文件

根据第19款规定，采购代理机构将拒绝任何晚于递交投标文件截止时间交到的投标文件。

21 投标文件的修改和撤回

21.1 投标人可在递交投标文件截止时间前对其递交的投标文件进行修改或撤回，但须在递交投标文件截止时间前向采购代理机构提出修改或撤回的书面通知。

21.2 投标人对投标文件的修改或撤回的通知应按第17款和第18款规定进行准备、密封、标注和递送。

21.3 递交投标文件截止时间后，投标人不得修改投标文件。

21.4 投标人不得在递交投标文件截止时间起至第16款规定的投标有效期期满前撤回其投标文件。否则采购代理机构将按第15.7款规定没收其投标保证金。

（五） 开标、评标与定标

22 开标

22.1 采购代理机构在投标人代表自愿出席的情况下，在《投标须知前附表》规定的地点和时间开标，出席代表需登记以示出席。如投标人代表（法定代表人或其授权代表）不到开标现场，视同认可开标结果。

22.2 按照第21款规定，提交了可接受的“撤回”通知的投标文件将不予开封。

22.3 递交投标文件截止时间后，监督人员和投标人代表将对所有的投标文件的密封性进行检查。采购代理机构将当众宣读投标人名称、投标报价、折扣声明，以及采购代理机构认为合适的其他内容。若采购代理机构宣读的结果与投标文件不符时，投标人有权在开标现场提出异议，经有关监督人员或公证人员当场核查确认之后，可重新宣读其投标文件。若投标人现场未提出异议，则视为投标人确

认宣读的结果。

22.4 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写和小写不一致的，以大写金额为准；单百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准。

22.5 采购代理机构做好开标记录，开标记录由各投标人代表签字确认。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

23 评标过程的保密性

23.1 递交投标文件后，直至向中标供应商授予框架协议时止，凡与审查、澄清、评估和比较投标报价的有关资料以及授标意见等，参与评标工作的有关人员均不得向投标人及与评审无关的其他人透露，否则追究有关当事人的法律责任。

23.2 在评标过程中，如果投标人试图在投标文件审查、澄清、比较及授予框架协议方面向采购代理机构和采购人施加任何影响，其投标文件将被拒绝。

23.3 凡参与评标工作的有关人员均应自觉接受相关政府采购主管部门的监督，不得向他人透露已获得招标文件的潜在投标人的名称、数量以及可能影响公平竞争的有关投标报价的其他情况。

24 评标委员会

24.1 采购代理机构依法组建评标委员会。评标委员会成员共5人：成员总数的三分之二以上为技术、经济等方面的专家，在开标前由政府采购评审专家库中随机抽取产生。评标委员会的成员在评标过程中必须严格遵守相关招标投标规定。

24.2 评标委员会将只对确定为实质上响应招标文件要求的投标，即通过初审的投标进行评价和比较，响应的依据是招标文件本身的内容，而不寻求其它证据。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部主要条款、条件和规格相符的投标。

24.3 评标委员会依法根据招标文件的规定，进行投标文件的评审、得出评审结果，评标委员会递交评标报告并依法向采购人推荐中标候选人。

24.4 所有参加评标人员必须遵守国家、地方政府制定的有关招标投标的法则、规定，遵守有关招标投标招标投标的保密制度；如有违反者，给予行政处分；情节严重，构成犯罪的，由司法机关依法追究其刑事责任。

24.5 全体参与评标人员：

24.5.1 必须遵守评标纪律、不得泄密；

24.5.2 必须公正、不得循私；

24.5.3 必须科学、不得草率；

24.5.4 必须客观、不得带有成见；

24.5.5 必须平等、不得强加于人；

24.5.6 必须严谨、不得随意马虎。

25 投标文件的初审

25.1 资格性检查：由评标委员会依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。详见评标工作大纲。

25.2 符合性检查：由评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（具体内容详见评标工作大纲）

26 投标文件的澄清

26.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标期间，经评标委员会以书面形式提出动议，评标委员会书面发出澄清通知，要求投标人对投标文件含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出澄清。

26.2 投标人应以书面形式进行澄清、说明或补正，澄清、说明或补正的内容属于投标文件的组成部分，澄清中的承诺性意思表示在投标文件有效期内均对投标人有约束力。除评标委员会对评标中发现算术错误进行修正后要求投标人以澄清形式进行的核实和确认外，澄清不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容，超出部分不作为评标委员会评审的依据。除上述规定的情形之外，评标委员会在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。除评标委员会主动要求澄清、说明或者纠正外，评标定标期间，任何投标人均不得就与其投标相关的任何问题与评标委员会联系。

26.3 评标委员会成员均应当阅读投标人的澄清，但应独立参考澄清对投标文件进行评审。整个澄清的过程不得存在排斥潜在投标人的现象。

26.4 如果投标文件实质上不响应招标文件的要求，评标委员会将按照符合性审查标准予以拒绝，不接受投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

27 对投标文件的比较和评价

27.1 评标委员会将对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行比较和评价，包括技术、商务的详细评审。（详见评标工作大纲）

28 评标原则及方法

28.1 坚持“公开、公平、公正、科学、择优”的评标原则，严格评审。

28.2 确定中标供应商的评标准则是：能够最大限度满足招标文件中规定的各项综合评价标准。评标委员会没有义务必须接受最低报价的投标。

28.3 具体评标方法详见评标工作大纲。

29 定标

29.1 采购人确认评标委员会推荐的评标结果后，由采购人对中标候选供应商的资格和履约能力进行再次审查，凡发现中标候选供应商有下列情形之一的，将移交政府采购监督管理部门依法处理：

- （1）提供虚假材料谋取中标的；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- （3）与招标采购单位、其他投标人恶意串通的；
- （4）向招标采购单位行贿或者提供其他不正当利益的；

(5) 在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判、不按照招标文件和中标供应商的投标文件订立框架协议，或者与采购单位另行订立背离框架协议实质性内容的协议的；

(6) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

29.2 投标人有前款(1)至(5)项情形之一的，中标无效。

29.3 采购代理机构在评标结束后将评标推荐意见及中标结果确认书送采购人。采购人依法确定中标供应商。采购代理机构将中标结果在《投标须知前附表》规定的信息发布媒体公告。

30 资格后审

30.1 采购代理机构可应采购人的要求，组织资格后审，对所选择的提交了响应性的综合评分最高的投标人是否有资格能圆满地履行框架协议作出资格后审确认。

30.2 审查将根据投标人提交的投标文件和资格后审认为其他必要的、合适的资料，包括有关验收报告、业绩框架协议的真实性，对投标人的财务等进行审查。如发现投标人存在弄虚作假行为，将追究其责任。

30.3 如果审查通过，则将框架协议授予该投标人；如果审查没有通过，则其投标文件被拒绝。在此情况下，将对下一个综合评分最高的投标人的能力做类似的审查或重新招标。

31 评标委员会和采购人接受或拒绝任何投标或所有投标的权利

31.1 在授予框架协议前的任何时候，评标委员会和采购人仍保留接受或拒绝任何投标，宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权利，无需向受影响的投标人承担任何责任。

32 中标通知

32.1 投标文件有效期期满前，采购代理机构将以书面形式通知中标供应商其投标文件被接受。

32.2 采购代理机构向中标供应商发出书面通知的同时，采购代理机构通知落选的投标人其投标文件未被接受而不提原因。

32.3 中标通知书是框架协议的一个组成部分。

32.4 中标供应商如在收到招标结果通知后15日内不按规定领取中标通知书，则视为自动放弃中标资格，并按招标投标相关法律法规追究其相关责任。

33 废标的认定

33.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

33.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

33.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的或均超过了最高限额；

33.4 因重大变故，采购任务取消的。

(六) 授予框架协议

34 授予框架协议的准则

34.1 除第30款规定外，采购人将框架协议授予其投标文件符合招标文件要求，并且能承诺履行框架协议，对采购人最为有利的投标人。

34.2 采购人依法按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。

35 框架协议的订立和履行

35.1 采购代理机构通知中标供应商中标时，将提供招标文件中的框架协议格式（包括双方之间的有关协议）给中标供应商。

35.2 中标供应商在自中标通知书发出之日起 30 日内，应派授权代表与采购人按招标文件要求和中标供应商投标文件承诺签定框架协议，框架协议签订内容不得超出招标文件和中标供应商投标文件的范围、也不得再行订立背离框架协议实质性内容的其他协议。

35.3 政府采购框架协议订立后，框架协议各方不得擅自变更、中止或者终止框架协议。框架协议需要变更的，采购人应将有关框架协议变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止框架协议的，采购人应将中止或终止框架协议的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

35.4 政府采购框架协议履行中，采购人需追加与框架协议标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变框架协议其他条款的前提下，可以与供应商签订补充框架协议，但所补充框架协议的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充框架协议的必须按照 35.3 条的规定备案。

36 履约保证金

36.1 中标资格供应商应按《投标须知前附表》中规定的时间、金额提交履约保证金。提交方式可按照下述方式提交：

1) 履约保证金采用电汇、转帐方式提交(注明**中标通知书编号**)。中标资格供应商必须保证资金在规定时间内到帐,以银行收到为准)。保证金汇入采购人指定的履约保证金专用账户,待项目质保期满、框架协议依法解除或提前终止服务后一个月内,采购人将把履约保证金无息退还中标资格供应商。

2) 采用履约保函方式: 应按照框架协议条款的规定,向采购人提交由银行支行及以上机构出具的履约保函。保函格式如与招标文件格式不相符则要事先征求采购人书面同意才视为有效。履约保函的有效期为自生效日期起至该项目结算完毕后一个月内有效。若项目未能按期完工,保函必须延期,延期银行费用由中标供应商负责。如果中标供应商提供的履约保函的有效期限先于招标文件要求的履约保函有效期到达,中标供应商应在原提交的履约保函有效期满前 15 天内,无条件办理履约保函延期手续,否则视为中标供应商违约,采购人可在履约保函到期前将履约保函金额转为现金存入履约保证金账户。

3) 采购人认可的其它方式。

36.2 如果中标供应商没有按照上述第 32.4 款规定执行,采购人和采购代理机构将有充分理由取消该中标决定,并没收其投标保证金。在此情况下采购人可将中标资格授予下一个综合评分最高的中标供应商或重新招标。

37 中标服务费

37.1 中标供应商应向采购代理机构一次性支付中标服务费。

37.2 中标供应商收到中标通知后,须在 15 日内向采购代理机构缴纳中标服务费用及领取《中标通知书》

原件，否则视为放弃中标权利和义务，采购代理机构将没收其投标保证金。

37.3 中标服务费只收现金、银行转帐或电汇。

37.4 中标供应商如未按第 36.1 款、第 37.2 款规定办理，采购代理机构将没收其投标保证金。

37.5 中标服务费不在投标报价中单列。

38. 采购人在授予框架协议时变更采购货物和服务数量的权利

38.1 框架协议履行中，采购人需追加与框架协议标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变框架协议其他条款的前提下，可以与供应商签订补充框架协议，但所补充框架协议的采购金额不得超过《投标资料表》规定的幅度，以中标供应商投标报价的单价进行计算。签订补充框架协议的必须按照 35.3 条的规定备案。

39. 发票

39.1 该项目获得中标的中标供应商在执行框架协议过程中，向采购人出具的发票必须是由中标供应商开具，不得以其他单位或个人名义出具。

（七）质疑与回复

40 质疑与回复

40.1 如果投标人对此次采购活动有疑问，可依法向采购代理机构提出质疑。提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。质疑供应商必须按采购文件的约定提交投标或响应文件后，才能对中标或者成交结果提出质疑。

40.2 供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商在法定质疑期内二次或多次针对同一采购程序环节提出质疑的，采购代理机构均不予受理。

40.3 采购人或者采购代理机构应当在收到投标人书面有效质疑的七个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

