

韶关市浈江区浈江中学校内课 后服务采购项目

竞争性磋商文件

(项目编号: GDYD220102)

采 购 人: 韶关市浈江区浈江中学

采购代理机构: 广东远东招标代理有限公司

日 期: 二〇二二年二月

目 录

第一篇 磋商邀请书.....	1
第二篇 供应商须知.....	5
第三篇 用户需求书.....	25
第四篇 合同条款格式.....	36
第五篇 响应文件格式.....	48
附件：评审工作大纲.....	74

第一篇 磋商邀请书

磋商邀请书

项目概况

韶关市浈江区浈江中学校内课后服务采购项目的潜在供应商应在广东远东招标代理有限公司网站（远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com>）进行网上报名（详见“七、其他补充事宜”获取采购文件，并于2022年3月11日15时00分（北京时间）前提交申请文件。

一、项目基本情况

项目编号：GDYD220102

项目名称：韶关市浈江区浈江中学校内课后服务采购项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：资格标，无采购预算

采购需求：

合同包1（韶关市浈江区浈江中学校内课后服务采购项目）：

合同包预算金额：资格标，无采购预算

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数 及要求	品目预算 (元)	最高限价 (元)
1-1	其他服务	韶关市浈江区浈江中学校内课后服务采购项目	1(项)	详见用户需求书	资格标，无采购预算	资格标，无采购预算

简要技术需求或服务要求：

（1）采购项目技术规格、参数及要求详情请见第三篇《用户需求书》。供应商须对所有内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行磋商。产品或服务详细技术参数及执行标准、规格等详见竞争性磋商文件中的第三篇用户需求书。

（2）供应商须对本项目进行整体报价，不允许只对其中部分内容进行报价。

3、其他：/

本项目接受联合体磋商

合同履行期限：详见用户需求书

二、申请人的资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：/；

3、本项目的特定资格要求：

（1）供应商可以是单一供应商或由二家供应商组成的联合体，联合体各方不得再以自己的名义单独投标，也不得同时参加两个或两个以上的联合体进行本项目的投标；

(2) 本项目接受联合体磋商。组成联合体供应商的需在磋商文件中提供《联合体共同投标协议书》，明确约定各方拟承担的工作和责任。

1) 联合体牵头人不超过 1 家；

2) 联合体磋商，联合体成员不得超过两家独立法人，且须明确联合体牵头人，并明确牵头人具有代表联合体签署招投标过程一切相关文件的权利；

3) 联合体磋商，联合体牵头单位需负责项目的主体部分，主要包括校内课后服务运行维护部分，合作单位主要是课后服务的软件平台运行维护部分；

4) 联合体各方签订联合体协议书后，不得再以自己名义单独磋商或加入其他联合体在同一项目中进行磋商响应，如有违反，其磋商响应和与此有关的联合体的磋商响应将被拒绝。

5) 联合体各方应按磋商文件提供的格式签订联合磋商协议书，明确牵头人以及各方的权利和义务等；

6) 本项目接受不超过 2 个单位的联合体磋商。

4、供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；供应商不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间（组成联合体时联合体各方须提供）。

三、获取采购文件

时间：2022 年 3 月 1 日至 2022 年 3 月 7 日，每天上午 09:00:00 至 12:00:00，下午 14:00:00 至 17:30:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：供应商登陆广东远东招标代理有限公司网站（远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com>）进行供应商报名，详见“七、其他补充事宜”的获取磋商文件方式。

方式：本项目仅接受网上报名

售价（元）：300.00

四、响应文件提交

截止时间：2022 年 3 月 11 日 15 时 00 分（北京时间）

地点：韶关市武江区西联镇小阳山沐芙路扬成名门综合楼三楼（韶关分公司）

五、开启

时间：2022 年 3 月 11 日 15 时 00 分（北京时间）

地点：韶关市武江区西联镇小阳山沐芙路扬成名门综合楼三楼（韶关分公司）

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

获取磋商文件方式：

本项目采购文件只在远东电子交易平台在线上发售，投标供应商在购买采购文件之前，登录广东远东招标代理有限公司网 <http://www.gdydzb.com> 或远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com> 进行网上注册(已注册请忽略，直接登录进行报名与购标操作)，具体流程操作见网站 <http://www.gdydzb.com> “下载专区——供应商操作手册”或远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com> 登陆窗口下的“操作手册”。

符合资格的供应商在网上注册成功后方可报名与购买采购文件，购买方式：网上购买，主要操作过程如下：

- (1) 注册：在远东电子交易平台 (<http://trade.gdydzb.com>) 完成注册 (详细可查看《供应商操作手册》)；
- (2) 选择项目：登录后，在“所有项目”中，搜索到需要参与的项目，点击“投标”；
- (3) 报名参与：选择相应的标段/子包报名登记资料 (请提交**供应商凭加盖公章的营业执照、法人代表授权文件、供应商为联合体磋商的须提供联合体协议书**扫描件，如有多个请全部压缩成一个文件再上传)，提交后请等待审核；
- (4) 购买采购文件：在登记资料通过审核后，请在“标书购买”中选择相应的标段，通过网上支付方式完成支付并下载采购文件。
- (5) 标书款发票：申请开票后，电子发票下载地址会发给供应商所留的手机号码与邮箱。
- (6) 有关网上注册、报名相关疑问，可至电 (代理机构)。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：韶关市浈江区浈江中学

地址：韶关市浈江区莲花山劳动村站东路 22 号

联系方式：0751-6915756

2. 采购代理机构信息

名称：广东远东招标代理有限公司

地址：广东省广州市越秀区越秀北路 222 号 608-612 室，韶关市武江区西联镇小阳山沐芙路扬成名门综合楼三楼 (韶关分公司)

联系方式：0751-8115118

3. 项目联系方式

项目联系人：黄先生 (采购代理机构) / 陈先生 (采购人)

电 话：0751-8115118/0751-6915756

附件：竞争性磋商 (谈判) 文件

发布人：广东远东招标代理有限公司

发布时间：2022 年 2 月 28 日

第二篇 供应商须知

一、磋商须知前附表

项目	内容	说明与要求
1	资金来源	资金已落实
2	合格的供应商	详见《第一篇 磋商邀请书》第二点“申请人的资格要求”
	关于联合体	本项目允许联合体磋商
6.2	踏勘现场	采购人不集中组织，由供应商自行踏勘。
7.3	定义	1. 采购人：本项目的采购人是韶关市浈江区浈江中学。 2. 采购代理机构：系指 <u>广东远东招标代理有限公司</u> 。 3. 监管部门：韶关市浈江区教育局。
8	磋商文件的澄清	1. 采购人不统一组织答疑会 2. 供应商质疑期限：磋商文件公示期间或者自期满之日起 7 个工作日内以书面形式向采购人或招标代理机构提出质疑 3. 采购人澄清、修补或答疑期限：在磋商截止日期前 5 日
11	响应文件	1. 响应文件由自查表、商务响应文件、技术响应文件三部分组成，合编成一本响应文件。响应文件一式叁份，其中，一份正本，贰份副本； 2. 响应信封一份； 3. 电子文件一份（要求光盘或 U 盘介质，WORD 或 EXCEL 格式，不留密码，无病毒，不压缩，内容应与供应商打印产生的纸质响应文件内容一致，如有不同，以纸质响应文件为准）。
13.2	证明供应商的合格性的证明文件	供应商具有履行合同所需的财务、技术和维护能力的资格证明文件(复印件加盖法人公章)： 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； ①具有独立承担民事责任的能力【供应商必须提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件， 组成联合体时联合体各方须提供】； ②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【供应商必须提供 2020 年度或 2021 年度财务状况报告或 2022 年任意 1 个月的财务报表或基本开户行出具的资信证明， 组成联合体时联合体各方须提供】； ③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【供应商必须提供设备及专

项目	内容	说明与要求
		<p>业技术能力情况的承诺书，格式参考本磋商文件第五部分响应文件格式“5-1《关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺》”，组成联合体时联合体各方须提供】；</p> <p>④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【供应商必须提供响应截止时间前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料，组成联合体时联合体各方须提供】；</p> <p>⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【供应商必须提供《守法经营声明书》，格式参考本磋商文件第五部分响应文件格式“5-2 守法经营声明书”，组成联合体时联合体各方须提供】；</p> <p>⑥法律、行政法规规定的其他条件供应商必须提供《守法经营声明书》，格式参考本磋商文件第五部分响应文件格式“5-2 守法经营声明书”，组成联合体时联合体各方须提供】。</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：/</p> <p>3. 本项目的特定资格要求。</p> <p>（1）供应商可以是单一供应商或由二家供应商组成的联合体，联合体各方不得再以自己的名义单独投标，也不得同时参加两个或两个以上的联合体进行本项目的投标；</p> <p>（2）本项目接受联合体磋商。组成联合体供应商的需在磋商文件中提供《联合体共同投标协议书》，明确约定各方拟承担的工作和责任。</p> <p>1) 联合体牵头人不超过1家；</p> <p>2) 联合体磋商，联合体成员不得超过两家独立法人，且须明确联合体牵头人，并明确牵头人具有代表联合体签署招投标过程一切相关文件的权利；</p> <p>3) 联合体磋商，联合体牵头单位需负责项目的主体部分，<u>主要包括校内课后服务运行维护部分</u>，合作单位<u>主要是课后服务的软件平台运行维护部分</u>；</p>

项目	内容	说明与要求
		<p>4) 联合体各方签订联合体协议书后, 不得再以自己名义单独磋商或加入其他联合体在同一项目中进行磋商响应, 如有违反, 其磋商响应和与此有关的联合体的磋商响应将被拒绝。</p> <p>5) 联合体各方应按磋商文件提供的格式签订联合磋商协议书, 明确牵头人以及各方的权利和义务等;</p> <p>6) 本项目接受不超过 2 个单位的联合体磋商。</p> <p>(3) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单; 供应商不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间(组成联合体时联合体各方须提供)。</p> <p>注: 以采购代理机构于磋商截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准, 由采购代理机构打印查询结果提供资格审查, 如相关记录信息已失效, 供应商必须提供由该记录信息的执行或列入单位出具的相关证明材料;</p> <p>4. 本项目接受联合体磋商。</p>
15.1	磋商保证金	<p>1. 磋商保证金金额: 人民币叁万元整(¥30,000.00)</p> <p>2. 磋商保证金方式: 非现金形式提交磋商保证金, 以银行转账、电汇方式或者法律规定的方式(支票、汇票、本票等非现金形式)</p> <p>3. 采购代理机构银行账户:</p> <p>收 款 人: 广东远东招标代理有限公司韶关分公司</p> <p>开户银行: 中国农业银行韶关碧桂园支行</p> <p>银行账号: 4471 1801 0400 03502</p> <p>缴款凭证备注: GDYD220102 保证金</p> <p>磋商时, 供应商凭已盖章的保证金递交证明文件复印件(加盖供应商法人公章)放置响应信封内, 并与响应文件一同递交。</p>

项目	内容	说明与要求
16.1	磋商有效期	递交响应文件截止日后 90 天内有效
17.1	响应文件份数	<p>1. 响应文件由自查表、商务文件、技术文件三部分组成，合编成一本响应文件。</p> <p>2. 响应信封一份。</p> <p>3. 电子文件一份。</p> <p>响应文件一式叁份，其中，一份正本，贰份副本。</p> <p>响应文件密封包封为 1 包（内含响应文件正本及副本）。</p> <p>响应信封密封包封为 1 包（内含响应文件电子文件 1 份）</p>
18.1	响应文件的递交、接收和密封	<p>1. 详见《磋商邀请书》响应文件</p> <p>磋商截止时间前 30 分钟内，供应商应当现场提交响应文件；</p> <p>2. 地点：详见《磋商邀请书》；</p> <p>3. 磋商截止时间：详见《磋商邀请书》。</p>
22.1	磋商时间、地点	详见《磋商邀请书》
24.1	磋商小组	磋商小组成员共 3 人：技术、经济等方面的专家在磋商前由政府采购评审专家库中随机抽取产生。
24.3	评审方法	综合评分法
29.3	信息发布媒体	<p>1. 中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>2. 采购与招标网（http://www.chinabidding.com.cn）；</p> <p>3. 广东远东招标代理有限公司（http://www.gdydzb.com）。</p>
37.1	成交服务费	成交服务费由成交供应商向采购代理机构一次性支付，参照《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格[2015]299 号）、国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办》（计价格[2002]1980 号）和国家发改委办公厅颁布的《国家发改委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改价格[2011]534 号）的规定标准收取成交服务费。

二、磋商须知

（一）总则

- 1 资金来源：详见《磋商须知前附表》。
- 2 磋商适用范围：本采购文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。
- 3 磋商适用的法律：本采购文件适用于本磋商邀请中所述项目的采购。磋商文件的解释权及法律效力层次本磋商文件的解释权归广东远东招标代理有限公司所有，磋商文件条款与法规不一致或《中华人民共和国政府采购法》及其条例与《中华人民共和国招标投标法》及其条例中不一致的，解释适用的法律效力层次依次为磋商文件>《中华人民共和国政府采购法》及其条例>《中华人民共和国招标投标法》及其条例。
- 4 合格的供应商
 - 4.1 符合磋商文件规定的资格要求及特殊条件要求，合格供应商的条件详见《磋商须知前附表》的“证明供应商的合格性的证明文件”。
 - 4.2 供应商必须按《中华人民共和国政府采购法》及国家和地方政府采购相关法规的规定进行磋商响应。
 - 4.3 供应商应在响应文件中递交之前三年内有无受各级管理部门的处分或处罚（含其授权服务的子公司、分公司等），如果不主动填报而被发现的，将取消其磋商资格，并按有关规定从重处理。
 - 4.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
 - 4.5 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
 - 4.6 本项目允许联合体磋商。
- 5 纪律与保密事项
 - 5.1 供应商不得相互串通磋商报价，或以不正当的手段妨碍、排挤其他供应商，扰乱招标市场，破坏公平竞争原则，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、磋商小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。
 - 5.2 获得本磋商文件者，应对文件进行保密，不得用作本次磋商以外的任何用途。
 - 5.3 由采购人向供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。
 - 5.4 除供应商被要求对响应文件进行澄清外，在确定成交供应商之前，供应商不得与采购人就磋商方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触磋商小组成员。
 - 5.5 从递交响应文件截止之日起至授予合同期间，在响应文件的审查、澄清、比较和评价阶段，供应商试图对磋商小组和采购代理机构施加任何影响或对采购人的比较及授予合同的决定产生影响，都可能导致其响应文件被拒绝。
- 6 其它说明

6.1 磋商费用：不论磋商结果如何，供应商应承担自身因响应文件编制、递交及其他参加本招标活动所涉及的一切费用，采购人对上述费用不负任何责任。

6.2 踏勘现场

(1) 供应商应按本《磋商须知前附表》所述时间和要求对项目所在地及周围环境进行踏勘，供应商应充分重视和仔细地进行这种考察，以便获取那些须供应商自己负责的有关编制响应文件和签署合同所涉及现场所有的资料。一旦成交，这种考察即被认为其结果已在成交文件中得到充分反映。考察现场的费用由供应商自己承担。

