

韶关学院“银校”合作智慧校园建设项目《韶
关学院多媒体智能会议系统》

招 标 文 件

(项目编号: GDYD221010)

采 购 人: 韶关学院

采购代理机构: 广东远东招标代理有限公司

日 期: 二〇二二年八月

目 录

第一篇 投标邀请书	1
第二篇 投标人须知	5
第三篇 用户需求书	26
第四篇 合同条款格式	48
第五篇 投标文件格式	53
附件：评审工作大纲	77

第一篇 投标邀请书

投标邀请书

项目概况

韶关学院“银校”合作智慧校园建设项目《韶关学院多媒体智能会议系统》招标项目的潜在投标人应在广东远东招标代理有限公司网站（远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com/>）进行网上报名（详见“六、其他补充事宜”）获取招标文件，并于2022年9月7日15时00分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：GDYD221010

项目名称：韶关学院“银校”合作智慧校园建设项目《韶关学院多媒体智能会议系统》

预算金额：985,359.00 元

采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

品目号	品目名称	采购标的	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	最高限价(元)
1-1	其他货物	韶关学院“银校”合作智慧校园建设项目《韶关学院多媒体智能会议系统》	详见用户需求书	985,359.00	985,359.00

1. 标的名称：韶关学院“银校”合作智慧校园建设项目《韶关学院多媒体智能会议系统》

2. 标的数量：1 批

3. 简要技术需求或服务要求：

采购项目技术规格、参数及要求详情请见第三篇《用户需求书》。投标人须对所有内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标。产品或服务详细技术参数及执行标准、规格等详见招标文件中的第三篇用户需求书。

4. 其他：无

合同履行期限：详见用户需求书

本项目不接受联合体投标

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：/

3. 本项目的特定资格要求：

投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

三、获取招标文件

时间: 2022年8月18日至2022年8月24日(提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日), 每天上午 09:00 至 12:00 下午 14:30 至 17:30 (北京时间, 法定节假日除外)

地点: 投标人登陆广东远东招标代理有限公司网站(远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com/>) 进行投标人报名

方式: 本项目仅接受网上报名

售价(元): 300.00

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2022年9月7日15时00分(北京时间)

地点: 韶关市武江区西联镇小阳山沐芙路扬成名门综合楼三楼开标室

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 获取招标文件方式:

本项目招标文件只在远东电子交易平台在线上发售, 投标人在购买采购文件之前, 登录广东远东招标代理有限公司网 <http://www.gdydzb.com> 或远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com> 进行网上注册(已注册请忽略, 直接登录进行报名与购标操作), 具体流程操作见网站 <http://www.gdydzb.com> “下载专区——投标人操作手册”或远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com> 登陆窗口下的“操作手册”。

符合资格的投标人在网上注册成功后方可报名与购买采购文件, 购买方式: 网上购买。主要操作过程如下:

(1) 注册: 在远东电子交易平台(<http://trade.gdydzb.com>)完成注册(详细可查看《投标人操作手册》);

(2) 选择项目: 登录后, 在“所有项目”中, 搜索到需要参与的项目, 点击“投标”;

(3) 报名参与: 选择相应的标段/子包报名登记资料(请提交**投标人凭加盖公章的营业执照、法人代表授权文件**扫描件, 如有多个请全部压缩成一个文件再上传), 提交后请等待审核;

(4) 购买招标文件: 在登记资料通过审核后, 请在“标书购买”中选择相应的标段, 通过网上支付方式完成支付并下载招标文件。

(5) 标书款发票: 申请开票后, 电子发票下载地址会发给投标人所留的手机号码与邮箱。

(6) 有关网上注册、报名相关疑问, 可至电(代理机构)。

2. 为响应《广东省财政厅关于疫情防控期间开展政府采购活动有关事项的通知》(粤财采购函〔2021〕36号), 做好新型冠状病毒肺炎病毒疫情防控工作, 减少人群聚集。投标文件可现场提交或邮寄, 现场提交地址韶关市武江区西联镇小阳山沐芙路扬成名门综合楼三楼广东远东招标代理有限公司韶关分公司开标室, 邮寄地址(邮寄地址: 韶关市武江区西联镇小阳山沐芙路扬成名门综合楼三楼广东远东招标代理有限公司韶关分公司, 收件人: 雷小姐, 电话: 0751-8115118)。供应商如选择邮寄投标文件, 请提前安排时间邮寄, 务必保证投标文件于提交投标文件截止时间前到达上述地址(以签收时间为准), 并及时将快递单号发送至招标代理机构邮箱: shaoguan_yuandong@163.com。

七、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称: 韶关学院

地址: 韶关市浈江区大学路 288 号

联系方式: 0751-8120194

2. 采购代理机构信息

名称: 广东远东招标代理有限公司

地址: 广东省广州市越秀区越秀北路 222 号 608-612 室, 韶关市武江区西联镇小阳山沐芙路扬成名门综合楼三楼(韶关分公司)

联系方式: (0751) 8115118

3. 项目联系方式

项目联系人: 雷小姐(代理机构)/鲍老师(采购人)

电话: 0751-8115118/0751-8120194

附件: 招标文件

发布人: 广东远东招标代理有限公司

发布时间: 2022 年 8 月 17 日

第二篇 投标人须知

一、投标须知前附表

项目	内容	说明与要求
1	资金来源	资金已落实
2	合格的投标人	详见《第一篇 投标邀请书》“二、申请人的资格要求”内容
	关于联合体	本项目不允许联合体投标
3	踏勘现场	采购人不集中组织, 由投标人自行踏勘。
4	定义	1. 采购人: 本项目的采购人是韶关学院。 2. 采购代理机构: 系指 <u>广东远东招标代理有限公司</u> 。
5	招标文件的澄清	1. 采购人不统一组织答疑会 2. 投标人质疑期限: 招标文件公示期间或者自期满之日起 <u>7</u> 个工作日内以书面形式向采购人或招标代理机构提出质疑 3. 采购人澄清、修补或答疑期限: 在投标截止日期前 <u>15</u> 日
6	证明投标人的合格性的证明文件	投标人具有履行合同所需的财务、技术和维护能力的资格证明文件(复印件加盖法人公章): 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定; ①具有独立承担民事责任的能力【投标人必须提交有效的营业执照(或事业法人登记证或身份证等相关证明)复印件】; ②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【投标人必须提供 2021 年度财务状况报告或 2022 年任意 1 个月的财务报表或基本开户行出具的资信证明】; ③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【投标人必须提供设备和专业技术能力情况的承诺书, 格式参考本招标文件第五部分投标文件格式“5-1《关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺》”】; ④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【投标人必须提供投标截止时间前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料; 如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的, 提供相应证明材料。】; ⑤参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录【投标人必须提供《守法经营声明书》, 格式参考本招标文件第五部分投标文件格式“5-2 守法经营声明书”】; ⑥法律、行政法规规定的其他条件【投标人必须提供《守法经营声明书》,

项目	内容	说明与要求
		格式参考本招标文件第五部分投标文件格式“5-2 守法经营声明书”】。 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: / 3. 本项目的特定资格要求: 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。 注:以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)查询结果为准,如相关失信记录已失效,供应商需提供相关证明资料。 4. 本项目不接受联合体投标。
7	投标保证金	根据《广东省人民政府关于印发广东省深化“放管服”改革优化营商环境近期重点工作任务的通知》(粤府函〔2020〕357号)、《广东省财政厅关于进一步优化政府采购领域营商环境的实施意见》(粤财采购〔2021〕7号)等有关规定, 本项目无需缴纳投标保证金。
8	投标有效期	递交投标文件截止日后 90 天内有效
9	投标文件份数	1. 投标文件由自查表、经济部分、商务部分、技术部分四部分组成, 合编成一本投标文件。 2. 唱标信封一份。 3. 电子文件两份(要求 U 盘介质, PDF 格式, 为投标文件加盖公章的正本扫描件, 不留密码, 无病毒, 不压缩, 内容应与供应商打印产生的纸质投标文件内容一致, 如有不同, 以纸质投标文件为准)。 投标文件一式伍份, 其中, 一份正本, 四份副本。 投标文件密封包封为 1 包(内含投标文件正本及副本) 唱标信封密封包封为 1 包(内含唱标信封 1 份, 投标文件电子文件 2 份(单独装入二个 U 盘内))
10	投标文件的递交、接收和密封	1. 投标文件递交时间: (1) 投标截止时间前 30 分钟内, 供应商应当现场提交投标文件;

项目	内容	说明与要求
		(2) 为响应《广东省财政厅关于疫情防控期间开展政府采购活动有关事项的通知》(粤财采购函〔2021〕36号), 做好新型冠状病毒肺炎病毒疫情防控工作, 减少人群聚集。投标文件可现场提交或邮寄, 现场提交地址<u>韶关市武江区西联镇小阳山沐芙路扬成名门综合楼三楼广东远东招标代理有限公司韶关分公司开标室</u>, 邮寄地址(邮寄地址: <u>韶关市武江区西联镇小阳山沐芙路扬成名门综合楼三楼广东远东招标代理有限公司韶关分公司</u>, 收件人: <u>雷小姐</u>, 电话: 0751-8115118)。供应商如选择邮寄投标文件, 请提前安排时间邮寄, 务必保证投标文件于提交投标文件截止时间前到达上述地址(以签收时间为准), 并及时将快递单号发送至招标代理机构邮箱: <u>shaoguan_yuandong@163.com</u>。 2. 地点: 详见《投标邀请书》; 3. 投标截止时间: 详见《投标邀请书》。
11	开标时间、地点	详见《投标邀请书》
12	评标委员会	评标委员会成员共 5 人: 其中采购人代表 1 名; 技术、经济等方面的专家 4 人由政府采购专家库中随机抽取确定。
13	评标方法	综合评分法
14	信息发布媒体	1. 中国政府采购网 (http://www.ccgp.gov.cn); 2. 采购与招标网 (http://www.chinabidding.com.cn); 3. 广东远东招标代理有限公司 (http://www.gdydzb.com); 4. 韶关学院 (http://210.38.192.53/site/zbtb/index.html)。
15	履约保证金	本条不适用
16	中标服务费	中标服务费由中标供应商向采购代理机构一次性支付, 参照国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格[2002]1980号)和国家发改委办公厅颁布的《国家发改委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》(发改办价格[2003]857号)、根据国家发展和改革委员会《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》(发改价格[2015]299号)及《遴选韶关学院招标代理公司(韶关市区)项目》合同书的规定收取中标服务费。

二、投标须知

（一）总则

- 1 资金来源：详见《投标须知前附表》。
- 2 招标适用范围：本招标文件仅适用于本次投标邀请中所叙述的货物及服务采购。本次招标采用一次报价一次评标定标的方式，投标人的报价必须固定，且只能作一个最有竞争力的报价和方案，否则将作无效投标处理。
- 3 招标适用的法律：本次招标适用的主要法律法规为《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及国家和广东省政府采购相关法规。
- 4 合格的投标人
 - 4.1 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求，合格投标人的条件详见《投标须知前附表》的“证明投标人的合格性的证明文件”。
 - 4.2 投标人必须按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及国家和地方政府采购相关法规的规定进行投标。
 - 4.3 投标人应在投标文件中主动填报投标之前三年内有无受各级管理部门的处分或处罚（含其授权服务的子公司、分公司等），如果不主动填报而被发现的，将取消其投标资格，并按有关规定从重处理。
 - 4.4 不同的投标人之间有下列情形之一的，不接受作为参与同一采购项目竞争的供应商：
 - （1）法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；；
 - （2）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
 - 4.5 本项目不接受联合体投标。
- 5 纪律与保密事项
 - 5.1 投标人不得相互串通投标报价，或以不正当的手段妨碍、排挤其他投标人，扰乱招标市场，破坏公平竞争原则，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。
 - 5.2 获得本招标文件者，应对文件进行保密，不得用作本次投标以外的任何用途。若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中保密的文件和资料。

- 5.3 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。
- 5.4 除投标人被要求对投标文件进行澄清外，在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。
- 5.5 从递交投标文件截止之日起至授予合同期间，在投标文件的审查、澄清、比较和评价阶段，投标人试图对评标委员会和采购代理机构施加任何影响或对采购人的比较及授予合同的决定产生影响，都可能导致其投标文件被拒绝。

6 其它说明

- 6.1 投标费用：不论投标结果如何，投标人应承担自身因投标文件编制、递交及其他参加本招标活动所涉及的一切费用，采购人对上述费用不负任何责任。

6.2 踏勘现场

（1）投标人应按本《投标须知前附表》所述时间和要求对项目现场及周围环境进行踏勘，投标人应充分重视和仔细地进行这种考察，以便获取那些须投标人自己负责的有关编制投标文件和签署合同所涉及现场所有的资料。一旦中标，这种考察即被认为其结果已在中标文件中得到充分反映。考察现场的费用由投标人自己承担。

（2）采购人向投标人提供的有关现场的数据和资料，是采购人现有的能被投标人利用的资料，采购人对投标人做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

（3）经采购人允许，投标人可为踏勘目的进入采购人的项目现场。在考察过程中，投标人及其代表必须承担那些进入现场后，由于他们的行为所造成的人身伤害（不管是否致命）、财产损失或损坏，以及其他任何原因造成的损失、损坏或费用，投标人不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。

（二） 招标文件

7 招标文件的构成

7.1 招标文件包括：

第一篇 投标邀请书

第二篇 投标人须知

第三篇 用户需求书

第四篇 合同条款格式

第五篇 投标文件格式

附件：评标工作大纲

7.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

7.3 本招标文件使用的词语有如下定义：

- （1）“采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，本项目的采购人是韶关学院。
- （2）“采购代理机构”系指广东远东招标代理有限公司。
- （3）“投标人”系指响应招标、参加投标竞争的在中华人民共和国境内注册登记的法人或其他组织或自然人。
- （4）“中标供应商”系指由评标委员会评审推荐，经法定程序确定获得本项目中标资格的投标人。
- （5）“评标委员会”系指依法组建，负责本次招标的评标工作机构。
- （6）“甲方”系指在合同条款中指明的采购人。
- （7）“乙方”系指在合同条款中指明的本合同项下提供货物和相关服务的公司或实体。
- （8）“招标文件”系指由采购代理机构发出的本招标文件，包括全部章节和附件。
- （9）“投标文件”系指投标人根据本招标文件向采购代理机构提交的全部文件。
- （10）“书面函件”系指手写、打字或印刷的函件，包括电传、电报和传真。
- （11）“合同”系指由本次采购所产生的合同或合约文件。
- （12）“日期”系指公历日。
- （13）“时间”系指北京时间。
- （14）“货物”系指投标人须向采购人提供的符合招标文件要求的货物等，其来源地均应为中华人民共和国或与中华人民共和国有官方贸易关系的国家或地区。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购自主创新、节能、环保产品。投标的货物必须是合法生产的符合国家有关标准要求的全新原厂生产的产品，并满足政府采购招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。所有国内制造的货物必须具备出厂合格证和相关检测报告；所有进口货物必须均为合法正当渠道进口的且具备原产地证明、中国商检证明及合法进货渠道全套单证。在验收货物时，中标投标人必须提供上述全部相关资料及证明文件。

