

韶关学院 2025 年学生宿舍建设工作物
资搬迁项目

竞争性磋商文件

(项目编号: GDYD250225)

采 购 人: 韶关学院

采购代理机构: 广东远东招标代理有限公司

日 期: 二〇二五年四月

目 录

第一篇 磋商邀请书	1
第二篇 供应商须知	5
第三篇 用户需求书	24
第四篇 合同条款格式	71
第五篇 响应文件格式	78
附件：评审工作大纲	104

第一篇 磋商邀请书

磋商邀请书

项目概况

韶关学院 2025 年学生宿舍建设工作物资搬迁项目的潜在供应商应广东远东招标代理有限公司网站(远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com>) 进行网上报名(详见“六、其他补充事宜”)获取采购文件,并于 2025 年 4 月 14 日 14 时 30 分(北京时间)前提交申请文件。

一、项目基本情况

项目编号：GDYD250225

项目名称：韶关学院 2025 年学生宿舍建设工作物资搬迁项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：¥190,000.00 元

采购需求：(包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等)

1、品目号：1-1

2、品目名称：装卸搬运服务

3、标的名称：韶关学院 2025 年学生宿舍建设工作物资搬迁项目

4、标的数量：1 项

5、简要技术需求或服务要求：

(1) 采购项目技术规格、参数及要求详情请见第三篇《用户需求书》。供应商须对所有内容进行响应,不允许只对其中部分内容进行响应。

(2) 本项目适用的政府采购政策

1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)

2) 《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号)

3) 《广东省财政厅 广东省发展和改革委员会 广东省工业和信息化厅 广东省地方金融监督管理局关于印发〈广东省政府采购促进中小企业发展实施细则(试行)〉的通知》(粤财采购〔2022〕10号)

4) 《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)

5) 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)

6) 《关于环境标志产品政府采购实施的意见》(财库〔2006〕90号)

7) 《节能产品政府采购实施意见》的通知(财库〔2004〕185号)

8) 《转发财政部+发展改革委+生态环境部+市场监管总局关于调整优化节能产品+环境标志产品政府采购执行机制的通知》(粤财采[2019]1号)

注：根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号),本项目所属行业为：**其他未列明行业**。

6、其他：无

本合同包不接受联合体磋商

合同履行期限：详见用户需求书

二、申请人的资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小企业采购的项目。（中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准，详见投标文件格式；监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定）。注：根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），**本项目所属行业为：其他未列明行业。**

3、本项目的特定资格要求：供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

三、获取采购文件

时间：2025年4月2日至2025年4月9日，每天上午09:00至12:00，下午14:00至17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：供应商登陆广东远东招标代理有限公司网站（电子交易平台）进行供应商报名。

方式：本项目仅接受网上报名。

售价：300.00元。

四、提交响应文件截止时间、磋商时间和地点

截止时间：2025年4月14日14时30分（北京时间）

地点：韶关市武江区西联镇小阳山沐芙路扬成名门综合楼三楼

五、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

六、其他补充事宜

获取磋商文件方式：

本项目磋商文件只在远东电子交易平台在线上发售，供应商在购买采购文件之前，登录广东远东招标代理有限公司网<http://www.gdydzb.com>或远东电子交易平台<http://trade.gdydzb.com>进行网上注册（已注册请忽略，直接登录进行报名与购标操作），具体流程操作见网站<http://www.gdydzb.com>“下载专区——供应商操作手册”或远东电子交易平台<http://trade.gdydzb.com>登陆窗口下的“操作手册”。

符合资格的供应商在网上注册成功后方可报名与购买采购文件，购买方式：网上购买。主要操作过程如下：

（1）注册：在远东电子交易平台(<http://trade.gdydzb.com>)完成注册（详细可查看《供应商操作手册》）；

（2）选择项目：登录后，在“所有项目”中，搜索到需要参与的项目，点击“投标”；

（3）报名参与：选择相应的标段/包组报名登记资料（请提交**供应商凭加盖公章的营业执照、法人代表授权文件**扫描件，如有多个请全部压缩成一个文件再上传），提交后请等待审核；

（4）购买磋商文件：在登记资料通过审核后，请在“标书购买”中选择相应的标段，通过网上支付方式完成支付并下载磋商文件；

（5）标书款发票：申请开票后，电子发票下载地址会发给供应商所留的手机号码与邮箱；

(6) 已办理报名并成功购买竞争性磋商文件的供应商参加磋商的，不代表通过资格性审查、符合性审查；

(7) 有关网上注册、报名相关疑问，可致电（代理机构）。

七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：韶关学院

地址：韶关市浈江区大学路 288 号

联系方式：0751-8120194

2. 采购代理机构信息

名称：广东远东招标代理有限公司

地址：广东省广州市越秀区越秀北路 222 号 608-612 室，韶关市武江区西联镇小阳山沐芙路扬成名门综合楼三楼(韶关分公司)

联系方式：0751-8115118

3. 项目联系方式

项目联系人：雷小姐（代理机构）/洪小姐（采购人）

电话：0751-8115118/0751-8120194

附件：竞争性磋商文件

发布人：广东远东招标代理有限公司

发布时间：2025 年 4 月 1 日

第二篇 供应商须知

一、磋商须知前附表

项目	内容	说明与要求
1	资金来源	资金已落实。
2	合格的供应商	详见《第一篇 磋商邀请书》第二点“申请人的资格要求”。
	关于联合体	本项目不允许联合体磋商。
6.2	踏勘现场	采购人不集中组织，由供应商自行踏勘。
7.3	定义	1、采购人：韶关学院。 2、采购代理机构：系指广东远东招标代理有限公司。
8	磋商文件的澄清	1、采购人不统一组织答疑会。 2、供应商质疑期限：磋商文件公示期间或者自期满之日起 7 个工作日内以书面形式向采购人或招标代理机构提出质疑。 3、采购人澄清、修补或答疑期限：在磋商截止日期前 5 日。
11	响应文件	1、响应文件由自查表、经济文件、商务响应文件、技术响应文件四部分组成，合编成一本响应文件。响应文件一式叁份，其中，一份正本，贰份副本 （注：为减少纸张浪费，节约环保，响应文件（正本和副本）请双面打印）。 2、报价信封（首次）一份。 3、 电子文件二份 （要求 U 盘介质，PDF、WORD 格式， 为响应文件加盖公章的正本扫描件 ，不留密码，无病毒，不压缩，内容应与供应商打印产生的纸质响应文件内容一致，如有不同，以纸质响应文件为准）。
13.2	证明供应商的合格性的证明文件	供应商具有履行合同所需的财务、技术和维护能力的资格证明文件(复印件加盖公章)： 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定： ①具有独立承担民事责任的能力【提供企业法人或者其他组织营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件，分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司出具给分支机构的授权书，并提供总公司和分支机构的营业执照复印件。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外】； ②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【供应商必须提供 2023 年度或 2024 年度财务状况报告或 2025 年任意 1 个月的财务报表或基本开户行出具的资信证明或提供《资格条件承诺函》，格式按照本磋商文件第五部分响

项目	内容	说明与要求
		<p>应文件格式“5-1《资格条件承诺函》”】；</p> <p>③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【供应商必须提供《资格条件承诺函》，格式按照本磋商文件第五部分响应文件格式“5-1《资格条件承诺函》”】；</p> <p>④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【供应商必须提供响应截止时间前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或提供《资格条件承诺函》，格式按照本磋商文件第五部分响应文件格式“5-1《资格条件承诺函》”。】；</p> <p>⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【供应商必须提供《资格条件承诺函》，格式按照本磋商文件第五部分响应文件格式“5-1《资格条件承诺函》”】；</p> <p>⑥法律、行政法规规定的其他条件【供应商必须提供《守法经营声明书》，格式参考本磋商文件第五部分响应文件格式“5-2 守法经营声明书”】。</p> <p>2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小企业采购的项目。（中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准，详见投标文件格式；监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定）。注：根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），本项目所属行业为：其他未列明行业。</p> <p>3、本项目的特定资格要求。</p> <p>供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。</p> <p>注：以采购代理机构于磋商截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，由采购代理机构打印查询结果提供资格审查，如相关记录信息已失效，供应商必须提供由该记录信息的执行或列入单位出具的相关证明材料。</p> <p>4、本项目不接受联合体磋商。</p>
15.1	磋商保证金	根据《广东省财政厅关于进一步优化政府采购领域营商环境的实施意见》（粤

项目	内容	说明与要求
		财采购（2021）7号）有关规定，本项目无需缴纳磋商保证金。
16.1	磋商有效期	递交响应文件截止日后 90 天内有效
17.1	响应文件份数	1、响应文件由自查表、经济文件、商务文件、技术文件四部分组成，合编成一本响应文件。 2、报价信封（首次）一份。 3、电子文件二份。 响应文件一式叁份，其中，一份正本，贰份副本。 响应文件密封包封为 1 包（内含响应文件正本及副本）。 报价信封（首次）密封包封为 1 包（内含报价信封（首次）1 份，响应文件电子文件 2 份）
18.1	响应文件的递交、接收和密封	1、详见《磋商邀请书》响应文件； 2、 磋商截止时间前 30 分钟内，供应商应当现场提交响应文件； 3、地点：详见《磋商邀请书》； 4、磋商截止时间：详见《磋商邀请书》。
22.1	磋商时间、地点	详见《磋商邀请书》
24.1	磋商小组	磋商小组成员共 3 人，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3，由政府采购评审专家库中随机抽取确定。
24.3	评审方法	综合评分法
29.3	信息发布媒体	1、中国招标投标公共服务平台（ http://www.cebpubservice.com ）； 2、广东远东招标代理有限公司（ http://www.gdydzb.com ）； 3、韶关学院（ http://zbcg.sgu.edu.cn/#/portal ）。
36	履约保证金	本项目不适用。
37.1	招标代理服务费	招标代理服务费由成交供应商向采购代理机构一次性支付，参照《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格[2015]299号）、国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和国家发改委办公厅颁布的《国家发改委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改价格[2011]534号）及《遴选韶关学院招标代理公司（韶关市区）项目）合同书》的规定标准下浮 20%收取招标代理服务费。

二、磋商须知

（一）总则

- 1 资金来源：详见《磋商须知前附表》。
- 2 磋商适用范围：本采购文件适用于本磋商邀请所述项目的采购，本项目为采购限额以下的非政府采购项目。
- 3 磋商适用的法律：本次招标适用的主要法律法规为《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》及国家和广东省政府采购相关法规。
- 4 合格的供应商
 - 4.1 符合磋商文件规定的资格要求及特殊条件要求，合格供应商的条件详见《磋商须知前附表》的“证明供应商的合格性的证明文件”。
 - 4.2 供应商必须按《中华人民共和国政府采购法》及国家和地方政府采购相关法规的规定进行磋商响应。
 - 4.3 供应商应在响应文件中递交之前三年内有无受各级管理部门的处分或处罚（含其授权服务的子公司、分公司等），如果不主动填报而被发现的，将取消其磋商资格，并按有关规定从重处理。
 - 4.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
 - 4.5 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
 - 4.6 本项目不允许联合体磋商。
- 5 纪律与保密事项
 - 5.1 供应商不得相互串通磋商报价，或以不正当的手段妨碍、排挤其他供应商，扰乱招标市场，破坏公平竞争原则，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、磋商小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。
 - 5.2 获得本磋商文件者，应对文件进行保密，不得用作本次磋商以外的任何用途。
 - 5.3 由采购人向供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。
 - 5.4 除供应商被要求对响应文件进行澄清外，在确定成交供应商之前，供应商不得与采购人就磋商价格、磋商方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触磋商小组成员。
 - 5.5 从递交响应文件截止之日起至授予合同期间，在响应文件的审查、澄清、比较和评价阶段，供应商试图对磋商小组和采购代理机构施加任何影响或对采购人的比较及授予合同的决定产生影响，都可能导致其响应文件被拒绝。
- 6 其它说明

6.1 磋商费用：不论磋商结果如何，供应商应承担自身因响应文件编制、递交及其他参加本招标活动所涉及的一切费用，采购人对上述费用不负任何责任。

6.2 踏勘现场

(1) 供应商应按本《磋商须知前附表》所述时间和要求对项目所在地及周围环境进行踏勘，供应商应充分重视和仔细地进行这种考察，以便获取那些须供应商自己负责的有关编制响应文件和签署合同所涉及现场所有的资料。一旦成交，这种考察即被认为其结果已在成交文件中得到充分反映。考察现场的费用由供应商自己承担。

(2) 采购人向供应商提供的有关现场的数据和资料，是采购人现有的能被供应商利用的资料，采购人对供应商做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

(3) 经采购人允许，供应商可为踏勘目的进入采购人的项目现场。在考察过程中，供应商及其代表必须承担那些进入现场后，由于他们的行为所造成的人身伤害（不管是否致命）、财产损失或损坏，以及其他任何原因造成的损失、损坏或费用，供应商不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。

(二) 磋商文件

7 磋商文件的构成

7.1 磋商文件包括：

第一篇 磋商邀请书

第二篇 供应商须知

第三篇 用户需求书

第四篇 合同条款格式

第五篇 响应文件格式

附件：评审工作大纲

7.2 供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者磋商没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其磋商被拒绝，或被认定为无效响应。

7.3 本磋商文件使用的词语有如下定义：

(1) “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，本项目的采购人是韶关学院。

(2) “采购代理机构”系指广东远东招标代理有限公司。

(3) “供应商”系指响应招标、参加磋商竞争的在中华人民共和国境内注册登记的法人或其他组织或自然人。

(4) “成交供应商”系指由磋商小组评审推荐，经法定程序确定获得本项目成交资格的供应商。

(5) “磋商小组”系指依法组建，负责本次招标的评审工作机构。

- (6) “甲方”系指在合同条款中指定的采购人。
- (7) “乙方”系指在合同条款中指定的本合同项下提供工程和相关服务的公司或实体。
- (8) “磋商文件”系指由采购代理机构发出的本磋商文件，包括全部章节和附件。
- (9) “响应文件”系指供应商根据本磋商文件向采购代理机构提交的全部文件。
- (10) “书面函件”系统手写、打字或印刷的函件，包括电传、电报和传真。
- (11) “合同”系统由本次采购所产生的合同或合约文件。
- (12) “日期”系指公历日。
- (13) “时间”系指北京时间。
- (14) “货物”系指供应商须向采购人提供的符合磋商文件要求的货物等，其来源地均应为中华人民共和国或与中华人民共和国有官方贸易关系的国家或地区。磋商文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购自主创新、节能、环保产品。磋商的货物必须是合法生产的符合国家有关标准要求的全新原厂生产的产品，并满足政府采购磋商文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。所有国内制造的货物必须具备出厂合格证和相关检测报告；所有进口货物必须均为合法正当渠道进口的且具备原产地证明、中国商检证明及合法进货渠道全套单证。在验收货物时，成交供应商必须提供上述全部相关资料及证明文件。
- (15) “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，其中包括供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训以及竞争性磋商文件规定的其它服务。
- (16) “工程”系指磋商文件的图纸、工程量清单、用户需求所要求的卖方必须承担的工程项目及相关服务
- (17) “实质性响应”系指符合磋商文件的所有要求、条款、条件和规定，且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留。
- (18) “重大偏离或保留”系指影响到磋商文件规定的范围、质量和性能或限制了采购人的权力和供应商义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它供应商的公平竞争地位。

7.4 知识产权

供应商必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用磋商货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如供应商不拥有相应的知识产权，则在磋商报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。

8 磋商文件的澄清

- 8.1 供应商对本磋商文件如有技术和商务的疑问，请按磋商邀请书中载明的邮政地址以书面形式（包括信函或传真等（应加盖公章），下同）向采购代理机构提出澄清要求，采购代理机构对在递交首次响应文件截止时间五日前收到的任何澄清要求以书面形式予以答复。超出上述截止时间提出的任何

疑问，采购代理机构可不予答复。

- 8.2 根据需要，采购代理机构和采购人可组织相关专家在《磋商须知前附表》规定的时间和地点召开磋商答疑会，解答供应商在此之前以书面或当场提出的对磋商文件的澄清要求，随后以书面形式通知本磋商文件的所有收受人。答疑或澄清文件作为磋商文件的组成部分，如与磋商文件的内容不一致的，以答疑或澄清文件的内容为准。
- 8.3 供应商在规定的时间内未对磋商文件澄清或提出疑问的，采购代理机构和采购人将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧意或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。
- 8.4 招标过程中的一切修改文件或补充文件一旦确认后与磋商文件具有同等法律效力，供应商有责任履行相应的义务。

9 磋商文件的修改

- 9.1 在递交响应文件截止日期前的任何时候，无论何故，采购代理机构可主动地或在答复供应商提出澄清的问题时对磋商文件进行修改。
- 9.2 磋商文件的修改将以书面函件形式通知所有购买磋商文件的供应商，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后 24 小时内应立即以书面形式（应加盖公章）向采购代理机构确认，逾期不提交书面确认的，视为已确认。
- 9.3 为使供应商在准备响应文件时有合理的时间考虑磋商文件的修改，采购代理机构可酌情推迟本项目递交响应文件截止日期，但应发布公告并书面通知所有购买磋商文件的潜在供应商。

（三）响应文件的编制

10 磋商使用的文字及度量衡单位。

- 10.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，并按磋商文件的规定及附件要求的内容和格式，提交完整的响应文件，并保证所提供全部资料的真实性，所有不完整的磋商文件将被拒绝。
- 10.2 响应文件使用的度量衡单位采用中华人民共和国法定计量单位。
- 10.3 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。
- 10.4 磋商文件中，如标有“★”的条款均为必须完全满足指标，供应商须进行实质性响应，供应商若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效响应处理。
- 10.5 磋商文件中，如标有“▲”的条款均为评审的重要评分指标，供应商若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审严重扣分。
- 10.6 供应商应对磋商内容提供完整的、详细的、清晰的技术说明，如供应商对指定的技术要求建议做任何改动，应在响应文件中清楚地注明；供应商对磋商文件的对应要求应当给予唯一的实质性响应，

否则将视为不响应。技术参数要求成交注有具体数值要求的，供应商必须在技术规格响应表成交注实际数值，不标注数值者视为不响应。供应商应在响应文件中提供磋商产品彩页或相应技术参数的厂家使用说明书复印件作为技术证明文件，否则磋商小组有权视相应技术参数响应不符合招标要求。（如厂家的产品使用说明书为英文版，请同时提供中文版）

- 10.7 供应商响应招标需求应具体、明确，含糊不清、不确切、直接复制磋商文件中技术规格或参数要求的，或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
- 10.8 供应商对磋商文件的商务合同不允许实质性偏离，否则将视为不响应。
- 10.9 采购人将进一步核查供应商在响应文件中提供的材料，若在评标期间发现供应商提供了虚假资料，采购人有权对供应商的响应文件作废标处理，并不予返还其磋商保证金；若在评标结果公示期间发现作为成交候选人的供应商提供了虚假资料，采购人有权取消其成交资格并不予返还其磋商保证金；若在合同实施期间发现供应商提供了虚假资料，采购人有权解除合同并不予返还其履约保证金。同时采购人将供应商以上弄虚作假行为上报有关监督部门。
- 10.10 响应文件按规定加盖的供应商公章必须为企业法人公章，且与供应商名称一致，不能以其它业务章或附属机构章代替。需签名之处必须由当事人签署。

11 响应文件的组成

- 11.1 响应文件由自查表、经济文件、商务响应文件、技术响应文件组成，四部分合编成一本文件（格式见第五篇响应文件格式）。
- 第一节、自查表
- 第二节、经济文件
- 第三节、商务响应文件
- 第四节、技术响应文件
- 11.2 报价信封（首次）（内容见第五篇响应文件格式）
- 11.3 供应商编制响应文件必须包括但不限于上述内容。

12 磋商报价

- 12.1 本次招标必须对该项目的全部内容进行报价，少报漏报将导致其无效。
- 12.2 报价人磋商总价是以报价人可独立完成本项目，并在通过准确核算后，可满足预期实施效果、验收标准和符合自身合法利益的前提下所作出的综合性合理最终含税报价，对在响应文件和合同书中未有明确列述、磋商方案设计遗漏失误、市场剧变、汇率、利率因素和不可预见的费用等均视为已完全考虑到并包括在磋商总价之内。报价人应自行增加项目正常、合法、安全运行及使用所必需但磋商文件没有列明或包含的内容及费用，并在响应文件中加以详细说明，如果报价人在成交并签署合同后，在提供招标范围内的服务工作中出现的任何遗漏，均由成交供应商免费提供，采购人将不再支付任何费用。对超出常规、具有特别意义或会引起竞争非议的报价须作出特别说明。

