



广州友谊补充医疗保险基金项目

竞争性磋商文件

采购编号：GDYD241012

采 购 人：广州友谊集团有限公司

采购代理机构：广东远东招标代理有限公司

日 期： 2024 年 11 月

温馨提示

一、如无另行说明，投标/响应文件递交时间为投标/响应文件递交截止时间之前 30 分钟内。

二、为避免因迟到而失去投标/报价资格，请适当提前到达。

三、投标/响应供应商请注意区分投标/磋商保证金及中标/成交服务费收款账号的区别，务必将保证金按采购文件的要求存入指定的保证金专用账户，中标/成交服务费存入中标/成交通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。

四、投标/报价保证金必须于投标/响应文件递交截止时间前到达采购代理机构账户（开户行及账号见《投标/响应供应商须知》）。由于转账当天不一定能够到账，为避免因投标/报价保证金未达账而导致报价被拒绝，建议至少提前 1 个工作日转账。

五、投标/响应文件应按顺序编制页码。

六、请仔细检查投标/响应文件是否已按磋商文件要求盖章、签名、签署日期。

七、如需报价的，请正确填写《报价一览表》。多子包项目请仔细检查子包号，子包号与子包名称必须对应。

八、如投标/报价产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。

九、如投标/响应供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司授权书。

十、为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，本单位希望购买了磋商文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/响应文件递交截止时间的 1 日前，以书面形式告知采购代理机构。

十一、投标/响应供应商如需对项目提出询问或质疑，应按磋商文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。

十二、本提示内容非磋商文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以磋商文件为准）

目 录

第一篇	磋商邀请书	1
第二篇	响应供应商须知	4
第三篇	采购人需求	13
第四篇	磋商评审办法	25
第五篇	合同条款格式	33
第六篇	响应文件格式	38

第一篇 磋商邀请书

广东远东招标代理有限公司受广州友谊集团有限公司的委托，以竞争性磋商方式对“广州友谊补充医疗保险基金项目”进行公开采购，欢迎符合资格条件的供应商参加投标响应。

一、项目概况

1. 项目名称：广州友谊补充医疗保险基金项目
2. 项目编号：GDYD241012
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 项目预算：500000.00元
5. 资金性质：自筹资金
6. 项目需求（详细技术规范请参阅磋商文件中的“采购人需求”）：

序号	品目名称	采购标的	采购预算 (人民币)	最高限价 (人民币)	服务期限
采购包1	C18040000 保险服务	广州友谊补充医疗 保险基金项目	500000.00元	500000.00元	自2025年1月1日起至 2025年12月31日止

二、合格的供应商（供应商资格要求）

1. 具有独立承担民事责任的能力：投标（响应）时提交有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件；分支机构参与投标响应的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件、总公司投标响应授权委托书；
2. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供声明函或证明资料）；
3. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供声明函或证明资料）；
4. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供声明函或证明资料）；
5. 参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明）；
6. 参加本次采购活动前三年内，供应商没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违约失信行为记录名单。（供应商提供以信用中国网站 www.creditchina.gov.cn、中国政府采购网 www.ccgp.gov.cn、国家企业信用信息公示系统 www.gsxt.gov.cn 查询结果截图并加盖公章为准，截图时间可以是采购文件开始售卖后至开标截止时间前的任意一天）；
7. 具有有效的《经营保险业务许可证》，经营范围包括团体健康保险业务、与健康保险有关的咨询服务业务等；

8. 法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一子项目的投标响应；

9. 本项目不接受联合体投标响应；

10. 已登记报名并成功购买本采购文件的供应商。

三、磋商文件获取方式

(一) 时间：2024年11月28日至2024年12月3日，每天上午9:00至12:00，下午14:30至17:30。（北京时间，法定节假日除外）

(二) 地点：远东电子交易平台（<http://trade.gdydzb.com>）

(三) 方式：网上获取

(四) 售价：300.00元/套

(五) 若已获取本磋商文件而决定不参加本项目报价的供应商，应在磋商开始时间截止前1个工作日以书面形式（加盖公章）通知采购代理机构。

四、递交响应文件截止时间、开启时间和地点：

(一) 响应文件递交地点：广州市越秀区越秀北路222号越良大厦13楼开标室。

(二) 响应文件递交时间：2024年12月4日9时00分至2024年12月4日9时30分（北京时间）。

(三) 响应文件提交截止时间及磋商时间：2024年12月4日9时30分（北京时间）。

(四) 磋商评审地点：广州市越秀区越秀北路222号越良大厦13楼开标室。

五、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

六、其他补充事宜

(一) 已办理报名并成功获取磋商文件的供应商参加投标的，不代表通过资格性审查、符合性审查。

(二) 本项目磋商文件只在远东电子交易平台在线上发售，投标响应供应商在购买磋商文件之前，登录广东远东招标代理有限公司网站<http://www.gdydzb.com>或远东电子交易平台<http://trade.gdydzb.com>进行网上注册（已注册请忽略，直接登录进行报名与购标操作），具体流程操作见网站<http://www.gdydzb.com>“下载专区——投标响应供应商操作手册”或远东电子交易平台<http://trade.gdydzb.com> 登陆窗口下的“操作手册”。

(三) 符合资格的供应商在网上注册成功后方可报名与购买磋商文件，购买方式：

网上购买，主要操作过程如下：

- 1) 注册：在远东电子交易平台 (<http://trade.gdydzb.com>) 完成注册（详细可查看《投标响应供应商操作手册》）；
- 2) 选择项目：登录后，在“所有项目”中，搜索到需要参与的项目，点击“投标”；
- 3) 报名参与：磋商文件按采购包发售，供应商报名时请注明参与采购包号，选择相应的标段/采购包报名登记资料（请上传加盖公章的营业执照及法定代表人证明及法定代表人授权书扫描件，如有多个请全部压缩成一个文件再上传），提交后请等待审核；
- 4) 购买磋商文件：在登记资料通过审核后，请在“标书购买”中选择相应的标段，通过网上支付方式完成支付并下载磋商文件。
- 5) 标书款发票：申请开票后，电子发票下载地址会发给供应商所留的手机号码与邮箱。

七、本项目不举行集中答疑会

响应供应商如有疑问请以书面形式向采购代理机构咨询。

八、信息发布媒体

1. 中国采购与招标网 (www.chinabidding.com.cn/)
2. 广州国企阳光采购信息发布平台 (<https://ygcg.gzggzy.cn/>)
3. 广东远东招标代理有限公司网站 (www.gdydzb.com/)

九、项目联系人与联系方式

采购代理机构名称：广东远东招标代理有限公司

联系人：赵生

电话：020-83642820-817

邮箱：335862279@qq.com

联系地址：广州市越秀北路222号越良大厦6楼

采购人名称：广州友谊集团有限公司

联系人：郭生

电话：020-83483181

联系地址：广州市越秀区环市东路369号自编2号楼

广东远东招标代理有限公司

2024年11月27日

第二篇 响应供应商须知

一、说明

（一）适用范围

- 1、本磋商文件仅适用于本次采购项目。
- 2、本次项目的资金来源为企业自筹资金。

（二）定义

- 1、“采购人”指广州友谊集团有限公司。
- 2、“采购代理机构”指广东远东招标代理有限公司。
- 3、“业主/用户”系指本项目的采购人或采购人指定的最终使用单位。
- 4、“响应供应商”指向采购人提交响应文件并参与磋商的法人或其他组织。
- 5、“响应文件”、“报价响应文件”系指响应供应商提交的响应本次项目的响应文件。
- 6、“中标（成交）供应商”指经磋商程序确定并授予合同的响应供应商。
- 7、“甲方”系指采购人或采购人指定的最终使用单位。
- 8、“乙方”系指成交供应商。
- 9、“日期”指公历日，“时间”指北京时间，24小时制。
- 10、“货物”指响应供应商按磋商文件的规定，须向采购人提供的一切产品、物品及其它材料等。
- 11、“服务”指响应供应商提供的货物所需的相关服务以及用户需求书中要求的其他服务。
- 12、磋商文件中规定的“书面形式”包括纸质文件和磋商文件中规定的电子文件。
- 13、“不可抗力”系指战争、严重火灾、洪水、台风、地震等或其他采购人（或采购人指定的最终使用单位）、双方认定的不可抗力事件。
- 14、“实质性响应”系指符合磋商文件实质性要求、条款、条件和规定，且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留指影响到磋商文件规定的范围、质量和性能，或限制采购人的权利和响应供应商的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他递交实质性响应磋商文件的响应供应商的公平竞争地位。

