

韶关市第一人民医院 2026 年度日用 日杂百货采购项目

招 标 文 件

(项目编号: GDYD260538)

采 购 人: 韶关市第一人民医院
采购代理机构: 广东远东招标代理有限公司
日 期: 二〇二六年七月

目 录

第一篇 投标邀请书	1
第二篇 投标人须知	5
第三篇 用户需求书	23
第四篇 合同书文本格式	41
第五篇 投标文件格式	48
附件：评审工作大纲	72

第一篇 投标邀请书

投标邀请书

项目概况

韶关市第一人民医院 2026 年度日用日杂百货采购项目的潜在投标人应在广东远东招标代理有限公司网站（远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com>）进行网上报名（详见“六、其他补充事宜”）获取招标文件，并于 2026 年 8 月 4 日 10 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：GDYD260538
 2. 项目名称：韶关市第一人民医院 2026 年度日用日杂百货采购项目
 3. 采购方式：公开招标
 4. 预算金额/最高限价：¥1,300,000.00 元
 5. 采购需求：
 - 5.1 品目号：1-1
 - 5.2 采购标的：韶关市第一人民医院 2026 年度日用日杂百货采购项目
 - 5.3 数量：1 项
 - 5.4 技术规格、参数及要求：详见“用户需求书”
 - 5.5 品目预算（元）：¥1,300,000.00
 - 5.6 最高限价（元）：¥1,300,000.00
 6. 简要技术需求或服务要求：采购项目技术规格、参数及要求详情请见第三篇《用户需求书》。
- 投标人须对所投项目的所有内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标。
- 其他：无
- 合同履行期限：详见用户需求书
- 本项目不接受联合体投标

二、申请人的资格要求

1. 具有独立承担民事责任的能力【投标人必须提供企业法人或者其他组织营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件，分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司出具给分支机构的授权书，并提供总公司和分支机构的营业执照复印件。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外】。
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【投标人必须提供《资格条件承诺函》，格式参考本招标文件第五篇 投标文件格式“5-1《资格条件承诺函》”】。
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【投标人必须提供《资格条件承诺函》，格式参考本招标文件第五篇 投标文件格式“5-1《资格条件承诺函》”】。
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【投标人必须提供《资格条件承诺函》，格式参考本招标文件第五篇 投标文件格式“5-1《资格条件承诺函》”】。

5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【投标人必须提供《资格条件承诺函》，格式按照本招标文件第五篇 投标文件格式“5-1《资格条件承诺函》”】。

6.法律、行政法规规定的其他条件【供应商必须提供《守法经营声明书》，格式参考本招标文件第五篇 投标文件格式“5-2《守法经营声明书》”】。

7.投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。

8.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。（投标人提供第五篇 投标文件格式“2.资格声明书”的相关承诺内容）。

三、获取招标文件

时间：2026年7月14日至2026年7月20日（提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日），每天上午09:00至12:00，14:00至17:30（北京时间，法定节假日除外）。

地点：投标人登录广东远东招标代理有限公司网站（远东电子交易平台<http://trade.gdydzb.com>）进行投标人报名。

方式：本项目仅接受网上报名（详见：其他补充事宜）。

售价：300元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2026年8月4日10时00分（北京时间）

地点：韶关市武江区西联镇小阳山沐芙路扬成名门综合楼三楼

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 获取招标文件方式：

本项目招标文件只在远东电子交易平台在线上发售，投标供应商在购买招标文件之前，登录广东远东招标代理有限公司网<http://www.gdydzb.com>或远东电子交易平台<http://trade.gdydzb.com>进行网上注册（已注册请忽略，直接登录进行报名与投标操作），具体流程操作见网站<http://www.gdydzb.com>“下载专区——供应商操作手册”或远东电子交易平台<http://trade.gdydzb.com>登录窗口下的“操作手册”。

2. 符合资格的供应商在网上注册成功后方可报名与购买招标文件，购买方式：网上购买，主要操作过程如下：

（1）注册：在远东电子交易平台（<http://trade.gdydzb.com>）完成注册（详细可查看《供应商操作手册》）；

（2）选择项目：登录后，在“所有项目”中，搜索到需要参与的项目，点击“投标”；

（3）报名参与：选择相应的标段/子包报名登记资料【请提交**投标人凭加盖公章的营业执照、法人代表授权文件（格式自拟，需包含授权参与本项目报名的相关信息）**扫描件，如有多个请全部压缩成一个文件再上传】，提交后请等待审核；

（4）购买招标文件：在登记资料通过审核后，请在“标书购买”中选择相应的标段，通过网上支付方式完成支付并下载招标文件；

（5）标书款发票：申请开票后，电子发票下载地址会发给供应商所留的手机号码与邮箱；

（6）已办理报名并成功购买招标文件的投标人参加投标的，不代表通过资格审查、符合性审查；

（7）有关网上注册、报名相关疑问，可致电（代理机构）。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：韶关市第一人民医院

地 址：韶关市武江区东景路 1 号

联系人：李小姐

联系方式：0751-8899272

2. 采购代理机构信息

名 称：广东远东招标代理有限公司

地 址：广州市越秀区越华路 112 号 4301 房（部位：自编 04-1、05A-1 单元），韶关市武江区西联镇小阳山沐芙路扬成名门综合楼三楼（韶关分公司）

联系方式：0751-8115118

3. 项目联系方式

项目联系人：邹丹露（代理机构）

电 话：0751-8115118

附件：招标文件

发布人：广东远东招标代理有限公司

发布时间：2026 年 7 月 13 日

第二篇 投标人须知

一、投标须知前附表

项目	内容	说明与要求
1	资金来源	资金已落实
2	合格的投标人	详见《第一篇 投标邀请书》“二、申请人的资格要求”内容
	关于联合体	本项目不接受联合体投标
6.2	踏勘现场	采购人不集中组织，由投标人自行踏勘。
7.3	定义	1.采购人：本项目的采购人是韶关市第一人民医院。 2.采购代理机构：系指 广东远东招标代理有限公司。
7.3	是否允许采购进口产品	口是，详见第三篇用户需求书 ■否，注：项目不允许采购进口产品的，供应商在分项报价表中须注明所投产品产地为中国或国内具体产地。产地为国外或外国的将被认定所投产品为进口产品，投标文件则视为不通过符合性审查，投标文件被认定为投标无效。
8	招标文件的澄清	1.采购人不统一组织答疑会。 2.投标人质疑期限：在招标文件公示期间或者自期满之日起 7 个工作日内以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。 3.采购人澄清、修补或答疑期限：在投标截止日期前 15 日。
13.2	证明投标人的合格性的证明文件	投标人具有履行合同所需的财务、技术和维护能力的资格证明文件（复印件加盖投标人公章）： 1.具有独立承担民事责任的能力【投标人必须提供企业法人或者其他组织营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件，分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司出具给分支机构的授权书，并提供总公司和分支机构的营业执照复印件。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外】。 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【投标人必须提供《资格条件承诺函》，格式参考本招标文件第五篇 投标文件格式“5-1《资格条件承诺函》”】。 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【投标人必须提供《资格条件承诺函》，格式参考本招标文件第五篇 投标文件格式“5-1《资格条件承诺函》”】。 4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【投标人必须提供《资格条件承诺函》，格式参考本招标文件第五篇 投标文件格式“5-1《资

项目	内容	说明与要求
		格条件承诺函》”】。 5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【投标人必须提供《资格条件承诺函》，格式按照本招标文件第五篇 投标文件格式“5-1《资格条件承诺函》”】。 6. 法律、行政法规规定的其他条件【供应商必须提供《守法经营声明书》，格式参考本招标文件第五篇 投标文件格式“5-2《守法经营声明书》”】。 7. 投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。 8. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。（投标人提供第五篇 投标文件格式“2. 资格声明书”的相关承诺内容）。 9. 本项目不接受联合体投标。
15.1	投标保证金	参照《广东省财政厅关于进一步优化政府采购领域营商环境的实施意见》（粤财采购〔2021〕7号）、韶关市财政局《关于进一步优化政府采购领域营商环境的实施意见》《关于落实政府采购营商环境补短板强优势专项行动工作的通知》（韶财采购〔2021〕19号）等有关规定，本项目无需缴纳投标保证金。
16.1	投标有效期	递交投标文件截止日后 90 天内有效。
17.1	投标文件份数	1. 投标文件由自查表、经济部分、商务部分、技术部分四部分组成，合编成一本投标文件（注：为减少纸张浪费，节约环保，投标文件（正本和副本）请双面打印）。 2. 唱标信封一份。 3. 电子文件一份（要求 U 盘介质，PDF、WORD 格式，电子文件为可编辑版的投标文件和 PDF 格式签署盖章后投标文件正本扫描件各 1 份，文件命名：投标人名称+项目编号+项目名称，不留密码，无病毒，不压缩，

项目	内容	说明与要求
		内容应与投标人打印产生的纸质投标文件内容一致，如有不同，以纸质投标文件为准）。 投标文件一式五份，其中，一份正本，四份副本。 投标文件密封包封为 1 包（内含投标文件正本及副本） 唱标信封密封包封为 1 包（内含唱标信封 1 份，投标文件电子文件 1 份）
18.1	投标文件的递交、接收和密封	1. 投标文件递交时间：投标截止时间前 30 分钟内，投标人应当现场提交投标文件。 2. 投标人应凭以下资料递交投标文件： （1）法定代表人（或非法人组织主要负责人）递交投标文件：携带本人身份证或法定代表人（或非法人组织主要负责人）证明书； （2）授权代表递交投标文件：携带本人身份证或法定代表人（或非法人组织主要负责人）授权书。 3. 地点：详见《投标邀请书》。 4. 投标截止时间：详见《投标邀请书》。
22.1	开标时间、地点	详见《投标邀请书》。
24.1	评标委员会	评标委员会成员共 5 人：其中采购人代表 1 名；技术、经济等方面的专家 4 人由采购专家库中随机抽取确定。
24.3	评标方法	综合评分法
29.3	信息发布媒体	1. 中国招标投标公共服务平台（http://www.cebpubservice.com）。 2. 广东远东招标代理有限公司网（http://www.gdydzb.com）。
36.1	履约保证	本条不适用
37.1	招标代理服务费	根据《韶关市第一人民医院招标采购代理委托协议书》规定，参照国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（审计价格〔2002〕1980 号）和国家发展改革委办公厅颁布的《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534 号）、国家发展和改革委员会《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299 号）的规定，招标代理服务费以中标金额作为收费的计算基数，按差额定率累进法计算后下浮 20%向中标人收取，八折后收费不足 3000 元的项目，统一按 3000 元收取代理服务费（以项目计）；招标代理费用封顶 15 万元。招标代理费用应包含采购过程中发生的所有费用，不得再向中标人收取其他任何费用。

