

韶关市中医院（新院区）食堂厨房设备 采购项目

招 标 文 件

（项目编号：GDYD250967）

招标人： 韶关市城市运营有限公司

采购代理机构： 广东远东招标代理有限公司

日期： 二〇二五年十二月

目 录

第一篇 投标邀请书	1
第二篇 投标人须知	5
第三篇 用户需求书	24
第四篇 合同书文本格式	28
第五篇 投标文件格式	33
附件: 评审工作大纲	57

第一篇 投标邀请书

投标邀请书

项目概况

韶关市中医院(新院区)食堂厨房设备采购项目的潜在投标人应在广东远东招标代理有限公司网站(远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com>) 进行网上报名(详见“六、其他补充事宜”) 获取招标文件, 并于 2025 年 12 月 30 日 15 时 00 分(北京时间)前递交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号: GDYD250967
2. 项目名称: 韶关市中医院(新院区)食堂厨房设备采购项目
3. 招标方式: 公开招标
4. 项目预算/最高限价: ￥2,869,200.00 元
5. 招标项目技术规格、参数及要求: 详见第三篇《用户需求书》。投标人须对所有内容进行投标, 不允许只对其中部分内容进行投标。

二、申请人的资格要求:

1. 投标人具有独立承担民事责任的能力【投标人必须提供企业法人或者其他组织营业执照(或事业法人登记证或身份证件等相关证明)复印件, 分支机构投标, 须取得具有法人资格的总公司出具给分支机构的授权书, 并提供总公司和分支机构的营业执照复印件。已由总公司授权的, 总公司取得的相关资质证书对分支机构有效, 法律法规或者行业另有规定的除外】。
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【投标人必须提供 2024 年度财务状况报告或者 2025 年任意一个月财务报表或者同时提供 a. 基本开户行出具的资信证明, b. 《基本存款账号信息》或《开户许可证》, 若新成立的, 提供成立至今的月或季度财务状况报告复印件并加盖公章】。
3. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【投标人必须提供投标截止时间前 6 个月任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金相关证明材料; 如依法免税和依法不需要缴纳社会保障资金, 则须提供相应文件证明其依法免税和不需要缴纳社会保障资金】。
4. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【投标人必须提供设备及专业技术能力情况的承诺书, 格式参考本招标文件第五部分投标文件格式“5-1《关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺》”】。
5. 参加招标活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录【投标人必须提供第五篇投标文件格式“5-2 守法经营声明书”】。
6. 法律、行政法规规定的其他条件【投标人必须提供第五篇投标文件格式“5-2 守法经营声明书”】。
7. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位, 不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。
8. 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人, 不得参与投标。

9. 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)发布的《法人和非法人组织公共信用信息报告》严重失信主体名单的。

三、获取招标文件

时间: 2025年12月10日至2025年12月16日(提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日), 每天上午09:00至12:00, 14:00至17:30(北京时间, 法定节假日除外)

地点: 投标人登录广东远东招标代理有限公司网站(远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com>)进行投标人报名。

方式: 网上报名(详见: 其他补充事宜)。

售价: 300.00元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间: 2025年12月30日15时00分(北京时间)

地点: 韶关市武江区西联镇小阳山沐芙路扬成名门综合楼三楼

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

获取招标文件方式: 网上报名

(1) 投标人在购买招标文件之前, 登录广东远东招标代理有限公司网 <http://www.gdydzb.com> 或远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com> 进行网上注册(已注册请忽略, 直接登录进行报名与购标操作), 具体流程操作见网站 <http://www.gdydzb.com> “下载专区——投标人操作手册”或远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com> 登录窗口下的“操作手册”。

(2) 符合资格的投标人在网上注册成功后方可报名与购买招标文件, 购买方式: 网上购买, 主要操作过程如下:

①注册: 在远东电子交易平台(<http://trade.gdydzb.com>)完成注册(详细可查看《投标人操作手册》)。

②选择项目: 登录后, 在“所有项目”中, 搜索到需要参与的项目, 点击“投标”。

③报名参与: 选择相应的标段/子包报名登记资料(请提交**投标人凭加盖公章的营业执照、法人代表授权文件**扫描件, 如有多个请全部压缩成一个文件再上传), 提交后请等待审核。

④购买招标文件: 在登记资料通过审核后, 请在“标书购买”中选择相应的标段, 通过网上支付方式完成支付并下载招标文件。

⑤标书款发票: 申请开票后, 电子发票下载地址会发给投标人所留的手机号码与邮箱。

⑥已办理报名并成功购买招标文件的投标人参加投标的, 不代表通过资格性检查、符合性检查。

⑦有关网上注册、报名相关疑问，可致电（代理机构）。

七、公告发布媒体

1. 中国招标投标公共服务平台 (<http://www.cepubservice.com>) ;
2. 中国采购与招标网 (<http://www.chinabidding.com.cn>) ;
3. 广东远东招标代理有限公司 (<http://www.gdydzb.com>) 。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 招标人信息

名 称：韶关市城市运营有限公司

地址：韶关市武江区滨江路 69 号城投商务大厦东塔 17 层

联系方式：0751-8111360

2. 招标代理机构信息

名 称：广东远东招标代理有限公司

地 址：广州市越秀区越华路 112 号 4301 房（部位：自编 04-1、05A-1 单元），韶关市武江区西联镇小阳山沐芙路扬成名门综合楼三楼（韶关分公司）

联系方式：黄先生，0751-8115118

3. 项目联系方式

项目联系人：黄先生（招标代理机构）/郑先生（招标人）

电 话：0751-8115118/0751-8111360

发布人：广东远东招标代理有限公司

发布时间：2025 年 12 月 9 日

第二篇 投标人须知

一、投标须知前附表

项目	内容	说明与要求
1	资金来源	企业自筹资金, 资金已落实。
2	合格的投标人	详见《第一篇投标邀请书》第二点“申请人的资格要求”。
	关于联合体	本项目不接受联合体投标。
6.2	踏勘现场	招标人不集中组织, 由投标人自行踏勘。
7.3	定义	1. 招标人: 本项目的招标人是韶关市城市运营有限公司; 2. 招标代理机构: 系指广东远东招标代理有限公司。
8	招标文件的澄清	1. 招标人不统一组织答疑会; 2. 投标人异议期限: 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的, 应当在投标截止时间 10 日前提出; 3. 招标人澄清、修补或答疑期限: 自异议受理之日起 3 日内作出书面答复。
11	投标文件	1. 投标文件由自查表、经济部分、商务部分、技术部分四部分组成, 合编成一本投标文件。投标文件一式五份, 其中, 一份正本, 四份副本; 2. 电子文件信封一份; 3. 电子文件一份(要求光盘或 U 盘介质, WORD 或 EXCEL 格式, 不留密码, 无病毒, 不压缩, 内容应与投标人打印产生的纸质投标文件内容一致, 如有不同, 以纸质投标文件为准)。
13.2	证明投标人的合格性的证明文件	投标人具有履行合同所需的财务、技术和维护能力的资格证明文件(复印件加盖投标人公章): 1. 投标人具有独立承担民事责任的能力【投标人必须提供企业法人或者其他组织营业执照(或事业法人登记证或身份证等)复印件, 分支机构投标, 须取得具有法人资格的总公司出具给分支机构的授权书, 并提供总公司和分支机构的营业执照复印件。已由总公司授权的, 总公司取得的相关资质证书对分支机构有效, 法律法规或者行业另有规定的除外】。 2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【投标人必须提供 2024 年度财务状况报告或者 2025 年任意一个月财务报表或者同时提供 a. 基本开户行出具的资信证明, b. 《基本存款账号信息》或《开户许可证》, 若新成立的, 提供成立至今的月或季度财务状况报告复印件并加盖公章】。 3. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【投标人必须提供投标截止时间前 6 个月任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金相关证明材料; 如依法免税和依法不需要缴纳社会保障资金, 则须提供相应文件证明其依法免税和不需要缴纳社会保障资金】。 4. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【投标人必须提供设备及专

项目	内容	说明与要求
		<p>业技术能力情况的承诺书, 格式参考本招标文件第五部分投标文件格式“5-1《关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺》”】。</p> <p>5. 参加招标活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录【投标人必须提供第五篇投标文件格式“5-2 守法经营声明书”】。</p> <p>6. 法律、行政法规规定的其他条件【投标人必须提供第五篇投标文件格式“5-2 守法经营声明书”】。</p> <p>7. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位, 不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。</p> <p>8. 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人, 不得参与投标。</p> <p>9. 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)发布的《法人和非法人组织公共信用信息报告》严重失信主体名单的。注: 以招标代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询结果为准, 由招标代理机构打印查询结果提供资格审查, 如相关记录信息已失效, 投标人必须提供由该记录信息的执行或列入单位出具的相关证明材料。</p> <p>10. 本项目不接受联合体投标。</p>
15. 1	投标保证金	<p>1. 投标保证金金额: 人民币贰万玖仟元整 (¥29,000.00)</p> <p>2. 投标保证金方式: 非现金形式提交投标保证金, 以银行转账、电汇方式或者法律规定的方式(支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式)。</p> <p>3. 招标代理机构银行账户:</p> <p>收款人: 广东远东招标代理有限公司韶关分公司</p> <p>开户银行: 中国农业银行韶关碧桂园支行</p> <p>银行账号: 4471 1801 0400 03502</p> <p>缴款凭证备注: GDYD250967 保证金</p> <p>(1) 投标人交纳投标保证金后, 缴款凭证须上传至广东远东招标代理有限公司网站(远东电子交易平台 http://trade.gdydzb.com)内保证金模块;</p> <p>(2) 投标时, 投标人凭已盖章的保证金递交证明文件复印件放置投标信封内, 并与投标文件一同递交。</p>
16. 1	投标有效期	递交投标文件截止日后 90 天内有效
17. 1	投标文件份数	1. 投标文件由自查表、经济部分、商务部分、技术部分四部分组成, 合编成一本投标文件。(注: 为减少纸张浪费, 节约环保, 投标文件(正本和

项目	内容	说明与要求
		<p>副本)请双面打印)。</p> <p>2.唱标信封一份。</p> <p>3.电子文件一份(要求光盘或U盘介质,WORD或EXCEL格式,不留密码,无病毒,不压缩,内容应与投标人打印产生的纸质投标文件内容一致,如有不同,以纸质投标文件为准)。</p> <p>投标文件一式伍份,其中,一份正本,四份副本。</p> <p>投标文件密封包封为1包(内含投标文件正本及副本)</p> <p>唱标信封密封包封为1包(内含唱标信封1份,投标文件电子文件1份)</p>
18.1	投标文件的递交、接收和密封	<p>1. 投标文件递交时间: 投标截止时间前30分钟内,投标人应当现场提交投标文件;</p> <p>2. 投标人应凭以下资料递交投标文件:</p> <p>(1)法定代表人(或非法人组织主要负责人)递交投标文件:携带本人身份证件或法定代表人(或非法人组织主要负责人)证明书;</p> <p>(2)授权代表递交投标文件:携带本人身份证件或法定代表人(或非法人组织主要负责人)授权书;</p> <p>3.地点:详见《投标邀请书》;</p> <p>4.投标截止时间:详见《投标邀请书》。</p>
22.1	开标时间、地点	详见《投标邀请书》
24.1	评标委员会	评标委员会成员共5人:其中评审专家不得少于成员总数的三分之二;技术、经济等方面专家由招标代理在招标采购专家库中随机抽取确定。
24.3	评标方法	综合评分法
29.3	信息发布媒体	<p>1.中国招投标公共服务平台(http://www.cepubservice.com) ;</p> <p>2.中国采购与招标网(http://www.chinabidding.com.cn) ;</p> <p>3.广东远东招标代理有限公司(http://www.gdydzb.com) 。</p>
36.1	履约保证金	本条不适用。
37.1	招标代理服务费	招标代理服务费由中标人向招标代理机构一次性支付,参照国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格〔2002〕1980号)和国家发改委办公厅颁布的《国家发改委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》(发改办价格〔2003〕857号)、根据国家发展和改革委员会《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》(发改价格〔2015〕299号)的“货物类”规定收取招标代理。