(2) 采购人向供应商提供的有关现场的数据和资料，是采购人现有的能被供应商利用的资料，采购人对供应商做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

(3) 经采购人允许，供应商可为踏勘目的进入采购人的项目现场。在考察过程中，供应商及其代表必须承担那些进入现场后，由于他们的行为所造成的人身伤害（不管是否致命）、财产损失或损坏，以及其他任何原因造成的损失、损坏或费用，供应商不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。

(二) 磋商文件

7 磋商文件的构成

7.1 磋商文件包括：

第一篇 磋商邀请书

第二篇 供应商须知

第三篇 用户需求书

第四篇 合同条款格式

第五篇 响应文件格式

附件：评审工作大纲

7.2 供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者磋商没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其磋商被拒绝，或被认定为无效响应。

7.3 本磋商文件使用的词语有如下定义：

(1) “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，本项目的采购人是韶关市浈江区浈江中学。

(2) “采购代理机构”系指广东远东招标代理有限公司。

(3) “供应商”系指响应招标、参加磋商竞争的在中华人民共和国境内注册登记的法人或其他组织或自然人。

(4) “成交供应商”系指由磋商小组评审推荐，经法定程序确定获得本项目成交资格的供应商。

- (5) “磋商小组”系指依法组建，负责本次招标的评审工作机构。
- (6) “甲方”系指在合同条款中指定的采购人。
- (7) “乙方”系指在合同条款中指定的本合同项下提供工程和相关服务的公司或实体。
- (8) “磋商文件”系指由采购代理机构发出的本磋商文件，包括全部章节和附件。
- (9) “响应文件”系指供应商根据本磋商文件向采购代理机构提交的全部文件。
- (10) “书面函件”系指手写、打字或印刷的函件，包括电传、电报和传真。
- (11) “合同”系指由本次采购所产生的合同或合约文件。
- (12) “日期”系指公历日。
- (13) “时间”系指北京时间。
- (14) “货物”系指供应商须向采购人提供的符合磋商文件要求的货物等，其来源地均应为中华人民共和国或与中华人民共和国有官方贸易关系的国家或地区。磋商文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购自主创新、节能、环保产品。磋商的货物必须是合法生产的符合国家有关标准要求的全新原厂生产的产品，并满足政府采购磋商文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。所有国内制造的货物必须具备出厂合格证和相关检测报告；所有进口货物必须均为合法正当渠道进口的且具备原产地证明、中国商检证明及合法进货渠道全套单证。在验收货物时，成交供应商必须提供上述全部相关资料及证明文件。
- (15) “服务”是指投标人按招标文件规定完成的全部服务内容，其中包括完成服务所需的货物，及须承担的技术支持、培训和其它伴随服务。
- (16) “工程”系指磋商文件的图纸、工程量清单、用户需求所要求的卖方必须承担的工程项目及相关服务
- (17) “实质性响应”系指符合磋商文件的所有要求、条款、条件和规定，且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留。
- (18) “重大偏离或保留”系指影响到磋商文件规定的范围、质量和性能或限制了采购人的权力和供应商义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它供应商的公平竞争地位。

7.4 知识产权

供应商必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用磋商货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如供应商不拥有相应的知识产权，则在磋商报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。

8 磋商文件的澄清

- 8.1 供应商对本磋商文件如有技术和商务的疑问，请按磋商邀请书中载明的邮政地址以书面形式（包括信函或传真等（应加盖公章），下同）向采购代理机构提出澄清要求，采购代理机构对在递交首次响应文件截止时间五日前收到的任何澄清要求以书面形式予以答复。超出上述截止时间提出

的任何疑问，采购代理机构可不予答复。

- 8.2 根据需要，采购代理机构和采购人可组织相关专家在《磋商须知前附表》规定的时间和地点召开磋商答疑会，解答供应商在此之前以书面或当场提出的对磋商文件的澄清要求，随后以书面形式通知本磋商文件的所有收受人。答疑或澄清文件作为磋商文件的组成部分，如与磋商文件的内容不一致的，以答疑或澄清文件的内容为准。
- 8.3 供应商在规定的时间内未对磋商文件澄清或提出疑问的，采购代理机构和采购人将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧意或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。
- 8.4 招标过程中的一切修改文件或补充文件一旦确认后与磋商文件具有同等法律效力，供应商有责任履行相应的义务。

9 磋商文件的修改

- 9.1 在递交响应文件截止日期前的任何时候，无论何故，采购代理机构可主动地或在答复供应商提出澄清的问题时对磋商文件进行修改。
- 9.2 磋商文件的修改将以书面函件形式通知所有购买磋商文件的供应商，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后 24 小时内应立即以书面形式（应加盖公章）向采购代理机构确认，逾期不提交书面确认的，视为已确认。
- 9.3 为使供应商在准备响应文件时有合理的时间考虑磋商文件的修改，采购代理机构可酌情推迟本项目递交响应文件截止日期，但应发布公告并书面通知所有购买磋商文件的潜在供应商。

（三） 响应文件的编制

10 磋商使用的文字及度量衡单位。

- 10.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，并按磋商文件的规定及附件要求的内容和格式，提交完整的响应文件，并保证所提供全部资料的真实性，所有不完整的磋商文件将被拒绝。
- 10.2 响应文件使用的度量衡单位采用中华人民共和国法定计量单位。
- 10.3 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。
- 10.4 磋商文件中，如标有“★”的条款均为必须完全满足指标，供应商须进行实质性响应，供应商若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效响应处理。
- 10.5 磋商文件中，如标有“▲”的条款均为评审的重要评分指标，供应商若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审严重扣分。
- 10.6 供应商应对磋商内容提供完整的、详细的、清晰的技术说明，如供应商对指定的技术要求建议做任何改动，应在响应文件中清楚地注明；供应商对磋商文件的对应要求应当给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。技术参数要求成交注有具体数值要求的，供应商必须在技术规格响应表成交注

实际数值，不标注数值者视为不响应。供应商应在响应文件中提供磋商产品彩页或相应技术参数的厂家使用说明书复印件作为技术证明文件，否则磋商小组有权视相应技术参数响应不符合招标要求。（如厂家的产品使用说明书为英文版，请同时提供中文版）

- 10.7 供应商响应招标需求应具体、明确，含糊不清、不确切、直接复制磋商文件中技术规格或参数要求的，或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
- 10.8 供应商对磋商文件的商务合同不允许实质性偏离，否则将视为不响应。
- 10.9 采购人将进一步核查供应商在响应文件中提供的材料，若在评标期间发现供应商提供了虚假资料，采购人有权对供应商的响应文件作废标处理，并不予返还其磋商保证金；若在评标结果公示期间发现作为成交候选人的供应商提供了虚假资料，采购人有权取消其成交资格并不予返还其磋商保证金；若在合同实施期间发现供应商提供了虚假资料，采购人有权解除合同并不予返还其履约保证金。同时采购人将供应商以上弄虚作假行为上报有关监督部门。
- 10.10 响应文件按规定加盖的供应商公章必须为企业法人公章，且与供应商名称一致，不能以其它业务章或附属机构章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署。

11 响应文件的组成

- 11.1 响应文件由自查表、商务响应文件、技术响应文件、经济文件组成，四部分合编成一本文件（格式见第五篇响应文件格式）。

第一节、自查表

第二节、商务响应文件

第三节、技术响应文件

第四节、经济文件

- 11.2 响应信封（内容见第五篇响应文件格式）

- 11.3 供应商编制响应文件必须包括但不限于上述内容。

12 磋商报价

根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十四条 符合本办法第三条第三项的规定和执行统一价格标准的项目，其价格不列为评分因素，第三条符合下列情形的项目，可以采用竞争性磋商方式开展采购：（三）因艺术品采购、专利、专有技术或者服务的时间、数量事先不能确定等原因不能事先计算出价格总额的；本项目价格不列为评分因素，无需报价。

13 证明供应商的合格性的证明文件

- 13.1 根据第 13.2 款规定，供应商须提交证明其有资格进行磋商和有能力履行合同的文件，作为响应文件的一部分。
- 13.2 供应商提供的履行合同的资格证明文件：详见《磋商须知前附表》的“证明供应商的合格性的证明文件”。
- 13.3 联合体磋商（本项目接受联合体磋商。联合磋商单位需在响应文件中提供《联合体共同磋商协议书》，明确约定各方拟承担的工作和责任。联合体各方签订共同磋商协议后，不得再以自己名义单独在

同一项目（或包组）中磋商，也不得组成新的联合体参加同一项目（或包组）磋商。）

（1）联合体牵头人不超过 1 家；

（2）联合体磋商，要求磋商响应人联合体的每家成员单位同时具备磋商文件资格要求；

（3）联合体各方应按磋商文件提供的格式签订联合磋商协议书，明确牵头人以及各方的权利和义务等；

（4）联合体各方签订联合体协议书后，不得再以自己名义单独磋商或加入其他联合体在同一项目中进行磋商响应，如有违反，其磋商响应和与此有关的联合体的磋商响应将被拒绝。

（5）本项目接受不超过 2 个单位的联合体磋商。

（6）联合体磋商的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金，以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。

（7）联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。

（8）两个以上的法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

（9）组成联合体磋商的按政府采购的法律、法规、规章等有关规定执行。

14 证明货物和服务的合格性并符合磋商文件规定的声明文件

14.1 供应商须提交证明其所提供的货物和服务的合格性并符合磋商文件规定的声明文件，作为响应文件的一部分。

14.2 证明工程和服务与磋商文件的要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据资料。

14.3 为说明第 14.1 款的规定，供应商应注意本磋商文件在《用户需求书》中对服务、技术要求所描述的特征或说明等仅系说明并非进行限制，供应商按行业技术和以往的服务经验，供应商可提出替代方案，但该替代方案应相当于或优胜于《用户需求书》中的规定，合格优质的完成招标内容和包含的全部实际工序及服务，以使采购人满意。

15 磋商保证金

15.1 磋商保证金金额和缴纳方式：详见《磋商须知前附表》。

15.2 磋商保证金是用于保护本次招标免受供应商的行为而引起的风险，根据第 15.7 款规定，予以没收磋商保证金。

15.3 磋商保证金以银行转账、电汇方式（采购代理机构不接受现金方式，同时不接受以现金、个人账户、分支机构账户转入保证金账户的方式）提交，支付人必须为本项目供应商。若以银行转账、电汇方式提交时应在用途栏注明本项目项目编号、分包编号及名称（如有），并且确保于《磋商须知前附表》规定的保证金缴纳截止时间前到达指定的银行账户（以银行到账时间为准，汇错账号作废标处理）。未按照上述方式提交磋商保证金的，其响应文件将作为无效予以拒绝。

15.4 凡没有根据本须知的规定提交磋商保证金的响应，将被视为非响应性予以拒绝。

15.5 未成交供应商的磋商保证金，将按供应商须知规定的磋商有效期满后三十天内或在发出《成交通知

书》之日后五个工作日内原额退还（以先到的时间为准，保证金不计利息）。

15.6 成交供应商的磋商保证金的退还必须同时满足以下要求，并提供合同、履约保证金及成交服务费支付证明文件到采购代理机构办理退还手续（无息退还），成交供应商逾期办理的，采购代理机构不承担迟延退款责任。

- (1) 成交供应商按本须知的规定签订了成交合同；
- (2) 成交供应商按本须知的规定交纳了履约保证金；
- (3) 成交供应商按本须知的规定支付了成交服务费。

15.7 下列任何一种情况发生时，磋商保证金将被没收，因此而造成采购人的损失须由供应商承担：

- (1) 供应商在磋商文件规定的磋商有效期内撤回其响应文件；
- (2) 成交供应商在规定期限内未能根据供应商须知的规定签订合同；
- (3) 成交供应商在规定期限内未能按本须知的规定提交履约保证金；
- (4) 成交后未按磋商文件中的规定缴付成交服务费；
- (5) 有违反国家有关法律法规的行为。

16 磋商有效期

16.1 响应文件应在《磋商须知前附表》规定的时间内保持有效。磋商有效期比规定时间短的将被视为非响应性而予以拒绝。

16.2 成交供应商的响应文件作为合同附件，合同失效时同时失效。

16.3 在特殊情况下，采购代理机构可于磋商有效期满之前要求供应商同意延长有效期。要求与答复均应为书面形式往来。供应商可以拒绝上述要求而其磋商保证金不被没收。对于同意该要求的供应商，既不要求也不允许其修改响应文件，但将要求其相应延长磋商保证金的有效期。第 15 款磋商保证金的有关规定在磋商保证金延长期内仍适用。

17 响应文件的式样和签署

17.1 供应商应准备响应文件一份正本和《磋商须知前附表》规定的副本份数，每一份响应文件均需编上页次，装订成册（不允许使用活页夹），并要明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本发现差异，以正本为准。所有响应文件必须封入密封完好的信封或包装，封口加盖供应商法人公章。

17.2 响应文件正本和副本须打印或用不褪色墨水书写，由供应商法定代表人签名或盖章（**组成联合体时指联合体的牵头人**）。若法人代表授权委托他人代理的可由被委托人签名或盖章，若为联合体的，除“联合体协议书”、“资格声明书”、“法定代表人证明书”及“法定代表人授权委托书”外，响应文件的其它内容可由联合体牵头人进行签署即可。法人代表授权委托他人代理的，须将“法人授权委托书”以书面形式附在响应文件中。副本文件可由正本文件复印而成。与正本具有同等法律效力。授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权委托书》附在响应文件中。

17.3 响应文件须由供应商的合法授权代表正式签署，供应商除可对响应文件的错处作必要修改外，响

应文件中不许有加行、涂抹或改写。任何涂改或修正（如有）须由原签署人签字确认，并加盖供应商法人公章。

- 17.4 响应文件的[正本]及所有[副本]的封面及骑缝均须由供应商加盖供应商法人公章（**组成联合体时指联合体的牵头人**）。
- 17.5 响应文件的封面应注明“采购项目名称、项目编号、供应商名称、磋商日期等”。
- 17.6 电子文件用U盘或光盘介质储存，并密封于“响应信封”内。
- 17.7 电报、电传、传真的响应概不接受。

（四）响应文件的递交

18 响应文件的密封和标记：

- 18.1 供应商应将响应文件一起密封在一个不透明的外层封装中。
- 18.2 响应文件密封封装标记：外层密封封装表面应正确标明供应商名称、地址、项目名称、包号（如有）、响应文件名称、并注明响应文件递交截止时间之前不得开封（在封口位置的封条上标注注明），封口位置须加盖供应商法人公章；
- 18.3 如果因密封封装未按本款规定密封和标记，导致采购代理机构对响应文件误投、提前拆封或错放的，由供应商承担责任。对由此造成提前开封的响应文件，采购代理机构予以拒绝，并退回供应商。

