

粤港澳大湾区数据应用产业园配套服务设施采购项目

竞争性磋商文件

(项目编号: GDYD250622)

采 购 人: 韶关鸿硕科技发展有限公司

采购代理机构: 广东远东招标代理有限公司

日 期: 二〇二五年七月

目 录

第一篇 磋商邀请书	1
第二篇 供应商须知	5
第三篇 用户需求书	26
第四篇 合同条款格式	45
第五篇 响应文件格式	53
附件：评审工作大纲	59

第一篇 磋商邀请书

磋商邀请书

项目概况

粤港澳大湾区数据应用产业园配套服务设施采购项目的潜在供应商应广东远东招标代理有限公司网站（远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com>）进行网上报名（详见“六、其他补充事宜”）获取采购文件，并于 2025 年 8 月 12 日 15 时 00 分（北京时间）前提交申请文件。

一、项目基本情况

项目编号：GDYD250622

项目名称：粤港澳大湾区数据应用产业园配套服务设施采购项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额/最高限价（人民币）：335,672.14 元

1、采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

（1）采购标的：粤港澳大湾区数据应用产业园配套服务设施采购项目

（2）技术规格、参数及要求：详见用户需求书

2、标的数量：1 批

3、简要技术需求或服务要求：采购项目技术规格、参数及要求详情请见第三篇《用户需求书》。

供应商须对所有内容进行响应，不允许只对其中部分内容进行响应

4、其他：无

本合同包不接受联合体磋商

合同履行期限：详见用户需求书

二、申请人的资格要求

1、具有独立承担民事责任的能力【供应商必须提供企业法人或者其他组织营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件，分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司出具给分支机构的授权书，并提供总公司和分支机构的营业执照复印件。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外】；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【供应商必须提供《资格条件承诺函》，格式按照本磋商文件第五部分响应文件格式“5-1《资格条件承诺函》”】；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【供应商必须提供《资格条件承诺函》，格式按照本磋商文件第五部分响应文件格式“5-1《资格条件承诺函》”】；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【供应商必须提供《资格条件承诺函》，格式按照本磋商文件第五部分响应文件格式“5-1《资格条件承诺函》”】；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【供应商必须提供《资格条件承诺函》，格式按照本磋商文件第五部分响应文件格式“5-1《资格条件承诺函》”】；

6、法律、行政法规规定的其他条件【供应商必须提供《守法经营声明书》，格式参考本磋商文件第五部分响应文件格式“5-2 守法经营声明书”】；

7、本项目的特定资格要求：供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。

三、获取采购文件

时间：2025年7月31日至2025年8月6日，每天上午09:00至12:00，下午14:00至17:30（北京时间，法定节假日除外）；

地点：供应商登陆广东远东招标代理有限公司网站（远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com>）进行供应商报名；

方式：本项目仅接受网上报名；

售价（元）：300.00。

四、提交响应文件截止时间、磋商时间和地点

截止时间：2025年8月12日15时00分（北京时间）；

地点：韶关市武江区西联镇小阳山沐芙路扬成名门综合楼三楼。

五、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

六、其他补充事宜

本项目磋商文件只在远东电子交易平台在线上发售，供应商在购买采购文件之前，登录广东远东招标代理有限公司网 <http://www.gdydzb.com> 或远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com> 进行网上注册（已注册请忽略，直接登录进行报名与购标操作），具体流程操作见网站 <http://www.gdydzb.com> “下载专区——供应商操作手册”或远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com> 登陆窗口下的“操作手册”。

符合资格的供应商在网上注册成功后方可报名与购买采购文件，购买方式：网上购买。主要操作过程如下：

(1) 注册：在远东电子交易平台(<http://trade.gdydzb.com>)完成注册（详细可查看《供应商操作手册》）；

(2) 选择项目：登录后，在“所有项目”中，搜索到需要参与的项目，点击“投标”；

(3) 报名参与：选择相应的标段/包组报名登记资料（请提交**供应商凭加盖公章的营业执照、法人代表授权文件**扫描件，如有多个请全部压缩成一个文件再上传），提交后请等待审核；

(4) 购买磋商文件：在登记资料通过审核后，请在“标书购买”中选择相应的标段，通过网上支付方式完成支付并下载磋商文件；

(5) 标书款发票：申请开票后，电子发票下载地址会发给供应商所留的手机号码与邮箱；

(6) 已办理报名并成功购买竞争性磋商文件的供应商参加磋商的，不代表通过资格性审查、符合性审查；

(7) 有关网上注册、报名相关疑问，可致电（代理机构）。

七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：韶关鸿硕科技发展有限公司

地 址：韶关市武江区芙蓉新城滨江路9号粤港澳大湾区数据应用产业园A栋3层

联系方式：0751-6918382

2. 采购代理机构信息

名 称：广东远东招标代理有限公司

地 址：广东省广州市越秀区越秀北路222号608-612室，韶关市武江区西联镇小阳山沐芙路扬成名门综合楼三楼(韶关分公司)

联系方式：0751-8115118

3. 项目联系方式

项目联系人：张小姐（代理机构）/叶先生（采购人）

电话：0751-8115118/0751-6918382

附件：竞争性磋商文件

发布人：广东远东招标代理有限公司

发布时间：2025年7月30日

第二篇 供应商须知

一、磋商须知前附表

项目	内容	说明与要求
1	资金来源	企业自筹资金。
2	合格的供应商	详见《第一篇 磋商邀请书》第二点“申请人的资格要求”。
	关于联合体	本项目不接受联合体磋商。
6.2	踏勘现场	采购人不集中组织，由供应商自行踏勘。
7.3	定义	1、采购人： <u>韶关鸿硕科技发展有限公司</u> ； 2、采购代理机构：系指 <u>广东远东招标代理有限公司</u> 。
8	磋商文件的澄清	1、采购人不统一组织答疑会； 2、供应商质疑期限：磋商文件公示期间或者自期满之日起 <u>7</u> 个工作日内以书面形式向采购人或招标代理机构提出质疑； 3、采购人澄清、修补或答疑期限：在磋商截止日期前 <u>5</u> 日。
11	响应文件	1、响应文件由自查表、商务响应文件、技术响应文件、经济文件四部分组成，合编成一本响应文件。响应文件一式叁份，其中，一份正本，贰份副本； 2、报价信封（首次）一份； 3、 电子文件一份 （要求 U 盘介质，PDF 及 WORD 格式，不留密码，无病毒，不压缩，内容应与供应商打印产生的纸质响应文件内容一致，如有不同，以纸质响应文件为准）。
13.2	证明供应商的合格性的证明文件	1、具有独立承担民事责任的能力【供应商必须提供企业法人或者其他组织营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件，分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司出具给分支机构的授权书，并提供总公司和分支机构的营业执照复印件。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外】； 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【供应商必须提供《资格条件承诺函》，格式按照本磋商文件第五部分响应文件格式“5-1《资格

项目	内容	说明与要求
		条件承诺函》”】； 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【供应商必须提供《资格条件承诺函》，格式按照本磋商文件第五部分响应文件格式“5-1《资格条件承诺函》”】； 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【供应商必须提供《资格条件承诺函》，格式按照本磋商文件第五部分响应文件格式“5-1《资格条件承诺函》”】； 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【供应商必须提供《资格条件承诺函》，格式按照本磋商文件第五部分响应文件格式“5-1《资格条件承诺函》”】； 6、法律、行政法规规定的其他条件【供应商必须提供《守法经营声明书》，格式参考本磋商文件第五部分响应文件格式“5-2 守法经营声明书”】。 7、本项目的特定资格要求：供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。 注：以采购代理机构于磋商截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，由采购代理机构打印查询结果提供资格审查，如相关记录信息已失效，供应商必须提供由该记录信息的执行或列入单位出具的相关证明材料。 8、本项目不接受联合体磋商。
15.1	磋商保证金	本项目无需缴纳投标保证金。
16.1	磋商有效期	递交响应文件截止日后 90 天内有效

项目	内容	说明与要求
17.1	响应文件份数	1、响应文件由自查表、商务文件、技术文件、经济文件四部分组成，合编成一本响应文件； 2、报价信封（首次）一份； 3、电子文件一份； 响应文件一式叁份，其中，一份正本，贰份副本； 响应文件密封包封为 1 包（内含响应文件正本及副本）； 报价信封（首次）密封包封为 1 包（内含报价信封（首次）1 份，响应文件电子文件一份（要求 U 盘介质，PDF、WORD 格式，不留密码，无病毒，不压缩，内容应与供应商打印产生的纸质响应文件内容一致，如有不同，以纸质响应文件为准））。
18.1	响应文件的递交、接收和密封	1、详见《磋商邀请书》响应文件； 2、磋商截止时间前 30 分钟内，供应商应当现场提交响应文件； 3、地点：详见《磋商邀请书》； 4、磋商截止时间：详见《磋商邀请书》。
22.1	磋商时间、地点	详见《磋商邀请书》。
24.1	磋商小组	磋商小组成员共 3 人，其中磋商专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3，从招标采购专家库中随机抽取确定。
24.3	评审方法	综合评分法。
29.3	信息发布媒体	1、中国招标投标公共服务平台（http://www.cebpubservice.com/）； 2、中国采购与招标网（http://www.chinabidding.com.cn）； 3、广东远东招标代理有限公司（http://www.gdydzb.com）。
37.1	招标代理服务费	招标代理服务费由中标（成交）供应商向代理机构一次性支付，按照《韶关城投公司建设项目专业服务价格及计算方法》下浮后为人民币陆仟玖佰元整（小写：¥6,900.00 元）。

二、磋商须知

（一）总则

- 1 资金来源：详见《磋商须知前附表》。
- 2 磋商适用范围：本采购文件适用于本磋商邀请所述项目的采购，本项目不属于政府采购项目。
- 3 磋商适用的法律：本次招标适用的主要法律法规为《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》及国家和广东省政府采购相关法规。
- 4 合格的供应商
 - 4.1 符合磋商文件规定的资格要求及特殊条件要求，合格供应商的条件详见《磋商须知前附表》的“证明供应商的合格性的证明文件”。
 - 4.2 供应商必须按《中华人民共和国政府采购法》及国家和地方政府采购相关法规的规定进行磋商响应。
 - 4.3 供应商应在响应文件中递交之前三年内有无受各级管理部门的处分或处罚（含其授权服务的子公司、分公司等），如果不主动填报而被发现的，将取消其磋商资格，并按有关规定从重处理。
 - 4.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
 - 4.5 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
 - 4.6 本项目不接受联合体磋商。
- 5 纪律与保密事项
 - 5.1 供应商不得相互串通磋商报价，或以不正当的手段妨碍、排挤其他供应商，扰乱招标市场，破坏公平竞争原则，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、磋商小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。
 - 5.2 获得本磋商文件者，应对文件进行保密，不得用作本次磋商以外的任何用途。
 - 5.3 由采购人向供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。
 - 5.4 除供应商被要求对响应文件进行澄清外，在确定成交供应商之前，供应商不得与采购人就磋商

价格、磋商方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触磋商小组成员。

- 5.5 从递交响应文件截止之日起至授予合同期间，在响应文件的审查、澄清、比较和评价阶段，供应商试图对磋商小组和采购代理机构施加任何影响或对采购人的比较及授予合同的决定产生影响，都可能导致其响应文件被拒绝。

6 其它说明

- 6.1 磋商费用：不论磋商结果如何，供应商应承担自身因响应文件编制、递交及其他参加本招标活动所涉及的一切费用，采购人对上述费用不负任何责任。

6.2 踏勘现场

（1）供应商应按本《磋商须知前附表》所述时间和要求对项目所在地及周围环境进行踏勘，供应商应充分重视和仔细地进行这种考察，以便获取那些须供应商自己负责的有关编制响应文件和签署合同所涉及现场所有的资料。一旦成交，这种考察即被认为其结果已在成交文件中得到充分反映。考察现场的费用由供应商自己承担。

（2）采购人向供应商提供的有关现场的数据和资料，是采购人现有的能被供应商利用的资料，采购人对供应商做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

（3）经采购人允许，供应商可为踏勘目的进入采购人的项目现场。在考察过程中，供应商及其代表必须承担那些进入现场后，由于他们的行为所造成的人身伤害（不管是否致命）、财产损失或损坏，以及其他任何原因造成的损失、损坏或费用，供应商不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。

（二） 磋商文件

7 磋商文件的构成

7.1 磋商文件包括：

第一篇 磋商邀请书

第二篇 供应商须知

第三篇 用户需求书

第四篇 合同条款格式

第五篇 响应文件格式

附件：评审工作大纲

- 7.2 供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、

格式、条款和技术规范、参数及要求等）。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者磋商没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其磋商被拒绝，或被认定为无效响应。

7.3 本磋商文件使用的词语有如下定义：

- (1) “采购人”系指韶关鸿硕科技发展有限公司。
- (2) “采购代理机构”系指广东远东招标代理有限公司。
- (3) “供应商”系指响应招标、参加磋商竞争的在中华人民共和国境内注册登记的法人或其他组织或自然人。
- (4) “成交供应商”系指由磋商小组评审推荐，经法定程序确定获得本项目成交资格的供应商。
- (5) “磋商小组”系指依法组建，负责本次招标的评审工作机构。
- (6) “甲方”系指在合同条款中指定的采购人。
- (7) “乙方”系指在合同条款中指定的本合同项下提供工程和相关服务的公司或实体。
- (8) “磋商文件”系指由采购代理机构发出的本磋商文件，包括全部章节和附件。
- (9) “响应文件”系指供应商根据本磋商文件向采购代理机构提交的全部文件。
- (10) “书面函件”系统手写、打字或印刷的函件，包括电传、电报和传真。
- (11) “合同”系统由本次采购所产生的合同或合约文件。
- (12) “日期”系指公历日。
- (13) “时间”系指北京时间。
- (14) “货物”系指供应商须向采购人提供的符合磋商文件要求的货物等，其来源地均应为中华人民共和国或与中华人民共和国有官方贸易关系的国家或地区。磋商文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购自主创新、节能、环保产品。磋商的货物必须是合法生产的符合国家有关标准要求的全新原厂生产的产品，并满足政府采购磋商文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。所有国内制造的货物必须具备出厂合格证和相关检测报告；所有进口货物必须均为合法正当渠道进口的且具备原产地证明、中国商检证明及合法进货渠道全套单证。在验收货物时，成交供应商必须提供上述全部相关资料及证明文件。
- (15) “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，其中包括供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训以及竞争性磋商文件规定的其它服务。

