

江门艺术中学安保服务采购项目（第三次）采购文件

采购人：江门市艺术中学

采购代理机构：广东远东招标代理有限公司江门分公司

日期：2024 年 6 月

第一部分 报价邀请函

一、项目概况

项目名称：江门艺术中学安保服务采购项目（第三次）

项目内容：提供校园安保服务

项目编号:GDYD240441_2

服务期：签订合同后的3个自然月（如因政策性变动，采购人有权提前15个工作日通知中标供应商并终止合同，不作任何赔偿）

二、资格条件

1. 潜在供应商要求

1.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

1.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：

（1）本项目属于专门面向中小企业采购的项目。

（2）潜在供应商须是符合本项目采购标的对应行业（物业管理）的小微企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）。注：小微企业以潜在供应商填写的《中小企业声明函》（见投标格式）为判定标准，残疾人福利性单位以潜在供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标格式）为判定标准，监狱企业须潜在供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。

三、获取采购文件

1、获取文件方式：

线上获取：供应商直接在（远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com>）上报名。

【备注】：（1）已办理报名并成功购买招标/采购文件的供应商参加投标/采购活动的，不代表通过资格性审查、符合性审查。

（2）本项目招标/采购文件只在远东电子交易平台在线上发售，供应商在购买招标/采购文件之前，登录广东远东招标代理有限公司网站 <http://www.gdydzb.com> 或远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com> 进行网上注册（已注册请忽略，直接登录进行报名与购标操作），具体流程操作见网站 <http://www.gdydzb.com> “下载专区——供应商操作手册”或远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com> 登陆窗口下的“操作手册”。

（3）符合资格的供应商在网上注册成功后方可报名与购买招标/采购文件，购买方式：网上购买，主要操作过程如下：

1）注册：在远东电子交易平台(<http://trade.gdydzb.com>)完成注册（详细可查看《供应商操作手册》）；

2）选择项目：登录后，在“所有项目”中，搜索到需要参与的项目，点击“投标”；

3）报名参与：选择相应的标段/子包报名登记资料（请根据供应商资格提交相应的资料扫描件，如有多个请全部压缩成一个文件再上传），提交后请等待审核；

4）购买招标/采购文件：在登记资料通过审核后，请在“标书购买”中选择相应的标段，通过网上支付方式完成支付并下载招标/采购文件。

5）标书款发票：申请开票后，电子发票下载地址会发给供应商所留的手机号码与邮箱。

2、获取招标文件时间： 2024 年 6 月 21 日起至 2024 年 6 月 25 日下午 17 时 30 分止(北京时间)。

3、文件售价为：人民币 200 元/份，文件售出不退。供应商应在报名截止时间前以线上缴费的方式向招标代理机构交纳本项目的标书费，详见系统操作界面。已在本项目首次交纳过费用的，无需再次支付。

四、递交响应文件截止时间、开标时间和地点：

递交响应文件时间：2024 年 6 月 28 日下午 14 时 30 分至 2024 年 6 月 28 日下午 15 时 00 分（北京时间）。提前、逾期递交或不符合规定的响应文件恕不接受；