（三）合格的响应供应商

1、具有独立承担民事责任能力的中华人民共和国境内注册的法人或其他组织（《邀请书》另有规定的除外）。

2、是独立于采购人的供应商。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

4、为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的采购活动。

二、磋商文件

（一）磋商文件的组成

磋商文件包括以下部分：

- 1、磋商邀请书；
- 2、响应供应商须知；
- 3、采购人需求；
- 4、磋商评审办法；
- 5、合同条款格式；
- 6、响应文件格式。

（二）磋商文件的澄清

采购人负责对磋商文件解释并视情况对本项目中比较复杂的事项进行说明。

（三）磋商文件的补充和修改

- 1、根据项目的需要，采购人可对磋商文件进行修改和变更；
- 2、磋商文件的修改将以书面形式于响应文件提交截止时间前通知本磋商文件的所有收受人。该修改文件将构成磋商文件的一部分。响应供应商应在收到该修改文件后立即以书面形式予以确认并受其约束；
- 3、考虑到该修改和变更的影响，采购人可决定推迟响应文件提交截止时间；
- 4、在磋商过程中，磋商文件内容如有实质性的变更，磋商小组应以书面形式通知所有参与磋商的响应供应商。若响应供应商对此类实质性变更不予接受，可以要求退出磋商，否则将被视为接受此变更并受其约束。

三、响应文件

（一）响应文件的编写

1、响应供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求制作并递交响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性，以确保其对磋商文件做出实质性响应；否则，将拒绝其报价。响应供应商若提供不真实的材料，无论其材料是否重要，都将有可能直接导致报价无效，并承担由此产生的法律责任。

2、语言和计量单位：响应文件和来往函件应用简体中文书写，响应供应商提供的支持文件、技术资料和印刷的文献可以用其他语言，但相应内容应附有中文翻译文本（经公证处公证），对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。计量单位应使用国际单位制（除非磋商文件中另有规定）。

3、响应供应商应按磋商文件要求的报价范围进行报价。

4、响应供应商应用人民币报价。响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

5、响应供应商在编写响应文件时，应填写磋商文件要求的内容及其附件，并根据实际情况补充评审所需资料，响应文件只填写和提供了磋商文件要求的部分内容和附件，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，或没有按实际情况提供报价所需资料的，其可能导致的结果和责任由响应供应商自行承担。

6、响应供应商的报价明显低于其他报价，使得其报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，磋商小组应当要求该响应供应商作出书面说明并提供相关证明材料。响应供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由磋商小组认定该响应供应商以低于成本报价，其报价应作无效报价处理。

（二）响应文件的构成及要求

1、报价部分（参见磋商文件第六部分响应文件格式）；

2、商务响应文件（参见磋商文件第六部分响应文件格式）；

3、技术（服务）响应文件（参见磋商文件第六部分响应文件格式）；

4、响应供应商认为需加以说明的其他内容；

5、响应供应商报价的内容与磋商文件的技术（服务）、商务要求有偏离时，无论这种偏离是否有利于买方，响应供应商都应按附件的格式如实填写技术规格（服务条款）偏离表和商务条款偏离表。

6、响应供应商应按响应文件格式的要求提交资格文件，并对这些资格文件的真实性负责。

（三）响应文件的签署、装订和密封

1、响应文件一式四份（正本一份、副本三份），内容应一致，副本可由正本复印而成。如果正本与副本不符，以正本为准。响应文件正本应由响应供应商的法定代表人或经法定代表人正式授权的代表在响应文件上签字，并须将以书面形式出具的“法定代表人授权书”附在响应文件中。任何行间插字、涂改和增删，必须由响应文件签字人用姓或首字母在旁边签字才有效。

2、所有响应文件（附特殊规格的图纸外）应按A4规格制作；建议采用双面打印或复印。

3、响应文件须编页码，页码必须连续。

4、响应文件正本和副本的封面和骑缝均须加盖响应供应商公章，并一起密封在一个不透明的外层封装中，封口加盖响应供应商公章，并在包装封面上写明：

（正本/副本/报价信封）

于“ 年 月 日 时 分”之前不准启封（即响应文件提交截止时间）

项目名称：广州友谊补充医疗保险基金项目

收件人名称：广东远东招标代理有限公司

项目编号：GDYD241012

响应供应商名称：

响应供应商地址：

邮政编码：

联系人：

联系电话：

5、采购人对因响应文件未装订成册而造成的响应文件损坏、丢失不承担任何责任。

6、采购人对不可抗力事件造成的响应文件的损坏、丢失不承担任何责任。

（四）报价信封

报价信封须单独密封包装，内含：

1、从响应文件正本中复印的报价总表；

2、报价函；

3、法定代表人证明书及授权书；

4、响应文件电子文件。

（五）报价有效期

从响应文件提交截止时间起，报价有效期为90天。在特殊情况下，采购人可于报价有效期满之前要求响应供应商同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式表示。响应供应商同意延期的响应供应商原报价有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。

（六）磋商保证金（本项目不收取）

（七）响应文件的递交和撤回

1、响应供应商应按邀请函中规定的时间和地点于响应文件提交截止时间之前递交响应文件。迟于响应文件提交截止时间递交的响应文件将被视为无效。

2、评标期间应磋商小组的要求所作的报价修改和最后报价应在磋商小组规定的时间内递交。

3、在响应文件提交截止时间前响应供应商可以撤回报价，但在响应文件提交截止时间之后不允许撤回报价。

四、磋商及评审

（一）磋商小组

1、本次采购评审工作由磋商小组完成，磋商小组成员共3人，其中采购人代表1名；技术、经济等方面的专家2人由相关采购代理机构从采购专家库中随机抽取确定。

2、磋商小组在磋商及评审过程中出现意见不一致时，磋商小组成员应遵循少数服从多数的原则，以投票方式决定。

3、磋商小组依法根据磋商文件的规定与响应供应商进行磋商及对最终形成的响应文件和最终磋商结果进行详细评审，并据此推荐成交候选人。

（二）磋商程序

1、磋商小组将以随机抽签的形式对在本须知规定的时间内递交响应文件的响应供应商进行磋商排序。

2、磋商小组将在按磋商排序的顺序逐一与响应供应商分别就技术（服务）和价格进行相同轮次（一个或多个回合）磋商，并形成磋商纪要文件。磋商目的在于澄清报价、明确需求，使所有响应供应商的响应具有可比性。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他响应供应商的技术（服务）资料、报价和其他信息。

3、在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术及服务要求，但不得变动磋商文件的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的响应供应商。

4、最后报价：响应供应商应在磋商小组规定的时间内提交最后报价（最后报价时间视磋商进程由磋商小组决定）。

（1）磋商过程对用户要求（包括规格、数量和服务等涉及价格变动因素）没有作出改变的，响应供应商的后次报价不得高于其前次报价。

（2）若响应供应商的后次报价高于其前次报价的，磋商小组有权确定其报价为无效报价。

5、磋商的内容包括但不限于：商务条件、技术规格（服务条款）、产品质量、验收、合同执行计划、相关服务、质量保证、采购人配合等内容。

6、技术（服务）商务磋商的时间及地点（见磋商邀请函）。

7、在磋商过程中，响应供应商提交的响应文件、澄清文件、最后响应文件等，由响应供应商法人代表或授权代表当场签字后生效，响应供应商应受其约束。

（三）评审

1、只有通过资格、符合性审查的响应供应商才有资格提交最后报价及进行技术、商务及价格的详细评审。

2、磋商小组将只对确定为实质上响应磋商文件要求的报价、澄清和最后报价等内容进行详细评审。

3、实质上没有响应磋商文件要求的响应文件将被视为无效报价。

4、磋商小组将按磋商文件规定的原则进行评审，并在评审结束时出具评审报告。

（四）评审原则

（1）本次采购采用竞争性磋商方式进行，评审由依法组成的磋商小组负责完成，评审工作依据国家部委和地方采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。