- (16) “工程”系指磋商文件的图纸、工程量清单、用户需求所要求的卖方必须承担的工程项目及相关服务
- (17) “实质性响应”系指符合磋商文件的所有要求、条款、条件和规定，且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留。
- (18) “重大偏离或保留”系指影响到磋商文件规定的范围、质量和性能或限制了采购人的权力和供应商义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它供应商的公平竞争地位。

7.4 知识产权

供应商必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用磋商货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如供应商不拥有相应的知识产权，则在磋商报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。

8 磋商文件的澄清

- 8.1 供应商对本磋商文件如有技术和商务的疑问，请按磋商邀请书中载明的邮政地址以书面形式（包括信函或传真等（应加盖公章），下同）向采购代理机构提出澄清要求，采购代理机构对在递交首次响应文件截止时间五日前收到的任何澄清要求以书面形式予以答复。超出上述截止时间提出的任何疑问，采购代理机构可不予答复。
- 8.2 根据需要，采购代理机构和采购人可组织相关专家在《磋商须知前附表》规定的时间和地点召开磋商答疑会，解答供应商在此之前以书面或当场提出的对磋商文件的澄清要求，随后以书面形式通知本磋商文件的所有收受人。答疑或澄清文件作为磋商文件的组成部分，如与磋商文件的内容不一致的，以答疑或澄清文件的内容为准。
- 8.3 供应商在规定的时间内未对磋商文件澄清或提出疑问的，采购代理机构和采购人将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧意或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。
- 8.4 招标过程中的一切修改文件或补充文件一旦确认后与磋商文件具有同等法律效力，供应商有责任履行相应的义务。

9 磋商文件的修改

- 9.1 在递交响应文件截止日期前的任何时候，无论何故，采购代理机构可主动地或在答复供应商提出澄清的问题时对磋商文件进行修改。
- 9.2 磋商文件的修改将以书面函件形式通知所有购买磋商文件的供应商，并对其具有约束力。供

应商在收到上述通知后 24 小时内应立即以书面形式（应加盖公章）向采购代理机构确认，逾期不提交书面确认的，视为已确认。

- 9.3 为使供应商在准备响应文件时有合理的时间考虑磋商文件的修改，采购代理机构可酌情推迟本项目递交响应文件截止日期，但应发布公告并书面通知所有购买磋商文件的潜在供应商。

（三） 响应文件的编制

- 10 磋商使用的文字及度量衡单位。

- 10.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，并按磋商文件的规定及附件要求的内容和格式，提交完整的响应文件，并保证所提供全部资料的真实性，所有不完整的磋商文件将被拒绝。

- 10.2 响应文件使用的度量衡单位采用中华人民共和国法定计量单位。

- 10.3 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

- 10.4 磋商文件中，如标有“★”的条款均为必须完全满足指标，供应商须进行实质性响应，供应商若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效响应处理。

- 10.5 磋商文件中，如标有“▲”的条款均为评审的重要评分指标，供应商若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审严重扣分。

- 10.6 供应商应对磋商内容提供完整的、详细的、清晰的技术说明，如供应商对指定的技术要求建议做任何改动，应在响应文件中清楚地注明；供应商对磋商文件的对应要求应当给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。技术参数要求成交注有具体数值要求的，供应商必须在技术规格响应表成交注实际数值，不标注数值者视为不响应。供应商应在响应文件中提供磋商产品彩页或相应技术参数的厂家使用说明书复印件作为技术证明文件，否则磋商小组有权视相应技术参数响应不符合招标要求。（如厂家的产品使用说明书为英文版，请同时提供中文版）

- 10.7 供应商响应招标需求应具体、明确，含糊不清、不确切、直接复制磋商文件中技术规格或参数要求的，或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

- 10.8 供应商对磋商文件的商务合同不允许实质性偏离，否则将视为不响应。

- 10.9 采购人将进一步核查供应商在响应文件中提供的材料，若在评标期间发现供应商提供了虚假

资料，采购人有权对供应商的响应文件作废标处理，并不予返还其磋商保证金；若在评标结果公示期间发现作为成交候选人的供应商提供了虚假资料，采购人有权取消其成交资格并不予返还其磋商保证金；若在合同实施期间发现供应商提供了虚假资料，采购人有权解除合同并不予返还其履约保证金。同时采购人将供应商以上弄虚作假行为上报有关监督部门。

10.10 响应文件按规定加盖的供应商公章必须为企业法人公章，且与供应商名称一致，不能以其它业务章或附属机构章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署。

11 响应文件的组成

11.1 响应文件由自查表、商务响应文件、技术响应文件、经济文件组成，四部分合编成一本文件（格式见第五篇响应文件格式）。

第一节、自查表

第二节、商务响应文件

第三节、技术响应文件

第四节、经济文件

11.2 报价信封（首次）（内容见第五篇响应文件格式）

11.3 供应商编制响应文件必须包括但不限于上述内容。

12 磋商报价

12.1 本次招标必须对该项目的全部内容进行报价，少报漏报将导致其无效。

12.2 供应商磋商总价是以供应商可独立完成本项目，并在通过准确核算后，可满足预期实施效果、验收标准和符合自身合法利益的前提下所作出的综合性合理最终含税报价，对在响应文件和合同书中未有明确列述、磋商方案设计遗漏失误、市场剧变、汇率、利率因素和不可预见的费用等均视为已完全考虑到并包括在磋商总价之内。供应商应自行增加项目正常、合法、安全运行及使用所必需但磋商文件没有列明或包含的内容及费用，并在响应文件中加以详细说明，如果供应商在成交并签署合同后，在提供招标范围内的服务工作中出现的任何遗漏，均由成交供应商免费提供，采购人将不再支付任何费用。对超出常规、具有特别意义或会引起竞争非议的报价须作出特别说明。

12.3 磋商报价不是唯一的或不是固定不变的响应文件将被作为非响应性磋商而予以拒绝。供应商所报的磋商价在合同执行期间是固定不变的，供应商不得以任何理由予以变更。

12.4 合同项下，买方需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果供应商是另外单独报价的，评分时计入磋商总价。确定成交供应商后，在合同规定的承包范围内成交供应商不得以任何

理由追加货物费用、辅材费用或其他费用。

12.5 本次招标实行“最高限价”制度。供应商的磋商报价高于采购预算的或下浮率为负数的，该供应商的响应文件将被视为非响应性报价予以废标。

12.6 供应商必须以人民币报价，以其它货币标价的磋商将予以拒绝。响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

13 证明供应商的合格性的证明文件

13.1 根据第 13.2 款规定，供应商须提交证明其有资格进行磋商和有能力履行合同的文件，作为响应文件的一部分。

13.2 供应商提供的履行合同的资格证明文件：详见《磋商须知前附表》的“证明供应商的合格性的证明文件”。

14 证明货物和服务的合格性并符合磋商文件规定的声明文件

14.1 供应商须提交证明其所提供的货物和服务的合格性并符合磋商文件规定的声明文件，作为响应文件的一部分。

14.2 证明货物和服务与磋商文件的要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据资料。

14.3 为说明第 14.1 款的规定，供应商应注意本磋商文件在《用户需求书》中对服务、技术要求所描述的特征或说明等仅系说明并非进行限制，供应商按行业技术和以往的服务经验，供应商可提出替代方案，但该替代方案应相当于或优胜于《用户需求书》中的规定，合格优质的完成采购内容和包含的全部实际工序及服务，以使采购人满意。

15 磋商保证金（本条不适用）

15.1 磋商保证金金额和缴纳方式：详见《磋商须知前附表》。

15.2 磋商保证金是用于保护本次招标免受供应商的行为而引起的风险，根据第 15.7 款规定，予以没收磋商保证金。

15.3 磋商保证金以银行转账、电汇方式（采购代理机构不接受现金方式，同时不接受以现金、个人账户、分支机构账户转入保证金账户的方式）提交，支付人必须为本项目供应商。若以银行转账、电汇方式提交时应在用途栏注明本项目项目编号、分包编号及名称（如有），并且确保于《磋商须知前附表》规定的保证金缴纳截止时间前到达指定的银行账户（以银行到账时间为准，汇错账号作废标处理）。未按照上述方式提交磋商保证金的，其响应文件将作为无效予以拒绝。

- 15.4 凡没有根据本须知的规定提交磋商保证金的响应，将被视为非响应性予以拒绝。
- 15.5 未成交供应商的磋商保证金，将按供应商须知规定的磋商有效期满后三十天内或在发出《成交通知书》之日后五个工作日内原额退还（以先到的时间为准，保证金不计利息）。
- 15.6 成交供应商的磋商保证金的退还必须同时满足以下要求，并提供合同、履约保证金及招标代理服务费用支付证明文件到采购代理机构办理退还手续（无息退还），成交供应商逾期办理的，采购代理机构不承担迟延退款责任。
- (1) 成交供应商按本须知的规定签订了成交合同；
 - (2) 成交供应商按本须知的规定交纳了履约保证金；
 - (3) 成交供应商按本须知的规定支付了招标代理服务费。
- 15.7 下列任何一种情况发生时，磋商保证金将被没收，因此而造成采购人的损失须由供应商承担：
- (1) 供应商在磋商文件规定的磋商有效期内撤回其响应文件；
 - (2) 成交供应商在规定期限内未能根据供应商须知的规定签订合同；
 - (3) 成交供应商在规定期限内未能按本须知的规定提交履约保证金；
 - (4) 成交后未按磋商文件中的规定缴付招标代理服务费；
 - (5) 有违反国家有关法律法规的行为。
- 16 磋商有效期
- 16.1 响应文件应在《磋商须知前附表》规定的时间内保持有效。磋商有效期比规定时间短的将被视为非响应性而予以拒绝。
- 16.2 成交供应商的响应文件作为合同附件，合同失效时同时失效。
- 16.3 在特殊情况下，采购代理机构可于磋商有效期满之前要求供应商同意延长有效期。要求与答复均应为书面形式往来。供应商可以拒绝上述要求而其磋商保证金不被没收。对于同意该要求的供应商，既不要求也不允许其修改响应文件，但将要求其相应延长磋商保证金的有效期。第15款磋商保证金的有关规定在磋商保证金延长期内仍适用。
- 17 响应文件的式样和签署
- 17.1 供应商应准备响应文件一份正本和《磋商须知前附表》规定的副本份数，装订成册（不允许使用活页夹），并要明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本发现差异，以正本为准。所有响应文件必须封入密封完好的信封或包装，封口加盖供应商法人公章。
- 17.2 响应文件正本和副本须打印或用不褪色墨水书写，由供应商法定代表人或其授权代表签字，后者须将“法人授权委托书证明书”以书面形式附在响应文件中。副本文件可由正本文件复印

而成。

- 17.3 响应文件须由供应商的合法授权代表正式签署，供应商除可对响应文件的错处作必要修改外，响应文件中不许有加行、涂抹或改写。任何涂改或修正（如有）须由原签署人签字确认，并加盖供应商法人公章。
- 17.4 响应文件的[正本]及所有[副本]的封面及骑缝均须由供应商加盖供应商法人公章。
- 17.5 响应文件的封面应注明“采购项目名称、项目编号、供应商名称、磋商日期等”。
- 17.6 电子文件用U盘或光盘介质储存，并密封于“报价信封（首次）”内。
- 17.7 电报、电传、传真的响应概不接受。

（四） 响应文件的递交

18 响应文件的密封和标记：

- 18.1 供应商应将响应文件（不含报价信封（首次））一起密封在一个不透明的外层封装中。
- 18.2 报价信封（首次）应单独密封并加盖供应商法人公章，与响应文件一同提交。
- 18.3 响应文件密封封装标记：外层密封封装表面应正确标明供应商名称、地址、项目名称、包号（如有）、响应文件名称、并注明响应文件递交截止时间之前不得开封（在封口位置的封条上标注注明），封口位置须加盖供应商法人公章；
- 18.4 如果因密封封装未按本款规定密封和标记，导致采购代理机构对响应文件误投、提前拆封或错放的，由供应商承担责任。对由此造成提前开封的响应文件，采购代理机构予以拒绝，并退回供应商。

19 响应文件的递交、接收和密封

- 19.1 供应商代表应按《磋商须知前附表》所规定的时间和地点向采购人递交响应文件。
- 19.2 供应商应凭以下资料递交响应文件：供应商授权代表本人身份证原件；
- 19.3 若出现以下情况，采购人将拒绝接收响应文件：
 - 19.3.1 在磋商截止时间后逾期或未在指定地点递交响应文件的；
 - 19.3.2 响应文件未按磋商文件要求密封的；
 - 19.3.3 供应商代表未按要求签到的；
 - 19.3.4 在磋商截止时，供应商授权代表未凭本人身份证原件递交响应文件的。
- 19.4 如响应文件不能在接收标书当天开启时，须按机密件集中封存在指定的地点，并由供应商全体见证密封，磋商前再从封标室解封、取出。
- 19.5 全体供应商应见证封标及标书的解封、取出过程，如供应商不参加见证封标及标书的解封、取

出过程，视同认可响应文件的封存的解封、取出过程与结果。

19.6 采购人可按照第 7 款的规定修改磋商文件并酌情延长递交响应文件的截止时间，因此，业已规定的采购代理机构和供应商的一切权利和义务将按延期后的递交响应文件截止时间履行。

20 迟交的响应文件

根据第 19 款规定，采购代理机构将拒绝任何晚于递交响应文件截止时间交到的响应文件。

21 响应文件的修改和撤回

21.1 供应商可在递交响应文件截止时间前对其递交的响应文件进行修改或撤回，但须在递交响应文件截止时间前向采购代理机构提出修改或撤回的书面通知。

21.2 供应商对响应文件的修改或撤回的通知应按第 17 款和第 18 款规定进行准备、密封、标注和递送。

21.3 递交响应文件截止时间后，供应商不得修改响应文件。

21.4 供应商不得在递交响应文件截止时间起至第 16 款规定的磋商有效期期满前撤回其响应文件。否则采购代理机构将按第 15.7 款规定没收其磋商保证金。

（五）磋商、评审与定标

22 磋商

22.1 采购代理机构在《磋商须知前附表》规定的地点和时间磋商，出席代表需登记以示出席。如供应商代表（法定代表人或其授权代表）不到磋商现场，所送达的响应文件将被拒绝。