开标时间：2024 年 6 月 28 日下午 15 时 00 分。

响应文件递交地点：广东远东招标代理有限公司江门分公司开标会议室（地址：江门大道中 898 号（科创公园）5 栋 1601）。

五、其他补充事宜

请各潜在供应商详细阅读获取采购文件的时间、方式及要求，避免获取报价文件不成功影响参与本项目投标。

六、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

采购单位：江门市艺术中学

联系人：林先生

电话：137503431375

联系地址：江门市江海区中华大道 21 号

采购代理机构名称：广东远东招标代理有限公司江门分公司

联系人：卢先生

电话：0750-3315616

联系地址：广东省江门市江门大道中 898 号科创公园 5 栋 1601 室

邮箱：gdydjm@163.com

第二部分 采购需求

一、服务要求

（一）建立符合中职学校特点的规范保安队伍,岗位职责、岗位操作规程、并能有效监督执行。

（二）采购人有权审定供应商拟定的服务管理制度及实施方案，在采购人书面批准后方可执行。采购人有权检查监督供应商管理工作的实施及制度的执行情况。

（三）采购人有权提出要求供应商安排符合特殊岗位条件的项目服务人员。

（四）采购人有权提出要求供应商更换不符合使用要求的服务人员，供应商应无条件接受要求并在三个工作日内予以更换。

（五）由采购人按实际需要，要求供应商提供具有特殊专长的服务人员及男、女服务人员的比例数量。

（六）供应商在服务期间内，所派出的服务人员在校值班期间的食宿由成交供应商自行解决。

（七）供应商在合同签订生效后5个工作日内提供符合要求的本项目服务人员名单、身份证复印件、健康体检表、服务人员上岗资格证及服务方案等资料给采购人。

（八）本项目不得转包、分包。

（九）本项目服务人员应按采购人要求坚守岗位，严格执勤。因项目服务人员失职而造成采购人损失的，采购人有权要求供应商赔偿损失。对本项目服务人员失职、违规或不服从指挥的，供应商应及时加以整改，整改情况在一周内书面报告采购人。当月本项目服务人员发生下列违规情况的，采购人按发生次数扣减供应商当月部分或全部保安服务费。月累计无一类行为、发生1次二类行为或3次以下（含3次）三类行为的按当月应付保安服务费的90%付款；无一类行为、发生2-3次二类行为或4-6次三类行为的，按当月应付保安服务费的70%付款；发生1次一类行为或4-5次二类行为或7-10次三类行为的，按当月应付保安服务费的30%付款；发生1次以上一类行为或5次以上二类行为或10次以上三类行为的，不支付当月应付保安服务费。

一类：严重违法违纪行为

1. 参与打架斗殴的；
2. 因未尽职守造成学校重大事故或重大损失的；
3. 有监守自盗行为的
4. 有其他违法犯罪行为的。

二类：较为严重违规违纪行为

1. 擅离职守、造成脱岗的；
2. 对正在发生的危及安全的问题未予以即时处理或发现可能危及安全的问题没有及时处理也没有向采购管理方报告的；
3. 执勤期间饮酒或执勤前饮酒影响执勤的；
4. 滥用职权、为他人提供方便的；
5. 不听从采购人安全管理部门指挥，违规操作的；
6. 没有及时传达采购管理方的工作要求、没有安排好保安值勤的；
7. 执勤期间工作懒散、污言秽语、态度恶劣的；
8. 伪造交接班记录表、巡逻记录表的；
9. 执勤时间闲聊、睡觉、玩手机聊天、串岗或干与工作无关事情的；
10. 因工作失职造成无有效证件人员混入校园的。

三类：一般违规违纪行为

1. 执勤时间仪容不整、或有如随地吐痰、乱扔废弃物等不文明行为被投诉的；
2. 违反规定带亲朋戚友回工作岗位的；
3. 交接班记录表、巡逻记录表等记录不完整的。

（十）第十一条所述情况月数累计 3 个月或以上，采购人有权无条件单方面终止合同，所有损失由供应商负责赔偿。

（十一）服务期内供应商未给服务人员配备相应服装、被服、器械装备，应及时加以整改，整改情况在一周内书面报告采购人。自采购人发现问题起一月内供应商若未整改并通过采购人的，采购人有权无条件终止合同并要求供应商对此造成的损失进行赔偿。

（十二）消防管理服务

1. 服务范围：
保安人员应作为学校的义务消防队员。
2. 服务要求：

(1) 按照采购人消防安全制度中的规定，在采购人的业务指导下实施安全管理，服从采购人的监督、检查。

(2) 仔细核查出入校门人员，严禁携带易燃易爆危险品进入校园。

二、本项目服务人员要求

(一) 男性应年满 18 岁以上、50 岁以下（35 岁以下优选），身体健康，无传染病、无残疾、无纹身、无色盲的中国公民；入职前由供应商为所有投入的安保人员提供健康报告。

(二) 所聘人员必须符合国家、广东省有关用工规定，必须证件（身份证等）齐全，确保遵纪守法、品行良好，无违法犯罪记录。

(三) 经公安机关批准设立的培训机构培训合格，取得由县级以上公安机关核发的《广东省安保资格证》；

(四) 本项目服务人员须熟悉相应服务场所的业务管理知识，供应商可提前与采购人协商培训事宜。

(五) 本项目服务人员必须统一着装，衣冠整洁，佩戴证件，文明执勤。

(六) 本项目服务人员上岗的条件须符合国家相关规定。

三、服务人员的职责和管理

项目服务人员实行 24 小时值班，执行不间断立岗执勤和校园巡逻，负责校园全天候、全方位的安全保卫工作；执行学校的各项管理规定，服从学校的安全工作调度。

(一) 保护采购人的财产安全，维护采购单位场所的正常秩序；

(二) 做好校园内的防火、防盗、防爆炸、防抢、防泄密、防治安灾害事故等安全防范工作；

(三) 对采购人在校园内举行的各种大型活动，如学术交流、会议、庆典、晚会及各类大型考试等，以及采购人临时交办的任务，要安排足够的保安力量，做好安全保障、现场协调、车辆停放指挥等工作。