19 响应文件的递交、接收和密封

- 19.1 供应商代表应按《磋商须知前附表》所规定的时间和地点向采购人递交响应文件。
- 19.2 供应商应凭以下资料递交响应文件：供应商授权代表本人身份证原件；
- 19.3 若出现以下情况，采购人将拒绝接收响应文件：
- 19.3.1 在磋商截止时间后逾期或未在指定地点递交响应文件的；
- 19.3.2 响应文件未按磋商文件要求密封的；
- 19.3.3 供应商代表未按要求签到的；
- 19.3.4 在磋商截止时，供应商授权代表未凭本人身份证原件递交响应文件的。
- 19.4 如响应文件不能在接收标书当天开启时，须按机密件集中封存在指定的地点，并由供应商全体见证密封，磋商前再从封标室解封、取出。
- 19.5 全体供应商应见证封标及标书的解封、取出过程，如供应商不参加见证封标及标书的解封、取出过程，视同认可响应文件的封存的解封、取出过程与结果。
- 19.6 采购人可按照第7款的规定修改磋商文件并酌情延长递交响应文件的截止时间，因此，业已规定的采购代理机构和供应商的一切权利和义务将按延期后的递交响应文件截止时间履行。

20 迟交的响应文件

根据第19款规定，采购代理机构将拒绝任何晚于递交响应文件截止时间交到的响应文件。

21 响应文件的修改和撤回

- 21.1 供应商可在递交响应文件截止时间前对其递交的响应文件进行修改或撤回，但须在递交响应文件

截止时间前向采购代理机构提出修改或撤回的书面通知。

- 21.2 供应商对响应文件的修改或撤回的通知应按第 17 款和第 18 款规定进行准备、密封、标注和递送。
- 21.3 递交响应文件截止时间后，供应商不得修改响应文件。
- 21.4 供应商不得在递交响应文件截止时间起至第 16 款规定的磋商有效期期满前撤回其响应文件。否则采购代理机构将按第 15.7 款规定没收其磋商保证金。

（五）磋商、评审与定标

22 磋商

- 22.1 采购代理机构在《磋商须知前附表》规定的地点和时间磋商，出席代表需登记以示出席。如供应商代表（法定代表人或其授权代表）不到磋商现场，所送达的响应文件将被拒绝。
- 22.2 按照第 21 款规定，提交了可接受的“撤回”通知的响应文件将不予开封。
- 22.3 递交响应文件截止时间后，监督人员和供应商代表将对所有的响应文件的密封性进行检查。抽取竞争性磋商顺序。
- 22.5 采购代理机构将做记录。

23 评审过程的保密性

- 23.1 递交响应文件后，直至向成交供应商授予合同时止，凡与审查、澄清、评估和比较磋商报价的有关资料以及授标意见等，参与评审工作的有关人员均不得向供应商及与评审无关的其他人透露，否则追究有关当事人的法律责任。
- 23.2 在评审过程中，如果供应商试图在响应文件审查、澄清、比较及授予合同方面向采购代理机构和采购人施加任何影响，其响应文件将被拒绝。
- 23.3 凡参与评审工作的有关人员均应自觉接受相关政府采购主管部门的监督，不得向他人透露已获得磋商文件的潜在供应商的名称、数量以及可能影响公平竞争的有关磋商报价的其他情况。

24 磋商小组

- 24.1 采购代理机构依法组建磋商小组。磋商小组成员由采购人的代表和技术、经济等方面的专家组成，成员为 3 名或以上单数，技术、经济等方面的专家在磋商前由政府采购评审专家库中随机抽取产生。磋商小组的成员在评审过程中必须严格遵守相关招标投标规定。
- 24.2 磋商小组将只对确定为实质上响应磋商文件要求的响应，即通过初审的响应文件进行评价和比较，响应的依据是磋商文件本身的内容，而不寻求其它证据。实质上响应的应该是与磋商文件要求的全部主要条款、条件和规格相符，没有重大偏离的响应文件。
- 24.3 磋商小组依法根据磋商文件的规定，进行响应文件的评审、得出评审结果，磋商小组递交评审报告并依法向采购人推荐成交候选人。
- 24.4 所有参加评审人员必须遵守国家、地方政府制定的有关招标投标的法则、规定，遵守有关招标投标招标投标的保密制度；如有违反者，给予行政处分；情节严重，构成犯罪的，由司法机关依法追究其刑事责任。
- 24.5 全体参与评审人员：

- 24.5.1 必须遵守评审纪律、不得泄密；
- 24.5.2 必须公正、不得循私；
- 24.5.3 必须科学、不得草率；
- 24.5.4 必须客观、不得带有成见；
- 24.5.5 必须平等、不得强加于人；
- 24.5.6 必须严谨、不得随意马虎。

25 响应文件的初审

- 25.1 资格性检查：依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明、磋商保证金等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。详见评审工作大纲。
- 25.2 符合性检查：依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。（具体内容详见评审工作大纲）

26 响应文件的澄清

- 26.1 为有助于响应文件的审查、评价和比较，评审期间，经磋商小组以书面形式提出动议，磋商小组书面发出澄清通知，要求供应商对响应文件含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出澄清。
- 26.2 供应商应以书面形式进行澄清、说明或补正，澄清、说明或补正的内容属于响应文件的组成部分，澄清中的承诺性意思表示在响应文件有效期内均对供应商有约束力。除磋商小组对评审中发现算术错误进行修正后要求供应商以澄清形式进行的核实和确认外，澄清不得超出响应文件的范围或改变响应文件的实质性内容，超出部分不作为磋商小组评审的依据。除上述规定的情形之外，磋商小组在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。除磋商小组主动要求澄清、说明或者纠正外，评审定标期间，任何供应商均不得就与其磋商相关的任何问题与磋商小组联系。
- 26.3 磋商小组成员均应当阅读供应商的澄清，但应独立参考澄清对响应文件进行评审。整个澄清的过程不得存在排斥潜在供应商的现象。
- 26.4 如果响应文件实质上不响应磋商文件的各项要求，磋商小组将按照符合性审查标准予以拒绝，不接受供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的响应文件。

27 对响应文件的比较和评价

- 27.1 磋商小组将对资格性检查和符合性检查合格的响应文件进行比较和评价，包括技术、商务的详细评审。（详见评审工作大纲）

28 评审原则及方法

- 28.1 坚持“公开、公平、公正、科学、择优”的评审原则，严格评审。
- 28.2 确定成交供应商的评审准则是：能够最大限度满足磋商文件中规定的各项综合评价标准。
- 28.3 具体评审方法详见评审工作大纲。

29 定标

29.1 采购人确认磋商小组推荐的评审结果后，由采购人对成交候选供应商的资格和履约能力进行再次审查，凡发现成交候选供应商有下列情形之一的，将移交政府采购监督管理部门依法处理：

- (1) 提供虚假材料谋取成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与招标采购单位、其他供应商恶意串通的；
- (4) 向招标采购单位行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判、不按照磋商文件和成交供应商的响应文件订立合同，或者与采购单位另行订立背离合同实质性内容的协议的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

29.2 供应商有前款（1）至（5）项情形之一的，成交无效。

29.3 采购代理机构在评审结束后将评审推荐意见及招标结果确认书送采购人。采购人依法确定成交供应商。采购代理机构将成交结果在《磋商须知前附表》规定的信息发布媒体公告。

30 资格后审

30.1 采购代理机构可应采购人的要求，组织资格后审，对所选择的提交了响应性的综合评分最高的供应商是否有资格能圆满地履行合同约定作出资格后审确认。

30.2 审查将根据供应商提交的响应文件和资格后审认为其他必要的、合适的资料，包括有关验收报告、业绩合同的真实性，对供应商的财务等进行审查。如发现供应商存在弄虚作假行为，将追究其责任。

30.3 如果审查通过，则将合同授予该供应商；如果审查没有通过，则其响应文件被拒绝。在此情况下，将对下一个综合评分最高的供应商的能力做类似的审查或重新招标。

31 磋商小组和采购人接受或拒绝任何磋商响应的权利

31.1 在授予合同前的任何时候，磋商小组和采购人仍保留接受或拒绝任何磋商，宣布招标程序无效或拒绝所有磋商的权利，无需向受影响的供应商承担任何责任。

32 成交通知

32.1 响应文件有效期期满前，采购代理机构将以书面形式通知成交供应商其响应文件被接受。

32.2 采购代理机构向成交供应商发出书面通知的同时，采购代理机构通知落选的供应商其响应文件未被接受而不提原因。

32.3 成交通知书是合同的一个组成部分。

32.4 成交供应商如在收到招标结果通知后 15 日内不按规定领取成交通知书，则视为自动放弃成交资格，并按招标投标相关法律法规追究其相关责任。

33 废标的认定

33.1 符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足三家的；

33.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

33.3 因重大变故，采购任务取消的。

（六）授予合同

34 授予合同的准则

- 34.1 除第 30 款规定外，采购人将合同授予其响应文件符合磋商文件要求，并且能承诺履行合同，对采购人最为有利的供应商。
- 34.2 采购人依法按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交供应商。

35 合同的订立和履行

- 35.1 采购代理机构通知成交供应商成交时，将提供磋商文件中的合同格式（包括双方之间的有关协议）给成交供应商。
- 35.2 成交供应商在自成交通知书发出之日起 30 日内，应派授权代表与采购人按磋商文件要求和成交供应商响应文件承诺签定政府采购合同，合同签订内容不得超出磋商文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。
- 35.3 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。
- 35.4 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照 35.3 条的规定备案。

36 履约保证金

- 36.1 成交供应商应在签署合同后 10 天内提交履约保证金，履约保证金金额应按《磋商须知前附表》中规定的金额。提交方式可按照下述方式提交：
- 1) 履约保证金采用电汇、转账方式提交(注明成交通知书编号)。成交供应商必须保证资金在签订合同后的十个日历日内到账,以银行收到为准)。保证金汇入采购人指定的履约保证金专用账户，待项目验收合格及结算完毕后 28 日内，采购人将把履约保证金无息退还成交供应商。
 - 2) 采用履约保函方式：应按照合同条款的规定，向采购人提交由银行支行及以上机构出具的履约保函。保函格式如与磋商文件格式不相符则事先征求采购人书面同意才视为有效。履约保函的有效期为自生效日期起至该项目验收合格及结算完毕后 28 日内有效。若项目未能按期完工，保函必须延期，延期银行费用由成交供应商负责。如果成交供应商提供的履约保函的有效期限先于磋商文件要求的履约保函有效期到达，成交供应商应在原提交的履约保函有效期满前 15 天内，无条件办理履约保函延期手续，否则视为成交供应商违约，采购人可在履约保函到期前将履约保函金额转为现金存入履约保证金账户。
 - 3) 采购人认可的其它方式。
- 36.2 如果成交供应商没有按照上述第 32.4 款规定执行，采购人和采购代理机构将有充分理由取消该成交决定，并没收其磋商保证金。在此情况下采购人可将成交资格授予下一个综合评分最高的成交

供应商或重新招标。

37 成交服务费

37.1 成交供应商应在领取《成交通知书》原件时向采购代理机构一次性支付成交服务费。收费标准详见附件。

37.2 成交供应商收到成交通知后，须在 15 日内向采购代理机构缴纳成交服务费用及领取《成交通知书》原件，否则视为放弃成交权利和义务，采购代理机构将没收其磋商保证金。

37.3 成交服务费只收现金、银行转账或电汇。

37.4 成交供应商如未按第 36.1 款、第 37.2 款规定办理，采购代理机构将没收其磋商保证金。

37.5 成交服务费不在磋商报价中单列。

38. 采购人在授予合同时变更采购工程和服务数量的权利

38.1 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过《磋商须知前附表》规定的幅度，以成交供应商磋商报价的单价进行计算。签订补充合同的必须按照 35.3 条的规定备案。

39. 发票

39.1 该项目获得成交的成交供应商在执行合同过程中，向采购人出具的发票必须是由成交供应商开具，不得以其他单位或个人名义出具。

（七）质疑与回复

40 质疑与回复

40.1 质疑书应当包括下列主要内容：

- (1) 质疑人和被质疑人的名称、地址、电话等；
- (2) 具体的质疑事项及事实依据；
- (3) 提起质疑的日期。

40.2. 质疑书应当署名。质疑函应当署名。质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字并加盖公章。

40.3. 供应商认为磋商文件的内容损害其权益的，应当以书面形式（加盖报价人公章）在磋商文件公示期间或者自期满之日起 7 个工作日内向政府采购代理机构提交质疑书原件，逾期质疑无效。供应商以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

40.4. 供应商认为采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，应当以书面形式（加盖报价人公章）在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内向政府采购代理机构提交质疑书原件，逾期质疑无效。供应商以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

40.5. 质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据谁主张谁举证的原则，质疑者提供的质疑书应当包括下列主要内容：具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料和注明事实的确切来源、供应商名称、联系人与联系电话、质疑时间，质疑书应当署名并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。政府

采购代理机构受理书面质疑书原件之日起，在规定的期限内作出答复。对于捏造事实、进行虚假质疑及投诉情节严重的，禁止参加政府采购活动一至三年。

- 40.6. 政府采购代理机构在收到供应商的有效书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密，质疑供应商对采购人、政府采购代理机构的质疑答复不满意，或采购人、政府采购代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。投诉事项应该是经过质疑的事项。
- 40.7 财政部门处理投诉事项，需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内。财政部门对投诉事项作出的处理决定，应当在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告。

附件 质疑函格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的采购项目名称：_____

质疑项目的采购项目编号：_____

采购编号：_____ 分包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期：_____

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第三篇 用户需求书

用户需求书

一、项目内容

- 1、采购项目名称：韶关市浈江区浈江中学校内课后服务采购项目。
- 2、服务地点：采购人指定教室区域。
- 3、服务期：自合同签订之日起3年（三年，自合同生效之日起计算。采取1+1+1服务模式签订合同（即合同一年一签，在前一年的合同期满前一个月内，由采购人根据政策情况和对合同履行情况作出充分评估后，确认是否继续执行合同，如确认继续执行合同，则与成交供应商再续签下一年合同））。

二、采购项目技术规格、参数及要求

1、采购项目需求一览表

序号	项目内容	数量	单位	备注
1	韶关市浈江区浈江中学校内课后服务采购项目	1	项	/

2、项目概况

为全面贯彻党的十九大精神，进一步满足新时代广大家长对中小学生校内课后服务的迫切需求，按照中共中央办公厅、国务院办公厅《关于深化教育体制机制改革的意见》和《教育部办公厅关于做好中小学生课后服务工作的指导意见》（教基一厅〔2017〕2号）要求，经省人民政府同意，广东省教育厅印发了《广东省教育厅关于进一步做好义务教育校内课后服务工作的通知》（粤教基函〔2021〕17号），《韶关市教育局关于做好中小学生校内课后服务工作的指导意见》（韶市教〔2018〕65号）。