二、投标须知

（一）总则

- 1 资金来源：详见《投标须知前附表》。
- 2 招标适用范围：本招标文件仅适用于本次投标邀请中所叙述的货物及服务采购。本次招标采用一次报价一次评标定标的方式，投标人的报价必须固定，且只能作一个最有竞争力的报价和方案，否则将作无效投标处理。
- 3 招标适用的法律：本次招标参照的主要法律法规为《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及国家和广东省政府采购相关法规。
- 4 合格的投标人
 - 4.1 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求，合格投标人的条件详见《投标须知前附表》的“证明投标人的合格性的证明文件”。
 - 4.2 投标人必须按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》以及国家和地方政府采购相关法规的规定进行投标。
 - 4.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
 - 4.4 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
 - 4.5 本项目不允许联合体投标。
- 5 纪律与保密事项
 - 5.1 投标人不得相互串通投标报价，或以不正当的手段妨碍、排挤其他投标人，扰乱招标市场，破坏公平竞争原则，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。
 - 5.2 获得本招标文件者，应对文件进行保密，不得用作本次投标以外的任何用途。若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中保密的文件和资料。
 - 5.3 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。
 - 5.4 除投标人被要求对投标文件进行澄清外，在确定中标人之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。
 - 5.5 从递交投标文件截止之日起至授予合同期间，在投标文件的审查、澄清、比较和评价阶段，投标人试图对评标委员会和采购代理机构施加任何影响或对采购人的比较及授予合同的决定产生影响，都可能导致其投标文件被拒绝。
- 6 其他说明
 - 6.1 投标费用：不论投标结果如何，投标人应承担自身因投标文件编制、递交及其他参加本次招

活动所涉及的一切费用，采购人对上述费用不负任何责任。

6.2 踏勘现场

(1) 投标人应按本《投标须知前附表》所述时间和要求对项目现场及周围环境进行踏勘，投标人应充分重视和仔细地进行这种考察，以便获取那些须投标人自己负责的有关编制投标文件和签署合同所涉及现场所有的资料。一旦中标，这种考察即被认为其结果已在中标文件中得到充分反映。考察现场的费用由投标人自己承担。

(2) 采购人向投标人提供的有关现场的数据和资料，是采购人现有的能被投标人利用的资料，采购人对投标人做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

(3) 经采购人允许，投标人可为踏勘目的进入采购人的项目现场。在考察过程中，投标人及其代表必须承担那些进入现场后，由于他们的行为所造成的人身伤害（不管是否致命）、财产损失或损坏，以及其他任何原因造成的损失、损坏或费用，投标人不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。

(二) 招标文件

7 招标文件的构成

7.1 招标文件包括：

第一篇 投标邀请书

第二篇 投标人须知

第三篇 用户需求书

第四篇 合同条款格式

第五篇 投标文件格式

附件：评标工作大纲

7.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

7.3 本招标文件使用的词语有如下定义：

(1) “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，本项目的采购人是韶关市第一人民医院。

(2) “采购代理机构”系指广东远东招标代理有限公司。

(3) “投标人”系指响应招标、参加投标竞争的在中华人民共和国境内注册登记的法人或其他组织或自然人。

(4) “中标人”系指由评标委员会评审推荐，经法定程序确定获得本项目中标资格的投标人。

(5) “评标委员会”系指依法组建，负责本次招标的评标工作机构。

(6) “甲方”系指在合同条款中指明的采购人。

- (7) “乙方”系指在合同条款中指定的本合同项下提供货物和相关服务的公司或实体。
- (8) “招标文件”系指由采购代理机构发出的本招标文件，包括全部章节和附件。
- (9) “投标文件”系指投标人根据本招标文件向采购代理机构提交的全部文件。
- (10) “书面函件”系指手写、打字或印刷的函件，包括电传、电报和传真。
- (11) “合同”系指由本次采购所产生的合同或合约文件。
- (12) “日期”系指公历日。
- (13) “时间”系指北京时间。
- (14) “服务”是指投标人按招标文件规定完成的全部服务内容，其中包括完成服务所需的货物，及须承担的技术支持、培训和其他伴随服务。
- (15) “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
- (16) “实质性响应”系指符合招标文件的所有要求、条款、条件和规定，且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留。
- (17) “重大偏离或保留”系指影响到招标文件规定的范围、质量和性能或限制了采购人的权利和投标人义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他投标人的公平竞争地位。

7.4 知识产权

投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。

8 招标文件的澄清

- 8.1 投标人对本招标文件如有技术和商务的疑问，请以书面形式（包括信函或传真等（应加盖公章），下同）向采购代理机构提出询问，采购代理机构在三个工作日内对投标人提出的询问作出答复。
- 8.2 根据需要，采购代理机构和采购人可组织相关专家在《投标须知前附表》规定的时间和地点召开投标答疑会，解答投标人在此之前以书面或当场提出的对招标文件的澄清要求，随后以书面形式通知本招标文件的所有收受人。答疑或澄清文件作为招标文件的组成部分，如与招标文件的内容不一致的，以答疑或澄清文件的内容为准。
- 8.3 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，采购代理机构和采购人将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。
- 8.4 招标过程中的一切修改文件或补充文件一旦确认后与招标文件具有同等法律效力，投标人有责任履行相应的义务。

9 招标文件的修改

- 9.1 在递交投标文件截止日期前的任何时候，无论何故，采购代理机构可主动地或在答复投标人提出澄清的问题时对招标文件进行修改。
- 9.2 招标文件的修改将以书面函件形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后 24 小时内应立即以书面形式（应加盖公章）向采购代理机构确认，逾期不提交书面确认的，视为已确认。
- 9.3 为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑招标文件的修改，采购代理机构可酌情推迟本项目递交投标文件截止日期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

（三） 投标文件的编制

10 投标使用的文字及度量衡单位。

- 10.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，并按招标文件的规定及附件要求的内容和格式，提交完整的投标文件，并保证所提供全部资料的真实性，所有不完整的投标将被拒绝。
- 10.2 投标文件使用的度量衡单位采用中华人民共和国法定计量单位。
- 10.3 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。
- 10.4 招标文件中，如标有“★”的条款均为必须完全满足指标，投标人须进行实质性响应，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。
- 10.5 招标文件中，如标有“▲”的条款均为评审的重要评分指标，投标人若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审严重扣分。
- 10.6 投标人应对投标内容提供完整的、详细的、清晰的技术说明，如投标人对指定的技术要求建议做任何改动，应在投标文件中清楚地注明；投标人对招标文件的对应要求应当给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。技术参数要求中标注有具体数值要求的，投标人必须在技术规格响应表中标注实际数值，不标注数值者视为不响应。投标人应在投标文件中提供投标产品彩页或相应技术参数的厂家使用说明书复印件作为技术证明文件，否则评标委员会有权视相应技术参数响应不符合招标要求。（如厂家的产品使用说明书为英文版，请同时提供中文版）
- 10.7 投标人响应招标需求应具体、明确，含糊不清、不确切、直接复制招标文件中技术规格或参数要求的，或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
- 10.8 投标人对招标文件的商务合同不允许实质性偏离，否则将视为不响应。
- 10.9 采购人将进一步核查投标人在投标文件中提供的材料，若在评标期间发现投标人提供了虚假资料，采购人有权对投标人的投标文件作废标处理，并不予返还其投标保证金；若在评标结果公示期间发现作为中标候选人的投标人提供了虚假资料，采购人有权取消其中标资格并不予返

还其投标保证金；若在合同实施期间发现投标人提供了虚假资料，采购人有权解除合同并不予返还其履约保证。同时采购人将投标人以上弄虚作假行为上报有关监督部门。

- 10.10 投标文件按规定加盖的投标人公章必须为企业法人公章，且与投标人名称一致，不能以其他业务章或附属机构章代替。需签名之处必须由当事人签署或盖私章。

11 投标文件的组成

- 11.1 投标文件由自查表、经济部分、商务部分、技术部分组成，四部分合编成一本文件（格式见第五篇投标文件格式）。

（一）自查表

（二）经济部分的投标文件格式

（三）商务部分的投标文件格式

（四）技术部分的投标文件格式

- 11.2 唱标信封（内容见第五篇投标文件格式）

- 11.3 投标人编制投标文件必须包括但不限于上述内容。

12 投标报价

- 12.1 本次招标必须对该项目的全部内容进行报价，少报漏报将导致其无效。

- 12.2 投标人投标总价是以投标人可独立完成本项目，并在通过准确核算后，可满足预期实施效果、验收标准和符合自身合法利益的前提下所作出的综合性合理最终含税报价，对在投标文件和合同书中未有明确列述、投标方案设计遗漏失误、市场剧变、汇率、利率因素和不可预见的费用等均视为已完全考虑到并包括在投标总价之内。投标人应自行增加项目正常、合法、安全运行及使用所必需但招标文件没有列明或包含的内容及费用，并在投标文件中加以详细说明，如果投标人在中标并签署合同后，在提供招标范围内的服务工作中出现的任何遗漏，均由中标人免费提供，采购人将不再支付任何费用。对超出常规、具有特别意义或会引起竞争非议的报价须作出特别说明。

- 12.3 投标报价不是唯一的或不是固定不变的投标文件将被作为非响应性投标而予以拒绝。投标人所报的投标价在合同执行期间是固定不变的，投标人不得以任何理由予以变更。

- 12.4 合同项下，买方需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果投标人是另外单独报价的，评分时计入投标总价。确定中标人后，在合同规定的承包范围内中标人不得以任何理由追加设备费用、辅材费用或其他费用。

- 12.5 本次招标实行“最高限价”制度。投标人的投标报价高于采购预算/最高限价的，该投标人的投标文件将被视为非响应性报价予以废标。

- 12.6 投标人必须以人民币报价，以其他货币标价的投标将予以拒绝。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

13 证明投标人的合格性的证明文件

13.1 根据第 13.2 款规定，投标人须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，作为投标文件的一部分。

13.2 投标人提供的履行合同的资格证明文件：详见《投标须知前附表》的“证明投标人的合格性的证明文件”。

14 证明货物和服务的合格性并符合招标文件规定的声明文件

14.1 投标人须提交证明其所提供的服务和货物的合格性并符合招标文件规定的声明文件，作为投标文件的一部分。

14.2 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据资料。

14.3 为说明第 14.1 款的规定，投标人应注意本招标文件在《用户需求书》中对服务、技术要求所描述的特征或说明等仅系说明并非进行限制，投标人按行业技术和以往的服务经验，投标人可提出替代方案，但该替代方案应相当于或优胜于《用户需求书》中的规定，合格优质地完成招标内容和包含的全部实际工序及服务，以使采购人满意。

15 投标保证金（本条不适用）

16 投标有效期

16.1 **投标文件应在《投标须知前附表》规定的时间内保持有效。投标有效期比规定时间短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。**

16.2 中标人的投标文件作为合同附件，合同失效时同时失效。

16.3 在特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期。要求与答复均应为书面形式往来。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金的有效期。第 15 款投标保证金的有关规定在投标保证金延长期内仍适用。

17 投标文件的式样和签署

17.1 投标人应准备投标文件一份正本和《投标须知前附表》规定的副本份数，每一份投标文件均需编上页次，装订成册（不允许使用活页夹），并要明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本发现差异，以正本为准。所有投标文件必须封入密封完好的信封或包装，封口加盖投标人公章。