22.2 按照第 21 款规定，提交了可接受的“撤回”通知的响应文件将不予开封。

22.3 递交响应文件截止时间后，监督人员和供应商代表将对所有的响应文件的密封性进行检查。抽取竞争性磋商顺序。

22.5 采购代理机构将做记录。

23 评审过程的保密性

23.1 递交响应文件后，直至向成交供应商授予合同时止，凡与审查、澄清、评估和比较磋商报价的有关资料以及授标意见等，参与评审工作的有关人员均不得向供应商及与评审无关的其他人透露，否则追究有关当事人的法律责任。

23.2 在评审过程中，如果供应商试图在响应文件审查、澄清、比较及授予合同方面向采购代理机构和采购人施加任何影响，其响应文件将被拒绝。

23.3 凡参与评审工作的有关人员均应自觉接受相关政府采购主管部门的监督，不得向他人透露已获得磋商文件的潜在供应商的名称、数量以及可能影响公平竞争的有关磋商报价的其他情况。

24 磋商小组

- 24.1 采购代理机构依法组建磋商小组。磋商小组成员由采购人的代表和技术、经济等方面的专家组成，成员为3名或以上单数，技术、经济等方面的专家在磋商前由招标采购专家库中随机抽取产生。磋商小组的成员在评审过程中必须严格遵守相关招标投标规定。
- 24.2 磋商小组将只对确定为实质上响应磋商文件要求的响应，即通过初审的响应文件进行评价和比较，响应的依据是磋商文件本身的内容，而不寻求其它证据。实质上响应的应该是与磋商文件要求的全部主要条款、条件和规格相符，没有重大偏离的响应文件。
- 24.3 磋商小组依法根据磋商文件的规定，进行响应文件的评审、得出评审结果，磋商小组递交评审报告并依法向采购人推荐成交候选人。
- 24.4 所有参加评审人员必须遵守国家、地方政府制定的有关招标投标的法则、规定，遵守有关招标投标的保密制度；如有违反者，给予行政处分；情节严重，构成犯罪的，由司法机关依法追究其刑事责任。
- 24.5 全体参与评审人员：
- 24.5.1 必须遵守评审纪律、不得泄密；
 - 24.5.2 必须公正、不得徇私；
 - 24.5.3 必须科学、不得草率；
 - 24.5.4 必须客观、不得带有成见；
 - 24.5.5 必须平等、不得强加于人；
 - 24.5.6 必须严谨、不得随意马虎。

25 响应文件的初审

- 25.1 资格性检查：依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。详见评审工作大纲。
- 25.2 符合性检查：依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。（具体内容详见评审工作大纲）

26 响应文件的澄清

- 26.1 为有助于响应文件的审查、评价和比较，评审期间，经磋商小组以书面形式提出动议，磋商小组书面发出澄清通知，要求供应商对响应文件含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出澄清。
- 26.2 供应商应以书面形式进行澄清、说明或补正，澄清、说明或补正的内容属于响应文件的组成部

分，澄清中的承诺性意思表示在响应文件有效期内均对供应商有约束力。除磋商小组对评审中发现算术错误进行修正后要求供应商以澄清形式进行的核实和确认外，澄清不得超出响应文件的范围或改变响应文件的实质性内容，超出部分不作为磋商小组评审的依据。除上述规定的情形之外，磋商小组在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。除磋商小组主动要求澄清、说明或者纠正外，评审定标期间，任何供应商均不得就与其磋商相关的任何问题与磋商小组联系。

26.3 磋商小组成员均应当阅读供应商的澄清，但应独立参考澄清对响应文件进行评审。整个澄清的过程不得存在排斥潜在供应商的现象。

26.4 如果响应文件实质上不响应磋商文件的各项要求，磋商小组将按照符合性审查标准予以拒绝，不接受供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的响应文件。

27 对响应文件的比较和评价

27.1 磋商小组将对资格性检查和符合性检查合格的响应文件进行比较和评价，包括技术、商务的详细评审。（详见评审工作大纲）

28 评审原则及方法

28.1 坚持“公开、公平、公正、科学、择优”的评审原则，严格评审。

28.2 确定成交供应商的评审准则是：能够最大限度满足磋商文件中规定的各项综合评价标准。磋商小组没有义务必须接受最低报价的磋商。

28.3 具体评审方法详见评审工作大纲。

29 定标

29.1 采购人确认磋商小组推荐的评审结果后，由采购人对成交候选供应商的资格和履约能力进行再次审查，凡发现成交候选供应商有下列情形之一的，将移交政府采购监督管理部门依法处理：

- （1）提供虚假材料谋取成交的；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （3）与招标采购单位、其他供应商恶意串通的；
- （4）向招标采购单位行贿或者提供其他不正当利益的；
- （5）在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判、不按照磋商文件和成交供应商的响应文件订立合同，或者与采购单位另行订立背离合同实质性内容的协议的；
- （6）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

29.2 供应商有前款（1）至（5）项情形之一的，成交无效。

29.3 采购代理机构在评审结束后将评审推荐意见及招标结果确认书送采购人。采购人依法确定成交供应商。采购代理机构将成交结果在《磋商须知前附表》规定的信息发布媒体公告。

30 资格后审

30.1 采购代理机构可应采购人的要求，组织资格后审，对所选择的提交了响应性的综合评分最高的供应商是否有资格能圆满地履行合同作出资格后审确认。

30.2 审查将根据供应商提交的响应文件和资格后审认为其他必要的、合适的资料，包括有关验收报告、业绩合同的真实性，对供应商的财务等进行审查。如发现供应商存在弄虚作假行为，将追究其责任。

30.3 如果审查通过，则将合同授予该供应商；如果审查没有通过，则其响应文件被拒绝。在此情况下，将对下一个综合评分最高的供应商的能力做类似的审查或重新招标。

31 磋商小组和采购人接受或拒绝任何磋商响应或所有报价的权利

31.1 在授予合同前的任何时候，磋商小组和采购人仍保留接受或拒绝任何磋商，宣布招标程序无效或拒绝所有磋商的权利，无需向受影响的供应商承担任何责任。

32 成交通知

32.1 响应文件有效期期满前，采购代理机构将以书面形式通知成交供应商其响应文件被接收。

32.2 采购代理机构向成交供应商发出书面通知的同时，采购代理机构通知落选的供应商其响应文件未被接受而不提原因。

32.3 成交通知书是合同的一个组成部分。

32.4 成交供应商如在收到招标结果通知后 15 日内不按规定领取成交通知书，则视为自动放弃成交资格，并按招标投标相关法律法规追究其相关责任。

33 废标的认定

33.1 符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足三家的；

33.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

33.3 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的或均超过了最高限额；

33.4 因重大变故，采购任务取消的。

（六）授予合同

34 授予合同的准则

34.1 除第 30 款规定外，采购人将合同授予其响应文件符合磋商文件要求，并且能承诺履行合同，对采购人最为有利的供应商。

34.2 采购人依法按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交供应商。

35 合同的订立和履行

35.1 采购代理机构通知成交供应商成交时，将提供磋商文件中的合同格式（包括双方之间的有关协议）给成交供应商。

35.2 成交供应商在自成交通知书发出之日起 30 日内，应派授权代表与采购人按磋商文件要求和成交供应商响应文件承诺签定政府采购合同，合同签订内容不得超出磋商文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

35.3 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

35.4 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照 35.3 条的规定备案。

36 履约保证金

36.1 成交供应商应在用户需求书中要求的时间内提交履约保证金，履约保证金金额应按《磋商须知前附表》中规定的金额。提交方式可按照下述方式提交：

- 1) 履约保证金采用电汇、转账方式提交(注明成交通知书编号)。成交供应商必须保证资金在签订合同后的十个日历日内到账，以银行收到为准)。保证金汇入采购人指定的履约保证金专用账户，待项目验收合格及结算完毕后 28 日内，采购人将把履约保证金无息退还成交供应商。
- 2) 采用履约保函方式：应按照合同条款的规定，向采购人提交由银行支行及以上机构出具的履约保函。保函格式如与磋商文件格式不相符则要事先征求采购人书面同意才视为有效。履约保函的有效期为自生效日期起至该项目验收合格及结算完毕后 28 日内有效。若项目未能按期完工，保函必须延期，延期银行费用由成交供应商负责。如果成交供应商提供的履约保函的有效期限先于磋商文件要求的履约保函有效期限到达，成交供应商应在原提交的履约保函有效期限满前 15 天内，无条件办理履约保函延期手续，否则视为成交供应商违约，采购人可在履约保函到期前将履约保函金额转为现金存入履约保证金账户。

3) 采购人认可的其它方式。

36.2 如果成交供应商没有按照上述第 32.4 款规定执行，采购人和采购代理机构将有充分理由取消

该成交决定，并没收其磋商保证金。在此情况下采购人可将成交资格授予下一个综合评分最高的成交供应商或重新招标。

37 招标代理服务费

37.1 招标代理服务费由成交供应商向采购代理机构一次性支付。收费标准详见《磋商须知前附表》。

37.2 招标代理服务费只收现金、银行转账或电汇。

37.3 成交供应商如未按第 36.1 款、第 37.2 款规定办理，采购代理机构将没收其磋商保证金。

37.4 招标代理服务费不在磋商报价中单列。

38. 采购人在授予合同时变更采购货物和服务数量的权利

38.1 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过《磋商须知前附表》规定的幅度，以成交供应商磋商报价的单价进行计算。签订补充合同的必须按照 35.3 条的规定备案。

39. 发票

39.1 该项目获得成交的成交供应商在执行合同过程中，向采购人出具的发票必须是由成交供应商开具，不得以其他单位或个人名义出具。

（七）质疑与回复

40 质疑与回复

40.1 质疑书应当包括下列主要内容：

- (1) 质疑人和被质疑人的名称、地址、电话等；
- (2) 具体的质疑事项及事实依据；
- (3) 提起质疑的日期。

40.2. 质疑书应当署名。质疑函应当署名。质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字并加盖公章。

40.3. 供应商认为磋商文件的内容损害其权益的，应当以书面形式（加盖供应商公章）在磋商文件公示期间或者自期满之日起 7 个工作日内向政府采购代理机构提交质疑书原件，逾期质疑无效。供应商以电话、传真、邮递或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

40.4. 供应商认为采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，应当以书面形式（加盖供应商公章）在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内向政府采购代理机构提交质疑书原件，逾期质疑无效。供应商以电话、传真、邮递或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

- 40.5. 质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据谁主张谁举证的原则，质疑者提供的质疑书应当包括下列主要内容：具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料和注明事实的确切来源、供应商名称、联系人与联系电话、质疑时间，质疑书应当署名并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。政府采购代理机构受理书面质疑书原件之日起，在规定的期限内作出答复。对于捏造事实、进行虚假质疑及投诉情节严重的，禁止参加政府采购活动一至三年。
- 40.6. 政府采购代理机构在收到供应商的有效书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密，质疑供应商对采购人、政府采购代理机构的质疑答复不满意，或采购人、政府采购代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。投诉事项应该是经过质疑的事项。
- 40.7 财政部门处理投诉事项，需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内。财政部门对投诉事项作出的处理决定，应当在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告。

附件 质疑函格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的采购项目名称：_____

质疑项目的采购项目编号：_____

采购编号：_____ 分包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容_____

质疑事项 1 _____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2：……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期：_____

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第三篇 用户需求书

用户需求书

一、项目内容

- 1、采购项目名称：粤港澳大湾区数据应用产业园配套服务设施采购项目。
- 2、采购项目预算（最高限价，人民币）：¥335,672.14 元。
- 3、交付使用期：合同签订生效之日起 15 日内完成整个项目的供货、安装调试、验收合格并交付采购人合法使用。
- 4、交货地点：采购人指定地点。
- 5、供应商应对同一个项目的全部货物或服务响应，不允许对项目内部分内容进行响应。

二、磋商要求

1、供应商提供的货物必须是定型的成熟产品，已批量生产并经广泛使用验证，并根据使用地区的自然环境特点相应设有三防措施（防潮、防腐、防锈）。产品为全新的厂家产品，提供货物的相关合格证书，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用，具出厂合格证，按产品要求配备所有附件和完整的使用说明书。

2、对于影响货物正常使用的必要组成部分，无论在技术规范中指出与否，供应商都应提供并在响应文件中明确列出。

3、本项目包括设计、生产、送货及相关配套服务等。

4、供应商必须在响应文件中列表说明主要货物和材料的产地、参数等相关资料。

5、本项目为交钥匙项目。本项目报价应包含但不限于以下全部费用，供应商不得再向采购人收取任何费用。主要包含（产品价款、备品备件价、易损件价、专用工具价、相关配件、附件、及零配件价）及其它的所有费用，包含物料购置费、制作费、检验费、保险费用、检测费、检定费、仓储费、运输费、装卸费、商检费用、银行费用、税费及一切技术和售后服务费（含相关技术指导与培训费）等所有不可预见的隐含费用（以上费用如涉及到多次需求，所有费用都包含在内），此项必须由供应商在报价一览表中注明，如涉及软件许可使用或技术指导、人员培训，还应包括软件许可费以及一切技术服务费、人员培训费。

6、本章提出的是最低限度的要求，并未对一切细节作出规定，也未充分引述全部

有关标准和规范的条文, 供应商提供的所有货物(包括设计、制造、验收)都应符合响应时已颁布的现行中国国家或其他公认的部颁、行业标准。

7、成交供应商必须确保货物的完整性且必须是全新未使用过的合格货物, 成交供应商在实际供货时, 若被发现提供的货物未能达到磋商文件和响应文件中的有关要求, 将按有关法规进行处罚, 采购人将有权单方面中止合同的执行, 并追究因成交供应商所提供的未达到所承诺准确率产品而产生的所有损失和责任。

三、采购项目需求一览表

采购内容	数量	主要技术规格	预算金额/最高限价	备注
粤港澳大湾区数据应用产业园配套服务设施采购项目	1 批	详见“五、具体技术(参数)要求”	¥335,672.14 元	含增值税(3%)

注: 1、报价超出预算金额或最高限价的, 磋商小组将对其响应文件作无效响应处理。

2、响应报价应为人民币含税全包价, 包括完成本项目货物、包装、运输、装卸、维修、储存、安装调试(含安装调试所需材料)、质量检验、售后服务、税费等一切不可预见费用。