根据《实施意见》结合采购人现有的课后情况和实际需求，我校拟针对本校内的学生面向社会通过公开招标方式选取符合资格条件的优质平台服务商，通过供应商对校内外资源的整合，为我校799名学生提供课后共管服务。

开展校内课后服务要充分征求家长意见，主动向家长公开服务方式、服务内容、安全措施、费用标准等事项，主动接受学生、家长和社会及上级主管部门监督。中小學生是否参加校内课后共管服务，由学生和家長自愿选择。

校内课后服务时间原则上为正常上课日的学生上午课后至下午上课时间段，下午课后至18:00止，课后服务平台及第三方服务机构根据学校特点和學生需求，主要安排學生的午休、作业、自主阅读、体育、艺术、科普、娱乐游戏、拓展训练、社团及兴趣小组等活动。

三、项目服务要求

1、供应商运营要求

(1) 供应商总体要求：深刻理解《教育部办公厅关于做好中小学生课后服务工作的指导意见》（教基一厅〔2017〕2号）、《广东省教育厅关于进一步做好义务教育校内课后服务工作的通知》（粤教基函〔2021〕17号）和《韶关市教育局关于做好中小学生校内课后服务工作的指导意见》（韶市教〔2018〕65号）等文件精神及要求，制定服务实施细则，明确服务工作要求、服务职责、分工及服务質量规范等。

(2) 供应商能够根据本项目要求组建服务团队，配置软件平台及服务人员，为采购人及第三方服务机构提供平台培训等服务。在平台整个使用期内，供应商应确保平台的正常使用，在接到采购人维修要求后应立即做出回应，当系统的软硬件设备出现故障时，应在 2 小时内响应并提出解决方案，4 小时之内故障解除和处理妥当。

(3) 供应商应在成交后 15 个工作日内在当地设立有正式的服务机构。

(4) 供应商成交后需根据本项目要求设立服务电话，服务时段为工作日 8:30-21:00，解答学校、家长、家委会、第三方服务机构服务咨询，受理客户服务投诉，进行服务回访等工作。

(5) 供应商需制订校内课后服务平台项目服务方案，引导学校高效地开展课后服务。

(6) 供应商需制订《托管培训类机构管理规范》，内容包括但不限于准入要求、引入流程、评估机制、退出机制等，协助引入高质量培训机构，为家长及学生提供高质量的课程及服务。

(7) 课后托管服务的第三方机构服务工作要求

1) 遵守《中华人民共和国义务教育法》《中华人民共和国教育法》《中华人民共和国教师法》《广东省教育厅关于进一步做好义务教育校内课后服务工作的通知》《韶关市教育局关于做好中小学生校内课后服务工作的指导意见》等法律法规和文件精神，必须保证有良好的师德师风，负责好学生的安全，严格管理和服务的规程，保证让学校放心，让师生和家长满意。

2) 遵守学校管理制度，服务人员到校必须服从学校的统一监管，维护学校荣誉，有较强的为师生和家长服务的意识。

3) 每次到校服务的人员要爱护学校的公共设施和教室的设备，确保设备设施完好，如有损坏应负责修复，无法修复的负责更新。

4) 能确保每日准时到校开展托管服务，不迟到，不早退，愿意承担社会责任，在适度合理回报基础上，把家长需求、学校资源有机融合，助益学生素质发展。

★(8) 课后托管服务的第三方机构责任说明：对于服务人员因工作原因为采购人服务期间引起的各种工伤、安全事件和事故，采购人豁免一切责任。（磋商时提供由法定代表人签署的承诺函原件作为证明材料，格式自拟）

2、实施举措

(1) 服务对象：正常放学时间后，有学业辅导服务或综合发展需求的学生。

(2) 服务主体：由学校选取取得资格并受学校监管的服务商为学校开展服务。

(3) 服务时间：课后服务时间为：17:15-18:00。

(4) 服务内容：在课后服务期间，帮助学生培养兴趣、发展特长、开拓视野、增强实践。包括但不限于：作业辅导与答疑；特色课程：篮球、羽毛球、乒乓球、书法、绘画、舞蹈、编程、象棋等。

(5) 服务管理人员：成交供应商指派

(6) 服务教师：需经校方审核

(7) 联系与评价机制：

①成交供应商须与学校师生、家长（服务对象）建立沟通联系渠道或平台。

②沟通联系渠道或平台不限于 APP、公众号、小程序等电子程序。

③建立健全服务评价机制及意见反馈机制。

④主动通过平台方式向师生、家长公布每天的考勤情况，每期课后托管安排、视频监控直播等，鼓励创新形式建设平台，方便师生、家长可通过平台进行多维度多层次

3、课后服务平台技术和性能要求

①学生家长端软件系统要求

使用角色	功能点需求	
	需求模块	需求描述
学生家长端	查看服务机构信息	支持浏览/订购学生所在学校所属区域的课后服务机构及其内容。支持学校根据实际需求个性化展示一个或多个课后服务机构及其服务内容。
	在线选课	获取课程信息：家长可通过移动端获取课程信息，包括但不限于课程名称、课程金额、课程简介、授课教师、上课时间等，课程信息展示形式包括但不限于文字、图片、视频等。
		在线选课报名：在线进行选课、支付，可支持多个课程合并付款。系统提供课程时间检测并提示家长，避免家长选报课程的上课时间冲突。系统提供选课页面已选课程标记，方便家长选课。
		完成在线选课后，家长可在移动端查询选课记录。
		对支持开具发票的课程，家长可在线提交开票申请，由第三方机构开具电子发票。
		取消选报课程：家长可直接在移动端取消已选课程，并发起退款申请。
	在线支付	家长可以在线支付，支付前弹出《退换课说明》，家长确认后支持微信支付。
退费规则设置	关于换课：报名支付后，如需换课，需在开课前三天将原报课程申请退款，再重新补报新的课程，一旦开班，不支持换课。 关于退费： 1、退课退费： ①开课后退课，全额退款，需在开课前三天申请退款； ②课程中途退课，已上课部分课时费全额扣除，未上部分课时费扣除 5%手续费后，其余费用退还。 ③特殊情况（非学生原因）未能开班，全额退款。 2、缺课退费：因个人原因不能上课，需提前 1 天以上通过小程序	

		<p>提交请假申请，因个人原因连续缺课三节（含）以上，缺课部分可申请退费；退费申请统一在学期末处理。具体费用将根据已消课节数进行核算。</p> <p>该功能需在退费模块中把手续费扣费比例设置自动生成扣费金额。</p>
	托管服务	<p>家长可根据学生校内课后服务需求，选择基础托、特色课程等服务。</p> <p>家长可在移动端取消校内课后服务，并发起退款申请。</p>
	安全管理	<p>家长可在移动端上实时接收学生参加课后课程、托管服务的考勤签到信息，实时掌握学生的考勤状态。</p>
	服务评价	<p>在课程、托管服务完成后，家长可针对每项服务进行评价操作。</p> <p>家长可以在移动端看到任课老师对孩子的学习评价。</p>

②课后服务机构软件系统要求

使用角色	功能点需求	
	需求模块	需求描述
服务机构	系统需求	<p>课后服务机构需要有独立的电脑端及移动端管理其服务内容、招生数据及财务数据等内容。</p>
	机构注册	<p>教育服务机构可以自行注册账号，填写基础信息、上传办学资质等材料，由课后服务机构进行审核。（移动端、电脑端）</p>
	机构管理	<p>课后服务机构可以通过管理平台对教育服务机构的基础信息、部门信息、教职工信息、课程信息等内容进行管理。（移动端、电脑端）</p>
	服务项目管理	<p>教育服务机构可在平台上对服务项目内容按学期进行维护，服务项目介绍可支持图片上传、视频上传等。教育服务机构可限定服务项目的报名人数，确保服务项目的质量。（电脑端）</p>
	招生管理	<p>教育服务机构可通过管理平台按学期发布招生通知、服务项目介绍（包括课程介绍、师资介绍、教学大纲、课程价格、教材或装备费用、上课时间、报名截止时间、开课时间、课程对象、报名须知、招生名额等）内容，由课后服务机构审核，对应信息需同步至家长端，以便家长在线选课等。（电脑端）</p> <p>教育服务机构及课后服务机构可在平台上查询报名情况，统计报名人数（可按报名时间、年级、班别、课程名称等筛选后导出）、</p>

		学生信息（包括姓名、性别、班别、身份证号码、家长联系电话、所报课程等）、收费金额等。（电脑端）
	教务管理	课后服务机构及教育服务机构可在平台上查询学生考勤信息（包括请假、缺勤、迟到、早退等）。课后服务机构可在平台上查询服务评价信息，包括课程评价、教师评价等。（移动端、电脑端）
		支持自定义设置课程类型，支持按课程类型设置学生评价模板、教师评价模板，支持模板批量导入（电脑端）
	财务管理	平台需提供与财务数据相关的统计报表功能，包括但不限于报名费用统计、开票统计、退款统计等，并可实现这些数据的报表导出功能。（电脑端）
		支持按日查看交费明细、交易流水、结算入账记录。（电脑端）
		建立受学校监管的专用账户
机构教师移动端	系统需求	课后服务教师需要有独立的移动端系统查看及管理相关数据。
	班级管理	教育服务机构教师在移动端查看所带班级及班级学生数据。
	教师签到	教育服务机构教师在移动端实现在线签到，在管理平台形成签到报表。
	考勤管理	支持教育服务机构教师在移动端对其所带班级的学生按课时进行考勤管理，并在管理平台形成学生考勤报表。
	考勤通知	考勤信息需要支持实时推送给学生家长。
	安全保障	家长在接回学生的时候，课后服务教师可以通过安全保障机制核实家长身份。
	学生评价	教育服务机构老师可以在移动端对学生的进行学习情况进行月度评价。
	微信登录	支持老师角色微信一键登录、手机号登录。

③学校软件系统需求

使用角色	功能点需求	
	需求模块	需求描述
学校端	系统需求	学校需有独立的电脑端及移动端系统管理学校相关数据。
	基础数据管理	实现学校的教职工管理、班级管理、学生管理、课程管理、系统角色权限管理等基础数据管理功能，支持基础信息导入（支持批量导入）。（电脑端）
	法定节假日	系统支持节假日自定义，支持一键导入，用于标记排课课程，方便老师调课设置。对未上课的课程，在学期末支持生成批量退款订单（电

		脑端)
课程排课		根据学校的场地、课程设置、家长选课等进行排课，支持学校按照时间、机构、课程以及老师等条件进行在线排课。并可以根据报名情况实现调班、分班等功能。（电脑端）
		系统支持按日历的形式显示排课信息，支持按周、按时间段排课，支持按日历自定义增加、减少排课。
通知公告		支持按照全校、年级、班级、个人范围发布图文通知到学生家长的移动端。（移动端、电脑端）
课后服务管理		支持学校查看本校学生的课后服务订购数据。（移动端、电脑端）
		支持学校查看本校学生的课后服务考勤数据。（移动端、电脑端）
		支持学校查看本校学生的课后服务评价数据。（移动端、电脑端）
财务管理		支持学校实时监管该专用账户。
		支持学校以通知推送方式向学生家长发布收费标准。支持学校按年级、班级等范围自定义通知对象。（电脑端）
		支持对收费对象进行交费提醒、补发、截止、延期等收费提醒功能。支持按缴费明细、按年级班级、按交费项、按支付方式等不同维度进行统计。（电脑端）
		支持单个或批量对交费项目进行部分或全额的原路退款管理。（电脑端）
		在学期末支持一键生成学生请假的退款订单。（按请假退款规则生成）（电脑端）
数据统计		在学期末支持一键生成法定节假日、自然灾害等未上课课程的退款订单（按退款规则生成）（电脑端）
		支持按季度统计数据，包含报名总人数、报名总人次、开班总数、招生率等信息。
数据迁移		支持按季度以图表的形式展示特色课课程类别招生数据、基础托管招生数据、学校班级报名数据等。
		支持旧平台数据迁移至新平台（学校名称、班级名称、年级、学生姓名、机构名称、课程名称、联系电话、收费金额等）

④管理部门软件系统需求（供上级教育部门查看数据）

使用角色	功能点需求	
	需求模块	需求描述

管理部门	系统需求	管理部门需要有独立的系统管理相关数据。（如：开课课程、报名人数、男女比例、年级报读分类、课程受欢迎比例等）
	学校管理	支持对所辖区域内的学校进行管理。
	服务机构管理	支持对提供课后托管服务的第三方课后服务机构进行管理。（如：机构资质审核）
	课后服务管理	支持查看并下载所辖区域学校/学生的课后服务订购数据。
支持查看并下载所辖区域学校/学生的课后服务考勤数据。		
支持查看并下载所辖区域学校/学生的课后服务评价数据。		

4、考核制度

（1）供应商成交签订合同后采购人须对供应商进行年度考核，60分为合格，考核结果为合格的，续签剩余年数合同。若供应商考核分数低于要求标准60分以下的，采购人可依据考核评分结果，有权要求供应商进行整改或不续签剩余合同。

1) 具体考核细则详见下表：

考核项目	考核标准	考核标准分值	得分	备注
基础托管课程	1. 为学校提供下午校内课后服务基础托管课程，看管学生自习，督促学生自觉完成作业，适当答疑解惑。有完善的考勤制度，监管学生及任课老师日常考勤，得0-5分；	5		
	2. 为学校打造优秀社团，视团队建设情况得0-5分。	5		
	3. 为学校提供专业的校内课后服务管理人员，协助学校对参加课后服务的学生及任课老师进行管理，视有无出现学生安全事故及家长投诉事件，得0-5分；	5		
	4. 期末退课退费合理、及时，得0-5分。	5		
综合素养课程	1. 为学校提供下午综合素质课程服务，结合学校发展规划及学生的实际需求，开设校园体育、音乐舞蹈、琴棋书画、文化素养、科技创新等综合素养培训课程，每开设一类课程得3分，最高10分；	10		
	2. 协助学校组织大型体艺活动，有得5分，无得0分；	5		
	3. 为学校提供专业的校内课后服务管理人员，协助学校对参加课后服务的学生及任课老师进行管理，视有无出现学生安全事故及家长投诉事件，得0-5分；	5		