40.4 政府采购法第五十二条规定的供应商应知其权益受到损害之日，是指：

40.4.1 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为采购文件公示期限届满之日起七个工作日内；

40.4.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

40.4.3 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

40.5 询问或者质疑事项可能影响中标、成交结果的，采购人应当暂停签订框架协议，已经签订框架协议的，应当中止履行框架协议。

40.6 投标人有质疑时，应当以书面形式（加盖投标人公章）在质疑有效期限内向采购代理机构现场提交交质疑书原件，逾期质疑无效。投标人以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据“谁主张谁举证”的原则，质疑者提供的质疑书应当包括下列主要

内容：具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料和注明事实的确切来源、投标人名称、联系人与联系电话、质疑时间。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章（授权代表签署的，应当提供法定代表人授权委托书）。采购代理机构受理书面质疑书原件之日起，在规定的期限内做出答复。对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

- 40.7 财政部门处理投诉事项采用书面审查的方式，必要时可以进行调查取证或者组织质证。对财政部门依法进行的调查取证，投诉人和与投诉事项有关的当事人应当如实反映情况，并提供相关材料。
- 40.8 投诉人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，财政部门应当予以驳回。财政部门受理投诉后，投诉人书面申请撤回投诉的，财政部门应当终止投诉处理程序。
- 40.9 财政部门处理投诉事项，需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内。财政部门对投诉事项作出的处理决定，应当在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告。

附件 质疑函格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商： _____

地址： _____ 邮编： _____

联系人： _____ 联系电话： _____

授权代表： _____

联系电话： _____

地址： _____ 邮编： _____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的采购项目名称： _____

质疑项目的采购项目编号： _____

采购编号： _____ 分包号： _____

采购人名称： _____

采购文件获取日期： _____

三、质疑事项具体内容 _____

质疑事项 1 _____

事实依据： _____

法律依据： _____

质疑事项 2： ……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： _____

签字(签章)： _____ 公章： _____

日期： _____

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第三篇 用户需求书

用户需求书

一、项目内容

- 1、采购项目名称：2022年武江区中小学生校内课后服务平台项目。
- 2、服务地点：采购人指定区域。
- 3、服务期：从2022年8月20日到2025年8月20日，连续三年考核为优秀的，延续一年；再考核为优秀的，仍可延续一年。采购人与中标供应商签订三年合作框架协议，学校与中标供应商签订合同采取一年一签的模式。

二、采购项目技术规格、参数及要求

1、采购项目需求一览表

序号	项目内容	服务供应商数量	单位	备注
1	2022年武江区中小学生校内课后服务平台项目	2	家	/

2、项目概况

为严格执行《教育部办公厅关于做好中小学生课后服务工作的指导意见》（教基一厅〔2017〕2号）、《广东省教育厅关于做好中小学生校内课后服务工作的指导意见》（粤教基〔2018〕9号）和《韶关市教育局关于做好中小学生校内课后服务工作的指导意见》（韶市教〔2018〕65号）、《武江区教育局关于做好中小学生校内课后服务工作的实施意见》（韶武教〔2019〕4号）、《广东省教育厅关于进一步做好义务教育校内课后服务工作的通知》（粤教基函〔2021〕17号）、《韶关市教育局关于进一步加强校内课后服务工作的通知》、《中共韶关市委教育工作领导小组办公室印发关于进一步减轻义务教育阶段学生作业负担和校外培训负担的实施方案的通知》等文件精神及要求，区教育局拟公开招标校内课后服务平台供应商，由区教育局指导安排平台供应商在中小学开展中小学生校内课后服务工作，打造规范高效的区域特色课后托管服务。

三、投标人运营要求

1、投标人中标后须15个工作日内在武江区设立固定办公常驻点，在武江区产生的税费在本地缴纳，确保所有售后服务响应迅速，即时有效。投标人选择在市区范围设立公司（含分公司）。

2、投标人能够根据本项目要求组建服务团队，配置服务人员，为学校设计提供“一校一案”定制化服务方案及平台培训等服务。在整个服务期内，投标人应确保平台的正常使用，在接到用户维修要求后应立即做出回应，当系统的软硬件设备出现故障时，应在2小时内响应并提出解决方案，4小时之内故障解除和处理妥当。

四、技术及性能要求

1、平台功能要求

(1) 教育局管理

功能模块		功能内容
基本信息管理	学校管理	★所有入选平台共同建立武江区中小学生校内课后服务管理端口，数据共享，费用、人员共同承担。支持在移动端和电脑端查看所辖区域内的学校课后服务工作开展数据情况。 (投标文件中须提供功能操作截图并加盖公章)
	第三方机构审核	★支持在移动端和电脑端查看申请课后服务的第三方机构的相关资料，并可进行资格审核。 (投标文件中须提供功能操作截图并加盖公章)
	教师管理	可管理查看机构教师信息，包括但不限于档案信息，证书、教龄、简介等信息。
	多维度数据	▲支持在移动端和电脑端查看区属学校的课后服务开展情况，可分服务类别、分学校等多维度查看各类开展数据。 (投标文件中提供功能操作截图并加盖公章)
	实时跟踪进度	★支持在移动端和电脑端查看区属学校每天课程开展情况，包括报名人数、费用等数据。 (投标文件中须提供功能操作截图并加盖公章)
课程管理	课程审核	支持在移动端和电脑端对第三方课后服务机构的课程内容、价格等信息进行审核，审核流程均可跟踪修改痕迹，审核记录明细可查。
	定价维护	▲支持监管第三方课后服务机构课程价格，制定区属学校服务课程的收费范围，可提示机构课程价格的设置。 (投标文件中提供功能操作截图并加盖公章)
资金监管	结算规则	▲支持对所辖区域内的学校、机构的教师设置酬金计算规则 (投标文件中提供功能操作截图并加盖公章)
	资金流动	★支持查看所辖区域内的学校、机构的结算支出明细及统计，查看监管户剩余及金额，数据可细化至单一服务项。 (投标文件中须提供功能操作截图并加盖公章)
	资金审核	▲支持审核管辖区域内的学校、机构的支出费用。 (投标文件中提供功能操作截图并加盖公章)

(2) 学校管理

功能模块		功能内容
基本管理	教师管理	支持分部门角色管理, 可控制不同部门角色权限。
	专属扣费配置	支持学校调整不同服务的课时扣费时间
业务管理	家校互动	1. 支持按学生个人、教师个人、班级、年级、全校推送通知, 具备审核流程, 教师可在手机端发布通知。 2. 支持按学生、按教师回收特殊通知确认回执, 一键提醒阅读。
	服务管理	1. 支持不同服务上架, 包括特色课程、早餐、午餐、午托、晚托等类别, 可做到场地合理管理、教师和工作人员资源合理分配等管理效果。 ▲2. 支持学校查看合作机构的课程并选课排课。 (投标文件中提供功能操作截图并加盖公章) ★支持学校设置专属课表, 以课程表形式打印使用。 (投标文件中须提供功能操作截图并加盖公章)
	考勤管理	1. 支持按天、按月查看课后服务教职工考勤情况, 包括值班管理工作人员、授课教师等。 2. 支持按班级、按个人调整学生考勤情况, 服务开始时 10 分钟内要将缺勤学生通知家长, 通知形式必须以公众号消息和手机短信双通道告知。 ▲3. 支持相关管理人员查看学校任意一个班级的托管考勤 (投标文件中提供功能操作截图, 以及点名签到考勤系统软著证明文件)
	班主任协助报名	▲支持学校管理老师协助学生线下报名, 查看课程报名人数是否成班, 协助学生调班。 (投标文件中提供功能操作截图并加盖公章)
	教师考评	支持值班管理老师评定学校各科课程
	退费管理	支持学校管理员、老师按月审核学生退费申请, 可协助学生取消报名、退费 等。
多维度业务数据	报课明细数	支持学校按学期、按服务查看各课程报名明细和统计数据。
	当日数据	支持学校按天查看所辖范围内当日开课、学生参与等数据统计结果。
财务管理	退费审核	支持学校联络人审核学生退费, 按月完成退费。
	结算确认	▲支持学校审核费用结算, 确认教师酬金通过审核后, 系统指令托管账户将对应费用拨付到指定银行账户上。 (投标文件中提供功能操作截图并加盖公章)
	财务流水	支持查看学生订单流水, 跟踪每张订单的收费、退费流水情况。

	管理账户	严格做好资金监管, 所有学生的费用均存入三方共管银行账户, 实现网上在线操作。
--	------	---

(3) 第三方机构管理

功能模块		功能内容
基础 信息 管理	第三方机构申报	支持第三方机构自主提交入驻申请, 提交材料包括机构资质、师资、课程、拟服务区域和学校、财务等关键审核要素;
	资格审核	▲支持区域管理员按照申请对机构提交材料进行审核, 审核通过后自动配备平台账号及相关功能权限。 (投标文件中提供功能操作截图并加盖公章)
	机构信息维护	支持第三方机构填写并维护服务区域、财务信息, 分部门角色管理职工账号。
	师资管理	1. 支持第三方机构管理员管理教师信息, 信息包含教师身份证明信息、有效联系方式等; 2. 支持第三方机构管理员修改教师信息, 重置教师登录密码;
服务 管理	多元化课程上架	支持第三方机构批量上传和修改课程信息, 课程信息提交教育主管部门审核, 提交课程信息包含课程名称、介绍(含图文、视频)、学费、以及开课服务区域;
	课程审核	▲支持管理员查看提交的课程材料并进行审核, 审核通过的, 允许对应范围的学校查看和自主选择相关课程。 (投标文件中提供功能操作截图并加盖公章)
	课程信息维护	支持第三方机构在非选课时段修改课程信息, 包括课程介绍及详细内容材料、学费、开课服务区域等, 需重新提交管理部门审核。
	学校自主选课上架	▲支持管理员在非选课时段查看机构提交的相关材料并进行审核; (投标文件中提供功能操作截图并加盖公章)
教务 管理	选课课程管理	支持第三方机构在学校选课后可查看课程被选情况, 包括选课学校名称、上课教室。
	考勤管理	支持第三方机构分每日、每月查看教师出勤时间、地点、上课出勤人数。
	多维度业务数据	1. 支持查看每天配餐数据, 按学校、年级班级统计餐数 2. 支持查看各校报课情况, 同时保证学校学生信息不泄露给机构

(4) 教师、家长管理

功能模块	功能内容
------	------

教师端	权限配置	支持教师、值班教师等用户用手机使用个人账号登录平台，根据权限配备功能。
	数据中心	▲支持教育主管部门使用手机移动端查看管辖范围内所有学校报课、退费、出勤情况。 (投标文件中提供功能操作截图并加盖公章)
	教务管理	支持学校和第三方机构教师采用移动端工具快速进行课表查看、通知公告确认和发布、考勤打卡、学生点名、上传教学动态、点评学生；
	值班管理	▲支持值班管理教师在移动端查看学校当日开课、学生出勤、教师出勤情况。 (投标文件中提供功能操作截图并加盖公章)
	班主任权限	支持学校班主任采用移动端快速查看班级报名情况、联系学生家长、发送通知；
	财务管理	★支持教师采用移动端确认当月出勤和薪金信息，并在线签名。 (投标文件中须提供功能操作截图并加盖公章)
家长端	权限配置	支持家长用户使用个人账号登录平台，可根据学校需求配置家长端功能
	线上报课	▲支持家长通过移动端进行选课，可多课合并支付报名；支持报名时，家长需查看学校自定义的报名说明。 (投标文件中提供功能操作截图并加盖公章)
	退费、调课	支持家长通过移动端申请退费、调课，费用原路退回；
	学校通知	支持家长通过移动端接收学校、班主任通知；
	请假及课程监督	支持家长通过移动端给学生请假销假，查看学生上课表现和提交反馈等功能。

