**中山市电子政务云服务平台第三资源池二期建设咨询设计服务项目**

**采购需求书**

**（征求意见稿）**

**2024年10月**

**一、项目概况：**

项目属性：服务类

项目名称：中山市电子政务云服务平台第三资源池二期建设咨询设计服务项目

项目预算：2,876,400.00元

除招标文件中有规定，中标供应商不得以任何方式转包或分包本项目。否则，采购人有权终止合同，并要求中标供应商赔偿相应损失（包括但不限于更换设计单位所产生的各项费用）。

**1.项目背景**

为贯彻落实党中央、国务院关于信息产业创新发展有关部署要求，支撑全市各类政务信息化系统开展信创改造，中山市政务服务和数据管理局于2020年启动建设中山市电子政务云服务平台第三资源池（以下简称“政务三云”），并于2021年12月13日完成综合验收，将于2024年12月12日结束免费运维。政务三云为我市政务信息化系统全国产化改造和运行提供了基础的计算、网络、存储等服务，是政务信息化从分散走向统一、从信息孤岛走向共享、从管理走向服务的重要载体。

按照全面落实“信创为常态、非信创为例外”工作精神，全市各类政务信息化系统需及时完成信创改造并且迁移上云，如何推动政务信息系统顺利完成信创改造并迁移上云、提升政务应用基础支撑能力成为我市面临的关键问题。同时，《国家信息化发展战略纲要》、《“十四五”国家信息化规划》、《广东省数字政府改革建设“十四五”规划》等上级有关单位策文件均对云平台容灾备份体系建设作出明确指示。因此我市急需部署政务三云扩容计划以满足未来大量的国产化应用上云的需求，同时提升政务三云的双活能力、抗毁能力和灾难恢复能力，以保障重要信息系统的稳定可靠运行。

目前中山市政务三云已部署83个政务应用系统，资源分配率已达到70%以上。剩余资源无法支撑未来三年新建系统完成信创改造，也缺乏更多资源支撑政务系统优化迭代升级。随着信创工作的逐步推进以及国家、省对信创改造新的工作要求，市直部门对政务三云的政务云资源需求日益提升，如何保障重要政务信息系统的稳定可靠运行、提升政务应用基础支撑能力、支撑信创改造后的政务信息系统云迁移成为我市面临的关键问题。

因此，需提早谋划部署政务三云二期建设工程，以满足未来三年内政务系统信创改造并迁移上云需求，同时提升政务三云双活能力、抗毁能力和灾难恢复能力，以保障重要信息系统的稳定可靠运行。

考虑到政务三云二期建设项目涉及面广、投资估算大，需要高质量编制一个具有前瞻性、可操作性且符合我市发展需要的项目建设方案，因此计划通过公开招标选取一家有经验的咨询设计单位开展本项目设计工作，为中山市电子政务云服务平台第三资源池二期建设提供咨询设计服务。

**2.****项目目标**

为进一步推进中山市“互联网+政务服务”信息化建设，全面提升我市数字政府云基础设施的承载能力和容灾能力，通过咨询设计服务，为中山市政务三云二期提供科学合理的解决方案，并编制建设项目的建设方案。

**3.项目现状及需求分析**

**3.1****项目现状**

（1）计算资源现状

政务三云CPU总容量33882(核)，已用53.64%；内存总容量106914G，已用47.67%。服务器用于提供云主机的计算和内存资源，使云主机实现可随时自助获取、可弹性伸缩，帮助租户打造可靠、安全、灵活、高效的应用环境，确保服务持久稳定运行，提升运维效率。

（2）存储资源现状

政务三云各类存储总容量2962.24T，已用80.85%。存储类服务器分别有分布式块存储服务器、全闪存分布块存储服务器和对象存储服务器。分布式块存储和全闪存分布块存储主要用作系统盘和数据盘，对象存储主要用作数据备份。

（3）应用系统现状

政务三云系自运行以来，累计推动智慧审计云、文档平台、不动产登记信息基础管理平台、政务大数据中心等全市83个政务信息化大型系统率先完成信创改造并成功运行。

（4）政务三云容灾能力现状

政务三云以独立资源池的形式运行，为政务应用上云提供IaaS及PaaS层服务、未来同城异地容灾能力。部署在政务三云上的重要政务应用目前通过在政务三云与政务一云、政务二云之间通过对等部署相关组件、人工同步数据的方式实现应用容灾。容灾切换过程依靠运营人员手动运行相关脚本完成容灾操作，缺乏自动化的容灾管理工具。