二、投标须知

(一) 总则

- 1 资金来源:** 详见《投标须知前附表》。
- 2 招标适用范围:** 本招标文件仅适用于本次投标邀请中所叙述的服务及货物招标。本招标文件仅适用于本次投标邀请中所叙述的服务及货物招标。本次招标采用一次报价一次评标定标的方式，投标人的报价必须固定，且只能作一个最有竞争力的报价和方案，否则将作无效投标处理。
- 3 招标适用的法律:** 本次招标适用的主要法律法规为《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》及国家和广东省招标相关法规。本项目不属于依法必须招标的项目。
- 4 合格的投标人**
 - 4.1 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求，合格投标人的条件详见《投标须知前附表》的“证明投标人的合格性的证明文件”。**
 - 4.2 投标人必须按照《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》以及国家和广东省招标投标相关法规的规定进行投标。**
 - 4.3 投标人应在投标文件中主动填报投标之前三年内有无受到各级管理部门的处分或处罚(含其授权服务的子公司、分公司等)，如果不主动填报而被发现的，将取消其投标资格，并按有关规定从重处理。**
 - 4.4 法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的招标投标活动。**
 - 4.5 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参与投标。**
 - 4.6 本项目不接受联合体投标。**
- 5 纪律与保密事项**
 - 5.1 投标人不得以不正当的手段妨碍、排挤其他投标人，扰乱招标市场，破坏公平竞争原则，不得损害招标人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向招标人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。**
 - 5.2 获得本招标文件者，应对文件进行保密，不得用作本次投标以外的任何用途。若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中保密的文件和资料。**
 - 5.3 由招标人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到招标人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应招标人要求，投标人应归还所有从招标人处获得的保密资料。**
 - 5.4 除投标人被要求对投标文件进行澄清外，在确定中标人之前，投标人不得与招标人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。**
 - 5.5 从递交投标文件截止之日起至授予合同期间，在投标文件的审查、澄清、比较和评价阶段，投标人**

试图对评标委员会和招标代理机构施加任何影响或对招标人的比较及授予合同的决定产生影响,都可能导致其投标文件被拒绝。

6 其他说明

6.1 投标费用: 不论投标结果如何, 投标人应承担自身因投标文件编制、递交及其他参加本次招标活动所涉及的一切费用, 招标人对上述费用不负任何责任。

6.2 踏勘现场

(1) 投标人应按本《投标须知前附表》所述时间和要求对项目现场及周围环境进行踏勘, 投标人应充分重视和仔细地进行这种考察, 以便获取那些须投标人自己负责的有关编制投标文件和签署合同所涉及现场所有的资料。一旦中标, 这种考察即被认为其结果已在中标文件中得到充分反映。考察现场的费用由投标人自己承担。

(2) 招标人向投标人提供的有关现场的数据和资料, 是招标人现有的能被投标人利用的资料, 招标人对投标人做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

(3) 经招标人允许, 投标人可为踏勘目的进入招标人的项目现场。在考察过程中, 投标人及其代表必须承担那些进入现场后, 由于他们的行为所造成的人身伤害(不管是否致命)、财产损失或损坏, 以及其他任何原因造成的损失、损坏或费用, 投标人不得因此使招标人承担有关的责任和蒙受损失。

(二) 招标文件

7 招标文件的构成

7.1 招标文件包括:

第一篇 投标邀请书

第二篇 投标人须知

第三篇 用户需求书

第四篇 合同条款格式

第五篇 投标文件格式

附件: 评标工作大纲

7.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容(包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等)。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料, 或者投标人没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险, 有可能导致其投标被拒绝, 或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

7.3 本招标文件使用的词语有如下定义:

(1) “招标人”系指韶关市城市运营有限公司。

(2) “招标代理机构”系指广东远东招标代理有限公司。

- (3) “投标人”系指响应招标、参加投标竞争的在中华人民共和国境内注册登记的法人或其他组织或自然人。
- (4) “中标人”系指由评标委员会评审推荐，经法定程序确定获得本项目中标资格的投标人。
- (5) “评标委员会”系指依法组建，负责本次招标的评标工作机构。
- (6) “甲方”系指在合同条款中指明的招标人。
- (7) “乙方”系指在合同条款中指明的本合同项下提供货物和相关服务的公司或实体。
- (8) “招标文件”系指由招标代理机构发出的本招标文件，包括全部章节和附件。
- (9) “投标文件”系指投标人根据本招标文件向招标代理机构提交的全部文件。
- (10) “书面函件”系指手写、打字或印刷的函件，包括电传、电报和传真。
- (11) “合同”系指由本次招标所产生的合同或合约文件。
- (12) “日期”系指公历日。
- (13) “时间”系指北京时间。
- (14) “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
- (15) “服务”是指投标人按招标文件规定完成的全部服务内容，其中包括完成服务所需的货物，及须承担的技术支持、培训和其他伴随服务。
- (16) “工程”系指招标文件的图纸、工程量清单、用户需求所要求的卖方必须承担的工程项目及相关服务。
- (17) “实质性响应”系指符合招标文件的所有要求、条款、条件和规定，且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留。
- (18) “重大偏离或保留”系指影响到招标文件规定的范围、质量和性能或限制了招标人的权力和投标人义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他投标人的公平竞争地位。

7.4 知识产权

投标人必须保证，招标人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在价格中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。

8 招标文件的澄清

- 8.1 投标人对本招标文件如有技术和商务的疑问，请以书面形式（包括信函或传真等（应加盖公章），下同）向招标代理机构提出询问， 招标代理机构在三个工作日内对投标人提出的询问作出答复。
- 8.2 根据需要，招标代理机构和招标人可组织相关专家在《投标须知前附表》规定的时间和地点召开投标答疑会，解答投标人在此之前以书面或当场提出的对招标文件的澄清要求，随后以书面形式

通知本招标文件的所有收受人。答疑或澄清文件作为招标文件的组成部分,如与招标文件的内容不一致的,以答疑或澄清文件的内容为准。

- 8.3 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的,招标代理机构和招标人将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方,评标委员会有权进行评判,但对同一条款的评判应适用于每个投标人。
- 8.4 招标过程中的一切修改文件或补充文件一旦确认后与招标文件具有同等法律效力,投标人有责任履行相应的义务。

9 招标文件的修改

- 9.1 在递交投标文件截止日期前的任何时候,无论何故,招标代理机构可主动地或在答复投标人提出澄清的问题时对招标文件进行修改。
- 9.2 招标文件的修改将以书面函件形式通知所有购买招标文件的投标人,并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后 24 小时内应立即以书面形式(应加盖公章)向招标代理机构确认,逾期不提交书面确认的,视为已确认。
- 9.3 为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑招标文件的修改,招标代理机构可酌情推迟本项目递交投标文件截止日期,但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

(三) 投标文件的编制

10 投标使用的文字及度量衡单位。

- 10.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容,并按招标文件的规定及附件要求的内容和格式,提交完整的投标文件,并保证所提供全部资料的真实性,所有不完整的投标将被拒绝。
- 10.2 投标文件使用的度量衡单位采用中华人民共和国法定计量单位。
- 10.3 投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言,但相应内容应附有中文翻译本,对不同文字文本投标文件的解释发生异议的,以中文文本为准。对中文翻译有异议的,以权威机构的译本为准。
- 10.4 招标文件中,如标有“★”的条款均为必须完全满足指标,投标人须进行实质性响应,投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足,将按无效投标处理。
- 10.5 招标文件中,如标有“▲”的条款均为评审的重要评分指标,投标人若有部分“▲”条款未响应或不满足,将导致其响应性评审严重扣分。
- 10.6 投标人应对投标内容提供完整的、详细的、清晰的技术说明,如投标人对指定的技术要求建议做任何改动,应在投标文件中清楚地注明;投标人对招标文件的对应要求应当给予唯一的实质性响应,否则将视为不响应。
- 10.7 投标人对招标文件的商务合同不允许实质性偏离,否则将视为不响应。
- 10.8 招标人将进一步核查投标人在投标文件中提供的材料,若在评标期间发现投标人提供了虚假资料,

招标人有权对投标人的投标文件作废标处理，并不予以返还其投标保证金；若在评标结果公示期间发现作为中标候选人的投标人提供了虚假资料，招标人有权取消其中标资格并不予返还其投标保证金；若在合同实施期间发现投标人提供了虚假资料，招标人有权解除合同并不予返还其履约保证金。同时招标人将投标人以上弄虚作假行为上报有关监督部门。

10.9 投标文件按规定加盖的投标人公章必须为企业法人公章，且与投标人名称一致，不能以其他业务章或附属机构章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署或盖私章。

11 投标文件的组成

11.1 投标文件由自查表、经济部分、商务部分、技术部分组成，四部分合编成一本文件（格式见第五篇投标文件格式）。

(一) 自查表

(二) 经济部分的投标文件格式

(三) 商务部分的投标文件格式

(四) 技术部分的投标文件格式

11.2 唱标信封（内容见第五篇投标文件格式）

11.3 投标人编制投标文件必须包括但不限于上述内容。

12 投标报价

12.1 本次招标必须对该项目的全部内容进行报价，少报漏报将导致其无效。

12.2 投标人投标总价是以投标人可独立完成本项目，并在通过准确核算后，可满足预期实施效果、验收标准和符合自身合法利益的前提下所作出的综合性合理最终含税报价，对在投标文件和合同书中未有明确列述、投标方案设计遗漏失误、市场剧变、汇率、利率因素和不可预见的费用等均视为已完全考虑到并包括在投标总价之内。投标人应自行增加项目正常、合法、安全运行及使用所必需但招标文件没有列明或包含的内容及费用，并在投标文件中加以详细说明，如果投标人在中标并签署合同后，在提供招标范围内的服务工作中出现的任何遗漏，均由中标人免费提供，招标人将不再支付任何费用。对超出常规、具有特别意义或会引起竞争非议的报价须作出特别说明。

12.3 投标报价不是唯一的或不是固定不变的投标文件将被作为非响应性投标而予以拒绝。投标人所报的投标价在合同执行期间是固定不变的，投标人不得以任何理由予以变更。

12.4 合同项下，买方需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果投标人是另外单独报价的，评分时计入投标总价。确定中标人后，在合同规定的承包范围内中标人不得以任何理由追加设备费用、辅材费用或其他费用。

12.5 本次招标实行“最高限价”制度。投标人的投标报价高于招标预算的，该投标人的投标文件将被视为非响应性报价予以废标。

12.6 投标人必须以人民币报价，以其他货币报价的投标将予以拒绝。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单

价金额小数点有明显错位的, 应以总价为准, 并修改单价。

13 证明投标人的合格性的证明文件

- 13.1 根据第 13.2 款规定, 投标人须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件, 作为投标文件的一部分。
- 13.2 投标人提供的履行合同的资格证明文件: 详见《投标须知前附表》的“证明投标人的合格性的证明文件”。

14 证明货物和服务的合格性并符合招标文件规定的声明文件

- 14.1 投标人须提交证明其所提供的服务和货物的合格性并符合招标文件规定的声明文件, 作为投标文件的一部分。
- 14.2 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据资料。
- 14.3 为说明第 14.1 款的规定, 投标人应注意本招标文件在《用户需求书》中对服务、技术要求所描述的特征或说明等仅系说明并非进行限制, 投标人按行业技术和以往的服务经验, 投标人可提出替代方案, 但该替代方案应相当于或优胜于《用户需求书》中的规定, 合格优质地完成招标内容和包含的全部实际工序及服务, 以使招标人满意。