17.2 投标文件正本和副本须打印或用不褪色墨水书写，由投标人法定代表人签名或盖章（若法人代表授权委托他人代理的可由被委托人签名或盖章）。法人代表授权委托他人代理的，须将“法人授权委托书证明书”以书面形式附在投标文件中。副本文件可由正本文件复印而成。

17.3 投标文件须由投标人的合法授权代表正式签署，投标人除可对投标文件的错处做必要修改外，投标文件中不许有加行、涂抹或改写。**任何涂改或修正（如有）须由原签署人签字确认，并加盖投标人公章。**

17.4 投标文件的[正本]及所有[副本]的封面及骑缝均须由投标人加盖投标人公章。

17.5 投标文件的封面应注明“采购项目名称、项目编号、投标人名称、投标日期等”。

17.6 电子文件用 U 盘介质储存，并密封于“唱标信封”内。

17.7 电报、电传、传真的投标概不接受。

（四） 投标文件的递交

18 投标文件的密封和标记：

18.1 投标人应将投标文件（不含唱标信封）一起密封在一个不透明的外层封装中。

18.2 **唱标信封应单独密封并加盖投标人公章，与投标文件一同提交。**

18.3 投标文件密封封装标记：外层密封封装表面应正确标明投标人名称、地址、项目名称、包号（如有）、投标文件名称、并注明投标文件递交截止时间之前不得开封（在封口位置的封条上标注注明），封口位置须加盖投标人公章。

18.4 如果因密封封装未按本款规定密封和标记，导致采购代理机构对投标文件误投、提前拆封或错放的，由投标人承担责任。对由此造成提前开封的投标文件，采购代理机构予以拒绝，并退回投标人。

19 投标文件的递交、接收和密封

19.1 投标人代表应按《投标须知前附表》所规定的时间和地点向采购人递交投标文件。

19.2 投标人应凭以下资料递交投标文件：

19.2.1 法定代表人（或非法人组织主要负责人）递交投标文件：携带本人身份证件或法定代表人（或非法人组织主要负责人）证明书；

19.2.2 授权代表递交投标文件：携带本人身份证件或法定代表人（或非法人组织主要负责人）授权书。

19.3 若出现以下情况，采购人将拒绝接收投标文件：

19.3.1 在投标截止时间后逾期或未在指定地点递交投标文件的；

19.3.2 投标文件未密封的（投标文件必须符合以下密封要求：在不对包装进行破坏的情况下，投标文件无法从包装内掉出或被取出，且他人无法看到投标文件的内文内容。）；

19.3.3 投标人代表未按要求签到的；

19.3.4 在投标截止时，投标人授权代表未按第 19.2 款递交投标文件的。

19.4 如投标文件不能在接收标书当天开启时，须按密件集中封存在指定的地点，并由投标人全体见证密封，开标前再从封标室解封、取出。

19.5 全体投标人应见证封标及标书的解封、取出过程，如投标人不参加见证封标及标书的解封、取出过程，视同认可投标文件的封存的解封、取出过程与结果。

19.6 采购人可按照第 7 款的规定修改招标文件并酌情延长递交投标文件的截止时间，因此，已规定的采购代理机构和投标人的一切权利和义务将按延期后的递交投标文件截止时间履行。

20 迟交的投标文件

根据第 19 款规定，采购代理机构将拒绝任何晚于递交投标文件截止时间交到的投标文件。

21 投标文件的修改和撤回

- 21.1 投标人可在递交投标文件截止时间前对其递交的投标文件进行修改或撤回，但须在递交投标文件截止时间前向采购代理机构提出修改或撤回的书面通知。
- 21.2 投标人对投标文件的修改或撤回的通知应按第 17 款和第 18 款规定进行准备、密封、标注和递送。
- 21.3 递交投标文件截止时间后，投标人不得修改投标文件。
- 21.4 投标人不得在递交投标文件截止时间起至第 16 款规定的投标有效期期满前撤回其投标文件。否则采购代理机构将按第 15.7 款规定没收其投标保证金。

（五）开标、评标与定标

22 开标

- 22.1 采购代理机构在投标人代表自愿出席的情况下，在《投标须知前附表》规定的地点和时间开标，出席代表需登记以示出席。如投标人代表（法定代表人或其授权代表）不到开标现场，视同认可开标结果。
- 22.2 按照第 21 款规定，提交了可接受的“撤回”通知的投标文件将不予开封。
- 22.3 递交投标文件截止时间后，监督人员和投标人代表将对所有的投标文件的密封性进行检查。采购代理机构将当众宣读投标人名称、投标报价、折扣声明，以及采购代理机构认为合适的其他内容。若采购代理机构宣读的结果与投标文件不符时，投标人有权在开标现场提出异议，经有关监督人员或公证人员当场核查确认之后，可重新宣读其投标文件。若投标人现场未提出异议，则视为投标人确认宣读的结果。
- 22.4 投标文件中标开一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 22.5 采购代理机构做好开标记录，开标记录由各投标人代表签字确认。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

23 评标过程的保密性

- 23.1 递交投标文件后，直至向中标人授予合同时止，凡与审查、澄清、评估和比较投标报价的有关资料以及投标意见等，参与评标工作的有关人员均不得向投标人及与评审无关的其他人透露，否则追究有关当事人的法律责任。
- 23.2 在评标过程中，如果投标人试图在投标文件审查、澄清、比较及授予合同方面向采购代理机构和采购人施加任何影响，其投标文件将被拒绝。
- 23.3 凡参与评标工作的有关人员均应自觉接受相关政府采购主管部门的监督，不得向他人透露已获得招标文件的潜在投标人的名称、数量以及可能影响公平竞争的有关投标报价的其他情况。

24 评标委员会

- 24.1 采购代理机构依法组建评标委员会。评标委员会成员由采购人的代表和技术、经济等方面的专家组成，成员为 5 名或以上单数，其中，采购人代表 1 名，技术、经济等方面的专家在开标前由政府采购专家库中随机抽取产生。评标委员会的成员在评标过程中必须严格遵守相关招标投标规定。
- 24.2 评标委员会将只对确定为实质上响应招标文件要求的投标，即通过初审的投标进行评价和比较，响应的依据是招标文件本身的内容，而不寻求其他证据。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部主要条款、条件和规格相符的投标。
- 24.3 评标委员会依法根据招标文件的规定，进行投标文件的评审、得出评审结果，评标委员会递交评标报告并依法向采购人推荐中标候选人。
- 24.4 所有参加评标人员必须遵守国家、地方政府制定的有关招标投标的法则、规定，遵守有关招标投标的保密制度；如有违反者，给予行政处分；情节严重，构成犯罪的，由司法机关依法追究其刑事责任。
- 24.5 全体参与评标人员：
- 24.5.1 必须遵守评标纪律、不得泄密；
 - 24.5.2 必须公正、不得徇私；
 - 24.5.3 必须科学、不得草率；
 - 24.5.4 必须客观、不得带有成见；
 - 24.5.5 必须平等、不得强加于人；
 - 24.5.6 必须严谨、不得随意马虎。

25 投标文件的初审

- 25.1 资格性检查：由采购人或者采购代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。详见评标工作大纲。
- 25.2 符合性检查：由评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（具体内容详见评标工作大纲）

26 投标文件的澄清

- 26.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标期间，经评标委员会以书面形式提出动议，评标委员会书面发出澄清通知，要求投标人对投标文件含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出澄清。
- 26.2 投标人应以书面形式进行澄清、说明或补正，澄清、说明或补正的内容属于投标文件的组成部分，澄清中的承诺性意思表示在投标文件有效期内均对投标人有约束力。除评标委员会对评标中发现的算术错误进行修正后要求投标人以澄清形式进行的核实和确认外，澄清不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容，超出部分不作为评标委员会评审的依据。除上述规定的情形之外，评标委员会在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。

除评标委员会主动要求澄清、说明或者纠正外，评标定标期间，任何投标人均不得就与其投标相关的任何问题与评标委员会联系。

26.3 评标委员会成员均应当阅读投标人的澄清，但应独立参考澄清对投标文件进行评审。整个澄清的过程不得存在排斥潜在投标人的现象。

26.4 如果投标文件实质上不响应招标文件的要求，评标委员会将按照符合性审查标准予以拒绝，不接受投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

27 对投标文件的比较和评价

27.1 评标委员会将对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行比较和评价，包括技术、商务的详细评审。（详见评标工作大纲）

28 评标原则及方法

28.1 坚持“公开、公平、公正、科学、择优”的评标原则，严格评审。

28.2 确定中标人的评价标准是：能够最大限度满足招标文件中规定的各项综合评价标准。评标委员会没有义务必须接受最低报价的投标。

28.3 具体评标方法详见评标工作大纲。

29 定标

29.1 采购人确认评标委员会推荐的评标结果后，由采购人对中标候选投标人的资格和履约能力进行再次审查，凡发现中标候选投标人有下列情形之一的，将移交政府采购监督管理部门依法处理：

- （1）提供虚假材料谋取中标的；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- （3）与招标采购人、其他投标人恶意串通的；
- （4）向招标采购人行贿或者提供其他不正当利益的；
- （5）在招标过程中与招标采购人进行协商谈判、不按照招标文件和中标人的投标文件订立合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；
- （6）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

29.2 投标人有前款（1）至（5）项情形之一的，中标无效。

29.3 采购代理机构在评标结束后将评标推荐意见及中标结果确认书送达采购人。采购人依法确定中标人。采购代理机构将中标结果在《投标须知前附表》规定的信息发布媒体公告。

30 资格后审

30.1 采购代理机构可应采购人的要求，组织资格后审，对所选择的提交了响应性的综合评分最高的投标人是否有资格能圆满地履行合同作出资格后审确认。

30.2 审查将根据投标人提交的投标文件和资格后审认为其他必要的、合适的资料，包括有关验收报告、业绩合同的真实性，对投标人的财务等进行审查。如发现投标人存在弄虚作假行为，将追究其责任。

30.3 如果审查通过，则将合同授予该投标人；如果审查没有通过，则其投标文件被拒绝。在此情况

下，将对下一个综合评分最高的投标人的能力做类似的审查或重新招标。

31 评标委员会和采购人接受或拒绝任何投标或所有投标的权利

31.1 在授予合同前的任何时候，评标委员会和采购人仍保留接受或拒绝任何投标，宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权利，无需向受影响的投标人承担任何责任。

32 中标通知

32.1 投标文件有效期期满前，采购代理机构将以书面形式通知中标人其投标文件被接受。

32.2 采购代理机构向中标人发出书面通知的同时，采购代理机构通知落选的投标人其投标文件未被接受而不提原因。

32.3 中标通知书是合同的一个组成部分。

32.4 中标人如在收到招标结果通知后 15 日内不按规定领取中标通知书，则视为自动放弃中标资格，并按招标投标相关法律法规追究其相关责任。

33 废标的认定

33.1 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

33.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

33.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的或均超过了最高限额；

33.4 因重大变故，采购任务取消的。

（六） 授予合同

34 授予合同的准则

34.1 除第 30 款规定外，采购人将合同授予其投标文件符合招标文件要求，并且能承诺履行合同，对采购人最为有利的投标人。

34.2 采购人依法按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

35 合同的订立和履行

35.1 采购代理机构通知中标人中标时，将提供招标文件中的合同格式（包括双方之间的有关协议）给中标人。

35.2 中标人在自中标通知书发出之日起 30 日内，应派授权代表与采购人按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同，合同签订内容不得超出招标文件和中标人投标文件的范围，也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

