江门市人民医院生活用品采购项目

招 标 文 件

（采购编号：GDYD260892）

采购人：江门市人民医院

采购代理机构：广东远东招标代理有限公司

日期：2026年10月21日

温馨提示

一、　如无另行说明，投标/报价文件递交时间为投标/报价文件**递交截止时间之前 30 分钟**内。

二、　为避免因迟到而失去投标/报价资格，请**适当提前到达**。

三、　投标人请**注意区分**投标保证金及中标/成交服务费**收款账号**的区别，务必将保证金按招标文件的要求存入指定的**保证金专用账户**，中标/成交服务费存入中标/成交通知书中指定的**服务费账户**。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。

四、　投标/报价文件应按顺序**编制页码**。

五、　请仔细检查投标/报价文件是否已按招标文件要求**盖章、签名、签署日期**。

六、　多包组项目请仔细检查投标/报价文件的包组号，包组号与包组名称必须对应。

七、　如投标/报价产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。

八、　如投标人以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。

九、　以联合体形式投标/报价的，请提交《联合体共同投标协议书》。

十、　投标人为中型、小型、微型企业的，请提交《中小企业声明函》。

十一、　为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本单位希望购买了招标文件而决定不参加本次投标人，在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。

十二、　投标/报价人如需对项目提出询问或质疑，应按招标文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准）

目 录

第一篇 投标邀请书.....4
第二篇 投标人须知.....7
第三篇 合同条款格式.....33
第四篇 用户需求书.....40
第五篇 评标工作大纲.....62
第六篇 投标文件格式.....70

第一篇 投标邀请书

广东远东招标代理有限公司受江门市人民医院的委托，对“江门市人民医院生活用品采购项目”进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、 采购编号：GDYD260892

二、 采购项目名称：江门市人民医院生活用品采购项目

三、 招标项目的性质：公开招标

四、 项目内容及需求：

1. 项目预算：¥480000元（大写：人民币肆拾捌万元整）

2. 交货时间：紧急采购的货物于采购人下订单后1天内交货，其余货物于采购人下订单后3天内交货（每次交货至少提前一天通知采购人，且需得到采购人同意后才可送货）。逾期交货的，按违约处理。

3. 合同履约期限：自合同签订之日起1年。

4. 需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题》（财库〔2014〕68号）、《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）等。

5. 投标人所投报的产品必须是本国产品，本项目不接受所投报产品为进口产品的投标。（本招标文件中所称进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）

6. 货物详细技术参数执行标准、规格等详见招标文件中的第四篇《用户需求书》；

五、 供应商资格：

1. 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

2. 供应商应当是具有合法经营资格的法人或其他合法组织，具有良好的信誉；

3. 本项目不接受联合体投标。

4. 供应商不得被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限届满的除外）。【以采购代理机构在开标现场通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询的信用信息为准。】

5. 供应商必须符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条 规定：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

六、 获取招标文件方式及时间：

1、获取文件方式：

线上获取：供应商直接在（远东电子交易平台http://trade.gdydzb.com）上报名。

【备注】：（1）已办理报名并成功购买招标/采购文件的供应商参加投标/采购活动的，不代表通过资格性审查、符合性审查。

（2）本项目招标/采购文件只在远东电子交易平台在线上发售，供应商在购买招标/采购文件之前，登录广东远东招标代理有限公司网站http://www.gdydzb.com或远东电子交易平台http://trade.gdydzb.com进行网上注册（已注册请忽略，直接登录进行报名与购标操作），具体流程操作见网站http://www.gdydzb.com“下载专区——供应商操作手册”或远东电子交易平台http://trade.gdydzb.com 登陆窗口下的“操作手册”。

（3）符合资格的供应商在网上注册成功后方可报名与购买招标/采购文件，购买方式：网上购买，主要操作过程如下：

1）注册：在远东电子交易平台(http://trade.gdydzb.com)完成注册（详细可查看《供应商操作手册》）；

2）选择项目：登录后，在“所有项目”中，搜索到需要参与的项目，点击"投标"；

3）报名参与：选择相应的标段/子包报名登记资料（请根据供应商资格提交相应的资料扫描件，如有多个请全部压缩成一个文件再上传），提交后请等待审核；

4）购买招标/采购文件：在登记资料通过审核后，请在“标书购买”中选择相应的标段，通过网上支付方式完成支付并下载招标/采购文件。

5）标书款发票：申请开票后，电子发票下载地址会发给供应商所留的手机号码与邮箱。

2、获取招标文件时间：2026年10月22日起至2026年10月28日下午17时30分止(北京时间)。

3、文件售价为：人民币200元/份，文件售出不退。供应商应在报名截止时间前以线上缴费的方式向招标代理机构交纳本项目的标书费，详见系统操作界面。

七、本招标项目招标文件公示期为2026年10月22日起至2026年10月28日五个工作日，投标人认为（采购）招标文件的内容损害其权益的，可以在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式（加盖单位公章的原件，其它形式无效）向采购代理机构提出质疑。

八、投标截止时间：2026年11月11日上午09时30分。

九、提交投标文件地点:广东远东招标代理有限公司江门分公司开标室【地址：广东省江门市蓬江区江门大道中898号（科创公园）5栋1601室】。

十、开标时间：2026年11月11日上午09时30分。

十一、　开标地点：广东远东招标代理有限公司江门分公司开标室【地址：广东省江门市蓬江区江门大道中898号（科创公园）5栋1601室】。

十二、　本项目不举行集中答疑会，投标人如有疑问请以书面形式向采购代理机构咨询。

十三、　采购项目联系人与联系方式

采购人名称：江门市人民医院

联系人：聂先生

电话：0750-2887297

联系地址：江门市蓬江区蓬莱路高第里172号

采购代理机构名称：广东远东招标代理有限公司

联系人：苏小姐

电话：0750-3315616

传真：0750-3857989

联系地址：广东省江门市蓬江区江门大道中898号（科创公园）5栋1601室

邮箱：gdydjm@163.com

广东远东招标代理有限公司

2026年10月21日

第二篇 投标人须知

一、投标须知前附表

条款号	内容	说明与要求
1	资金来源	自筹资金，资金已落实。
4	投标人资格	具体要求见本招标文件第一篇《投标邀请书》。
	关于联合体	本项目**不允许**联合体投标
6.2	踏勘现场	采购人不集中组织踏勘现场；
7.3	采购人	本项目采购人是江门市人民医院
	采购代理机构	本项目采购代理机构是广东远东招标代理有限公司
8	招标文件的澄清	1.采购人不统一组织答疑会； 2.投标人询问和质疑期限：招标文件公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式（加盖投标人公章）的原件向采购人或者采购代理提出质疑； **3. 投标人在法定质疑期内针对同一采购程序环节的质疑内容须一次性提出质疑；** 4.采购人澄清、修改招标文件期限：澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前。
10.4	**实质性条款**	**实质性条款包括标有“★”的条款、标的、报价要求、交货期（服务期、工期）等。**
11	投标文件	1.投标文件一式 伍 份，其中， 壹 份正本， 肆 份副本； **2.唱标信封一份（单独密封于一个信封，随投标文件一同递交）：** 1）开标一览表（加盖投标人公章）； 2）电子文件一份（含投标文件经济文件、商务技术文件，电子投标文件采用 CD-R 光盘或 U 盘装载）。
12	投标报价	（1）报价要求：本项目采用折扣率进行报价，报价格式为收费百分比（xx.xx%）报价，精确到小数点后2位。响应供应商进行报价时，投报一个折扣率适用本项目所有类别产品并作为本项目所有物资的统一计价折扣率，为含税全包价。

条款号	内容	说明与要求
		各产品结算单价=各产品最高限价×折扣率 结算价=Σ各产品结算单价×实际供货量 （2）成交折扣率为成交供应商在合同服务期内一年的成交折扣率，合同期内不得作任何更改。 （3）成交供应商在实施货物供货期间，不得将供货的实际数量及供货地点泄露给其他企业或者个人，成交供应商必须指派相对固定的人员完成货物配送服务，并需将配送人员的详细资料报采购人备案，货物配送人员必须遵纪守法、品行良好，无违法犯罪记录。如需要更换配送人员，必须事先通知采购人并将其个人资料送采购人审批，审批合格者才能更换。 （4）本项目的投标折扣率范围为0-100%（含本数），报价不得超出折扣率范围，否则作无效投标处理。
13.2	证明投标人的合格性的证明文件	1、 符合《政府采购法》第二十二条的要求： 1） 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明； 2） 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料： **①提供2025年年度的财务报告或报表复印件（自然人除外），或2026年1月至今任意月份的财务报表或基本开户行出具的资信证明；投标人为新成立的，提供成立至今的月或季度财务报告或报表复印件；** **②提供投标截止前六个月内任意一个月的缴纳税收凭据证明材料复印件或提供承诺函（格式自拟）；** **③提供投标截止前六个月内任意一个月的缴纳社会保险凭据证明材料复印件或提供承诺函（格式自拟）；** **如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明。** 3） 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（按照《投标文件》格式中的《设备及专业技术能力情况表》填写或作出承诺，格式自拟）；

条款号	内容	说明与要求
		4) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（按照《投标文件》格式中的《资格声明书》填写）； 5) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。 2、 本招标文件第一篇《投标邀请书》合格投标人条件的其他证明文件； 3、 本次招标不接受联合体投标。
15.1	投标保证金	本项目不收取投标保证金，投标人如有违规行为的，按诚信管理有关规定处理。
16.1	投标有效期	递交投标文件截止日后 90 天内有效
17.1	投标文件份数	1.投标文件按项目制作； 2.投标文件正本 1 份，副本 4 份； 3.唱标信封密封包封为 1 包（内含唱标信封 1 份，投标文件电子文件 1 份）。
18	投标文件的密封和标记	1、 投标人应将投标文件（不含唱标信封）正本和副本密封在不透明的外层封装中。 2、 唱标信封应单独密封并加盖投标人公章，与投标文件一同提交。 3、 投标文件密封封装标记：外层密封封装表面应正确标明投标人名称、地址、项目名称、投标文件名称、并注明**“2026年11月11日上午09时30分”，封口位置须加盖投标人公章**； 4、 如果因密封封装未按本款规定密封和标记，导致采购代理机构对投标文件误投、提前拆封或错放的，由投标人承担责任。对由此造成提前开封的投标文件，采购代理机构予以拒绝，并退回投标人。
19.1	投标文件的递交、接收	详见《第一篇 投标邀请书》
21.1	开标	详见《第一篇 投标邀请书》

条款号	内容	说明与要求
23.1	评标委员会	评标委员会成员5人或以上单数：其中技术、经济等方面的专家从相关政府采购专家库中依法抽取确定。
23.3	评标方法	综合评分法
34.1	履约保证金	缴纳时间：中标供应商在合同签订之日起5个工作日内，应当向采购人江门市人民医院提交履约保证金。 缴纳金额：¥10000.00元（大写：人民币壹万元整） 退还时间：（1）时间、方式和条件：成交供应商履行完成合同约定权利义务事项在合同期满之日起15个工作日内退还或在合同期满之日起15个工作日内失效。不计利息。 （2）违约责任：采购人逾期退还履约保证金的，除应当退还履约保证金本金外，还应当每日按“逾期金额×（合同订立时1年期贷款市场报价利率÷365天）”向成交供应商偿付违约金，但因成交供应商自身原因导致无法及时退还的除外。 （3）成交供应商违反合同及其附件约定的任何义务，采购人有权在履约保证金中直接扣除成交供应商应向采购人支付的违约金或损失赔偿额，如有不足的，成交供应商应对超过的部分予以赔偿。
35.1	中标服务费	中标在领取《中标通知书》前须向采购代理机构交纳中标服务费。中标服务费以中标通知书中的中标金额作为采购代理服务费的计算基数，参照国家发展计划委员会颁发的[2002]1980号文《招标代理服务收费管理暂行办法》及[2011]534 号文《国家发改委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》的有关规定执行，按货物类计算并下浮20%收取；不足¥5000.00元的，按¥5000.00元收取。
33.4	采购人在授予合同时变更采购货物和服务数量的权利	变更数量允许范围为+10%
其他说明		

条款号	内容	说明与要求
/	/	本项目相关公告在:□中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn) 、□中国招标投标公共服务平台（http://www.cebpubservice.com/）、☑中国采购与招标网（http://www.chinabidding.com.cn/）、☑采购代理机构网站（http://trade.gdydzb.com）。相关公告在媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。

（一）总则

1.　　资金来源：详见《投标须知前附表》。

2.　　招标适用范围：本招标文件仅适用于本次投标邀请中所叙述的货物及服务采购。本次招标采用一次报价一次评标定标的方式，投标人的报价必须固定，除非本招标文件有规定（例如下述12.3、12.4条款）和招标答疑有说明或合同协议有规定，投标人不得以任何理由予以变更。且只能作一个最有竞争力的报价和方案，否则将作无效投标处理。

3.　　招标适用的法律：**本项目不纳入政府采购，以采购人内控制度为准，部分参考《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》。**

4.　　投标人资格

4.1　　符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求，合格投标人的条件详见《投标邀请书》的“投标人资格”。

4.2　　投标人信用信息查询

4.2.1　查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn ）；

4.2.2　查询截止时间点：投标文件递交截止时间；

4.2.3　信用信息查询记录和证据留存的具体方式：由采购代理机构于投标文件递交截止后，在开标现场通过4.2.1列明的渠道进行查询并打印截图，信用信息查询记录及相关证据应当与其他招标文件一并留存；

4.2.4　信用信息的使用规则：用于提交评标委员会作资格审查，如“信用中国”网站与中国政府采购网的政府采购严重违法失信行为记录不一致时，以中国政府采购网公布的信息为准。

4.3　　投标人必须参照《中华人民共和国政府采购法》及其相关法律法规的规定进行投标。

4.4　　投标人应在投标文件中主动填报投标之前三年内有无在经营活动中没有重大违法记录。

4.5　　不同的投标人之间有下列情形之一的，不接受作为参与同一采购项目竞争的投标人：

4.5.1　单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人彼此存在投资与被投资关系的；

4.5.2　除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。

4.6　本项目不允许联合体投标。

4.7　国家无强制要求必须具备组织机构代码证和税务登记证的其他合法组织，或已进行三证合一的投标人，投标文件中可不提供组织机构代码证和税务登记证。

5.　纪律与保密事项

5.1　投标人不得相互串通投标报价，或以不正当的手段妨碍、排挤其他投标人，扰乱招标市场，破坏公平竞争原则，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

5.2　获得本招标文件者，应对文件进行保密，不得用作本次投标以外的任何用途。若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中保密的文件和资料。

5.3　由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

5.4　除投标人被要求对投标文件进行澄清外，在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

5.5　从递交投标文件截止之日起至授予合同期间，在投标文件的审查、澄清、比较和评价阶段，投标人试图对评标委员会和采购代理机构施加任何影响或对采购人的比较及授予合同的决定产生影响，都可能导致其投标文件被拒绝。

6.　其它说明

6.1　投标费用：不论投标结果如何，投标人应承担自身因投标文件编制、递交及其他参加本招标活动所涉及的一切费用，采购人对上述费用不负任何责任。

6.2　踏勘现场

6.2.1　投标人应按本《投标须知前附表》所述时间和要求对工程现场及周围环境进行踏勘，投标人应充分重视和仔细地进行这种考察，以便获取那些须投标人自己负责的有关编制投标文件和签署合同所涉及现场所有的资料。一旦中标，这种考察即被认为其结果已在中标文件中得到充分反映。考察现场的费用由投标人自己承担；

6.2.2　采购人向投标人提供的有关现场的数据和资料，是采购人现有的能被投标人利用的资料，采购人对投标人做出的任何推论、理解和结论均不负责任；

6.2.3　经采购人允许，投标人可为踏勘目的进入采购人的项目现场。在考察过程中，投标人及其代表必须承担那些进入现场后，由于他们的行为所造成的人身伤害（不管是否

致命）、财产损失或损坏，以及其他任何原因造成的损失、损坏或费用，投标人不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。

（二）招标文件

7.　　招标文件的构成

7.1　　招标文件包括：

第一篇　投标邀请书

第二篇　投标人须知

第三篇　合同条款格式

第四篇　用户需求书

第五篇　评标工作大纲

第六篇　投标文件格式

7.2　　投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。

7.3　　本招标文件使用的词语有如下定义：

“采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织等；

“采购代理机构”系指在政府采购活动中根据采购人的委托代理政府采购事宜的机构；

“供应商”系指响应招标、参加投标竞争的在中华人民共和国境内注册登记的法人或其他合法组织。如投标人依法以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件；

