

广东省政府采购

公开招标文件

采购计划编号：**440201-2025-01808**

采购项目编号：**GDYD250575**

项目名称：韶关市第一人民医院**2025-2027**年保安服务采购项目

采购人：韶关市第一人民医院

采购代理机构：广东远东招标代理有限公司韶关分公司

第一章 投标邀请

广东远东招标代理有限公司韶关分公司受韶关市第一人民医院的委托，采用公开招标方式组织采购韶关市第一人民医院2025-2027年保安服务采购项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：韶关市第一人民医院2025-2027年保安服务采购项目

采购计划编号：440201-2025-01808

采购项目编号：GDYD250575

采购方式：公开招标

预算金额：4,899,450.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(韶关市第一人民医院2025-2027年保安服务采购项目):

采购包预算金额：4,899,450.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
1-1	保安服务	2025-2027年保安服务采购项目	1,101(项)	详见第二章	否

本采购包不接受联合体投标

合同分包：不允许合同分包

合同履行期限：自合同签订之日起2年。

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书

2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：投标文件中提供《资格条件承诺函》，（格式详见招标文件“第二章 采购需求”）

3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：投标文件中提供《资格条件承诺函》，（格式详见招标文件“第二章 采购需求”）

4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：投标文件中提供《资格条件承诺函》，（格式详见招标文件“第二章 采购需求”）

5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：投标文件中提供《资格条件承诺函》，（格式详见招标文件“第二章 采购需求”）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（韶关市第一人民医院2025-2027年保安服务采购项目）：参与的投标人服务全部由符合政策要求的中小企业

承接。投标人须提供《中小企业声明函》（服务）；监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。属于监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，提供《残疾人福利性单位声明函》

3.本项目特定的资格要求：

采购包1（韶关市第一人民医院2025-2027年保安服务采购项目）：

1)投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标函相关承诺要求内容。

3)投标人须具有公安机关颁发的《保安服务许可证书》资质，并提供证明材料。如为韶关市外投标人还须持有韶关市公安局核发的《保安服务公司设立分公司备案证明》或韶关市公安局核发的跨区经营备案回执或承诺自开始保安服务之日起30个工作日内向韶关市公安局备案的承诺函。

三.获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)；广东远东招标代理有限公司网（<http://www.gdydzb.com>）

六.本项目联系方式：

1.采购人信息

名称：韶关市第一人民医院

地址：韶关市浈江区东堤南路3号

联系方式：0751-8876110

2.采购代理机构信息

名称：广东远东招标代理有限公司韶关分公司

地址： 广东省韶关市武江区西联镇小阳山沐芙路扬成名门综合楼三楼318号

联系方式： 0751-8115118

3.项目联系方式

项目联系人： 黄小姐

电话： 0751-8115118

4.技术支持联系方式

云平台联系方式： 020-88696588

开标评标服务专线： 020-88696599

采购代理机构： 广东远东招标代理有限公司韶关分公司

第二章 采购需求

一、项目概况：

1、韶关市第一人民医院始建于1939年，是一所集医、教、研为一体的大型现代化三级甲等综合医院。目前是一院两区，风采楼院区（东堤南路3号）编制床位995张，建筑总面积 48329.89m²，现有保安服务合同于2026年3月31日结束，结束后将纳入本项目统一管理；新区医院（东景路1号）规划床位980张，建筑总面积134958.5m²，将逐步进行搬迁。因两院区的实际运营需求，为满足医院搬迁及日常运营，确保两院区的医疗秩序及财产安全，现拟对两院区的保安服务进行公开招标。

2、本次招标将根据医院搬迁进度和运行的具体情况，以实际满足医院服务需求为宗旨，依据各区域逐步开放的实际状况及实际需求，分阶段调整服务岗位编制，由双方根据实际需求允许各服务岗位编制数相互调配，各岗位编制数总和不超过60人，且两年总金额不超过预算金额。每月服务费用按实际在岗人数及考核结果支付。

二、采购项目需求一览表

采购标的名称	数量（项）	主要技术规格	分项预算金额（元）	备注
2025-2027年保安服务采购项目	1101	详见“采购项目技术要求”	4899450.00	/
本采购项目设置最高限价单价：人均岗位服务费最高限价单价¥4450.00元/月/人				

注：1、投标报价超出项目预算金额或最高限价单价的，评标委员会将对其投标文件作无效投标处理。

2、本项目人均岗位服务费及采购数量用于采购预算的计算。

三、基本服务要求

（一）基本要求

- 1、目标与责任:结合采购人要求及保安服务实际情况，制定年度管理目标，明确责任分工，并制定配套实施方案。
- 2、服务区域：韶关市第一人民医院两院区(1.新区医院：广东省韶关市武江区东景路1号；2.风采楼院区：广东省韶关市浈江区东堤南路3号等)。
- 3、岗位设置：涵盖治安守卫、巡逻、车辆疏导、消防控制室值守等岗位（详见附件：1、新区医院安保岗位设置和保安人员配置明细表;2、风采楼院区安保岗位设置和保安人员配置明细表）。
- 4、全体安保人员要归医院总务科统一调配以及中标供应商的双重管理，各科室参与共同监督，严格执行《企业事业单位内部治安保卫条例》，遵纪守法，以“预防为主，单位负责，突出重点，保障安全”为原则，自觉维护医院的整体形象，提供优质的安保服务，努力保卫医院的安全、稳定和利益。
- 5、中标供应商在签约后正式入场前必须对所有安保人员进行岗前培训。
- 6、中标供应商拟派本院所有保安人员需一年一次体检，体检合格才能上岗。
- 7、中标供应商对其人员实行标准化管理。所有保安员服从消防和反恐防暴管理，每月应进行至少一次消防技能演练培训和专业的反恐防暴演练培训，并留存图片、文字等记录。
- 8、中标供应商需依法与工作人员签订劳动合同，履行工资支付、保险缴纳等法定义务。因劳动纠纷（如欠薪、工伤）导致的采购人损失，中标供应商应全额赔偿。
- 9、中标供应商服务期满前需配合好下一任保安公司做好工作交接，交接期间所产生的费用由中标供应商负责。因工作交接没做好，导致保安工作无法平稳过渡的，采购人有权对其服务费进行适当、合理地扣减。
- 10、支撑系统软件：投标人在日常管理中可提供智能化管理功能的应用系统，包括但不限于：保安电子巡逻管理系统、保安派驻业务管理系统。

（二）人员要求

1、项目主管1名（不需驻点），负责项目整体协调工作，必须具有保安服务管理经验，身体健康，年龄50岁以下，无犯罪记录，并具有三级保安员/高级保安员或以上职业资格证书；项目主管在合同履行过程中不得更换，如特殊情况，则必须征得采购人同意后方可更换。注：项目组织架构表中项目主管为专职配置，不占用《保安服务人员清单》中的作业人员名额。

2、保安队长2名（两院区各1名，须驻点），负责项目现场管理工作，必须具有保安服务管理经验，身体健康，年龄50岁以下，无犯罪记录，并具有四级保安员/中级保安员或以上职业资格证书、必须持有中级或以上的《建（构）筑物消防员》或《消防设施操作员证》；保安队长在合同履行过程中不得更换，如有特殊情况，则必须征得采购人同意后方可更换。

★3、消防控制室需根据《广东省实施<中华人民共和国消防法>办法》、《关于印发医疗机构消防安全管理九项规定（2020年版）的通知》（国卫办发〔2020〕1号）以及《消防控制室通用技术要求》（GB25506-2010）第 4.2.2 条规定要求，实行每日24小时专人值班制度，每班不少于2人，值班人员必须持有中级或以上的《建（构）筑物消防员》或《消防设施操作员证》方可上岗，且值班人员与当日值班表名单相符。**（提供相关证书扫描件或投标文件中提供承诺函，格式自拟）。**

★4、供应商应对派出的保安员进行严格审查，派出的保安员应持有公安机关颁发的《保安员证》，持证率100%。

★5、中标供应商中标正式进场前，需收集整理好所有进场工作人员名单，资料报给采购人，待采购人确认同意后方可正式进场。**（投标文件须提供承诺函，格式自拟）**

★6、如需更换驻场、非驻场管理人员，须经采购人同意。接替人员的学历、职称、工作经验、资格等条件均不得低于原人员的相应标准。**（投标文件须提供承诺函，格式自拟）**

7、所有保安人员应五官端正、身体健康、无皮肤病、传染性疾病和不良嗜好，均需持有健康证明。

8、所有保安人员应具备相应岗位的道德素养、文化素质和劳动技能，遵纪守法，遵守采购人的规章制度，违者接受采购人处罚。

9、禁止与患者、家属、医护人员发生口角、斗殴，注意维护医院健康形象；工作时间不得抽烟、饮酒、赌博。

10、在服务过程中，遵循保密原则。

11、应主动、积极地加强与采购人的联系，多途径、多渠道征询和听取意见，不断改进工作。

12、所有保安人员必须有保安上岗证书

①退伍军人优先，身体健康，年龄50岁以下，人员无犯罪记录，所有保安人员必须经过各岗位专业培训，培训合格后持证上岗，穿着制服，标志明显，精神面貌好，遵守医院的各项规章制度，服从管理。

②当班时间不得有串岗聊天、打瞌睡、抽烟、喝酒等有损医院形象的行为。

③认真详细做好当班的工作记录（收费、安保工作）。

④加强车辆停放的管理确保车辆停放整齐有序，密切监管，避免车辆被损、被盗事件的发生。

⑤抓好消防工作，把消防隐患消灭在萌芽状态，每月对所有的消防设施设备进行一次彻底的检查并定期组织义务消防队进行培训。

⑥发现打架斗殴现象立即制止并第一时间报告。

⑦树立全员管理的理念，做到既是收费员又是治安员、消防员、环境卫生监督员、设施设备维护员。

⑧重大节日或长假来临前对医院区域范围进行一次消防、治安安全大检查，发现安全隐患及时进行整改。

（三）服装工具配备及耗材要求

1、配备门卫值勤、安全巡逻所需足够的器材和通讯设备等，保安人员在执勤时要求配备如下警用器械：①对讲机；②全皮保安带；③防暴伸缩棍、防暴钢叉、脚叉(带锁)、臂盾、防刺背心、防割手套；④强光手电；⑤喷雾催泪剂、防暴盾牌；⑥防暴头盔、武装带等。

2、中标供应商提供统一保安人员的工服，必须身着得体，便于活动，保持洁净，工服洗涤由服务公司自行负责。

（四）服务改进

1、明确负责人，定期对服务过程进行自查，结合反馈意见与评价结果采取改进措施，持续提升管理与服务水平。

2、对不合格服务进行控制，对不合格服务的原因进行识别和分析，及时采取纠正措施，消除不合格的原因，防止不合格再发生。

3、需整改问题及时整改完成。

（五）应急保障预案

1、重点区域及安全隐患排查。结合项目的实际情况，对重点部位及危险隐患进行排查，并建立清单/台账；应当对危险隐患进行风险分析，制定相应措施进行控制或整改并定期监控；随着设施设备、服务内容变化，及时更新清单/台账，使风险隐患始终处于受控状态。

- 2、应急预案的建立。根据院内隐患排查的结果和实际情况，制定专项预案，包括但不限于①突发（包括台风、暴雨、地震等灾害性天气导致的各类突发事件及其他突发事件）、②防盗、防火、③危及医护人员安全的突发事件、④聚集性事件、暴恐事件等、⑤重大活动或重要接待任务、⑥突发性公卫事件（如疫情防控）等类型。
- 3、应急预案的培训和演练。应急预案定期培训和演练，组织相关岗位每半年至少开展一次专项应急预案演练；留存培训及演练记录和影像资料，并对预案进行评价，确保与实际情况相结合。
- 4、应急物资的管理。根据专项预案中的应对需要、必要的应急物资，建立清单或台账，并由专人定期对应急物资进行检查，如有应急物资不足，及时通知采购人购置齐全，确保能够随时正常使用。
- 5、中标供应商应建立完善的内部质控及考核机制，确保服务质量，并做好日常工作的监督管理及落实，采购人会采取定期和不定期方式对中标供应商工作落实情况进行检查，发现问题书面通报至中标供应商，采购人有权依据事件大小、后果严重程度，酌情扣罚。
- 6、制定工作制度，主要包括但不限于人员录用制度、值班巡逻制度、档案管理制度、交接班制度、保安服务管理制度、人员考核制度。
- 7、项目重难点分析及应对策略：深入分析项目实施过程中可能遇到的重点与难点，并提出切实可行的解决方案。