- 12.3 磋商报价不是唯一的或不是固定不变的响应文件将被作为非响应性磋商而予以拒绝。报价人所报的磋商价在合同执行期间是固定不变的，报价人不得以任何理由予以变更。
- 12.4 合同项下，买方需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果报价人是另外单独报价的，评分时计入磋商总价。确定成交供应商后，在合同规定的承包范围内成交供应商不得以任何理由追加货物费用、辅材费用或其他费用。
- 12.5 本次招标实行“最高限价”制度。报价人的磋商报价高于采购预算的或下浮率为负数的，该报价人的响应文件将被视为非响应性报价予以废标。
- 12.6 报价人必须以人民币报价，以其它货币标价的磋商将予以拒绝。响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。
- 13 证明供应商的合格性的证明文件**
- 13.1 根据第 13.2 款规定，供应商须提交证明其有资格进行磋商和有能力履行合同的文件，作为响应文件的一部分。
- 13.2 供应商提供的履行合同的资格证明文件：详见《磋商须知前附表》的“证明供应商的合格性的证明文件”。
- 14 证明货物和服务的合格性并符合磋商文件规定的声明文件**
- 14.1 供应商须提交证明其所提供的货物和服务的合格性并符合磋商文件规定的声明文件，作为响应文件的一部分。
- 14.2 证明货物和服务与磋商文件的要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据资料。
- 14.3 为说明第 14.1 款的规定，供应商应注意本磋商文件在《用户需求书》中对服务、技术要求所描述的特征或说明等仅系说明并非进行限制，供应商按行业技术和以往的服务经验，供应商可提出替代方案，但该替代方案应相当于或优于《用户需求书》中的规定，合格优质的完成采购内容和包含的全部实际工序及服务，以使采购人满意。
- 15 磋商保证金（本条不适用）**
- 15.1 磋商保证金金额和缴纳方式：详见《磋商须知前附表》。
- 15.2 磋商保证金是用于保护本次招标免受供应商的行为而引起的风险，根据第 15.7 款规定，予以没收磋商保证金。
- 15.3 磋商保证金以银行转账、电汇方式（采购代理机构不接受现金方式，同时不接受以现金、个人账户、分支机构账户转入保证金账户的方式）提交，支付人必须为本项目供应商。若以银行转账、电汇方式提交时应在用途栏注明本项目项目编号、分包编号及名称（如有），并且确保于《磋商须知前附表》规定的保证金缴纳截止时间前到达指定的银行账户（以银行到账时间为准，汇错账号作废标处理）。未按照上述方式提交磋商保证金的，其响应文件将作为无效予以拒绝。
- 15.4 凡没有根据本须知的规定提交磋商保证金的响应，将被视为非响应性予以拒绝。

- 15.5 未成交供应商的磋商保证金，将按供应商须知规定的磋商有效期满后三十天内或在发出《成交通知书》之日后五个工作日内原额退还（以先到的时间为准，保证金不计利息）。
- 15.6 成交供应商的磋商保证金的退还必须同时满足以下要求，并提供合同、履约保证金及招标代理服务费支付证明文件到采购代理机构办理退还手续（无息退还），成交供应商逾期办理的，采购代理机构不承担迟延退款责任。
- (1) 成交供应商按本须知的规定签订了成交合同；
 - (2) 成交供应商按本须知的规定交纳了履约保证金；
 - (3) 成交供应商按本须知的规定支付了招标代理服务费。
- 15.7 下列任何一种情况发生时，磋商保证金将被没收，因此而造成采购人的损失须由供应商承担：
- (1) 供应商在磋商文件规定的磋商有效期内撤回其响应文件；
 - (2) 成交供应商在规定期限内未能根据供应商须知的规定签订合同；
 - (3) 成交供应商在规定期限内未能按本须知的规定提交履约保证金；
 - (4) 成交后未按磋商文件中的规定缴付招标代理服务费；
 - (5) 有违反国家有关法律法规的行为。

16 磋商有效期

- 16.1 响应文件应在《磋商须知前附表》规定的时间内保持有效。磋商有效期比规定时间短的将被视为非响应性而予以拒绝。
- 16.2 成交供应商的响应文件作为合同附件，合同失效时同时失效。
- 16.3 在特殊情况下，采购代理机构可于磋商有效期满之前要求供应商同意延长有效期。要求与答复均应为书面形式往来。供应商可以拒绝上述要求而其磋商保证金不被没收。对于同意该要求的供应商，既不要求也不允许其修改响应文件，但将要求其相应延长磋商保证金的有效期。第 15 款磋商保证金的有关规定在磋商保证金延长期内仍适用。

17 响应文件的式样和签署

- 17.1 供应商应准备响应文件一份正本和《磋商须知前附表》规定的副本份数，装订成册（不允许使用活页夹），并要明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本发现差异，以正本为准。所有响应文件必须封入密封完好的信封或包装，封口加盖供应商公章。
- 17.2 响应文件正本和副本须打印或用不褪色墨水书写，由供应商法定代表人或其授权代表签字，后者须将“法人授权委托书”以书面形式附在响应文件中。副本文件可由正本文件复印而成。
- 17.3 响应文件须由供应商的合法授权代表正式签署，供应商除可对响应文件的错处作必要修改外，响应文件中不许有加行、涂抹或改写。任何涂改或修正（如有）须由原签署人签字确认，并加盖供应商公章。
- 17.4 响应文件的[正本]及所有[副本]的封面及骑缝均须由供应商加盖供应商公章。
- 17.5 响应文件的封面应注明“采购项目名称、项目编号、供应商名称、磋商日期等”。

17.6 电子文件用 U 盘或光盘介质储存，并密封于“报价信封（首次）”内。

17.7 电报、电传、传真的响应概不接受。

（四）响应文件的递交

18 响应文件的密封和标记：

18.1 供应商应将响应文件（不含报价信封（首次））一起密封在一个不透明的外层封装中。

18.2 报价信封（首次）应单独密封并加盖供应商公章，与响应文件一同提交。

18.3 响应文件密封封装标记：外层密封封装表面应正确标明供应商名称、地址、项目名称、包号（如有）、响应文件名称、并注明响应文件递交截止时间之前不得开封（在封口位置的封条上标注注明），封口位置须加盖供应商公章；

18.4 如果因密封封装未按本款规定密封和标记，导致采购代理机构对响应文件误投、提前拆封或错放的，由供应商承担责任。对由此造成提前开封的响应文件，采购代理机构予以拒绝，并退回供应商。

19 响应文件的递交、接收和密封

19.1 供应商代表应按《磋商须知前附表》所规定的时间和地点向采购人递交响应文件。

19.2 供应商应凭以下资料递交响应文件：供应商授权代表本人身份证原件；

19.3 若出现以下情况，采购人将拒绝接收响应文件：

19.3.1 在磋商截止时间后逾期或未在指定地点递交响应文件的；

19.3.2 响应文件未按磋商文件要求密封的；

19.3.3 供应商代表未按要求签到的；

19.3.4 在磋商截止时，供应商授权代表未凭本人身份证原件递交响应文件的。

19.4 如响应文件不能在接收标书当天开启时，须按机密件集中封存在指定的地点，并由供应商全体见证密封，磋商前再从封标室解封、取出。

19.5 全体供应商应见证封标及标书的解封、取出过程，如供应商不参加见证封标及标书的解封、取出过程，视同认可响应文件的封存的解封、取出过程与结果。

19.6 采购人可按照第 7 款的规定修改磋商文件并酌情延长递交响应文件的截止时间，因此，业已规定的采购代理机构和供应商的一切权利和义务将按延期后的递交响应文件截止时间履行。

20 迟交的响应文件

根据第 19 款规定，采购代理机构将拒绝任何晚于递交响应文件截止时间交到的响应文件。

21 响应文件的修改和撤回

21.1 供应商可在递交响应文件截止时间前对其递交的响应文件进行修改或撤回，但须在递交响应文件截止时间前向采购代理机构提出修改或撤回的书面通知。

21.2 供应商对响应文件的修改或撤回的通知应按第 17 款和第 18 款规定进行准备、密封、标注和递送。

21.3 递交响应文件截止时间后，供应商不得修改响应文件。

21.4 供应商不得在递交响应文件截止时间起至第 16 款规定的磋商有效期期满前撤回其响应文件。否则采

采购代理机构将按第 15.7 款规定没收其磋商保证金。

（五）磋商、评审与定标

22 磋商

- 22.1 采购代理机构在《磋商须知前附表》规定的地点和时间磋商，出席代表需登记以示出席。如供应商代表（法定代表人或其授权代表）不到磋商现场，所送达的响应文件将被拒绝。
- 22.2 按照第 21 款规定，提交了可接受的“撤回”通知的响应文件将不予开封。
- 22.3 递交响应文件截止时间后，监督人员和供应商代表将对所有的响应文件的密封性进行检查。抽取竞争性磋商顺序。
- 22.5 采购代理机构将做记录。

23 评审过程的保密性

- 23.1 递交响应文件后，直至向成交供应商授予合同时止，凡与审查、澄清、评估和比较磋商报价的有关资料以及授标意见等，参与评审工作的有关人员均不得向供应商及与评审无关的其他人透露，否则追究有关当事人的法律责任。
- 23.2 在评审过程中，如果供应商试图在响应文件审查、澄清、比较及授予合同方面向采购代理机构和采购人施加任何影响，其响应文件将被拒绝。
- 23.3 凡参与评审工作的有关人员均应自觉接受相关政府采购主管部门的监督，不得向他人透露已获得磋商文件的潜在供应商的名称、数量以及可能影响公平竞争的有关磋商报价的其他情况。

24 磋商小组

- 24.1 采购代理机构依法组建磋商小组。磋商小组成员由采购人的代表和技术、经济等方面的专家组成，成员为 3 名或以上单数，技术、经济等方面的专家在磋商前由政府采购评审专家库中随机抽取产生。磋商小组的成员在评审过程中必须严格遵守相关招标投标规定。
- 24.2 磋商小组将只对确定为实质上响应磋商文件要求的响应，即通过初审的响应文件进行评价和比较，响应的依据是磋商文件本身的内容，而不寻求其它证据。实质上响应的应该是与磋商文件要求的全部主要条款、条件和规格相符，没有重大偏离的响应文件。
- 24.3 磋商小组依法根据磋商文件的规定，进行响应文件的评审、得出评审结果，磋商小组递交评审报告并依法向采购人推荐成交候选人。
- 24.4 所有参加评审人员必须遵守国家、地方政府制定的有关招标投标的法则、规定，遵守有关招标投标的保密制度；如有违反者，给予行政处分；情节严重，构成犯罪的，由司法机关依法追究其刑事责任。
- 24.5 全体参与评审人员：
- 24.5.1 必须遵守评审纪律、不得泄密；
- 24.5.2 必须公正、不得徇私；
- 24.5.3 必须科学、不得草率；

24.5.4 必须客观、不得带有成见；

24.5.5 必须平等、不得强加于人；

24.5.6 必须严谨、不得随意马虎。

25 响应文件的初审

25.1 资格性检查：依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。详见评审工作大纲。

25.2 符合性检查：依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。（具体内容详见评审工作大纲）

26 响应文件的澄清

26.1 为有助于响应文件的审查、评价和比较，评审期间，经磋商小组以书面形式提出动议，磋商小组书面发出澄清通知，要求供应商对响应文件含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出澄清。

26.2 供应商应以书面形式进行澄清、说明或补正，澄清、说明或补正的内容属于响应文件的组成部分，澄清中的承诺性意思表示在响应文件有效期内均对供应商有约束力。除磋商小组对评审中发现算术错误进行修正后要求供应商以澄清形式进行的核实和确认外，澄清不得超出响应文件的范围或改变响应文件的实质性内容，超出部分不作为磋商小组评审的依据。除上述规定的情形之外，磋商小组在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。除磋商小组主动要求澄清、说明或者纠正外，评审定标期间，任何供应商均不得就与其磋商相关的任何问题与磋商小组联系。

26.3 磋商小组成员均应当阅读供应商的澄清，但应独立参考澄清对响应文件进行评审。整个澄清的过程不得存在排斥潜在供应商的现象。

26.4 如果响应文件实质上不响应磋商文件的各项要求，磋商小组将按照符合性审查标准予以拒绝，不接受供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的响应文件。

27 对响应文件的比较和评价

27.1 磋商小组将对资格性检查和符合性检查合格的响应文件进行比较和评价，包括技术、商务的详细评审。（详见评审工作大纲）

28 评审原则及方法

28.1 坚持“公开、公平、公正、科学、择优”的评审原则，严格评审。

28.2 确定成交供应商的评审准则是：能够最大限度满足磋商文件中规定的各项综合评价标准。磋商小组没有义务必须接受最低报价的磋商。

28.3 具体评审方法详见评审工作大纲。

29 定标

29.1 采购人确认磋商小组推荐的评审结果后，由采购人对成交候选供应商的资格和履约能力进行再次审查，凡发现成交候选供应商有下列情形之一的，将移交政府采购监督管理部门依法处理：

- (1) 提供虚假材料谋取成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与招标采购单位、其他供应商恶意串通的；
- (4) 向招标采购单位行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判、不按照磋商文件和成交供应商的响应文件订立合同，或者与采购单位另行订立背离合同实质性内容的协议的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

29.2 供应商有前款（1）至（5）项情形之一的，成交无效。

29.3 采购代理机构在评审结束后将评审推荐意见及招标结果确认书送采购人。采购人依法确定成交供应商。采购代理机构将成交结果在《磋商须知前附表》规定的信息发布媒体公告。

30 资格后审

30.1 采购代理机构可应采购人的要求，组织资格后审，对所选择的提交了响应性的综合评分最高的供应商是否有资格能圆满地履行合同作出资格后审确认。

30.2 审查将根据供应商提交的响应文件和资格后审认为其他必要的、合适的资料，包括有关验收报告、业绩合同的真实性，对供应商的财务等进行审查。如发现供应商存在弄虚作假行为，将追究其责任。

30.3 如果审查通过，则将合同授予该供应商；如果审查没有通过，则其响应文件被拒绝。在此情况下，将对下一个综合评分最高的供应商的能力做类似的审查或重新招标。

31 磋商小组和采购人接受或拒绝任何磋商响应或所有报价的权利

31.1 在授予合同前的任何时候，磋商小组和采购人仍保留接受或拒绝任何磋商，宣布招标程序无效或拒绝所有磋商的权利，无需向受影响的供应商承担任何责任。

32 成交通知

32.1 响应文件有效期期满前，采购代理机构将以书面形式通知成交供应商其响应文件被接收。

32.2 采购代理机构向成交供应商发出书面通知的同时，采购代理机构通知落选的供应商其响应文件未被接受而不提原因。

32.3 成交通知书是合同的一个组成部分。

32.4 成交供应商如在收到招标结果通知后 15 日内不按规定领取成交通知书，则视为自动放弃成交资格，并按招标投标相关法律法规追究其相关责任。

33 废标的认定

33.1 符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足三家的；

33.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

33.3 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的或均超过了最高限额；

33.4 因重大变故，采购任务取消的。

（六） 授予合同

34 授予合同的准则

- 34.1 除第 30 款规定外，采购人将合同授予其响应文件符合磋商文件要求，并且能承诺履行合同，对采购人最为有利的供应商。
- 34.2 采购人依法按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交供应商。

35 合同的订立和履行

- 35.1 采购代理机构通知成交供应商成交时，将提供磋商文件中的合同格式（包括双方之间的有关协议）给成交供应商。
- 35.2 成交供应商在自成交通知书发出之日起 30 日内，应派授权代表与采购人按磋商文件要求和成交供应商响应文件承诺签定政府采购合同，合同签订内容不得超出磋商文件和成交供应商响应文件的范围，也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。
- 35.3 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。
- 35.4 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照 35.3 条的规定备案。

36 履约保证金

- 36.1 成交供应商应在用户需求书中要求的时间内提交履约保证金，履约保证金金额应按《磋商须知前附表》中规定的金额。提交方式可按照下述方式提交：
- 1) 履约保证金采用电汇、转账方式提交(注明成交通知书编号)。成交供应商必须保证资金在签订合同后的十个日历日内到账，以银行收到为准)。保证金汇入采购人指定的履约保证金专用账户，待项目完成并验收合格后，采购人将把履约保证金无息退还成交供应商。
 - 2) 采用履约保函方式：应按照合同条款的规定，向采购人提交由银行支行及以上机构出具的履约保函。保函格式如与磋商文件格式不相符则要事先征求采购人书面同意才视为有效。履约保函的有效期为自生效日期起至该项目验收合格及结算完毕后 28 日内有效。若项目未能按期完工，保函必须延期，延期银行费用由成交供应商负责。如果成交供应商提供的履约保函的有效期限先于磋商文件要求的履约保函有效期到达，成交供应商应在原提交的履约保函有效期满前 15 天内，无条件办理履约保函延期手续，否则视为成交供应商违约，采购人可在履约保函到期前将履约保函金额转为现金存入履约保证金账户。
 - 3) 采购人认可的其它方式。
- 36.2 如果成交供应商没有按照上述第 32.4 款规定执行，采购人和采购代理机构将有充分理由取消该成交决定，并没收其磋商保证金。在此情况下采购人可将成交资格授予下一个综合评分最高的成交供

应商或重新招标。

37 招标代理服务费

37.1 招标代理服务费由成交供应商向采购代理机构一次性支付。收费标准详见《磋商须知前附表》。

37.2 招标代理服务费只收现金、银行转账或电汇。

37.3 成交供应商如未按第 36.1 款、第 37.2 款规定办理，采购代理机构将没收其磋商保证金。

37.4 招标代理服务费不在磋商报价中单列。

38. 采购人在授予合同时变更采购货物和服务数量的权利

38.1 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过《磋商须知前附表》规定的幅度，以成交供应商磋商报价的单价进行计算。签订补充合同的必须按照 35.3 条的规定备案。

39. 发票

39.1 该项目获得成交的成交供应商在执行合同过程中，向采购人出具的发票必须是由成交供应商开具，不得以其他单位或个人名义出具。

（七）质疑与回复

40 质疑与回复

40.1 质疑书应当包括下列主要内容：

- (1) 质疑人和被质疑人的名称、地址、电话等；
- (2) 具体的质疑事项及事实依据；
- (3) 提起质疑的日期。

40.2. 质疑书应当署名。质疑函应当署名。质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字并加盖公章。

40.3. 供应商认为磋商文件的内容损害其权益的，应当以书面形式（加盖报价人公章）在磋商文件公示期间或者自期满之日起 7 个工作日内向政府采购代理机构提交质疑书原件，逾期质疑无效。供应商以电话、传真、邮递或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

40.4. 供应商认为采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，应当以书面形式（加盖报价人公章）在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内向政府采购代理机构提交质疑书原件，逾期质疑无效。供应商以电话、传真、邮递或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

40.5. 质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据谁主张谁举证的原则，质疑者提供的质疑书应当包括下列主要内容：具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料和注明事实的确切来源、供应商名称、联系人及联系电话、质疑时间，质疑书应当署名并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。政府采购代理机构受理书面质疑书原件之日起，在规定的期限内作出答复。对于捏造事实、进行虚假质疑及投诉情节严重的，禁止参加政府采购活动一至三年。

40.6. 政府采购代理机构在收到供应商的有效书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商

业秘密，供应商对采购人、政府采购代理机构的质疑答复不满意，或采购人、政府采购代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。投诉事项应该是经过质疑的事项。

- 40.7 财政部门处理投诉事项，需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内。财政部门对投诉事项作出的处理决定，应当在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告。

附件 质疑函格式

质疑函

一、供应商基本信息

供应商： _____
地址： _____ 邮编： _____
联系人： _____ 联系电话： _____
授权代表： _____
联系电话： _____
地址： _____ 邮编： _____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的采购项目名称： _____
质疑项目的采购项目编号： _____
采购编号： _____ 分包号： _____
采购人名称： _____
采购文件获取日期： _____

三、质疑事项具体内容 _____

质疑事项 1 _____
事实依据： _____
法律依据： _____

质疑事项 2：……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： _____
签字(签章)： _____ 公章： _____
日期： _____

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第三篇 用户需求书

用户需求书

一、采购项目简况和内容

(一) 项目名称：韶关学院 2025 年学生宿舍建设工作物资搬迁项目。

(二) 采购项目预算（最高限价）：¥190,000.00 元。

(三) 服务地点：按采购人指定地点。

二、项目内容及需求情况

序号	标的名称	数量	单位	采购预算（最高限价）
1	韶关学院 2025 年学生宿舍建设工作物资搬迁项目	2	批	190,000.00 元

注：本项目为完成韶关学院韶乐园思源区思创楼创新创业学院、思源楼统战工作室、保卫部（退役军人活动室）、第 33、34、35、40、42 栋的教工住户、梧桐苑、秋枫苑、海棠苑以及各学生社区辅导员值班室的腾空、调整以及物资搬迁工作。各物资搬迁地点在韶关学院韶乐园校区内，搬迁物资主要有：办公设备、家具、电器、床架、设备等（含打包、运输及拆装）。为配合做好宿舍修缮工作，搬迁工作须在 2025 年 4 月 30 日前和 2025 年 6 月 30 日前分两批完成拆装、腾空、搬运、存放以及包括搬出地、搬入地的室内清洁卫生等各项工作（其中，涉及创新创业学院、统战工作室、保卫部、工会等职能部门所规划的办公室调整所有办公设备物资等，搬迁时均需做好复原工作）。