“中标供应商”系指由评标委员会评审推荐，经法定程序确定获得本项目中标资格的投标人；

“评标委员会” 系指依法组建，负责本次招标的评标工作机构；

“甲方”系指在合同条款中指明的采购人；

“乙方”系指在合同条款中指明的本合同项下提供货物和相关服务的公司或实体；

“招标文件”系指由采购代理机构发出的本招标文件，包括全部章节和附件；

“投标文件”系指投标人根据本招标文件向采购代理机构提交的全部文件；

“书面函件”系指手写、打字或印刷的函件，包括电传、电报和传真；

“合同”系由本次采购所产生的合同或合约文件；

“日期”系指公历日；

“时间”系指北京时间；

“货物”系指投标人须向采购人提供的符合招标文件要求的货物等，其来源地均应为中华人民共和国或与中华人民共和国有官方贸易关系的国家或地区。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购节能、环保产品。投标的货物必须是合法生产的符合国家有关标准要求的全新原厂生产的产品，并满足政府采购招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。所有国内制造的货物必须具备出厂合格证和相关检测报告；所有进口货物必须均为合法正当渠道进口的且具备原产地证明、中国商检证明及合法进货渠道全套单证。在验收货物时，中标供应商必须提供上述全部相关资料及证明文件；

“服务”系指与本项目有关的除货物和工程以外的其他政府采购对象，其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务；

“实质性响应”系指符合招标文件的实质性要求、条款、条件和规定，且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留；

“重大偏离或保留”系指影响到招标文件规定的范围、质量和性能或限制了采购人的权利和投标人义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它投标人的公平竞争地位；

7.4　知识产权

投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷，由此产生的法律或经济纠纷，一律由投标人承担相关责任。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。

8.　招标文件的询问

8.1　投标人对本招标文件如有技术和商务的疑问，请按投标邀请书中载明的邮政地址以书面形式（应加盖投标人公章，下同）依法向采购代理机构提出询问要求，采购代理机构对在《投标须知前附表》规定的时间内以书面形式（加盖投标人公章的原件，其它形式无效）收到的任何询问要求依法以书面形式予以答复。超出上述截止时间提出的任何疑问，采购代理机构可不予答复。

8.2　根据需要，采购人或采购代理机构可组织相关专家在《投标须知前附表》规定的时间和地点召开投标答疑会，解答投标人在此之前以书面或当场提出的对招标文件的澄清要求，随后以书面形式通知本招标文件的所有收受人。答疑或澄清文件作为招标文件的组成部分，如与招标文件的内容不一致的，以答疑或澄清文件的内容为准。

8.3　投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，采购代理机构和采购

人将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

8.4　招标过程中的一切修改文件或补充文件一旦确认后与招标文件具有同等法律效力，投标人有责任履行相应的义务。

9.　招标文件的修改

9.1　在递交投标文件截止日期前的任何时候，无论何故，采购代理机构可主动地或在答复投标人提出澄清的问题时对招标文件进行必要的澄清或修改，但不得改变采购标的和资格条件。

9.2　招标文件的修改将以书面函件形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后24小时内应立即以书面形式（应加盖投标人公章）向采购代理机构确认，逾期不提交书面确认的，视为已确认。

9.3　为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑招标文件的修改，采购代理机构可酌情推迟本项目递交投标文件截止日期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

9.4　澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

（三）投标文件的编制

10.　投标使用的文字及度量衡单位

10.1　投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，并按招标文件的规定及附件要求的内容和格式，提交完整的投标文件，并保证所提供全部资料的真实性，所有不完整的投标将被拒绝。

10.2　投标文件使用的度量衡单位采用中华人民共和国法定计量单位。

10.3　投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

10.4　招标文件中，投标人须对所有实质性条款进行响应，投标人若有一项未响应或不满足，将按无效投标处理。

实质性条款包括标有“★”的条款、标的、报价要求、交货期（服务期、工期）等。

10.5　招标文件中，如标有“▲”的条款均为评审的重要评分指标，投标人若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审严重扣分。

10.6　投标人应对投标内容提供完整的、详细的、清晰的技术说明，如投标人对指定的技术要求建议做任何改动，应在投标文件中清楚地注明；投标人对招标文件的对应要求应当给予唯一的响应。技术参数要求中标注有具体数值要求的，投标人必须在技术规格响应表中标注实际数值，不标注数值者视为不响应。投标人应在投标文件中提供投标产品彩页或相应技术参数的厂家使用说明书复印件作为技术证明文件，否则评标委员会有权视相应技术参数响应不符合招标要求。（如厂家的产品使用说明书为英文版，请同时提供中文版）；

10.7　投标人响应招标需求应具体、明确，含糊不清、不确切的，或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

10.8　投标人对招标文件的商务合同不允许实质性偏离。

10.9　资格文件视为投标文件不可分割的一部分，如招标文件有要求提供相关证件、证明文件的复印件和原件的，投标人应按要求提供，否则，评标委员会有权不予采信。

10.10　投标文件按规定加盖的投标人公章必须为单位公章，且与投标人名称一致（依法取得有效授权的分公司除外），不能以其它业务章或附属机构章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署或签章。

11.　　投标文件的组成（仅供参考）

11.1　投标文件由自查表、商务技术文件、经济文件组成，三部分合编成一本文件。

第一节、自查表

第二节、商务技术文件（格式见第六篇投标文件格式）

商务部分

(1) 投标函格式（见附表1.1）

(2) 资格声明书格式（见附表1.2.1）

(3) 法定代表人/负责人证明书格式（见附表1.2.2）

(4) 授权代表证明书格式（有被授权人时适用）(见附表1.2.3)

(5) 投标保证金汇入情况说明（见附表1.3）

(6) 投标人的资质资格文件（复印件加盖投标人公章）(见附表1.4.1)

1)　证明投标人的合格性的证明文件[按《投标须知前附表》第13.2条的内容提供]

2)　招标文件的“商务评分”要求证明的文件（如有）

3)　投标人的其他资质资格证明文件（如有）

4)　其他文件（如有）

(1) 投标人基本情况表格式　(见附表1.4.2)

(2) 投标人业绩格式(见附表1.4.3)

(3) 合同条款响应程度（合同条款偏离表）格式(见附表1.4.4)

(4) 设备及专业技术能力情况表格式(见附表1.4.5)

(5) 中标服务费承诺书格式 (见附表1.5)

(6) 退还保证金声明格式 (见附表1.6)

(7) 项目管理架构格式

(8) 本项目负责人简历表格式

(9) 实质性响应条款（“★”项）响应表格式（如有）(见附表1.8)

(10) 一般商务条款响应表格式 (见附表1.8.1)

(11) 政策适用性说明

(12) 规章制度一览表格式（见附表1.10）

技术部分

(1) 实施方案(见附表2.1)

(2) 售后服务方案 (见附表2.2)

(3) 采购人配合的条件 (见附表2.3)

(4) 技术规格偏离表格式 (见附表2.4)

第三节、经济文件

(1) 开标一览表 (见附表3.1)

(2) 分类报价明细表格式(见附表3.2)

11.2　唱标信封

(1) 开标一览表（加盖投标人公章）；

(2) 投标保证金支付凭证【支付凭证复印件（加盖投标人公章）或由采购代理机构出具的投标保证金收据复印件（加盖投标人公章）】；

(3) 退还投标保证金声明复印件（加盖投标人公章）；

(4) 电子文件（含投标文件经济文件、商务技术文件，电子投标文件采用CD－R光盘或U盘装载。）

11.3　投标人编制投标文件必须包括但不限于上述内容。

12.　投标报价

12.1　本次招标必须对该项目的全部内容进行报价，少报漏报将导致其无效。

12.2　投标人投标报价是以投标人可独立完成本项目，并在通过准确核算后，可满足预期实施效果、验收标准和符合自身合法利益的前提下所作出的综合性合理最终含税报价，对在投标文件和合同书中未有明确列述、投标方案设计遗漏失误和不可预见的费用等均视为已完全考虑到并包括在投标报价之内。投标人应自行增加项目正常、合法、安全运行及使用所必需但招标文件没有列明或包含的内容及费用，并在投标文件中加以详细说明，如果投标人在中标并签署合同后，在提供招标范围内的服务工作中出现的任何遗漏，均由中标人免费提供，采购人将不再支付任何费用。对超出常规、具有特别意义或会引起竞争非议的报价须作出特别说明。

12.3　投标报价不是唯一的或不是固定不变的投标文件将被作为非响应性投标而予以拒绝。投标人所报的投标价在合同执行期间是固定不变的，除非本招标文件有规定和招标答疑有说明或合同协议有规定，投标人不得以任何理由予以变更。

12.4　合同项下，买方需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果投标人是另外单独报价的，评分时计入投标报价总价。确定中标人后，在合同规定的承包范围内中标人不得以任何理由追加设备费用、辅材费用或其他费用。

12.5　本次招标实行“最高限价”制度。投标人的投标报价高于最高投标限价的，该投标人的投标文件将被视为非响应性报价予以废标。

12.6　投标人必须以人民币报价，以其它货币标价的投标将予以拒绝。

12.7　《清单报价表》填写时应响应下列要求，投标人漏报或不报，采购人将视为该漏报或不报部分的费用已包括在已报的分项报价中而不予支付：

(1)　投标报价应为包括设计图纸和项目所发生的人工费、材料费、机械费、管理费、利润、项目措施费、税金以及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

13.　证明投标人的合格性的证明文件

13.1　根据第13.2款规定，投标人须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，作为投标文件的一部分。

13.2　投标人提供的履行合同的资格证明文件：详见《投标须知前附表》。

14.　证明货物和服务的合格性并符合招标文件规定的声明文件

14.1　投标人须提交证明其所提供的服务和货物的合格性并符合招标文件规定的声明文件，作为投标文件的一部分。

14.2　证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据资料。

14.3　为说明第14.1款的规定，投标人应注意本招标文件在《用户需求书》中对服务、技术要求所描述的特征或说明等仅系说明并非进行限制，投标人按行业技术和以往的服务经验，投标人可提出替代方案，但该替代方案应相当于或优胜于《用户需求书》中的规定，合格优质的完成招标内容和包含的全部实际工序及服务，以使采购人满意。

15.　投标保证金（如有）

15.1　投标保证金金额和缴纳方式：详见《投标须知前附表》。

15.2　投标保证金是用于保护本次招标免受投标人的行为而引起的风险，根据第15.7款规定，予以没收投标保证金。

15.3　投标保证金以转账、电汇等非现金形式提交。（采购代理机构不接受现金方式，同时不接受以现金、个人账户、分支机构账户转入保证金账户的方式，须从投标人的单位账户转出）提交，支付人必须为本项目投标人。

15.3.1 若以转账、电汇等非现金形式提交时应在用途栏注明本项目采购编号、分包编号及名称（如有），并且确保汇入达指定的银行账户（汇错账号等原因造成保证金未到账作废标处理）。

15.4　凡没有根据本须知的规定提交投标保证金的投标，将被视为非响应性投标予以拒绝。

15.5　未中标人的投标保证金，将在发出《中标通知书》之日起五个工作日内原额退还（以先到的时间为准，保证金不计利息）。

15.6　中标人的投标保证金的退还必须同时满足以下要求，并提供合同、履约保证金（如有）及中标服务费支付证明文件到采购代理机构办理退还手续（无息退还），中标人逾期办理的，采购代理机构不承担迟延退款责任。

15.6.1 中标人按本须知的规定签订了中标合同；

15.6.2 中标人按本须知的规定交纳了履约保证金（如有）；

15.6.3 中标人按本须知的规定支付了中标服务费。

15.7　下列任何一种情况发生时，投标保证金将被没收，因此而造成采购人的损失须由投标人承担：

15.7.1 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标；

15.7.2 中标人在规定期限内未能根据投标人须知的规定签订合同；

15.7.3 中标人在规定期限内未能按本须知的规定提交履约质保金；

15.7.4 中标后未按招标文件中的规定缴付中标服务费；

15.7.5 有违反国家有关法律法规的行为。

16.　投标有效期

16.1　投标文件应在《投标须知前附表》规定的时间内保持有效。投标有效期比规定时间短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

16.2　中标人的投标文件作为合同附件，合同失效时同时失效。

16.3　在特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期。要求与答复均应为书面形式往来。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金的有效期。

17.　投标文件的式样和签署

17.1　投标人应准备投标文件一份正本和《投标须知前附表》规定的副本份数，每一份投标文件均需编上页码，装订成册（不允许使用活页夹），并要明确注明 “正本”或“副本”字样，一旦正本和副本发现差异，以正本为准。所有投标文件必须封入密封完好的信封或包装，封口加盖投标人公章。

17.2　投标文件正本和副本须打印或用不褪色墨水书写，须由投标人法定代表人或其授权代表按招标文件要求签字，后者须将“授权代表证明书”以书面形式附在投标文件中。副本文件可由正本文件复印而成（封面除外）。

17.3　投标文件须由投标人的合法授权代表正式签署，投标人除可对投标文件的错处作必要修改外，投标文件中不允许有加行、涂抹或改写。任何涂改或修正（如有）须由原签署人签字确认，并加盖投标人公章。

17.4　投标文件的[正本]及所有[副本]的封面均须由投标人加盖投标人公章。

17.5　投标文件的封面应注明“采购项目名称、采购编号、投标人名称、投标日期等”。

17.6　电子文件用CD-R光盘储存，并密封于“唱标信封”内。

17.7　电报、电传、传真的投标概不接受。

（四）投标文件的递交

18.　投标文件的密封和标记

18.1　投标人应将投标文件（不含唱标信封）正本和副本密封在不透明的外层封装中。

18.2　唱标信封应单独密封并加盖投标人公章，与投标文件一同提交。

18.3　投标文件密封封装标记：外层密封封装表面应正确标明投标人名称、地址、项目名称、包号（如有）、投标文件名称、并注明“投标截止时间前不得开封”，封口位置须加盖投标人公章；

18.4　如果因密封封装未按本款规定密封和标记，导致采购代理机构对投标文件误

投、提前拆封或错放的，由投标人承担责任。对由此造成提前开封的投标文件，采购人予以拒绝，并退回投标人。

19.　投标文件的递交、接收和密封

19.1　投标人代表应按《投标须知前附表》所规定的时间和地点向采购人递交投标文件。

19.2　若出现以下情况，采购人将拒绝接收投标文件：

19.2.1 在投标截止时间后逾期或未在指定地点递交投标文件的；

19.2.2 投标文件未按招标文件要求密封和标识的；

19.3　如投标文件不能在接收标书当天开启时，须按机密件集中封存在指定的地点，并由投标人全体见证密封，开标前再从封标室解封、取出。

19.4　全体投标人应见证封标及标书的解封、取出过程,如投标人不参加见证封标及标书的解封、取出过程，视同认可投标文件的封存的解封、取出过程与结果。

19.5　采购人可按照第9款的规定修改招标文件并酌情延长递交投标文件的截止时间，因此，已规定的采购代理机构和投标人的一切权利和义务将按延期后的递交投标文件截止时间履行。

20.　迟交的投标文件

20.1　投标人可在递交投标文件截止时间前对其递交的投标文件进行修改或撤回，但须在递交投标文件截止时间前向采购代理机构提出修改或撤回的书面通知。

20.2　投标人对投标文件的修改或撤回的通知应按第17款和第18款规定进行准备、密封、标注和递送。

20.3　递交投标文件截止时间后，投标人不得修改投标文件。

20.4　投标人不得在递交投标文件截止时间起至第16款规定的投标有效期期满前撤回其投标文件。否则采购代理机构将按第15.7款规定没收其投标保证金。

（五）开标、评标与定标

21.　开标

21.1　采购代理机构在投标人代表自愿出席的情况下，在《投标须知前附表》规定的地点和时间开标，出席代表需登记以示出席。投标人未参加开标的，视为认可开标结果情况。

21.2　按照第20款规定，提交了可接受的“撤回”通知的投标文件将不予开封。

21.3　递交投标文件截止时间后，投标人代表将对所有的投标文件的密封情况进行检

查。采购代理机构将当众宣读投标人名称、投标报价、折扣声明，以及采购代理机构认为合适的其他内容。若采购代理机构宣读的结果与投标文件不符时，投标人有权在开标现场提出异议，经采购人当场核查确认之后，可重新宣读其投标文件。若投标人现场未提出异议，则视为投标人确认宣读的结果。

21.4　投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

21.4.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

21.4.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

21.4.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

21.4.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

21.5　采购代理机构将做开标记录。

22.　评标过程的保密性

22.1　递交投标文件后，直至向中标人授予合同时止，凡与审查、澄清、评估和比较投标报价的有关资料以及授标意见等，参与评标工作的有关人员均不得向投标人及与评审无关的其他人透露，否则追究有关当事人的法律责任。

22.2　在评标过程中，如果投标人试图在投标文件审查、澄清、比较及授予合同方面向采购代理机构和采购人施加任何影响，其投标文件将被拒绝。

22.3　凡参与评标工作的有关人员均应自觉接受采购人监督部门的监督，不得向他人透露已获得招标文件的潜在投标人的名称、数量以及可能影响公平竞争的有关投标报价的其他情况。

23.　评标委员会

23.1　采购代理机构依法组建评标委员会。评标委员会成员为5名或以上单数，其中，技术、经济等方面的专家在相关政府采购专家库中随机抽取产生。评标委员会的成员在评标过程中必须严格遵守相关政府采购规定。

23.2　评标委员会将只对确定为实质上响应招标文件要求的投标，即通过初审的投标进行评价和比较，响应的依据是招标文件本身的内容，而不寻求其它证据。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部主要条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。

