

粤港澳大湾区数据应用产业园宣传 推广项目

询 比 文 件

(项目编号: GDYD260113)

采 购 人: 韶关鸿硕科技发展有限公司
采购代理机构: 广东远东招标代理有限公司
日 期: 二〇二六年三月

目 录

| | |
|------------------|----|
| 第一篇 响应邀请书 | 1 |
| 第二篇 供应商须知 | 5 |
| 第三篇 用户需求书 | 25 |
| 第四篇 合同条款格式 | 26 |
| 第五篇 响应文件格式 | 39 |
| 附件：评审工作大纲 | 61 |

第一篇 响应邀请书

响应邀请书

项目概况

粤港澳大湾区数据应用产业园宣传推广项目的潜在供应商应在广东远东招标代理有限公司网站（远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com>）进行网上报名（详见“六、其他补充事宜”），获取询比文件，并于 2026 年 3 月 31 日 15 时 00 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：GDYD260113

2. 项目名称：粤港澳大湾区数据应用产业园宣传推广项目

3. 采购方式：询比采购

4. 预算金额/最高限价（元）：¥100,000.00 元

5. 采购需求：

5.1 标的名称：粤港澳大湾区数据应用产业园宣传推广项目

5.2 数量：1 家

5.3 采购项目技术规格、参数及要求：详情请见第三篇《用户需求书》。供应商须对所有内容进行响应，不允许只对其中部分内容进行响应。

5.4 其他：无

服务期限：详见用户需求书

本项目不接受联合体询比

二、申请人的资格要求：

1. 具有独立承担民事责任的能力【供应商必须提供企业法人或者其他组织营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件，分支机构响应，须取得具有法人资格的总公司出具给分支机构的授权书，并提供总公司和分支机构的营业执照复印件。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外】。

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【供应商必须提供 2024 年度财务状况报告或 2025 年（或 2026 年）任意 1 个月的财务报表或基本开户行出具的资信证明或提供《资格条件承诺函》，格式参考本询比文件第五篇 响应文件格式“5-1《资格条件承诺函》”】。

3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【供应商必须提供《资格条件承诺函》，格式参考本询比文件第五篇 响应文件格式“5-1《资格条件承诺函》”】。

4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【供应商必须提供询比截止时间前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或提供《资格条件承诺函》，格式参考本询比文件第五篇 响应文件格式“5-1《资格条件承诺函》”】。

5. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【供应商必须提供《资格条件承诺函》，格式参考本询价文件第五篇 响应文件格式“5-1《资格条件承诺函》”】。

6. 法律、行政法规规定的其他条件【供应商必须提供《守法经营声明书》，格式参考本询价文件第五篇 响应文件格式“5-2 守法经营声明书”】。

7. 供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）发布的《法人和非法人组织公共信用信息报告》严重失信主体名单的。

三、获取询价文件

时间：2026年3月20日至2026年3月27日，每天上午09:00至12:00，14:00至17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：供应商登录广东远东招标代理有限公司网站（远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com>）进行供应商报名

方式：网上报名（详见“其他补充事宜”）

售价：300.00元

四、提交响应文件截止时间、开标时间和地点

时间：2026年3月31日15时00分（北京时间）

地点：韶关市武江区西联镇小阳山沐芙路扬成名门综合楼三楼

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

获取询价文件方式：

(1) 供应商在购买询价文件之前，登录广东远东招标代理有限公司网 <http://www.gdydzb.com> 或远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com> 进行网上注册（已注册请忽略，直接登录进行报名与购标操作），具体流程操作见网站 <http://www.gdydzb.com> “下载专区——投标人操作手册”或远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com> 登录窗口下的“操作手册”。

(2) 符合资格的供应商在网上注册成功后方可报名与购买询价文件，购买方式：网上购买，主要操作过程如下：

①注册：在远东电子交易平台（<http://trade.gdydzb.com>）完成注册，详细可查看《投标人操作手册》。

②选择项目：登录后，在“所有项目”中，搜索到需要参与的项目，点击“投标”。

③报名参与：选择相应的标段/子包，提交报名登记资料（请**供应商凭加盖公章的营业执照、法人代表授权文件（格式自拟，需包含授权参与本项目报名的相关信息）**扫描件，如有多个请全部压缩成一个文件再上传），提交后请等待审核。

④购买询比文件：在登记资料通过审核后，请在“标书购买”中选择相应的标段，通过网上支付方式完成支付并下载询比文件。

⑤标书款发票：申请开票后，电子发票下载地址会发给供应商所留的手机号码与邮箱。

⑥已办理报名并成功购买询比文件的供应商参加响应的，不代表通过资格性检查、符合性检查。

⑦有关网上注册、报名相关疑问，可致电（代理机构）。

七、公告发布媒体

1. 中国招标投标公共服务平台；
2. 中国采购与招标网；
3. 广东远东招标代理有限公司网。

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：韶关鸿硕科技发展有限公司

地址：韶关市武江区芙蓉新城滨江路9号粤港澳大湾区数据应用产业园A栋3层

联系方式：0751-6918378

2. 采购代理机构信息

名称：广东远东招标代理有限公司

地址：广州市越秀区越华路112号4301房（部位：自编04-1、05A-1单元），韶关市武江区西联镇小阳山沐芙路扬成名门综合楼三楼（韶关分公司）

联系方式：0751-8115118

3. 项目联系方式

项目联系人：邹小姐（采购代理机构）/谢先生（采购人）

电话：0751-8115118/0751-6918378

附件：询比文件

发布人：广东远东招标代理有限公司

发布时间：2026年3月20日

第二篇 供应商须知

一、响应须知前附表

| 项目 | 内容 | 说明与要求 |
|----|----------------|--|
| 1 | 资金来源 | 企业自筹资金。 |
| 2 | 合格的供应商 | 详见《第一篇响应邀请书》第二点“申请人的资格要求”。 |
| | 关于联合体 | 本项目不接受联合体询比。 |
| 3 | 踏勘现场 | 采购人不集中组织。 |
| 4 | 定义 | 1.采购人：本项目的采购人是韶关鸿硕科技发展有限公司； 2.采购代理机构：系指广东远东招标代理有限公司。 |
| 5 | 询比文件的澄清 | 1.采购人不统一组织答疑会； 2.供应商异议期限：潜在供应商或者其他利害关系人对询比文件有异议的，应当在响应截止时间 10 日前提出； 3.采购人澄清、修补或答疑期限：自异议受理之日起 3 日内作出书面答复。 |
| 6 | 响应文件 | 1.响应文件由自查表、经济部分、商务部分、技术部分四部分组成，合编成一本响应文件。响应文件一式三份，其中，一份正本，二份副本； 2.电子文件信封一份； 3.电子文件一份（要求光盘或 U 盘介质，WORD 或 EXCEL 格式，不留密码，无病毒，不压缩，内容应与供应商打印产生的纸质响应文件内容一致，如有不同，以纸质响应文件为准）。 |
| 7 | 证明供应商的合格性的证明文件 | 1.具有独立承担民事责任的能力【供应商必须提供企业法人或者其他组织营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件，分支机构响应，须取得具有法人资格的总公司出具给分支机构的授权书，并提供总公司和分支机构的营业执照复印件。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外】。 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【供应商必须提供 2024 年度财务状况报告或 2025 年（或 2026）任意 1 个月的财务报表或基本开户行出 |

| 项目 | 内容 | 说明与要求 |
|----|--------|--|
| | | <p>具的资信证明或提供《资格条件承诺函》，格式参考本询价文件第五篇 响应文件格式“5-1《资格条件承诺函》”】。</p> <p>3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【供应商必须提供《资格条件承诺函》，格式参考本询价文件第五篇 响应文件格式“5-1《资格条件承诺函》”】。</p> <p>4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【供应商必须提供询价截止时间前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或提供《资格条件承诺函》，格式参考本询价文件第五篇 响应文件格式“5-1《资格条件承诺函》”】。</p> <p>5.参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【供应商必须提供《资格条件承诺函》，格式参考本询价文件第五篇 响应文件格式“5-1《资格条件承诺函》”】。</p> <p>6.法律、行政法规规定的其他条件【供应商必须提供《守法经营声明书》，格式参考本询价文件第五篇 响应文件格式“5-2 守法经营声明书”】。</p> <p>7.供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）发布的《法人和非法人组织公共信用信息报告》严重失信主体名单的。</p> <p>8.本项目不接受联合体询价。</p> |
| 8 | 响应保证金 | 本项目无需缴纳响应保证金。 |
| 9 | 响应有效期 | 递交响应文件截止日后90天内有效 |
| 10 | 响应文件份数 | <p>1.响应文件由自查表、经济部分、商务部分、技术部分四部分组成，合编成一本响应文件。（注：为减少纸张浪费，节约环保，响应文件（正本和副本）请双面打印）</p> <p>2.电子文件信封一份。</p> <p>3.电子文件一份。</p> |

| 项目 | 内容 | 说明与要求 |
|----|---------------|---|
| | | <p>响应文件一式三份，其中，一份正本，二份副本。</p> <p>响应文件密封包封为 1 包（内含响应文件正本及副本）</p> <p>电子文件信封密封包封为 1 包（内含响应文件电子文件 1 份）</p> |
| 11 | 响应文件的递交、接收和密封 | <p>1. 响应文件递交时间：响应截止时间前 30 分钟内，供应商应当现场提交响应文件；</p> <p>2. 供应商应凭以下资料递交响应文件：</p> <p>（1）法定代表人（或非法人组织主要负责人）递交响应文件：携带本人身份证或法定代表人（或非法人组织主要负责人）证明书；</p> <p>（2）授权代表递交响应文件：携带本人身份证或法定代表人（或非法人组织主要负责人）授权书；</p> <p>3. 地点：详见《响应邀请书》；</p> <p>4. 响应截止时间：详见《响应邀请书》。</p> |
| 12 | 开标时间、地点 | 详见《响应邀请书》 |
| 13 | 询比小组 | 询比小组成员共 3 人：成员总数的三分之二以上为技术、经济等方面的专家，由专家库中随机抽取确定。 |
| 14 | 评标方法 | 综合评估法 |
| 15 | 信息发布媒体 | <p>1. 中国招标投标公共服务平台（http://www.cebpubservice.com）；</p> <p>2. 中国采购与招标网（http://www.chinabidding.com.cn）；</p> <p>3. 广东远东招标代理有限公司网（http://www.gdydzb.com）。</p> |
| 16 | 履约保证 | 本条不适用 |
| 17 | 招标代理服务费 | 招标代理服务费由成交供应商向采购代理机构一次性支付，招标代理服务费结算金额为人民币陆仟元整（¥6,000.00 元）。 |

二、响应须知

（一）总则

- 1 资金来源：详见《响应须知前附表》。
- 2 采购适用范围：本询价文件仅适用于本次响应邀请中所叙述的服务及货物采购。本次采购采用一次报价一次评标定标的方式，供应商的报价必须固定，且只能作一个最有竞争力的报价和方案，否则将作无效响应处理。
- 3 采购适用的法律：本次采购适用的主要法律法规为《韶关市城市投资发展集团有限公司采购管理办法》等法律、规范性文件的有关规定。
- 4 合格的供应商
 - 4.1 符合询价文件规定的资格要求及特殊条件要求，合格供应商的条件详见《响应须知前附表》的“证明供应商的合格性的证明文件”。
 - 4.2 供应商必须按《韶关市城市投资发展集团有限公司采购管理办法》等法律、规范性文件的有关规定进行响应。
 - 4.3 供应商应在响应文件中主动填报响应之前三年内有无受到各级管理部门的处分或处罚（含其授权服务的子公司、分公司等），如果不主动填报而被发现的，将取消其响应资格，并按有关规定从重处理。
 - 4.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购响应活动。
 - 4.5 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
 - 4.6 本项目不接受联合体询价。
- 5 纪律与保密事项
 - 5.1 供应商不得相互串通响应报价，或以不正当的手段妨碍、排挤其他供应商，扰乱采购市场，破坏公平竞争原则，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、询价小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。
 - 5.2 获得本询价文件者，应对文件进行保密，不得用作本次响应以外的任何用途。若有要求，开标后，供应商应归还询价文件中保密的文件和资料。
 - 5.3 由采购人向供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，供应商应归还所有从采购人处获得的保密资料。
 - 5.4 除供应商被要求对响应文件进行澄清外，在确定成交供应商之前，供应商不得与采购人就响应