四、核心产品一览表

序号	产品名称	是否核心产品
1	屏风位	是

五、具体技术(参数)要求

序号	名称	规格(mm)	材质	数量	单位
1	接待椅	1080mm×900mm×940mm(±2%)	1、面料: 布料使用环保布绒面料, 柔软透气, 甲醛释放量≤20mg/kg; 耐摩擦染色牢度≥4级, 无有害物质; ▲2、高弹阻燃海绵, 符合 GB/T 10802-2006、GB 17927.1-2011、QB/T 2280-2016、QB/T 1952.1-2012 标准, 甲醛释放量≤0.01mg/m ² h, TVOC≤0.05mg/m ² h, 拉伸强度≥175 KPa,	12	件

			撕裂强度$\geq 10\text{N/cm}$, 湿热老化后拉伸强度$\geq 150\text{KPa}$, 回弹率$\geq 55\%$, 表观密度座面$\geq 55\text{kg/m}^3$; 3、实木框架: 使用实木框架, 木材含水率 8—13%, 木材防虫防腐处理; 4、涂料: 使用水性油漆, 符合 GB/T 23986-2009、GB 18446-2009、GB/T 23993-2009 标准, 可溶性重金属铬、可溶性重金属铅、可溶性重金属镉、可溶性重金属汞检测均为$\leq 2\text{mg/kg}$, 苯、甲苯、乙苯、二甲苯总和含量$\leq 50\text{mg/kg}$, VOC 含量$\leq 20\text{g/L}$, 游离甲醛含量$\leq 0.01\text{mg/kg}$, 卤代烃含量$\leq 100\text{mg/kg}$, 游离二异氰酸酯$\leq 0.01\%$。		
2	方几	700mm $\times$ 700mm $\times$ 550mm ($\pm 2\%$)	1、基材: 使用环保中密度纤维板, 甲醛释放量$\leq 0.015\text{mg/m}^3$, 总挥发性有机化合物 (TVOC) $\leq 20\text{ug/m}^3$, 苯、甲苯、二甲苯均为$\leq 2\text{ug/m}^3$, 握螺钉力 (板面) $\geq 1100\text{N}$, 握螺钉力 (板边) $\geq 800\text{N}$, 静曲强度$\geq 30\text{Mpa}$, 弹性模量$\geq 3500\text{Mpa}$, 内结合强度$\geq 0.5\text{Mpa}$, 表面胶合强度$\geq 1.3\text{Mpa}$, 吸水厚度膨胀率$\leq 6\%$, 防潮性能$\geq 0.2\text{Mpa}$, 抑菌率$\geq 99\%$, 防霉菌等级为 0 级, 符合 GB/T11718-2021 《中密度纤维板》、GB/T35601-2017 《绿色产品评价人造板和木质地板》、GB/T 17657-2013 《人造板及饰面人造板理化性能试验方法》、GB/T 39600-2021 《人造板及	9	件

			其制品甲醛释放量分级》、QB/T 4371-2012《家具抗菌性能的评价》、JC/T 2039-2010《抗菌防霉木质装饰板》标准； 2、饰面：使用环保实木皮饰面，厚度$\geq 0.6\text{mm}$，甲醛释放量$\leq 0.02\text{mg}/\text{m}^3$，TVOC含量$\leq 0.01\text{mg}/\text{m}^3$，苯、甲苯、二甲苯含量均$\leq 2\text{ug}/\text{m}^3$；符合GB/T13010-2020《木材工业用单板》、GB/T35601-2017《绿色产品评价人造板和木质地板》标准； 3、涂料：使用水性油漆，符合GB/T 23986-2009、GB 18446-2009、GB/T 23993-2009标准，可溶性重金属铬、可溶性重金属铅、可溶性重金属镉、可溶性重金属汞检测均为$\leq 2\text{mg}/\text{kg}$，苯、甲苯、乙苯、二甲苯总和含量$\leq 50\text{mg}/\text{kg}$，VOC含量$\leq 20\text{g}/\text{L}$，游离甲醛含量$\leq 0.01\text{mg}/\text{kg}$，卤代烃含量$\leq 100\text{mg}/\text{kg}$，游离二异氰酸酯$\leq 0.01\%$； 4、胶黏剂：符合GB 18583-2008、GB 33372-2020标准；游离甲醛$\leq 0.02\text{g}/\text{kg}$，苯$\leq 0.02\text{g}/\text{kg}$，甲苯+二甲苯$\leq 0.02\text{g}/\text{kg}$，VOC含量$\leq 5\text{g}/\text{L}$； 5、实木脚架。		
3	窗帘	W7690mm× H3140mm（±2%）	棉麻材质+100%遮光布+棉麻纱+静音轨道。	2	件
4	宴会桌	2200mm× 2200mm×750mm	1、可折叠收纳，PVC桌面配双层台布，面布要求防污、防水；	2	件

		(±2%)	2、配 10cm 钢化透明玻璃手动转盘(不含餐椅) ; 3、台布材质要求: PU 革 70%纯棉防滑基布 30%防水免洗。		
5	会议椅	定制	1、面料: 布料使用环保丝绒布软包面料, 柔软透气, 甲醛释放量 $\leq 20\text{mg/kg}$; 耐摩擦染色牢度 ≥ 4 级, 无有害物质; ▲2、泡棉: 高品质阻燃、透气、吸音抗收缩海绵, 甲醛释放量 $\leq 0.08\text{mg/m}^2\text{h}$, 密度为 $\geq 30\text{kg/m}^3$, 回弹性 $\geq 50\%$, 泡棉负载不塌陷; 3、钢制脚架。	100	件
6	餐椅布套	定制	面料: 布料使用玲珑锻面料, 垂感好结实耐用。	500	件
7	屏风位	1200mm× 1600mm×750mm (±2%)	▲1、台面: 25cmE1 级实木颗粒板, 2cmPVC 封斜边工艺; 2、副柜: 16cmE1 级实木颗粒板, 1cmPVC 封边, 抽面/顶板/门板 2cmPVC 封边; 3、功能梁: 精钢加厚焊接吸音布艺挡板; 4、五金台架: 2.5cm 专利脚架, 万向防滑专利脚垫; 5、配件: ①USB 多功能线盒盖; ②加厚静音三节导轨; ③专利款蛋形密码锁; ④预留插座孔位; ⑤合金缓冲门铰; 所有板件四周封边(防尘、环保)。	6	位
8	办公椅	定制	1、颜色: 灰色; 2、背框: 条形双层网面固定腰垫和灰	7	件

			色 PP 玻纤背筐和扶手； 3、坐垫：棉高密度海棉条形网布， 35mm 白色中山尼龙轮 100 行程气杆， 灵活旋转，升降自如。		
9	前台	2m	▲1、顶板、层板、E1 级 25cm 刨花板； 2、中竖板、背板、门板及其它 16cmE1 级实木颗粒板。	1	张
10	前台 办公椅	75mm×46mm× 48.5mm（±2%）	1、面料：背加密加厚 H 系列网饰面， 华宇耐磨亲肤弹力坐布； ▲2、海绵：42 密度中软高弹力海绵； 3、配件：固定腰垫和黑色 PP 玻纤背 筐和扶手； 4、架子：25 圆管, 2.0 厚黑色喷涂架。	2	张
11	洽谈桌 椅	定制 1 台 3 椅	1、靠背：白色、深蓝、抹茶、红色 PP 注塑原生料胶壳+黑白格布面坐 垫； 2、脚架：全实木榉木脚。	3	套
12	矮柜	800mm×400mm ×800mm（±2%）	1、顶板层板：25cmE1 级实木颗粒板， 2cmPVC 封边； 2、侧板门板背板：16cmE1 级实木颗 粒板，1cmPVC 封边，抽面/顶板/门板 2cmPVC 封边； 3、配件：合金缓冲门铰板件四周封边 （防尘、环保）。	3	件
13	屏风	1200mm× 1400mm× 1100mm（±2%）	1、屏风：屏风厚度 20mm, 1.2mm 壁厚 铝材, 2.5mm 壁厚锌合金配件, 16mmE1 级加厚板；铝材表面氧化喷砂； 2、台面：厚度 25mm, E1 级实木颗粒基 材, 2mmPVC 胶边, 封边经机修+手工	8	件

			修边。		
14	办公椅	67mm×50mm×59mm（±2%）	1、颜色：白框灰色； 2、背框：使用条形双层网布固定腰垫和黑色 PP 玻纤背筐和扶手； 3、坐垫：棉高密度海棉条形双层网布 35mm 黑色中山尼龙轮 100 行程气杆，灵活旋转，升降自如。	8	件
15	洽谈桌	2000mm×800mm（±2%）	1、台面：25cmE1 级实木颗粒板，2cmPVC 封斜边工艺, 过线板使用最新扞皮工艺； 2、顶柜：16cmE1 级实木颗粒板，1cmPVC 封边； 3、五金台架：40×20 口型 1.5 精钢横梁，1.5cm 专利管型脚架，万向防滑专利脚垫； 4、配件：1. USB 多功能线盒盖，所有板件四周封边。	1	张
16	洽谈椅	定制	1、颜色：黑色； 2、靠背选用旦管边条, 特斯林网布选用 28 圆管 1.1 厚加固拍扁整装 工字架坐板网布选用大孔网，坐板厚度为 6 公分。	8	件
17	文件柜	1200mm×340mm×1820mm（±2%）	1、顶板层板：25cmE1 级实木颗粒板，2cmPVC 封边； 2、侧板门板背板：16cmE1 级实木颗粒板，1cmPVC 封边，抽面/顶板/门板 2cmPVC 封边； 3、配件：加厚静音三节导轨板件四周封边（防尘、环保）	2	件

18	沙发	1+3（定制）	▲1、面料：西皮面料； 2、泡绵：为高密度柔软绵，扶手绵为高密度高弹原生绵； 3、木方：使用橡木 3×8：含水率低于 9%； 4、木板：为 5mm 厚胶合板，按木材质原生板：通过 BIFMA 测试； 5、蛇形弹簧：使用蛇形螺旋弹簧，厚度 25mm； 6、车线：使用纯手工两点一线军工工艺车缝，牢固性强不易开裂； 7、五金脚：使用 1.5Tmm 冷轧钢椅脚，与地面增加接触面，更加稳固； 8、回力橡筋：座背各 3 条 7cm 宽回力橡筋，环保低弹纱线，拉力十足； 9、溶剂胶：使用为无苯的溶剂制造； 10、底布：使用无纺布是一种非织造布，具有防潮、透气、柔韧、质轻、不助燃； 11、公仔绵：三维聚脂短纤维经充分梳理，使其保持足够的弹力持久回弹力。	1	套
19	茶几	1200mm×600mm ×450mm（±2%）	▲1、顶板层板：25cmE1 级实木颗粒板，2cmPVC 封边； 2、侧板门板背板：16cmE1 级实木颗粒板，1cmPVC 封边，抽面/顶板/门板 2cmPVC 封边； 3、配件：加厚静音三节导轨板件四周封边（防尘、环保）	1	件

20	凳子	定制	加厚靠背、定型海绵、原生态弯曲木板、颐达布料 1.5 厚管壁	3	件
21	定制柜	800mm×400mm ×1200mm (±2%)	1、顶板、层板、E1 级 25cm 刨花板，2cmPVC； 2、中竖板、背板、门板及其它 16cmE1 级实木颗粒板； 3、五金：铝合金门框，缓冲门铰，铝合金拉手。	4	件
22	窗帘	W7190mm× H2930mm (±2%)	棉麻材质+80%遮光布+白纱+静音轨道	1	件
23	屏风定制	H2740mm×弧形 1600mm (±2%)	弧形夹板架构打底、面封石膏板，弧形复杂造型夹工艺玻璃	1	批
24	玻璃门定制 1	W3180mm× H2740mm (±2%)	12cm 钢化玻璃（含玻璃门），不锈钢卡槽固定	8.71	平方米
25	玻璃门定制 2	W4560mm× H2740mm (±2%)	12cm 钢化玻璃（含玻璃门），不锈钢卡槽固定	12.49	平方米
26	玻璃门定制 3	W3860mm× H2740mm (±2%)	12cm 钢化玻璃（含玻璃门），不锈钢卡槽固定	10.58	平方米
27	玻璃门定制 4	W2766mm× H2740mm (±2%)	12cm 钢化玻璃（含玻璃门），不锈钢卡槽固定	7.58	平方米
28	办公桌	1200mm× 1200mm× 1100mm (±2%)	▲1、台面：25cmE1 级实木颗粒板，2cmPVC 封斜边工艺； 2、副柜：16cmE1 级实木颗粒板，1cmPVC 封边，抽面/顶板/门板 2cmPVC 封边； 3、功能梁：精钢加厚焊接，配多功能托盘，吸音布艺挡板； 4、五金台架：1.5cm 专利管型脚架，万向防滑专利脚垫；	10	位

			5、配件: ①USB 多功能线盒盖; ②静音加厚三节导轨; ④专利款蛋形密码锁; ④预留插座孔位; ⑤合金缓冲门铰, 所有板件四周封边(防尘、环保)。		
29	办公椅	680mm×660mm × 960mm-1060mm (±2%)	1、网布; 2、PP+纤背; 3、40 密度高弹力海棉; 4、PP+纤扶手; 5、一级原位锁定底盘; 6、三级气杆; 7、320 塑胶脚; 8、60m 黑轮。	10	件
30	文件柜	1850mm×900mm ×400mm (±2%)	加厚冷轧。	4	件
31	会议桌	3200mm× 1200mm×750mm (±2%)	1、台面: 25cmE1 级实木颗粒板, 2cmPVC 封斜边工艺, 过线板使用最新扣皮工艺; 2、顶柜: 16cmE1 级实木颗粒板, 1cmPVC 封边; 3、五金台架: 40×20 口型 1.5 精钢横梁, 1.5cm 专利管型脚架, 万向防滑专利脚垫; 4、配件: USB 多功能线盒盖, 所有板件四周封边。	1	件
32	会议椅	定制	1、颜色: 灰色; 2、背框: 使用条形双层网布 固定腰垫和灰色 PP 玻纤背筐和扶手; 3、坐垫: 棉高密度海棉, 条形双层网布承受力 100kg, 2.0 厚灰色架。	10	件