23.3　评标委员会依法根据招标文件的规定，进行投标文件的评审、得出评审结果，评标委员会递交评标报告并依法向采购人推荐中标候选人。

23.4　所有参加评标人员必须遵守国家、地方政府制定的有关招标投标的法则、规定，

遵守有关招标投标的保密制度；如有违反者，给予行政处分；情节严重，构成犯罪的，由司法机关依法追究其刑事责任。

23.5　全体参与评标人员：

23.5.1 必须遵守评标纪律、不得泄密；

23.5.2 必须公正、不得循私；

23.5.3 必须科学、不得草率；

23.5.4 必须客观、不得带有成见；

23.5.5 必须平等、不得强加于人；

23.5.6 必须严谨、不得随意马虎。

24.　投标文件的初审

24.1　资格性检查：公开招标采购项目开标结束后，采购人应当依法对投标人的资格进行审查。对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见招标文件第五篇《评标工作大纲》）。

24.2　符合性检查：由评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（具体内容详见招标文件第五篇《评标工作大纲》）

25.　投标文件的澄清

25.1　为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标期间，经评标委员会以书面形式提出动议，可要求投标人对投标文件含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出澄清。

25.2　投标人应以书面形式进行澄清、说明或补正，澄清、说明或补正的内容属于投标文件的组成部分，澄清中的承诺性意思表示在投标文件有效期内均对投标人有约束力。除评标委员会对评标中发现算术错误进行修正后要求投标人以澄清形式进行的核实和确认外，澄清不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容，超出部分不作为评标委员会评审的依据。除上述规定的情形之外，评标委员会在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。除评标委员会主动要求澄清、说明或者纠正外，评标定标期间，任何投标人均不得就与其投标相关的任何问题与评标委员会联系。

25.3　评标委员会成员均应当阅读投标人的澄清，但应独立参考澄清对投标文件进行评审。整个澄清的过程不得存在排斥潜在投标人的现象。

25.4　如果投标文件不符合招标文件中的实质性响应要求，评标委员会将按照符合性审查标准予以拒绝，不接受投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为

具有响应性的投标。

26.　对投标文件的比较和评价

26.1　评标委员会将对通过资格性检查和符合性检查的投标文件进行比较和评价，包括技术、商务的详细评审。（详见招标文件第五篇《评标工作大纲》）

26.2　使用综合评分法的采购项目，核心产品提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

26.3　采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

27.　评标原则及方法

27.1　坚持“公开、公平、公正、科学、择优”的评标原则，严格评审。

27.2　确定中标人的评标准则是：能够最大限度满足招标文件中规定的各项综合评价标准。评标委员会没有义务必须接受最低报价的投标。

27.3　具体评标方法详见招标文件第五篇《评标工作大纲》。

28.　定标

28.1　采购人确认评标委员会推荐的评标结果后，由采购人对中标候选供应商的资格和履约能力进行再次审查，凡发现中标候选供应商有下列情形之一的，将移交相关部门依法处理：

28.1.1 提供虚假材料谋取中标的；

28.1.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

28.1.3 与招标采购单位、其他投标人恶意串通的；

28.1.4 向招标采购单位行贿或者提供其他不正当利益的；

28.1.5 在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判、不按照招标文件和中标供应商的投标文件订立合同，或者与采购单位另行订立背离合同实质性内容的协议的；

28.1.6 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

28.2　投标人有前款（1）至（5）项情形之一的，中标无效。

28.3　采购代理机构在评标结束后将评标推荐意见及招标结果确认书送采购人。采购

人依法确定中标供应商。采购代理机构将中标结果在指定网站公告。

28.4　有下列情形之一的，属于恶意串通：

28.4.1 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

28.4.2 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

28.4.3 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

28.4.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

28.4.5 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；

28.4.6 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

28.4.7 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

28.5　有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

28.5.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

28.5.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

28.5.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

28.5.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

28.5.5 不同投标人的投标文件相互混装；

28.5.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

29.　评标委员会和采购人接受或拒绝任何投标或所有投标的权利

29.1　在授予合同前的任何时候，评标委员会和采购人仍保留接受或拒绝任何投标，宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权利，无需向受影响的投标人承担任何责任。

30.　中标通知

30.1　投标文件有效期期满前，采购代理机构将以书面形式通知中标人其投标文件被接受。

30.2　采购代理机构向中标人发出书面通知的同时，采购代理机构通知落选的投标人其投标文件未被接受而不提原因。

30.3　中标通知书是合同的一个组成部分。

30.4　中标人如在收到招标结果通知后15日内不按规定领取中标通知书，则视为自动

放弃中标资格，并按招标投标相关法律法规追究其相关责任。

30.5　如果中标人没有按照上述第30.4款规定执行，采购人和采购代理机构将有充分理由取消该中标决定，并没收其投标保证金。在此情况下采购人可将中标资格授予下一个综合评分最高的中标人或重新招标。

31.　废标的认定

31.1　符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

31.2　出现影响采购公正的违法、违规行为的；

31.3　投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的或均超过了最高限额；

31.4　因重大变故，采购任务取消的。

（六）授予合同

32.　授予合同的准则

32.1　除第29款规定外，采购人将合同授予其投标文件符合招标文件要求，并且能承诺履行合同，对采购人最为有利的投标人。

32.2　采购人依法按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

33.　合同的订立和履行

33.1　采购代理机构通知中标人中标时，将提供招标文件中的合同格式（包括双方之间的有关协议）给中标人。

33.2　中标人在自中标通知书发出之日起30日内，应派授权代表前往《投标须知前附表》注明的地点与采购人按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订采购合同，合同签订内容不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

33.3　采购人应将政府采购合同报相关监督管理部门备案。

33.4　采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报相关监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报相关监督管理部门备案。

34.　履约保证金（如有）

34.1　中标人应在中标通知书发出后15天内提交履约保证金，履约保证金金额应按《投标须知前附表》中规定的金额。提交方式可按照下述方式提交：

34.1.1 履约保证金采用电汇、转账方式提交(注明中标通知书编号)。中标人必须保证资金在指定时间内到账,以银行收到为准）。保证金汇入采购人指定的履约保证金专用

账户。

34.1.2 采购人认可的其它方式。

35.　中标服务费

35.1　中标人在领取《中标通知书》前须向采购代理机构交纳中标服务费，该中标服务费参照国家发展计划委员会颁发的[2002]1980 号文《招标代理服务收费管理暂行办法》及[2011]534 号文《国家发改委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》的有关规定标准计算；详见《投标须知前附表》。

35.2　中标人收到中标通知后，须在15日内向采购代理机构缴纳中标服务费用及领取《中标通知书》原件，否则视为放弃中标权利和义务，采购代理机构将没收其投标保证金。

35.3　中标服务费请划入以下账号：（须从中标人的单位账户转出）

开户名称：广东远东招标代理有限公司江门分公司

开户银行：广发银行江门分行

银行账号：1030015160100041 61

35.4　中标人如未按第34.1款、第35.2款规定办理，采购代理机构将没收其投标保证金。

35.5　中标服务费和预算编制费不在投标报价中单列。

36.　采购人在授予合同时变更采购货物和服务数量的权利

36.1　采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过《投标须知前附表》规定的幅度，以中标人投标报价的单价进行计算。签订补充合同的必须按照33.3条的规定备案。

37.　发票

37.1　该项目获得中标的中标人在执行合同过程中，向采购人出具的发票必须是由中标人开具，不得以其他单位或个人名义出具。

37.2　购买招标文件的费用如需开具发票，须在开标当天凭汇款凭证或采购代理机构开具的售卖收款收据兑换发票。

38.　质疑

38.1　质疑书应当包括下列主要内容：

(1)　质疑人和被质疑人的名称、地址、电话等；

(2)　具体的质疑事项及事实依据；

(3)　提起质疑的日期。

38.2　质疑书应当署名。质疑函应当署名。质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字并加盖公章。

38.3　投标人认为招标文件的内容损害其权益的，应当以书面形式（加盖投标人公章）在质疑有效期内向政府采购代理机构提交质疑书原件，逾期质疑无效。投标人以电话或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

38.4　投标人认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，应当以书面形式（加盖投标人公章）在质疑有效期内向政府采购代理机构提交质疑书原件，逾期质疑无效。投标人以电话或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

38.5　投标人在法定质疑期内针对同一采购程序环节的质疑内容须一次性提出质疑，如果在同一采购程序环节多次提出质疑的，只答复其第一次提出的符合相关法规要求的质疑。

38.6　质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据“谁主张谁举证”的原则，质疑者提供的质疑书应当包括下列主要内容：具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料和注明事实的确切来源、投标人名称、联系人与联系电话、质疑时间，质疑书应当署名并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。政府采购代理机构受理书面质疑书原件之日起，在规定的期限内作出答复。对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

38.7　政府采购代理机构在收到投标人的有效书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密，质疑人对采购人、政府采购代理机构的质疑答复不满意，或采购人、政府采购代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。投诉事项应该是经过质疑的事项。

39.　《政府采购促进中小企业发展管理办法》相关

中小企业参加政府采购活动，应当出具管理办法规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

询问函、质疑函格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函时使用，不属于响应文件格式的组成部分。

1：询问函格式

询问函

广东远东招标代理有限公司：

我单位已报名并准备参与*（项目名称）*项目（采购招标编号：_____）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、_____（事项一）

（1）_____（问题或条款内容）

（2）_____（说明疑问或无法理解原因）

（3）_____（建议）

二、_____（事项二）

……

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

_____年__月__日

2：质疑函格式

质疑函

（可根据质疑内容增加或删减）

广东远东招标代理有限公司：

我公司依法参与了（采购人）于_____年___月___日组织的政府采购活动。根据《政府采购法》和《政府采购投标人投诉处理办法》等规定，我公司认为（采购项目名称）（采购招标编号：　　）项目的采购活动中，（采购文件、采购过程、中标/成交结果）损害了我公司权益，特提出质疑。

一、我公司认为项目的（采购文件、采购过程、中标/成交结果）损害了我司权益，具体事项如下（每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据）：

（　）质疑采购文件

1．质疑内容采购文件____页，内容“ _____ ” 损害了我公司权益

事实依据： _____（证据见附件第页）

法律依据：_____

我方请求采购文件做如下修改：_____

我方对采购文件其他内容无质疑。

（　）质疑采购过程

1．于_年_月_日，在_____进行的（收取采购文件（样品）、开标、谈判）过程，发生损害了我公司权益的事项，

事实依据： _____（证据见附件第页）

法律依据：_____

我方请求：_____

我方对其他采购过程无质疑。

（　）质疑采购结果

1．于_年_月_日公布的中标（成交）结果，发生损害了我公司权益的事项，

事实依据： _____（证据见附件第页）

法律依据：_____

我方请求：_____

我方对中标（成交）结果公告其他内容无质疑。

二、为维护我公司的合法权益，现要求贵方就上述质疑事项依照政府采购有关规定在限期内作出回复。

质疑投标人：（签章）　　法定代表人/负责人：_____（签名或盖章）

主要负责人 ：_____（签名或盖章），职位：_____

项目联系人：_____　电话（手机/座机）：_____

地址：_____邮编：_____

电子邮箱：_____ 传真：_____

_____年__月__日

第三篇 合同条款格式

合同编号：_____

参考合同

（示范文本）

项目名称：江门市人民医院生活用品采购项目

采购编号：___

项目地点：_____

发 包 人： 江门市人民医院

供 应 商：_____

二〇二__年__月

甲　　方（采购人）：

电　　话：

传　真：

住　所：

乙　　方（成交供应商）：

电　　话：

传　真：

住　所：

根据江门市人民医院生活用品采购项目（项目编号：　　）的采购结果，按照《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、 采购标的

序号	商品名称	品牌、规格型号、配置（性能参数）	产地	数量	单价(元)	金额(元)
1						
2						
3						
合计总额：￥_____元；　　大写：_____						

合同总额包括乙方设计、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等项目相关的一切费用。

二、 合同金额

合同金额为￥_____元；大写：_____

三、 合同设备验收

1. 全部合同货物到达交货地点且甲方收到验收申请后7日内进行验收。
2. 设备验收在甲方和乙方双方共同参与下按国家有关的规定、规范进行；
3. 验收时如发现所交付的设备有短装、次品、损坏或其它不符合本合同规定之情形者，甲方应作出详尽的现场记录，或由甲方、乙方双方签署备忘录。此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据。因此产生的有关费用由乙方承担；
4. 如果合同设备运输和安装过程中因事故造成货物短缺、损坏，乙方应及时安排补货、换货， 以保证合同设备安装的成功完成。换货的相关费用由乙方承担；

5. 乙方保证合同项下提供的设备不侵犯任何第三方的专利、商标或版权。否则，乙方须承担 对第三方的专利或版权的侵权责任并承担因此而发生的所有费用。

四、 交付验收标准依次序对照适用标准

1. 符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；
2. 符合采购文件和响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求；

五、 货物要求

1. 货物为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。
2. 货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。
3. 有关键货物的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等，使用操作及安全 须知等重要资料应附有中文说明。

六、 履约保证金

1. 提交说明

（1） 时间：合同签订之日起5个工作日内；

（2） 金额：10000.00元；

（3） 方式：转账、支票、汇票、本票、保函等非现金方式；

2. 退还说明：

（1） 时间、方式和条件：乙方履行完成合同约定权利义务事项在合同期满之日起15个工作日内退还或在合同期满之日起15个工作日内失效。不计利息。

（2） 违约责任：甲方逾期退还履约保证金的，除应当退还履约保证金本金外，还应当每日按“逾期金额×（合同订立时1年期贷款市场报价利率÷365天）”向乙方偿付违约金，但因乙方自身原因导致无法及时退还的除外。

（3） 乙方违反合同及其附件约定的任何义务，甲方有权在履约保证金中直接扣除乙方应向甲方支付的违约金或损失赔偿额，如有不足的，乙方应对超过的部分予以赔偿。

七、 包装和运输

1. 乙方应提供运至交付地点所需要的包装，包装应符合经济、牢固、美观的要求，采取防潮、防晒、防锈、防振及防止其它损坏的必要措施，以防止货物在运转中损坏或变质。
2. 包装必须要符合相关法律、法规的要求，包括与环境、职业健康和安全有关的法律、

法规标准。

3. 运输包装应根据产品的特点及国家相关标准标注有相应的运输标志。

4. 乙方负责将货物运输并卸载到甲方指定地点。

八、 售后服务

1. 保修期

（1） 质量保修范围：由于材料、工艺等问题而导致的产品功能失效、性能下降等缺陷(属于自然力或战争等不可抗拒力、人为因素等造成的除外)。

（2） 保修期不少于1年，保修期自货物最终验收合格之日起算，保修期内乙方对所供货物实行包修、包换、包退、包维护保养。

（3） 对甲方的服务通知，乙方在接报后1小时内响应，12小时内到达现场，48小时内处理完毕。若在48小时内仍未能有效解决，乙方须免费提供同档次的设备予甲方临时使用。如货物经乙方 3 次维修仍不能达到本合同约定的质量标准，视作乙方未能按时交货，甲方有权退货并追究乙方的违约责任。货到现场后由于甲方保管不当造成的问题，乙方亦应负责修复，但费用由甲方负担。

2. 安装与调试

（1） 乙方必须依照采购文件的要求和响应文件的承诺，将设备、系统安装并调试至正常运行的最佳状态。

（2） 合同货物安装

① 乙方负责合同货物的安装，一切费用由乙方负责。

② 乙方安装时须对各安装场地内的其他设备、设施有良好保护措施。

3. 培训要求

（1） 在货物安装和调试完成后，乙方应提供培训服务，提供专业技术人员对甲方科室使用设备人员和相关管理人员进行一周培训，并保证两名以上操作人员熟练掌握操作技术为止。

（2） 乙方需制定详细的培训内容和培训计划。

（3） 如遇设备升级更新，乙方需及时提供更新操作指导。

九、 保险

货物交付运输前，甲方已经支付部分或全部款项的，乙方应当办理以甲方为受益人的货物“一切险”，投保金额不少于甲方已经支付款项总额，保险保至项目最终交货地点。

十、 定价机制及报价方式

（1） 报价要求：本项目采用折扣率进行报价，报价格式为收费百分比（xx.xx%）

报价，精确到小数点后2位。乙方进行报价时，投报一个折扣率适用本项目所有类别产品并作为本项目所有物资的统一计价折扣率，为含税全包价。

各产品结算单价=各产品最高限价×折扣率

结算价=Σ各产品结算单价×实际供货量

（2） 成交折扣率为乙方在合同服务期内一年的成交折扣率，合同期内不得作任何更改。

（3） 乙方在实施货物供货期间，不得将供货的实际数量及供货地点泄露给其他企业或者个人，乙方必须指派相对固定的人员完成货物配送服务，并需将配送人员的详细资料报甲方备案，货物配送人员必须遵纪守法、品行良好，无违法犯罪记录。如需要更换配送人员，必须事先通知甲方并将其个人资料送甲方审批，审批合格者才能更换。

（4） 若评标委员会认为乙方的报价明显低于其他通过符合性审查乙方的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；乙方不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

十一、 违约责任条款

（1） 在采购周期内，甲方有权对货物等质量随时进行抽查，并对未执行相关质量标准的乙方进行警告和处罚，情节较轻的处以警告，情节较重的处违约金或没收全部履约保证金及解除采购合同，并追究造成损失的赔偿责任。