(15) “服务”是指投标人按招标文件规定完成的全部服务内容，其中包括完成服务所需的货物，及须承担的技术支持、培训和其它伴随服务。

(16) “实质性响应”系指符合招标文件的所有要求、条款、条件和规定，且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留。

(17) “重大偏离或保留”系指影响到招标文件规定的范围、质量和性能或限制了采购人的权力和投标人义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它投标人的公平竞争地位。

7.4 知识产权

投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。

8 招标文件的澄清

8.1 投标人对本招标文件如有技术和商务的疑问，请以书面形式（包括信函或传真等（应加盖公章），下同）向采购代理机构提出询问，采购代理机构在三个工作日内对供应商提出的询问作出答复。

8.2 根据需要，采购代理机构和采购人可组织相关专家在《投标须知前附表》规定的时间和地点召开投标答疑会，解答投标人在此之前以书面或当场提出的对招标文件的澄清要求，随后以书面形式通知本招标文件的所有收受人。答疑或澄清文件作为招标文件的组成部分，如与招标文件的内容不一致的，以答疑或澄清文件的内容为准。

8.3 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，采购代理机构和采购人将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

8.4 招标过程中的一切修改文件或补充文件一旦确认后与招标文件具有同等法律效力，投标人有责任履行相应的义务。

9 招标文件的修改

9.1 在递交投标文件截止日期前的任何时候，无论何故，采购代理机构可主动地或在答复投标人提出澄清的问题时对招标文件进行修改。

9.2 招标文件的修改将以书面函件形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后 24 小时内应立即以书面形式（应加盖公章）向采购代理机构确认，逾期不提交书面确认的，视为已确认。

9.3 为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑招标文件的修改，采购代理机构可酌情推迟本项目

递交投标文件截止日期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

（三） 投标文件的编制

10 投标使用的文字及度量衡单位。

10.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，并按招标文件的规定及附件要求的内容和格式，提交完整的投标文件，并保证所提供全部资料的真实性，所有不完整的投标将被拒绝。

10.2 投标文件使用的度量衡单位采用中华人民共和国法定计量单位。

10.3 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

10.4 招标文件中，如标有“★”的条款均为必须完全满足指标，投标人须进行实质性响应，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

10.5 招标文件中，如标有“▲”的条款均为评审的重要评分指标，投标人若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审严重扣分。

10.6 投标人应对投标内容提供完整的、详细的、清晰的技术说明，如投标人对指定的技术要求建议做任何改动，应在投标文件中清楚地注明；投标人对招标文件的对应要求应当给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。技术参数要求中标注有具体数值要求的，投标人必须在技术规格响应表中标注实际数值，不标注数值者视为不响应。投标人应在投标文件中提供投标产品彩页或相应技术参数的厂家使用说明书复印件作为技术证明文件，否则评标委员会有权视相应技术参数响应不符合招标要求。（如厂家的产品使用说明书为英文版，请同时提供中文版）。

10.7 投标人响应招标需求应具体、明确，含糊不清、不确切、直接复制招标文件中技术规格或参数要求的，或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

10.8 投标人对招标文件的商务合同不允许实质性偏离，否则将视为不响应。

10.9 采购人将进一步核查投标人在投标文件中提供的材料，若在评标期间发现投标人提供了虚假资料，采购人有权对投标人的投标文件作废标处理，并不予返还其投标保证金；若在评标结果公示期间发现作为中标候选人的投标人提供了虚假资料，采购人有权取消其中标资格并不予返还其投标保证金；若在合同实施期间发现投标人提供了虚假资料，采购人有权解除合同并不予返还其履约保证金。同时采购人将投标人以上弄虚作假行为上报有关监督部门。

10.10 投标文件按规定加盖的投标人公章必须为企业法人公章，且与投标人名称一致，不能以其它业务章或附属机构章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署或盖私章。

11 投标文件的组成

11.1 投标文件由自查表、经济部分、商务部分、技术部分组成，四部分合编成一本文件（格式见第五篇投标文件格式）。

（一）自查表

（二）经济部分的投标文件格式

（三）商务部分的投标文件格式

（四）技术部分的投标文件格式

11.2 唱标信封（内容见第五篇投标文件格式）

11.3 投标人编制投标文件必须包括但不限于上述内容。

12 投标报价

12.1 本次招标必须对该项目的全部内容进行报价，少报漏报将导致其无效。

12.2 投标人投标总价是以投标人可独立完成本项目，并在通过准确核算后，可满足预期实施效果、验收标准和符合自身合法利益的前提下所作出的综合性合理最终含税报价，对在投标文件和合同书中未有明确列述、投标方案设计遗漏失误、市场剧变、汇率、利率因素和不可预见的费用等均视为已完全考虑到并包括在投标总价之内。投标人应自行增加项目正常、合法、安全运行及使用所必需但招标文件没有列明或包含的内容及费用，并在投标文件中加以详细说明，如果投标人在中标并签署合同后，在提供招标范围内的服务工作中出现的任何遗漏，均由中标供应商免费提供，采购人将不再支付任何费用。对超出常规、具有特别意义或会引起竞争非议的报价须作出特别说明。

12.3 投标报价不是唯一的或不是固定不变的投标文件将被作为非响应性投标而予以拒绝。投标人所报的投标价在合同执行期间是固定不变的，投标人不得以任何理由予以变更。

12.4 合同项下，买方需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果投标人是另外单独报价的，评分时计入投标总价。确定中标供应商后，在合同规定的承包范围内中标供应商不得以任何理由追加设备费用、辅材费用或其他费用。

12.5 本次招标实行“最高限价”制度。投标人的投标报价高于采购预算的，该投标人的投标文件将被视为非响应性报价予以废标。

12.6 投标人必须以人民币报价，以其它货币标价的投标将予以拒绝。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

13 证明投标人的合格性的证明文件

13.1 根据第 13.2 款规定，投标人须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，作为投标文件的一部分。

13.2 投标人提供的履行合同的资格证明文件：详见《投标须知前附表》的“证明投标人的合格性的证明文件”。

14 证明货物和服务的合格性并符合招标文件规定的声明文件

14.1 投标人须提交证明其所提供的服务和货物的合格性并符合招标文件规定的声明文件，作为投标文件的一部分。

14.2 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据资料。

14.3 为说明第 14.1 款的规定，投标人应注意本招标文件在《用户需求书》中对服务、技术要求所描述的特征或说明等仅系说明并非进行限制，投标人按行业技术和以往的服务经验，投标人可提出替代方案，但该替代方案应相当于或优胜于《用户需求书》中的规定，合格优质的完成招标内容和包含的全部实际工序及服务，以使采购人满意。

15 投标保证金（本条不适用）

15.1 投标保证金金额和缴纳方式：详见《投标须知前附表》。

15.2 投标保证金是用于保护本次招标免受投标人的行为而引起的风险，根据第 15.7 款规定，予以没收投标保证金。

15.3 投标保证金以银行转账、电汇方式（采购代理机构不接受现金方式，同时不接受以现金、个人账户、分支机构账户转入保证金账户的方式）提交，支付人必须为本项目供应商。若以银行转账、电汇方式提交时应在用途栏注明本项目，项目编号、分包编号及名称（如有），并且确保于《投标须知前附表》规定的保证金缴纳截止时间前到达指定的银行账户（以银行到账时间为准，汇错账号作废标处理）。未按照上述方式提交投标保证金的，其投标文件将作为无效予以拒绝。

15.4 凡没有根据本须知的规定提交投标保证金的投标，将被视为非响应性投标予以拒绝。

15.5 未中标供应商的投标保证金，将按投标人须知规定的投标有效期满后三十天内或在发出《中标通知书》之日后五个工作日内原额退还（以先到的时间为准，保证金不计利息）。

15.6 中标供应商的投标保证金的退还必须同时满足以下要求，并提供合同、履约保证金到采购代理机构办理退还手续（无息退还），中标供应商逾期办理的，采购代理机构不承担延迟退款责任。

（1）中标供应商按本须知的规定签订了中标合同；

（2）中标供应商按本须知的规定交纳了履约保证金；

（3）中标供应商按本须知的规定支付了中标服务费（采购人支付除外）。

15.7 下列任何一种情况发生时，投标保证金将被没收，因此而造成采购人的损失须由投标人承担：

- (1) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标；
- (2) 中标供应商在规定期限内未能根据投标人须知的规定签订合同；
- (3) 中标供应商在规定期限内未能按本须知的规定提交履约保证金；
- (4) 中标后未按招标文件中的规定缴付中标服务费（采购人支付除外）；
- (5) 有违反国家有关法律法规的行为。

16 投标有效期

16.1 投标文件应在《投标须知前附表》规定的时间内保持有效。投标有效期比规定时间短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

16.2 中标供应商的投标文件作为合同附件，合同失效时同时失效。

16.3 在特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期。要求与答复均应为书面形式往来。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金的有效期。第 15 款投标保证金的有关规定在投标保证金延长期内仍适用。

17 投标文件的式样和签署

17.1 投标人应准备投标文件一份正本和《投标须知前附表》规定的副本份数，每一份投标文件均需编上页次，装订成册（不允许使用活页夹），并要明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本发现差异，以正本为准。所有投标文件必须封入密封完好的信封或包装，封口加盖投标人法人公章。

17.2 投标文件正本和副本须打印或用不褪色墨水书写，由投标人法定代表人签名或盖章。若法人代表授权委托他人代理的可由被委托人签名或盖章，法人代表授权委托他人代理的，须将“法人授权委托书”以书面形式附在投标文件中。副本文件可由正本文件复印而成。

17.3 投标文件须由投标人的合法授权代表正式签署，投标人除可对投标文件的错处作必要修改外，投标文件中不许有加行、涂抹或改写。任何涂改或修正（如有）须由原签署人签字确认，并加盖投标人法人公章。

17.4 投标文件的[正本]及所有[副本]的封面均须由投标人加盖投标人法人公章。

17.5 投标文件的封面应注明“采购项目名称、项目编号、投标人名称、投标日期等”。

17.6 电子文件用 U 盘或光盘介质储存，并密封于“唱标信封”内。

17.7 电报、电传、传真的投标概不接受。

（四） 投标文件的递交

18 投标文件的密封和标记：

18.1 投标人应将投标文件（不含唱标信封）一起密封在一个不透明的外层封装中。

18.2 **唱标信封应单独密封并加盖投标人法人公章，与投标文件一同提交。**

18.3 投标文件密封封装标记：外层密封封装表面应正确标明投标人名称、地址、项目名称、包号（如有）、投标文件名称、并注明投标文件递交截止时间之前不得开封（在封口位置的封条上标注注明），封口位置须加盖投标人法人公章。

18.4 如果因密封封装未按本款规定密封和标记，导致采购代理机构对投标文件误投、提前拆封或错放的，由投标承担责任。对由此造成提前开封的投标文件，采购代理机构予以拒绝，并退回投标人。

19 投标文件的递交、接收和密封

19.1 投标人代表应按《投标须知前附表》所规定的时间和地点向采购人递交投标文件。

19.2 **投标人应凭以下资料递交投标文件：投标人授权代表本人身份证原件。**

19.3 若出现以下情况，采购人将拒绝接收投标文件：

19.3.1 在投标截止时间后逾期或未在指定地点递交投标文件的；

19.3.2 投标文件未密封的（投标文件必须符合以下密封要求：在不对包装进行破坏的情况下，投标文件无法从包装内掉出或被取出，且他人无法看到投标文件的内文内容。）；

19.3.3 在投标截止时，投标人授权代表未凭本人身份证原件递交投标文件的。

19.4 如投标文件不能在接收标书当天开启时，须按机密件集中封存在指定的地点，并由投标人全体见证密封，开标前再从封标室解封、取出。

19.5 全体投标人应见证封标及标书的解封、取出过程，如投标人不参加见证封标及标书的解封、取出过程，视同认可投标文件的封存的解封、取出过程与结果。

19.6 采购人可按照第 7 款的规定修改招标文件并酌情延长递交投标文件的截止时间，因此，业已规定的采购代理机构和投标人的一切权利和义务将按延期后的递交投标文件截止时间履行。

20 迟交的投标文件

根据第 19 款规定，采购代理机构将拒绝任何晚于递交投标文件截止时间交到的投标文件。

21 投标文件的修改和撤回

21.1 投标人可在递交投标文件截止时间前对其递交的投标文件进行修改或撤回，但须在递交投标文件截止时间前向采购代理机构提出修改或撤回的书面通知。

21.2 投标人对投标文件的修改或撤回的通知应按第 17 款和第 18 款规定进行准备、密封、标注和递送。

21.3 递交投标文件截止时间后, 投标人不得修改投标文件。

21.4 投标人不得在递交投标文件截止时间起至第 16 款规定的投标有效期期满前撤回其投标文件。否则采购代理机构将按第 15.7 款规定没收其投标保证金。

(五) 开标、评标与定标

22 开标

22.1 采购代理机构在投标人代表自愿出席的情况下, 在《投标须知前附表》规定的地点和时间开标, 出席代表需登记以示出席。如投标人代表(法定代表人或其授权代表)不到开标现场, 视同认可开标结果。

22.2 按照第 21 款规定, 提交了可接受的“撤回”通知的投标文件将不予开封。

22.3 递交投标文件截止时间后, 监督人员和投标人代表将对所有的投标文件的密封性进行检查。采购代理机构将当众宣读投标人名称、投标报价、折扣声明, 以及采购代理机构认为合适的其他内容。若采购代理机构宣读的结果与投标文件不符时, 投标人有权在开标现场提出异议, 经有关监督人员或公证人员当场核查确认之后, 可重新宣读其投标文件。若投标人现场未提出异议, 则视为投标人确认宣读的结果。

22.4 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的, 以开标一览表(报价表)为准; 大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准; 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以开标一览表的总价为准, 并修改单价; 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准。

22.5 采购代理机构做好开标记录, 开标记录由各投标人代表签字确认。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义, 以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的, 应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的, 视同认可开标结果。

23 评标过程的保密性

23.1 递交投标文件后, 直至向中标供应商授予合同时止, 凡与审查、澄清、评估和比较投标报价的有关资料以及授标意见等, 参与评标工作的有关人员均不得向投标人及与评审无关的其他人透露, 否则追究有关当事人的法律责任。

