

韶关学院仿真实验系统（教学版）、绩效管理教学
软件、2022 年中文纸质图书采购项目

招 标 文 件

（项目编号：GDYD220691）

采 购 人： 韶关学院

采购代理机构： 广东远东招标代理有限公司

日 期： 二〇二二年六月

目 录

第一篇 投标邀请书	1
第二篇 投标人须知	5
第三篇 用户需求书	26
第四篇 合同条款格式	43
第五篇 投标文件格式	63
附件：评审工作大纲	89

第一篇 投标邀请书

投标邀请书

项目概况

韶关学院仿真实验系统（教学版）、绩效管理教学软件、2022 年中文纸质图书采购项目招标项目的潜在投标人应在广东远东招标代理有限公司网站（远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com/>）进行网上报名（详见“六、其他补充事宜”）获取招标文件，并于 2022 年 7 月 11 日 10 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：GDYD220691

项目名称：韶关学院仿真实验系统（教学版）、绩效管理教学软件、2022 年中文纸质图书采购项目

预算金额：640,000.00 元

采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

品目号	品目名称	采购标的	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	最高限价(元)
1-1	其他服务	商学院宏观和微观经济学综合仿真实验系统（教学版）采购	详见用户需求书	210,000.00	210,000.00
2-1	其他服务	商学院绩效管理教学软件采购	详见用户需求书	150,000.00	150,000.00
3-1	普通图书	韶关学院 2022 年中文纸质图书采购	详见用户需求书	280,000.00	280,000.00

1、标的名称：韶关学院仿真实验系统（教学版）、绩效管理教学软件、2022 年中文纸质图书采购项目

2、标的数量：3 项

3、简要技术需求或服务要求：

（1）采购项目技术规格、参数及要求详情请见第三篇《用户需求书》。投标人须对所有内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标。服务详细技术参数及执行标准、规格等详见招标文件中的第三篇用户需求书。

（2）投标人可以选择其中一个子包投标，也可同时对多个或全部子包投标，但必须对同一子包的全部内容进行投标。**每个子包的投标文件必须单独制作并单独密封包装。**

4、其他：无

合同履行期限：详见用户需求书

本项目不接受联合体投标

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：/
3. 本项目的特定资格要求：

投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或税收违法黑名单（即原重大税收违法案件当事人名单）”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

三、获取招标文件

时间：2022 年 6 月 20 日至 2022 年 6 月 24 日（提供期限自本公告发布之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 09:00 至 12:00 下午 14:00 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：投标人登陆广东远东招标代理有限公司网站（远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com/>）进行投标人报名

方式：本项目仅接受网上报名

售价(元/包/家)：500.00

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2022 年 7 月 11 日 10 点 00 分（北京时间）

地点：韶关市武江区西联镇小阳山沐芙路扬成名门综合楼三楼开标室

为响应《广东省财政厅关于疫情防控期间开展政府采购活动有关事项的通知》（粤财采购函〔2021〕36 号），做好新型冠状病毒肺炎病毒疫情防控工作，减少人群聚集。响应文件可现场提交或邮寄，现场提交地址韶关市武江区西联镇小阳山沐芙路扬成名门综合楼三楼广东远东招标代理有限公司韶关分公司开标室，邮寄地址（邮寄地址：韶关市武江区西联镇小阳山沐芙路扬成名门综合楼三楼广东远东招标代理有限公司韶关分公司，收件人：雷小姐，电话：0751-8115118）。供应商如选择邮寄响应文件，请提前安排时间邮寄，务必保证响应文件于提交响应文件截止时间前到达上述地址（以签收时间为准），并及时将快递单号发送至招标代理机构邮箱：shaoguan_yuandong@163.com。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

获取招标文件方式：

本项目招标文件只在远东电子交易平台在线上发售，投标人在购买采购文件之前，登录广东远东招标代理有限公司网 <http://www.gdydzb.com> 或远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com> 进行网上注册（已注册

请忽略，直接登录进行报名与购标操作），具体流程操作见网站 <http://www.gdydzb.com> “下载专区——投标人操作手册”或远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com> 登陆窗口下的“操作手册”。

符合资格的投标人在网上注册成功后方可报名与购买采购文件，购买方式：网上购买。主要操作过程如下：

（1）注册：在远东电子交易平台(<http://trade.gdydzb.com>)完成注册（详细可查看《投标人操作手册》）；

（2）选择项目：登录后，在“所有项目”中，搜索到需要参与的项目，点击“投标”；

（3）报名参与：选择相应的标段/子包报名登记资料（请提交**投标人凭加盖公章的营业执照、法人代表授权文件**扫描件，如有多个请全部压缩成一个文件再上传），提交后请等待审核；

（4）购买招标文件：在登记资料通过审核后，请在“标书购买”中选择相应的标段，通过网上支付方式完成支付并下载招标文件。

（5）标书款发票：申请开票后，电子发票下载地址会发给投标人所留的手机号码与邮箱。

（6）有关网上注册、报名相关疑问，可至电（代理机构）。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：韶关学院

地址：韶关市浈江区大学路 288 号

联系方式：0751-8120194

2. 采购代理机构信息

名称：广东远东招标代理有限公司

地址：广东省广州市越秀区越秀北路 222 号 608-612 室，韶关市武江区西联镇小阳山沐芙路扬成名门综合楼三楼(韶关分公司)

联系方式：（0751）8115118

3. 项目联系方式

项目联系人：雷小姐（代理机构）/鲍老师（采购人）

电话：0751-8115118/0751-8120194

附件：招标文件

发布人：广东远东招标代理有限公司

发布时间：2022 年 6 月 17 日

第二篇 投标人须知

一、投标须知前附表

项目	内容	说明与要求
1	资金来源	资金已落实
2	合格的投标人	详见《第一篇 投标邀请书》“二、申请人的资格要求”内容
	关于联合体	本项目不允许联合体投标
3	踏勘现场	采购人不集中组织，由投标人自行踏勘。
4	定义	1. 采购人：本项目的采购人是 <u>韶关学院</u> 。 2. 采购代理机构：系指 <u>广东远东招标代理有限公司</u> 。
5	招标文件的澄清	1. 采购人不统一组织答疑会 2. 投标人质疑期限：招标文件公示期间或者自期满之日起 <u>7</u> 个工作日内以书面形式向采购人或招标代理机构提出质疑 3. 采购人澄清、修补或答疑期限：在投标截止日期前 <u>15</u> 日
6	证明投标人的合格性的证明文件	投标人具有履行合同所需的财务、技术和维护能力的资格证明文件(复印件加盖法人公章)： 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定： ①具有独立承担民事责任的能力【投标人必须提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件】； ②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【投标人必须提供 2021 年度财务状况报告或 2022 年任意 1 个月的财务报表或基本开户行出具的资信证明】； ③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【投标人必须提供设备和专业技术能力情况的承诺书，格式参考本招标文件第五部分投标文件格式“5-1《关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺》”】； ④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【投标人必须提供投标截止时间前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。】； ⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【投标人必须提供《守法经营声明书》，格式参考本招标文件第五部分投标文件格式“5-2 守法经营声明书”】； ⑥法律、行政法规规定的其他条件【投标人必须提供《守法经营声明书》，

项目	内容	说明与要求
		格式参考本招标文件第五部分投标文件格式“5-2 守法经营声明书”】。 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：/ 3. 本项目的特定资格要求： 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)”、“记录失信被执行人或税收违法黑名单（即原重大税收违法案件当事人名单）”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。 注：以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料。 4. 本项目不接受联合体投标。
7	投标保证金	根据《广东省人民政府关于印发广东省深化“放管服”改革优化营商环境近期重点工作任务的通知》（粤府函〔2020〕357号）、《广东省财政厅关于进一步优化政府采购领域营商环境的实施意见》（粤财采购〔2021〕7号）等有关规定，本项目无需缴纳投标保证金。
8	投标有效期	递交投标文件截止日后 90 天内有效
9	投标文件份数	1. 投标文件由自查表、经济部分、商务部分、技术部分四部分组成，合编成一本投标文件。 2. 唱标信封一份。 3. 电子文件一份（要求光盘或 U 盘介质，PDF 格式，为投标文件加盖公章的正本扫描件，不留密码，无病毒，不压缩，内容应与供应商打印产生的纸质投标文件内容一致，如有不同，以纸质投标文件为准）。 投标文件一式伍份，其中，一份正本，四份副本。 投标文件密封包封为 1 包（内含投标文件正本及副本） 唱标信封密封包封为 1 包（内含唱标信封 1 份，投标文件电子文件 1 份）
10	投标文件的递交、接收和密封	1. 投标文件递交时间： （1）投标截止时间前 30 分钟内，供应商应当现场提交投标文件； （2）为响应《广东省财政厅关于疫情防控期间开展政府采购活动有关事项

项目	内容	说明与要求
		项的通知》（粤财采购函〔2021〕36 号），做好新型冠状病毒肺炎疫情防控工作，减少人群聚集。 响应文件可现场提交或邮寄，现场提交地址<u>韶关市武江区西联镇小阳山沐芙路扬成名门综合楼三楼广东远东招标代理有限公司韶关分公司开标室</u>，邮寄地址（邮寄地址：<u>韶关市武江区西联镇小阳山沐芙路扬成名门综合楼三楼广东远东招标代理有限公司韶关分公司</u>，收件人：<u>雷小姐</u>，电话：<u>0751-8115118</u>）。供应商如选择邮寄响应文件，请提前安排时间邮寄，务必保证响应文件于提交响应文件截止时间前到达上述地址（以签收时间为准），并及时将快递单号发送至招标代理机构邮箱：<u>shaoguan_yuandong@163.com</u>。 2. 地点：详见《投标邀请书》； 3. 投标截止时间：详见《投标邀请书》。
11	开标时间、地点	详见《投标邀请书》
12	评标委员会	评标委员会成员共 5 人：其中采购人代表 1 名；技术、经济等方面的专家 4 人由政府采购专家库中随机抽取确定。
13	评标方法	综合评分法
14	信息发布媒体	1. 中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）； 2. 采购与招标网（http://www.chinabidding.com.cn）； 3. 广东远东招标代理有限公司（http://www.gdydzb.com）； 4. 韶关学院（http://210.38.192.53/site/zbtb/index.html）。
15	履约保证金	本条不适用
16	中标服务费	中标服务费由中标供应商向采购代理机构一次性支付，参照国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）和国家发改委办公厅颁布的《国家发改委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857 号）、根据国家发展和改革委员会《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格[2015]299 号）及《遴选韶关学院招标代理公司（韶关市区）项目》合同书的规定收取各子包中标服务费。

二、投标须知

（一）总则

- 1 资金来源：详见《投标须知前附表》。
- 2 招标适用范围：本招标文件仅适用于本次投标邀请中所叙述的货物及服务采购。本次招标采用一次报价一次评标定标的方式，投标人的报价必须固定，且只能作一个最有竞争力的报价和方案，否则将作无效投标处理。
- 3 招标适用的法律：本次招标适用的主要法律法规为《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及国家和广东省政府采购相关法规。
- 4 合格的投标人
 - 4.1 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求，合格投标人的条件详见《投标须知前附表》的“证明投标人的合格性的证明文件”。
 - 4.2 投标人必须按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及国家和地方政府采购相关法规的规定进行投标。
 - 4.3 投标人应在投标文件中主动填报投标之前三年内有无受各级管理部门的处分或处罚（含其授权服务的子公司、分公司等），如果不主动填报而被发现的，将取消其投标资格，并按有关规定从重处理。
 - 4.4 不同的投标人之间有下列情形之一的，不接受作为参与同一采购项目竞争的供应商：
 - （1）法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；；
 - （2）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
 - 4.5 本项目不接受联合体投标。
- 5 纪律与保密事项
 - 5.1 投标人不得相互串通投标报价，或以不正当的手段妨碍、排挤其他投标人，扰乱招标市场，破坏公平竞争原则，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。
 - 5.2 获得本招标文件者，应对文件进行保密，不得用作本次投标以外的任何用途。若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中保密的文件和资料。
 - 5.3 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料，被视为保密资料，仅被用

于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

5.4 除投标人被要求对投标文件进行澄清外，在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

5.5 从递交投标文件截止之日起至授予合同期间，在投标文件的审查、澄清、比较和评价阶段，投标人试图对评标委员会和采购代理机构施加任何影响或对采购人的比较及授予合同的决定产生影响，都可能导致其投标文件被拒绝。

6 其它说明

6.1 投标费用：不论投标结果如何，投标人应承担自身因投标文件编制、递交及其他参加本招标活动所涉及的一切费用，采购人对上述费用不负任何责任。

6.2 踏勘现场

（1）投标人应按本《投标须知前附表》所述时间和要求对项目现场及周围环境进行踏勘，投标人应充分重视和仔细地进行这种考察，以便获取那些须投标人自己负责的有关编制投标文件和签署合同所涉及现场所有的资料。一旦中标，这种考察即被认为其结果已在中标文件中得到充分反映。考察现场的费用由投标人自己承担。

（2）采购人向投标人提供的有关现场的数据和资料，是采购人现有的能被投标人利用的资料，采购人对投标人做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

（3）经采购人允许，投标人可为踏勘目的进入采购人的项目现场。在考察过程中，投标人及其代表必须承担那些进入现场后，由于他们的行为所造成的人身伤害（不管是否致命）、财产损失或损坏，以及其他任何原因造成的损失、损坏或费用，投标人不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。

（二） 招标文件

7 招标文件的构成

7.1 招标文件包括：

第一篇 投标邀请书

第二篇 投标人须知

第三篇 用户需求书

第四篇 合同条款格式

第五篇 投标文件格式

附件：评标工作大纲

7.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

7.3 本招标文件使用的词语有如下定义：

- （1）“采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，本项目的采购人是韶关学院。
- （2）“采购代理机构”系指广东远东招标代理有限公司。
- （3）“投标人”系指响应招标、参加投标竞争的在中华人民共和国境内注册登记的法人或其他组织或自然人。
- （4）“中标供应商”系指由评标委员会评审推荐，经法定程序确定获得本项目中标资格的投标人。
- （5）“评标委员会”系指依法组建，负责本次招标的评标工作机构。
- （6）“甲方”系指在合同条款中指定的采购人。
- （7）“乙方”系指在合同条款中指定的本合同项下提供货物和相关服务的公司或实体。
- （8）“招标文件”系指由采购代理机构发出的本招标文件，包括全部章节和附件。
- （9）“投标文件”系指投标人根据本招标文件向采购代理机构提交的全部文件。
- （10）“书面函件”系指手写、打字或印刷的函件，包括电传、电报和传真。
- （11）“合同”系指由本次采购所产生的合同或合约文件。
- （12）“日期”系指公历日。
- （13）“时间”系指北京时间。
- （14）“货物”系指投标人须向采购人提供的符合招标文件要求的货物等，其来源地均应为中华人民共和国或与中华人民共和国有官方贸易关系的国家或地区。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购自主创新、节能、环保产品。投标的货物必须是合法生产的符合国家有关标准要求的全新原厂生产的产品，并满足政府采购招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。所有国内制造的货物必须具备出厂合格证和相关检测报告；所有进口货物必须均为合法正当渠道进口的且具备原产地证明、中国商检证明及合法进货渠道全套单证。在验收货物时，中标投标人必须提供上述全部相关资料及证明文件。
- （15）“服务”是指投标人按招标文件规定完成的全部服务内容，其中包括完成服务所需的货物，及须承担的技术支持、培训和其它伴随服务。
- （16）“实质性响应”系指符合招标文件的所有要求、条款、条件和规定，且没有不利于项目实施质量效

果和服务保障的重大偏离或保留。

- (17) “重大偏离或保留”系指影响到招标文件规定的范围、质量和性能或限制了采购人的权力和投标人义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它投标人的公平竞争地位。

7.4 知识产权

投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。

8 招标文件的澄清

- 8.1 投标人对本招标文件如有技术和商务的疑问，请以书面形式（包括信函或传真等（应加盖公章），下同）向采购代理机构提出询问，采购代理机构在三个工作日内对供应商提出的询问作出答复。
- 8.2 根据需要，采购代理机构和采购人可组织相关专家在《投标须知前附表》规定的时间和地点召开投标答疑会，解答投标人在此之前以书面或当场提出的对招标文件的澄清要求，随后以书面形式通知本招标文件的所有收受人。答疑或澄清文件作为招标文件的组成部分，如与招标文件的内容不一致的，以答疑或澄清文件的内容为准。
- 8.3 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，采购代理机构和采购人将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。
- 8.4 招标过程中的一切修改文件或补充文件一旦确认后与招标文件具有同等法律效力，投标人有责任履行相应的义务。

9 招标文件的修改

- 9.1 在递交投标文件截止日期前的任何时候，无论何故，采购代理机构可主动地或在答复投标人提出澄清的问题时对招标文件进行修改。
- 9.2 招标文件的修改将以书面函件形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后 24 小时内应立即以书面形式（应加盖公章）向采购代理机构确认，逾期不提交书面确认的，视为已确认。
- 9.3 为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑招标文件的修改，采购代理机构可酌情推迟本项目递交投标文件截止日期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

（三）投标文件的编制

- 10 投标使用的文字及度量衡单位。
 - 10.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，并按招标文件的规定及附件要求的内容和格式，提交完整的投标文件，并保证所提供全部资料的真实性，所有不完整的投标将被拒绝。
 - 10.2 投标文件使用的度量衡单位采用中华人民共和国法定计量单位。
 - 10.3 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。
 - 10.4 招标文件中，如标有“★”的条款均为必须完全满足指标，投标人须进行实质性响应，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。
 - 10.5 招标文件中，如标有“▲”的条款均为评审的重要评分指标，投标人若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审严重扣分。
 - 10.6 投标人应对投标内容提供完整的、详细的、清晰的技术说明，如投标人对指定的技术要求建议做任何改动，应在投标文件中清楚地注明；投标人对招标文件的对应要求应当给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。技术参数要求中标注有具体数值要求的，投标人必须在技术规格响应表中标注实际数值，不标注数值者视为不响应。投标人应在投标文件中提供投标产品彩页或相应技术参数的厂家使用说明书复印件作为技术证明文件，否则评标委员会有权视相应技术参数响应不符合招标要求。（如厂家的产品使用说明书为英文版，请同时提供中文版）。
 - 10.7 投标人响应招标需求应具体、明确，含糊不清、不确切、直接复制招标文件中技术规格或参数要求的，或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
 - 10.8 投标人对招标文件的商务合同不允许实质性偏离，否则将视为不响应。
 - 10.9 采购人将进一步核查投标人在投标文件中提供的材料，若在评标期间发现投标人提供了虚假资料，采购人有权对投标人的投标文件作废标处理，并不予返还其投标保证金；若在评标结果公示期间发现作为中标候选人的投标人提供了虚假资料，采购人有权取消其中标资格并不予返还其投标保证金；若在合同实施期间发现投标人提供了虚假资料，采购人有权解除合同并不予返还其履约保证金。同时采购人将投标人以上弄虚作假行为上报有关监督部门。
 - 10.10 投标文件按规定加盖的投标人公章必须为企业法人公章，且与投标人名称一致，不能以其它业务章或附属机构章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署或盖私章。
- 11 投标文件的组成