三、需求一览表

序号	所在单位	所在地点	物资/设备名称	数量	计量单位	批次	搬入地	备注
1	保卫部	思源区 34 栋 103	空调	2	台	第一批	厚德楼	需拆装
2	保卫部	思源区 34 栋 103	文件柜	1	个	第一批	厚德楼	
3	保卫部	思源区 34 栋 103	文件柜	3	个	第一批	厚德楼	
4	保卫部	思源区 34 栋 103	文件柜	4	个	第一批	厚德楼	
5	保卫部	思源区 34 栋 103	办公桌	3	张	第一批	厚德楼	
6	保卫部	思源区 34 栋 103	办公桌	1	张	第一批	厚德楼	
7	保卫部	思源区 34 栋 103	办公桌	1	张	第一批	厚德楼	
8	保卫部	思源区 34 栋 103	长茶几	1	张	第一批	厚德楼	
9	保卫部	思源区 34 栋 103	长沙发	1	张	第一批	厚德楼	
10	保卫部	思源区 34 栋 103	皮沙发	2	张	第一批	厚德楼	
11	保卫部	思源区 34 栋 103	木沙发	2	张	第一批	厚德楼	
12	保卫部	思源区 34 栋 103	小茶几	1	张	第一批	厚德楼	
13	保卫部	思源区 34 栋 103	小茶几	1	张	第一批	厚德楼	
14	保卫部	思源区 34 栋 103	木椅	9	张	第一批	厚德楼	
15	保卫部	思源区 34 栋 103	方凳	4	张	第一批	厚德楼	
16	保卫部	思源区 34 栋 103	写字桌	1	张	第一批	厚德楼	
17	保卫部	思源区 34 栋 104	文件柜	3	个	第二批	才德楼阶梯教室	
18	保卫部	思源区 34 栋 104	文件柜	2	个	第二批	才德楼阶梯教室	
19	保卫部	思源区 34 栋 104	文件柜	2	个	第二批	才德楼阶梯教室	

20	保卫部	思源区 34 栋 104	长沙发	1	个	第二批	才德楼阶梯教室	
21	保卫部	思源区 34 栋 104	小沙发	3	个	第二批	才德楼阶梯教室	
22	保卫部	思源区 34 栋 104	木椅	7	个	第二批	才德楼阶梯教室	
23	保卫部	思源区 34 栋 104	写字桌	5	个	第二批	才德楼阶梯教室	
24	保卫部	思源区 34 栋 104	空调	1	个	第二批	才德楼阶梯教室	
25	保卫部	思源区 34 栋 104	空调	1	个	第二批	才德楼阶梯教室	
26	保卫部	思源区 34 栋 104	柜式空调	1	个	第二批	才德楼阶梯教室	
27	保卫部	思源区 34 栋 104	旧式空调	2	个	第二批	才德楼阶梯教室	
28	保卫部	思源区 34 栋 203	双架床	1	个	第二批	才德楼阶梯教室	
29	保卫部	思源区 34 栋 203	空调	2	个	第二批	才德楼阶梯教室	需拆装
30	保卫部	思源区 34 栋 203	值班床	2	个	第二批	才德楼阶梯教室	
31	保卫部	思源区 34 栋 203	方桌	3	张	第二批	才德楼阶梯教室	
32	保卫部	思源区 34 栋 203	木凳	6	张	第二批	才德楼阶梯教室	
33	保卫部	思源区 34 栋 203	学习桌	2	张	第二批	才德楼阶梯教室	
34	保卫部	思源区 34 栋 203	床头柜	1	个	第二批	才德楼阶梯教室	
35	保卫部	思源区 34 栋 203	小茶几	1	个	第二批	才德楼阶梯教室	
36	保卫部	思源区 34 栋 304	文件柜	2	个	第二批	才德楼阶梯教室	
37	保卫部	思源区 34 栋 304	文件柜	1	个	第二批	才德楼阶梯教室	
38	保卫部	思源区 34 栋 304	办公桌	1	个	第二批	才德楼阶梯教室	
39	保卫部	思源区 34 栋 304	木柜	2	个	第二批	才德楼阶梯教室	
40	保卫部	思源区 34 栋 304	床头柜	1	个	第二批	才德楼阶梯教室	
41	保卫部	思源区 34 栋 304	双架床	4	个	第二批	才德楼阶梯教室	
42	保卫部	思源区 34 栋 304	写字桌	5	个	第二批	才德楼阶梯教室	
43	保卫部	思源区 34 栋 304	方凳	4	个	第二批	才德楼阶梯教室	
44	保卫部	思源区 34 栋 304	木椅	4	个	第二批	才德楼阶	

							梯教室	
45	保卫部	思源区 34 栋 304	碗柜	1	个	第二批	才德楼阶梯教室	
46	保卫部	思源区 34 栋 304	小方桌	1	个	第二批	才德楼阶梯教室	
47	保卫部	思源区 34 栋 106	办公桌	4	个	第二批	才德楼阶梯教室	
48	保卫部	思源区 34 栋 106	文件柜	1	个	第二批	才德楼阶梯教室	
49	保卫部	思源区 34 栋 106	文件柜	2	个	第二批	才德楼阶梯教室	
50	保卫部	思源区 34 栋 106	木椅	9	个	第二批	才德楼阶梯教室	
51	保卫部	思源区 34 栋 106	写字桌	2	个	第二批	才德楼阶梯教室	
52	保卫部	思源区 34 栋 106	双架床	4	个	第二批	才德楼阶梯教室	
53	保卫部	思源区 34 栋 205	双架床	4	个	第二批	才德楼阶梯教室	
54	保卫部	思源区 34 栋 205	文件柜	3	个	第二批	才德楼阶梯教室	
55	保卫部	思源区 34 栋 205	办公桌	1	个	第二批	才德楼阶梯教室	
56	保卫部	思源区 34 栋 205	写字桌	2	个	第二批	才德楼阶梯教室	
57	保卫部	思源区 34 栋 206	双架床	4	个	第二批	才德楼阶梯教室	
58	保卫部	思源区 34 栋 206	文件柜	3	个	第二批	才德楼阶梯教室	
59	保卫部	思源区 34 栋 206	办公桌	1	个	第二批	才德楼阶梯教室	
60	保卫部	思源区 34 栋 206	写字桌	2	个	第二批	才德楼阶梯教室	
61	保卫部	思源区 34 栋 305	双架床	4	个	第二批	才德楼阶梯教室	
62	保卫部	思源区 34 栋 305	文件柜	3	个	第二批	才德楼阶梯教室	
63	保卫部	思源区 34 栋 305	办公桌	1	个	第二批	才德楼阶梯教室	
64	保卫部	思源区 34 栋 305	写字桌	2	个	第二批	才德楼阶梯教室	
65	保卫部	思源区 34 栋 306	双架床	4	个	第二批	才德楼阶梯教室	
66	保卫部	思源区 34 栋 306	文件柜	3	个	第二批	才德楼阶梯教室	
67	保卫部	思源区 34 栋 306	办公桌	1	个	第二批	才德楼阶梯教室	
68	保卫部	思源区 34 栋 306	写字桌	2	个	第二批	才德楼阶梯教室	

69	保卫部	思源区 35 栋 202	值班床	2	张	第二批	才德楼阶梯教室	
70	保卫部	思源区 35 栋 202	衣柜	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
71	保卫部	思源区 35 栋 202	办公桌	1	个	第二批	才德楼阶梯教室	
72	保卫部	思源区 35 栋 202	空调	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	需拆装
73	保卫部	思源区 35 栋 202	长沙发	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
74	保卫部	思源区 35 栋 203	值班床	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
75	保卫部	思源区 35 栋 203	值班床	2	张	第二批	才德楼阶梯教室	
76	保卫部	思源区 35 栋 203	双架床	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
77	保卫部	思源区 35 栋 203	床垫	3	张	第二批	才德楼阶梯教室	
78	保卫部	思源区 35 栋 203	玻璃茶几	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
79	保卫部	思源区 35 栋 203	文件柜	1	个	第二批	才德楼阶梯教室	
80	保卫部	思源区 35 栋 203	文件柜	1	个	第二批	才德楼阶梯教室	
81	保卫部	思源区 35 栋 203	办公桌	3	个	第二批	才德楼阶梯教室	
82	保卫部	思源区 35 栋 203	木椅	3	张	第二批	才德楼阶梯教室	
83	保卫部	思源区 35 栋 203	方凳	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
84	保卫部	思源区 35 栋 203	写字桌	3	张	第二批	才德楼阶梯教室	
85	保卫部	思源区 35 栋 203	写字桌	3	张	第二批	才德楼阶梯教室	
86	保卫部	思源区 35 栋 203	电热水器	1	个	第二批	才德楼阶梯教室	需拆装
87	保卫部	思源区 35 栋 204	值班床	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
88	保卫部	思源区 35 栋 204	值班床	3	张	第二批	才德楼阶梯教室	
89	保卫部	思源区 35 栋 204	床垫	4	张	第二批	才德楼阶梯教室	
90	保卫部	思源区 35 栋 204	写字桌	3	张	第二批	才德楼阶梯教室	
91	保卫部	思源区 35 栋 204	办公桌	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
92	保卫部	思源区 35 栋 204	文件柜	1	个	第二批	才德楼阶梯教室	
93	保卫部	思源区 35 栋 204	长沙发	1	张	第二批	才德楼阶	

							梯教室	
94	保卫部	思源区 35 栋 204	空调	3	个	第二批	才德楼阶梯教室	需拆装
95	保卫部	思源区 35 栋 204	旧式空调	1	个	第二批	才德楼阶梯教室	
96	保卫部	思源区 35 栋 204	衣柜	1	个	第二批	才德楼阶梯教室	
97	保卫部	思源区 41 栋 110	空调	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	需拆装
98	保卫部	思源区 41 栋 110	双架床	2	个	第二批	才德楼阶梯教室	需拆装
99	保卫部	思源区 41 栋 110	文件柜	1	个	第二批	才德楼阶梯教室	
100	保卫部	思源区 41 栋 110	热水器	1	个	第二批	才德楼阶梯教室	需拆装
101	保卫部	思源区 41 栋 110	洗衣机	1	个	第二批	才德楼阶梯教室	
102	保卫部	思源区 41 栋 110	办公桌	1	个	第二批	才德楼阶梯教室	
103	保卫部	思源区思源楼门口右边第二间会议室	椭圆形会议桌	1	张	第一批	厚德楼	
104	保卫部	思源区思源楼门口右边第二间会议室	木凳	16	把	第一批	厚德楼	
105	创新创业学院	思源区孵化基 101 室	桌前椅	13	张	第一批	明德区育德楼 404	
106	创新创业学院	思源区孵化基 101 室	屏风办公桌	37	页	第一批	明德区育德楼 404 室	
107	创新创业学院	思源区孵化基 101 室	红色塑料凳	12	个	第一批	明德区育德楼 404 室	
108	创新创业学院	思源区孵化基 101 室	小木凳	4	个	第一批	明德区育德楼 404 室	
109	创新创业学院	思源区孵化基 101 室	写字桌	6	张	第一批	明德区育德楼 404 室	
110	创新创业学院	思源区孵化基 101 室	支架	9	个	第一批	明德区育德楼 404 室	
111	创新创业学院	思源区孵化基 101 室	折叠凳	1	个	第一批	明德区育德楼 404 室	
112	创新创业学院	思源区孵化基 102 室	小白板	1	个	第一批	明德区育德楼 404 室	

113	创新创业学院	思源区孵化基 102 室	茶几	2	张	第一批	明德区育德楼 404 室
114	创新创业学院	思源区孵化基 102 室	茶排	2	张	第一批	明德区育德楼 404 室
115	创新创业学院	思源区孵化基 102 室	木方桌	3	张	第一批	明德区育德楼 404 室
116	创新创业学院	思源区孵化基 102 室	货架	2	个	第一批	明德区育德楼 404 室
117	创新创业学院	思源区孵化基 102 室	木架	1	个	第一批	明德区育德楼 404 室
118	创新创业学院	思源区孵化基 102 室	写字桌	3	张	第一批	明德区育德楼 404 室
119	创新创业学院	思源区孵化基 102 室	木椅	1	个	第一批	明德区育德楼 404 室
120	创新创业学院	思源区孵化基地 103 室	屏风工作位桌前椅	1	个	第一批	明德区育德楼 404 室
121	创新创业学院	思源区孵化基地 103 室	椅子	1	张	第一批	明德区育德楼 404 室
122	创新创业学院	思源区孵化基地 103 室	木沙发	3	张	第一批	明德区育德楼 404 室
123	创新创业学院	思源区孵化基地 103 室	操作台	1	张	第一批	明德区育德楼 404 室
124	创新创业学院	思源区孵化基地 104 室	办公椅	8	张	第一批	思源区 14 栋二楼学生服务站 A 室
125	创新创业学院	思源区孵化基地 104 室	木桌	2	张	第一批	思源区 14 栋二楼学生服务站 A 室
126	创新创业学院	思源区孵化基地 104 室	白色办公桌	4	张	第一批	思源区 14 栋二楼学生服务站 A 室
127	创新创业学院	思源区孵化基地 104 室	五层铁储物柜	1	个	第一批	思源区 14 栋二楼学生服务站 A 室

128	创新创业学院	思源区孵化基地104室	屏风	1	张	第一批	
129	创新创业学院	思源区孵化基地104室	小木凳	2	个	第一批	思源区14栋二楼学生服务站A室
130	创新创业学院	思源区孵化基地104室	塑料小凳	2	个	第一批	思源区14栋二楼学生服务站A室
131	创新创业学院	思源区孵化基地105室	办公桌	6	张	第一批	思源区14栋二楼学生服务站A室
132	创新创业学院	思源区孵化基地105室	塑料桶	2	个	第一批	思源区14栋二楼学生服务站B室
133	创新创业学院	思源区孵化基地105	登高梯	1	个	第一批	思源区14栋二楼学生服务站B室
134	创新创业学院	思源区孵化基地107室	屏风工作位桌前椅	2	张	第一批	思源区14栋二楼学生服务站B室
135	创新创业学院	思源区孵化基地107室	操作台	2	张	第一批	思源区14栋二楼学生服务站C室
136	创新创业学院	思源区孵化基地107室	冰箱	1	台	第一批	思源区14栋二楼学生服务站C室
137	创新创业学院	思源区孵化基地107室	沙发	1	个	第一批	思源区14栋二楼学生服务站C室
138	创新创业学院	思源区孵化基地107室	茶几	1	个	第一批	思源区14栋二楼学生服务站C室
139	创新创业学院	思源区孵化基地107室	桌前椅	3	张	第一批	思源区14栋二楼学生服务站C室
140	创新创业学院	思源区孵化基地107室	水壶	1	个	第一批	思源区14栋二楼学生服务

							站 C 室	
141	创新创业学院	思源区孵化基地 108 室	办公桌	2	张	第一批	思源区 14 栋二楼学生服务站 C 室	
142	创新创业学院	思源区孵化基地 108 室	柜子	1	个	第一批	思源区 14 栋二楼学生服务站 D 室	
143	组织统战部	思源区民主党派工作室	壁挂式空调机	1	台	第一批	思源区 14 栋二楼学生服务站 D 室	
144	组织统战部	思源区民主党派工作室	壁挂式空调机	1	台	第一批	厚德楼 B 座 2 楼	
145	组织统战部	思源区民主党派工作室	壁挂式空调机	1	台	第一批	厚德楼 B 座 2 楼	
146	组织统战部	思源区民主党派工作室	壁挂式空调机	1	台	第一批	厚德楼 B 座 2 楼	
147	组织统战部	思源区民主党派工作室	柜式空调机	1	台	第一批	厚德楼 B 座 2 楼	
148	组织统战部	思源区民主党派工作室	柜式空调机	1	台	第一批	厚德楼 B 座 2 楼	
149	组织统战部	思源区民主党派工作室	触控一体机	1	台	第一批	厚德楼 B 座 2 楼	
150	组织统战部	思源区民主党派工作室	无线手牵手会议咪主机	1	台	第一批	厚德楼 B 座 2 楼	
151	组织统战部	思源区民主党派工作室	MHW 一拖二无线咪	1	件	第一批	厚德楼 B 座 2 楼	
152	组织统战部	思源区民主党派工作室	MHW 功放调音台	1	台	第一批	厚德楼 B 座 2 楼	
153	组织统战部	思源区民主党派工作室	会议台	1	张	第一批	厚德楼 B 座 2 楼	
154	组织统战部	思源区民主党派工作室	会议台	1	张	第一批	厚德楼 B 座 2 楼	
155	组织统战部	思源区民主党派工作室	会议台	1	张	第一批	厚德楼 B 座 2 楼	
156	组织统战部	思源区民主党派工作室	会议台	1	张	第一批	厚德楼 B 座 2 楼	
157	组织统战部	思源区民主党派工作室	会议台	1	张	第一批	厚德楼 B 座 2 楼	
158	组织统战部	思源区民主党派工作室	会议台	1	张	第一批	厚德楼 B 座 2 楼	
159	组织统战部	思源区民主党派工作室	会议台	1	张	第一批	厚德楼 B 座 2 楼	
160	组织统战部	思源区民主党派工作室	会议椅	56	张	第一批	厚德楼 B 座 2 楼	
161	组织统战部	思源区民主党派	会议桌	1	张	第一批	厚德楼 B	

	部	工作室	(1800*600*750)				座 2 楼	
162	组织统战部	思源区民主党派工作室	会议桌 (1800*600*750)	1	张	第一批	厚德楼 B 座 2 楼	
163	组织统战部	思源区民主党派工作室	会议桌 (1600*600*750)	1	张	第一批	厚德楼 B 座 2 楼	
164	组织统战部	思源区民主党派工作室	会议桌 (1600*600*750)	1	张	第一批	厚德楼 B 座 2 楼	
165	组织统战部	思源区民主党派工作室	会议桌 (1600*600*750)	1	张	第一批	厚德楼 B 座 2 楼	
166	组织统战部	思源区民主党派工作室	会议桌 (1600*600*750)	1	张	第一批	厚德楼 B 座 2 楼	
167	组织统战部	思源区民主党派工作室	会议桌 (1600*600*750)	1	张	第一批	厚德楼 B 座 2 楼	
168	组织统战部	思源区民主党派工作室	会议桌 (1600*600*750)	1	张	第一批	厚德楼 B 座 2 楼	
169	组织统战部	思源区民主党派工作室	展板	1	块	第一批	厚德楼 B 座 2 楼	需要搬迁拆除到新场地并复原
170	组织统战部	思源区民主党派工作室	展板	1	块	第一批	厚德楼 B 座 2 楼	需要搬迁拆除到新场地并复原
171	组织统战部	思源区民主党派工作室	展板	1	块	第一批	厚德楼 B 座 2 楼	需要搬迁拆除到新场地并复原
172	组织统战部	思源区民主党派工作室	展板	1	块	第一批	厚德楼 B 座 2 楼	需要搬迁拆除到新场地并复原
173	组织统战部	思源区民主党派工作室	展板	1	块	第一批	厚德楼 B 座 2 楼	需要搬迁拆除到新场地并复原
174	组织统战	思源区民主党派	展板	1	块	第一批	厚德楼 B	需要搬

	部	工作室					座 2 楼	迁拆除到新场地并复原
175	组织统战部	思源区民主党派工作室	展板	1	块	第一批	厚德楼 B 座 2 楼	需要搬迁拆除到新场地并复原
176	组织统战部	思源区民主党派工作室	展板	1	块	第一批	厚德楼 B 座 2 楼	需要搬迁拆除到新场地并复原
177	组织统战部	思源区民主党派工作室	展板	1	块	第一批	厚德楼 B 座 2 楼	需要搬迁拆除到新场地并复原
178	组织统战部	思源区民主党派工作室	展板	1	块	第一批	厚德楼 B 座 2 楼	需要搬迁拆除到新场地并复原
179	组织统战部	思源区民主党派工作室	展板	1	块	第一批	厚德楼 B 座 2 楼	需要搬迁拆除到新场地并复原
180	组织统战部	思源区民主党派工作室	展板	1	块	第一批	厚德楼 B 座 2 楼	需要搬迁拆除到新场地并复原
181	组织统战部	思源区民主党派工作室	展板	1	块	第一批	厚德楼 B 座 2 楼	需要搬迁拆除到新场地并复原
182	组织统战部	思源区民主党派工作室	展板	1	块	第一批	厚德楼 B 座 2 楼	需要搬迁拆除到新场地并复原
183	组织统战部	思源区民主党派工作室	展板	1	块	第一批	厚德楼 B 座 2 楼	需要搬迁拆除到新场地并复原

184	组织统战部	思源区民主党派工作室	展板	1	块	第一批	厚德楼 B 座 2 楼	需要搬迁拆除到新场地并复原
185	组织统战部	思源区民主党派工作室	展板	1	块	第一批	厚德楼 B 座 2 楼	需要搬迁拆除到新场地并复原
186	组织统战部	思源区民主党派工作室	展板	1	块	第一批	厚德楼 B 座 2 楼	需要搬迁拆除到新场地并复原
187	组织统战部	思源区民主党派工作室	展板	1	块	第一批	厚德楼 B 座 2 楼	需要搬迁拆除到新场地并复原
188	组织统战部	思源区民主党派工作室	展板	1	块	第一批	厚德楼 B 座 2 楼	需要搬迁拆除到新场地并复原
189	组织统战部	思源区民主党派工作室	展板	1	块	第一批	厚德楼 B 座 2 楼	需要搬迁拆除到新场地并复原
190	组织统战部	思源区民主党派工作室	展板	1	块	第一批	厚德楼 B 座 2 楼	需要搬迁拆除到新场地并复原
191	组织统战部	思源区民主党派工作室	展板	1	块	第一批	厚德楼 B 座 2 楼	需要搬迁拆除到新场地并复原
192	组织统战部	思源区民主党派工作室	展板	1	块	第一批	厚德楼 B 座 2 楼	需要搬迁拆除到新场地并复原
193	组织统战部	思源区民主党派工作室	展板	1	块	第一批	厚德楼 B 座 2 楼	需要搬迁拆除到新场地并复原