(四) 作为学校的义务消防队和微型消防站队员，参与日常防火巡查、演练。

(五) 接受学校和安保公司的双重管理，在学校的直接管理下开展安全防范工作和服务场所的日常管理工作，中标供应方还应派员对项目服务人员进行经常性检查督促和培训训练。

(六) 配合采购人完成大型活动的场地布置任务、设备搬运，服从采购人管理安排。

四、人员的劳动合同

（一）供应商必需严格按照国家、广东省有关的劳动法规和保险条例，为投入服务人员提供完善的劳动保障权益。

（二）供应商必需与投入服务人员签订用工合同，必需采用广东省劳动和社会保障厅印制的《广东省职工劳动合同》版本，并将所签劳动合同副本交采购人存档，未能提供合同的，采购人有权拒绝使用投入本项目服务人员；

（三）投入服务人员必须是已签订劳动合同的人员，并购买人身意外伤害保险及社会保险（养老保险、工伤保险、生育保险、失业保险、医疗保险等五险）。

五、保安服务范围及质量要求

（一）保安岗位设置和人员需求配置表

设置每岗 2 人，调休 1 人，共 7 人，根据实际情况，保安人员配置随学校要求变动。

（二）服务范围及质量要求

1. 校区公共秩序的维持、安全防范、人员进出管理、车辆进出管理、礼仪执勤、安全监控、校内巡逻、门岗执勤、消防设备设施管理等。

2. 按照学校消防安全制度中的规定，在学校的业务指导下实施安全管理，服从学校的监督、检查，建立每日防火巡查、登记制度。

3. 建立完善的安全保卫和秩序维护管理、消防与交通安全管理等管理体系，实行 24 小时值班制度，确保管理区域内资产和人身财产安全。

4. 严格管控校园治安及视频监控系统，及时反馈相关安全信息，维护及保管信息资料，配合其他技防、人防手段，确保校园安全、稳定。

5. 保安人员应作为学校的义务消防队。

6. 主要门岗实行至少 2 人执勤，对进出车辆应用手势指挥或敬礼迎送。

7. 门岗执勤主要负责出入校门人员、车辆的询查、管理，防疫措施执行。禁止无关人员、车辆进入大门；严禁携带易燃易爆危险品及管制道具进入校园；物资出门必须凭管理部门出具的物资出门放行条；来人会客必须进行登记联系，经同意后方可入校；严禁推、促销人员和商贩进入校园内摆卖；严禁宠物带入校园；

8. 严格人员出入管理。严格执行学校安全管理规定或采购人允许的进出规定、教职员工凭出入证或工作证、学生凭学生证进入；对来校联系工作、办事、会客的外来人员进行凭身份证等有效证件登记、确认后方可放行。发现可疑人员、情况要及时向采购

人报告。

9. 按照学校管理相关规定，严格车辆出入管理，对进出车辆实行“出入证”、登记等措施管理，对出校门的物资或可疑车辆进行检查和登记；严防车辆被盗事故的发生；管理车辆按规定位置停放，禁止校园内车辆乱停乱放；防止车辆阻塞出入口，保障车辆出入畅通。

10. 及时发现、制止各类违规违纪和违法犯罪行为，并及时报告学校处理，确保校园内无重大刑事案件和灾害事故发生。确保水体周边安全，严禁师生在水体边嬉戏、钓鱼。

11. 及时受理处置教职工和学生的治安报警和求助，协助学校处置校园内发生的群体性事件和各种突发事件。

12. 负责一般刑事案件和治安案件的现场保护，积极抢救伤员，及时报告学校和公安派出所，协助学校和派出所开展调查工作。

13. 负责校园视频监控的管理，确保 24 小时有人值班，并做好原始情况造册记录。监控资料需按要求建立管理制度，有关资料不得向外人泄露，如需调阅资料，需经学校批准同意。要确保监控系统的正常工作，熟练操作监控设备并进行日常维护，发现问题及时处理并报告学校。