2、系统安全要求

★(1) 课后服务平台系统具备公安部门颁发的二级及以上《信息系统安全等级保护备案证明》。(公安部门办理中的须提供证明材料)。中标后交数政局审核、报备，审核不通过的一票否决。(提供承诺函，格式自拟)

★(2) 课后服务平台需部署服务器，且选用的云服务平台具备《信息系统安全等级保护备案证明》三级及以上。中标后交区数政局审核、报备，审核不通过的一票否决。(提供承诺函，格式自拟)

3、平台维护

(1) 日常系统巡检。每月或重大事件期间对系统进行检查，对系统安全隐患和异常进行处理。缺陷及时应急处理。

(2) 缺陷及应急处理。对系统 BUG、安全漏洞、恶意攻击等进行处理，对影响系统性能的问题进行优化，保证系统健康运行。

(3) 系统适应能力强。根据上级主管部门及学校提出的需求可升级或局部更新。

4、数据库管理系统维保内容

(1) 数据库管理系统日常维护、健康检查。

(2) 各类重要数据信息的备份，隐私加密保护。定期对数据进行备份，不丢失，尤其是数据大量产生时无论是自动备份或是人工备份还是数据云存储要即时备份，备份是不能影响数据库的正常工作，同时要妥善保存好备份文件。

(3) 备份数据可恢复。

(4) 定期进行系统运行检查。检查的内容包括但不限于一下内容：容错检查，检查并分析系统日志及跟踪文件，发现并排除数据库及应用系统的错误隐患；检查数据库及应用系统的配置健康情况；检查数据库系统是否需要应用最新的补丁集；检查数据库备份的完整性；监控数据库性能、数据库运行状态、运行效率，对数据库出现错误的地方进行修复。

5、意识形态要求

平台应独立设立报名入口，供平台发布通知、公告等，发布前要经学校审核同意。报名入口只提供家长报名、选课、交费等功能使用，不得涉及平台、学校、个人等宣传活动。平台设有公众号，不能有家长报名、选课、交费等功能入口。发布的信息、新闻、讲座、直播等，涉及学校校内课后服务的，要经过学校负责人审核才能发布，要符合国家意识形态的要求，严禁违反国家大政方针。做好预防恶意攻击、网络黑客的工作，确保信息安全。

五、采购项目商务要求

1、响应范围：供应商必须对本项目整体进行响应，不得分拆，且需提供完整的商务和技术资料。成交后不得将本次采购的框架协议产品转包或分包给其他供应商。

2、响应供应商应在中选后 15 个工作日内在在项目服务地设立固定办公常驻点，在项目服务地产生的税费在本地缴纳。

3、服务范围与时间

(1) 服务范围：武江区属中小学。

(2) 服务时间：周一至周五，每天上午放学到下午上学前，下午放学开始至当天 18:30。以及寒暑假、周末、其他法定节假日和其他家长有需求，且上级教育主管部门要求开展校内课后服务的时间段。

4、★培训要求：

供应商应根据采购人实际需求按照区域集中培训。参选人负责提供培训方案、培训材料及培训讲师等，业主需提供必要的组织、协调工作，保障培训顺利进行。

5、★质量保证要求：

供应商提供三年软件质量保证，符合相关资质许可，质量保证期从框架协议签订日起计。

质量保证内容包括：

(1) 保障平台正常运行（预防故障发生）。

(2) 服务期内超出范围或服务期满如采购人需继续使用，可与中标供应商另行协商确认。

(3) 响应供应商中选后需根据本项目要求设立服务电话，服务时段为工作日 8:30-22:00，解答学校、

家长、家委会、第三方服务机构服务咨询，受理客户服务投诉，进行服务回访等工作。

(4) 知识产权：供应商应保证采购人在使用该软件产品（或系统、程序）的任何一部分时，如受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉，由供应商承担一切责任。

6、响应供应商需制订《武江区中小学生校内课后服务项目服务办法》，引导学校有高效地开展课后服务。

7、响应供应商需制订《托管培训类机构管理规范》，内容包括但不限于准入要求、引入流程、评估机制、退出机制等，协助引入高质量培训机构，为家长及学生提供高质量的课程及服务。

8、响应供应商制订《餐饮类公司管理规范》，内容包括但不限于配餐机构资质要求、卫生标准、膳食平衡要求、引入流程、考评机制、退出机制等，协助引入高质量的配餐机构，为学生提供安全、卫生、健康的餐饮服务。平台供应商选择的配餐单位为韶关市区范围内，且不得在学生伙食费中获取利润。

9、★校内课后服务项目供应商本地化服务要求：为了更好的服务于本地区的校内课后服务，中标供应商必须承诺成交后，供应商在武江区拥有固定的办公场所和驻校人员（每所学校不少于1人）（提供承诺书）

10、供应商引入的配餐服务机构、特色课程、第三方机构要求资质合格、信誉良好。

11、★供应商资金管理

(1) 供应商的资金账户必须要实行银行第三方监管，资金监管银行地点必须在韶关市区范围。中标供应商必须按照国家的相关资金管理的政策规定与采购人和第三方金融监督机构共同建立相应管理制度和监管机制，确保资金管理安全、规范、透明。须缴纳课后服务履约保证金金额为人民币**贰拾万元整（小写：200,000.00元）**。（须提供承诺书，格式自拟）

(2) 中标供应商不按要求缴纳履约保证金的将视作拒绝履行框架协议义务处理及严重违约；

(3) 在本项目服务框架协议执行期间，如因中标供应商的原因造成采购人经济损失的，采购人有权根据损失的数额直接在履约保证金中扣除并书面通知中标供应商。中标供应商在收到采购人的通知后，应在3个工作日内补足被扣除的保证金，否则采购人有权终止框架协议。

(4) 退还说明：在框架协议期满之日起30天内按银行程序退还。若中标供应商按约履行框架协议，采购人一次性退还履约保证金给中标供应商；若中标供应商在框架协议期内对采购人有任何应付未付款项（包括但不限于违约金、赔偿款项等），采购人在扣除该等款项后退还履约保证金余额。如在框架协议期内，中标供应商自行停止合约或违反框架协议有关规定被采购人终止合约的，则履约保证金归采购人所有。若中标供应商不履行或不适当履行其框架协议义务导致采购人蒙受损失的，采购人有权直接从履约保证金中扣除相应违约金或损失赔偿款项；违约金或给采购人造成的损失超过履约保证金数额的，中标供应商必须对超出部分给予赔偿。

12、★须为每一位参与校内课后服务的学生每学期购买不低于10万人身意外商业保险。（提供承诺书，格式自拟）

13、验收标准

平台交付使用后10个工作日内，采购人按照功能清单作为验收标准，对中标供应商交付的产品进行

验收，验收合格后出具验收合格证明；若采购人逾期未提出书面质量异议，也未提供验收合格证明，则自交付完成之日起视为验收合格。

14、课酬、水电损耗费和退费

(1) 中标供应商必须及时完成核算，在次月的20日前发放上月在校教师和机构的校内课后服务课酬。每月20日前结算学校上月的水电费、损耗费、管理费等。每学期放假后20日内清算，多退少补。不得无故拖欠。按规定缴纳税费。

(2) 学生退费：在开课前提出的，10天内按原路退还；开课后提出的，在次月20日前原路退还。

15、安全及保密要求：

(1) 中标供应商须与采购人签订保密协议，监管社会培训机构的驻校管理人员须遵循采购人的各项规章制度。所接触的所有学校专有信息仅限于本人在本项目中使用，不得向他人泄露，更不得用于演示或宣传。

(2) 系统发布前，必须经过安全检测、避免出现安全漏洞和隐患。

(3) 系统在建设过程和运维过程中要求在物理安全、运行安全、信息安全及安全保证技术要求四个方面按二级等保的要求进行建设。并按照《中华人民共和国网络安全法》、《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》和《中华人民共和国计算机软件著作权保护条例》规定开展工作，保障系统安全、稳定、健康运行。

(4) 对系统运营过程中出现的突发事件有应急措施。

注：中标供应商在完成三年服务或者中途中止服务后，对所有相关数据和信息按照采购人要求，进行数据和信息保密管理或在平台上删除相关数据，具体要求以采购人提出的数据管理要求为准。

16、其他要求：

(1) 托管期间，中标供应商派出的工作人员或第三方机构人员不得从事向学生或家长推销任何课程、商品、学习资料等活动，学校对中标供应商及第三方培训机构承担考核和监管责任。

(2) 中标供应商应确保账目清晰，保障服务质量，收取的费用要进行专账管理，并在每学期末公示收支情况。

(3) 对于中标供应商及第三方服务人员因工作原因为采购人服务期间引起的各种工伤、安全事件和事故，采购人免负一切责任。

(4) 引入的平台必须遵纪守法、自主经营、自负盈亏，不得将服务内容进行分包。如发现分包拆包，采购人有权终止与中标供应商的合同。

(5) 中标供应商须保证所供资源的内容、版权来源合法，保证采购人不会产生因第三方提出版权、知识产权问题而引起的法律或经济纠纷；否则，中标供应商须承担全部责任并消除所有不良影响。

17、服务评价（考核管理）

(1) 采购人组织学校、家长代表对中标供应商每学期进行一次考核，考核分为优秀、良好、合格、不合格四个等级。

(2) 中标供应商若连续两次考核得分为不合格的，采购人有权单方面解除或终止合同。

(3) 更换：如出现中标供应商在服务期间违约、考核不通过符合强制退出的情况，经过整改后仍无法达到要求，采购人可单方解除合同，并由学校重新选定其他中标供应商作为服务平台。原中标供应商须服务至新中标供应商产生，并做好相关的数据迁移、工作交接，方可撤场。

18、违约责任：服务期间，如中标供应商或其服务人员导致学校发生安全事故、破坏学校财务或管理秩序、侵犯学校教职工、学生及其他第三人合法权益、违反有关保密约定，违反廉政纪律，或违反合同约定或法律规定的义务的，采购人有权单方解除或终止合同，且所有法律责任及经济损失（包括但不限于采购人为维护自身合法权益所支出的律师费、诉讼保全担保费、差旅费等）由中标供应商承担。

19、绩效评估与验收：验收应在采购人和中标供应商双方共同参加下进行，验收按国家有关的规定、规范进行。具体以本项目招标文件、投标文件以及采购合同相关条款为验收标准。培训结束后10个工作日内向采购人提交完整的平台管理过程材料，包括但不限于；实施计划、管理办法、课程安排、工作简报、家长学生、教师、机构、学校等的满意度测评问卷及问卷分析报告、绩效总结报告等。

20、验收标准：平台交付使用后5个工作日内，采购人按照功能清单作为验收标准，对中标供应商交付的产品进行验收，验收合格后出具验收合格证明；若采购人逾期未提出书面质量异议，也未提供验收合格证明，则自交付完成之日起视为验收合格。

六、项目金额

平台供应商应将不少于项目资金总金额70%的经费用于教师课酬、引入机构的管理服务费、校内课后设施设备建设、相关活动开展经费等。平台管理与日常维护费用、利润、税费、学生保险以及校方管理费、水电费、设备损耗与维修维护、安保、医务等总计收取比例不得超过30%。

第四篇 框架协议格式

注：本框架协议仅为框架协议的参考文本，框架协议签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但不得偏离实质性条款。

甲 方：_____

乙 方：_____

根据 _____ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》（合同编）的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本框架协议如下。