								原
194	组织统战部	思源区民主党派工作室	展板	1	块	第一批	厚德楼 B 座 2 楼	需要搬迁拆除到新场地并复原
195	组织统战部	思源区民主党派工作室	展板	1	块	第一批	厚德楼 B 座 2 楼	需要搬迁拆除到新场地并复原
196	组织统战部	思源区民主党派工作室	展板	1	块	第一批	厚德楼 B 座 2 楼	需要搬迁拆除到新场地并复原
197	组织统战部	思源区民主党派工作室	展板	1	块	第一批	厚德楼 B 座 2 楼	需要搬迁拆除到新场地并复原
198	组织统战部	思源区民主党派工作室	展板	1	块	第一批	厚德楼 B 座 2 楼	需要搬迁拆除到新场地并复原
199	组织统战部	思源区民主党派工作室	文件柜	7	件	第一批	厚德楼 B 座 2 楼	
200	组织统战部	思源区民主党派工作室	茶水柜	7	件	第一批	厚德楼 B 座 2 楼	
201	组织统战部	思源区民主党派工作室	办公椅 (605*480*800)	30	张	第一批	厚德楼 B 座 2 楼	
202	组织统战部	思源区民主党派工作室	会议桌 (1200*600*750)	12	张	第一批	厚德楼 B 座 2 楼	
203	组织统战部	思源区民主党派工作室	茶水柜 (1200*400*850)	1	件	第一批	厚德楼 B 座 2 楼	
204	组织统战部	思源区民主党派工作室	网络机柜	1	件	第一批	厚德楼 B 座 2 楼	
205	组织统战部	思源区民主党派工作室	无线手牵手咪	8	件	第一批	厚德楼 B 座 2 楼	
206	组织统战部	思源区民主党派工作室	MHW 音箱	4	件	第一批	厚德楼 B 座 2 楼	
207	组织统战部	思源区民主党派工作室	玻璃铁柜	1	件	第一批	厚德楼 B 座 2 楼	
208	组织统战部	思源区民主党派工作室	中班椅	1	张	第一批	厚德楼 B 座 2 楼	

209	组织统战部	思源区民主党派工作室	皮沙发	1	张	第一批	厚德楼 B 座 2 楼	
210	组织统战部	思源区民主党派工作室	空调机	1	台	第一批	厚德楼 B 座 2 楼	
211	组织统战部	思源区民主党派工作室	空调机	1	台	第一批	厚德楼 B 座 2 楼	
212	组织统战部	思源区民主党派工作室	空调机	1	台	第一批	厚德楼 B 座 2 楼	
213	组织统战部	思源区民主党派工作室	空调机	1	台	第一批	厚德楼 B 座 2 楼	
214	组织统战部	思源区民主党派工作室	空调机	1	台	第一批	厚德楼 B 座 2 楼	
215	组织统战部	思源区民主党派工作室	文件柜	1	件	第一批	厚德楼 B 座 2 楼	
216	组织统战部	思源区民主党派工作室	中二抽文件柜	1	件	第一批	厚德楼 B 座 2 楼	
217	组织统战部	思源区民主党派工作室	菱形培训桌	28	张	第一批	厚德楼 B 座 2 楼	
218	组织统战部	思源区民主党派工作室	反板折叠培训椅	32	张	第一批	厚德楼 B 座 2 楼	
219	组织统战部	思源区民主党派工作室	干部培训书籍	42	箱	第一批	厚德楼 B 座 2 楼	
220	组织统战部	思源区民主党派工作室	沙发	2	张	第一批	厚德楼 B 座 2 楼	
221	组织统战部	思源区民主党派工作室	背景墙	3	面	第一批	厚德楼 B 座 2 楼	需要搬迁拆除到新场地并复原
222	组织统战部	思源区民主党派工作室	灯箱	3	个	第一批	厚德楼 B 座 2 楼	需要搬迁拆除到新场地并复原
223	组织统战部	思源区民主党派工作室	楼梯上墙亚克力	10	块	第一批	厚德楼 B 座 2 楼	需要搬迁拆除到新场地并复原
224	工会	弘德楼 B201 室	木书柜	5	个	第一批	弘德楼 B101	
225	工会	弘德楼 B201 室	铁柜（内含工会历年报账凭证）	3	个	第一批	弘德楼 B101	
226	工会	弘德楼 B201 室	大班桌	2	张	第一批	弘德楼 B101	
227	工会	弘德楼 B201 室	小木桌	2	张	第一批	弘德楼 B101	
228	工会	弘德楼 B201 室	木沙发 6 件	1	套	第一批	弘德楼	

			套				B101	
229	工会	弘德楼 B201 室	椅子	5	张	第一批	弘德楼 B101	
230	工会	弘德楼 B201 室	杂物	10	箱	第一批	弘德楼 B101	
231	工会	弘德楼 B201 室	电脑	3	台	第一批	弘德楼 B101	
232	工会	弘德楼 B201 室	大会议桌 (25 位) (老干资产)	1	套	第一批	弘德楼 B101	
233	工会	弘德楼 B201 室	木资料柜 (老干资产)	5	个	第一批	弘德楼 B101	
234	工会	弘德楼 B201 室	一体机电脑 (老干资产)	2	台	第一批	弘德楼 B101	
235	工会	弘德楼 B201 室	退休纪念品 (一个花瓶一张被子)	25	套	第一批	弘德楼 B101	
236	工会	弘德楼 C103 室	空调	1	台	第一批	弘德楼 A 座	
237	工会	弘德楼 C103 室	地柜	2	个	第一批	弘德楼 A 座	
238	工会	弘德楼 C103 室	四门文件柜	1	个	第一批	弘德楼 A 座	
239	工会	弘德楼 C103 室	书桌	8	张	第一批	弘德楼 A 座	
240	工会	弘德楼 C103 室	靠背椅	11	张	第一批	弘德楼 A 座	
241	工会	弘德楼 C103 室	皮办公椅	1	张	第一批	弘德楼 A 座	
242	工会	弘德楼 C103 室	折叠桌子	7	张	第一批	弘德楼 A 座	
243	工会	弘德楼 C103 室	木沙发椅	3	张	第一批	弘德楼 A 座	
244	工会	弘德楼 C103 室	木长茶几	1	张	第一批	弘德楼 A 座	
245	工会	弘德楼 C103 室	小方茶几	2	张	第一批	弘德楼 A 座	
246	工会	弘德楼 C103 室	木储物柜	2	个	第一批	弘德楼 A 座	
247	工会	弘德楼 C103 室	铁皮文件柜	6	个	第一批	弘德楼 A 座	
248	工会	弘德楼 C103 室	办公桌	1	张	第一批	弘德楼 A 座	
249	工会	弘德楼 C103 室	塑料方椅	20	张	第一批	弘德楼 A 座	

250	工会	弘德楼 C103 室	杂物	25	箱	第一批	弘德楼 A 座	
251	继续教育学院	旅港楼 C103	电脑	1	套	第一批	韶师综合 328	
252	继续教育学院	旅港楼 C103	电脑	1	套	第一批	韶师综合 328	
253	继续教育学院	旅港楼 C103	电脑	1	套	第一批	韶师综合 328	
254	继续教育学院	旅港楼 C103	档案柜	5	个	第一批	韶师综合 328	
255	继续教育学院	旅港楼 C103	打印机	1	台	第一批	韶师综合 328	
256	继续教育学院	旅港楼 C103	皮凳子	16	张	第一批	学术交流中心 A101	
257	继续教育学院	旅港楼 C103	置物架	3	张	第一批	搬到韶师综合楼 330	
258	继续教育学院	旅港楼 C103	木柜(文件柜)	1	张	第一批	学术交流中心 A101	
259	继续教育学院	旅港楼 C103	靠背椅	10	张	第一批	搬到韶师综合楼 330	
260	继续教育学院	旅港楼 C103	格力空调	3	台	第一批	学术交流中心 A101	
261	继续教育学院	旅港楼 C103	茶几	4	张	第一批	学术交流中心 A101	
262	继续教育学院	旅港楼 C103	风扇	7	台	第一批	学术交流中心 A101	
263	继续教育学院	旅港楼 C103	A 字凳	2	张	第一批	搬到韶师综合楼 330	
264	继续教育学院	旅港楼 C103	空调铁架	1	付	第一批	学术交流中心 A101	
265	继续教育学院	旅港楼 C103	书	10	包	第一批	搬到韶师综合楼 330	
266	继续教育学院	旅港楼 C103	铁梯	1	个	第一批	学术交流中心 A101	
267	继续教育学院	旅港楼 C103	学位证封皮	50	箱	第一批	搬到韶师综合楼 330	
268	继续教育	旅港楼 C103	学生桌	17	张	第一批	搬到韶师	

	学院						综合楼 330	
269	继续教育学院	旅港楼 C103	长条桌	5	张	第一批	学术交流 中心 A101	
270	继续教育学院	旅港楼 C103	电脑桌	8	张	第一批	学术交流 中心 A101	
271	继续教育学院	旅港楼 C103	办公桌	10	张	第一批	学术交流 中心 A101	
272	继续教育学院	旅港楼 C103	床	1	张	第一批	学术交流 中心 A101	
273	音乐学院	厚德楼 113 仓库	钢琴(三角钢琴)	1	台	第一批	德馨楼 405 课室	
274	音乐学院	厚德楼 113 仓库	珠江 2137 型三角钢 琴罩	1	张	第一批	德馨楼 405 课室	
275	音乐学院	厚德楼 113 仓库	多媒体展 台	1	张	第一批	德馨楼 405 课室	
276	音乐学院	厚德楼 113 仓库	桌子	2	张	第一批	德馨楼 405 课室	
277	音乐学院	厚德楼 113 仓库	2 米长凳	2	张	第一批	德馨楼 405 课室	
278	音乐学院	厚德楼 113 仓库	演出鼓	6	个	第一批	德馨楼 405 课室	
279	音乐学院	厚德楼 113 仓库	实木书桌	1	张	第一批	德馨楼 405 课室	
280	音乐学院	厚德楼 110 研究中心	实木沙发	1	套	第一批	德馨楼 405 课室	
281	音乐学院	厚德楼 110 研究中心	大班台	1	张	第一批	德馨楼 405 课室	
282	音乐学院	厚德楼 110 研究中心	中班台	1	张	第一批	德馨楼 405 课室	
283	音乐学院	厚德楼 110 研究中心	微型电子 计算机	3	台	第一批	德馨楼 405 课室	
284	音乐学院	厚德楼 110 研究中心	惠普激光 打印机	1	台	第一批	德馨楼 405 课室	
285	音乐学院	厚德楼 110 研究中心	微型电子 计算机	1	台	第一批	德馨楼 405 课室	
286	音乐学院	厚德楼 110 研究中心	香尔特办 公桌椅	1	张	第一批	德馨楼 405 课室	
287	音乐学院	厚德楼 110 研究中心	十点梅花 打击乐器	1	套	第一批	德馨楼 405 课室	
288	音乐学院	厚德楼 110 研究中心	上玻下铁 文件柜	1	个	第一批	德馨楼 405 课室	
289	音乐学院	厚德楼 110 研究中心	书柜	5	个	第一批	德馨楼 405 课室	

290	音乐学院	厚德楼 110 研究中心	中班台	2	张	第一批	德馨楼 405 课室	
291	音乐学院	厚德楼 103 学生工作室	会议台	1	张	第一批	德馨楼 405 课室	
292	音乐学院	厚德楼 103 学生工作室	文件柜	1	个	第一批	德馨楼 405 课室	
293	音乐学院	厚德楼 103 学生工作室	铁柜	1	个	第一批	德馨楼 405 课室	
294	音乐学院	厚德楼 103 学生工作室	微型电子计算机	2	台	第一批	502 资产库房	
295	音乐学院	厚德楼 109 服装室	书柜	6	个	第一批	德馨楼 405 课室	
296	音乐学院	厚德楼 109 服装室	演出服	361	件/套	第一批	德馨楼 602 服装室	
297	音乐学院	厚德楼 109 服装室	演出服	280	件/套	第一批	厚德楼 110	
298	音乐学院	厚德楼 109 服装室	挂服装架子	3	件	第一批	德馨楼 602 服装室 (包安装)	
299	音乐学院	厚德楼 109 服装室	挂服装架子	6	件	第一批	厚德楼 110 (包安装)	
300	音乐学院	厚德楼 109 服装室	衣柜	4	个	第一批	德馨楼 405 课室	
301	音乐学院	厚德楼 109 服装室	实木沙发	1	件	第一批	德馨楼 405 课室	
302	音乐学院	厚德楼 113 仓库	桌子	3	张	第一批	德馨楼 405 课室	
303	音乐学院	厚德楼 109 服装室	柜子	1	个	第一批	德馨楼 405 课室	
304	音乐学院	厚德楼 110 研究中心、厚德楼 109 服装室、厚德楼 103 学生工作室	文件资料	30	箱	第一批	德馨楼 405 课室	
305	总务后勤部	秋枫 A101	上下铺铁架床	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
306	总务后勤部	秋枫 A101	电视	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
307	总务后勤部	秋枫 A101	热水器	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
308	总务后勤部	秋枫 A101	五层货架	1	个	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
309	总务后勤	秋枫 A101	凳子	1	张	第二批	才德楼阶	

	部						梯教室	
310	总务后勤部	秋枫 A101	沙发	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
311	总务后勤部	秋枫 A102	上下铺铁架床	3	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
312	总务后勤部	秋枫 A102	电视	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
313	总务后勤部	秋枫 A102	热水器	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
314	总务后勤部	秋枫 A102	五层货架	2	个	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
315	总务后勤部	秋枫 A102	凳子	4	张	第二批	才德楼阶梯教室	
316	总务后勤部	秋枫 A103	上下铺铁架床	2	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
317	总务后勤部	秋枫 A103	电视	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
318	总务后勤部	秋枫 A103	热水器	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
319	总务后勤部	秋枫 A103	五层货架	2	个	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
320	总务后勤部	秋枫 A103	凳子	5	张	第二批	才德楼阶梯教室	
321	总务后勤部	秋枫 A104	上下铺铁架床	3	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
322	总务后勤部	秋枫 A104	电视	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
323	总务后勤部	秋枫 A104	热水器	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
324	总务后勤部	秋枫 A104	五层货架	2	个	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
325	总务后勤部	秋枫 A104	凳子	5	张	第二批	才德楼阶梯教室	
326	总务后勤部	秋枫 A105	上下铺铁架床	2	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放

327	总务后勤部	秋枫 A105	电视	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
328	总务后勤部	秋枫 A105	热水器	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
329	总务后勤部	秋枫 A105	五层货架	1	个	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
330	总务后勤部	秋枫 A105	凳子	4	张	第二批	才德楼阶梯教室	
331	总务后勤部	秋枫 A106	上下铺铁架床	2	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
332	总务后勤部	秋枫 A106	电视	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
333	总务后勤部	秋枫 A106	热水器	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
334	总务后勤部	秋枫 A106	五层货架	2	个	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
335	总务后勤部	秋枫 A106	凳子	5	张	第二批	才德楼阶梯教室	
336	总务后勤部	秋枫 A107	上下铺铁架床	2	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
337	总务后勤部	秋枫 A107	电视	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
338	总务后勤部	秋枫 A107	热水器	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
339	总务后勤部	秋枫 A107	五层货架	2	个	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
340	总务后勤部	秋枫 A107	凳子	2	张	第二批	才德楼阶梯教室	
341	总务后勤部	秋枫 A108	上下铺铁架床	3	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
342	总务后勤部	秋枫 A108	电视	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
343	总务后勤部	秋枫 A108	热水器	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
344	总务后勤部	秋枫 A108	五层货架	1	个	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆

								放
345	总务后勤部	秋枫 A108	凳子	3	张	第二批	才德楼阶梯教室	
346	总务后勤部	秋枫 A109	上下铺铁架床	3	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
347	总务后勤部	秋枫 A109	电视	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
348	总务后勤部	秋枫 A109	热水器	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
349	总务后勤部	秋枫 A109	五层货架	1	个	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
350	总务后勤部	秋枫 A109	凳子	5	张	第二批	才德楼阶梯教室	
351	总务后勤部	秋枫 A110	上下铺铁架床	2	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
352	总务后勤部	秋枫 A110	电视	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
353	总务后勤部	秋枫 A110	热水器	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
354	总务后勤部	秋枫 A110	五层货架	1	个	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
355	总务后勤部	秋枫 A110	凳子	3	张	第二批	才德楼阶梯教室	
356	总务后勤部	秋枫 A111	上下铺铁架床	2	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
357	总务后勤部	秋枫 A111	电视	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
358	总务后勤部	秋枫 A111	热水器	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
359	总务后勤部	秋枫 A111	五层货架	3	个	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
360	总务后勤部	秋枫 A111	凳子	4	张	第二批	才德楼阶梯教室	
361	总务后勤部	秋枫 A112	上下铺铁架床	3	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放

362	总务后勤部	秋枫 A112	电视	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
363	总务后勤部	秋枫 A112	热水器	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
364	总务后勤部	秋枫 A112	五层货架	2	个	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
365	总务后勤部	秋枫 A112	柜子	1	个	第二批	才德楼阶梯教室	
366	总务后勤部	秋枫 A112	凳子	5	张	第二批	才德楼阶梯教室	
367	总务后勤部	海棠 A101	上下铺铁架床	3	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
368	总务后勤部	海棠 A101	电视	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
369	总务后勤部	海棠 A101	热水器	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
370	总务后勤部	海棠 A101	五层货架	1	个	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
371	总务后勤部	海棠 A101	凳子	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
372	总务后勤部	海棠 A102	上下铺铁架床	2	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
373	总务后勤部	海棠 A102	电视	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
374	总务后勤部	海棠 A102	热水器	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
375	总务后勤部	海棠 A102	五层货架	1	个	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
376	总务后勤部	海棠 A102	凳子	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
377	总务后勤部	海棠 A103	上下铺铁架床	2	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
378	总务后勤部	海棠 A103	电视	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
379	总务后勤部	海棠 A103	热水器	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
380	总务后勤部	海棠 A103	五层货架	1	个	第二批	才德楼阶梯教室	需拆

	部						梯教室	除、搬运及摆放
381	总务后勤部	海棠 A103	凳子	3	张	第二批	才德楼阶梯教室	
382	总务后勤部	海棠 A104	上下铺铁架床	3	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
383	总务后勤部	海棠 A104	电视	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
384	总务后勤部	海棠 A104	热水器	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
385	总务后勤部	海棠 A104	五层货架	1	个	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
386	总务后勤部	海棠 A104	柜子	1	个	第二批	才德楼阶梯教室	
387	总务后勤部	海棠 A104	凳子	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
388	总务后勤部	海棠 A105	上下铺铁架床	2	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
389	总务后勤部	海棠 A105	电视	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
390	总务后勤部	海棠 A105	热水器	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
391	总务后勤部	海棠 A105	五层货架	1	个	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
392	总务后勤部	海棠 A105	柜子	1	个	第二批	才德楼阶梯教室	
393	总务后勤部	海棠 A105	凳子	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
394	总务后勤部	海棠 A106	上下铺铁架床	2	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
395	总务后勤部	海棠 A106	电视	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
396	总务后勤部	海棠 A106	热水器	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
397	总务后勤部	海棠 A106	五层货架	1	个	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放

398	总务后勤部	海棠 A107	上下铺铁架床	3	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
399	总务后勤部	海棠 A107	电视	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
400	总务后勤部	海棠 A107	热水器	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
401	总务后勤部	海棠 A107	五层货架	1	个	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
402	总务后勤部	海棠 A107	凳子	3	张	第二批	才德楼阶梯教室	
403	总务后勤部	海棠 A108	热水器	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
404	总务后勤部	海棠 A109	电视	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
405	总务后勤部	海棠 A109	热水器	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
406	总务后勤部	海棠 A109	五层货架	1	个	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
407	总务后勤部	海棠 A109	凳子	2	张	第二批	才德楼阶梯教室	
408	总务后勤部	海棠 A110	电视	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
409	总务后勤部	海棠 A110	热水器	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
410	总务后勤部	海棠 A110	五层货架	2	个	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
411	总务后勤部	海棠 A110	柜子	1	个	第二批	才德楼阶梯教室	
412	总务后勤部	海棠 A110	凳子	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
413	总务后勤部	海棠 A111	凳子	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
414	总务后勤部	海棠 A111	桌子	2	台	第二批	才德楼阶梯教室	
415	总务后勤部	海棠 A111	热水器	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
416	总务后勤部	海棠 A111	床	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
417	总务后勤	海棠 A111	凳子	4	张	第二批	才德楼阶	

	部						梯教室	
418	总务后勤部	海棠 A112	电视	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
419	总务后勤部	海棠 A112	热水器	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
420	总务后勤部	海棠 A112	五层货架	1	个	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
421	总务后勤部	海棠 A112	柜子	1	个	第二批	才德楼阶梯教室	
422	总务后勤部	海棠 A112	凳子	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
423	总务后勤部	北区 33-101	上下铺铁架床	4	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
424	总务后勤部	北区 33-102	上下铺铁架床	2	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
425	总务后勤部	北区 33-103	上下铺铁架床	5	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
426	总务后勤部	北区 33-104	上下铺铁架床	2	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
427	总务后勤部	北区 33-106	上下铺铁架床	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
428	总务后勤部	北区 33-201	上下铺铁架床	4	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
429	总务后勤部	北区 33-202	上下铺铁架床	2	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
430	总务后勤部	北区 33-203	上下铺铁架床	3	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
431	总务后勤部	北区 33-204	上下铺铁架床	2	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放