	4. 期末退课退费合理、及时，得 5 分，否则得 0 分；	5		
处理 问题 能力	在校内课后服务管理过程中能及时发现问题，制定管理目标，使工作制度化、程序化、规范化，得8-15分； 在校内课后服务管理过程中未能及时发现问题，经提醒后，制定优化方案，但效果一般，得3-7分； 在校内课后服务管理过程中发现问题，但未能及时制定优化方案，纠正问题不到位且无预防措施，得0-2分；	15		
日常 管理	1. 服务期间无出现乱收费现象的，得5分，否则得0分；	5		
	2. 服务期间按时到达学校开展课后服务，无迟到早退现象的，得 0-5 分；	5		
	3. 综合素养课程课堂所需的设备无损坏情况，有损坏但及时修复，无法修复及时更换的，得 0-5 分；	5		
	4. 没有利用学校为宣传阵地，通过其他方式宣传或开展校外增值服务的，得5分，否则得0分；	5		
	5. 根据课程实际情况灵活安排足够的任课老师进行授课，每班至少安排一名授课老师，每天必须有一位驻校管理老师负责校内课后服务管理工作，得0-5分；	5		
风险 管理	1. 为参加校内课后服务的学生购买校内意外保险的，得5分，否则得0分；	5		
	2. 有完善的“突发安全事件”应急处理预案的，得5分，否则得0分；	5		
	3. 有学校与平台共同监管的课程费用支出体系，并严格按照该体系进行日常管理。无课程费用支出体系得0分，有课程费用支出体系，视执行情况得0-5分。	5		
合计总分		100		

5、其它要求

- (1) 采购人仅提供场地和水电，水电费由平台提供商及引入的第三方机构承担。
- (2) 引入的平台提供商及第三方机构必须遵纪守法、自主经营、自负盈亏。

四、收费有关规定

学校会同家长委员会及成交供应商，根据容纳学生认识、服务内容、服务时间、劳务报酬和设施设备损耗、维修成本等合理确定收费标准，并报教育行政主管部门备案。成交供应商开展课后服务的具体

方式、服务内容、人员安排、容纳人数、服务条件、审核标准和费用标准等信息及时向学生及家长公示。学生家长自愿选择服务项目，提出报名申请。成交供应商作为收费主体，收取的费用要进行转账管理，并在每学期公示收支情况。

五、课后服务工作管理制度

韶关市浈江区浈江中学课后服务工作管理制度

根据中共中央办公厅、国务院办公厅《教育部办公厅关于做好中小学生课后服务工作的指导意见》和省、市、区教育部门《关于做好中小学生校内课后服务工作的指导意见》的文件精神，从本学期起，我校将实行课后下午服务。为确保师生在课后服务期间的程序规范，保证学校工作的有序进行，提高实效性。特制定以下课后服务管理制度。

一、服务教师的基本职责：

- (1) 服务教师每天上课前要清点人数并做好学生考勤登记。
- (2) 服务教师必须提前做好计划，有充分的准备，避免放养式管理。
- (3) 活动中，服务教师必须密切关注学生活动状态，确保学生安全。
- (4) 课后服务时间，如遇突发状况，教师必须及时做出处置，必要时向学校当天巡查领导汇报，由学校启动应急预案。
- (5) 课后服务结束后，服务教师必须清点人数，做好安全教育工作，亲自将学生送到校门口，班级学生全部离校后才能离开。

二、服务教师的服务纪律方面：

- 1、有服务任务的教师，未请假擅自不参与课后辅导者当旷工处理。
- 2、服务期间中途不能擅自离开课室。
- 3、文化科教师服务时间要有针对性的对学生进行学科辅导和解答疑难问题。
- 4、不能在活动开展时体罚或变相体罚学生。
- 5、服从行政领导管理，服从工作安排。
- 6、在服务期间不玩手机，不在教室里接打电话。

巡查行政领导每天会进行检查，发现服务教师违反以上服务纪律的，将视情节轻重给予口头提醒、口头警告或取消服务学生资格。

三、课后服务安全方面：

(一) 教师方面：

- 1、教职工要认真执行服务的作息时间，不迟到、不早退、不旷工。
- 2、教职工请假要事先跟教导处主管领导报备，由教导处安排调整服务时间。
- 3、在服务期间，行政人员和教师必须加强课间巡视工作。
- 4、教师对学生要加强交通安全教育。
- 5、如遇特殊情况，学生未能按要求参加当天的课后下午服务或者需要提前离校的，班主任或服务

教师必须与家长确认并在考勤登记表上做好记录。

6、在课后服务期间，由于教师疏忽造成学生私自离校发生安全事故，将追究服务教师的责任。

（二）学生方面：

1、学生参加课后服务期间遵守学校日常规定。

2、上课期间禁止学生在课室随意走动和外出走动。

3、如遇特殊情况，学生未能按要求参加当天的课后下午服务或者需要提前离校的，家长需提前向班主任或服务老师请假。下午 16:15 前因故请假的期末结算退还当天费用，下午 16:15-18:00 中途学生请假离校的不纳入退费范围。

第四篇 合同条款格式

韶关市浈江区浈江中学校内课后服务 采购项目

合 同 书

项目编号： GDYD220102

合同编号： _____

项目名称： 韶关市浈江区浈江中学校内课后服务采购项目

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

乙 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

采购项目名称：_____ 采购项目编号：_____

根据 _____ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》（合同编）的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、项目名称：韶关市浈江区浈江中学校内课后服务采购项目

二、服务期限：自合同签订之日起 _____ 年（_____ 年，自合同生效之日起计算。采取_____服务模式签订合同（即合同一年一签，在前一年的合同期满前一个月内，由甲方根据政策情况和对合同履行情况作出充分评估后，确认是否继续执行合同，如确认继续执行合同，则与乙方再续签下一年合同））。

三、项目服务要求

1、乙方运营要求

（1）乙方总体要求：深刻理解《教育部办公厅关于做好中小学生课后服务工作的指导意见》（教基一厅〔2017〕2号）、《广东省教育厅关于进一步做好义务教育校内课后服务工作的通知》（粤教基函〔2021〕17号）和《韶关市教育局关于做好中小学生校内课后服务工作的指导意见》（韶市教〔2018〕65号）等文件精神及要求，制定服务实施细则，明确服务工作要求、服务职责、分工及服务质量规范等。

（2）乙方能够根据本项目要求组建服务团队，配置软件平台及服务人员，为甲方及第三方服务机构提供平台培训等服务。在平台整个使用期内，乙方应确保平台的正常使用，在接到甲方维修要求后应立即做出回应，当系统的软硬件设备出现故障时，应在2小时内响应并提出解决方案，4小时之内故障解除和处理妥当。

（3）乙方应在成交后15个工作日内在当地设立有正式的服务机构。

（4）乙方成交后需根据本项目要求设立服务电话，服务时段为工作日8:30-21:00，解答学校、家长、家委会、第三方服务机构服务咨询，受理客户服务投诉，进行服务回访等工作。

（5）乙方需制订校内课后服务平台项目服务方案，引导学校高效地开展课后服务。

（6）乙方需制订《托管培训类机构管理规范》，内容包括但不限于准入要求、引入流程、评估机制、退出机制等，协助引入高质量培训机构，为家长及学生提供高质量的课程及服务。

（7）课后托管服务的第三方机构服务工作要求

1) 遵守《中华人民共和国义务教育法》《中华人民共和国教育法》《中华人民共和国教师法》《广

东省教育厅关于进一步做好义务教育校内课后服务工作的通知》《韶关市教育局关于做好中小学生学习校内课后服务工作的指导意见》等法律法规和文件精神，必须保证有良好的师德师风，负责好学生的安全，严格管理和服务的规程，保证让学校放心，让师生和家长满意。

2) 遵守学校管理制度，服务人员到校必须服从学校的统一监管，维护学校荣誉，有较强的为师生和家长服务的意识。

3) 每次到校服务的人员要爱护学校的公共设施和教室的设备，确保设备设施完好，如有损坏应负责修复，无法修复的负责更新。

4) 能确保每日准时到校开展托管服务，不迟到，不早退，愿意承担社会责任，在适度合理回报基础上，把家长需求、学校资源有机融合，助益学生素质发展。

(8) 课后托管服务的第三方机构责任说明：对于服务人员因工作原因为甲方服务期间引起的各种工伤、安全事件和事故，甲方豁免一切责任。

2、实施举措

(1) 服务对象：正常放学时间后，有学业辅导服务或综合发展需求的学生。

(2) 服务主体：由学校选取取得资格并受学校监管的服务商为学校开展服务。

(3) 服务时间：午休服务时间为：饭后（约为 12：40 分）至 14：10；课后基础托管时间为：16：30-17：40。

(4) 服务内容：在课后服务期间，组织学生开展“强基固本”“自主阅读”“兴趣拓展”等活动，帮助学生培养兴趣、发展特长、开拓视野、增强实践。包括但不限于：作业辅导与答疑；特色课程：舞蹈、书画、篮球、乒乓球等。

(5) 服务管理人员：乙方指派。

(6) 服务教师：需经校方审核。

(7) 联系与评价机制：

①乙方须与学校师生、家长（服务对象）建立沟通联系渠道或平台。

②沟通联系渠道或平台不限于 APP、公众号、小程序等电子程序。

③建立健全服务评价机制及意见反馈机制。

④主动通过平台方式向师生、家长公布每天的考勤情况，每期课后托管安排、视频监控直播等，鼓励创新形式建设平台，方便师生、家长可通过平台进行多维度多层次

3、课后服务平台技术和性能要求

①学生家长端软件系统要求

使用角色	功能点需求	
	需求模块	需求描述
学生家长	查看服务机构	支持浏览/订购学生所在学校所属区域的课后服务机构及其内容。

端	信息	支持学校根据实际需求个性化展示一个或多个课后服务机构及其服务内容。
	在线选课	获取课程信息：家长可通过移动端获取课程信息，包括但不限于课程名称、课程金额、课程简介、授课教师、上课时间等，课程信息展示形式包括但不限于文字、图片、视频等。
		在线选课报名：在线进行选课、支付，可支持多个课程合并付款。系统提供课程时间检测并提示家长，避免家长选报课程的上课时间冲突。系统提供选课页面已选课程标记，方便家长选课。
		完成在线选课后，家长可在移动端查询选课记录。
		对支持开具发票的课程，家长可在线提交开票申请，由第三方机构开具电子发票。
		取消选报课程：家长可直接在移动端取消已选课程，并发起退款申请。
	在线支付	家长可以在线支付，支付前弹出《退换课说明》，家长确认后支持微信支付。
	退费规则设置	<p>关于换课：报名支付后，如需换课，需在开课前三天将原报课程申请退款，再重新补报新的课程，一旦开班，不支持换课。</p> <p>关于退费：</p> <p>1. 退课退费：</p> <p>①开课前提课，全额退款，需在开课前三天申请退款；</p> <p>②课程中途退课，已上课部分课时费全额扣除，未上部分课时费扣除 5%手续费后，其余费用退还。</p> <p>③特殊情况（非学生原因）未能开班，全额退款。</p> <p>2. 缺课退费：因个人原因不能上课，需提前 1 天以上通过小程序提交请假申请，因个人原因连续缺课三节（含）以上，缺课部分可申请退费；退费申请统一在学期末处理。具体费用将根据已消费课节数进行核算。</p> <p>该功能需在退费模块中把手续费扣费比例设置自动生成扣费金额。</p>
托管服务	家长可根据学生校内课后服务需求，选择基础托、特色课程等服务。	
	家长可在移动端取消校内课后服务，并发起退款申请。	

	安全管理	家长可在移动端上实时接收学生参加课后课程、托管服务的考勤签到信息，实时掌握学生的考勤状态。
	服务评价	在课程、托管服务完成后，家长可针对每项服务进行评价操作。 家长可以在移动端看到任课老师对孩子的学习评价。

②课后服务机构软件系统要求

使用角色	功能点需求	
	需求模块	需求描述
服务机构	系统需求	课后服务机构需要有独立的电脑端及移动端管理其服务内容、招生数据及财务数据等内容。
	机构注册	教育服务机构可以自行注册账号，填写基础信息、上传办学资质等材料，由课后服务机构进行审核。（移动端、电脑端）
	机构管理	课后服务机构可以通过管理平台对教育服务机构的基础信息、部门信息、教职工信息、课程信息等内容进行管理。（移动端、电脑端）
	服务项目 管理	教育服务机构可在平台上对服务项目内容按学期进行维护，服务项目介绍可支持图片上传、视频上传等。教育服务机构可限定服务项目的报名人数，确保服务项目的质量。（电脑端）
	招生管理	教育服务机构可通过管理平台按学期发布招生通知、服务项目介绍（包括课程介绍、师资介绍、教学大纲、课程价格、教材或装备费用、上课时间、报名截止时间、开课时间、课程对象、报名须知、招生名额等）内容，由课后服务机构审核，对应信息需同步至家长端，以便家长在线选课等。（电脑端）
		教育服务机构及课后服务机构可在平台上查询报名情况，统计报名人数（可按报名时间、年级、班别、课程名称等筛选后导出）、学生信息（包括姓名、性别、班别、身份证号码、家长联系电话、所报课程等）、收费金额等。（电脑端）
	教务管理	课后服务机构及教育服务机构可在平台上查询学生考勤信息（包括请假、缺勤、迟到、早退等）。课后服务机构可在平台上查询服务评价信息，包括课程评价、教师评价等。（移动端、电脑端）
		支持自定义设置课程类型，支持按课程类型设置学生评价模板、教师评价模板，支持模板批量导入（电脑端）
财务管理	平台需提供与财务数据相关的统计报表功能，包括但不限于报名	

		费用统计、开票统计、退款统计等，并可实现这些数据的报表导出功能。（电脑端）
		支持按日查看交费明细、交易流水、结算入账记录。（电脑端）
		建立受学校监管的专用账户
机构教师移动端	系统需求	课后服务教师需要有独立的移动端系统查看及管理相关数据。
	班级管理	教育服务机构教师在移动端查看所带班级及班级学生数据。
	教师签到	教育服务机构教师在移动端实现在线签到，在管理平台形成签到报表。
	考勤管理	支持教育服务机构教师在移动端对其所带班级的学生按课时进行考勤管理，并在管理平台形成学生考勤报表。
	考勤通知	考勤信息需要支持实时推送给学生家长。
	安全保障	家长在接回学生的时候，课后服务教师可以通过安全保障机制核实家长身份。
	学生评价	教育服务机构老师可以在移动端对学生的进行学习情况进行月度评价。
	微信登录	支持老师角色微信一键登录、手机号登录。

③学校软件系统需求

使用角色	功能点需求	
	需求模块	需求描述
学校端	系统需求	学校需有独立的电脑端及移动端系统管理学校相关数据。
	基础数据管理	实现学校的教职工管理、班级管理、学生管理、课程管理、系统角色权限管理等基础数据管理功能，支持基础信息导入（支持批量导入）。（电脑端）
	法定节假日	系统支持节假日自定义，支持一键导入，用于标记排课课程，方便老师调课设置。对未上课的课程，在学期末支持生成批量退款订单（电脑端）
	课程排课	根据学校的场地、课程设置、家长选课等进行排课，支持学校按照时间、机构、课程以及老师等条件进行在线排课。并可以根据报名情况实现调班、分班等功能。（电脑端）
		系统支持按日历的形式显示排课信息，支持按周、按时间段排课，支持按日历自定义增加、减少排课。
通知公告	支持按照全校、年级、班级、个人范围发布图文通知到学生家长的移	