四、安保服务范围

- 1、服务范围包括但不限于院内停车、消防宣传、消防设施、器材的检查、门卫、巡逻、制止纠纷、应急处突、参与抗台防涝、协助创文巩固等治安保卫安全防范及相关工作，严格服从医院的安排和管理，遵守医院有关规章制度。负责全院范围内的公共安全秩序的维护与管理及消防宣传、防盗、防劫、巡逻等护卫工作。
- 2、在总务科的监管领导下，按要求完成新、旧院区包括但不限于院内停车、消防设施的检查、门卫、巡逻、全院的医疗、保健、行政、治安、消防安全管理、消防监控中心24小时值班、消防安全巡查、器材检查、消防宣传保安人员培训演练、消防火灾隐患、火灾事件应急处置、维护消防设施设备、制止纠纷、应急处置、交通疏导、停车场车辆停放管理及代医院收取停车服务费，并参与抗台防涝、协助创文巩固等治安保卫安全防范及相关工作，同时，积极协助医院做好突发事件的处理和医疗纠纷调解中的安保工作，严格服从医院的安排和管理，遵守国家相关法律法规及医院有关规章制度,维持医院良好的就医秩序，确保就医群众及家属、医护人员等人身安全及医院财产安全。

附 件 1：

新 区 医 院 安 保 岗 位 设 置 和 保 安 人 员 配 置 明 细 表

期数	岗位地点	值班时间制	每班安排人员数	岗位总人数	备注
第一期	医院大门主要人行出入口	24小时	1	3	管理控制进入人员秩序及安全检查。
	医院大门主要车辆出入口(1个出入口)	24小时	1	3	管理控制进入医院车辆秩序及安全检查。
	消防监控中心	24小时	2	6	24小时监控全院重点区域(如药房、ICU、新生儿病房)。联动处置警报(如火灾、非法入侵)。
	1号楼（门急诊楼）	24小时	1	3	管理控制进入人员秩序及安全检查。
	5号楼（行政楼）	行政工作时间	1	1	管理控制进入人员秩序及安全检查。
	地下停车场	行政工作时间	1	1	进入医院停车场停车秩序管理，避免堵塞消防车道。

	地面道路停车场	行政工作时间	1	1	进入医院停车场停车秩序管理，避免堵塞消防车道。
	轮休岗位	/	/	1	每周每人需要安排1天休息时间，为此另外加1人轮休。
	小计：			19人	
第二期	3、7号楼（住院楼）消防、治安安全巡逻	24小时	1	3	医院的治安巡逻和消防巡位是保障医疗安全的核心防线，其具体作用体现在预防风险、快速响应和合规管理。治安巡逻岗的主要作用是预防和处理突发事件，比如医闹、盗窃，还有维护秩序。消防巡逻岗的重点在于防火检查、应急响应，具体灭火器、逃生通道的巡查。
	轮休岗位	/	/	1	每周每人需要安排1天休息时间，为此另外加1人轮休。
	小计：			4人	
第三期	地下停车场	24小时	1	3	进入医院停车场停车秩序管理，避免堵塞消防车道
	消防、治安安全巡逻	24小时	1	3	医院的治安巡逻和消防巡位是保障医疗安全的核心防线，其具体作用体现在预防风险、快速响应和合规管理。治安巡逻岗的主要作用是预防和处理突发事件，比如医闹、盗窃，还有维护秩序。消防巡逻岗的重点在于防火检查、应急响应，具体灭火器、逃生通道的巡查。
	轮休岗位	/	/	1	每周每人需要安排1天休息时间，为此另外加1人轮休。
	小计：			7人	
总合计人数：				30人	
注：合同履行时，采购人有权就本项目的保安力量、保安岗位设置及人员调整，中标供应商应按采购人规定设置岗位配置保安人员。					

附 件 2：

风 采 楼 院 区 安 保 岗 位 设 置 和 保 安 人 员 配 置 明 细 表

序号	岗位地点	值班时间制	每班安排人员数	岗位总人数	备注
1	医院大门主要车辆出入口	24小时	1	3	管理控制进入医院车辆秩序及安全检查。
2	医院停车场收费岗	24小时	1	3	进入医院停车场车辆停车收费管理。
3	消防监控中心	24小时	2	6	24小时监控全院重点区域(如药房、ICU、新生儿病房)。联动处置警报(如火灾、非法入侵)。
4	全院治安、消防巡逻	24小时	1	3	医院的治安巡逻和消防巡位是保障医疗安全的核心防线，其具体作用体现在预防风险、快速响应和合规管理。治安巡逻岗的主要作用是预防和处理突发事件，比如医闹、盗窃，还有维护秩序。消防巡逻岗的重点在于防火检查、应急响应，具体灭火器、逃生通道的巡查。
5	门急诊大楼大厅、眼科门口、体检科门口	24小时	1	7	管理控制进入人员秩序及安全检查。
6	医院宿舍区门卫值班(含电动自行车秩序管理)	24小时	1	3	进入医院停车场电动自行车秩序管理。
7	停车场停车秩序管理	16小时	1	2	进入医院停车场停车秩序管理，避免堵塞消防车道。
8	轮休岗位	/	/	3	每周每人需要安排1天休息时间，为此另外加1人轮休。
9	合计：			30	
注：合同履行时，采购人有权就本项目的保安力量、保安岗位设置及人员调整，中标供应商应按采购人规定设置岗位配置保安人员。					

注：★投标人应依法用工，投标(响应)时须承诺按服务区域所在地劳动用工相关标准支付服务人员的劳动报酬，工资部分不得低于当地最低工资标准。并按照《中华人民共和国社会保险法》等的相关规定，为服务人员购买社会保险费等费用。（投标文件须提供承诺函，格式自拟）

五、资格条件承诺函

资格条件承诺函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（三）项、第（四）项、第（五）项规定条件，具体包括：

- 1.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 2.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 3.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

4.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

我方对上述承诺的真实性负责，在评审环节结束后，自愿接受采购单位（采购代理机构）的检查核验，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。如有虚假，将依法承担相应法律责任。

特此承诺。

供应商名称（公章）

年 月 日

采购包1（韶关市第一人民医院2025-2027年保安服务采购项目）

1.主要商务要求

标的提供的时间	服务期限：自合同签订之日起2年。
标的提供的地点	韶关市第一人民医院(1.新区医院：广东省韶关市武江区东景路1号;2.风采楼院区：广东省韶关市浈江区东堤南路3号等)。
付款方式	<p>1期：支付比例100%,1、每月服务费根据服务人员实际在岗人数按月支付，每月实际支付金额=实际在岗人数×人均岗位服务费单价（中标单价）-考核扣减服务费（若有），应在次月10日前与甲方书面确认上月应付费用，采购人在收到中标供应商提交的正式发票之日起30个工作日之内，通过银行转账方式支付服务费。2、中标供应商凭以下有效文件与采购人结算：（1）合同（首次付款提供）；（2）中标供应商开具的正式发票；（3）每月保安人员岗位表（需采购人签名确认）；（4）《韶关市第一人民医院保安服务管理工作考核评分表》</p> <p>如项目发生合同融资，采购人需将合同款项支付到合同约定收款账户</p>
验收要求	<p>1期：1、履约验收主体：采购人。2、履约验收时间：分阶段验收，按月度验收考核。3、履约验收方式：检查服务记录、现场核验实施；4、履约验收内容：依据招标文件及合同约定（具体详见：韶关市第一人民医院保安服务质量考核表）；（1）资料审查：核对服务日志、培训记录、应急预案等文件完整性；（2）实地抽查：抽查监控盲区覆盖、巡逻路线执行情况（随机调取30天录像核验）。5、验收标准：依据《保安服务管理条例》及合同约定。6、争议处理：因服务质量问题产生争议时，由项目所在地启动法律程序。7、其他未尽事宜处理：履约验收工作中未明确的事项，须严格遵循以下法规文件执行，并对技术、服务履约情况逐项确认：（1）《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）；（2）《关于进一步加强政府采购需求管理工作的通知》（粤财采购函〔2023〕29号）；（3）《关于进一步加强政府采购项目合同履行验收支付等相关工作的通知》（韶财采购〔2022〕19号）。</p>

履约保证金	<p>交纳比例：3%</p> <p>缴费渠道：电子保函（保险）、支票（本票、汇票）、其他</p> <p>账号：韶关市第一人民医院</p> <p>户名：2005 0222 090 2641 0908</p> <p>开户行：中国工商银行韶关风采支行</p> <p>支票提交方式：按照合同约定方式提交</p> <p>汇票、本票提交方式：按照合同约定方式提交</p> <p>说明：1、时间：中标供应商在合同签订后10日内向采购人提交履约保证金（金额为合同总金额的3%）；2、方式：履约保证金以支票、汇票、本票或者金融机构出具的保函等非现金形式提交，履约保函有效期的截止日期应不早于合同有效期满日期。如果中标供应商逾期提交履约保证金的，则从逾期之日起每日按合同总价的万分之五的数额向采购人支付违约金。中标供应商拒交履约保证金，采购人有权立即终止合同。3、中标供应商没有按招标文件要求及合同执行或没有兑现投标文件中承诺的内容，采购人有权扣罚履约保证金并追偿因此造成的相关费用，如有不足的，中标供应商应对超过的部分给予赔偿。4、履约保证金退还说明：本合同项内全部责任和义务履约完成且下期合同正常交接之后，采购人在30日内一次性无息返还给中标供应商。5、履约保证金不予退还的情形：（1）合同到期之前，中标供应商自行终止合同执行的，履约保证金不予退还；（2）在经营期限内，中标供应商将此项目转包给其他独立法人、组织或个人的，履约保证金不予退还。（3）因中标供应商的原因发生重大安全责任事故，履约保证金不予退还。6、履约保证金可以以履约保函（保险）形式提供，目前"广东政府采购智慧云平台金融服务中心 (https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)已实现电子履约保函（保险）在线办理功能，有意愿供应商可自行办理提供。</p> <p>履约保证金可以以履约保函（保险）形式提供，目前"广东政府采购智慧云平台金融服务中心 (https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)已实现电子履约保函（保险）在线办理功能，有意愿供应商可自行办理提供。</p>
其他	<p>其他，1、因国家政策变动，不允许采购人发包安保服务项目时，采购人提前一个月书面通知中标供应商，因此而导致中标供应商及采购人造成损失的，双方免责。2、因不可抗力因素而致中标供应商及采购人财物受到损失的，双方免责。3、中标供应商在项目履约过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。</p>

其他商务需求

参 数 性 质	编 号	内 容 明 细	内容说明
★	1	报价要求	1、报价以人民币元为单位。 2、投标报价为含税全包价，服务费包括但不限于：①工资总额(含工资、奖金、津贴、加班费、补贴等)、职工福利费、社会保险费、职工教育经费、职工劳动关系解除补偿，以及劳务派遣、临时用工支出、差旅食宿、体检费等；②配备统一规范着装的保安服装及相关安保装备(包括但不限于对讲机、皮带、武装带、防暴装备、执法记录仪等)、培训费、商业保险、其他费用、专业工具和常规消耗用品(办公用品、电池、垃圾袋、消毒用品、口罩、抽纸、茶具、洗洁精、一次性杯等)、税金、合理利润、风险费用及合同履行过程中可预见和不可预见费用（包括但不限于保安人员意外事故赔偿）等一切与本项目有关的费用。保安服务费最终按实际在岗人数及考核结果支付。
	2	同类项目	投标人应当说明与本项目类似的其它项目的业绩和服务情况等内容。
	3	体系证书	投标人在保安服务管理做好内控管理，并具备相应的体系认证证书。

说明	<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。</p>
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.技术标准与要求

序 号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1	保安服务	2025-2027年保安服务采购项目	项	1,101.00	4,450.00	4,899,450.00	租赁和商务服务业	详见附表一

附表一：2025-2027年保安服务采购项目

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		<p>1、安保服务的主要内容</p> <p>（1）对医院开放的大门实行24小时门卫管理；负责院区的医疗秩序，治安防范，消防安全，医院范围内的人员、设备设施的安全保卫，消防监控室和视频监控系统监控室值班及消防监控设施的巡查，院内道路交通疏导、停车场车辆停放及代医院收取停车服务收费的管理等及与安全有关的日常工作和各项临时性任务(包括:医疗纠纷、吵架、打架、盗窃等)的院内的安保服务。</p> <p>（2）负责院区及重要部位消防、治安巡逻、及时发现并处理各类安全隐患，劝止、制止不文明举止，熟悉巡查的区域和部位情况，执行既定的时间、线路和守候地点，做到勤巡查、勤巡视，发现问题及时处理、报告，认真填写《巡查记录本》，巡查期间，对可疑人员要认真盘查，发现违法犯罪分子以及扰乱医院安全秩序的犯罪分子，要控制和制止，情节严重的报“110”处理:巡查时应立即报警，并采取有力措施制止或扑灭火情，组织疏散人群。</p>