15 投标保证金

- 15.1 投标保证金金额和缴纳方式: 详见《投标须知前附表》。
- 15.2 投标保证金是用于保护本次招标免受投标人的行为而引起的风险, 根据第 15.7 款规定, 予以没收投标保证金。
- 15.3 投标保证金以银行转账、电汇方式或者法律规定的方式（支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式）（招标代理机构不接受现金方式，同时不接受以现金、个人账户、分支机构账户转入保证金账户的方式）提交，支付人必须为本项目投标人。若以银行转账、电汇方式提交时应在用途栏注明本项目的项目编号、分包编号及名称（如有），并且确保于《投标须知前附表》规定的保证金缴纳截止时间前到达指定的银行账户（以银行到账时间为准，汇错账号作废标处理）。未按照上述方式提交投标保证金的，其投标文件将作为无效予以拒绝。
- 15.4 凡没有根据本须知的规定提交投标保证金的投标, 将被视为非响应性投标予以拒绝。
- 15.5 未中标人的投标保证金, 将按投标人须知规定的投标有效期满后三十天内或在发出《中标通知书》之日起后五个工作日内原额退还(以先到的时间为准, 保证金不计利息)。
- 15.6 中标人的投标保证金的退还必须同时满足以下要求, 并提供合同、履约保证金到招标代理机构办理退还手续(无息退还), 中标人逾期办理的, 招标代理机构不承担迟延退款责任。
- (1) 中标人按本须知的规定签订了中标合同;
 - (2) 中标人按本须知的规定交纳了履约保证金;
 - (3) 中标人按本须知的规定支付了招标代理服务费(招标人支付除外)。
- 15.7 下列任何一种情况发生时, 投标保证金将被没收, 因此而造成招标人的损失须由投标人承担:

- (1) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标;
- (2) 中标人在规定期限内未能根据投标人须知的规定签订合同;
- (3) 中标人在规定期限内未能按本须知的规定提交履约保证金;
- (4) 中标后未按招标文件中的规定缴付招标代理服务费(招标人支付除外);
- (5) 有违反国家有关法律法规的行为。

16 投标有效期

16.1 投标文件应在《投标须知前附表》规定的时间内保持有效。投标有效期比规定时间短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

16.2 中标人的投标文件作为合同附件, 合同失效时同时失效。

16.3 在特殊情况下, 招标代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期。要求与答复均应为书面形式往来。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收。对于同意该要求的投标人, 既不要求也不允许其修改投标文件, 但将要求其相应延长投标保证金的有效期。第 15 款投标保证金的有关规定在投标保证金延长期限内仍适用。

17 投标文件的式样和签署

17.1 投标人应准备投标文件一份正本和《投标须知前附表》规定的副本份数, 每一份投标文件均需编上页次, 装订成册(不允许使用活页夹), 并要明确注明“正本”或“副本”字样, 一旦正本和副本发现差异, 以正本为准。所有投标文件必须封入密封完好的信封或包装, 封口加盖投标人公章。

17.2 投标文件正本和副本须打印或用不褪色墨水书写, 由投标人法定代表人签名或盖章(若法人代表授权委托他人代理的可由被委托人签名或盖章)。法人代表授权委托他人代理的, 须将“法人授权委托证明书”以书面形式附在投标文件中。副本文件可由正本文件复印而成。

17.3 投标文件须由投标人的合法授权代表正式签署, 投标人除可对投标文件的错处做必要修改外, 投标文件中不许有加行、涂抹或改写。任何涂改或修正(如有)须由原签署人签字确认, 并加盖投标人公章。

17.4 投标文件的[正本]及所有[副本]的封面均须由投标人加盖投标人公章。

17.5 投标文件的封面应注明“正本/副本、项目名称、项目编号、投标人名称、投标日期等”。

17.6 电子文件用 U 盘或光盘介质储存, 并密封于“电子文件信封”内。

17.7 电报、电传、传真的投标概不接受。

(四) 投标文件的递交

18 投标文件的密封和标记:

18.1 投标人应将投标文件(不含唱标信封)一起密封在一个不透明的外层封装中。

18.2 不含唱标信封应单独密封并加盖投标人公章, 与投标文件一同提交。

18.3 投标文件密封封装标记: 外层密封封装表面应正确标明投标人名称、地址、项目名称、包号(如有)、投标文件名称、并注明投标文件递交截止时间之前不得开封(在封口位置的封条上标注注明), 封口位置须加盖投标人公章。

18.4 如果因密封封装未按本款规定密封和标记, 导致招标代理机构对投标文件误投、提前拆封或错放的, 由投标人承担责任。对由此造成提前开封的投标文件, 招标代理机构予以拒绝, 并退回投标人。

19 投标文件的递交、接收和密封

19.1 投标人代表应按《投标须知前附表》所规定的时间和地点向招标人递交投标文件。

19.2 投标人应凭以下资料递交投标文件:

19.2.1 法定代表人(或非法人组织主要负责人)递交投标文件: 携带本人身份证件或法定代表人(或非法人组织主要负责人)证明书;

19.2.2 授权代表递交投标文件: 携带本人身份证件或法定代表人(或非法人组织主要负责人)授权书。

19.3 若出现以下情况, 招标人将拒绝接收投标文件:

19.3.1 在投标截止时间后逾期或未在指定地点递交投标文件的;

19.3.2 投标文件未密封的(投标文件必须符合以下密封要求: 在不对包装进行破坏的情况下, 投标文件无法从包装内掉出或被取出, 且他人无法看到投标文件的内文内容。);

19.3.3 投标人代表未按要求签到的;

19.3.4 在投标截止时, 投标人未按第 19.2 款递交投标文件的。

19.4 如投标文件不能在接收标书当天开启时, 须按密件集中封存在指定的地点, 并由投标人全体见证密封, 开标前再从封标室解封、取出。

19.5 全体投标人应见证封标及标书的解封、取出过程, 如投标人不参加见证封标及标书的解封、取出过程, 视同认可投标文件的封存的解封、取出过程与结果。

19.6 招标人可按照第 7 款的规定修改招标文件并酌情延长递交投标文件的截止时间, 因此, 业已规定的招标代理机构和投标人的一切权利和义务将按延期后的递交投标文件截止时间履行。

20 迟交的投标文件

根据第 19 款规定, 招标代理机构将拒绝任何晚于递交投标文件截止时间交到的投标文件。

21 投标文件的修改和撤回

21.1 投标人可在递交投标文件截止时间前对其递交的投标文件进行修改或撤回, 但须在递交投标文件截止时间前向招标代理机构提出修改或撤回的书面通知。

21.2 投标人对投标文件的修改或撤回的通知应按第 17 款和第 18 款规定进行准备、密封、标注和递送。

21.3 递交投标文件截止时间后, 投标人不得修改投标文件。

21.4 投标人不得在递交投标文件截止时间起至第 16 款规定的投标有效期期满前撤回其投标文件。否则

招标代理机构将按第 15.7 款规定没收其投标保证金。

(五) 开标、评标与定标

22 开标

- 22.1 招标代理机构在投标人代表自愿出席的情况下, 在《投标须知前附表》规定的地点和时间开标, 出席代表需登记以示出席。如投标人代表(法定代表人或其授权代表)不到开标现场, 视同认可开标结果。
- 22.2 按照第 21 款规定, 提交了可接受的“撤回”通知的投标文件将不予开封。
- 22.3 递交投标文件截止时间后, 监督人员和投标人代表将对所有的投标文件的密封性进行检查。招标代理机构将当众宣读投标人名称以及招标代理机构认为合适的其他内容。若招标代理机构宣读的结果与投标文件不符时, 投标人有权在开标现场提出异议, 经有关监督人员或公证人员当场核查确认之后, 可重新宣读其投标文件。若投标人现场未提出异议, 则视为投标人确认宣读的结果。
- 22.4 招标代理机构做好开标记录, 开标记录由各投标人代表签字确认。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义, 以及认为招标人、招标代理机构相关工作人员有需要回避的情形的, 应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的, 视同认可开标结果。

23 评标过程的保密性

- 23.1 递交投标文件后, 直至向中标人授予合同时止, 凡与审查、澄清、评估的有关资料以及授标意见等, 参与评标工作的有关人员均不得向投标人及与评审无关的其他人透露, 否则追究有关当事人的法律责任。
- 23.2 在评标过程中, 如果投标人试图在投标文件审查、澄清、比较及授予合同方面向招标代理机构和招标人施加任何影响, 其投标文件将被拒绝。
- 23.3 凡参与评标工作的有关人员均应自觉接受相关招标主管部门的监督, 不得向他人透露已获得招标文件的潜在投标人的名称、数量以及可能影响公平竞争的其他情况。

24 评标委员会

- 24.1 招标代理机构依法组建评标委员会。评标委员会成员共 5 人: 其中评审专家不得少于成员总数的三分之二; 技术、经济等方面专家由招标代理在招标采购专家库中随机抽取确定。评标委员会的成员在评标过程中必须严格遵守相关招投标规定。
- 24.2 评标委员会将只对确定为实质上响应招标文件要求的投标, 即通过初审的投标进行评价和比较, 响应的依据是招标文件本身的内容, 而不寻求其他证据。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部主要条款、条件和规格相符的投标。
- 24.3 评标委员会依法根据招标文件的规定, 进行投标文件的评审、得出评审结果, 评标委员会递交评标报告并依法向招标人推荐中标候选人。
- 24.4 所有参加评标人员必须遵守国家、地方政府制定的有关招投标的法则、规定, 遵守有关招投标

的保密制度;如有违反者,给予行政处分;情节严重,构成犯罪的,由司法机关依法追究其刑事责任。

24.5 全体参与评标人员:

24.5.1 必须遵守评标纪律、不得泄密;

24.5.2 必须公正、不得徇私;

24.5.3 必须科学、不得草率;

24.5.4 必须客观、不得带有成见;

24.5.5 必须平等、不得强加于人;

24.5.6 必须严谨、不得随意马虎。

25 投标文件的初审

25.1 由评标委员会根据《资格性和符合性检查表》对所有投标文件进行响应性检查,未能响应招标文件要求的投标文件作无效投标处理,通过资格性、符合性审查的投标人才能进入商务、技术评比阶段。

(具体内容详见评标工作大纲)

26 投标文件的澄清

26.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较,评标期间,经评标委员会以书面形式提出动议,评标委员会书面发出澄清通知,要求投标人对投标文件含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出澄清。

26.2 投标人应以书面形式进行澄清、说明或补正,澄清、说明或补正的内容属于投标文件的组成部分,澄清中的承诺性意思表示在投标文件有效期内均对投标人有约束力。除评标委员会对评标中发现的算术错误进行修正后要求投标人以澄清形式进行的核实和确认外,澄清不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容,超出部分不作为评标委员会评审的依据。除上述规定的情形之外,评标委员会在评审过程中,不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。除评标委员会主动要求澄清、说明或者纠正外,评标定标期间,任何投标人均不得就与其投标相关的任何问题与评标委员会联系。

26.3 评标委员会成员均应当阅读投标人的澄清,但应独立参考澄清对投标文件进行评审。整个澄清的过程不得存在排斥潜在投标人的现象。

26.4 如果投标文件实质上不响应招标文件的各项要求,评标委员会将按照符合性审查标准予以拒绝,不接受投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留,使之成为具有响应性的投标。

27 对投标文件的比较和评价

27.1 评标委员会将对符合性检查合格的投标文件进行比较和评价,包括技术、商务的详细评审。(详见评标工作大纲)

28 评标原则及方法

28.1 坚持“公开、公平、公正、科学、择优”的评标原则,严格评审。

28. 2 确定中标人的评标准则是: 能够最大限度满足招标文件中规定的各项综合评价标准。

28. 3 具体评标方法详见评标工作大纲。

29 定标

29. 1 招标人确认评标委员会推荐的评标结果后,由招标人对中标候选投标人的资格和履约能力进行再次审查, 凡发现中标候选投标人有下列情形之一的, 将移交招标监督管理部门依法处理:

- (1) 提供虚假材料谋取中标的;
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的;
- (3) 与招标人、其他投标人恶意串通的;
- (4) 向招标人行贿或者提供其他不正当利益的;
- (5) 在招标过程中与招标人进行协商谈判、不按照招标文件和中标人的投标文件订立合同, 或者与招标人另行订立背离合同实质性内容的协议的;
- (6) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