一、项目概况

为严格执行《教育部办公厅关于做好中小學生课后服务工作的指导意见》（教基一厅〔2017〕2号）、《广东省教育厅关于做好中小學生校内课后服务工作的指导意见》（粤教基〔2018〕9号）和《韶关市教育局关于做好中小學生校内课后服务工作的指导意见》（韶市教〔2018〕65号）、《武江区教育局关于做好中小學生校内课后服务工作的实施意见》（韶武教〔2019〕4号）、《广东省教育厅关于进一步做好义务教育校内课后服务工作的通知》（粤教基函〔2021〕17号）、《韶关市教育局关于进一步加强校内课后服务工作的通知》、《中共韶关市委教育工作领导小组办公室印发关于进一步减轻义务教育阶段学生作业负担和校外培训负担的实施方案的通知》等文件精神及要求，区教育局拟公开招标校内课后服务平台供应商，由区教育局指导安排平台供应商在中小学开展中小學生校内课后服务工作，打造规范高效的区域特色课后托管服务。

二、服务范围与服务期

（一）甲方聘请乙方提供以下服务：

- 1、本框架协议项下的服务指_____。
- 2、_____。
- 3、_____。

（二）服务期：_____。

三、平台管理与日常维护费用、利润、税费、学生保险以及校方管理费、水电费、设备损耗及维修、安保、医务等总计收取比例

平台管理与日常维护费用、利润、税费、学生保险以及校方管理费、水电费、设备损耗及维修、安保、医务等总计收取比例：百分之_____（小写：_____%）

注：乙方应将不少于项目资金总金额_____%的经费用于教师课酬、引入机构的管理服务费、校内课后设施设备建设、相关活动开展经费等。平台管理与日常维护费用、利润、税费、学生保险以及校方管理费、水电费、设备损耗与维修维护、安保、医务等总计收取比例为_____%。

四、乙方运营要求

1、乙方中标后须 15 个工作日内在武江区设立固定办公常驻点，在武江区产生的税费在本地缴纳，确保所有售后服务响应迅速，即时有效。乙方选择在市区范围设立公司（含分公司）。

2、乙方能够根据本项目要求组建服务团队，配置服务人员，为学校设计提供“一校一案”定制化服务方案及平台培训等服务。在整个服务期内，乙方应确保平台的正常使用，在接到用户维修要求后应立即做出回应，当系统的软硬件设备出现故障时，应在 2 小时内响应并提出解决方案，4 小时之内故障解除和处理妥当。

五、技术及性能要求

1、平台功能要求

(1) 教育局管理

功能模块		功能内容
基本信息管理	学校管理	所有入选平台共同建立武江区中小学生校内课后服务管理端口，数据共享，费用、人员共同承担。支持在移动端和电脑端查看所辖区域内的学校课后服务工作开展数据情况。
	第三方机构审核	支持在移动端和电脑端查看申请课后服务的第三方机构的相关资料，并可进行资格审核。
	教师管理	可管理查看机构教师信息，包括但不限于档案信息，证书、教龄、简介等信息。
	多维度数据	支持在移动端和电脑端查看区属学校的课后服务开展情况，可分服务类别、分学校等多维度查看各类开展数据。
	实时跟踪进度	支持在移动端和电脑端查看区属学校每天课程开展情况，包括报名人数、费用等数据。
课程管理	课程审核	支持在移动端和电脑端对第三方课后服务机构的课程内容、价格等信息进行审核，审核流程均可跟踪修改痕迹，审核记录明细可查。
	定价维护	支持监管第三方课后服务机构课程价格，制定区属学校服务课程的收费范围，可提示机构课程价格的设置。
资金监管	结算规则	支持对所辖区域内的学校、机构的教师设置酬金计算规则。
	资金流动	支持查看所辖区域内的学校、机构的结算支出明细及统计，查看监管户剩余及金额，数据可细化至单一服务项。
	资金审核	支持审核管辖区域内的学校、机构的支出费用。

(2) 学校管理

功能模块		功能内容
基本管理	教师管理	支持分部门角色管理, 可控制不同部门角色权限。
	专属扣费配置	支持学校调整不同服务的课时扣费时间
业务管理	家校互动	1. 支持按学生个人、教师个人、班级、年级、全校推送通知, 具备审核流程, 教师可在手机端发布通知。 2. 支持按学生、按教师回收特殊通知确认回执, 一键提醒阅读。
	服务管理	1. 支持不同服务上架, 包括特色课程、早餐、午餐、午托、晚托等类别, 可做到场地合理管理、教师和工作人員资源合理分配等管理效果。 2. 支持学校查看合作机构的课程并选课排课。 支持学校设置专属课表, 以课程表形式打印使用。
	考勤管理	1. 支持按天、按月查看课后服务教职工考勤情况, 包括值班管理工作人员、授课教师等。 2. 支持按班级、按个人调整学生考勤情况, 服务开始时 10 分钟内要将缺勤学生通知家长, 通知形式必须以公众号消息和手机短信双通道告知。 3. 支持相关管理人员查看学校任意一个班级的托管考勤
	班主任协助报名	支持学校管理老师协助学生线下报名, 查看课程报名人数是否成班, 协助学生调班。
	教师考评	支持值班管理老师评定学校各科课程
	退费管理	支持学校管理员、老师按月审核学生退费申请, 可协助学生取消报名、退费等。
	多维度业务数据	报课明细数
当日数据		支持学校按天查看所辖范围内当日开课、学生参与等数据统计结果。
财务管理	退费审核	支持学校联络人审核学生退费, 按月完成退费。
	结算确认	支持学校审核费用结算, 确认教师酬金通过审核后, 系统指令托管账户将对应费用拨付到指定银行账户上。
	财务流水	支持查看学生订单流水, 跟踪每张订单的收费、退费流水情况。
	管理账户	严格做好资金监管, 所有学生的费用均存入三方共管银行账户, 实现网上在线操作。

(3) 第三方机构管理

功能模块		功能内容
基础信息管理	第三方机构申报	支持第三方机构自主提交入驻申请，提交材料包括机构资质、师资、课程、拟服务区域和学校、财务等关键审核要素；
	资格审核	支持区域管理员按照申请对机构提交材料进行审核，审核通过后自动配备平台账号及相关功能权限。
	机构信息维护	支持第三方机构填写并维护服务区域、财务信息，分部门角色管理职工账号。
	师资管理	1. 支持第三方机构管理员管理教师信息，信息包含教师身份证明信息、有效联系方式等； 2. 支持第三方机构管理员修改教师信息，重置教师登录密码；
服务管理	多元化课程上架	支持第三方机构批量上传和修改课程信息，课程信息提交教育主管部门审核，提交课程信息包含课程名称、介绍（含图文、视频）、学费、以及开课服务区域；
	课程审核	支持管理员查看提交的课程材料并进行审核，审核通过的，允许对应范围的学校查看和自主选择相关课程。
	课程信息维护	支持第三方机构在非选课时段修改课程信息，包括课程介绍及详细内容材料、学费、开课服务区域等，需重新提交管理部门审核。
	学校自主选课上架	支持管理员在非选课时段查看机构提交的相关材料并进行审核；
教务管理	选课课程管理	支持第三方机构在学校选课后可查看课程被选情况，包括选课学校名称、上课教室。
	考勤管理	支持第三方机构分每日、每月查看教师出勤时间、地点、上课出勤人数。
	多维度业务数据	1. 支持查看每天配餐数据，按学校、年级班级统计餐数 2. 支持查看各校报课情况，同时保证学校学生信息不泄露给机构

(4) 教师、家长管理

功能模块		功能内容
教师端	权限配置	支持教师、值班教师等用户用手机使用个人账号登录平台，根据权限配备功能。

	数据中心	支持教育主管部门使用手机移动端查看管辖范围内所有学校报课、退费、出勤情况。
	教务管理	支持学校和第三方机构教师采用移动端工具快速进行课表查看、通知公告确认和发布、考勤打卡、学生点名、上传教学动态、点评学生；
	值班管理	支持值班管理教师在移动端查看学校当日开课、学生出勤、教师出勤情况。
	班主任权限	支持学校班主任采用移动端快速查看班级报名情况、联系学生家长、发送通知；
	财务管理	支持教师采用移动端确认当月出勤和酬金信息，并在线签名。
家长端	权限配置	支持家长用户使用个人账号登录平台，可根据学校需求配置家长端功能
	线上报课	支持家长通过移动端进行选课，可多课合并支付报名；支持报名时，家长需查看学校自定义的报名说明。
	退费、调课	支持家长通过移动端申请退费、调课，费用原路退回；
	学校通知	支持家长通过移动端接收学校、班主任通知；
	请假及课程监督	支持家长通过移动端给学生请假销假，查看学生上课表现和提交反馈等功能。

2、系统安全要求

(1) 课后服务平台系统具备公安部门颁发的二级及以上《信息系统安全等级保护备案证明》。(公安部门办理中的须提供证明材料)。中标后交数政局审核、报备，审核不通过的一票否决。

(2) 课后服务平台需部署服务器，且选用的云服务平台具备《信息系统安全等级保护备案证明》三级及以上。中标后交区数政局审核、报备，审核不通过的一票否决。

3、平台维护

(1) 日常系统巡检。每月或重大事件期间对系统进行检查，对系统安全隐患和异常进行处理。缺陷及时应急处理。

(2) 缺陷及应急处理。对系统BUG、安全漏洞、恶意攻击等进行处理，对影响系统性能的问题进行优化，保证系统健康运行。

(3) 系统适应能力强。根据上级主管部门及学校提出的需求可升级或局部更新。

4、数据库管理系统维保内容

(1) 数据库管理系统日常维护、健康检查。

(2) 各类重要数据信息的备份，隐私加密保护。定期对数据进行备份，不丢失，尤其是数据大量产生时无论是自动备份或是人工备份还是数据云存储要即时备份，备份是不能影响数据库的正常工作，同时要妥善保存好备份文件。

(3) 备份数据可恢复。

(4) 定期进行系统运行检查。检查的内容包括但不限于以下内容：容错检查，检查并分析系统日志及跟踪文件，发现并排除数据库及应用系统的错误隐患；检查数据库及应用系统的配置健康情况；检查数据库系统是否需要应用最新的补丁集；检查数据库备份的完整性；监控数据库性能、数据库运行状态、运行效率，对数据库出现错误的地方进行修复。

5、意识形态要求

平台应独立设立报名入口，供平台发布通知、公告等，发布前须经学校审核同意。报名入口只提供给家长报名、选课、交费等功能使用，不得涉及平台、学校、个人等宣传活动。平台设有公众号，不能有家长报名、选课、交费等功能入口。发布的信息、新闻、讲座、直播等，涉及学校校内课后服务的，要经过学校负责人审核才能发布，要符合国家意识形态的要求，严禁违反国家大政方针。做好预防恶意攻击、网络黑客的工作，确保信息安全。

六、其他要求

1、响应范围：乙方必须对本项目整体进行响应，不得分拆，且需提供完整的商务和技术资料。成交后不得将本次采购的框架协议产品转包或分包给其他乙方。

2、响应乙方应在中选后 15 个工作日内在项目服务地设立固定办公常驻点，在项目服务地产生的税费在本地缴纳。

3、服务范围与时间

(1) 服务范围：武江区属中小学。

(2) 服务时间：周一至周五，每天上午放学到下午上学前，下午放学开始至当天 18:30。以及寒暑假、周末、其他法定节假日和其他家长有需求，且上级教育主管部门要求开展校内课后服务的时间段。

4、培训要求：

乙方应根据甲方实际需求按照区域集中培训。参选人负责提供培训方案、培训材料及培训讲师等，业主需提供必要的组织、协调工作，保障培训顺利进行。

5、质量保证要求：

乙方提供三年软件质量保证，符合相关资质许可，质量保证期从框架协议签订日起计。

质量保证内容包括：

(1) 保障平台正常运行（预防故障发生）。

(2) 服务期内超出范围或服务期满如甲方需继续使用，可与成交乙方另行协商确认。

(3) 响应乙方中选后需根据本项目要求设立服务电话，服务时段为工作日 8:30-22:00，解答学校、家长、家委会、第三方服务机构服务咨询，受理客户服务投诉，进行服务回访等工作。