11.1 投标文件由自查表、经济部分、商务部分、技术部分组成，四部分合编成一本文件（格式见第五篇投标文件格式）。

（一）自查表

（二）经济部分的投标文件格式

（三）商务部分的投标文件格式

（四）技术部分的投标文件格式

11.2 唱标信封（内容见第五篇投标文件格式）

11.3 投标人编制投标文件必须包括但不限于上述内容。

12 投标报价

12.1 本次招标必须对该项目的全部内容进行报价，少报漏报将导致其无效。

12.2 投标人投标总价是以投标人可独立完成本项目，并在通过准确核算后，可满足预期实施效果、验收标准和符合自身合法利益的前提下所作出的综合性合理最终含税报价，对在投标文件和合同书中未有明确列述、投标方案设计遗漏失误、市场剧变、汇率、利率因素和不可预见的费用等均视为已完全考虑到并包括在投标总价之内。投标人应自行增加项目正常、合法、安全运行及使用所必需但招标文件没有列明或包含的内容及费用，并在投标文件中加以详细说明，如果投标人在中标并签署合同后，在提供招标范围内的服务工作中出现的任何遗漏，均由中标供应商免费提供，采购人将不再支付任何费用。对超出常规、具有特别意义或会引起竞争非议的报价须作出特别说明。

12.3 投标报价不是唯一的或不是固定不变的投标文件将被作为非响应性投标而予以拒绝。投标人所报的投标价格在合同执行期间是固定不变的，投标人不得以任何理由予以变更。

12.4 合同项下，买方需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果投标人是另外单独报价的，评分时计入投标总价。确定中标供应商后，在合同规定的承包范围内中标供应商不得以任何理由追加设备费用、辅材费用或其他费用。

12.5 本次招标实行“最高限价”制度。投标人的投标报价高于采购预算的，该投标人的投标文件将被视为非响应性报价予以废标。

12.6 投标人必须以人民币报价，以其它货币标价的投标将予以拒绝。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

13 证明投标人的合格性的证明文件

13.1 根据第 13.2 款规定，投标人须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，作为投标文件的一部分。

- 13.2 投标人提供的履行合同的资格证明文件：详见《投标须知前附表》的“证明投标人的合格性的证明文件”。
- 14 证明货物和服务的合格性并符合招标文件规定的声明文件
- 14.1 投标人须提交证明其所提供的服务和货物的合格性并符合招标文件规定的声明文件，作为投标文件的一部分。
- 14.2 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据资料。
- 14.3 为说明第 14.1 款的规定，投标人应注意本招标文件在《用户需求书》中对服务、技术要求所描述的特征或说明等仅系说明并非进行限制，投标人按行业技术和以往的服务经验，投标人可提出替代方案，但该替代方案应相当于或优于《用户需求书》中的规定，合格优质的完成招标内容和包含的全部实际工序及服务，以使采购人满意。
- 15 投标保证金（本条不适用）
- 15.1 投标保证金金额和缴纳方式：详见《投标须知前附表》。
- 15.2 投标保证金是用于保护本次招标免受投标人的行为而引起的风险，根据第 15.7 款规定，予以没收投标保证金。
- 15.3 投标保证金以银行转账、电汇方式（采购代理机构不接受现金方式，同时不接受以现金、个人账户、分支机构账户转入保证金账户的方式）提交，支付人必须为本项目供应商。若以银行转账、电汇方式提交时应在用途栏注明本项目，项目编号、分包编号及名称（如有），并且确保于《投标须知前附表》规定的保证金缴纳截止时间前到达指定的银行账户（以银行到账时间为准，汇错账号作废标处理）。未按照上述方式提交投标保证金的，其响应文件将作为无效予以拒绝。
- 15.4 凡没有根据本须知的规定提交投标保证金的投标，将被视为非响应性投标予以拒绝。
- 15.5 未中标供应商的投标保证金，将按投标人须知规定的投标有效期满后三十天内或在发出《中标通知书》之日后五个工作日内原额退还（以先到的时间为准，保证金不计利息）。
- 15.6 中标供应商的投标保证金的退还必须同时满足以下要求，并提供合同、履约保证金到采购代理机构办理退还手续（无息退还），中标供应商逾期办理的，采购代理机构不承担迟延退款责任。
- (1) 中标供应商按本须知的规定签订了中标合同；
- (2) 中标供应商按本须知的规定交纳了履约保证金；
- (3) 中标供应商按本须知的规定支付了中标服务费（采购人支付除外）。
- 15.7 下列任何一种情况发生时，投标保证金将被没收，因此而造成采购人的损失须由投标人承担：
- (1) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标；
- (2) 中标供应商在规定期限内未能根据投标人须知的规定签订合同；
- (3) 中标供应商在规定期限内未能按本须知的规定提交履约保证金；

(4) 中标后未按招标文件中的规定缴付中标服务费（采购人支付除外）；

(5) 有违反国家有关法律法规的行为。

16 投标有效期

16.1 投标文件应在《投标须知前附表》规定的时间内保持有效。投标有效期比规定时间短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

16.2 中标供应商的投标文件作为合同附件，合同失效时同时失效。

16.3 在特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期。要求与答复均应为书面形式往来。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金的有效期。第 15 款投标保证金的有关规定在投标保证金延长期内仍适用。

17 投标文件的式样和签署

17.1 投标人应准备投标文件一份正本和《投标须知前附表》规定的副本份数，每一份投标文件均需编上页次，装订成册（不允许使用活页夹），并要明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本发现差异，以正本为准。所有投标文件必须封入密封完好的信封或包装，封口加盖投标人法人公章。

17.2 投标文件正本和副本须打印或用不褪色墨水书写，由投标人法定代表人签名或盖章。若法人代表授权委托他人代理的可由被委托人签名或盖章，法人代表授权委托他人代理的，须将“法人授权委托书”以书面形式附在投标文件中。副本文件可由正本文件复印而成。

17.3 投标文件须由投标人的合法授权代表正式签署，投标人除可对投标文件的错处作必要修改外，投标文件中不许有加行、涂抹或改写。任何涂改或修正（如有）须由原签署人签字确认，并加盖投标人法人公章。

17.4 投标文件的[正本]及所有[副本]的封面均须由投标人加盖投标人法人公章。

17.5 投标文件的封面应注明“采购项目名称、项目编号、投标人名称、投标日期等”。

17.6 电子文件用 U 盘或光盘介质储存，并密封于“唱标信封”内。

17.7 电报、电传、传真的投标概不接受。

（四）投标文件的递交

18 投标文件的密封和标记：

18.1 投标人应将投标文件（不含唱标信封）一起密封在一个不透明的外层封装中。

18.2 唱标信封应单独密封并加盖投标人法人公章，与投标文件一同提交。

18.3 投标文件密封封装标记：外层密封封装表面应正确标明投标人名称、地址、项目名称、包号（如有）、

投标文件名称、并注明投标文件递交截止时间之前不得开封（在封口位置的封条上标注注明），封口位置须加盖投标人法人公章。

- 18.4 如果因密封封装未按本款规定密封和标记，导致采购代理机构对投标文件误投、提前拆封或错放的，由投标承担责任。对由此造成提前开封的投标文件，采购代理机构予以拒绝，并退回投标人。

19 投标文件的递交、接收和密封

- 19.1 投标人代表应按《投标须知前附表》所规定的时间和地点向采购人递交投标文件。

19.2 投标人应凭以下资料递交投标文件：投标人授权代表本人身份证原件。

- 19.3 若出现以下情况，采购人将拒绝接收投标文件：

19.3.1 在投标截止时间后逾期或未在指定地点递交投标文件的；

19.3.2 投标文件未密封的（投标文件必须符合以下密封要求：在不对包装进行破坏的情况下，投标文件无法从包装内掉出或被取出，且他人无法看到投标文件的内文内容。）；

19.3.3 在投标截止时，投标人授权代表未凭本人身份证原件递交投标文件的。

- 19.4 如投标文件不能在接收标书当天开启时，须按机密件集中封存在指定的地点，并由投标人全体见证密封，开标前再从封标室解封、取出。

- 19.5 全体投标人应见证封标及标书的解封、取出过程，如投标人不参加见证封标及标书的解封、取出过程，视同认可投标文件的封存的解封、取出过程与结果。

- 19.6 采购人可按照第 7 款的规定修改招标文件并酌情延长递交投标文件的截止时间，因此，业已规定的采购代理机构和投标人的一切权利和义务将按延期后的递交投标文件截止时间履行。

20 迟交的投标文件

根据第 19 款规定，采购代理机构将拒绝任何晚于递交投标文件截止时间交到的投标文件。

21 投标文件的修改和撤回

- 21.1 投标人可在递交投标文件截止时间前对其递交的投标文件进行修改或撤回，但须在递交投标文件截止时间前向采购代理机构提出修改或撤回的书面通知。

- 21.2 投标人对投标文件的修改或撤回的通知应按第 17 款和第 18 款规定进行准备、密封、标注和递送。

- 21.3 递交投标文件截止时间后，投标人不得修改投标文件。

- 21.4 投标人不得在递交投标文件截止时间起至第 16 款规定的投标有效期期满前撤回其投标文件。否则采购代理机构将按第 15.7 款规定没收其投标保证金。

（五） 开标、评标与定标

22 开标

- 22.1 采购代理机构在投标人代表自愿出席的情况下，在《投标须知前附表》规定的地点和时间开标，出席代表需登记以示出席。如投标人代表（法定代表人或其授权代表）不到开标现场，视同认可开标结果。
- 22.2 按照第 21 款规定，提交了可接受的“撤回”通知的投标文件将不予开封。
- 22.3 递交投标文件截止时间后，监督人员和投标人代表将对所有的投标文件的密封性进行检查。采购代理机构将当众宣读投标人名称、投标报价、折扣声明，以及采购代理机构认为合适的其他内容。若采购代理机构宣读的结果与投标文件不符时，投标人有权在开标现场提出异议，经有关监督人员或公证人员当场核查确认之后，可重新宣读其投标文件。若投标人现场未提出异议，则视为投标人确认宣读的结果。
- 22.4 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 22.5 采购代理机构做好开标记录，开标记录由各投标人代表签字确认。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

23 评标过程的保密性

- 23.1 递交投标文件后，直至向中标供应商授予合同时止，凡与审查、澄清、评估和比较投标报价的有关资料以及授标意见等，参与评标工作的有关人员均不得向投标人及与评审无关的其他人透露，否则追究有关当事人的法律责任。
- 23.2 在评标过程中，如果投标人试图在投标文件审查、澄清、比较及授予合同方面向采购代理机构和采购人施加任何影响，其投标文件将被拒绝。
- 23.3 凡参与评标工作的有关人员均应自觉接受相关政府采购主管部门的监督，不得向他人透露已获得招标文件的潜在投标人的名称、数量以及可能影响公平竞争的有关投标报价的其他情况。

24 评标委员会

- 24.1 采购代理机构依法组建评标委员会。评标委员会成员由采购人的代表和技术、经济等方面的专家组成，成员为 5 名或以上单数，其中，采购人代表 1 名，技术、经济等方面的专家在开标前由政府采购评审专家库中随机抽取产生。评标委员会的成员在评标过程中必须严格遵守相关招标投标规定。
- 24.2 评标委员会将只对确定为实质上响应招标文件要求的投标，即通过初审的投标进行评价和比较，响应的依据是招标文件本身的内容，而不寻求其它证据。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部主要

条款、条件和规格相符的投标。

24.3 评标委员会依法根据招标文件的规定，进行投标文件的评审、得出评审结果，评标委员会递交评标报告并依法向采购人推荐中标候选人。

24.4 所有参加评标人员必须遵守国家、地方政府制定的有关招标投标的法则、规定，遵守有关招标投标招标投标的保密制度；如有违反者，给予行政处分；情节严重，构成犯罪的，由司法机关依法追究其刑事责任。

24.5 全体参与评标人员：

24.5.1 必须遵守评标纪律、不得泄密；

24.5.2 必须公正、不得徇私；

24.5.3 必须科学、不得草率；

24.5.4 必须客观、不得带有成见；

24.5.5 必须平等、不得强加于人；

24.5.6 必须严谨、不得随意马虎。

25 投标文件的初审

25.1 资格性检查：由采购人或者采购代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。详见评标工作大纲。

25.2 符合性检查：由评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（具体内容详见评标工作大纲）

26 投标文件的澄清

26.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标期间，经评标委员会以书面形式提出动议，评标委员会书面发出澄清通知，要求投标人对投标文件含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出澄清。

26.2 投标人应以书面形式进行澄清、说明或补正，澄清、说明或补正的内容属于投标文件的组成部分，澄清中的承诺性意思表示在投标文件有效期内均对投标人有约束力。除评标委员会对评标中发现算术错误进行修正后要求投标人以澄清形式进行的核实和确认外，澄清不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容，超出部分不作为评标委员会评审的依据。除上述规定的情形之外，评标委员会在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。除评标委员会主动要求澄清、说明或者纠正外，评标定标期间，任何投标人均不得就与其投标相关的任何问题与评标委员会联系。

26.3 评标委员会成员均应当阅读投标人的澄清，但应独立参考澄清对投标文件进行评审。整个澄清的过程不得存在排斥潜在投标人的现象。

26.4 如果投标文件实质上不响应招标文件的各项要求，评标委员会将按照符合性审查标准予以拒绝，不接受投

标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

27 对投标文件的比较和评价

27.1 评标委员会将对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行比较和评价，包括技术、商务的详细评审。
(详见评标工作大纲)

28 评标原则及方法

28.1 坚持“公开、公平、公正、科学、择优”的评标原则，严格评审。

28.2 确定中标供应商的评标准则是：能够最大限度满足招标文件中规定的各项综合评价标准。评标委员会没有义务必须接受最低报价的投标。

28.3 具体评标方法详见评标工作大纲。

29 定标

29.1 采购人确认评标委员会推荐的评标结果后，由采购人对中标候选供应商的资格和履约能力进行再次审查，凡发现中标候选供应商有下列情形之一的，将移交政府采购监督管理部门依法处理：

1. 提供虚假材料谋取中标的；
2. 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
3. 与招标采购单位、其他投标人恶意串通的；
4. 向招标采购单位行贿或者提供其他不正当利益的；
5. 在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判、不按照招标文件和中标供应商的投标文件订立合同，或者与采购单位另行订立背离合同实质性内容的协议的；
6. 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

29.2 投标人有前款（1）至（5）项情形之一的，中标无效。

29.3 采购代理机构在评标结束后将评标推荐意见及招标结果确认书送采购人。采购人依法确定中标供应商。采购代理机构将中标结果在《投标须知前附表》规定的信息发布媒体公告。

30 资格后审

30.1 采购代理机构可应采购人的要求，组织资格后审，对所选择的提交了响应性的综合评分最高的投标人是否有资格能圆满地履行合同作出资格后审确认。

30.2 审查将根据投标人提交的投标文件和资格后审认为其他必要的、合适的资料，包括有关验收报告、业绩合同的真实性，对投标人的财务等进行审查。如发现投标人存在弄虚作假行为，将追究其责任。

30.3 如果审查通过，则将合同授予该投标人；如果审查没有通过，则其投标文件被拒绝。在此情况下，将对下一个综合评分最高的投标人的能力做类似的审查或重新招标。

31 评标委员会和采购人接受或拒绝任何投标或所有投标的权利

31.1 在授予合同前的任何时候，评标委员会和采购人仍保留接受或拒绝任何投标，宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权利，无需向受影响的投标人承担任何责任。

32 中标通知

32.1 投标文件有效期期满前，采购代理机构将以书面形式通知中标供应商其投标文件被接受。

32.2 采购代理机构向中标供应商发出书面通知的同时，采购代理机构通知落选的投标人其投标文件未被接受而不提原因。

32.3 中标通知书是合同的一个组成部分。

32.4 中标供应商如在收到招标结果通知后 15 日内不按规定领取中标通知书，则视为自动放弃中标资格，并按招标投标相关法律法规追究其相关责任。

33 废标的认定

33.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

33.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

33.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的或均超过了最高限额；

33.4 因重大变故，采购任务取消的。

（六） 授予合同

34 授予合同的准则

34.1 除第 30 款规定外，采购人将合同授予其投标文件符合招标文件要求，并且能承诺履行合同，对采购人最为有利的投标人。

34.2 采购人依法按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。

35 合同的订立和履行

35.1 采购代理机构通知中标供应商中标时，将提供招标文件中的合同格式（包括双方之间的有关协议）给中标供应商。

35.2 中标供应商在自中标通知书发出之日起 30 日内，应派授权代表与采购人按招标文件要求和中标供应商投标文件承诺签定政府采购合同，合同签订内容不得超出招标文件和中标供应商投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

35.3 签订政府采购合同后 7 个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

35.4 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，

采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

- 35.5 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照 35.3 条的规定备案。

36 履约保证金

- 36.1 中标资格供应商应在签署合同后 10 天内提交履约保证金，履约保证金金额应按《投标须知前附表》中规定的金额。提交方式可按照下述方式提交：

- 1) 履约保证金采用电汇、转帐方式提交(注明**中标通知书编号**)。中标资格投标人必须保证资金在签订合同后的十个日历日内到账,以银行收到为准)。保证金汇入采购人指定的履约保证金专用账户，待项目验收合格及结算完毕后 28 日内，采购人将把履约保证金无息退还中标资格供应商。
- 2) 采用履约保函方式：应按照合同条款的规定，向采购人提交由银行支行及以上机构出具的履约保函。保函格式如与招标文件格式不相符则要事先征求采购人书面同意才视为有效。履约保函的有效期为自生效日期起至该项目验收合格及结算完毕后 28 日内有效。若项目未能按期完工，保函必须延期，延期银行费用由中标供应商负责。如果中标供应商提供的履约保函的有效期限先于招标文件要求的履约保函有效期到达，中标供应商应在原提交的履约保函有效期满前 15 天内，无条件办理履约保函延期手续，否则视为中标供应商违约，采购人可在履约保函到期前将履约保函金额转为现金存入履约保证金账户。
- 3) 采购人认可的其它方式。

- 36.2 如果中标供应商没有按照上述第 32.4 款规定执行，采购人和采购代理机构将有充分理由取消该中标决定，并没收其投标保证金。在此情况下采购人可将中标资格授予下一个综合评分最高的中标供应商或重新招标。

37 中标服务费

- 37.1 中标供应商应向采购代理机构一次性支付中标服务费。收费标准详见附件。
- 37.2 中标供应商收到中标通知后，须在 15 日内向采购代理机构缴纳中标服务费用及领取《中标通知书》原件，否则视为放弃中标权利和义务，采购代理机构将没收其投标保证金。
- 37.3 中标服务费只收现金、银行转帐或电汇。
- 37.4 中标供应商如未按第 36.1 款、第 37.2 款规定办理，采购代理机构将没收其投标保证金。
- 37.5 **中标服务费不在投标报价中单列。**