（5）政务三云三大件现状

①操作系统：共采购582套授权，已提单需求763套，缺口181套。

②中间件：共采购261套授权，已提单需求285套，缺口24套。

③数据库：共采购120套授权，已提单需求122套，缺口2套。

（6）政务三云安全组件现状

云安全管理平台集成了种类丰富的安全组件，覆盖从远程接入、边界防护、入侵防护、病毒过滤、终端防护、堡垒机、数据库审计等全面的安全能力。云平台安全组件采购情况和使用情况如下表所示：

**安全组件使用情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **使用情况** | **主机安全（套）** | **云网安全分析组件（套）** | **智慧防火墙（套）** | **堡垒机（套）** | **综合日志审计（套）** | **数据库审计（套）** | **Web应用防火墙（套）** | **网页防篡改（套）** |
| 已采购数量 | 850 | 850 | 47 | 30 | 44 | 30 | 50 | 44 |
| 已使用情况 | 807 | 807 | 40 | 13 | 32 | 16 | 39 | 13 |
| 剩余数量 | 43 | 43 | 7 | 17 | 12 | 14 | 11 | 31 |

（7）政务三云硬件托管现状

政务三云一共向移动公司按需租赁了69个机柜，其中服务器和交换机占用56个机柜，档案馆占用4个机柜，大脑项目占用4个机柜，环保项目占用4个机柜，大数据平台占用1个机柜。

**3.2****存在问题**

（1）政务三云计算及存储资源问题分析

目前，政务三云的计算及存储已经不能满足未来3年的需求，为了更好地满足下一阶段部署上政务三云的业务系统对云资源的需求，进一步提升信创云的用户体验感，需结合已知新增业务系统和未来3年可能的的需求，对政务三云进行扩容。

（2）政务三云容灾能力问题分析

近年来，随着政务信息化的建设模式从分散走向统一，信息交互从封闭走向开放共享，服务模式从以管理为主走向以服务为主。越来越多重要的政务信息系统部署在信创云，如何保障重要政务信息系统的稳定可靠运行成为政务信息化向纵深推进的关键问题。

目前，中山市政务云平台的三个资源池均为独立建设的资源池，应用在各个资源池之间进行高可用容灾部署，高度依赖应用程序本身架构设计并受相关技术组件约束，其容灾效果有限。其次，一云与二云主要为计算、存储与网络的基础服务，无法为三云的高阶服务组件提供容灾能力。最后，各个资源池本身都为单可用区架构，自身无跨数据中心高可用容灾能力。

政务三云仅提供数据级本地备份，一旦云平台出现故障，数据将无法恢复。因此，政务三云需要考虑提供异地备份的云服务，需要构建多机房容灾架构，并支持按需向应用级本地双活容灾演进。

（3）政务三云安全组件问题分析

当前全球网络安全形势严峻，网络安全面临着各种新的挑战，网络攻击层出不穷，且攻击来源、攻击目的、攻击方法以及攻击规模都在发生着巨大的变化。与此同时，伴随我国信息化发展进入新阶段，云计算、大数据、移动办公等新技术新应用已经十分成熟，并大规模地被应用，新技术是一把双刃剑，在促进信息化发展的同时也带来新的安全风险，原有安全防护体系的适应性和防护能力出现不足，国际上的竞争也将现有的信息化体系变得不再可靠。

目前，政务三云的安全组件已经不能满足未来3年的需求，为了更好地满足下一阶段部署在信创云的业务系统对云资源的需求，进一步提升信创云的用户体验感，需结合已知新增业务系统和未来3年可能的的需求，对政务三云进行扩容。

（4）政务三云三大件问题分析

系统安全可靠应用推进工作，是中央部署十分重要的政治任务，是落实国家战略、维护国家信息安全的迫切需要，是促进我国信息技术自主研发、带动民族信息产业发展的迫切需要，是加强党政机关信息化建设、提升党政机关办公效率的迫切需要，是国家信息化战略的重要组成部分，在整个信息化建设中居于特殊且重要的地位。

目前，政务三云的三大件已经不能满足未来3年的需求，为了更好地满足下一阶段部署上信创云的业务系统对云资源的需求，进一步提升信创云的用户体验感，需结合已知新增业务系统和未来3年可能的的需求，对政务三云进行扩容。