432	总务后勤部	北区 33-205	上下铺铁架床	4	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
433	总务后勤部	北区 33-206	上下铺铁架床	2	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
434	总务后勤部	北区 33-301	上下铺铁架床	4	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
435	总务后勤部	北区 33-302	上下铺铁架床	3	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
436	总务后勤部	北区 33-303	上下铺铁架床	5	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
437	总务后勤部	北区 33-304	上下铺铁架床	3	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
438	总务后勤部	北区 33-305	上下铺铁架床	3	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
439	总务后勤部	北区 33-306	上下铺铁架床	5	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
440	总务后勤部	北区 42-101	上下铺铁架床	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
441	总务后勤部	北区 42-401	上下铺铁架床	2	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
442	总务后勤部	北区 34-201	上下铺铁架床	4	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
443	总务后勤部	北区 35-104	上下铺铁架床	3	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
444	总务后勤	北区 35-304	上下铺铁	3	张	第二批	才德楼阶	需拆

	部		架床				梯教室	除、搬运及摆放
445	总务后勤部	思源区 34 栋-102 (铁架床 1 张)、35 栋-102 (铁架床 1 张)、35 栋-306 (铁架床 2 张)	上下铺铁架床	4	张	第二批	北区 14 栋	需拆除、搬运及摆放
446	总务后勤部	思源区 37 栋	写字椅	39	张	第二批	才德楼阶梯教室	
447	总务后勤部	思源区 37 栋	写字桌	39	张	第二批	才德楼阶梯教室	
448	总务后勤部	思源区 37 栋	床垫	42	张	第二批	才德楼阶梯教室	
449	总务后勤部	思源区 37 栋	实木床	42	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
450	总务后勤部	思源区 37 栋	衣柜 (1.6 米)	42	个	第二批	才德楼阶梯教室	
451	总务后勤部	思源区 41 栋	床垫	42	张	第二批	才德楼阶梯教室	
452	总务后勤部	思源区 41 栋	实木床	42	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
453	总务后勤部	思源区 41 栋	写字椅	42	张	第二批	才德楼阶梯教室	
454	总务后勤部	思源区 41 栋	写字桌	42	张	第二批	才德楼阶梯教室	
455	总务后勤部	思源区 41 栋	衣柜 (1.2 米)	42		第二批	才德楼阶梯教室	
456	总务后勤部	梧桐苑 208 至 227 (共 20 间) 三人房	行李架	20	个	第二批	才德楼阶梯教室	
457	总务后勤部	梧桐苑 208 至 227 (共 20 间) 三人房	写字台	20	张	第二批	才德楼阶梯教室	
458	总务后勤部	梧桐苑 208 至 227 (共 20 间) 三人房	椅子	40	张	第二批	才德楼阶梯教室	
459	总务后勤部	梧桐苑 208 至 227 (共 20 间) 三人房	创维电视	20	台	第二批	才德楼阶梯教室	
460	总务后勤部	梧桐苑 208 至 227 (共 20 间) 三人房	衣柜	20	个	第二批	才德楼阶梯教室	
461	总务后勤部	梧桐苑 208 至 227 (共 20 间) 三人	床	60	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬

		房						运及摆放
462	总务后勤部	梧桐苑 208 至 227 (共 20 间) 三人房	床垫	60	张	第二批	才德楼阶梯教室	
463	总务后勤部	梧桐苑 208 至 227 (共 20 间) 三人房	床头柜	40	个	第二批	才德楼阶梯教室	
464	总务后勤部	梧桐苑 203 至 207, 228 至 246 (共 24 间) 双人房	床	48	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
465	总务后勤部	梧桐苑 203 至 207, 228 至 246 (共 24 间) 双人房	写字台	24	张	第二批	才德楼阶梯教室	
466	总务后勤部	梧桐苑 203 至 207, 228 至 246 (共 24 间) 双人房	椅子	48	张	第二批	才德楼阶梯教室	
467	总务后勤部	梧桐苑 203 至 207, 228 至 246 (共 24 间) 双人房	衣柜	24	个	第二批	才德楼阶梯教室	
468	总务后勤部	梧桐苑 203 至 207, 228 至 246 (共 24 间) 双人房	床垫	48	张	第二批	才德楼阶梯教室	
469	总务后勤部	梧桐苑 203 至 207, 228 至 246 (共 24 间) 双人房	床头柜	24	个	第二批	才德楼阶梯教室	
470	总务后勤部	梧桐苑 203 至 207, 228 至 246 (共 24 间) 双人房	创维电视	24	台	第二批	才德楼阶梯教室	
471	总务后勤部	交通中心办公室	空调	1	台	第二批	仓库(停车场)	需拆除、搬运及摆放
472	总务后勤部	交通中心办公室	空调	1	台	第二批	仓库(停车场)	需拆除、搬运及摆放
473	总务后勤部	交通中心办公室	办公桌	4	张	第二批	仓库(停车场)	
474	总务后勤部	交通中心办公室	文件柜	3	个	第二批	仓库(停车场)	
475	总务后勤部	交通中心办公室	茶几	2	个	第二批	仓库(停车场)	
476	总务后勤部	交通中心办公室	铁架床	6	副	第二批	仓库(停车场)	需拆除、搬运及摆放
477	总务后勤	交通中心办公室	电脑	3	台	第二批	仓库(停	

	部						车场)	
478	总务后勤部	思源区 37 栋、41 栋	洗衣机	81	台	第二批	才德楼阶梯教室	
479	省级中小学教师发展中心	韶师梧桐苑 101 (6 张)、韶师梧桐苑 102 (2 张)	上下铺床	8	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
480	省级中小学教师发展中心	韶师梧桐苑 101 (12 张、韶师梧桐苑 102 (4 张)	床垫	16	张	第二批	才德楼阶梯教室	
481	省级中小学教师发展中心	韶师梧桐苑 101 (12 张、韶师梧桐苑 102 (4 张)	床褥	16	张	第二批	才德楼阶梯教室	
482	省级中小学教师发展中心	韶师梧桐苑 101、韶师梧桐苑 102、韶师梧桐苑 103、韶师梧桐苑 104、韶师梧桐苑 105, (每间宿舍各一块)	洗漱镜	5	块	第二批	才德楼阶梯教室	
483	省级中小学教师发展中心	发展中心韶师梧桐苑 105 房	衣柜	1	个	第二批	才德楼阶梯教室	
484	省级中小学教师发展中心	发展中心韶师梧桐苑 103 房	洗衣机	1	台	第二批	赞加赞楼	
485	省级中小学教师发展中心	发展中心韶师梧桐苑 105 房	干衣机	1	台	第二批	赞加赞楼	
486	省级中小学教师发展中心	发展中心韶师梧桐苑 105 房	洗衣机	1	台	第二批	赞加赞楼	
487	省级中小学教师发展中心	发展中心韶师梧桐苑 103 房	冰箱	1	台	第二批	赞加赞楼	
488	省级中小学教师发展中心	发展中心韶师梧桐苑 105 房	围椅	1	套	第二批	赞加赞楼	
489	省级中小学教师发展中心	资产公司韶师梧桐苑 102 房	实木上下铺床	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
490	省级中小学教师发展中心	资产公司韶师梧桐苑 102 房(3 张)、资产公司韶师梧桐苑 103 房(6 张)、资产公司韶师梧桐苑 104 房(6 张)、资产公司韶师梧	上下铺床	16	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放

		桐苑 105 房(1 张)						
491	省级中小学教师发展中心	资产公司韶师梧桐苑 102 房(6 张)、资产公司韶师梧桐苑 103 房(12 张)、资产公司韶师梧桐苑 104 房(12 张)、资产公司韶师梧桐苑 105 房(2 张)	床垫	32	张	第二批	才德楼阶梯教室	
492	省级中小学教师发展中心	资产公司韶师梧桐苑 102 房	上下铺床垫	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
493	省级中小学教师发展中心	资产公司韶师梧桐苑 102 房	上下铺床垫	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
494	省级中小学教师发展中心	资产公司韶师梧桐苑 102-105 房	床褥	34	张	第二批	才德楼阶梯教室	
495	学生工作部	紫荆 C402	床	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
496	学生工作部	紫荆 C401	床	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
497	学生工作部	丹竹 C313	床	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
498	学生工作部	紫薇 B403	床	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
499	学生工作部	紫薇 B402	床	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
500	学生工作部	碧桃 20 栋 204	床	2	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
501	学生工作部	碧桃 20 栋 203	床	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
502	学生工作部	碧桃 20 栋 202	床	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬

								运及摆放
503	学生工作部	梧桐 425	床	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
504	学生工作部	梧桐 424	床	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
505	学生工作部	樱花 102	床	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
506	学生工作部	樱花 101	床	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
507	学生工作部	丹枫 A205	床	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
508	学生工作部	丹枫 B618	床	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
509	学生工作部	紫薇 B411	床	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
510	学生工作部	紫薇 B401	床	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
511	学生工作部	紫竹 B106	床	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
512	学生工作部	紫竹 B121	床	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
513	学生工作部	蔷薇 A301	床	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
514	学生工作部	蔷薇 A215	床	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放

								放
515	学生工作部	丁香 D419	床	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
516	学生工作部	丁香 D404	床	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
517	学生工作部	秋枫 A602	床	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
518	学生工作部	秋枫 A301	床	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
519	学生工作部	金竹 C101	床	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
520	学生工作部	金竹 A104	床	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
521	学生工作部	秋枫 C203	床	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
522	学生工作部	海棠 C 208	床	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
523	学生工作部	海棠 A 205	床	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
524	学生工作部	碧桂 C 202	床	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
525	学生工作部	碧桂 C 201	床	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
526	学生工作部	红枫 A316	床	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放

527	学生工作部	红枫 A315	床	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
528	学生工作部	芙蓉 D702	床	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
529	学生工作部	黄田坝 10 栋 108	床	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
530	学生工作部	黄田坝 10 栋 107	床	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
531	学生工作部	黄田坝 10 栋 106	床	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
532	学生工作部	芙蓉 D201	床	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	需拆除、搬运及摆放
533	学生工作部	紫荆 C402	床垫	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
534	学生工作部	紫荆 C401	床垫	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
535	学生工作部	丹竹 C313	床垫	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
536	学生工作部	紫薇 B403	床垫	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
537	学生工作部	紫薇 B402	床垫	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
538	学生工作部	碧桃 20 栋 204	床垫	2	张	第二批	才德楼阶梯教室	
539	学生工作部	碧桃 20 栋 203	床垫	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
540	学生工作部	碧桃 20 栋 202	床垫	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
541	学生工作部	梧桐 425	床垫	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
542	学生工作部	梧桐 424	床垫	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
543	学生工作部	樱花 102	床垫	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
544	学生工作部	樱花 101	床垫	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
545	学生工作部	丹枫 A205	床垫	1	张	第二批	才德楼阶	

	部						梯教室	
546	学生工作部	丹枫 B618	床垫	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
547	学生工作部	紫薇 B411	床垫	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
548	学生工作部	紫薇 B401	床垫	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
549	学生工作部	紫竹 B106	床垫	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
550	学生工作部	紫竹 B121	床垫	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
551	学生工作部	蔷薇 A301	床垫	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
552	学生工作部	蔷薇 A215	床垫	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
553	学生工作部	丁香 D419	床垫	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
554	学生工作部	丁香 D404	床垫	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
555	学生工作部	秋枫 A602	床垫	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
556	学生工作部	秋枫 A301	床垫	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
557	学生工作部	金竹 C101	床垫	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
558	学生工作部	金竹 A104	床垫	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
559	学生工作部	秋枫 C203	床垫	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
560	学生工作部	海棠 C 208	床垫	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
561	学生工作部	海棠 A 205	床垫	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
562	学生工作部	碧桂 C 202	床垫	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
563	学生工作部	碧桂 C 201	床垫	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
564	学生工作部	红枫 A316	床垫	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
565	学生工作部	红枫 A315	床垫	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
566	学生工作部	芙蓉 D702	床垫	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
567	学生工作部	芙蓉 D201	床垫	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
568	学生工作部	黄田坝 10 栋 108	床垫	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
569	学生工作部	黄田坝 10 栋 107	床垫	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	

570	学生工作部	黄田坝 10 栋 106	床垫	1	张	第二批	才德楼阶梯教室
571	学生工作部	紫荆 C402	衣柜	1	个	第二批	才德楼阶梯教室
572	学生工作部	紫荆 C401	衣柜	1	个	第二批	才德楼阶梯教室
573	学生工作部	丹竹 C313	衣柜	1	个	第二批	才德楼阶梯教室
574	学生工作部	紫薇 B403	衣柜	1	个	第二批	才德楼阶梯教室
575	学生工作部	紫薇 B402	衣柜	1	个	第二批	才德楼阶梯教室
576	学生工作部	碧桃 20 栋 204	衣柜	2	个	第二批	才德楼阶梯教室
577	学生工作部	碧桃 20 栋 203	衣柜	1	个	第二批	才德楼阶梯教室
578	学生工作部	碧桃 20 栋 202	衣柜	1	个	第二批	才德楼阶梯教室
579	学生工作部	梧桐 425	衣柜	1	个	第二批	才德楼阶梯教室
580	学生工作部	梧桐 424	衣柜	1	个	第二批	才德楼阶梯教室
581	学生工作部	樱花 102	衣柜	1	个	第二批	才德楼阶梯教室
582	学生工作部	樱花 101	衣柜	1	个	第二批	才德楼阶梯教室
583	学生工作部	丹枫 A205	衣柜	1	个	第二批	才德楼阶梯教室
584	学生工作部	丹枫 B618	衣柜	1	个	第二批	才德楼阶梯教室
585	学生工作部	紫薇 B411	衣柜	1	个	第二批	才德楼阶梯教室
586	学生工作部	紫薇 B401	衣柜	1	个	第二批	才德楼阶梯教室
587	学生工作部	紫竹 B106	衣柜	1	个	第二批	才德楼阶梯教室
588	学生工作部	紫竹 B121	衣柜	1	个	第二批	才德楼阶梯教室
589	学生工作部	蔷薇 A301	衣柜	1	个	第二批	才德楼阶梯教室
590	学生工作部	蔷薇 A215	衣柜	1	个	第二批	才德楼阶梯教室
591	学生工作部	丁香 D419	衣柜	1	个	第二批	才德楼阶梯教室
592	学生工作部	丁香 D404	衣柜	1	个	第二批	才德楼阶梯教室
593	学生工作部	秋枫 A602	衣柜	1	个	第二批	才德楼阶梯教室
594	学生工作部	秋枫 A301	衣柜	1	个	第二批	才德楼阶

	部						梯教室	
595	学生工作部	金竹 C101	衣柜	1	个	第二批	才德楼阶梯教室	
596	学生工作部	金竹 A104	衣柜	1	个	第二批	才德楼阶梯教室	
597	学生工作部	秋枫 C203	衣柜	1	个	第二批	才德楼阶梯教室	
598	学生工作部	海棠 C 208	衣柜	1	个	第二批	才德楼阶梯教室	
599	学生工作部	海棠 A 205	衣柜	1	个	第二批	才德楼阶梯教室	
600	学生工作部	碧桂 C 202	衣柜	1	个	第二批	才德楼阶梯教室	
601	学生工作部	碧桂 C 201	衣柜	1	个	第二批	才德楼阶梯教室	
602	学生工作部	红枫 A316	衣柜	1	个	第二批	才德楼阶梯教室	
603	学生工作部	红枫 A315	衣柜	1	个	第二批	才德楼阶梯教室	
604	学生工作部	芙蓉 D702	衣柜	1	个	第二批	才德楼阶梯教室	
605	学生工作部	芙蓉 D201	衣柜	1	个	第二批	才德楼阶梯教室	
606	学生工作部	黄田坝 10 栋 108	衣柜	1	个	第二批	才德楼阶梯教室	
607	学生工作部	黄田坝 10 栋 107	衣柜	1	个	第二批	才德楼阶梯教室	
608	学生工作部	黄田坝 10 栋 106	衣柜	1	个	第二批	才德楼阶梯教室	
609	学生工作部	紫荆 C402	写字桌	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
610	学生工作部	紫荆 C401	写字桌	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
611	学生工作部	丹竹 C313	写字桌	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
612	学生工作部	紫薇 B403	写字桌	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
613	学生工作部	紫薇 B402	写字桌	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
614	学生工作部	碧桃 20 栋 204	写字桌	2	张	第二批	才德楼阶梯教室	
615	学生工作部	碧桃 20 栋 203	写字桌	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
616	学生工作部	碧桃 20 栋 202	写字桌	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
617	学生工作部	梧桐 425	写字桌	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
618	学生工作部	梧桐 424	写字桌	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	

619	学生工作部	樱花 102	写字桌	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
620	学生工作部	樱花 101	写字桌	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
621	学生工作部	丹枫 A205	写字桌	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
622	学生工作部	丹枫 B618	写字桌	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
623	学生工作部	紫薇 B411	写字桌	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
624	学生工作部	紫薇 B401	写字桌	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
625	学生工作部	紫竹 B106	写字桌	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
626	学生工作部	紫竹 B121	写字桌	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
627	学生工作部	蔷薇 A301	写字桌	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
628	学生工作部	蔷薇 A215	写字桌	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
629	学生工作部	丁香 D419	写字桌	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
630	学生工作部	丁香 D404	写字桌	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
631	学生工作部	秋枫 A602	写字桌	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
632	学生工作部	秋枫 A301	写字桌	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
633	学生工作部	金竹 C101	写字桌	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
634	学生工作部	金竹 A104	写字桌	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
635	学生工作部	秋枫 C203	写字桌	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
636	学生工作部	海棠 C 208	写字桌	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
637	学生工作部	海棠 A 205	写字桌	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
638	学生工作部	碧桂 C 202	写字桌	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
639	学生工作部	碧桂 C 201	写字桌	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
640	学生工作部	红枫 A316	写字桌	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
641	学生工作部	红枫 A315	写字桌	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
642	学生工作部	芙蓉 D702	写字桌	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
643	学生工作部	芙蓉 D201	写字桌	1	张	第二批	才德楼阶	

	部						梯教室	
644	学生工作部	黄田坝 10 栋 108	写字桌	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
645	学生工作部	黄田坝 10 栋 107	写字桌	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
646	学生工作部	黄田坝 10 栋 106	写字桌	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
647	学生工作部	秋枫 A602	椅	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
648	学生工作部	秋枫 A301	椅	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
649	学生工作部	金竹 C101	椅	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
650	学生工作部	金竹 A104	椅	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
651	学生工作部	秋枫 C203	椅	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
652	学生工作部	海棠 C 208	椅	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
653	学生工作部	海棠 A 205	椅	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
654	学生工作部	碧桂 C 202	椅	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
655	学生工作部	碧桂 C 201	椅	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
656	学生工作部	红枫 A316	椅	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
657	学生工作部	红枫 A315	椅	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
658	学生工作部	芙蓉 D702	椅	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
659	学生工作部	芙蓉 D201	椅	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
660	学生工作部	紫荆 C402	椅	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
661	学生工作部	紫荆 C401	椅	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
662	学生工作部	丹竹 C313	椅	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
663	学生工作部	紫薇 B403	椅	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
664	学生工作部	紫薇 B402	椅	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
665	学生工作部	碧桃 20 栋 204	椅	2	张	第二批	才德楼阶梯教室	
666	学生工作部	碧桃 20 栋 203	椅	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
667	学生工作部	碧桃 20 栋 202	椅	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	

668	学生工作部	梧桐 425	椅	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
669	学生工作部	梧桐 424	椅	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
670	学生工作部	樱花 102	椅	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
671	学生工作部	樱花 101	椅	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
672	学生工作部	丹枫 A205	椅	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
673	学生工作部	丹枫 B618	椅	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
674	学生工作部	紫薇 B411	椅	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
675	学生工作部	紫薇 B401	椅	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
676	学生工作部	紫竹 B106	椅	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
677	学生工作部	紫竹 B121	椅	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
678	学生工作部	蔷薇 A301	椅	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
679	学生工作部	蔷薇 A215	椅	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
680	学生工作部	丁香 D419	椅	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
681	学生工作部	丁香 D404	椅	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
682	学生工作部	黄田坝 10 栋 108	椅	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
683	学生工作部	黄田坝 10 栋 107	椅	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
684	学生工作部	黄田坝 10 栋 106	椅	1	张	第二批	才德楼阶梯教室	
685	学生工作部	丁香苑	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
686	学生工作部	丹桂苑	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
687	学生工作部	黄田坝	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
688	学生工作部	黄田坝	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
689	学生工作部	黄田坝	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
690	学生工作部	黄田坝	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
691	学生工作部	紫藤苑	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
692	学生工作部	丹竹苑	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶	

	部						梯教室	
693	学生工作部	丹竹苑	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
694	学生工作部	丹竹苑	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
695	学生工作部	丹竹苑	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
696	学生工作部	丹枫苑	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
697	学生工作部	丹枫苑	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
698	学生工作部	丹枫苑	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
699	学生工作部	丹枫苑	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
700	学生工作部	秋枫苑	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
701	学生工作部	秋枫苑	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
702	学生工作部	秋枫苑	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
703	学生工作部	秋枫苑	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
704	学生工作部	秋枫苑	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
705	学生工作部	秋枫苑	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
706	学生工作部	蔷薇苑	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
707	学生工作部	蔷薇苑	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
708	学生工作部	蔷薇苑	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
709	学生工作部	蔷薇苑	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
710	学生工作部	海棠苑	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
711	学生工作部	海棠苑	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
712	学生工作部	海棠苑	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
713	学生工作部	海棠苑	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
714	学生工作部	芙蓉苑	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
715	学生工作部	芙蓉苑	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
716	学生工作部	芙蓉苑	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	