（2） 对伪造、涂改质量检验报告或不正当手段获取质量检验报告以次充好的乙方，取消其供货资格并追究其法律责任。

（3） 不合格的货物将被无条件退货，由此而产生的费用将由乙方负责。由于提供不符合质量要求的货物而使医院增加的成本将由乙方予赔偿。

（4） 乙方未能按甲方规定的交货时间交付货物或提供服务，从逾期之日起每日按该批货物总货款1‰的数额向甲方支付违约金；逾期15天以上（含15天）的，甲方有权终止合同，没收履约保证金，要求乙方支付违约金，并且赔偿甲方因此遭受的经济损失。

（5） 乙方应严格遵守投标时作出的承诺，优先保证甲方所需货物的质量、数量和时间要求，确保物资的保障。如因乙方原因，导致甲方损失的，供应商应给予赔偿。

十二、 付款及结算方式

（1） 采用按月结算的方式。

（2） 每月10日前，乙方与甲方对上月供货订单进行核对，经确认无误后，乙方按上月实际送货数量，汇总货款总金额，向甲方提供正式发票，并向甲方申请付款，甲方收到申请后90个日历日内，向乙方结清上月所有货款。

（3） 每次按合同支付款项前，乙方应向甲方提供与支付金额相符的有效发票，且收款方、出具发票方、合同乙方均必须与乙方名称一致。

（4） 付款方式：采用支票、银行汇票、电汇三种形式。

十三、 违约责任与赔偿损失

(一) 乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合采购文件、响应文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。

(二) 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价0.2‰的数额向甲方支付违约金；逾期15天以上（含15天）的，甲方有权终止合同，要求乙方支付违约金，并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。

(三) 甲方无正当理由拒收货物/接受服务，到期拒付货物/服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价的5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按“逾期金额×（合同订立时1年期贷款市场报价利率÷365天）”向乙方偿付违约金。

(四) 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

十四、 争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，甲、乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十五、 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十六、 税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十七、 其它

(一) 本合同所有附件、采购文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

(二) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

(三) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担

相应责任。

（四）乙方不得全部转让其应履行的合同项下的义务。采购文件允许分包的，除采购文件和响应文件已确定的合同分包外，乙方不得部分转让其应履行的合同项下的义务。

十八、　　合同生效

（一）合同自甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章之日起生效。

（二）合同壹式___份，其中甲乙双方各执__份，采购代理机构执壹份。

甲方（盖章）：　　乙方（盖章）：

代表：　　代表：

签定地点：

签定日期：　　年　　月　　日　　签定日期：　　年　　月　　日

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

本合同样本仅供参考，具体条款内容由采购人和中标单位协商确定，但不得改变招标文件、投标文件、中标通知书等实质性内容。

第四篇 用户需求书

一、 有关说明：

(一) 响应供应商须对本项目的采购标的进行整体响应，任何只对本项目采购标的其中一部分内容、数量进行的响应都被视为无效响应。

二、 采购项目一览表

采购内容	数量	预算金额（人民币 元）	所属行业
生活用品	1批	480000.00	工业

三、 技术要求

(一) 基本要求

1．由于采购人物品存放库房限制，成交供应商应当在江门市市区内设有固定营业场地，或固定的货物存放场地（需提供营业场地或固定货物存放场地的证明或提供承诺成交后设立，加盖响应供应商公章）；

2．响应供应商应当具有完善的物流配送体系和售后服务队伍，且具有履行本项目设备的供应、安装、维修等专业技术和服务能力；

3．成交供应商需对本项目采购优先安排，并按响应文件的承诺提供最优惠价格及优质产品；

4．响应供应商应当按照供应服务合同要求及时供货以及提供产品运输、装卸、技术支持和售后服务等；

5．响应供应商在成交后应履行供应服务合同中规定的服务内容；

6．响应供应商成交后所交付的产品应当与供应服务合同、响应文件中规定的名称、品种、规格、型号相一致；

7．响应供应商所提供的产品应为品牌产品，由合法的生产厂家生产，具有固定产地，可追溯。如响应供应商与所投报货物生产商或代理商签订营销合同或经销授权的，应在响应文件中提供相应证明文件的复印件，并加盖响应供应商单位公章；

8．所以产品均需符合国家标准；

9．经采购人同意后方可处理被更换的旧配件；

10．如响应供应商所提供的产品、服务存在质量问题或缺陷，或不能满足采购人的要求，采购人有权要求更换和退货；

11．采购人根据实际需要向成交供应商采购货物，在采购人向成交供应商发出订单后3个日历日内完成供货准备，并于采购人约定时间内将货物运抵采购人指定的交货地点并

完成验收；

12．在服务有效期内，所有价格变动的风险均由成交供应商承担，期间若个别品目的货物市场价格波动较大，可向采购人申请调整个别货物的基准单价（提交申请的同时需附上需调价货物近期的成交价格证明文件），但成交供应商的成交折扣率在供应服务资格有效期内不能作出改变，响应供应商应充分考虑市场价格在供应服务资格有效期内浮动的风险。另外，采购人对成交供应商货物的具体采购量由采购人视实际情况确定；

13．在服务有效期内，采购人可对成交供应商弄虚作假、提供假冒伪劣商品、货物质量差、损害采购单位利益或其它违反服务承诺的行为向成交供应商进行投诉。经双方共同调查核实，发生投诉的，每产生一次投诉罚款1000元；发生第三次投诉的，取消成交供应商的供应服务资格并没收履约保证金。如成交供应商提供的产品不符合采购人订单要求时，发生该类型情况2次时，罚款1000元，如该情况发生2次以上，在2次基础上每发生1次，罚款1000元，以此类推；

14．成交供应商在合同期内不得涨价，且不能以采购人采购数量多少、人手、特殊情况等任何理由停止供货，否则没收全部履约保证金，直至终止资格。响应供应商同时也必须无条件为采购人，完成新货品的采购，新品价格另行协商；

15．响应供应商应当具备较强的技术实力，对供应服务范围内的生活用品全面的咨询、简易维修服务（在服务有效期内不得收咨询费、维修费、出勤费，只收零配件费）；因货物种类繁多、分配工作压力较大，成交供应商应指派驻1名有相关专业技能人员为采购人各科室提供（配送、安装及调试）等服务；

（二） 生活用品具体种类包括但不限于以下种类

序号	产品	数量	单位	最高限价（人民币/元）
1.	浴巾 180*80cm	1	条	51.7
2.	小方巾 30*30cm	1	条	3.9
3.	竹纤维毛巾 58*30cm	1	条	7.8
4.	大毛巾 180*80cm	1	条	67.2
5.	34*74CM纤代毛巾	1	条	7.0
6.	一次性浴巾	1	包	7.5
7.	140*70CM 白浴巾	1	条	34.4
8.	30*30CM纱巾	1	条	5.9
9.	110*110CM纯棉纱布浴巾	1	条	43.7
10.	一次性台布	1	张	5.2
11.	抗菌百洁布	1	块	3.0
12.	除胶王	1	支	19.4
13.	线路板清洁剂	1	支	31.0
14.	500 毫升管道通	1	支	20.5

15.	500 毫升洗手液	1	支	10.3
16.	500 毫升去污液	1	支	15.5
17.	洗衣粉 218克	1	小包	3.0
18.	152 克洗衣粉(50 包/件)	1	包	2.5
19.	1650 克洗衣粉	1	包	19.4
20.	2.2KG 洗洁精	1	支	17.8
21.	1.8KG 洗洁精(9 支/件)	1	支	17.2
22.	438克洗洁精	1	支	6.6
23.	1 升家用洗衣液	1	瓶	30.2
24.	1000L 沐浴露	1	支	48.5
25.	沐浴露(200克)	1	瓶	19.4
26.	沐浴花	1	个	7.0
27.	300ML婴儿牛奶沐浴露	1	瓶	32.3
28.	100ML婴儿润肤油	1	瓶	34.6
29.	珍珠白洗面奶	1	瓶	9.7
30.	润肤乳	1	支	51.7
31.	洗发露 190ML	1	瓶	14.0
32.	洗发水500ML	1	支	34.6
33.	伸缩长柄地刷	1	个	43.1
34.	40CM 棉地拖板	1	个	39.6
35.	90CM 地拖	1	个	27.6
36.	红色线地拖	1	把	8.6
37.	吸水毛巾地拖	1	把	16.2
38.	90CM 尘拖头	1	个	26.9
39.	60CM 尘拖头	1	个	21.6
40.	尘拖柄	1	支	7.5
41.	60CM 尘拖 (配不锈钢柄)	1	套	38.8
42.	90CM 尘拖 (配不锈钢柄)	1	套	43.1
43.	18 升地拖桶	1	个	34.4
44.	25 升地拖桶	1	个	27.6
45.	地拖桶	1	个	34.4
46.	木柄胶扫把	1	把	7.8
47.	中扫把/新大胶扫	1	把	5.4
48.	迷你桌面扫把簸箕	1	套	13.0
49.	20.5*14.5CM桌面迷你扫把	1	套	3.0
50.	5L 圆形黄色胶盒	1	个	15.6
51.	5L 小胶盒	1	个	10.3
52.	10 升保鲜盒	1	个	25.0
53.	18 升保鲜盒	1	个	31.0
54.	1.6 升保鲜盒	1	个	6.1
55.	2.3 升保鲜盒	1	个	7.3
56.	10 升加强型保鲜盒	1	个	30.2
57.	14.5 升加强型保鲜盒	1	个	38.8
58.	保鲜盒(手提)36*25.5*15CM	1	个	30.2
59.	保鲜盒 (30.5*21*17.5cm)	1	个	30.2

60.	8.3L 带扣保鲜盒（37.5*26*13.2cm)	1	个	37.6
61.	保鲜盒 (透明)250*170*90.5mm (3.3L)	1	个	13.0
62.	保鲜盒(25*18*9cm)	1	个	25.0
63.	保鲜盒(293*163*148mm)	1	个	23.7
64.	保鲜盒(345*233*160mm)	1	个	24.8
65.	长形保鲜盒(16*11.5*6cm)	1	个	5.4
66.	保鲜盒 (253×176×135mm)	1	个	19.4
67.	透明保鲜盒(300*200*100.5mm)	1	个	16.2
68.	透明保鲜盒(200*140*70.5mm)	1	个	6.1
69.	长形保鲜盒 (550ML)	1	个	10.7
70.	透明保鲜盒(45*31*16cm)	1	个	37.6
71.	保鲜盒29*20*9.7CM	1	个	13.0
72.	保鲜盒 (透明)380*250*120.5mm (10L)	1	个	30.2
73.	保鲜盒(40*25cm)	1	个	17.2
74.	保鲜盒 (透明)340*220.5*120.5mm (7.5L)	1	个	21.6
75.	实色保鲜盒（220.5*150*80mm)	1	个	10.7
76.	实色保鲜盒(340*220.5*120.5mm)	1	个	26.9
77.	实色保鲜盒(200*140*70.5mm)	1	个	8.6
78.	保鲜盒(116*180*45mm)	1	介	2.7
79.	三号保鲜盒34*23.5*12CM	1	个	30.2
80.	透明保鲜盒150*100*90.5mm	1	个	5.9
81.	透明保鲜盒200*140*110.5mm	1	个	7.3
82.	圆形保鲜盒17.5*8CM	1	个	21.6
83.	保鲜盒33*22.5*10CM	1	个	10.9
84.	二号保鲜盒29*20*11.5CM	1	个	21.0
85.	一号保鲜盒26*18.5*9.5CM	1	个	16.4
86.	保鲜盒20*14*7CM	1	个	5.0
87.	保鲜盒23*16*8CM	1	个	5.9
88.	保鲜盒14*10*5.1CM	1	个	2.7
89.	两边扣保鲜盒	1	个	37.6
90.	加厚白色大胶桶(外径 56CM*高60CM)	1	个	139.9
91.	19 升水桶小号	1	个	14.0
92.	4.5升红胶桶 (带盖)	1	个	17.2
93.	170升胶桶	1	个	187.7
94.	45升胶桶	1	个	67.5
95.	90升蓝色大胶桶	1	个	103.3
96.	150升蓝色大胶桶	1	个	182.9
97.	190升蓝色大胶桶(直径 80CM)	1	个	274.5
98.	65L蓝色胶桶	1	个	71.1
99.	8升水桶(带盖)	1	个	19.4
100.	18 升水桶	1	个	26.9
101.	10L 白色水桶	1	个	32.3
102.	16L 白色水桶	1	个	37.6
103.	22 升水桶 (连盖)	1	个	32.3
104.	水桶 (8 升)	1	个	11.8

105.	15 升水桶	1	个	16.2
106.	120 升 A 大白桶(连盖)	1	个	81.8
107.	圆形茶水桶	1	个	30.2
108.	不锈钢手提水桶(12L)	1	个	48.3
109.	20L 透明刻度桶	1	个	59.2
110.	65L 桶盖	1	个	14.0
111.	卧床洗面盆 (30CM)	1	个	60.3
112.	欧式盆 (41cm)	1	个	19.4
113.	欧式盆 (51mm)	1	个	26.9
114.	盆 (大红) 37cm	1	个	16.2
115.	面盆37CM	1	个	9.2
116.	面盆26CM	1	个	4.1
117.	盆61CM	1	个	55.0
118.	脚踏式垃圾桶24CM	1	个	24.8
119.	脚踏垃圾桶(29.5*26*36cm)	1	个	48.5
120.	厚 45 升医用垃圾桶(脚踏)	1	个	129.2
121.	厚 30 升黄色医疗垃圾桶	1	个	113.0
122.	30 升垃圾桶	1	个	103.3
123.	厚 15 升灰色医疗垃圾桶	1	个	81.8
124.	脚踏式垃圾桶28CM	1	个	32.3
125.	120 升脚踏医疗垃圾桶	1	个	236.8
126.	240 升脚踏医疗垃圾桶	1	个	409.0
127.	19L 脚踏式垃圾桶	1	个	48.5
128.	厚 20 升黄色医疗垃圾桶	1	个	91.5
129.	5L 医疗垃圾桶 (25*33.3*20cm)	1	个	32.3
130.	12 升大号垃圾桶 (香槟金)	1	个	80.7
131.	100 升灰色垃圾桶	1	个	301.4
132.	脚踏垃圾桶(33Cm*24cm)	1	个	37.6
133.	悬挂式垃圾桶 (深蓝色)	1	个	17.2
134.	厚15升黄色医用垃圾桶(无脚踏)	1	个	81.8
135.	30 升垃圾桶	1	个	86.1
136.	厚87升灰色医疗垃圾桶	1	个	279.9
137.	5L 摇盖医疗废物垃圾筒	1	个	32.3
138.	脚踩卫生桶24*28.5CM	1	个	32.3
139.	字纸篓28*26CM	1	个	10.3
140.	厨房小挂桶12*13CM	1	个	11.8
141.	有柄垃圾铲(塑料)	1	个	15.5
142.	有柄不锈钢垃圾铲	1	个	14.7
143.	垃圾铲80*26CM	1	个	8.6
144.	铁杆垃圾钳	1	个	13.7
145.	透明药箱35*30*14cm	1	个	73.2
146.	护医用医疗急救箱28.5*18*8CM	1	个	69.9
147.	18L 抽屉整理箱 40*27.5*15.5cm(4 个装)	1	套	127.0
148.	透明亚克力手提箱 (25*20*20cm)	1	个	110.9

149.	手提箱	1	个	29.2
150.	双层清新绿（特大号）药箱36.5*20*32.5CM	1	个	103.3
151.	大号胶药箱 35*30*14cm	1	个	77.5
152.	大号药箱 35*30*14cm	1	个	67.2
153.	家庭装药箱 (33*25*20cm)	1	个	64.6
154.	加大号家庭药箱 (8升)	1	个	26.9
155.	特大号两层药箱38.5*27.8*22CM	1	个	43.7
156.	胶箱(47.5*36*27.5cm)	1	个	30.2
157.	35 升胶箱(50*35.5*29cm)	1	个	34.4
158.	胶箱(62*46*37cm)	1	个	73.2
159.	胶箱盖(30.5*21*17.5cm)	1	个	13.8
160.	胶箱(53*38.5*31cm)	1	个	51.7
161.	胶箱(69*50*43cm)	1	个	93.0
162.	胶箱(50*35.5*29cm)	1	个	31.0
163.	胶箱(42.5*30*24cm)	1	个	34.4
164.	30 升胶箱	1	个	37.1
165.	胶箱(74.5*53*45cm)	1	个	103.3
166.	小号胶箱(32*23*19cm)	1	个	14.7
167.	55 升胶箱	1	个	38.8
168.	蓝色储物箱(49*34.5*29cm)	1	个	53.8
169.	储物箱 (40*29*24cm)	1	个	40.9
170.	特大胶箱	1	个	81.8
171.	胶箱（71.5*54.5*38.5cm）	1	个	172.2
172.	60升储物箱	1	个	91.5
173.	密实箱(53*38.5*31CM)	1	个	56.0
174.	25 升储物箱42.5*29*24CM	1	个	37.1
175.	110 升储物箱69*50*43CM	1	个	94.7
176.	20 升储物箱42.5*30*24CM	1	个	38.8
177.	7 升储物箱29.5*23*17.5CM	1	个	13.0
178.	45 升储物箱53*38.5*31CM	1	个	56.0
179.	80 升储物箱64*45*38CM	1	个	68.9
180.	55 升储物箱	1	个	56.0
181.	35 升储物箱50*35.5*29CM	1	个	41.3
182.	45 升储物箱(46.5*32.5*26.5cm)	1	个	48.2
183.	透明储物箱49*34.5*29CM(30L)	1	个	53.8
184.	蓝色储物箱(43.5*36*23.5CM)	1	个	40.9
185.	蓝色储物箱(48.5*34*29.5CM)	1	个	62.4
186.	透明储物箱55*40*33.5CM(50L)	1	个	73.2
187.	透明储物箱52*37*31CM(40L)	1	个	56.0
188.	透明储物箱40*29*23CM(16L)	1	个	34.4
189.	大号手提储物箱	1	个	51.7
190.	透明储物箱（33*24.5*19.5CM（10L））	1	个	26.9
191.	储物箱(20升)42.5*30*24cm	1	个	34.4
192.	储物箱(105L)(68*49.5*42CM)	1	个	134.6
193.	储物箱(12L)35.5*27*20.5CM	1	个	21.6