14. 负责对植英楼、教学楼、图书馆、艺术楼、体艺馆、食堂、学生宿舍及校园内其他公共场所进行巡逻，做好防火、防盗、防破坏等治安防范工作。

15. 各巡逻重点部位和重要岗位应设置巡逻登记打卡点，负责巡逻的保安，每两个小时到巡逻登记打卡机打卡一次，确保巡逻到位，并做好巡逻记录备查。

16. 协助完成学校内所有重大活动的安全防范、执勤等任务。

17. 服务人员实行 24 小时轮班值班制度。值班人员分早、中、夜三班当值，每 7 天轮班一次。每班工作 8 小时，早班由 8:00-17:00，中班由 16:00-24:00，夜班由 23:45 到次日 8:15（具体时间可根据采购人或实际情况调整），并做好交接班记录备查。

六、退出机制：

（1）岗位人员不足时，按缺岗人数、缺岗天数、人平均日服务费（总承包服务费除以承包天数，再除以合同人数所得值）计算扣除；

（2）学校每月对安保管理工作进行考核，考核每月由后勤部门按照《江门市艺术中学校园保安服务检查考核表》进行综合评分，当月度综合考核得分少于 85 分时，采

购人将根据考核情况相应扣减应付费用（按一分 100 元标准扣减）；

（3）合同履约要求：供应商综合评分屡计 3 次低于 85 分，采购人有权提前终止服务合同，由供应商承担违约和赔偿责任。

七、项目商务要求

（一）项目预算：9.8 万元（大写：玖万捌仟元整）

（二）服务期：签订合同后的 3 个自然月（如因政策性变动，采购人有权提前 15 个工作日通知中标供应商并终止合同，不作任何赔偿）

（三）支付方式：满足支付条件，收到发票的 30 个工作日内支付每个月的相应款项。

八、采购代理服务费用

（一）成交供应商须向采购代理机构广东远东招标代理有限公司江门分公司缴纳服务费 3000 元及专家评审费用（按实际发生结算，包含前期失败所支付的专家评审费用 3500.00 元），具体金额以广东远东招标代理有限公司江门分公司发出的通知为准。

（二）成交供应商无正当理由放弃成交资格的必须按招标文件规定缴纳相应的服务费。

★（三）供应商须提供缴费承诺书，格式自拟

第三部分 评审办法

一、评标要求

1. 评标方法

综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的潜在供应商为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

2. 评标原则

2.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2 具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3 合格潜在供应商不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

3. 评标委员会

3.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由江门市艺术中学或广东远东招标代理有限公司江门分公司统一对外发布。

(2) 对采购人、采购代理机构或潜在供应商提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某潜在供应商。若与潜在供应商存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个潜在供应商的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4. 有下列情形之一的,视为潜在供应商串通投标,其投标无效;

4.1 不同潜在供应商的投标文件由同一单位或者个人编制;

- 4.2 不同潜在供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 4.3 不同潜在供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 4.4 不同潜在供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 4.5 不同潜在供应商的投标文件相互混装；
- 4.6 不同潜在供应商的投标保证金或保函支付款为从同一单位或个人的账户转出；

说明：在评标过程中发现潜在供应商有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效。同时，项目评审时被认定为串通投标的潜在供应商不得参加该合同项下的采购活动。

5. 投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6. 定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，对潜在供应商的评审名次进行排序，确定中标供应商或者推荐中标候选人。

7. 价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。

（5）若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，潜在供应商不确认的，其投标无效。

二、评审程序

1. 资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对潜在供应商的资格进行审查，以确定潜在供应商是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的潜在供应商按无效投标处理。

对各潜在供应商进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为潜在供应商的报价明显低于其他通过符合性审查潜在供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；潜在供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格潜在供应商不足 3 家的，不得评标。

表一资格性审查表：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本扫描件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本扫描件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。
3	具有良好的商业信誉和健全	供应商必须具有良好的商业信誉和健

	的财务会计制度	全的财务会计制度，应在投标文件中提供财务报表和财务会计制度(扫描件)。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	供应商应在投标文件中提供与开展业务有关的设备的资料(照片、图片等)和与开展业务有关的人员技术证明(证书的扫描件等)。
5	参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照投标(报价)函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定)
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单； 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目(或采购包)投标(响应)。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的