（2）本次竞争性磋商采购的评审采用综合评分法。本次评审是以磋商文件、最终形成的响应文件、磋商承诺文件和最后报价为依据，在需求明确的基础上，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，推荐技术先进（服务优良）、报价合理、经验丰富、信誉良好、售后服务好、及综合实力强的成交供应商。

（3）参加磋商工作的所有人员应遵守国家部委和地方采购的有关规定，严格保密，确保竞争性磋商工作公平、公正，任何单位和个人不得无理干预磋商小组的正常工作。

（五）磋商评审程序和评审方法

1、按照磋商评审程序的规定，磋商小组首先阅读响应供应商的响应文件，据此与响应供应商进行技术（服务）、商务、价格的澄清、修正和磋商，磋商中发现响应供应商的响应文件资料不齐或缺时，准许其在规定时间内补足相应资料，如不能补足，该报价则将会由于不符合磋商的基本要求而被拒绝。本项目磋商如无特殊情况，磋商小组要求响应供应商进行二轮报价，即在磋商后的第二次报价为最后报价。

2、在磋商的同时磋商小组对响应供应商的响应文件进行初步评审。无效报价的认定条件详见《初步评审细则表》所列各项内容。

3、综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，磋商小组成员分别就各个响应供应商的技术状况、商务状况及其对磋商文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术、商务评分。各评委的评分的算术平均值即为该响应供应商的技术、商务评分。然后评出磋商报价得分。评委会最后根据综合得分情况向采购人推荐2家供应商。

（六）技术、商务和价格的评审

- 1、技术评分：详见《综合评分表》中的技术部分。
- 2、商务评分：详见《综合评分表》中的商务部分。
- 3、价格评分：详见《综合评分表》中的价格部分。
- 4、评审总得分=技术评分+商务评分+价格评分。

（七）推荐成交供应商

磋商小组按综合得分由高到低顺序排列推荐中标（成交）候选人，并依次推荐综合得分前三名的响应供应商为第一中标（成交）候选人、第二中标（成交）候选人、第三中标（成交）候选人。

（八）评审报告

磋商小组依据评审结果出具评审报告。

（九）磋商、评审过程的保密性

接受报价后，直至中标（成交）供应商与买方签订合同后止，凡与磋商、审查、澄清、评价、比较、确定中标（成交）供应商意见有关的内容，任何人均不得向响应供应商及与磋商评审无关的其他人透露。

从响应文件提交截止时间起到确定成交供应商日期止，响应供应商不得与参加磋商、评审的有关人员私下接触。在磋商评审过程中，如果响应供应商试图在响应文件审

查、澄清、比较及推荐中标（成交）供应商方面向参与磋商评审的有关人员和采购人施加任何影响，其报价将被拒绝。

（十）接受和拒绝任何或所有报价的权利

代理采购机构和采购人保留在中标（成交）之前任何时候接受或拒绝任何报价，以及宣布竞争性磋商无效或拒绝所有报价的权力，对受影响的响应供应商不承担任何责任。

（十一）变更技术（服务）方案的权利

在竞争性磋商过程中，采购人有权变更技术（服务）方案或采购数量，如果响应供应商根据采购人提出的变更要求调整方案或价格后未能获得合同，采购人和采购代理机构不承担任何责任。

五、成交供应商及成交服务费

（一）中标（成交）供应商的确定

根据磋商小组评审结果，采购人按中标（成交）候选人顺序确定中标（成交）供应商。

（二）成交通知书

1、中标（成交）结果公告发布的同时，采购人以书面形式向中标（成交）供应商发出《中标（成交）通知书》；中标（成交）供应商收到《中标（成交）通知书》后以书面形式向采购人确认。

2、《中标（成交）通知书》将是合同的一个组成部分，对采购人和中标（成交）供应商具有同等法律效力。《中标（成交）通知书》发出后，采购人改变中标（成交）结果，或者中标（成交）供应商放弃中标（成交），均应承担相应的法律责任。

（三）签订合同

1、中标（成交）供应商在收到《中标（成交）通知书》后，应按照《中标（成交）通知书》指定的时间、地点，派遣其授权代表与采购人签署合同。

2、合同的组成包括但不限于以下部分：

- （1）《合同书》；
- （2）磋商文件及其澄清、补充文件；
- （3）中标（成交）供应商的响应文件及其澄清、补充文件；
- （4）《中标（成交）通知书》。

（四）中标（成交）服务费

1. 采购代理机构向中标（成交）供应商收取中标（成交）服务费。

2. 中标（成交）供应商凭《领取〈中标（成交）通知书〉通知》扫描件前往代理机构受理地点交纳中标（成交）服务费并领取《中标（成交）通知书》原件。

3. 中标（成交）服务费收费金额为定额7500.00元人民币。

六、质疑和投诉

1. 响应供应商对磋商文件、评审结果有质疑或投诉的，可根据有关法规的规定，向相关部门书面提出，但需对质疑或投诉内容的真实性承担责任。供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑函应当署名，并由法定代表人或者主要负责人签字并加盖公章。供应商可以委托代理人提出质疑，但代理人代表供应商提出质疑时，应当提交《委托书》，《委托书》必须具备以下内容：委托人名称、被委托人名称、委托事项、委托权限、委托时限、被委托人身份情况、签名盖章。

2. 采购人或采购代理机构应在收到响应供应商书面质疑后7个工作日内，对质疑内容作出答复。

3. 对采购人或采购代理机构的答复不满意或未在规定时间内得到答复的，提出质疑的响应供应商可以在答复期满后15个工作日内，向相关监督管理机构投诉。

七、磋商文件的解释权

本磋商文件的解释权归广东远东招标代理有限公司和广州友谊集团有限公司所有。

第三篇 采购人需求

一、项目概况

广州友谊（以下简称“公司”）始创于1959年，曾开创中国内地第一家超市，是广州市唯一定位高端经营的国资零售企业。自创立以来，广州友谊坚持用品质铸造品牌，以专业创造价值，精细打磨“高品质、有情怀、可信赖、智慧型”的品牌特质。企业曾获全国文明单位、中国服务业五百强、中国百货业百强、中国连锁百强、全国商贸流通服务业先进集体、全国守合同重信用企业、国家级服务业标准化试点单位、广东省流通龙头企业、省市先进集体、“广州老字号新活力及驰名商标品牌”等荣誉，被评为“中国商业改革开放40周年功勋企业”“改革开放40周年广东省优秀企业”，并取得ISO质量管理体系、合规管理体系及环境管理体系认证。

公司目前拥有环市东商店、友谊OUTLETS购物中心、正佳商店、国金商店、滨江东精品超市共5家门店，涵盖百货、奥特莱斯、精品超市、线上商城等多种经营业态，其中有3家门店获得国家商务部颁发给零售企业的最高荣誉——“金鼎百货店”称号，1家门店入选全国首批示范智慧商店。

公司在坚持高端零售定位的同时，不断深挖“朋友式接待，专家式服务”的服务内涵，不断提升经营大湾区品质商业品牌的创造力和影响力，矢志为广大宾客提供国内国际知名品牌的优质商品及彰显品质的卓越服务，不断擦亮商业新名片。