23.2 在评标过程中, 如果投标人试图在投标文件审查、澄清、比较及授予合同方面向采购代理机构和采购人施加任何影响, 其投标文件将被拒绝。

23.3 凡参与评标工作的有关人员均应自觉接受相关政府采购主管部门的监督, 不得向他人透露已获得招

标文件的潜在投标人的名称、数量以及可能影响公平竞争的有关投标报价的其他情况。

24 评标委员会

- 24.1 采购代理机构依法组建评标委员会。评标委员会成员由采购人的代表和技术、经济等方面的专家组成，成员为5名或以上单数，其中，采购人代表1名，技术、经济等方面的专家在开标前由政府采购评审专家库中随机抽取产生。评标委员会的成员在评标过程中必须严格遵守相关招标投标规定。
- 24.2 评标委员会将只对确定为实质上响应招标文件要求的投标，即通过初审的投标进行评价和比较，响应的依据是招标文件本身的内容，而不寻求其它证据。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部主要条款、条件和规格相符的投标。
- 24.3 评标委员会依法根据招标文件的规定，进行投标文件的评审、得出评审结果，评标委员会递交评标报告并依法向采购人推荐中标候选人。
- 24.4 所有参加评标人员必须遵守国家、地方政府制定的有关招标投标的法则、规定，遵守有关招标投标招标投标的保密制度；如有违反者，给予行政处分；情节严重，构成犯罪的，由司法机关依法追究其刑事责任。
- 24.5 全体参与评标人员：
- 24.5.1 必须遵守评标纪律、不得泄密；
 - 24.5.2 必须公正、不得循私；
 - 24.5.3 必须科学、不得草率；
 - 24.5.4 必须客观、不得带有成见；
 - 24.5.5 必须平等、不得强加于人；
 - 24.5.6 必须严谨、不得随意马虎。

25 投标文件的初审

- 25.1 资格性检查：由采购人或者采购代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。详见评标工作大纲。
- 25.2 符合性检查：由评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（具体内容详见评标工作大纲）

26 投标文件的澄清

- 26.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标期间，经评标委员会以书面形式提出动议，评标委员会书面发出澄清通知，要求投标人对投标文件含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出澄清。
- 26.2 投标人应以书面形式进行澄清、说明或补正，澄清、说明或补正的内容属于投标文件的组成部分，

澄清中的承诺性意思表示在投标文件有效期内均对投标人有约束力。除评标委员会对评标中发现算术错误进行修正后要求投标人以澄清形式进行的核实和确认外，澄清不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容，超出部分不作为评标委员会评审的依据。除上述规定的情形之外，评标委员会在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。除评标委员会主动要求澄清、说明或者纠正外，评标定标期间，任何投标人均不得就与其投标相关的任何问题与评标委员会联系。

26.3 评标委员会成员均应当阅读投标人的澄清，但应独立参考澄清对投标文件进行评审。整个澄清的过程不得存在排斥潜在投标人的现象。

26.4 如果投标文件实质上不响应招标文件的各项要求，评标委员会将按照符合性审查标准予以拒绝，不接受投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

27 对投标文件的比较和评价

27.1 评标委员会将对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行比较和评价，包括技术、商务的详细评审。（详见评标工作大纲）

28 评标原则及方法

28.1 坚持“公开、公平、公正、科学、择优”的评标原则，严格评审。

28.2 确定中标供应商的评标准则是：能够最大限度满足招标文件中规定的各项综合评价标准。评标委员会没有义务必须接受最低报价的投标。

28.3 具体评标方法详见评标工作大纲。

29 定标

29.1 采购人确认评标委员会推荐的评标结果后，由采购人对中标候选供应商的资格和履约能力进行再次审查，凡发现中标候选供应商有下列情形之一的，将移交政府采购监督管理部门依法处理：

1. 提供虚假材料谋取中标的；
2. 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
3. 与招标采购单位、其他投标人恶意串通的；
4. 向招标采购单位行贿或者提供其他不正当利益的；
5. 在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判、不按照招标文件和中标供应商的投标文件订立合同，或者与采购单位另行订立背离合同实质性内容的协议的；
6. 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

29.2 投标人有前款（1）至（5）项情形之一的，中标无效。

29.3 采购代理机构在评标结束后将评标推荐意见及中标结果确认书送采购人。采购人依法确定中标供应

商。采购代理机构将中标结果在《投标须知前附表》规定的信息发布媒体公告。

30 资格后审

30.1 采购代理机构可应采购人的要求，组织资格后审，对所选择的提交了响应性的综合评分最高的投标人是否有资格能圆满地履行合同作出资格后审确认。

30.2 审查将根据投标人提交的投标文件和资格后审认为其他必要的、合适的资料，包括有关验收报告、业绩合同的真实性，对投标人的财务等进行审查。如发现投标人存在弄虚作假行为，将追究其责任。

30.3 如果审查通过，则将合同授予该投标人；如果审查没有通过，则其投标文件被拒绝。在此情况下，将对下一个综合评分最高的投标人的能力做类似的审查或重新招标。

31 评标委员会和采购人接受或拒绝任何投标或所有投标的权利

31.1 在授予合同前的任何时候，评标委员会和采购人仍保留接受或拒绝任何投标，宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权利，无需向受影响的投标人承担任何责任。

32 中标通知

32.1 投标文件有效期期满前，采购代理机构将以书面形式通知中标供应商其投标文件被接受。

32.2 采购代理机构向中标供应商发出书面通知的同时，采购代理机构通知落选的投标人其投标文件未被接受而不提原因。

32.3 中标通知书是合同的一个组成部分。

32.4 中标供应商如在收到招标结果通知后 15 日内不按规定领取中标通知书，则视为自动放弃中标资格，并按招标投标相关法律法规追究其相关责任。

33 废标的认定

33.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

33.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

33.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的或均超过了最高限额；

33.4 因重大变故，采购任务取消的。

（六） 授予合同

34 授予合同的准则

34.1 除第 30 款规定外，采购人将合同授予其投标文件符合招标文件要求，并且能承诺履行合同，对采购人最为有利的投标人。

34.2 采购人依法按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。

35 合同的订立和履行

- 35.1 采购代理机构通知中标供应商中标时，将提供招标文件中的合同格式（包括双方之间的有关协议）给中标供应商。
- 35.2 中标供应商在自中标通知书发出之日起 30 日内，应派授权代表与采购人按招标文件要求和中标供应商投标文件承诺签定政府采购合同，合同签订内容不得超出招标文件和中标供应商投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。
- 35.3 签订政府采购合同后 7 个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。
- 35.4 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。
- 35.5 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照 35.3 条的规定备案。

36 履约保证金

- 36.1 中标资格供应商应在签署合同后 10 天内提交履约保证金，履约保证金金额应按《投标须知前附表》中规定的金额。提交方式可按照下述方式提交：
- 1) 履约保证金采用电汇、转帐方式提交(注明**中标通知书编号**)。中标资格投标人必须保证资金在签订合同后的十个日历日内到帐,以银行收到为准)。保证金汇入采购人指定的履约保证金专用账户，待项目验收合格及结算完毕后 28 日内，采购人将把履约保证金无息退还中标资格供应商。
 - 2) 采用履约保函方式：应按照合同条款的规定，向采购人提交由银行支行及以上机构出具的履约保函。保函格式如与招标文件格式不相符则要事先征求采购人书面同意才视为有效。履约保函的有效期为自生效日期起至该项目验收合格及结算完毕后 28 日内有效。若项目未能按期完工，保函必须延期，延期银行费用由中标供应商负责。如果中标供应商提供的履约保函的有效期先于招标文件要求的履约保函有效期到达，中标供应商应在原提交的履约保函有效期满前 15 天内，无条件办理履约保函延期手续，否则视为中标供应商违约，采购人可在履约保函到期前将履约保函金额转为现金存入履约保证金账户。
 - 3) 采购人认可的其它方式。
- 36.2 如果中标供应商没有按照上述第 32.4 款规定执行，采购人和采购代理机构将有充分理由取消该中

标决定，并没收其投标保证金。在此情况下采购人可将中标资格授予下一个综合评分最高的中标供应商或重新招标。

37 中标服务费

37.1 中标供应商应向采购代理机构一次性支付中标服务费。收费标准详见附件。

37.2 中标供应商收到中标通知后，须在 15 日内向采购代理机构缴纳中标服务费用及领取《中标通知书》原件，否则视为放弃中标权利和义务，采购代理机构将没收其投标保证金。

37.3 中标服务费只收现金、银行转帐或电汇。

37.4 中标供应商如未按第 36.1 款、第 37.2 款规定办理，采购代理机构将没收其投标保证金。

37.5 中标服务费不在投标报价中单列。

38. 采购人在授予合同时变更采购货物和服务数量的权利

38.1 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过《投标资料表》规定的幅度，以中标供应商投标报价的单价进行计算。签订补充合同的必须按照 35.3 条的规定备案。

39. 发票

39.1 该项目获得中标的中标供应商在执行合同过程中，向采购人出具的发票必须是由中标供应商开具，不得以其他单位或个人名义出具。

（七）质疑与回复

40 质疑与回复

40.1 如果投标人对此次采购活动有疑问，可依法向采购代理机构提出质疑。提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。质疑投标人必须按采购文件的约定提交投标或投标文件后，才能对中标或者成交结果提出质疑。

40.2 供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商在法定质疑期内二次或多次针对同一采购程序环节提出质疑的，采购代理机构均不予受理。

40.3 采购人或者采购代理机构应当在收到投标人书面有效质疑的七个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

40.4 政府采购法第五十二条规定的供应商应知其权益受到损害之日，是指：

40.4.1 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为采购文件公示期限届满之日起七个工作日内；

40.4.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

40.4.3 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

40.5 询问或者质疑事项可能影响中标、成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

40.6 投标人有质疑时，应当以书面形式（加盖投标人公章）在质疑有效期限内向采购代理机构现场提交质疑书原件，逾期质疑无效。投标人以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据“谁主张谁举证”的原则，质疑者提供的质疑书应当包括下列主要内容：具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料和注明事实的确切来源、投标人名称、联系人与联系电话、质疑时间。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章（授权代表签署的，应当提供法定代表人授权委托书）。采购代理机构受理书面质疑书原件之日起，在规定的期限内做出答复。对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

40.7 财政部门处理投诉事项采用书面审查的方式，必要时可以进行调查取证或者组织质证。对财政部门依法进行的调查取证，投诉人和与投诉事项有关的当事人应当如实反映情况，并提供相关材料。

40.8 投诉人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，财政部门应当予以驳回。财政部门受理投诉后，投诉人书面申请撤回投诉的，财政部门应当终止投诉处理程序。

40.9 财政部门处理投诉事项，需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内。财政部门对投诉事项作出的处理决定，应当在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告。

附件 质疑函格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商: _____

地址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

授权代表: _____

联系电话: _____

地址: _____ 邮编: _____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的采购项目名称: _____

质疑项目的采购项目编号: _____

采购编号: _____ 分包号: _____

采购人名称: _____

采购文件获取日期: _____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1 _____

事实依据: _____

法律依据: _____

质疑事项 2: ……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求: _____

签字(签章): _____ 公章: _____

日期: _____

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的, 质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑, 质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确, 并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的, 质疑函应由本人签字; 质疑供应商为法人或者其他组织的, 质疑函应由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

第三篇 用户需求书

用户需求书

一、项目内容

- 1、采购项目名称: 韶关学院“银校”合作智慧校园建设项目《韶关学院多媒体智能会议系统》;
- 2、采购预算(最高限价): 985,359.00 元;
- 3、完工期: 合同签订后 50 天内完工。

设计阶段	周期
设计阶段	1-2 周
施工招投标阶段	3 周
施工配合阶段	根据项目进度
竣工验收阶段	根据项目进度

- 4、交货地点: 采购人指定地点;

5、项目目标: 本项目的目标是将学校办公楼(崇德楼)四楼会议室改造提升为多媒体智能化会议系统, 提高学校会议效率和会议信息化、智能化程度, 有效提升办会质量和办会效率, 打造学校会议系统“窗口”形象。

二、采购项目需求及要求

(一)采购项目需求一览表

序号	项目内容	数量(单位)	预算金额(人民币/元)	备注
1	韶关学院“银校”合作智慧 校园建设项目《韶关学院多 媒体智能会议系统》	1(批)	985,359.00	/

注: (1) 报价超出预算金额的列为无效投标处理。

(2) 投标人必须对本项目的全部内容进行投标报价, 如有缺漏, 将导致报价无效。

(二)核心产品一览表

序号	设备名称	是否核心产品
1	会议系统主机(会议话筒数字主机)	是
2	无纸化主机	是

(三)采购设备规格参数要求

序号	采购内容	服务需求	单位	数量
1	室内全彩 LED 屏(1.53mm)	1、含接收卡、电源、模组、模组线材; 2、屏体显示净尺寸:3.2m×1.6m=5.12m², 屏体分辨率:≥2080×1040, 显示比例为 16: 9; 3、LED 显示屏灯珠选表贴三合一铜线封装, LED 封装形式: SMD1212 黑灯; 4、LED 显示屏采用≤1.53mm 点间距, 像素点密度≥422500 点/m², 模组尺寸宽 320mm×高 160mm (±3%), 模组分辨率≥208×104 点, 模组重量≤0.36kg/张, 白平衡亮度 200~600CD/m², 峰值功耗: ≤500W/m², 平均功耗: ≤168W/m²; 5、LED 显示屏像素中心距相对偏差≤1%, 对比度≥10000:1, 杂点率≤1/100000, 水平/垂直视角≥175°, 平整度≤0.05mm, 刷新率 ≥ 3840Hz, 电流增益调节级别 ≥ 4096 级, 色温 1000K-20000K 可调, 亮度均匀性≥99%, 色度均匀性±0.001Cx, Cy 之内, 波长误差在±2nm 之内, 屏前 1 米噪音值<2dB; 6、LED 显示屏采用磁吸前维护, 可正面拆卸模组、接收卡、电源, 支持模组、接收卡等低压器件多次带电热插拔测试后都能正常工作, 使用寿命≥100000h, 平均无故障时间≥20000h, 平均故障恢复时间 (MTTR) ≤2 分钟; 7、LED 显示屏为保证使用的安全性隐患, 采用 GB/T 5169.16-2017 标准, PCB 板、线材、电源、连接件阻燃等级达到 V-0 等级; ▲8、LED 显示屏为防止金属离子迁移、线路短路现象, PCB 采用 FR-4 四层板同等级或更高材料, PCB 导线更宽、导线间距和过孔间距更大, 能更好的杜绝模块黑屏、显示异常、灯珠缺色、毛毛虫等现象, 表面沉金处理, 板厚≥1.6mm, 铜厚≥1 盎司, TG≥150, 具备防潮/防尘/防静电/抗氧化/防霉等级≤1 级; (注: 提供国家认可的检测机构出具的检测报告复印件并加盖公章原厂公章作为证明材料)	平方	5.12