38. 采购人在授予合同时变更采购货物和服务数量的权利

- 38.1 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过《投标资料表》规定的幅度，

以中标供应商投标报价的单价进行计算。签订补充合同的必须按照 35.3 条的规定备案。

39. 发票

- 39.1 该项目获得中标的中标供应商在执行合同过程中，向采购人出具的发票必须是由中标供应商开具，不得以其他单位或个人名义出具。

（七）质疑与回复

40 质疑与回复

- 40.1 如果投标人对此次采购活动有疑问，可依法向采购代理机构提出质疑。提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。质疑投标人必须按采购文件的约定提交投标或响应文件后，才能对中标或者成交结果提出质疑。
- 40.2 供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商在法定质疑期内二次或多次针对同一采购程序环节提出质疑的，采购代理机构均不予受理。
- 40.3 采购人或者采购代理机构应当在收到投标人书面有效质疑的七个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。
- 40.4 政府采购法第五十二条规定的供应商应知其权益受到损害之日，是指：
- 40.4.1 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为采购文件公示期限届满之日起七个工作日内；
- 40.4.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- 40.4.3 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。
- 40.5 询问或者质疑事项可能影响中标、成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。
- 40.6 投标人有质疑时，应当以书面形式（加盖投标人公章）在质疑有效期限内向采购代理机构现场提交交质疑书原件，逾期质疑无效。投标人以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据“谁主张谁举证”的原则，质疑者提供的质疑书应当包括下列主要内容：具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料和注明事实的确切来源、投标人名称、联系人与联系电话、质疑时间。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章（授权代表签署的，应当提供法定代表人授权委托书）。采购代理机构受理书面质疑书原件之日起，在规定的期限内做出答复。对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为

记录名单并承担相应的法律责任供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

40.7 财政部门处理投诉事项采用书面审查的方式，必要时可以进行调查取证或者组织质证。对财政部门依法进行的调查取证，投诉人和与投诉事项有关的当事人应当如实反映情况，并提供相关材料。

40.8 投诉人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，财政部门应当予以驳回。财政部门受理投诉后，投诉人书面申请撤回投诉的，财政部门应当终止投诉处理程序。

40.9 财政部门处理投诉事项，需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内。财政部门对投诉事项作出的处理决定，应当在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告。

附件 质疑函格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的采购项目名称：_____

质疑项目的采购项目编号：_____

采购编号：_____ 分包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1 _____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2：……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期：_____

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第三篇 用户需求书

用户需求书

一、项目内容

- 1、采购项目名称：韶关学院仿真实验系统（教学版）、绩效管理教学软件、2022 年中文纸质图书采购项目；
- 2、采购预算(最高限价)：640,000.00 元；
- 3、交货地点：采购人指定地点；

二、采购项目内容

子包	项目内容	数量（单位）	预算金额（人民币/元）
一	商学院宏观和微观经济学综合仿真实验系统（教学版）采购	1（套）	210,000.00
二	商学院绩效管理教学软件采购	1（套）	150,000.00
三	韶关学院 2022 年中文纸质图书采购	1（批）	280,000.00

注：1、报价超出预算金额的列为无效投标处理。

2、供应商可以选择其中一个子包响应，也可同时对多个或全部子包响应，但必须对同一子包的全部内容进行响应。每个子包的投标文件必须单独制作并单独密封包装。

三、技术参数及商务要求

子包一 商学院宏观和微观经济学综合仿真实验系统（教学版）采购

1、采购项目需求一览表：

序号	产品名称	数量
1	宏观和微观经济学综合仿真实验系统（教学版）	1套

2、软件技术规格、参数：

序号	产品名称	参考型号规格或配置技术参数
1	宏观和微观经济学综合仿真实验系统（教学版）（注：每	一、系统架构（加★号项需现场演示，否则不作为中标候选人） 1、整个系统能够模拟微观经济和宏观经济运营过程，能够体现出市场结构、宏观调控、厂商行为、经济周期与经济增长过程。★系统同时设有家电/汽车/钢铁等不同类型厂商团队，各厂商团队可以竞选政府。如缺少任一类型厂商均为无效应标。如没有政府竞选功能和指标预测功能，也为无效应标。

	家投标人的现场演示时间为 10 分钟)	2、家电厂商和汽车厂商代表消费品市场，钢铁厂商代表原材料市场，政府团队控制要素市场的供给。 3、★能够模拟宏观经济中的政府职责，如政府团队可以分年度统计每一年的CPI\GDP\个人总收入\财政刺激资金结余\财政赤字扣分\厂商收入等数据，需要解释这 12 个指标数据来源，并保证结果正确且不违背经济学基本原理数据，其中，历年 GDP 结果必须有生产法和收入法，且生产法计算的名义 GDP 和收入法计算的名义 GDP 历年相等。生产法须列出每家公司贡献的名义 GDP 和实际 GDP，收入法计算的 GDP 须等于厂商收入、个人总收入和政府收入之和，且投标人须现场逐项解释生产法和收入法计算 GDP 公式和数据来源，并保证结果正确且不违背经济学基本原理。软件必须分年度运行，如分季度运行视为无效应标；如投标人无法现场逐项解释生产法和收入法计算 GDP 公式和数据来源，或未能保证结果正确或违背经济学基本原理，也为无效应标。 4、具有满足实验要求的教学课件、学员手册、教学大纲、教学案例等教学资料；其中的知识点能够覆盖微观经济学的供给需求理论、要素理论、市场结构与厂商理论、市场失灵，以及宏观经济学的国民收入理论、财政政策与货币政策的应用、经济周期与经济增长理论。投标人需现场展示以上 PPT。 5、具有完全自主著作权，须提供加盖制造商鲜章的著作权复印件，且现场在“中国版权服务”微信公众号查验著作权真伪。否则应提供在“中国版权服务”微信公众号著作权核查结果截图并加盖制造商鲜章。如提供虚假著作权，将按虚假应标处罚。如知识产权属于个人所有，需同时提供知识产权所有人身份证复印件。如非制造厂商投标，需提供制造厂商授权函和售后服务承诺函原件。 6、原厂制造商针对产品举办过全国性师资培训会。须提供加盖鲜章的师资培训会通知复印件和现场照片。 7、排名第一的供应商在合同签订前还需现场演示并获得最终使用此软件的老师签字认可，否则依次顺位下一排名的供应商作为中标方。 二、虚拟仿真模块参数（加★号项需现场演示，否则不作为中标候选人） 1、教师端功能 【政府事宜】包括查看数据、政府竞选状态、政府措施、经济预测状态。在政府竞选状态中可设置允许全部小组参加竞选。政府制定并颁布政府措施，包括
--	-----------------------------------	--

	土地供给量、货币发行量、最低利率、最低工资、增值税所得税、政府采购、补贴等，投标人需现场讲解每一项政府措施对实验后续操作的影响。老师可以控制政府竞选、经济预测的开始、结束和延迟结束，可以设置延迟结束颁布措施。如以上任一数据或指标缺失、或无法现场解释对后续操作的影响，或此模块无经济预测功能，即为无效应标。 【市场监管】包括订单竞标、贷款、铁精粉竞标、土地竞标、劳动力竞标监管，教师可查看每项竞标状态及竞标结果，通过开始竞标、结束竞标、延迟结束控制进度。订单、铁精粉、劳动力竞标可竞标模拟，生成竞标结果。还可监管组间交易状况及结果，包括：国内/进口钢材交易/预定、组间交易、组间贷款、高利贷。如无以上数据公示，或无进口钢材功能，即为无效应标。 【企业运营】包括产能计算、生产线状态、订单交付情况、期货交付情况、土地查看、奖励与罚款、仓储费用。生产线状态要有全班汽车钢铁和家电各组所有生产线的翻新改造状态和创建年份。仓储费用要列出全班汽车钢铁和家电各组的库存原料与库存成品，并现场讲解交纳仓库费用是怎么计算的。如无以上功能或无法讲解，即为无效应标。 【绩效】包括损益表、资产负债表、决策数据。其中，决策数据需在一个界面上展示全班汽车钢铁和家电各组的订单数量、订单报价、本年新增原料数量、本年新增原料平均成本、工人数量与工资、土地总租金、生产线数量、产量、贷款总量与总利息、政府补贴等，以便于教师比较和讲解。 ★【经济数据】查看历年宏观目标（含 GDP 涨幅、CPI 增长率、失业率、个人总收入增长率）、历年政策（必须显示上届政府结余财政刺激资金，且等于上届政府可用于财政刺激的资金余额减去本年发行货币的利息。且有年度最低工资、年度最低利率等指标）。以上任一指标缺失或任一功能不满足，或任一条在现场无法讲解清楚，即为无效应标。 【教学评分】权重设置、小组排名、团队评分、学生排名、学生考勤。老师可以设置累计抢答得分、宏观经济目标实现/预测得分、实验报告得分、所有者权益得分权重。需现场演示并讲解团队评分中宏观经济目标/预测得分算法。如无法讲解，即为无效应标。 【班级配置】可以配置进口钢铁期货与现货价格、汽车与家电最低价格、总组
--	--

	数、汽车家电和钢铁组数、汽车\家电厂商的钢材最少库存、钢铁厂商的钢材最少库存，投标人须现场讲解以上配置对后续实验的影响。如无法讲解，即为无效应标。 2、学生端功能 学生端功能包括基础功能、政府事宜、现金管理模块、要素竞标模块、企业运营模块、年终事宜六大功能。 【基础功能】可查看决策历史、小组信息、制胜法宝、理论学习、盘点、历史消息、奖励处罚、得分查看。 ★【政府事宜模块】查看数据（投标人要现场说明预计可贷资金总量、预计国内消费总金额、家电汽车实际出口额、进口钢材现货价与期货价、汽车与家电销售最高价、进口铁精粉最低报价对实验后续操作的影响。政府组本年目标）、政府竞选（CPI 涨幅、GDP 涨幅、失业率、个人总收入增长率，投标人要现场讲解竞选临界值算法和竞选胜出条件）。未当选政府的小组进行经济预测（投标人需现场用数据讲解经济预测结果在团队评分中如何算分）。以上任一数据无法展示或现场无法讲解，即为无效应标。 【现金管理】包括资金预算、组间贷款（可以挂牌贷入与贷出）、商业贷款（学生端或教师端竞标界面应显示本年可贷资金总量，且投标人应现场讲解此数据的来源，并保证结果正确且不违背经济学基本原理）、贷款记录。如无法显示此数据或无法讲解，即为无效应标。 ★【要素及产品竞标模块】包括钢材交易、订单竞标、土地竞标、劳动力竞标、组间交易等操作。各要素市场存在不同供给曲线，各产品市场存在不同市场结构和不同需求曲线。其中，竞标模拟包括汽车订单竞标、家电订单竞标、铁精粉竞标、劳动力竞标，且都有一键修改功能，只要任何一个没有竞标模拟，或现场无法用数据模拟并分析竞标结果的，即为无效应标。劳动力竞标数据公示须包括初次分配和失业者按工资高低选择企业，现场讲解摩擦性失业和二次待就业人数的数据来源，如无法展示数据或无法说明数据来源，或未能保证结果正确或违背经济学基本原理，即为无效应标。土地竞标时能知道所有厂商订单总量及生产线数量，可以根据每条生产线需要生产的量判断土地总需求。如无法讲解如何判断土地总需求，即为无效应标。
--	--

		★【企业运营模块】包括产能计算、生产线信息、生产、订单交付、期货交付、奖励与罚款。能体现生产函数的边际递减效应，产能计算要能在学生端同一界面上现场演示家电、汽车和钢铁三类公司不同劳动力对应的产能，且投标人要现场用数据模拟边际产能是如何递减的。生产后，可再投入劳动力或加班费追加生产，现场可以模拟追加生产带来的产能变化。如无法现场数据模拟或现场讲解，即为无效应标。 ★【创建子公司】各厂商可以跨行业创建子公司，生产自身没有的产品去销售。子公司的盈亏会反应到主公司的资产负债表中，合并到主公司计算评分。现场演示讲解子公司盈亏对成绩如何影响。如无法演示和讲解，即为无效应标。 【年终事宜模块】包括政府补贴、仓储费用、损益表、资产负债表等。
--	--	---

3、商务要求

（1）供货要求：

1) 供货时间要求：自合同签订后 30 天内完成供货安装。

2) 供货地址要求：采购人单位所在地。投标人应将产品运送到采购人指定地点，其运送的所有费用由投标人承担。

（2）经验要求：投标人需具有承接同类项目的能力，提供近 5 年同类产品销售项目业绩。

（3）报价要求：投标人投标报价包含本次采购的货物本身价、投标包含的备件、配件报价、货物运输到指定地点的运输费用、保险费用、安装调试费、培训费及各项税金等。（所有报价均应以人民币报价，金额单位为元）

（4）质保期（服务期）：质保期为 3 年，质保期内投标软件免费升级。

（5）验收要求：供需双方将依据有关规定，对货物进行验收。

（6）售后服务：

1) 投标人需要向采购单位提供产品交付培训服务，保证 1-2 位老师能够独立上课。

2) 投标人需提供 24 小时服务热线，在接到用户维修通知后 2 小时内响应，提供 QQ、在线客服等技术支持，如不能解决问题，3 个工作日内安排工作人员上门维修，排除故障。

（7）付款方式：

1) 签订合同后，中标供应商缴纳合同款的 5%作为履约保证金给采购人。验收合格后 5%的履约保证金转为质量保证金，验收合格一年后若无重大质量问题并使用合格的 10 个工作日内无息退回质量保证金。

2) 整个合同项目内容实施与安装、调试完毕并经采购人组织相关专业技术人员与职能部门验收合格后

15 个工作日内，采购人凭合同、中标通知书、验收报告、中标供应商的质保金证明和中标供应商开具的合同总价款的满额税务发票向中标供应商支付合同总价款的 100%。

注：如采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为采购人向政府采购支付部门提出支付申请的时间（不含政府财政支付部门审查的时间）。在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。如因突发疫情等不可抗力因素，采购人支付进度款的时间可以视情况顺延。

子包二 商学院绩效管理教学软件采购

1、货物采购清单

序号	设备名称	数量
1	绩效管理关键技能深度实训教学软件	1 套

2、详细技术参数

序号	设备名称	主要技术参数
1	绩效管理关键技能深度实训教学软件	一、技术要求 1、B/S 架构，单台服务器最少支撑 200 人同时在线操作。 2、开发平台：基于 ASP.NET 开发，无点数限制。 ▲3、教师端必须包含单独的“班级管理”模块，教师可使用系统自带的 EXCEL 模板将学生学号直接导入到系统中，作为学生登录本系统的账号。 ▲4、教师端必须包含单独的“实验结果”模块。实验报告支持批量导出功能，且实验报告格式需为 PDF 格式，同时系统自动对每份报告打分。 二、专业要求 1、扁平化设计——采用扁平化的设计风格，即“所见即所得”，界面设计、内容设计简洁明了。 2、虚拟学生社区——以个人主页的形式模拟一个虚拟社区，学生可以在虚拟社区中随时了解班级里其他同学的动态信息。 3、职位晋升路径——将人力资源管理专业的学生以后的职业发展路径分为不同的级别，根据学生实验完成情况软件自动将学生匹配到对应的职位上。 4、成就勋章体系——包括多种勋章，根据学生的实验完成情况，系统自动匹配对应的荣誉勋章。 5、案例难度分级——在实验案例方面进行难度分级，分别提供基础版训练模式和加强版实操模式，其中基础版的训练模式难度较低，以判断选择为主；加

	强版的实操模式难度相对较大，以自主填写为主。教师可以根据学生对该项知识的掌握情况，进行分级实训逐步提高，以满足不同水平学生的学习需求。 6、案例多岗位循环训练——部分案例支持多岗位的循环训练，学生可以根据自身对该模块的学习兴趣和掌握情况，自主确定是否进行其他岗位的实训。 7、案例跨流程延续——支持案例跨流程延续，教师在分配实验的时候，可以选择是否关联实验。不关联实验时学生使用的实验数据为系统匹配的数据，并且关联实验有两种选择，一种是选择关联实验中学生自己操作得到的数据，一种是选择管理实验中的系统设置的正确答案的数据。 8、智能反馈功能——智能反馈除了反馈学生的实验得分之外，还以图、表的形式对班级整体情况的横向对比、个性化学习建议等内容进行反馈。 9、思路指引——在实验报告中，软件提供每个步骤的参考答案、解题思路，对学生的实验思路进行有针对性的指引。 ▲10、主客观打分相结合——我们的软件还支持主客观打分相结合，系统提供一个班级内每个同学实验得分的Excel表格，教师可以根据需要通过调整实验得分和教师得分的权重，整体上管理学生的总得分，这大大方便了教师的教学活动。 11、实验结果集中管理——教师除了在实验的分配日志里查看学生的实验报告外，系统提供专门的“实验结果”管理平台，教师可以集中查看、下载所有学生的实验报告。 12、教师端包括用户管理、班级管理、分配实验、学生视窗和资料中心等功能。支持通过班级和个人两种方式管理学生的任意流程和任意案例的操作数据。 13、支持教师自主修改或导入案例以供学生实验。 14、支持教师可选开放实验报告给学生的时间。 三、功能要求 软件至少包含三大模块，绩效管理工具、绩效设计要点和绩效管理模拟 1、绩效管理工具 提供五种绩效管理工具，分别为目标管理法（MBO）、关键绩效指标（KPI）、平衡计分卡（BSC）、360度绩效考核法（360°）和目标关键结果（OKR）。并且每种工具均以信息详实的案例为依托，学生需要根据案例企业的实际情
--	---

	况，结果每种工具的流程和步骤，最终完成一份绩效考核表。 1) 目标管理法，主要围绕确定战略目标，采用价值树进行目标层层分解，最终确定个人目标和对应指标，并进行指标的筛选，形成目标管理卡，并涉及到中期的目标调整，最终形成新的目标管理卡。 2) 关键绩效指标，主要围绕指标提取，指标筛选，确定指标的权重、评分方式、数据来源等等，最终以形成完整的绩效考核表，并且本工具支持多岗位的循环操作。 3) 平衡计分卡，主要围绕形成战略地图，确定财务、客户、内部流程、学习与成长四个层面的指标，进行指标筛选确定，完成指标的目标值、权重、评分方式等内容，最终形成完整的平衡计分卡。 4) 360度绩效考核法，主要围绕确定考评人，确定考核维度和权重，确定指标、指标的评分方式及权重，最终形成绩效考核表，然后对绩效评价结果进行简单模拟，进行结果分析与结果应用，并且本工具支持多岗位的循环操作。 5) 目标关键结果法。主要围绕确定公司关键目标，对目标进行层层分解以最终确定个人的关键目标，然后确定个人关键目标的KR及其评价标准，形成绩效考核表，并涉及到KR的相应调整，最终形成新的绩效考核表，并且本工具支持多岗位的循环操作。 2、绩效设计要点 1) 考核维度与周期确定。包括确定考核对象，然后针对考核对象以确定其考核维度和权重，相应的考核指标及权重，并且还需确定相应的考核周期和数据采集周期。 ▲2) 指标计分方法。重点选取了比率法、加减分法、等级计分法和否决计分法四种常用计分方法，在对每一方法进行单项训练后，最后完成对这些方法的综合模拟训练。 ▲3) 权重确定。重点选取了五种权重确定方法，分别是主观经验法、专家评分法、排序法、权重因子法和层次分析法，通过对每种方法的详细步骤训练，加强对每种方法使用的掌握。 3、绩效管理模拟 绩效管理模拟主要围绕如何实施绩效管理的全过程展开。其中包括实施绩效管
--	--