二、人员情况

1. 在职员工约830人（最终人数以具体实际名单为准）。
2. 平均年龄：约40岁。
3. 男女比例：约1:1.41。

三、项目报价

本项目总报价不超50万元，即报价上限为600元/人/年；项目期为1年，即2025年1月1日起至2025年12月31日。

四、保障范围

企业在广州市国资委允许国企进行的范围内建立补充医疗保险制度并组织实施，基金主要用于为员工购买补充医疗保险。当员工达到保险条款所约定的给付条件时，承保保险公司按相应条款兑现保险责任，按相应标准为员工给付保险金或支付个人自付部分

的医疗费用、医疗津贴。主要保障范围包含：

1. 对意外身故、伤残员工按相应标准进行定额给付。
2. 按相应标准对患重大疾病的员工进行重疾保障定额给付。
3. 按相应标准为因疾病身故的员工按相应标准进行定额给付。
4. 按相应标准为因意外或疾病导致需住院治疗的员工支付住院津贴。

五、计划组成

补充医疗基金计划由医疗保障计划及医疗基金委托两部分组成。

（一）医疗保障计划

对在职员工建立医疗保障计划，具体如下：

保障项目	保障内容	保障额度		
		A-公司 高管人员	B-中层 管理人员	C-普通员工
重大疾病	保障期间内初次确诊重大疾病	20万元/年	10万元/年	10万元/年
疾病身故	因疾病导致的身故	20万元/年	10万元/年	10万元/年
意外伤害、伤残	因意外导致的身故或伤残，伤残根据《人身保险伤残评定标准及代码》确定伤残等级	20万/年/人	10万/年/人	10万/年/人
住院津贴	住院津贴	200元/日	100元/日	100元/日

（二）医疗基金委托

医疗基金委托用于扩展员工的保障范围，特殊员工的医疗费用报销、核心员工特殊医疗奖励等涉及健康保障范畴的支出。

六、服务要求

（一）医疗保障计划

1. 保险机构负责宣贯、记录信息、查询、审核资料；
2. 负责按需提供线上及线下上门收单服务；
3. 理赔费用到账日期不超过15个工作日；
4. 每年资金扣除消费型保险费后，余下部分全部进入医疗基金委托管理中；
5. 项目到期后补充医疗基金的账户余额，仍可长期使用或转至新帐户，直至所有账户余额为零。

（二）医疗基金

医疗基金用于员工医疗费用报销等涉及健康保障范畴的支出，要求如下：

1. 根据采购人提供的人员资料建立人员档案；

2. 理赔额度和理赔所需资料按补充医疗保险基金管理办法实施;
3. 保险机构需定期向采购人提供详细的医疗基金使用情况;
4. 当年度未使用完的补充医疗基金可滚存到下一年度继续使用, 滚存资金不得再次收取管理费用;
5. 各年度实际基金提取额度随公司经营效益、实际支付能力和资金使用情况变化作适度调整;
6. 补充医疗基金计划具体实施情况以采购人相关管理办法为准。

七、付款方式

采购人在60个自然日内将当期保险费用划归至保险机构的账户。采购人后续根据公司实际情况定期或不定期划拨补充医疗资金。

中标（成交）供应商凭以下有效文件与采购人结算：

- （1）合同；
- （2）中标（成交）通知书；
- （3）入账证明材料；
- （4）中标（成交）供应商开具的正式发票。

第四篇 磋商评审办法

一、磋商评审原则

（一）广州友谊补充医疗保险基金项目（采购编号：GDYD241012）的磋商评审工作参照有关法律法规和采购人有关规定进行。评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以竞争性磋商文件和投标响应文件为评审的基本依据，并按照竞争性磋商文件规定的评审方法和评审标准进行评审。

（二）本办法的评审对象是指响应供应商按照竞争性磋商文件要求提供的有效响应文件，包括响应供应商应竞争性磋商小组要求对原响应文件作出的正式书面澄清文件。

（三）本项目采用综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的响应供应商为中标（成交）候选人的评标方法。（最低报价不是成交的唯一依据。）

（四）具体评审事项由竞争性磋商小组负责，并按竞争性磋商文件的规定办法进行评审。对竞争性磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，竞争性磋商小组有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。

二、资格性审查和符合性审查

1. 资格性审查。响应文件开启后，采购人或采购代理机构（也可以委托评审专家）应当依法对投标响应供应商的资格进行审查，以确定投标响应供应商是否具备投标响应资格。（详见后附表一资格性审查表）

2. 符合性审查。磋商评审小组依据采购文件的规定，从投标响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

3. 资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标响应供应商按无效投标处理。

4. 对各投标响应供应商进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标响应者，由磋商评审小组组长或采购人代表将集体意见及时告知投标响应供应商。采购代理机构应在评审报告中以书面形式解释其排除的具体原因。

5. 磋商评审小组认为投标响应供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标响应供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合

理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标响应供应商不能证明其报价合理性的，磋商评审小组应当将其作为无效投标响应处理。

6. 经磋商评审小组确认具有有效投标响应文件的投标响应供应商不足三家时将重新组织采购。

三、无效响应的情形

(一) 有下列情形之一的，视为供应商串通响应，其响应无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；
- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的响应保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出。

(7) 不同投标响应供应商的电子投标响应文件制作计算机的网卡 MAC 地址硬件信息相同的。

(8) 供应商上传的电子响应文件使用该项目其他响应供应商的数字证书加密的或加盖该项目的其他响应供应商的电子印章的。

说明：在评审过程中发现供应商有上述情形的，磋商小组应当认定其响应无效。同时，项目评审时被认定为串通响应的供应商不得参加该合同项下的采购活动。

(二) 有下列情形之一的，属于恶意串通响应：

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

(2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；

(5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃成交；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

（三）其他响应无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和磋商文件其他响应无效条款。

（四）终止竞争性磋商采购活动的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）符合资格条件或对采购文件作实质性响应的供应商不足 3 家的（符合第二十条情形除外）；

（二）采用不正当手段采购、响应，或出现影响公正性的违法违规行为的；

（三）供应商的报价均超过采购文件的最高限价，或供应商的响应内容均与采购文件的实质性要求不符的；

（四）因发生重大变化，采购任务取消的。

四、得分统计及推荐成交候选人名单

（一）按照评审程序、评分标准以及权重分配的规定，磋商小组各成员分别首先就各个响应供应商的技术状况、商务状况及其对磋商文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其商务评分和技术评分，各响应供应商的商务得分和技术得分为各评委的评分的算术平均得分，将各响应供应商的商务得分和技术得分以及价格得分相加得出其综合得分，按最终综合得分由高向低排序。

（二）响应供应商的最终评标得分=商务得分+技术得分+价格得分，评分统计的结果数据须经评委验算审核并签名确认。

（三）磋商小组按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列。得分且响应报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。磋商小组依据得分情况推荐综合得分前三名的响应供应商依次为第一、第二、第三中标（成交）供应商候选人。

五、编制磋商评审报告。

磋商小组根据磋商评审结果撰写磋商报告。磋商报告是磋商小组根据全体评审成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 1、竞争性磋商公告刊登的媒体名称、响应文件开启日期和地点；
- 2、购买磋商文件的响应供应商名单和磋商小组成员名单；
- 3、磋商评审办法和标准；
- 4、响应文件开启记录和磋商评审情况及说明，包括响应无效响应供应商名单及原

因；

5、磋商评审结果和中标（成交）候选供应商排序表；

6、磋商小组的授标建议。

六、评审附表

（一）附表一：资格性审查表

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	投标（响应）时提交有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件；分支机构参与投标响应的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件、总公司投标响应授权委托书；
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供声明函或证明材料；
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供声明函或证明材料；
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供声明函或证明材料；
5	参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录	提供书面声明；
6	参加本次采购活动前三年内，供应商没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违约失信行为记录名单	供应商提供以信用中国网站 www.creditchina.gov.cn 、中国政府采购网 www.ccgp.gov.cn 、国家企业信用信息公示系统 www.gsxt.gov.cn 查询结果截图并加盖公章为准，截图时间可以是采购文件开始售卖后至开标截止时间前的任意一天；
7	具有有效的《经营保险业务许可证》	经营范围包括团体健康保险业务、与健康保险有关的咨询服务业务等；
8	控股、管理关系	法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一子项目的投标响应；
9	本项目不接受联合体投标	非联合体投标声明；
10	已登记报名并成功购买本采购文件的供应商	已登记报名并成功购买本采购文件的供应商。