价格、响应方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触询比小组成员。

- 5.5 从递交响应文件截止之日起至授予合同期间，在响应文件的审查、澄清、比较和评价阶段，供应商试图对询比小组和采购代理机构施加任何影响或对采购人的比较及授予合同的决定产生影响，都可能导致其响应文件被拒绝。

6 其他说明

- 6.1 响应费用：不论响应结果如何，供应商应承担自身因响应文件编制、递交及其他参加本次采购活动所涉及的一切费用，采购人对上述费用不负任何责任。

6.2 踏勘现场

(1) 供应商应按本《响应须知前附表》所述时间和要求对项目现场及周围环境进行踏勘，供应商应充分重视和仔细地进行这种考察，以便获取那些须供应商自己负责的有关编制响应文件和签署合同所涉及现场所有的资料。一旦中标，这种考察即被认为其结果已在中标文件中得到充分反映。考察现场的费用由供应商自己承担。

(2) 采购人向供应商提供的有关现场的数据和资料，是采购人现有的能被供应商利用的资料，采购人对供应商做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

(3) 经采购人允许，供应商可为踏勘目的进入采购人的项目现场。在考察过程中，供应商及其代表必须承担那些进入现场后，由于他们的行为所造成的人身伤害（不管是否致命）、财产损失或损坏，以及其他任何原因造成的损失、损坏或费用，供应商不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。

(二) 询比文件

7 询比文件的构成

7.1 询比文件包括：

第一篇 响应邀请书

第二篇 供应商须知

第三篇 用户需求书

第四篇 合同条款格式

第五篇 响应文件格式

附件：评标工作大纲

- 7.2 供应商应认真阅读、并充分理解询比文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。供应商没有按照询比文件要求提交全部资料，或者供应商没有对询比文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其响应被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。

7.3 本询价文件使用的词语有如下定义：

- (1) “采购人”系指韶关鸿硕科技发展有限公司。
- (2) “采购代理机构”系指广东远东招标代理有限公司。
- (3) “供应商”系指响应采购、参加响应竞争的在中华人民共和国境内注册登记的法人或其他组织。
- (4) “成交供应商”系指由询价小组评审推荐，经法定程序确定获得本项目中标资格的供应商。
- (5) “询价小组”系指依法组建，负责本次采购的评标工作机构。
- (6) “甲方”系指在合同条款中指定的采购人。
- (7) “乙方”系指在合同条款中指定的本合同项下提供货物和相关服务的公司或实体。
- (8) “询价文件”系指由采购代理机构发出的本询价文件，包括全部章节和附件。
- (9) “响应文件”系指供应商根据本询价文件向采购代理机构提交的全部文件。
- (10) “书面函件”系指手写、打字或印刷的函件，包括电传、电报和传真。
- (11) “合同”系指由本次采购所产生的合同或合约文件。
- (12) “日期”系指公历日。
- (13) “时间”系指北京时间。
- (14) “货物”是指供应商制造或组织符合询价文件要求的货物等。响应的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足询价文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
- (15) “服务”是指供应商按询价文件规定完成的全部服务内容，其中包括完成服务所需的货物，及须承担的技术支持、培训和其他伴随服务。
- (16) “工程”系指询价文件的图纸、工程量清单、用户需求所要求的卖方必须承担的工程项目及相关服务。
- (17) “实质性响应”系指符合询价文件的所有要求、条款、条件和规定，且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留。
- (18) “重大偏离或保留”系指影响到询价文件规定的范围、质量和性能或限制了采购人的权力和供应商义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他供应商的公平竞争地位。

7.4 知识产权

供应商必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用响应货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律或经济纠纷。如供应商不拥有相应的知识产权，则在响应报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。

8 询价文件的澄清

- 8.1 供应商对本询比文件如有技术和商务的疑问,请以书面形式(包括信函或传真等(应加盖公章),下同)向采购代理机构提出询问,采购代理机构在3日内对供应商提出的询问作出书面答复。
 - 8.2 根据需要,采购代理机构和采购人可组织相关专家在《响应须知前附表》规定的时间和地点召开响应答疑会,解答供应商在此之前以书面或当场提出的对询比文件的澄清要求,随后以书面形式通知本询比文件的所有收受人。答疑或澄清文件作为询比文件的组成部分,如与询比文件的内容不一致的,以答疑或澄清文件的内容为准。
 - 8.3 供应商在规定的时间内未对询比文件澄清或提出疑问的,采购代理机构和采购人将视其为无异议。对询比文件中描述有歧义或前后不一致的地方,询比小组有权进行评判,但对同一条款的评判应适用于每个供应商。
 - 8.4 采购过程中的一切修改文件或补充文件一旦确认后与询比文件具有同等法律效力,供应商有责任履行相应的义务。
- 9 询比文件的修改**
- 9.1 在递交响应文件截止日期前的任何时候,无论何故,采购代理机构可主动地或在答复供应商提出澄清的问题时对询比文件进行修改。
 - 9.2 询比文件的修改将以书面函件形式通知所有购买询比文件的供应商,并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后24小时内应立即以书面形式(应加盖公章)向采购代理机构确认,逾期不提交书面确认的,视为已确认。
 - 9.3 为使供应商在准备响应文件时有合理的时间考虑询比文件的修改,采购代理机构可酌情推迟本项目递交响应文件截止日期,但应发布公告并书面通知所有购买询比文件的潜在供应商。

(三) 响应文件的编制

- 10 响应使用的文字及度量衡单位。**
- 10.1 供应商应仔细阅读询比文件的所有内容,并按询比文件的规定及附件要求的内容和格式,提交完整的响应文件,并保证所提供全部资料的真实性,所有不完整的响应将被拒绝。
 - 10.2 响应文件使用的度量衡单位采用中华人民共和国法定计量单位。
 - 10.3 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关响应的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言,但相应内容应附有中文翻译本,对不同文字文本响应文件的解释发生异议的,以中文文本为准。对中文翻译有异议的,以权威机构的译本为准。
 - 10.4 询比文件中,如标有“★”的条款均为必须完全满足指标,供应商须进行实质性响应,供应商若有一项带“★”的条款未响应或不满足,将按无效响应处理。
 - 10.5 询比文件中,如标有“▲”的条款均为评审的重要评分指标,供应商若有部分“▲”条款未

响应或不满足，将导致其响应性评审严重扣分。

- 10.6 供应商应对响应内容提供完整的、详细的、清晰的技术说明，如供应商对指定的技术要求建议做任何改动，应在响应文件中清楚地注明；供应商对询比文件的对应要求应当给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。
- 10.7 供应商对询比文件的商务合同不允许实质性偏离，否则将视为不响应。
- 10.8 采购人将进一步核查供应商在响应文件中提供的材料，若在评标期间发现供应商提供了虚假资料，采购人有权对供应商的响应文件作废标处理，并不予返还其响应保证金（如有）；若在评审结果公示期间发现作为成交候选人的供应商提供了虚假资料，采购人有权取消其中标资格并不予返还其响应保证金（如有）；若在合同实施期间发现供应商提供了虚假资料，采购人有权解除合同并不予返还其履约保证金。同时采购人将供应商以上弄虚作假行为上报有关监督部门。
- 10.9 响应文件按规定加盖的供应商公章必须为企业法人公章，且与供应商名称一致，不能以其他业务章或附属机构章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署或盖私章。

11 响应文件的组成

- 11.1 响应文件由自查表、经济部分、商务部分、技术部分组成，四部分合编成一本文件（格式见第五篇响应文件格式）。
- （一）自查表
 - （二）经济部分的响应文件格式
 - （三）商务部分的响应文件格式
 - （四）技术部分的响应文件格式
- 11.2 电子文件信封（内容见第五篇响应文件格式）
- 11.3 供应商编制响应文件必须包括但不限于上述内容。

12 响应报价

- 12.1 本次采购必须对该项目的全部内容进行报价，少报漏报将导致其无效。
- 12.2 供应商响应总价是以供应商可独立完成本项目，并在通过准确核算后，可满足预期实施效果、验收标准和符合自身合法利益的前提下所作出的综合性合理最终含税报价，对在响应文件和合同书中未有明确列述、响应方案设计遗漏失误、市场剧变、汇率、利率因素和不可预见的费用等均视为已完全考虑到并包括在响应总价之内。供应商应自行增加项目正常、合法、安全运行及使用所必需但询比文件没有列明或包含的内容及费用，并在响应文件中加以详细说明，如果供应商在中标并签署合同后，在提供采购范围内的服务工作中出现的任何遗漏，均由成交供应商免费提供，采购人将不再支付任何费用。对超出常规、具有特别意义或会引起竞争非议的报价须作出特别说明。

- 12.3 响应报价不是唯一的或不是固定不变的响应文件将被作为非响应性响应而予以拒绝。供应商所报的响应价在合同执行期间是固定不变的，供应商不得以任何理由予以变更。
- 12.4 合同项下，买方需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果供应商是另外单独报价的，评分时计入响应总价。确定成交供应商后，在合同规定的承包范围内成交供应商不得以任何理由追加设备费用、辅材费用或其他费用。
- 12.5 本次采购实行“最高单价限价”制度。供应商的响应报价单价高于最高单价限价的，该供应商的响应文件将被视为非响应性报价予以废标。
- 12.6 供应商必须以人民币/百分比报价，以其他货币报价的响应将予以拒绝。响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。
- 13 证明供应商的合格性的证明文件**
- 13.1 根据第 13.2 款规定，供应商须提交证明其有资格进行响应和有能力履行合同的文件，作为响应文件的一部分。
- 13.2 供应商提供的履行合同的资格证明文件：详见《响应须知前附表》的“证明供应商的合格性的证明文件”。
- 14 证明货物和服务的合格性并符合询比文件规定的声明文件**
- 14.1 供应商须提交证明其所提供的服务和货物的合格性并符合询比文件规定的声明文件，作为响应文件的一部分。
- 14.2 证明货物和服务与询比文件的要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据资料。
- 14.3 为说明第 14.1 款的规定，供应商应注意本询比文件在《用户需求书》中对服务、技术要求所描述的特征或说明等仅系说明并非进行限制，供应商按行业技术和以往的服务经验，供应商可提出替代方案，但该替代方案应相当于或优胜于《用户需求书》中的规定，合格优质地完成采购内容和包含的全部实际工序及服务，以使采购人满意。
- 15 响应保证金（本条不适用）**
- 15.1 响应保证金金额和缴纳方式：详见《响应须知前附表》。
- 15.2 响应保证金是用于保护本次采购免受供应商的行为而引起的风险，根据第 15.7 款规定，予以没收响应保证金。
- 15.3 **响应保证金以银行转账、电汇方式或者法律规定的方式（支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式）（采购代理机构不接受现金方式，同时不接受以现金、个人账户、分支机构账户转入保证金账户的方式）提交，支付人必须为本项目供应商。若以银行转账、电汇方式提交时应在用途栏注明本项目的项目编号、分包编号及名称（如有），并且确保于《响应须知前附表》规定的保证金缴纳截止时间前到达指定的银行账户（以银行到**

账时间为准，汇错账号作废标处理）。未按照上述方式提交响应保证金的，其响应文件将作为无效予以拒绝。

- 15.4 凡没有根据本须知的规定提交响应保证金的响应，将被视为非响应性响应予以拒绝。
- 15.5 未成交供应商的响应保证金，将按供应商须知规定的响应有效期满后三十天内或在发出《中标通知书》之日后五个工作日内原额退还（以先到的时间为准，保证金不计利息）。
- 15.6 成交供应商的响应保证金的退还必须同时满足以下要求，并提供合同、履约保证金到采购代理机构办理退还手续（无息退还），成交供应商逾期办理的，采购代理机构不承担迟延履行退款责任。
- （1）成交供应商按本须知的规定签订了中标合同；
 - （2）成交供应商按本须知的规定交纳了履约保证金；
 - （3）成交供应商按本须知的规定支付了招标代理服务费（采购人支付除外）。
- 15.7 下列任何一种情况发生时，响应保证金将被没收，因此而造成采购人的损失须由供应商承担：
- （1）供应商在询比文件规定的响应有效期内撤回其响应；
 - （2）成交供应商在规定期限内未能根据供应商须知的规定签订合同；
 - （3）成交供应商在规定期限内未能按本须知的规定提交履约保证金；
 - （4）中标后未按询比文件中的规定缴付招标代理服务费（采购人支付除外）；
 - （5）有违反国家有关法律法规的行为。