（5）政务三云硬件托管问题分析

政务三云目前已经没有多余的机柜可以使用，为了解决后期需要进行托管的硬件和相关的公共设备托管需求的问题，需要再租赁一些机柜，以满足未来的业务冗余需求。

**4.****建设内容**

主要围绕以下方面编写建设方案：

在政务三云框架下使政务三云自身具备同城容灾能力、形成面向业务应用的同城双活云平台支撑能力，为未来进一步与“东数西算”粤港澳大湾区枢纽节点高效衔接，实现“两地四中心”的跨城异地备份和异地双活提供演进基础能力支持。包括但不限于以下几个方面的建设内容：

（1）计算及存储资源池

政务三云二期采用国产化服务器进行部署，服务器为云主机提供了计算、内存和存储资源，实现云主机可随时自助获取、可弹性伸缩。

（2）政务三云容灾能力

政务三云二期以云平台及云外关键组件提供的关键能力作为基础支撑云平台管理面、业务面及云上应用系统进行双活容灾建设，主要涉及虚拟机容灾软件、数据库集群软件、仲裁节点提供交付服务、原云平台管理面容灾改造服务等建设内容。

（3）政务三云安全资源

政务三云二期安全资源池集成了丰富的安全组件，不仅能够提供立体化的安全防护能力，还能充分满足各种合规标准中信息安全防护的要求。安全组件主要有：云锁服务器安全组件、堡垒机、数据库审计、智慧防火墙、Web应用防火墙、Web防篡改、综合日志审计。

（4）政务三云三大件资源

政务三云二期三大件资源是用于支撑计划部署上信创云项目的适配工作，为项目落地于信创云平台提供基础环境。云平台基础软件主要包括：服务器操作系统、国产数据库、中间件。

（5）政务三云密码资源

政务三云二期密码资源为云平台新增业务系统提供统一的密码服务，实现云平台数据的安全采集、传输、交换和共享，构建数据全生命周期安全保障体系。

（6）硬件托管服务

为本项目需要部署硬件设备，提供机柜内安装。

（7）链路租赁服务

为本项目租赁所需的OTN链路，提供高带宽、低时延的网络通路。

**5.服务方案**

**5.1服务内容**

本项目的主要服务内容包括：

（1）为中山市政务三云二期建设项目提供前期调研、需求梳理等服务，形成经采购人确认的建设需求清单。

（2）确定建设需求后，编制中山市政务三云二期建设项目详细建设方案。

中标供应商须按照中山市政务三云二期建设项目的需求制定信息化的规划和建设方案，进而通过项目实施增强中山市政务三云资源规模、丰富服务种类、提升容灾能力。设计工作的任务旨在可行性研究的基础上，进一步明确并细化项目建设需求、建设目的、总体建设内容、详细建设内容、技术实现方案、投资概算、风险及效益分析等内容。通过与采购人沟通交流，不断完善方案设计，保障项目能够按照时间节点完成。

（3）提供技术评审全套资料，全流程负责技术评审进程。

中标供应商须按照合同要求完成方案编制工作后，按照《中山市政务信息化项目管理办法》的要求，提交方案至中山市政务信息化管理系统进行线上的合规性审核和技术初审，根据合规性审核单位和技术初审单位提出的意见修改完善方案并重新提交系统至通过合规性审核。

中标供应商按照《中山市政务信息化项目管理办法》要求，打印纸质方案，参加由采购人组织的技术专家评审，按照专家意见对方案进行答疑至通过技术评审为止。

（4）协助采购人提供绩效评审资料，并完成绩效评审进程。

通过技术评审后，中标供应商须协助采购人提供绩效评审资料，绩效评审资料中的项目预算须经中山市财政局预算绩效审核，绩效金额应控制在一定比例范围内，并配合采购人向中山市财政局补充佐证材料，避免绩效金额过低导致建设项目得不到合理的资金支撑。