194.	储物盒438*300*150MM	1	个	26.9
195.	透明储物箱65*47.5*40CM(80L)	1	个	118.4
196.	储物箱425*295*240MM	1	个	37.6
197.	储物箱 475*360*275MM(30L)	1	个	43.1
198.	实色储物箱760*550*465MM(135L)	1	个	172.2
199.	储物箱(36.5*26.3*20.4cm)	1	个	19.4
200.	储物箱29.5*23*17.5CM	1	个	12.4
201.	储物箱64*45*35CM	1	个	80.7
202.	手提储物箱40*30.5*29CM	1	个	62.0
203.	储物箱46.5*32.5*26.5CM	1	个	37.6
204.	8L 收纳箱32*23*20CM	1	个	96.5
205.	四层收纳箱 (宽 37CM)	1	个	193.8
206.	18 升抽屉式收纳箱(40*27.5*15.5)	1	个	61.3
207.	中号 2 层收纳盒(17CM*20CM*24CM)	1	个	32.3
208.	白色收纳盒 (37*15*9CM)	1	个	21.6
209.	浸泡温度计收纳盒	1	个	29.4
210.	保温箱(10L)	1	个	139.9
211.	65 升保温箱	1	个	306.8
212.	A4 收纳盒	1	个	35.5
213.	透明收纳盒 (18.3*15.5*4)	1	个	21.6
214.	三层收纳盒 (26*18*21.5)	1	个	32.3
215.	桌面 A4 收纳盒 (大号 3 层灰蓝白)	1	个	56.0
216.	小号四层收纳盒25*22*16CM	1	个	32.3
217.	小号多用柜三层19*22*16CM	1	个	30.0
218.	台面收纳盒治疗盘	1	个	102.3
219.	文件收纳盒	1	个	10.5
220.	冰箱收纳盒	1	个	2.7
221.	120*210*230MM收纳盒	1	个	74.7
222.	加厚透明收纳盒	1	个	55.1
223.	收纳盒（上盖）23.5*18.5*23.3CM	1	个	74.7
224.	收纳盒（上盖）23.6*15.5*23.3CM	1	个	74.7
225.	收纳盒23.5*23.5*23.5CM	1	个	62.0
226.	挂墙收纳盒	1	个	4.0
227.	5L抽屉式收纳盒	1	个	10.0
228.	亚克力两层挂墙收纳盒	1	个	61.0
229.	13升抽屉式储物盒	1	个	29.2
230.	保鲜饭盒 1000ML	1	个	32.3
231.	多用层柜 (五层)21.5*15.5*31.5	1	个	40.9
232.	厨柜	1	个	269.0
233.	5L 收纳箱	1	个	61.6
234.	三层收纳箱39*21.5*28.5CM	1	个	129.2
235.	多用四层柜22*15.5*25.8CM	1	个	37.6
236.	二层多用柜22*15.5*13.5CM	1	个	21.6
237.	小号三层收纳柜15.5*22*19CM	1	个	30.8
238.	中号三层收纳柜17*24*21.2CM	1	个	39.0

239.	大号三层收纳柜25*34*31.5CM	1	个	59.5
240.	大号四层柜25*42*34CM	1	个	66.6
241.	30CM五层收纳柜	1	个	75.6
242.	小号抽屉盒	1	盒	43.7
243.	避光/透明盒	1	盒	7.7
244.	带锁五层收纳柜	1	个	318.9
245.	带锁三层收纳柜	1	个	236.9
246.	五层折叠收纳柜	1	个	133.8
247.	45CM加大收纳柜	1	个	77.4
248.	五层柜15.5*22*31.2CM	1	个	33.2
249.	二层折叠收纳柜	1	个	91.5
250.	60MM*20M布基胶	1	卷	11.8
251.	48MM布基胶	1	卷	9.1
252.	警示胶带	1	卷	15.5
253.	警戒带	1	卷	6.5
254.	注意安全警示带(红白)	1	卷	5.9
255.	红白警戒线 (新料 70 米)	1	卷	8.0
256.	90*190cm草席	1	张	35.0
257.	502胶水3g	1	支	2.0
258.	502 胶水18g	1	支	8.0
259.	502 胶水 (8G)	1	支	2.6
260.	AB 胶水 (80G)	1	排	10.0
261.	20g 小 AB 胶水	1	支	4.5
262.	17CM 透明胶袋/扎约45个	1	扎	3.0
263.	20CM 透明胶袋/扎约48个	1	扎	3.4
264.	22CM 透明胶袋/扎约50个	1	扎	3.9
265.	26CM 透明胶袋/扎约42个	1	扎	4.3
266.	30CM 黑胶带胶袋/扎约38个	1	扎	3.0
267.	36CM 黑胶袋/扎约40个	1	扎	4.8
268.	26CM 红胶袋/扎约38个	1	扎	3.0
269.	30CM 红胶袋/扎约38个	1	扎	3.9
270.	37CM 白色胶袋约38个	1	扎	6.9
271.	30CM 白胶袋约45个	1	扎	5.6
272.	20CM 白胶袋约48个	1	扎	3.4
273.	36CM 背心胶袋约38个	1	扎	7.3
274.	36CM 中红胶袋约38个	1	扎	5.6
275.	36CM 厚红色胶袋约38个	1	扎	5.6
276.	36CM 背心胶袋约38个	1	扎	7.3
277.	30 克厚红胶袋约48个	1	扎	5.2
278.	33 克红色胶袋约39个	1	扎	6.5
279.	48 克黑胶袋(厚)约28个	1	扎	7.0
280.	36 克黑胶袋 (36*58CM)约40个	1	扎	5.4
281.	100*80CM 胶袋 (加厚)约40个	1	扎	20.7
282.	36克红花背心袋	1	扎	32.3
283.	30CM 保鲜膜 (30 米)	1	卷	15.5

284.	保鲜袋 30X25cm	1	卷	15.5
285.	大号背心保鲜袋	1	条	21.6
286.	25*35CM 保鲜袋 (150型)	1	卷	7.3
287.	保鲜膜 (30cm*60m)	1	卷	15.5
288.	手撕保鲜膜(25 米*30 厘米)	1	卷	21.0
289.	手撕保鲜膜(45 米*20 厘米)	1	卷	23.7
290.	60米保鲜膜	1	卷	30.1
291.	30米保鲜膜	1	卷	22.8
292.	90米保鲜膜	1	卷	39.2
293.	RP20中保鲜袋	1	扎	12.9
294.	35*43CMPE保鲜袋(背心式)	1	卷	21.5
295.	35*48CM保鲜袋	1	条	16.0
296.	8米铝箔锡纸	1	卷	29.7
297.	70*80CM 平口袋	1	个	1.0
298.	42.5*55CM 平口袋	1	个	0.7
299.	30*46CM 平口袋	1	扎	43.1
300.	30.5*45.5CM 平口袋	1	包	43.1
301.	30*46CM 平口袋	1	个	0.4
302.	检查片袋	1	个	0.7
303.	1.64*68CM 单张胶薄膜	1	张	0.7
304.	密实袋 4*6CM (90个)	1	包	0.9
305.	20*30CM密实袋（90个）	1	包	13.5
306.	11*16 CM密实袋（90个）	1	包	5.4
307.	20*30 CM密实袋 （90个）	1	包	28.0
308.	15*20 CM密实袋（90个）	1	包	6.5
309.	18*26 CM密实袋（90个）	1	包	8.6
310.	26*38CM 密实袋（90个）	1	包	21.6
311.	13*19CM密实袋（90个）	1	包	5.6
312.	10*20 CM密实袋（90个）	1	包	4.3
313.	36*48CM 加厚密实袋（90个）	1	包	69.9
314.	6*9CM密实袋（90个）	1	包	2.0
315.	29*40 CM密实袋（90个）	1	包	30.2
316.	16*24 CM密实袋（90个）	1	包	7.3
317.	35*50 CM加厚密实袋（90个）	1	包	113.0
318.	23*33CM密实袋（90个）	1	包	15.4
319.	36*48CM密实袋（90个）	1	包	35.0
320.	23*33CM密实袋（90个）	1	包	13.7
321.	26*38CM密实袋(6.5C)（90个）	1	包	38.0
322.	16*24CM加厚密实袋（90个）	1	包	18.0
323.	透明胶手套	1	小包	3.0
324.	绒里手套	1	对	5.4
325.	加厚防烫高温手套 (270 度)	1	对	32.3
326.	耐酸碱手套(长袖)	1	对	26.9
327.	加长家用手套	1	对	9.1
328.	800克线手袜	1	对	1.5

329.	铝箔隔热手袖	1	对	45.0
330.	透明胶手袖	1	对	5.9
331.	布手袖	1	对	6.5
332.	透明围裙	1	条	7.3
333.	防水围裙	1	条	14.0
334.	长袖防水围裙	1	条	37.6
335.	长牛津布围裙	1	条	13.0
336.	电池 7 号碱性/6 粒装	1	排	13.0
337.	电池 5 号碱性/6 粒装	1	排	13.0
338.	3.6V 电池	1	粒	16.4
339.	23A 电池	1	粒	4.3
340.	A76 电子	1	粒	1.7
341.	五号电池充电器	1	个	47.4
342.	CR2032 电子	1	粒	4.3
343.	大号电池	1	对	9.0
344.	大号电池/对	1	对	4.8
345.	电池 (5 号碱性电池) /对	1	对	3.9
346.	9V 电池/10 粒	1	盒	30.2
347.	5 号 2600 毫安充电锂电池/2 粒装	1	对	51.7
348.	电池 (7 号碱性电池) /对	1	对	3.4
349.	7#电池	1	粒	2.7
350.	5#电池	1	粒	2.7
351.	3 号电池	1	粒	2.7
352.	3 号电池(2 号)2 粒	1	对	5.9
353.	锂电池	1	粒	46.2
354.	大号铁壳电池	1	对	5.1
355.	27A电池	1	粒	4.3
356.	喷壶 600ML	1	个	10.3
357.	1.5 升空压喷壶	1	个	25.0
358.	700 毫升喷壶	1	个	17.2
359.	500 毫升喷壶蓝色	1	个	7.8
360.	透明塑料喷瓶 (200ML)	1	个	13.0
361.	圆形喷壶500ML	1	个	13.0
362.	2.0L 喷壶	1	个	16.2
363.	气压背式喷壶 8 升	1	个	96.8
364.	100ML小喷瓶	1	个	2.7
365.	2 升鸭嘴电茶壶	1	个	170.5
366.	1.8 升鸭嘴电子茶壶	1	个	170.5
367.	电茶壶底座	1	个	43.1
368.	2 升鸭嘴电茶壶	1	个	170.5
369.	2 升不锈钢保温瓶	1	个	129.2
370.	1.7 升加大电茶壶	1	个	189.4
371.	1 升电茶壶	1	个	256.6
372.	1.5 升大胶洒壶	1	个	10.3
373.	5升玻璃瓶	1	个	18.2

374.	5L高升快速壶	1	个	91.5
375.	养生壶	1	个	189.4
376.	茶道杯	1	个	71.5
377.	电水壶	1	个	91.5
378.	2.0L 不锈钢水壶	1	个	48.5
379.	1.2 升电水壶	1	个	80.7
380.	1.8升 电热水壶(黑)	1	个	177.6
381.	1600ML 桌面壶	1	个	113.0
382.	鸭嘴暖壶	1	个	48.5
383.	1.8升 电壶	1	个	91.5
384.	陶瓷茶壶	1	个	32.3
385.	加厚白色塑料壶 (1500ML)	1	个	17.2
386.	1.5L 电热水壶	1	个	113.0
387.	2.0L 电热水壶	1	个	161.5
388.	2.0L保温壶	1	个	129.2
389.	500 毫升保温杯	1	个	51.7
390.	350Ml 保温瓶	1	套	32.3
391.	800ML 保温杯	1	个	113.0
392.	保温杯(200ML)	1	个	30.0
393.	水煲 (5L)	1	个	91.5
394.	700ML 不锈钢保温杯	1	个	53.8
395.	茶隔杯	1	个	71.5
396.	胶杯 20 条/箱	1	箱	68.9
397.	纸杯托	1	个	1.7
398.	7 安士纸杯	1	条	3.4
399.	小号纸杯	1	箱	206.6
400.	会议杯	1	个	19.4
401.	2.5 花边杯(试饮杯)	1	条	2.7
402.	350 毫升纸杯	1	箱	295.9
403.	300毫升胶杯	1	条	6.7
404.	30ML白色小纸杯	1	条	2.9
405.	一次性杯子架	1	个	43.7
406.	250ML硅胶杯子	1	个	8.0
407.	透明纸杯架	1	个	18.5
408.	竹纤维纸杯	1	包	20.5
409.	2000ML 量杯	1	个	13.0
410.	1000ML 加厚 304 不锈钢量杯(带刻度)	1	个	54.9
411.	1500ML 加厚 304 不锈钢量杯(带刻度)	1	个	66.7
412.	2000ml 带盖量杯	1	个	24.8
413.	500ml 塑料量杯	1	个	6.5
414.	100ml 塑料量杯	1	个	2.7
415.	2000ML 量杯	1	个	17.2
416.	加厚带盖刻度量杯 (1000ml)	1	个	19.4
417.	1000ML 水塑料量杯	1	个	17.2
418.	1000ML量杯	1	个	9.0

419.	20L 透明刻度桶	1	个	59.2
420.	半透明量杯桶 131-10 升	1	个	37.6
421.	超粘衣钩 (2 个/包)	1	包	3.9
422.	加硬 5 头钢衣钩	1	条	11.2
423.	不锈钢衣钩 10 头	1	条	21.6
424.	2KG 挂钩	1	小包	2.6
425.	转动强力粘钩	1	卡	5.2
426.	挂钩(转动强力)(个)	1	个	3.5
427.	透明苹果挂钩2个	1	排	5.0
428.	挂钩（6个排钩）	1	卡	18.0
429.	6个挂钩	1	排	6.5
430.	挂钩(转动强力)	1	卡	7.0
431.	3个挂钩	1	卡	6.5
432.	6个装挂钩	1	排	3.6
433.	拖鞋	1	对	15.5
434.	防滑水鞋	1	对	58.5
435.	男防滑拖鞋	1	对	18.9
436.	白布鞋	1	双	19.4
437.	一次性 PE 蓝色鞋套	1	对	1.0
438.	中筒水鞋	1	对	32.3
439.	一次性鞋套 (薄) 每扎 50 对	1	对	1.6
440.	高筒水鞋	1	对	32.3
441.	女款拖鞋	1	对	19.4
442.	水鞋 (34Cm 女)	1	对	26.9
443.	猪笼鞋	1	对	25.3
444.	男款拖鞋	1	双	23.7
445.	一次性PE鞋套	1	包	20.0
446.	全包头鞋	1	对	36.4
447.	胶方凳	1	张	25.8
448.	5 号高椅凳	1	张	30.2
449.	分体式高梯凳73CM	1	张	61.6
450.	塑料折叠椅子45CM	1	把	55.4
451.	升降旋转凳子40-50CM	1	张	59.2
452.	120*40*75cm折叠桌子	1	把	59.2
453.	PVC 分格板(24*7*5cm)	1	块	6.5
454.	PVC 分格板(17*7*5cm)	1	块	4.8
455.	PVC 分格板(28*9*5cm)	1	块	7.0
456.	PVC 分格板(18*9*5cm)	1	块	6.5
457.	PVC 分格板(32*15*5cm)	1	块	16.2
458.	PVC 分格板(22*15*5cm)	1	块	12.4
459.	PVC 分格板(34*20*5cm)	1	块	18.9
460.	PVC 分格板(22*20*5cm)	1	块	14.5
461.	PVC 分格板(20*5*8CM)	1	块	2.1
462.	蓝色四层仓储货架1.5米-2米	1	套	963.3
463.	蓝色四层仓储货架0.9米-1.2米	1	套	895.0