35.3 签订政府采购合同后 7 个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

35.4 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

35.5 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同

其他条款的前提下，可以与投标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的 10%。签订补充合同的必须按照 35.3 条的规定备案。

36 履约保证（本条不适用）

36.1 中标人应按《投标须知前附表》中要求的时间内提交履约保证，履约保证金额应按《投标须知前附表》中规定的金额及方式提交：

- （1）采用履约保证金的，中标人须从其法人开户银行的账号将履约保证金划至采购人账户，并详细注明项目名称及用途。
- （2）采用履约保证担保或履约保证保险的，中标人应提交有效的银行或商业保函或保险合同（或保险单）原件，银行或商业保函或保险合同（或保险单）的有效期应当自合同生效之日起至项目服务期满之日后30天止。
- （3）采购人认可的其它方式。

36.2 退还说明：按《投标须知前附表》中规定的方式退还。

36.3 有争议时双方协商解决或由当地仲裁部门裁定，法律有规定按规定执行。

36.4 如果中标人没有按照上述第 32.4 款规定执行，采购人和采购代理机构将有充分理由取消该中标决定，并没收其投标保证金。在此情况下采购人可将中标资格授予下一个综合评分最高的中标人或重新招标。

37 招标代理服务费

37.1 中标人向采购代理机构一次性支付。收费标准详见《投标须知前附表》。

37.2 中标人收到中标通知后，须在 15 日内向采购代理机构缴纳招标代理服务费用及领取《中标通知书》原件，否则视为放弃中标权利和义务，采购代理机构将没收其投标保证金。

37.3 招标代理服务费只收现金、银行转账或电汇。

37.4 中标人如未按第 36.1 款、第 37.2 款规定办理，采购代理机构将没收其投标保证金。

37.5 招标代理服务费不在投标报价中单列。

38 采购人在授予合同时变更采购货物和服务数量的权利

38.1 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过《投标资料表》规定的幅度，以中标人投标报价的单价进行计算。签订补充合同的必须按照 35.3 条的规定备案。

39 发票

39.1 该项目获得中标的中标人在执行合同过程中，向采购人出具的发票必须由中标人开具，不得以其他单位或个人名义出具。

（七）质疑与回复

40 质疑与回复

40.1 如果投标人对此次采购活动有疑问，可依法向采购代理机构提出质疑的投标人应当是参与所质

疑项目采购活动的投标人。潜在投标人已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。质疑投标人必须按采购文件的约定提交投标或投标文件后，才能对中标或者成交结果质疑。

40.2 投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。投标人在法定质疑期内二次或多次针对同一采购程序环节提出质疑的，采购代理机构均不予受理。

40.3 采购人或者采购代理机构应当在收到投标人书面有效质疑的七个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复。投标人提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知投标人向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复投标人的询问和质疑。

40.4 政府采购法第五十二条规定的投标人应知其权益受到损害之日，是指：

40.4.1 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为采购文件公示期限届满之日起七个工作日内；

40.4.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

40.4.3 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

40.5 询问或者质疑事项可能影响中标、成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

40.6 投标人有质疑时，应当以书面形式（加盖投标人公章）在质疑有效期限内向采购代理机构现场提交质疑书原件，逾期质疑无效。投标人以电话、邮递、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据“谁主张谁举证”的原则，质疑者提供的质疑书应当包括下列主要内容：具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料和注明事实的确切来源、投标人名称、联系人与联系电话、质疑时间。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章（授权代表签署的，应当提供法定代表人授权委托书）。质疑书应当署名并由法定代表人\负责人签字盖章并加盖公章。采购代理机构受理书面质疑书原件之日起，在规定的期限内作出答复。对于捏造事实、滥用职权扰乱采购秩序的恶意质疑或者举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

40.7 财政部门处理投诉事项采用书面审查的方式，必要时可以进行调查取证或者组织质证。对财政部门依法进行的调查取证，投诉人和与投诉事项有关的当事人应当如实反映情况，并提供相关材料。

40.8 投诉人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，财政部门应当予以驳回。财政部门受理投诉后，投诉人书面申请撤回投诉的，财政部门应当终止投诉处理程序。

40.9 财政部门处理投诉事项，需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内。财政部门对投诉事项作出的处理决定，应当在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告。

附件 质疑函格式**质疑函****一、质疑供应商基本信息**

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的采购项目名称：_____

质疑项目的采购项目编号：_____

采购编号：_____ 分包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字（签章）：_____ 公章：_____

日期：_____

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第三篇 用户需求书

用户需求书

一、采购项目简况和内容

- (一) 项目名称：韶关市第一人民医院 2026 年度日用日杂百货采购项目。
- (二) 项目采购预算：¥1,300,000.00 元。
- (三) 项目最高限价：¥1,300,000.00 元。
- (四) 合同履行期限：自合同签订之日起 1 年，或累计实际结算金额达到合同金额，以先到者为准。
- (五) 交货方式：按采购人要求。
- (六) 交货地点：风采楼院区（浈江区东堤南路 3 号）及新区医院（武江区东景路 1 号）。
- (七) 投标人应对同一个项目的全部内容投标，不允许对项目内部分内容进行投标。

二、项目概况

韶关市第一人民医院 2026 年度日用日杂百货采购项目启动，确定 1 家高素质日用日杂百货中标人供货，满足医院正常运营所需办公用品及日用日杂等配送供应。用户需求书中所出现的技术规格、参数、要求或参照的品牌、型号仅为方便描述而没有限制性，所描述的货物参数及相关性能要求为最基本的要求，投标人可选用优于或等于用户需求书中的货物进行投标。

三、采购项目需求一览表

项目名称	数量(单位)	合同履行期限	预算金额/最高限价(元)	备注
韶关市第一人民医院 2026 年度日用日杂百 货采购项目	1 项	自合同签订之日起 1 年，或 累计实际结算金额达到合 同金额，以先到者为准。	¥1,300,000.00 元	/

注：1. 报价超出最高限价的列为无效响应处理。

2. 供应商须对本项目的全部内容进行报价，如有缺漏，将导致响应无效。

3. 报价应为含税全包价，包含但不限于：本项目货物的款项、合理利润、配送、包装、运输、装卸、安装调试、保险、质保期服务、印刷、各项税费及项目实施过程中不可预见费用等项目相关的一切费用。

四、项目内容采购需求清单及相关技术要求

(一) 采购需求清单及技术参数要求

序号	名称	规格/要求	单位	数量	最高限价单价 (元)
1	垫巾	塑料：10 张/包	包	1	9.84
2	婴儿泳圈	小号：内周长≈26.7cm；中号：内周长≈30.0cm	盒	1	90.02
3	背心袋	塑料 55cm 黄色厚	只	1	0.23

4	背心袋	塑料 55cm 蓝色厚	只	1	0.27
5	背心袋	塑料 40cm 蓝色厚 28 个/扎	扎	1	4.23
6	背心袋	塑料 32cm 蓝色厚 30 个/扎	扎	1	4.02
7	背心袋	20#红色厚 50 个/扎	扎	1	5.10
8	背心袋	30#红色厚 50 个/扎	扎	1	8.39
9	背心袋	40#红色厚 50 个/扎	扎	1	14.57
10	背心袋	17#白色厚 100 个/扎	扎	1	3.29
11	白色食品袋	30#白色厚塑料	只	1	0.14
12	一次性口杯	纸制, 50 个/条, 7×9cm	条	1	8.58
13	橄榄油	260mL	支	1	11.14
14	热水壶	5P, 不锈钢外壳	个	1	24.69
15	洁厕精	500 克无磷	瓶	1	3.51
16	洗手液	500 克	瓶	1	6.26
17	拖鞋	软胶, 防滑	对	1	15.44
18	大草纸	黄色	斤	1	4.11
19	毛巾	40×70cm, 纯棉	条	1	3.29
20	胶手套	绒里乳胶	对	1	3.09
21	洗洁精	438 克	瓶	1	3.79
22	洗洁精	1.5kg	瓶	1	10.93
23	地拖	布制(普通)	把	1	6.00
24	扁带(红、白)	50 米/扁	扁	1	6.86
25	塑料排扫	塑料 30×1m 柄	把	1	4.28
26	四方巾	29×28 棉纱	条	1	1.54
27	痰罐刷	塑料圆球	把	1	2.33
28	喷壶	塑料 1.5L	个	1	7.81
29	垃圾铲	塑料 DX-001	个	1	5.15
30	蟑螂药	强效, 微毒, 3-5g	包	1	0.37
31	纸篓	塑料, 23×25 高	个	1	4.74
32	纤维绳	纤维	扎	1	1.17
33	打火机	不漏气, 能正常点火, 无安全隐患	个	1	0.73
34	钢丝刷	钢丝	个	1	0.66
35	波纹管	2mm 厚	米	1	2.12
36	软皮尺	1.5m 长	把	1	0.68

37	软皮尺	2m 长	把	1	0.86
38	小茶杯	瓷器 2 两	个	1	1.54
39	地拖桶	1234 型	个	1	17.49
40	竹签	竹制, 长 15cm, 100 根/把	把	1	4.38
41	卷纸	原木浆, 4 层, 140 克/卷, 10 卷/条	条	1	18.87
42	大塑料桶	22 升带盖	个	1	18.22
43	排拖	60#棉	个	1	20.58
44	塑料椅	硬塑料, 35×25cm	张	1	18.95
45	鞋刷	塑料	把	1	1.82
46	衣叉	不锈钢 40cm	支	1	3.87
47	蚊香	145 克	盒	1	2.19
48	蚊片	30 片	盒	1	8.58
49	药笔	蟑螂, 7G	支	1	1.10
50	洗衣刷	塑料(水晶)	把	1	1.17
51	塑料筛(蓝)	213 型	个	1	4.02
52	杀虫水	500mL	瓶	1	12.86
53	台胶	宽 60cm, 透明软胶	米	1	24.86
54	台胶	宽 60cm, 玻璃软胶	米	1	41.15
55	玻璃夹	磁性双海绵	只	1	12.01
56	奶瓶	玻璃	个	1	15.30
57	奶嘴	橡胶	个	1	3.14
58	帐篷	3×3 米	顶	1	218.63
59	塑料床扫	塑料 20cm 长	把	1	7.30
60	雪糕桶	橡胶带座	个	1	42.28
61	警示带	100 米	卷	1	6.56
62	杀蚊药	强力型, 3 克	包	1	0.51
63	洗发水	500mL	只	1	12.86
64	百洁垫	17 寸	块	1	12.01
65	成人尿裤	60×90cm, 10 片/包	包	1	20.58
66	湿纸巾	10 片/包	包	1	8.58
67	润肤油	200mL	支	1	9.33
68	厕泵	木柄	只	1	7.30
69	檀香	150 克	盒	1	5.10