29. 2 投标人有前款(1)至(5)项情形之一的, 中标无效。

29. 3 招标代理机构在评标结束后将评标推荐意见及招标结果确认书送达招标人。招标人依法确定中标人。招标代理机构将中标结果在《投标须知前附表》规定的信息发布媒体公告。

30 资格后审

30. 1 招标代理机构可应招标人的要求, 组织资格后审, 对所选择的提交了响应性的综合评分最高的投标人是否有资格能圆满地履行合同作出资格后审确认。

30. 2 审查将根据投标人提交的投标文件和资格后审认为其他必要的、合适的资料, 包括有关验收报告、业绩合同的真实性, 对投标人的财务等进行审查。如发现投标人存在弄虚作假行为, 将追究其责任。

30. 3 如果审查通过, 则将合同授予该投标人; 如果审查没有通过, 则其投标文件被拒绝。在此情况下, 将对下一个综合评分最高的投标人的能力做类似的审查或重新招标。

31 评标委员会和招标人接受或拒绝任何投标或所有投标的权利

31. 1 在授予合同前的任何时候, 评标委员会和招标人仍保留接受或拒绝任何投标, 宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权利, 无需向受影响的投标人承担任何责任。

32 中标通知

32. 1 投标文件有效期满前, 招标代理机构将以书面形式通知中标人其投标文件被接收。

32. 2 招标代理机构向中标人发出书面通知的同时, 招标代理机构通知落选的投标人其投标文件未被接受而不提原因。

32. 3 中标通知书是合同的一个组成部分。

32. 4 中标人如在收到招标结果通知后 15 日内不按规定领取中标通知书, 则视为自动放弃中标资格, 并按招投标相关法律法规追究其相关责任。

33 废标的认定

- 33. 1 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的;
- 33. 2 出现影响招标公正的违法、违规行为的;
- 33. 3 因重大变故, 招标任务取消的。

(六) 授予合同**34 授予合同的准则**

- 34. 1 除第 30 款规定外, 招标人将合同授予其投标文件符合招标文件要求, 并且能承诺履行合同, 对招标人最为有利的投标人。
- 34. 2 招标人依法按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

35 合同的订立和履行

- 35. 1 招标代理机构通知中标人中标时, 将提供招标文件中的合同格式(包括双方之间的有关协议)给中标人。
- 35. 2 中标人在自中标通知书发出之日起 30 日内, 应派授权代表与招标人按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订招标合同, 合同签订内容不得超出招标文件和中标人投标文件的范围, 也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。
- 35. 3 招标合同订立后, 合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。招标合同需要变更的, 招标人应将有关合同变更内容, 以书面形式报招标监督管理部门备案; 因特殊情况需要中止或终止合同的, 招标人应将中止或终止合同的理由以及相应措施, 以书面形式报招标监督管理部门备案。
- 35. 4 招标合同履行中, 招标人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的, 在不改变合同其他条款的前提下, 可以与投标人签订补充合同, 但所补充合同的招标金额不得超过原招标金额的 10%。签订补充合同的必须按照 35. 3 条的规定备案。

36 履约保证金(本条不适用)

- 36. 1 中标人应在《投标须知前附表》中规定的时间、金额。提交方式可按照下述方式提交:
 - 1) 履约保证金采用电汇、转账方式提交(注明中标通知书编号)。中标资格投标人必须保证资金在签订合同后的十个工作日内到账, 以银行收到为准。保证金汇入招标人指定的履约保证金专用账户。
 - 2) 采用履约保函方式: 应按照合同条款的规定, 向招标人提交由银行支行及以上机构出具的履约保函。保函格式如与招标文件格式不相符则要事先征求招标人书面同意才视为有效。履约保函的有效期为自生效日期起至该项目三年服务期内有效。若项目未能按期完工, 保函必须延期, 延期银行费用由中标人负责。如果中标人提供的履约保函的有效期先于招标文件要求的履约保函有效期到达, 中标人应在原提交的履约保函有效期满前 15 天内, 无条件办理履约保函延期手续, 否则视为中标人违约, 招标人可在履约保函到期前将履约保函的金额转为现金存入履约保证金账户。

- 3) 招标人认可的其它方式。
- 36.2 如果中标人没有按照上述第 32.4 款规定执行, 招标人和招标代理机构将有充分理由取消该中标决定, 并没收其投标保证金。在此情况下招标人可将中标资格授予下一个综合评分最高的中标人或重新招标。

37 招标代理服务费

- 37.1 中标人应向招标代理机构一次性支付招标代理服务费。收费标准详见《投标须知前附表》。
- 37.2 中标人收到中标通知后, 须在 15 日内向招标代理机构缴纳招标代理服务费用及领取《中标通知书》原件, 否则视为放弃中标权利和义务, 招标代理机构将没收其投标保证金。
- 37.3 招标代理服务费只收现金、银行转账或电汇。
- 37.4 中标人如未按第 36.1 款、第 37.2 款规定办理, 招标代理机构将没收其投标保证金。

(七) 异议与回复

38 异议与回复

- 38.1 如果投标人对此次招标活动有异议, 可依法向招标代理机构提出异议, 提出异议的投标人应当是参与所异议项目招标活动的投标人。潜在投标人已依法获取其可异议的招标文件的, 可以对该文件提出异议。投标人必须按招标文件的约定提交投标或响应文件后, 才能对中标或者成交结果提出异议。
- 38.2 投标人应当在法定异议期内一次性提出针对同一招标程序环节的异议。投标人在法定提出异议期限内二次或多次针对同一招标程序环节提出异议的, 招标代理机构均不予受理。
- 38.3 招标人或招标代理机构应当在规定的时限内完成异议处理。对招标文件、评标报告、定标结果的异议, 招标人应当自异议受理之日起 3 日内作出书面答复, 答复内容不得涉及商业秘密; 对开标有异议的, 异议提起人应当在开标现场提出, 招标人应当当场作出答复并制作记录。招标人或招标代理机构应当将书面答复或答复记录自作出之日起 2 个工作日内抄送招标监督管理部门。招标人或招标代理机构处理异议需要进行调查核实、检验、检测、鉴定、组织专家评审的, 所需时间不计入前款规定时限, 但招标人或招标代理机构应当在前款规定时限内明确告知异议提起人最终答复期限。
- 38.4 异议提出的期限规定如下:
- 38.4.1 对资格预审文件有异议的, 潜在投标人或者其他利害关系人应当在提交资格预审申请文件截止时间 2 日前提出;
- 38.4.2 对招标文件有异议的, 潜在投标人或者其他利害关系人应当在提交投标文件截止时间 10 日前提出;
- 38.4.3 对提交投标文件的截标时间、开标程序、投标文件密封检查和开封、唱标内容、开标记录、唱标次序等开标有异议的, 投标人应当在开标期间提出。

38.4.4 对评标报告、定标结果有异议的，投标人或者其他利害关系人应当分别在评标报告和中标候选人的公示期间提出

38.5 异议事项可能影响中标结果的，招标人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

38.6 投标人有异议时，应当以书面形式（加盖投标人公章）在异议有效期限内向招标代理机构现场提交异议书原件，逾期异议无效。投标人以电话、传真或电邮形式提交的异议属于无效异议。异议内容不得含有虚假、恶意成分。依据“谁主张谁举证”的原则，异议者提供的异议书应当包括下列主要内容：具体的异议事项、事实依据及相关确凿的证明材料和注明事实的确切来源、投标人名称、联系人与联系电话、异议时间。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章（授权代表签署的，应当提供法定代表人授权委托书）。异议书应当署名并由法定代表人\负责人签字盖章并加盖公章。招标代理机构受理书面异议书原件之日起，在规定的期限内作出答复。对于捏造事实、滥用职权扰乱招标秩序的恶意异议或者举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任，投标人投诉的事项不得超出已异议事项的范围。

38.7 招标监督管理部门处理投诉事项采用书面审查的方式，必要时可以进行调查取证或者组织质证。对招标监督管理部门依法进行的调查取证，投诉人和与投诉事项有关的当事人应当如实反映情况，并提供相关材料。

38.8 投诉人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，财政部门应当予以驳回。招标监督管理部门受理投诉后，投诉人书面申请撤回投诉的，财政部门应当终止投诉处理程序。

38.9 招标监督管理部门处理投诉事项，需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内。

39 招标文件的解释权及法律效力层次

招标适用的法律：本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的招标。招标文件的解释权及法律效力层次本招标文件的解释权归广东远东招标代理有限公司所有，招标文件条款与法规不一致的，解释适用的法律效力层次依次为《招标文件》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》、广东省招标相关法规。

附件 异议书格式**异议书****一、异议人基本信息**

异议人: _____

地址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

授权代表: _____

联系电话: _____

地址: _____ 邮编: _____

二、异议项目基本情况

异议项目的招标项目名称: _____

异议项目的招标项目编号: _____

项目编号: _____ 分包号: _____

招标人名称: _____

招标文件获取日期: _____

三、异议事项具体内容

异议事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据:

异议事项 2

.....

四、与异议事项相关的异议请求

请求: _____

签字(签章): _____ 公章: _____

日期:

异议书制作说明:

1. 投标人提出异议时, 应提交异议书和必要的证明材料。
2. 异议人若委托代理人提出异议的, 异议书应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由异议人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 异议人若对项目的某一分包进行异议, 异议书中应列明具体分包号。
4. 异议书的异议事项应具体、明确, 并有必要的事实依据和法律依据。
5. 异议书的异议请求应与异议事项相关。
6. 异议人为自然人的, 异议书应由本人签字; 异议人为法人或者其他组织的, 异议书应由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

第三篇 用户需求书

用户需求书

一、项目概况

- (一) 项目名称: 韶关市中医院(新院区)食堂厨房设备采购项目。
- (二) 供货地点: 招标人指定地点。
- (三) 项目预算/最高限价: ¥2,869,200.00 元。
- (四) 供货时间: 合同签订之日起 30 日内完成设备的供货、安装及调试, 试运行合格。
- (五) 投标人应对同一个项目的全部服务投标, 不允许对项目内部分内容进行投标。

二、供货内容:

包括韶关市中医院(新院区)食堂厨房设备采购项目厨房设备、厨具设备采购、安装、调试及质保期售后服务, 相关配套电力改造及装修工程等。

三、项目内容一览表

序号	项目名称	数量	项目预算/最高限价	供货时间
1	韶关市中医院(新院区) 食堂厨房设备采购项目	1 (批)	¥2,869,200.00 元	合同签订之日起 30 日内完成设备的 供货、安装及调试, 试运行合格。

注: 1. 报价超过项目预算/最高限价的列为无效投标处理。

2. 投标人应对所投项目全部内容进行投标报价, 如有缺漏, 将导致投标无效。

四、采购项目参数规格

详见采购公告附件《采购清单》

五、商务要求

(一) 包装运输和供货要求

1. 货物为本次招标前原制造商制造的非淘汰类全新产品。整机无污染, 无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患, 在中国境内可依常规安全合法使用。货物为原厂商未启封全新包装, 具出厂合格证, 序列号、包装箱号与出厂批号一致, 并可追溯查阅, 表面无划损、无任何缺陷隐患, 在中国境内可依常规安全合法使用。应附关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配件、随机工具等, 货物使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

2. 设备应原厂原装全新, 质量必须符合国家质量检测标准及环保、节能要求, 且须提供设备来源于原厂家的出厂证明文件、原厂保修证明文件。所有设备进场前必须有厂方证明、合格证书及检验报告等技术文件资料。

3. 投标人可派人员进行实地勘察(具体时间由投标人与招标人联系), 并按招标人的要求提供相应的质量及服务保证文件资料。中标人应保证按合同要求的货期和质量标准供货。

(二) 安装调试要求:

1. 货物到达交货地点后, 中标人应设有安装负责人, 负责安装的计划、协调、人力调配及质量管理工作, 还应设安装现场工程师, 负责技术指导、质量监督、安装现场测量、安装质量检查认可等。
2. 中标人要遵守现场规章制度, 要建立安全责任制, 确保安装过程中不出人身安全事故、火灾事故和有可能潜在安全事故。否则一切责任由中标人承担。
3. 中标人在调试前提出并征得招标人同意后实施, 不征得招标人同意, 中标人无权私自更改作业计划和内容, 否则调试无效。全部工作文档必须由各方当事人签字认可。调试完成后, 技术人员对业主单位相关使用人员进行使用操作培训和基本保养说明。招标人应当提供符合合同货物安装条件的场所和资源, 并给予必要的配合。

(三) 验收要求:

1. 投标人应保证合同货物是全新的、未使用过的, 其质量、规格及技术特征符合国家标准、规范及招标文件要求。
2. 所有货物在开箱检验时必须完好, 无破损, 数量货号与装箱单相符。
3. 检验验收由招标人、投标人共同负责, 按国家有关标准和招标人要求执行。
4. 验收技术资料要求一式二套给招标人存档。

(四) 报价要求:

投标报价应为人民币含税全包价, 报价应包括但不限于供货、运输保险、装卸、安装(含设备安装所辅助需材料)、调试、质保期售后服务、技术培训费(包括技术资料的提供等)、各项税费以及完成项目内容所需的一切费用和合同实施过程中不可预见费用等项目服务过程中所需的一切费用(费用不管是否在投标文件中单列, 均视为报价总价中已包括该费用)。

(五) 质保期及售后服务要求:

1. 质保期: 整体项目验收合格后的质量保证期不少于1年(质量保证期从试运行完毕并验收合格日算起)。如厂家设备质保期超过1年的, 按厂家质保期执行。
2. 售后服务质保期内, 投标人负责保证(除人为原因造成)全部设备及材料、器件及软件等的正常运转。对任何因安装工艺、材料和产品部件、质量造成的设备及材料或部件的损坏, 进行无偿的更换和维修。当发生故障后, 投标人在接到维修电话后30分钟内响应, 24小时内排除故障。

(六) 培训要求:

1. 使用培训: 中标人在设备的安装、调试、验收完毕后即进行现场培训, 确保招标人相关使用人员基本掌握使用操作、维护保养技术, 并能达到正确检修、维护、排除一般故障为止。
2. 培训方式: 技术培训、操作培训。
3. 培训人员、地点和时间: 双方协商后确定。

(七) 付款方式:

1. 合同签订后20个工作日内, 招标人向中标人支付合同总金额的20%。
2. 全部产品安装调试完毕及验收合格后(验收合格后应当出具验收报告), 根据结算总价, 支付至

结算总价的 70%，余下 10%待质保期满后无息一次性付清。

3. 中标人须在本合同支付款项前，提交请款申请，由招标人审核后支付款项。每次付款均应提供符合项目要求的有效的增值税专用发票。如果中标人无法提供符合要求的发票，由此造成的相应损失由中标人承担。

第四篇 合同书文本格式

注: 本合同仅为合同的参考文本, 合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订, 但不得偏离实质性条款。

供货合同

甲方: _____

乙方: _____

根据韶关市中医院(新院区)食堂厨房设备采购项目的招标结果, 按照《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》(合同编)的规定, 按照韶关市中医院(新院区)食堂厨房设备采购项目(招标编号: GDYD250967)的招标结果、招标文件、乙方的投标文件及澄清文件和中标通知书的要求, 经双方协商一致, 经双方协商, 本着平等互利和诚实信用的原则, 一致同意签订本合同如下。

一、合同标的

乙方根据甲方要求提供以下货物:

货物品名	规格型号	单位	数量	单价	总价

以上货物具体的供货范围、技术规格和技术要求详见合同附件。

二、合同总价

合同总价: 人民币(大写) _____ (¥ _____)。

注: 合同价应为人民币含税全包价, 包括但不限于供货、运输保险、装卸、安装(含设备安装所辅助需材料)、调试、质保期售后服务、技术培训费(包括技术资料的提供等)、各项税费以及完成项目内容所需的一切费用和合同实施过程中不可预见费用等项目服务过程中所需的一切费用(费用不管是否在投标文件中单列, 均视为报价总价中已包括该费用)。

三、项目地点、供货时间

1. 项目地点: 甲方指定地点。

2. 供货时间: 合同签订之日起_____日内完成设备的供货、安装及调试, 试运行合格。

四、供货要求

1. 货物为本次招标前原制造商制造的非淘汰类全新产品。整机无污染, 无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患, 在中国境内可依常规安全合法使用。货物为原厂商未启封全新包装, 具出厂合格证, 序列号、包装箱号与出厂批号一致, 并可追溯查阅, 表面无划损、无任何缺陷隐患, 在中国境内可依常

规安全合法使用。应附关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配件、随机工具等，货物使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

2. 设备应原厂原装全新，质量必须符合国家质量检测标准及环保、节能要求，且须提供设备来源于原厂家的出厂证明文件、原厂保修证明文件。所有设备进场前必须有厂方证明、合格证书及检验报告等技术文件资料。

3. 乙方应保证按合同要求的货期和质量标准供货。

五、安装调试要求

1. 货物到达交货地点后，乙方应设有安装负责人，负责安装的计划、协调、人力调配及质量管理等工作，还应设安装现场工程师，负责技术指导、质量监督、安装现场测量、安装质量检查认可等。

2. 乙方要遵守现场规章制度，要建立安全责任制，确保安装过程中不出人身安全事故、火灾事故和有可能潜在安全事故。否则一切责任由乙方承担。

3. 乙方在调试前提出并征得甲方同意后实施，不征得甲方同意，乙方无权私自更改作业计划和内容，否则调试无效。全部工作文档必须由各方当事人签字认可。调试完成后，技术人员对业主单位相关使用人员进行使用操作培训和基本保养说明。甲方应当提供符合合同货物安装条件的场所和资源，并给予必要的配合。

六、验收要求

1. 乙方应保证合同货物是全新的、未使用过的，其质量、规格及技术特征符合国家标准、规范及招标文件要求。

2. 所有货物在开箱检验时必须完好，无破损，数量货号与装箱单相符。

3. 检验验收由甲方、乙方共同负责，按国家有关标准和甲方要求执行。

4. 验收技术资料要求一式二套交甲方存档。

七、质保期及售后服务要求

1. 质保期：整体项目验收合格后的质量保证期不少于____年（质量保证期从试运行完毕并验收合格日算起）。如厂家设备质保期超过____年的，按厂家质保期执行。

2. 售后服务质保期内，乙方负责保证（除人为原因造成）全部设备及材料、器件及软件等的正常运转。对任何因安装工艺、材料和产品部件、质量造成的设备及材料或部件的损坏，进行无偿的更换和维修。当发生故障后，乙方在接到维修电话后____分钟内响应，____小时内排除故障。

八、培训要求

1. 使用培训：乙方在设备的安装、调试、验收完毕后即进行现场培训，确保甲方相关使用人员基本掌握使用操作、维护保养技术，并能达到正确检修、维护、排除一般故障为止。

2. 培训方式：技术培训、操作培训。

3. 培训人员、地点和时间：双方协商后确定。

九、付款方式：

1. 合同签订后 20 个工作日内, 甲方向乙方支付合同总金额的 20%。
2. 全部产品安装调试完毕及验收合格后(验收合格后应当出具验收报告), 根据结算总价, 支付至结算总价的 90%, 余下 10%待质保期满后无息一次性付清。
3. 乙方须在本合同支付款项前, 提交请款申请, 由甲方审核后支付款项。每次付款均应提供符合要求的有效的增值税专用发票。如果乙方无法提供符合要求的发票, 由此造成的相应损失由乙方承担。

十、争议的解决

1. 因产品的质量问题发生争议, 由广东省或韶关市质检部门进行质量鉴定。甲方与乙方认为有需要, 可以共同提出或分别提出质量鉴定, 广东省质检部门与韶关市质检部门的鉴定结论不一致的, 以广东省质检部门的鉴定结论为准。产品符合质量标准的, 鉴定费由甲方承担; 产品不符合质量标准的, 鉴定费由乙方承担, 并且乙方负责重新提供符合合同要求的货物给甲方, 由此造成延期供货的, 乙方承担延期供货的违约责任。

2. 本合同发生争议, 由双方协商或由监督管理部门调解解决, 协商或调解不成时按以下第____种方式解决(请选择):

(1) 韶关仲裁委员会仲裁。

(2) 向有管辖权的人民法院提起诉讼。(本合同的诉讼管辖地为韶关有管辖权的法院)(在仲裁或诉讼期间, 除有争议部分的事项外, 合同其他部分仍应继续履行)。

十一、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时, 应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报, 以减轻可能给对方造成的损失, 在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后, 允许延期履行或修订合同, 并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十二、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十三、索赔

1. 如有异议, 甲方有权根据有关监督部门的检验结果向乙方提出索赔。
2. 在合同执行期间, 如果乙方对甲方提出的索赔和差异负有责任, 乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜:
 - (1) 乙方同意退货, 并按合同规定的同种货币将货款退还给甲方, 并承担由此发生的一切损失和费用。
 - (2) 根据货物低劣程度、损坏程度以及甲方所遭受损失的数额, 甲乙双方商定降低货物的价格。
 - (3) 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或修补缺陷的部分, 乙方应承担一切费用和风险并负担甲方所发生的一切直接费用。同时, 相应延长质量保证期。
3. 如果在甲方发出索赔通知后 30 天内, 乙方未作答复, 上述索赔应视为已被乙方接受。甲方将从合同款项中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额, 甲方有权向乙方提出不足部分的补偿。

十四、其他

1. 本项目所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本项目具有同等法律效力。
2. 在执行本项目的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本项目的有效组成部分。
3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。
4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十五、合同生效

1. 本合同经双方授权代表签字并加盖合同专用章或公章之日起生效，合同生效日期以最后一个签字日为准。

2. 本合同一式____份，甲方执____份、乙方执____份，均具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法人或其授权的代理人（签字）：

法人或其授权的代理人（签字）：

地 址：

地 址：

开户名称：

开户名称：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

邮政编码：

邮政编码：

联系电话：

联系电话：

传 真：

传 真：

电子信箱：

电子信箱：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

第五篇 投标文件格式

投标文件格式

一、投标文件请按投标文件编制的顺序和以下要求格式制作。

(一) 自查表

(二) 经济部分的响应文件格式

1. 投标报价总表

2. 分项报价明细表

(三) 商务部分的投标文件格式

1. 投标函

2. 资格声明书

3. 法定代表人证明书

4. 法定代表人授权书

5. 投标人的相关资格证明资料复印件（加盖投标人公章），其中包括：

A. 证明投标人的合格性的证明文件，详见《投标须知前附表》第 13.2 条款内容；

(1) 投标人具有独立承担民事责任的能力【投标人必须提供企业法人或者其他组织营业执照（或事业单位登记证或身份证等相关证明）复印件，分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司出具给分支机构的授权书，并提供总公司和分支机构的营业执照复印件。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外】。

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【投标人必须提供 2024 年度财务状况报告或者 2025 年任意一个月财务报表或者同时提供 a. 基本开户行出具的资信证明, b. 《基本存款账号信息》或《开户许可证》，若新成立的，提供成立至今的月或季度财务状况报告复印件并加盖公章】。

(3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【投标人必须提供投标截止时间前 6 个月任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金相关证明材料；如依法免税和依法不需要缴纳社会保障资金，则须提供相应文件证明其依法免税和不需要缴纳社会保障资金】。

(4) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【投标人必须提供设备及专业技术能力情况的承诺书，格式参考本招标文件第五部分投标文件格式“5-1《关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺》”】。

(5) 参加招标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【投标人必须提供第五篇投标文件格式“5-2 守法经营声明书”】。

(6) 法律、行政法规规定的其他条件【投标人必须提供第五篇投标文件格式“5-2 守法经营声明书”】。

(7) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。

(8) 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参与投标。

(9) 投标人未被列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 发布的《法人和非法人组织公共信用信息报告》严重失信主体名单的。注：以招标代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站