(3) 建立24小时值班巡查制度，坚持昼夜24小时治安巡查管理。

(4) 做好24小时监控值班。

(5) 监控室实行专人24小时值班制度，定时检查消防器材和设备设施，积极配合消防部门工作，规章制度健全运行良好，监控记录保持完整,监控中心收到火情、险情及其他异常情况、报警信息后应及时报警,并通知相关人员及时赶到现场进行处理。

(6) 维护全院的人身、财产安全，根据工作需要，按要求查验出入院区人员的证件，登记出入的物品，严禁管制刀具或危险爆炸品进入医院。

(7) 熟悉院内消防设施、设备情况，懂得使用灭火器、消防栓等消防设备,组织定期进行消防安全检查、培训、演练等。

(8) 清理驱逐院区内扰乱公共秩序的人员(冒充律师的人员、冒充医护人员，非法保险从业人员、非法120车辆司机、非本地注册的非急救转运车辆空车入院等)。

(9) 定期组织开展安全知识、防范技能等业务培训，其中对治安保卫人员和保安员的专门培训每半年至少一次，并形成年度培训计划及交采购人备案。

(10) 指导临床科室开展每季不少于一次消防培训及应急演练工作。

(11) 负责院内车辆停放的管理和安全，全面禁鸣，确保救护、消防通道畅通做好医院停车服务人员的管理工作。

(12) 负责院区道路交通秩序维护，车辆有序停放，制定停车场使用条例、停车管理规定或执行采购人制定的外来车辆管理规定。 外来车辆进出辖区应登记日期、进出时间、车牌号码。建立登记制度，严防盗抢事件发生。指挥进入辖区的车辆停放在划定的车位车棚内。制止车辆在行车通道、消防通道及非停车位上停车。做到车辆停放规范、整齐、分类、安全保安人员若发现车辆门、窗没关好,或其他刮擦、损毁等情况,尽快找到车主并提醒注意必要时协助。

(13) 劝阻、纠正、制止服务区域内各种违章(法)违规(纪)行为，包括车辆(包括电动车、单车)乱停乱放交通违章、消防违规、推销、乱搭建、乱张贴乱摆卖、乱涂乱画等，应及时制止，确保车辆进出有记录、停放进出有序、通畅,凡装有易燃、易爆、剧毒物品或有污染性物品的车辆及其他来历不明的车辆严禁驶入。

(14) 应根据采购人停车场管理服务区域的客观条件，制定合理的《停车场偷盗车辆管理规定》，经采购人同意后，遵照执行。加强停车场管理，确保车辆停放有序，督促停车管理单位定期对停车场出入口设备进行保养，设备故障、维保期间应安排人员指挥、控制车辆及人员的出入，询问并登记搬入/运离服务区域的大宗物品和贵重物品的来源及去处，确认有相关部门或采购人的书面确认材料，经登记后方可放行。

(15) 其他服务内容

①须协助我院控烟、制止牛皮癣、违规拉客、违规售卖行为，劝退医药代表等工作。

②负责做好医院要求的其他属于保安服务管理范围内的工作任务。

③须协助医院做好重大活动或迎接检查的安全保卫工作。

④须协助医院做好防风、防涝等的安全保卫工作。

⑤需协助医院做好节能管理相关工作，如节水、节电日常巡查工作等。

⑥须协助医院做好安全生产管理、平安医院建设等相关宣传工作，并签订安全生产、消防安全工作责任协议。

⑦须协助医院做好与安保工作有关的其他临时性工作。

(16) 配合执行各项管理制度；接受采购人的监督检查、考核及业务指导，参与突发事件处置、灾害预防、火灾扑救以及人员疏散。

		(17) 负责安保用物资、防汛物资搬运服务。
	2	<p>2、服务指标</p> <p>(1) 按治安管理要求，将派驻的安保人员身份证复印件（加盖投标人公章）交由采购人备案，执勤期间需佩戴带有执勤人员照片、姓名、岗位等信息上岗证。</p> <p>(2) 每月月底前报送次月《值班、巡逻人员值班表》至采购人相关管理部门。</p> <p>(3) 门卫工作，按照《车辆及人员出入管理规定》及其他有关管理制度，认真管理好进出人员、车辆和物资等，做好出入登记工作。</p> <p>(4) 遇有重大活动或其他需要增配、抽调人员协助时，应立即按照采购人要求执行，工作时应着统一服装及标志。</p> <p>(5) 坚持文明执勤、文明上岗，上岗人员要仪表整洁卫生，站岗姿势要端正规范，指挥车辆动作要准确、标准，执勤语言要文明。根据要求，站礼仪岗，行礼仪礼。</p> <p>(6) 积极主动协调处理院内治安等方面的突发事件，迅速排除各种险情，及时制止违法犯罪行为，及时向采购人报告各类案件、事故及其他重大问题和重要情况。</p> <p>(7) 要加强值班，建立文明值班室。值班场所做到整洁、卫生、有序，负责门前三包：“包安全、包卫生、包秩序”；上岗人员做到“六不”：不擅离岗位，不打瞌睡，不闲聊嬉闹，不玩手机，不饮酒，不干私活会客。</p> <p>(8) 采购人有权对保安岗位及人员进行调整。</p> <p>(9) 采购人有权对安保人员排班进行调整。</p>
	3	<p>3、岗位工作职责要求</p> <p>(1) 保安队长：全面负责安保队伍的日常管理事务，严格队伍纪律管理，奖优罚劣；定期向采购人汇报工作开展情况及治安信息，重大情况随时报告；组织开展安保业务培训，建立健全录用安保人员档案资料。以身作则；贯彻落实采购人任务要求，组织实施安全保卫整体方案；负责安排保安的日常工作，参与保安值勤、定时巡逻，增援重点岗位；督促检查在岗人员履行岗位职责情况，纠正队员违规违纪行为，日常管理不流于形式，形成良好的队风；处理各岗位的突发事件，重大情况及时报告；妥善保管好采购人提供的设备器材，严格交接班制度；组织指挥保安队员做好重大活动的安全保卫与秩序保障工作；将各岗位的执勤情况汇总记录；承担保安违规违纪的连带责任。</p> <p>(2) 门岗管理：24小时管理，每个院区每天白班次不少于4人，夜班次不少于3人，严格管理人员、车辆、物资进出，负责规范车辆停放、疏导停车区域内交通；礼仪岗按时执勤，礼貌待人，树立良好的窗口形象；对来访人员实行验证登记制度，对携物出门实行出门证验审制度，防止财物流失；维护责任区域秩序，与各岗位互通信息，禁止人员或车辆堵塞大门和通道；值班室无闲杂人员滞留，保持内外环境整洁卫生和门前三包；完成采购人交办的其他事项。</p> <p>(3) 机动巡逻：发现和排除各种不安全及非正常因素，及时处置各种违法犯罪行为；听从队长的工作安排与指挥调度，善于发现分析处理各种事故隐患和突发事件；根据不同情况，灵活执行巡逻方案，重要区域安排夜间巡逻任务，夜间巡逻不少于3人（此人数包含两院区）；加强对重点区域、要害部位的安全巡查，巡更采点不流于形式，并与监控室保持联动；做好防火、防盗、防破坏、防灾害等工作；协助物业及责任部门开展安全防范并如实记录汇报巡逻记录。</p>
		<p>4、消防监控服务</p> <p>(1) 服务内容</p> <p>消防设施、设备巡查监控及日常维护管理，服务内容包括但不限于：检查消防隐患、定时检</p>

查消防箱、灭火器、应急灯、安全出口标志、消防门、警铃、烟感等消防设施是否完好，发现损坏、丢失、不符合使用要求及时通知相关人员处理，认真做好检查记录，每月报医院存档。

（2）服务指标

- ①安全监控及消防报警中心的使用及日常维护管理；
- ②负责消防设施设备的巡检及保养维护；
- ③按管理要求，到采购人处备案并持证上岗；
- ④熟练掌握消防系统设施设备的工作原理和操作规程及其他相关知识，并作为义务消防队参与处置应急突发事件；

（3）消防、监控控制室管理

①消防、监控控制室必须昼夜24小时设专人值班，每班每院区不少于2人，按法定工作时间实行三班轮值，值班人员应坚守岗位，严禁脱岗。

②消防、监控控制室实行持证上岗制度，未经专业培训合格的人员不得上岗，消防、监控控制室值班操作人员应在上岗前经过专业培训，熟练掌握本系统的工作原理和操作规程，并经相关机构考试合格。

③消防、监控控制室值班人员要认真学习消防法律、法规及消防专业知识，熟练掌握消防设备的性能及操作规程，提高消防技能。

④消防、监控控制室严禁睡觉、吸烟、喝酒、不得聊天、玩电脑（手机）游戏、不准在控制室内会客，严禁无关人员触控、使用室内设备。

⑤严密监视设备运行情况，遇有报警要按固定程序，迅速、准确处理，做好记录，遇有重大情况要及时报告。

⑥未经消防救援机构同意不得擅自关闭火灾自动报警、自动灭火系统及其他固定消防设备。

（4）火灾报警后的处理程序

- ①接到报警信号后，立即携带对讲机、插孔电话等通信工具，迅速到达报警地点确认。
- ②如报警点确认未发生火情，应查明报警原因，采取相应措施，并做好记录。
- ③如有火灾发生，应立即用通信工具向消防控制室反馈信息，利用现场灭火器材进行扑救。
- ④消防控制室值班人员根据火灾情况启动有关消防设施设备，通知有关人员立即赶往现场灭火，报告单位值班领导，并拨打 119 火灾报警电话向消防救援队报警。

⑤以上情况处理完毕后，恢复各种消防设施设备正常运行。

（5）消防、监控控制室值班人员岗位职责

①自觉遵守公司规章制度，要有高度的责任心和警惕性。负责对各种消防控制设备的监视和运用，坚守岗位，不得擅自离岗，做好巡查、操作和记录等工作。

②认真学习业务知识，提高专业技能。熟悉所管理消防设施设备基本原理、功能、熟练掌握操作技术，协助技术人员进行维修、维护。不得擅自拆卸、挪用或停用，保障设备正常运行。

③值班期间自觉遵守《十不准》，不得随意关闭监视器，服务终端器上不准摆放非监控系统程序和杂物。发生火灾报警后（设备信号或电话报警），要尽快确认，及时报告，在火灾无法控制情况下，及时、准确启动有关部位的消防控制设备，正确有效组织扑救及人员疏散，给领导决策提供合理建议，保护火灾现场，协助有关人员查清火灾原因。

④值班期间保持头脑清醒，对消防、监控控制室设备及通信设备等进行经常性检查，定期做设备测试，有问题及时排除，排除不了的及时报告有关人员，确保消防设施处于良好的运行状态。