717	学生工作部	芙蓉苑	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
718	学生工作部	丁香苑	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
719	学生工作部	丁香苑	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
720	学生工作部	丁香苑	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
721	学生工作部	丁香苑	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
722	学生工作部	丁香苑	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
723	学生工作部	紫竹苑	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
724	学生工作部	紫竹苑	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
725	学生工作部	紫竹苑	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
726	学生工作部	紫竹苑	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
727	学生工作部	樱花苑	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
728	学生工作部	樱花苑	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
729	学生工作部	樱花苑	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
730	学生工作部	樱花苑	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
731	学生工作部	梧桐苑	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
732	学生工作部	梧桐苑	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
733	学生工作部	梧桐苑	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
734	学生工作部	梧桐苑	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
735	学生工作部	金竹苑	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
736	学生工作部	金竹苑	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
737	学生工作部	金竹苑	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
738	学生工作部	金竹苑	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
739	学生工作部	紫薇苑	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
740	学生工作部	紫薇苑	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
741	学生工作部	紫薇苑	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶	

	部						梯教室	
742	学生工作部	紫薇苑	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
743	学生工作部	紫薇苑	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
744	学生工作部	紫薇苑	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
745	学生工作部	紫薇苑	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
746	学生工作部	紫薇苑	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
747	学生工作部	紫荆苑	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
748	学生工作部	紫荆苑	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
749	学生工作部	紫荆苑	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
750	学生工作部	紫荆苑	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
751	学生工作部	碧桂苑	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
752	学生工作部	碧桂苑	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
753	学生工作部	碧桂苑	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
754	学生工作部	碧桂苑	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
755	学生工作部	碧桂苑	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
756	学生工作部	红枫苑	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
757	学生工作部	红枫苑	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
758	学生工作部	红枫苑	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
759	学生工作部	红枫苑	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
760	学生工作部	碧桃苑	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
761	学生工作部	碧桃苑	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
762	学生工作部	碧桃苑	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
763	学生工作部	碧桃苑	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
764	学生工作部	碧桃苑	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	
765	学生工作部	丹桂苑	洗衣机	1	台	第二批	才德楼阶梯教室	

四、服务基本要求

1、现场管理：必须服从学校安防、消防及交通等管理要求；成交供应商须确保所配置全部迁移相关工作人员只在指定项目实施场地活动，不得进入其它楼层正常办公区域，不对采购人正常办公进行干扰。

2、实施场地交付：项目场地可交付供应商实施，具体位置及项目实施范围，应严格依照采购人要求执行。

3、作业条件：供应商须确保所派遣全部迁移相关工作人员只在指定项目实施场地活动，不得进入其它楼层正常办公区域，不对正常办公进行干扰，办公现场须建立明确规范的指引与说明（提供项目现场指引与说明材料）。

4、人员着装：供应商派遣迁移相关工作人员需统一着装或佩戴统一标识，未统一着装或标识的人员不得进入项目实施场地。

5、安全注意事项：

①供应商需有科学、健全的搬运安全制度和措施；

②负责安全、照章搬运，建立保证人身、搬运车辆和财务安全的方案；

③做好搬运物品的保护，轻拿、轻放、轻拆、轻装、轻摆，做好物品固定和隔离；

④供应商驾驶员必须严格控制车速，平稳行车，避免运输物品的损坏和丢失；

⑤供应商必须做好防雨、防水、防火、防压、防震和防撞措施；

⑥供应商迁移相关工作人员不得在项目实施场地发生抽烟、喝酒、大声喧哗等不适当行为；

⑦供应商对所派遣项目人员做好安全教育，购买工伤意外保险，项目人员提供与供应商的服务协议及保险证明方可入场。供应商所有作业人员自身的安全由供应商负责；

⑧建立项目过程管理预案和信息沟通机制，能够实现旧址到新址点对点对应，同时对过程文件进行系统管理。

6、事故及损害赔偿：

成交供应商应做好搬运现场的保护工作，对于搬迁过程中涉及到的实施现场（包括但不限于电梯、地面、墙面、道路、楼梯、门窗、家具等）做到有效保护，如有损坏，按市场价原价进行赔偿。搬迁服务过程如出现的仪器物资及物品跌落、交通事故、物品丢失、重新安装失败、化学品泄露或爆炸、失火、水淹、触电、中毒、灼伤及其它各种工作人员的身体损伤、死亡等事故，均由成交供应商承担全部责任，并赔偿采购人全部损失。搬迁服务过程中若出现任何安全事故，由成交供应商负责全部责任。

7、为了保证能够顺利进行，供应商应综合考虑项目现状，熟悉项目搬运流程，提供齐全作业设备（含设备清单表），制定详细的实施进度计划符合项目“服务时间”。

五、拆卸要求

1、采购人需要成交供应商按拆卸技术要求进行实施，需拆物资的分离要打标、打包；如：

拆卸、打包工作

①铁架床

拆卸：使用工具（如扳手、螺丝刀）将床架拆解成最小单元（如床头、床尾、床腿、横杆等），并用记号笔在连接部位做好标记，方便后续组装。

保护：将拆下的金属部件用防锈布或塑料薄膜包裹，防止生锈和刮伤。

包装：用厚纸板或泡沫板将各部件分别包装，再用胶带固定。

②木床

拆卸：如果床是可拆卸的，按照铁架床的方式拆解并标记。

保护：在床板、床头等部位包裹厚毛毯或防震泡沫，防止划痕。

包装：用厚纸箱或木箱包装，确保内部填充物充足，避免晃动。

③衣柜

拆卸：如果衣柜是组装式，拆解成独立部件；如果是整体衣柜，可直接包装。

保护：用防震材料（如泡沫板、珍珠棉）覆盖衣柜表面，尤其是柜门和边角。

包装：用厚纸箱或木箱包装，确保柜门固定，防止在搬运过程中打开。

④书柜

拆卸：如果是组装式书柜，拆解成独立部件。

保护：用防震材料覆盖书柜表面。

包装：用厚纸箱或木箱包装，确保书柜内部填充物充足。

⑤空调

拆卸：请专业人员拆除空调，包括室内机、室外机和连接管路。

保护：用塑料薄膜或防尘罩包裹室内机和室外机，防止灰尘进入。

包装：用厚纸箱包装，确保内部填充物充足，避免晃动。

⑥热水器

拆卸：关闭电源和水源，排空水箱，拆除热水器。

保护：用防震材料包裹热水器，特别是玻璃内胆部位。

包装：用厚纸箱包装，确保内部填充物充足。

⑦操作台

拆卸：使用工具（如扳手、螺丝刀）拆解成独立部件。

保护：用防震材料覆盖操作台表面，尤其是台面。

包装：用厚纸箱或木箱包装，确保内部填充物充足。

⑧会议台

拆卸：如果是组装式会议台，拆解成独立部件。

保护：用防震材料覆盖台面，尤其是玻璃或木质台面。

包装：用厚纸箱或木箱包装，确保内部填充物充足。

⑨卡座

拆卸：如果是组装式卡座，拆解成独立部件。

保护：用防震材料覆盖卡座表面，尤其是坐垫和靠背。

包装：用厚纸箱或木箱包装，确保内部填充物充足。

⑩置物架

拆卸：如果是组装式置物架，拆解成独立部件。

保护：用防震材料覆盖置物架表面，尤其是金属部件。

包装：用厚纸箱或木箱包装，确保内部填充物充足。

2、拆卸物资时间应确保提前，拆卸完后预留时间按采购人清查进行核对，对拆卸物资进行归类整理并摆放整齐；

3、对需要拆卸的物资，在物资拆卸之前，对物资整体及局部进行详细拍照记录或视频配语音记录，并做好登记保存，同时提交给采购人，确保搬运到嵌入地点重新安装时有据可循。搬迁后需要恢复原有正常工作状态；

4、拆卸时要注意安全。确保在物资断电状态下对物资进行拆卸，避免拆卸时造成人身安全事故或损坏物资；

5、对需要拆卸的物资，在拆卸过程中，做好相应的安全防护措施，不能损坏仪器物资；对部分物资和家具拆卸后无法原样恢复完好，在安装时由成交供应商负责重新采购配置相同物资予以完成安装；

6、对容易破碎、损坏、及各种小件设备、备品备件等物资，由成交供应商负责打包（根据物资情况进行打木箱、泡沫箱、纸箱、塑料箱等）保护。搬迁物品所用的拆装箱由成交供应商提供。

六、打包及搬运要求

1、运输车辆为符合交通管理条例的货物运输车辆，需确保车辆状况良好，并具有相关搬运资质、通行许可、保险有效、年检合格，车辆配备不能影响搬运工作的正常开展，采购人视实际情况安排人员同车押运。

2、成交供应商提供的服务车辆应符合行业相关规定，且根据实际货物搬运的要求，如需具备防水、防震、防盗、防挤压、防倾斜等要求的，运输车辆必须随带防雨、固定、填充物及隔离器材；

3、成交供应商可采用拖车、液压车、移动平台车、叉车、吊车等运输车辆辅助运输，所有运输工具做减震防护处理，应配备专业搬运工具，对可能需要用到的各种特种设备，由成交供应商安排提供，所有现场作业需用到的特种设备须保证干净且具备检验合格证书，操作人员应具备相应的特种设备作业人员证明，提供相关证明资料。

4、成交供应商需提供搬运工人、调度人员、现场管理人员安排计划表和搬运物资一览表，确保随车配备足够的搬运工人，在采购人单位指定人员及设备专业工程师的指导下，完成仪器装车工作。

5、对于容易破碎、损坏或变形的物资，在搬运过程中，确保打包（根据物资情况进行打木箱、泡沫箱、纸箱、塑料箱）保护可靠，防止运输途中损坏。

6、根据物资搬运的要求，如：防水、防震、防倾斜等，运输车辆须随带防雨、固定、填充物及隔离器材等。仪器在车厢需摆放合理，全部实训台单层放置，不得堆叠。

7、搬运及运输过程中，所有物资做好相应的绑扎固定措施，防止运输途中发生倾倒、侧翻情况。不可出现碰撞，搬迁过程中如出现不合规行为对物资造成的损害，对物资进行相应赔偿。

8、成交供应商应协助采购人单位完成搬运计划的细化和现场管理，专门安排经验丰富的车辆调度人员进行现场调度，相关负责人现场办公，搬运高峰期增加调度和现场管理人员。

9、成交供应商需采用环保材料对迁进场地地面、墙面进行保护，防地面、墙面划伤、分散，如有损坏，由采购人单位指定人员向成交供应商提出，成交供应商需要恢复原貌，一切费用由成交供应商承担。

10、所有单体物资、备品备件、耗材等依据定置管理，根据采购人要求，由成交供应商负责摆放到位。

11、保护材料在迁移后由成交供应商清理并运离现场，包括搬出场所、搬入场所、物资、箱体的保护材料，产生费用计入项目报价，采购人不另行支付任何费用。

12、办公家具：家具表面及易损部件须进行包装保护，安装后采取必要的加固措施。

七、人员配置要求

1、在合同期内，成交供应商应指定 1 名项目负责人，对采购人的服务需求提供总体协调和保障。该联系人须保持 24 小时电话畅通，接到采购人需求后妥善调配人员和车辆按时抵达采购人指定地点，并指导工作人员按照采购人的要求开展相应工作。项目负责人能提供有效的过程管理方案，降低搬迁过程中存在的风险。

2、成交供应商需对所派遣工作人员做好安全教育，并为工作人员购买事故险或意外保险，如在搬运、拆装等工作环节造成的人身安全及其他意外事故，或因作业安全问题引发的人身伤亡和财产损失，一切责任和经济补偿均由成交供应商承担，与采购人无关（需提供意外伤害责任承诺函）。

3、供应商需承诺成交后，按要求向采购人提供承担空调拆装工作人员的高空作业证复印件，拆装前进行查验和备案（需提供相关承诺函）。

4、成交供应商安排开展工作的人员应遵守采购人规章制度，并服从采购人管理。

5、成交供应商应保证服务团队的稳定性，提供符合采购人需求的服务人员，制定完善服务人员管理流程，服务团队配置及响应速度满足项目需求，服务团队人员能按时、保质、保量完成设备搬运、装卸工作。

八、安装需求

1、安装前必须核对拆卸时的标记和记录，确保所有部件完整无缺失或损坏。

2、严格按照原样组装家具和设备，保证结构稳固、功能正常；

3、安装完成后由采购人进行验收，发现损坏或无法复原的情况由供应商负责修复或更换；

4、安装工作必须在采购人规定的时间内完成，不得影响正常使用；

5、安装结束后需彻底清理现场，移除所有包装材料，保持环境整洁。

九、现场踏勘

- 1、踏勘联系人：谭老师；联系电话：0751-8121990。
- 2、踏勘时间：供应商获取竞争性磋商文件结束后的第二个工作日。
- 3、踏勘地点：韶关学院韶乐园校区北门（自行踏勘）。
- 4、在现场踏勘过程中，供应商应按要求确保自身安全，供应商如果发生损失，由供应商自行负责。

现场踏勘期间的交通、食宿由供应商自行安排，费用自理。

十、商务要求

1、**服务时间**：在 2025 年 4 月 30 日前完成第一批所有物资、货物拆卸、搬运、摆放等工作；在 2025 年 6 月 30 日前完成第二批所有物资设备拆卸、搬运、分区堆叠、摆放、安装、调试及扫尾等工作；（具体按采购人实际情况按计划分时段进行搬迁）。

2、**服务地址**：韶关学院指定地点。

3、报价要求

（1）磋商报价包括：所有物品的拆卸、安装费、设备及搬迁地和目的地室内清洁卫生费用、装卸车作业费、物流运输费、司机劳务费、打包费、维修费、人工搬运费、补充设备和耗材费、保险费、办公管理费、验收、税金以及合同实施过程中的应预见和不可预见费用。

（2）供应商应充分考虑影响报价的各种因素和风险。采购人不再支付成交金额以外的任何费用。

4、其他要求

（1）供应商踏勘现场后，根据所搬运到才德楼阶梯教室存放的物资，按部门分区、分类、堆叠、摆放等定制存放方案，并经采购人同意后方可实施。

（2）完成物资设备搬迁后，需彻底清空搬出地残留的各类杂物与垃圾。同时，做好搬入地和搬出地的室内清洁工作，确保两处环境整洁。

（3）为保障项目服务安全，供应商应制定质量及安全保障措施，对紧急、突发、意外等事件提供预防及应变安全管理制度，应急处理及保障措施等。

（4）供应商应制定培训计划，对本项目投入的人员进行工作人员业务技术培训及装卸搬运安全教育。

5、**验收要求**：由韶关学院有关部门或由采购人组成的验收组成人员进行现场验收，按照项目完成进度分期验收；严格按照《韶关学院货物（服务）类采购项目验收工作实施细则》组织验收。

6、付款方式：

（1）项目费用支付前成交供应商需提供等额完税发票给采购人。

（2）搬迁完毕经验收合格 15 个工作日内采购人一次性全部支付给成交供应商。

第四篇 合同条款格式

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但不得偏离实质性条款。

甲方：_____

乙方：_____

根据_____项目的采购结果，参照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》（合同编）的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、合同金额

合同合计：人民币（大写）_____（¥_____元）。

注：合同价已包含所有物品的拆卸、安装费、设备及搬迁地和目的地室内清洁卫生费用、装卸车作业费、物流运输费、司机劳务费、打包费、维修费、人工搬运费、补充设备和耗材费、保险费、办公管理费、验收、税金以及合同实施过程中的应预见和不可预见费用

二、服务时间：在 2025 年 4 月 30 日前完成第一批所有物资、货物拆卸、搬运、摆放等工作；在 2025 年 5 月 15 日前完成第二批所有物资、货物拆卸、搬运、分区堆叠、摆放等工作；（具体按甲方实际情况按计划分时段进行搬迁）；其他安装、调试、扫尾等工作时间 15 天内完成。

三、服务地址：韶关学院指定地点。

四、搬运清单：详见《用户需求书》中“三、需求一览表”。

五、服务基本要求

1、现场管理：必须服从学校安防、消防及交通等管理要求；乙方须确保所配置全部迁移相关工作人员只在指定项目实施场地活动，不得进入其它楼层正常办公区域，不对甲方正常办公进行干扰。

2、实施场地交付：项目场地可交付乙方实施，具体位置及项目实施范围，应严格依照甲方要求执行。

3、作业条件：乙方须确保所派遣全部迁移相关工作人员只在指定项目实施场地活动，不得进入其它楼层正常办公区域，不对正常办公进行干扰，办公现场须建立明确规范的指引与说明（提供项目现场指引与说明材料）。

4、人员着装：乙方派遣迁移相关工作人员需统一着装或佩戴统一标识，未统一着装或标识的人员不得进入项目实施场地。

5、安全注意事项：

①乙方需有科学、健全的搬运安全制度和措施；

②负责安全、照章搬运，建立保证人身、搬运车辆和财务安全的方案；

③做好搬运物品的保护，轻拿、轻放、轻拆、轻装、轻摆，做好物品固定和隔离；

④乙方驾驶员必须严格控制车速，平稳行车，避免运输物品的损坏和丢失；

⑤乙方必须做好防雨、防水、防火、防压、防震和防撞措施；

⑥乙方迁移相关工作人员不得在项目实施场地发生抽烟、喝酒、大声喧哗等不适当行为；

⑦乙方对所派遣项目人员做好安全教育，购买工伤意外保险，项目人员提供与乙方的服务协议及保险证明方可入场。乙方所有作业人员自身的安全由乙方负责；

⑧建立项目过程管理预案和信息沟通机制，能够实现旧址到新址点对点对应，同时对过程文件进行系统管理。

6、事故及损害赔偿：乙方应做好搬运现场的保护工作，对于搬迁过程中涉及到的实施现场（包括但不限于电梯、地面、墙面、道路、楼梯、门窗、家具等）做到有效保护，如有损坏，按市场价原价进行赔偿。搬迁服务过程如出现的仪器物资及物品跌落、交通事故、物品丢失、重新安装失败、化学品泄露或爆炸、失火、水淹、触电、中毒、灼伤及其它各种工作人员的身体损伤、死亡等事故，均由乙方承担全部责任，并赔偿甲方全部损失。搬迁服务过程中若出现任何安全事故，由乙方负责全部责任。

7、为了保证能够顺利进行，乙方应综合考虑项目现状，熟悉项目搬运流程，提供齐全作业设备（含设备清单表），制定详细的实施进度计划符合项目“服务时间”。

六、拆卸要求

1、甲方需要乙方按拆卸技术要求进行实施，需拆物资的分离要打标、打包；如：

拆卸、打包工作

①铁架床

拆卸：使用工具（如扳手、螺丝刀）将床架拆解成最小单元（如床头、床尾、床腿、横杆等），并用记号笔在连接部位做好标记，方便后续组装。

保护：将拆下的金属部件用防锈布或塑料薄膜包裹，防止生锈和刮伤。

包装：用厚纸板或泡沫板将各部件分别包装，再用胶带固定。

②木床

拆卸：如果床是可拆卸的，按照铁架床的方式拆解并标记。

保护：在床板、床头等部位包裹厚毛毯或防震泡沫，防止划痕。

包装：用厚纸箱或木箱包装，确保内部填充物充足，避免晃动。

③衣柜

拆卸：如果衣柜是组装式，拆解成独立部件；如果是整体衣柜，可直接包装。

保护：用防震材料（如泡沫板、珍珠棉）覆盖衣柜表面，尤其是柜门和边角。

包装：用厚纸箱或木箱包装，确保柜门固定，防止在搬运过程中打开。

④书柜

拆卸：如果是组装式书柜，拆解成独立部件。

保护：用防震材料覆盖书柜表面。

包装：用厚纸箱或木箱包装，确保书柜内部填充物充足。

⑤空调

拆卸：请专业人员拆除空调，包括室内机、室外机和连接管路。

保护：用塑料薄膜或防尘罩包裹室内机和室外机，防止灰尘进入。

包装：用厚纸箱包装，确保内部填充物充足，避免晃动。

⑥热水器

拆卸：关闭电源和水源，排空水箱，拆除热水器。

保护：用防震材料包裹热水器，特别是玻璃内胆部位。

包装：用厚纸箱包装，确保内部填充物充足。

⑦操作台

拆卸：使用工具（如扳手、螺丝刀）拆解成独立部件。

保护：用防震材料覆盖操作台表面，尤其是台面。

包装：用厚纸箱或木箱包装，确保内部填充物充足。

⑧会议台

拆卸：如果是组装式会议台，拆解成独立部件。

保护：用防震材料覆盖台面，尤其是玻璃或木质台面。

包装：用厚纸箱或木箱包装，确保内部填充物充足。

⑨卡座

拆卸：如果是组装式卡座，拆解成独立部件。

保护：用防震材料覆盖卡座表面，尤其是坐垫和靠背。

包装：用厚纸箱或木箱包装，确保内部填充物充足。

⑩置物架

拆卸：如果是组装式置物架，拆解成独立部件。

保护：用防震材料覆盖置物架表面，尤其是金属部件。

包装：用厚纸箱或木箱包装，确保内部填充物充足。

2、拆卸物资时间应确保提前，拆卸完后预留时间按甲方清查进行核对，对拆卸物资进行归类整理并摆放整齐；

3、对需要拆卸的物资，在物资拆卸之前，对物资整体及局部进行详细拍照记录或视频配音记录，并做好登记保存，同时提交给甲方，确保搬运到嵌入地点重新安装时有据可循。搬迁后需要恢复原有正常工作状态；