(www.creditchina.gov.cn) 查询结果为准,由招标代理机构打印查询结果提供资格审查,如相关记录信息已失效,投标人必须提供由该记录信息的执行或列入单位出具的相关证明材料。

(10) 本项目不接受联合体投标。

格式(5-1): 关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

格式(5-2): 守法经营声明书

B. 其他资格证明资料(不限于《第三篇 用户需求书》内容);

6. 类似项目业绩

7. 《用户需求书》响应表格式

8. 《合同书》响应表格式

9. 投标人简介

10. 投标人管理人员一览表

11. 交纳招标代理服务费承诺书

12. 退还投标保证金声明

13. 其他文件

A. 商务评分标准中的证明资料;

B. 《用户需求书》所要求提供的证明资料文件。

(四) 技术部分

1. 技术方案(根据技术部分评分表内容要求提供)

2. 招标人配合的条件

3. 技术响应表格式

4. 实质性响应技术条款(“★”项)响应表格式(如有)

5. 重要技术条款(“▲”项)响应表(如有)

6. 其他文件

A. 技术评分标准中的证明资料

B. 《用户需求书》所要求提供的证明资料文件

二、唱标信封另单独封装,按以下顺序封装:

1. 投标报价总表(从投标文件正本中复印,该表内容如与正本不一致的,以正本内容为准,加盖投标人公章)。

2. 投标保证金支付凭证[银行汇款底单复印件(加盖投标人公章)]。

3. 退还投标保证金声明复印件(加盖投标人公章)。

4. 电子文件[含投标文件自查表、经济部分、商务部分、技术部分文件,电子投标文件采用光盘介质或U盘装载,其中经济部分(投标报价总表、分类报价明细表)需用Excel电子表格提供]。

(一) 自查表

表一：资格性、符合性自查表

	自查内容	证明文件
	请投标人按招标文件评审工作大纲“二、招标程序”中“资格性检查”内容填写	见投标文件第()页 见投标文件第()页 见投标文件第()页
符合性检查	请投标人按招标文件评审工作大纲“二、招标程序”中“符合性检查”内容填写	见投标文件第()页 见投标文件第()页 见投标文件第()页

表二：商务评审自查表

评审分项	评审细则	证明文件
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
.....	见投标文件第()页

注: 表二为商务评审打分项的自查表, 投标人自行填写, 根据商务评审打分内容提供相应的证明材料, 如未提供, 评委有权认为不具备或不符合, 并影响投标人的得分。

表三：技术评审自查表

评审分项	评审细则	证明文件
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
.....	见投标文件第()页

注: 表三为技术评审打分项的自查表, 投标人自行填写, 根据技术评审打分内容提供相应的证明材料, 如未提供, 评委有权认为不具备或不符合, 并影响投标人的得分。

法定代表人(或法定代表人授权代表)签名或盖私章: _____

投标人名称(加盖投标人公章): _____

日期: 年 月 日

(二) 经济部分

1. 投标报价总表

投标报价总表

[价格单位: (人民币) 元]

项目名称: 韶关市中医院(新院区)食堂厨房设备采购项目

项目编号: GDYD250967

投标人名称	投标报价总价(元)	供货时间	备注
	小写: _____ 大写: 人民币_____	合同签订之日起____日内完成设备的供货、安装及调试, 试运行合格。	

备注: 1. 投标人应按“用户需求书”的要求, 根据实际情况进行报价。本表内的投标总价为最终报价, 投标文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明, 否则将被视为无效投标;

2. 投标报价应为人民币含税全包价, 报价应包括但不限于供货、运输保险、装卸、安装(含设备安装所辅助需材料)、调试、质保期售后服务、技术培训费(包括技术资料的提供等)、各项税费以及完成项目内容所需的一切费用和合同实施过程中不可预见费用等项目服务过程中所需的一切费用(费用不管是否在投标文件中单列, 均视为报价总价中已包括该费用);

3. 报价以人民币元为单位, 保留小数点后两位;

4. 本表一式二份, 一份随投标信封一起提交, 一份编入投标文件(经济部分)。

法定代表人(或法定代表人授权代表)签名或盖私章: _____

投标人名称(加盖投标人公章): _____

日期: 年 月 日

2. 分项报价明细表**分项报价明细表**

[价格单位: (人民币) 元]

项目名称: 韶关市中医院(新院区)食堂厨房设备采购项目

项目编号: GDYD250967

序号	产品名称	品牌	产品型号	制造厂商	产地	单位	数量	单价	总价
1									
2									
3									
.....									

注: 1. 如果单价和总价不符时, 以单价为准, 修正总价。

2. 所有价格均以人民币作为货币单位填写及计算。该表为《分项报价明细表》的细化明细, 格式供投标人参考, 可自行设计。

2、3. 该表格式仅作参考, 投标人的详细报价表格式可自定。

法定代表人(或法定代表人授权代表)签名或盖私章: _____

投标人名称(加盖投标人公章): _____

日期: 年 月 日

(三) 商务部分

1. 投标函格式

投标函

致: 韶关市城市运营有限公司/广东远东招标代理有限公司

根据贵方“韶关市中医院(新院区)食堂厨房设备采购项目”(项目编号: GDYD250967)的投标邀请,我方_____ (投标人名称)作为投标人正式授权_____(授权代表全名,职务)代表我方进行有关本次投标的一切事宜。

在此提交的投标文件,已按招标文件的要求密封封装。包括但不限于如下内容:

1. 唱标信封[一份] (按招标文件要求的内容编制);
2. 投标文件 [含自查表、经济部分文件、商务部分文件和技术部分文件,正本____份,副本____份];
3. 电子文件[____份];

我方已完全明白招标文件的所有条款要求,并重申以下几点:

- (1) 我方决定参加项目编号为 GDYD250967 项目的投标;
- (2) 本投标文件的有效期自递交投标文件截止日后90天有效,如中标,有效期将延至合同终止日为止;
- (3) 我方已详细阅读并研究了招标文件的所有内容包括修正文、答疑纪要、澄清补充通知(如有)和所有已提供的参考资料以及有关附件,我们完全清晰地理解招标文件的要求,不存在任何含糊不清和误解之处,我方同意放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力;
- (4) 我方明白并愿意在规定的递交投标文件截止时间和日期之后,在投标有效期之内撤回投标,则投标保证金将被贵方没收;
- (5) 我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其他数据或信息;
- (6) 我方声明投标文件及所提供一切资料均真实无误,无任何虚假或不真实的材料。如我方在投标文件中提供任何不真实的材料,无论其材料是否重要,招标人及招标代理机构可以视为投标无效,并由我方承担由此产生的全部法律责任;
- (7) 我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务;
- (8) 我方完全服从和尊重评标委员会所作的评定结果;
- (9) 所有与本次投标有关的函件请发往下列地址:

地 址: _____ 邮政编码: _____
电 话: _____ 代表姓名: _____
传 真: _____ 职 务: _____
开户银行: _____
账号: _____

法定代表人(或法定代表人授权代表)签名或盖私章: _____

投标人名称(加盖投标人公章): _____

日期: 年 月 日

2. 资格声明书

资格声明书

致: 韶关市城市运营有限公司/广东远东招标代理有限公司

为响应你方组织的“韶关市中医院(新院区)食堂厨房设备采购项目”的招标[项目编号为: GDYD250967], 投标并作出如下声明:

- 一、我方作为_____(投标人名称)是在法律、财务和运作上独立于招标人、招标代理机构的投标人, 提交所有文件和全部说明是真实的和正确的。
- 二、具有独立承担民事责任的能力。
- 三、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
- 四、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
- 五、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
- 六、参加招标活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录。
- 七、法律、行政法规规定的其他条件。
- 八、本公司(企业)的单位负责人与所参投的本招标项目的其他投标人的单位负责人不为同一人且与其他投标人之间不存在直接控股、管理关系。
- 九、本公司(企业)与招标人不存在利害关系以及可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人的情形。
- 十、本公司(企业)如为本招标项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人, 不得再参加该项目的其他招标活动。否则, 由此所造成的损失、不良后果及法律责任, 一律由我公司(企业)承担。
- 十一、本公司(企业)承诺在本次招标活动中, 如有违法、违规、弄虚作假行为, 所造成的损失、不良后果及法律责任, 一律由我公司(企业)承担。
- 十二、我方理解你方可能还要求提供更进一步的资格资料, 并愿意应你方的要求提交。

投标人: _____ (加盖投标人公章)

法定地址: _____

邮 编: _____

法定代表人(或法定代表人授权代表)签名或盖私章: _____

电 话: _____

传 真: _____

3. 法定代表人证明书

法定代表人证明书

_____同志, 现任我单位_____职务, 为法定代表人, 特此证明。

附:

法定代表人性别: _____ 年龄: _____ 身份证号码: _____

营业执照号码: _____

主营: _____

兼营: _____

签发日期: _____ 单位: _____ (盖章)

说明: 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效, 不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件或凭证。

法定代表人身份证复印件正面

法定代表人身份证复印件反面

4. 法定代表人授权书

法定代表人授权书

致: 韶关市城市运营有限公司/ 广东远东招标代理有限公司

兹授权_____同志, 为我方签订经济合同及办理其他事务代理人, 其权限是:

_____, 特此证明。有效日期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。

授权单位: _____ (加盖投标人公章)

法定代表人 : _____ (亲笔签名或盖私章)

签发日期: 年 月 日

附: 代理人性别: 年龄: 职务: 身份证号码:

联系电话:

营业执照号码: 经济性质:

主营(产):

兼营(产):

说明: 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效, 不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限: 全权代表本公司参与韶关市中医院(新院区)食堂厨房设备采购项目(项目编号: GDYD250967)的投标/谈判响应, 负责提供与签署确认的一切文书资料, 以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限: 与本公司投标/响应文件中标注的投标/谈判有效期相同, 自本单位加盖公章之日起生效。

6. 投标/谈判签字代表为法定代表人, 则本表不适用。

代理人身份证复印件正面

代理人身份证复印件反面

5. 投标人的相关资格证明资料复印件（加盖投标人公章），其中包括：

- A. 证明投标人的合格性的证明文件，详见《投标须知前附表》第 13.2 条款内容；
- (1) 投标人具有独立承担民事责任的能力【投标人必须提供企业法人或者其他组织营业执照（或事业单位登记证或身份证等相关证明）复印件，分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司出具给分支机构的授权书，并提供总公司和分支机构的营业执照复印件。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外】。
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【投标人必须提供 2024 年度财务状况报告或者 2025 年任意一个月财务报表或者同时提供 a. 基本开户行出具的资信证明，b. 《基本存款账号信息》或《开户许可证》，若新成立的，提供成立至今的月或季度财务状况报告复印件并加盖公章】。
- (3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【投标人必须提供投标截止时间前 6 个月任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金相关证明材料；如依法免税和依法不需要缴纳社会保障资金，则须提供相应文件证明其依法免税和不需要缴纳社会保障资金】。
- (4) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【投标人必须提供设备及专业技术能力情况的承诺书，格式参考本招标文件第五部分投标文件格式“5-1《关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺》”】。
- (5) 参加招标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【投标人必须提供第五篇投标文件格式“5-2 守法经营声明书”】。
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件【投标人必须提供第五篇投标文件格式“5-2 守法经营声明书”】。
- (7) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。
- (8) 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参与投标。
- (9) 投标人未被列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 发布的《法人和非法人组织公共信用信息报告》严重失信主体名单的。注：以招标代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 查询结果为准，由招标代理机构打印查询结果提供资格审查，如相关记录信息已失效，投标人必须提供由该记录信息的执行或列入单位出具的相关证明材料。
- (10) 本项目不接受联合体投标。
- 格式 (5-1)：关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺
- 格式 (5-2)：守法经营声明书
- B. 其他资格证明资料，（不限于《第三篇 用户需求书》内容）；

(5-1) 关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

广东远东招标代理有限公司:

我方承诺: 我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力, 我单位为本项目实施提供履行合同必需的设备和专业技术人员(详见《设备名称和专业技术人员情况表》)。如有任何虚假和不实, 我方自愿放弃参与本次招标投标活动的资格并承担一切相关责任。