33	沙发	1+3（定制）	▲1、面料：西皮面料； ▲2、泡绵：为高密度柔软绵，扶手绵为高密度高弹原生绵； 3、木方：使用橡木 3×8：含水率低于 9%； 4、木板：为 5mm 厚胶合板，按木材质原生板：通过 BIFMA 测试； 5、蛇形弹簧：使用蛇形螺旋弹簧，厚度 25mm； 6、车线：使用纯手工两点一线军工工艺车缝，牢固性强不易开裂； 7、五金脚：使用 1.5Tmm 冷轧钢椅脚，与地面增加接触面，更加稳固； 8、回力橡筋：座背各 3 条 7cm 宽回力橡筋，环保低弹纱线，拉力十足； 9、溶剂胶：使用为无苯的溶剂制造； 10、底布：使用无纺布是一种非织造布，具有防潮、透气、柔韧、质轻、不助燃； 11、公仔绵：三维聚脂短纤维经充分梳理，使其保持足够的弹力持久回弹力。	1	套
34	茶几+方几	1200mm×600mm ×450mm（±2%） 600mm×600mm ×430mm（±2%）	1、面板：12mm 香奈儿切角岩板面； 2、下玻：8mm 茶色切角钢化玻璃； 3、架子：太空灰喷涂钢架。	2	件
35	定制展示柜	1800mm× 2000mm×350mm （±2%）	1、顶板、层板、E1 级 25cm 刨花板，2cmPVC； 2、中竖板、背板、门板及其它 16cmE1	3.6	平方米

			级实木颗粒板； 3、五金：铝合金门框，缓冲门铰，铝合金拉手。		
36	卷帘	W8550mm× H2740mm（±2%）	1、21mm 叶片厚度； 2、高分子铝材聚合； 3、升级隐孔闭合效果好； 4、防水防霉防油防虫防腐蚀。	24	平方米
37	挂画	140mm×210mm （±2%）	铝合金黑框+油画	2	副
38	玻璃门 定制 1	W3700mm× H2740mm（±2%）	12cm 钢化玻璃（含玻璃门），不锈钢卡槽固定	10.14	平方米
39	玻璃门 定制 2	W2900mm× H2740mm（±2%）	12cm 钢化玻璃（含玻璃门），不锈钢卡槽固定	7.95	平方米
40	玻璃门 定制 3	W26100mm× H2740mm（±2%）	12cm 钢化玻璃（含玻璃门），不锈钢卡槽固定	7.15	平方米
41	玻璃门 定制 4	W5820mm× H2740mm（±2%）	12cm 钢化玻璃（含玻璃门），不锈钢卡槽固定	15.95	平方米
42	办公室 隔断屏 风	W18000mm× H2740mm（±2%）	夹板架构打底、面封石膏板，工艺复杂	15.95	平方米

注：1、供应商应承诺，在交付验收时，除已标注尺寸偏差要求的，其余尺寸偏差一律不得超过±2%，否则视为交付的货物不符合要求。（提供承诺函，格式自拟）

2、供应商应承诺，在交付验收时，提供符合国家标准或行业标准要求的主要原材料(如人造板、木材、木皮、人造板饰面纸、皮革、人造革、海绵、面料、五金件、铰链、导轨、三合一件、封边条、涂料、胶水、塑料件等)的检测报告。（提供承诺函，格式自拟）

六、样品要求

1、供应商将密封的磋商样品在响应截止时间前送达开标地点，否则，采购人或采购代理机构应当拒收。

2、递交的实物样品清单及要求：

序号	样品名称	数量	样品规格	备注
1	沙发面料			样品的各项技术质量 指标标准根据评分细 则及要求提供。
1.1	西皮	1	30cm×30cm	
2	木板			
2.1	板材	1	30cm×30cm	

3、样品必须与投标文件分开独立封装，封装样品时应标明供应商名称。每个样品的名称及规格必须按照“2、递交的实物样品清单及要求”内容标识清楚。

4、在采购任务完结之后，中标人的样品封存于采购人单位，作为履约验收的参考。采购人及采购代理机构对供应商所递交样品的破损或质量不负任何责任。

5、未成交的供应商应在本项目成交公告发布之日起7个工作日后的3个工作日内自行至采购代理机构取回磋商样品。3个工作日后供应商不取回样品，则视为同意采购代理机构有权自行处置相关样品。

七、采购项目商务要求

1、家具到货检验

(1) 家具的包装需符合相关规定，且全新无任何破损。

(2) 家具、备品备件、专用工具须单独分箱包装，每个包装箱外表面需标有与装箱单一致家具清单及编号，易于区分。

(3) 包装箱内需有下列随箱资料一式两份：装箱单、产品合格证（包括出厂试验数据）、产品检验记录、产品使用说明书、家具装配图、随箱清单等。

(4) 成交供应商同时向采购人提供制造厂商对家具的出厂检验报告、质量证明书以及原产地证明、完税证明等。

(5) 现场完全满足安装要求后，家具的现场保管由成交供应商负责，直至家具安装、验交完毕。

(6) 成交供应商负责所有家具从出厂到安装现场的运输，包括一次和二次运输（包括水平和垂直）的提运、吊装、就位等工作。

(7) 双方将依据有关规定，对到货的规格、数量、表面状况等进行检验，发现有缺陷或与合同不符，成交供应商需及时更换或修复，且不得影响工期。

(8) 成交供应商必须保证产品符合产品说明书的包装要求，如产品没有书面说明的包装要求，成交供应商应当按照产品的特性、国家规定标准及有利于保护产品的措施进行包装，包装费用由成交供应商承担。

(9) 因成交供应商包装不当引起的产品毁损均由成交供应商自行承担。

2、安装调试要求

(1) 成交供应商负责设备安装及调试。

(2) 安装队伍应具备与本项目相关行业的资质和技术水平。

(3) 安装的全过程，成交供应商的项目负责人须常驻现场，并接受采购人统一的管理和协调。

(4) 成交供应商在设备调试完毕后进行免费的现场培训，对最终用户技术人员（至少 3 人）给予指导和演示，使其能掌握实际常规操作、零件拆装、排除一般故障的能力。

3、履约验收

(1) 在合同的全部设备安装竣工后 5 个工作日内，由成交供应商按采购人要求和相关质量标准完成调试。调试完成后在一周内，由成交供应商填写设备安装调试报告并提交给采购人，提请采购人组织竣工验收。

(2) 验收由采购人和成交供应商参加，对照合同条款、国家相关标准等进行评议、验收。

(3) 对在验收中发现的质量缺陷问题，成交供应商应限期进行整改完善。

(4) 验收通过后，由采购人签发验收合格证书。

(5) 货物到达采购人指定地点后 2 个工作日内，成交供应商需通知组织采购人共同对货物的数量、型号、外观标识、包装、总装配套之部件及附件、各种技术资料文件等进行清点、直观品质检查；需要安装、调试的，应当在安装、调试的，应当在安装、调试完毕后的 2 个工作日内，会同采购人共同对货物数量、质量、外观、包装、品种、配套附件各种技术资料文件等进行验收。调试、安装不符合质量或技术标准的，成交供应商应立即采购补救措施。

(6) 货物全部交付给采购人时双方共同对货物经过验收后，如果货物或其安装、调试、检测、运行符合本合同约定的，采购人应在 2 个工作日内向成交供应商签发书面《验收合格报告书》。

(7) 如因质量问题发生争议，由双方共同委托项目所在地质量技术监督部门进行

质量鉴定；如果该部门因受专业或技术等原因所限而不能办理的，则共同委托其他专门机构进行质量鉴定。其鉴定结论对双方均具有法律约束力。货物符合质量标准的，鉴定费由采购人承担；不符合的，鉴定费由成交供应商承担。

4、供货质量要求

（1）所供应的器材、辅料必须正规渠道进货，产品质量达到国家标准；货物牌标识内容清晰、有出厂合格证。产品质量应符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准、行业标准货物来源国官方标准。

（2）成交供应商须完全满足竞价过程发出所有文件的要求，必须具备履行项目的的能力。如在实施过程中，采购人发现有不符合要求的地方，采购人有权中止合同，一切费用由成交供应商承担。

5、售后服务要求

（1）成交供应商所供设备按国家有关产品“三包”规定执行质量“三包”。

（2）成交供应商提供完整的技术资料。

（3）成交供应商负责免费送货及其他售后服务，对本项目的售后服务作出承诺，并指派专人负责与采购人联系售后服务事宜，具有经过厂家培训及得到认可的维修工程师和售后维修人员。所有货物保修服务方式均为成交供应商上门保修，由此产生的一切费用均由成交供应商承担。

（4）在质保期内因成交供应商责任而产生的质量问题，由其负责无偿返修。不能维修的，整件免费更换。质保期内对采购人人为原因造成的损坏，成交供应商仍应负“三包”责任，但只可收配件费，不能收人工费等其它费用。

（5）在质保期内，成交供应商在接到故障电话后在 24 小时内修复。

（6）质保期结束前，成交供应商和采购人代表进行一次全面检查，任何缺陷须由成交供应商或其设备制造商负责修理。

6、器材产品的退、换

在产品正常使用期限或保修期内，具有下列情形之一的，采购人有权要求成交供应商无条件更换或退货：

（1）系国家明令淘汰、停止销售的产品或失效的产品；

（2）系伪造产地的产品；

- (3) 系伪造或者冒用他人厂名、厂址的产品；
- (4) 系伪造或者冒用认证标志的产品；
- (5) 以假充真、以次充好、以不合格产品冒充合格产品；
- (6) 不符合合同约定的质量标准、产品型号的。
- (7) 不具备产品应当具备的使用性能而事先未作说明的；
- (8) 不符合在产品或者其包装上注明使用的产品标准的；
- (9) 不符合以产品说明、实物样品等方式表明的或合同约定的质量状况的。

7、包装与运输

(1) 包装：成交供应商应将家具的全部零部件按照其出厂标准负责包装，该包装应符合中国内陆公路运输标准，并且家具外包装应防雨淋、防尘。

(2) 发货：发货必须家具的全部零部件一次发货（包括随机备件和工具），否则视为未发货。

(3) 运输：成交供应商负责将家具全部运输到安装现场，包括运输过程中的中转。

(4) 保管：

①成交供应商负责运输过程中的装卸和家具在现场存放点的就位，存放点由采购人现场圈定。

②成交供应商保证施工全过程所有家具零部件的完好无损，直至安装调试完成、通过验收并正式交付投入正常运行为止。因保管原因造成部件丢失、生锈、火灾等一切责任由成交供应商负责。

8、成品保护

(1) 成品保护的目

为降低成本，提高工程质量，确保产品完美交付采购人，需在施工前、施工中、施工后、移交前进行成品保护工作尤为重要。做好成品保护工作，是施工全周期（施工前～产品移交）成品保护，一旦造成损坏，将会增加修复工作，带来工、料浪费、工期拖延及经济损失。因此成品保护是施工管理重要组成部分，是保证产品质量安全、舒适及运行的主要环节。

(2) 成品保护的范

①在正式交付使用前家具一切材料、设备、半成品、成品等。

②家具运输及储存时防淋、防尘、防火、防砸等。

③家具不渗漏、防水、防盗。

(3) 成品保护措施制定及实施

①由采购人主管工程师根据区域划分进行监督管理。

②成交供应商要加强对本单位职工法制、规章制度、职业道德教育，教育本单位职工爱护公物，尊重他人和自己的劳动成果。施工时要珍惜已完工和部分完工的工程项目，增强本单位员工的成品保护意识。

③各专业的成品保护措施应列入技术交底内容，必要时下达作业指导书，同时成交供应商要认真解决有关成品保护工作所需的人员、材料等问题，使成品保护工作落到实处。

9、质量保证

(1) 本采购项目质保期为两年（自安装调试验收合格之日起计），在此期间预留金额为合同价 3%的质量保证。

(2) 质量保证的形式包括质量保证金、质量保证担保、质量保证保险三种，由成交供应商自主选择。

①使用质量保证金形式的，在结清合同价时一次性扣留相应金额作为质量保证金。

②使用质量保证担保或质量保证保险的，成交供应商应在竣工验收时向采购人提交有效的银行保函或保险合同（或保险单）原件，银行保函或保险合同（或保险单）的有效期不得短于质保期。

(3) 质保期内，由成交供应商原因造成的缺陷，成交供应商应负责维修，并承担鉴定及维修费用。如果成交供应商不维修也不承担费用，采购人可按合同约定从质量保证中扣除，维修费用超出保证金额的，采购人可按合同约定向成交供应商进行索赔。成交供应商维修并承担相应费用后，不免除对工程的损失赔偿责任。

由他人原因造成的缺陷，采购人负责组织维修，成交供应商不承担费用，且采购人不得从质量保证中扣除费用。

(4) 质保期内，成交供应商应认真履行合同约定的责任。质保期到期后，成交供应商向采购人申请退还质量保证，采购人应按照《建设工程质量保证金管理办法》有关规定将质量保证退还给成交供应商。

10、付款方式

(1) 本采购项目合同签订后次月 15 个工作日内支付合同价 30%的预付款。

(2) 全部货物到达采购人指定的地点并由采购人确认产品品质和数量后次月 15 个工作日内，支付至合同总价款的 60%；安装调试完毕并经采购人验收合格后次月 15 个工作日内，支付至合同总价款的 97%，中标人收到该批货款三日内交付采购人钥匙；剩余 3%为质保金，本采购项目质保期满后付清。

第四篇 合同条款格式

粤港澳大湾区数据应用产业园配套服务 设施采购项目

合 同 书

项目编号： GDYD250622

合同编号：

项目名称： 粤港澳大湾区数据应用产业园配套服务设施采购项目

且

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但不得偏离实质性条款。

甲方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

乙 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

采购项目名称：_____ 采购项目编号：_____

根据 _____ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》（合同编）的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、项目内容

乙方根据甲方要求提供以下货物：

货物品名	规格型号	单位	数量	单价	总价	随机配件

以上货物具体的供货范围、技术规格和技术要求详见合同附件。

二、合同金额

合同合计：人民币（大写）_____（¥_____）。该合同总价为含税全包价，包括完成本项目货物、包装、运输、装卸、维修、储存、安装调试（含安装调试所需材料）、质量检验、售后服务、税费等一切不可预见费用。

三、交付使用期：合同签订生效之日起____日内完成整个项目的供货、安装调试、验收合格并交付采购人合法使用。

四、家具到货检验

- 1、家具的包装需符合相关规定，且全新无任何破损。
- 2、家具、备品备件、专用工具须单独分箱包装，每个包装箱外表面需标有与装箱单一致家具清单及编号，易于区分。
- 3、包装箱内需有下列随箱资料一式两份：装箱单、产品合格证（包括出厂试验数据）、产品检验记录、产品使用说明书、家具装配图、随箱清单等。
- 4、乙方同时向甲方提供制造厂商对家具的出厂检验报告、质量证明书以及原产地证明、完税证明等。
- 5、现场完全满足安装要求后，家具的现场保管由乙方负责，直至家具安装、验交完毕。
- 6、乙方负责所有家具从出厂到安装现场的运输，包括一次和二次运输（包括水平和垂直）的提