4、拆卸时要注意安全。确保在物资断电状态下对物资进行拆卸，避免拆卸时造成人身安全事故或损坏物资；

5、对需要拆卸的物资，在拆卸过程中，做好相应的安全防护措施，不能损坏仪器物资；对部分物资和家具拆卸后无法原样恢复完好，在安装时由乙方负责重新采购配置相同物资予以完成安装；

6、对容易破碎、损坏、及各种小件设备、备品备件等物资，由乙方负责打包（根据物资情况进行打木箱、泡沫箱、纸箱、塑料箱等）保护。搬迁物品所用的拆装箱由乙方提供

七、打包及搬运要求

1、运输车辆为符合交通管理条例的货物运输车辆，需确保车辆状况良好，并具有相关搬运资质、通行许可、保险有效、年检合格，车辆配备不能影响搬运工作的正常开展，甲方视实际情况安排人员同车押运。

2、乙方提供的服务车辆应符合行业相关规定，且根据实际货物搬运的要求，如需具备防水、防震、防盗、防挤压、防倾斜等要求的，运输车辆必须随带防雨、固定、填充物及隔离器材；

3、乙方可采用拖车、液压车、移动平台车、叉车、吊车等运输车辆辅助运输，所有运输工具做减震防护处理，应配备专业搬迁工具，对可能需要用到的各种特种设备，由乙方安排提供，所有现场作业需用到的特种设备须保证干净且具备检验合格证书，操作人员应具备相应的特种设备作业人员证明，提供相关证明资料。

4、乙方需提供搬运工人、调度人员、现场管理人员安排计划表和搬运物资一览表，确保随车配备足够的搬运工人，在甲方单位指定人员及设备专业工程师的指导下，完成仪器装车工作。

5、对于容易破碎、损坏或变形的物资，在搬运过程中，确保打包（根据物资情况进行打木箱、泡沫箱、纸箱、塑料箱）保护可靠，防止运输途中损坏。

6、根据物资搬运的要求，如：防水、防震、防倾斜等，运输车辆须随带防雨、固定、填充物及隔离器材等。仪器在车厢需摆放合理，全部实训台单层放置，不得堆叠。

7、搬运及运输过程中，所有物资做好相应的绑扎固定措施，防止运输途中发生倾倒、侧翻情况。不可出现碰撞，搬迁过程中如出现不合规行为对物资造成的损害，对物资进行相应赔偿。

8、乙方应协助甲方单位完成搬运计划的细化和现场管理，专门安排经验丰富的车辆调度人员进行现场调度，相关负责人现场办公，搬运高峰期增加调度和现场管理人员。

9、乙方需采用环保材料对迁进场地地面、墙面进行保护，防地面、墙面划伤、分散，如有损坏，由甲方单位指定人员向乙方提出，乙方需要恢复原貌，一切费用由乙方承担。

10、所有单体物资、备品备件、耗材等依据定置管理，根据甲方要求，由乙方负责摆放到位。

11、保护材料在迁移后由乙方清理并运离现场，包括搬出场所、搬入场所、物资、箱体的保护材料，产生费用计入项目报价，甲方不另行支付任何费用。

12、办公家具：家具表面及易损部件须进行包装保护，安装后采取必要的加固措施。

八、人员配置要求

1、在合同期内，乙方应指定 1 名项目负责人，对甲方的服务需求提供总体协调和保障。该联系人须保持 24 小时电话畅通，接到甲方需求后妥善调配人员和车辆按时抵达甲方指定地点，并指导工作人员按照甲方的要求开展相应工作。项目负责人能提供有效的过程管理方案，降低搬迁过程中存在的风险。

2、乙方需对所派遣工作人员做好安全教育，并为工作人员购买事故险或意外保险，如在搬运、拆装等工作环节造成的人身安全及其他意外事故，或因作业安全问题引发的人身伤亡和财产损失，一切责任和经济补偿均由乙方承担，与甲方无关。

3、乙方需承诺成交后，按要求向甲方提供承担空调拆装工作人员的高空作业证复印件，拆装前进行查验和备案。

4、乙方安排开展工作的人员应遵守甲方规章制度，并服从甲方管理。

5、乙方应保证服务团队的稳定性，提供符合甲方需求的服务人员，制定完善服务人员管理流程，服务团队配置及响应速度满足项目需求，服务团队人员能按时、保质、保量完成设备搬运、装卸工作。

九、安装需求

1、安装前必须核对拆卸时的标记和记录，确保所有部件完整无缺失或损坏。

2、严格按照原样组装家具和设备，保证结构稳固、功能正常；

3、安装完成后由甲方进行验收，发现损坏或无法复原的情况由乙方负责修复或更换；

4、安装工作必须在甲方规定的时间内完成，不得影响正常使用；

5、安装结束后需彻底清理现场，移除所有包装材料，保持环境整洁。

十、其他要求

1、乙方踏勘现场后，根据所搬运到才德楼阶梯教室存放的物资，按部门分区、分类、堆叠、摆放等定制存放方案，并经甲方同意后方可实施。

2、完成物资设备搬迁后，需彻底清空搬出地残留的各类杂物与垃圾。同时，做好搬入地和搬出地的室内清洁工作，确保两处环境整洁。

十一、验收要求：由韶关学院有关部门或由甲方组成的验收组成人员进行现场验收，按照项目完成进度分期验收；严格按照《韶关学院货物（服务）类采购项目验收工作实施细则》组织验收。

十二、付款方式：

1、项目费用支付前乙方需提供等额完税发票给甲方。

2、搬迁完毕经验收合格 15 个工作日内甲方一次性全部支付给乙方。

十三、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，任何一方均可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

十四、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十五、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十六、其它

1、本合同所有附件、磋商文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十七、合同生效

1、本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2、本合同一式____份，甲方执____份，乙方执____份，均具有同等法律效力。

甲方（公章）：

乙方（公章）：

签约人（签字）：

签约人（签字）：

地址：

地址：

联系人：

联系人：

电话：

电话：

传真：

传真：

邮编：

邮编：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

第五篇 响应文件格式

响应文件格式

一、响应文件请按响应文件编制的顺序和以下要求格式制作。

（一）自查表

（二）经济部分的响应文件格式

- 1、磋商报价总表（首次）
- 2、分项报价明细表（首次）
- 3、节能、环保产品明细表（如有）
- 4、产品适用政府采购政策情况表（如有）

（三）商务部分的响应文件格式

- 1、磋商函
- 2、资格声明书
- 3、法定代表人证明书
- 4、法定代表人授权书
- 5、供应商的相关资格证明资料复印件（加盖供应商公章），其中包括：

A、证明供应商的合格性的证明文件，详见《磋商须知前附表》第 13.2 条款内容；

（1）供应商符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定：

①具有独立承担民事责任的能力【提供企业法人或者其他组织营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件，分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司出具给分支机构的授权书，并提供总公司和分支机构的营业执照复印件。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外】；

②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【供应商必须提供 2023 年度或 2024 年度财务状况报告或 2025 年任意 1 个月的财务报表或基本开户行出具的资信证明或提供《资格条件承诺函》，格式按照本磋商文件第五部分响应文件格式“5-1《资格条件承诺函》”】；

③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【供应商必须提供《资格条件承诺函》，格式按照本磋商文件第五部分响应文件格式“5-1《资格条件承诺函》”】；

④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【供应商必须提供响应截止时间前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或提供《资格条件承诺函》，格式按照本磋商文件第五部分响应文件格式“5-1《资格条件承诺函》”。】；

⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【供应商必须提供《资格条件承诺函》，格式按照本磋商文件第五部分响应文件格式“5-1《资格条件承诺函》”】；

⑥法律、行政法规规定的其他条件【供应商必须提供《守法经营声明书》，格式参考本磋商文件第五部分响应文件格式“5-2 守法经营声明书”】。

（2）落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小企业采购的项目。（中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准，详见投标文件格式；监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含

新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件,否则不予认定)。注:根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号),**本项目所属行业为:其他未列明行业。**

(3)本项目的特定资格要求:

供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

注:以采购代理机构于磋商截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准,由采购代理机构打印查询结果提供资格审查,如相关记录信息已失效,供应商必须提供由该记录信息的执行或列入单位出具的相关证明材料。

(4)本项目不接受联合体磋商。

B、其他资格证明资料,(不限于《第三篇 用户需求书》内容)。

6、类似项目业绩

7、《用户需求书》响应表格式

8、《合同书》响应表格式

9、供应商简介

10、供应商主管人员概况

11、交纳招标代理服务费用承诺书

12、其它文件

A、商务评审细则要求的资料

B、《用户需求书》所要求提供的证明资料文件

(四) 技术部分的响应文件格式

1、技术方案(根据技术部分评分表内容要求提供)

2、采购人配合的条件

3、技术响应表格式

4、实质性响应技术条款(“★”项)响应表格式(如有)

5、重要技术条款(“▲”项)响应表格式(如有)

6、其他文件

A、技术评审细则要求的资料

B、《用户需求书》所要求提供的证明资料文件

二、报价信封(首次)另单独封装,按以下顺序装订:

1、磋商报价总表(首次)(从响应文件正本中复印,该表内容如与正本不一致的,以正本内容为准,加盖供应商公章)。

2、电子文件【含响应文件经济文件、商务文件、技术文件,电子响应文件采用光盘介质或U盘装载】。

（一）自查表**表一：资格性、符合性自查表**

	自查内容	证明文件
资格性检查	请供应商按磋商文件评审工作大纲“二、磋商程序”中“资格性检查”内容填写	见响应文件第（）页
	见响应文件第（）页
	见响应文件第（）页
符合性检查	请供应商按磋商文件评审工作大纲“二、磋商程序”中“符合性检查”内容填写	见响应文件第（）页
	见响应文件第（）页
	见响应文件第（）页

表二：商务评审自查表

评审分项	评审细则	证明文件
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
.....	见响应文件第（）页

注：表二为商务评审打分项的自查表，供应商自行填写，根据商务评审打分内容提供相应的证明材料，如未提供，评委有权认为不具备或不符合，并影响供应商的得分。

表三：技术评审自查表

评审分项	评审细则	证明文件
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
.....	见响应文件第（）页

注：表三为技术评审打分项的自查表，供应商自行填写，根据技术评审打分内容提供相应的证明材料，如未提供，评委有权认为不具备或不符合，并影响供应商的得分。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖供应商公章）：_____

日期： 年 月 日

（二）经济部分

1、磋商报价总表（首次）

磋商报价总表（首次）

[价格单位：元]

供应商名称	首次报价总价（元）	服务时间	备注
	（小写）：¥_____ （大写）：人民币_____	在 2025 年 4 月 30 日前完成第一批所有物资、货物拆卸、搬运、摆放等工作；在 2025 年 5 月 15 日前完成第二批所有物资、货物拆卸、搬运、分区堆叠、摆放等工作；（具体按采购人实际情况按计划分时段进行搬迁）；其他安装、调试、扫尾等工作时间 15 天内完成。	

备注：1、供应商应按“用户需求书”的要求，根据实际情况进行报价。响应文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明，否则将被视为无效响应；

2、响应报价不得超过本项目最高限价。

3、报价以人民币元为单位，保留小数点后两位；

4、本表一式二份，一份随报价信封（首次）一起提交，一份编入响应文件（经济部分）。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日

2、分项报价明细表

分项报价明细表

[价格单位：（人民币）元]

项目名称：韶关学院 2025 年学生宿舍建设工作物资搬迁项目

项目编号：GDYD250225

格式自拟

注：1、如果单价和总价不符时，以单价为准，修正总价。

2、所有价格均以人民币作为货币单位填写及计算。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖供应商公章）：_____

日期： 年 月 日

4、节能、环保产品明细表（如有）

节能、环保产品明细表

项目名称：韶关学院 2025 年学生宿舍建设工作物资搬迁项目

项目编号：GDYD250225

序号	制造商	品牌	产品型号	节字标志认证证书号	认证证书有效截止日期
1					
2					
3					
4					

注：1. 各供应商所投产品属于财政部和国家发展改革委员会公布的《节能产品政府采购清单》、财政部、国家环境保护总局发布的《环境标志产品政府采购清单》认证范围内的，必须按上表格式制作节能、环保产品磋商价格明细表，并附相关明细证明材料，否则将视作普通产品磋商。

2. 关于《节能产品政府采购清单》和《环境标志产品政府采购清单》，若磋商文件无特别说明，则以截止发布采购公告日期前最新一期清单为准；若磋商文件有说明的，则以磋商文件为准。

3. 上表内行数不够的自行添加。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖供应商公章）：_____

日期： 年 月 日

5、产品适用政府采购政策情况表（如有）

	所投产品名称	在《节能产品政府采购品目清单》中的产品类别名称	节能产品认证证书		金额
			认证机构	证书有效期	
节能产品					
	节能产品金额合计				
	比重（节能产品金额/磋商总价）				%
	节能产品证明材料见《技术文件》第 至 页。				
	所投产品名称	在《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品类别名称	环境标志产品认证证书		金额
			认证机构	证书有效期	
环境标志产品					
	环境标志产品金额合计				
	比重（环境标志产品金额/磋商总价）				%
	环境标志产品证明材料见《技术文件》第 至 页。				

填报要求：

1. 本表的产品名称、品牌、型号和金额应与《报价明细表》一致。

2. 请提供所投节能产品属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府优先采购产品类别的相关内容页（并对相关内容作圈记）、市场监管总局公布的参与实施政府采购节能产品认证机构名录截图及该产品获得的由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书（注：属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品类别的，在价格评审中不作价格扣除，供应商无需将该产品填写在此表中）。

3. 请提供所投环境标志产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》范围的相关内容页（并对相关内容作圈记）、市场监管总局公布的参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录截图及该产品获得的由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书。

4. 请供应商正确填写本表，所填内容及相关证明材料将作为价格评审价格扣除的依据。所填内容应与对应的证明资料相符，如不一致的，可能导致该项的得分为 0 分。

（三）商务部分

1、磋商函格式

磋商函

致：韶关学院/（广东远东招标代理有限公司）_____

根据贵方“韶关学院 2025 年学生宿舍建设工作物资搬迁项目”（项目编号：GDYD250225）的磋商邀请，我方（供应商名称）作为供应商正式授权_____（授权代表全名，职务）代表我方进行有关本次磋商的一切事宜。

在此提交的响应文件，已按磋商文件的要求密封封装。包括但不限于如下内容：

- 1、报价信封（首次）【一份】（按磋商文件要求的内容编制）；
- 2、响应文件【含自查表、经济文件、商务文件和技术文件，正本___份，副本___份】；
- 3、电子文件【___份】；

我方已完全明白磋商文件的所有条款要求，并重申以下几点：

- 1、我方决定参加项目编号为 GDYD250225 项目的磋商；
- 2、本项目的磋商报价【详见磋商报价总表（首次）】；
- 3、本响应文件的有效期自递交响应文件截止日后 90 天有效，如成交，有效期将延至合同终止日为止；
- 4、我方已详细阅读并研究了磋商文件的所有内容包括修正文、答疑纪要、澄清补充通知（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我们完全清晰理解磋商文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，我方同意放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力；
- 5、我方明白并愿意在规定的递交响应文件；
- 6、我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与磋商有关的任何其它数据或信息；
- 7、我方完全服从和尊重磋商小组所作的评定结果，我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价；
- 8、我方如果成交，将保证履行磋商文件以及答疑纪要、澄清补充通知等磋商文件修改书（如有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务；

9、所有与本磋商有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____ 代表姓名：_____

传 真：_____ 职 务：_____

开户银行：_____ 账 号：_____

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖供应商公章）：_____

日期： 年 月 日

2、资格声明书

资格声明书

致：韶关学院/广东远东招标代理有限公司

为响应你方组织的“**韶关学院 2025 年学生宿舍建设工作物资搬迁项目**”的采购[采购编号为：**GDYD250225**]，我方愿参与磋商并作出如下声明：

1、我方作为____（供应商名称）是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的供应商，提交所有文件和全部说明是真实的和正确的。

2、本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

3、本公司（企业）的单位负责人与所参投的本采购项目的其他供应商的单位负责人不为同一人且与其他供应商之间不存在直接控股、管理关系。

4、本公司（企业）与采购人不存在利害关系以及可能影响采购公正性的法人、其他组织或者个人的情形。

5、根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

6、本公司（企业）承诺在本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

7、我理解你方可能还要求提供更进一步的资格资料，并愿意应你方的要求提交。

供应商名称（加盖供应商公章）：

法定地址：_____

邮 编：_____

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

电 话：_____

传 真：_____

3、法定代表人证明书

法定代表人证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

附：

法定代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

营业执照号码：_____

主营：_____

兼营：_____

签发日期：_____年____月____日 单位：_____（盖章）

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3、将此证明书提交对方作为合同附件或凭证。

法定代表人身份证复印件正面

法定代表人身份证复印件反面

4、法定代表人授权书

法定代表人授权书

致：韶关学院/广东远东招标代理有限公司

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

_____，特此证明，有效日期与本公司响应文件中标注的磋商有效期相同。

授权单位：_____（加盖供应商公章）

法定代表人：_____（签名或盖私章）

签发日期：_____年____月____日

附：代理人性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____ 身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____ 经济性质：_____

主营（产）：

兼营（产）：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的磋商/谈判响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：与本公司磋商/响应文件成交注的磋商/谈判有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6. 磋商/谈判签字代表为法定代表人，则本表不适用。

被授权人（授权代表）
居民身份证复印件粘贴处

（正面）

被授权人（授权代表）
居民身份证复印件粘贴处

（反面）

5、供应商的相关资格证明资料复印件（加盖供应商公章），其中包括：

A、证明供应商的合格性的证明文件，详见《磋商须知前附表》第 13.2 条款内容；

(1) 供应商符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定：

①具有独立承担民事责任的能力【提供企业法人或者其他组织营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件，分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司出具给分支机构的授权书，并提供总公司和分支机构的营业执照复印件。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外】；

②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【供应商必须提供 2023 年度或 2024 年度财务状况报告或 2025 年任意 1 个月的财务报表或基本开户行出具的资信证明或提供《资格条件承诺函》，格式按照本磋商文件第五部分响应文件格式“5-1《资格条件承诺函》”】；

③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【供应商必须提供《资格条件承诺函》，格式按照本磋商文件第五部分响应文件格式“5-1《资格条件承诺函》”】；

④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【供应商必须提供响应截止时间前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或提供《资格条件承诺函》，格式按照本磋商文件第五部分响应文件格式“5-1《资格条件承诺函》”。】；

⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【供应商必须提供《资格条件承诺函》，格式按照本磋商文件第五部分响应文件格式“5-1《资格条件承诺函》”】；

⑥法律、行政法规规定的其他条件【供应商必须提供《守法经营声明书》，格式参考本磋商文件第五部分响应文件格式“5-2 守法经营声明书”】

(2) 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小企业采购的项目。（中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准，详见投标文件格式；监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定）。注：根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号），**本项目所属行业为：其他未列明行业。**

(3) 本项目的特定资格要求：

供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

注：以采购代理机构于磋商截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，由采购代理机构打印查询结果提供资格审查，如相关记录信息已失效，供应商必须提供由该记录信息的执行或列入单位出具的相关证明材料。

(4) 本项目不接受联合体磋商。

B、其他资格证明资料，（不限于《第三篇 用户需求书》内容）。

(5-1) 资格条件承诺函**资格条件承诺函**

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（三）项、第（四）项、第（五）项规定条件，具体包括：

1. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
2. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
3. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
4. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

我方对上述承诺的真实性负责，在评审环节结束后，自愿接受采购单位（采购代理机构）的检查核验，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。如有虚假，将依法承担相应法律责任。

特此承诺。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖供应商公章）：_____

日期： 年 月 日

(5-2) 守法经营声明书**守法经营声明书**

我方诚意参与本项目磋商，并特此声明：

参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有以下重大违法记录：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

我方符合本次政府采购活动所涉及的法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，磋商小组可将我方响应文件作无效响应处理，我方愿意承担相应的法律责任。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖供应商公章）：_____

日期： 年 月 日

(5-4) 残疾人福利性单位声明函（如有）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库(2017) 141 号)的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期： 年 月 日

(5-5) 监狱企业（如有）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

6、类似项目业绩

类似项目业绩

项目名称：韶关学院 2025 年学生宿舍建设工作物资搬迁项目

项目编号：GDYD250225

序号	年份	项目名称	合同金额（万元）	备注
1				
		⋮		
2				
		⋮		
3				
		⋮		

注：1. 依据商务评审中的业绩要求填写本表并提供相关证明材料。请严格按照要求提交相关证明材料，否则有可能影响评审结果。

2. 如本表格式内容不能满足需要，供应商可根据本表格式自行划表填写，但必须体现以上内容。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖供应商公章）：_____

日期： 年 月 日

7、《用户需求书》响应表格式

《用户需求书》响应表

项目编号：GDYD250225

[说明] 供应商应对照磋商文件要求与磋商的实际情况对磋商文件中“用户需求书”的条款内容作全面响应。

完全满足的在“响应”栏中打“√”，若有差异的请在“差异”栏内如实注明是“正偏差”或“负偏差”，（“正偏差”指报服务或货物或工程的技术参数优于磋商文件中要求，“负偏差”指所报服务或货物或工程的技术参数低于磋商文件中要求），并将差异情况在技术差异表说明。（不填写或漏填的内容，作该条款不响应）

序号	用户需求书要求	实际响应的具体内容	响应	差异
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖供应商公章）：_____

日期： 年 月 日

8、《合同书》响应表格式

《合同书》响应表

项目编号：GDYD250225

[说明] 供应商应对照磋商文件要求与磋商的实际情况对磋商文件中《合同书》的条款内容作全面响应。

完全满足的在“响应”栏中打“√”，若有差异的请在“差异”栏中如实注明是“正偏差”或“负偏差”，（“正偏差”指供应商响应的合同条款优于磋商文件中要求，“负偏差”指供应商响应的合同条款低于磋商文件中要求），并将差异情况在差异表说明。（不填写或漏填的内容，作该条款不响应）。

序号	条款号	磋商文件要求	响应文件内容	响应	差异
1	第 一 条				
2	第 二 条				
3	第 三 条				
				

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖供应商公章）：_____

日期： 年 月 日

9、供应商简介

供应商基本情况一览表

单位名称		电话		法定代表人		职务	
地址		传真		被授权人		职务	
一、单位 简历及 隶属关系				单位优 势及特 长			
二、单位 概况	职工总 数	人	上一年 主要经 济指标	营业额		实现利润	
	流动资 金	万元		主要项 目	1.		
	固定资 产 (万元)	原值： 净值：			2.		
	占地面 积	M ²			3.		
三、其它	近3年完成及正在执行的合同中发生的由于供应商违约或部分违约而引起诉讼和受到索赔的案件具体情况及结果（须如实填写，若对此进行隐瞒，尔后又被采购人或采购代理机构发现，或被他人举证成立，其磋商资格将被取消）。			如有名称变更（非因该单位出现了与资格预审（如果经此程序）时的营业性质的根本改变以至不再满足本次采购的要求），说明原名称因何种原因变更为现名称，并提供由工商管理部门出具的变更证明文件。			

注：1、文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2、图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3、如供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖供应商公章）：_____

日期： 年 月 日

10、供应商主管人员概况

供应商管理人员一览表

项目编号：GDYD250225

项目名称：韶关学院 2025 年学生宿舍建设工作物资搬迁项目

拟派项目经理资料情况						
姓名		性别		年龄		
职务		职称		学历		
电话						
参加工作时间			从事同类项目负责人年限			
具有认证资质						
已完成的部分同类项目情况						
项目单位	项目名称	工作内容	项目金额	完成日期	成果质量等级评定	项目获奖情况
1						
2						
...
拟参与本项目主要技术人员情况						
姓名	性别	年龄	职称	专业	学历	经验年限
1						
2						
...