特此承诺。

设备名称和专业技术人员情况表			
序号	设备(专业技术人员)名称	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

法定代表人(或法定代表人授权代表)签名或盖私章: _____

投标人名称(加盖投标人公章): _____

日期: _____年____月____日

(5-2) 守法经营声明书

守法经营声明书

我方诚意参与本项目投标, 并特此声明:

1. 参加本次招标活动前3年内在经营活动中没有以下重大违法记录: 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。
2. 我方符合本次招标活动所涉及的法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的, 评标委员会可将我方投标文件作无效投标处理, 我方愿意承担相应的法律责任。

法定代表人(或法定代表人授权代表)签名或盖私章: _____

投标人名称(加盖投标人公章): _____

日期: 年 月 日

6. 类似项目业绩

类似项目业绩

项目名称: 韶关市中医院(新院区)食堂厨房设备采购项目

项目编号: GDYD250967

序号	年份	项目名称	合同金额(万元)	备注
1				
		⋮		
2				
		⋮		
3				
		⋮		

注: 1. 依据商务评审中的业绩要求填写本表并提供相关证明材料, 请投标人严格按照要求提交相关证明材料, 否则有可能影响评审结果。

2. 如本表格式内容不能满足需要, 投标人可根据本表格格式自行划表填写。

法定代表人(或法定代表人授权代表)签名或盖私章: _____

投标人名称(加盖投标人公章): _____

日期: 年 月 日

7.《用户需求书》响应表格式

《用户需求书》响应表

项目名称: 韶关市中医院(新院区)食堂厨房设备采购项目

项目编号: GDYD250967

[说明]投标人应对照招标文件要求与投标的实际情况对招标文件中“用户需求书”的条款内容作全面响应。完全满足的在“响应”栏中打“√”，若有差异的请在“差异”栏内如实注明是“正偏差”或“负偏差”，（“正偏差”指所报设备的技术参数优于招标文件中要求，“负偏差”指所报设备的技术参数低于招标文件中要求），并将差异情况在技术差异表说明。（不填写或漏填的内容，该条款不响应）

序号	用户需求书要求	实际响应的具体内容	响应	差异
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

法定代表人(或法定代表人授权代表)签名或盖私章: _____

投标人名称(加盖投标人公章): _____

日期: 年 月 日

8.《合同书》响应表格式

《合同书》响应表

项目名称: 韶关市中医院(新院区)食堂厨房设备采购项目

项目编号: GDYD250967

[说明]投标人应对照招标文件要求与投标的实际情况对招标文件中《合同书》的条款内容作全面响应。

完全满足的在“响应”栏中打“√”，若有差异的请在“差异”栏中如实注明是“正偏差”或“负偏差”，（“正偏差”指投标人响应的合同条款优于招标文件中要求，“负偏差”指投标人响应的合同条款低于招标文件中要求），并将差异情况在差异表说明。（不填写或漏填的内容，该条款不响应）。

序号	条款号	招标文件要求	投标文件内容	响应	差异
1	第一条				
2	第二条				
3	第三条				
				

法定代表人(或法定代表人授权代表)签名或盖私章: _____

投标人名称(加盖投标人公章): _____

日期: 年 月 日

9. 投标人简介

投标人基本情况一览表

单位名称			电话			法定代表人			职务		
地址			传真			被授权人			职务		
一、单位简历及隶属关系				单位优势及特长							
二、单位概况	职工总数	人	上一年主要经济指标	营业额			实现利润				
	流动资金	万元				1.					
	固定资产 (万元)	原值: 净值:				2.					
	占地面积	M ²				3.					
三、其他	近3年完成及正在执行的合同中发生的由于投标人违约或部分违约而引起诉讼和受到索赔的案件具体情况及结果(须如实填写,若对此进行隐瞒,而后又被招标人或招标代理机构发现,或被他人举证成立,其投标资格将被取消)。				如有名称变更(非因该单位出现了与资格预审(如果经此程序)时的营业性质的根本改变以至不再满足本次招标的要求),说明原名称因何种原因变更为现名称,并提供由工商管理部门出具的变更证明文件。						

注: 1. 文字描述: 单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2. 图片描述: 经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3. 如投标人此表数据有虚假,一经查实,自行承担相关责任。

法定代表人(或法定代表人授权代表)签名或盖私章: _____

投标人名称(加盖投标人公章): _____

日期: 年 月 日

10. 投标人管理人员一览表**投标人管理人员一览表**

项目名称: 韶关市中医院(新院区)食堂厨房设备采购项目

项目编号: GDYD250967

拟派项目经理资料情况					
姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
电话			身份证号码		
参加工作时间			从事同类项目负责人年限		
具有认证资质					
已完成的部分同类项目情况					
项目单位	项目名称	工作内容	项目金额	完工日期	成果质量等级评定
1					
2					
...
拟参与本项目主要技术人员情况					
姓名	性别	年龄	职称	专业	学历
1					
2					
...

注: 1. 在合同执行期间, 中标人须设立驻场项目负责人和专业专职的主要技术及服务人员, 并在上表中列明;

2. 此表格式供参照, 投标人可以根据本表格式内容自行划表填写。

法定代表人(或法定代表人授权代表)签名或盖私章: _____

投标人名称(加盖投标人公章): _____

日期: 年 月 日

11. 交纳招标代理服务费承诺书

交纳招标代理服务费承诺书

致: 广东远东招标代理有限公司

我方在贵司代理的韶关市中医院(新院区)食堂厨房设备采购项目(项目编号: GDYD250967)招标中若获中标, 我方保证按招标文件的规定, 以支票、汇票、电汇、现金或经贵公司认可的一种方式, 向贵公司即广东远东招标代理有限公司指定的银行账号, 支付招标代理服务费。

特此承诺。

承诺方法定名称: _____ (承诺方盖章)

地址: _____

电话: _____

传真: _____

邮箱: _____

邮编: _____

承诺方授权代表签名或盖私章: _____

承诺日期: _____

12. 退还投标保证金声明**退还投标保证金声明****广东远东招标代理有限公司:**

本单位已按“韶关市中医院(新院区)食堂厨房设备采购项目”(项目编号: GDYD250967)的招标文件要求,于____年____月____日前以_____方式汇入指定账户(账户名称: _____, 账号 _____, 开户银行: _____), 缴款凭证须上传至广东远东招标代理有限公司网站(远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com>)内保证金模块。

本单位投标保证金的汇款情况: (详见附件一投标保证金进账单)

汇出时间: ____年____月____日;

汇款金额: (大写)人民币_____元 (小写: ¥_____元),

汇款账户名称: _____(必须是投标时使用的账户名)

账号: _____(必须是投标时使用的账号)

开户银行: _____省 _____市 _____银行 _____支行

本单位谨承诺上述资料是正确、真实的,如因上述证明与事实不符导致的一切损失,本单位保证承担赔偿等一切法律责任。

投标保证金退回时,请按上述资料退回。

(单位公章)

年 月 日

单位名称: _____

单位地址: _____

联系人: _____

单位电话: _____ 联系人手机: _____

附: 我方投标保证金汇款凭证

(粘贴汇款单或转账凭证复印件,并在骑缝上加盖投标人公章,或是直接把转账凭证复印到此张纸上)

法定代表人(或法定代表人授权代表)签名或盖私章: _____

投标人名称(加盖投标人公章): _____

日期: 年 月 日

13. 其他文件:

- A. 商务评分标准中的证明资料;
- B. 《用户需求书》所要求提供的证明资料文件。

(四) 技术部分:

[说明] 投标人应按照招标文件要求, 根据“用户需求书”内容作出全面响应。编制和提交的内容应包括但不限于以下各项。对必须满足的内容, 必须完全满足。对响应有差异的, 则说明差异的内容。

1. 技术方案(根据技术部分评分表内容要求提供)
2. 招标人配合的条件
3. 技术响应表格式
4. 实质性响应技术条款(“★”项)响应表格式(如有)
5. 重要技术条款(“▲”项)响应表(如有)
6. 其他文件
 - A. 技术评分标准中的证明资料
 - B. 《用户需求书》所要求提供的证明资料文件

1. 技术方案（根据技术部分评分表内容要求提供）

技术方案

（根据技术部分评分表内容要求提供，格式自拟）

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期： 年 月 日

2. 招标人配合的条件

招标人配合的条件

为配合本项目计划进度时间表所进行的各阶段工作，投标人必须列明需要招标人配合的工作内容和具体要求。

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期： 年 月 日

3. 技术响应表格式

技术响应表

项目名称: 韶关市中医院(新院区)食堂厨房设备采购项目

项目编号: GDYD250967

[说明]投标人应对照招标文件要求与投标的实际情况对招标文件中“用户需求书”的技术条款内容作全面响应。完全满足的在“响应”栏中打“√”，若有差异的请在“差异”栏内如实注明是“正偏差”或“负偏差”，（“正偏差”指所报设备的技术参数优于招标文件中要求，“负偏差”指所报设备的技术参数低于招标文件中要求），并将差异情况在技术差异表说明。（不填写或漏填的内容，该条款不响应）

序号	用户需求书要求	实际响应的具体内容	响应	差异
1				
2				
3				

法定代表人(或法定代表人授权代表)签名或盖私章: _____

投标人名称(加盖投标人公章): _____

日期: 年 月 日

4. 实质性响应技术条款(“★”项)响应表格式(如有)

实质性响应技术条款(“★”项)响应表

项目名称: 韶关市中医院(新院区)食堂厨房设备采购项目

项目编号: GDYD250967

序号	招标规格/要求	投标实际参数 (投标人应按投标货物/服务实际数据填写)	是否偏离(无偏离/ 正偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				

注: 1. 投标人必须对应招标文件“第三篇用户需求书”的“★”项内容逐条响应。如有缺漏, 缺漏项视同不符合招标要求。打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

2. 投标人响应招标需求应具体、明确; 含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的, 按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的, 移送监管部门查处。

3. 如有证明材料请附于本表后。

4. 如招标文件无“★”项, 则此项无需填写。

法定代表人(或法定代表人授权代表)签名或盖私章: _____

投标人名称(加盖投标人公章): _____

日期: 年 月 日

5. 重要技术条款(“▲”项)响应表(如有)

重要技术条款(“▲”项)响应表

项目名称: 韶关市中医院(新院区)食堂厨房设备采购项目

项目编号: GDYD250967

序号	招标规格/要求	投标实际参数 (投标人应按投标货物/服务实际数据填写)	是否偏离(无偏离/正偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				

注: 1. 投标人必须对应招标文件“第三篇用户需求书”的“▲”项内容逐条响应。如有缺漏, 缺漏项视同不符合招标要求。

2. 投标人响应招标需求应具体、明确; 含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的, 按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的, 移送监管部门查处。

3. 如有证明材料请附于本表后。

4. 本表内容不得擅自修改。如招标文件无“★”项, 则此项无需填写。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签名或盖私章: _____

投标人名称(加盖投标人公章): _____

日期: 年 月 日

6. 其他文件

- A. 技术评分标准中的证明资料;
- B. 《用户需求书》所要求提供的证明资料文件。

附件：评审工作大纲

韶关市中医院（新院区）食堂厨房设备采购项目 (项目编号：GDYD250967)

评审工作大纲

广东远东招标代理有限公司
二〇二五年十二月

一、评标原则和目的

1.1 “韶关市中医院(新院区)食堂厨房设备采购项目”(项目编号: GDYD250967)的招标参照《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》《评标委员会和评标方法暂行规定》(2001年7月5日国家计委、国家经贸委、建设部、铁道部、交通部、信息产业部、水利部令第12号发布 根据2013年3月11日国家发展改革委、工业和信息化部、财政部、住房城乡建设部、交通运输部、铁道部、水利部、广电总局、民航局《关于废止和修改部分招标投标规章和规范性文件的决定》2013年第23号令修正 自发布之日起施行)等招标投标的有关规定进行。评标必须遵循公开、公平、公正、诚实信用的原则。评标按照招标文件规定的内容进行,采取综合评标办法,避免纯技术或纯经济的倾向。