		供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。
8	本采购包专门面向中小企业采购	参与本项目的供应商为小微企业，供应商应在投标文件中提供有效的《中小企业声明函》（格式参考附件）。若供应商不提供《中小企业声明函》或提供的《中小企业声明函》无效的，其投标将被拒绝。

表二符合性审查表：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标文件满足招标文件实质性要求	本项目的实质性内容为投标报价、合同履行期限、“★”条款（若有），潜在供应商必须完全满足上述实质性内容的要求，如果有一项不满足，其投标将被拒绝。
2	有效的法定代表人/负责人授权委托书	潜在供应商需提供有效的法定代表人/负责人授权委托书。
3	投标文件按要求签署、盖章	按投标文件对应的格式要求签章、签署或盖章。

2. 投标文件澄清

2.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起澄清，要求潜在供应商针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

若因潜在供应商联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。潜在供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2 评标委员会不接受潜在供应商主动提出的澄清、说明或补正。

2.3 评标委员会对潜在供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求潜在供应商进一步澄清、说明或补正。

3. 详细评审

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分 70.0 分 商务部分 10.0 分 报价得分 20.0 分	
技术部分	需求书响应程度 (20.0 分)	根据各投标人对用户需求书响应情况进行综合评审： 优（完全响应且有优于的服务承诺）：20 分； 良（完全响应）：15 分； 一般（有负偏离的）10 分； 有响应的得 5 分。
	项目整体实施方案 (20.0 分)	根据各投标人提供的本项目实施方案进行综合评比： 方案详尽可行的，完全符合本项目需求的，得 20 分； 方案较详尽较可行的，基本符合本项目需求的，得 15 分； 方案一般的，勉强符合本项目需求的，得 10 分； 方案差的，不符合本项目需求的，得 5 分； 不提供方案不得分。
	配备人员情况 (10.0 分)	1. 根据各投标人拟投入本项目负责人和主要管理人员的学历、职称等证明材料进行综合评比： 优：5 分；良：3 分；一般：1 分；差 0 分。 备注：须提供项目负责人和主要管理人员的相关证书复印件及近 3 个月的社保证明文件复印

		件并加盖公章。 2. 根据各投标人拟投入本项目的保安人员情况，进行综合评比： （1）投入本项目保安人员具有退伍军人且平均年龄在 35 岁（含 35 岁）以下，得 5 分； （2）投入本项目保安人员具有退伍军人，平均年龄在 35 岁（含 35 岁）以上，得 3.5 分； （3）投入本项目保安人员无退伍军人，平均年龄在 35 岁（含 35 岁）以下，得 2 分； （4）投入本项目保安人员无退伍军人，平均年龄在 35 岁（不含 35 岁）以上，得 0.5 分； 备注：须提供拟投入保安人员的身份证、社保明细等相关复印件并加盖公章。
	应对、处理突发事件的方案（20.0 分）	根据各投标人突发事件的应急处理能力、服务快速响应机制及保障方案、资源调配情况进行综合评比： 1. 突发事件应急处理能力及方案全面，资源调配充分满足业主需求；得 20 分； 2. 突发事件应急处理能力及方案较全面，资源调配能较满足业主需求得 15 分； 3. 突发事件应急处理能力及方案一般，资源调配能基本满足业主需求：得 10 分； 4. 突发事件应急处理能力及方案差，资源调配不能满足采购人需求的，得 5 分； 5. 不提供相关证明文件的不得分。 注：提供由政府有关部门出具的突发事件响应服务证明和处理方案。
商务部分	同类项目业绩（5 分）	投标人具有保安服务项目业绩，每提供一项有效业绩得 5，满分 5 分。 需提供项目合同关键

		页、中标通知书等复印件并加盖投标人公章，不提供不得分
	项目服务质量（5.0分）	投标人在同类项目案例中被用户单位考核评价结果为满意或优秀或同等含义的, 每提供一项得1分，最多得5分；评价结果为不满意或不合格或同等含义的，或未提供齐全的证明文件的不得分。 投标人需提供同类项目业绩相对应的用户单位评价函扫描件或复印件加盖投标人公章。
投标 报价	投标报价得分 (20.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