(二) 附表二：符合性审查表

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标有效期	投标有效期满足采购文件要求（90天）
2	投标响应文件的签署和盖章	投标响应文件符合采购文件规定的签署和盖章要求
3	实质性要求	完全满足采购文件中带★条款的要求
4	投标响应报价	投标响应报价是固定价且未超过本项目采购预算
5	投标响应报价合理性	投标响应报价没有明显低于其他通过符合性审查的投标响应供应商的报价；或者磋商评审小组认为投标响应供应商的报价明显低于其他通过符合性审查的投标响应供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标响应供应商能在规定时间内应磋商评审小组要求证明其报价合理性。
6	其他	投标响应文件实质性响应采购文件要求，且无经磋商评审小组认定为无效投标响应的

(三) 附表三：评分标准和细则

1. 评分比重构成如下：

评分项目	价格评分	技术评分	商务评分
分值	40分	40分	20分

2. 价格评分（40分）

价格分包含两部分，即医疗保险险价格分（25分）和医疗基金委托管理价格分（15分）。

价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且投标响应价格最低的投标响应报价为评审基准价，其价格分为满分。其他投标响应供应商的价格分统一按照下列公式计算：

医疗保险险报价得分=(评审基准价 / 投标响应报价) × 25

医疗基金委托管理报价得分=(评审基准价 / 投标响应报价) × 15

价格总得分=医疗保险险报价得分+医疗基金委托管理报价得分

投标报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数。

3. 技术评分（40 分）

评审内容	评分细则	分值
医疗保障险综合服务方案	根据投标响应供应商针对本项目的保障方案，包括但不限于产品详细技术参数、赔付范围、额度及比例方案等进行综合评比： 1. 优于采购文件要求的赔付范围、额度及比例，且整体方案非常合理、可行，符合采购人实际需要，得15分； 2. 满足采购文件要求的赔付范围、额度及比例，整体方案比较合理、可行，基本符合实际需要，得10分； 3. 基本满足采购文件要求的赔付范围、额度及比例，方案基本可行，得5分； 4. 无法完全满足采购文件要求的赔付范围、额度及比例，方案不可行，得0分。	15分
医疗基金管理方案	根据投标响应供应商针对本项目的产品详细技术参数、医疗基金管理使用办法、保障范围等进行综合评比： 1. 方案内容完整、详细，衔接医疗基金使用办法、保障范围、产品形态及对上年度未使用完的医疗基金滚存资金不再次收取管理费用，表述清晰，科学合理、切实可行，符合需要，得10分； 2. 方案内容较完整、较详细、表述较清晰、合理、可行，得7分； 3. 方案内容基本完整、表述基本清晰、基本合理可行，得4分； 4. 没有提供方案的，得0分。	10分
赔付效率及服务承诺	根据投标响应供应商赔付效率及服务承诺方案（包括成立专门理赔小组，赔付审核并到帐的时间安排；索赔手续及材料；负责对被保险人理赔方面的解释工作，书面赔付明细等）进行综合评比。 1. 服务承诺方案详细、完整，服务效率高，操作简单，在资料齐全下从提交申请到报销人收到报销款项时间为7个工作日以内的，得5分； 2. 服务承诺方案较详细完整，服务效率较高，操作较简单，在资料齐全下从提交申请到报销人收到报销款项时间为10个工作日以内的，得3分； 3. 服务承诺方案一般，服务效率一般，操作便捷性一般，在资料齐全下从提交申请到报销人收到报销款项时间为15个工作日以内的，得2分； 4. 服务承诺方案差，服务效率低，在资料齐全下从提交申请到报销人收到报销款项时间超过15个工作日的，得0分。	5分
追溯期约定	对于本项目合约初始生效日及合同生效后的人员变更操作，均可提供追溯操作。（追溯期是指在实际投保往前追溯约定早于实际投保时间的生效时间） 1. 60天追溯期，得5分； 2. 30天追溯期，得1分； 3. 无追溯期，得0分。	5分

理赔途径和理赔查询	根据投标响应供应商提供的理赔途径进行综合对比，累计最多得2分。 1. 可手机APP线上理赔且可手机APP查询查询的，得1分； 2. 可微信线上理赔且微信查询，得1分； 3. 线下传统收单理赔，得1分。	2分
服务团队和服务频次	根据投标响应供应商针对本项目的服务队伍配置进行综合评比： 1. 服务队伍配置针对性强，服务队伍稳定性高，专业人士配备合理，承诺服务团队能每月按需提供上门驻点服务的，得3分； 2. 服务队伍配置针对性较强，服务队伍稳定性较高，专业人士配备较合理，承诺服务团队能每月按需提供上门驻点服务的，得1分； 3. 服务队伍配置基本没有针对性，服务队伍稳定性较差，按需提供，得0分。	3分

4. 商务评分（20 分）

评审内容	评分细则	分值
同类业绩	根据投标响应供应商近三年（自2021年1月1日至今）以来所服务的国有企业同类业务服务经验（例如一年期保险或医疗基金委托均可）进行综合评分： 每提供一个合同规模大于300万的业绩证明材料，得2分，最高可得10分。 注：须提供合同或投保单等相应的证明文件复印件并加盖公章。	10分
综合偿付能力	根据投标响应供应商2021-2023年三个年度综合偿付能力要求进行评比： 1. 3年偿付能力充足率 $\geq 150\%$ ，得5分； 2. 2年偿付能力充足率 $\geq 150\%$ ，得3分； 3. 1年偿付能力充足率 $\geq 150\%$ ，得1分； 4. 其它情况，得0分。 注：须提供保监会公布的数据或上市公司公告或第三方出具的审计报告有效证明材料复印件，没有提供有效证明的不得分。	5分
风险管控能力	投标响应供应商提供自2023年1季度以来保监会对于所属保险总公司的季度风险综合评级最优风险评级即A级证明， 每提供1个季度A级证明的，得1分，本项最高得5分。 注：需提供相关证明文件，可以是监管系统网络截图。	5分

第五篇 合同条款格式

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行细化修订，但不得偏离采购人需求、磋商文件、中标（成交）人响应文件、响应承诺的实质性条款、内容。

广州友谊集团有限公司 补充医疗保险基金项目采购合同

合同编号：

甲方（采购人）：

乙方（中标/成交供应商）：

签署地点：

广州友谊补充医疗保险基金项目采购合同

合同编号：

甲 方（采购人）：

乙 方（中标/成交供应商）：

根据《中华人民共和国民法典》及“广州友谊补充医疗保险基金项目”（项目编号：GDYD241012）的采购结果和乙方“投标响应文件”内容，为明确双方权利和义务，保障双方合法权益，甲、乙双方在自愿、平等、协商、互利的基础上，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

第一条 保险期限

（一）本合同为广州友谊集团有限公司职工补充医疗保险，保险期限为一年，从2025年1月1日起。

（二）补充医疗保险的保险年度与基本医疗保险的保险年度一致，均为自然年度。在此期间发生的医疗费用由乙方履行理赔责任。

第二条 合同标的

（一）标的范围：已与甲方及属下分公司、子公司签订劳动合同，且在甲方从补充医疗基金划拨额度进行缴费时劳动关系有效存续的员工以及新入职员工。

（二）标的人数：约830人

在职员工约830人，平均年龄约40岁，男：女=1：1.41，投保人数以甲方书面提供的投保名单为准。

第三条 保障范围

企业在广州市国资委允许国企进行的范围内建立补充医疗保险制度并组织实施，基金主要用于为员工购买补充医疗保险。当员工达到保险条款所约定的给付条件时，承保保险公司按相应条款兑现保险责任，按相应标准按时为员工给付保险金或支付个人自付部分的医疗费用、医疗津贴。主要保障范围包含：