运、吊装、就位等工作。

7、双方将依据有关规定，对到货的规格、数量、表面状况等进行检验，发现有缺陷或与合同不符，乙方需及时更换或修复，且不得影响工期。

8、乙方必须保证产品符合产品说明书的包装要求，如产品没有书面说明的包装要求，乙方应当按照产品的特性、国家规定标准及有利于保护产品的措施进行包装，包装费用由乙方承担。

9、因乙方包装不当引起的产品毁损均由乙方自行承担。

五、安装调试要求

1、乙方负责设备安装及调试。

2、安装队伍应具备与本项目相关行业的资质和技术水平。

3、安装的全过程，乙方的项目负责人须常驻现场，并接受甲方统一的管理和协调。

4、乙方在设备调试完毕后进行免费的现场培训，对最终用户技术人员（至少3人）给予指导和演示，使其能掌握实际常规操作、零件拆装、排除一般故障的能力。

六、履约验收

1、在合同的全部设备安装竣工后5个工作日内，由乙方按甲方要求和相关质量标准完成调试。调试完成后在一周内，由乙方填写设备安装调试报告并提交给甲方，提请甲方组织竣工验收。

2、验收由甲方和乙方参加，对照合同条款、国家相关标准等进行评议、验收。

3、对在验收中发现的质量缺陷问题，乙方应限期进行整改完善。

4、验收通过后，由甲方签发验收合格证书。

5、货物到达甲方指定地点后2个工作日内，乙方需通知组织甲方共同对货物的数量、型号、外观标识、包装、总装配套之部件及附件、各种技术资料文件等进行清点、直观品质检查；需要安装、调试的，应当在安装、调试的，应当在安装、调试完毕后的2个工作日内，会同甲方共同对货物数量、质量、外观、包装、品种、配套附件各种技术资料文件等进行验收。调试、安装不符合质量或技术标准的，乙方应立即采购补救措施。

6、货物全部交付给甲方时双方共同对货物经过验收后，如果货物或其安装、调试、检测、运行符合本合同约定的，甲方应在2个工作日内向乙方签发书面《验收合格报告书》。

7、如因质量问题发生争议，由双方共同委托项目所在地质量技术监督部门进行质量鉴定；如果该部门因受专业或技术等原因所限而不能办理的，则共同委托其他专门机构进行质量鉴定。其鉴定结论对双方均具有法律约束力。货物符合质量标准的，鉴定费由甲方承担；不符合的，鉴定费由乙方承担。

七、供货质量要求

1、所供应的器材、辅料必须正规渠道进货，产品质量达到国家标准；货物牌标识内容清晰、有

出厂合格证。产品质量应符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准、行业标准货物来源国官方标准。

2、乙方须完全满足竞价过程发出所有文件的要求，必须具备履行项目的能力。如在实施过程中，甲方发现有不符合要求的地方，甲方有权中止合同，一切费用由乙方承担。

八、售后服务要求

1、乙方所供设备按国家有关产品“三包”规定执行质量“三包”。

2、乙方提供完整的技术资料。

3、乙方负责免费送货及其他售后服务，对本项目的售后服务作出承诺，并指派专人负责与甲方联系售后服务事宜，具有经过厂家培训及得到认可的维修工程师和售后维修人员。所有货物保修服务方式均为乙方上门保修，由此产生的一切费用均由乙方承担。

4、在质保期内因乙方责任而产生的质量问题，由其负责无偿返修。不能维修的，整件免费更换。质保期内对甲方人为原因造成的损坏，乙方仍应负“三包”责任，但只可收配件费，不能收人工费等其它费用。

5、在质保期内，乙方在接到故障电话后在 24 小时内修复。

6、质保期结束前，乙方和甲方代表进行一次全面检查，任何缺陷须由乙方或其设备制造商负责修理。

九、器材产品的退、换

在产品正常使用期限或保修期内，具有下列情形之一的，甲方有权要求乙方无条件更换或退货：

- 1、系国家明令淘汰、停止销售的产品或失效的产品；
- 2、系伪造产地的产品；
- 3、系伪造或者冒用他人厂名、厂址的产品；
- 4、系伪造或者冒用认证标志的产品；
- 5、以假充真、以次充好、以不合格产品冒充合格产品；
- 6、不符合合同约定的质量标准、产品型号的。
- 7、不具备产品应当具备的使用性能而事先未作说明的；
- 8、不符合在产品或者其包装上注明使用的产品标准的；
- 9、不符合以产品说明、实物样品等方式表明的或合同约定的质量状况的。

十、包装与运输

1、包装：乙方应将家具的全部零部件按照其出厂标准负责包装，该包装应符合中国内陆公路运输标准，并且家具外包装应防雨淋、防尘。

2、发货：发货必须家具的全部零部件一次发货（包括随机备件和工具），否则视为未发货。

3、运输：乙方负责将家具全部运输到安装现场，包括运输过程中的中转。

4、保管：

（1）乙方负责运输过程中的装卸和家具在现场存放点的就位，存放点由甲方现场圈定。

（2）乙方保证施工全过程所有家具零部件的完好无损，直至安装调试完成、通过验收并正式交付投入正常运行为止。因保管原因造成部件丢失、生锈、火灾等一切责任由乙方负责。

十一、成品保护

1、成品保护的目

为降低成本，提高工程质量，确保产品完美交付甲方，需在施工前、施工中、施工后、移交前进行成品保护工作尤为重要。做好成品保护工作，是施工全周期（施工前～产品移交）成品保护，一旦造成损坏，将会增加修复工作，带来工、料浪费、工期拖延及经济损失。因此成品保护是施工管理重要组成部分，是保证产品质量安全、舒适及运行的主要环节。

2、成品保护的范

（1）在正式交付使用前家具一切材料、设备、半成品、成品等。

（2）家具运输及储存时防淋、防尘、防火、防砸等。

（3）家具不渗漏、防水、防盗。

3、成品保护措施

（1）由甲方主管工程师根据区域划分进行监督管理。

（2）乙方要加强对本单位职工法制、规章制度、职业道德教育，教育本单位职工爱护公物，尊重他人和自己的劳动成果。施工时要珍惜已完工和部分完工的工程项目，增强本单位员工的成品保护意识。

（3）各专业的成品保护措施应列入技术交底内容，必要时下达作业指导书，同时乙方要认真解决有关成品保护工作所需的人员、材料等问题，使成品保护工作落到实处。

十二、质量保证

1、本采购项目质保期为两年（自安装调试验收合格之日起计），在此期间预留金额为合同价3%的质量保证。

2、质量保证的形式包括质量保证金、质量保证担保、质量保证保险三种，由乙方自主选择。

（1）使用质量保证金形式的，在结清合同价时一次性扣留相应金额作为质量保证金。

（2）使用质量保证担保或质量保证保险的，乙方应在竣工验收时向甲方提交有效的银行保函或保险合同（或保险单）原件，银行保函或保险合同（或保险单）的有效期不得短于质保期。

3、质保期内，由乙方原因造成的缺陷，乙方应负责维修，并承担鉴定及维修费用。如果乙方不维修也不承担费用，甲方可按合同约定从质量保证中扣除，维修费用超出保证金额的，甲方可按合

同约定向乙方进行索赔。乙方维修并承担相应费用后，不免除对工程的损失赔偿责任。

由他人原因造成的缺陷，甲方负责组织维修，乙方不承担费用，且甲方不得从质量保证中扣除费用。

4、质保期内，乙方应认真履行合同约定的责任。质保期到期后，乙方向甲方申请退还质量保证，甲方应按照《建设工程质量保证金管理办法》有关规定将质量保证退还给乙方。

十三、付款方式

1、本采购项目合同签订后次月 15 个工作日内支付合同价 30%的预付款。

2、全部货物到达甲方指定的地点并由甲方确认产品品质和数量后次月 15 个工作日内，支付至合同总价款的 60%；安装调试完毕并经甲方验收合格后次月 15 个工作日内，支付至合同总价款的 97%，中标人收到该批货款三日内交付甲方钥匙；剩余 3%为质保金，本采购项目质保期满后付清。

十四、违约责任与赔偿损失

1、乙方交付的货物、提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价____%的违约金。乙方需自行将不符合合同规定的货物取走。

2、乙方必须在要求时间内完成招标范围内的全部内容，若因乙方原因未按时完成，由于乙方原因造成交付使用期延误的，乙方须在逾期第壹天起每天按合同价的 1‰ 向甲方返纳逾期完成违约金。逾期完成违约金的最高限额为中标价的____%。

3、甲方无正当理由拒收货物/接受服务，甲方向乙方偿付本合同总的____%的违约金。甲方逾期付款，则从逾期之日起每日按所欠款的 3‰向乙方偿付违约金。

4、因乙方产品质量问题导致第三人人身、财产遭受损失的，乙方需承担全部责任。若甲方先行垫付的，则甲方有权向乙方追偿。

5、其它违约责任按《中华人民共和国民法典》及相关法律法规处理。

6、因乙方违约导致甲方为维权产生的一切费用(包括但不限于诉讼费、保全费、保函费、律师费、鉴定费、公证费等)均由乙方承担。

十五、争议的解决：合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，任何一方均可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

十六、不可抗力：任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件发生后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十七、税费：在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十八、其它：

1、本合同所有附件、采购文件、响应文件、中标通知书通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3、本合同载明的甲、乙方地址为通讯及联系地址，今后凡与本合同项下有关的相关法律文书送达地址均以此为准，甲乙双方在通讯及联系方式发生变更时，应及时通知对方并作出更改，否则按本合同载明的通讯及联系方式送达的文件均为有效送达，由此引起的相关法律责任由甲、乙方自行承担。

4、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务，否则视为乙方违约。

十九、合同生效：

1、本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2、本合同一式叁份，甲方执贰份，乙方执壹份，均具有相同效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

单位名称：

单位名称：

法定代表人：

法定代表人（或授权人）：

地址：

地址：

电话：

联系人及电话：

开户行：

开户行：

银行账号：

银行账号：

统一社会信用代码：

统一社会信用代码：

年 月 日

年 月 日

第五篇 响应文件格式

响应文件格式

一、响应文件请按响应文件编制的顺序和以下要求格式制作。

（一）自查表

（二）经济部分的响应文件格式

1、磋商报价总表（首次）

2、分项报价明细表

（三）商务部分的响应文件格式

1、磋商函

2、资格声明书

3、法定代表人证明书

4、法定代表人授权书

5、供应商的相关资格证明资料复印件（加盖供应商法人公章），其中包括：

A、证明供应商的合格性的证明文件，详见《磋商须知前附表》第 13.2 条款内容；

（1）具有独立承担民事责任的能力【供应商必须提供企业法人或者其他组织营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件，分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司出具给分支机构的授权书，并提供总公司和分支机构的营业执照复印件。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外】；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【供应商必须提供《资格条件承诺函》，格式按照本磋商文件第五部分响应文件格式“5-1《资格条件承诺函》”】；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【供应商必须提供《资格条件承诺函》，格式按照本磋商文件第五部分响应文件格式“5-1《资格条件承诺函》”】；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【供应商必须提供《资格条件承诺函》，格式按照本磋商文件第五部分响应文件格式“5-1《资格条件承诺函》”】；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【供应商必须提供《资格条件承诺函》，格式按照本磋商文件第五部分响应文件格式“5-1《资格条件承诺函》”】；

（6）法律、行政法规规定的其他条件【供应商必须提供《守法经营声明书》，格式参考本磋商文件第五部分响应文件格式“5-2 守法经营声明书”】。

（7）本项目的特定资格要求：供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。

注：以采购代理机构于磋商截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，由采购代理机构打印查询结果提供资格审查，如相

关记录信息已失效，供应商必须提供由该记录信息的执行或列入单位出具的相关证明材料。

（8）本项目不接受联合体磋商。

B、其他资格证明资料，（不限于《第三篇 用户需求书》内容）。

6、类似项目业绩

7、《用户需求书》响应表格式

8、《合同书》响应表格式

9、供应商简介

10、供应商主管人员概况

11、交纳招标代理服务费承诺书

12、其它文件

A、商务评审细则要求的资料

B、《用户需求书》所要求提供的证明资料文件

（四）技术部分的响应文件格式

1、供货方案

2、技术方案（根据技术部分评分表内容要求提供）

3、采购人配合的条件

4、技术响应表格式

5、实质性响应技术条款（“★”项）响应表格式（如有）

6、重要技术条款（“▲”项）响应表格式（如有）

7、其他文件

A、技术评审细则要求的资料

B、《用户需求书》所要求提供的证明资料文件

二、报价信封（首次）另单独封装，按以下顺序装订：

1、磋商报价总表（首次）（从响应文件正本中复印，该表内容如与正本不一致的，以正本内容为准，加盖供应商法人公章）；

2、电子文件【含响应文件经济文件、商务文件、技术文件， 响应文件**电子文件一份**（要求U盘介质，PDF、WORD格式）】。

（一）自查表**表一：资格性、符合性自查表**

	自查内容	证明文件
资格性检查	请供应商按磋商文件评审工作大纲“二、磋商程序”中“资格性检查”内容填写	见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
符合性检查	请供应商按磋商文件评审工作大纲“二、磋商程序”中“符合性检查”内容填写	见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页

表二：商务评审自查表

评审分项	评审细则	证明文件
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
.....		见响应文件第（）页

注：表二为商务评审打分项的自查表，供应商自行填写，根据商务评审打分内容提供相应的证明材料，如未提供，评委有权认为不具备或不符合，并影响供应商的得分。

表三：技术评审自查表

评审分项	评审细则	证明文件
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
.....		见响应文件第（）页

注：表三为技术评审打分项的自查表，供应商自行填写，根据技术评审打分内容提供相应的证明材料，如未提供，评委有权认为不具备或不符合，并影响供应商的得分。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日

（二）经济部分

1、磋商报价总表（首次）

磋商报价总表（首次）

[价格单位：元]

项目编号：GDYD250622

项目名称：粤港澳大湾区数据应用产业园配套服务设施采购项目

供应商名称	报价总价（元）	交付使用期	备注
	（小写）：¥ _____ （大写）：人民币 _____	合同签订生效之日起__日内完成整个项目的供货、安装调试、验收合格并交付采购人合法使用。	

备注：1、供应商应按“用户需求书”的要求，根据实际情况进行报价。响应文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明，否则将被视为无效响应；

2、磋商报价超过最高磋商限价响应无效；

3、供应商必须对本项目的全部内容进行报价，如有缺漏，其响应文件无效磋商处理；

4、报价应为人民币含税全包价，包括完成本项目货物、包装、运输、装卸、维修、储存、安装调试（含安装调试所需材料）、质量检验、售后服务、税费等一切不可预见费用；

5、报价以人民币元为单位，保留小数点后两位；

6、本表一式二份，一份随报价信封（首次）一起提交，一份编入响应文件（经济部分）。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日

2、分项报价明细表

分项报价明细表

[价格单位：（人民币）元]

项目编号：GDYD250622

项目名称：粤港澳大湾区数据应用产业园配套服务设施采购项目

序号	产品名称	制造厂商	品牌	产品型号	产地	单位	数量	单价	总价
1									
2									
3									
.....									