⑤依照当地消防救援机关要求认真填写值班记录、系统运行登记表和控制室日检查登记表等

		<p>，做好交接工作，保持监控台及室内清洁。</p> <p>⑥自觉遵守采购人保密制度，不经有关领导批准，不得随意透露监控信息。</p>												
	5	<p>5、消防巡检</p> <p>（1）服务内容：所有消防设施设备巡查及保养维护管理工作。</p> <p>（2）服务指标</p> <p>①须具备消防巡检资质的专业人员（即具有《建（构）筑物消防员》或《消防设施操作员资格证书》）对消防设施设备进行安全巡查；做好巡检记录及整改方案及时向采购人报告；服务公司应针对巡检记录及采购人消防设备的使用情况出具月度审核报告、季度审核报告和年度审核报告。</p> <p>②标识标牌：定期检查平面路线图、指引标识、楼层标识、各功能区标识、安全警示标识、温馨提醒标识、供配电系统模拟示意图、电气开关状态标识、主要供水阀门、主要管线流向标识、交通标识等，确保标识标牌规范清晰，统一完整，安装稳固，严禁在医院内随意张贴通知、温馨提示等告知类文件。</p>												
	6	<p>6、安保工作要求</p> <p>（1）按采购人规定韶关市第一人民医院(1.新区医院：广东省韶关市武江区东景路1号;2.风采楼院区：广东省韶关市浚江区东堤南路3号)等劝阻并制止医院内从事扰乱医疗秩序的行为，劝阻来医院从事阻碍医疗工作的无关人员，劝阻吸烟人员不在院内医疗区、保健区吸烟、乱丢烟头等，切实做到采购人院内不出现小摊小贩、乞讨和未经采购人批准许可的废品收购人员进入。无非法商业宣传、医托、药托等现象，医疗区、保健区全面劝烟，实行禁烟。</p> <p>（2）指挥进入院内的各种车辆，按规定路线、速度行驶，并停放在指定的位置，全面禁鸣，确保救护、消防通道畅通。</p> <p>（3）治安、消防巡逻不留死角，实行24小时巡视制度，重点加强早晨病房开门洗漱至上班、午休、晚餐等案发高峰期间的巡逻，严格防范。发现各类治安、消防等可疑情况和突发事件，严格按照系统流程处理，立即报告总值班、总务科及相关部门负责人，以备启动各种应急预案。</p> <p>（4）目视查验各工作房的门、窗、厨房等，如发现有损坏、撬动、烟雾火警等异常情况，应采取紧急措施，并及时通知户主和报告总务科、院总值班室。</p> <p>（5）院内发生医疗纠纷和其他突发事件时，能在20分钟内从院外调集全体安保人员组成的队伍，到采购人事发地点处理突发事件，确保采购人在医疗纠纷发生和调解中人身财产安全，维护采购人的医疗、保健、行政等工作秩序。全体安保人员不分白、晚班，在接到通知后，20分钟内必须到岗。需外援时，其数量由总务科视事件大小确定。整个事件发生的处理，严格按采购人总务部门的部署进行，不得在不了解纠纷事实真相的情况下，向外发布有损采购人的言论，不得单独接受新闻媒体、患方亲属的采访，安保保卫人员更不得私下谈论自己的看法。</p> <p>（6）在医院内及时发现有违法破坏行为采取合理的措施制止，并报告总务科及相关部门。</p> <p>（7）交通、停车秩序管理负责采购人停车场科学、合理设置停车位，并配合采购人办理停车场停车服务收费许可证，做好就诊群众车辆停放收费管理工作,合理设置管理人员及收费员岗位。</p>												
		<p>7、监督和考评</p> <p>韶关市第一人民医院保安服务质量考核表（供参考，采购人有权按需修订）</p> <table><tr><td>项目</td><td>具体考核内容</td><td>分数</td><td>扣分标准</td><td>考核评分</td><td>同一考核内容出现两次以上并处罚金</td></tr><tr><td>文明岗</td><td>主动问候检查消防设施情况</td><td>5分</td><td>未问一律扣</td><td></td><td>处罚100元</td></tr></table>	项目	具体考核内容	分数	扣分标准	考核评分	同一考核内容出现两次以上并处罚金	文明岗	主动问候检查消防设施情况	5分	未问一律扣		处罚100元
项目	具体考核内容	分数	扣分标准	考核评分	同一考核内容出现两次以上并处罚金									
文明岗	主动问候检查消防设施情况	5分	未问一律扣		处罚100元									

安保管理 服务工作（81分）	未按规定巡查消防通道、巡查不到位	5分	查见一次扣0.5分		处罚100元
	保安值班、巡逻执勤认真严格，无漏岗现象，登记、记载齐全，情况处理及时有效，门卫值班室整洁。不符合者。	5分	每人次扣2分。		处罚200元
	案件或发生安全事故、突发事件、治安灾害、自然灾害事故，未能及时发现或及时妥善处置或造成损失工作通讯随时保持畅通	5分	查见一次扣2分		处罚400元
	工作时通讯工具未保持畅通，按规定使用对讲机	5分	查见一次扣0.5分		处罚100元
	医院发生紧急情况队员未能及时到达，未能依法依规予以积极妥善处置或造成损失的	5分	查见一次扣2分		处罚200元
	车辆出入需按规定查验，指挥车辆停放有序，无乱放、乱停车现象，车道畅通无阻。发现不符合者	5分	每人次扣2分。		处罚200元
	安全值班及巡逻情况记录。发现未按要求巡逻或巡查记录缺失。	5分	每人次扣2分。		处罚200元
	值班期按规定统一着装、佩戴工牌，头发梳理整齐	5分	查见一次扣0.5分		处罚100元
	值班期看书报手机、抽烟、闲聊、串岗等不文明行为或做工作以外的事情（抽烟，是指医院围墙范围内，不得吸烟）	5分	每人次扣1分		处罚100元
	值班期间擅离责任区或队员有旷工或未经批准脱离岗位行为	5分	查见一次扣1分		处罚100元
	有损害医院利益或声誉的行为	5分	查见一次扣1分		处罚100元
	违反医院保安管理规定、安全规章制度的行为	5分	查见一次扣0.5分		处罚100元
	责任区内公共财物发生偷盗、失窃	5分	每人次扣1分		处罚100元

	没有阻止无关人员在医院区域闲逛、推销、派发传单广告等影响良好医疗秩序的行为	2分	每人次扣0.5分		处罚100元
	能够有效处理突发事件，有预防突发事件的工作预案并定期演练。当季度有安全事故。	10分	每宗扣2~10分		处罚200-1000元
	工作人员清楚安全事项，了解工作流程，懂得使用各类安全、消防设施及各种灭火器材。抽查工作人员安全消防设施使用知识，不了解者	2分	每人次扣2分		处罚100元
	真实有效投诉	2分	每人次扣0.5分		处罚100元
消防控制室（15分）	消防控制室值班报警及故障记录与消防主机打印单信息不一致	5分	每人次扣1分		处罚100元
	消防控制室实行每日 24小时专人值班制度，每班少于 2 人，值班人员应持证上岗(取得消防设施操作员证书)。值班人员与当日值班表名单不相符。发现不符合者	5分	每人次扣1分		处罚100元
	监控、对消防室操作流程不熟悉，监控、消防24小时不失控，记录齐全、专人专管，情况处理及时有效，监控室整洁。发现不符合者	5分	每人次扣2分		处罚200元
其他（4分）	消防协管员每日巡查中，对设施设备巡查遗漏或不真实地填写巡查记录	2分	每人次扣1分		处罚100元
	消防及相关安全档案管理制度管理情况，制度不完善	2分	每发现一项扣1分		处罚100元
奖励项目	为群众排忧解难，受到群众书面或电台、电视台表扬的		视情况加：1—2分/次		好人好事
	发生火灾或突发事件和极		视情况加。		应急处置

第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指广东远东招标代理有限公司韶关分公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指韶关市第一人民医院，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	<p>不收取投标（响应）保证金</p> <p>投标保证金有效期:与投标有效期一致。</p> <p>投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p>
10	投标文件要求	<p>一、电子投标文件（必须提供）：</p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。</p> <p>非加密电子版投标文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。</p> <p>二、纸质投标文件（代理机构自行选择）：（3）纸质投标文件正本0份，纸质投标文件副本0份。纸质投标文件应与电子投标文件一致（递交的纸质文件需密封完好，注明“正本”和“副本”字样，正本和副本分别封装。如果正本与副本不符，应以正本为准。）。纸质投标文件使用情形：当项目采购系统出现故障，无法使用电子投标文件评标时，代理机构可根据云平台发布的通知指引，根据实际情况使用纸质投标文件评标。</p> <p>在电子投标文件能正常使用的情况下，不得因供应商未提交纸质投标文件而认定供应商投标无效。</p>
11	中标候选人推荐家数	采购包1： 3家
12	中标供应商数量	采购包1： 1家
13	有效供应商家数	<p>采购包1： 3家</p> <p>此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。</p>
14	项目兼投兼中（兼投不兼中）规则	无： -

15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
16	代理服务费	收取。 采购机构代理服务收费标准：根据《韶关市第一人民医院招标采购代理委托协议书》规定，参照国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（审计价格【2002】1980号）和国家发展改革委办公厅颁布的《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改价格【2011】534号）、国家发展和改革委员会《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299号）的规定标准的八折向中标/成交供应商收取招标代理服务费，八折后收费不足3000元的项目，统一按3000元收取代理服务费；招标代理费用封顶 15 万元。招标代理费用应包含采购过程中发生的所有费用，不再向中标/成交供应商收取其他任何费用
17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
18	其他	
19	开标解密时长	30 说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1：面向中小企业，采购包专门预留

三、说明

1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1 联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并

使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8.纪律与保密事项

8.1投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9.语言文字以及度量衡单位

9.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

五、投标要求

1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规

定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4 投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5 投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6 招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8 投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3.投标文件的提交

3.1 在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2 代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3 出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

（1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

（2）投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）投标文件损坏或格式不正确的。

4.投标文件的修改、撤回与撤销

4.1 在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2 在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

5.投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

6.投标保证金

6.1 投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由广东远东招标代理有限公司韶关分公司代收。具体操作要求详见广东远东招标代理有限公司韶关分公司有关指引，递交事宜请自行咨询广东远东招标代理有限公司韶关分公司；请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至广东远东招标代理有限公司韶关分公司，到账情况以开标时广东远东招标代理有限公司韶关分公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

投标人可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"

(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/>)，申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开标或评标现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

6.2 投标保证金的退还：

（1）投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。

（2）未中标的投标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。

（3）中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

备注：但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

6.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）提供虚假材料谋取中标、成交的；

（2）投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；

（3）中标后，无正当理由放弃中标资格；

（4）中标后，无正当理由不与采购人签订合同；

（5）法律法规和招标文件规定的其他情形。

7. 投标有效期

7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2 出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

8. 样品（演示）

8.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2 投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3 采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

9. 除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

9.1 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；

9.2 不符合招标文件中规定的资格要求；

9.3 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；

9.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；

9.5 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

六、开标、评标和定标

1. 开标

1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

1.2 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4 开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

（1）经检查数字证书无效的；

（2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；

（3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

2. 评审（详见第四章）

3. 定标

3.1 中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)广东远东招标代理有限公司网（<http://www.gdydzb.com>）上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为1个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2 中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3 终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、广东远东招标代理有限公司网(<http://www.gdydzb.com>)上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2.质疑

2.1 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

(1)对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

(2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2 质疑函应当包括下列主要内容：

(1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；

(2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；

(4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6 质疑联系方式如下：

质疑联系人：黄小姐

电话：0751-8115118

传真：/

邮箱：shaoguan_yuandong@163.com

地址：韶关市武江区西联镇小阳山沐芙路扬成名门综合楼三楼

邮编：512000

3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：韶关市财政局

地 址：韶关市武江区惠民北路18号

电 话：0751-8177227

邮 编：512000

传 真：

八、合同签订和履行

1.合同签订

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

第四章 评标

一、评标要求

1.评标方法

采购包1(韶关市第一人民医院2025-2027年保安服务采购项目): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由广东远东招标代理有限公司韶关分公司统一对外发布。

(2) 对广东远东招标代理有限公司韶关分公司或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4.有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5不同投标人的投标文件相互混装;

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7投标人上传的电子投标文件加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行排序,确定中标供应商或者推荐中标候选人。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
- （5）若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（韶关市第一人民医院2025-2027年保安服务采购项目）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	节能、环保产品	——	3%	对获得节能产品认证证书或环境标志产品认证证书的产品给予3%的价格扣除，具体扣除比例根据节能产品或环境标志产品在采购项目中的重要性、所占比重等因素确定。
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认

定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

（3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

三、评审程序

1. 资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（韶关市第一人民医院2025-2027年保安服务采购项目）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	投标文件中提供《资格条件承诺函》，（格式详见招标文件“第二章 采购需求”）
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	投标文件中提供《资格条件承诺函》，（格式详见招标文件“第二章 采购需求”）
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	投标文件中提供《资格条件承诺函》，（格式详见招标文件“第二章 采购需求”）
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	投标文件中提供《资格条件承诺函》，（格式详见招标文件“第二章 采购需求”）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）
6	信用记录	投标人未被列入“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn/ ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包） 投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商， 不得再参与本项目投标（响应）。投标函相关承诺要求内容。
8	特定资格性要求	投标人须具有公安机关颁发的《保安服务许可证书》资质，并提供证明材料。如为韶关市外投标人还须持有韶关市公安局核发的《保安服务公司设立分公司备案证明》或韶关市公安局核发的跨区经营备案回执或承诺自开始保安服务之日起30个工作日内向韶关市公安局备案的承诺函。
9	本采购包专门面向中小企业采购	参与的投标人服务全部由符合政策要求的中小企业承接。投标人须提供《中小企业声明函》（服务）；监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。属于监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，提供《残疾人福利性单位声明函》