16 响应有效期

- 16.1 **响应文件应在《响应须知前附表》规定的时间内保持有效。响应有效期比规定时间短的将被视为非响应性响应而予以拒绝。**
- 16.2 成交供应商的响应文件作为合同附件，合同失效时同时失效。
- 16.3 在特殊情况下，采购代理机构可于响应有效期满之前要求供应商同意延长有效期。要求与答复均应为书面形式往来。供应商可以拒绝上述要求而其响应保证金（如有）不被没收。对于同意该要求的供应商，既不要求也不允许其修改响应文件，但将要求其相应延长响应保证金（如有）的有效期。第 15 款响应保证金（如有）的有关规定在响应保证金（如有）延长期内仍适用。

17 响应文件的式样和签署

- 17.1 供应商应准备响应文件一份正本和《响应须知前附表》规定的副本份数，每一份响应文件均需编上页次，装订成册（不允许使用活页夹），并要明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本发现差异，以正本为准。所有响应文件必须封入密封完好的信封或包装，封口加盖供应商公章。
- 17.2 响应文件正本和副本须打印或用不褪色墨水书写，由供应商法定代表人签名或盖章（若法人代表授权委托他人代理的可由被委托人签名或盖章）。法人代表授权委托他人代理的，须将

“法人授权委托书”以书面形式附在响应文件中。副本文件可由正本文件复印而成。

- 17.3 响应文件须由供应商的合法授权代表正式签署，供应商除可对响应文件的错处做必要修改外，响应文件中不许有加行、涂抹或改写。**任何涂改或修正（如有）须由原签署人签字确认，并加盖供应商公章。**
- 17.4 响应文件的[正本]及所有[副本]的封面均须由供应商加盖供应商公章。
- 17.5 响应文件的封面应注明“项目名称、项目编号、供应商名称、响应日期”等。
- 17.6 电子文件用U盘或光盘介质储存，并密封于“电子文件信封”内。
- 17.7 电报、电传、传真的响应概不接受。

（四）响应文件的递交

18 响应文件的密封和标记：

- 18.1 供应商应将响应文件（不含电子文件信封）一起密封在一个不透明的外层封装中。
- 18.2 **电子文件信封应单独密封并加盖供应商公章，与响应文件一同提交。**
- 18.3 响应文件密封封装标记：外层密封封装表面应正确标明供应商名称、地址、项目名称、包号（如有）、响应文件名称、并注明响应文件递交截止时间之前不得开封（在封口位置的封条上标注注明），封口位置须加盖供应商公章。
- 18.4 如果因密封封装未按本款规定密封和标记，导致采购代理机构对响应文件误投、提前拆封或错放的，由供应商承担责任。对由此造成提前开封的响应文件，采购代理机构予以拒绝，并退回供应商。

19 响应文件的递交、接收和密封

- 19.1 供应商代表应按《响应须知前附表》所规定的时间和地点向采购人递交响应文件。

19.2 供应商应凭以下资料递交响应文件：

19.2.1 **法定代表人（或非法人组织主要负责人）递交响应文件：携带本人身份证件或法定代表人（或非法人组织主要负责人）证明书；**

19.2.2 **授权代表递交响应文件：携带本人身份证件或法定代表人（或非法人组织主要负责人）授权书。**

- 19.3 若出现以下情况，采购人将拒绝接收响应文件：

19.3.1 在响应截止时间后逾期或未在指定地点递交响应文件的；

19.3.2 响应文件未密封的（响应文件必须符合以下密封要求：在不对包装进行破坏的情况下，响应文件无法从包装内掉出或被取出，且他人无法看到响应文件的内文内容。）；

19.3.3 供应商代表未按要求签到的；

19.3.4 在响应截止时，供应商未按第 19.2 款递交响应文件的。

- 19.4 如响应文件不能在接收标书当天开启时，须按密件集中封存在指定的地点，并由供应商全体见证密封，开标前再从封标室解封、取出。
- 19.5 全体供应商应见证封标及标书的解封、取出过程，如供应商不参加见证封标及标书的解封、取出过程，视同认可响应文件的封存的解封、取出过程与结果。
- 19.6 采购人可按照第 7 款的规定修改询比文件并酌情延长递交响应文件的截止时间，因此，业已规定的采购代理机构和供应商的一切权利和义务将按延期后的递交响应文件截止时间履行。

20 迟交的响应文件

根据第 19 款规定，采购代理机构将拒绝任何晚于递交响应文件截止时间交到的响应文件。

21 响应文件的修改和撤回

- 21.1 供应商可在递交响应文件截止时间前对其递交的响应文件进行修改或撤回，但须在递交响应文件截止时间前向采购代理机构提出修改或撤回的书面通知。
- 21.2 供应商对响应文件的修改或撤回的通知应按第 17 款和第 18 款规定进行准备、密封、标注和递送。
- 21.3 递交响应文件截止时间后，供应商不得修改响应文件。
- 21.4 供应商不得在递交响应文件截止时间起至第 16 款规定的响应有效期期满前撤回其响应文件。否则采购代理机构将按第 15.7 款规定没收其响应保证金（如有）。

（五） 开标、评标与定标

22 开标

- 22.1 采购代理机构在供应商代表自愿出席的情况下，在《响应须知前附表》规定的地点和时间开标，出席代表需登记以示出席。如供应商代表（法定代表人或其授权代表）不到开标现场，视同认可开标结果。
- 22.2 按照第 21 款规定，提交了可接受的“撤回”通知的响应文件将不予开封。
- 22.3 递交响应文件截止时间后，监督人员和供应商代表将对所有的响应文件的密封性进行检查。采购代理机构将当众宣读供应商名称、响应报价、折扣声明，以及采购代理机构认为合适的其他内容。若采购代理机构宣读的结果与响应文件不符时，供应商有权在开标现场提出异议，经有关监督人员或公证人员当场核查确认之后，可重新宣读其响应文件。若供应商现场未提出异议，则视为供应商确认宣读的结果。
- 22.4 响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比（或千分比）有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

22.5 采购代理机构做好开标记录，开标记录由各供应商代表签字确认。供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。供应商未参加开标的，视同认可开标结果。

23 评标过程的保密性

23.1 递交响应文件后，直至向成交供应商授予合同时止，凡与审查、澄清、评估和比较响应报价的有关资料以及响应意见等，参与评标工作的有关人员均不得向供应商及与评审无关的其他人透露，否则追究有关当事人的法律责任。

23.2 在评标过程中，如果供应商试图在响应文件审查、澄清、比较及授予合同方面向采购代理机构和采购人施加任何影响，其响应文件将被拒绝。

23.3 凡参与评标工作的有关人员均应自觉接受相关采购主管部门的监督，不得向他人透露已获得询比文件的潜在供应商的名称、数量以及可能影响公平竞争的有关响应报价的其他情况。

24 询比小组

24.1 采购代理机构依法组建询比小组。询比小组成员共 3 人：成员总数的三分之二以上为技术、经济等方面的专家，由专家库中随机抽取确定。询比小组的成员在评标过程中必须严格遵守相关采购响应规定。

24.2 询比小组将只对确定为实质上响应询比文件要求的响应，即通过初审的响应进行评价和比较，响应的依据是询比文件本身的内容，而不寻求其他证据。实质上响应的响应应该是与询比文件要求的全部主要条款、条件和规格相符的响应。

24.3 询比小组依法根据询比文件的规定，进行响应文件的评审、得出评审结果，询比小组递交评审报告并依法向采购人推荐成交候选人。

24.4 所有参加评标人员必须遵守国家、地方政府制定的有关采购响应的法则、规定，遵守有关采购响应的保密制度；如有违反者，给予行政处分；情节严重，构成犯罪的，由司法机关依法追究其刑事责任。

24.5 全体参与评标人员：

24.5.1 必须遵守评标纪律、不得泄密；

24.5.2 必须公正、不得徇私；

24.5.3 必须科学、不得草率；

24.5.4 必须客观、不得带有成见；

24.5.5 必须平等、不得强加于人；

24.5.6 必须严谨、不得随意马虎。

25 响应文件的初审

25.1 由询比小组根据《资格性和符合性检查表》对所有响应文件进行响应性检查，未能响应询比文

件要求的响应文件作无效响应处理，通过资格性、符合性审查的供应商才能进入商务、技术及价格评比阶段。（具体内容详见评标工作大纲）

26 响应文件的澄清

- 26.1 为有助于响应文件的审查、评价和比较，评标期间，经询比小组以书面形式提出动议，询比小组书面发出澄清通知，要求供应商对响应文件含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出澄清。
- 26.2 供应商应以书面形式进行澄清、说明或补正，澄清、说明或补正的内容属于响应文件的组成部分，澄清中的承诺性意思表示在响应文件有效期内均对供应商有约束力。除询比小组对评标中发现的算术错误进行修正后要求供应商以澄清形式进行核实和确认外，澄清不得超出响应文件的范围或改变响应文件的实质性内容，超出部分不作为询比小组评审的依据。除上述规定的情形之外，询比小组在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。除询比小组主动要求澄清、说明或者纠正外，评标定标期间，任何供应商均不得就与其响应相关的任何问题与询比小组联系。
- 26.3 询比小组成员均应当阅读供应商的澄清，但应独立参考澄清对响应文件进行评审。整个澄清的过程不得存在排斥潜在供应商的现象。
- 26.4 如果响应文件实质上不响应询比文件的各项要求，询比小组将按照资格性及符合性审查标准予以拒绝，不接受供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的响应。

27 对响应文件的比较和评价

- 27.1 询比小组将对资格性及符合性检查合格的响应文件进行比较和评价，包括技术、商务的详细评审。（详见评标工作大纲）

28 评标原则及方法

- 28.1 坚持“公开、公平、公正、科学、择优”的评标原则，严格评审。
- 28.2 确定成交供应商的评标准则是：能够最大限度满足询比文件中规定的各项综合评价标准。询比小组没有义务必须接受最低报价的响应。
- 28.3 具体评标方法详见评标工作大纲。

29 定标

- 29.1 采购人确认询比小组推荐的评审结果后，由采购人对成交候选人的资格和履约能力进行再次审查，凡发现成交候选人有下列情形之一的，将移交采购监督管理部门依法处理：

- （1）提供虚假材料谋取中标的；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （3）与采购人、其他供应商恶意串通的；

(4) 向采购人行贿或者提供其他不正当利益的；

(5) 在采购过程中与采购人进行协商谈判、不按照询比文件和成交供应商的响应文件订立合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

(6) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

29.2 供应商有前款(1)至(5)项情形之一的，中标无效。

29.3 采购代理机构在评标结束后将评标推荐意见及采购结果确认书送达采购人。采购人依法确定成交供应商。采购代理机构将中标结果在《响应须知前附表》规定的信息发布媒体公告。

30 资格后审

30.1 采购代理机构可应采购人的要求，组织资格后审，对所选择的提交了响应性的综合评分最高的供应商是否有资格能圆满地履行合同作出资格后审确认。

30.2 审查将根据供应商提交的响应文件和资格后审认为其他必要的、合适的资料，包括有关验收报告、业绩合同的真实性等进行审查。如发现供应商存在弄虚作假行为，将追究其责任。

30.3 如果审查通过，则将合同授予该供应商；如果审查没有通过，则其响应文件被拒绝。在此情况下，将对下一个综合评分最高的供应商的能力做类似的审查或重新采购。

31 询比小组和采购人接受或拒绝任何响应或所有响应的权利

31.1 在授予合同前的任何时候，询比小组和采购人仍保留接受或拒绝任何响应，宣布采购程序无效或拒绝所有响应的权利，无需向受影响的供应商承担任何责任。

32 中标通知

32.1 响应文件有效期期满前，采购代理机构将以书面形式通知成交供应商其响应文件被接收。

32.2 采购代理机构向成交供应商发出书面通知的同时，采购代理机构通知落选的供应商本项目采购结果。

32.3 中标通知书是合同的一个组成部分。

32.4 成交供应商如在收到采购结果通知后 15 日内不按规定领取中标通知书，则视为自动放弃中标资格，并按采购响应相关法律法规追究其相关责任。

33 废标的认定

33.1 符合专业条件的供应商或者对询比文件作实质响应的供应商不足三家的；

33.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

33.3 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的或均超过了最高限额；

33.4 因重大变故，采购任务取消的。

(六) 授予合同

34 授予合同的准则

34.1 除第 30 款规定外，采购人将合同授予其响应文件符合询比文件要求，并且能承诺履行合同，对采购人最为有利的供应商。

34.2 采购人依法按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交供应商。

35 合同的订立和履行

35.1 采购代理机构通知成交供应商中标时，将提供询比文件中的合同格式（包括双方之间的有关协议）给成交供应商。

35.2 采购人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照询比文件、成交供应商的响应文件与成交供应商订立书面合同。合同的标的、质量、履行期限条款和合同的价款、单价、比例条款等主要条款，应当与询比文件、成交供应商的响应文件的内容一致。