（5）协助采购人编制中山市政务三云二期建设项目的采购需求书，并配合采购人完成采购相关支撑工作。

（6）协助采购人对中山市政务三云二期建设项目内容中存在模糊或边界不清晰部分进行进一步的设计说明。

（7）协助建设项目的承建单位做好实施过程中的变更确认工作，变更过程中涉及到费用的问题须协助采购人出具说明，确保采购人顺利快速推进建设项目的实施工作。

（8）招标文件和采购人要求的其他服务。

**5.2服务实施方案**

（1）统一领导原则

中标供应商须组成一个项目领导小组进行项目设计工作的统一领导。在项目设计阶段，中标供应商须邀请采购人领导加入项目领导小组，共同领导项目的各个阶段工作。

（2）协调工作原则

在整个项目的设计过程中，中标供应商须重视与各单位的关系协调，保证各方充分沟通，从而保证整个项目按计划在预期内成功实施。

（3）实时监控原则

中标供应商须严格按计划进行，并在设计过程中进行实时监控，在需要时根据实际情况对计划作出调整建议并及时召集有关领导和设计人员开会，尽可能做到防患于未然，在必要时采取防范措施和制定问题解决方案。

（4）定期会议原则

中标供应商须定期召开会议，包括计划修订会、问题研讨会、资源协调会、阶段交底会等，确保按时提交设计成果文件。

**5.3服务成果**

中标供应商须提供以下设计成果文件作为服务成果：

（1）建设需求清单文档1份，电子档文件1份；

（2）项目建设方案（包含技术实现方案、项目估算等）纸质全套文档1份，电子档文件全套1份；

（3）建设项目的采购需求书纸质文档1份，电子档文件1份。

（4）符合采购人政务信息化项目归档资料归档要求的纸质文档1份，电子档文件1份。

**5.4服务周期**

合同履行期限：自本项目合同签订之日起至中山市电子政务云服务平台第三资源池二期建设项目通过综合验收。其中，自本项目合同签订起40个工作日内提交建设项目的建设方案，并参加由相关部门组织的专家评审，评审后10个工作日内提交正式建设项目的建设方案。

**5.5服务单位要求**

**5.5.1 项目团队要求**

**★（1）中标供应商须组建驻中山项目团队，明确中山项目团队项目负责人、中山项目团队成员名单及相关信息，根据项目实际需要灵活调整驻中山项目团队人员数量。（投标文件须提供承诺函，承诺函内容须明确中山项目团队项目负责人、中山项目团队成员名单及相关信息，并承诺中标后投入上述人员，并于签订合同前，向采购人提供人员的相关证明材料以供核查，如在签订合同前，中标人无法提供其承诺中标后投入的上述人员，则视为其放弃中标资格，采购人有权按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，或重新开展政府采购活动。）**

**★（2）非经采购人同意，不得擅自变更驻中山项目团队人员，确需更换人员的，应提前15天以书面形式说明原因，并经采购人同意后方可更换。更换人员的执业资格、技术职称、从业经验、技术水平不得低于被更换人员。**

**★（3）中标供应商应在接到采购人项目需求后1个小时内做出响应，在24小时内安排项目团队成员跟采购人项目负责人沟通项目具体需求等情况，并根据采购人要求按时参加设计成果研讨会、汇报会、调研会等相关会议，以及根据设计合同要求完成项目咨询设计工作。**

（4）项目负责人应主动联系采购人项目负责人，沟通项目进度安排及开展咨询设计工作所需采购人配合的相关事宜，同时耐心讲解项目咨询设计安排计划，确保项目按时完成。

**★5.5.2 服务人员要求**

**中标供应商应为项目配备1名项目负责人和至少5名设计人员（项目负责人、设计人员不得为同一人），项目负责人及设计人员需根据项目情况合理配置，人员基本要求如下：**

**（1）项目负责人：**

**①具有研究生学历；**

**②具有5年或以上政务云规划设计或项目实施经验。**

**（2）设计人员：**

**①具有本科或以上学历；**

**②具有5年或以上政务云规划设计或项目实施经验。**

**5.6服务验收标准**

中标供应商应在中山市政务三云二期建设项目通过综合验收后，按照《中山市政务信息化项目管理办法》的要求接受采购人对该咨询设计项目进行综合验收。包括但不限于要提供以下文件：

（1）中山市政务三云二期建设项目建设方案（包括技术实现方案、项目估算等）；

（2）中山市政务三云二期建设项目的采购需求书；

（3）中山市政务三云二期建设项目的绩效评审相关材料；

（4）其他符合采购人政务信息化项目归档要求的其他材料。

★**5.7服务考核制度**

**（1）项目按照表1《设计服务机构考核表》对中标供应商进行三轮考核。**

**（2）采购人对中标供应商实行项目考核并以书面的形式通知中标供应商，考核得分在90分（含90分）以上为优秀，80分（含80分）至89分为良好，60（含60分）至79分为一般，60分以下为不合格。**

**（3）中标供应商考核得分与设计费结算挂钩，以项目考核作为中标供应商考核的唯一标准。**

**①如项目考核得分为优秀，则项目设计费结算不扣减；**

**②如项目考核得分为良好，则项目设计费结算扣减10%；**

**③如项目考核得分为一般，则项目设计费结算扣减20%；**

**④如项目考核得分为不合格，则中标供应商须及时向采购人提交整改报告并进行整改，整改后项目考核得分仍为不合格的，采购人有权单方面解除合同，已经支付的设计费需全部退回，并由中标供应商赔偿采购人相应的损失（包括但不限于更换设计单位所产生的各项费用）。**