(4) 知识产权：乙方应保证甲方在使用该软件产品（或系统、程序）的任何一部分时，如受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉，由乙方承担一切责任。

6、响应乙方需制订《武江区中小学生校内课后服务项目服务办法》，引导学校有高效地开展课后服

务。

7、响应乙方需制订《托管培训类机构管理规范》，内容包括但不限于准入要求、引入流程、评估机制、退出机制等，协助引入高质量培训机构，为家长及学生提供高质量的课程及服务。

8、响应乙方制订《餐饮类公司管理规范》，内容包括但不限于配餐机构资质要求、卫生标准、膳食平衡要求、引入流程、考评机制、退出机制等，协助引入高质量的配餐机构，为学生提供安全、卫生、健康的餐饮服务。乙方选择的配餐单位为韶关市区范围内，且不得在学生伙食费中获取利润。

9、校内课后服务项目乙方本地化服务要求：为了更好的服务于本地区的校内课后服务，成交乙方必须承诺成交后，乙方在武江区拥有固定的办公场所和驻校人员（每所学校不少于1人）（提供承诺书）

10、乙方引入的配餐服务机构、特色课程、第三方机构要求资质合格、信誉良好。

11、乙方资金管理

（1）乙方的资金账户必须要实行银行第三方监管，资金监管银行地点必须在韶关市区范围。乙方必须按照国家的相关资金管理的政策规定与甲方和第三方金融监督机构共同建立相应管理制度和监管机制，确保资金管理安全、规范、透明。获取利润须缴纳课后服务履约保证金金额为人民币**贰拾万元整（小写：200,000.00）**。

（2）乙方不按要求缴纳履约保证金的将视作拒绝履行框架协议义务处理及严重违约；

（3）在本项目服务框架协议执行期间，如因乙方的原因造成甲方经济损失的，甲方有权根据损失的数额直接在履约保证金中扣除并书面通知乙方。乙方在收到甲方的通知后，应在3个工作日内补足被扣除的保证金，否则甲方有权终止框架协议。

（4）退还说明：在框架协议期满之日起30天内按银行程序退还。若乙方按约履行框架协议，甲方一次性退还履约保证金给乙方；若乙方在框架协议期内对甲方有任何应付未付款项（包括但不限于违约金、赔偿款项等），甲方在扣除该等款项后退还履约保证金余额。如在框架协议期内，乙方自行停止合约或违反框架协议有关规定被甲方终止合约的，则履约保证金归甲方所有。若乙方不履行或不适当履行其框架协议义务导致甲方蒙受损失的，甲方有权直接从履约保证金中扣除相应违约金或损失赔偿款项；违约金或给甲方造成的损失超过履约保证金数额的，乙方必须对超出部分给予赔偿。

12、须为每一位参与校内课后服务的学生每学期购买不低于10万人身意外商业保险。

13、验收标准

平台交付使用后10个工作日内，甲方按照功能清单作为验收标准，对成交乙方交付的产品进行验收，验收合格后出具验收合格证明；若甲方逾期未提出书面质量异议，也未提供验收合格证明，则自交付完成之日起视为验收合格。

14、课酬、水电损耗费和退费

（1）乙方必须及时完成核算，在次月的20日前发放上月在校教师和机构的校内课后服务课酬。每月20日前结算学校上月的水电费、损耗费、管理费等。每学期放假后20日内清算，多退少补。不得无故拖欠。按规定缴纳税费。

（2）学生退费：在开课前提出的，10天内按原路退还；开课后提出的，在次月20日前原路退还。

15、安全及保密要求：

(1) 乙方须与甲方签订保密协议，监管社会培训机构的驻校管理人员须遵循甲方的各项规章制度。所接触的所有学校专有信息仅限于本人在本项目中使用，不得向他人泄露，更不得用于演示或宣传。

(2) 系统发布前，必须经过安全检测、避免出现安全漏洞和隐患。

(3) 系统在建设过程和运维过程中要求在物理安全、运行安全、信息安全及安全保证技术要求四个方面按二级等保的要求进行建设。并按照《中华人民共和国网络安全法》、《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》和《中华人民共和国计算机软件著作权保护条例》规定开展工作，保障系统安全、稳定、健康运行。

(4) 对系统运营过程中出现的突发事件有应急措施。

注：乙方在完成三年服务或者中途中止服务后，对所有相关数据和信息按照甲方要求，进行数据和信息保密管理或在平台上删除相关数据，具体要求以甲方提出的数据管理要求为准。

16、其他要求：

(1) 托管期间，乙方派出的工作人员或第三方机构人员不得从事向学生或家长推销任何课程、商品、学习资料等活动，学校对乙方及第三方培训机构承担考核和监管责任。

(2) 乙方应确保账目清晰，保障服务质量，收取的费用要进行专账管理，并在每学期末公示收支情况。

(3) 对于乙方及第三方服务人员因工作原因为甲方服务期间引起的各种工伤、安全事件和事故，甲方免负一切责任。

(4) 引入的平台必须遵纪守法、自主经营、自负盈亏，不得将服务内容进行分包。如发现分包拆包，甲方有权终止与乙方的合同。

(5) 乙方须保证所供资源的内容、版权来源合法，保证甲方不会产生因第三方提出版权、知识产权问题而引起的法律或经济纠纷；否则，乙方须承担所有责任并消除所有不良影响。

17、服务评价（考核管理）

(1) 甲方组织学校、家长代表对乙方每学期进行一次考核，考核分为优秀、良好、合格、不合格四个等级。

(2) 乙方若连续两次考核得分为不合格的，甲方有权单方面解除或终止合同。

(3) 更换：如出现乙方在服务期间违约、考核不通过符合强制退出的情况，经过整改后仍无法达到要求，甲方可单方解除合同，并由学校重新选定其他乙方作为服务平台。原乙方须服务至新乙方产生，并做好相关的数据迁移、工作交接，方可撤场。

18、违约责任：服务期间，如乙方或其服务人员导致学校发生安全事故、破坏学校财务或管理秩序、侵犯学校教职工、学生及其他第三人合法权益、违反有关保密约定，违反廉政纪律，或违反合同约定或法律规定的义务的，甲方有权单方解除或终止合同，且所有法律责任及经济损失（包括但不限于甲方为维护自身合法权益所支出的律师费、诉讼保全担保费、差旅费等）由乙方承担。

19、绩效评估与验收：验收应在甲方和乙方双方共同参加下进行，验收按国家有关的规定、规范进行。具体以本项目招标文件、投标文件以及采购合同相关条款为验收标准。培训结束后10个工作日内向甲方

提交完整的平台管理过程材料，包括但不限于；实施计划、管理办法、课程安排、工作简报、家长学生、教师、机构、学校等的满意度测评问卷及问卷分析报告、绩效总结报告等。

20、验收标准：平台交付使用后5个工作日内，甲方按照功能清单作为验收标准，对成交乙方交付的产品进行验收，验收合格后出具验收合格证明；若甲方逾期未提出书面质量异议，也未提供验收合格证明，则自交付完成之日起视为验收合格。

七、违约责任与赔偿损失

1、甲方发出

工作任务后，乙方逾期不响应的，每逾期1个工作日，乙方须向甲方支付本项目该批次货款金额3%的违约金。

2、乙方未能在规定的时间内完成交货或提供服务的，从逾期之日起每日按该批次货款金额3%的数额向甲方支付违约金，违约金累计总额不超过本项目预算金额的5%；逾期半个月以上的，甲方有权终止框架协议，由此造成甲方的经济损失由乙方承担。

3、服务期间，甲方发现乙方及其相关人员存在以下行为的，一经查实，有权扣减该批次项目货款的50%、解除余下项目的业务委托、取消乙方服务资格，并依法追究相关人员的法律责任：

(1) 乙方拒绝接受甲方监督检查和管理的，甲方有权解除框架协议，不支付委托费用且不作任何赔偿；

(2) 乙方违反了诚实信用和投标承诺，没有严格执行相关质量、服务和收费标准，损害甲方利益的；

(3) 乙方采用非法手段进行不正当竞争的，造成恶劣影响的；

(4) 乙方在供货过程中非法获取与项目有关的任何非法利益的；

(5) 乙方损害甲方利益的；乙方违反省、市、区及韶关市镇政府的相关管理规定的。

八、知识产权

1、乙方保证，甲方在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由乙方承担一切责任；如因此给甲方造成损失的，乙方负责全额赔偿。

2、乙方为执行本框架协议而提供的技术资料、零部件等的使用权归甲方所有。

九、付款方式

款项每月结付一次，由双方根据平台系统计算资料进行确认，双方以实际发生金额进行结算。

十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行框架协议时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订框架

协议，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费

在中国境内、外发生的与本框架协议执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

1、本框架协议所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为框架协议的有效组成部分，与本框架协议具有同等法律效力。解释的顺序除特别说明外，以文件生成时间在后的为准。

2、在执行本框架协议的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本框架协议的有效组成部分。

3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的框架协议项下的义务。

十三、框架协议生效

1、本协框架协议经双方授权代表签字并加盖框架协议专用章或公章之日起生效，框架协议生效日期以最后一个签字日为准。

2、本框架协议一式____份，甲方执____份、乙方执____份（其中送采购代理机构壹份备案），均具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

地址：

地址：

联系人：

联系人：

电话：

电话：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

第五篇 投标文件格式

投标文件格式

一、投标文件请按投标文件编制的顺序和以下要求格式制作。

（一）自查表

（二）经济部分的投标文件格式

1、投标报价总表

（三）商务部分的投标文件格式

1、投标函

2、资格声明书

3、法定代表人证明书

4、法定代表人授权书

5、投标人的相关资格证明资料复印件，其中包括：

A、证明投标人的合格性的证明文件，详见《投标须知前附表》第13.2条款内容；

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

1) 具有独立承担民事责任的能力：**【投标人必须提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件】**。

2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度**【投标人必须提供2021年度财务状况报告或2022年任意1个月的财务报表或基本开户行出具的资信证明】**。

3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力**【投标人必须提供设备和专业技术能力情况的承诺书，格式参考本招标文件第五部分投标文件格式“5-1《关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺》”】**。

4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录**【投标人必须提供投标截止时间前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料】**。

5) 参加招标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录**【投标人必须提供《守法经营声明书》，格式参考本招标文件第五部分投标文件格式“5-2 守法经营声明书”】**。

6) 法律、行政法规规定的其他条件**【投标人必须提供《守法经营声明书》，格式参考本招标文件第五部分投标文件格式“5-2 守法经营声明书”】**。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：/

3. 本项目的特定资格要求：

投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或税收违法黑名单或政府采购严重违法失信行为记录名单等受罚黑名单以及相关行政处罚信息”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。

注：以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府

采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，由采购代理机构打印查询结果提供资格审查，如相关记录信息已失效，投标人必须提供由该记录信息的执行或列入单位出具的相关证明材料。

4. 本项目不接受联合体投标。

格式（5-1）：关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；

格式（5-2）：守法经营声明书。

B、其他资格证明资料，（不限于《第三篇 用户需求书》内容）；

6、类似项目业绩

7、《用户需求书》响应表格式

8、《框架协议书》响应表格式

9、投标人简介

10、投标人主管人员概况，本项目组织架构，本项目管理人员的资历、工作经历、业绩等文件

11、中标交服务费承诺书

12、退还投标保证金声明

13、其它文件：

A、商务评分标准中的证明资料；

B、《用户需求书》所要求提供的证明资料文件；

（四）技术部分的投标文件格式

1、项目的理解及需求分析

2、服务方案

3、课后特色课程服务

4、安全保障

5、风险防控

6、应急方案

7、疫情防控

8、服务便利性

9、采购人配合的条件

10、技术响应表格式

11、实质性响应技术条款（“★”项）响应表格式（如有）

12、重要技术条款（“▲”项）响应表格式（如有）

13、其他文件

A、技术评分标准中的证明资料。

B、《用户需求书》所要求提供的证明资料文件。

二、唱标信封另单独封装，按以下顺序装订：

（1）投标报价总表（从投标文件正本中复印，该表内容如与正本不一致的，以正本内容为准，加盖投标

人法人公章)；

- (2) 投标保证金支付凭证[银行汇款底单复印件或担保机构出具的保函的复印件]；
- (3) 退还投标保证金声明复印件；
- (4) 电子文件[含投标文件经济部分、商务、技术部分文件，电子投标文件采用光盘介质或 U 盘装载，其中经济部分（投标报价总表、分类报价明细表）需用 excel 97-2003 电子表格提供]。