464.	100CM*80C 地台板	1	块	145.3
465.	45CM四层鞋架	1	个	41.0
466.	100CM*50CM地台板	1	块	125.0
467.	110*100CM 木地台板	1	块	80.7
468.	45CM不锈钢鞋架	1	个	29.2
469.	45CM三层鞋架	1	个	20.0
470.	L型隔板（40CM）	1	个	21.4
471.	L型隔板（30CM）	1	个	15.9
472.	20*60CM置物架	1	个	44.6
473.	35CM宽书桌置物架	1	个	62.0
474.	80CM置物架	1	个	82.9
475.	抽屉分隔板	1	块	2.1
476.	大号三层置物架	1	个	50.1
477.	置物架隔板(U型40*20CM)	1	块	27.3
478.	4公分二折加厚床垫	1	套	281.1
479.	置物架 (37*15*9CM)	1	个	19.4
480.	8*8*4CM带磁性档板	1	个	1.4
481.	大号输液瓶摆放筐35*15.5*9CM	1	个	17.2
482.	输液瓶摆放筐29.5*16*9CM	1	个	10.3
483.	25CM壁挂收纳蓝	1	个	13.0
484.	收纳筐 (36*8.5*25.5CM)	1	个	8.6
485.	600*400*430mm 胶框	1	个	103.3
486.	提篮31.5*23*19CM	1	个	25.8
487.	提篮 (45.5*30.5*25CM)	1	个	26.9
488.	胶篮(25*16CM)	1	个	6.5
489.	小号 (粉色，蓝色) 手提篮(22*15.5*16CM)	1	个	13.0
490.	手拉购物篮	1	个	100.1
491.	塑料篮子 (绿色)	1	个	16.8
492.	中号加厚手提篮	1	个	40.9
493.	灰色带盖衣篮	1	个	64.0
494.	大号4格手提篮	1	个	38.4
495.	蓝色手提篮	1	个	25.5
496.	方筛36*26.6*10.8CM	1	个	8.0
497.	加厚手提篮淡蓝色	1	个	35.5
498.	方筛59*42*21.5CM	1	个	16.8
499.	大号收纳筐 (35*25.5*21CM)	1	个	13.0
500.	加厚手提篮(蓝色)	1	个	26.9
501.	小号白色长形方筛(48.7*42*16CM)	1	个	37.6
502.	大号蓝色长形方筛(58*40.5*20.7CM)	1	个	48.5
503.	绿色长方筛 (55.5*40.5*17CM)	1	个	37.6
504.	长方笑脸筛 (27*18CM)	1	个	5.4
505.	方筛39.8*30*11.8CM	1	个	10.3
506.	米筛31CM	1	个	7.3
507.	24 号胶筛34.8*26.3*10.7CM	1	个	13.0
508.	23 号胶筛31.4*23.3*9.7CM	1	个	10.7

509.	中号收纳筐25*16.5*10CM	1	个	5.0
510.	长方筛22.2*17.5*8.7CM	1	个	5.5
511.	长方筛37*26.5*3CM	1	个	13.0
512.	收纳筐(橙色)31*20*10CM	1	个	13.0
513.	三层180G 卷纸/10个装 138*104MM	1	条	27.6
514.	130 抽纸巾	1	包	11.8
515.	216*225MM 200抽 擦手纸(20 包/件)	1	包	7.8
516.	700 克大盘纸	1	卷	14.0
517.	平白平板纸(全开高白纸)	1	包	80.7
518.	湿纸巾 (10 片装)	1	包	4.8
519.	擦手纸225*222MM 200张	1	包	8.9
520.	盒装纸巾	1	条	24.8
521.	70抽棉柔巾	1	包	13.7
522.	纯水湿纸巾	1	包	16.4
523.	迷你纸巾	1	条	5.4
524.	40*40cm餐巾纸	1	箱	207.0
525.	迷你型纸巾	1	条	5.9
526.	手口可用婴儿湿巾	1	包	16.4
527.	卫生纸	1	包	5.2
528.	护理垫巾	1	包	19.4
529.	呵护成裤 (标准型) L	1	包	37.6
530.	一次性纸内裤(女)	1	包	7.5
531.	棉柔贴身日用卫生巾	1	包	9.7
532.	棉柔贴身卫生巾(夜用)	1	包	9.7
533.	纸巾盒 (圆形)	1	个	6.5
534.	防水纸巾筒	1	个	26.9
535.	侧苹果纸巾筒	1	个	6.5
536.	大卷纸盒/擦手纸盒	1	个	40.9
537.	塑料擦手纸巾盒	1	个	69.9
538.	透明纸巾盒	1	个	24.5
539.	纸巾盒(内置弹簧)	1	个	28.0
540.	透明大卷纸盒	1	个	21.6
541.	衣叉	1	个	3.4
542.	衣夹	1	包	6.5
543.	衣架	1	扎	8.6
544.	木衣架	1	个	6.5
545.	衣架(10 个/扎)	1	扎	11.2
546.	不锈钢波浪衣架	1	个	6.5
547.	76*42cm 晾衣架	1	个	37.6
548.	衣架	1	扎	11.2
549.	伸缩衣杆(0.9-1.6米)	1	支	30.0
550.	不锈钢衣叉	1	支	8.0
551.	1800W 风筒	1	个	86.1
552.	风筒(1200W)	1	个	64.6
553.	迷你黄/白光手电筒	1	个	21.6

554.	充电电筒	1	支	14.0
555.	S35电筒	1	支	14.8
556.	铝合金防爆镜 (35*45CM)	1	个	48.5
557.	老花镜 (黑边)	1	个	5.4
558.	放大镜	1	个	9.2
559.	电子挂钟	1	个	209.6
560.	深木色 12 英寸挂钟 (30cm)	1	个	138.8
561.	石英闹钟	1	个	23.0
562.	挂钟30CM	1	个	60.0
563.	护士专用挂表	1	个	21.0
564.	黑针白框 12 寸牙齿时针	1	个	119.5
565.	18 孔匙盘	1	个	9.7
566.	58孔匙盘	1	个	20.0
567.	28孔匙盘	1	个	13.0
568.	11孔匙盘	1	个	4.5
569.	38孔匙盘	1	个	18.0
570.	匙牌	1	盒	18.0
571.	30孔匙盘	1	个	15.0
572.	充电线电蚊拍	1	个	34.6
573.	电蚊拍	1	个	48.3
574.	插电电蚊拍	1	个	38.0
575.	带电线蚊拍锂电	1	个	48.5
576.	蚊香檀香型线香	1	盒	7.5
577.	蚊香	1	盒	4.8
578.	套装电热蚊香液	1	套	37.6
579.	清香型电热蚊香液	1	盒	16.6
580.	小盘无烟蚊香	1	盒	6.5
581.	电热蚊香液	1	支	16.2
582.	蚊香盘	1	个	3.2
583.	手提蚊香盘	1	个	5.0
584.	3+1蚊香	1	盒	15.0
585.	蚊香液	1	支	9.5
586.	电蚊液	1	支	24.1
587.	驱蚊液	1	支	16.4
588.	驱蚊花露水	1	支	21.6
589.	喷雾驱蚊花露水	1	支	24.8
590.	老鼠板 (胶)	1	块	4.3
591.	苍绳粘	1	包	4.3
592.	苍蝇贴	1	块	0.9
593.	白蚁灵	1	支	36.2
594.	灭害灵	1	支	21.6
595.	杀虫剂	1	支	28.0
596.	灭蚊灯	1	个	53.5
597.	智能自动加水器	1	个	118.8
598.	玻璃烟灰盅	1	个	24.1

599.	卡通研磨器	1	个	13.4
600.	暖瓶塞	1	个	2.4
601.	开瓶器	1	个	13.0
602.	一次性挂锁扣	1	个	0.3
603.	13*25MM一次性锁扣	1	个	0.5
604.	大胶耳火钳	1	个	9.7
605.	12.5cm 钳	1	把	2.1
606.	防风打火枪	1	个	5.5
607.	防风打火机	1	只	2.1
608.	打火机	1	个	1.1
609.	点火器（2支装）	1	套	36.2
610.	点火器（充电）	1	支	28.5
611.	20cm 呼拉圈	1	个	6.5
612.	15 寸标志筒	1	个	21.6
613.	橡胶底方路锥雪糕筒	1	个	21.6
614.	4KG 方路锥雪糕筒	1	个	43.1
615.	4.5cm 地板胶纸(14 米)	1	卷	6.5
616.	10CM 黑色魔术贴 (25 米)	1	卷	102.3
617.	1.5CM 黑色魔术贴 (25 米)	1	卷	26.9
618.	1.6cm 魔术贴黑色 (3 米)	1	卷	16.2
619.	1.6cm 黑色强力魔术贴 (30 米)	1	卷	150.7
620.	1.5CM 魔术贴 5 米 (红色/蓝色)	1	卷	17.2
621.	大浆糊	1	瓶	2.1
622.	蜡烛/包	1	包	8.6
623.	白扁带	1	卷	3.9
624.	小草球	1	个	2.1
625.	大草球	1	个	7.2
626.	蒙古包蚊帐	1	个	85.0
627.	枕头	1	个	33.6
628.	电热毯	1	张	109.3
629.	儿童双层毛毯	1	张	59.2
630.	卡通毛毯(1.5 米)	1	张	73.2
631.	棉胎 1.5 米	1	张	68.9
632.	丝棉枕芯	1	个	20.4
633.	羊羔绒空调被 (150*200cm)	1	张	113.0
634.	羊羔绒空调被 (100*120cm)	1	张	73.2
635.	儿童被(120*150CM)	1	张	147.4
636.	90CM蚊帐	1	个	26.9
637.	无接缝橡筋	1	扎	3.2
638.	橡筋	1	条	7.5
639.	发网头饰	1	个	6.5
640.	眉夹	1	个	5.4
641.	白色护士发夹	1	对	2.8
642.	200g牙膏	1	支	16.0
643.	B牙线	1	个	20.5

644.	90 克牙膏	1	支	4.8
645.	圆瓶牙线棒 40 支装	1	盒	7.5
646.	牙签	1	包	1.1
647.	香皂	1	块	6.5
648.	100 克爽身粉(铁盒)	1	罐	10.7
649.	100 克爽身粉(纸盒)	1	盒	4.3
650.	樟脑丸	1	包	4.1
651.	牙签筒	1	个	3.8
652.	35cm 黄把瓶刷	1	把	9.7
653.	吸管(约50支）	1	包	5.6
654.	塑料勺 (奶粉勺)	1	个	0.4
655.	针线盒	1	个	6.1
656.	手柄镜子	1	面	16.4
657.	照身镜	1	面	103.3
658.	镜子	1	个	5.9
659.	牙刷	1	个	3.0
660.	牙签筒	1	个	3.4
661.	洗衣袋	1	个	10.3
662.	钢丝球 (小)	1	个	1.7
663.	20CM 水壳	1	个	10.7
664.	胶水壳	1	个	5.5
665.	钢丝洗碗布(3块)	1	包	39.0
666.	钢柄弯厕所刷	1	个	7.0
667.	500 克洁厕精 (28 支装)	1	支	5.4
668.	厕所刷	1	个	7.0
669.	简约卫生泵	1	个	9.7
670.	木柄钢丝刷	1	只	3.8
671.	钢丝毛刷子 (直径 40mm)	1	支	26.9
672.	钢丝毛刷子 (直径 30mm)	1	支	25.8
673.	30CM/40CM 杯刷	1	套	11.3
674.	不锈钢托盘	1	个	21.0
675.	不锈钢铁马	1	个	129.2
676.	托盘红布	1	块	32.3
677.	38.5*28.5CM 托盘	1	个	16.2
678.	10cm 四区标识牌	1	个	16.2
679.	三层收纳车(16*40CM)	1	台	166.7
680.	中号手拉车 (20pu)	1	台	32.3
681.	塑料推车	1	台	409.0
682.	扎带收束枪	1	张	53.8
683.	黄色 4*200mm 扎带	1	包	11.8
684.	5*400mm 扎带	1	包	26.9
685.	5*300mm 扎带	1	包	16.2
686.	雨伞架收纳神器	1	个	24.8
687.	加厚三层角架	1	个	37.6
688.	防风全纤维雨伞	1	把	40.9

689.	彩虹雨伞	1	把	37.6
690.	雨伞 (27 寸不滴水)	1	把	37.6
691.	加高12头雨伞架	1	个	203.0
692.	便装有袖雨衣	1	件	13.7
693.	加厚一次性雨衣	1	张	4.1
694.	无纺布一次性帽	1	包	21.0
695.	指甲钳	1	个	3.8
696.	水果刀	1	把	5.4
697.	胶铲刀	1	把	3.8
698.	防潮密封箱	1	个	84.0
699.	带锁铝合金箱 (20*13*11.5cm)	1	个	69.9
700.	一次性吹气筒	1	个	0.7
701.	DVD(4.7G)	1	张	3.8
702.	蓝瓶衣车油 30ML	1	支	2.7
703.	亚克力场记板	1	块	48.5
704.	10*7.5cm 擦镜纸	1	包	13.0
705.	铝盒 (20 毫升)	1	个	14.0
706.	话筒咪棉头	1	粒	1.1
707.	2 米帐篷+围布	1	个	533.8
708.	50*40CM 铁皮四方指示牌	1	张	14.0
709.	5 米墙纸 (宽 60CM)	1	卷	32.3
710.	排插固定器	1	个	8.6
711.	亚克力麻醉药用标签架 (15 槽)	1	个	260.4
712.	12 孔汽车轮锁	1	把	105.5
713.	16mm 网纹水管(15 米)	1	条	59.2
714.	进水管	1	条	23.0
715.	医用扫床刷	1	个	22.6
716.	铁铲刀	1	把	8.6
717.	引流瓶刷	1	支	62.4
718.	湿化瓶刷	1	支	19.4
719.	安全帽(头盔)	1	个	19.4
720.	行李牌	1	个	2.7
721.	透明亚克力带盖盒 (24CM)	1	个	59.2
722.	分隔盒 (34*29*5 cm)	1	个	28.0
723.	空气清新剂	1	支	13.0
724.	香薰灯	1	个	81.9
725.	喷头	1	个	3.2
726.	2KG沙包	1	个	9.1
727.	50MM书圈	1	个	1.4
728.	大号不锈钢碟	1	个	13.7
729.	折毛夹	1	个	8.2
730.	10KG圆形握力球	1	个	8.2
731.	200ML冰袋	1	个	0.2
732.	热水袋	1	个	18.2
733.	铝盒(5ml)	1	个	5.0

734.	5 米卷尺	1	把	13.0
735.	3CM探头外置温湿度计	1	个	291.1
736.	精准温湿计	1	个	49.0
737.	玻璃棒100度温度计	1	个	4.5
738.	圆形温度计	1	个	35.0
739.	油漆	1	瓶	15.0
740.	黄色高警示药品密实袋30*20cm	1	个	0.7

四、 商务要求

（一）交付（实施）的时间（期限）和地点（范围）

1. 交付(实施)的时间（期限）：紧急采购的货物于采购人下订单后1天内交货，其余货物于采购人下订单后3天内交货（每次交货至少提前一天通知采购人，且需得到采购人同意后才可送货）。逾期交货的，按违约处理。
2. 交付(实施)的地点（范围）：广东省江门市，采购人指定的地点

（二）合同设备验收

1. 全部合同货物到达交货地点且采购人收到验收申请后进行验收。
2. 设备验收在采购人和成交供应商双方共同参与下按国家有关的规定、规范进行；
3. 验收时如发现所交付的设备有短装、次品、损坏或其它不符合本合同规定之情形者，采购人应作出详尽的现场记录，或由采购人、成交供应商双方签署备忘录。此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据。因此产生的有关费用由成交供应商承担；
4. 如果合同设备运输和安装过程中因事故造成货物短缺、损坏，成交供应商应及时安排补货、换货， 以保证合同设备安装的成功完成。换货的相关费用由成交供应商承担；
5. 成交供应商保证合同项下提供的设备不侵犯任何第三方的专利、商标或版权。否则，成交供应商须承担 对第三方的专利或版权的侵权责任并承担因此而发生的所有费用。

（三）交付验收标准依次序对照适用标准

1. 符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；
2. 符合采购文件和响应承诺中采购人认可的合理最佳配置、参数及各项要求；

（四）货物要求

1. 货物为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。
2. 货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，

并可追索查阅。

3. 有关键货物的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等，使用操作及安全 须知等重要资料应附有中文说明。

（五）履约保证金

1. 提交说明

（1） 时间：合同签订之日起5个工作日内；

（2） 金额：10000.00元；

（3） 方式：转账、支票、汇票、本票、保函等非现金方式；

2. 退还说明：

（1） 时间、方式和条件：成交供应商履行完成合同约定权利义务事项在合同期满之日起15个工作日内退还或在合同期满之日起15个工作日内失效。不计利息。

（2） 违约责任：采购人逾期退还履约保证金的，除应当退还履约保证金本金外，还应当每日按“逾期金额×（合同订立时1年期贷款市场报价利率÷365天）”向成交供应商偿付违约金，但因成交供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

（3） 成交供应商违反合同及其附件约定的任何义务，采购人有权在履约保证金中直接扣除成交供应商应向采购人支付的违约金或损失赔偿额，如有不足的，成交供应商应对超过的部分予以赔偿。