		▲9、LED 显示屏具备旋转式灯板设计，弱化跨板耦合效应，保证更优质的显示效果； 10、LED 显示屏具备现场屏体开关机次数及使用时长记录，以及对现场温湿度的监测反馈，并形成数据保存周期为 100 天，并可在控制软件端提取数据，保证用户实时了解现场屏体及使用环境情况； 11、LED 显示屏具备 VICO 指数测试值在 $0 \leq VICO < 1$ 间； 12、LED 显示屏符合 IEC 60990:1999 安全检验标准，安全电路内导体和地之间的电压不应超过 42.4V 交流峰值或 60V 直流值； 13、LED 显示屏具备测试 12 个循环，每个循环 8 小时，测试总时长 96 小时，每个循环测试包括 4 小时的紫外线照射（UV-A, 340nm, 60℃）及 4 小时的水分曝光（50℃）。测试后样品零部件应该是未破损没有任何变形及无可见的腐蚀或氧化； 14、LED 显示屏符合 IEC 62471:2006 标准的光生物安全及蓝光危害评估检测的无危害类要求（豁免级），具备防蓝光护眼模式；（注：提供国家认可的检测机构出具的检测报告复印件并加盖章原厂公章作为证明材料） 15、LED 显示屏实验按 GB 4943.1-2011《信息技术设备安全第 1 部分：通用要求》相关跌落试验规范要求，不得出现会影响安全装置正常工作的迹象； ▲16、支持通过手机 APP 将文字推送给户内全彩 LED 屏，同时文字内容会自动转成语音推送给终端设备。（注提供设备接口或功能界面截图并加盖章投标人公章）		
2	视频处理器	1、支持窗口位置、大小调整及窗口截取功能； 2、支持输入源一键切换； 3、支持外置独立音频； 4、支持 DVI、HDMI 的输入分辨率预设及自定义调节；	台	1

		5、支持画面一键全屏缩放、点对点显示、自定义缩放三种缩放模式； 6、支持快捷点屏，简单操作即可完成屏体配置； 7、支持 4 个网口输出，最大带载 260 万像素，最大宽度 3840 像素，最大高度 1920 像素； 8、支持创建 6 个用户场景作为模板保存，可直接调用，方便使用； 9、支持屏体参数调整，例如亮度、Gamma 等； 10、前面板直观的 LCD 显示界面，清晰的按键灯提示，简化了系统的控制操作； 11、HDMI×1：HDMI1.3 标准，最大支持 1920×1080@60Hz 分辨率视频源输入，向下兼容；支持 HDCP 1.4 和内置 EDID 1.4； 12、DVI-D×1：VESA 标准，最大支持 1920×1080@60Hz 输入视频源输入，向下兼容；支持 HDCP 1.4 和内置 EDID 1.4； 13、VGA×1：最大支持 1920×1080@60Hz 分辨率视频源输入，向下兼容； 14、CVBS×1：PAL/NTSC 标准视频输入； 15、USB×1：2.0 接口，连接 U 盘，支持 1080p@30fps 视频文件； 16、Port×2：RJ45，4 路千兆网口输出，4 个网口可上下左右任意拼接控制接口； 17、集成发送卡，含全彩软件。		
3	室内配电柜	1、额定功率：20KW，输出路数：6 路； 2、配电柜输入电压为交流 380V±15%，工频 50Hz；具有过压、浪涌、短路、过流、过载、漏电等保护功能； 3、内置避雷器，具有避雷防雷功能。	台	1
4	框架结构	1、含包边尺寸：3.3m×1.7m=5.61 m²； 2、钢结构框架、包边、屏体线材、屏体到控制器和配电柜线材（六类网线、电源线），含安装。	平方	5.61

5	专业功放	▲ 1、两声道功放有三档输入灵敏度选择（支持 0.775V/1V/1.44V），可轻松接纳宽幅度范围信号源输入；输入座接地脚接地和悬浮控制；（提供国家认可的检测机构出具的检测报告复印件并加盖章原厂公章作为证明材料） 2、采用强制散热设计；具有安全保护措施和工作状态指示（短路、过载、直流和过热保护，变压器过热保护）； 3、输出功率: 立体声/并联 8Ω: 350W$\times$2. 立体声/并联 4Ω: 530W$\times$2. 桥接 8Ω: 1060W； 4、采用标准 XLR+TRS1/4" 复合多功能输入接口；智能削峰限幅器，控制功率模块及扬声器系统在安全范围内工作。	台	2
6	专业音箱	1、阻抗: 8Ω； 2、频响: 60Hz$\sim$20KHz； 3、额定功率$\geq$200W； 4、灵敏度$\geq$96dB/W/M； 5、水平覆盖角$\geq$80°，垂直覆盖角$\geq$60°； 6、高音: 1.4" 压缩高音单元$\times$1； 7、低音: 8" 低音$\times$1。	只	4
7	支架	1、固定面板孔位尺寸（长$\times$宽）: 140mm$\times$65mm（$\pm$3%） 2、箱体固定面板孔位尺寸（长$\times$宽）: 128mm$\times$70mm（$\pm$3%） 3、设备面板尺寸: 160mm$\times$90mm（$\pm$3%）	只	4
8	调音台	1、支持$\geq$8路麦克风输入兼容6路线路输入接口，支持$\geq$2路立体声输入接口，$\geq$4路 RCA 输入，话筒接口幻象电源: +48V； 2、具有$\geq$2组立体主输出、$\geq$4路编组输出、$\geq$4路辅助输出、$\geq$1组立体声监听输出、$\geq$1个耳机监听输出、$\geq$2个效果输出、$\geq$1组主混音断点插入、$\geq$6个断点插入； 3、内置 24 位 DSP 效果器，提供 100 种预设效果； 4、具备至少 13 个 60mm 行程的高精密碳膜推子； 5、内置 USB 声卡模块，支持连接电脑进行音乐播放和声音录音；内置 MP3 播放器，支持 1 个 USB 接口接 U 盘播放音乐。	台	1

9	音频处理器	1、数字音频处理器支持≥ 4路平衡式话筒/线路输入通道, 采用裸线接口端子, 平衡接法; 支持≥ 4路平衡式线路输出, 采用裸线接口端子, 平衡接法; 2、输入通道支持前级放大、信号发生器、扩展器、压缩器、5段参量均衡、AM自动混音功能、AFC自适应反馈消除、AEC回声消除、ANC噪声消除; 3、输出通道支持31段图示均衡器、延时器、分频器、高低通滤波器、限幅器; 4、支持24bit/48KHz的声音, 支持输入通道48V幻象供电; ▲5、支持通过ipad或iPhone或安卓手机APP软件进行操作控制, 面板具备USB接口, 支持多媒体存储, 可进行播放或存储录播; 6、配置双向RS-232接口, 可用于控制外部设备; 配置RS-485接口, 可实现自动摄像跟踪功能; 配置8通道可编程GPIO控制接口(可自定义输入输出); 7、支持断电自动保护记忆功能; 支持通道拷贝、粘贴、联控功能; 支持通过浏览器访问设备, 下载自带管理控制软件; 可工作在XP/Windows7、8、10等系统环境下。	台	1
10	抑制器	1、48kHz采样频率, 32-bit DPS处理器(300兆主频), 24-bit A/D及D/A转换; ▲2、5档全自动移频模式选择, 适用于各种场景及麦克风类型; (注: 提供国家认可的检测机构出具的检测报告复印件并加盖公章原厂公章作为证明材料) 3、采用≥ 2英寸显示屏, 分辨率$\geq 320 \times 240$; 支持中/英文菜单显示; 4、48个陷波器状态LED指示灯实时显示, 每通道12个静态+12个动态陷波器; 5、采用单键飞梭快捷操作, 快速实现模式、直通、锁定及中英文选择功能;	台	1

		6、移频器±10Hz 可调（1Hz 步进），陷波器增益、Q 值、数量可调； 7、独立每通道增益、噪声门、压限器、移频、陷波、高低通、7 段 PEQ 功能设置； 8、提供 USB 和 RS-485 通讯接口，连接 PC 上位机及中控设备； ▲9、通过 PC 上位机可任意编辑 5 档预设模式，支持模式存档及 EQ 存档导入导出。（注：提供国家认可的检测机构出具的检测报告复印件并加盖章原厂公章作为证明材料）		
11	无线话筒	1、频率指标：640-690MHz, 740-790MHz，调制方式：宽带 FM，频道数目：≥200 个频道； 2、配套有 1 台接收主机和 2 个无线手持话筒； 3、采用 UHF 超高频段双真分集接收，并采用 PLL 锁相环多信道频率合成技术； 4、接收机指标：采用自动选讯接收方式，灵敏度:≥12dB μV（80dBS/N），频率响应:40Hz-18KHz（±3dB）； 5、发射机指标：音头采用动圈式麦克风；手持麦克风内置螺旋天线； 6、输出功率:30mW。	套	1
12	电源管理器	1、支持不小于 8 通道电源时序打开/关闭，每路动作延时时间：1 秒，支持远程控制（上电+24V 直流信号）8 通道电源时序打开/关闭—当电源开关锁处于 off 位置时有效；支持配置 CH1 和 CH2 通道为受控或不受控状态； 2、当远程控制有效时同时控制后板 ALARM（报警）端口导通以起到级联控制 ALARM（报警）功能； 3、单个通道最大负载功率 2200W，所有通道负载总功率不小于 6000W；输出连接器：多用途电源插座； 4、具有一路及以上 USB 输出接口。	台	2
13	无纸化主机	1、无纸化服务主机搭配管理软件，负责处理会议功能模块、会议主题、参会人员信息、会议议题、投票内容等会前信息预设，	台	1

		具有会议各类文件资料的上传共享、人员的权限管理设置、会议信息的实时记录等应用功能; 2、采用 CPU 配置不低于四核/八线程/CPU 主频;3. 2GHz-4. 0GHz; 3、采用内存配置不低于 8G; 4、采用硬盘容量不低于 1TB; 5、具有千兆网络接口 (RJ45) ; 6、具有视频输出接口: $\geq 1 \times \text{HDMI}$、$\geq 1 \times \text{VGA}$; 具备音频接口: $\geq 1 \times 3.5\text{mm}$ 音频输入接口、$\geq 1 \times 3.5\text{mm}$ 音频输出接口; 具备其他接口: $\geq 1 \times \text{RS232}$、$\geq 4 \times \text{USB}$ 接口。		
14	智能无纸化会议管理服务器软件	1、支持多会议室管理, 会议室支持可视化布局配置管理; 会议室可添加不同会议终端, 可对会议终端进行独立或统一开机、关机、升降控制, 并可关联会议话简单元; 支持会议室坐席可视化控制, 显示系统所有会议室使用情况, 可对终端进行单独或统一开关机、上升下降控制; 2、支持用户管理功能, 添加、导入、修改、删除用户, 支持对用户进行分组, 支持建立用户的组织架构, 投票管理、会议资料权限管理可根据用户分组或组织架构快捷筛选人员; 3、支持异地互联会议, 多个单位使用无纸化会议系统进行远程互联会议, 支持屏幕广播、会议资料共享、投票评分功能; (需搭建专网专线); 支持本地联合会议, 同一区域内多个会议室联合开会, 共享会议资料、视频文件、投票评分信息; 4、支持欢迎界面设计, 可编辑背景内容为纯色或背景图; 显示/隐藏职务、单位、会议名称、会议时间、主持人、参会人姓名、自定义文案; 支持编辑文本框字号大小、颜色以及字体类型, 支持将文本框居左、居中、居右排列位置; 5、支持会议室坐席模拟排位功能, 支持人员筛选, 支持根据人员权重自动排位和手动排位, 支持排位方案实时调整下发; 支持按议题独立排位, 支持手动或自动系统议题排位方案切换; 6、支持多个会议议题进行开启、结束等管理操作, 每个议题可	套	1

	以独立上传多份附件，通过组织架构、用户分组、普通罗列的展示方式筛选议题查看者；支持议题内加入文件夹，以议题+文件夹+文件三级目录文件展示，议题包含汇报人和汇报时间、保密权限、U 盘下载权限开关等配置；支持快速创建议题关联的投票； 7、支持统一管理多个投票，实时查看投票过程与结果，控制投票结果实时投屏展示，支持文字、柱状图、饼状图三种投屏模式；支持投票导入导出功能，方便批量进行投票管理；支持投票身份认证； 8、支持统一管理多个评分，实时查看评分过程与结果，控制评分投屏，最高支持 100 项评分；支持评分导入导出功能，方便批量进行评分管理；支持评分身份认证；支持配置平均分规则为默认或截尾平均数；支持评分备注功能； 9、支持批注白板，可同时管理各参会人员的电子白板存档、手写批注、文档批注，支持后台预览及一键导出功能； 10、支持三员管理功能；开启该功能后系统将分为系统管理员、会务管理员、审计员三种角色；系统管理员负责系统管理，包含人员、服务器、会议室、升级、系统等模块管理；会务管理员负责会议管理，创建会议、编辑会议、删除会议；审计员负责日志审计查看、追溯无纸化管理系统的人员操作记录； 11、支持个人中心 H5 网页展示，可会前、会中上传资料，查看资料，支持会后下载参加过的会议的资料及批注文件，保密会议会前会后不能查看会议资料； 12、支持双机热备, 主从设备数据同步，当主设备出现故障时从机接管； 13、支持服务器监控，可查看服务器 cpu 使用率、内存使用率、磁盘空间、网络传输速率，可设置阈值警告； 14、支持多文件服务器分布式部署功能，可增加服务器进行单独文件存储。		
--	---	--	--

15	无纸化流媒体主机	1、标准机柜式设计（2U），内嵌高清、标清视频信号处理模块，同步、异步处理视频信号输入、输出； 2、支持 HDMI、VGA 信号输入，外部信号通过此接口实时广播画面到所有会议终端并同步显示； 3、支持 HDMI、VGA 信号输出，任何会议终端画面通过此接口输出至大屏幕或其他信号显示设备； 4、配置至少 1 路 3.5mm 音频输入接口和至少 1 路 3.5mm 音频输出接口，实现音视频同步输入输出； 5、支持全高清 1080P、高清 720P 等多种高清分辨率输出； 6、CPU：配置不低于四核/八线程/CPU 主频：3.2GHz-4.0GHz； 7、内存：≥4G DDR3 1600； 8、硬盘：≥128GB 固态硬盘； 9、网卡：千兆网络接口（RJ45），支持 10/100/1000Mbps，支持远程唤醒； 10、视频卡：MiniPCIE 采集卡；	台	1
16	无纸化流媒体服务器嵌入软件	1、支持签到投屏功能，将签到过程、签到结果展示在大屏上； 2、支持将电子白板、会议标语、文档主讲、外部信号等信息广播到大屏展示； 3、支持多媒体(桌面同屏、电子白板、文档资料等)分组投屏功能，最大可支持 4 分屏画面同时投屏输出显示； 4、支持大屏点播功能，直接播放服务器原生视频文件；支持大屏广播功能，将大屏的画面广播同步到各个终端并显示； 5、支持大屏视频矩阵功能，同时支持多路多媒体源(视频点播，视频直播，外部信号，同屏信号，电子白板，文档)进行播放功能； 6、支持投票投屏功能，将投票过程、投票结果以文字、柱状图、饼状图方式展示在大屏上； ▲7、支持评分投屏功能，评分过程中查看评分人数、未提交人数；支持评分结束后以柱状图（10 项以下）或表格（10 项以上）	套	1