1.2 本办法的评标对象是指投标人按照招标文件要求提供的有效投标文件,包括投标人应评标委员会要求对原投标文件作出的正式书面澄清文件。

1.3 由评标委员会根据《资格性和符合性检查表》对所有投标文件进行响应性检查,未能响应招标文件要求的投标文件作无效投标处理,通过资格性、符合性审查的投标人才能进入商务、技术及价格评比阶段。

二、评标程序

2.1 对投标人的资格性检查

评标过程应在开标后立即开始。依据法律法规和招标文件的规定,对投标文件中的资格证明等进行审查,以确定投标人是否具备投标资格。应进行以下审核:

1. 具备招标文件中规定资格要求的资格证明文件齐全
2. 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

2.2 对投标人的符合性检查

符合性检查是依据招标文件的规定,从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查,以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。应进行以下审核:

1. 按照招标文件的规定提交投标保证金
2. 投标文件按招标文件要求签署、盖章
3. 投标报价未超过招标文件中规定的最高限价且唯一
4. 投标文件完全满足采购文件的实质性条款(即标注★号条款)无负偏离
5. 供货时间符合招标要求
6. 投标文件无招标人不能接受的附加条件的

7. 无招标文件规定的投标无效情况

有下列情况之一的，投标无效：

- (1) 投标人不具备招标公告合格投标人条件的；
- (2) 投标函没有投标人盖章及其法定代表人（或法定代表人委托的代理人）的印鉴或签名的；
- (3) 投标文件提供虚假材料的；
- (4) 投标文件未完全满足招标文件中带“★”号的条款和指标的；
- (5) 投标报价不确定或超过招标文件中列出的招标预算（最高限价）的；
- (6) 投标人未按招标文件要求交纳投标保证金的；
- (7) 评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的；
- (8) 投标人对招标人、招标代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的；
- (9) 如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查的投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的；
- (10) 按有关法律法规、规章规定属于投标/中标无效的。

(三) 以上资格性检查、符合性检查中部分有不合格分项的投标文件，将作废标处理。经评标委员会确认的无效投标文件，招标人和招标代理机构将予以拒绝，并且不允许通过修正或撤销其不符合要求的差异，使之成为具有符合性的投标文件。

(四) 开标之后首先由招标人或者招标代理机构依法对投标人的资格进行审查，评标委员会对投标人的投标文件进行符合性审查，经审查合格投标人不足3家的，不得评标。

(五) 完成资格性和符合性检查后，由评标委员会按附件1.1《评分标准和细则》对通过资格性检查和符合性检查的投标文件进行评审。

(六) 现场澄清：按招标文件第二篇。

(七) 细微偏差修正

1. 细微偏差是指经评标委员会确认为具有符合性的投标文件虽然实质上响应招标文件要求，但个别地方存在遗漏或者提供了不完整的技术信息及数据，并且修正这些遗漏或者不完整不会更改投标文件的实质性内容。

2. 经评标委员会确认为具有符合性的投标文件，若存在个别计算或累计方面的算术错误可视为投标文件存在细微偏差并按照以下原则进行修正：

投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准;大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;单价金额小数点或者百分比(或千分比)有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。同时出现上述两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。以上修正后的报价应当经投标人采用书面形式,并加盖公章,或者由法定代表人或其授权的代表签字确认,并对投标人产生约束力,投标人不确认的,其投标无效。

3. 按照上述修正调整后的内容经投标人确认后,对投标人起约束作用。

4. 经评标委员会确认存在细微偏差的投标文件,评标委员会可以于评标结果宣布之前要求投标人对投标文件中存在的细微偏差进行修正,若投标人拒绝修正,则其投标文件将被拒绝并被没收投标保证金。

(八) 评标注意事项

1. 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方,评标委员会有权按法律法规的规定进行评判,但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

2. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

3. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,并加盖公章,或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4. 有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5 不同投标人的投标文件相互混装;

4.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

5. 关于同一合同项下相同品牌产品投标

5.1 单一产品招标项目,提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的,按一家投标人计算,评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格;评审得分相同的,评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格,其他同品牌投标人不作为中标候选人。

5.2 非单一产品招标项目,多家投标人提供的核心产品品牌相同的,按前款规定处理。

(九) 得分统计及推荐中标候选人名单

9.1 按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，评标委员会各成员分别首先就各个投标人的技术状况、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其商务评分和技术评分，所有评委各投标人的商务得分和技术得分应为各评委的评分相加，再除以评委人数，得出平均得分，将各投标人的商务得分、技术得分和价格得分相加得出其综合得分，按最终综合得分由高向低排序。

9.2 投标人的最终评标得分=商务得分+技术得分+价格得分，评分统计的结果数据须经评委验算审核并签名确认。

9.3 评标委员会按评审后得分由高到低顺序排列。得分且投标报价相同的并列。排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人，排名第三的投标人为第三中标候选人。

(十) 编制评标报告。

评标委员会根据评标结果撰写评标报告。评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

1. 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
2. 购买招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；
3. 评标方法和标准；
4. 开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
5. 评标结果和中标候选投标人排序表；
6. 评标委员会的授标建议。

资格性检查和符合性检查表

项目编号: GDYD250967

项目名称: 韶关市中医院(新院区)食堂厨房设备采购项目

		投标人名称	投标人 1	投标人 2	投标人 3
检查项目						
资格性 检查	具备招标文件中规定资格要求的资格证明文件齐全					
	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书					
符合性 检查	按照招标文件的规定提交投标保证金					
	投标文件按招标文件要求签署、盖章					
	投标报价未超过招标文件中规定的最高限价且唯一					
	投标文件完全满足采购文件的实质性条款(即标注★号条款)无负偏离					
	供货时间符合招标要求					
	投标文件无招标人不能接受的附加条件的					
	无招标文件规定的投标无效情况					
结论						
不通过原因						
备注: 1. 表中填写“○”表示该项符合招标文件要求, “×”表示该项不符合招标文件要求。 2. 在结论栏中填写“通过”或“不通过”。 3. 如对本表中某种情形的评审意见不一致时, 以少数服从多数的原则作为评审委员会对该情形的认定结论。						

附件 1.1 《评分标准和细则》

一、评委考核打分的评分因素及分值: 总分 100 分

序号	评分因素	分值
1	商务	10 分
2	技术	60 分
3	价格	30 分
总分		100 分

二、评分因素分值的具体分配

1. 商务部分评分标准: (分值: 10 分)

序号	评审内容	评分	评分档次及依据
1	同类项目业绩	3 分	2022 年 1 月 1 日至今(以合同签订时间为准)投标人或所投产品生产厂家具有同类项目业绩(合同为与使用单位签订),每提供一个得 1 分,本项最高得 3 分。 注: 提供有效的合同复印件或中标(成交)通知书加盖公章。
2	质保期及售后服务方案	7 分	根据投标人针对用户需求书中“(五)质保期及售后服务要求”提供的售后服务方案(包括但不限于:①售后服务能力②维护计划及方式(对用户故障的处理时间、处理、定期巡检、维护方式、维护提醒、节能等))进行综合评审: 1. 方案涵盖上述所有内容,售后服务能力强、维护计划及方式合理(对用户故障的处理时间、处理、定期巡检、维护方式、维护提醒、节能等)的,得 7 分。 2. 方案涵盖上述所有内容,售后服务能力一般、维护计划及方式较基本合理(对用户故障的处理时间、处理、定期巡检、维护方式、维护提醒、节能等)的,得 4 分。 3. 方案涵盖上述部分内容,售后服务方案不够完整,合理性较差的,得 1 分。 4. 未提供方案或其他,不得分。

2. 技术部分评分标准(分值: 60 分)

序号	评审内容	评分	评分档次及依据
1	技术参数响应程度	30 分	<p>投标人提供的产品完全满足“附件《采购清单》”标注“▲”(共计 50 项)重要技术参数指标要求的,得 30 分,每一项不满足的扣 0.6 分,扣完为止。</p> <p>注:标注“▲”条款中明确要求提供证明资料的,以投标人提供的证明资料加盖投标人公章为准,《采购清单》中没有明确要求提供证明资料的,则以投标人提供所投产品彩页原件或原厂商的技术白皮书或原厂商所作的技术参数说明等详细技术资料复印件加盖投标人公章。</p>
		20 分	<p>投标人提供的产品完全满足“附件《采购清单》”无标注“▲”(共计 400 项)一般技术参数指标要求的,得 20 分,每一项不满足的扣 0.05 分,扣完为止。</p> <p>注:用户需求书中不带“▲”的一般技术参数条款中明确要求提供证明资料的,以投标人提供的证明资料加盖投标人公章为准,《采购清单》中没有明确要求提供证明资料的,则以投标人提供所投产品彩页原件或原厂商的技术白皮书或原厂商所作的技术参数说明等详细技术资料复印件加盖投标人公章,凡标有最低一级序号的指标项即为一项技术条款,无论是否隶属于上一级编号。相同内容的条款不重复计算项数。</p>
2	安装调试方案	7 分	<p>根据投标人针对用户需求书中“(二) 安装调试要求”提供的安装调试方案(包括但不限于①安装计划②质量管理③安装调试(如计划步骤、人员安排等))等内容进行综合评审:</p> <ol style="list-style-type: none"> 方案涵盖上述所有内容,投标人针对本项目有明确具体的计划安排、对每个标的设备到场验收标准、设备由专人安装调试有明确的安排措施详细合理,得 7 分。 方案涵盖上述所有内容,投标人针对本项目有明确的计划安排、对设备进场验收保障手段、设备由专人安装调试有基

			本的安排措施较详细合理, 得 4 分。 3. 方案涵盖上述部分内容, 项目实施方案简单、内容和计划不够详细、合理性较差, 得 1 分。 4. 未提供方案或其他, 不得分。
3	培训方案	3 分	<p>根据投标人针对用户需求书中“（六）培训要求”提供的培训方案（包括但不限于：①培训计划；②培训人员；③培训内容等）进行综合评审：</p> <p>1. 方案包含上述所有内容, 投标人针对本项目为招标人提供详细的培训方案, 有专人指导的设备操作培训课程安排, 有明确的课程内容及培训内容安排, 对设备的操作过程中注意事项有详细指明, 对特殊情况(如设备反复重启, 操作失灵, 错误操作等情况)有图文详解及完整应对培训的, 得 3 分；</p> <p>2. 方案包含上述所有内容, 投标人针对本项目为招标人提供基本的培训方案, 有专人指导的设备操作培训课程安排, 有简单的课程内容及培训内容安排, 对设备的操作过程中注意事项有基本操作指明, 对特殊情况(如设备反复重启、操作失灵、错误操作等情况)有图文详解及简单应对培训的, 得 2 分；</p> <p>3. 方案包含上述部分内容, 投标人针对本项目为招标人提供简单的培训方案, 有专人指导但设备操作培训课程安排不明确, 课程内容及培训内容安排不明确, 对设备的操作过程中注意事项有基本的操作指明, 对特殊情况(如设备反复重启、操作失灵、错误操作等情况)有图文详解但没有应对培训的, 得 1 分；</p> <p>4. 未提供方案或其他, 不得分。</p>

3. 价格分值: (分值: 30)

本项目的价格分采用低价优先法计算, 即通过本项目资格性检查与符合性检查且投标价格最低的投标报价为评标基准价, 其价格分为满分, 即 30 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算: **投标报价**

得分= (评标基准价 / 投标报价) ×30。

备注:

1. 价格修正: 投标人的投标报价中经评标委员会确定为供货范围(包括货物、工程和服务)缺漏项, 而进行调整的, 调整价格为该项目在其他有效投标中的最高报价。
2. 评标委员会将按照上述修正错误的方法调整该投标人的投标文件中的投标报价, 调整后的价格对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的投标价格, 则其投标将被拒绝。
3. **低于成本价, 恶意竞争:** 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 供应商不能证明其报价合理性的, 评标委员会应当将其作为无效投标处理。