		动端。（移动端、电脑端）
课后服务管理		支持学校查看本校学生的课后服务订购数据。（移动端、电脑端）
		支持学校查看本校学生的课后服务考勤数据。（移动端、电脑端）
		支持学校查看本校学生的课后服务评价数据。（移动端、电脑端）
财务管理		支持学校实时监管该专用账户。
		支持学校以通知推送方式向学生家长发布收费标准。支持学校按年级、班级等范围自定义通知对象。（电脑端）
		支持对收费对象进行交费提醒、补发、截止、延期等收费提醒功能。支持按缴费明细、按年级班级、按交费项、按支付方式等不同维度进行统计。（电脑端）
		支持单个或批量对交费项目进行部分或全额的原路退款管理。（电脑端）
		在学期末支持一键生成学生请假的退款订单。（按请假退款规则生成）（电脑端）
数据统计		在学期末支持一键生成法定节假日、自然灾害等未上课课程的退款订单（按退款规则生成）（电脑端）
		支持按季度统计数据，包含报名总人数、报名总人次、开班总数、招生率等信息。
		支持按季度以图表的形式展示特色课课程类别招生数据、基础托管招生数据、学校班级报名数据等。
数据迁移		支持旧平台数据迁移至新平台（学校名称、班级名称、年级、学生姓名、机构名称、课程名称、联系电话、收费金额等）

④管理部门软件系统需求（供上级教育部门查看数据）

使用角色	功能点需求	
	需求模块	需求描述
管理部门	系统需求	管理部门需要有独立的系统管理相关数据。（如：开课课程、报名人数、男女比例、年级报读分类、课程受欢迎比例等）
	学校管理	支持对所辖区域内的学校进行管理。
	服务机构管理	支持对提供课后托管服务的第三方课后服务机构进行管理。（如：机构资质审核）
	课后服务管理	
		支持查看并下载所辖区域学校/学生的课后服务考勤数据。

		支持查看并下载所辖区域学校/学生的课后服务评价数据。
--	--	----------------------------

4、考核制度

(1) 乙方中标志订合同后甲方须对乙方进行年度考核，60分为合格，考核结果为合格的，续签剩余年数合同。若乙方考核分数低于要求标准60分以下的，甲方可依据考核评分结果，有权要求乙方进行整改或不续签剩余合同。

1) 具体考核细则详见下表：

考核项目	考核标准	考核标准分值	得分	备注
基础托管课程	1. 为学校提供下午校内课后服务基础托管课程，看管学生自习，督促学生自觉完成作业，适当答疑解惑。有完善的考勤制度，监管学生及任课老师日常考勤，得0-5分；	5		
	2. 为学校打造优秀社团，视团队建设情况得0-5分。	5		
	3. 为学校提供专业的校内课后服务管理人员，协助学校对参加课后服务的学生及任课老师进行管理，视有无出现学生安全事故及家长投诉事件，得0-5分；	5		
	4. 期末退课退费合理、及时，得0-5分。	5		
综合素质课程	1. 为学校提供下午综合素质课程服务，结合学校发展规划及学生的实际需求，开设校园体育、音乐舞蹈、琴棋书画、文化素养、科技创新等综合素养培训课程，每开设一类课程得3分，最高10分；	10		
	2. 协助学校组织大型体艺活动，有得5分，无得0分；	5		
	3. 为学校提供专业的校内课后服务管理人员，协助学校对参加课后服务的学生及任课老师进行管理，视有无出现学生安全事故及家长投诉事件，得0-5分；	5		
	4. 期末退课退费合理、及时，得5分，否则得0分；	5		
处理能力	在校内课后服务管理过程中能及时发现问题，制定管理目标，使工作制度化、程序化、规范化，得8-15分； 在校内课后服务管理过程中未能及时发现问题，经提醒后，制定优化方案，但效果一般，得3-7分； 在校内课后服务管理过程中发现问题，但未能及时制定优化方案，纠正问题不到位且无预防措施，得0-2分；	15		

日常管理	1. 服务期间无出现乱收费现象的，得5分，否则得0分；	5		
	2. 服务期间按时到达学校开展课后服务，无迟到早退现象的，得 0-5 分；	5		
	3. 综合素养课程课堂所需的设备无损坏情况，有损坏但及时修复，无法修复及时更换的，得 0-5 分；	5		
	4. 没有利用学校为宣传阵地，通过其他方式宣传或开展校外增值服务的，得5分，否则得0分；	5		
	5. 根据课程实际情况灵活安排足够的任课老师进行授课，每班至少安排一名授课老师，每天必须有一位驻校管理老师负责校内课后服务管理工作，得0-5分；	5		
风险管理	1. 为参加校内课后服务的学生购买校内意外保险的，得5分，否则得0分；	5		
	2. 有完善的“突发安全事件”应急处理预案的，得5分，否则得0分；	5		
	3. 有学校与平台共同监管的课程费用支出体系，并严格按照该体系进行日常管理。无课程费用支出体系得0分，有课程费用支出体系，视执行情况得0-5分。	5		
合计总分		100		

5、其它要求

- (1) 甲方仅提供场地和水电，水电费由平台提供商及引入的第三方机构承担。
- (2) 引入的平台提供商及第三方机构必须遵纪守法、自主经营、自负盈亏。

四、收费有关规定

学校会同家长委员会及乙方，根据容纳学生认识、服务内容、服务时间、劳务报酬和设施设备损耗、维修成本等合理确定收费标准，并报教育行政主管部门备案。乙方开展课后服务的具体方式、服务内容、人员安排、容纳人数、服务条件、审核标准和费用标准等信息及时向学生及家长公示。学生家长自愿选择服务项目，提出报名申请。乙方作为收费主体，收取的费用要进行转账管理，并在每学期模公示收支情况。

五、课后服务工作管理制度

韶关市浈江区浈江中学课后服务工作管理制度

根据中共中央办公厅、国务院办公厅《教育部办公厅关于做好中小学生课后服务工作的指导意见》和省、市、区教育部门《关于做好中小学生校内课后服务工作的指导意见》的文件精神，从本学期起，我校将实行课后下午服务。为确保师生在课后服务期间的程序规范，保证学校工作的有序进行，提高实效性。特制定以下课后服务管理制度。

一、服务教师的基本职责：

- (1) 服务教师每天上课前要清点人数并做好学生考勤登记。
- (2) 服务教师必须提前做好计划，有充分的准备，避免放养式管理。
- (3) 活动中，服务教师必须密切关注学生活动状态，确保学生安全。
- (4) 课后服务时间，如遇突发状况，教师必须及时做出处置，必要时向学校当天巡查领导汇报，由学校启动应急预案。
- (5) 课后服务结束后，服务教师必须清点人数，做好安全教育工作，亲自将学生送到校门口，班级学生全部离校后才能离开。

二、服务教师的服务纪律方面：

- 1、有服务任务的教师，未请假擅自不参与课后辅导者当旷工处理。
- 2、服务期间中途不能擅自离开课室。
- 3、文化科教师服务时间要有针对性的对学生进行学科辅导和解答疑难问题。
- 4、不能在活动开展时体罚或变相体罚学生。
- 5、服从行政领导管理，服从工作安排。
- 6、在服务期间不玩手机，不在教室里接打电话。

巡查行政领导每天会进行检查，发现服务教师违反以上服务纪律的，将视情节轻重给予口头提醒、口头警告或取消服务学生资格。

三、课后服务安全方面：

(一) 教师方面：

- 1、教职工要认真执行服务的作息时间，不迟到、不早退、不旷工。
- 2、教职工请假要事先跟教导处主管领导报备，由教导处安排调整服务时间。
- 3、在服务期间，行政人员和教师必须加强课间巡视工作。
- 4、教师对学生要加强交通安全教育。
- 5、如遇特殊情况，学生未能按要求参加当天的课后下午服务或者需要提前离校的，班主任或服务教师必须与家长确认并在考勤登记表上做好记录。
- 6、在课后服务期间，由于教师疏忽造成学生私自离校发生安全事故，将追究服务教师的责任。

(二) 学生方面：

- 1、学生参加课后服务期间遵守学校日常规定。
- 2、上课期间禁止学生在课室随意走动和外出走动。

3、如遇特殊情况，学生未能按要求参加当天的课后下午服务或者需要提前离校的，家长需提前向班主任或服务老师请假。下午 16:15 前因故请假的期末结算退还当天费用，下午 16:15-18:00 中途学生请假离校的不纳入退费范围。

六、不可抗力

不可抗力因素（如战争、火灾、洪水、台风、地震或其它人力不可抗拒之事件）可能出现在系统研发、实施、验收、交付、售后技术维护等过程中，乙方对于不可抗力因素造成的无法对系统做故障处理或故障处理不及时等不負責任。出现上述现象后，乙方立即通知甲方，并做好记录，争取甲方的谅解。

七、违约责任

在履行本合同中，甲乙双方的任何一方发生违反本合同以上条款的，违约方要赔偿对方违约金，违约金等同给对方造成的损失。

八、争议的解决

在履行本合同中如发生争议，甲乙双方应本着互让互谅之原则协商解决，若协商不成，任何一方均可向甲方仲裁委员会要求裁决，亦可向甲方所在地法院提起诉讼。

九、其它事项

1、本合同经甲乙双方签字加盖公章后即可生效。

2、本合同一式 伍份，甲方执 贰 份、乙方执 叁 份（其中送采购代理机构壹份备案），均具有同等法律效力。

3、本合同未尽事宜由甲乙双方按照《中华人民共和国民法典》协商解决。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

第五篇 响应文件格式

响应文件格式

一、响应文件请按响应文件编制的顺序和以下要求格式制作。

（一）自查表

（二）商务部分的响应文件格式

1、磋商函

2、资格声明书

3、法定代表人证明书

4、法定代表人授权书

A、证明供应商的合格性的证明文件，详见《磋商须知前附表》第 13.2 条款内容；

1) 供应商符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

①具有独立承担民事责任的能力【供应商必须提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件，**组成联合体时联合体各方须提供**】；

②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【供应商必须提供 2020 年度或 2021 年度财务状况报告或 2022 年任意 1 个月的财务报表或基本开户行出具的资信证明，**组成联合体时联合体各方须提供**】；

③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【供应商必须提供设备及专业技术能力情况的承诺书，格式参考本磋商文件第五部分响应文件格式“5-1《关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺》”，**组成联合体时联合体各方须提供**】；

④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【供应商必须提供响应截止时间前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料，**组成联合体时联合体各方须提供**】；

⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【供应商必须提供《守法经营声明书》，格式参考本磋商文件第五部分响应文件格式“5-2 守法经营声明书”，**组成联合体时联合体各方须提供**】；

⑥法律、行政法规规定的其他条件供应商必须提供《守法经营声明书》，格式参考本磋商文件第五部分响应文件格式“5-2 守法经营声明书”，**组成联合体时联合体各方须提供**】。

2) 落实政府采购政策需满足的资格要求：/

3) 本项目的特定资格要求：

①供应商可以是单一供应商或由二家供应商组成的联合体，联合体各方不得再以自己的名义单独投标，也不得同时参加两个或两个以上的联合体进行本项目的投标；

②本项目接受联合体磋商。组成联合体供应商的需在磋商文件中提供《联合体共同投标协议书》，明确约定各方拟承担的工作和责任。

（1）联合体牵头人不超过 1 家；

（2）联合体磋商，联合体成员不得超过两家独立法人，且须明确联合体牵头人，并明确牵头人具有代表联合体签署招投标过程一切相关文件的权利；

(3) 联合体磋商，联合体牵头单位需负责项目的主体部分，主要包括校内课后服务运行维护部分，合作单位主要是课后服务的软件平台运行维护；

(4) 联合体各方签订联合体协议书后，不得再以自己名义单独磋商或加入其他联合体在同一项目中进行磋商响应，如有违反，其磋商响应和与此有关的联合体的磋商响应将被拒绝。

(5) 联合体各方应按磋商文件提供的格式签订联合磋商协议书，明确牵头人以及各方的权利和义务等；

(6) 本项目接受不超过 2 个单位的联合体磋商。

④ 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；供应商不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间（组成联合体时联合体各方须提供）。

注：以采购代理机构于磋商截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，由采购代理机构打印查询结果提供资格审查，如相关记录信息已失效，供应商必须提供由该记录信息的执行或列入单位出具的相关证明材料；

4) 本项目接受联合体磋商。

B、其他资格证明资料，（不限于《第三篇 用户需求书》内容）。

5、类似项目业绩

6、用户需求响应文件

7、合同书响应文件

8、供应商简介

9、供应商主管人员概况

10、成交服务费承诺书

11、退还磋商保证金声明

12、其它文件

A、商务评审细则要求的资料

B、《用户需求书》所要求提供的证明资料文件

（三）技术部分的响应文件格式

1、课程内容

2、服务方案

3、工作计划方案

4、安全应急预案

5、售后服务方案

6、采购人配合的条件

7、技术响应表格式

8、实质性响应技术条款（“★”项）响应表格式（如有）

9、重要技术条款（“▲”项）响应表格式（如有）

10、其他文件

A、技术评审细则要求的资料

B、《用户需求书》所要求提供的证明资料文件

二、响应信封另单独封装，按以下顺序装订：

1、磋商保证金支付凭证【银行汇款底单复印件（加盖供应商法人公章）或由采购代理机构出具的磋商保证金收据复印件（加盖供应商法人公章）】；

2、退还磋商保证金声明复印件（加盖供应商法人公章）；

4、电子文件【含响应文件商务文件及技术文件，电子响应文件采用光盘介质或U盘装载】。

（一）自查表**表一：资格性、符合性自查表**

	自查内容	证明文件
资格性检查	请供应商按磋商文件评审工作大纲“二、磋商程序”中“资格性检查”内容填写	见响应文件第（）页
	见响应文件第（）页
	见响应文件第（）页
符合性检查	请供应商按磋商文件评审工作大纲“二、磋商程序”中“符合性检查”内容填写	见响应文件第（）页
	见响应文件第（）页
	见响应文件第（）页

表二：商务评审自查表

评审分项	评审细则	证明文件
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
.....	见响应文件第（）页

注：表二为商务评审打分项的自查表，供应商自行填写，根据商务评审打分内容提供相应的证明材料，如未提供，评委有权认为不具备或不符合，并影响供应商的得分。

表三：技术评审自查表

评审分项	评审细则	证明文件
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
.....	见响应文件第（）页

注：表三为技术评审打分项的自查表，供应商自行填写，根据技术评审打分内容提供相应的证明材料，如未提供，评委有权认为不具备或不符合，并影响供应商的得分。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：

供应商名称（加盖法人公章）：

日期： 年 月 日

（二）商务部分

（1）磋商函格式

磋商函

致：韶关市浈江区浈江中学/（广东远东招标代理有限公司）_____

根据贵方“韶关市浈江区浈江中学校内课后服务采购项目”（项目编号：GDYD220102）的磋商邀请，我方_____（供应商名称）作为供应商正式授权_____（授权代表全名，职务）代表我方进行有关本次磋商的一切事宜。