表二符合性审查表：

采购包1（韶关市第一人民医院2025-2027年保安服务采购项目）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	签署、盖章	按照招标文件规定要求签署、盖章。
2	投标函已提交并符合招标文件要求的，且投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期。	投标函已提交并符合招标文件要求的，且投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期。
3	投标报价	①投标报价确定且是固定唯一值；②如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，投标人应能证明其报价合理性；③投标文件未出现选择性报价或有附加条件报价的情形。
4	“★”号实质性响应情况	投标文件完全满足招标文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的。
5	未出现视为投标人串通投标所列的情形	未出现视为投标人串通投标所列的情形。
6	其他无效响应情况	①投标文件没有招标文件中规定的其他无效响应条款的；②投标文件无采购人不能接受的附加条件的。

2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.详细评审

采购包1(韶关市第一人民医院2025-2027年保安服务采购项目):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分35.0分 技术部分55.0分 报价得分10.0分	
	项目主管 (4.0分)	根据拟投入本项目的项目主管（1名）进行评审： 1、具有高级保安员（国家职业资格三级）及以上资格证，得2分； 2、具有本科或以上学历得1分，高中、职中或专科学历，得0.5分； 3、具有作为保安服务项目负责人工作经验不少于5年的，得1分。注：证明文件要求如下： ①资格证、学历提供相关证明文件复印件； ②相关工作经验提供由供应商出具的声明文件（声明内容应包含该人员从事对应工作内容的起止时间及所负责的工作内容）； ③提供上述所有人员在本单位参保的证明材料，要求为2025年3月至今任意1个月社保证明文件复印件。

技术部分	保安队长 (8.0分)	根据拟投入本项目的保安队长（2名）进行评审：1、具有中级保安员（国家职业资格四级）及以上资格证，每提供1人得1分，本项最高得2分。2、具有退役军人证，每提供1人得1分，本项最高得2分。3、具有《建（构）筑物消防员》或《消防设施操作员资格证书》，每提供1人得1分，本项最高得2分。4、具有保安（秩序维护）工作经验不少于5年的，每提供一人得1分，本项最多得2分。注：证明文件要求如下：①资格证提供相关证明文件复印件；②相关工作经验提供由供应商出具的声明文件（声明内容应包含该人员从事对应工作内容的起止时间及所负责的工作内容）；③提供上述所有人员在本单位参保的证明材料，要求为2025年3月至今任意1个月社保证明文件复印件。
	团队人员 (9.0分)	拟投入本项目团队人员(除项目主管及保安队长外): 1、具有大专以上学历得1分，高中、职中或专科学历得0.5分(提供学历证书复印件)，本小项最高得3分；2、具有中级保安员（国家职业资格四级）及以上资格证，每提供一人得1分，本小项最高3分；3、持有退役军人证书，每提供一人得1分，本小项最高3分；注：①资格证书提供技能人才评价证书全国联网查询截图②人员年龄不超过 55 周岁(提供身份证复印件)，③同一人员同时具有多项证书的不累计得分(以单项证书最高得分计算)。④提供上述所有人员在本单位参保的证明材料，要求为2025年3月至今任意1个月社保证明文件复印件。
	安保服务内容、工作目标及管理方案 (9.0分)	投标人根据第二章 采购需求中“2.技术标准与要求”制定安保服务内容、工作目标及管理方案进行综合评审：1、方案合理，内容详细，符合本项目物业特性的安全管理要求，完全满足且优于项目需求的，得9分；2、方案较合理，内容较详细，符合一般物业的安全管理要求，满足项目需求的，得5分；3、方案不合理，内容简单，不完全符合一般物业的安全管理要求，不完全满足项目需求的，得1分；4、未提供相关内容的得0分。
	突发事件应急措施及预案 (9.0分)	投标人根据第二章 采购需求中“（五）应急保障预案”制定针对本项目的安保突发事件应急措施方案（包括但不限于①突发（包括台风、暴雨、地震等灾害性天气导致的各类突发事件及其他突发事件），②防盗、防火，③危及医护人员安全的突发事件，④聚集性事件、暴恐事件等，⑤重大活动或重要接待任务，⑥突发性公卫事件（如疫情防控）等类型）的应急预案和处置方案及措施：1、突发事件应急措施及预案合理，内容详细，符合本项目物业特性的突发事件应急管理要求，完全满足且优于项目需求的，得9分；2、突发事件应急措施及预案较合理，内容较详细，符合物业的突发事件应急管理要求，满足项目需求的，得5分；3、突发事件应急措施及预案不合理，内容简单，不完全符合一般物业的突发事件应急管理要求，不完全满足项目需求的，得1分；4、未提供相关内容的得0分。

服务人员培训方案 (7.0分)	投标人针对本项目提供的服务人员培训方案内容（包括但不限于①人员岗前、岗后培训、时间安排，②人员组织、培训内容等）进行综合评审：1、培训方案合理，内容详细，符合本项目物业特性的安全管理要求，完全满足且优于项目需求的，得7分；2、培训方案较合理，内容较详细，符合一般物业的安全管理要求，完全满足项目需求的，得4分；3、培训方案不合理，内容简单，不完全符合一般物业的安全管理要求，不完全满足项目需求的，得1分；4、未提供相关内容的得0分。
管理规章制度 (7.0分)	投标人根据第二章 采购需求中“6、制定工作制度”制定针对本项目的管理规章制度包括但不限于人员录用制度、值班巡逻制度、档案管理制度、交接班制度、保安服务管理制度、人员考核制度等进行评审：1、管理标准及制度或办法完全适用本项目，方案合理，内容详细，符合本项目物业特性，可行性强，得7分；2、管理标准及制度或办法基本适用本项目，方案较合理，内容较详细，符合一般物业，基本可行，得4分；3、管理标准及制度或办法方案不合理，内容简单，不完全符合一般物业，可行性差，得1分；4、未提供相关内容的得0分。
支撑系统软件 (2.0分)	根据第二章 采购需求（一）基本服务要求“10、支撑系统软件”投标人在日常管理中提供智能化管理功能的应用系统，包含但不限于：①保安电子巡逻管理系统、②保安派驻业务管理系统。每提供一个智能化管理功能的应用系统得1分，最高得2分。注1：如属于自有证书，提供软件著作权证书及国家版权登记门户网站查询截图为证明材料。注2：如为租赁软件系统，应提供租赁合同（协议）等证明材料（复印件加盖公章）。
同类项目经验 (6.0分)	2022年1月1日起至今取得的保安服务项目或物业服务中包含保安服务的业绩，每提供一个有效同类项目经验得2分。注1：业绩时间以合同签订时间为准。注2：此项最高得6分。供应商应提供合同关键页复印件（合同关键页包括：合同封面、服务内容页及双方签章页；加盖供应商公章）。注3：同一项目不同年份的合同按一份业绩计算，不重复计算业绩分数。同一业主在同一招标/采购项目中续签的合同不重复计分。
客户评价 (6.0分)	2022年1月1日起至今的项目（必须为以上供应商业绩情况中的有效计分的业绩，提供评价单位的联系人及联系方式）获得用户考核评价为正面评价（优秀、优良、良好、满意或相当于类似评价），每份得2分，同一甲方单位按一份评价计算，不重复计算分数，此项最高得6分。注：提供合同甲方或甲方管理部门盖章的评价文件或考核验收文件，不提供不得分。
管理或服务体系认证 (1.0分)	投标人通过以下管理体系认证：保安服务体系认证证书，每提供一项，得1分，此项最高得1分。注1：提供以上证书扫描件及国家认证认可监督管理委员会的“全国认证认可信息公共服务平台”（ http://cx.cnca.cn ）查询结果截图，失效、撤销或暂停的对应证书项不得分。注2：如因成立时间不满足认证时间要求且办理认证所需要合理时间不足导致未能获得认证证书的，供应商提供说明文件明确以上事项，说明合理且属实的，可对应得分。

商务部分	服务质量及保障措施 (9.0分)	根据投标人针对本项目制定的服务质量及保障措施（包括但不限于：①保证队伍稳定性的措施、②工作质量）进行综合评审：1、服务质量及保障 措施方案详细合理，能完全满足或优于本项目服务要求，得9分；2、服务 质量及保障措施较详细合理，基本满足本项目服务要求，得5分；3、服务 质量及保障措施方案简单，合理性较差，得1分；4、未提供相关内容的得 0分。
	针对本项目重点、难点分析 (8. 0分)	投标人针对本次服务区域的保安服务项目背景、项目目标、现状情况及存 在问题等内容的重点、难点提出解决方案及措施：1、重点、难点内容分 析详细，符合本项目物业特性，且提出的解决方案完全符合项目要求，针 对性强，可行性高，得8分；2、重点、难点内容分析较详细，符合本物业 特性，提出的解决方案比较符合项目要求，针对性一般，可行性一般，得 4分；3、重点、难点内容分析简单，不完全符合本物业的安全管理要求， 提出的解决方案不完全满足项目需求的，针对性较差，可操作性较差，得 1分。4、未提供相关内容的得0分。
	诚信记录 (5.0分)	根据《关于优化政府采购信用评价工作的通知》（韶财采购[2024]5号） 要求，对供应商的诚信状况（普通失信行为）进行评审，具体计算公式： 投标供应商该项目评审因素得分=诚信记录得分×5%。注：1.采购代理机构于投标截止时间后，在评审活动开始前，通过广东政府采购网“其他监管 检查公告”栏和韶关市财政局政务信息公开网站“政府采购”栏查询投标（响 应）供应商诚信状况，提供给评审委员会，由评审委员会根据上述公式的 规定进行评审。2.首次参加韶关市政府采购活动的供应商诚信管理基础得 分为100分，在广东政府采购网“其他监管检查公告”栏和韶关市财政局政 务信息公开网站“政府采购”栏查询不到相关供应商扣分记录的，视为该供 应商年度诚信记录得分为100分。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件 要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯 一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标 基准价和投标报价。

4.汇总、排序

采购包1：

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

6.其他无效投标的情形：

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

- (2)投标文件提供虚假材料的。
- (3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。
- (4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。
- (5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。
- (6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

第五章 合同文本

广东省政府采购 合 同 书

采购计划编号：

项目编号：

项目名称：

甲方：韶关市第一人民医院

电话：0751-8871209 传真：0751-8871209

地址：广东省韶关市东堤南路3号

乙方：

电话：

传真：/

地 址：

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但不得偏离实质性条款。

根据韶关市第一人民医院2025-2027年保安服务采购项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典(合同编)》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意遵守本合同如下。

一、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。

合同价格应为人民币含税全包价，服务费包括但不限于：①工资总额(含工资、奖金、津贴、加班费、补贴等)、职工福利费、社会保险费、职工教育经费、职工劳动关系解除补偿，以及劳务派遣、临时用工支出、差旅食宿、体检费等；②配备统一规范着装的保安服装及相关安保装备(包括但不限于对讲机、皮带、武装带、防暴装备、执法记录仪等)、培训费、商业保险、其他费用、专业工具和常规消耗用品(办公用品、电池、垃圾袋、消毒用品、口罩、抽纸、茶具、洗洁精、一次性杯等)、税金、合理利润、风险费用及合同履行过程中可预见和不可预见费用（包括但不限于保安人员意外事故赔偿）等一切与本项目有关的费用。

二、服务区域：

韶关市第一人民医院两院区(1.新区医院：广东省韶关市武江区东景路1号;2.风采楼院区：广东省韶关市浈江区东堤南路3号等)

三、合同基本要求

- 1、目标与责任:结合甲方要求及保安服务实际情况，制定年度管理目标，明确责任分工，并制定配套实施方案。
- 2、服务区域：韶关市第一人民医院两院区(1.新区医院：广东省韶关市武江区东景路1号;2.风采楼院区：广东省韶关市浈江区东堤南路3号等)。
- 3、岗位设置：涵盖治安守卫、巡逻、车辆疏导、消防控制室值守等岗位（详见附件：1、新区医院安保岗位设置和保安人员配置明细表;2、风采楼院区安保岗位设置和保安人员配置明细表）。
- 4、全体安保人员要归医院总务科统一调配以及乙方的双重管理，各科室参与共同监督，严格执行《企业事业单位内部治安保卫条例》，遵纪守法，坚持“预防为主，单位负责，突出重点，保障安全”为原则，自觉维护医院的整体形象，提供优质的安保服务，努力保卫医院的安全、稳定和利益。
- 5、乙方在签约后正式入场前必须对所有安保人员进行岗前培训。
- 6、乙方拟派本院所有保安人员需一年一次体检，体检合格才能上岗。
- 7、乙方对其人员实行标准化管理。所有保安员服从消防和反恐防暴管理，每月应进行至少一次消防技能演练培训和专业的反恐防暴演练培训，并留存图片、文字等记录。
- 8、乙方需依法与工作人员签订劳动合同，履行工资支付、保险缴纳等法定义务。因劳动纠纷（如欠薪、工伤）导致的甲方损失，乙方应全额赔偿。
- 9、乙方服务期满前需配合好下一任保安公司做好工作交接，交接期间所产生的费用由乙方负责。因工作交接没做好，导致保安工作无法平稳过渡的，甲方有权对其服务费进行适当、合理的扣减。
- 10、支撑系统软件：乙方在日常管理中可提供智能化管理功能的应用系统，包括但不限于：保安电子巡逻管理系统、保安派驻业务管理系统等。