- 注：1、如果单价和总价不符时，以单价为准，修正总价。
- 2、所有价格均以人民币作为货币单位填写及计算。该表格式由投标人参考可自行设计。
- 3、该表格式仅作参考，投标人的详细报价表格式可自定。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日

（三）商务部分

1、磋商函格式

磋商函

致：韶关鸿硕科技发展有限公司/（广东远东招标代理有限公司）

根据贵方“粤港澳大湾区数据应用产业园配套服务设施采购项目”（项目编号：GDYD250622）的磋商邀请，我方（供应商名称）作为供应商正式授权（授权代表全名，职务）代表我方进行有关本次磋商的一切事宜。

在此提交的响应文件，已按磋商文件的要求密封封装。包括但不限于如下内容：

- 1、报价信封（首次）【一份】（按磋商文件要求的内容编制）；
- 2、响应文件【含自查表、经济文件、商务文件和技术文件，正本 份，副本 份】；
- 3、电子文件【 份】；

我方已完全明白磋商文件的所有条款要求，并重申以下几点：

- 1、我方决定参加项目编号为 GDYD250622 项目的磋商；
- 2、本项目的磋商报价【详见磋商报价总表（首次）】；
- 3、本响应文件的有效期限自递交响应文件截止日后 90 天有效，如成交，有效期将延至合同终止日为止；
- 4、我方已详细阅读并研究了磋商文件的所有内容包括修正文、答疑纪要、澄清补充通知（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我们完全清晰理解磋商文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，我方同意放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力；
- 5、我方明白并愿意在规定的递交响应文件；
- 6、我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与磋商有关的任何其它数据或信息；
- 7、我方完全服从和尊重磋商小组所作的评定结果，我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价；
- 8、我方如果成交，将保证履行磋商文件以及答疑纪要、澄清补充通知等磋商文件修改书（如有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务；

9、所有与本磋商有关的函件请发往下列地址：

地 址：	_____	邮政编码：	_____
电 话：	_____	代表姓名：	_____
传 真：	_____	职 务：	_____
开户银行：	_____	账 号：	_____

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日

2、资格声明书

资格声明书

致：韶关鸿硕科技发展有限公司/广东远东招标代理有限公司

为响应你方组织的“粤港澳大湾区数据应用产业园配套服务设施采购项目”的采购[采购编号为：GDYD250622]，我方愿参与磋商并作出如下声明：

1、我方作为____（供应商名称）是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的供应商，提交所有文件和全部说明是真实的和正确的。

2、本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

3、本公司（企业）的单位负责人与所参投的本采购项目的其他供应商的单位负责人不为同一人且与其他供应商之间不存在直接控股、管理关系。

4、本公司（企业）与采购人不存在利害关系以及可能影响采购公正性的法人、其他组织或者个人的情形。

5、根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

6、本公司（企业）承诺在本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

7、我方理解你方可能还要求提供更进一步的资格资料，并愿意应你方的要求提交。

供应商名称（加盖法人公章）：

法 定 地 址：_____

邮 编：_____

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

电 话：_____

传 真：_____

3、法定代表人证明书

法定代表人证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

附：

法定代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

营业执照号码：_____

主营：_____

兼营：_____

签发日期：_____年____月____日 单位：_____（盖章）_____

- 说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3、将此证明书提交对方作为合同附件或凭证。



4、法定代表人授权书

法定代表人授权书

致：韶关鸿硕科技发展有限公司/广东远东招标代理有限公司

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：
_____，特此证明，有效日期与本公司响应文件中标注的磋商有效期相同。

授权单位：_____（加盖法人公章）

法定代表人：_____（签名亲笔或盖私章）

签发日期：_____年____月____日

附：代理人性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____ 身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____ 经济性质：_____

主营（产）：

兼营（产）：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的磋商/谈判响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：与本公司磋商/响应文件成交注的磋商/谈判有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6. 磋商/谈判签字代表为法定代表人，则本表不适用。

被授权人（授权代表）
居民身份证复印件粘贴处

（正面）

被授权人（授权代表）
居民身份证复印件粘贴处

（反面）

5、供应商的相关资格证明材料复印件（加盖供应商法人公章），其中包括：

A、证明供应商的合格性的证明文件，详见《磋商须知前附表》第 13.2 条款内容；

（1）具有独立承担民事责任的能力【供应商必须提供企业法人或者其他组织营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件，分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司出具给分支机构的授权书，并提供总公司和分支机构的营业执照复印件。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外】；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【供应商必须提供《资格条件承诺函》，格式按照本磋商文件第五部分响应文件格式“5-1《资格条件承诺函》”】；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【供应商必须提供《资格条件承诺函》，格式按照本磋商文件第五部分响应文件格式“5-1《资格条件承诺函》”】；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【供应商必须提供《资格条件承诺函》，格式按照本磋商文件第五部分响应文件格式“5-1《资格条件承诺函》”】；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【供应商必须提供《资格条件承诺函》，格式按照本磋商文件第五部分响应文件格式“5-1《资格条件承诺函》”】；

（6）法律、行政法规规定的其他条件【供应商必须提供《守法经营声明书》，格式参考本磋商文件第五部分响应文件格式“5-2 守法经营声明书”】。

（7）本项目的特定资格要求：供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。

注：以采购代理机构于磋商截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，由采购代理机构打印查询结果提供资格审查，如相关记录信息已失效，供应商必须提供由该记录信息的执行或列入单位出具的相关证明材料。

8、本项目不接受联合体磋商。

B、其他资格证明材料，（不限于《第三篇 用户需求书》内容）。

(5-1) 资格条件承诺函**资格条件承诺函**

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（三）项、第（四）项、第（五）项规定条件，具体包括：

1. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
2. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
3. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
4. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

我方对上述承诺的真实性负责，在评审环节结束后，自愿接受采购单位（采购代理机构）的检查核验，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。如有虚假，将依法承担相应法律责任。

特此承诺。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日

(5-2) 守法经营声明书**守法经营声明书**

我方诚意参与本项目磋商，并特此声明：

参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有以下重大违法记录：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

我方符合本次政府采购活动所涉及的法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，磋商小组可将我方响应文件作无效响应处理，我方愿意承担相应的法律责任。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日

6、类似项目业绩

类似项目业绩

项目名称：粤港澳大湾区数据应用产业园配套服务设施采购项目

项目编号：GDYD250622

序号	年份	项目名称	合同金额（万元）	备 注
1				
		⋮		
2				
		⋮		
3				
		⋮		

注：如本表格式内容不能满足需要，供应商可根据本表格式自行划表填写，但必须体现以上内容。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日

7、《用户需求书》响应表格式

《用户需求书》响应表

项目编号：GDYD250622

[说明] 供应商应对照磋商文件要求与磋商的实际情况对磋商文件中“用户需求书”的条款内容作全面响应。完全满足的在“响应”栏中打“√”，若有差异的请在“差异”栏内如实注明是“正偏差”或“负偏差”，（“正偏差”指报服务或货物或工程的技术参数优于磋商文件中要求，“负偏差”指所报服务或货物或工程的技术参数低于磋商文件中要求），并将差异情况在技术差异表说明。（不填写或漏填的内容，作该条款不响应）

序号	用户需求书要求	实际响应的具体内容	响应	差异
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日

8、 《合同书》响应表格式

《合同书》响应表

项目编号：GDYD250622

[说明] 供应商应对照磋商文件要求与磋商的实际情况对磋商文件中《合同书》的条款内容作全面响应。完全满足的在“响应”栏中打“√”，若有差异的请在“差异”栏中如实注明是“正偏差”或“负偏差”，（“正偏差”指供应商响应的合同条款优于磋商文件中要求，“负偏差”指供应商响应的合同条款低于磋商文件中要求），并将差异情况在差异表说明。（不填写或漏填的内容，作该条款不响应）。

序号	条款号	磋商文件要求	响应文件内容	响应	差异
1	第 一 条				
2	第 二 条				
3	第 三 条				
					

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日

9、供应商简介

供应商基本情况一览表

单位名称			电话		法定代表人		职务	
地址			传真		被授权人		职务	
一、单位简历及隶属关系				单位优势及特长				
二、单位概况	职工总数	人	上一年主要经济指标	营业额		实现利润		
	流动资金	万元		主要项目	1.			
	固定资产（万元）	原值： 净值：			2.			
	占地面积	M ²			3.			
三、其它	近3年完成及正在执行的合同中发生的由于供应商违约或部分违约而引起诉讼和受到索赔的案件具体情况及结果（须如实填写，若对此进行隐瞒，尔后又被采购人或采购代理机构发现，或被他人举证成立，其磋商资格将被取消）。				如有名称变更（非因该单位出现了与资格预审（如果经此程序）时的营业性质的根本改变以至不再满足本次采购的要求），说明原名称因何种原因变更为现名称，并提供由工商管理部门出具的变更证明文件。			

注：1、文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2、图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3、如供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日

10、供应商主管人员概况

供应商管理人员一览表

项目编号：GDYD250622

项目名称：粤港澳大湾区数据应用产业园配套服务设施采购项目

拟派项目经理资料情况						
姓名		性别		年龄		
职务		职称		学历		
电话						
参加工作时间			从事同类项目负责人年限			
具有认证资质						
已完成的部分同类项目情况						
项目单位	项目名称	工作内容	项目金额	完成日期	成果质量等级评定	项目获奖情况
1						
2						
...	...	...		...	...	...
拟参与本项目主要技术人员情况						
姓名	性别	年龄	职称	专业	学历	经验年限
1						
2						
...	...	...	...	...	...	

注：1. 在合同执行期间，成交供应商须设立驻场项目负责人和专业专职的主要技术及服务人员，并在上表中列明；

2. 此表格供参照，供应商可以根据本表格式内容自行划表填写。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日

11、交纳招标代理服务费承诺书

交纳招标代理服务费承诺书

致：广东远东招标代理有限公司

我方在贵司代理的粤港澳大湾区数据应用产业园配套服务设施采购项目（项目编号：GDYD250622）磋商中若获成交，我方保证按竞争性磋商文件的规定，以支票、汇票、电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司即广东远东招标代理有限公司指定的银行账号，支付招标代理服务费。

特此承诺。

承诺方法定名称：_____（承诺方盖章）

地址：_____

电话：_____

传真：_____

邮箱：_____

邮编：_____

承诺方授权代表签名或盖私章：_____

承诺日期：_____

12、其它文件

A、商务评审细则要求的资料

B、《用户需求书》所要求提供的证明资料文件

（四）技术部分：

[说明] 供应商应按照磋商文件要求，根据“用户需求书”内容作出全面响应。编制和提交的内容应包括但不限于以下各项。对必须满足的内容，必须完全满足。对响应有差异的，则说明差异的内容。

- 1、供货方案
- 2、技术方案（根据技术部分评分表内容要求提供）
- 3、采购人配合的条件
- 4、技术响应表格式
- 5、实质性响应技术条款（“★”项）响应表格式（如有）
- 6、重要技术条款（“▲”项）响应表格式（如有）
- 7、其他文件
 - A、技术评审细则要求的资料
 - B、《用户需求书》所要求提供的证明资料文件

1、供货方案

供货方案

投标人应提供,但不限于以下内容：

- （1） 技术说明资料。
- （2） 本部分内容是投标人根据招标技术需求对其投标技术方案的详细描述，投标人对竞争性磋商文件中技术规格的书面应答，包括但不限于产品品牌、技术描述、技术规范、技术参数、配件及配置清单、技术文件和资料、技术说明书、图纸、安装调试验收介绍、时间安排和售后服务等内容，可以是原厂有关产品说明书、产品样本、检验报告或其他形式的书面文件等；主要包括货物说明一览表及各项货物详细技术性能文件、检验报告（如有需要）等。
- （3） 产品的质量标准、检测标准、测试手段。
- （4） 产品主要备品备件、易损件、专用工具等配置国内提供情况说明。
- （5） 制造商出具的产品中文说明书、彩页、照片等。
- （6） 竞争性磋商文件第三篇用户需求书中要求的其他资料。
- （7） 其他与技术方案有关的资料。

货物说明一览表

序号	货物名称	主要规格	数量	备注

注：各项货物详细技术性能应另页描述。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期：_____年____月____日

2、技术方案

技术方案

（根据技术部分评分表内容要求提供，格式自拟）

供应商名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日

3、采购人配合的条件

采购人配合的条件

为配合本项目计划进度时间表所进行的各阶段工作，供应商必须列明需要采购人配合的工作内容和具体要求。

供应商名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日

4、技术响应表格式

技术响应表

项目编号：GDYD250622

[说明] 供应商应对照磋商文件要求与磋商的实际情况对磋商文件 “用户需求书” 中的技术参数的条款内容作全面响应。完全满足的在“响应” 栏中打“√”，若有差异的请在“差异” 栏内如实注明是“正偏差” 或“负偏差”，（“正偏差” 指报服务或货物或工程的技术参数优于磋商文件中要求，“负偏差” 指所报服务或货物或工程的技术参数低于磋商文件中要求），并将差异情况在技术差异表说明。（不填写或漏填的内容，作该条款不响应）

序号	用户需求书要求	实际响应的具体内容	响应	差异
1				
2				
3				
				

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日

5、实质性响应技术条款（“★”项）响应表格式（如有）

实质性响应技术条款（“★”项）响应表

项目编号：GDYD250622

序号	采购规格/要求	磋商实际参数 (供应商应按磋商服务/货物/ 工程实际数据填写)	是否偏离（无偏离/正偏离/ 负偏离）	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				

注：1、供应商必须对应磋商文件“第三篇用户需求书”的“★”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合采购要求。打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