70	水鞋	38-42 女装	对	1	23.15
71	水鞋	40-44 男装	对	1	24.01
72	小塑料桶	30×25cm（带盖）	个	1	6.43
73	脸盆	32cm	个	1	8.75
74	垃圾桶	脚踏式圆形中号	个	1	21.87
75	垃圾桶	45L 脚踏式（方形）	个	1	65.60
76	垃圾桶	68L 脚踏式（方形）	个	1	101.30
77	衣架	塑料包架	个	1	0.66
78	地拖	0915 型	个	1	26.97
79	雨衣	分体	套	1	39.36
80	火钳	铁制，50cm 长	把	1	6.26
81	驱蚊器	充电型	台	1	9.48
82	驱蚊液	杀虫剂	瓶	1	6.86
83	纸筒	塑料 13×13cm	个	1	5.83
84	肥皂盒	塑料 8×10cm	个	1	1.46
85	坐厕椅	小号	张	1	89.63
86	坐厕椅	大号、扶手、带桶	张	1	123.17
87	四方椅	塑料 0.55 高	张	1	15.30
88	陪人床	0.7#2m，海绵	张	1	109.32
89	陪人床	0.9#2m，帆布	张	1	87.18
90	清洁剂	全能水，容量 ≥ 2L/瓶	瓶	1	39.36
91	不锈钢保养剂	3.8L	瓶	1	51.44
92	棉拖鞋	棉制	对	1	10.93
93	日字凳	实木制品 45cm 高	张	1	42.28
94	学生台	实木制品 76cm（高）×60cm×40cm	张	1	194.58
95	候诊椅	3 位铁制	张	1	334.38
96	散卫生纸	白色 4 斤/包	包	1	27.98
97	洗衣粉	480 克	包	1	4.72
98	去污粉	150 克	包	1	0.81
99	香皂	100 克	块	1	1.98
100	肥皂	112 克	块	1	1.61
101	纱手套	230 纯棉纱	对	1	1.54
102	盒装纸	250 克	盒	1	4.66

103	肥皂	102 克，无磷	个	1	2.12
104	胶围裙	橡胶（白色）	对	1	9.26
105	防酸手套	橡胶（黑色）	对	1	21.87
106	防水胶袖套	0.8×20cm	对	1	4.66
107	漂渍液	600 克	瓶	1	4.74
108	爽身粉	250 克	瓶	1	9.33
109	沐浴露	2 千克	支	1	28.29
110	空气清新剂	喷雾型，≥300ml，符合 QB/T 2548-2024 规范	瓶	1	8.02
111	洗衣液	2kg	瓶	1	19.53
112	资料盒	A4 号	个	1	10.05
113	资料册	A4 号 30 页	本	1	7.81
114	擦手纸	200 抽	包	1	5.47
115	墨水	48mL	瓶	1	1.46
116	打码纸	大号	卷	1	0.81
117	不锈钢鞋架	三层 0.6m 高	件	1	30.01
118	充电电筒	LED	把	1	7.81
119	充电电池	5 号	个	1	19.67
120	起钉机	重型 NO：843	个	1	9.33
121	石英钟（挂钟）	石英：2421	个	1	37.90
122	印台	红、蓝；583	个	1	6.26
123	塑料筛（蓝）	塑料：34×28×10	个	1	3.14
124	订书机	NO：414	台	1	8.02
125	厚层订书机	厚层 0392，适用各种书针	台	1	45.44
126	厚层订书机	厚层 0399，适用各种书针	台	1	92.60
127	小电筒	5 号电池 LED	支	1	6.56
128	印油	40mL：431	瓶	1	3.93
129	拉链袋	A4 号	个	1	2.19
130	指甲钳	QB/T1815-2002/小号	只	1	1.98
131	指甲钳	QB/T1815-2002/大号	只	1	2.77
132	钢笔	616 大	支	1	6.26
133	衣钩	8 位不锈钢	个	1	7.81
134	软皮抄	A5：205×145mm，96 页	本	1	3.29
135	大号电池	碱性	对	1	2.70

136	四方电池	GP1604E-9 伏	粒	1	2.33
137	剪刀	塑料柄/中号	把	1	10.29
138	剪刀	塑料柄/小号	把	1	3.14
139	剪刀	不锈钢柄/大号	把	1	12.01
140	小锁头	弹子 30mm	把	1	1.98
141	二节电筒	LED	支	1	9.01
142	小闹钟	石英	个	1	9.48
143	标示牌	黄底	个	1	21.14
144	拉杆夹（抽杆夹）	A4 号/1.5mm 厚	个	1	1.72
145	玻璃刮	伸缩型双面	支	1	13.84
146	圆衣架	不锈钢 24 钩	个	1	14.07
147	白板	80×60cm	块	1	15.44
148	保鲜盒	20×25×30cm	件	1	5.83
149	鞋套	塑料 100 个/包	包	1	12.86
150	浴室镜	60×40cm，铝合金筐	个	1	44.46
151	三层储物箱	20×20×15cm	个	1	18.95
152	123A 电池	锂电池	粒	1	12.39
153	热水袋	1000mm	个	1	7.66
154	电暖手器	800W	个	1	14.57
155	地膜	90cm 宽塑料	公斤	1	9.48
156	橡胶圈	100 条/包	包	1	2.33
157	涂改液	NO：6320，16mL	瓶	1	1.29
158	珠绳	棉线（厚）	扎	1	5.10
159	书立	铁制：A5	对	1	6.26
160	笔筒	五层（圆形）	个	1	5.10
161	叫号纸	80×50mm 卷式，管芯内径 1/2 英寸	卷	1	2.12
162	钢尺	30cm 长	把	1	4.11
163	百事贴	76×76mm	本	1	2.33
164	浆糊	250 克	瓶	1	1.31
165	胶水	100 克	瓶	1	1.68
166	订书针	NO：0012	盒	1	0.86
167	扣针	蝴蝶 2 号	串	1	0.59
168	剪刀	NO：4101	把	1	3.14

169	大白桶	80L, 带盖	个	1	47.16
170	计算器	SL-858	台	1	23.32
171	厚层订书针	NO: 8211, 23/13	合	1	2.33
172	文件夹(双夹)	A4 内有铁子	个	1	6.26
173	粘钩	3 个/包	包	1	1.98
174	铜版纸	A4, 210×297mm140 克, 100 张/包	包	1	19.72
175	3 号电池	碱性	对	1	2.77
176	文件袋	A4 塑料	个	1	0.86
177	刀片	双面, 5 片/盒	盒	1	1.54
178	吊卡	塑料, 7×10cm	套	1	0.37
179	中票夹	NO: 2014, 25mm	个	1	0.37
180	圆珠笔	AH-505, 0.7mm	支	1	0.37
181	避孕套	橡胶	个	1	0.39
182	文件夹(单)	A4 内有铁子	个	1	3.43
183	纽扣电池	CR2302	粒	1	1.46
184	吊卡扣	铁制	个	1	0.37
185	蚊盘	圆形: 12cm	个	1	0.73
186	塑料椅	靠背 0.8 高	张	1	15.30
187	大票夹	NO: 2011, 50mm	个	1	0.66
188	大铁夹	150mm	个	1	0.81
189	直尺	30cm	把	1	2.33
190	大单板夹	A4 号	块	1	3.51
191	垫字板	A5 号	块	1	0.37
192	界纸刀	9105	把	1	2.56
193	小票夹	NO: 2015, 19mm	个	1	0.37
194	小铁夹	20mm	个	1	0.44
195	中铁夹	30mm	个	1	0.59
196	油画笔	水彩	支	1	0.44
197	荣誉证书	A5, 12K	本	1	4.28
198	荣誉证书	12K 大	本	1	10.29
199	签字笔	GP-1008, 0.5mm	支	1	1.54
200	油性笔	MO-120-MC-BK	支	1	1.31
201	签字笔	AH-2000A, 0.5mm	支	1	1.82

202	自封袋	8#封口, 100 个/包	包	1	5.15
203	自封袋	10#封口, 100 个/包	包	1	5.15
204	自封袋	13#封口, 100 个/包	包	1	6.00
205	自封袋	16#封口, 100 个/包	包	1	11.14
206	自封袋	20#封口, 100 个/包	包	1	15.44
207	自封袋	24#封口, 100 个/包	包	1	24.01
208	自封袋	30#封口, 100 个/包	包	1	28.29
209	自封袋	36#封口, 100 个/包	包	1	32.59
210	储物箱	684 型 (25 升)	个	1	26.58
211	储物箱	686 型 (45 升)	个	1	40.30
212	储物箱	687 型 (55 升)	个	1	41.15
213	储物箱	688 型 (80 升)	个	1	42.87
214	储物箱	689 型 (120 升)	个	1	64.31
215	储物箱	690 型 (135 升)	个	1	72.87
216	储物箱	8930 型 (20 升)	个	1	18.87
217	储物箱	8929 型 (10 升)	个	1	10.93
218	储物箱	869 型	个	1	56.85
219	储物箱	8927 型 (6.5 升)	个	1	8.02
220	储物箱	8928 型 (10 升)	个	1	10.20
221	小单夹	A5	块	1	3.20
222	手动笔刨	RC-8072	个	1	5.15
223	不锈钢垃圾桶	圆柱形不锈钢, 带盘	个	1	66.88
224	封箱胶	60×6cm	卷	1	2.33
225	双面胶	1.8cm	卷	1	0.66
226	透明胶	1.8cm	卷	1	0.44
227	橡皮擦	E608, 2B	块	1	0.44
228	固体胶	21 克	支	1	1.17
229	硬皮抄	A5, 208×146mm, 88 页	本	1	3.65
230	白板笔	0895B, 4.5mm	支	1	1.54
231	圆珠笔芯	0.7mm	支	1	0.23
232	签字笔芯	0.7mm	支	1	0.95
233	温度计	G726	只	1	10.20
234	冰箱度计	防冻, 防水	个	1	10.93

235	冰箱温湿度计	防冻, 防水	个	1	21.87
236	防滑垫	宽 90cm, 边厚 $\geq 3\text{mm}$	米	1	20.41
237	国旗	2 号	面	1	47.16
238	电蚊拍	5603	把	1	21.87
239	充电宝	5 号电池通用, 4 位充电	套	1	36.44
240	水果刀	M708	把	1	2.19
241	铅笔	6151HB	支	1	0.37
242	铅笔刨	单孔	个	1	1.54
243	黑板擦	铁壳	个	1	1.82
244	白板擦	塑料外壳	个	1	3.65
245	粉笔	白色, 50 支/盒	盒	1	3.65
246	湿手盒	8cm 宽	个	1	1.46
247	热敏收款纸	50 $\times$ 70mm	卷	1	2.04
248	对讲机	8 个频道以上	套	1	171.48
249	对讲机	定频, 8 个频道以上	台	1	240.07
250	A4 过塑胶	A4 号	盒	1	18.95
251	对讲机	窗口	套	1	85.65
252	大头针	19	盒	1	1.29
253	擦手纸盒	挂墙上	个	1	27.70
254	回形针	100 枚/盒	盒	1	0.81
255	透明胶座	誉良 500	盒	1	13.84
256	传真纸	FA $\times$ 318	卷	1	5.47
257	输液不干胶	80 $\times$ 35mm, 3000 张/卷	卷	1	43.73
258	电脑带孔打印纸	80 列三层彩 1/3	包	1	48.01
259	电脑带孔打印纸	80 列二层彩 1/3	包	1	44.58
260	书法笔	大楷	支	1	2.70
261	4 孔纸	1000 页/包/70 克	包	1	37.72
262	10 孔纸	1000 页/包/70 克	包	1	45.44
263	17 孔纸	1000 页/包/70 克	包	1	47.16
264	8 孔纸	1000 页/包/70 克	包	1	47.16
265	22 孔纸	1000 页/包/70 克	包	1	40.30
266	12 孔纸	1000 页/包/70 克	包	1	39.44