四、服务范围

- 1、服务范围包括但不限于院内停车、消防宣传、消防设施、器材的检查、门卫、巡逻、制止纠纷、应急处突、参与抗台防涝、协助创文巩固等治安保卫安全防范及相关工作，严格服从医院的安排和管理，遵守医院有关规章制度。负责全院范围内的公共安全秩序的维护与管理及消防宣传、防盗、防劫、巡逻等护卫工作。
- 2、在总务科的监管领导下，按要求完成新、旧院区包括但不限于院内停车、消防设施的检查、门卫、巡逻、全院的医疗、保健、行政、治安、消防安全管理、消防监控中心24小时值班、消防安全巡查、器材检查、消防宣传保安人员培训演练、消防火灾隐患、火灾事件应急处置、维护消防设施设备、制止纠纷、应急处置、交通疏导、停车场车辆停放管理及代医院收取停车服务费，并参与抗台防涝、协助创文巩固等治安保卫安全防范及相关工作，同时，积极协助医院做好突发事件的处理和医疗纠纷调解中的安保工作，严格服从医院的安排和管理，遵守国家相关法律法规及医院有关规章制度,维持医院良好的就医秩序，确保就医群众及家属、医护人员等人身安全及医院财产安全。
- 3、岗位设置：涵盖治安守卫、巡逻、车辆疏导、消防控制室值守等岗位（详见附件：1、新区医院安保岗位设置和保安人员配置明细

表;2、风采楼院区安保岗位设置和保安人员配置明细表）。

附 件 1：

新 区 医 院 安 保 岗 位 设 置 和 保 安 人 员 配 置 明 细 表

期数	岗位地点	值班时间制	每班安排人员数	岗位总人数	备注
第一期	医院大门主要人行出入口	24小时	1	3	管理控制进入人员秩序及安全检查。
	医院大门主要车辆出入口(1个出入口)	24小时	1	3	管理控制进入医院车辆秩序及安全检查。
	消防监控中心	24小时	2	6	24小时监控全院重点区域(如药房、ICU、新生儿病房)。联动处置警报(如火灾、非法入侵)。
	1号楼（门急诊楼）	24小时	1	3	管理控制进入人员秩序及安全检查。
	5号楼（行政楼）	行政工作时间	1	1	管理控制进入人员秩序及安全检查。
	地下停车场	行政工作时间	1	1	进入医院停车场停车秩序管理，避免堵塞消防车道。
	地面道路停车场	行政工作时间	1	1	进入医院停车场停车秩序管理，避免堵塞消防车道。
	轮休岗位	/	/	1	每周每人需要安排1天休息时间，为此另外加1人轮休。
	小计：			19人	
第二期	3、7号楼（住院楼）消防、治安安全巡逻	24小时	1	3	医院的治安巡逻和消防巡位是保障医疗安全的核心防线，其具体作用体现在预防风险、快速响应和合规管理。治安巡逻岗的主要作用是预防和处理突发事件，比如医闹、盗窃，还有维护秩序。消防巡逻岗的重点在于防火检查、应急响应，具体灭火器、逃生通道的巡查。
	轮休岗位	/	/	1	每周每人需要安排1天休息时间，为此另外加1人轮休。
	小计：			4人	
	地下停车场	24小时	1	3	进入医院停车场停车秩序管理，避免堵塞消防车道

第三 期	消防、治安安 全巡逻	24小时	1	3	医院的治安巡逻和消防巡位是保障医疗安全的核心防线，其具体作用体现在预防风险、快速响应和合规管理。 治安巡逻岗的主要作用是预防和处理突发事件，比如医闹、盗窃，还有维护秩序。消防巡逻岗的重点在于防火检查、应急响应，具体灭火器、逃生通道的巡查。
	轮休岗位	/	/	1	每周每人需要安排1天休息时间，为此另外加1人轮休。
	小计：			7人	
总合计人数：				30人	
注：合同履行时，甲方有权就本项目的保安力量、保安岗位设置及人员调整，乙方应按甲方规定设置岗位配置保安人员。					

附 件 2：

风 采 楼 院 区 安 保 岗 位 设 置 和 保 安 人 员 配 置 明 细 表

序号	岗位地点	值班时间制	每班安排人员数	岗位总人数	备注
1	医院大门主要车辆出入口	24小时	1	3	管理控制进入医院车辆秩序及安全检查。
2	医院停车场收费岗	24小时	1	3	进入医院停车场车辆停车收费管理。
3	消防监控中心	24小时	2	6	24小时监控全院重点区域(如药房、ICU、新生儿病房)。联动处置警报(如火灾、非法入侵)。
4	全院治安、消防巡逻	24小时	1	3	医院的治安巡逻和消防巡逻是保障医疗安全的核心防线，其具体作用体现在预防风险、快速响应和合规管理。治安巡逻岗的主要作用是预防和处理突发事件，比如医闹、盗窃，还有维护秩序。消防巡逻岗的重点在于防火检查、应急响应，具体灭火器、逃生通道的巡查。
5	门急诊大楼大厅、眼科门口、体检科门口	24小时	1	7	管理控制进入人员秩序及安全检查。
6	医院宿舍区门卫值班(含电动自行车秩序管理)	24小时	1	3	进入医院停车场电动自行车秩序管理。
7	停车场停车秩序管理	16小时	1	2	进入医院停车场停车秩序管理，避免堵塞消防车道。
8	轮休岗位	/	/	3	每周每人需要安排1天休息时间，为此另外加1人轮休。
9	合计：			30	
注：合同履行时，甲方有权就本项目的保安力量、保安岗位设置及人员调整，乙方应按甲方规定设置岗位配置保安人员。					

五、服务期间

- 1、新区医院：委托服务期间自_____年____月至_____年____月止。
- 2、风采楼院区：委托服务期间自_____年____月至_____年____月止。

六、人员要求

1、项目主管1名（不需驻点），负责项目整体协调工作，必须具有保安服务管理经验，身体健康，年龄50岁以下，无犯罪记录，并具有三级保安员/高级保安员或以上职业资格证书；项目主管在合同履行过程中不得更换，如特殊原因，则必须征得甲方同意后方可更换。注：项目组织架构表中项目主管为专职配置，不占用《保安服务人员清单》中的作业人员名额。

2、保安队长2名（两院区各1名，需驻点），负责项目现场管理工作，必须具有保安服务管理经验，身体健康，年龄50岁以下，无犯罪记录，并具有四级保安员/中级保安员或以上职业资格证书、必须持有中级或以上的《建（构）筑物消防员》或《消防设施操作员证》；保安队长在合同履行过程中不得更换，如特殊原因，则必须征得甲方同意后方可更换。

3、消防控制室需根据《广东省实施<中华人民共和国消防法>办法》、《关于印发医疗机构消防安全管理九项规定（2020年版）的通知》

(国卫办发〔2020〕1号)以及《消防控制室通用技术要求》(GB25506-2010)第 4.2.2 条规定要求,实行每日24小时专人值班制度,每班不少于2人,值班人员必须持有中级或以上的《建(构)筑物消防员》或《消防设施操作员证》方可上岗,且值班人员与当日值班表名单相符。(提供相关证书扫描件或投标文件中提供承诺函,格式自拟)。

4、乙方应对派出的保安员进行严格审查,派出的保安员应持有公安机关颁发的《保安员证》,持证率100%。

5、乙方中标正式进场前,需收集整理好所有进场工作人员名单,资料报给甲方,待甲方确认同意后方可正式进场。

6、如需更换驻场、非驻场管理人员,须经甲方同意。接替人员的学历、职称、工作经验、资格等条件均不得低于原人员的相应标准。

7、所有保安人员应五官端正、身体健康、无皮肤病、传染性疾病和不良嗜好,均需持有健康证明。

8、所有保安人员应具备相应岗位的道德素养、文化素质和劳动技能,遵纪守法,遵守甲方的规章制度,违章者接受甲方处罚。

9、禁止与患者、家属、医护人员发生口角、斗殴,注意维护医院健康形象;工作时间不得抽烟、赌博。

10、在服务过程中,遵循保密原则。

11、应主动、积极地加强与甲方的联系,多途径、多渠道征询和听取意见,不断改进工作。

12、所有保安人员必须有保安上岗证书

①退伍军人优先,身体健康,年龄50岁以下,人员无犯罪记录,所有保安人员必须经过各岗位专业培训,培训合格后持证上岗,穿着制服,标志明显,精神面貌好,遵守医院的各项规章制度,服从管理。

②当班时间不得有串岗聊天、打瞌睡、抽烟喝酒等有损医院形象的行为。

③认真详细做好当班的工作记录(收费、安保工作)。

④加强车辆停放的管理确保车辆停放整齐有序,密切监管,避免车辆被损、被盗事件的发生。

⑤抓好消防工作,把消防隐患消灭在萌芽状态,每月对所有的消防设施设备进行一次彻底的检查并定期组织义务消防队进行培训。

⑥发现打架斗殴现象立即制止并第一时间报告。

⑦树立全员管理的理念,做到既是收费员又是治安员、消防员、环境卫生监督员、设施设备维护员。

⑧重大节日或长假来临前对医院区域范围进行一次消防、治安安全大检查,发现安全隐患及时进行整改。

七、服装工具配备及耗材要求

1、配备门卫值勤、安全巡逻所需足够的器材和通讯设备等,保安人员在执勤时要求配备如下警用器械:①对讲机;②全皮保安带;③防暴伸缩棍、防暴钢叉、脚叉(带锁)、臂盾、防刺背心、防割手套;④强光手电;⑤喷雾催泪剂、防暴盾牌;⑥防暴头盔、武装带等。

2、乙方提供统一保安人员的工服,必须身着得体,便于活动,保持洁净,工服洗涤由服务公司自行负责。

八、服务合同的主要内容

1、安保服务的主要内容

(1)对医院开放的大门实行24小时门卫管理;负责院区的医疗秩序,治安防范,消防安全,医院范围内的人员、设备设施的安全保卫,消防监控室和视频监控室值班及消防监控设施的巡查,院内道路交通疏导、停车场车辆停放及代医院收取停车服务收费的管理等及与安全有关的日常工作和各项临时性任务(包括:医疗纠纷、吵架、打架、盗窃等)的院内的安保服务。

(2)负责院区及重要部位消防、治安巡逻、及时发现并处理各类安全隐患,劝止、制止不文明举止,熟悉巡查的区域和部位情况,执行既定的时间、线路和守候地点,做到勤巡查、勤巡视,发现问题及时处理、报告,认真填写《巡查记录本》,巡查期间,对可疑人员要认真盘查,发现违法犯罪分子以及扰乱医院安全秩序的犯罪分子,要控制和制止,情节严重的报“110”处理:巡查时应立即报警,并采取有力措施制止或扑灭火情,组织疏散人群。

(3)建立24小时值班巡查制度,坚持昼夜24小时治安巡查管理。

(4)做好24小时监控值班。

(5)监控室实行专人24小时值班制度,定时检查消防器材和设备设施,积极配合消防部门工作,规章制度健全运行良好,监控记录保持完整,监控中心收到火情、险情及其他异常情况、报警信息后应及时报警,并通知相关人员及时赶到现场进行处理。

(6)维护全院的人身、财产安全,根据工作需要,按要求查验出入院区人员的证件,登记出入的物品,严禁管制刀具或危险爆炸品进入医院。

(7)熟悉院内消防设施、设备情况,懂得使用灭火器、消防栓等消防设备,组织定期进行消防安全检查、培训、演练等。

(8) 清理驱逐院区内扰乱公共秩序的人员(冒充律师的人员、冒充医护人员, 非法保险从业人员、非法120车辆司机、非本地注册的非急救转运车辆空车入院等)。

(9) 定期组织开展安全知识、防范技能等业务培训, 其中对治安保卫人员和保安员的专门培训每半年至少一次, 并形成年度培训计划及交甲方备案。

(10) 指导临床科室开展每季不少于一次消防培训及应急演练工作。

(11) 负责院内车辆停放的管理和安全, 全面禁鸣, 确保救护、消防通道畅通做好医院停车服务人员的管理工作:

(12) 负责院区道路交通秩序维护, 车辆有序停放, 制定停车场使用条例、停车管理规定或执行甲方制定的外来车辆管理规定。 外来车辆进出辖区应登记日期、进出时间、车牌号码。建立登记制度, 严防盗抢事件发生。指挥进入辖区的车辆停放在划定的车位车棚内。制止车辆在行车通道、消防通道及非停车位上停车。做到车辆停放规范、整齐、分类、安全保安人员若发现车辆门、窗没关好, 或其他刮擦、损毁等情况, 尽快找到车主并提醒注意必要时协助。

(13) 劝阻、纠正、制止服务区域内各种违章(法)违规(纪)行为, 包括车辆(包括电动车、单车)乱停乱放交通违章、消防违规、推销、乱搭建、乱张贴乱摆卖、乱涂乱画等, 应及时制止, 确保车辆进出有记录、停放进出有序、通畅, 凡装有易燃、易爆、剧毒物品或有污染性物品的车辆及其他来历不明的车辆严禁驶入。

(14) 应根据甲方停车场管理服务区域的客观条件, 制定合理的《停车场管偷盗车辆管理规定》, 经甲方同意后, 遵照执行。加强停车场管理, 确保车辆停放有序, 督促停车管理单位定期对停车场出入口设备进行保养, 设备故障、维保期间应安排人员指挥、控制车辆及人员的出入, 询问并登记搬入/运离服务区域的大宗物品和贵重物品的来源及去处, 确认有相关部门或甲方的书面确认材料, 经登记后才可放行。

(15) 其他服务内容

- ①须协助我院控烟、制止牛皮癣、违规拉客、违规售卖行为, 劝退医药代表等工作。
- ②负责做好医院要求的其他属于保安服务管理范围内的工作任务。
- ③须协助医院做好重大活动或迎接检查的安全保卫工作。
- ④须协助医院做好防风、防涝等的安全保卫工作。
- ⑤须协助医院做好节能管理相关工作, 如节水、节电日常巡查工作等
- ⑥须协助医院做好安全生产管理、平安医院建设等相关宣传工作, 并签订安全生产责任书
- ⑦须协助医院做好与安保工作有关的其他临时性工作。

(16) 配合执行各项管理制度; 接受甲方的监督检查、考核及业务指导, 参与突发事件处置、灾害预防、火灾扑救以及人员疏散。

(17) 负责安保用物资、防汛物资搬运服务。

2、服务指标

(1) 按治安管理要求, 将派驻的安保人员身份证复印件(加盖乙方公章)交由甲方备案, 执勤期间需佩戴带有执勤人员照片、姓名、岗位等信息上岗证。

(2) 每月月底前报送次月《值班、巡逻人员值班表》至甲方相关管理部门。

(3) 门卫工作, 按照《车辆及人员出入管理规定》及其他有关管理制度, 认真管理好进出人员、车辆和物资等, 做好出入登记工作。

(4) 遇有重大活动或其他需要增配、抽调人员协助时, 应立即按照甲方要求执行, 工作时应着统一服装及标志。

(5) 坚持文明执勤、文明上岗, 上岗人员要仪表整洁卫生, 站岗姿势要端正规范, 指挥车辆动作要准确、标准, 执勤语言要文明。根据要求, 站礼仪岗, 行礼仪礼。

(6) 积极主动协调处理院内治安等方面的突发事件, 迅速排除各种险情, 及时制止违法犯罪行为, 及时向甲方报告各类案件、事故及其他重大问题和重要情况。

(7) 要加强值班, 建立文明值班室。值班场所做到整洁、卫生、有序, 负责门前三包: “包安全、包卫生、包秩序”; 上岗人员做到“六不”: 不擅离岗位, 不打瞌睡, 不闲聊嬉闹, 不玩手机, 不饮酒, 不干私活会客。

(8) 甲方有权对保安岗位及人员进行调整。

(9) 甲方有权对安保人员排班进行调整。

3、岗位工作职责要求

(1) 保安队长：全面负责安保队伍的日常管理事务，严格队伍纪律管理，奖优罚劣；定期向甲方汇报工作开展情况及治安信息，重大情况随时报告；组织开展安保业务培训，建立健全录用安保人员档案资料。以身作则；贯彻落实甲方任务要求，组织实施安全保卫整体方案；负责安排保安的日常工作，参与保安值勤、定时巡逻，增援重点岗位；督促检查在岗人员履行岗位职责情况，纠正队员违规违纪行为，日常管理不流于形式，形成良好的队风；处理各岗位的突发事件，重大情况及时报告；妥善保管好甲方提供的设备器材，严格交接班制度；组织指挥保安队员做好重大活动的安全保卫与秩序保障工作；将各岗位的执勤情况汇总记录；承担保安违规违纪的连带责任。

(2) 门岗管理：24小时管理，每个院区每天白班次不少于4人，夜班次不少于3人，严格管理人员、车辆、物资进出，负责规范车辆停放、疏导停车区域内交通；礼仪岗按时执勤，礼貌待人，树立良好的窗口形象；对来访人员实行验证登记制度，对携物出门实行出门证验证制度，防止财物流失；维护责任区域秩序，与各岗位互通信息，禁止人员或车辆堵塞大门和通道；值班室无闲杂人员滞留，保持内外环境整洁卫生和门前三包；完成甲方交办的其他事项。

(3) 机动巡逻：发现和排除各种不安全及非正常因素，及时处置各种违法犯罪行为；听从队长的工作安排与指挥调度，善于发现分析处理各种事故隐患和突发事件；根据不同情况，灵活执行巡逻方案，重要区域安排夜间巡逻任务，夜间巡逻不少于3人（此人数包含两院区）；加强对重点区域、要害部位的安全巡查，巡更采点不流于形式，并与监控室保持联动；做好防火、防盗、防破坏、防灾害等工作；协助物业及责任部门开展安全防范并如实记录汇报巡逻记录。

4、消防监控服务

(1) 服务内容

消防设施、设备巡查监控及日常维护管理，服务内容包括但不限于：检查消防隐患、定时检查消防箱、灭火器、应急灯、安全出口标志、消防门、警铃、烟感等消防设施是否完好，发现损坏、丢失、不符合使用要求及时通知相关人员处理，认真做好检查记录，每月报医院存档。

(2) 服务指标

- ①安全监控及消防报警中心的使用及日常维护管理；
- ②负责消防设施设备的巡检及保养维护；
- ③按管理要求，到甲方处备案并持证上岗；
- ④熟练掌握消防系统设施设备的工作原理和操作规程及其他相关知识，并作为义务消防队应参与处置应急突发事件；

(3) 消防、监控控制室管理

①消防、监控控制室必须昼夜24小时设专人值班，每班每院区不少于2人，按法定工作时间实行三班轮值，值班人员应坚守岗位，严禁脱岗。

②消防、监控控制室实行持证上岗制度，未经专业培训合格的人员不得上岗，消防、监控控制室值班操作人员应在上岗前经过专业培训，熟练掌握本系统的工作原理和操作规程，并经相关机构考试合格。

③消防、监控控制室值班人员要认真学习消防法律、法规及消防专业知识，熟练掌握消防设备的性能及操作规程，提高消防技能。

④消防、监控控制室严禁睡觉、吸烟、喝酒、不得聊天、玩电脑（手机）游戏、不准在控制室内会客，严禁无关人员触控、使用室内设备。

⑤严密监视设备运行情况，遇有报警要按固定程序，迅速、准确处理，做好记录，遇有重大情况要及时报告。

⑥未经消防救援机构同意不得擅自关闭火灾自动报警、自动灭火系统及其他固定消防设备。

(4)火灾报警后的处理程序

①接到报警信号后，立即携带对讲机、插孔电话等通信工具，迅速到达报警地点确认。

②如报警点确认未发生火情，应查明报警原因，采取相应措施，并做好记录。

③如有火灾发生，应立即用通信工具向消防控制室反馈信息，利用现场灭火器材进行扑救。

④消防控制室值班人员根据火灾情况启动有关消防设施设备，通知有关人员立即赶往现场灭火，报告单位值班领导，并拨打 119 火灾报警电话向消防救援队报警。

⑤以上情况处理完毕后，恢复各种消防设施设备正常运行。

(5)消防、监控控制室值班人员岗位职责

①自觉遵守公司规章制度，要有高度的责任心和警惕性。负责对各种消防控制设备的监视和运用，坚守岗位，不擅离职守，做好巡查、操

作和记录等工作。

②认真学习业务知识，提高专业技能。熟悉所管理消防设施设备基本原理、功能、熟悉掌握操作技术，协助技术人员进行维修、维护。不得擅自拆卸、挪用或停用，保障设备正常运行。

③值班期间自觉遵守《十不准》，不得随意关闭监视器，服务终端器上不准摆放非监控系统程序和杂物。发生火灾报警后（设备信号或电话报警），要尽快确认，及时报告，在火灾无法控制情况下，及时、准确启动有关部位的消防控制设备，正确有效组织扑救及人员疏散，给领导决策提供合理建议，保护火灾现场，协助有关人员查清火灾原因。

④值班期间保持头脑清醒，对消防、监控控制室设备及通信设备等进行经常性检查，定期做设备测试，有问题及时排除，排除不了的及时报告有关人员，确保消防设施处于良好的运行状态。

⑤依照当地消防救援机关要求认真填写值班记录、系统运行登记表和控制室日检查登记表等，做好交接工作，保持监控台及室内清洁。

⑥自觉遵守甲方保密制度，不经有关领导批准，不得随意透露监控信息。

5、消防巡检

（1）服务内容：所有消防设施设备巡查及保养维护管理工作。

（2）服务指标：①须具备消防巡检资质的专业人员（即具有《建（构）筑物消防员》或《消防设施操作员资格证书》）对消防设施设备进行安全巡查；做好巡检记录及整改方案及时向甲方报告；服务公司应针对巡检记录及甲方消防设备的使用情况出具月度审核报告、季度审核报告和年度审核报告。

②标识标牌：定期检查平面路线图、指引标识、楼层标识、各功能区标识、安全警示标识、温馨提醒标识、供配电系统模拟示意图、电气开关状态标识、主要供水阀门、主要管线流向标识、交通标识等，确保标识标牌规范清晰，统一完整，安装稳固，严禁在医院内随意张贴通知、温馨提示等告知类文件。

6、安保工作要求

（1）按甲方规定韶关市第一人民医院(1.新区医院：广东省韶关市武江区东景路1号;2.风采楼院区：广东省韶关市浈江区东堤南路3号)等劝阻并制止医院内从事扰乱医疗秩序的行为，劝阻来医院从事阻碍医疗工作的无关人员，劝阻吸烟人员不在院内医疗区、保健区吸烟、乱丢烟头等，切实做到甲方院内不出现小摊小贩、乞讨和未经甲方批准许可的废品收购人员进入。无非法商业宣传、医托、药托等现象，医疗区、保健区全面劝烟，实行禁烟。

（2）指挥进入院内的各种车辆，按规定路线、速度行驶，并停放在指定的位置，全面禁鸣，确保救护、消防通道畅通。

（3）治安、消防巡逻不留死角，实行24小时巡视制度，重点加强早晨病房开门洗漱至上班、午休、晚餐等案发高峰期间的巡逻，严格防范。发现各类治安、消防等可疑情况和突发事件，严格按照系统流程处理，立即报告总值班、总务科及相关部门负责人，以备启动各种应急预案。

（4）目视查验各工作房的门、窗、厨房等，如发现有损坏、撬动、烟雾火警等异常情况，应采取紧急措施，并及时通知户主和报告总务科、院总值班室。

（5）院内发生医疗纠纷和其他突发事件时，能在20分钟内从院外调集全体安保人员组成的队伍，到甲方事发地点处理突发事件，确保甲方在医疗纠纷发生和调解中人身财产安全，维护甲方的医疗、保健、行政等工作秩序。全体安保人员不分白、晚班，在接到通知后，20分钟内必须到岗。需外援时，其数量由总务科视事件大小确定。整个事件发生的处理，严格按甲方总务部门的部署进行，不得在不了解纠纷事实真相的情况下，向外发布有损甲方的言论，不得单独接受新闻媒体、患方亲属的采访，安保保卫人员更不得私下谈论自己的看法。