(一) 自查表

表一：资格性、符合性自查表

	自查内容	证明文件
资格性检查	请投标人按招标文件评审工作大纲“二、招标程序”中“资格性检查”内容填写	见投标文件第（）页
	见投标文件第（）页
	见投标文件第（）页
符合性检查	请投标人按招标文件评审工作大纲“二、招标程序”中“符合性检查”内容填写	见投标文件第（）页
	见投标文件第（）页
	见投标文件第（）页

表二：商务评审自查表

评审分项	评审细则	证明文件
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
.....	见投标文件第（）页

注：表二为商务评审打分项的自查表，投标人自行填写，根据商务评审打分内容提供相应的证明材料，如未提供，评委有权认为不具备或不符合，并影响投标人的得分。

表三：技术评审自查表

评审分项	评审细则	证明文件
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
.....	见投标文件第（）页

注：表三为技术评审打分项的自查表，投标人自行填写，根据技术评审打分内容提供相应的证明材料，如未提供，评委有权认为不具备或不符合，并影响投标人的得分。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

(二) 经济部分的投标文件格式**1. 投标报价总表****投标报价总表**

[价格单位：%]

项目编号：GDYD220931

项目名称：2022年武江区中小学生校内课后服务平台项目

序号	平台管理与日常维护费用、利润、税费、学生保险以及校方管理费、水电费、设备损耗与维修维护、安保、医务等总计收取比例（%）	服务期	备注
1	收取比例（小写）：_____ % 收取比例（大写）：百分之_____	从2022年8月20日到2025年8月20日，连续三年考核为优秀的，延续一年；再考核为优秀的，仍可延续一年。采购人与中标供应商签订三年合作框架协议，学校与中标供应商签订合同采取一年一签的模式。	平台管理与日常维护费用、利润、税费、学生保险以及校方管理费、水电费、设备损耗与维修维护、安保、医务等总计收取比例

备注：1、投标人应按“用户需求书”的要求，根据实际情况进行报价。本表内的投标总价为最终报价，投标文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明，否则将被视为无效投标；

2、本项目以平台管理与日常维护费用、利润、税费、学生保险以及校方管理费、水电费、设备损耗与维修维护、安保、医务等总计收取比例形式进行投标报价，按百分比填写，**25.00%≤收取比例≤30.00%**。未按规定报价的，作无效投标处理。

3、本报价为固定不变价；

4、本表一式二份，一份随投标信封一起提交，一份编入投标文件（经济部分）。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期：_____年____月____日

（三）商务部分的投标文件格式**1. 投标函格式****投标函**

致：韶关市武江区教育局/（广东远东招标代理有限公司）

根据贵方“2022年武江区中小學生校内课后服务平台项目”（项目编号：GDYD220931）的投标邀请，我方_____（投标人名称）作为投标人正式授权_____（授权代表全名，职务）代表我方进行有关本次投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，已按招标文件的要求密封封装。包括但不限于如下内容：

- （1）唱标信封[一份]（按招标文件要求的内容编制）；
- （2）投标文件[含自查表、经济部份文件、商务部分文件和技术部分文件，正本___份，副本___份]；
- （3）电子文件[___份]；

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并重申以下几点：

- （一）我方决定参加项目编号为GDYD220931项目的投标；
- （二）本项目的投标报价（详见投标报价表）；
- （三）本投标文件的有效期自递交投标文件截止日后90天有效，如中标，有效期将延至框架协议终止日为止；
- （四）我方已仔细阅读并研究了招标文件的所有内容包括修正文、答疑纪要、澄清补充通知（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我们完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，我方同意放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力；
- （五）我方明白并愿意在规定的递交投标文件截止时间和日期之后，投标有效期之内撤回投标，则投标保证金将被贵方没收；
- （六）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据或信息；
- （七）我方声明投标文件及所提供一切资料均真实无误，无任何虚假或不真实的材料。如我方在投标文件中提供任何不真实的材料，无论其材料是否重要，采购人及采购代理机构可视为投标无效，并由我方承担由此产生的全部法律责任。
- （八）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。
- （九）我方完全服从和尊重评标委员会所作的评定结果，我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价；
- （十）所有与本投标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____ 代表姓名：_____

传 真：_____ 职 务：_____

开户银行：_____

帐号：_____

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

2. 资格声明书

资格声明书

致：韶关市武江区教育局/广东远东招标代理有限公司

为响应你方组织的“2022年武江区中小學生校内课后服务平台项目”的招标[项目编号为：GDYD220931]，我方愿参与投标并作出如下声明。

一、我方作为 (投标人名称) 是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，提交所有文件和全部说明是真实的和正确的。

二、本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

三、本公司（企业）的单位负责人与所参投的本采购项目的其他投标人的单位负责人不为同一人且与其他投标人之间不存在直接控股、管理关系。

四、根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

五、本公司（企业）承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

六、我方理解你方可能还要求提供更进一步的资格资料，并愿意应你方的要求提交。

投标人：（加盖法人公章）_____

法定地址：_____

邮 编：_____

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

电 话：_____

传 真：_____

3. 法定代表人证明书

法定代表人证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明，有效日期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。

附：

法定代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

营业执照号码：_____

主营：_____

兼营：_____

签发日期：_____ 单位：_____（盖章）

- 说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3、将此证明书提交对方作为框架协议附件或凭证。

法定代表人身份证

复印件正面

法定代表人身份证

复印件反面

4. 法定代表人授权书

法定代表人授权书

致：韶关市武江区教育局/ 广东远东招标代理有限公司

兹授权_____同志，为我方签订框架协议及办理其他事务代理人，其权限是：

_____。特此证明。有效日期与本公司投标文件中
注的投标有效期相同。

授权单位：（加盖法人公章）

法定代表人：（亲笔签名或盖私章）

签发日期：_____

附：代理人性别：____年龄：____ 职务：_____ 身份证号码：_____

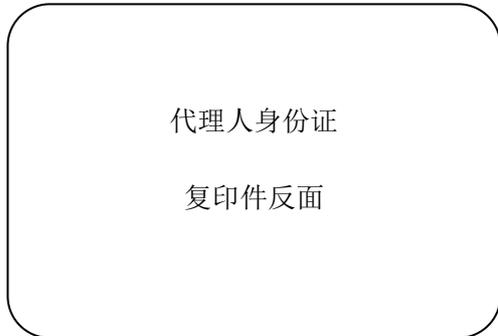
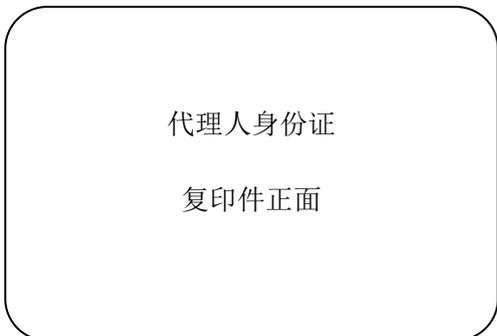
联系电话：_____

营业执照号码：_____ 经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

- 说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3. 将此证明书提交对方作为框架协议附件。
4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标/谈判响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。
5. 有效期限：与本公司投标/响应文件中标注的投标/谈判有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。
6. 投标/谈判签字代表为法定代表人，则本表不适用。



5. 投标人的相关资格证明资料复印件，其中包括：

A、证明投标人的合格性的证明文件，详见《投标须知前附表》第13.2条款内容；

(1) 具有独立承担民事责任的能力：**【投标人必须提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件】**。

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度**【投标人必须提供2021年度财务状况报告或2022年任意1个月的财务报表或基本开户行出具的资信证明】**。

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力**【投标人必须提供设备和专业技术能力情况的承诺书，格式参考本招标文件第五部分投标文件格式“5-1《关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺》”】**。

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录**【投标人必须提供投标截止时间前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料】**。

(5) 参加招标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录**【投标人必须提供《守法经营声明书》，格式参考本招标文件第五部分投标文件格式“5-2 守法经营声明书”】**。

(6) 法律、行政法规规定的其他条件**【投标人必须提供《守法经营声明书》，格式参考本招标文件第五部分投标文件格式“5-2 守法经营声明书”】**。

(7) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一框架协议项下的招标活动**【投标人必须提供《守法经营声明书》，格式参考本招标文件第五部分投标文件格式“5-2 守法经营声明书”】**。

(8) 与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参与投标**【投标人必须提供《守法经营声明书》，格式参考本招标文件第五部分投标文件格式“5-2 守法经营声明书”】**。

(9) 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或税收违法黑名单或政府采购严重违法失信行为记录名单等受罚黑名单以及相关行政处罚信息”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。

注：以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，由采购代理机构打印查询结果提供资格审查，如相关记录信息已失效，投标人必须提供由该记录信息的执行或列入单位出具的相关证明材料。

(10) 项目不接受联合体投标。

格式(5-1)：关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；

格式(5-2)：守法经营声明书。

B、其他资格证明资料，（不限于《第三篇 用户需求书》内容）。

(5-1) 关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺**关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺**

广东远东招标代理有限公司：

我方承诺：我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，我单位为本项目实施提供履行框架协议必需设备和专业技术人员（详见《设备和专业技术能力情况表》）。如有任何虚假和不实，我方自愿放弃参与本次政府采购活动的资格并承担一切相关责任。

特此承诺。

设备和专业技术能力情况表			
序号	设备（专业技术人员）名称	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期：_____年____月____日

(5-2) 守法经营承诺书**守法经营承诺书**

我方诚意参与本项目投标，并特此声明：

1. 参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下重大违法记录：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

2. 我方符合本次政府采购活动所涉及的法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方投标文件作无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期：_____年____月____日

6. 类似项目业绩

类似项目业绩

项目编号：GDYD220931

项目名称：2022年武江区中小学生校内课后服务平台项目

序号	年份	项目名称	合同金额（万元）	备注
1				
		⋮		
2				
		⋮		
3				
		⋮		

注：1、投标人提供合同复印件。

2、如本表格式内容不能满足需要，投标人可根据本表格格式自行划表填写，但必须体现以上内容。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期：_____年____月____日

7. 《用户需求书》响应表格式

《用户需求书》响应表

项目名称：2022年武江区中小学生校内课后服务平台项目

项目编号：GDYD220931

[说明]投标人应对照招标文件要求与投标的实际情况对招标文件中“用户需求书”的条款内容作全面响应。

完全满足的在“响应”栏中打“√”，若有差异的请在“差异”栏内如实注明是“正偏差”或“负偏差”，（“正偏差”指报产品或服务的技术参数优于招标文件中要求，“负偏差”指所报产品或服务的技术参数低于招标文件中要求），并将差异情况在技术差异表说明。（不填写或漏填的内容，作该条款不响应）

序号	用户需求书要求	实际响应的具体内容	响应	差异
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期：_____年____月____日

8. 《框架协议书》响应表格式

《框架协议书》响应表

项目名称：2022年武江区中小學生校内课后服务平台项目

项目编号：GDYD220931

[说明]投标人应对照招标文件要求与投标的实际情况对招标文件中《框架协议书》的条款内容作全面响应。完全满足的在“响应”栏中打“√”，若有差异的请在“差异”栏中如实注明是“正偏差”或“负偏差”，（“正偏差”指投标人响应的框架协议条款优于招标文件中要求，“负偏差”指投标人响应的框架协议条款低于招标文件中要求），并将差异情况在差异表说明。（不填写或漏填的内容，作该条款不响应）。