		理前的准备工作、绩效计划、绩效监控、绩效考核、绩效反馈和考核结果应用。 首先需要明确相关人员/部门在绩效管理工作重点的任务，然后确定需要准备的相关资料，以进行绩效计划的准备，了解绩效计划沟通后，确定绩效指标，形成绩效计划书，然后通过学习过程的追踪沟通，进行考核数据采集，进行绩效评分，对考核分数进行处理，接着通过绩效反馈面谈的培训后，了解绩效面谈工作具体开展，最后完成绩效考核结果应用方式的选择及其具体应用的内容，在对这些模块进行了步骤明晰、形式丰富的实训，让学生能够直观地了解绩效管理工作的全貌。
--	--	---

3、商务要求

（1）供货要求：

1) 供货时间要求：自合同签订后 30 天内完成供货安装。

2) 供货地址要求：采购人单位所在地。投标人应将产品运送到采购人指定地点，其运送的所有费用由投标人承担。

（2）经验要求：投标人需具有承接同类项目的能力，提供近 5 年同类产品销售项目业绩。

（3）报价要求：投标人投标报价包含本次采购的货物本身价、投标包含的备件、配件报价、货物运输到指定地点的运输费用、保险费用、安装调试费、培训费及各项税金等。（所有报价均应以人民币报价，金额单位为元）

（4）质保期（服务期）：质保期为 3 年，质保期内投标软件免费升级。

（5）验收要求：供需双方将依据有关规定，对货物进行验收。

（6）售后服务：

1) 投标人需要向采购单位提供产品交付培训服务，保证 1-2 位老师能够独立上课。

2) 投标人需提供 24 小时服务热线，在接到用户维修通知后 2 小时内响应，提供 QQ、在线客服等技术支持，如不能解决问题，3 个工作日内安排工作人员上门维修，排除故障。

（7）付款方式：

1) 签订合同后，中标供应商缴纳合同款的 5%作为履约保证金给采购人。验收合格后 5%的履约保证金转为质量保证金，验收合格一年后若无重大质量问题并使用合格的 10 个工作日内无息退回质量保证金。

2) 整个合同项目内容实施与安装、调试完毕并经采购人组织相关专业技术人员与职能部门验收合格后 15 个工作日内，采购人凭合同、中标通知书、验收报告、中标供应商的质保金证明和中标供应商开具的合同总价款的满额税务发票向中标供应商支付合同总价款的 100%。

注：如采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为采购人向政府采购支付部门提出支付申请的时间（不含政府财政支付部门审查的时间）。在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。如因突发疫情等不可抗力因素，采购人支付进度款的时间可以视情况顺延。

子包三 韶关学院 2022 年中文纸质图书采购

1、项目基本概况

韶关学院 2022 年中文纸质图书资料供货采购项目围绕学院的申硕重点工作，主要针对电子信息、农业、教育学、机械工程等学科方向，综合平衡师范专业评估认证需求，兼顾美育与通识教育的需要采购 2021 年以来出版的中文正版专业图书及部分 2021 年以前出版中文正版专业图书。本项目招标的服务包括图书采购、包装、配送、分编、加工及相关配套服务等。

2、服务内容

服务内容	拟选取供应商 数量	采购预算 (人民币 元)	服务期
韶关学院 2022 年中文纸质图书资料供货采购项目	1 家	人民币 280,000.00 元	自合同签订之日起至 2022 年 12 月 31 日

3、总体要求

(1) 投标人经营品种至少达到当年全国出版图书品种的 80%（含 80%）以上。

(2) 投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，近三年（2020 年、2021 年、2022 年）至少 3 个以上同类图书馆中文纸质图书项目业绩，与大多数国内出版社有长期合作关系，供货渠道畅通，经营及财务状况良好。

(3) 投标人具备定期或不定期以印刷形式、电子表格形式、CNMARC 形式免费提供年度最新书目信息的能力；能提供标准的 CNMARC 格式采访数据和编目数据。

(4) 投标人必须建有新书展示、推介荐购、数据标准、界面友好、功能齐全的网站，新书数据应涵盖“采购要求 1.1”中所列出的大型出版社当年新书书目 10 万种以上，每周提供一期电子版新书书目（2000 种左右的书目信息），并按照社科版和科技版分成两批次。网站应能与韶关学院图书馆计算机管理系统无缝对接，以方便师生推荐选购图书。

(5) 售后服务：投标人有能力派遣加工人员到采购人指定地点进行图书编目和加工服务。

4、采购要求

（1）供书与服务要求

1）投标人须提供符合采购人教学和科研需要的当年新书书目 10 万种（含）以上。应提供与大多数国内大型出版社有长期合作关系的证明文件，确保供货渠道畅通。承诺与以下大型出版社图书（附录）的采购比例要求占 80% 以上（**该项要求为重点响应条件，请各投标人务必注意**）：商务印书馆、人民教育出版社、人民文学出版社、作家出版社、生活·读书·新知三联书店、科学出版社、电子工业出版社、机械工业出版社、人民邮电出版社、清华大学出版社、北京大学出版社、高等教育出版社、社会科学文献出版社、中国人民大学出版社、广西师范大学出版社、北京师范大学出版社、外语教学与研究出版社、中信出版社、复旦大学出版社、中国社会科学出版社、法律出版社、中国建筑工业出版社、同济大学出版社、上海三联书店、译林出版社、中华书局、九州出版社、上海译文出版社、中国农业出版社、中国财经出版社、上海文艺出版社、中国经济出版社等。

2）投标人须提供《社科类新书目》、《科技类新书目》等及各大出版社最新图书征订目录。书目形式为书本式与电子数据两种，每两周提供一次新书目。提供的征订书目内容均需符合大学以上读者的阅读要求。投标人合同有效期内需配合采购人组织读书活动 1 次。

★3）采购人围绕学院的申硕重点工作，主要针对电子信息、农业、教育学、机械工程等学科方向，综合平衡师范专业评估认证需求，兼顾美育与通识教育的需要自行制定专业图书采购清单，选购图书的来源不仅限于中标供应商提供的图书征订目录范围之内，中标供应商不得以超出公司提供的图书征订目录为由拒绝供货。（**须提供承诺书，格式自拟**）。

4）投标人须按采购人要求组织采购人员参加全国书市、大学出版社图书订货会、全国各地图书订货会等全国性的图书订货会进行现场采购。

★5）投标人须承诺按照国家标准的 CNMARC 格式提供所购图书的编目数据（数据要求参见《中国机读目录格式使用手册》、《CALIS 联机合作编目手册》），所提供的数据能在采购人图书管理系统无障碍上传使用，并要求按采购人要求提供馆藏数据制作。编目数据应与图书同步或提前到馆，并达到 100% 的覆盖率（**须提供承诺书，格式自拟**）。

★6）投标人必须保证提供的图书为具有合法来源的正版出版物，不得涉及侵犯版权、商标权、专利权等知识产权问题（**须提供保证函，格式自拟**）。一经发现图书版权问题的书籍，必须无条件退货，且采购人有权解除合同，取消其服务资格，并追究其违约责任和法律责任。

7）每个投标人在合同期内需为采购人提供不少于 1 次，每次至少 2 人大型图书订货会或现场采购服务，现场采购时间、地点由采购人确定，并提前 5 个工作日通知中标供应商，以便中标供应商做好相关工作准备。进行现采时，中标供应商需安排足够的工作人员和采集仪器配合采购人图书馆工作人员采书活动。中标供应商必须承担现场采购产生的所有费用（包括交通费、食宿费、书市门票费等）。现场采购图书要

求在 15 个工作日内送达韶关学院图书馆指定地点，到书率要求达到 99%。

（2）到货时间和到货率

1) 现货图书采选后，中标供应商要在一周内把采购数据传给采购人，现货采购的图书十五天内到货。

2) 中标供应商在接到采购人订单后，京沪版图书 20 天内到货，到货率 95%以上；地方版图书 20 天内到货，到货率 95%以上。对指定出版社出版物的到书率要达到 95%以上。出版变更或取消，应及时通知采购人。中标供应商须 20 天内统计到书率，反馈未到图书清单并做出解释。

3) 中标供应商供书发货差错率应低于 0.2%。不得搭配未选购图书。

4) 中标供应商所供图书如发现版本有误、装订、印刷、污渍等质量问题，须保证在 10 个工作日内退换完毕。

5) 中标供应商对采购人指定的急需特定图书应能快速反应，快速采购并提供专门送货服务。

6) 图书的年到书率（ $\text{实到书总册数} \div \text{应到图书总册数} \times 100\%$ ）要求按照“2.2 条”执行。

7) 如延期到书，采购人有权单方面取消订单且不予支付货款。

（3）服务质量要求

1) 所有图书的品种、装帧及复本数量均由采购人决定，投标人不得自行搭配和追加非采购人确认订购的品种、装帧及复本数量的图书。投标人所采购图书必须是未使用过的全新图书，所有图书在开箱检验时必须完好、无破损、无涂污、无缺页。图书到货验收后，如有残旧、破损、缺页、空页、印刷模糊不清、附件（如光盘、磁带等）不齐全等情况及散页、错装、污损和光盘损坏等情况，投标人应无条件调换。

2) 投标人须具有良好的企业信誉及售后服务能力，具备较强的图书分编技术力量，要求配备 4 名具有三级资格及以上编目员，以确保按照采购人的要求随书提供标准 CNMARC 编目数据。每批到书应需免费配齐 CNMARC 数据，编目数据保障率要达到 100%。数据不全或复本不符合的，不予验收。

3) 投标人应保证所供应图书的内容、版本及进货来源合法，对所供应图书的版本、知识产权、进货来源负相应的法律责任；应保证所供应图书装帧质量、印刷质量合格，若新书一年内开裂、掉页，则采购人全部退货。

4) 投标人应对发送的图书进行防潮湿和防破损的包装，提供发货清单（电子发货清单和纸质分包清单各一份）。一包一单，内容一致，未经涂改；清单内容包括：包号、征订号、书名、单价、种数、册数、码洋、实洋和合计。每批图书须随书配送分包清单、总清单（内容为每批图书的总种数、总册数和总码洋、折扣、总实洋）各两份。

5、商务要求

（1）送货及售后服务

1.1 送货方式：投标人提供送货与卸货服务。投标人发送图书之前，应预先用电话通知采购人，得到确认可以送货之后，把图书安全运输并卸货到采购人指定地点，如果达不到上述要求，采购人有权拒绝接收。

1.2 质量问题的处理：如出现如下情况，投标人必须在 10 个工作日内免费更换：图书本身有质量问题，包括缺页、倒装、模糊不清、折页、开线、开胶等情况；或图书种册数与对应清单不符；或在配送过程中产生的脏残、破损等情况；或图书的相关附属配件（如光盘等）不齐全；或货物到馆时已是复本以及其他不适合图书馆收藏原因的（需提供承诺书，格式自拟）。

1.3 投标人负责解决配套的编目数据在导入时出现的问题。

（2）图书编目与加工服务要求

2.1 编目工作

2.1.1 投标人须派遣固定的具有三级资格及以上的驻馆编目人员，合同期内不得随意更换驻馆编目员。

2.1.2 投标人须提供中文图书编目数据（国图数据或 CALIS 数据）。

2.1.3 采购人提供驻馆编目人员工作场地及系统软件，所需的电脑和打印机等设备，相关消耗费用由投标人支付。并对驻馆编目加工人员进行培训，培训内容为本馆编目细则和加工流程。

2.1.4 中标供应商编目人员须按照采购人编目细则进行图书的书目著录、标引、图书加工等。采购人编目人员对投标人驻馆编目人员所做工作进行校对和考核。

2.1.5 投标人应保证图书编目和加工的效率。图书到馆后二十天内完成入系统验收，经采购人工作人员验收后，在十天内完成分类编目出书的工作。

2.1.6 投标人应保证所承担的图书编目各流程工作的工作质量，准确率应保证在 95% 以上，主要字段准确率在 99% 以上。超出容错率部分，则按每条数据 3 元支付违约金，违约金从图书结算款中扣除。

2.1.7 实际操作过程出现新问题，协商解决。

2.2 图书验收及加工

2.2.1 投标人须送货到采购人指定的地点，随书配送标准格式的送书清单。

2.2.2 投标人须派遣驻馆加工人员。

2.2.3 根据采购人要求，投标人需提供图书编目和加工服务，包括：图书编目（依据国际图书馆 CNMARC 格式）、贴条形码、盖馆藏章、贴磁条、打印条形码、贴书标、打印交接清单、打印图书财产清单等。投标人按实际图书册数提供采购人指定品牌或质量要求的永久性不可充消磁条（长 16 厘米/条）、条形码、书标、打印条码书标的色带等）等图书加工材料。

2.2.4 图书出现装订、印刷质量问题和损坏、提供的品种和数量与订货单不符时，投标人必须无条件

负责退换。

2.2.5 图书加工细则。

2.2.5.1 贴磁条：必须提供磁条（永久性不可充消磁条）（长 16 厘米/条），磁条粘贴要求隐蔽、牢固，并埋在图书靠前或靠后的一、二十页中，一般不埋在图书中部；

2.2.5.2 盖馆藏章两个：在书名页中，书名与出版社中间空白区偏下方；在图书的书口的居中位置，要求字迹清晰；

（3）其它要求

3.1 贴条形码：在翻开书的第 1 页天头顶位置粘贴条形码并贴保护膜，在每册书正文的第 11 页的天头上打上相应的条形码；

3.2 图书编目：编目数据必须标准、规范（符合 CNMARC 格式），按标准著录至 905 字段，著录时所给种次号必须遵照韶关学院图书馆所制定的图书种次号规定；

3.3 打印书标：社科类(A-K)图书用红色书标打印，自然科学类(N-Z)图书用蓝色书标打印；

3.4 粘贴书标：要求粘贴在书脊离书根 5CM 处并贴保护膜，保护膜贴在书标上，要平整、伏贴，尽量覆盖整个书标，种次号须突显（粘贴在书脊正中位置）。

3.5 需打印的项目：书标和条码，要求条形码、书标、防护膜选用上乘质量的不干胶。

3.6 中标供应商须按采购人的要求对已完成加工的图书在规定时间内打捆、免费运送至采购人指定的分馆，并负责上架。

3.7 提供至少 30 家及以上附录名单中出版社的合作材料复印件。

3.8 提供中国国家图书馆或中国高等教育文献保障系统中心（CALIS）的数据来源方面的协议。

（4）违约责任

4.1 中标供应商应保证销售正版图书。对盗版图书采购人有权拒绝验收，中标供应商必须无条件退货，并以盗版图书码洋的 10 倍金额支付违约金，违约金从履约保证金和图书结算款（保证金扣完后）中扣除，同时，可无条件终止中标供应商的供货资格，并由中标供应商承担由此而引起的一切法律责任。

4.2 中标供应商应保证按采购人所要求的图书品种及复本数量供书，不得自行搭配和追加非采购人确认订购的品种和复本数量的图书，如有违反，须无条件退货，并以非订购图书码洋的 5 倍金额支付违约金，违约金从图书结算款中扣除。

4.3 中标供应商应认真审核、校对采购人订购和选购的图书，及时反馈的情况，做到准确无误。单批到馆图书（种）的不合格率不得高于 1%；全部供书中，批图书的不合格率超过三批（含三批）以上的，采购人可将中标供应商视为故意挟带其它图书或无供书能力。

★4.4 在订单中，中标供应商采购不到的图书应及时通知采购人；超过规定期限的未到货图书，采购

人有权单方面取消订单，对此中标供应商如无法提供合理书面的说明，则须以该项购书费用的 20% 支付违约金，并从图书结算款中扣除。已出版图书的 20 天到馆率不得低于 95%，低于 85% 时，采购人将对中标供应商给予书面警告，低于 80% 时，采购人可将中标供应商视为无供书能力。（须提供保证函，格式自拟）

4.5 在中标供应商无法满足采购人的特殊采购品种时，如内部资料、自办发行图书等，中标供应商应为采购人代支付用于零购的款项，额度原则上不超过总额的 10%。

（5）报价方式

5.1 本次报价要求各投标人报出投标下浮率，即实际采购价格 = 图书的码洋 × (1 - 投标下浮率)。

5.2 图书采购、包装、配送、卸货、分编、提供中文图书编目数据（国图数据或 CALIS 数据）、派遣驻馆加工人员加工及相关配套服务、税费及其技术和售后服务等一切有关费用，均由中标供应商承担，结算时不再增加任何费用。

（6）付款方式

6.1 结算方式：采购人对所购图书资料验收合格，完成图书分编并对退书打印清单、清点打包后开始结算，结算方式即：实付金额（实洋）= 实际采购图书总标价（码洋）× (1 - 中标供应商投标时承诺的下浮率)。中标供应商必须按图书的实际付款额出具正式销售发票，并提供盖有中标供应商单位公章的图书销售清单。

6.2 付款方式：采购人在收到中标供应商开具的国家税务部门监制的正式发票后 20 个工作日内一次性支付货款。

6.2 付款时间：为采购人向政府采购支付部门提出的支付申请的时间（不含政府财政支付部门审查的时间）。

附录：韶关学院核心出版社名单

序号	出版社
1	商务印书馆
2	人民教育出版社
3	人民文学出版社
4	作家出版社
5	生活·读书·新知三联书店
6	科学出版社

7	电子工业出版社
8	机械工业出版社
9	人民邮电出版社
10	清华大学出版社
11	北京大学出版社
12	高等教育出版社
13	社会科学文献出版社
14	中国人民大学出版社
15	广西师范大学出版社
16	北京师范大学出版社
17	外语教学与研究出版社
18	中信出版社
19	复旦大学出版社
20	中国社会科学出版社
21	法律出版社
22	中国建筑工业出版社
23	同济大学出版社
24	上海三联书店
25	译林出版社
26	中华书局
27	九州出版社
28	上海译文出版社
29	中国农业出版社
30	中国财经出版社
31	上海文艺出版社
32	中国经济出版社

第四篇 合同书文本格式

子包一 商学院宏观和微观经济学综合仿真实验系统（教学版）采购

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

乙 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

采购项目名称：_____ 采购项目编号：_____

根据 _____ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》（合同编）的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、合同总价