注：1. 在合同执行期间，成交供应商须设立驻场项目负责人和专业专职的主要技术及服务人员，并在上表中列明；

2. 此表格式供参照，供应商可以根据本表格式内容自行划表填写。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖供应商公章）：_____

日期： 年 月 日

11、交纳招标代理服务费承诺书

交纳招标代理服务费承诺书

致：广东远东招标代理有限公司

我方在贵司代理的韶关学院2025年学生宿舍建设工作物资搬迁项目（项目编号：GDYD250225）磋商中若获成交，我方保证按竞争性磋商文件的规定，以支票、汇票、电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司即广东远东招标代理有限公司指定的银行账号，支付招标代理服务费。

特此承诺。

承诺方法定名称：_____（承诺方盖章）

地址：_____

电话：_____

传真：_____

邮箱：_____

邮编：_____

承诺方授权代表签名或盖私章：_____

承诺日期：_____

12、其它文件

A、商务评审细则要求的资料

B、《用户需求书》所要求提供的证明资料文件

（四）技术部分：

[说明] 供应商应按照磋商文件要求，根据“用户需求书”内容作出全面响应。编制和提交的内容应包括但不限于以下各项。对必须满足的内容，必须完全满足。对响应有差异的，则说明差异的内容。

- 1、技术方案（根据技术部分评分表内容要求提供）
- 2、采购人配合的条件
- 3、技术响应表格式
- 4、实质性响应技术条款（“★”项）响应表格式（如有）
- 5、重要技术条款（“▲”项）响应表格式（如有）
- 6、其他文件
 - A、技术评审细则要求的资料
 - B、《用户需求书》所要求提供的证明资料文件

1、技术方案

技术方案

- 1.1 项目服务方案（根据技术部分评分表内容要求提供，格式自拟）
- 1.2 拆卸、打包、摆放及运输服务方案（根据技术部分评分表内容要求提供，格式自拟）
- 1.3 人员配置方案（根据技术部分评分表内容要求提供，格式自拟）
- 1.4 安全保证及应急管理处理方案（根据技术部分评分表内容要求提供，格式自拟）
- 1.5 培训方案（根据技术部分评分表内容要求提供，格式自拟）

供应商名称（加盖供应商公章）：_____

日期： 年 月 日

2、采购人配合的条件

采购人配合的条件

为配合本项目计划进度时间表所进行的各阶段工作，供应商必须列明需要采购人配合的工作内容和具体要求。

供应商名称（加盖供应商公章）：_____

日期： 年 月 日

3、技术响应表格式

技术响应表

项目编号：GDYD250225

项目名称：韶关学院 2025 年学生宿舍建设工作物资搬迁项目

[说明] 供应商应对照磋商文件要求与磋商的实际情况对磋商文件“用户需求书”中的技术参数的条款内容作全面响应。完全满足的在“响应”栏中打“√”，若有差异的请在“差异”栏内如实注明是“正偏差”或“负偏差”，（“正偏差”指报服务或货物或工程的技术参数优于磋商文件中要求，“负偏差”指所报服务或货物或工程的技术参数低于磋商文件中要求），并将差异情况在技术差异表说明。（不填写或漏填的内容，作该条款不响应）

序号	用户需求书要求	实际响应的具体内容	响应	差异
1				
2				
3				
			

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖供应商公章）：_____

日期： 年 月 日

4、实质性响应技术条款（“★”项）响应表格式（如有）

实质性响应技术条款（“★”项）响应表

项目编号：GDYD250225

项目名称：韶关学院 2025 年学生宿舍建设工作物资搬迁项目

序号	采购规格/要求	磋商实际参数 (供应商应按磋商服务/货物/ 工程实际数据填写)	是否偏离(无偏离/正偏离/ 负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				

注：1、供应商必须对应磋商文件“第三篇用户需求书”的“★”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合采购要求。打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

2、供应商响应采购需求应具体、明确；含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3、本表内容不得擅自修改。如磋商文件无“★”项，则此项无需填写。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖供应商公章）：_____

日期： 年 月 日

5、重要技术条款（“▲”项）响应表格式（如有）

重要技术条款（“▲”项）响应表

项目编号：GDYD250225

项目名称：韶关学院 2025 年学生宿舍建设工作物资搬迁项目

序号	采购规格/要求	采购实际参数 (供应商应按磋商服务/货物/ 工程实际数据填写)	是否偏离(无偏离/正偏 离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				

注：1、供应商必须对应磋商文件“第三篇用户需求书”的“▲”项内容逐条响应。

2、供应商响应采购需求应具体、明确；含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3、如有证明材料请附于本表后。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖供应商公章）：_____

日期： 年 月 日

6、其他文件

A、技术评分标准中的证明资料；

B、《用户需求书》所要求提供的证明资料文件。

附件：评审工作大纲

韶关学院 2025 年学生宿舍建设工作物资搬迁项目
(项目编号：GDYD250225)

评审工作大纲

广东远东招标代理有限公司
二〇二五年四月

一、评审原则和目的

1、“韶关学院 2025 年学生宿舍建设工作物资搬迁项目”（项目编号：GDYD250225）的磋商依照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》等招标投标的有关规定进行。评审必须遵循公开、公平、公正、诚实信用的原则。

2、本办法的评审对象是指供应商按照磋商文件要求提供的有效响应文件，包括供应商应磋商小组要求对原响应文件作出的正式书面澄清文件。

二、磋商程序

（一）对供应商的资格性检查

评审过程应在开标后立即开始。依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。应进行以下审核：

- 1、具备磋商文件中规定资格要求的及资格证明文件齐全
- 2、法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

（二）对供应商的符合性检查

符合性检查是依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。应进行以下审核：

- 1、响应文件按磋商文件要求签署、盖章
- 2、磋商报价未超过采购预算或最高限价
- 3、服务时间符合磋商要求
- 4、磋商商务技术没有实质性不响应
- 5、响应文件无采购人不能接受的附加条件
- 6、无磋商文件规定的响应无效情况

有下列情况之一的，响应无效：

- （1）供应商不具备磋商公告合格供应商条件的；
- （2）磋商函没有供应商盖章及其法定代表人（或法定代表人委托的代理人）的印鉴或签名的；
- （3）响应文件提供虚假材料的；
- （4）响应文件服务时间不符合采购文件要求的；
- （5）响应文件未完全满足磋商文件中带“★”号的条款和指标的；
- （6）磋商报价不确定或超过磋商文件中列出的采购预算（最高限价）的；
- （7）评审期间，供应商没有按磋商小组的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了响应文件的实质性内容的；
- （8）供应商对采购人、采购代理机构、磋商小组及其工作人员施加影响，有碍采购公平、公正的；

(9) 按有关法律、法规、规章规定属于成交无效的。

(三) 以上资格性检查、符合性检查中带部分有不合格分项的响应文件，将作废标处理。经磋商小组确认的无效响应文件，采购人和采购代理机构将予以拒绝，并且不允许通过修正或撤销其不符合要求的差异，使之成为具有符合性的响应文件。

(四) 磋商小组应于开标之后首先就供应商的响应文件进行资格性检查和符合性检查，经磋商小组确认具有有效响应文件的供应商 3 家时将重新组织磋商。

(五) 技术、商务及价格磋商

(1) 磋商小组邀请在规定时间内递交响应文件的供应商参加磋商。磋商顺序按随机抽签的顺序。

(2) 磋商小组与供应商应围绕资格条件、技术、商务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，未经供应商同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。

(3) 磋商文件的修正：磋商小组调整或修改采购需求内容时，应取得磋商小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加磋商的供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

(4) 最终报价：有效供应商应在磋商小组规定的时间内集中进行最终竞争性报价并做有关承诺，一般情况下最终报价不能高于上一次报价（若第二次报价高于或等于第一次报价的，供应商应给出充分的解释，并经磋商小组确认为有效报价，否则以第一次报价作为有效的第二次报价）。对最终价格出现明显低于成本价或高于同业同期市场平均价的情形时，有效供应商必须说明原因。

(六) 细微偏差修正

1、细微偏差是指经磋商小组确认为具有符合性的响应文件虽然实质上响应磋商文件要求，但个别地方存在遗漏或者提供了不完整的技术信息及数据，并且修正这些遗漏或者不完整不会更改响应文件的实质性内容。

2、经磋商小组确认为具有符合性的响应文件，若存在个别计算或累计方面的算术错误可视为响应文件存在细微偏差并按照以下原则进行修正：

(1) 细微偏差是指经磋商小组确认为具有符合性的响应文件虽然实质上响应磋商文件要求，但个别地方存在遗漏或者提供了不完整的技术信息及数据，并且修正这些遗漏或者不完整不会更改响应文件的实质性内容。

(2) 按照上述修正调整后的内容经供应商确认后，对供应商起约束作用。

3、经磋商小组确认存在细微偏差的响应文件，磋商小组可以于评标结果宣布之前要求供应商对响应文件中存在的细微偏差进行修正。

4、按照上述修正调整后的内容经供应商确认后，对供应商起约束作用。

5、经磋商小组确认存在细微偏差的响应文件，磋商小组可以于评审结果宣布之前要求供应商对响应文件中存在的细微偏差进行修正。

(七) 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的

供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，详见《评分标准和细则》。

(八) 得分统计及推荐成交候选人名单

A、按照磋商程序、评分标准以及权重分配的规定，磋商小组各成员分别首先就各个供应商的技术状况、商务状况及其对磋商文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其商务评分和技术评分，所有评委各供应商的商务得分和技术得分应为各评委的评分相加，再除以评委人数，得出平均得分，将各供应商的商务得分、技术得分和价格得分相加得出其综合得分，按最终综合得分由高向低排序。

B、供应商的最终评审得分=商务得分+技术得分+价格得分，评分统计的结果数据须经评委验算审核并签名确认。

C、委员会按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按磋商报价由低到高顺序排列。得分且磋商报价相同的，按技术指标优劣顺序排列磋商小组依据得分情况推荐综合得分第一名的供应商为第一成交候选人，推荐综合得分第二名的供应商为第二成交候选人，推荐综合得分第三名的供应商为第三成交候选人。

(九) 编制评审报告。

磋商小组根据评审结果撰写评审报告。评审报告是磋商小组根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，其主要内容包括：

- 1、磋商公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 2、购买磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- 3、评审方法和标准；
- 4、开标记录和评审情况及说明，包括响应无效供应商名单及原因；
- 5、评审结果和成交候选供应商排序表；
- 6、磋商小组的授标建议。

资格性检查和符合性检查表

项目编号：GDYD250225

项目名称：韶关学院 2025 年学生宿舍建设工作物资搬迁项目

项目 检查 供应商名称	资格性检查		符合性检查						结论	不通过原因
	具备磋商文件中规定的资格要求及资格证明文件齐全	法定代表人/负责人/资格证明书及授权委托书	响应文件按磋商文件要求签署、盖章	磋商报价未超过采购预算或最高限价	服务时间符合磋商要求	磋商商务技术没有实质性不响应	响应文件无采购人不能接受的附加条件	无磋商文件规定的响应无效情况		
供应商 1										
供应商 2										
供应商 3										
.....										

备注：1. 表中填写“○”表示该项符合采购文件要求，“×”表示该项不符合采购文件要求。
 2. 在结论栏中填写“通过”或“不通过”。
 3. 如对本表中某种情形的评审意见不一致时，以少数服从多数的原则作为磋商小组对该情形的认定结论。

附件 1.1 《评分标准和细则》

一、评委考核打分的评分因素及分值：总分 100 分

序号	评分因素	分值
1	商务	30 分
2	技术	40 分
3	价格	30 分
总 分		100 分

二、评分因素分值的具体分配：

1、商务评分标准：（30 分）

序号	评审内容	分值	评分档次及依据
1	同类项目业绩	12 分	供应商提供 2022 年 1 月 1 日起至今（以合同签订时间为准）承接过同类项目业绩，每提供一项同类业绩得 3 分，最高 12 分。 备注：①合同关键页应包括封面页、服务内容页、双方签字盖章；②与同一客户签订多项合同的，只按一个业绩计分。
2	项目满意度评价	10 分	供应商提供在上述评审项目被核定为有效的业绩中，客户对供应商货物质量、服务水平或保障能力给予正面评价的（好评、优秀或满意等），每提供一项正面评价得 2.5 分，最高得 10 分。 备注：①用户评价项目需与同类业绩项目一致，评价材料有用户单位公章且有“好评、优秀、满意”等类似正面评价字眼。未提供评价资料或专家无法认定为正面评价的，不得分。②同一客户出具多份正面评价的，只按一个评价计分。
3	商务响应程度	8 分	供应商完全响应或优于竞争性磋商文件“商务要求中 4、其他要求”以一个阿拉伯数字序号（（1）、（2）、（3）...）作为一项（注：一个序号里面当中的任一参数、指标、要求等负偏离均按一项计），全部满足得 8 分，每有一项为负偏离或无响应的扣 2 分，扣完为止。

2、技术部分评分标准：（分值：40 分）

序号	评审内容	分值	评分档次及依据
1	项目服务方案	10 分	供应商根据《用户需求书》中“四、服务基本要求”提供项目

			<p>服务方案（包括但不限于①工作流程及控制，②搬迁作业设备投入方案（含设备清单表），③实施进度计划）进行综合评审：</p> <p>1、所提供方案涵盖上述所有内容，工作流程及控制科学合理，搬迁作业设备投入方案（含设备清单表）齐全，实施进度计划完全符合采购需求，得10分；</p> <p>2、所提供方案涵盖上述所有内容，工作流程及控制较科学合理，搬迁作业设备投入方案（含设备清单表）较齐全，实施进度计划较符合采购需求，得8分；</p> <p>3、所提供方案涵盖上述所有内容，工作流程及控制基本合理，搬迁作业设备投入方案（含设备清单表）及实施进度计划基本符合采购需求，得6分；</p> <p>4、所提供方案涵盖上述部分内容，服务方案不够全面，针对性较差，得3分；</p> <p>5、未提供方案的不得分。</p>
2	拆卸、打包、摆放及运输服务方案	10分	<p>供应商根据《用户需求书》中“五、拆卸要求”、“六、打包及搬运要求”及“九、商务要求中（四）其他要求”提供拆卸、打包及运输服务方案（包括但不限于①货物的拆装，②搬迁物品数量及分类标记，③包装处理，④才德楼阶梯教室存放的物资分区、分类、堆叠、摆放方案，⑤车辆运输配置）进行评审：</p> <p>1、所提供方案涵盖上述所有内容，货物的拆装方案详细，搬迁物品数量及分类标记清晰，包装处理措施合理，才德楼阶梯教室存放的物资分区、分类、堆叠、摆放方案可操作性强，车辆运输配置齐全，得10分；</p> <p>2、所提供方案涵盖上述所有内容，货物的拆装方案较详细，搬迁物品数量及分类标记较清晰，包装处理措施较合理，才德楼阶梯教室存放的物资分区、分类、堆叠、摆放方案可操作性较强，车辆运输配置较齐全，得8分；</p> <p>3、所提供方案涵盖上述所有内容，货物的拆装方案针对性一般，</p>

			<p>搬迁物品数量及分类标记基本清晰，包装处理措施基本合理，才德楼阶梯教室存放的物资分区、分类、堆叠、摆放方案可操作性一般，车辆运输配置基本齐全，得6分；</p> <p>4、所提供方案涵盖上述部分内容，拆卸、打包及运输服务方案不够具体，针对性较差，得3分。</p> <p>5、未提供方案的不得分。</p>
3	人员配置方案	10分	<p>供应商根据《用户需求书》中“七、人员配置要求”提供人员配置方案（包括但不限于①人员管理流程，②服务团队配置，③团队能力，④响应速度）进行评审：</p> <p>1、所提供方案涵盖上述所有内容，具备完善的人员管理流程，服务团队配置合理，完全按照采购人的要求，按时、保质、保量完成设备搬运、装卸工作，得10分；</p> <p>2、所提供方案涵盖上述所有内容，具有人员管理流程，服务团队配置较合理，能按照采购人的要求，按时、保质、保量完成设备搬运、装卸工作，得8分；</p> <p>3、所提供方案涵盖上述所有内容，具有人员管理流程，服务团队配置基本合理，基本能按照采购人的要求完成工作，得6分；</p> <p>4、所提供方案涵盖上述部分内容，人员配置方案，未能全面满足采购人需求，得3分。</p> <p>5、不提供不得分。</p>
4	安全保证及应急管理处理方案	5分	<p>供应商根据《用户需求书》中商务要求“4、其他要求”提供安全保证及应急管理处理方案（包括但不限于①质量及安全保障措施，②紧急、突发、意外等事件的预防及应变，③应急处理及保障方案）进行评审：</p> <p>1、所提供方案涵盖上述所有内容，质量及安全保障措施全面、具体，能够制定严格的安全管理制度，紧急、突发、意外等事件的预防及应变实用性及可操作性强，应急处理及保障措施能有效的保障项目的顺利进行，得5分；</p> <p>2、所提供方案涵盖上述所有内容，质量及安全保障措施一般，紧急、突发、意外等事件的预防及应变实用性及可操作性一般，</p>

			<p>应急处理及保障措施基本能有效的保障项目的顺利进行，得3分；</p> <p>3、所提供方案涵盖上述部分内容，安全保证及应急管理处理方案简略，可行性较差的，得1分。</p> <p>4、未提供方案的不得分。</p>
5	培训方案	5分	<p>供应商根据《用户需求书》中商务要求“4、其他要求”提供培训方案（包括但不限于：①培训计划，②工作人员业务技术培训方案，③装卸搬运安全教育内容）进行评分：</p> <p>1、所提供方案涵盖上述所有内容，培训计划科学合理，工作人员业务技术培训方案内容详细完整，装卸搬运安全教育内容切实可行，得5分；</p> <p>2、所提供方案涵盖上述所有内容，培训计划基本合理，工作人员业务技术培训方案内容基本详细，装卸搬运安全教育内容可行性一般的，得3分；</p> <p>3、所提供方案涵盖上述部分内容，培训方案简略，可行性较差的，得1分。</p> <p>4、未提供方案的不得分。</p>

3、价格分值：（分值：30分）

本项目的价格分采用低价优先法计算，即通过本项目资格性检查与符合性检查且磋商价格最低的磋商报价为磋商基准价，其价格分为满分，即30分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：**磋商报价得分=(磋商基准价 / 最后磋商报价) × 30。**

备注：

1、价格修正：供应商的磋商报价中经磋商小组确定为供货范围（包括货物、工程和服务）缺漏项，而进行调整的，调整价为该项目在其他有效磋商中的最高报价。

2、磋商小组将按照上述修正错误的方法调整该供应商的响应文件中的磋商报价，调整后的价格对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的磋商价格，则其磋商将被拒绝。

3、关于节能产品、环境标志产品磋商价格扣除

根据粤财采购〔2019〕1号《转发财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》的规定，磋商文件中对获得节能产品认证证书或环境标志产品认证证书的产品给予1%-5%的价格扣除，扣除的比例根据节能产品或环境标志产品在采购项目中的重要性、

所占比重等因素确定。对节能产品、环境标志产品的价格给予 3%的扣除，用扣除的价格参与评审；磋商产品中仅有部分节能产品、环境标志产品的，则此部分按所投节能产品、环境标志产品的价格给予扣除。

4、低于成本价，恶意竞争

磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。