（6）在医院内及时发现有违法破坏行为采取合理的措施制止，并报告总务科及相关部门。

（7）交通、停车秩序管理负责甲方停车场科学、合理设置停车位，并配合甲方办理停车场停车服务收费许可证，做好就诊群众车辆停放收费管理工作,合理设置管理人员及收费员岗位。

九、付款方式

1期：支付比例100%。

1、每月服务费根据服务人员实际在岗人数按月支付，每月实际支付金额=实际在岗人数×人均岗位服务费单价（中标单价）-考核扣减服务费（若有），应在次月10日前与甲方书面确认上月应付费用，甲方在收到中标供应商提交的正式发票之日起30个工作日之内，通过银行转账方

式支付服务费。

2、中标供应商凭以下有效文件与甲方结算：

- (1) 合同（首次付款提供）；
- (2) 中标供应商开具的正式发票；
- (3) 每月保安人员岗位表（需甲方签名确认）；
- (4) 《韶关市第一人民医院保安服务管理工作考核评分表》

十、验收要求

1、履约验收主体：甲方。

2、履约验收时间：分阶段验收，按月度验收考核。

3、履约验收方式：检查服务记录、现场核验实施；

4、履约验收内容：依据招标文件及合同约定（具体详见：韶关市第一人民医院保安服务质量考核表）；

- (1) 资料审查：核对服务日志、培训记录、应急预案等文件完整性；
- (2) 实地抽查：抽查监控盲区覆盖、巡逻路线执行情况（随机调取30天录像核验）。

5、验收标准：依据《保安服务管理条例》及合同约定。

6、争议处理：因服务质量问题产生争议时，由项目所在地启动法律程序。

7、其他未尽事宜处理：履约验收工作中未明确的事项，须严格遵循以下法规文件执行，并对技术、服务履约情况逐项确认：

- (1) 《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）；
- (2) 《关于进一步加强政府采购需求管理工作的通知》（粤财采购函〔2023〕29号）
- (3) 《关于进一步加强政府采购项目合同履约验收支付等相关工作的通知》（韶财采购〔2022〕19号）。十一、履约保证金

收取比例：3%。

说明：

1、时间：中标供应商在合同签订后10日内向甲方提交履约保证金（金额为合同总金额的3%）；

2、方式：履约保证金以支票、汇票、本票或者金融机构出具的保函等非现金形式提交，履约保函有效期的截止日期应不早于合同有效期限满日期。如果中标供应商逾期提交履约保证金的，则从逾期之日起每日按合同总价的万分之五的数额向甲方支付违约金。中标供应商拒交履约保证金，甲方有权立即终止合同。

3、中标供应商没有按招标文件要求及合同执行或没有兑现投标文件中承诺的内容，甲方有权扣罚履约保证金并追偿因此造成的相关费用，如有不足的，中标供应商应对超过的部分给予赔偿。

4、履约保证金退还说明：本合同项内全部责任和义务履约完成且下期合同正常交接之后，甲方在30日内一次性无息返还给中标供应商。

5、履约保证金不予退还的情形：

- (1) 合同到期之前，中标供应商自行终止合同执行的，履约保证金不予退还；
- (2) 在经营期限内，中标供应商将此项目转包给其他独立法人、组织或个人的，履约保证金不予退还。
- (3) 因中标供应商的原因发生重大安全责任事故，履约保证金不予退还。

5、履约保证金可以以履约保函（保险）形式提供，目前“广东政府采购智慧云平台金融服务中心

(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/>)已实现电子履约保函（保险）在线办理功能，有意愿供应商可自行办理提供。

十二、其他

1、因国家政策变动，不允许甲方发包安保服务项目时，甲方提前一个月书面通知乙方，因此而导致乙方及甲方造成损失的，双方免责。

2、因不可抗力因素而致中标供应商及甲方财物受到损失的，双方免责。

十三、保密

乙方在项目履约过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。

十四、违约责任与赔偿损失

1、乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。

2、乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价**3‰**的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3、甲方无正当理由拒绝接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总额的**5%**的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的**3‰**向乙方偿付违约金。

4、对于因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方应当依照以下合同约定对乙方受到的损失予以赔偿或者补偿：

5、其它违约责任按《中华人民共和国民法典(合同编)》处理。

十五、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十六、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十七、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十八、其它

1、本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3、如一方地址、电话、传真号码有变更,应在变更当日内书面通知对方,否则,应承担相应责任。

4、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十九、合同生效

1、本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2、合同一式_____份。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

代表: 代表:

开户名称:

银行帐号:

开户行:

签订地点:

签订日期: 年 月 日

审核(盖章)：XXX代理有限公司

代 表:

日期:

附件1：韶关市第一人民医院保安服务质量考核表（供参考，甲方有权按需修订）

项目	具体考核内容	分数	扣分标准	考核评分	同一考核内容出现两次以上并处罚金
----	--------	----	------	------	------------------

安保安全管理 服务工作（81分）	未按规定检查消防设施安全通道，巡查不到位	5分	查见一人次扣0.5分		处罚100元
	保安值班、巡逻执勤认真严格，无漏岗现象，登记、记载齐全，情况处理及时有效，门卫值班室整洁。不符合者。	5分	每人次扣2分。		处罚200元
	案件或发生安全事故、突发事件、治安灾害、自然灾害事故，未能及时发现或及时妥善处置或造成损失工作通讯随时保持畅通	5分	查见一次扣2分		处罚400元
	工作时通讯工具未保持畅通，按规定使用对讲机	5分	查见一次扣0.5分		处罚100元
	医院发生紧急情况队员未能及时到达，未能依法依规予以积极妥善处置或造成损失的	5分	查见一次扣2分		处罚200元
	车辆出入需按规定查验，指挥车辆停放有序，无乱放、乱停车现象，车道畅通无阻。发现不符合者	5分	每人次扣2分。		处罚200元
	安全值班及巡逻情况记录。发现未按要求巡逻或巡查记录缺失。	5分	每人次扣2分。		处罚200元
	值班期按规定统一着装、佩戴工牌，头发梳理整齐	5分	查见一次扣0.5分		处罚100元
	值班期看书报手机、抽烟、闲聊、串岗等不文明行为或做工作以外的事情（抽烟，是指医院围墙范围内，不得吸烟）	5分	每人次扣1分		处罚100元
	值班期间擅离责任区或队员有旷工或未经批准脱离岗位行为	5分	查见一次扣1分		处罚100元
	有损害医院利益或声誉的行为	5分	查见一次扣1分		处罚100元
	违反医院保安管理规定、安全规章制度的行为	5分	查见一次扣0.5分		处罚100元
	责任区内公共财物发生偷盗、失窃	5分	每人次扣1分		处罚100元
	没有阻止无关人员在医院区域闲逛、推销、派发传单广告等影响良好医疗秩序的行为	2分	每人次扣0.5分		处罚100元
	能够有效处理突发事件，有预防突发事件的工作预案并定期演练。当季度有安全事故。	10分	每宗扣2-10分		处罚200-1000元

务管理条例》及《生产安全事故划分试行办法》等有关法律法规，本着诚实守信用、平等互利的原则，自愿的原则，甲乙双方经友好协商，现对《韶关市第一人民医院物业服务管理保安服务项目》服务合同，甲方 双方在医院内部安全生产、消防安全工作责任，达成如下协议：

第一条本协议在于明确甲乙双方在生产服务过程中的安全责任， 以及责任的分担。

第二条乙方对甲方的院区承担日常保安服务管理义务，仅对因乙 方保安服务管理过失造成的甲方、乙方和第三方人员伤亡及财产损失 的，由乙方承担。

第三条甲方需建立并完善自身的安全生产管理制度，因甲方生 产、经营过程中，造成的财产损失、人身损害；由甲方自己承担。

第四条甲方设施、设备维护不到位造成的甲乙双方、第三人的财 产损失、人身损害由甲方承担。

第五条甲方员工在院区内的违法、犯罪活动造成的人身损害与财 产损失属于甲方与员工的内部事务，与乙方无关，但乙方发现时应及时制止或通知甲方。

第六条第三方人员如在院区内的违法、犯罪活动造成的人身损害 与财产损失，应遵循如下顺序处理：

- 1、行为人明确的前提下，应先追究行为人责任；
- 2、行为人不明确或行为人的财产不足以承担责任的，乙方存在服 务管理疏忽的，乙方承担与自身过错相对等的责任。
- 3、乙方不存在服务管理疏忽的，责任由甲方自己承担。

第七条如下情况乙方不承担责任：

- 1、甲方要求、强令乙方从事乙方不同意的事情；
- 2、原合同未约定由乙方负责的事项；
- 3、 甲方无正当理由拖延物业费期间发生的事项；
- 4、院区之外发生的事项。

第八条本协议与原合同不一致的内容，以本协议为准。

第九条本协议一式二份，双方各持一份。签字盖章后生效

甲方（盖章）：	乙方（盖章）：
代表人签字：	代表人签字：
签字日期：	签字日期：

第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明。

4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

6. 按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

投标文件封面

（项目名称）

投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：**440201-2025-01808**

采购项目编号：**GDYD250575**

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日

投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、投标保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同投标协议书
- 十五、投标人业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十三、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十四、附件
- 二十五、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

投标函

致：广东远东招标代理有限公司韶关分公司

你方组织的“韶关市第一人民医院2025-2027年保安服务采购项目”项目的招标[采购项目编号为：GDYD250575]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“韶关市第一人民医院2025-2027年保安服务采购项目”项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十三）我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

（十四）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十五）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十六）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____ 电子邮箱：_____

代表姓名：_____ 职 务：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式五：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经营范围： _____

投标人名称（盖章）： _____

地址： _____

法定代表人（签字或盖章）： _____

职务： _____

日期： 年 月 日

格式六：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东远东招标代理有限公司韶关分公司

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“韶关市第一人民医院2025-2027年保安服务采购项目”项目采购[采购项目编号为GDYD250575]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期： 年 月 日

格式七:

投标保证金

采购文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式九:

资格审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：韶关市第一人民医院

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

中小企业声明函（货物）

■ ■ ■ ■ ■ ■

日期： 年 月 日

2: 投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责, 投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的, 属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中, 投标人希望获得中小企业扶持政策支持的, 应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分, 或者不能确定相关信息真实、准确的, 不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。
本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

- 1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式_____份，随投标文件装订_____份，送采购人_____份，联合体成员各一份；副本一式_____份，联合体成员各执_____份。

甲公司全称：_____（盖章）_____，乙公司全称：_____（盖章）_____，.....公司全称：_____（盖章）_____，

_____年____月____日，_____年____月____日，_____年____月____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十六：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七:

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明:

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。
2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

格式十九：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式二十：

采购代理服务费支付承诺书

致：广东远东招标代理有限公司韶关分公司

如果我方在贵采购代理机构组织的韶关市第一人民医院2025-2027年保安服务采购项目招标中获中标（采购项目编号：GDYD250575），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应广东远东招标代理有限公司韶关分公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）： _____
投标人法定地址： _____
投标人授权代表（签字或盖章）： _____
电 话： _____
传 真： _____
承诺日期： _____

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问函

广东远东招标代理有限公司韶关分公司

我单位已登记并准备参与“韶关市第一人民医院2025-2027年保安服务采购项目”项目（采购项目编号：GDYD250575）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
 - （1）_____（问题或条款内容）
 - （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
 - （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）

...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）： _____
法定代表人或授权代表（签字或盖章）： _____
地址/邮编： _____
电话/传真： _____
日期： 年 月 日

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：_____ 邮编：_____

联系：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项2：_____

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____

地 址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地 址：_____ 邮编：_____

被投诉人1：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人2：_____

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告:是/否 公告期限：_____

采购结果公告:是/否 公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向提出质疑, 质疑事项为：_____

采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

投诉事项2：_____

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章_____

日期：____年____月____日

投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权

委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

格式二十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十四：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____

联系电话：_____

格式二十五：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在_____项目（项目编号为_____以下简称“项目”）的采购中，确定_____为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%，数额为_____（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期限内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

- (一)索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；
- (二)索赔通知文件必须同时附有：
 - 1.一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；
 - 2.证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。
- (三)索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：
_____。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效;被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第 (一)种方式解决：

- (一)向我方所在地的人民法院起诉。
- (二)提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

1.本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。

2.所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：_____ (盖章)
联系地址：_____
联系电话：_____
开立日期：__年__月__日

采购合同履约保险凭证

致被保险人_____：

鉴于你方_____（招标方/被保险人）接受投保人_____（投标方）参加_____（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履约保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履约保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥： 元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自____年__月__日__时起至____年__月__日__时止，共计__天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《_____》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：_____ (盖章)

地址：_____

电话：_____

开立日期：____年__月__日