合同总价：人民币（大写）_____（¥_____）。

二、项目地点、完成期限

1、供货时间要求：自合同签订后_____天内完成供货安装。

2、供货地址要求：甲方单位所在地。乙方应将产品运送到甲方指定地点，其运送的所有费用由乙方承担。

三、绩效管理关键技能深度实训教学软件要求

（一）技术要求

- 1、B/S 架构，单台服务器最少支撑 200 人同时在线操作。
- 2、开发平台：基于 ASP.NET 开发，无点数限制。
- 3、教师端必须包含单独的“班级管理”模块，教师可使用系统自带的 EXCEL 模板将学生学号直接导入到系统中，作为学生登录本系统的账号。
- 4、教师端必须包含单独的“实验结果”模块。实验报告支持批量导出功能，且实验报告格式需为 PDF 格式，同时系统自动对每份报告打分。

（二）专业要求

- 1、扁平化设计——采用扁平化的设计风格，即“所见即所得”，界面设计、内容设计简洁明了。
- 2、虚拟学生社区——以个人主页的形式模拟一个虚拟社区，学生可以在虚拟社区中随时了解班级里其他同学的动态信息。
- 3、职位晋升路径——将人力资源管理专业的学生以后的职业发展路径分为不同的级别，根据学生实验完成情况软件自动将学生匹配到对应的职位上。

4、成就勋章体系——包括多种勋章，根据学生的实验完成情况，系统自动匹配对应的荣誉勋章。

5、案例难度分级——在实验案例方面进行难度分级，分别提供基础版训练模式和加强版实操模式，其中基础版的训练模式难度较低，以判断选择为主；加强版的实操模式难度相对较大，以自主填写为主。教师可以根据学生对该项知识的掌握情况，进行分级实训逐步提高，以满足不同水平学生的学习需求。

6、案例多岗位循环训练——部分案例支持多岗位的循环训练，学生可以根据自身对该模块的学习兴趣和掌握情况，自主确定是否进行其他岗位的实训。

7、案例跨流程延续——支持案例跨流程延续，教师在分配实验的时候，可以选择是否关联实验。不关联实验时学生使用的实验数据为系统匹配的数据，并且关联实验有两种选择，一种是选择关联实验中学生自己操作得到的数据，一种是选择管理实验中的系统设置的正确答案的数据。

8、智能反馈功能——智能反馈除了反馈学生的实验得分之外，还以图、表的形式对班级整体情况的横向对比、个性化学习建议等内容进行反馈。

9、思路指引——在实验报告中，软件提供每个步骤的参考答案、解题思路，对学生的实验思路进行有针对性的指引。

10、主客观打分相结合——我们的软件还支持主客观打分相结合，系统提供一个班级内每个同学实验得分的 Excel 表格，教师可以根据需要通过调整实验得分和教师得分的权重，整体上管理学生的总得分，这大大方便了教师的教学活动。

11、实验结果集中管理——教师除了在实验的分配日志里查看学生的实验报告外，系统提供专门的“实验结果”管理平台，教师可以集中查看、下载所有学生的实验报告。

12、教师端包括用户管理、班级管理、分配实验、学生视窗和资料中心等功能。支持通过班级和个人两种方式管理学生的任意流程和任意案例的操作数据。

13、支持教师自主修改或导入案例以供学生实验。

14、支持教师可选开放实验报告给学生的时间。

（三）功能要求

软件至少包含三大模块，绩效管理工具、绩效设计要点和绩效管理模拟

1、绩效管理工具

提供五种绩效管理工具，分别为目标管理法（MBO）、关键绩效指标（KPI）、平衡计分卡（BSC）、360 度绩效考核法（360°）和目标关键结果（OKR）。并且每种工具均以一个信息详实的案例为依托，学生需要根据案例企业的实际情况，结果每种工具的流程和步骤，最终完成一份绩效考核表。

1) 目标管理法，主要围绕确定战略目标，采用价值树进行目标层层分解，最终确定个人目标和对应指标，并进行指标的筛选，形成目标管理卡，并涉及到中期的目标调整，最终形成新的目标管理卡。

2) 关键绩效指标，主要围绕指标提取，指标筛选，确定指标的权重、评分方式、数据来源等等，最终以形成完整的绩效考核表，并且本工具支持多岗位的循环操作。

3) 平衡计分卡，主要围绕形成战略地图，确定财务、客户、内部流程、学习与成长四个层面的指标，进行指标筛选确定，完成指标的目标值、权重、评分方式等内容，最终形成完整的平衡计分卡。

4) 360 度绩效考核法，主要围绕确定考评人，确定考核维度和权重，确定指标、指标的评分方式及权重，最终形成绩效考核表，然后对绩效评价结果进行简单模拟，进行结果分析与结果应用，并且本工具支持多岗位的循环操作。

5) 目标关键结果法。主要围绕确定公司关键目标，对目标进行层层分解以最终确定个人的关键目标，然后确定个人关键目标的 KR 及其评价标准，形成绩效考核表，并涉及到 KR 的相应调整，最终形成新的绩效考核表，并且本工具支持多岗位的循环操作。

2、绩效设计要点

1) 考核维度与周期确定。包括确定考核对象，然后针对考核对象以确定其考核维度和权重，相应的考核指标及权重，并且还需确定相应的考核周期和数据采集周期。

2) 指标计分方法。重点选取了比率法、加减分法、等级计分法和否决计分法四种常用计分方法，在对每一方法进行单项训练后，最后完成对这些方法的综合模拟训练。

3) 权重确定。重点选取了五种权重确定方法，分别是主观经验法、专家评分法、排序法、权重因子法和层次分析法，通过对每种方法的详细步骤训练，加强对每种方法使用的掌握。

3、绩效管理模拟

绩效管理模拟主要围绕如何实施绩效管理的全过程展开。其中包括实施绩效管理前的准备工作、绩效计划、绩效监控、绩效考核、绩效反馈和考核结果应用。首先需要明确相关人员/部门在绩效管理工作重点的任务，然后确定需要准备的相关资料，以进行绩效计划的准备，了解绩效计划沟通后，确定绩效指标，形成绩效计划书，然后通过学习过程的追踪沟通，进行考核数据采集，进行绩效评分，对考核分数进行处理，接着通过绩效反馈面谈的培训后，了解绩效面谈工作具体开展，最后完成绩效考核结果应用方式的选择及其具体应用的内容，在对这些模块进行了步骤明晰、形式丰富的实训，让学生能够直观地了解绩效管理工作的全貌。

四、完工期：

乙方需积极配合采购单位完成交货、安装、调试及验收，自合同签订后____天内完成供货安装。

五、质保期（服务期）： 质保期为 3 年，质保期内投标软件免费升级。

六、验收要求：

供需双方将依据有关规定，对货物进行验收。

七、售后服务

- 1、乙方需要向采购单位提供产品交付培训服务，保证 1-2 位老师能够独立上课。
- 2、乙方需提供 24 小时服务热线，在接到用户维修通知后 2 小时内响应，提供 QQ、在线客服等技术支持，如不能解决问题，3 个工作日内安排工作人员上门维修，排除故障。

八、付款方式

- 1、签订合同后，乙方缴纳合同款的 5%作为履约保证金给甲方。验收合格后 5%的履约保证金转为质量保证金，验收合格一年后若无重大质量问题并使用合格的 10 个工作日内无息退回质量保证金。
- 2、整个合同项目内容实施与安装、调试完毕并经甲方组织相关专业技术人员与职能部门验收合格后 15 个工作日内，甲方凭合同、中标通知书、验收报告、乙方的质保金证明和乙方开具的合同总价款的满额税务发票向乙方支付合同总价款的 100%。

注：如甲方使用的是财政资金，甲方在前款规定的付款时间为甲方向政府采购支付部门提出支付申请的时间（不含政府财政支付部门审查的时间）。在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。如因突发疫情等不可抗力因素，甲方支付进度款的时间可以视情况顺延。

九、保密

任一方违反合同约定的保密义务，泄露技术秘密，使对方遭受损失的，应当支付违约金或者赔偿损失，违约金或赔偿金的数额由双方协商解决。协商不成时，由韶关市仲裁委员会仲裁。

十、违约责任与赔偿损失

- 1、乙方提供的服务不符合采购文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。
- 2、乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
- 3、甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。
- 4、其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

十一、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十二、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十三、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十四、其它

1、本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。解释的顺序除特别说明外，以文件生成时间在后的为准。

2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十五、合同生效

1、本合同经双方授权代表签字并加盖合同专用章或公章之日起生效，合同生效日期以最后一个签字日为准。

2、本合同一式捌份，甲方执伍份、乙方执叁份（其中送采购代理机构壹份备案），均具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

子包二 商学院绩效管理教学软件采购

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

乙 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

采购项目名称：_____ 采购项目编号：_____

根据 _____ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》（合同编）的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、合同总价

合同总价：人民币（大写）_____（¥_____）。

二、项目地点、完成期限

1、供货时间要求：自合同签订后_____天内完成供货安装。

2、供货地址要求：甲方单位所在地。乙方应将产品运送到甲方指定地点，其运送的所有费用由乙方承担。

三、绩效管理关键技能深度实训教学软件要求

（一）技术要求

1、B/S 架构，单台服务器最少支撑 200 人同时在线操作。

2、开发平台：基于 ASP.NET 开发，无点数限制。

3、教师端必须包含单独的“班级管理”模块，教师可使用系统自带的 EXCEL 模板将学生学号直接导入到系统中，作为学生登录本系统的账号。

4、教师端必须包含单独的“实验结果”模块。实验报告支持批量导出功能，且实验报告格式需为 PDF 格式，同时系统自动对每份报告打分。

（二）专业要求

1、扁平化设计——采用扁平化的设计风格，即“所见即所得”，界面设计、内容设计简洁明了。

2、虚拟学生社区——以个人主页的形式模拟一个虚拟社区，学生可以在虚拟社区中随时了解班级里其他同学的动态信息。

3、职位晋升路径——将人力资源管理专业的学生以后的职业发展路径分为不同的级别，根据学生实验完成情况软件自动将学生匹配到对应的职位上。

4、成就勋章体系——包括多种勋章，根据学生的实验完成情况，系统自动匹配对应的荣誉勋章。

5、案例难度分级——在实验案例方面进行难度分级，分别提供基础版训练模式和加强版实操模式，其中基础版的训练模式难度较低，以判断选择为主；加强版的实操模式难度相对较大，以自主填写为主。教师可以根据学生对该项知识的掌握情况，进行分级实训逐步提高，以满足不同水平学生的学习需求。

6、案例多岗位循环训练——部分案例支持多岗位的循环训练，学生可以根据自身对该模块的学习兴趣和掌握情况，自主确定是否进行其他岗位的实训。

7、案例跨流程延续——支持案例跨流程延续，教师在分配实验的时候，可以选择是否关联实验。不关联实验时学生使用的实验数据为系统匹配的数据，并且关联实验有两种选择，一种是选择关联实验中学生自己操作得到的数据，一种是选择管理实验中的系统设置的正确答案的数据。

8、智能反馈功能——智能反馈除了反馈学生的实验得分之外，还以图、表的形式对班级整体情况的横向对比、个性化学习建议等内容进行反馈。

9、思路指引——在实验报告中，软件提供每个步骤的参考答案、解题思路，对学生的实验思路进行有针对性的指引。

10、主客观打分相结合——我们的软件还支持主客观打分相结合，系统提供一个班级内每个同学实验得分的 Excel 表格，教师可以根据需要通过调整实验得分和教师得分的权重，整体上管理学生的总得分，这大大方便了教师的教学活动。

11、实验结果集中管理——教师除了在实验的分配日志里查看学生的实验报告外，系统提供专门的“实验结果”管理平台，教师可以集中查看、下载所有学生的实验报告。

12、教师端包括用户管理、班级管理、分配实验、学生视窗和资料中心等功能。支持通过班级和个人两种方式管理学生的任意流程和任意案例的操作数据。

13、支持教师自主修改或导入案例以供学生实验。

14、支持教师可选开放实验报告给学生的时间。

（三）功能要求

软件至少包含三大模块，绩效管理工具、绩效设计要点和绩效管理模拟

1、绩效管理工具

提供五种绩效管理工具，分别为目标管理法（MBO）、关键绩效指标（KPI）、平衡计分卡（BSC）、360 度绩效考核法（360°）和目标关键结果（OKR）。并且每种工具均以一个信息详实的案例为依托，学生需要根据案例企业的实际情况，结果每种工具的流程和步骤，最终完成一份绩效考核表。

1) 目标管理法，主要围绕确定战略目标，采用价值树进行目标层层分解，最终确定个人目标和对应指标，并进行指标的筛选，形成目标管理卡，并涉及到中期的目标调整，最终形成新的目标管理卡。

2) 关键绩效指标，主要围绕指标提取，指标筛选，确定指标的权重、评分方式、数据来源等等，最终以形成完整的绩效考核表，并且本工具支持多岗位的循环操作。

3) 平衡计分卡，主要围绕形成战略地图，确定财务、客户、内部流程、学习与成长四个层面的指标，进行指标筛选确定，完成指标的目标值、权重、评分方式等内容，最终形成完整的平衡计分卡。

4) 360 度绩效考核法，主要围绕确定考评人，确定考核维度和权重，确定指标、指标的评分方式及权重，最终形成绩效考核表，然后对绩效评价结果进行简单模拟，进行结果分析与结果应用，并且本工具支持多岗位的循环操作。

5) 目标关键结果法。主要围绕确定公司关键目标，对目标进行层层分解以最终确定个人的关键目标，然后确定个人关键目标的 KR 及其评价标准，形成绩效考核表，并涉及到 KR 的相应调整，最终形成新的绩效考核表，并且本工具支持多岗位的循环操作。

2、绩效设计要点

1) 考核维度与周期确定。包括确定考核对象，然后针对考核对象以确定其考核维度和权重，相应的考核指标及权重，并且还需确定相应的考核周期和数据采集周期。

2) 指标计分方法。重点选取了比率法、加减分法、等级计分法和否决计分法四种常用计分方法，在对每一方法进行单项训练后，最后完成对这些方法的综合模拟训练。

3) 权重确定。重点选取了五种权重确定方法，分别是主观经验法、专家评分法、排序法、权重因子法和层次分析法，通过对每种方法的详细步骤训练，加强对每种方法使用的掌握。

3、绩效管理模拟

绩效管理模拟主要围绕如何实施绩效管理的全过程展开。其中包括实施绩效管理前的准备工作、绩效计划、绩效监控、绩效考核、绩效反馈和考核结果应用。首先需要明确相关人员/部门在绩效管理工作重点的任务，然后确定需要准备的相关资料，以进行绩效计划的准备，了解绩效计划沟通后，确定绩效指标，形成绩效计划书，然后通过学习过程的追踪沟通，进行考核数据采集，进行绩效评分，对考核分数进行处理，接着通过绩效反馈面谈的培训后，了解绩效面谈工作具体开展，最后完成绩效考核结果应用方式的选择及其具体应用的内容，在对这些模块进行了步骤明晰、形式丰富的实训，让学生能够直观地了解绩效管理工作的全貌。

四、完工期：

乙方需积极配合采购单位完成交货、安装、调试及验收，自合同签订后____天内完成供货安装。

五、质保期（服务期）： 质保期为 3 年，质保期内投标软件免费升级。

六、验收要求： 供需双方将依据有关规定，对货物进行验收。

七、售后服务

1、乙方需要向采购单位提供产品交付培训服务，保证 1-2 位老师能够独立上课。

2、乙方需提供 24 小时服务热线，在接到用户维修通知后 2 小时内响应，提供 QQ、在线客服等技术支持，如不能解决问题，3 个工作日内安排工作人员上门维修，排除故障。

八、付款方式

1、签订合同后，乙方缴纳合同款的 5%作为履约保证金给甲方。验收合格后 5%的履约保证金转为质量保证金，验收合格一年后若无重大质量问题并使用合格的 10 个工作日内无息退回质量保证金。

2、整个合同项目内容实施与安装、调试完毕并经甲方组织相关专业技术人员与职能部门验收合格后 15 个工作日内，甲方凭合同、中标通知书、验收报告、乙方的质保金证明和乙方开具的合同总价款的满额税务发票向乙方支付合同总价款的 100%。

注：如甲方使用的是财政资金，甲方在前款规定的付款时间为甲方向政府采购支付部门提出支付申请的时间（不含政府财政支付部门审查的时间）。在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。如因突发疫情等不可抗力因素，甲方支付进度款的时间可以视情况顺延。

九、保密

任一方违反合同约定的保密义务，泄露技术秘密，使对方遭受损失的，应当支付违约金或者赔偿损失，违约金或赔偿金的数额由双方协商解决。协商不成时，由韶关市仲裁委员会仲裁。

十、违约责任与赔偿损失

1、乙方提供的服务不符合采购文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2、乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3、甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

4、其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

十一、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十二、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十三、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十四、其它

1、本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。解释的顺序除特别说明外，以文件生成时间在后的为准。

2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十五、合同生效

1、本合同经双方授权代表签字并加盖合同专用章或公章之日起生效，合同生效日期以最后一个签字日为准。

2、本合同一式捌份，甲方执伍份、乙方执叁份（其中送采购代理机构壹份备案），均具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

子包三 韶关学院 2022 年中文纸质图书采购

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

乙 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

采购项目名称：_____ 采购项目编号：_____

根据 _____ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》（合同编）的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、合同总价

1、中标下浮率：百分之：_____, 小写：_____ %（注：实际采购价格=图书的码洋×（1-中标下浮率））

2、图书采购、包装、配送、卸货、分编、提供中文图书编目数据（国图数据或 CALIS 数据）、派遣驻馆加工人员加工及相关配套服务、税费及其技术和售后服务等一切有关费用，均由乙方承担，结算时不再增加任何费用。

二、项目地点、服务期

1、服务期：自合同签订之日起至 2022 年 12 月 31 日。

2、供货地址要求：甲方单位所在地。乙方应将产品运送到甲方指定地点，其运送的所有费用由乙方承担。

三、总体要求

（1）乙方经营品种至少达到当年全国出版图书品种的 80%（含 80%）以上。

（2）乙方具备定期或不定期以印刷形式、电子表格形式、CNMARC 形式免费提供年度最新书目信息的能力；能提供标准的 CNMARC 格式采访数据和编目数据。

（3）乙方必须建有新书展示、推介荐购、数据标准、界面友好、功能齐全的网站，新书数据应涵盖“采购要求 1.1”中所列出的大型出版社当年新书书目 10 万种以上，每周提供一期电子版新书书目（2000 种左右的书目信息），并按照社科版和科技版分成两批次。网站应能与韶关学院图书馆计算机管理系统无缝对接，以方便师生推荐选购图书。