1. 对意外身故、伤残员工按相应标准进行定额给付。

2. 按相应标准对患重大疾病的员工进行重疾保障定额给付。
3. 按相应标准为因疾病身故的员工按相应标准进行定额给付。
4. 按相应标准为因意外或疾病导致需住院治疗的员工支付住院津贴。

第四条 计划组成

补充医疗基金计划由医疗保障计划及医疗基金委托两部分组成。

（一）医疗保障计划

对在职员工建立医疗保障计划，具体如下：

保障项目	保障内容	保障额度		
		A-公司 高管人员	B-中层 管理人员	C-普通员工
重大疾病	保障期间内初次确诊重大疾病	20万元/年	10万元/年	10万元/年
疾病身故	因疾病导致的身故	20万元/年	10万元/年	10万元/年
意外伤害、伤残	因意外导致的身故或伤残，伤残根据《人身保险伤残评定标准及代码》确定伤残等级	20万/年/人	10万/年/人	10万/年/人
住院津贴	住院津贴	200元/日	100元/日	100元/日

（二）医疗基金委托

医疗基金委托用于扩展员工的保障范围，特殊员工的医疗费用报销、核心员工特殊医疗奖励等涉及健康保障范畴的支出。

第五条 服务要求

（一）医疗保障计划

1. 乙方负责宣贯、记录信息、查询、审核资料；
2. 乙方负责提供线上及线下按需上门收单服务；
3. 理赔费用自提交理赔资料之日起到账日期不超过15个工作日；
4. 每年资金扣除消费型保险费后，余下部分全部进入医疗基金委托管理中；
5. 项目到期后补充医疗基金的账户余额，仍可长期使用或转至新帐户，直至所有账户余额为零。

（二）医疗基金

医疗基金用于员工医疗费用报销等涉及健康保障范畴的支出，要求如下：

1. 根据甲方提供的人员资料建立人员档案；
2. 理赔额度和理赔所需资料按补充医疗基金管理办法实施；
3. 乙方需定期向采购人提供详细的医疗基金使用情况；

4. 当年度未使用完的补充医疗基金可滚存到下一年度继续使用，滚存资金不得再次收取管理费用；

5. 各年度实际基金提取额度随公司经营效益、实际支付能力和资金使用情况变化作适度调整；

6. 补充医疗基金计划具体实施情况以采购人相关管理办法为准。

第六条 保险责任

（一）医疗保障计划

（二）特别约定

（三）意外身故和残疾责任

（四）疾病身故责任

（五）保险金额的赔付计算方法举例说明

第七条 支付方式

甲方在本合同生效之日起60个自然日内将首期保险费用划归至保险机构（成交供应商）的账户，成交供应商应自收到保险费用之日起【 】日内向甲方出具书面的投保状态详细清单。甲方后续根据公司实际情况定期或不定期划拨补充医疗资金。

乙方凭以下有效文件与甲方结算：

（1）合同；

（2）中标（成交）通知书；

（3）入账证明材料；

（4）中标（成交）供应商开具的正式发票；

（5）完成投保的清单。

第八条 参保人员变动处理

第九条 理赔保险金的申请

第十条 服务承诺

第十一条 增值及特色服务

第十二条 不可抗力

1. 如果甲乙双方的任何一方因为不可抗力，如：战争、火灾、台风、洪水、地震等各方认为属于不可抗力且足以引起被迫停止或推迟合同执行的原因，则合同执行相应顺延，顺延的时间等于不可抗力发生作用的时间或由双方以补充协议的方式另行约定。

2. 受影响的一方应将不可抗力的出现尽快通过有效手段通知另一方。在不可抗力出现10天内，受影响的一方应提供一份有关权威机构出具的证书，并尽快速交至另一方，以便其检验和确认。

3. 受影响的一方应在不可抗力终止或被排除后尽快以书面形式通知另一方，告知其余各方不可抗力已终结或排除。

4. 若不可抗力持续作用超过____天，甲乙两方将通过友好协商解决未来的合同执行问题。

第十三条 违约责任

1、甲方无正当理由未在约定日期完成保费缴交的，每逾期1天向乙方支付合同价款5%的违约金，但违约金总额累计不超过合同价款的5%，由此引起理赔时效等事宜之责任由甲方负责。

2、乙方无正当理由未在约定期限内完成任一投保人的理赔服务（支付理赔费用）的，每逾期1天向甲方支付合同价款 5%的违约金，但违约金总额累计不超过合同价款的5%，若乙方无正当理由未在约定期限内完成任意壹宗理赔服务且该行为持续达到60个自然日或以上，视为乙方严重违约，甲方有权单方面解除本合同并要求乙方支付本合同总价款20%作为违约金。

第十四条 争议的解决

本合同履行中发生争议，可由双方协商解决，协商不成，可按以下第2种方式解决：

1. 仲裁。提交 / （仲裁机构全称）按其仲裁规则进行仲裁。

2. 诉讼。由甲方所在地人民法院管辖。

在仲裁或诉讼期间，本合同不涉及争议的条款仍须履行。

第十五条 合同的组成

以下文件是本合同不可分割的组成部分，如果不同文件的条款之间有冲突，文件之间的优先效力从大到小顺序如下：

（一）本合同及其附件；

（二）中标（成交）通知书；

（三）乙方投标响应文件（含澄清文件、报价文件及承诺等）；

（四）采购文件（含采购补充文件等）。

第十六条 廉洁条款

1. 乙方在履行本合同过程中，应当遵守《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国反不正当竞争法》等法律法规，不得损害甲方利益。

2. 甲方工作人员（包括本人及其配偶、子女、亲属、朋友，下同）不得收取乙方及其工作人员提供的物品、钱款、回扣、有价证券、费用报销、支付凭证、商业预付卡、车辆、房产等不正当利益；不得参加乙方及其工作人员安排或组织的高消费娱乐、饮宴、健身、旅游等活动；不得在乙方相关企业报销任何类型的费用，不得占用、借用、租用乙方车辆、房产等财物，但甲方签订本合同之目的是租用乙方车辆、房产作业务经营且租用范围不超过本合同相关约定的除外。

3. 甲方反腐败、反贿赂监管部门为纪委办公室。若发现甲方工作人员有收受或索要第二点所列不正当利益的行为，乙方可通过来访、来电、来信、传真、电子邮件等方式向甲方反映和举报。举报电话：020-83483234；来访地址及举报信箱地址：广州市越秀区环市东路369号自编2号楼9楼纪委办公室，邮政编码：510095；举报电子邮箱：GZFSJW@126.com；传真：020-83483234。如上述举报电话、电子邮箱、传真号码、来访地址等信息发生变更，甲方将在官方网站（网址：www.cgzfs.com）“友谊之窗”的“信访举报”栏目上公布变更后的信息。

4. 若乙方向甲方工作人员提供上述第二点所载不正当利益，视为乙方严重违约，甲方有权要求单方面解除本合同、协议，并要求乙方按本合同、协议相关约定支付违约金并赔偿损失，赔偿损失应包括直接经济损失（包括诉讼费、律师费、调查费等费用）、间接经济损失和非经济性损失（如商誉、荣誉等），赔偿损失的金额应不低于乙方因此所获利益与甲方因此所受到的损失的较高者。

本条廉洁条款永久有效，不因本合同、协议的终止、提前解除、被撤销、被宣告无效而失效。

第十七条 本合同壹式肆份，甲、乙双方各执贰份，具有同等法律效力，合同自双方签字盖章之日起即时生效。

（以下无正文）

(此页无正文)

甲方(公章):

乙方(公章):