4. 汇总、排序

将综合得分从高到低排出名次，总分第一名为第一中标候选人供应商，第二名为第二中标候选人供应商，第三名为第三中标候选人供应商，以此类推。

5. 中标价的确定

中标价以唱标函为准。

6. 其他无效投标的情形：

(1) 评标期间，潜在供应商没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2) 响应文件提供虚假材料的。

(3) 潜在供应商以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4) 潜在供应商对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

第五部分 合同

（以采购人及中标供应商合同签订时协商为准）

第六部分 响应文件格式(格式可自拟)

一、自查表

1.1 资格性/符合性自查表

	自查内容	自查结论	证明文件
资 格 性 检 查	对投标人的资格性检查”中“资格性检查”内容填写,本表可自行延伸,但不得修改实质性内容。		
		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（）页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（）页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（）页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（）页
符 合 性 检 查	对投标人的符合性检查”中“符合性检查”内容填写,本表可自行延伸,但不得修改实质性内容。		
		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（）页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（）页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（）页
		☐ 通过	见投标文件第（）页

		☐ 不通过	页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（）页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（）页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（）页

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供！在对应的□打“√”。

潜在供应商法定代表人（或授权代表）签字或签章：

潜在供应商名称（加盖法人公章）：

日期： 年 月 日

1.2 评审项目投标资料表

1. 商务评审自查表

序号	评审项目	内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
...			

注：投标人应根据《商务评分标准》的各项内容填写此表

2. 技术评审自查表

序号	评审项目	内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
...			

注：投标人应根据《技术评分标准》的各项内容填写此表

潜在供应商法定代表人（或授权代表）签字或签章：

潜在供应商名称（加盖法人公章）：

日期： 年 月 日

二、响应函

致：江门市艺术中学/广东远东招标代理有限公司江门分公司

为响应你方组织的（项目名称）项目的采购，我方愿参与报价。

我方确认收到贵方提供的（项目名称）采购文件的全部内容。

我方在参与报价前已详细研究了采购文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此采购文件没有倾向性，也不存在排斥潜在潜在供应商的内容，我方同意采购文件的相关条款，放弃对采购文件提出误解和质疑的一切权力。

（潜在供应商名称）作为潜在供应商正式授权（授权代表全名，职务）代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的响应文件，正本一份，副本肆份。

我方已完全明白采购文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与响应有关的任何其它数据、信息或资料。

（二）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的响应。

（三）我方如果成交，将保证履行采购文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购文件》及《合同书》中的全部任务。

（四）我方作为（制造商/代理商）在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（五）我方报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人 在中国使用我方提供的服务时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（六）我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（七）所有与本采购有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____ 传 真：_____

代表姓名：_____ 职 务：_____

潜在供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

潜在供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

三：资格声明书格式

致：江门市艺术中学/广东远东招标代理有限公司江门分公司

为响应你方组织的“_____项目”，我方愿参与响应。

我方作为____（潜在供应商名称）____是在法律、财务和运作上独立于采购人的潜在供应商，提交所有文件和全部说明是真实的和正确的。

我方理解你方可能还要求提供更进一步的资格资料，并愿意应你方的要求提交。

我方具备“_____项目”规定的资格条件。

我方在参加招投标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

潜在供应商：（加盖公章）

授权代表（签字）：_____ 签字人姓名（印刷体）：_____

电 话：_____

传 真：_____

四：法定代表人（负责人）证明书

致：江门市艺术中学/广东远东招标代理有限公司江门分公司

_____先生（女士），现任我单位职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

单位：_____（加盖公章） 签发日期：_____

法定代表人身份证复印件正面

法定代表人身份证复印件背面

五：授权代表证明书（有被授权人时适用）

致：江门市艺术中学/广东远东招标代理有限公司江门分公司

兹授权_____先生（女士），为我方签订合同及办理其他事务代理人，其权限是：_____。

授权单位：_____（加盖公章）

法定代表人（负责人）：_____（亲笔签名或盖私章）

有效期限：至_____年_____月_____日 签发日期：

附：代理人性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____ 身份证号码：

联系电话：

代理人身份证复印件正面

代理人身份证复印件背面

六：潜在供应商的资质、资格、获奖、证书等文件

一、证明潜在供应商的合格性的证明文件：

1. 营业执照、法人证书、资质证书；
2. 2022年至今任意年度的财务报告或报表复印件（自然人除外），投标人为新成立的，提供成立至今的月或季度财务报告或报表复印件；
3. 提供投标截止前六个月内任意一个月的缴纳税收凭据证明材料复印件；
4. 提供投标截止前六个月内任意一个月的缴纳社会保险凭据证明材料复印件；
5. 本采购文件合格潜在供应商条件的其他证明文件；