（六）包装和运输

1. 成交供应商应提供运至交付地点所需要的包装，包装应符合经济、牢固、美观的要求，采取防潮、防晒、防锈、防振及防止其它损坏的必要措施，以防止货物在运转中损坏或变质。

2. 包装必须要符合相关法律、法规的要求，包括与环境、职业健康和安全有关的法律、法规标准。

3. 运输包装应根据产品的特点及国家相关标准标注有相应的运输标志。

4. 成交供应商负责将货物运输并卸载到采购人指定地点。

（七）售后服务

1. 保修期

（1） 质量保修范围：由于材料、工艺等问题而导致的产品功能失效、性能下降等缺陷(属于自然力或战争等不可抗拒力、人为因素等造成的除外)。

（2） 保修期不少于1年，保修期自货物最终验收合格之日起算，保修期内成交供应商对所供货物实行包修、包换、包退、包维护保养。

（3）　对采购人的服务通知，成交供应商在接报后1小时内响应，12小时内到达现场，48小时内处理完毕。若在48小时内仍未能有效解决，成交供应商须免费提供同档次的设备予采购人临时使用。如货物经成交供应商 3 次维修仍不能达到本合同约定的质量标准，视作成交供应商未能按时交货，采购人有权退货并追究成交供应商的违约责任。货到现场后由于采购人保管不当造成的问题，成交供应商亦应负责修复，但费用由采购人负担。

2. 培训要求

（1） 在货物安装和调试完成后，成交供应商应提供培训服务，提供专业技术人员对采购人科室使用设备人员和相关管理人员进行一周培训，并保证两名以上操作人员熟练掌握操作技术为止。

（2） 成交供应商需制定详细的培训内容和培训计划。

（3） 如遇设备升级更新，成交供应商需及时提供更新操作指导。

（八）保险

货物交付运输前，采购人已经支付部分或全部款项的，成交供应商应当办理以采购人为受益人的货物“一切险”，投保金额不少于采购人已经支付款项总额，保险保至项目最终交货地点。

（九）定价机制及报价方式

（1）　报价要求：本项目采用折扣率进行报价，报价格式为收费百分比（xx.xx%）报价，精确到小数点后2位。响应供应商进行报价时，投报一个折扣率适用本项目所有类别产品并作为本项目所有物资的统一计价折扣率，为含税全包价。

各产品结算单价=各产品最高限价×折扣率

结算价=Σ各产品结算单价×实际供货量

（2）　成交折扣率为成交供应商在合同服务期内一年的成交折扣率，合同期内不得作任何更改。

（3）　成交供应商在实施货物供货期间，不得将供货的实际数量及供货地点泄露给其他企业或者个人，成交供应商必须指派相对固定的人员完成货物配送服务，并需将配送人员的详细资料报采购人备案，货物配送人员必须遵纪守法、品行良好，无违法犯罪记录。如需要更换配送人员，必须事先通知采购人并将其个人资料送采购人审批，审批合格者才能更换。

（4）　若评标委员会认为响应供应商的报价明显低于其他通过符合性审查响应供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合

理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；响应供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

（十）违约责任条款

（1）　在采购周期内，采购人有权对货物等质量随时进行抽查，并对未执行相关质量标准的成交供应商进行警告和处罚，情节较轻的处以警告，情节较重的处违约金或没收全部履约保证金及解除采购合同，并追究造成损失的赔偿责任。

（2）　对伪造、涂改质量检验报告或不正当手段获取质量检验报告以次充好的成交供应商，取消其供货资格并追究其法律责任。

（3）　不合格的货物将被无条件退货，由此而产生的费用将由成交供应商负责。由于提供不符合质量要求的货物而使医院增加的成本将由成交供应商予赔偿。

（4）　成交供应商未能按采购人规定的交货时间交付货物或提供服务，从逾期之日起每日按该批货物总货款1‰的数额向采购人支付违约金；逾期15天以上（含15天）的，采购人有权终止合同，没收履约保证金，要求成交供应商支付违约金，并且赔偿采购人因此遭受的经济损失。

（5）　成交供应商应严格遵守投标时作出的承诺，优先保证采购人所需货物的质量、数量和时间要求，确保物资的保障。如因成交供应商原因，导致采购人损失的，供应商应给予赔偿。

（十一）　付款及结算方式

（1）　采用按月结算的方式。

（2）　每月10日前，成交供应商与采购人对上月供货订单进行核对，经确认无误后，成交供应商按上月实际送货数量，汇总货款总金额，向采购人提供正式发票，并向采购人申请付款，采购人收到申请后90个日历日内，向成交供应商结清上月所有货款。

（3）　每次按合同支付款项前，成交供应商应向采购人提供与支付金额相符的有效发票，且收款方、出具发票方、合同乙方均必须与成交供应商名称一致。

（4）　付款方式：采用支票、银行汇票、电汇三种形式。

第五篇 评标工作大纲

一、评定原则

1.“江门市人民医院生活用品采购项目”（采购编号：GDYD260892）的招标参照《中华人民共和国政府采购法》招标投标的有关规定进行。评标必须遵循公开、公平、公正、诚实信用的原则。评标按照招标文件规定的内容进行，采取综合评标办法，避免纯技术或纯经济的倾向。最低报价不作为中标的唯一依据。

2.本办法的评标对象是指投标人按照招标文件要求提供的有效投标文件，包括投标人应评标委员会要求对原投标文件作出的正式书面澄清文件。

3.由评标委员会对所有投标文件进行符合性检查，未能响应招标文件要求的投标文件作无效投标处理，通过资格性、符合性审查的投标人才能进入商务、技术及价格评比阶段。

二、评标程序

（一）对投标人的资格性检查

资格性检查应在开标后开始。检查过程依据法律法规和招标文件的规定，由采购人对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。应进行以下审核：

1. 投标保证金符合招标文件要求；

2. 符合《政府采购法》第二十二条的要求；

（1） 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

（2） 提供2025年年度财务报告或报表复印件（自然人除外），或2026年1月至今任意月份的财务报表或基本开户行出具的资信证明；投标人为新成立的，提供成立至今的月或季度财务报告或报表复印件；

（3） 投标截止前六个月内任意一个月的缴纳税收凭据或提供承诺函（格式自拟）；

（4） 投标截止前六个月内任意一个月的缴纳社会保险凭据或提供承诺函（格式自拟）；

（5） 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（按照《投标文件》格式中的《设备及专业技术能力情况表》填写或作出承诺，格式自拟）；

（6） 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

3. 符合本项目招标文件第一篇《投标人资格》要求的其他全部条件。

（1） 非联合体投标。

（2） 投标人不得被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及政府采购严

重违法失信行为记录名单（处罚期限届满的除外）。【以采购代理机构在开标现场通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询的信用信息为准。】

（3） 投标人必须符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

对于上述审查内容，投标人必须响应，否则其投标文件作废标处理；合格投标人不足3家的，本项目不再进入评标阶段。

（二）对投标人的符合性检查

符合性检查是依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。应进行以下审核：

1. 投标函（按照招标文件要求签署、盖章等）；

2. 具有有效的法定代表人/负责人证明书或授权代表证明书（如授权）；

3. 投标报价固定、对项目的全部内容进行报价、无将项目内容拆开投标，投标方案是唯一；

4. 中标服务费承诺书（加盖投标人公章）；

5. 响应招标文件提出的实质性要求和条件（标注★的条款）；

6. 无招标文件规定的投标无效情况。

对是否符合实质性响应招标文件有争议的投标文件,评标委员会成员将以记名方式表决,得票超过半数的投标人才有资格进入下一阶段的评审,否则将被认定为无效投标文件。

有下列情况之一的，投标无效：

（1）投标文件提供虚假材料的；

（2）投标文件未完全满足招标文件中带“★”号的条款和指标，或不符合招标文件的其他要求，有重大偏离的；

（3）投标人的相关证件、证明文件、合同和其他文件的原件、复印件没有按招标文件规定提交的，原件与复印件不一致的；

（4）评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的；

（5）投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的；

（6）依法经评标委员会认定以低于成本报价竞标的；

（7）按有关法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

（三） 以上资格性检查、符合性检查中带部分有不合格分项的投标文件，将作废标处理。经评标委员会确认的无效投标文件，采购人和采购代理机构将予以拒绝，并且不允许通过修正或撤消其不符合要求的差异，使之成为具有符合性的投标文件。

（四）经评标委员会确认具有有效投标文件的投标人不足三家时将重新组织招标。

（五）评标委员会完成符合性检查后，按附件 1.1《评分标准和细则》对通过资格性检查和符合性检查的投标文件进行评审。

（六）现场澄清：按招标文件第二篇投标须知第 25 点。

（七）细微偏差修正

1、细微偏差是指经评标委员会确认为具有符合性的投标文件虽然实质上响应招标文件要求，但个别地方存在遗漏或者提供了不完整的技术信息及数据，并且修正这些遗漏或者不完整不会更改投标文件的实质性内容。

2、经评标委员会确认为具有符合性的投标文件，若存在个别计算或累计方面的算术错误可视为投标文件存在细微偏差并按照以下原则进行修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

3、经评标委员会确认存在细微偏差的投标文件，评标委员会可以于评标结果宣布之前要求投标人对投标文件中存在的细微偏差进行修正，若投标人拒绝修正，则其投标文件将被拒绝并被没收投标保证金。

（八）需落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕14

1号）、《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题》（财库〔2014〕68号）、《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）等。（本条款本项目不适用）

（九）得分统计及推荐中标候选人名单

A、 按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，评标委员会各成员分别首先就各个投标人的技术状况、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其商务评分和技术评分，各投标人的商务得分和技术得分应为各评委的有效评分的算术平均分，将各投标人的商务得分、技术得分和价格得分相加得出其综合得分，按最终综合得分由高向低排序。

B、 投标人的最终评标得分＝商务得分+技术得分+价格得分,评分统计的结果数据须经评委验算审核并签名确认。

C、 评标委员会按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列评标委员会依据得分情况推荐综合得分前三名的投标人为第一中标候选人、第二中标候选人、第三中标候选人。

D、 如得分相同且技术指标优劣相同或不存在技术指标的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标候选人顺序，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定。

（十）编制评标报告。

评标委员会根据评标结果撰写评标报告。评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

1、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

2、购买招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；

3、评标方法和标准；

4、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；

5、评标结果和中标候选人排序表；

6、评标委员会的授标建议。

（十一）其他

评标时，采购单位有权将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询到的投标人信用信息查询记录及证据提交评标委员会。被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的投标人及处于处罚截止日期内的政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，均属于未实质响应招标文件投标

人资格要求，评标委员会将按照无效投标处理。另外，信用信息查询记录及相关证据应当与其他招标文件一并留保存。

如“信用中国”网站与中国政府采购网的政府采购严重违法失信行为记录不一致时，以中国政府采购网公布的信息为准。

附件 1.1 《评分标准和细则》

评分因素及分值

一、评分因素及分值

1、评委考核打分的评分因素及分值：总分 100 分

序号	评分因素	分值
1	商务	35分
2	技术	35分
3	价格	30分
总　分		100分

二、评分因素分值的具体分配：

1.商务评分标准：

序号	评审项目	分值	评分细则
1	同类项目业绩	12	每提供一项同类项目业绩得3分，本项最高得12分。 请附上合同关键页（含签订合同双方的单位名称和合同项目名称和合同清单或合同概况和签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）复印件作为同类业绩评价证明资料。
2	售后服务方案	15	根据供应商售后服务方案（包括但不限于人员配备，质量问题退货承诺等）情况进行评审： 1.售后服务方案合理可行，能完全满足且优于本项目要求、详细具体的，得15分； 2.售后服务方案较合理可行，能完全满足本项目要求，较详细的，得10分； 3.售后服务方案一般，较为简略的，部分满足本项目要求，得5分； 4.没有提供方案不得分。
3	售后服务响应时间	8	根据供应商售后服务响应时间(到达时间)进行评分: (1)2小时内（不含）到达现场，得8分； (2)2小时（含）-4小时内（不含）到达现场，得5分； (3)4小时（含）-8小时内（不含）到达现场，得2分；

序号	评审项目	分值	评分细则
			(4)8小时（含）-12小时内（不含）到达现场，得1分； (5)12小时或以上到达现场不得分。 备注：须提供响应时间承诺函并加盖公章，无或其他得0分
合计		35分	

2.技术评分标准：

序号	评审项目	分值	评分细则
1	质量保障方案	15	根据供应商提供的质量保障方案（包含但不限于质量标准、质量目标、质量保障措施、质量控制等）进行评分： 1.对本项目有清晰明确的质量目标，能根据采购需求编制产品质量保障措施且步骤详细，有质量控制的计划措施，得15分； 2.对本项目质量目标较清晰明确，有产品质量保障措施且较详细，有安装质量控制的计划措施，得10分； 3.对本项目的质量目标明确，有产品质量保障措施但不够详细，有安装质量控制的计划措施，得5分； 4.质量目标不够明确，无产品质量保障措施，得1分； 5.未提供质量保障方案的不得分。
2	供货服务方案	15	根据供应商的供货服务方案进行评分： 1.供货服务方案详细、完善并且优于采购需求的，得15分； 2.供货服务方案较详细、完善并且满足采购需求的，得10分； 3.供货服务方案有缺漏，部分满足采购需求的，得5分； 4.未提供供货服务方案的，不得分。 备注：供货时间承诺另外评分。
3	临时或应急供货时间	5	根据根据供应商临时或应急供货时间进行评分: 1.日常临时或应急物资采购供货时间为30分钟（不含）内，得5分； 2.日常临时或应急物资采购供货时间为30分钟（含）-45分钟（不含）内，得4分； 3.日常临时或应急物资采购供货时间为45分钟（含）-60分钟（不

序号	评审项目	分值	评分细则
			含）内，得3分； 4.日常临时或应急物资采购供货时间为60分钟（含）-90分钟（不含）内，得2分； 5.日常临时或应急物资采购供货时间为90分钟（含）或以上，不得分。 备注：须提供响应时间承诺函并加盖公章，无或其他得0分。
合计		35分	

3、价格分值：30分

本项目的价格分采用低价优先法计算，即通过本项目资格性检查与符合性检查且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分,即 30 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价)×30

备注：

1、若投标人出现超低报价，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，评标委员会有权对投标报价进行审查，同时有权要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料，以确定投标人是否以低于企业成本价报价。若评标委员会认定投标人以低于企业成本价报价或投标报价存在重大漏项，且投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料，导致采购人的利益得不到保障，则该投标人的投标作为无效投标处理。

2、对是否低于企业成本价报价或投标报价存在重大漏项的事宜有争议的投标文件,评标委员会成员将以记名方式表决,得票超过半数的投标人才有资格进入下一阶段的评审,否则将按无效投标处理。

第六篇 投标文件格式

正本/副本

江门市人民医院生活用品采购项目

（采购编号：　　）

投 标 文 件

包组编号（如有）：_____

投标人名称：_____

投标人地址：_____

投标日期：_____

目　录

第一节、自查表

第二节、商务技术文件

商务部分

技术部分

第三节、经济文件

注：1. 请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

2. 唱标信封另单独分装，按以下顺序装订：

1）开标一览表（加盖投标人公章）；

2）电子文件（含投标文件经济文件、商务技术文件，电子投标文件采用CD－R光盘或U盘装载，其中经济部分需用MS office的excel格式提供。）

第一节 自查表

1.1资格性/符合性自查表

	自查内容	自查结论	证明文件
资格性检查	请投标人按招标文件《评标工作大纲》“二、（一）对投标人的资格性检查”中“资格性检查”内容填写,本表可自行延伸，但不得修改实质性内容。		
	……	□通过 □不通过	见投标文件第（）页
	……	□通过 □不通过	见投标文件第（）页
	……	□通过 □不通过	见投标文件第（）页
	……	□通过 □不通过	见投标文件第（）页
符合性检查	请投标人按招标文件《评标工作大纲》“二、（二）对投标人的符合性检查”中“符合性检查”内容填写,本表可自行延伸，但不得修改实质性内容。		
	……	□通过 □不通过	见投标文件第（）页
	……	□通过 □不通过	见投标文件第（）页
	……	□通过 □不通过	见投标文件第（）页
	……	□通过 □不通过	见投标文件第（）页
	……	□通过 □不通过	见投标文件第（）页
	……	□通过 □不通过	见投标文件第（）页
	……	□通过 □不通过	见投标文件第（）页

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供！在对应的□打“√”。

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期：　　年　　月　　日

1.2评审项目投标资料表

1. 商务评审自查表

序号	评审项目	内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
…			

注：投标人应根据《评标工作大纲》“附件1.1《评分标准和细则》”中的《商务评分标准》的各项内容填写此表

2. 技术评审自查表

序号	评审项目	内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
…			

注：投标人应根据《评标工作大纲》“附件1.1《评分标准和细则》”中的《技术评分标准》的各项内容填写此表

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：　　年　　月　　日

1.3 原件清单一览表

项目名称：江门市人民医院生活用品采购项目

项目编号：

1	原件名称	份数	备注
2			
3			
4			
5			
6			
……			

备注：

1、如本项目招标文件中要求提供相关原件证明，投标人必须按要求填上本表，本表一式两份，一份放在投标文件中装订成册，一份单独随原件提交。

2、投标人如在本表中没有列明的原件，开标现场一律不予收取，评标阶段不予承认。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：　　年　　月　　日