35.3 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报采购监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报采购监督管理部门备案。

35.4 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照 35.3 条的规定备案。

36 履约保证（本条不适用）

36.1 供应商应按用户需求书中规定的方式及金额提交履约保证。

36.2 如果成交供应商没有按照上述第 36.1 款规定执行，采购人和采购代理机构将有充分理由取消该中标决定，并没收其响应保证金（如有）。在此情况下采购人可将中标资格授予下一个综合评分最高的成交供应商或重新采购。

37 招标代理服务费

37.1 成交供应商应向采购代理机构一次性支付招标代理服务费。收费标准详见《响应须知前附表》。

37.2 成交供应商收到中标通知后，须在 15 日内向采购代理机构缴纳招标代理服务费用及领取《中标通知书》原件，否则视为放弃中标权利和义务，采购代理机构将没收其响应保证金（如有）。

37.3 招标代理服务费只收现金、银行转账或电汇。

37.4 成交供应商如未按第 36.1 款、第 37.2 款规定办理，采购代理机构将没收其响应保证金（如有）。

（七）异议与回复

38 异议与回复

38.1 如果供应商对此次采购活动有异议，可依法向采购代理机构提出异议，提出异议的供应商应当是参与所异议项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可异议的询比文件的，可以对该文件提出异议。供应商必须按询比文件的约定提交响应或响应文件后，才能对中标或者成交

结果提出异议。

- 38.2 供应商应当在法定异议期内一次性提出针对同一采购程序环节的异议。供应商在法定提出异议期限内二次或多次针对同一采购程序环节提出异议的，采购代理机构均不予受理。
- 38.3 采购人或采购代理机构应当在规定的时限内完成异议处理。对询比文件、评审报告、定标结果的异议，采购人应当自异议受理之日起 3 日内作出书面答复，答复内容不得涉及商业秘密；对开标有异议的，异议提起人应当在开标现场提出，采购人应当当场作出答复并制作记录。采购人或采购代理机构应当将书面答复或答复记录自作出之日起 2 个工作日内抄送采购监督管理部门。采购人或采购代理机构处理异议需要进行调查核实、检验、检测、鉴定、组织专家评审的，所需时间不计入前款规定时限，但采购人或采购代理机构应当在前款规定时限内明确告知异议提起人最终答复期限。
- 38.4 异议提出的期限规定如下：
- 38.4.1 对资格预审文件有异议的，潜在供应商或者其他利害关系人应当在提交资格预审申请文件截止时间 2 日前提出；
- 38.4.2 对询比文件有异议的，潜在供应商或者其他利害关系人应当在提交响应文件截止时间 10 日前提出；
- 38.4.3 对提交响应文件的截标时间、开标程序、响应文件密封检查和开封、唱标内容、开标记录、唱标次序等开标有异议的，供应商应当在开标期间提出。
- 38.4.4 对评审报告、定标结果有异议的，供应商或者其他利害关系人应当分别在评审报告和成交候选人的公示期间提出
- 38.5 异议事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。
- 38.6 供应商有异议时，应当以书面形式（加盖供应商公章）在异议有效期限内向采购代理机构现场提交异议书原件，逾期异议无效。供应商以电话、传真或电邮形式提交的异议属于无效异议。异议内容不得含有虚假、恶意成分。依据“谁主张谁举证”的原则，异议者提供的异议书应当包括下列主要内容：具体的异议事项、事实依据及相关确凿的证明材料和注明事实的确切来源、供应商名称、联系人与联系电话、异议时间。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章（授权代表签署的，应当提供法定代表人授权委托书）。异议书应当署名并由法定代表人\负责人签字盖章并加盖公章。采购代理机构受理书面异议书原件之日起，在规定的期限内作出答复。对于捏造事实、滥用职权扰乱采购秩序的恶意异议或者举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任，供应商异议的事项不得超出已异议事项的范围。

- 38.7 采购监督管理部门处理投诉事项采用书面审查的方式，必要时可以进行调查取证或者组织质证。对采购监督管理部门依法进行的调查取证，投诉人和与投诉事项有关的当事人应当如实反映情况，并提供相关材料。
- 38.8 投诉人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，采购监督管理部门应当予以驳回。采购监督管理部门受理投诉后，投诉人书面申请撤回投诉的，采购监督管理部门应当终止投诉处理程序。
- 38.9 采购监督管理部门处理投诉事项，需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内。

39 询比文件的解释权及法律效力层次

采购适用的法律：本询比文件适用于本响应邀请中所述项目的采购。询比文件的解释权及法律效力层次本询比文件的解释权归广东远东招标代理有限公司所有，询比文件条款与法规不一致的，解释适用的法律效力层次依次为《询比文件》《韶关市城市投资发展集团有限公司采购管理办法》。

附件 异议书格式

异议书

一、异议人基本信息

异议人： _____
地址： _____ 邮编： _____
联系人： _____ 联系电话： _____
授权代表： _____
联系电话： _____
地址： _____ 邮编： _____

二、异议项目基本情况

异议项目的采购项目名称： _____
异议项目的采购项目编号： _____
项目编号： _____ 分包号： _____
采购人名称： _____
询比文件获取日期： _____

三、异议事项具体内容

异议事项 1： _____
事实依据： _____
法律依据：
异议事项 2
.....

四、与异议事项相关的异议请求

请求： _____
签字（签章）： _____ 公章： _____
日期： _____

异议书制作说明：

1. 异议人提出异议时，应提交异议书和必要的证明材料。
2. 异议人若委托代理人提出异议的，异议书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由异议人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 异议书的异议事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 异议书的异议请求应与异议事项相关。
5. 异议人为自然人的，异议书应由本人签字；异议人为法人或者其他组织的，异议书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第三篇 用户需求书

用户需求书

一、项目简况和内容

- (一) 项目名称：粤港澳大湾区数据应用产业园宣传推广项目。
- (二) 采购内容：具体详见“三、采购项目详细清单及技术参数要求”。
- (三) 采购预算（最高限价）：¥100,000.00 元。
- (四) 服务期限：自合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日止或实际使用金额达到合同金额即自动终止，两者以先到为准。
- (五) 交货地点：采购人指定地点。
- (六) 供应商应对同一个项目的全部货物和服务投标，不允许对项目内部分内容进行投标。

二、采购项目需求一览表

| 序号 | 采购内容 | 数量 | 单位 | 服务期限 | 采购预算（最高限价） |
|----|---------------------|----|----|--|---------------|
| 1 | 粤港澳大湾区数据应用产业园宣传推广项目 | 2 | 项 | 自合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日止或实际使用金额达到合同金额即自动终止，两者以先到为准。 | ¥100,000.00 元 |

注：报价应为人民币含税全包价，包含但不限于：物料、制作、设计（包含文案、设计的内容创作）、包装、运输、装卸、维修、储存、安装调试（含安装调试所需材料）、质量检验、售后服务、人工、税费及合同实施过程中不可预见费用等。

三、采购项目详细清单及技术参数要求

(一) 广告创意策划设计

| 系统 | 内容 | 明细 | 单位 | 数量 | 最高单价限价（元） |
|---------------------------------|----------------------|------------------|----|----|------------|
| 一、基础设计系统（品牌视觉核心）作为 VI 系统的根基，规范品 | 品牌标志（Logo）设计，含标志创意说明 | 标志设计墨稿（包含字体设计） | 套 | 1 | ¥13,000.00 |
| | | 反白效果图 | | | |
| | | 标准化制图（方格坐标/比例标注） | | | |
| | | 预留空间与最小比例限定 | | | |
| | 标准字体系统 | 含产业园全称/简称中文字体 | 套 | 1 | ¥4,697.00 |
| | | 全称/简称英文字体 | | | |

| | | | | | |
|---------------------------------------|---|--|---|-----------|-----------|
| 牌核心视觉元素，决定整体风格走向，适配数据产业园科技、前沿的属性。 | | 中英文方格坐标制图 | | | |
| | | 字体使用规范（字重、字距、层级划分：标题/正文/注释） | | | |
| | 标准色彩系统 | 主色 | 套 | 1 | ¥4,697.00 |
| | | 辅助色系列（适配不同功能分区） | | | |
| | | 背景色使用规定 | | | |
| | | 色彩搭配组合专用表 | | | |
| | | 印刷色与电子色值规范（CMYK/RGB/HEX） | | | |
| | 辅助图形设计 | 从Logo提取核心元素进行延伸设计，含彩色单元图形、延展效果稿、使用规范（适配不同尺寸与场景），以强化品牌记忆点 | 套 | 1 | ¥5,933.00 |
| | 基本要素组合规范 | 标志与标准字 | 套 | 1 | ¥4,697.00 |
| | | 辅助图形的组合模式（横版/竖版/特殊版式） | | | |
| 禁用组合规定 | | | | | |
| | 不同背景下的组合适配方案（深色/浅色/复杂背景） | | | | |
| 品牌口号/视觉锤 | 产业园核心口号的字体设计与组合规范；视觉锤规范（统一对外输出的图像风格、光影基调，强化科技感与专业度） | 套 | 1 | ¥5,933.00 | |
| 二、应用设计系统（核心元素场景落地） 将基础系统元素应用于产业园运营 | 办公事务用品类 | 名片（不同职级版本） | 件 | 1 | ¥315.00 |
| | | 信纸/信封（标准型/大型） | 套 | 1 | ¥315.00 |
| | | 便笺 | 套 | 1 | ¥315.00 |
| | | 笔记本 | 套 | 1 | ¥315.00 |
| | | 工作证/徽章 | 套 | 1 | ¥315.00 |
| | | 请柬 | 套 | 1 | ¥315.00 |
| | | 介绍信 | 套 | 1 | ¥315.00 |
| | | 合同封面 | 套 | 1 | ¥315.00 |
| | | 办公印章视觉规范 | 套 | 1 | ¥315.00 |

| | | | | | |
|---------------------------------|---------|------------------------------------|----|---|------------|
| 全场景，覆盖办公、导视、宣传、后勤等，兼顾实用性与品牌传播性。 | | 文件夹/档案袋 | 套 | 1 | ¥ 315.00 |
| | 宣传展示系统类 | 宣传册 (内容规划、文案、摄影、设计，正稿) | p | 1 | ¥ 315.00 |
| | | 折页(招商/园区介绍/数据服务。内容规划、文案、摄影、设计，正稿) | 折 | 1 | ¥ 1,575.00 |
| | | 海报/易拉宝/门型架(印刷、喷画。内容规划、文案、摄影、设计，正稿) | 件 | 1 | ¥ 577.50 |
| | | 展板设计(内容规划、文案、摄影、设计，正稿) | 件 | 1 | ¥ 630.00 |
| | | 招商 PPT(内容规划、文案、摄影、设计，正稿) | p | 1 | ¥ 315.00 |
| | | 海报(微信线上) | 件 | 1 | ¥ 315.00 |
| | | ≤30 秒短视频拍摄剪辑 | 件 | 1 | ¥ 850.00 |
| | | ≥30 秒的短视频(内容规划、文案、拍摄剪辑，正稿) | 分钟 | 1 | ¥ 1,365.00 |
| | | 企业宣传片片头/片尾视觉 | 件 | 1 | ¥ 2,472.00 |
| | | 公众号推文(内容规划、文案、摄影、设计，正稿) | 篇 | 1 | ¥ 989.00 |
| | | 展会展位设计规范 | 套 | 1 | ¥ 3,090.00 |
| | | 邀请函H5 | 套 | 1 | ¥ 840.00 |
| | | 视频动图(节气) | 件 | 1 | ¥ 525.00 |
| | | 视频动图(价值点) | 套 | 1 | ¥ 735.00 |
| | | 线上长图(内容规划、文案、摄影、设计，正稿) | 套 | 1 | ¥ 840.00 |
| | | 户外广告主形象 KV(内容规划、文案、设计，正稿) | 套 | 1 | ¥ 1,854.00 |
| | | 户外招商广告(内容规划、文案、设计，正稿) | 件 | 1 | ¥ 741.00 |
| | | 楼体广告(内容规划、文案、设计，正稿) | 件 | 1 | ¥ 618.00 |
| | | 吊旗/道旗/灯柱旗(根据内容数量) | 幅 | 1 | ¥ 371.00 |
| | | 围板/围挡(根据内容数量) | 块 | 1 | ¥ 315.00 |
| | | 闸道广告(根据内容数量) | 块 | 1 | ¥ 617.00 |
| | | 画架立牌/地贴/车贴(根据内容数量) | 件 | 1 | ¥ 315.00 |
| | | A3宣传单页单张(正反面) | 件 | 1 | ¥ 1,680.00 |
| | 数字媒体类 | 官方网站视觉规范(首页/内页版式、图标系 | 套 | 1 | ¥ 6,180.00 |