		的形式投屏显示评分结果。		
17	无纸化升降器 (17.3 英寸触摸屏+11.6 英寸双屏升降器带话筒一体机)	1、升降器采用触控超薄高清显示屏与升降器一体化设计，显示屏采用主屏+副屏双屏设计，一键操作即自动化完成启动、液晶屏上升、仰角等动作；升降话筒采用手拉手方式连接，心型指向性驻极体； 2、升降器集成升降麦克风一体化设计，话筒可适应不同的环境具有自动扶直功能，当麦杆弯曲时，机器关闭可自动扶直麦杆，不会损坏麦杆； 3、产品传动方式以高品质耐拉皮带与高精密度的滑块导轨和直线轴承配合，交流减速电机做驱动动力；支持对接中控主机，实现控制设备在上升后，屏幕自动供电，下降后，屏幕自行断电； 4、要求升降器具备≥ 1 路环通输出电源插座，给终端供电减少终端电源插座布线； 5、显示器为超薄液晶触屏类型，前屏显示尺寸≥ 17 英寸，屏幕比例为 16:9，显示分辨率达$\geq 1920 \times 1080P$；副屏显示尺寸≥ 11 英寸，显示分辨率达$\geq 1366 \times 768$，对比度$\geq 800:1$，用于显示参会人员信息等电子铭牌信息； 6、桌面面板具备≥ 1 路 USB 接口，支持连接 U 盘可进行浏览文件或上传文件等操作； 7、升降器具有≥ 1 组 232/485 输入输出接口，≥ 2 路 USB 接口； 8、支持≥ 1 路 HDMI、≥ 1 路 VGA 视频信号输入，当只有一路信号输入时，屏幕会自动识别信号，当两路信号同时输入时，可通过面板按键手动切换，当无信号输入时，屏幕自动进入省电模式； 9、设备可通过中控软件进行集中控制，支持通过主机进行控制，一键可让室内所有的设备都上升或下降； 10、显示屏仰角符合人体工程学原理，不遮挡视线和人脸，要求显示屏仰角角度可调 $0-30^\circ$ ；	台	20

		11、内嵌无纸化会议终端客户端软件。		
18	无纸化会议终端	1、多媒体会议终端主机搭配终端内嵌软件负责处理会议过程的文件推送、文件分发、浏览阅读、文件批注、智能签到、投票表决、电子白板、电子铭牌、会议交流、会议服务、视频信号互联互通、会议管控、同屏广播等应用; 2、支持无纸化会议模式和普通电脑模式,可任意切换; 3、具有$\geq 4 \times \text{USB}$、$\geq 1 \times \text{HDMI}$、$\geq 1 \times \text{VGA}$、$\geq 1 \times \text{LAN}$、$\geq 1 \times \text{MIC-IN}$ 端口、$\geq 1 \times \text{LINE-OUT}$ 端口、$\geq 1 \times \text{DC}$ 端口、$\geq 1 \times \text{COM}$ 口; 4、采用 CPU 配置不低于四核/八线程/CPU 主频;3.2GHz-4.0GHz; 5、采用内存配置不低于 8GB; 6、采用硬盘容量不低于 512GB SSD; 7、具有千兆网络接口(RJ45)。	台	20
19	无纸化会议终端软件	1、支持会议信息展示,可直接查看包含会议议程、会议简介、主持人等信息;支持查看参会名单和会议人员座位图; 2、支持文档阅览,可对多种文件格式进行阅览,包括常见格式 doc/docx/xls/xlsx/ppt /pptx/pdf/txt/jpg/png 等,支持权限设置功能,参会人仅能看到自己有权查看的文件;同时支持文档批注功能,支持常见文档格式(doc/docx/xls/xlsx/ppt/pptx/pdf/png/jpg),可以对文档图片进行批注及二次批注、保存,并支持多人交互批注; 3、支持 U 盘上传会议资料,进行文件阅览或上传共享其他参会人员,同时上传文件可保存在服务器和本地终端中; 4、支持电子白板功能,可本地白板或多人交互白板;电子白板支持插入背景图片、图形绘制、文字输入、线宽调整、画笔颜色调整、笔画擦除、一键清空、撤销恢复等功能; 5、支持截屏批注,可单人批注或多人批注;支持图形绘制、文字输入、线宽调整、画笔颜色调整、笔画擦除、一键清空、撤销恢复等功能;批注结果可保存至服务器,会后自动归档处理; 6、会中可以呼叫会议服务,选项包括茶水、笔、纸等,也可自	套	20

		定义输入服务需求；呼叫服务后显示等待状态，后勤服务人员处理完成则状态完成； 7、内置浏览器，支持浏览以太网网络，可访问 OA、邮箱等，可后台统一设置，点击直接打开配置好的网页； ▲8、支持屏幕同屏广播，参会人员可以在会议进行中将本地画面共享至其他参会人员，支持跨平台（windows/Android）广播；屏幕广播/文档主讲支持申请模式，发起申请后需会议管理员同意后才能发起同屏广播；同屏广播具备计时功能，可选择倒计时或顺计时，以及具备选择是否同步到大屏功能；（提供国家认可的检测机构出具的检测报告复印件并加盖章原厂公章作为证明材料） 9、支持异步浏览，参会人员可以通过异步浏览自由使用终端其他功能，也支持浮窗的方式进行异步浏览，方便用户在观看同步画面时查看其他会议文件或内容； ▲10、支持个人中心（个人空间）功能，可查看自己参与过的会议的会议信息、议题文件，批注内容、会议纪要；（提供国家认可的检测机构出具的检测报告复印件并加盖章原厂公章作为证明材料） 11、支持多媒体分享功能，多种媒体（终端屏幕桌面，外部信号，电子白板，文档）以广播的方式分享到其它终端，共同浏览这些媒体信息，并可以交互操作； 12、支持集中控制操作，控制终端切换显示欢迎页面、退出欢迎页面、显示会议信息、退出会议信息、显示标语、退出标语、显示铭牌、退出铭牌，控制终端开关机，支持对服务器的关机控制，支持无纸化升降器及话筒的统一升降； 13、会议主持可控制评分功能启用、结束，查看统计结果功能，评分过程结果实时投屏；最高支持 100 项评分；支持评分签名确认； 14、会议主持可通过信号管理将任意参会人本地画面屏幕广播		
--	--	---	--	--

		至任意或全部参会人,也可以结束任意参会人的共享画面;分组同屏广播最大可支持8个分组,同时投送到大屏显示最大支持4路;可以对信号管理中的视频和外部信号进行预览观看; 15、会议主持可管理会议纪要,支持上传、新建、修改、分发纪要、收集参会人意见,管理纪要文件查看权限;并可发起会签,现场生成会签文档和最终纪要文件。		
20	无纸化会议安卓 App	1、支持通过无纸化系统的秘书帐号和管理员帐号权限登陆管理,管理员可以看到所有的服务请求,秘书只能看到自己创建的服务请求; 2、软件可以实时查看到无纸化终端发出的会议请求并处理; 3、支持根据会议室、状态分类查找会议中无纸化终端发出的会议服务请求,支持刷选日期查找会议服务请求; 4、支持搜索已处理和未处理的会议服务请求; 5、会议服务 App 软件可在 Android 4.0 及以上版本的手机上运行。	套	1
21	会议系统主机 (会议话筒数字主机)	1、设备具有时钟同步和传输技术,音频延时小于 5ms; 2、内置高性能 DSP 处理器,具有音频矩阵、啸叫抑制、EQ、音量、延时器等调节功能; ▲3、音频输入接口包括有≥1 路 RCA、≥1 路卡侬头、≥2 路凤凰端子;音频输出接口包括有≥1 路 RCA、≥1 路卡侬头、≥16 路凤凰端子;(提供国家认可的检测机构出具的检测报告复印件并加盖章原厂公章作为证明材料) ▲4、支持≥16 通道输出功能,可灵活配置为角色分离输出模式、同传输出模式、相控输出模式;每个输出通道都可以调节 EQ、音量、延时器等参数;(提供国家认可的检测机构出具的检测报告复印件并加盖章原厂公章作为证明材料) 5、支持≥16 通道角色分离输出模式,可使有线或无线单元根据 ID 号独立输出,可供录音或语音转写设备使用;且输出通道数量,可通过外部设备扩展;	台	1

		6、支持≥ 16通道同传输出模式，可使同传音频根据通道号独立输出，可供录音或监听设备使用；且输出通道数量，可通过外部设备扩展； 7、支持≥ 16通道相控输出模式，基于独创的会议矩阵技术，内置 $n \times 16$ 音频矩阵处理器，实现≥ 16通道分组输出功能；可使任意输入源（包括所有输入源和在线话筒），按任意音量比例，输出到任意通道； 8、会议主机采用 TCP/IP 网络协议，且同时支持 C/S、B/S 架构，可供 PC 软件或浏览器控制； 9、通过 WEB 控制音频矩阵参数（包括 EQ、音量、延时器、话筒灵敏度等）、16 通道输出模式切换、开关话筒同步、中英俄法四种语言切换、控制角色分离主机； 10、超大系统容量，系统最大支持≥ 4096台有线会议单元和≥ 300台无线会议单元；系统最大发言数量为≥ 16个有线话筒和≥ 8个无线话筒； ▲11、支持环形手拉手功能，确保在其中的一条网线断开或者单元出问题时，会议能继续正常进行；（注：提供国家认可的检测机构出具的检测报告复印件并加盖公章原厂公章作为证明材料） 12、具有支持多种语言任意切换显示； 13、PC 软件可查看在线无线单元的电池电量、WiFi 信号等信息状态；支持一键关闭所有无线单元、单独关闭某个无线单元； 14、支持同声传译功能，系统最大可同时传输 63+1 的有线同声传译； 15、具有消防报警连动触发接口，提供火灾报警信息，第一时间提醒会场人员紧急撤离，确保与会人员安全； 16、支持 PELCO-D、VISCA 摄像机控制协议，可配合高清摄像跟踪主机，实现自动摄像跟踪； 17、四种话筒管理模式：FIFO（先进先出）、NORMAL（普通模式）、		
--	--	---	--	--

		VOICE（声控模式）、APPLY（申请模式）； 18、系统具有发起会议签到、表决、选举、评级、满意度、自定义等功能； 19、具有≥4 英寸全彩触摸屏，可实现对参数设置或查看，进行任意触摸操作； 20、强大的编 ID 功能，可对有线单元、无线单元、译员机、角色分离主机进行编 ID； 21、具备 USB 录音功能，可录制和播放会议记录； 22、支持 10 段 EQ 调节功能，16 路多功能输出通道与 2 路 LINEOUT 输出通道都具有 10 段 EQ 调节功能； 23、支持 AP 信道扫描，了解现场的无线信道使用情况，支持信道自动或手动配置最佳信道，支持 AP 名称在线显示列表； 24、支持触摸屏输入注册码进行主机注册； 25、支持对接语音转写服务器，实现语音转写功能； 26、会议主机具备设置主机或从机功能，当主机出现故障时，可自动切换至从机运行，实现双备份功能； 27、内嵌全数字会议系统音频传输软件。		
22	无线路由器	企业级，千兆	台	1
23	交换机	24 口全千兆交换机	台	2
24	无缝高清矩阵切换器	1、矩阵采用纯硬件标准化机箱设计，支持配置 8×8 路信号切换，支持 HDMI、DVI、VGA、SDI、HDBaseT、光纤的任意输入/输出信号卡，其中 DVI 输入卡兼容 CVBS，YUV，S-VIDEO 信号，VGA 输入/输出卡均兼容 CVBS，YUV，S-VIDEO； 2、采用板卡模块化设计，支持接入 2 块输入卡、2 块输出卡、1 块控制卡；通过定制配置各类相同或不同的输入输出卡可以组成单一接口类型或多接口类型的矩阵，如 HDMI 矩阵，DVI 矩阵，VGA 矩阵，YUV 矩阵，Video 矩阵等； ▲3、支持无缝切换功能，切换过程无黑屏信号，支持 KVM 坐席管理功能，通过一套键盘鼠标显示器切换、管理多台计算机设	台	1

		备; (注: 提供国家认可的检测机构出具的检测报告复印件并加盖章原厂公章作为证明材料) 4、支持 1080P 分辨率, 最大可支持 4Kx2K; 支持断电记忆功能, 免除上电重复设置动作; 支持智能温控, 控制矩阵风扇的运行; 系统内可存储多组预切换指令, 调用时可以一键切换; 5、支持模拟音频与 HDMI 内嵌音频选择输入、支持模拟音频与 HDMI 内嵌音频同时输出; 6、支持接入 1 块控制板卡, 具有 1 路 RS-232, 1 路 RS-485, 1 路 TCP/IP 端口 (PC 软件); 7、HDBaseT 输入输出信号支持双向 RS-232 和双向 IR 信号传输, 可对 RS-232 和 IR 信号选择随视频信号切换, 或分离切换模式, 支持扩展 POC 模块对外设供电。		
25	HDMI 无缝高清输入卡	1、支持 4 路 HDMI-A 母接口和 3.5mm 音频座, 支持模拟音频与 HDMI 内嵌音频选择输入; 支持热插拔; 2、支持快速无缝切换, 无闪烁, 无黑屏; 3、支持断电现场切换记忆保护功能, 特有 ESD 静电保护功能; 4、兼容 HDMI1.3a 的标准, HDCP1.3 协议, DVI1.0 协议; 最大支持分辨率: 1920X1200P@60。	块	2
26	HDMI 无缝高清输出卡	1、支持 4 路 HDMI-A 母接口和 3.5mm 音频座, 支持模拟音频与 HDMI 内嵌音频同时输出; 支持热插拔; 2、支持快速无缝切换, 无闪烁, 无黑屏; 3、支持断电现场切换记忆保护功能, 特有 ESD 静电保护功能; 4、兼容 HDMI1.3a 的标准, HDCP1.3 协议, DVI1.0 协议; 支持倍线功能, 最高分辨率支持 1080P。	块	2
27	嵌入式控制面板	1、支持由矩阵主机远程供电, 无需配独立适配器; 2、支持编程图片、图形、文字、按键等更具人性化的界面; 3、面板显示屏尺寸为 3.5 英寸, TFT 液晶屏; 4、分辨率支持 320×240。	块	1
28	网络中控主机	1、采用标准 19 英寸机柜设计, 面板具有指示灯, 可直观反馈	台	1