法定代表人或授权代表(签字):

法定代表人或授权代表(签字):

签字日期: 年 月 日

签字日期: 年 月 日

第六篇 响应文件格式

目 录

第一节、自查表

第二节、商务文件

1. 响应报价函格式（格式见附件2.1）
2. 资格声明函格式（格式见附件2.2）
3. 实质性响应一览表格式（格式见附件2.3）
4. 法定代表人证明书格式（格式见附件2.4）
5. 授权代表证明书格式（有被授权人时适用）（格式见附件2.5）
6. 响应供应商的资质资格文件
 - （1）有效的营业执照副本
 - （2）履行合同所必需的设备和专业技术能力
 - （3）依法缴纳税收和社会保障资金证明资料
 - （4）近三年内在经营活动中无重大违法记录声明函（格式见附件2.6）
 - （5）“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）查询情况
 - （6）中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询情况
 - （7）其他资质资格证明文件（如有）
7. 公平竞争承诺书（格式见附件2.7）
8. 响应供应商基本情况表格式（格式见附件2.8）
9. 商务条件响应表（格式见附件2.9）
10. 响应供应商业绩格式（格式见附件2.10）
11. 中标（成交）服务费承诺书格式（格式见附件2.11）
12. 同意采购文件条款说明（格式见附件2.12）
13. 履约进度计划表格式（格式见附件2.13）
14. 需要采购人提供的配合条件

第三节 技术文件

1. 实质性响应技术条款（“★”项）响应表格式（如有）

2. 重要技术条款（“▲”项）响应表格式（如有）

3. 方案措施等资料（如有）

第四节、经济文件

1. 投标报价表（见附表 4.1）

报价信封另单独密封包装，按以下顺序装订：

1、从响应文件正本中复印的报价总表；

2、报价函；

3、法定代表人证明书及授权书；

4、响应文件电子文件（含响应文件经济文件、商务技术文件，电子响应文件采用 CD-R 光盘或 U 盘装载，其中经济部分需用 MS office 的 excel 格式提供）

响 应 文 件

(正本/副本)

采购项目名称: 广州友谊补充医疗保险基金项目

采购项目编号: GDYD241012

投标响应供应商名称 (加盖公章):

法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签字:

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

第一节 自查表

1. 资格性/符合性自查表

评审内容		磋商文件要求	自查结论	证明资料
资格性检查	报价函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第()页
	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第()页
	合格供应商证明资料	营业执照副本复印件及其它证明文件	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第()页
	无重大违法记录	无重大违法记录的书面声明	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第()页
	信用情况	信用情况查询证明	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第()页
	成交服务费	成交服务承诺书	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第()页
符合性审查	供应商报价的合格性	在经营范围内报价	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第()页
		响应有效期、服务期、质量保证期	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第()页
	合同条款要求	实质性响应磋商文件中合同条款的合同要求	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第()页
	技术要求	实质性响应标书中“★”号参数的技术要求	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第()页
	报价要求	报价方案是唯一确定	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第()页
	其它	实质性响应磋商文件中规定的其它情况	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第()页

注：以上材料将作为响应供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，响应供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”

响应供应商名称（加盖公章）：

响应供应商法定代表人（或授权代表）签字（或盖私章）：

日期： 年 月 日

2. 商务技术评审项目投标资料表

评审分项	评审细则	证明文件
		见响应文件 第（）页
		见响应文件 第（）页
		见响应文件 第（）页
		见响应文件 第（）页
注：响应供应商应分别结合磋商文件第二部分响应供应商须知中《技术评分表》、《商务评分表》的内容，列出评审分项在响应文件所在位置，以便查对。		

响应供应商名称（加盖公章）：

响应供应商法定代表人（或授权代表）签字（或盖私章）：

日期： 年 月 日

第二节 商务文件

附件2.1 响应报价函格式

响应报价函

致：广州友谊集团有限公司/（广东远东招标代理有限公司）：

根据贵方“（项目名称）（项目编号： ）”的磋商邀请，我方（响应供应商名称）作为响应供应商正式授权（授权代表全名，职务）代表我方进行有关本次响应的一切事宜。

在此提交的响应文件，已按磋商文件的要求密封封装。包括但不限于如下内容：

- （1）唱标信封【一份】（按磋商文件要求的内容编制）；
- （2）响应文件【含自检表、经济文件、商务文件、技术文件，正本___份，副本___份】；
- （3）电子文件【___份】。

我方已完全明白磋商文件的所有条款要求，并重申以下几点：

- （一）我方决定参加本项目的响应报价；
- （二）本项目的响应报价（详见响应报价表）；
- （三）本响应文件的有效期自递交响应文件截止日后90天有效，如中标（成交），有效期将延至合同终止日为止；

（四）我方已详细阅读并研究了磋商文件的所有内容包括修正文、答疑纪要、澄清补充通知（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我们完全清晰理解磋商文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，我方同意放弃就磋商文件及其附件内容提出含糊意见或误解或质疑的一切权力；

（五）我方明白并愿意在规定的递交响应文件截止时间和日期之后，投标响应有效期之内撤回投标响应，则磋商保证金将被贵方没收；

（六）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与响应有关的任何数据或信息；

（七）我方完全服从和尊重磋商小组所作的评定结果，我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价；

（八）我方如果中标（成交），将保证履行磋商文件以及答疑纪要、澄清补充通知等磋商文件修改书（如有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务；其中服务期为：按采购文件《用户需求书》要求；

（九）所有与本投标响应有关的函件请发往下列地址：

地 址：	_____	邮政编码：	_____
电 话：	_____	代表姓名：	_____
传 真：	_____	职 务：	_____

开户银行：

账号：

响应供应商名称（加盖公章）：

响应供应商法定代表人（或授权代表）签字（或盖私章）：

日期： 年 月 日

附件2.2 资格声明书格式

资格声明函

致：广州友谊集团有限公司/（广东远东招标代理有限公司）：

为响应你方组织的（项目名称） （项目编号：）的采购，我方愿参与响应报价。

我方作为（响应供应商）是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的响应供应商，提供“用户需求书”中全部的货物及相关服务，提交所有文件和全部说明是真实的和正确的。我单位承诺：

1. 我单位具有独立承担民事责任的能力；
2. 我单位具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；
3. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
4. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
5. 我单位在本次采购活动开始前 3 年内未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违约失信行为记录名单；
6. 我单位在参加本次采购活动前 3 年内，在经营活动中（公司或法人）无重大违法记录；
7. 我单位法定代表人或单位负责人为非同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一子项目的投标响应；
8. 我单位符合法律、行政法规规定的其他条件。

我理解你方可能还要求提供更进一步的资格资料，并愿意应贵单位要求提交。我单位若有违反本资格声明内容的行为，被采购人、采购人发现或被他人举报查实，将无条件接受采购监管部门作出的取消投标/报价资格、中标/成交资格、不良行为记录的处罚。对造成的损失，任何法律和经济责任完全由我方负责。

响应供应商名称（加盖公章）：

响应供应商法定代表人（或授权代表）签字（或盖私章）：

日期： 年 月 日

附件2.3 实质性响应一览表格式：

实质性响应一览表

序号	实质性响应条款	供应商响应情况	差异说明
1			
2			
3			
...			