267	80列打印纸三层彩 /1/2撕边	1000页/包/70克	包	1	48.01
268	80列打印纸三层白 撕边	1000页/包/70克	包	1	47.16
269	80列打印纸四层彩 撕边	1000页/包/70克	包	1	49.73
270	80列打印纸一层白 /1/3撕边	1000页/包/70克	包	1	40.30
271	80列打印纸二层白 /1/2撕边	1000页/包/70克	包	1	43.73
272	80 列打印纸单层白 /撕边	1000 页/包/70 克	包	1	40.30
273	电脑带孔打印纸	22 孔 4 联彩	箱	1	49.73
274	5 号高能电池	(无汞无隔)	对	1	4.02
275	7 号高能电池	碱性 GP24A-L5i	对	1	3.65
276	7 号高能电池	(无汞无隔)	对	1	4.02
277	凝固粉	227 克, 食用	瓶	1	134.82
278	天然空气除味剂	1 加仑/支	加仑	1	175.76
279	异味消除剂	650mL/支	支	1	154.33
280	便斗除味垫片	72 片/箱	片	1	13.12
281	液晶水气喷香机	XY-8147 白色	台	1	118.32
282	大卷纸盒	直径 26.5cm, 壁挂式	个	1	32.79
283	大卷纸	650 克/卷, 3 层加厚	卷	1	8.75
284	大卷纸	810 克/卷, 3 层加厚	卷	1	14.57
285	文件整理夹	装 A4 各种规格	个	1	14.57
286	保护袋	11 孔, 100 页/袋	袋	1	30.01
287	雨伞	68.5×8K、8 骨	把	1	25.73
288	隔离带	2 米	个	1	58.30
289	隔离带	3 米	个	1	64.31
290	一次性床单(塑料)	180×80cm	包	1	102.89
291	一次性孔巾(塑料)	40×40cm	包	1	15.30
292	一次性防水防油床 单(塑料)	180×80cm	包	1	78.71

293	温湿度计	室内型	个	1	29.16
294	近效期≤1 个月标识	26×18mm/贴，500 贴/卷	卷	1	13.84
295	近效期≤3 个月标识	26×18mm/贴，500 贴/卷	卷	1	13.84
296	近效期≤6 个月标识	26×18mm/贴，500 贴/卷	卷	1	13.84
297	胃管不干胶粘贴纸	80×17mm/贴，500 贴/卷	卷	1	11.66
298	尿管不干胶粘贴纸	80×17mm/贴，500 贴/卷	卷	1	14.21
299	引流管不干胶粘贴纸	80×17mm/贴，500 贴/卷	卷	1	11.66
300	医用导管标签收纳盒	塑料	个	1	21.87
301	沐浴露	婴儿沐浴露，1000 克/瓶	瓶	1	43.00
302	9V 充电电池	9V	个	1	27.70
303	9V 充电器	9V 充 1 粒	个	1	27.70
304	鞋套	无纺布（蓝色），25 对/包	包	1	8.68
305	不干胶贴纸	50×50mm/贴	卷	1	21.43
306	深静脉不干胶粘贴纸	36×26mm 椭圆形/贴 500 贴	卷	1	14.44
307	毒性药品不干胶粘贴纸	50×50mm/贴，200 贴	卷	1	22.56
308	易制毒药品不干胶粘贴纸	50×30mm/贴，200 贴	卷	1	22.56
309	一品多规药品不干胶粘贴纸	50×50mm/贴，500 贴	卷	1	24.37
310	看似药品不干胶粘贴纸	50×50mm/贴，500 贴	卷	1	24.37
311	数码挂墙时钟	LED20 英寸	个	1	432.30
312	全身镜	1.6m×0.4m	块	1	133.57
313	饮水机	落地式	台	1	225.63
314	充电器	适用于 5 号/7 号电池	个	1	139.89
315	应急灯	8000mAh/5.5W	个	1	76.71

316	海绵拖把头	长：≥37cm	个	1	10.83
317	单层铁皮柜	宽 65×高 44×深 40cm 材料厚≥0.6mm	个	1	115.75
318	偏四斗铁皮柜	186×85×40cm，材料厚≥0.6mm	个	1	591.59
319	上玻璃下二斗铁皮柜	186×85×40cm，材料厚≥0.6mm	个	1	557.30
320	通玻璃铁皮柜	186×85×40cm，材料厚≥0.6mm	个	1	557.30
321	上玻璃下门铁皮柜	186×85×40cm，材料厚≥0.6mm	个	1	557.30
322	偏三斗铁皮柜	186×85×40cm，材料厚≥0.6mm	个	1	591.59
323	碎纸机	16 张	台	1	875.43
324	办公桌	1.2×0.6m	张	1	361.00
325	电脑椅	1.1×0.6m	张	1	171.48
326	克力椅	网红色	张	1	153.43
327	实木椅	实木制品，90cm（高）×39cm 宽	张	1	99.73
328	文件架	塑料 4 位/个	个	1	13.81
329	工业盐	消毒：50 公斤	包	1	58.66
330	保温水壶	1.5L 高 24cm，底径 14cm	个	1	36.10
331	双排热敏纸	双排热敏纸 50×30mm×2600P	卷	1	35.60
332	单排热敏纸	单排热敏纸 50×30mm×1300P	卷	1	30.30
333	CTMR、热敏纸	CTMR、热敏纸 60×40mm×850P	卷	1	25
334	热敏不干胶	80×60mm×2200P	卷	1	41.66
335	热敏不干胶	80×60mm×500P	卷	1	9.09
336	热敏不干胶	80×60mm×1000P	卷	1	18.18
337	打印清单纸	114mm 宽×100m 长(长效 3 年以上)	卷	1	28.85

说明：1. 本采购项目为日用日杂货物，产品规格参数常规化，难以仅以参数要求描述产品品质要求，所以需求中所出现的品牌仅为方便描述而没有限制性，投标人可以在其提供的投标文件中选用替代标准，但这些替代标准必须优于或相当于本项目要求的标准。投标人须提供优于本项目要求的标准有效证明材料（指材料设备的技术手册、供货证明包含供货合同及清单），证明该替代标准必须优于或相当于本项目要求的标准。

2. 采购清单中的预估数量仅供参考，中标后按采购人实际需求的品种数量进行供货及结算。如采购人在日用日杂货物当中，若出现本合同目录清单内未列明的产品，在采购人市场调研的基础上，由双方共同协商确认货物单价，按中标折扣率执行，最终按照实际采购日用日杂货物数量结算。

（二）技术要求

1. 中标人所供应的货物产品必须按采购清单要求、质量供货，正规厂家生产的合格原装商品，产品或者其包装上必须要有真实标识，均应有中文标明的产品名称、规格、型号、制造厂名或其简称、厂址、注册商标及生产日期或批号。

2. 中标人提供的货物应包括产品技术资料、使用说明书、出厂合格证，所提供的商品保证是正品，具有生产厂家质量保证书（或合格证明）的原装产品。

3. 货物为原制造商制造的全新产品，符合国家质量标准、有关部门手续完备、无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

4. 中标人提供的货物需符合相关产品的国家安全质量标准、环保标准或行业标准。

五、采购项目商务要求

（一）报价要求

1. 预算金额：人民币 1,300,000.00 元，预算金额为预估数，具体以实际发生数结算。

2. 报价方式：本项目设有最高限价单价，具体详见“（一）采购需求清单及技术参数要求”，本项目的投标报价以投标折扣率的方式报出。投标人统一报出一个投标折扣率，该投标折扣率适用于采购清单中的所有货物，且投标折扣率在 0%~100% 范围内取值，若报价超出此范围则投标无效。

2.1 单项项目结算时，单项项目实际供货单价=按单项项目最高限价单价×中标折扣率，中标折扣率在服务期内不作改变。

2.2 投标折扣率必须为固定报价，不接受区间报价（例如 80%~85%）报价需为整数，不含小数点（如报价为 83%，则为 8.3 折）。

3. 报价要求：投标折扣率为唯一最终报价，每个类别只允许报同一个折扣率，采购人不接受其他报价方式。投标报价包括但不限于本项目货物的款项、合理利润、配送、包装、运输、装卸、安装调试、保险、质保期服务、印刷、各项税费及项目实施过程中不可预见费用等项目相关的一切费用。

（二）服务要求

1. 进入采购人区域，遵守采购人的规章制度和服从采购人管理人员的现场管理。

2. 按采购人通知要求批次送货。中标人至少要求配备一名以上专业固定的服务人员为采购人服务，中标人常规送货周期（从收到采购人送货通知起至货到采购人指定地点）为 3 日历日，紧急情况下，需要中标人的送货周期适当缩短。货物包装、运输及交付前的风险由中标人承担。

3. 中标人为所送货物提供一年的质量保证期，质保期内提供免费包退、包换、包修等服务。

4. 中标人应当具有完善的物流配送体系和售后服务队伍，且具有履行本项目货物的供应、安装、维修等专业技术和服务能力。

5. 中标人中标后所交付的产品应当与供应服务合同、招标文件、投标文件中规定的名称、品种、规格、型号相一致。

6. 如中标人所提供的产品、服务存在质量问题或缺陷，或不能满足采购人的要求，采购人有权要求更换和退货。

7. 本项目合同期内按合同中标单价固定结算，不随市场调节价变动而变动。如采购人在实际采购当中，出现采购项目清单内未列明的产品，在采购人市场调研的基础上，确定货物单价，由采购人与中标人双方共同协商确认，最终按照实际发生采购数量结算。

8. 中标人在合同期内不得涨价，且不能以采购人采购数量多少、人手、特殊情况等任何理由停止供货。

（三）质量及包装要求

1. 中标人所提供日用日杂货物必须是全新的、未曾使用过的，其质量、型号规格、数量及技术特征符合合同的要求。包装应完好无破漏，不存在危及人身、财产安全的不合理危险。货物应是近期出厂的，一般不超过出厂日期至有效日期的一半时间。

2. 所有的日用日杂材料货物需由采购单位进行开箱验收，开箱时设备配件必须完好无损，有相关的产品合格证书等。

3. 货物应当具备其应当具备的使用性能，应当符合国家或行业标准。

4. 中标人所提供的日用日杂货物必须符合国家有关规范及环保要求，技术指标应与投标供应商投标文件所陈述的指标保持一致。

5. 中标人保证提供的日用日杂货物不侵犯任何第三方的专利、商标或版权。否则，中标人须承担对第三方的专利或版权的侵权责任并承担因此而发生的所有费用(包括但不限于直接或间接经济损失、律师费、诉讼费等费用)。