		串口、红外、设备的工作状态；支持通过 IOS 平台/安卓平台等移动设备终端进行集中式管控； ▲2、主机具备≥8 路独立可编程串口，可收发 RS-232，RS-485 及 RS-422 信号，≥8 路独立可编程 IR 红外发射口，≥8 路数字 I/O 输入输出控制口，带保护电路，≥8 路弱电继电器控制接口，≥1 个 NET 网络控制接口，可做外部功能扩展使用，可并接 256 个网络设备；面板有≥4.3 英寸触摸彩屏，可查看 IP 地址、修改 IP 地址；具备 1 路 TF 卡接口，实现项目中的程序导入或导出，支持不同操作端对中控进行管控，支持操作状态双向反馈功能，对设备的控制执行状态可一目了然；支持多台网络中控主机实现级联控制，达到互联、互控的效果；（提供国家认可的检测机构出具的检测报告复印件并加盖章原厂公章作为证明材料） 3、采用可编程控制平台，交互式的控制结构，中英文可编程界面；全面支持第三方设备及控制协议，支持用户自定义编程设置任何控制协议或者控制代码； 4、采用 32 位 Cortex-A8 ARM 架构内嵌式处理器（配置不可低于此），处理速度最高可达 720MHz；主机内置≥256MDPR 及 8GEMMC 的大容量 FLASH 存储器； 5、内嵌智能红外学习功能模块，无须配置专业学习器；可导入各种常用的电器设备的红外代码库到主机，并实现控制；支持串口环出功能，主机的 8 路串口均可实现任意一个输入都可以从另外一个串口环出； 6、内嵌网络中控系统逻辑处理软件。		
29	控制器	1、具有≥8 路自动、手动电源控制器，内置 8 个 20A 继电器，最大负载能力 4400W/单路；配合中控主机使用，用于控制灯光、电动投影幕、电动窗帘等会议室周边设备； 2、每路继电器都有三连接点的接线柱，具有常开与常闭的功能； 3、具有复位按键，支持恢复到出厂的默认设置；具有 1 路网络	台	1

		接口，支持通过网络实现远程控制； 4、具有设备运行状态指示灯及 8 个继电器的开关状态指示灯； 5、具有键盘锁（LOCK）功能； 6、机器具备 ID 识别，通过中控主机网络控制多台时，可通过 ID 识别。		
30	无线路由器	中控设备专用，企业级，千兆。	台	1
31	安卓平板电脑	中控设备操作专用，10.4 英寸或以上安卓平板（WIFI 版）。	台	1
32	设备机柜	标准 42U 服务器机柜，加配 4 个 8 位 PDU。600×800×2000mm	台	1
33	线材	纯铜护套两芯双绞音箱线(音箱至功放)、音频连接线(卡侬 头-公转母)、音频连接线(莲花-6.35 话筒插头)、音频连接 线(6.35 话筒插头-卡侬头)、音频连接线(3.5 耳机插头-双 6.35 话筒插头)、音频连接线(3.5 耳机插头-双莲花)、音频 连接线(3.5 耳机插头-双 6.35 话筒插头)、6.35 单插头、3.5 单插头、RCA 莲花头、卡农头(公、母)等、HDMI 高清视频线 、电源线等。	批	1
34	多媒体插座	至少配置 1 个网络、1 个 3.5 音频、1 个 HDMI、1 个电源。	只	3
35	定制会议台	1、规格：8800×2000×760mm； 2、采用胡桃木实木皮贴面，表面喷涂环保阻燃聚脂漆，红胡桃色漆面，桌面中间为磨砂玻璃盖板，具有显示升降器尺寸开安装孔，两端设维修开门。	张	1
36	旁听席条桌 (配套 15.6 英寸升降器开孔)	1、规格：1400×600×760mm； 2、采用胡桃木实木皮贴面，表面喷涂环保阻燃聚脂漆，红胡桃色漆面，具有显示升降器尺寸开安装孔。	张	5
37	旁听席条桌	1、规格：1400×450×760mm； 2、采用胡桃木实木皮贴面，表面喷涂环保阻燃聚脂漆，红胡桃色漆面。	张	8

三、采购项目服务要求

1、韶关学院多媒体智能会议系统整体原则和要求

通过对四楼会议室进行软硬件的升级改造，将学校四楼会议室打造成无纸化的多媒体智能会议室，实

现会议资料无需再打印，只需把会议资料上传到服务端就准备完毕。每一位参会者都会有一台安装“无纸化无线会议客户端”的平板，相当于一个“个人会议终端”。同时，增设全彩 LED 显示屏，方便会议展示和演示，从而有效提升学校办会质量和办会效率。

2、韶关学院多媒体智能会议系统需求

- (1) 实现无纸化会议系统与我校自动化办公系统有效对接。
- (2) 实现无纸化会议系统响应速度快速、高效，确保参会人员能顺利打开会议系统。
- (3) 实现每位参会人员均可用触控笔在自己使用的会议系统桌面屏幕上做笔记。
- (4) 实现每位参会人员的会议系统桌面屏幕可投影在会议室主屏幕。
- (5) 保障会议系统桌面屏幕大小合适，保证材料的文字、图片清晰可见。
- (6) 实现会议室的会议系统桌面屏幕全覆盖，每个座位都有一个桌面屏幕（可结合实际分步进行配置）。
- (7) 后台可根据会议室环境和参会人员情况编辑参会人员名单，并在会议系统桌面屏幕背面显示参会人员姓名。
- (8) 实现会议室能有 1 块尺寸合适的大的全彩 LED 主屏幕。
- (9) 保障语音系统的高质量语音效果。

四、采购项目商务要求

1、服务期

本项目服务期自合同签订之日起至项目竣工验收通过为止。

2、验收要求

按照双方约定的标准和方式对中标供应商提交的技术服务工作成果进行验收。

(1) 中标供应商完成技术服务工作的形式及交付物

中标供应商结合采购人实际情况和业务需求，利用先进的信息技术手段，完成韶关学院多媒体智能会议系统项目，交付物要求符合三、采购项目技术规格、参数及要求。

(2) 项目的验收方法

由采购人组织对韶关学院多媒体智能会议系统项目进行验收评审，评审通过后由采购人出具相应的验收意见书。

(3) 验收的时间和地点

中标供应商按质按量完成项目内容并提交项目成果后 15 个工作日内，采购人组织评审，评审地点由采购人指定。

3、售后服务

(1) 中标后承诺在韶关本地设置项目部，常设驻场工程师 1-2 名；具备 7×24 小时日常支撑响应能力，24 小时内现场支撑响应能力；

(2) 在校方提出人员配备或设计方案变更需求后，10 个工作日内完成配备或设计方案变更。

(3) 质保期自验收合格之日起计算，在质保期内中标供应商负责对合同内所涉及的全部产品提供 5 年制造商（生产厂家）免费整机质保服务和后续 3 年免费维修服务；软件产品提供 5 年制造商（生产厂家）质保服务和后续 3 年免费维修服务，永久免费升级和安全漏洞及系统漏洞修补服务，软件产品环境所使用的操作系统、数据库免费升级和安全漏洞及系统漏洞修补服务。

4、提供的软件不得侵犯任何第三方的专利、商标或版权。否则，须承担对第三方的专利或版权的侵权责任并承担因此而发生的所有费用。

5、合同签署要求

合同签署，根据韶关学院“银校”合作的相关协议要求，合同由韶关学院、合作银行、中标单位共同签署三方协议。

6、付款方式

中标供应商完成项目整体的设计及实施，并经学校组织相关专业技术人员与职能部门验收合格后，银行根据学校提交的中标通知书、合同、验收评审纪要及中标供应商提供的税务发票等资料后，支付合同金额的 100%。

第四篇 合同书文本格式

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但不得偏离实质性条款。

甲 方：_____

乙 方：_____

根据_____项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》（合同编）的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、合同标的

乙方根据甲方要求提供以下货物：

货物品名	规格型号	单位	数量	单价	总价	随机配件

以上货物具体的供货范围、技术规格和技术要求详见合同附件。

二、合同合计

合同合计：人民币（大写）_____（¥_____）。

三、项目地点、完工期

- 1、交货地点：甲方指定地点。
- 2、完工期：合同正式签订后____个日历天内完成全部内容。

四、服务要求

1、韶关学院多媒体智能会议系统整体原则和要求

通过对韶关学院行政楼四楼会议室进行软硬件的升级改造，将学校四楼会议室打造成无纸化的多媒体智能会议室，实现会议资料无需再打印，只需把会议资料上传到服务端就准备完毕。每一位参会者都会有一台安装“无纸化无线会议客户端”的平板，相当于一个“个人会议终端”。同时，增设全彩 LED 显示屏，方便会议展示和演示，从而有效提升学校办会质量和办会效率。

2、韶关学院多媒体智能会议系统需求

- （1）实现无纸化会议系统与我校自动化办公系统有效对接。
- （2）实现无纸化会议系统响应速度快速、高效，确保参会人员能顺利打开会议系统。
- （3）实现每位参会人员均可用触控笔在自己使用的会议系统桌面屏幕上做笔记。
- （4）实现每位参会人员的会议系统桌面屏幕可投影在会议室主屏幕。
- （5）保障会议系统桌面屏幕大小合适，保证材料的文字、图片清晰可见。

(6) 实现会议室的会议系统桌面屏幕全覆盖，每个座位都有一个桌面屏幕（可结合实际分步进行配置）。

(7) 后台可根据会议室环境和参会人员情况编辑参会人员名单，并在会议系统桌面屏幕背面显示参会人员姓名。

(8) 实现会议室能有 1 块尺寸合适的大全彩 LED 主屏幕。

(9) 保障语音系统的高质量语音效果。

五、验收要求

按照双方约定的标准和方式对乙方提交的技术服务工作成果进行验收。

1、乙方完成技术服务工作的形式及交付物

乙方结合甲方实际情况和业务需求，利用先进的信息技术手段，完成韶关学院多媒体智能会议系统项目，交付物要求符合三、采购项目技术规格、参数及要求。

2、项目的验收方法

由甲方组织对韶关学院多媒体智能会议系统项目进行验收评审，评审通过后由甲方出具相应的验收意见书。

3、验收的时间和地点

乙方按质按量完成项目内容并提交项目成果后 15 个工作日内，甲方组织评审，评审地点由甲方指定。

六、售后服务

1、乙方在韶关本地设置项目部，常设驻场工程师 1-2 名；具备 7×24 小时日常支撑响应能力，24 小时内现场支撑响应能力；

2、在校方提出人员配备或设计方案变更需求后，10 个工作日内完成配备或设计方案变更。

3、质保期自验收合格之日起计算，在质保期内乙方负责对合同内所涉及的全部产品提供 5 年制造商（生产厂家）免费整机质保服务和后续 3 年免费维修服务；软件产品提供 5 年制造商（生产厂家）质保服务和后续 3 年免费维修服务，永久免费升级和安全漏洞及系统漏洞修补服务，软件产品环境所使用的操作系统、数据库免费升级和安全漏洞及系统漏洞修补服务。

4、提供的软件不得侵犯任何第三方的专利、商标或版权。否则，须承担对第三方的专利或版权的侵权责任并承担因此而发生的所有费用。

七、合同签署要求

合同签署，根据韶关学院“银校”合作的相关协议要求，合同由韶关学院、合作银行、中标单位共同签署三方协议。

八、付款方式

乙方完成项目整体的设计及实施,并经学校组织相关专业技术人员与职能部门验收合格后,银行根据学校提交的中标通知书、合同、验收评审纪要及乙方提供的税务发票等资料后,支付合同金额的100%。

九、违约责任

1、乙方逾期交货,则按合同总价每天___%支付违约金给甲方。如超过合同规定交付使用期天数乙方仍不能交货完毕,则视为乙方不能交货。

2、乙方不能交货,则按合同总价___%支付违约金给甲方。同时,甲方有权单方面解除合同。如上述违约金金额仍不足以补偿甲方因乙方违约造成的损失,甲方有权进一步向乙方提出索赔。

3、货物未能一次性通过验收,则甲方同意由乙方予以整改,并在第一次验收结束之日起天内重新组织验收;经次验收不合格的,甲方有权单方面解除合同。如因此给甲方造成损失的,甲方有权向乙方提出索赔。

4、如果甲方逾期付款,则按拖欠金额每天___%支付违约金给乙方,直至该款付清为止。但由于财政拨款不到位而导致甲方逾期付款的,甲方不承担违约责任,并且此情况不能成为乙方延期交货及服务的理由。

5、甲方解除合同,乙方须在接到甲方解约通知之日起天内退回甲方已支付的价款。

十、争议的解决

1、因货物的质量问题而发生的争议,由广东省或韶关质检部门进行质量鉴定。经检验,质量符合标准的,鉴定费用由甲方承担;质量不符合标准的,鉴定费用由乙方承担,并且乙方负责重新提供符合合同要求的货物给甲方,由此造成延期供货的,乙方承担延期供货的违约责任。

2、本合同发生争议,由双方协商或由政府采购监督管理部门调解解决,协商或调解不成时按以下第种方式解决(请选择):

(1) 韶关市仲裁委员会仲裁。

(2) 向有管辖权的人民法院提起诉讼。(本合同的诉讼管辖地为韶关有管辖权的法院)(在仲裁或诉讼期间,除有争议部分的事项外,合同其他部分仍应继续履行)。

十一、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时,应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报,以减轻可能给对方造成的损失,在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后,允许延期履行或修订合同,并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十二、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十三、其它

1、本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。解释的顺序除特别说明外，以文件生成时间在后的为准。

2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十四、合同生效

1、本合同经双方授权代表签字并加盖合同专用章或公章之日起生效，合同生效日期以最后一个签字日为准。

2、本合同一式伍份，甲方执贰份、乙方执叁份（其中送采购代理机构壹份备案），均具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

地址：

地址：

联系人：

联系人：

电话：

电话：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

第五篇 投标文件格式

投标文件格式

一、投标文件请按投标文件编制的顺序和以下要求格式制作。

(一) 自查表

(二) 经济部分的投标文件格式

1. 投标报价总表
2. 分项报价明细表

(三) 商务部分的投标文件格式

1. 投标函
 2. 资格声明书
 3. 法定代表人证明书
 4. 法定代表人授权书
 5. 投标人的相关资格证明资料复印件(加盖投标人法人公章), 其中包括:
 - A、证明投标人的合格性的证明文件, 详见《投标须知前附表》第 13.2 条款内容;
 - 1) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
 - ①具有独立承担民事责任的能力【投标人必须提交有效的营业执照(或事业法人登记证或身份证等相关证明)复印件】;
 - ②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【投标人必须提供 2021 年度财务状况报告或 2022 年任意 1 个月的财务报表或基本开户行出具的资信证明】;
 - ③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【投标人必须提供设备和专业技术能力情况的承诺书, 格式参考本招标文件第五部分投标文件格式“5-1《关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺》”】;
 - ④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【投标人必须提供投标截止时间前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料; 如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的, 提供相应证明材料。】;
 - ⑤参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录【投标人必须提供《守法经营声明书》, 格式参考本招标文件第五部分投标文件格式“5-2 守法经营声明书”】;
 - ⑥法律、行政法规规定的其他条件【投标人必须提供《守法经营声明书》, 格式参考本招标文件第五部分投标文件格式“5-2 守法经营声明书”】。
 - 2) 落实政府采购政策需满足的资格要求: /
 - 3) 本项目的特定资格要求:

投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单; 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

注: 以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网([http://www.ccgp.gov.cn/](http://www.ccgp.gov.cn)) 查询结果为准, 如相关失信记录已失效, 供应商需提供相关证明资料。
- 4) 本项目不接受联合体投标。