| | | | | | |
|-------------|---|--|---|---|-----------------------|
| | | 统) | | | |
| | | 社交媒体头像/封面 | 套 | 1 | ¥2,100.00 |
| | | 小程序/APP界面视觉框架 | 套 | 1 | ¥4,326.00 |
| | | 电子邀请函模板、邮件签名模板 | 套 | 1 | ¥1,050.00 |
| | 后勤与交通类 | 员工制服(行政/技术/安保) | 套 | 1 | ¥630.00 |
| | | 工牌挂绳 | 套 | 1 | ¥315.00 |
| | | 园区通勤车/公务车外观设计 | 套 | 1 | ¥630.00 |
| | | 充电桩标识 | 套 | 1 | ¥495.00 |
| | | 快递收发点标识 | 套 | 1 | ¥371.00 |
| | | 垃圾分类标识 | 套 | 1 | ¥371.00 |
| | 公关与礼品类 | 商务礼品(定制U盘/笔记本/保温杯) | 套 | 1 | ¥525.00 |
| | | 活动纪念T恤 | 套 | 1 | ¥367.50 |
| | | 手提袋 | 套 | 1 | ¥367.50 |
| | | 鼠标垫 | 套 | 1 | ¥367.50 |
| | | 书签等 | 套 | 1 | ¥315.00 |
| | VI使用手册 排版装订成册 | 含全套VI设计规范说明、基础元素使用细则、应用场景适配案例、错误使用禁忌,作为品牌视觉管理的核心依据 | 套 | 1 | ¥5,250.00 |
| 三、招商推广(策划类) | 计划方案类 | 年度广告推广计划 | 年 | 1 | ¥9,888.00 |
| | | 月度广告推广计划 | 月 | 1 | ¥5,500.00 |
| | | 周度广告推广计划 | 周 | 1 | ¥3,150.00 |
| | | 活动策划方案 | 件 | 1 | ¥5,250.00 |
| 其他 | | 按甲方要求 | 项 | 1 | 按询价确定 预算或按实际 结算 |
| 备注 | 1. 设计、视频、文案全包; 专人对接甲方, 统筹推进工作。 2. 驻场跟进, 严控物料工艺质量。 3. 费用按实际工作量、难度核定, 特殊需求单独计费。 | | | | |

(二) 广告物料制作

| 一级类别 | 二级类别/ 物料名称 | 材料/工艺/尺寸 | | 单位 | 数量 | 最高单价限 价(元) |
|-----------|-----------------------|---|-------------------------|------------------|----|---------------|
| 喷画材料 | 黑底灯布 550黑底户 外灯布 | 布厚550, 精度 1440dpi | 550黑底户外灯布 | 元/m ² | 1 | ¥ 35.00 |
| | 灯箱布 uv软膜布 | 精度1440dpi | uv软膜布、压边 | 元/m ² | 1 | ¥ 49.00 |
| | 户外背胶 黑底车贴 (哑膜) | 精度1440dpi | 黑底车贴, 覆哑膜 | 元/m ² | 1 | ¥ 36.00 |
| | 室内背胶 室内写真背 胶 | 精度1440dpi | 覆膜 | 元/m ² | 1 | ¥ 32.00 |
| | 户外透明车 贴 | 精度1440dpi | 透明背胶 | 元/m ² | 1 | ¥ 49.00 |
| | 磨砂玻璃贴 | 精度1440dpi | 高精磨砂透明背胶 | 元/m ² | 1 | ¥ 56.00 |
| | 室内pvc | 精度1440dpi | 8mm厚度 | 元/m ² | 1 | ¥ 44.00 |
| 硬度板材 | KT板, 裱户 外背胶 | 厚度5mm, 精度 1200Dpi | KT板+国产户外背胶 | 元/m ² | 1 | ¥ 55.00 |
| | PVC板, 裱户 外背胶 | 厚度5mm, 精度 1200Dpi | 户外背胶裱5mmPVC, 根 据需要裁形 | 元/m ² | 1 | ¥ 85.00 |
| 陈设架子 类 | 易拉宝 | 180cm×80cm (常规) | 铝合金架子 | 元/套 | 1 | ¥ 126.00 |
| | 拉网展架 | 2.3m×3.05m宽 (常规) | 架身 | 元/m ² | 1 | ¥ 52.50 |
| | 广告桁架 | 2.4×3米宽(常 规) | 架身 | 元/m ² | 1 | ¥ 100.00 |
| | 靠墙伸缩定 制架 | 高: (3、2.5、 2、1.5、1米) 宽(0.8、1、1.5、 | 根据实际需求自由伸缩 定制 | 元/套 | 1 | ¥ 568.00 |

| | | | | | | |
|-------------|--|--|--|-----|-----------------------|--------|
| | | 2、3米)最大3 ×3米 | | | | |
| 横幅 | 普通横幅 | 宽度≤宽0.75m | 横幅+木棍+绳子 | 元/m | 1 | ¥53.00 |
| 印刷品类 | 小册子 | 10P, A5尺寸 | 铜版纸, 面250克覆膜, 内页200克不覆膜, 骑马 钉 | 元/本 | 1 | ¥1.60 |
| | 折页 | 展开700× 350mm, 四折页, 折合尺寸350× 175mm | 哑粉纸, 250克不覆膜 | 元/份 | 1 | ¥2.30 |
| | 宣传单张 (500份起 印) | 210×285mm | A4 210×285mm/4C+4C 200克/双铜/哑粉双 面, 1000份(数量减少价 格要相应调整) | 元/份 | 1 | ¥0.80 |
| | | 420×285mm | 420×285mm/4C+4C 200 克/双铜/哑粉双 面, 1000份(数量减少价 格要相应调整) | 元/份 | 1 | ¥1.00 |
| 其他 | 按甲方要求 | | 项 | 1 | 按询价确定 预算或按实 际结算 | |
| 备注 | 1. 单价含常规材料、人工、运输费用; 特殊情况需增人增料的, 协商后另行申请。 2. 本报价不含约定外的特殊工艺、定制材质费用, 相关费用按实际需求与市场行情单独核算报价。 | | | | | |

四、基本要求

(一) 此次产品包括: 不同材质的喷画材料、硬度板材、陈设架子类、横幅、印刷品类等, 所提供产品均需达到国家规定相关行业标准及安全环保标准。

(二) 平面类广告产品清晰, 用材符合采购项目清单中的规定和采购人实际的需求。

(三) 其他类型的宣传用品, 用材符合采购项目清单中的规定和采购人实际的需求。

(四) 其他设计宣传服务符合采购项目清单中的规定和采购人实际的需求。

（五）成交供应商须注意下述各点，由此所发生的各类纠纷由成交供应商自行承担，并负相应的经济和法律責任。（需提供承诺书，格式自拟）

1. 成交供应商应有严格的执行和管理制度，且服务模式应符合采购需求的要求。
2. 工作期间，员工需遵守国家法律法规和维修的规章制度，切实履行相关的工作制度和职责。
3. 需按照劳动合同法要求负责为其员工缴纳各类社会保险费用，同时保证用工的合法性。
4. 承担独立法人单位应该承担的全部責任，包括综合治理、刑事、民事、工伤、社保、员工劳动保障福利等一切責任。

五、服务要求

（一）成交供应商需按照采购人要求在项目清单中所要求的物料材质及工艺进行供货。保证所供货物是全新的、未使用过的。并且全部货物没有设计、材料或工艺上的缺陷。

（二）所有的产品无论多少均需送到采购人指定地点，需满足采购人的所有安装、张贴等服务要求。不能以人手不足等为由，拒绝采购人提出的设计和送货要求。

（三）成交供应商须在采购人提交制作要求 3 小时内响应，并与采购人协商具体交货时间。

（四）如有临时性增加的工作任务或遇突发应急事件时，能全力以赴完成任务，并能提供满足本项目合同履行过程中所需的服务项目要求，保障项目作业的进度和质量。

（五）成交供应商应保证提供的产品不侵犯任何第三方的专利、商标或版权。否则，成交供应商须承担对第三方的专利或版权的侵权责任并承担因此而发生的所有费用。

（六）采购人按项目清单产品约定的质量技术标准验收，质量以采购人检验或使用效果为准，如制作的产品效果达不到采购人预期，采购人有权要求修改或重新制作，由成交供应商承担违约责任和由此产生的一切费用。

六、报价要求

（一）本项目采用下浮率报价（如 8 折则下浮率应为 20%），“三、采购项目详细清单及技术参数要求”中单价最高限价作为基准价，进行统一下浮。

（二）报价下浮率报价为固定值，负数或区间值、备选方案报价均不符合报价要求，例如：-10%；10%-20%区间报价；20%备选 10%等情况均作无效报价处理。

（三）报价应为人民币含税全包价，包含但不限于：物料、制作、设计（包含文案、设计的内容创作）、包装、运输、装卸、维修、储存、安装调试（含安装调试所需材料）、质量检验、售后服务、人工、税费及合同实施过程中不可预见费用等。

（四）服务期内，采购人不承诺采购保底数量，具体采购数量由采购人根据实际情况制作，采购数量及送货安排以采购人通知为准，具体结算数量以采购人实际收到且通过采购人验收合格的产品数量为准。

七、售后服务要求

- (一) 成交供应商对产品质量保证期提供不少于一年的免费维修服务，自验收合格当天起计算。
- (二) 质保期内，对采购人的服务通知，成交供应商在接报后 1 小时内响应，24 小时内到达现场，48 小时内处理完毕。
- (三) 在质保期内发生的质量问题，由成交供应商负责免费解决，包退包换。（因采购人使用不当或其他人为因素造成的故障除外）。
- (四) 质保期内因采购人使用、管理不当所造成的损失由采购人承担，成交供应商提供有偿服务。
- (五) 质保期后的服务要求：免费质保期满后，提供终身维护服务，只按厂价收取所换的材料费，不收取任何维护费用。

八、验收要求

- (一) 验收时如发现成交供应商所提供的产品与投标文件描述不符或者与合同不符的，采购人有权作验收不合格处理。
- (二) 因产品质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。产品符合质量技术标准的，鉴定费由采购人承担，否则鉴定费由成交供应商承担。
- (三) 交付验收标准依次序对照适用标准为：
1. 符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准和本询价文件要求。
 2. 采购人负责组建验收小组，验收小组由采购人代表以及相关技术人员组成。验收方式分货物验收和质量验收。如验收不合格，成交供应商无条件退货，造成的损失（如退货的运费、误工损失等相关损失费）全由成交供应商负责，验收合格后由成交供应商和采购人共同签字确认。

九、付款方式

服务费用每季度结算一次，成交供应商根据双方审核确认的供应清单向采购人开具正式发票，采购人凭发票通过银行转账方式向成交供应商支付服务费用。

第四篇 合同书文本格式

粤港澳大湾区数据应用产业园宣传推广 项目合同

甲 方： _____

乙 方： _____

项目名称： _____

合同编号： _____

签订时间： _____

签订地点： _____

本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据询比文件中的要求和成交供应商的响应文件中的相应内容进行修订。

甲方：韶关鸿硕科技发展有限公司

住所：韶关市武江区芙蓉新城滨江路9号粤港澳大湾区数据应用产业园A栋3层

法定代表人/负责人：_____

电话：_____

乙方：_____

住所：_____

法定代表人/负责人：_____

电话：_____

按照《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、合同金额

(一) 合同金额为（大写）：人民币_____元（¥_____元）。

(二) 合同下浮率：_____ %。

(三) 服务期限：自合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日止或实际使用金额达到合同金额即自动终止，两者以先到为准。

(四) 本合同金额为人民币含税全包价，包括但不限于：物料、制作、设计（包含文案、设计的内容创作）、包装、运输、装卸、维修、储存、安装调试（含安装调试所需材料）、质量检验、售后服务、人工、税费及合同实施过程中不可预见费用等。