6. 日用日杂货物除用户有特别规定外，质保用期按相关国家标准或行业标准执行，但不得少于日用日杂货物的正常使用寿命（用户单位验收之日起计算）。质保用期内非采购人的人为原因而出现产品质量及安装问题，由中标人负责包修、包换或包退，并承担因此而产生的一切费用。

7. 采购人发现商品出现损坏（包括表面损坏），或出现水渍、串味、受潮等导致货物性质改变的，采购人有权拒绝接受。中标人应及时更换被拒绝的货物，不得影响采购人的采购计划。

（四）送货要求

1. 交货方式：按采购人要求。

2. 交货地点：风采楼院区（浚江区东堤南路3号）及新区医院（武江区东景路1号）。

3. 当采购人发出采购需求后，中标人必须在24小时内送货上门。急需物资在2小时内送达采购人指定地点。送达时间超过1天的，需及时告知采购人，经采购人同意后，送达时间一般不能超过2天，送达需时超过一周的，采购人可单方面选择备供中标人送货。

4. 对采购人临时的供货要求，需随订随送，至少在1小时内响应，2小时内送达；如有困难不能按要求时间送达的，应即向采购人说明，由采购人通过其他途径采购。

5. 货物不论多少，要求直接送到使用部门，中标人负责货品的仓储，采购人实行零库存，所有货物经仓库仓管员验收入库后由中标人直接送达各需求科室。同时，随货送上一式多份的送货清单，供双方验货后签字确认，采购人持2份，中标人持2份，作为送、收货及结算的凭证。

6. 在采购人签收之前，货物的所有权和风险属于中标人，货物发生遗失、损坏、灭失由中标人

负责。

7. 中标人须严格按照采购人的指令配送商品的数量，不得随意增减数量，否则，采购人有权拒收。

8. 除客观不可抗力外，中标人不得推迟送货。如确需延迟送货的，中标人应在得知情况的同时告知采购人。

9. 如中标人送达的商品存在以下问题的，中标人应在收到采购人通知后采取相应措施，并承担一切费用，不得以任何理由推迟。

①货物存在质量问题无法使用的，采购人有权退货。中标人应在收到采购人通知后，无条件于 2 小时内完成货物退换。

②中标人少送、错送货物，导致采购人单位无法正常开展工作的，中标人应在收到采购人通知后，无条件于 2 小时内完成货物的补给、替换。

10. 中标人未能履行招标文件和合同所定事项，或供应不合格的、假冒伪劣、以次充好的商品，采购人退货后将记录在案，并对中标人予以处罚，除要承担因此产生的一切损失和费用外，情节严重的可取消其供应资格。

11. 采购人可随时对中标产品进行必要的核实，如发现中标人的投标文件中有不实的技术指标或承诺以及其他弄虚作假情况，将执行合同中的相关规定。

12. 供货商品在保修期出现损坏的，中标人应承诺提供保修服务，因保修产生的费用由中标人负责。

13. 中标人的送货单必须详细注明商品的品牌、型号、规格、单价、数量，送货单不得涂改。标记不清的，采购人将拒绝签收。中标人还应在结算期末提供正式发票和汇总送货清单（清单加盖公章）供采购人结算。

14. 中标人指定的送货专员须穿着便于辨认的工衣和佩戴胸卡配送货物，送货专员在采购人单位内活动时须严格遵守医院各项规章制度，不得有损害采购人单位形象和利益的行为。

15. 中标人不得泄露采购人的商业秘密。泄密造成采购人损失的，中标人将承担由此产生的一切损失和法律责任。

16. 中标人应制定突发事件供应保障措施（包括可能出现的缺货、暴雨台风天气配送、运输事故等供应保障措施），确保遇到突发事件可顺利供货。

（五）验收要求

1. 验收按国家有关的规定、规范进行。所有的日用日杂百货物资需由采购人进行开箱验收，验收时如发现所交付的材料货物有短缺、次品、损坏或其他不符合本合同规定之情形者，由此产生的相关费用由中标人承担。

2. 日用日杂百货物资按送货清单进行验收，验收应在双方共同参加下进行。

3. 如果日用日杂百货物资在运输和安装、调试过程中因事故造成货物短缺、损坏，中标人应及时安排更换（由此产生的相关费用由中标人承担），以保证日用日杂百货物资成功完成。

4. 国内产品或合资厂的产品必须具备出厂合格证。

5. 日用日杂百货物资验收时如不符合招标文件要求时，将被视作不合格，采购使用单位有权拒收，有权要求退换。

（六）售后服务要求

1. 中标人必须安排至少一名专职人员负责售后服务跟进工作，及时与科室和部门、仓库进行沟通和反馈，如退换物品等。进驻的工作人员需佩戴中标人的工作证。

2. 中标人配送的物品在使用过程中发现质量问题，中标人应在收到采购人通知后 8 个小时内给予更换，若就物品质量产生分歧纠纷，可委托专业公司或有资质的机构进行委托检测。

（七）退换货服务要求

送货后由采购人和中标人双方安排专职人员负责进行检查交验。验收时发现以下情况的中标人应无条件退换货：出现“（四）送货要求”第 7、8、9 点情形的，以及货物出现损坏（包括表面损坏）或出现水渍、受潮等导致货物性质改变的；货物有缺陷、包装不正确、尺寸不符，订单外货物的，中标人需无条件退换货，并在收到采购人退换货要求的 24 小时内完成退换货问题。

（八）违约责任与赔偿损失

1. 中标人交付的货物、提供的服务不符合招标文件、投标文件或本合同规定的，采购人有权拒收，未在约定时间内完成退换货的，中标人须向采购人支付本次应付款总额的 5% 的违约金。

2. 中标人未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按逾期金额的 1% 的数额向采购人支付违约金；逾期 15 天以上（含 15 天）的，采购人有权终止合同，要求中标人支付违约金，并且给采购人造成的经济损失由中标人承担赔偿责任。

（九）其他要求

中标人在供货期间，连续三次不配合采购人用户单位的工作安排，达不到采购人用户单位整体标准要求且被投诉三次，采购人用户单位有权提出终止合同。

（十）付款方式

由采购人按下列程序付款：

1. 采购人每月向中标人提供采购计划，供应商根据该计划组织供货。每月 28 日为结算日，采购人依据实际结算金额，凭中标人开具的正式发票，于 60 日内通过银行转账方式支付当月款项。

2. 实际结算金额=最高限价单价×中标折扣率×实际采购数量（经采购人确认并验收合格的货物），结果四舍五入精确至小数点后 2 位。

（十一）其他项目要求

1. 投标人应当说明与本项目类似的其他项目的业绩情况并提供相关证明材料。
2. 投标人应当说明自有或租赁的配送车辆的情况并提供相关证明材料。
3. 投标人针对本项目服务内容制定售后服务方案，内容包括但不限于售后服务内容；响应时间；人员保障；质保期后服务承诺方案等。
4. 投标人针对本项目服务内容制定服务实施方案，内容包括但不限于管理服务内容；组织协调；

产品的生产（或备货）；装卸及运输保障等。

5. 投标人针对本项目服务内容制定质量保证措施及承诺，内容包括但不限于承诺质保期；产品的质量；因产品质量问题的责任承担及赔偿方案；产品的三包等内容的承诺等。

6. 投标人针对本项目服务内容制定退换货服务方案，内容包括但不限于退换货流程；退换货便利性说明；退换货时间响应；退换货相关承诺等。

7. 投标人针对本项目服务内容制定配送服务方案，内容包括但不限于供货进度安排；配送流程；专人跟踪服务等。

8. 投标人针对本项目服务内容制定应急件安排，内容包括但不限于针对本项目的特点分析可能存在的紧急件；突发事件处理方案及措施等。

第四篇 合同书文本格式

合 同 书

项目名称：

甲方：韶关市第一人民医院

电话：0751-8871209

传真：0751-8871209

地址：韶关市武江区东景路 1 号

乙方：

电话：

传真：

地址：

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但不得偏离实质性条款。

根据_____项目采购项目的采购结果，参照《中华人民共和国政府采购法》及按照《中华人民共和国民法典（合同编）》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、供货服务清单

1. 乙方负责向甲方供应下表中所列货物

序号	名称	品牌	产品型号	单位	数量	实际供货单价（最高限价单价 ×中标折扣率）/元
1					1	
2					1	
3					1	
...	...			...	1	
合同总金额：						

2. 金额包括但不限于本项目货物的款项、合理利润、配送、包装、运输、装卸、安装调试、保险、质保期服务、印刷、各项税费及项目实施过程中不可预见费用等项目相关的一切费用。

注：货物名称内容必须与投标文件中货物名称内容一致。

二、合同金额

1. 合同金额为（大写）：人民币_____元整（¥_____元）。

2. 实际结算金额=最高限价单价×中标折扣率×实际采购数量（经甲方确认并验收合格的货物），结果四舍五入精确至小数点后 2 位。

三、服务要求

1. 进入甲方区域，遵守甲方的规章制度和服从甲方管理人员的现场管理。

2. 按甲方通知要求批次送货。乙方至少要求配备一名以上专业固定的服务人员为甲方服务，乙方常规送货周期（从收到甲方送货通知起至货到甲方指定地点）为 3 日历日，紧急情况下，需要乙方的送货周期适当缩短。货物包装、运输及交付前的风险由乙方承担。

3. 乙方为所送货物提供一年的质量保证期，质保期内提供免费包退、包换、包修等服务。

4. 乙方应当具有完善的物流配送体系和售后服务队伍，且具有履行本项目货物的供应、安装、维修等专业技术和服务能力。

5. 乙方中标后所交付的产品应当与供应服务合同、招标文件、投标文件中规定的名称、品种、规格、型号相一致。

6. 如乙方所提供的产品、服务存在质量问题或缺陷，或不能满足甲方的要求，甲方有权要求更换和

退货。

7. 本项目合同期内按合同中标单价固定结算，不随市场调节价变动而变动。如甲方在实际采购当中，出现采购项目清单内未列明的产品，在甲方市场调研的基础上确定货物单价，由甲方与乙方双方共同协商确认，按中标折扣率执行，最终按照实际发生采购数量结算。

8. 乙方在合同期内不得涨价，且不能以甲方采购数量多少、人手、特殊情况等任何理由停止供货。

四、质量及包装要求

1. 乙方所提供日用日杂货物必须是全新的、未曾使用过的，其质量、型号规格、数量及技术特征符合合同的要求。包装应完好无破漏，不存在危及人身、财产安全的不合理危险。货物应是近期出厂的，一般不超过出厂日期至有效日期的一半时间。

2. 所有的日用日杂材料货物需由采购单位进行开箱验收，开箱时设备配件必须完好无损，有相关的产品合格证书等。

3. 货物应当具备其应当具备的使用性能，应当符合国家或行业标准。

4. 乙方所提供的日用日杂货物必须符合国家有关规范及环保要求，技术指标应与投标供应商投标文件所陈述的指标保持一致。

5. 乙方保证提供的日用日杂货物不侵犯任何第三方的专利、商标或版权。否则，乙方须承担对第三方的专利或版权的侵权责任并承担因此而发生的所有费用(包括但不限于直接或间接经济损失、律师费、诉讼费等费用)。