（4）售后服务：乙方有能力派遣加工人员到甲方指定地点进行图书编目和加工服务。

四、服务要求

1、供书与服务要求

（1）乙方须提供符合甲方教学和科研需要的当年新书书目 10 万种（含）以上。应提供与大多数国内大型出版社有长期合作关系的证明文件，确保供货渠道畅通。承诺与以下大型出版社图书（附录）的采购比例要求占 80% 以上（**该项要求为重点响应条件，请各乙方务必注意**）：商务印书馆、人民教育出版社、人民文学出版社、作家出版社、生活·读书·新知三联书店、科学出版社、电子工业出版社、机械工业出版社、人民邮电出版社、清华大学出版社、北京大学出版社、高等教育出版社、社会科学文献出版社、中国人民大学出版社、广西师范大学出版社、北京师范大学出版社、外语教学与研究出版社、中信出版社、复旦大学出版社、中国社会科学出版社、法律出版社、中国建筑工业出版社、同济大学出版社、上海三联书店、译林出版社、中华书局、九州出版社、上海译文出版社、中国农业出版社、中国财经出版社、上海文艺出版社、中国经济出版社等。

（2）乙方须提供《社科类新书目》、《科技类新书目》等及各大出版社最新图书征订目录。书目形式为书本式与电子数据两种，每两周提供一次新书目。提供的征订书目内容均需符合大学以上读者的阅读要求。乙方合同有效期内需配合甲方组织读书活动 1 次。

（3）甲方围绕学院的申硕重点工作，主要针对电子信息、农业、教育学、机械工程等学科方向，综合平衡师范专业评估认证需求，兼顾美育与通识教育的需要自行制定专业图书采购清单，选购图书的来源不仅限于乙方提供的图书征订目录范围之内，乙方不得以超出公司提供的图书征订目录为由拒绝供货。

（4）乙方须按甲方要求组织甲方员参加全国书市、大学出版社图书订货会、全国各地图书订货会等全国性的图书订货会进行现场采购。

（5）乙方须承诺按照国家标准的 CNMARC 格式提供所购图书的编目数据（数据要求参见《中国机读目录格式使用手册》、《CALIS 联机合作编目手册》），所提供的数据能在甲方图书管理系统无障碍上传使用，并要求按甲方要求提供馆藏数据制作。编目数据应与图书同步或提前到馆，并达到 100% 的覆盖率。

（6）乙方必须保证提供的图书为具有合法来源的正版出版物，不得涉及侵犯版权、商标权、专利权等知识产权问题。一发现有图书版权问题的书籍，必须无条件退货，且甲方有权解除合同，取消其服务资格，并追究其违约责任和法律责任。

（7）每个乙方在合同期内需为甲方提供不少于 1 次，每次至少 2 人大型图书订货会或现场采购服务，现场采购时间、地点由甲方确定，并提前 5 个工作日通知乙方，以便乙方做好相关工作准备。进行现采时，乙方需安排足够的工作人员和采集仪器配合甲方图书馆工作人员采书活动。乙方必须承担现场采购产生的所有费用（包括交通费、食宿费、书市门票费等）。现场采购图书要求在 15 个工作日内送达韶关学院图书馆指定地点，到书率要求达到 99%。

2、到货时间和到货率

（1）现货图书采选后，乙方要在一周内把采购数据传给甲方，现货采购的图书十五天内到货。

（2）乙方在接到甲方订单后，京沪版图书 20 天内到货，到货率 95%以上；地方版图书 20 天内到货，到货率 95%以上。对指定出版社出版物的到书率要达到 95%以上。出版变更或取消，应及时通知甲方。乙方须 20 天内统计到书率，反馈未到图书清单并做出解释。

（3）乙方供书发货差错率应低于 0.2%。不得搭配未选购图书。

（4）乙方所供图书如发现版本有误、装订、印刷、污渍等质量问题，须保证在 10 个工作日内退换完毕。

（5）乙方对甲方指定的急需特定图书应能快速反应，快速采购并提供专门送货服务。

（6）图书的年到书率（实到书总册数÷应到图书总册数×100%）要求按照“2.2 条”执行。

（7）如延期到书，甲方有权单方面取消订单且不予支付货款。

3、服务质量要求

（1）所有图书的品种、装帧及复本数量均由甲方决定，乙方不得自行搭配和追加非甲方确认订购的品种、装帧及复本数量的图书。乙方所采购图书必须是未使用过的全新图书，所有图书在开箱检验时必须完好、无破损、无涂污、无缺页。图书到货验收后，如有残旧、破损、缺页、空页、印刷模糊不清、附件（如光盘、磁带等）不齐全等情况及散页、错装、污损和光盘损坏等情况，乙方应无条件调换。

（2）乙方须具有良好的企业信誉及售后服务能力，具备较强的图书分编技术力量，要求配备 4 名具有三级资格及以上编目员，以确保按照甲方的要求随书提供标准 CNMARC 编目数据。每批到书应需免费配齐 CNMARC 数据，编目数据保障率要达到 100%。数据不全或复本不符合的，不予验收。

（3）乙方应保证所供应图书的内容、版本及进货来源合法，对所供应图书的版本、知识产权、进货来源负相应的法律责任；应保证所供应图书装帧质量、印刷质量合格，若新书一年内开裂、掉页，则甲方全部退货。

（4）乙方应对发送的图书进行防潮湿和防破损的包装，提供发货清单（电子发货清单和纸质分包清单各一份）。一包一单，内容一致，未经涂改；清单内容包括：包号、征订号、书名、单价、种数、册数、码洋、实洋和合计。每批图书须随书配送分包清单、总清单（内容为每批图书的总种数、总册数和总码洋、折扣、总实洋）各两份。

五、送货及售后服务

1、送货方式：乙方提供送货与卸货服务。乙方发送图书之前，应预先用电话通知甲方，得到确认可以送货之后，把图书安全运输并卸货到甲方指定地点，如果达不到上述要求，甲方有权拒绝接收。

2、质量问题的处理：如出现如下情况，乙方必须在 10 个工作日内免费更换：图书本身有质量问题，包括缺页、倒装、模糊不清、折页、开线、开胶等情况；或图书种册数与对应清单不符；或在配送过程中

产生的脏残、破损等情况；或图书的相关附属配件（如光盘等）不齐全；或货物到馆时已是复本以及其他不适合图书馆收藏原因的（需提供承诺书，格式自拟）。

3、乙方负责解决配套的编目数据在导入时出现的问题。

六、图书编目与加工服务要求

1、编目工作

（1）乙方须派遣固定的具有三级资格及以上的驻馆编目人员，合同期内不得随意更换驻馆编目员。

（2）乙方须提供中文图书编目数据（国图数据或 CALIS 数据）。

（3）甲方提供驻馆编目人员工作场地及系统软件，所需的电脑和打印机等设备，相关消耗费用由乙方支付。并对驻馆编目加工人员进行培训，培训内容为本馆编目细则和加工流程。

（4）乙方编目人员须按照甲方编目细则进行图书的书目著录、标引、图书加工等。甲方编目人员对乙方驻馆编目人员所做工作进行校对和考核。

（5）乙方应保证图书编目和加工的效率。图书到馆后二十天内完成入系统验收，经甲方工作人员验收后，在十天内完成分类编目出书的工作。

（6）乙方应保证所承担的图书编目各流程工作的工作质量，准确率应保证在 95% 以上，主要字段准确率在 99% 以上。超出容错率部分，则按每条数据 3 元支付违约金，违约金从图书结算款中扣除。

（7）实际操作过程出现新问题，协商解决。

2、图书验收及加工

（1）乙方须送货到甲方指定的地点，随书配送标准格式的送书清单。

（2）乙方须派遣驻馆加工人员。

（3）根据甲方要求，乙方需提供图书编目和加工服务，包括：图书编目（依据国际图书馆 CNMARC 格式）、贴条形码、盖馆藏章、贴磁条、打印条形码、贴书标、打印交接清单、打印图书财产清单等。乙方按实际图书册数提供甲方指定品牌或质量要求的永久性不可充消磁条（长 16 厘米/条）、条形码、书标、打印条码书标的色带等）等图书加工材料。

（4）图书出现装订、印刷质量问题和损坏、提供的品种和数量与订货单不符时，乙方必须无条件负责退换。

（5）图书加工细则。

1) 贴磁条：必须提供磁条（永久性不可充消磁条）（长 16 厘米/条），磁条粘贴要求隐蔽、牢固，并埋在图书靠前或靠后的一、二十页中，一般不埋在图书中部；

2) 盖馆藏章两个：在书名页中，书名与出版社中间空白区偏下方；在图书的书口的居中位置，要求字迹清晰；

3、其他要求

1、贴条形码：在翻开书的第 1 页天头顶位置粘贴条形码并贴保护膜, 在每册书正文的第 11 页的天头上打上相应的条形码；

2、图书编目：编目数据必须标准、规范（符合 CNMARC 格式），按标准著录至 905 字段，著录时所给种次号必须遵照韶关学院图书馆所制定的图书种次号规定；

3、打印书标:社科类(A-K)图书用红色书标打印, 自然科学类(N-Z)图书用蓝色书标打印；

4、粘贴书标：要求粘贴在书脊离书根 5CM 处并贴保护膜，保护膜贴在书标上，要平整、伏贴，尽量覆盖整个书标，种次号须突显（粘贴在书脊正中位置）。

5、需打印的项目：书标和条码，要求条形码、书标、防护膜选用上乘质量的不干胶。

6、乙方须按甲方的要求对已完成加工的图书在规定时间内打捆、免费运送至甲方指定的分馆，并负责上架。

7、提供至少 30 家及以上附录名单中出版社的合作材料复印件。

8、提供中国国家图书馆或中国高等教育文献保障系统中心（CALIS）的数据来源方面的协议。

七、结算方式及付款方式

1、结算方式：甲方对所购图书资料验收合格，完成图书分编并对退书打印清单、清点打包后开始结算，结算方式即：实付金额（实洋）=实际采购图书总标价（码洋）×（1-乙方投标时承诺的下浮率）。

乙方必须按图书的实际付款额出具正式销售发票，并提供盖有乙方单位公章的图书销售清单。

2、付款方式：

（1）甲方在收到乙方开具的国家税务部门监制的正式发票后 20 个工作日内一次性支付货款。

（2）付款时间：为甲方向政府采购支付部门提出的支付申请的时间（不含政府财政支付部门审查的时间）。

八、违约责任

1、乙方应保证销售正版图书。对盗版图书甲方有权拒绝验收，乙方必须无条件退货，并以盗版图书码洋的 10 倍金额支付违约金，违约金从履约保证金和图书结算款（保证金扣完后）中扣除，同时，可无条件终止乙方的供货资格，并由乙方承担由此而引起的一切法律责任。

2、乙方应保证按甲方所要求的图书品种及复本数量供书，不得自行搭配和追加非甲方确认订购的品种和复本数量的图书，如有违反，须无条件退货，并以非订购图书码洋的 5 倍金额支付违约金，违约金从图书结算款中扣除。

3、乙方应认真审核、校对甲方订购和选购的图书，及时反馈的情况，做到准确无误。单批到馆图书（种）的不合格率不得高于 1%；全部供书中，批图书的不合格率超过三批（含三批）以上的，甲方可将

乙方视为故意挟带其它图书或无供书能力。

4、在订单中，乙方采购不到的图书应及时通知甲方；超过规定期限的未到货图书，甲方有权单方面取消订单，对此乙方如无法提供合理书面的说明，则须以该项购书费用的 20% 支付违约金，并从图书结算款中扣除。已出版图书的 20 天到馆率不得低于 95%，低于 85% 时，甲方将对乙方给予书面警告，低于 80% 时，甲方可将乙方视为无供书能力。

5、在乙方无法满足甲方的特殊采购品种时，如内部资料、自办发行图书等，乙方应为甲方代支付用于零购的款项，额度原则上不超过总额的 10%。

九、保密

任一方违反合同约定的保密义务，泄露技术秘密，使对方遭受损失的，应当支付违约金或者赔偿损失，违约金或赔偿金的数额由双方协商解决。协商不成时，由韶关市仲裁委员会仲裁。

十、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十一、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十二、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十三、其它

1、本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。解释的顺序除特别说明外，以文件生成时间在后的为准。

2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十四、合同生效

1、本合同经双方授权代表签字并加盖合同专用章或公章之日起生效，合同生效日期以最后一个签字日为准。

2、本合同一式 捌 份，甲方执 伍 份、乙方执 叁 份（其中送采购代理机构壹份备案），均具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

附录：韶关学院核心出版社名单

序号	出版社
1	商务印书馆
2	人民教育出版社
3	人民文学出版社
4	作家出版社
5	生活·读书·新知三联书店
6	科学出版社
7	电子工业出版社
8	机械工业出版社
9	人民邮电出版社
10	清华大学出版社
11	北京大学出版社
12	高等教育出版社
13	社会科学文献出版社
14	中国人民大学出版社
15	广西师范大学出版社
16	北京师范大学出版社
17	外语教学与研究出版社
18	中信出版社
19	复旦大学出版社
20	中国社会科学出版社
21	法律出版社
22	中国建筑工业出版社
23	同济大学出版社
24	上海三联书店
25	译林出版社
26	中华书局
27	九州出版社

28	上海译文出版社
29	中国农业出版社
30	中国财经出版社
31	上海文艺出版社
32	中国经济出版社

第五篇 投标文件格式

投标文件格式

一、投标文件请按投标文件编制的顺序和以下要求格式制作。

（一）自查表

（二）经济部分的投标文件格式

1. 投标报价总表
2. 分项报价明细表

（三）商务部分的投标文件格式

1. 投标函
 2. 资格声明书
 3. 法定代表人证明书
 4. 法定代表人授权书
 5. 投标人的相关资格证明资料复印件（加盖投标人法人公章），其中包括：
 - A、证明投标人的合格性的证明文件，详见《投标须知前附表》第 13.2 条款内容；
 - 1) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：
 - ①具有独立承担民事责任的能力【投标人必须提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件】；
 - ②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【投标人必须提供 2021 年度财务状况报告或 2022 年任意 1 个月的财务报表或基本开户行出具的资信证明】；
 - ③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【投标人必须提供设备和专业技术能力情况的承诺书，格式参考本招标文件第五部分投标文件格式“5-1《关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺》”】；
 - ④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【投标人必须提供投标截止时间前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。】；
 - ⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【投标人必须提供《守法经营声明书》，格式参考本招标文件第五部分投标文件格式“5-2 守法经营声明书”】；
 - ⑥法律、行政法规规定的其他条件【投标人必须提供《守法经营声明书》，格式参考本招标文件第五部分投标文件格式“5-2 守法经营声明书”】。
 - 2) 落实政府采购政策需满足的资格要求：/
 - 3) 本项目的特定资格要求：

投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)”、“记录失信被执行人或税收违法黑名单（即原重大税收违法案件当事人名单）”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

注：以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网([http://www.ccgp.gov.cn/](http://www.ccgp.gov.cn)) 查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料。
- 4) 本项目不接受联合体投标。

格式（5-1）：关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；

格式（5-2）：守法经营声明书。

B、其他资格证明资料，（不限于《第三篇 用户需求书》内容）；

6. 类似项目业绩

7. 用户需求书响应表

8. 合同书响应表

9. 投标人简介

10. 投标人主管人员概况，本项目组织架构，本项目管理人员的资历、工作履历、业绩等文件。

11. 退还投标保证金声明

12. 其它文件

A、商务评分标准中的证明资料；

B、《用户需求书》所要求提供的证明资料文件。

（四）技术部分

1、产品技术参数响应程度

2、项目实施方案

3、服务保障措施

4、技术培训方案

5、采购人配合的条件

6、技术响应表格式

7、实质性响应技术条款（“★”项）响应表格式（如有）

8、重要技术条款（“▲”项）响应表格式（如有）

9、其他文件

A、技术评分标准中的证明资料

B、《用户需求书》所要求提供的证明资料文件

二、唱标信封另单独封装，按以下顺序装订：

（1）投标报价总表（从投标文件正本中复印，该表内容如与正本不一致的，以正本内容为准，加盖投标人法人公章）；

（2）投标保证金支付凭证[银行汇款底单复印件（加盖投标人法人公章）或由采购代理机构出具的投标保证金收据复印件（加盖投标人法人公章）]；

（3）退还投标保证金声明复印件（加盖投标人法人公章）；

（4）电子文件[含投标文件经济部分、商务、技术部分文件，电子投标文件采用光盘介质或U盘装载，其中经济部分（投标报价总表、分类报价明细表）需用Excel 97-2003 电子表格提供]。

（一）自查表

表一：资格性、符合性自查表

	自查内容	证明文件
资格性检查	请供应商按招标文件评审工作大纲“二、招标文件程序”中“资格性检查”内容填写	见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
符合性检查	请供应商按招标文件评审工作大纲“二、招标文件程序”中“符合性检查”内容填写	见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页

表二：商务评审自查表

评审分项	评审细则	证明文件
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
.....		见投标文件第（）页

注：表二为商务评审打分项的自查表，供应商自行填写，根据商务评审打分内容提供相应的证明材料，如未提供，评委有权认为不具备或不符合，并影响投标人的得分。

表三：技术评审自查表

评审分项	评审细则	证明文件
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
.....		见投标文件第（）页

注：表三为技术评审打分项的自查表，供应商自行填写，根据技术评审打分内容提供相应的证明材料，如未提供，评委有权认为不具备或不符合，并影响投标人的得分。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：

投标人名称（加盖法人公章）：

日期： 年 月 日

（二）经济部分

1. 投标报价总表

投标报价总表

[价格单位：（人民币）元]

项目名称：韶关学院仿真实验系统（教学版）、绩效管理教学软件、2022 年中文纸质图书采购项目

项目编号：GDYD220691

子包	投标人	投标总价	供货时间要求
一		(小写)：¥ (大写)：人民币	自合同签订后____天内完成供货 安装

备注：1、投标人应按“用户需求书”的要求，根据实际情况进行报价。本表内的投标总价为最终报价，投标文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明，否则将被视为无效投标；

2、报价方式为包干价，本合同总金额包括一切费用；

3、本合同价为固定不变价；

4、报价以人民币元为单位，保留小数点后两位；

5、本表一式二份，一份随投标信封一起提交，一份编入投标文件（经济部分）。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日

投标报价总表

[价格单位：（人民币）元]

项目名称：韶关学院仿真实验系统（教学版）、绩效管理教学软件、2022 年中文纸质图书采购项目

项目编号：GDYD220691

子包	投标人	投标总价	供货时间要求
二		(小写)：_____ (大写)：_____	自合同签订后____天内完成供货 安装

备注：1、投标人应按“用户需求书”的要求，根据实际情况进行报价。本表内的投标总价为最终报价，投标文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明，否则将被视为无效投标；

2、报价方式为包干价，本合同总金额包括一切费用；

3、本合同价为固定不变价；

4、本表一式二份，一份随投标信封一起提交，一份编入投标文件（经济部分）。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日

投标报价总表

[价格单位：（人民币）元]

项目名称：韶关学院仿真实验系统（教学版）、绩效管理教学软件、2022 年中文纸质图书采购项目

项目编号：GDYD220691

子包	投标人	投标下浮率	服务期	备注
三		（小写）： _____ % （大写）： 百分之 _____	自合同签订之日起至 2022 年 12 月 31 日	中标供应商在接到采购人订单后，京沪版图书 20 天内到货，到货率 95%以上；地方版图书 20 天内到货，到货率 95%以上。对指定出版社出版物的到书率要达到 95%以上。出版变更或取消，应及时通知采购人。中标供应商须 20 天内统计到书率，反馈未到图书清单并做出解释。