二、项目清单及技术参数

详见附件 1

三、采购主要内容

详见《用户需求书》

四、服务期限

详见《用户需求书》

五、服务要求

详见《用户需求书》

六、售后服务要求

详见《用户需求书》

七、验收要求

详见《用户需求书》

八、付款进度

详见《用户需求书》

九、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 48 小时内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十、违约责任

（一）乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5% 的违约金。

（二）乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3% 的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

（三）甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5% 的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的 3% 向乙方偿付违约金。

（四）其他违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

十一、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十二、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十三、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十四、其他

（一）本合同所有附件、询比文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具

有同等法律效力。

（二）在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

（三）如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

（四）除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十五、合同生效

（一）本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

（二）合同一式___份，甲方执___份，乙方执___份，具有同等法律效力。

附件 1：项目清单及技术参数

（以下为签署项）

甲方（盖章）：

签约代表：

签订地点：

签订日期： 年 月 日

乙方（盖章）：

签约代表：

签订日期： 年 月 日

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

第五篇 响应文件格式

响应文件格式

一、响应文件请按响应文件编制的顺序和以下要求格式制作。

(一) 自查表

(二) 经济部分的响应文件格式

响应报价总表

(三) 商务部分的响应文件格式

1. 响应函

2. 资格声明书

3. 法定代表人证明书

4. 法定代表人授权书

5. 供应商的相关资格证明材料复印件（加盖供应商公章），其中包括：

A. 证明供应商的合格性的证明文件，详见《响应须知前附表》第 13.2 条款内容；

(1) 具有独立承担民事责任的能力【供应商必须提供企业法人或者其他组织营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件，分支机构响应，须取得具有法人资格的总公司出具给分支机构的授权书，并提供总公司和分支机构的营业执照复印件。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外】。

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【供应商必须提供 2024 年度财务状况报告或 2025 年（或 2026）任意 1 个月的财务报表或基本开户行出具的资信证明或提供《资格条件承诺函》，格式参考本询价文件第五篇 响应文件格式“5-1《资格条件承诺函》”】。

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【供应商必须提供《资格条件承诺函》，格式参考本询价文件第五篇 响应文件格式“5-1《资格条件承诺函》”】。

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【供应商必须提供询价截止时间前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或提供《资格条件承诺函》，格式参考本询价文件第五篇 响应文件格式“5-1《资格条件承诺函》”】。

(5) 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【供应商必须提供《资格条件承诺函》，格式参考本询价文件第五篇 响应文件格式“5-1《资格条件承诺函》”】。

(6) 法律、行政法规规定的其他条件【供应商必须提供《守法经营声明书》，格式参考本询价文件第五篇 响应文件格式“5-2 守法经营声明书”】。

(7) 供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）发布的《法人和非法人组织公共信用信息报告》严重失信主体名单的。

(8) 本项目不接受联合体询价。

格式（5-1）：资格条件承诺函

格式（5-2）：守法经营声明书

B. 其他资格证明材料（不限于《第三篇 用户需求书》内容）；

6. 类似项目业绩
7. 《用户需求书》响应表格式
8. 《合同书》响应表格式
9. 供应商简介
10. 供应商管理人员一览表
11. 交纳招标代理服务费承诺书
12. 其他文件
 - A. 商务评分标准中的证明资料；
 - B. 《用户需求书》所要求提供的证明资料文件。

（四）技术部分

1. 技术方案（根据技术部分评分表内容要求提供）
2. 采购人配合的条件
3. 技术响应表格式
4. 实质性响应技术条款（“★”项）响应表格式（如有）
5. 重要技术条款（“▲”项）响应表（如有）
6. 其他文件
 - A. 技术评分标准中的证明资料
 - B. 《用户需求书》所要求提供的证明资料文件

二、唱标信封另单独封装，按以下顺序封装：

1. 响应报价总表（从响应文件正本中复印，该表内容如与正本不一致的，以正本内容为准，加盖供应商公章）；
2. 电子文件[含响应文件自查表、经济部分、商务部分、技术部分文件， 电子响应文件采用光盘介质或 U 盘装载提供]。

(一) 自查表**表一：资格性、符合性自查表**

| | 自查内容 | 证明文件 |
|-------|-------------------------------------|-----------|
| 资格性检查 | 请供应商按询价文件评审工作大纲“二、采购程序”中“资格性检查”内容填写 | 见响应文件第（）页 |
| | … … | 见响应文件第（）页 |
| | … … | 见响应文件第（）页 |
| 符合性检查 | 请供应商按询价文件评审工作大纲“二、采购程序”中“符合性检查”内容填写 | 见响应文件第（）页 |
| | … … | 见响应文件第（）页 |
| | … … | 见响应文件第（）页 |

表二：商务评审自查表

| 评审分项 | 评审细则 | 证明文件 |
|------|------|-----------|
| | | 见响应文件第（）页 |
| | | 见响应文件第（）页 |
| … … | … … | 见响应文件第（）页 |

注：表二为商务评审打分项的自查表，供应商自行填写，根据商务评审打分内容提供相应的证明材料，如未提供，评委有权认为不具备或不符合，并影响供应商的得分。

表三：技术评审自查表

| 评审分项 | 评审细则 | 证明文件 |
|------|------|-----------|
| | | 见响应文件第（）页 |
| | | 见响应文件第（）页 |
| … … | … … | 见响应文件第（）页 |

注：表三为技术评审打分项的自查表，供应商自行填写，根据技术评审打分内容提供相应的证明材料，如未提供，评委有权认为不具备或不符合，并影响供应商的得分。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖供应商公章）：_____

日期： 年 月 日

(二) 经济部分

1. 响应报价总表

响应报价总表

[价格单位：%]

项目名称：粤港澳大湾区数据应用产业园宣传推广项目

项目编号：GDYD260113

| 序号 | 报价下浮率(%) | 服务期限 | 备注 |
|----|----------|--|----|
| 1 | _____ % | 自合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日止 或实际使用金额达到合同金额即自动终止，两者以先到为准。 | |

备注：1. 供应商应按“用户需求书”的要求，根据实际情况进行报价。本表内的响应报价单价为最终报价，响应文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明，否则将被视为无效响应。

2. 本项目采用下浮率报价（如 8 折则下浮率应为 20%），“三、采购项目详细清单及技术参数要求”中单价最高限价作为基准价，进行统一下浮。

3. 投标下浮率报价为固定值，负数或区间值、备选方案报价均不符合报价要求，例如：-10%；10%-20%区间报价；20%备选 10%等情况均作无效报价处理。

4. 报价应为人民币含税全包价，包括但不限于：物料、制作、设计（包含文案、设计的内容创作）、包装、运输、装卸、维修、储存、安装调试（含安装调试所需材料）、质量检验、售后服务、人工、税费及合同实施过程中不可预见费用等。

5. 服务期内，采购人不承诺采购保底数量，具体采购数量由采购人根据实际情况制作，采购数量及送货安排以采购人通知为准，具体结算数量以采购人实际收到且通过采购人验收合格的产品数量为准。

6. 供应商如未按前述要求编制报价，或在响应文件中对本报价做出任何附加说明或修改，其响应将被否决。

7. 本表一式两份，一份随响应信封一起提交，一份编入响应文件（经济部分）。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖供应商公章）：_____

日期： 年 月 日

（三）商务部分

1. 响应函格式

响应函

致：韶关鸿硕科技发展有限公司/（广东远东招标代理有限公司）

根据贵方“粤港澳大湾区数据应用产业园宣传推广项目”（项目编号：GDYD260113）的响应邀请，我方_____（供应商名称）作为供应商正式授权_____（授权代表全名，职务）代表我方进行有关本次响应的一切事宜。

在此提交的响应文件，已按询比文件的要求密封封装。包括但不限于如下内容：

- （1）唱标信封[一份]（按询比文件要求的内容编制）。
- （2）响应文件[含自查表、经济部分文件、商务部分文件和技术部分文件，正本___份，副本___份]。
- （3）电子文件[___份]。

我方已完全明白询比文件的所有条款要求，并重申以下几点：

- （一）我方决定参加项目编号为 GDYD260113 项目的询比。
- （二）本项目的响应报价（详见响应报价总表）。
- （三）本响应文件的有效期限自递交响应文件截止日后 90 天有效，如中标，有效期限将延至合同终止日为止。
- （四）我方已仔细阅读并研究了询比文件的所有内容包括修正文、答疑纪要、澄清补充通知（如有）和所有已提供的参考资料及有关附件，我们完全清晰地理解询比文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，我方同意放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权利。
- （五）我方明白并愿意在规定的递交响应文件截止时间和日期之后，在响应有效期限之内撤回响应，则响应保证金将被贵方没收。
- （六）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与响应有关的任何其他数据或信息。
- （七）我方声明响应文件及所提供一切资料均真实无误，无任何虚假或不真实的材料。如我方在响应文件中提供任何不真实的材料，无论其材料是否重要，采购人及采购代理机构可视为响应无效，并由我方承担由此产生的全部法律责任。
- （八）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。
- （九）我方完全服从和尊重询比小组所作的评定结果，我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价；
- （十）所有与本次响应有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____ 代表姓名：_____

传 真：_____ 职 务：_____

开户银行：_____ 账号：_____

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖供应商公章）：_____

日期： 年 月 日

3. 法定代表人证明书

法定代表人证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此声明。

附：

法定代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

营业执照号码：_____

主营：_____

兼营：_____

签发日期：_____ 单位：_____（盖章）

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件或凭证。

法定代表人身份证复印件正面

法定代表人身份证复印件反面

4. 法定代表人授权书

法定代表人授权书

致：韶关鸿硕科技发展有限公司/ 广东远东招标代理有限公司

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：
_____，特此证明。有效日期与本公司响应文件中标注的响应有效期相同。

授权单位：_____（加盖供应商公章）

法定代表人：_____（签名或盖私章）

签发日期： 年 月 日

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与粤港澳大湾区数据应用产业园宣传推广项目（项目编号：GDYD260113）的询比/谈判响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：与本公司询比/响应文件中标注的询比/谈判有效期相同，自本单位加盖公章之日起生效。

6. 询比/谈判签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证复印件正面

代理人身份证复印件反面

5. 供应商的相关资格证明资料复印件（加盖供应商公章），其中包括：

A. 证明供应商的合格性的证明文件，详见《响应须知前附表》第 13.2 条款内容；

（1）具有独立承担民事责任的能力【供应商必须提供企业法人或者其他组织营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件，分支机构响应，须取得具有法人资格的总公司出具给分支机构的授权书，并提供总公司和分支机构的营业执照复印件。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外】。

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【供应商必须提供 2024 年度财务状况报告或 2025 年（或 2026）任意 1 个月的财务报表或基本开户行出具的资信证明或提供《资格条件承诺函》，格式参考本询价文件第五篇 响应文件格式“5-1《资格条件承诺函》”】。

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【供应商必须提供《资格条件承诺函》，格式参考本询价文件第五篇 响应文件格式“5-1《资格条件承诺函》”】。

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【供应商必须提供询价截止时间前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或提供《资格条件承诺函》，格式参考本询价文件第五篇 响应文件格式“5-1《资格条件承诺函》”】。

（5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【供应商必须提供《资格条件承诺函》，格式参考本询价文件第五篇 响应文件格式“5-1《资格条件承诺函》”】。

（6）法律、行政法规规定的其他条件【供应商必须提供《守法经营声明书》，格式参考本询价文件第五篇 响应文件格式“5-2 守法经营声明书”】。

（7）供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）发布的《法人和非法人组织公共信用信息报告》严重失信主体名单的。

（8）本项目不接受联合体询价。

格式（5-1）：资格条件承诺函

格式（5-2）：守法经营声明书

B. 其他资格证明资料，（不限于《第三篇 用户需求书》内容）；

(5-1) 资格条件承诺函

资格条件承诺函

我方（供应商名称）符合资格申请要求第一款第（二）项、第（三）项、第（四）项、第（五）项规定条件，具体包括：

1. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
2. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
3. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
4. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

我方对上述承诺的真实性负责，在评审环节结束后，自愿接受采购单位（采购代理机构）的检查核验，配合提供相关证明材料，证明符合询价文件规定的供应商基本资格条件。如有虚假，将依法承担相应法律责任。

特此承诺。

供应商名称（公章）

年 月 日

(5-2) 守法经营声明书

守法经营声明书

我方诚意参与本项目投标，并特此声明：

我方符合本次采购活动所涉及的法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，询价小组可将我方响应文件作无效响应处理，我方愿意承担相应的法律责任。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖供应商公章）：_____