**（4）在政务三云二期建设咨询设计服务项目完成政府采购阶段之前，若发生项目信息由中标供应商泄漏的情况，采购人有权单方面解除合同，已经支付的设计费需全部退回，并由中标供应商赔偿采购人的相应损失（包括但不限于更换设计单位所产生的各项费用）。**

**5.8保密条例**

（1）由采购人收集的、整理的、复制的、研究的和准备的与本项目有关的所有资料在提供给中标供应商时，均被视为保密内容；中标供应商不得以任何方式泄漏给除采购人指定的代表之外的任何第三方，不管本项目因何种原因终止，本条款一直约束中标供应商。

（2）中标供应商在履行本项目过程中所获得或接触到的任何内部数据资料，未经采购人同意，不得向任何第三方透露或作其他任何形式的使用，否则，采购人有权要求中标供应商赔偿因此造成的所有损失，并追究中标供应商的全部法律责任。

（3）中标供应商服务过程中的一切程序都应符合国家安全、保密的有关规定和标准。

（4）中标供应商应与采购人签署《保密协议》，中标供应商对中标供应商人员的保密义务承担连带责任。

**6.结算方式**

由采购人按下列程序付款：

（1）项目签订合同且中标供应商提交和支付金额等额发票后15个工作日内，采购人启动首期款支付手续，向中标供应商支付合同款中的首期款20万元；

（2）采购人完成中山市政务三云二期建设项目的项目立项，且中标供应商提交和支付金额等额的发票后15个工作日内，采购人启动支付手续，向中标供应商支付至合同款的50%（项目第一轮考核扣减在本期支付中结算）；

（3）采购人完成中山市政务三云二期建设项目的合同签订，且中标供应商提交和支付金额等额的发票后15个工作日内，采购人启动支付手续，向中标供应商支付至合同款的80%（项目第二轮考核扣减在本期支付中结算）；

（4）采购人完成中山市政务三云二期建设项目的综合验收，且中标供应商提交和支付金额等额的发票后15个工作日内，采购人启动支付手续，向中标供应商支付至合同款的100%（项目第三轮考核扣减在本期支付中结算）。

（5）中标供应商凭以下有效文件与采购人结算：

①中标通知书与合同页；

②中标供应商开具的和支付金额等额的正式发票。

注：1.因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。

2.由于其他不可预见原因导致项目无法完成项目立项或采购人认为政务三云二期建设项目不再完成，本项目服务终止，采购人只需向中标供应商支付首期款20万元。

**★7.投标报价**

**（1）本项目采用投标折扣率进行报价，投标折扣率范围：0＜投标折扣率≤98%。项目设计服务金额＝实际预算金额×中标折扣率。**

**（2）实际预算金额上限为￥2,876,400.00元，实际预算金额以中山市政务三云二期建设项目的市财政绩效批复金额X1.8%计算。**

**8.服务保障要求**

**★（1）中标供应商须参加采购人组织的设计会审，根据会审结论负责必要的设计调整和补充。**

**★（2）中标供应商须保证按采购人的要求，积极配合介入建设项目全流程工作直至建成投产，包括但不限于建设项目招标（询价）管理、合同核对、参会协商、节点管理、质量控制等工作。**

**★（3）中标供应商须保证负责对设计文件中所出现的错漏进行修订，出现由中标供应商错误造成建设项目质量事故或损失时，中标供应商须免费采取必要措施进行补救，减收或免收设计费，并根据损失程度向采购人支付赔偿金。在收到相关通知后即时派相关设计人员到达事故现场，迅速提供有效的技术解决方案，并协助采购人和承建、监理等各相关单位进行善后工作，必要时重新出版设计文件或修正文件。**