序号	条款号	招标文件要求	投标文件内容	响应	差异
1	第 一 条				
2	第 二 条				
3	第 三 条				
				

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期：_____年____月____日

9. 投标人简介

投标人基本情况一览表

项目编号：GDYD220931 项目名称：2022年武江区中小學生校内课后服务平台项目

单位名称		电话		法定代表人		职务	
地址		传真		被授权人		职务	
一、单位简历及隶属关系				单位优势及特长			
二、单位概况	职工总数	人	上一年主要经济指标	营业额		实现利润	
	流动资金	万元		主要项目	1.		
	固定资产 (万元)	原值： 净值：			2.		
	占地面积	M ²			3.		
三、其它	近3年完成及正在执行的合同中发生的由于投标人违约或部份违约而引起诉讼和受到索赔的案件具体情况及结果（须如实填写，若对此进行隐瞒，尔后又被采购人或采购代理机构发现，或被它人举证成立，其投标资格将被取消）。			如有名称变更（非因该单位出现了与资格预审（如果经此程序）时的营业性质的根本改变以至不再满足本次招标的要求），说明原名称因何种原因变更为现名称，并提供由工商管理部门出具的变更证明文件。			

注：1、文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2、图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3、如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期：_____年____月____日

10. 投标人主管人员概况，本项目组织架构，本项目管理人员（含售后服务人员）的资历、工作履历、业绩等文件

投标人管理人员一览表

项目编号：GDYD220931 项目名称：2022年武江区中小學生校内课后服务平台项目

拟派项目经理资料情况						
姓名		性别		年龄		
职务		职称		学历		
电话						
参加工作时间				从事同类项目负责人年限		
具有认证资质						
已完成的部分同类项目情况						
项目单位	项目名称	工作内容	项目金额	完工日期	成果质量等级评定	项目获奖情况
1						
2						
...
拟参与本项目主要技术人员情况						
姓名	性别	年龄	职称	专业	学历	经验年限
1						
2						
...

注：1. 在合同执行期间，中标供应商须设立驻场项目负责人和专业专职的主要技术及服务人员，并在上表中列明；

2. 上表列出的人员，须附其身份证、学历证及资质证书的复印件；

3. 须出具上述人员在本单位服务的外部证明，如投标截止日之前三个月以内的代缴个税税单或参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等；

4. 此表格式供参照，投标人可以根据本表格式内容自行划表填写。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期：_____年____月____日

11. 中标服务费承诺书

中标服务费承诺书

致：广东远东招标代理有限公司

我方在贵司代理的2022年武江区中小学生校内课后服务平台项目（项目编号：GDYD220931）招标中若获中标，我方保证在收到中标通知书原件的同时按招标文件的规定，以支票、汇票、电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司即广东远东招标代理有限公司指定的银行账号，支付成交服务费。

特此承诺。

承诺方法定名称：_____（承诺方盖章）

地址：_____

电话：_____

传真：_____

邮箱：_____

邮编：_____

承诺方授权代表签名或盖私章：_____

承诺日期：_____

12. 退还投标保证金声明

退还投标保证金声明

广东远东招标代理有限公司：

本单位已按“2022年武江区中小學生校内课后服务平台项目”（采购编号：GDYD220931）的招标文件要求，于____年____月____日前以（付款形式）方式汇入指定账户（账户名称：_____，账号_____，开户银行：_____），缴款凭证须上传至广东远东招标代理有限公司网站（远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com>）内保证金模块。

本单位投标保证金的汇款情况：（详见附件一投标保证金进账单）

汇出时间：____年____月____日

汇款金额：（大写）人民币_____元（小写：¥_____元）

汇款账户名称：（必须是投标时使用的账户名）

账号：（必须是投标时使用的账号）

开户银行：____省____市____（银行）____（支行）

本单位谨承诺上述资料是正确、真实的，如因上述证明与事实不符导致的一切损失，本单位保证承担赔偿责任等一切法律责任。

投标保证金退回时，请按上述资料退回。

（单位公章）

年 月 日

单位名称：

单位地址：

联系人：

单位电话：

联系人手机：

附：我方投标保证金汇款凭证

（粘贴汇款单或转账凭证复印件，并在骑缝上加盖投标人公章，或是直接把转账凭证复印到此张纸上）

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期：____年____月____日

13. 其他文件：

A、商务评分标准中的证明资料；

B、《用户需求书》所要求提供的证明资料文件。

（四）技术部分：

[说明] 投标人应按照招标文件要求，根据“用户需求书”内容作出全面响应。编制和提交的内容应包括但

不限于以下各项。对必须满足的内容，必须完全满足。对响应有差异的，则说明差异的内容。

- 1、项目的理解及需求分析
- 2、服务方案
- 3、课后特色课程服务
- 4、安全保障
- 5、风险防控
- 6、应急方案
- 7、疫情防控
- 8、服务便利性
- 9、采购人配合的条件
- 10、技术响应表格式
- 11、实质性响应技术条款（“★”项）响应表格式（如有）
- 12、重要技术条款（“▲”项）响应表格式（如有）
- 13、其他文件
 - A、技术评分标准中的证明资料。
 - B、《用户需求书》所要求提供的证明资料文件。

1、项目的理解及需求分析

项目的理解及需求分析

（根据技术评分要求格式自拟）

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期：_____年____月____日

2、服务方案

服务方案

（根据技术评分要求格式自拟）

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期：_____年____月____日

3、课后特色课程服务

课后特色课程服务

（根据技术评分要求格式自拟）

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期：_____年____月____日

4、安全保障

安全保障

（根据技术评分要求格式自拟）

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期：_____年____月____日

5、风险防控

风险防控

(根据技术评分要求格式自拟)

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期：_____年____月____日

6、应急方案

应急方案

(根据技术评分要求格式自拟)

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖法人公章）：_____

日期：_____年____月____日

7、疫情防控

疫情防控

（根据技术评分要求格式自拟）

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖法人公章）：_____

日期：_____年____月____日

8、服务便利性

服务便利性

（根据技术评分要求格式自拟）

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖法人公章）：_____

日期：_____年____月____日

9、购人配合的条件

采购人配合的条件

为配合本项目计划进度时间表所进行的各阶段工作，投标人必须列明需要采购人配合的工作内容和具体要求。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期：_____年____月____日

10、技术响应表格式

技术响应表

项目编号：GDYD220931

项目名称：2022年武江区中小学生校内课后服务平台项目

[说明]投标人应对照招标文件要求与投标的实际情况对招标文件中“用户需求书”的技术的条款内容作全面响应。完全满足的在“响应”栏中打“√”，若有差异的请在“差异”栏内如实注明是“正偏差”或“负偏差”，（“正偏差”指报产品或服务的技术参数优于招标文件中要求，“负偏差”指所报产品或服务的技术参数低于招标文件中要求），并将差异情况在技术差异表说明。（不填写或漏填的内容，作该条款不响应）

序号	用户需求书要求	实际响应的具体内容	响应	差异
1				
2				
3				

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期：_____年____月____日

12、实质性响应技术条款（“★”项）响应表格式（如有）

实质性响应技术条款（“★”项）响应表

项目编号：GDYD220931

项目名称：2022年武江区中小学生校内课后服务平台项目

序号	招标规格/要求	投标实际参数 (投标人应按投标货物/服务 实际数据填写)	是否偏离(无偏离/正 偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				

注：1. 投标人必须对应招标文件“第三篇用户需求书”的“★”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

2. 投标人响应采购需求应具体、明确；含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 如有证明材料请附于本表后。

4. 本表内容不得擅自修改。如招标文件无“★”项，则此项无需填写。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期：_____年____月____日

13、重要技术条款（“▲”项）响应表格式（如有）

重要技术条款（“▲”项）响应表

项目编号：GDYD220931

项目名称：2022年武江区中小学生校内课后服务平台项目

项目名称	招标规格/要求	是否响应	是否偏离(无偏离/正偏离/负偏离)	偏离简述

注：1. 投标人必须对应招标文件“第三篇用户需求书”的“▲”项内容逐条响应。

2. 投标人响应采购需求应具体、明确；含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 如有证明材料请附于本表后。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期：_____年____月____日

14、其他文件

- A、技术评分标准中的证明资料；
- B、《用户需求书》所要求提供的证明资料文件。

附件：评审工作大纲

2022年武江区中小學生校内课后服务平台项目

（项目编号：GDYD220931）

评审工作大纲

广东远东招标代理有限公司
二〇二二年七月

一、评标原则和目的

- 1.1 “2022年武江区中小學生校内课后服务平台项目”（项目编号：GDYD220931）的招标依照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《中华人民共和国招标投标法》及国家和广东省政府采购相关法规等招标投标的有关规定进行。评标必须遵循公开、公平、公正、诚实信用的原则。
- 1.2 本办法的评标对象是指投标人按照招标文件要求提供的有效投标文件，包括投标人应评标委员会要求对原投标文件作出的正式书面澄清文件。
- 1.3 由评标委员会依法根据《资格性检查表》对投标人的资格进行审查。
- 1.4 由评标委员会根据《符合性检查表》对所有投标文件进行响应性检查，未能响应招标文件要求的投标文件作无效投标处理，通过资格性、符合性审查的投标人才能进入商务、技术及价格评比阶段。

二、评标程序

（一）对投标人的资格性检查

评标过程应在开标后立即开始。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。应进行以下审核：

1. 具备招标文件中规定资格要求的及资格证明文件齐全
2. 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

（二）对投标人的符合性检查

符合性检查是依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。应进行以下审核：

1. 投标保证金证明
2. 投标报价不超过最高限价
3. 报价方案是唯一确定
4. 没有被评标委员会认定投标人低于成本报价
5. 投标商务技术没有实质性不响应
6. 服务期符合招标要求
7. 无招标文件规定的投标无效情况

对是否符合实质性响应招标文件有争议的投标文件，评标委员会成员将以记名方式表决，得票超过半数的投标人才有资格进入下一阶段的评审，否则将被认定为无效投标文件。

有下列情况之一的，投标无效：

- (1) 投标人不具备招标公告合格投标人条件的；
 - (2) 投标函没有投标人盖章及其法定代表人（或法定代表人委托的代理人）的印鉴或签名的；
 - (3) 投标文件提供虚假材料的；
 - (4) 投标文件未完全满足招标文件中带“★”号的条款和指标；
 - (5) 投标报价不确定或超过招标文件中列出的招标采购预算（最高限价）的；
 - (6) 投标人未按招标文件要求交纳投标保证金的；
 - (7) 评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的；
 - (8) 投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的；
 - (9) 如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的；
 - (10) 按有关法律、法规、规章规定属于投标/中标无效的。
- (三) 以上资格性检查、符合性检查中带部分有不合格分项的投标文件，将作废标处理。经评标委员会确认的无效投标文件，采购人和采购代理机构将予以拒绝，并且不允许通过修正或撤消其不符合要求的差异，使之成为具有符合性的投标文件。
- (四) 开标之后首先由采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，评标委员会对投标人的投标文件进行符合性审查，经审查合格投标人不足3家的，不得评标。
- (五) 完成资格性和符合性检查后，由评标委员会按附件1.1《评分标准和细则》对通过资格性检查和符合性检查的投标文件进行评审。
- (六) 现场澄清：按招标文件第二篇。
- (七) 细微偏差修正
- 1、细微偏差是指经评标委员会确认为具有符合性的投标文件虽然实质上响应招标文件要求，但个别地方存在遗漏或者提供了不完整的技术信息及数据，并且修正这些遗漏或者不完整不会更改投标文件的实质性内容。
 - 2、经评标委员会确认为具有符合性的投标文件，若存在个别计算或累计方面的算术错误可视为投标文件存在细微偏差并按照以下原则进行修正：