日期： 年 月 日

6. 类似项目业绩

类似项目业绩

项目名称：粤港澳大湾区数据应用产业园宣传推广项目

项目编号：GDYD260113

| 序号 | 年份 | 项目名称 | 合同金额(万元) | 备注 |
|----|----|------|----------|----|
| 1 | | | | |
| | | | | |
| | | ⋮ | | |
| 2 | | | | |
| | | | | |
| | | ⋮ | | |
| 3 | | | | |
| | | | | |
| | | ⋮ | | |

注：1. 依据商务评审中的业绩要求填写本表并提供相关证明材料，请供应商严格按照要求提交相关证明材料，否则有可能影响评审结果。

2. 如本表格式内容不能满足需要，供应商可根据本表格式自行划表填写。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖供应商公章）：_____

日期： 年 月 日

7. 《用户需求书》响应表格式

《用户需求书》响应表

项目名称：粤港澳大湾区数据应用产业园宣传推广项目

项目编号：GDYD260113

[说明] 供应商应对照询比文件要求与响应的实际情况对询比文件中“用户需求书”的条款内容作全面响应。完全满足的在“响应”栏中打“√”，若有差异的请在“差异”栏内如实注明是“正偏差”或“负偏差”，（“正偏差”指报服务的技术参数优于询比文件中要求，“负偏差”指所报服务的技术参数低于询比文件中要求），并将差异情况在技术差异表说明。（不填写或漏填的内容，该条款不响应）

| 序号 | 用户需求书要求 | 实际响应的具体内容 | 响应 | 差异 |
|----|---------|-----------|----|----|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖供应商公章）：_____

日期： 年 月 日

8. 《合同书》响应表格式

《合同书》响应表

项目名称：粤港澳大湾区数据应用产业园宣传推广项目

项目编号：GDYD260113

[说明] 供应商应对照询比文件要求与响应的实际情况对询比文件中《合同书》的条款内容作全面响应。完全满足的在“响应”栏中打“√”，若有差异的请在“差异”栏中如实注明是“正偏差”或“负偏差”，（“正偏差”指供应商响应的合同条款优于询比文件中要求，“负偏差”指供应商响应的合同条款低于询比文件中要求），并将差异情况在差异表说明。（不填写或漏填的内容，该条款不响应）。

| 序号 | 条款号 | 询比文件要求 | 响应文件内容 | 响应 | 差异 |
|----|-------|--------|--------|----|----|
| 1 | 第 一 条 | | | | |
| 2 | 第 二 条 | | | | |
| 3 | 第 三 条 | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖供应商公章）：_____

日期： 年 月 日

9. 供应商简介

供应商基本情况一览表

| | | | | | | | |
|---------------------|---|----------------|-------------------|---|----|------|--|
| 单位名称 | | 电话 | | 法定代表人 | | 职务 | |
| 地址 | | 传真 | | 被授权人 | | 职务 | |
| 一、单位简 历及隶属 关系 | | | | 单位优势 及特长 | | | |
| 二、单位概 况 | 职工总数 | 人 | 上一年 主要经 济指标 | 营业额 | | 实现利润 | |
| | 流动资金 | 万元 | | 主要项目 | 1. | | |
| | 固定资产 (万元) | 原值： 净值： | | | 2. | | |
| | 占地面积 | m ² | | | 3. | | |
| 三、其他 | 近3年完成及正在执行的合同中发生的由于供应商违约或部分违约而引起诉讼和受到索赔的案件具体情况及结果（须如实填写，若对此进行隐瞒，而后又被采购人或采购代理机构发现，或被他人举证成立，其响应资格将被取消）。 | | | 如有名称变更（非因该单位出现了与资格预审（如果经此程序）时的营业性质的根本改变以至不再满足本次采购的要求），说明原名称因何种原因变更为现名称，并提供由工商管理部门出具的变更证明文件。 | | | |

注：1. 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2. 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3. 如供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖供应商公章）：_____

日期： 年 月 日

10. 供应商管理人员一览表

供应商管理人员一览表

项目名称：粤港澳大湾区数据应用产业园宣传推广项目

项目编号：GDYD260113

| 拟派项目经理资料情况 | | | | | | |
|----------------|------|------|-------------|------|----------|--------|
| 姓名 | | 性别 | | 年龄 | | |
| 职务 | | 职称 | | 学历 | | |
| 电话 | | | 身份证号码 | | | |
| 参加工作时间 | | | 从事同类项目负责人年限 | | | |
| 具有认证资质 | | | | | | |
| 已完成的部分同类项目情况 | | | | | | |
| 项目单位 | 项目名称 | 工作内容 | 项目金额 | 完工日期 | 成果质量等级评定 | 项目获奖情况 |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| ... | ... | ... | | ... | ... | ... |
| 拟参与本项目主要技术人员情况 | | | | | | |
| 姓名 | 性别 | 年龄 | 职称 | 专业 | 学历 | 经验年限 |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |

注：1. 在合同执行期间，成交供应商须设立驻场项目负责人和专业专职的主要技术及服务人员，并在上表中列明；

2. 此表格式供参照，供应商可以根据本表格式内容自行划表填写。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖供应商公章）：_____

日期： 年 月 日

11. 交纳招标代理服务费承诺书

交纳招标代理服务费承诺书

致：广东远东招标代理有限公司

我方在贵司代理的粤港澳大湾区数据应用产业园宣传推广项目（项目编号：GDYD260113）采购中若获中标，我方保证按询比文件的规定，以支票、汇票、电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司即广东远东招标代理有限公司指定的银行账号，支付招标代理服务费。

特此承诺。

承诺方法定名称：_____（承诺方盖章）

地址：_____

电话：_____

传真：_____

邮箱：_____

邮编：_____

承诺方授权代表签名或盖私章：_____

承诺日期：_____

12. 其他文件：

- A. 商务评分标准中的证明资料；
- B. 《用户需求书》所要求提供的证明资料文件。

（四）技术部分：

[说明] 供应商应按照询比文件要求，根据“用户需求书”内容作出全面响应。编制和提交的内容应包括但不限于以下各项。对必须满足的内容，必须完全满足。对响应有差异的，则说明差异的内容。

1. 技术方案（根据技术部分评分表内容要求提供）
2. 采购人配合的条件
3. 技术响应表格式
4. 实质性响应技术条款（“★”项）响应表格式（如有）
5. 重要技术条款（“▲”项）响应表（如有）
6. 其他文件
 - A. 技术评分标准中的证明资料
 - B. 《用户需求书》所要求提供的证明资料文件

1.技术方案（根据技术部分评分表内容要求提供）

技术方案

- 1.1 核心标志设计理念（根据技术部分评分表内容要求提供）
- 1.2 企划标志设计（根据技术部分评分表内容要求提供）
- 1.3 核心应用表现情况（根据技术部分评分表内容要求提供）
- 1.4 服务质量保障方案（根据技术部分评分表内容要求提供）

供应商名称（加盖供应商公章）：_____

日期： 年 月 日

2.采购人配合的条件

采购人配合的条件

为配合本项目计划进度时间表所进行的各阶段工作，供应商必须列明需要采购人配合的工作内容和具体要求。

供应商名称（加盖供应商公章）：_____

日期： 年 月 日

3. 技术响应表格式

技术响应表

项目名称：粤港澳大湾区数据应用产业园宣传推广项目

项目编号：GDYD260113

[说明] 供应商应对照询比文件要求与响应的实际情况对询比文件中“用户需求书”的技术条款内容作全面响应。完全满足的在“响应”栏中打“√”，若有差异的请在“差异”栏内如实注明是“正偏差”或“负偏差”，（“正偏差”指所报服务的技术参数优于询比文件中要求，“负偏差”指所报服务的技术参数低于询比文件中要求），并将差异情况在技术差异表说明。（不填写或漏填的内容，该条款不响应）

| 序号 | 用户需求书要求 | 实际响应的具体内容 | 响应 | 差异 |
|----|---------|-----------|----|----|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖供应商公章）：_____

日期： 年 月 日

4. 实质性响应技术条款（“★”项）响应表格式（如有）

实质性响应技术条款（“★”项）响应表

项目名称：粤港澳大湾区数据应用产业园宣传推广项目

项目编号：GDYD260113

| 序号 | 采购规格/要求 | 响应实际参数 (供应商应按响应货物/服务实际数据填写) | 是否偏离(无偏离/ 正偏离/负偏离) | 偏离简述 |
|-------|---------|--------------------------------|-----------------------|------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| | | | | |

注：1. 供应商必须对应询比文件“第三篇用户需求书”的“★”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合采购要求。打“★”项为不可负偏离（劣于）的重要项。

2. 供应商响应采购需求应具体、明确；含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 如有证明材料请附于本表后。

4. 如询比文件无“★”项，则此项无需填写。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖供应商公章）：_____

日期： 年 月 日

5.重要技术条款（“▲”项）响应表（如有）

重要技术条款（“▲”项）响应表

项目名称：粤港澳大湾区数据应用产业园宣传推广项目

项目编号：GDYD260113

| 序号 | 采购规格/要求 | 响应实际参数 (供应商应按响应货物/服务实际数据填写) | 是否偏离(无偏离/正偏离/负偏离) | 偏离简述 |
|----|---------|--------------------------------|-------------------|------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

注：1. 供应商必须对应询比文件“第三篇用户需求书”的“▲”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合采购要求。

2. 供应商响应采购需求应具体、明确；含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 本表内容不得擅自修改。如询比文件无“▲”项，则此项无需填写。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖供应商公章）：_____

日期： 年 月 日

6.其他文件

- A. 技术评分标准中的证明资料；
- B. 《用户需求书》所要求提供的证明资料文件。

附件：评审工作大纲

粤港澳大湾区数据应用产业园 宣传推广项目

（项目编号：GDYD260113）

评审工作大纲

广东远东招标代理有限公司
二〇二六年三月

一、评标原则和目的

1.1 “粤港澳大湾区数据应用产业园宣传推广项目”（项目编号：GDYD260113）的采购参照《韶关市城市投资发展集团有限公司采购管理办法》等法律、规范性文件的有关规定。评审必须遵循公开、公平、公正、诚实信用的原则。评审按照询比文件规定的内容进行，采取综合评标办法，避免纯技术或纯经济的倾向。

1.2 本办法的评标对象是指供应商按照询比文件要求提供的有效响应文件，包括供应商应询比小组要求对原响应文件作出的正式书面澄清文件。

1.3 由询比小组根据《资格性和符合性检查表》对所有响应文件进行响应性检查，未能响应询比文件要求的响应文件作无效响应处理，通过资格性、符合性审查的供应商才能进入商务、技术及价格评比阶段。

二、评标程序

（一）对供应商的资格性检查

评标过程应在开标后立即开始。依据法律法规和询比文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。应进行以下审核：

1. 具备询比文件中规定资格要求的资格证明文件齐全
2. 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

（二）对供应商的符合性检查

符合性检查是依据询比文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对询比文件的响应程度进行审查，以确定是否对询比文件的实质性要求作出响应。应进行以下审核：

1. 响应文件按询比文件要求签署、盖章；
2. 报价下浮率是固定唯一值且在 0.00%–100.00% 范围内取值；
3. 响应文件完全满足询比文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离；
4. 响应文件无采购人不能接受的附加条件；
5. 无询比文件规定的响应无效情况。

有下列情况之一的，响应无效：

- （1）供应商不具备采购公告合格供应商条件的；
- （2）响应函没有供应商盖章及其法定代表人（或法定代表人委托的代理人）的印鉴或签名的；
- （3）响应文件提供虚假材料的；
- （4）响应文件未完全满足询比文件中带“★”号的条款和指标的；
- （5）响应报价不确定或超过询比文件中列出的采购预算（最高单价限价）或不按询比文件要求的；
- （6）评标期间，供应商没有按询比小组的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了响应文件的实质性内容的；
- （7）供应商对采购人、采购代理机构、询比小组及其工作人员施加影响，有碍采购公平、公正的；
- （8）如果询比小组发现供应商的报价明显低于其他响应报价，使得其响应报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材

料的；

(9) 按有关法律法规、规章规定属于响应/中标无效的。

(三) 以上资格性检查、符合性检查中部分有不合格分项的响应文件，将作废标处理。经询比小组确认的无效响应文件，采购人和采购代理机构将予以拒绝，并且不允许通过修正或撤销其不符合要求的差异，使之成为具有符合性的响应文件。