在此提交的响应文件，已按磋商文件的要求密封封装。包括但不限于如下内容：

（1）响应文件【含自查表、商务文件和技术文件，正本___份，副本___份】；

（2）电子文件【___份】；

我方已完全明白磋商文件的所有条款要求，并重申以下几点：

（一）我方决定参加项目编号为 GDYD220102 项目的磋商；

（二）本响应文件的有效期限自递交响应文件截止日后 90 天有效，如成交，有效期将延至合同终止日为止；

（三）我方已仔细阅读并研究了磋商文件的所有内容包括修正文、答疑纪要、澄清补充通知（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我们完全清晰理解磋商文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，我方同意放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力；

（四）我方明白并愿意在规定的递交响应文件截止时间和日期之后，磋商有效期之内撤回磋商，则磋商保证金将被贵方没收；

（五）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与磋商有关的任何其它数据或信息；

（六）我方完全服从和尊重磋商小组所作的评定结果；

（七）我方如果成交，将保证履行磋商文件以及答疑纪要、澄清补充通知等磋商文件修改书（如有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务；

（八）所有与本磋商有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____ 代表姓名：_____

传 真：_____ 职 务：_____

开户银行：_____ 账号：_____

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日

(2) 资格声明书

资格声明书

致： 韶关市浈江区浈江中学/广东远东招标代理有限公司

为响应你方组织的“韶关市浈江区浈江中学校内课后服务采购项目采购项目”的招标[采购编号为：GDYD220102]，我方愿参与投标并作出如下声明：

一、我方作为 （供应商名称）是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的供应商，提交所有文件和全部说明是真实的和正确的。

二、本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

三、本公司（企业）的单位负责人与所参投的本采购项目的其他供应商的单位负责人不为同一人且与其他供应商之间不存在直接控股、管理关系。

四、本公司（企业）与采购人不存在利害关系以及可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人的情形。

五、根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

六、本公司（企业）承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

七、我方理解你方可能还要求提供更进一步的资格资料，并愿意应你方的要求提交。

供应商名称（加盖法人公章）： _____

法定地址： _____

邮 编： _____

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章： _____

电 话： _____

传 真： _____

(3) 法定代表人证明书

法定代表人证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明，有效日期与本公司响应文件中标注的投标有效期相同。

附：

法定代表人性别： 年龄： 身份证号码：

营业执照号码：

主营：

兼营：

签发日期： 单位： （盖章）

- 说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3、将此证明书提交对方作为合同附件或凭证。

法定代表人身份证复印件正面

法定代表人身份证复印件反面

(4) 法定代表人授权书

法定代表人授权书

致：韶关市浈江区浈江中学/广东远东招标代理有限公司

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

_____，特此证明，有效日期与本公司响应文件中
注的投标有效期相同。

授权单位： (加盖法人公章)

法定代表人 (签名亲笔或盖私章)

签发日期：

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的磋商/谈判响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：与本公司磋商/响应文件成交注的磋商/谈判有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6. 磋商/谈判签字代表为法定代表人，则本表不适用。

被授权人（授权代表）
居民身份证复印件粘贴处

(正面)

被授权人（授权代表）
居民身份证复印件粘贴处

(反面)

(5) 供应商的相关资格证明资料复印件（加盖供应商法人公章），其中包括：

A、证明供应商的合格性的证明文件，详见《磋商须知前附表》第 13.2 条款内容；

1) 供应商符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

①具有独立承担民事责任的能力【供应商必须提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件，**组成联合体时联合体各方须提供**】；

②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【供应商必须提供 2020 年度或 2021 年度财务状况报告或 2022 年任意 1 个月的财务报表或基本开户行出具的资信证明，**组成联合体时联合体各方须提供**】；

③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【供应商必须提供设备及专业技术能力情况的承诺书，格式参考本磋商文件第五部分响应文件格式“5-1《关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺》”，**组成联合体时联合体各方须提供**】；

④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【供应商必须提供响应截止时间前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料，**组成联合体时联合体各方须提供**】；

⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【供应商必须提供《守法经营声明书》，格式参考本磋商文件第五部分响应文件格式“5-2 守法经营声明书”，**组成联合体时联合体各方须提供**】；

⑥法律、行政法规规定的其他条件供应商必须提供《守法经营声明书》，格式参考本磋商文件第五部分响应文件格式“5-2 守法经营声明书”，**组成联合体时联合体各方须提供**】。

2) 落实政府采购政策需满足的资格要求：/

3) 本项目的特定资格要求：

①供应商可以是单一供应商或由二家供应商组成的联合体，联合体各方不得再以自己的名义单独投标，也不得同时参加两个或两个以上的联合体进行本项目的投标；

②本项目接受联合体磋商。组成联合体供应商的需在磋商文件中提供《联合体共同投标协议书》，明确约定各方拟承担的工作和责任。

(1) 联合体牵头人不超过 1 家；

(2) 联合体磋商，联合体成员不得超过两家独立法人，且须明确联合体牵头人，并明确牵头人具有代表联合体签署招投标过程一切相关文件的权利；

(3) 联合体磋商，联合体牵头单位需负责项目的主体部分，主要包括校内课后服务运行维护部分，合作单位主要是课后服务的软件平台运行维护；

(4) 联合体各方签订联合体协议书后，不得再以自己名义单独磋商或加入其他联合体在同一项目中进行磋商响应，如有违反，其磋商响应和与此有关的联合体的磋商响应将被拒绝。

(5) 联合体各方应按磋商文件提供的格式签订联合磋商协议书，明确牵头人以及各方的权利和义务等；

(6) 本项目接受不超过 2 个单位的联合体磋商。

③供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；供应商不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间（**组成联合体时联合体各方须提供**）。

注：以采购代理机构于磋商截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，由采购代理机构打印查询结果提供资格审查，如相关记录信息已失效，供应商必须提供由该记录信息的执行或列入单位出具的相关证明材料；

4) 本项目接受联合体磋商。

B、其他资格证明资料，（不限于《第三篇 用户需求书》内容）。

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称） 自愿组成联合体，以一个供应商的身份共同参加（采购项目名称） （采购项目标号）的磋商活动。经各方充分协商一致，就项目的磋商响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）共同组成一个联合体，以一个磋商响应供应商的身份共同参加本项目的磋商响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）作为联合体成员，若成交，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。其中，（……公司全称）为联合体牵头人。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1. 联合体由联合体共同授权人员负责与采购人联系。

2. 联合体投标工作由联合体共同负责，由联合体各方组成的磋商响应小组具体实施。

3. 联合体将严格按照响应文件的各项要求，递交响应文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律在承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：_____。

5. 如成交，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就成交项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目磋商响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独磋商响应单位的项目组成员参加本项目磋商响应。因发生上述问题导致联合体磋商响应成为废标，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，磋商有效期内有效，如获成交，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式 份，随响应文件装订___份，送采购人___份，联合体成员各一份；副本一式份，联合体成员各执___份。

甲公司全称：（盖章）

乙公司全称：（盖章）

……公司

法定代表人：（签字）

法定代表人：（签字）

年 月 日

年 月 日

注： 1. 联合投标时需签本协议，联合体两方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

(5-1) 关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺**关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺**

广东远东招标代理有限公司：

我方承诺：我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，我单位为本项目实施提供履行合同必需设备和专业技术人员（详见《设备和专业技术能力情况表》）。如有任何虚假和不实，我方自愿放弃参与本次政府采购活动的资格并承担一切相关责任。

特此承诺。

设备和专业技术能力情况表			
序号	设备名称和专业技术人员	数量（单位）	备注
1			
2			
3			
...			

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日

(5-2) 守法经营承诺书**守法经营承诺书**

我方诚意参与本项目磋商，并特此声明：

参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下严重违法记录：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

我方符合本次政府采购活动所涉及的法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，磋商小组可将我方响应文件作无效响应处理，我方愿意承担相应的法律责任。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日

(6) 类似项目业绩

类似项目业绩

项目名称：韶关市浈江区浈江中学校内课后服务采购项目

项目编号：GDYD220102

序号	年份	项目名称	合同金额（万元）	备注
1				
		⋮		
2				
		⋮		
3				
		⋮		

注：1. 供应商同类工程业绩须提供成交通知书和合同、验收证明复印件。

2. 如本表格式内容不能满足需要，供应商可根据本表格式自行划表填写，但必须体现以上内容。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日

(7) 用户需求响应文件

《用户需求书》响应表

项目编号：GDYD220102

[说明] 供应商应对照磋商文件要求与磋商的实际情况对磋商文件中“用户需求书”的条款内容作全面响应。

完全满足的在“响应”栏中打“√”，若有差异的请在“差异”栏内如实注明是“正偏差”或“负偏差”，（“正偏差”指报服务的技术参数优于磋商文件中要求，“负偏差”指所报服务的技术参数低于磋商文件中要求），并将差异情况在技术差异表说明。（不填写或漏填的内容，作该条款不响应）

序号	用户需求书要求	实际响应的具体内容	响应	差异
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖法人公章）：_____

日期：_____年____月____日

(8) 合同书响应文件

《合同书》响应表

项目编号：GDYD220102

[说明] 供应商应对照磋商文件要求与磋商的实际情况对磋商文件中《合同书》的条款内容作全面响应。

完全满足的在“响应”栏中打“√”，若有差异的请在“差异”栏中如实注明是“正偏差”或“负偏差”，（“正偏差”指供应商响应的合同条款优于磋商文件中要求，“负偏差”指供应商响应的合同条款低于磋商文件中要求），并将差异情况在差异表说明。（不填写或漏填的内容，作该条款不响应）。

序号	条款号	磋商文件要求	响应文件内容	响应	差异
1	第 一 条				
2	第 二 条				
3	第 三 条				
				

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日

(9) 供应商简介

供应商基本情况一览表

单位名称			电话		法定代表人		职务	
地址			传真		被授权人		职务	
一、单位 简历及 隶属关系				单位优 势及特 长				
二、单位 概况	职工 总数	人	上一年 主要经 济指标	营业额		实现利 润		
	流动 资金	万元		主要项 目	1.			
	固定 资产 (万元)	原值： 净值：			2.			
	占地 面积	M ²			3.			
三、其它	近3年完成及正在执行的合同中发生的由于供应商违约或部份违约而引起诉讼和受到索赔的案件具体情况及结果（须如实填写，若对此进行隐瞒，尔后又被采购人或采购代理机构发现，或被它人举证成立，其磋商资格将被取消）。			如有名称变更（非因该单位出现了与资格预审（如果经此程序）时的营业性质的根本改变以至不再满足本次招标的要求），说明原名称因何种原因变更为现名称，并提供由工商管理部门出具的变更证明文件。				

注：1、文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2、图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3、如供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖法人公章）：_____

日期：_____年____月____日

(10) 供应商主管人员概况

供应商管理人员一览表

项目编号：GDYD220102

拟派项目经理资料情况						
姓名		性别		年龄		
职务		职称		学历		
电话						
参加工作时间			从事同类项目负责人年限			
具有认证资质						
已完成的部分同类项目情况						
项目单位	项目名称	工作内容	项目金额	完工日期	成果质量等级评定	项目获奖情况
1						
2						
...
拟参与本项目主要技术人员情况						
姓名	性别	年龄	职称	专业	学历	经验年限
1						
2						
...

注：1. 在合同执行期间，成交供应商须设立驻场项目负责人和专业专职的主要技术及服务人员，并在上表中列明；

2. 上表列出的人员，须附其身份证、学历证及资质证书的复印件

3. 须出具上述人员在本单位服务的外部证明，如代缴个税税单、参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等。

4. 此表格式供参照，供应商可以根据本表格式内容自行划表填写。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖法人公章）：_____

日期：_____年____月____日

(11) 成交服务费承诺书

成交服务费承诺书

致：广东远东招标代理有限公司

我方在贵司代理的韶关市浈江区浈江中学校内课后服务采购项目（项目编号：GDYD220102）竞争性磋商中若获成交，我方保证在收到成交通知书原件的同时按磋商文件的规定，以支票、汇票、电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司即广东远东招标代理有限公司指定的银行账号，支付成交服务费。

特此承诺。

承诺方法定名称：_____

地址：_____

电话：_____

传真：_____

邮箱：_____

邮编：_____

承诺方授权代表签名或盖私章：_____（承诺方盖章）

承诺日期：

(12) 退还磋商保证金声明

退还磋商保证金声明

广东远东招标代理有限公司：

本单位已按“韶关市浈江区浈江中学校内课后服务采购项目”（采购编号：GDYD220102）的磋商文件要求，于____年____月____日前以_____（付款形式）方式汇入指定账户（账户名称：____，账号____，开户银行：_____）。

本单位磋商保证金的汇款情况：（详见附件一磋商保证金进账单）

汇出时间：____年____月____日；

汇款金额：（大写）人民币_____元（小写：¥_____元），

汇款账户名称：____（必须是磋商时使用的账户名）

账 号：____（必须是磋商时使用的账号）

开户银行：____省____市____银行____支行

本单位谨承诺上述资料是正确、真实的，如因上述证明与事实不符导致的一切损失，本单位保证承担赔偿责任等一切法律责任。

磋商保证金退回时，请按上述资料退回。

(单位公章)

年 月 日

单位名称：_____

单位地址：_____

联系人：_____

单位电话：_____ 联系人手机：_____

附：我方磋商保证金汇款凭证

（粘贴汇款单或转账凭证复印件，并在骑缝上加盖供应商公章，或是直接把转账凭证复印到此张纸上）

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖法人公章）：_____

日期：____年____月____日

(13) 其它文件

A、商务评审细则要求的资料

B、《用户需求书》所要求提供的证明资料文件

（四）技术部分：

[说明] 供应商应按照磋商文件要求，根据“用户需求书”内容作出全面响应。编制和提交的内容应包括但不限于以下各项。对必须满足的内容，必须完全满足。对响应有差异的，则说明差异的内容。

- 1、课程内容
- 2、服务方案
- 3、工作计划方案
- 4、安全应急预案
- 5、售后服务方案
- 6、采购人配合的条件
- 7、技术响应表格式
- 8、实质性响应技术条款（“★”项）响应表格式（如有）
- 9、重要技术条款（“▲”项）响应表格式（如有）
- 10、其他文件
 - A、技术评审细则要求的资料
 - B、《用户需求书》所要求提供的证明资料文件

1、课程内容

课程内容

(根据采购文件要求提供, 格式自拟。)

供应商法定代表人(或法定代表人授权代表)签名或盖私章: _____

供应商名称(加盖法人公章): _____

日期: ____年____月____日

2、服务方案

服务方案

(根据采购文件要求提供, 格式自拟。)

供应商法定代表人(或法定代表人授权代表)签名或盖私章: _____

供应商名称(加盖法人公章): _____

日期: _____年____月____日

3、工作计划方案

工作计划方案

(根据采购文件要求提供, 格式自拟。)