第二节 商务技术文件格式

商务响应文件

附表1.1 投标函格式

投 标 函

致：江门市人民医院/广东远东招标代理有限公司

根据贵方“江门市人民医院生活用品采购项目”(采购编号：___)的投标邀请，我方____（投标人名称）作为投标人正式授权_____(授权代表全名，职务）代表我方进行有关本次投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，已按招标文件的要求密封封装。包括但不限于如下内容：

（1）唱标信封【一份】（按招标文件要求的内容编制）；

（2）投标文件【含自查表、经济文件和商务技术文件，正本___份，副本___份】；

（3）电子文件【___份】；

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并重申以下几点：

（一）我方决定参加采购编号为_____项目的投标；

（二）本项目的投标报价（详见开标一览表）；

（三）本投标文件的有效期自递交投标文件截止日后_____天有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止；

（四）我方已详细阅读并研究了招标文件的所有内容包括修正文、答疑纪要、澄清补充通知（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我们完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，我方同意放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权利；

（五）我方明白并愿意在规定的递交投标文件截止时间和日期之后，投标有效期之内撤回投标，则投标保证金将被贵方没收；

（六）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据或信息；

（七）我方声明投标文件及所提供一切资料均真实无误，无任何虚假或不真实的材料。**如我方在投标文件中提供任何不真实的材料，无论其材料是否重要，采购人及采购代理机构可视为投标无效，并由我方承担由此产生的全部法律责任。**

（八）我方完全服从和尊重评标委员会所作的评定结果，我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价；

（九）我方承诺，本项目实施期间所提供的货物中有关彩色耗材部分在打印效果视觉上与原装耗材的打印效果没有明显的差异。

（十）我方如果中标，将保证履行招标文件以及答疑纪要、澄清补充通知等招标文件修改书（如有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务；

（十一）本项目实施过程中我方承诺按国家、相关行业规定执行，若未按国家、相关行业规定执行所造成的损失由我方全部承担，且采购人有权向我方追究相关责任；

（十二）所有与本投标有关的函件请发往下列地址：

地　　址：_____　　邮政编码：_____

电　　话：_____　　代表姓名：_____

传　　真：_____　　职　　务：_____

开户银行：_____

账号：_____

投标人法定代表人（或授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：　　年　　月　　日

附表1.2.1 投标人资格声明书格式

资格声明书

致： 江门市人民医院/ 广东远东招标代理有限公司

为响应你方组织的“江门市人民医院生活用品采购项目”(采购编号：___)，我方愿参与投标。

我方作为____（投标人名称）____是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，提交所有文件和全部说明是真实的和正确的。

我方理解你方可能还要求提供更进一步的资格资料，并愿意应你方的要求提交。

我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我方在参加本次投标前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录。

我方符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条 规定：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

我方本次投标非联合体投标。

投标人：_____（加盖公章）

法 定 地 址：_____

邮　　编：_____.

授权代表（签字）：_____ 签字人姓名（印刷体）_____.

电　　话：_____

传　　真：_____.

附表1.2.2 法定代表人/负责人证明书格式

法定代表人/负责人证明书

致： 江门市人民医院/ 广东远东招标代理有限公司

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人/负责人，特此证明。

单位：_____（加盖公章）

签发日期：

附：

营业执照号码：　　经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1.法定代表人/负责人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

（请投标人务必提供下列附件）

法定代表人身份证复印件正面	法定代表人身份证复印件背面

附表1.2.3 授权代表证明书格式（有被授权人时适用）

授权代表证明书格式

致： 江门市人民医院/ 广东远东招标代理有限公司

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：全权代表本公司参与上述采购项目的投标/谈判响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

有效期限：与本公司投标/响应文件中标注的投标/谈判有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

授权单位：_____（加盖公章）

法定代表人/负责人：_____（亲笔签名或盖私章）

签发日期：

附：

代理人性别：　　职务：　　联系电话：

说明：1.法定代表人/负责人为企业事业单位、国家机关、社会团体等的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

4.授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标/谈判响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5.有效期限：与本公司投标/响应文件中标注的投标/谈判有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6.投标/谈判签字代表为法定代表人/负责人，则本表不适用。

（请投标人务必提供下列附件）

代理人身份证复印件正面	代理人身份证复印件背面

附表1.3 投标保证金汇入情况说明（如无投标保证金时无需填写本表）

投标保证金汇入情况说明

致：江门市人民医院/ 广东远东招标代理有限公司

本单位已按“江门市人民医院生活用品采购项目”（采购编号：___）的招标文件要求，于____年____月____日前以_____（付款形式）方式汇入指定账户（账户名称：_____，账号 _____ ,开户银行：_____）。

本单位投标保证金的汇款情况：（详见附件－投标保证金进账单）

汇出时间：　　年　　月　　日；

汇款金额：（大写）人民币　　元（小写：￥　　元），

汇款账户名称：（必须是投标时使用的账户名）

账　　号：（必须是投标时使用的账号）

开户银行：省　　市

本单位谨承诺上述资料是正确、真实的，如因上述证明与事实不符导致的一切损失，本单位保证承担赔偿等一切法律责任。

投标保证金退回时，请按上述资料退回。

（加盖投标人公章）

年　　月　　日

单位名称：_____

单位地址：_____

联系人：_____

单位电话：_____ 联系人手机：_____

附：我方投标保证金汇款凭证

（粘贴汇款单或转账凭证复印件，并在骑缝上加盖投标人公章，或是直接把转账凭证复印到此张纸上）

附表 1.4 投标人综合情况格式

附表1.4.1 投标人的资质资格文件

一、证明投标人的合格性的证明文件：

1、　符合《政府采购法》第二十二条的要求：

1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

2) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

①提供 2023 年度财务报告或报表复印件（自然人除外），或 2024 年 6 月至今任意月份的财务报表或基本开户行出具的资信证明；投标人为新成立的，提供成立至今的月或季度财务报告或报表复印件；

②提供投标截止前六个月内任意一个月的缴纳税收凭据证明材料复印件或提供承诺函（格式自拟）；

③提供投标截止前六个月内任意一个月的缴纳社会保险凭据证明材料复印件或提供承诺函（格式自拟）；

如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明。

3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（按照《投标文件》格式中的《设备及专业技术能力情况表》填写或作出承诺，格式自拟）；

4) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（按照《投标文件》格式中的《资格声明书》填写）

5) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

2、　本招标文件第一篇《投标邀请书》合格投标人条件的其他证明文件；

3、　本次招标不接受联合体投标。

二、其他相关证明文件或材料：

1、所投标设备取得的检验报告、资质证书、相关认可证或认证证书（若有）；

2、《用户需求书》和《评定原则与评标方法》中提及的证明文件或材料；

3、投标人认为有必要提交的证明文件。

注：1、以上证明文件相关资料须复印件加盖投标人公章；

附表1.4.2 投标人基本情况表格式

投标人基本情况表

<table>
<tr><td>单位名称</td><td colspan="2"></td><td>电话</td><td></td><td>法定代表人</td><td></td><td>职务</td><td></td></tr>
<tr><td>地址</td><td colspan="2"></td><td>传真</td><td></td><td>被授权人</td><td></td><td>职务</td><td></td></tr>
<tr><td>一、单位简历及隶属关系</td><td colspan="3"></td><td>单位优势及特长</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">二、单位概况</td><td>职工总数</td><td>人</td><td rowspan="4">上一年主要经济指标</td><td>营业额</td><td></td><td>实现利润</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>流动资金</td><td>万元</td><td rowspan="3">主要项目</td><td colspan="4">1.</td></tr>
<tr><td>固定资产（万元）</td><td>原值：
净值：</td><td colspan="4">2.</td></tr>
<tr><td>占地面积</td><td>M^2</td><td colspan="4">3.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">三、财务状况</td><td>年度</td><td colspan="2">主营收入（万元）</td><td>收入总额（万元）</td><td>利润总额（万元）</td><td>净利润（万元）</td><td colspan="2">资产负债率</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="4">单位企业类型划分</td><td colspan="5">（大型、中型、小型、微型）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">四、其它</td><td colspan="4">近3年完成及正在执行的合同中发生的由于投标人违约或部分违约而引起诉讼和受到索赔的案件具体情况及结果（须如实填写，若对此进行隐瞒，尔后又被采购人或采购代理机构发现，或被他人举证成立，其投标资格将被取消）。</td><td colspan="5">如有名称变更（非因该单位出现了与资格预审（如果经此程序）时的营业性质的根本改变以至不再满足本次招标的要求），说明原名称因何种原因变更为现名称，并提供由工商管理部门出具的变更证明文件。</td></tr>
<tr><td colspan="4"></td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>五、投标人关联</td><td colspan="4">投标人应提供关联企业情况，包括：
（1）投标人的所有股东名称及相应股权</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

	（出资额）比例；如投标人为上市公司，投标人应提供股权占公司50%以上的所有股东名称及相应股权比例； （2）投标人投资（控股）或管理的下属企业名称、持有股权（出资额）比例； （3）与投标人单位负责人（即法定代表人）为同一人的其他单位名称。	

注：1）文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2）图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3）如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____ 月____ 日

附表1.4.3 投标人完成的同类项目情况

投标人业绩表

（投标人需按时间段列出完成的同类项目业绩）

序号	客户名称	项目名称	合同内容	合同总价（万元）	合同签订日期
1					
2					
3					
4					
…					

注：1. 投标人应按照需求书或评分要求提供以下证明：项目的合同书（协议书）或同类业绩的发票（发票内信息需能反映本项目同类业绩）。（复印件加盖投标人公章）

2. 以上业绩必须可靠真实。若中标，采购人有权对以上合同原件进行核对，确认无误后才能发中标通知书。

3.投标人可根据实际情况对该表格进行延伸。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____ 月____ 日

附表1.4.4 合同条款响应程度（合同条款偏离表）格式

合同条款偏离表

招标文件条目号	招标文件合同条款	投标文件合同条款	偏离情况	说明

注：

1、本表必须对应招标文件《合同条款》条目号逐项填写，有任何遗漏视为不响应招标文件要求；**或针对与招标文件《合同条款》条目号上有偏离款项填写相应的填写，并注明除填写的款项有偏离以外，其他款项均响应招标文件的要求。**

2、如有偏离，应在“偏离情况”栏内注明“有”，并在“说明”栏内予以说明；如无偏离，应在“偏离情况”栏内注明“无”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____ 月____ 日

附表1.4.5　设备及专业技术能力情况表格式

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术能力：			
序号	设备名称	数量及单位	备注
1			
2			
…			
序号	专业技术能力（人员资格证书）	数量及单位	备注
1			
2			
…			

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____ 月____ 日

附表1.5 中标服务费承诺书格式

中标服务费承诺书

致：广东远东招标代理有限公司

我单位在贵司代理的江门市人民医院生活用品采购项目(采购编号：　　)招标中若获中标，我们保证在领取中标通知书原件的同时按招标文件的规定，以电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司即**广东远东招标代理有限公司**指定的银行账号，一次性支付中标服务费（详见本招标文件投标人须知第35.1款）。

特此承诺。

投标人名称：_____（加盖公章）

投标人法定代表人（或授权代表）签字或盖章：_____

承诺日期：_____

附表1.6 退还保证金声明（若无投标保证金则无需填写本表）

退还保证金声明

广东远东招标代理有限公司:

我方为“江门市人民医院生活用品采购项目”（采购编号：　　）提交的投标保证金，在符合退还条件时请代划入下列账户：

保证金提交方式	□银行转账　　□银行汇票
开户人名称	
开户银行	
银行账号	
总金额	

投标人法定代表人（或授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____ 月____ 日

注：银行汇款底单复印件（加盖投标人公章）或由采购代理机构出具的投标保证金收据复印件及退还保证金声明应装在唱标信封内，封口盖公章并在投标截止时间前提交。

附表1.8实质性响应条款（“★”项）响应表格式（如有）

实质性响应条款（“★”项）响应表

采购编号：_____

序号	实质性响应条款要求	是否响应	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
……			

注：

1. 此表内容必须与招标文件《用户需求书》中标注“★”的条款一致，投标人将标注“★”的条款逐条填写在本表中，打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

2. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

3.若招标文件无“★”项则无需填写此表。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____ 月____ 日

附表1.8.1 一般商务条款响应表

一般商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物、工程和服务要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	具有独立完成同类项目的业绩		
5	投标有效期：投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标止不少于90天，中标单位有效期至项目验收之日		
6	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
7	所提供的报价符合招标文件的有关规定		
8	交货期：符合《用户需求书》的有关规定		
9	质保期（如有）：符合《用户需求书》的有关规定		
10	满足对售后服务的各项要求		
11	同意接受合同范本所列述的各项条款		
12	同意按本项目要求缴付相关款项		
13	同意采购方以任何形式对我方投标/响应文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
14	其它商务条款偏离说明：		

注：1.对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2.本表不得擅自修改。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____ 月____ 日

附表1.10　规章制度一览表格式

规章管理制度一览表

序 号	相关规章管理制度名称	开始执行时间	备注
1			
2			
……			

注：1、所列制度均为目前仍在执行的制度，包括质量保证体系和操作管理制度等；

2、以上规章管理制度证明文件须提供复印件并加盖投标人公章。

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期：_____年_____ 月____ 日

附表1.11 投标人认为有必要提供的其它资料。

技 术 部 分

技术响应文件格式

[**说明**] 投标人应按照招标文件要求，根据“用户需求书”内容作出全面响应。编制和提交的内容应包括但不限于以下各项。对必须满足的内容，必须完全满足。对响应有差异的，则说明差异的内容。

附表2.1　实施方案

附表2.2　售后服务方案

附表2.3　采购人配合的条件

附表2.4　技术规格偏离表格式

附表2.1 实施方案

实施方案

投标人应提供,但不限于以下内容：

（1） 需求分析。

（2） 技术说明资料。

（3） 本部分内容是投标人根据招标技术需求对其投标技术方案的详细描述。

（4） 实施方案及进度安排。

（5） 招标文件第四篇 用户需求书 中要求的其他资料。

（6） 其他与技术方案有关的资料

（7） ……

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____ 月____ 日

附表2.2 售后服务方案

售后服务方案

售后服务须包括但不限于以下内容，主要根据招标需求的要求（格式自定）

1. 服务承诺、耗材用量登记跟踪措施、耗材故障维修；
2. 质保期外维修服务收费标准
3. 其它服务承诺；
4. ……

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____ 月____ 日

附表2.3 采购人配合的条件

采购人配合的条件

为配合本项目计划进度时间表所进行的各阶段工作，投标人必须列明需要采购人配合的工作内容和具体要求。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____ 月____ 日

附表2.4 技术规格偏离表格式

技术规格偏离表

采购编号：

招标文件条目号	招标要求	投标人响应描述	偏离情况	说明

注：

1、投标人应注意第四篇《用户需求书》项下所列的要求的值仅列出了最低限度。投标人在填写本表“投标人响应描述”时必须列出具体数值，特别是带“★”和“▲”的技术参数。

2、本表可对应招标文件《用户需求书》技术要求条目号逐项填写，有任何遗漏视为不响应招标规格要求；或针对与招标文件《用户需求书》技术要求条目号上有偏离款项填写相应的填写，并注明除填写的款项有偏离以外，其他款项均响应招标文件的要求。

3、如有偏离，应在“偏离情况”栏内注明“有”，并在“说明”栏内予以说明；如无偏离，应在“偏离情况”栏内注明“无”。

4、投标人投报的内容与招标文件的技术要求有差异时，无论这种差异是否有利于采购人，投标人都应按上述格式如实详细填写。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____ 月____日

第三节　经济文件格式

附表3.1　开标一览表

开标一览表

[投标折扣率：%]

采购编号：

项目名称：江门市人民医院生活用品采购项目

投标人名称	投标折扣率（%）	交货期	备注
	小写：_____ 大写：_____	收到采购人供货通知后5个日历日内完成供货并验收合格。	

备注：

1、投标人应按“用户需求书”的要求，根据实际情况进行报价。本表内的投标折扣率为最终投标报价，投标文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明，否则将被视为无效投标；

2、供应商进行投标报价时，投报一个折扣率作为江门市人民医院所有物资的统一折扣率，为含税全包价；

3、本项目的投标折扣率范围为0-100%（含本数），报价不得超出折扣率范围，否则作无效投标处理；

4、此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，还应另附一份与优惠声明（若有）封装在唱标信封中，作为唱标之用。

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期：　　年　　月　　日

附表3.2　货物分类清单

货物分类清单

投标人名称：

采购编号：

项目名称：江门市人民医院生活用品采购项目

序号	名称	品牌	规格型号	材料产地	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
……					

注：1、上述货物各项的详细信息，按上述内容可另页描述。

2、货物分类清单必须提供相应的品牌、规格型号、产地等详细信息。

3、投标人需另外附表列明备用零件及易耗品信息（如有）。

4、投标人可根据产品实际数量对此表进行延伸。

投标人（加盖公章）：_____

日期：　　年　　月　　日