(四) 开标之后首先由采购人或者采购代理机构依法对供应商的资格进行审查，询比小组对供应商的响应文件进行符合性审查，经审查合格供应商不足 3 家的，不得评标。

(五) 完成资格性和符合性检查后，由询比小组按附件 1.1《评分标准和细则》对通过资格性检查和符合性检查的响应文件进行评审。

(六) 现场澄清：按询比文件第二篇。

(七) 细微偏差修正

1. 细微偏差是指经询比小组确认为具有符合性的响应文件虽然实质上响应询比文件要求，但个别地方存在遗漏或者提供了不完整的技术信息及数据，并且修正这些遗漏或者不完整不会更改响应文件的实质性内容。

2. 经询比小组确认为具有符合性的响应文件，若存在个别计算或累计方面的算术错误可视为响应文件存在细微偏差并按照以下原则进行修正：

响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比（或千分比）有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。以上修正后的报价应当经供应商采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对供应商产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

3. 按照上述修正调整后的内容经供应商确认后，对供应商起约束作用。

4. 经询比小组确认存在细微偏差的响应文件，询比小组可以于评审结果宣布之前要求供应商对响应文件中存在的细微偏差进行修正，若供应商拒绝修正，则其响应文件将被拒绝并被没收响应保证金。

(八) 评标注意事项

1. 询比小组将按照询比文件确定的评标方法进行评标。对询比文件中描述有歧义或前后不一致的地方，询比小组有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

2. 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，询比小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

3. 供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4. 有下列情形之一的，视为供应商串通响应，其响应无效：

- 4.1 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
 - 4.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；
 - 4.3 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - 4.4 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
 - 4.5 不同供应商的响应文件相互混装；
 - 4.6 不同供应商的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- 5.关于同一合同项下相同品牌产品响应
- 5.1 单一产品采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下响应的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，询比小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。
 - 5.2 非单一产品采购项目，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

(九) 得分统计及推荐成交候选人名单

1. 按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，询比小组各成员分别首先就各个供应商的技术状况、商务状况及其对询比文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其商务评分和技术评分，所有评委各供应商的商务得分和技术得分应为各评委的评分相加，再除以评委人数，得出平均得分，将各供应商的商务得分、技术得分和价格得分相加得出其综合得分，按最终综合得分由高向低排序。
2. 供应商的综合得分=商务部分得分+技术部分得分+报价部分得分，评分统计的结果数据须经评委验算审核并签名确认。
3. 询比小组汇总、比较所有供应商的综合得分后，取综合得分最高的供应商为第一成交候选人，取综合得分第二名的供应商为第二成交候选人，取综合得分第三名的供应商为第三成交候选人。如果最高综合得分相同，取报价低者为第一成交候选人，并依此确定第二、第三成交候选人。如果最高综合得分相同，报价也相同，由询比小组投票确定。

(十) 编制评审报告。

询比小组根据评审结果撰写评审报告。评审报告是询比小组根据全体评标成员签字的原始评标记录和评审结果编写的报告，其主要内容包括：

1. 采购公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
2. 购买询比文件的供应商名单和询比小组成员名单；
3. 评标方法和标准；
4. 开标记录和评标情况及说明，包括响应无效供应商名单及原因；
5. 评审结果和中标候选供应商排序表；
6. 询比小组的授标建议。

资格性检查和符合性检查表

项目编号：GDYD260113

项目名称：粤港澳大湾区数据应用产业园宣传推广项目

| 检查项目 供应商名称 | 资格性检查 | | 符合性检查 | | | | | 结论 | 不通过原因 |
|-------------------|------------------------|-----------------------|------------------|---------------------------------|-----------------------------------|-------------------|----------------|----|-------|
| | 具备询比文件中规定资格要求的资格证明文件齐全 | 法定代表人/负责人/资格证明书及授权委托书 | 响应文件按询比文件要求签署、盖章 | 报价下浮率是固定唯一值且在0.00%~100.00%范围内取值 | 响应文件完全满足询比文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的。 | 响应文件无采购人不能接受的附加条件 | 无询比文件规定的响应无效情况 | | |
| 供应商 1 | | | | | | | | | |
| 供应商 2 | | | | | | | | | |
| 供应商 3 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

备注：1. 表中填写“○”表示该项符合询比文件要求，“×”表示该项不符合询比文件要求。
 2. 在结论栏中填写“通过”或“不通过”。
 3. 如对本表中某种情形的评审意见不一致时，以少数服从多数的原则作为评审委员会对该情形的认定结论。

附件 1.1 《评分标准和细则》

一、评委考核打分的评分因素及分值：总分100分

| 序号 | 评分因素 | 分值 |
|----|------|------|
| 1 | 商务 | 30分 |
| 2 | 技术 | 55分 |
| 3 | 价格 | 15分 |
| 总分 | | 100分 |

二、评分因素分值的具体分配

1. 商务评分标准：（分值：30分）

| 序号 | 评审内容 | 分值 | 评审细则 |
|----|-----------|-----|---|
| 1 | 同类项目业绩 | 15分 | <p>1. 供应商提供自 2023 年 1 月 1 日以来的同类项目业绩(企业广告整合推广或 VI 设计类)，每提供一项得 2 分，最高得 10 分。</p> <p>注：提供企业广告整合推广成果（或 VI 设计成果）及合同关键页复印件加盖公章，时间以合同签订时间为准，否则不得分。</p> <p>2. 供应商提供自 2023 年 1 月 1 日以来的同类项目业绩(广告物料制作类)，每提供一项得 1 分，最高得 5 分。</p> <p>注：提供合同关键页复印件加盖公章，时间以合同签订时间为准，否则不得分。</p> |
| 2 | 拟投入团队人员配置 | 5分 | <p>根据供应商拟投入团队人员配置情况进行评审：拟投入项目经理、设计总监、设计师、文案策划师、视频拍摄剪辑师，每投入一个岗位人员，得 1 分，最高得 5 分。</p> <p>注：同一人多个岗位不重复得分，提供①对应岗位人员名单；②供应商为其购买近 6 个月内任意 1 个月的社保证明复印件并加盖供应商公章。未提供完整资料不得分。</p> |
| 3 | 应急承诺 | 5分 | <p>供应商承诺如有临时性增加的工作任务或遇突发应急事件时，能全力以赴完成任务，并能提供满足本项目合同履行过程中所需的服务项目要求，保障项目作业的进度和质量。提供符合上述内容的承诺函得 5 分，无提供或提供的内容不符合要求不得分。</p> |

| | | | |
|---|------|----|--|
| | | | 注：承诺函须加盖供应商公章，格式自拟。未提供承诺函或承诺内容不满足要求不得分。 |
| 4 | 应急方案 | 5分 | <p>根据供应商针对本项目制定的应急方案（包括但不限于①应急预案组织架构；②安全事故应急预案；③突发事件的处理措施等）进行评审：</p> <p>1. 应急预案组织架构清晰完善，对各种紧急突发事件有预判性，并能针对紧急突发事件情况出具科学合理的应对措施和预案，实用性强，满足采购需求，得5分；</p> <p>2. 应急预案组织架构清晰，有紧急突发事件分析，能对紧急突发事件情况出具合理的应对措施和预案，实用性较强，基本满足采购需求，得3分；</p> <p>3. 有应急预案组织架构，有紧急突发事件分析，能对紧急突发事件情况出具应对措施和预案合理性一般，实用性一般，部分满足采购需求，得1分；</p> <p>4. 其他情况或未提供方案的不得分。</p> |

2. 技术评分标准：（分值：55分）

| 序号 | 评审内容 | 分值 | 评审细则 |
|----|----------|-----|--|
| 1 | 技术参数响应情况 | 16分 | <p>供应商完全响应或优于“用户需求书中三、采购项目详细清单及技术参数要求”的技术要求（共32项），得16分，有一项不响应的扣0.5分，扣完为止。</p> <p>注：用户需求书有要求提供证明材料的，按用户需求书要求提供。用户需求书未要求的，以供应商提供的《技术响应表》填写的“是否偏离”为准，未填写或未响应的视为负偏离。</p> |
| 2 | 核心标志设计理念 | 11分 | <p>根据用户需求书内容，对供应商提供的核心标志设计理念（内容包括但不限于：①同类竞品分析；②标志的寓意阐述等）进行评审：</p> <p>1. 竞品分析精准，明确企业与竞品差异化；标志设计贴合企业定位、创意独特，元素寓意清晰，符合采购需求，得11分；</p> <p>2. 竞品分析清晰，能区分企业与竞品基本差异；标志设计</p> |

| | | | |
|---|----------|-----|--|
| | | | <p>贴合定位、创意明确，寓意阐述清楚，基本符合采购需求，得6分；</p> <p>3. 未做竞品分析或分析模糊；标志设计脱离企业定位、无创意，寓意混乱，部分符合采购需求，得2分；</p> <p>4. 其他情况或未提供方案的不得分。</p> |
| 3 | 企划标志设计 | 11分 | <p>根据用户需求书内容，对供应商提供的核心标志设计理念（内容包括但不限于：①企划思路；②标志设计等）进行评审：</p> <p>1. 企划思路与企业核心定位高度契合，标志设计落地呈现质感佳，字体、色彩搭配和谐且具有独特性，符合采购需求，得11分；</p> <p>2. 企划思路符合企业定位，标志设计落地呈现效果良好，字体、色彩搭配协调，基本符合采购需求，得6分；</p> <p>3. 企划思路基本贴合企业定位，标志设计落地呈现效果一般，字体、色彩搭配无明显失误，部分符合采购需求，得2分；</p> <p>4. 其他情况或未提供方案的不得分。</p> |
| 4 | 核心应用表现情况 | 11分 | <p>根据用户需求书内容，对供应商提供的核心应用表现情况（内容包括但不限于：核心应用场景（如名片、门头、信封、导视等）设计等）进行评审：</p> <p>1. 核心应用场景（如名片、门头、信封、导视等）设计贴合标志调性，延展统一且有创意，适配性强，能体现企业差异化优势，落地可执行性高，符合采购需求，得11分；</p> <p>2. 核心应用场景设计与标志调性匹配，延展规范统一，能适配主流应用场景，基本体现企业特色，落地可执行性较强，基本符合采购需求，得6分；</p> <p>3. 核心应用场景设计与标志调性基本匹配，延展有少量不统一，仅能满足基础应用需求，落地可执行性一般，部分符合采购需求，得2分；</p> |

| | | | |
|---|----------|----|---|
| | | | 4. 其他情况或未提供方案的不得分。 |
| 5 | 服务质量保障方案 | 6分 | <p>根据用户需求书内容，对供应商提供的服务质量保障方案（包括但不限于①服务质量保障措施；②质量检查要求及不合格整改以及纠正措施；③安全管理措施等）进行评审：</p> <p>1. 所提供方案涵盖上述所有内容，有详细完整的服务质量保障方案，服务质量保障措施全面具体，对质量检查要求理解透彻，对不合格整改以及纠正措施详细具体，安全管理措施详细具体，可实施性强，满足采购需求，得6分；</p> <p>2. 所提供方案涵盖上述所有内容，有较详细完整的服务质量保障方案，服务质量保障措施具体，质量检查要求理解较透彻，对不合格整改以及纠正措施具体，安全管理措施具体，可实施性较强，基本满足采购需求，得3分；</p> <p>3. 所提供方案涵盖上述所有内容，服务质量保障方案完整，服务质量保障措施一般，质量检查要求理解一般，对不合格整改以及纠正措施一般，安全管理措施一般，可实施性一般，部分满足采购需求，得1分；</p> <p>4. 其他情况或未提供方案的不得分。</p> |

3. 价格评分标准：（分值：15分）

本项目的价格分采用低价优先法计算，即通过本项目资格性检查与符合性检查且报价价格最低的报价（即1一下浮率）为评审基准价，其价格分为满分，即15分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：**报价得分=（评审基准价/投标报价）×15。**

备注：

1. 价格修正：供应商的响应报价中经询比小组确定为服务范围缺漏项，而进行调整的，调整价为该项目在其他有效响应中的最高报价。

2. 询比小组将按照上述修正错误的方法调整该供应商的响应文件中的响应报价，调整后的价格对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的响应价格，则其响应将被拒绝。

3. 在评审过程中，询比小组发现供应商的报价明显低于其他响应报价，使得其响应报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由询比小组认定该供应商以低于成本报价竞标，应当否决其响应。