说明：1. 实质性响应条款一览表后续内容请根据第三篇《采购人需求》中★号条款详细列举；2. 本表所列条款必须一一予以响应，“供应商响应情况”一栏应填写具体的响应内容，有差异的要具体说明；请供应商认真填写本表内容，如填写错误将可能导致投标响应无效。

附件2.4 法定代表人证明书格式

法定代表人/负责人资格证明书

致：广州友谊集团有限公司/（广东远东招标代理有限公司）：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____单位：_____（加盖公章）

附：代表人性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

进口物品经营许可证号码：_____

主营：_____

兼营：_____

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

（为避免废标，请响应供应商务必提供下列附件）

法定代表人身份证复印件

法定代表人身份证复印件

附件 2.5 授权代表证明书格式（有被授权人时适用）

法定代表人授权书

致：广州友谊集团有限公司/（广东远东招标代理有限公司）：

本授权书声明：（法定代表人姓名） 是 （响应供应商名称） 的法定代表人。现任 （ ） 职务。在 （项目名称） （项目编号： ） 项目响应报价和合同执行过程中，现授权 （姓名、职务） 作为我公司的全权代理人，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于 年 月 日生效至 年 月 日结束。

特此声明。

法定代表人（签字或盖章）：

响应供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

被授权人姓名：

联系电话：

工作邮箱：

被授权人身份证复印件反面（粘贴）

被授权人身份证复印件正面（粘贴）

附件2.6 响应供应商的资质资格文件

- (1) 有效的营业执照副本
- (2) 履行合同所必需的设备和专业技术能力
- (3) 依法缴纳税收和社会保障资金证明资料
- (4) 近三年内在经营活动中无重大违法记录声明函(格式见附件2.6)
- (5) “信用中国”(www.creditchina.gov.cn) 查询情况
- (6) 中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn) 查询情况
- (7) 其他资质资格证明文件(如有)

近三年内在经营活动中无重大违法记录的声明函

致：广州友谊集团有限公司/（广东远东招标代理有限公司）

我单位在本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，特此声明。

若本次采购单位或采购代理机构在本项目采购过程中发现我单位近三年内在经营活动中有重大违法记录，我单位将无条件地退出本项目的响应投标，并承担因此引起的一切后果。

响应供应商名称（加盖公章）：

响应供应商法定代表人（或授权代表）签字（或盖私章）：

日期： 年 月 日

附件2.7 公平竞争承诺书格式

公平竞争承诺书

致：广州友谊集团有限公司/（广东远东招标代理有限公司）

本公司郑重承诺：本公司保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，有良好的历史诚信记录，并将依法参与 _____ 项目的公平竞争，以任何不正当行为谋取不当利益，否则承担相应的法律责任。

响应供应商名称（加盖公章）：

响应供应商法定代表人（或授权代表）签字（或盖私章）：

日期： 年 月 日

附件2.8 响应供应商基本情况格式

由响应供应商根据实际情况进行编写，格式自定。

要求：（1）文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等；（2）图片描述：经营场所、主要或关键生产场所及工艺流程等；（3）如响应供应商数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

响应供应商名称（加盖公章）：

响应供应商法定代表人（或授权代表）签字（或盖私章）：

日期： 年 月 日

附件2.9 商务条件响应表格式

商务条件响应表

序号	参数性质	磋商文件规定的商务条件	响应文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
.....						

说明：（1）“磋商文件规定的商务条件”项下填写的内容应与磋商文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致；（2）供应商应当如实填写上表“响应文件响应的具体内容”处内容，对磋商文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述或照搬照抄采购文件参数、不注明实际数值者的，将视为未实质性满足磋商文件要求。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则**响应无效**；（3）参数性质栏标注“★”、“▲”号条款标志，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效响应条款；（4）“是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”；（5）“备注”处可填写偏离情况的说明。

附件2.10 响应供应商同类项目业绩情况

供应商自 2021 年至今完成的同类项目情况

序号	业主名称	项目名称	主要采购内容	合同总价	签约及完成时间	单位联系人及电话
1						
2						
3						
						

- 注：1. 须提供中标（成交）通知书或合同复印件作为同类业绩评价证明资料。
 2. 以上业绩必须可靠真实，若中标（成交），须对以上合同原件进行核对，确认无误后才能发中标（成交）通知书。

附件2.11 中标（成交）服务费承诺书格式

中标（成交）服务费承诺书

致：广东远东招标代理有限公司：

如果我方在贵公司组织的 “（项目名称）” （项目编号：_____） 的采购项目中获得中标（成交），我方保证在领取中标（成交）通知书原件的同时按磋商文件的规定，以电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司即广东远东招标代理有限公司指定的银行账号一次性交纳中标（成交）服务费。

特此承诺！

响应供应商名称（加盖公章）：

响应供应商法定代表人（或授权代表）签字（或盖私章）：

日期： 年 月 日

附件2.12 同意招标文件条款说明格式

同意采购文件条款说明

致：广州友谊集团有限公司/ 广东远东招标代理有限公司

为响应你方组织的项目名称：_____项目的采购，我方在参与投标响应前已详细研究了采购文件的所有内容，包括修改文件（如果有的话）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此采购文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标响应供应商的内容，我方并同意采购文件的相关条款。

特此声明。

响应供应商名称（加盖公章）：

响应供应商法定代表人（或授权代表）签字（或盖私章）：

日期： 年 月 日

附件 2.13 履约进度计划表格式（由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定___年___月___日	签定合同并生效	
2	___月___日—___月___日		
3	___月___日—___月___日		
.....			

14. 需要采购人提供的配合条件

由响应供应商根据实际情况进行编写，格式自定。

附件3.1 技术和服务要求响应表（技术和服务要求偏离表）格式

技术和服务要求响应表

项目名称：

项目编号：

磋商文件 条目号	采购人需求	响应规格	偏离情况	说明

注：1. 本表可对应磋商文件《采购人需求》书条目号逐项填写，不得有任何遗漏，否则视为不响应采购规格要求；或针对与磋商文件《采购人需求》条目号上有偏离款项填写相应的填写，并注明除填写的款项有偏离以外，其他款项均响应磋商文件的要求。

2. 如有偏离，应在“偏离情况”栏内注明“有”，并在“说明”栏内予以说明；如无偏离，应在“偏离情况”栏内注明“无”。

响应供应商名称（加盖公章）：

响应供应商法定代表人（或授权代表）签字（或盖私章）：

日期： 年 月 日

附件3.2 本项目人员配置情况格式

(1) 本项目的项目负责人简历表

项目负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			从事项目经理年限		
具有认证资质					
已完成项目情况					
服务单位	项目名称	服务内容		完成日期	质量情况

注：1. 附项目负责人的资质证书；2. 要求项目负责人专注于本项目的实施和管理，在项目实施过程中，不能任意更换。

响应供应商名称（加盖公章）：

响应供应商法定代表人（或授权代表）签字（或盖私章）：

日期： 年 月 日

(2) 本项目实施技术服务人员情况表

参加本项目的实施技术服务人员情况表

序号	姓名	部门	职务	本项目岗位及职责	主要资历、项目经验
1					
2					
3					
...					

注：（1）提供参与本项目人员的相应资质证书；

（2）项目人员须专注于本项目的实施和管理，在项目实施过程中，不能任意更换。

响应供应商名称（加盖公章）：

响应供应商法定代表人（或授权代表）签字（或盖私章）：

日期： 年 月 日

附件3.3 项目实施方案等技术文件格式

供应商根据实际情况编写，格式自拟。

第四节 项目报价表格式

附表4.1 响应报价总表格式

首轮响应报价总表

[货币单位：人民币元]

响应供应商名称：

项目名称：广州友谊补充医疗保险基金项目

项目编号：GDYD241012

采购包号：

响应报价内容	投标响应报价（元/%）	服务期限
医疗保障计划	元/年/人：（小写） （大写）	自合同签订之日起一年
医疗基金委托	服务费率：（小写） （大写）	自合同签订之日起一年

备注：1. 供应商应按“用户需求书”的要求，根据实际情况进行报价。投标响应文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明，否则将被视为无效报价；2. 本项目报价为含税总价；3. 投标响应报价超过最高报价限价则报价无效；4. 报价包括完成本项目的一切费用，中标（成交）供应商不得再向采购人收取任何费用；5. 报价保留小数点后两位；6. 本表一式二份，一份随报价信封一起提交，一份编入投标响应文件（经济部分）。

响应供应商名称（加盖公章）：

响应供应商法定代表人（或授权代表）签字（或盖私章）：

日期： 年 月 日