（4）中标供应商须保证本项目设计不存在任何权利瑕疵。如由此产生任何纠纷，由中标供应商承担全部责任，并赔偿由此给采购人造成的损失。

（5）中标供应商须保证妥善保管采购人提供的资料。并在完成交付工作成果或本合同解除时，交还采购人提供的资料。如果因中标供应商保管不善造成采购人资料的毁损、灭失，中标供应商需承担全部损害赔偿责任。

（6）中标供应商须保证提交给采购人的相关项目成果不侵犯任何第三方的合法权益，否则因此而产生的后果由中标供应商承担，中标供应商将自负费用解决相关争议或纠纷；如因此造成采购人损失的，中标供应商应予以赔偿。

（7）中标供应商须保证完成的本合同项目成果的所有权益，包括但不限于知识产权和所有权，均属于采购人。

（8）在项目实施过程中出现变更以及设计、施工的难点时，中标供应商须积极主动地与承建、监理等相关单位进行沟通，得出问题的解决方案后及时向采购人汇报，保证项目建设的顺利进行。

（9）中标供应商须保证积极配合采购人，做好与采购人、承建单位及监理方等各方的设计协调工作。

（10）中标供应商须具有严谨的工作作风及良好的服务态度，中标供应商须对相关单位的合理要求给予积极的配合，积极主动、准确迅速地协调处理设计过程中存在的问题。

**9.现场演示及述标**

（1）述标的投标人须在投标截止时间前到中山市公共资源交易中心（地址：中山市博爱六路22号行政服务中心二楼D区）本项目开标室（说明：具体标室以开标当日交易中心安排为准）进行纸质签到，否则视为放弃述标。

（2）通过本项目资格性审查和符合性审查的投标人，将进行演示及述标。

（3）述标顺序：按开标时投标人电子签到顺序确定。不通过资格性审查或符合性审查的投标人不需要进行演示及述标。

（4）述标时间：每家投标人约20分钟（其中讲解、演示约15分钟，现场答疑约5分钟）。投标人按照招标文件技术部分的评审要求进行现场演示及述标，评委根据演示及述标的情况给分。

（5）述标现场提供电源、投影机。现场由交易中心提供网线（不确保能上互联网），现场没有无线网络，且不能携带手机进入，请提前准备相关材料及设备。

（6）原则上进行述标的人员不多于2人（其中1人须为投标人的法定代表人/负责人或其授权代表，须携带身份证），投标人自行安排进行述标的具体人员。

（7）述标的人员须为本项目驻中山团队人员之一。

（8）投标人自备U盘，述标完成后U盘交由工作人员存档。

**10.采购人配合内容**

投标人在投标文件中可列明在项目实施过程中要求采购人提供的配合条件，所列配合条件采购人将尽量配合解决，但不代表采购人全部接受，采购人有权全部或部分拒绝投标人提出的配合条件。

**表1：**

**设计服务机构考核表**

设计供应商名称：

项目名称： 考核日期： 年 月 日

| **考核项目** | **考评内容** | **评分细则** | **分值占比** | **考核得分** | **考核情况说明** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目总体资源情况 | 项目团队 | 配置人员数量情况（项目配备1名项目负责人和至少5名设计人员）与变动情况（设计人员变动未经采购人同意的，扣5分/人） | 20 | 　 | 　 |
| 配置人员履职情况与服务态度情况 | 10 | 　 | 　 |
| 设计进度 | 响应及时性 | 人员响应及时性（常规需求1个小时内响应） | 5 | 　 | 　 |
| 应急需求响应及时性（紧急需求30分钟内响应） | 5 | 　 | 　 |
| 规划与设计交付及时性 | 需求调研及时性 | 5 | 　 | 　 |
| 需求调研有效性（需求调研记录或会议纪要真实无误） | 5 |  |  |
| 规划与设计成果交付及时性（签订合同起40个工作日内完成并交付设计成果文件至采购人） | 10 | 　 | 　 |
| 修改完善设计及时性（参加专家评审后10个工作日内完成并交付正式设计成果文件至采购人） | 10 | 　 | 　 |
| 建设方案指标 | 设计技术方案对建设需求的实现是否充分利用信息化基础设施能力 | 10 | 　 | 　 |
| 项目实施阶段 | 服务情况 | 项目实施期间设计供应商的配合程度和服务情况 | 10 |  |  |
| 总体满意度 | 总体满意度 | 采购人对设计供应商整体工作满意度的评审 | 10 | 　 | 　 |
| 总分 | 100 |  |  |