格式（5-1）：关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；

格式（5-2）：守法经营声明书。

B、其他资格证明资料，（不限于《第三篇 用户需求书》内容）；

6. 类似项目业绩

7. 用户需求书响应表

8. 合同书响应表

9. 投标人简介

10. 投标人主管人员概况，本项目组织架构，本项目管理人员的资历、工作履历、业绩等文件。

11. 退还投标保证金声明

12. 其它文件

A、商务评分标准中的证明资料；

B、《用户需求书》所要求提供的证明资料文件。

（四）技术部分

1、供货方案

2、售后服务计划方案

3、安装调试实施方案

4、采购人配合的条件

5、技术响应表格式

6、实质性响应技术条款（“★”项）响应表格式（如有）

7、重要技术条款（“▲”项）响应表格式（如有）

8、其他文件

A、技术评分标准中的证明资料

B、《用户需求书》所要求提供的证明资料文件

二、唱标信封另单独封装，按以下顺序装订：

（1）投标报价总表（从投标文件正本中复印，该表内容如与正本不一致的，以正本内容为准，加盖投标人法人公章）；

（2）投标保证金支付凭证[银行汇款底单复印件（加盖投标人法人公章）或由采购代理机构出具的投标保证金收据复印件（加盖投标人法人公章）]；

（3）退还投标保证金声明复印件（加盖投标人法人公章）；

（4）电子文件[（要求U盘介质，PDF格式，为投标文件加盖公章的正本扫描件，不留密码，无病毒，不压缩，内容应与供应商打印产生的纸质投标文件内容一致，如有不同，以纸质投标文件为准）]。

（一）自查表

表一：资格性、符合性自查表

	自查内容	证明文件
资格性检查	请供应商按招标文件评审工作大纲“二、招标文件程序”中“资格性检查”内容填写	见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
符合性检查	请供应商按招标文件评审工作大纲“二、招标文件程序”中“符合性检查”内容填写	见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页

表二：商务评审自查表

评审分项	评审细则	证明文件
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
.....		见投标文件第（）页

注：表二为商务评审打分项的自查表，供应商自行填写，根据商务评审打分内容提供相应的证明材料，如未提供，评委有权认为不具备或不符合，并影响投标人的得分。

表三：技术评审自查表

评审分项	评审细则	证明文件
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
.....		见投标文件第（）页

注：表三为技术评审打分项的自查表，供应商自行填写，根据技术评审打分内容提供相应的证明材料，如未提供，评委有权认为不具备或不符合，并影响投标人的得分。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：

投标人名称（加盖法人公章）：

日期： 年 月 日

（二）经济部分

1. 投标报价总表

投标报价总表

[价格单位：（人民币）元]

项目名称：韶关学院“银校”合作智慧校园建设项目《韶关学院多媒体智能会议系统》

项目编号：GDYD221010

序号	投标人	投标总价	完工期
1		（小写）：¥_____ （大写）：人民币_____	合同签订后____天内完工。

备注：1、投标人应按“用户需求书”的要求，根据实际情况进行报价。本表内的投标总价为最终报价，投标文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明，否则将被视为无效投标；

2、报价方式为包干价，本合同总金额包括一切费用；

3、本合同价为固定不变价；

4、报价以人民币元为单位，保留小数点后两位；

5、本表一式二份，一份随投标信封一起提交，一份编入投标文件（经济部分）。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日

2. 分项报价明细表

分项报价明细表

[价格单位：（人民币）元]

序号	产品名称	制造厂商	品牌	产品型号	产地	单位	数量	单价	总价
1									
2									
3									
.....									

- 注：1、如果单价和总价不符时，以单价为准，修正总价。
- 2、所有价格均以人民币作为货币单位填写及计算。该表格式由供应商参考可自行设计。
- 3、该表格式仅作参考，供应商的详细报价表格式可自定。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日

（三）商务部分

（1）投标函格式

投标函

致：韶关学院/（广东远东招标代理有限公司）

根据贵方“韶关学院“银校”合作智慧校园建设项目《韶关学院多媒体智能会议系统》”（项目编号：GDYD221010）的投标邀请，我方_____（投标人名称）作为投标人正式授权_____（授权代表全名，职务）代表我方进行有关本次投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，已按招标文件的要求密封封装。包括但不限于如下内容：

- （1）唱标信封[一份]（按招标文件要求的内容编制）；
- （2）投标文件[含自查表、经济部分文件、商务部分文件和技术部分文件，正本____份，副本____份]；
- （3）电子文件[____份]；

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并重申以下几点：

- （一）我方决定参加项目编号为 GDYD221010 项目的投标；
- （二）本项目的投标报价（详见投标报价表）；
- （三）本投标文件的有效期自递交投标文件截止日后 90 天有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止；
- （四）我方已详细阅读并研究了招标文件的所有内容包括修正文、答疑纪要、澄清补充通知（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我们完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，我方同意放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力；
- （五）我方明白并愿意在规定的递交投标文件截止时间和日期之后，投标有效期之内撤回投标，则投标保证金将被贵方没收；
- （六）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据或信息；
- （七）我方声明投标文件及所提供一切资料均真实无误，无任何虚假或不真实的材料。如我方在投标文件中提供任何不真实的材料，无论其材料是否重要，采购人及采购代理机构可视为投标无效，并由我方承担由此产生的全部法律责任。
- （八）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。
- （九）我方完全服从和尊重评标委员会所作的评定结果，我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价；
- （十）我方如果中标，将保证履行招标文件以及答疑纪要、澄清补充通知等招标文件修改书（如有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务；

（九）所有与本投标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____ 代表姓名：_____

传 真：_____ 职 务：_____

开户银行：_____

帐号：_____

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日

(2) 资格声明书

资格声明书

致：韶关学院/广东远东招标代理有限公司

为响应你方组织的“韶关学院“银校”合作智慧校园建设项目《韶关学院多媒体智能会议系统》”的招标[项目编号为：GDYD221010]，我方愿参与投标并作出如下声明。

一、我方作为（投标人名称）是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，提交所有文件和全部说明是真实的和正确的。

二、本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

三、本公司（企业）的单位负责人与所参投的本采购项目的其他投标人的单位负责人不为同一人且与其他投标人之间不存在直接控股、管理关系。

四、根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

五、本公司（企业）承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

六、我方理解你方可能还要求提供更进一步的资格资料，并愿意应你方的要求提交。

投标人名称（加盖法人公章）：_____

法定地址：_____

邮 编：_____

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

电 话：_____

传 真：_____

(3) 法定代表人证明书

法定代表人证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明，有效日期与本公司投标文件中
注的投标有效期相同。

附：

法定代表人性别： 年龄： 身份证号码：

营业执照号码：

主营：

兼营：

签发日期： 单位： （盖章）

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3、将此证明书提交对方作为合同附件或凭证。

法定代表人身份证
身份证复印件粘贴处

(正面)

法定代表人身份证
身份证复印件粘贴处

(反面)

(4) 法定代表人授权书

法定代表人授权书

致：韶关学院/ 广东远东招标代理有限公司

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

_____，特此证明，有效日期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。

授权单位：_____（加盖法人公章）

法定代表人：_____（亲笔签名或盖私章）

签发日期：

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标/谈判响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：与本公司投标/投标文件中标注的投标/谈判有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6. 投标/谈判签字代表为法定代表人，则本表不适用。

被授权人（授权代表）
身份证复印件粘贴处

（正面）

被授权人（授权代表）
身份证复印件粘贴处

（反面）

(5) 投标人的相关资格证明资料复印件（加盖投标人法人公章），其中包括：

A、证明投标人的合格性的证明文件，详见《投标须知前附表》第 13.2 条款内容；

1) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

①具有独立承担民事责任的能力【投标人必须提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件】；

②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【投标人必须提供 2021 年度财务状况报告或 2022 年任意 1 个月的财务报表或基本开户行出具的资信证明】；

③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【投标人必须提供设备和专业技术能力情况的承诺书，格式参考本招标文件第五部分投标文件格式“5-1《关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺》”】；

④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【投标人必须提供投标截止时间前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。】；

⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【投标人必须提供《守法经营声明书》，格式参考本招标文件第五部分投标文件格式“5-2 守法经营声明书”】；

⑥法律、行政法规规定的其他条件【投标人必须提供《守法经营声明书》，格式参考本招标文件第五部分投标文件格式“5-2 守法经营声明书”】。

2) 落实政府采购政策需满足的资格要求：/

3) 本项目的特定资格要求：

(1) 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

注：以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>) 查询结果为准，如相关失信记录已失效， 供应商需提供相关证明资料。

4) 本项目不接受联合体投标。

格式（5-1）：关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；

格式（5-2）：守法经营声明书。

B、其他资格证明资料，（不限于《第三篇 用户需求书》内容）；

(5-1) 关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

广东远东招标代理有限公司：

我方承诺：我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，我单位为本项目实施提供履行合同必需设备和专业技术人员（详见《设备和专业技术能力情况表》）。如有任何虚假和不实，我方自愿放弃参与本次政府采购活动的资格并承担一切相关责任。

特此承诺。

设备和专业技术能力情况表			
序号	设备（专业技术人员）名称	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日

(5-2) 守法经营声明书

守法经营声明书

我方诚意参与本项目投标，并特此声明：

1. 参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下重大违法记录：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

2. 我方符合本次政府采购活动所涉及的法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方投标文件作无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日

(6) 类似项目业绩

类似项目业绩

项目名称：韶关学院“银校”合作智慧校园建设项目《韶关学院多媒体智能会议系统》

项目编号：GDYD221010

序号	年份	项目名称	合同金额（万元）	备 注
1				
		⋮		
2				
		⋮		
3				
		⋮		

注：1、投标人提供合同复印件或中标（或成交）通知书加盖响应供应商公章。

2、如本表格式内容不能满足需要，投标人可根据本表格式自行划表填写，但必须体现以上内容。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日

(7) 用户需求书响应表

《用户需求书》响应表

项目编号：GDYD221010

[说明] 投标人应对照招标文件要求与投标的实际情况对招标文件中“用户需求书”的条款内容作全面响应。完全满足的在“响应”栏中打“√”，若有差异的请在“差异”栏内如实注明是“正偏差”或“负偏差”，（“正偏差”指报货物或服务的参数优于招标文件中要求，“负偏差”指所报货物或服务的参数低于招标文件中要求），并将差异情况在技术差异表说明。（不填写或漏填的内容，作该条款不响应）

序号	用户需求书要求	实际响应的具体内容	响应	差异
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期：_____年____月____日

(8) 合同书响应表

《合同书》响应表

项目编号：GDYD221010

[说明] 投标人应对照招标文件要求与投标的实际情况对招标文件中《合同书》的条款内容作全面响应。完全满足的在“响应”栏中打“√”，若有差异的请在“差异”栏中如实注明是“正偏差”或“负偏差”，（“正偏差”指投标人响应的合同条款优于招标文件中要求，“负偏差”指投标人响应的合同条款低于招标文件中要求），并将差异情况在差异表说明。（不填写或漏填的内容，作该条款不响应）。

序号	条款号	招标文件要求	投标文件内容	响应	差异
1	第 一 条				
2	第 二 条				
3	第 三 条				
					

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日

(9) 投标人简介

投标人基本情况一览表

单位名称			电话		法定代表人		职务	
地址			传真		被授权人		职务	
一、单位 简历及 隶属关 系				单位优 势及特 长				
二、单位 概况	职工总 数	人	上一年 主要经 济指标	营业额		实现利润		
	流动资 金	万元		主要项 目	1.			
	固定资 产 (万元)	原值: 净值:			2.			
	占地面 积	M ²			3.			
三、其它	近3年完成及正在执行的合同中发生的由于投标人违约或部份违约而引起诉讼和受到索赔的案件具体情况及结果(须如实填写,若对此进行隐瞒,尔后又被采购人或采购代理机构发现,或被它人举证成立,其投标资格将被取消)。				如有名称变更(非因该单位出现了与资格预审(如果经此程序)时的营业性质的根本改变以至不再满足本次招标的要求),说明原名称因何原因变更为现名称,并提供由工商管理部门出具的变更证明文件。			

注: 1、文字描述: 单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2、图片描述: 经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3、如投标人此表数据有虚假,一经查实,自行承担相关责任。

法定代表人(或法定代表人授权代表)签名或盖私章: _____

投标人名称(加盖法人公章): _____

日期: _____年____月____日

(10) 投标人主管人员概况，本项目组织架构，本项目管理人员（含售后服务人员）的资历、工作履历、业绩等文件

投标人管理人员一览表

项目编号：GDYD221010

拟派项目经理资料情况						
姓名		性别		年龄		
职务		职称		学历		
电话						
参加工作时间			从事同类项目负责人年限			
具有认证资质						
已完成的部分同类项目情况						
项目单位	项目名称	工作内容	项目金额	完工日期	成果质量等级评定	项目获奖情况
1						
2						
...	...	...		...	...	...
拟参与本项目主要技术人员情况						
姓名	性别	年龄	职称	专业	学历	经验年限
1						
2						
...	...	...	...	...	...	...