备注：1、投标人应按“用户需求书”的要求，根据实际情况进行报价。本表内的投标总价为最终报价，投标文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明，否则将被视为无效投标；

2、报价方式为包干价，本合同总金额包括一切费用；

3、结算方式即：即实际采购价格=图书的码洋×（1-投标下浮率）；

4、报价以%为单位，保留小数点后两位；

5、本表一式二份，一份随投标信封一起提交，一份编入投标文件（经济部分）。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章： _____

投标人名称（加盖法人公章）： _____

日期： 年 月 日

2. 分项报价明细表

分项报价明细表（子包一、子包二）

[价格单位：（人民币）元]

此表为《投标报价总表》的报价明细表，格式自拟。

注：1. 如果单价和总价不符时，以单价为准，修正总价。

2. 所有价格均以人民币作为货币单位填写及计算。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日

（三）商务部分

（1）投标函格式

投标函

致：韶关学院/（广东远东招标代理有限公司）

根据贵方“韶关学院仿真实验系统（教学版）、绩效管理教学软件、2022 年中文纸质图书采购项目（子包： ）”（项目编号：GDYD220691）的投标邀请，我方_____（投标人名称）作为投标人正式授权_____（授权代表全名，职务）代表我方进行有关本次投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，已按招标文件的要求密封封装。包括但不限于如下内容：

- （1）唱标信封[一份]（按招标文件要求的内容编制）；
- （2）投标文件[含自查表、经济部分文件、商务部分文件和技术部分文件，正本___份，副本___份]；
- （3）电子文件[___份]；

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并重申以下几点：

- （一）我方决定参加项目编号为 GDYD220691 项目的投标；
- （二）本项目的投标报价（详见投标报价表）；
- （三）本投标文件的有效期自递交投标文件截止日后 90 天有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止；
- （四）我方已详细阅读并研究了招标文件的所有内容包括修正文、答疑纪要、澄清补充通知（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我们完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，我方同意放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力；
- （五）我方明白并愿意在规定的递交投标文件截止时间和日期之后，投标有效期之内撤回投标，则投标保证金将被贵方没收；
- （六）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据或信息；
- （七）我方声明投标文件及所提供一切资料均真实无误，无任何虚假或不真实的材料。如我方在投标文件中提供任何不真实的材料，无论其材料是否重要，采购人及采购代理机构可视为投标无效，并由我方承担由此产生的全部法律责任。
- （八）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。
- （九）我方完全服从和尊重评标委员会所作的评定结果，我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价；
- （十）我方如果中标，将保证履行招标文件以及答疑纪要、澄清补充通知等招标文件修改书（如有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务；

（九）所有与本投标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____ 代表姓名：_____

传 真：_____ 职 务：_____

开户银行：_____

帐号：_____

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日

(2) 资格声明书

资格声明书

致： 韶关学院/广东远东招标代理有限公司

为响应你方组织的“韶关学院仿真实验系统（教学版）、绩效管理教学软件、2022 年中文纸质图书采购项目（子包： ）”的招标[项目编号为：GDYD220691]，我方愿参与投标并作出如下声明。

一、我方作为_____（投标人名称）是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，提交所有文件和全部说明是真实的和正确的。

二、本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

(一) 具有独立承担民事责任的能力:

(二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;

(三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;

(四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;

(五) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(六) 法律、行政法规规定的其他条件。

三、本公司（企业）的单位负责人与所参投的本采购项目的其他投标人的单位负责人不为同一人且与其他投标人之间不存在直接控股、管理关系。

四、根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

五、本公司（企业）承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

六、我方理解你方可能还要求提供更进一步的资格资料，并愿意应你方的要求提交。

投标人名称（加盖公章）：

法定地址:

邮 编:

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

电话:

传 真:

(3) 法定代表人证明书

法定代表人证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明，有效日期与本公司投标文件中标
注的投标有效期相同。

附：

法定代表人性别： 年龄： 身份证号码：

营业执照号码：

主营：

兼营：

签发日期： 单位： （盖章）

- 说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3、将此证明书提交对方作为合同附件或凭证。

法定代表人身份证
身份证复印件粘贴处

(正面)

法定代表人身份证
身份证复印件粘贴处

(反面)

(4) 法定代表人授权书

法定代表人授权书

致：韶关学院/ 广东远东招标代理有限公司

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

_____，特此证明，有效日期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。

授权单位：_____（加盖法人公章）

法定代表人：_____（亲笔签名或盖私章）

签发日期：

附：代理人性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____ 身份证号码：_____

联系电话：

营业执照号码：_____ 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标/谈判响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：与本公司投标/投标文件中标注的投标/谈判有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6. 投标/谈判签字代表为法定代表人，则本表不适用。

被授权人（授权代表）
身份证复印件粘贴处

（正面）

被授权人（授权代表）
身份证复印件粘贴处

（反面）

(5) 投标人的相关资格证明资料复印件（加盖投标人法人公章），其中包括：

A、证明投标人的合格性的证明文件，详见《投标须知前附表》第 13.2 条款内容；

1) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

①具有独立承担民事责任的能力【投标人必须提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件】；

②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【投标人必须提供 2021 年度财务状况报告或 2022 年任意 1 个月的财务报表或基本开户行出具的资信证明】；

③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【投标人必须提供设备和专业技术能力情况的承诺书，格式参考本招标文件第五部分投标文件格式“5-1《关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺》”】；

④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【投标人必须提供投标截止时间前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。】；

⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【投标人必须提供《守法经营声明书》，格式参考本招标文件第五部分投标文件格式“5-2 守法经营声明书”】；

⑥法律、行政法规规定的其他条件【投标人必须提供《守法经营声明书》，格式参考本招标文件第五部分投标文件格式“5-2 守法经营声明书”】。

2) 落实政府采购政策需满足的资格要求：/

3) 本项目的特定资格要求：

投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“记录失信被执行人或税收违法黑名单（即原重大税收违法案件当事人名单）”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

注：以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>) 查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料。

4) 本项目不接受联合体投标。

格式（5-1）：关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；

格式（5-2）：守法经营声明书。

B、其他资格证明资料，（不限于《第三篇 用户需求书》内容）；

(5-1) 关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

广东远东招标代理有限公司：

我方承诺：我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，我单位为本项目实施提供履行合同必需设备和专业技术人员（详见《设备和专业技术能力情况表》）。如有任何虚假和不实，我方自愿放弃参与本次政府采购活动的资格并承担一切相关责任。

特此承诺。

设备和专业技术能力情况表			
序号	设备（专业技术人员）名称	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日

(5-2) 守法经营声明书

守法经营声明书

我方诚意参与本项目投标，并特此声明：

1. 参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有以下重大违法记录：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。
2. 我方符合本次政府采购活动所涉及的法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方投标文件作无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日

(6) 类似项目业绩

类似项目业绩

项目名称：韶关学院仿真实验系统（教学版）、绩效管理教学软件、2022 年中文纸质图书采购项目（子包： ）

项目编号：GDYD220691

序号	年份	项目名称	合同金额（万元）	备 注
1				
		⋮		
2				
		⋮		
3				
		⋮		

注：1、投标人提供合同复印件或中标（或成交）通知书加盖响应供应商公章。

2、如本表格式内容不能满足需要，投标人可根据本表格式自行划表填写，但必须体现以上内容。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日

(7) 用户需求书响应表

《用户需求书》响应表

项目名称：韶关学院仿真实验系统（教学版）、绩效管理教学软件、2022 年中文纸质图书采购项目（子包： ）

项目编号：GDYD220691

[说明] 投标人应对照招标文件要求与投标的实际情况对招标文件中“用户需求书”的条款内容作全面响应。完

全满足的在“响应”栏中打“√”，若有差异的请在“差异”栏内如实注明是“正偏差”或“负偏差”，

（“正偏差”指报服务或货物的参数优于招标文件中要求，“负偏差”指所报服务或货物的参数低于招

标文件中要求），并将差异情况在技术差异表说明。（不填写或漏填的内容，作该条款不响应）

序号	用户需求书要求	实际响应的具体内容	响应	差异
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期：_____年____月____日

(8) 合同书响应表

《合同书》响应表

项目名称：韶关学院仿真实验系统（教学版）、绩效管理教学软件、2022 年中文纸质图书采购项目（子包： ）

项目编号：GDYD220691

[说明] 投标人应对照招标文件要求与投标的实际情况对招标文件中《合同书》的条款内容作全面响应。完全满足的在“响应”栏中打“√”，若有差异的请在“差异”栏中如实注明是“正偏差”或“负偏差”，（“正偏差”指投标人响应的合同条款优于招标文件中要求，“负偏差”指投标人响应的合同条款低于招标文件中要求），并将差异情况在差异表说明。（不填写或漏填的内容，作该条款不响应）。

序号	条款号	招标文件要求	投标文件内容	响应	差异
1	第 一 条				
2	第 二 条				
3	第 三 条				
					

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日

(9) 投标人简介

投标人基本情况一览表

单位名称			电话		法定代表人		职务	
地址			传真		被授权人		职务	
一、单位简 历及隶 属关系				单位优 势及特 长				
二、单位概 况	职工总 数	人	上一年 主要经 济指标	营业额		实现利润		
	流动资 金	万元		主要项 目	1.			
	固定资 产 (万元)	原值： 净值：			2.			
	占地面 积	M ²			3.			
三、其它	近 3 年完成及正在执行的合同中发生的由于投标人违约或部份违约而引起诉讼和受到索赔的案件具体情况及结果（须如实填写，若对此进行隐瞒，尔后又被采购人或采购代理机构发现，或被它人举证成立，其投标资格将被取消）。				如有名称变更（非因该单位出现了与资格预审（如果经此程序）时的营业性质的根本改变以至不再满足本次招标的要求），说明原名称因何种原因变更为现名称，并提供由工商管理部门出具的变更证明文件。			

注：1、文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2、图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3、如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

(10) 投标人主管人员概况，本项目组织架构，本项目管理人员（含售后服务人员）的资历、工作经历、业绩等文件

投标人管理人员一览表

项目名称：韶关学院仿真实验系统（教学版）、绩效管理教学软件、2022 年中文纸质图书采购项目（子包： ）

项目编号：GDYD220691

拟派项目经理资料情况						
姓名		性别		年龄		
职务		职称		学历		
电话						
参加工作时间			从事同类项目负责人年限			
具有认证资质						
已完成的部分同类项目情况						
项目单位	项目名称	工作内容	项目金额	完工日期	成果质量等级评定	项目获奖情况
1						
2						
...	...	...		...	...	...
拟参与本项目主要技术人员情况						
姓名	性别	年龄	职称	专业	学历	经验年限
1						
2						
...	...	...	...	...	...	...

注：1. 在合同执行期间，中标供应商须设立驻场项目负责人和专业专职的主要技术及服务人员，并在上表中列明；

2. 上表列出的人员，须附其身份证、学历证及资质证书的复印件；

3. 须出具上述人员在本单位服务的外部证明，如投标截止日之前六个月以内的代缴个税税单、参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等；

4. 此表格式供参照，投标人可以根据本表格式内容自行划表填写。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期：_____年____月____日

（11）其他文件：

A、商务评分标准中的证明资料；B、《用户需求书》所要求提供的证明资料文件。

（四）技术部分：

[说明] 投标人应按照招标文件要求，根据“用户需求书”内容作出全面响应。编制和提交的内容应包括但不限于以下各项。对必须满足的内容，必须完全满足。对响应有差异的，则说明差异的内容。

- 1、产品技术参数响应程度
- 2、项目实施方案
- 3、服务保障措施
- 4、技术培训方案
- 5、采购人配合的条件
- 6、技术响应表格式
- 7、实质性响应技术条款（“★”项）响应表格式（如有）
- 8、重要技术条款（“▲”项）响应表格式（如有）
- 9、其他文件
 - A、技术评分标准中的证明资料
 - B、《用户需求书》所要求提供的证明资料文件

1、产品技术参数响应程度

产品技术参数响应程度

（根据技术评分要求）

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

2、项目实施方案

实施方案

（根据技术评分要求，格式自拟）

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

3、服务保障措施

服务保障措施

（根据技术评分要求，格式自拟）

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

5、技术培训方案

技术培训方案

（根据技术评分要求，格式自拟）

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

6、采购人配合的条件

采购人配合的条件

为配合本项目计划进度时间表所进行的各阶段工作，投标人必须列明需要采购人配合的工作内容和具体要求。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期：_____年____月____日

7、技术响应表格式

技术响应表

项目名称：韶关学院仿真实验系统（教学版）、绩效管理教学软件、2022 年中文纸质图书采购项目（子包： ）

项目编号：GDYD220691

[说明]投标人应对照招标文件要求与投标的实际情况对招标文件中“用户需求书”的技术条款内容作全面响应。完全满足的在“响应”栏中打“√”，若有差异的请在“差异”栏内如实注明是“正偏差”或“负偏差”，（“正偏差”指报服务或货物的技术参数优于招标文件中要求，“负偏差”指所报服务或货物的技术参数低于招标文件中要求），并将差异情况在技术差异表说明。（不填写或漏填的内容，作该条款不响应）

序号	用户需求书要求	实际响应的具体内容	响应	差异
1				
2				
3				

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

8、实质性响应技术条款（“★”项）响应表格式（如有）

实质性响应技术条款（“★”项）响应表

项目名称：韶关学院仿真实验系统（教学版）、绩效管理教学软件、2022 年中文纸质图书采购项目（子包： ）

项目编号：GDYD220691

序号	招标规格/要求	投标实际参数 (投标人应按投标货物/服务实际数据填写)	是否偏离（无偏离/正 偏离/负偏离）	偏离简述
1				
2				
3				

注：1. 投标人必须对应招标文件“第三篇用户需求书”的“★”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

2. 投标人响应采购需求应具体、明确；含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 如有证明材料请附于本表后。

4. 如招标文件无“★”项，则此项无需填写。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期：_____年____月____日

9、重要技术条款（“▲”项）响应表格式（如有）

重要技术条款（“▲”项）响应表

项目名称：韶关学院仿真实验系统（教学版）、绩效管理教学软件、2022 年中文纸质图书采购项目（子包： ）

项目编号：GDYD220691

项目名称	招标规格/要求	是否响应	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述

注：1. 投标人必须对应招标文件“第三篇用户需求书”的“▲”项内容逐条响应。

2. 投标人响应采购需求应具体、明确；含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 如有证明材料请附于本表后。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日

10、其他文件

A、技术评分标准中的证明资料；

B、《用户需求书》所要求提供的证明资料文件。

附件：评审工作大纲

韶关学院仿真实验系统（教学版）、绩效管理教学软件、2022 年中文纸质图书采购项目

（项目编号：GDYD220691）

评审工作大纲

广东远东招标代理有限公司

二〇二二年六月

一、评标原则和目的

- 1.1 “韶关学院仿真实验系统（教学版）、绩效管理教学软件、2022 年中文纸质图书采购项目”（项目编号：GDYD220691）的招标依照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令 87 号）、《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》等招标投标的有关规定进行。评标必须遵循公开、公平、公正、诚实信用的原则。评标按照招标文件规定的内容进行，采取综合评标办法，避免纯技术或纯经济的倾向。
- 1.2 本办法的评标对象是指投标人按照招标文件要求提供的有效投标文件，包括投标人应评标委员会要求对原投标文件作出的正式书面澄清文件。
- 1.3 由采购人或者采购代理机构应当依法根据《资格性检查表》对投标人的资格进行审查。
- 1.4 由评标委员会根据《符合性检查表》对所有投标文件进行响应性检查，未能响应招标文件要求的投标文件作无效投标处理，通过资格性、符合性审查的投标人才能进入商务、技术及价格评比阶段。

二、评标程序

（一）对投标人的资格性检查

评标过程应在开标后立即开始。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。应进行以下审核：

1. 具备招标文件中规定资格要求的及资格证明文件齐全
2. 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

（二）对投标人的符合性检查

符合性检查是依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。应进行以下审核：

1. 投标报价（单价）不超过最高限价
2. 报价方案是唯一确定
3. 没有被评标委员会认定投标人低于成本报价
4. 投标商务技术没有实质性不响应
5. 供货时间要求/服务期符合招标要求
6. 无招标文件规定的投标无效情况

有下列情况之一的，投标无效：

- （1）投标人不具备招标公告合格投标人条件的；
- （2）投标函没有投标人盖章及其法定代表人（或法定代表人委托的代理人）的印鉴或签名的；
- （3）投标文件提供虚假材料的；

（4）投标文件未完全满足招标文件中带“★”号的条款和指标的；

（5）投标报价不确定或超过招标文件中列出的招标采购预算（最高限价）的；

（6）评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的；

（7）投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的；

（8）如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的；

（9）按有关法律、法规、规章规定属于投标/中标无效的。

（三）以上资格性检查、符合性检查中带部分有不合格分项的投标文件，将作废标处理。经评标委员会确认的无效投标文件，采购人和采购代理机构将予以拒绝，并且不允许通过修正或撤消其不符合要求的差异，使之成为具有符合性的投标文件。

（四）开标之后首先由采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，评标委员会对投标人的投标文件进行符合性审查，经审查合格投标人不足 3 家的，不得评标。

（五）完成资格性和符合性检查后，由评标委员会按附件 1.1《评分标准和细则》对通过资格性检查和符合性检查的投标文件进行评审。

（六）现场澄清：按招标文件第二篇。

（七）细微偏差修正

1、细微偏差是指经评标委员会确认为具有符合性的投标文件虽然实质上响应招标文件要求，但个别地方存在遗漏或者提供了不完整的技术信息及数据，并且修正这些遗漏或者不完整不会更改投标文件的实质性内容。

2、经评标委员会确认为具有符合性的投标文件，若存在个别计算或累计方面的算术错误可视为投标文件存在细微偏差并按照以下原则进行修正：

投标文件中标标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以标标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以标标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。以上修正后的报价应当经投标人采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对投标人产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

3、按照上述修正调整后的内容经投标人确认后，对投标人起约束作用。

- 4、经评标委员会确认存在细微偏差的投标文件，评标委员会可以于评标结果宣布之前要求投标人对投标文件中存在的细微偏差进行修正。

（八）评标注意事项

- 1、评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标供应商。
- 2、对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
- 3、投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
- 4、有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
 - 4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - 4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - 4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - 4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - 4.5 不同投标人的投标文件相互混装。
- 5、关于同一合同项下相同品牌产品投标
 - 5.1 单一产品采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标供应商推荐资格；评审得分相同的，评标委员会采取随机抽取方式确定一个供应商获得中标供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为中标候选人。
 - 5.2 非单一产品采购项目，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