二、其他相关证明文件或材料：

1. 采购文件 “评定原则与方法” 中提及的证明文件或材料；
2. 潜在供应商承诺函（若本采购文件需要，请盖潜在供应商公章）；
3. 潜在供应商认为有必要提交的文件。

注：

1. 以上证明文件相关资料须复印件加盖潜在供应商公章（要求必须提供原件的除外）；
2. 采购文件中有要求需在开启响应文件或评审时提供原件核查的，潜在供应商应提供原件，否则，有可能潜在供应商的报价被拒绝。

七：潜在供应商完成的同类项目情况

潜在供应商业绩表

（潜在供应商需按至今时间段列出完成的同类项目业绩）

序号	客户名称	项目名称及合同金额 (万元)	类别（货物/服务/建设工程）	实施时间	是否属于教育 体系项目	是否具备业主 正面评价	业主正面评价 表所在页码
1							
2							
3							
...							

注：根据评审表的要求提交相应资料

潜在供应商法定代表人（或授权代表）签字或盖章：

潜在供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

八：拟担任本项目负责人简历表

本项目负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
执业资格 (若有)					
参加工作时间			职业年限		
职称证书编号			本项目担任 职务		
执业资格证书编号 (若有)					
正在执行和已完成同类服务项目情况					
用户 (客户) 名称	项目名称	合同金额	项目 时间	正在执行 或已完成	用户 (客 户) 评价
.....					

潜在供应商法定代表人 (或授权代表) 签字或盖章:

潜在供应商名称 (加盖潜在供应商公章):

日期: 年 月 日

九：服务要求偏离表

序号	采购文件服务要求条款内容	响应文件商务条款内容	偏离	说明
1				
2				
3				
.....				

潜在供应商法定代表人（或授权代表）签字或盖章：

潜在供应商名称（加盖潜在供应商公章）：

日期： 年 月 日

十：规章制度一览表（如有）

序号	规章制度名称	备注

注：潜在供应商在响应文件中提供规章制度的主要内容（复印件，加盖公章）。

潜在供应商法定代表人（或授权代表）签字或签章：

潜在供应商名称（加盖法人公章）：

日期： 年 月 日

十一：企业所获得的各级各类资质、认证或荣誉证书（如有）

序号	资质、认证或荣誉名称	等级	获得日期	有效期	颁发机构
1					
2					
3					
...					

注：须后附相关资格和认证证明文件加盖单位公章的复印件

潜在供应商法定代表人（或授权代表）签字或签章：

潜在供应商名称（加盖法人公章）：

日期： 年 月 日

十二：服务计划

潜在供应商应按采购文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为潜在供应商履约能力不足或响应不全。组织实施方案的内容应包括：

1. 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、采购人的义务及配合条件）
2. 针对本项目的组织实施方案
3. 进度计划和保证项目完成的具体措施
4. 潜在供应商认为必要说明的其它内容。

十三：中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于商务服务行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元 1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元 1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：潜在供应商应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

十四：中标服务费承诺书

致：广东远东招标代理有限公司江门分公司

我单位在贵司代理的 项目(采购编号：)招标中若获中标，我们保证在领取中标通知书原件的同时按招标文件的规定，以电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司即广东远东招标代理有限公司江门分公司指定的银行账号，一次性支付中标服务费。

特此承诺。

潜在供应商法定代表人（或授权代表）签字或签章：

潜在供应商名称（加盖法人公章）：

日期： 年 月 日

十五：唱标函

开标一览表

[货币单位：人民币元]

采购编号：

项目名称：

投标人名称	投标总价（元）	服务期	备注
	小写：¥ _____ 大写： _____		

备注：

1、投标人应按采购需求的要求，根据实际情况进行报价。本表内的投标总价为最终报价，投标文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明，否则将被视为无效投标；

2、投标报价应为该项目的投标总价，即**含税全包价**。以人民币为结算单位，保留到小数点后两位。

3、此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，作为唱标之用。

潜在供应商法定代表人（或授权代表）签字或签章：

潜在供应商名称（加盖法人公章）：

日期： 年 月 日