投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写和小写不一致的，以大写为准；以开标一览表的总价为准。
 - 3、按照上述修正调整后的内容经投标人确认后，对投标人起约束作用。

- 4、经评标委员会确认存在细微偏差的投标文件，评标委员会可以于评标结果宣布之前要求投标人对投标文件中存在的细微偏差进行修正，若投标人拒绝修正，则其投标文件将被拒绝并被没收投标保证金。

（八）评标注意事项

- 1、评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。
- 2、对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
- 3、投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
- 4、有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
 - 4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - 4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - 4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - 4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - 4.5 不同投标人的投标文件相互混装；
 - 4.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

（九）得分统计及推荐中标候选人名单

A、按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，评标委员会各成员分别首先就各个投标人的技术状况、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其商务评分和技术评分，所有评委各投标人的商务得分和技术得分应为各评委的评分相加，再除以评委人数，得出平均得分，将各投标人的商务得分、技术得分和价格得分相加得出其综合得分，按最终综合得分由高向低排序。

B、投标人的最终评标得分=商务得分+技术得分+价格得分，评分统计的结果数据须经评委验算审核并签名确认。

C、评标委员会按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。排名第一、第二的投标人为第一中标候选人，排名第三的投标人为第二中标候选人，排名第四的投标人为第三中标候选人。

（十一）编制评标报告。

评标委员会根据评标结果撰写评标报告。评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 1、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 2、购买招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；
- 3、评标方法和标准；
- 4、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 5、评标结果和中标候选供应商排序表；
- 6、评标委员会的授标建议。

一、资格性检查表

项目编号：GDYD220931 项目名称：2022年武江区中小學生校内课后服务平台项目

审查内容	投标人名称			结论	不通过的理由
	投标人 1	投标人 2	投标人 3		
具备招标文件中规定资格要求的及资格证明文件齐全					
法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书					
备注：1、表中填写“○”表示该项符合招标文件要求，“×”表示该项不符合招标文件要求。 2、在结论栏中填写“通过”或“不通过”。					

二、符合性检查表

项目编号：GDYD220931 项目名称：2022年武江区中小學生校内课后服务平台项目

审查内容	投标人名称			结论	不通过的理由
	投标人 1	投标人 2	投标人 3		
投标保证金证明					
投标报价不超过最高限价					
报价方案是唯一确定					
没有被评标委员会认定投标人低于成本报价					
投标商务技术没有实质性不响应					
服务期符合招标要求					
无招标文件规定的投标无效情况					
备注：1、表中填写“○”表示该项符合招标文件要求，“×”表示该项不符合招标文件要求。 2、在结论栏中填写“通过”或“不通过”。 3、如对本表中某种情形的评审意见不一致时，以少数服从多数的原则作为评审委员会对该情形的认定结论。					

附件 1.1 《评分标准和细则》

一、评委考核打分的评分因素及分值：总分 100 分

序号	评分因素	分值
1	商务	21 分
2	技术	69 分
3	价格	10 分
总 分		100 分

二、评分因素分值的具体分配

1、商务部分评分标准：（分值：21 分）

序号	评审内容	分值	评分依据
1	同类项目经验	6 分	在国内有课后托管线上服务平台或学校运营管理的成功案例及经验，每开展 1 所学校得 0.5 分，最高得 6 分。 注：提供服务合同或中标/成交通知书复印件作为证明材料，不提供不得分。
2	企业综合资质	10 分	1、通过 ISO9001 质量管理体系认证，得 2 分； 2、通过 AAA 企业信用等级认证，得 2 分；通过 AA 企业信用等级认证得 1 分；通过 A 企业信用等级认证得 0.5 分；本项最高 2 分）； 3、具有课后服务线上平台软件著作权证书，每提供 1 个得 1 分；最高得 4 分； 4、具有科技型中小企业或获得高新企业证书的，得 1.5 分； 5、课后服务平台系统具备公安部门颁发的二级以上（不含二级）《信息系统安全等级保护备案证明》的得 0.5 分。 注：通过认证获得证书的需要项目公告前取得并提供有效期内的认证证书扫描件和“国家认监委”官方网站公布的链接信息资料及网站截图，其他证书须提供相关机构出具的证明文件复印件。
3	供应商的团队力量	5 分	为保障课后服务质量，体现履约能力，根据各供应商拥有管理团队和师资力量数量及综合服务能力情况等进行综合评价：

			<p>1、管理团队和师资人数对比最优得5分；</p> <p>2、管理团队和师资人数对比次之为良的得4分；</p> <p>3、管理团队和师资人数对比为中的得3分；</p> <p>4、管理团队和师资人数对比一般的得2分；</p> <p>5、管理团队和师资人数对比较差的得1分；</p> <p>6、未按要求提供不得分。</p> <p>注：师资同时提供服务人员名单、聘用合同、2022年4、5、6月工资报酬记录和相关学校出具的证明材料复印件，管理团队同时提供人员名单、聘用合同或近三个月社保，否则不得分。</p>
--	--	--	--

2、技术部分评分标准：（分值：69分）

序号	评审内容	分值	评分依据
1	技术参数响应程度	14分	投标人对用户需求书“技术及性能要求”完全满足或优于标注“▲”条款中明确要求提供证明资料的指标要求的，得14分，每一项不满足的扣1分，扣完为止。
		10分	<p>投标人对用户需求书“技术及性能要求”完全满足或优于不带“▲”的一般技术参数指标要求的，得10分。</p> <p>1、有1~5项条款为负偏离/无响应的，得7分；</p> <p>2、有6~10项条款为负偏离/无响应的，得4分；</p> <p>3、有11项及以上条款为负偏离/无响应的，得0分。</p>
2	平台功能需求与现场演示	10分	<p>根据“附表：平台功能需求与现场演示功能清单”中“①教育局管理平台、②第三方机构管理、③学校管理、④手机移动端”进行演示，本项最高得10分，少1项扣0.5分，扣完为止（演示必须是成品软件演示，文件或PPT等形式演示不得分）。</p> <p>注：本项评分以供应商提供演示为评审依据，不提供演示或演示内容不符合相关要求的不得分。供应商需自备演示所需设备，演示时间不得超过10分钟。</p>
3	项目的理解及需求分析	5分	<p>根据供应商提供的对项目理解及需求分析程度进行综合评审：</p> <p>1、对项目的需求、建设目标、对采购人实际需求做出详细描述和深入分析，提出完善解决方案利于项目实施，得5分；</p>

			<p>2、对项目的需求、建设目标、对采购人实际需求做出粗略描述和分析，提出解决方案利于项目实施，得3分；</p> <p>3、对项目的需求、建设目标、对采购人实际需求做出简单描述，提出方案符合项目实施，得1分；</p> <p>4、未提供项目的理解及需求分析的不得分。</p>
4	服务方案	8分	<p>制订托管服务管理规范方案，明确托管服务职责，包括但不限于引入标准、流程、考核方式、退出机制等。</p> <p>1、服务方案详细，引入流程标准、考核方式与退出机制合理的得8分；</p> <p>2、服务方案较详细，引入流程、考核方式与退出机制一般的得5分；</p> <p>3、服务方案较简单，引入流程、考核方式、退出机制较差的得2分；</p> <p>4、未提供托管服务方案的不得分。</p>
5	课后特色课程服务	5分	<p>根据投标人制定的课后托管活动详细工作方案（包括但不限于：课后特色课程方案、招生及教务管理方案、困难家庭子女优先保障方案等）进行评价：</p> <p>1、方案最为详细、科学合理、本项目针对性强，得5分</p> <p>2、方案较为详细、科学合理、本项目针对性较强，得3分；</p> <p>3、方案基本完整、有一定的针对性，得1分</p> <p>4、不提供或其他情况不得分。</p>
6	安全保障	5分	<p>根据各投标人对本项目安全应急保障方案的准确性、合理性、针对性和科学性进行评价：</p> <p>1、方案科学，思路清晰，措施到位，针对性强得5分；</p> <p>2、方案较科学，思路较清晰，措施到位，针对性较好得3分；</p> <p>3、方案一般，思路清晰，措施基本到位，针对性到位，基本满足招标文件要求得1分；</p> <p>4、不提供或其他情况不得分。</p>
7	风险防控	5分	<p>根据供应商提供的响应文件中对风险防控要求的响应程度进行综合审。</p> <p>1、风险防控方案科学合理，有专业化的风险防控体系及应急服务预案，能够完全满足技术风险、管理风险、经济风险的整体防控要求，</p>

			<p>得5分；</p> <p>2、风险防控方案较合理可行，基本满足风险防控及应急服务要求，但在技术风险、管理风险、经济风险三者的某个环节存在方案缺失，得3分；</p> <p>3、风险防控方案不够详细合理，不能满足风险防控及应急服务要求，得1分。</p> <p>4、不提供或其他情况不得分。</p>
8	应急方案	3分	<p>根据投标人针对本项目的应急方案进行评审：</p> <p>1、应急方案响应迅速，调配合理的得3分；</p> <p>2、应急方案响应比较迅速，调配比较合理的得2分；</p> <p>3、应急方案响应比较慢，调配不够合理的得1分；</p> <p>4、未提供不得分。</p>
9	疫情防控	2分	<p>根据投标人针对本项目的疫情防控、安全保障方案进行评审：</p> <p>1、疫情防控、安全保障方案详细合理的得2分；</p> <p>2、疫情防控、安全保障方案比较详细的得1分；</p> <p>3、疫情防控、安全保障方案比较简单的得0.5分；</p> <p>未提供不得分。</p>
10	服务便利性	2分	<p>根据供应商为本项目提供服务的便利性和快捷性进行评分：</p> <p>1、服务便利和快捷，得2分；</p> <p>2、服务较便利和快捷，得1分；</p> <p>3、服务便利性和快捷性较差，得0分。</p> <p>注：提供供服务的便利性和快捷性佐证材料。</p>

3、价格分值：（分值：10分）

本项目的价格分（平台管理与日常维护费用、利润、税费、学生保险以及校方管理费、水电费、设备损耗与维修维护、安保、医务等总计收取比例）采用低价优先法计算，即通过本项目资格性检查与符合性检查且投标价格（平台管理与日常维护费用、利润、税费、学生保险以及校方管理费、水电费、设备损耗与维修维护、安保、医务等总计收取比例）最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分，即10分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：**投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 10。**

备注： 25.00% ≤ 收取比例 ≤ 30.00%。未按规定报价的，作无效投标处理。

附表：平台功能需求与现场演示功能清单

序号	模块	功能模块	功能内容
1	教育局管理平台	基本信息	支持查看课后服务的第三方机构的相关资料。
		管理	可管理查看机构教师信息，包含但不限于档案信息。
2	第三方机构管理	教务管理	支持第三方机构分每日、每月查看教师出勤时间、地点、上课出勤人数。
			支持查看各校报课情况且保证学校学生信息不泄露给机构
3	学校管理	基本信息管理	支持分部门角色管理，可控制不同部门角色权限。
			支持发布和修改本身的课程信息，可发布信息包括课程介绍、费用、开课人数、服务区域等关键审核要素；支持平台管理员查看发布的课程信息及相关内容。
			支持学校联络人审核学生退费，按月完成退费。
		多维度业务数据	支持学校按日期、按服务类别查看各课程报名明细和统计数据。
			支持按学校查看所辖范围内当日课程。
			支持查看学生订单流水，跟踪每张订单的收费、退费流水情况。
4	手机移动端	教师端	支持课表查询
			支持教师考勤
			支持学生考勤
			支持安全交接
			支持课堂风采
			支持教室复原留底
			支持教师自行调课
		家长端	支持多子女切换
			支持增加监护人
			支持接受信息推送
			支持家长自申请退费
			支持家长自申请请假