2、供应商响应采购需求应具体、明确；含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3、本表内容不得擅自修改。如磋商文件无“★”项，则此项无需填写。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日

6、重要技术条款（“▲”项）响应表格式（如有）

重要技术条款（“▲”项）响应表

项目编号：GDYD250622

序号	采购规格/要求	采购实际参数 (供应商应按磋商服务/货物/工程实际数据填写)	是否偏离(无偏离/正偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				

注：1、供应商必须对应磋商文件“第三篇用户需求书”的“▲”项内容逐条响应。

2、供应商响应采购需求应具体、明确；含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3、如有证明材料请附于本表后。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日

7、其他文件

A、技术评分标准中的证明资料；

B、《用户需求书》所要求提供的证明资料文件。

附件：评审工作大纲

粤港澳大湾区数据应用产业园配套服务设施采购项目
(项目编号：GDYD250622)

评审工作大纲

广东远东招标代理有限公司
二〇二五年七月

一、评审原则和目的

1、“粤港澳大湾区数据应用产业园配套服务设施采购项目”（项目编号：GDYD250622）的磋商依照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》等招标投标的有关规定进行。评审必须遵循公开、公平、公正、诚实信用的原则。

2、本办法的评审对象是指供应商按照磋商文件要求提供的有效响应文件，包括供应商应磋商小组要求对原响应文件作出的正式书面澄清文件。

二、磋商程序

（一）对供应商的资格性检查

评审过程应在开标后立即开始。依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。应进行以下审核：

- 1、具备磋商文件中规定资格要求的及资格证明文件齐全
- 2、法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

（二）对供应商的符合性检查

符合性检查是依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。应进行以下审核：

- 1、响应文件按磋商文件要求签署、盖章
- 2、报价不超过磋商文件中规定的最高限价的
- 3、没有被磋商小组认定供应商低于成本报价
- 4、磋商商务技术没有实质性不响应
- 5、交付使用期符合磋商要求
- 6、响应文件无采购人不能接受的附加条件的
- 7、无法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形有下列情况之一的，响应无效：
 - （1）供应商不具备磋商公告合格供应商条件的；
 - （2）磋商函没有供应商盖章及其法定代表人（或法定代表人委托的代理人）的印鉴或签名的；
 - （3）响应文件提供虚假材料的；
 - （4）响应文件未完全满足磋商文件中带“★”号的条款和指标的；
 - （5）供应商的相关证件、证明文件、合同和其他文件的原件、复印件没有按磋商文件规定提交的，原件与复印件不一致的；
 - （6）磋商报价不确定或超过磋商文件中列出的采购预算（最高限价）的；
 - （7）评审期间，供应商没有按磋商小组的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了响应文件的实质性内容的；

(8) 供应商对采购人、采购代理机构、磋商小组及其工作人员施加影响，有碍采购公平、公正的；

(9) 按有关法律、法规、规章规定属于成交无效的。

(三) 以上资格性检查、符合性检查中带部分有不合格分项的响应文件，将作废标处理。经磋商小组确认的无效响应文件，采购人和采购代理机构将予以拒绝，并且不允许通过修正或撤销其不符合要求的差异，使之成为具有符合性的响应文件。

(四) 磋商小组应于开标之后首先就供应商的响应文件进行资格性检查和符合性检查，经磋商小组确认具有有效响应文件的供应商不足三家时将重新组织磋商。

(五) 技术、商务及价格磋商

(1) 磋商小组邀请在规定时间内递交响应文件的供应商参加磋商。磋商顺序按随机抽签的顺序。

(2) 磋商小组与供应商应围绕资格条件、技术、商务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，未经供应商同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。

(3) 磋商文件的修正：磋商小组调整或修改采购需求内容时，应取得磋商小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加磋商的供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

(4) 最终报价：有效供应商应在磋商小组规定的时间内集中进行最终竞争性报价并做有关承诺，一般情况最终报价不能高于上一次报价（若第二次报价高于或等于第一次报价的，供应商应给出充分的解释，并经磋商小组确认为有效报价，否则以第一次报价作为有效的第二次报价）。对最终价格出现明显低于成本价或高于同业同期市场平均价的情形时，有效供应商必须说明原因。

(六) 细微偏差修正

1、细微偏差是指经磋商小组确认为具有符合性的响应文件虽然实质上响应磋商文件要求，但个别地方存在遗漏或者提供了不完整的技术信息及数据，并且修正这些遗漏或者不完整不会更改响应文件的实质性内容。

2、经磋商小组确认为具有符合性的响应文件，若存在个别计算或累计方面的算术错误可视为响应文件存在细微偏差并按照以下原则进行修正：

(1) 细微偏差是指经磋商小组确认为具有符合性的响应文件虽然实质上响应磋商文件要求，但个别地方存在遗漏或者提供了不完整的技术信息及数据，并且修正这些遗漏或者不完整不会更改响应文件的实质性内容。

(2) 按照上述修正调整后的内容经供应商确认后，对供应商起约束作用。

3、经磋商小组确认存在细微偏差的响应文件，磋商小组可以于评标结果宣布之前要求供应商对响应文件中存在的细微偏差进行修正。

4、按照上述修正调整后的内容经供应商确认后，对供应商起约束作用。

5、经磋商小组确认存在细微偏差的响应文件，磋商小组可以于评审结果宣布之前要求供应商对响应文件中存在的细微偏差进行修正。

(七) 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，详见《评分标准和细则》。

(八) 评标注意事项

1、磋商小组将按照竞争性磋商文件确定的评标方法进行评标。对竞争性磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标供应商。

2、对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

3、供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4、有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

4.1 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

4.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

4.3 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4.4 不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

4.5 不同供应商的响应文件相互混装。

5、关于同一合同项下相同品牌产品投标

5.1 单一产品采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标供应商推荐资格；评审得分相同的，磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得中标供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

5.2 非单一产品采购项目，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

(九) 得分统计及推荐成交候选人名单

A、按照磋商程序、评分标准以及权重分配的规定，磋商小组各成员分别首先就各个供应商的技术状况、商务状况及其对磋商文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其商务评分和技术评分，所有评委各供应商的商务得分和技术得分应为各评委的评分相加，再除以评委人数，得出平均得分，将各供应商的商务得分、技术得分和价格得分相加得出其综合得分，按最终综合得分由高向低排序。

B、供应商的最终评审得分=商务得分+技术得分+价格得分，评分统计的结果数据须经评委验算审核并签名确认。

C、委员会按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按磋商报价由低到高顺序排列。得分且磋商报价相同的，按技术指标优劣顺序排列磋商小组依据得分情况推荐综合得分第一名的供应商为第一成交候选人，推荐综合得分第二名的供应商为第二成交候选人，推荐综合得分第

三名的供应商为第三成交候选人。

（十）编制评审报告。

磋商小组根据评审结果撰写评审报告。评审报告是磋商小组根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，其主要内容包括：

- 1、磋商公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 2、购买磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- 3、评审方法和标准；
- 4、开标记录和评审情况及说明，包括响应无效供应商名单及原因；
- 5、评审结果和成交候选供应商排序表；
- 6、磋商小组的授标建议。

附件 1.1 《评分标准和细则》

一、评委考核打分的评分因素及分值：总分 100 分

序号	评分因素	分值
1	商务	15 分
2	技术	55 分
3	价格	30 分
总分		100 分

一、评分因素分值的具体分配

1、商务部分评分标准：（分值：15 分）

序号	评审内容	评分权重	评分细则
1	同类项目业绩	6分	供应商提供2022年1月1日至今的同类项目业绩，每提供一项得2分，最高得6分。 注：提供合同关键页复印件并加盖公章（合同关键页包括：合同封面、服务内容页及双方签章页），否则不得分；以合同签订时间为准，未提供或提供的证明资料不符合要求的不得分。
2	供应商综合实力	2分	供应商具有质量管理体系认证的，得2分。 注：（1）提供有效期内的：①认证证书复印件；②在国家认监委网站（网址：http://www.cnca.gov.cn/）对证书的信息查询截图作为评审依据（以网站公布为准，供应商可通过网站首页中“互联网+服务—查询服务—认证结果”进行查询），已失效或撤销的不得分，公开信息中无法查询或与公开信息不一致的（如暂停的），供应商必须提供发证机构出具的证明函，否则不得分。（2）如因成立时间不满足认证时间要求且办理认证所需要合理时间不足导致未能获得认证证书的，供应商提供说明文件明确以上事项，说明合理且属实的，可对应得分。
3	售后服务方案一	2分	供应商根据用户需求书七、采购项目商务要求“5、售后服务要求”提供的售后服务方案（包括但不限于：①服务的措施；②售后服务的内容；③服务响应时间；④维修时间等）进行综

			合评审： 1、方案中每提供一项上述内容得 0.5 分，最高得 2 分；
	售后服务方案二	5分	2、在此基础上对方案具体内容进行评审： (1) 售后服务方案非常详细、科学合理、响应时间快、切实可行、措施到位，完全满足且优于采购需求的，得 5 分； (2) 售后服务方案一般、合理性一般、响应时间一般、可行性一般、措施部分到位，基本满足采购需求的，得 3 分； (3) 售后服务方案不够完善，可行性较差的，得 1 分； (4) 其他情况或未提供，得 0 分。

2、技术部分评分标准：（分值：55 分）

序号	评审内容	评分权重	评分细则
1	一般技术参数响应	28 分	供应商完全响应需求书五、具体技术(参数)要求“详细技术参数要求”要求，得 28 分（共 112 项），每一项不响应的扣 0.25 分，扣完为止。 注：需求书有要求提供证明材料的，按需求书要求提供。需求书未要求的，以供应商提供的《技术参数响应表》填写的“是否偏离”为准，未填写或未响应的视为负偏离。
	重要技术参数响应	5 分	供应商完全响应需求书五、具体技术(参数)要求“详细技术参数要求”要求（“▲”号条款），得 5 分（共 10 项），每一项不响应的扣 0.5 分，扣完为止。 注：需求书有要求提供证明材料的，按需求书要求提供。需求书未要求的，以供应商提供的《技术参数响应表》填写的“是否偏离”为准，未填写或未响应的视为负偏离。
2	项目实施方案一	1 分	供应商根据需求书七、采购项目商务要求“1、家具到货检验”、“6、器材产品的退、换”、“7、包装与运输”提供的项目实施方案（包括但不限于①供货方案②产品更换保障等）进行评审： 1、方案中每提供一项上述内容得 0.5 分，最高得 1 分；
	项目实施方案二	3 分	2、在此基础上对方案具体内容进行评审： (1) 组织协调能力全面、有针对性，供货方案完善、有条理，产品更换保障措施科学合理、可行性高，得 3 分；

			(2) 组织协调内容描述基本清晰, 供货方案条理性一般, 产品更换保障措施可行性一般, 得 2 分; (3) 项目实施方案不够完善, 可行性较差, 得 1 分; (4) 其他情况或未提供, 得 0 分。
3	质量保证措施及承诺一	2 分	供应商根据需求书七、采购项目商务要求“4、供货质量要求”、“9、质量保证”提供的质量保证承诺(包括但不限于①承诺质保期、②产品的质量、③因产品质量问题的责任承担及赔偿方案、④产品的三包等内容的承诺)进行评审: 1、承诺中每包含一项上述内容得 0.5 分, 最高得 2 分;
	质量保证措施及承诺二	5 分	2、在此基础上对承诺具体内容进行评审: (1) 承诺质保期优于需求书, 质量保证承诺详细, 因产品质量问题的责任承担及赔偿方案合理, 产品的三包等内容可行性高, 得 5 分; (2) 承诺质保期符合需求书, 质量保证承诺一般, 因产品质量问题的责任承担及赔偿方案基本合理, 产品的三包等内容可行性一般, 得 3 分; (3) 质量保证措施及承诺不够全面, 可行性较差, 得 1 分; (4) 其他情况或未提供, 得 0 分。
4	安装、调试方案一	2 分	供应商根据需求书七、采购项目商务要求“2、安装调试要求”提供的安装、调试方案(包括但不限于①产品安装流程、②调试流程、③安装过程人员跟进情况、④产品测试、安装、操作的安全性等内容)进行评审: 1、安装、调试方案中每包含一项上述内容得 0.5 分, 最高得 2 分;
	安装、调试方案二	5 分	2、在此基础上对安装、调试方案具体内容进行评审: (1) 具有科学完善的产品安装调试流程, 整个安装过程派技术人员跟进, 做好厂方和采购人的沟通桥梁, 保证产品测试、安装、操作的安全性的, 得 5 分; (2) 具有完善的产品安装调试流程, 在安装、检查、安全、使用等各方面有关人员共同参加下进行验收, 基本保证产品测试、

			安装、操作的安全性的，得 3 分； （3）产品安装调试流程不够科学完善，未能保证产品测试、安装、操作的安全性的，得 1 分； （4）其他情况或未提供，得 0 分。
5	样品	4 分	根据本项目样品： 1、主要材料：沙发面料 评分标准： （1）样品主要原材料的规格尺寸要求一致，完全满足且优于用户需求书的，得 2 分； （2）样品主要原材料的规格尺寸偏差±2mm，基本满足用户需求书的，得 1.5 分； （3）样品主要原材料的规格尺寸偏差±4mm，基本满足用户需求书的，得 1 分； （4）未提供小样不得分。 2、板材类：木板 评分标准： （1）样品板材边缘无毛刺、刃口或尖锐棱角，板材边缘光滑、表面平整且无结构缺陷；密封性好；完全满足且优于使用户需求书的，得 2 分； （2）样品板材边缘光滑、表面平整且无结构缺陷；密封性一般，基本满足用户需求书的，得 1.5 分； （3）样品板材边缘粗糙、表面平整且无结构缺陷，密封性差，基本满足采购需求的，得 1 分； （4）未提供小样不得分。

3、价格分值：（分值：30 分）

本项目的价格分使用低价优先法计算，即通过本项目资格性检查与符合性检查且磋商价格最低的磋商报价为磋商基准价，其价格分为满分，即 30 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：**磋商报价得分=(磋商基准价 / 最后磋商报价) × 30。**

备注：

1、价格修正：供应商的磋商报价中经磋商小组确定为供货范围（包括货物、工程和服务）缺漏项，

而进行调整的，调整价为该项目在其他有效磋商中的最高报价。

2、磋商小组将按照上述修正错误的方法调整该供应商的响应文件中的磋商报价，调整后的价格对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的磋商价格，则其磋商将被拒绝。

3、低于成本价，恶意竞争

磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效磋商处理。