供应商法定代表人(或法定代表人授权代表)签名或盖私章: _____

供应商名称(加盖法人公章): _____

日期: _____年____月____日

4、安全应急预案

安全应急预案

(根据采购文件要求提供, 格式自拟。)

供应商法定代表人(或法定代表人授权代表)签名或盖私章: _____

供应商名称(加盖法人公章): _____

日期: _____年____月____日

5、售后服务方案

售后服务方案

(根据采购文件要求提供, 格式自拟。)

供应商法定代表人(或法定代表人授权代表)签名或盖私章: _____

供应商名称(加盖法人公章): _____

日期: _____年____月____日

6、采购人配合的条件

采购人配合的条件

为配合本项目计划进度时间表所进行的各阶段工作, 供应商必须列明需要采购人配合的工作内容和具体要求。

供应商法定代表人(或法定代表人授权代表)签名或盖私章: _____

供应商名称(加盖法人公章): _____

日期: _____年____月____日

7、技术响应表格式

技术响应表

项目编号：GDYD220102

[说明] 供应商应对照磋商文件要求与磋商的实际情况对磋商文件“用户需求书”中的技术参数的条款内容作全面响应。完全满足的在“响应”栏中打“√”，若有差异的请在“差异”栏内如实注明是“正偏差”或“负偏差”，（“正偏差”指报服务的技术参数优于磋商文件中要求，“负偏差”指所报服务的技术参数低于磋商文件中要求），并将差异情况在技术差异表说明。（不填写或漏填的内容，作该条款不响应）

序号	用户需求书要求	实际响应的具体内容	响应	差异
1				
2				
3				
			

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖法人公章）：_____

日期：_____年____月____日

8、实质性响应技术条款（“★”项）响应表格式（如有）

实质性响应技术条款（“★”项）响应表

项目编号：GDYD220102

序号	招标规格/要求	磋商实际参数 (供应商应按磋商货物/服务/工程 实际数据填写)	是否偏离（无偏离 /正偏离/负偏离）	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				

注：1. 供应商必须对应磋商文件“第三篇用户需求书”的“★”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

2. 供应商响应采购需求应具体、明确；含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 本表内容不得擅自修改。如磋商文件无“★”项，则此项无需填写。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖法人公章）：_____

日期：_____年____月____日

9、重要技术条款（“▲”项）响应表格式（如有）

重要技术条款（“▲”项）响应表

项目编号：GDYD220102

项目名称	招标规格/要求	是否响应	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述

注：1. 供应商必须对应磋商文件“第三篇用户需求书”的“▲”项内容逐条响应。

2. 供应商响应采购需求应具体、明确；含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 如有证明材料请附于本表后。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖法人公章）：_____

日期：_____年____月____日

10、其他文件

A、技术评分标准中的证明资料；

B、《用户需求书》所要求提供的证明资料文件。

附件：评审工作大纲

韶关市浈江区浈江中学校内课 后服务采购项目

（项目编号：GDYD220102）

评审工作大纲

广东远东招标代理有限公司
二〇二二年二月

一、评审原则和目的

1、“韶关市浈江区浈江中学校内课后服务采购项目”（项目编号：GDYD220102）的磋商依照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》等招标投标的有关规定进行。评审必须遵循公开、公平、公正、诚实信用的原则。

2、本办法的评审对象是指供应商按照磋商文件要求提供的有效响应文件，包括供应商应磋商小组要求对原响应文件作出的正式书面澄清文件。

二、磋商程序

（一）对供应商的资格性检查

评审过程应在开标后立即开始。依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明、磋商保证金等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。应进行以下审核：

- 1、具备磋商文件中规定资格要求的及资格证明文件齐全
- 2、磋商保证金证明
- 3、法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

（二）对供应商的符合性检查

符合性检查是依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。应进行以下审核：

- 1、磋商商务技术没有实质性不响应
- 2、服务期符合招标要求
- 3、无磋商文件规定的响应无效情况

有下列情况之一的，响应无效：

- （1）供应商不具备磋商公告合格供应商条件的；
- （2）磋商函没有供应商盖章及其法定代表人（或法定代表人委托的代理人）的印鉴或签名的；
- （3）响应文件提供虚假材料的；
- （4）响应文件未完全满足磋商文件中带“★”号的条款和指标的；
- （5）供应商的相关证件、证明文件、合同和其他文件的原件、复印件没有按磋商文件规定提交的，原件与复印件不一致的；
- （6）供应商未按磋商文件要求交纳磋商保证金的；
- （7）评审期间，供应商没有按磋商小组的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了响应文件的实质性内容的；

- (8) 供应商对采购人、采购代理机构、磋商小组及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的；
- (9) 按有关法律、法规、规章规定属于成交无效的。
- (三) 以上资格性检查、符合性检查中带部分有不合格分项的响应文件，将作废标处理。经磋商小组确认的无效响应文件，采购人和采购代理机构将予以拒绝，并且不允许通过修正或撤消其不符合要求的差异，使之成为具有符合性的响应文件。
- (四) 磋商小组应于开标之后首先就供应商的响应文件进行资格性检查和符合性检查，经磋商小组确认具有有效响应文件的供应商不足三家时将重新组织招标，属于政府购买服务项目的按《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》执行。
- (五) 技术、商务及价格磋商
- (1) 磋商小组邀请在规定时间内递交响应文件的供应商参加磋商。磋商顺序按随机抽签的顺序。
- (2) 磋商小组与供应商应围绕资格条件、技术、商务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，未经供应商同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。
- (3) 磋商文件的修正：磋商小组调整或修改采购需求内容时，应取得磋商小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加磋商的供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。
- (4) 根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十四条 符合本办法第三条第三项的规定和执行统一价格标准的项目，其价格不列为评分因素，第三条符合下列情形的项目，可以采用竞争性磋商方式开展采购：（三）因艺术品采购、专利、专有技术或者服务的时间、数量事先不能确定等原因不能事先计算出价格总额的；本项目价格不列为评分因素。
- (六) 细微偏差修正
- 1、细微偏差是指经磋商小组确认为具有符合性的响应文件虽然实质上响应磋商文件要求，但个别地方存在遗漏或者提供了不完整的技术信息及数据，并且修正这些遗漏或者不完整不会更改响应文件的实质性内容。
- 2、经磋商小组确认为具有符合性的响应文件，若存在个别计算或累计方面的算术错误可视为响应文件存在细微偏差并按照以下原则进行修正：
- (1) 细微偏差是指经磋商小组确认为具有符合性的响应文件虽然实质上响应磋商文件要求，但个别地方存在遗漏或者提供了不完整的技术信息及数据，并且修正这些遗漏或者不完整不会更改响应文件的实质性内容。
- (2) 按照上述修正调整后的内容经供应商确认后，对供应商起约束作用。
- 3、经磋商小组确认存在细微偏差的响应文件，磋商小组可以于评标结果宣布之前要求供应商对响应文件中存在的细微偏差进行修正，若供应商拒绝修正，则其响应文件将被拒绝并被没收磋商保证金。
- 4、按照上述修正调整后的内容经供应商确认后，对供应商起约束作用。
- 5、经磋商小组确认存在细微偏差的响应文件，磋商小组可以于评审结果宣布之前要求供应商对响应文件

中存在的细微偏差进行修正，若供应商拒绝修正，则其响应文件将被拒绝并被没收磋商保证金。

(七) 经磋商确定最终采购需求的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件进行综合评分，详见《评分标准和细则》。

(八) 得分统计及推荐成交候选人名单

A、按照磋商程序、评分标准以及权重分配的规定，磋商小组各成员分别首先就各个供应商的技术状况、商务状况及其对磋商文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其商务评分和技术评分，所有评委各供应商的商务得分和技术得分应为各评委的评分相加，再除以评委人数，得出平均得分，将各供应商的商务得分和技术得分相加得出其综合得分，按最终综合得分由高向低排序。

B、供应商的最终评审得分=商务得分+技术得分，评分统计的结果数据须经评委验算审核并签名确认。

C、委员会按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按磋商报价由低到高顺序排列。得分且磋商报价相同的，按技术指标优劣顺序排列磋商小组依据得分情况推荐综合得分前一名供应商为第一成交候选人，推荐综合得分第二名的供应商为第二成交候选人，推荐综合得分第三名的供应商为第三成交候选人。

(十) 编制评审报告。

磋商小组根据评审结果撰写评审报告。评审报告是磋商小组根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，其主要内容包括：

- 1、磋商公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 2、购买磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- 3、评审方法和标准；
- 4、开标记录和评审情况及说明，包括响应无效供应商名单及原因；
- 5、评审结果和成交候选供应商排序表；
- 6、磋商小组的授标建议。

资格性检查和符合性检查表

项目编号：GDYD220102

项目名称：韶关市浈江区浈江中学校内课后服务采购项目

	审查内容	供应商名称	供应商 1	供应商 2	供应商 3	结论	不通过的 理由
资格性 检查	具备磋商文件中规定资格要求的及资格证明文件齐全						
	磋商保证金证明						
	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书						
符合性 检查	磋商商务技术没有实质性不响应						
	服务期符合招标要求						
	无磋商文件规定的响应无效情况						
备注：1. 表中填写“○”表示该项符合磋商文件要求，“×”表示该项不符合磋商文件要求。 2. 在结论栏中填写“通过”或“不通过”。 3. 如对本表中某种情形的评审意见不一致时，以少数服从多数的原则作为磋商小组对该情形的认定结论。							

附件 1.1 《评分标准和细则》

一、评委考核打分的评分因素及分值：总分 100 分

序号	评分因素	分值
1	商务	20 分
2	技术	80 分
总分		100 分

二、评分因素分值的具体分配

1. 商务评分标准：（20 分）

序号	评审内容	分值	评分依据
1	技术实力	5 分	所提供服务平台为完全自主研发或授权方完全自主研发，且持有计算机软件著作权登记证书的，得 5 分； 注：提供相关证明材料复印件并加盖供应商公章作为评分依据，不提供不得分。
2	供应商拟派项目平台维护团队能力水平情况	3 分	对供应商拟派平台维护项目经理能力水平进行评审（单人）： （1）网络工程师； （2）系统集成项目管理工程师； 注：以上证书为项目经理一人同时具备的得 3 分（提供相关证书复印件并加盖供应商公章），并提供在本单位近 3 个月缴纳社保的证明（以人社部门盖章为准）。
3	平台维护供应商体系认证	12 分	1、提供 ISO14001 环境管理体系认证证书； 2、提供 GB/T 28001 或 OHSAS18001 职业健康安全管理体系认证证书； 3、提供 GB/T19001 或 ISO9001 质量管理体系认证证书； 4、提供 ISO27001 信息安全管理体系认证证书； 注：每提供一个证书得 3 分，本项最高得 12 分；提供体系证书复印件并加盖供应商公章，未提供不得分。

2、技术部分评分标准：（分值：80 分）

序号	评审内容	分值	评分依据
----	------	----	------

1	课程内容	10分	<p>根据供应商针对本项目安排的课程内容进行评分：</p> <p>1、有完整工作架构及课程安排方案，课程设计考虑不同年龄段学生的差异，课程内容有特色的，得10分；</p> <p>2、有较完整工作架构及课程安排方案，课程设计考虑不同年龄段学生的差异，课程内容较有特色的，得7分；</p> <p>3、工作架构及课程安排方案基本完整，课程设计基本考虑不同年龄段学生的差异，课程内容较有特色的，得4分；</p> <p>4、没有完整工作架构及课程安排方案，课程设计笼统，课程内容无特色的，得1分；</p> <p>5、没有方案不得分。</p>
2	服务方案	10分	<p>针对本项目制订详细的服务方案，引导第三方服务机构高效开展校内课后服务工作进行综合评审：</p> <p>1、对服务各个环节描述清楚，所制订的服务方案可行性高的，得10分；</p> <p>2、对服务各个环节描述较清楚，所制订的服务方案可行性较高的，得7分；</p> <p>3、对服务各个环节描述基本清楚，所制订的服务方案基本可行的，得4分；</p> <p>4、对服务各个环节描述不清楚，所制订的服务方案欠可行性的，得1分；</p> <p>5、没有提供或其它，不得分。</p>
3	工作计划方案	10分	<p>针对本项目制订详细工作计划方案，保障服务工作按时按质进行。</p> <p>1、制订的工作内容定位清晰，工作计划详细，保障服务工作按时按质的，得10分；</p> <p>2、制订的工作内容定位较清晰，工作计划较详细，保障服务工作较按时按质的，得7分；</p> <p>3、制订的工作内容定位基本清晰，工作计划基本详细，保障服务工作基本按时按质的，得4分；</p> <p>4、制订的工作内容定位不够清晰，工作计划不够详细，保障服务工作安排有缺失的，得1分；</p> <p>5、没有提供或其它，不得分。</p>
4	安全应急预案	10分	<p>根据供应商提供的安全应急预案进行综合评审：</p> <p>1、有完整的应急预案，线上线下结合，涵盖各种突发状况并有及时处理流程，得10分；</p>

			<p>2、有较完整的应急预案，线上线下结合，突发状况处理流程较完善，及时处理流程较完整，得 7 分；</p> <p>3、应急预案一般，有线上线下结合，突发状况处理流程基本完善，及时处理流程基本完整，得 4 分；</p> <p>4、应急预案比较差，有线上线下结合，无突发状况处理流程，无及时处理流程，得 1 分；</p> <p>5、没有提供或其它，不得分。</p>
5	售后服务方案	10 分	<p>评标委员会根据供应商所报售后服务方案（质保期年限、应急服务时间、维修的及时性及所报恢复正常使用、售后服务措施、提供本地服务能力保障等情况进行评比：</p> <p>1、很好满足服务方案要求，项目总体售后方案完整程度高、安排合理可行，服务计划详细具体，得 10 分；</p> <p>2、较好满足服务方案要求，项目总体售后方案的完整合理，服务计划较为具体，得 7 分；</p> <p>3、基本满足服务方案要求，项目总体售后方案的完整性、合理性和实施计划一般，得 4 分；</p> <p>4、部分满足服务方案要求，项目总体售后方案的完整性、合理性和实施计划不详实，得 1 分；</p> <p>5、没有提供售后服务方案，不得分。</p>
6	平台功能需求与现场演示	30 分	<p>根据用户需求书中“三、项目服务要求、（一）课后服务内容及要求：1、课后服务平台技术和性能要求：①学生家长端软件系统要求、②课后服务机构软件系统要求、③学校软件系统需求、④管理部门软件系统需求（供上级教育部门查看数据）”的所有需求模块进行演示，本项最高得 30 分，少 1 项扣 3 分，扣完为止（演示为成品软件演示，文件或 PPT 等形式演示不得分）。</p> <p>注：本项评分以供应商提供演示为评审依据，不提供演示或演示内容不符合相关要求的不得分。供应商需自备演示所需设备，演示时间不得超过 15 分钟。</p>