注：1. 在合同执行期间，中标供应商须设立驻场项目负责人和专业专职的主要技术及服务人员，并在上表中列明；

2. 上表列出的人员，须附其身份证、学历证及资质证书的复印件；
3. 须出具上述人员在本单位服务的外部证明等；
4. 此表格式供参照，投标人可以根据本表格式内容自行划表填写。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

(11) 其他文件：

A、商务评分标准中的证明资料；B、《用户需求书》所要求提供的证明资料文件。

（四）技术部分：

[说明] 投标人应按照招标文件要求，根据“用户需求书”内容作出全面响应。编制和提交的内容应包括但不限于以下各项。对必须满足的内容，必须完全满足。对响应有差异的，则说明差异的内容。

- 1、供货方案
- 2、售后服务计划方案
- 3、安装调试实施方案
- 4、采购人配合的条件
- 5、技术响应表格式
- 6、实质性响应技术条款（“★”项）响应表格式（如有）
- 7、重要技术条款（“▲”项）响应表格式（如有）
- 8、其他文件
 - A、技术评分标准中的证明资料
 - B、《用户需求书》所要求提供的证明资料文件

1、供货方案

供货方案

投标人应提供,但不限于以下内容:

- (1) 技术说明资料。
- (2) 本部分内容是投标人根据招标技术需求对其投标技术方案的详细描述,投标人对招标文件中技术规格的书面应答,包括但不限于产品品牌、技术描述、技术规范、技术参数、配件及配置清单、技术文件和资料、技术说明书、图纸、安装调试验收介绍、时间安排和售后服务等内容,可以是原厂有关产品说明书、产品样本、检验报告或其他形式的书面文件等;主要包括货物说明一览表及各项货物详细技术性能文件、检验报告(如有需要)等。
- (3) 产品的质量标准、检测标准、测试手段。
- (4) 产品主要备品备件、易损件、专用工具等配置国内提供情况说明。
- (5) 制造商出具的产品中文说明书、彩页、照片等。
- (6) 招标文件第三篇用户需求书中要求的其他资料。
- (7) 其他与技术方案有关的资料。

货物说明一览表

序号	货物名称	主要规格	数量	交货期	备注

注: 各项货物详细技术性能应另页描述。

法定代表人(或法定代表人授权代表)签名或盖私章: _____

投标人名称(加盖法人公章): _____

日期: _____年____月____日

2、售后服务计划方案

售后服务计划方案

（根据技术评分要求，格式自拟）

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期：_____年____月____日

3、安装调试实施方案

安装调试实施方案

（根据技术评分要求，格式自拟）

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期：_____年____月____日

4、采购人配合的条件

采购人配合的条件

为配合本项目计划进度时间表所进行的各阶段工作，投标人必须列明需要采购人配合的工作内容和具体要求。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期：_____年____月____日

5、技术响应表格式

技术响应表

项目编号：GDYD221010

[说明] 投标人应对照招标文件要求与投标的实际情况对招标文件中“用户需求书”的技术条款内容作全面响应。完全满足的在“响应”栏中打“√”，若有差异的请在“差异”栏内如实注明是“正偏差”或“负偏差”，（“正偏差”指报货物或服务的技术参数优于招标文件中要求，“负偏差”指所报服务或货物的技术参数低于招标文件中要求），并将差异情况在技术差异表说明。（不填写或漏填的内容，作该条款不响应）

序号	用户需求书要求	实际响应的具体内容	响应	差异
1				
2				
3				

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期：_____年____月____日

6、实质性响应技术条款（“★”项）响应表格式（如有）

实质性响应技术条款（“★”项）响应表

项目编号：GDYD221010

序号	招标规格/要求	投标实际参数 (投标人应按投标货物/服务实际数据填写)	是否偏离（无偏离/正 偏离/负偏离）	偏离简述
1				
2				
3				

注：1. 投标人必须对应招标文件“第三篇用户需求书”的“★”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

2. 投标人响应采购需求应具体、明确；含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 如有证明材料请附于本表后。

4. 如招标文件无“★”项，则此项无需填写。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期：_____年____月____日

7、重要技术条款（“▲”项）响应表格式（如有）

重要技术条款（“▲”项）响应表

项目编号：GDYD221010

项目名称	招标规格/要求	是否响应	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述

注：1. 投标人必须对应招标文件“第三篇用户需求书”的“▲”项内容逐条响应。

2. 投标人响应采购需求应具体、明确；含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 如有证明材料请附于本表后。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日

8、其他文件

A、技术评分标准中的证明资料；

B、《用户需求书》所要求提供的证明资料文件。

附件：评审工作大纲

韶关学院“银校”合作智慧校园建设项目 《韶关学院多媒体智能会议系统》

（项目编号：GDYD221010）

评审工作大纲

广东远东招标代理有限公司

二〇二二年八月

一、评标原则和目的

- 1.1 “韶关学院“银校”合作智慧校园建设项目《韶关学院多媒体智能会议系统》”（项目编号：GDYD221010）的招标依照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令 87 号）、《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》等招标投标的有关规定进行。评标必须遵循公开、公平、公正、诚实信用的原则。评标按照招标文件规定的内容进行，采取综合评标办法，避免纯技术或纯经济的倾向。
- 1.2 本办法的评标对象是指投标人按照招标文件要求提供的有效投标文件，包括投标人应评标委员会要求对原投标文件作出的正式书面澄清文件。
- 1.3 由采购人或者采购代理机构应当依法根据《资格性检查表》对投标人的资格进行审查。
- 1.4 由评标委员会根据《符合性检查表》对所有投标文件进行响应性检查，未能响应招标文件要求的投标文件作无效投标处理，通过资格性、符合性审查的投标人才能进入商务、技术及价格评比阶段。

二、评标程序

（一）对投标人的资格性检查

评标过程应在开标后立即开始。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。应进行以下审核：

1. 具备招标文件中规定资格要求的及资格证明文件齐全
2. 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

（二）对投标人的符合性检查

符合性检查是依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。应进行以下审核：

1. 投标报价不超过最高限价
2. 报价方案是唯一确定
3. 没有被评标委员会认定投标人低于成本报价
4. 投标商务技术没有实质性不响应
5. 完工期符合招标要求
6. 无招标文件规定的投标无效情况

有下列情况之一的，投标无效：

- （1）投标人不具备招标公告合格投标人条件的；
- （2）投标函没有投标人盖章及其法定代表人（或法定代表人委托的代理人）的印鉴或签名的；
- （3）投标文件提供虚假材料的；

(4) 投标文件未完全满足招标文件中带“★”号的条款和指标的；

(5) 投标报价不确定或超过招标文件中列出的招标采购预算（最高限价）的；

(6) 评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的；

(7) 投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的；

(8) 如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的；

(9) 按有关法律、法规、规章规定属于投标/中标无效的。

(三) 以上资格性检查、符合性检查中带部分有不合格分项的投标文件，将作废标处理。经评标委员会确认的无效投标文件，采购人和采购代理机构将予以拒绝，并且不允许通过修正或撤消其不符合要求的差异，使之成为具有符合性的投标文件。

(四) 开标之后首先由采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，评标委员会对投标人的投标文件进行符合性审查，经审查合格投标人不足3家的，不得评标。

(五) 完成资格性和符合性检查后，由评标委员会按附件1.1《评分标准和细则》对通过资格性检查和符合性检查的投标文件进行评审。

(六) 现场澄清：按招标文件第二篇。

(七) 细微偏差修正

1、细微偏差是指经评标委员会确认为具有符合性的投标文件虽然实质上响应招标文件要求，但个别地方存在遗漏或者提供了不完整的技术信息及数据，并且修正这些遗漏或者不完整不会更改投标文件的实质性内容。

2、经评标委员会确认为具有符合性的投标文件，若存在个别计算或累计方面的算术错误可视为投标文件存在细微偏差并按照以下原则进行修正：

投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。以上修正后的报价应当经投标人采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对投标人产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

3、按照上述修正调整后的内容经投标人确认后，对投标人起约束作用。

- 4、经评标委员会确认存在细微偏差的投标文件，评标委员会可以于评标结果宣布之前要求投标人对投标文件中存在的细微偏差进行修正。

（八）评标注意事项

- 1、评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标供应商。
- 2、对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
- 3、投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
- 4、有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
 - 4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - 4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - 4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - 4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - 4.5 不同投标人的投标文件相互混装。
- 5、关于同一合同项下相同品牌产品投标
 - 5.1 单一产品采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标供应商推荐资格；评审得分相同的，评标委员会采取随机抽取方式确定一个供应商获得中标供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为中标候选人。
 - 5.2 非单一产品采购项目，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

（九）得分统计及推荐中标候选人名单

A、按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，评标委员会各成员分别首先就各个投标人的技术状况、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其商务评分和技术评分，所有评委各投标人的商务得分和技术得分应为各评委的评分相加，再除以评委人数，得出平均得分，将各投标人的商务得分、技术得分和价格得分相加得出其综合得分，按最终综合得分由高向低排序。

B、投标人的最终评标得分=商务得分+技术得分+价格得分, 评分统计的结果数据须经评委验算审核并签名确认。

C、评标委员会按评审后得分由高到低顺序排列。得分且投标报价相同的并列。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人，排名第三的投标供应商为第三中标候选人。

（十）编制评标报告。

评标委员会根据评标结果撰写评标报告。评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 1、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 2、购买招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；
- 3、评标方法和标准；
- 4、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 5、评标结果和中标候选供应商排序表；
- 6、评标委员会的授标建议。

资格性检查

项目编号: GDYD221010

项目名称: 韶关学院“银校”合作智慧校园建设项目《韶关学院多媒体智能会议系统》

投标人名称 审查内容	投标人 1	投标人 2	投标人 3	结论	不通过的理由
具备招标文件中规定资格要求的及资格证明文件齐全					
法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书					
备注: 1. 表中填写“○”表示该项符合招标文件要求,“×”表示该项不符合招标文件要求。 2. 在结论栏中填写“通过”或“不通过”。					

符合性检查表

项目编号: GDYD221010

项目名称: 韶关学院“银校”合作智慧校园建设项目《韶关学院多媒体智能会议系统》

投标人名称 审查内容	投标人 1	投标人 2	投标人 3	结论	不通过的理由
投标报价不超过最高限价					
报价方案是唯一确定					
没有被评标委员会认定投标人低于成本报价					
投标商务技术没有实质性不响应					
完工期符合招标要求					
无招标文件规定的投标无效情况					
备注: 1. 表中填写“○”表示该项符合招标文件要求,“×”表示该项不符合招标文件要求。 2. 在结论栏中填写“通过”或“不通过”。 3. 如对本表中某种情形的评审意见不一致时,以少数服从多数的原则作为评审委员会对该情形的认定结论。					

附件 1.1 《评分标准和细则》

一、评委考核打分的评分因素及分值：总分 100 分

序号	评分因素	分值
1	商务	30 分
2	技术	40 分
3	价格	30 分
总 分		100 分

二、评分因素分值的具体分配：

1、商务评分标准：（30 分）

序号	评分	分值	评分细则
1	项目业绩	6 分	2019 年 1 月 1 日至今（以合同签订日期为准），投标人承接过信息化建设类似项目的，每提供一个得 3 分，本项最高得 6 分。 注：业绩时间认定以合同签订日期为准；提供合同关键页复印件，不提供不得分。
2	商务响应程度	4 分	根据投标人对招标文件商务要求（四、采购项目商务要求）的响应程度评分： 1、完全响应或优于招标文件的，得 4 分； 2、有 1~3 项条款为负偏离/无响应的，得 3 分； 3、有 4~6 项条款为负偏离/无响应的，得 2 分； 4、有 7~9 项条款为负偏离/无响应的，得 1 分； 5、有 10 项（含）以上条款为负偏离/无响应的，得 0 分。
3	设备厂商	15 分	为确保投标人所供设备(LED 和会议系统)产品质量和技术的先进性有保障，对设备商综合实力要求如下： 1、在国家认证认可信息公共服务平台可查证、符合 GB/T 29490-2013 标准且覆盖范围体现“音视频及智能灯光系统集成(至少包含:数字会议、LED 大屏及控制、专业音箱)”的《知识产权管理体系认证证书》；(注：提供证书复印件及

			平台查证结果截图加盖生产企业公章) 2、具有国家认可的科技创新优秀企业认证证书；(注：提供证书网页截图及复印件加盖生产企业公章) 3、具有认证覆盖范围体现“音视频及智能灯光系统集成”的 ISO10012-2003 标准《测量管理体系认证(AAA)证书》和 ISO/IEC 20000-1:2018 标准《信息技术服务管理体系认证证书》。(注：提供国家认可的认证机构颁发的证书复印件及平台查证结果截图加盖生产企业公章) 注：以上证书每提供一个得 5 分，本项最高得 15 分。
4	售后服务便利性	5 分	投标人针对本项目售后服务能力、本地售后服务网点（提供网点营业执照并加盖公章）进行综合评审： 1、售后服务能力强、本地售后服务网点覆盖率高（提供网点营业执照并加盖公章）的，得 5 分； 2、售后服务能力较强、本地售后服务网点覆盖率较高（提供网点营业执照并加盖公章）的，得 3 分； 3、售后服务能力一般、本地售后服务网点覆盖率较高（提供网点营业执照并加盖公章）的，得 1 分； 4、未提供，不得分。

2、技术部分评分标准：（分值：40 分）

序号	评分因素	分值	评分准则
1	技术指标响应情况	15 分	1、投标人提供的产品完全满足或优于《用户需求书》标“▲”重要技术参数指标要求的，得 15 分，每一项不满足的扣 1 分，扣完为止。 注：用户需求书中条款标注“▲”条款中明确要求提供证明资料的，以投标人提供的证明资料加盖投标人公章为准，用户需求中没有明确要求提供证明资料的，则以投标人提供技术偏离表作为证明材料复印件加盖供应商公章。

		15 分	2、投标人提供的产品完全满足或优于《用户需求书》不带“▲”的一般技术参数指标要求的，得 15 分。 (1) 有 1~10 项条款为负偏离/无响应的，得 10 分； (2) 有 11~20 项条款为负偏离/无响应的，得 5 分； (3) 有 21 项及以上条款为负偏离/无响应的，得 0 分。 注：用户需求书中不带“▲”的一般技术参数条款中明确要求提供证明资料的，以投标人提供的证明资料加盖供应商公章为准，用户需求中没有明确要求提供证明资料的，则以投标人提供技术偏离表作为证明材料复印件加盖供应商公章。
2	售后服务计划方案	5 分	投标人的服务方案中（包括但不限于售后服务计划、维护保养方式（对用户故障的响应时间、处理、定期巡检、维护方式、维护提醒、节能等）、保修期外运行与维修成本、应急保障措施等）进行评审： 1、有详细、合理、切合学校实际的售后服务方案，发生故障响应迅速，保修期外运行与维修成本优惠合理者得 5 分； 2、有较详细、基本合理可行的售后服务方案，发生故障响应比较快，保修期外运行与维修成本高者得 3 分； 3、提供的售后服务方案粗略简单，发生故障响应较慢，保修期外运行与维修成本极高者得 1 分； 4、不提供完整售后服务方案者不得分。
3	安装调试实施方案	5 分	安装调试实施方案包括安装调试人员安排、安装调试计划、流程、安装调试执行方案： 1、提供的项目实施方案详细，流程清晰合理，完全符合本项目要求，方案针对性、可行性强，得 5 分； 2、提供的项目实施方案较详细，流程较清晰合理，基本符合本项目要求，方案针对性、可行性较强，得 4 分； 3、提供的项目实施方案简单，流程基本清晰合理，基本符合本项目要求，方案有一定的针对性、可行性，得 3 分； 4、提供的项目实施方案较简单，流程不够清晰合理，不太符

			合本项目要求，方案针对性、可行性较弱，得 2 分； 5、提供的项目实施方案粗略，流程不清晰不合理，未按本项目要求拟写，方案针对性、可行性弱，得 1 分； 6、其他或不提供完整安装调试实施方案者不得分。
--	--	--	---

3、价格分值：（30 分）

本项目的价格分采用低价优先法计算，即通过本项目资格性检查与符合性检查且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分，即 30 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）× 30。

备注：

1、价格修正：投标人的投标报价中经评标委员会确定为供货范围（包括货物、工程和服务）缺漏项，而进行调整的，调整价为该项目在其他有效投标中的最高报价。

2、评标委员会将按照上述修正错误的方法调整该投标人的投标文件中的投标报价，调整后的价格对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的投标价格，则其投标将被拒绝。

3、低于成本价，恶意竞争：投标人投标报价明显低于通过本项目资格性检查与符合性检查的投标人的，要求在规定的时间内向评标委员会出具详细的成本计算清单，清单须按每一类清单须按每一类服务或货物所包含的设备原价、运输、售后服务、合理利润、税金等内容列出明细，经本次项目的评标委员会评审按投票表决（大于总人数的 1/2 的原则）方式，认定是否为低于成本价、恶意竞争，若没有提供成本计算清单或经认定低于成本价，恶意竞争，其投标则按投标无效处理。