（九）得分统计及推荐中标候选人名单

A、按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，评标委员会各成员分别首先就各个投标人的技术状况、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其商务评分和技术评分，所有评委各投标人的商务得分和技术得分应为各评委的评分相加，再除以评委人数，得出平均得分，将各投标人的商务得分、技术得分和价格得分相加得出其综合得分，按最终综合得分由高向低排序。

B、投标人的最终评标得分=商务得分+技术得分+价格得分, 评分统计的结果数据须经评委验算审核并签名确认。

C、评标委员会按评审后得分由高到低顺序排列。得分且投标报价相同的并列。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人，排名第三的投标供应商为第三中标候选人。

人。

（十）编制评标报告。

评标委员会根据评标结果撰写评标报告。评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 1、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 2、购买招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；
- 3、评标方法和标准；
- 4、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 5、评标结果和中标候选供应商排序表；
- 6、评标委员会的授标建议。

资格性检查

项目名称：韶关学院仿真实验系统（教学版）、绩效管理教学软件、2022 年中文纸质图书采购项目（子包： ）

项目编号：GDYD220691

审查内容	投标人名称	投标人 1	投标人 2	投标人 3	结论	不通过的理由
具备招标文件中规定资格要求的及资格证明文件齐全						
法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书						
备注：1. 表中填写“○”表示该项符合招标文件要求，“×”表示该项不符合招标文件要求。 2. 在结论栏中填写“通过”或“不通过”。						

符合性检查表

项目名称：韶关学院仿真实验系统（教学版）、绩效管理教学软件、2022 年中文纸质图书采购项目（子包： ）

项目编号：GDYD220691

审查内容	投标人名称	投标人 1	投标人 2	投标人 3	结论	不通过的理由
投标报价不超过最高限价						
报价方案是唯一确定						
没有被评标委员会认定投标人低于成本报价						
投标商务技术没有实质性不响应						
供货时间要求/服务期符合招标要求						
无招标文件规定的投标无效情况						
备注：1. 表中填写“○”表示该项符合招标文件要求，“×”表示该项不符合招标文件要求。 2. 在结论栏中填写“通过”或“不通过”。 3. 如对本表中某种情形的评审意见不一致时，以少数服从多数的原则作为评审委员会对该情形的认定结论。						

子包一：商学院宏观和微观经济学综合仿真实验系统（教学版）采购

附件 1.1 《评分标准和细则》

一、评委考核打分的评分因素及分值：总分 100 分

序号	评分因素	分值
1	商务	10 分
2	技术	60 分
3	价格	30 分
总 分		100 分

二、评分因素分值的具体分配：

1、商务评分标准：（10 分）

序号	评分	分值	评分细则
1	同类项目业绩	5 分	根据投标人 2018 年 1 月 1 日至今（以合同签订时间为准），同类业绩的有效证明文件进行评价，每提供一个有效业绩得 1 分，本项最高得 5 分。 注：提供中标（或成交）通知书复印件或合同复印件并加盖供应商公章，未提供不得分。
2	商务响应程度	2 分	根据供应商对招标文件商务要求（商务要求）的响应程度评分： 1、完全响应或优于招标文件的，得 2 分； 2、有 1~2 项条款为负偏离/无响应的，得 1 分； 3、有 3~4 项条款为负偏离/无响应的，得 0.5 分； 4、有 5 项（含）以上条款为负偏离/无响应的，得 0 分。
3	售后服务方案	3 分	1、售后服务内容、应急维修方案、措施等综合响应能力及整个售后服务方案的完整、合理可行，得 3 分； 2、售后服务内容、应急维修方案、措施等综合响应能力及整个售后服务方案的基本完整、基本合理可行，得 2 分； 3、响应内容、应急维修方案、措施等综合响应能力及整个售后服务方案的欠缺、合理可行性较差，得 1 分；

			4、无提供售后服务方案的，得 0 分。
--	--	--	---------------------

3、技术部分评分标准：（分值：60 分）

序号	评分因素	分值	评分准则
1	产品技术参数响应程度	40 分	根据投标人提供的产品完全满足或优于《用户需求书》“采购详细需求内容及要求”技术参数指标要求的，每一项不满足的扣 2 分，扣完为止。 注：用户需求书中条款明确要求提供证明资料的，以投标人提供的证明资料加盖投标人公章为准，用户需求中没有明确要求提供证明资料的，则以投标人响应的技术参数说明等详细技术资料复印件加盖供应商公章，不提供上述资料的本项不得分。
2	项目实施方案	5 分	根据投标人针对服务内容的要求，合理编制实施方案，说明拟安排项目团队人员情况、技术路线（方法）、对项目内容进行有效支撑的情况进行评审： 1、投标人的项目实施方案合理可行，对项目内容支撑性强，拟安排项目团队人员综合能力强经验丰富，得 5 分； 2、投标人的项目实施方案比较合理可行，对项目内容支撑性比较强，拟安排项目团队人员综合能力较强经验较丰富，得 3 分； 3、投标人的项目实施方案基本合理可行，对项目内容支撑性一般，拟安排项目团队人员综合能力和经验一般，得 1 分； 4、投标人的项目实施方案不合理可行，对项目内容支撑性不强，拟安排项目团队人员综合能力经验较差，得 0 分。
3	服务保障措施	5 分	根据把投标人提供的实训软件保障措施详细程度及可行程度进行评审： 1、保障措施详细，可行性高，得 5 分。 2、保障措施比较详细，可行性比较高，得 3 分。 3、保障措施不详细，可行性不高，得 1 分。

			4、未提供保障措施不得分。
4	软件功能及性能的 稳定性	5 分	1、软件功能、性能和用途的描述及产品的成熟度优，能够充分满足用户需求的，得 5 分； 2、软件功能、性能和用途的描述及产品的成熟度好，能够满足用户需求的，得 3 分； 3、软件功能、性能和用途的描述及产品的成熟度较好，较能够满足用户需求的，得 1 分； 4、软件功能、性能和用途的描述及产品的成熟度不能够满足用户需求的，得 0 分。
5	技术培训方案	5 分	根据投标人提供的技术培训方案进行综合评审： 1、培训方案设计合理科学完善，师资力量强且经验丰富的，得 5 分； 2、培训方案设计较为合理科学完善，师资力量较好、经验较为丰富的，得 3 分； 3、培训方案设计不够合理科学完善，师资力量和经验一般的得 1 分； 4、没有提供的不得分。

3、价格分值：（30 分）

本项目的价格分采用低价优先法计算，即通过本项目资格性检查与符合性检查且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分，即 30 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 30。

备注：

1、价格修正：投标人的投标报价中经评标委员会确定为供货范围（包括货物、工程和服务）缺漏项，而进行调整的，调整价为该项目在其他有效投标中的最高报价。

2、评标委员会将按照上述修正错误的方法调整该投标人的投标文件中的投标报价，调整后的价格对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的投标价格，则其投标将被拒绝。

3、低于成本价，恶意竞争：投标人投标报价明显低于通过本项目资格性检查与符合性检查的投标人的，要求在规定的时间内向评标委员会出具详细的成本计算清单，清单须按每一类清单须按每一类服务或货物所包含的设备原价、运输、售后服务、合理利润、税金等内容列出明细，经本次项目的评标委员会评

审按投票表决（大于总人数的 1/2 的原则）方式，认定是否为低于成本价、恶意竞争，若没有提供成本计算清单或经认定低于成本价，恶意竞争，其投标则按投标无效处理。

子包二：商学院绩效管理教学软件采购

附件 1.1 《评分标准和细则》

一、评委考核评分的评分因素及分值：总分 100 分

序号	评分因素	分值
1	商务	10 分
2	技术	60 分
3	价格	30 分
总 分		100 分

二、评分因素分值的具体分配：

2、商务评分标准：（10 分）

序号	评分	分值	评分细则
1	同类项目业绩	5 分	根据投标人 2018 年 1 月 1 日至今（以合同签订时间为准），同类业绩的有效证明文件进行评价，每提供一个有效业绩得 1 分，本项最高得 5 分。 注：提供中标（或成交）通知书复印件或合同复印件并加盖供应商公章，未提供不得分。
2	商务响应程度	2 分	根据供应商对招标文件商务要求（商务要求）的响应程度评分： 1、完全响应或优于招标文件的，得 2 分； 2、有 1~2 项条款为负偏离/无响应的，得 1 分； 3、有 3~4 项条款为负偏离/无响应的，得 0.5 分； 4、有 5 项（含）以上条款为负偏离/无响应的，得 0 分。
3	售后服务方案	3 分	1、售后服务内容、应急维修方案、措施等综合响应能力及整个售后服务方案的完整、合理可行，得 3 分； 2、售后服务内容、应急维修方案、措施等综合响应能力及整个售后服务方案的基本完整、基本合理可行，得 2 分； 3、响应内容、应急维修方案、措施等综合响应能力及整个售后服务方案的欠缺、合理可行性较差，得 1 分；

			4、无提供售后服务方案的，得 0 分。
--	--	--	---------------------

4、技术部分评分标准：（分值：60 分）

序号	评分因素	分值	评分准则
1	产品技术参数响应程度	40 分	根据投标人提供的产品完全满足或优于《用户需求书》“采购详细需求内容及要求”技术参数指标要求的，每一项不满足的扣 2 分，扣完为止。 注：用户需求书中条款明确要求提供证明资料的，以投标人提供的证明资料加盖投标人公章为准，用户需求中没有明确要求提供证明资料的，则以投标人响应的技术参数说明等详细技术资料复印件加盖供应商公章，不提供上述资料的本项不得分。
2	项目实施方案	5 分	根据投标人针对服务内容的要求，合理编制实施方案，说明拟安排项目团队人员情况、技术路线（方法）、对项目内容进行有效支撑的情况进行评审： 3、投标人的项目实施方案合理可行，对项目内容支撑性强，拟安排项目团队人员综合能力强经验丰富，得 5 分； 4、投标人的项目实施方案比较合理可行，对项目内容支撑性比较强，拟安排项目团队人员综合能力较强经验较丰富，得 3 分； 3、投标人的项目实施方案基本合理可行，对项目内容支撑性一般，拟安排项目团队人员综合能力和经验一般，得 1 分； 4、投标人的项目实施方案不合理可行，对项目内容支撑性不强，拟安排项目团队人员综合能力经验较差，得 0 分。
3	服务保障措施	5 分	根据把投标人提供的实训软件保障措施详细程度及可行程度进行评审： 1、保障措施详细，可行性高，得 5 分。 2、保障措施比较详细，可行性比较高，得 3 分。 3、保障措施不详细，可行性不高，得 1 分。

			4、未提供保障措施不得分。
4	软件功能及性能的 稳定性	5 分	1、软件功能、性能和用途的描述及产品的成熟度优，能够充分满足用户需求的，得 5 分； 2、软件功能、性能和用途的描述及产品的成熟度好，能够满足用户需求的，得 3 分； 3、软件功能、性能和用途的描述及产品的成熟度较好，较能够满足用户需求的，得 1 分； 4、软件功能、性能和用途的描述及产品的成熟度不能够满足用户需求的，得 0 分。
5	技术培训方案	5 分	根据投标人提供的技术培训方案进行综合评审： 1、培训方案设计合理科学完善，师资力量强且经验丰富的，得 5 分； 2、培训方案设计较为合理科学完善，师资力量较好、经验较为丰富的，得 3 分； 3、培训方案设计不够合理科学完善，师资力量和经验一般的得 1 分； 4、没有提供的不得分。

3、价格分值：（30 分）

本项目的价格分采用低价优先法计算，即通过本项目资格性检查与符合性检查且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分，即 30 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 30。

备注：

1、价格修正：投标人的投标报价中经评标委员会确定为供货范围（包括货物、工程和服务）缺漏项，而进行调整的，调整价为该项目在其他有效投标中的最高报价。

2、评标委员会将按照上述修正错误的方法调整该投标人的投标文件中的投标报价，调整后的价格对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的投标价格，则其投标将被拒绝。

3、低于成本价，恶意竞争：投标人投标报价明显低于通过本项目资格性检查与符合性检查的投标人的，要求在规定的时间内向评标委员会出具详细的成本计算清单，清单须按每一类清单须按每一类服务或货物所包含的设备原价、运输、售后服务、合理利润、税金等内容列出明细，经本次项目的评标委员会评

审按投票表决（大于总人数的 1/2 的原则）方式，认定是否为低于成本价、恶意竞争，若没有提供成本计算清单或经认定低于成本价，恶意竞争，其投标则按投标无效处理。

子包三：韶关学院 2022 年中文纸质图书采购

附件 1.1 《评分标准和细则》

一、评委考核打分的评分因素及分值：总分 100 分

序号	评分因素	分值
1	商务	35 分
2	技术	35 分
3	价格	30 分
总 分		100 分

二、评分因素分值的具体分配：

1、商务评分标准：（35 分）

序号	评分	分值	评分细则
1	商务响应程度	4分	根据供应商对招标文件商务要求（ 商务要求 ）的响应程度评分： 1、完全响应或优于招标文件的，得 4 分； 2、有 1~2 项条款为负偏离/无响应的，得 2 分； 3、有 3~4 项条款为负偏离/无响应的，得 1 分； 4、有 5 项（含）以上条款为负偏离/无响应的，得 0 分。
2	经营场地	3分	1、投标人提供的经营场地 $\geq 30000\text{m}^2$ 的，得3分； 2、 $20000\text{m}^2 \leq$ 投标人提供的经营场地 $< 30000\text{m}^2$ 的，得2分； 3、投标人提供的经营场地 $< 20000\text{m}^2$ 的，得1分 注：租赁合同须在有效期内，提供产权证明或备案租赁合同的复印件。
3	同类项目业绩	12分	根据投标人2019年1月1日至今（以合同签订时间为准），同类业绩的有效证明文件进行评价，每提供一个有效业绩得1分，本项最高得12分。 注：提供中标（或成交）通知书、合同关键页、验收报告复印件加盖投标人公章，三者缺一不可。
4	企业荣誉	4分	企业2019年以来获得政府部门颁发的荣誉证书1项计1分，最高

			4分。 相同荣誉证书只计算一次。（原件核查，不提供不得分）
5	供货渠道	12	保证图书来源和供货渠道合法，供货顺畅，提供《采购项目内容》中所列32家出版社的2022年有效期内的合作协议或授权复印件，每提供1家0.4分，达到30家得12分。 注：证明材料需在合作协议或授权有效期内，并按所列出出版社顺序排列，不能重复计算。原件核查，不提供不得分。

2、技术部分评分标准：（分值：35 分）

序号	评分	分值	评分细则
1	图书品种保障能力	5分	投标人2021年以来经营图书品种有15万种（含）以上得5分，10万种（含）以上得3分，少于10万种的得0分。 图书品种指2021年以来投标人从各种渠道进货的图书品种，但品种数不重复。 注：以投标人的图书进销存电脑管理系统统计数据为准，投标文件中须提供统计表要点，电脑截屏，进销存管理系统的名称及版本号等佐证材料加盖投标人公章。本项不累计计分，从高计分。
2	网上采访平台建设	6分	1、投标人具有独立且完善的全年开放的专业馆配采访网站（提供网页截图，网址，域名证书）得1分，无得0分。 2、有丰富的图书品种及书目，如最新书目、专题书目、排行榜（提供证明材料，网页截图）得1分，无得0分。 3、提供师生选择荐购功能（提供证明材料，网页截图），得1分，无得0分。 4、提供图书内容简介、书内目录等信息（提供证明材料，网页截图），得2分，无得0分。 5、具有完善的高级检索功能（出版社、作者、书名、分类、出版时间等组合检索）（提供证明材料，网页截图），得1分，无得0分。
3	数据服务能力	5分	1、提供符合招标文件要求的标准编目数据及2022年有效期内

			签订的协议（提供CALIS编目中心数据下载合作协议、国家图书馆全国联合编目中心下载合作协议），提供2项得2分，提供1项得1分，不提供不得分。 2、提供具有CALIS中文三级编目员资格证书（非结业证书、培训证书）的拟投入本项目的服务人员名单（4人或以上），提供相应的资格证书和人员缴纳保险的凭证复印件、CALIS中文三级编目员资格证书核查网址以及网页截图。有4人及以上，得3分；有1-3人得1分，不提供得0分。 注：原件核查，不提供不得分。
4	到货时间及到货率	4分	预订图书20天内到货，到书率要求达到95%以上； 现场采购的图书15天内到货，到书率要求达到99%。 提供本科及以上高校图书馆的验收报告或满意度评价表（含到书率评价，且总体到书率在95%以上的评价表）。每提供1个单位得0.5分，最高得4分。 注：提供2021年以来加盖用户公章的证明。
5	人员情况	5分	保证图书顺利供应，投标人具有图书发行或图书出版发行相关专业的人员：提供1名得1分，最高5分（以上人员必须在最近3个月以来的从业人员参保名单内） 注：提供人员毕业证书及社保证明复印件，原件核查，不提供不得分。
6	现采服务	2分	投标人建有现采网点，方便项目实施，以提供自有服务网点的营业执照复印件（经营范围需包含图书）、房产证或有效期内经政府房产管理部门备案的租赁合同复印件、并提供服务网点出具的关系证明以及现采网点内部和外部照片若干。 提供自有现采网点证明，提供一项得1分，最高2分。 注：原件核查，不提供不得分。
7	转校区配送优势	3分	有一定运输能力，能满足不同馆藏地的图书运送要求： 投标人自有货车运输队伍得3分（提供有效期内的货车车辆行驶证复印件）；投标人租赁货车得1分（有效期内的租赁合同、

			车辆行驶证）。 注：原件核查，不提供不得分。
8	售后服务计划	5分	综合对比投标人的售后服务方案、服务多样性进行综合评分： 1、投标人的售后服务方案科学详细、合理性和可行性强、服务丰富多样且符合采购人需求，得5分； 2、投标人的售后服务方案较为详细、可行性良、服务多样且基本符合采购人需求，得3分； 3、投标人的售后服务方案较为详细、可行性一般，得1分； 4、未提供，不得分。

3、价格分值：（30 分）

本项目的价格分采用低价优先法计算，即通过本项目资格性检查与符合性检查且投标价格(即（1-投标下浮率）最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分,即30分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(投标基准价 / 投标报价)×100×价格权重。

备注：

1、价格修正：投标人的投标报价中经评标委员会确定为供货范围（包括货物、工程和服务）缺漏项，而进行调整的，调整价为该项目在其他有效投标中的最高报价。

2、评标委员会将按照上述修正错误的方法调整该投标人的投标文件中的投标报价，调整后的价格对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的投标价格，则其投标将被拒绝。

3、低于成本价，恶意竞争：投标人投标报价明显低于通过本项目资格性检查与符合性检查的投标人的，要求在规定的时间内向评标委员会出具详细的成本计算清单，清单须按每一类清单须按每一类服务或货物所包含的设备原价、运输、售后服务、合理利润、税金等内容列出明细，经本次项目的评标委员会评审按投票表决（大于总人数的 1/2 的原则）方式，认定是否为低于成本价、恶意竞争，若没有提供成本计算清单或经认定低于成本价，恶意竞争，其投标则按投标无效处理。