6. 日用日杂货物除用户有特别规定外，质保保用期按相关国家标准或行业标准执行，但不得少于日用日杂货物的正常使用寿命(用户单位验收之日起计算)。质保保用期内非甲方的人为原因而出现产品质量及安装问题，由乙方负责包修、包换或包退，并承担因此而产生的一切费用。

7. 甲方发现商品出现损坏(包括表面损坏)，或出现水渍、串味、受潮等导致货物性质改变的，甲方有权拒绝接受。乙方应及时更换被拒绝的货物，不得影响甲方的采购计划。

五、送货要求

1. 交货方式：按采购人要求。

2. 交货地点：风采楼院区(浈江区东堤南路3号)及新区医院(武江区东景路1号)。

3. 当甲方发出采购需求后，乙方必须在24小时内送货上门。急需物资在2小时内送达甲方指定地点。送达时间超过1天的，需及时告知甲方，经甲方同意后，送达时间一般不能超过2天，送达需时超过一周的，甲方可单方面选择备供乙方送货。

4. 对甲方临时的供货要求，需随订随送，至少在1小时内响应，2小时内送达；如有困难不能按要求时间送达的，应即向甲方说明，由甲方通过其他途径采购。

5. 货物不论多少，要求直接送到使用部门，乙方负责货品的仓储，甲方实行零库存，所有货物经仓库仓管员验收入库后由乙方直接送达各需求科室。同时，随货送上一式多份的送货清单，供双方验货后签字确认，甲方持2份，乙方持2份，作为送、收货及结算的凭证。

6. 在甲方签收之前，货物的所有权和风险属于乙方，货物发生遗失、损坏、灭失由乙方负责。

7. 乙方须严格按照甲方的指令配送商品的数量，不得随意增减数量，否则，甲方有权拒收。

8. 除客观不可抗力外，乙方不得推迟送货。如确需延迟送货的，乙方应在得知情况的同时告知甲方。

9. 如乙方送达的商品存在以下问题的，乙方应在收到甲方通知后采取相应措施，并承担一切费用，不得以任何理由推迟。

①货物存在质量问题无法使用的，甲方有权退货。乙方应在收到甲方通知后，无条件于 2 小时内完成货物退换。

②乙方少送、错送货物，导致甲方单位无法正常开展工作的，乙方应在收到甲方通知后，无条件于 2 小时内完成货物的补给、替换。

10. 乙方未能履行招标文件和合同所定事项，或供应不合格的、假冒伪劣、以次充好的商品，甲方退货后将记录在案，并对乙方予以处罚，除要承担因此产生的一切损失和费用外，情节严重的可取消其供应资格。

11. 甲方可随时对中标产品进行必要的核实，如发现乙方的投标文件中有不实的技术指标或承诺以及其他弄虚作假情况，将执行合同中的相关规定。

12. 供货商品在保修期出现损坏的，乙方应承诺提供保修服务，因保修产生的费用由乙方负责。

13. 乙方的送货单必须详细注明商品的品牌、型号、规格、单价、数量，送货单不得涂改。标记不清的，甲方将拒绝签收。乙方还应在结算期末提供正式发票和汇总送货清单（清单加盖公章）供甲方结算。

14. 乙方指定的送货专员须穿着便于辨认的工衣和佩戴胸卡配送货物，送货专员在甲方单位内活动时须严格遵守医院各项规章制度，不得有损害甲方单位形象和利益的行为。

15. 乙方不得泄露甲方的商业秘密。泄密造成甲方损失的，乙方将承担由此产生的一切损失和法律责任。

16. 乙方应制定突发事件供应保障措施（包括可能出现的缺货、暴雨台风天气配送、运输事故等供应保障措施），确保遇到突发事件可顺利供货。

六、验收要求

1. 验收按国家有关的规定、规范进行。所有的日用日杂百货物资需由甲方进行开箱验收，验收时如发现所交付的材料货物有短缺、次品、损坏或其他符合本合同规定之情形者，由此产生的相关费用由乙方承担。

2. 日用日杂百货物资按送货清单进行验收，验收应在双方共同参加下进行。

3. 如果日用日杂百货物资在运输和安装、调试过程中因事故造成货物短缺、损坏，乙方应及时安排更换（由此产生的相关费用由乙方承担），以保证日用日杂百货物资成功完成。

4. 国内产品或合资厂的产品必须具备出厂合格证。

5. 日用日杂百货物资验收时如不符合招标文件要求时，将被视作不合格，采购使用单位有权拒收，有权要求退换。

七、售后服务

1. 乙方必须安排至少一名专职人员负责售后服务跟进工作，及时与科室和部门、仓库进行沟通和反馈，如退换物品等。进驻的工作人员需佩戴乙方的工作证。

2. 乙方配送的物品在使用过程中发现质量问题，乙方应在收到甲方通知后 8 个小时内给予更换，若就物品质量产生分歧纠纷，可委托专业公司或有资质的机构进行委托检测。

八、退换货服务

送货后由甲方和乙方双方安排专职人员负责进行检查交验。验收时发现以下情况的乙方应无条件退换货：出现“五、送货要求”第 7、8、9 点情形的，以及货物出现损坏（包括表面损坏）或出现水渍、受潮等导致货物性质改变的；货物有缺陷、包装不正确、尺寸不符，订单外货物的，乙方需无条件退换货，并在收到甲方退换货要求的 24 小时内完成退换货问题。

九、违约责任与赔偿损失

1. 乙方交付的货物、提供的服务不符合招标文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，未在约定时间内完成退换货的，乙方须向甲方支付本次应付款总额的 5% 的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按逾期金额的 1% 的数额向甲方支付违约金；逾期 15 天以上（含 15 天）的，甲方有权终止合同，要求乙方支付违约金，并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。

十、其他要求

乙方在供货期间，连续三次不配合甲方用户单位的工作安排，达不到甲方用户单位整体标准要求且被投诉三次，甲方用户单位有权提出终止合同。

十一、付款方式

由甲方按下列程序付款：

1. 甲方每月向乙方提供采购计划，供应商根据该计划组织供货。每月 28 日为结算日，甲方依据实际结算金额，凭乙方开具的正式发票，于 60 日内通过银行转账方式支付当月款项。

2. 实际结算金额=最高限价单价×中标折扣率×实际采购数量（经甲方确认并验收合格的货物），结果四舍五入精确至小数点后 2 位。

十二、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，通过友好协商解决。如双方不能通过友好协商解决，任何一方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十三、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十四、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十五、其他

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为本合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十六、合同生效

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同壹式伍份，甲方执肆份，乙方执壹份，采购代理壹份。

甲方（盖章）：韶关市第一人民医院

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行账号：

开户行：

审核（盖章）：xxx代理有限公司

代 表：

日 期：

第五篇 投标文件格式

投标文件格式

一、投标文件请按投标文件编制的顺序和以下要求格式制作:

(一) 自查表

(二) 经济部分的投标文件格式

1. 投标报价总表
2. 分项报价明细表

(三) 商务部分的投标文件格式

1. 投标函
2. 资格声明书
3. 法定代表人证明书
4. 法定代表人授权书
5. 投标人的相关资格证明资料复印件(加盖投标人公章), 其中包括:

A. 证明投标人的合格性的证明文件, 详见《投标须知前附表》第 13.2 条款内容;

(1) 具有独立承担民事责任的能力【投标人必须提供企业法人或者其他组织营业执照(或事业法人登记证或身份证等相关证明)复印件, 分支机构投标, 须取得具有法人资格的总公司出具给分支机构的授权书, 并提供总公司和分支机构的营业执照复印件。已由总公司授权的, 总公司取得的相关资质证书对分支机构有效, 法律法规或者行业另有规定的除外】。

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【投标人必须提供《资格条件承诺函》, 格式参考本招标文件第五篇 投标文件格式“5-1《资格条件承诺函》”】。

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【投标人必须提供《资格条件承诺函》, 格式参考本招标文件第五篇 投标文件格式“5-1《资格条件承诺函》”】。

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【投标人必须提供《资格条件承诺函》, 格式参考本招标文件第五篇 投标文件格式“5-1《资格条件承诺函》”】。

(5) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录【投标人必须提供《资格条件承诺函》, 格式按照本招标文件第五篇 投标文件格式“5-1《资格条件承诺函》”】。

(6) 法律、行政法规规定的其他条件【供应商必须提供《守法经营声明书》, 格式参考本招标文件第五篇 投标文件格式“5-2《守法经营声明书》”】。

(7) 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单; 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以资格审查人员于投标(响应)截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)查询结果为准, 如相关失信记录已失效, 投标人需提供相关证明资料)。

(8) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得同时参加本采购项目投标(响应)。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参与本项目投标(响应)。(投标人提供第五篇 投标文件格式“2. 资格声明书”的相关承诺内容)。

(9) 本项目不接受联合体投标。

格式（5-1）：《资格条件承诺函》；

格式（5-2）：《守法经营声明书》；

B.其他资格证明资料（不限于《第三篇 用户需求书》内容）；

6.类似项目业绩

7.《用户需求书》响应表格式

8.《合同书》响应表格式

9.投标人简介

10.投标人主管人员概况，本项目组织架构，本项目管理人员的资历、工作履历、业绩等文件

11.交纳招标代理服务费承诺书

12.其他文件

A.商务评分标准中的证明资料；

B.《用户需求书》所要求提供的证明资料文件。

（四）技术部分

1.技术方案（根据技术部分评分表内容要求提供）

2.采购人配合的条件

3.技术条款响应表格式

4.实质性响应技术条款（“★”项）响应表格式（如有）

5.重要技术条款（“▲”项）响应表格式（如有）

6.其他文件

A.技术评分标准中的证明资料。

B.《用户需求书》所要求提供的证明资料文件。

二、唱标信封另单独封装，按以下顺序封装：

1.投标报价总表（从投标文件正本中复印，该表内容如与正本不一致的，以正本内容为准，加盖投标人公章）。

2.电子文件【投标文件由自查表、经济部分、商务部分、技术部分四部分组成，合编成一本投标文件，要求U盘介质，PDF、WORD格式，电子文件为可编辑版的投标文件和PDF格式签署盖章后投标文件正本扫描件各1份，文件命名：投标人名称+项目编号+项目名称，不留密码，无病毒，不压缩，内容应与投标人打印产生的纸质投标文件内容一致，如有不同，以纸质投标文件为准】。

封面

正本/副本

投 标 文 件

项目名称：_____

项目编号：_____

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期： 年 月 日

(一) 自查表**表一：资格性、符合性自查表**

	自查内容	证明文件
资格性检查	请投标人按招标文件评审工作大纲“二、评标程序”中“资格性检查”内容填写	见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
符合性检查	请投标人按招标文件评审工作大纲“二、评标程序”中“符合性检查”内容填写	见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页

表二：商务评审自查表

评审分项	评审细则	证明文件
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
.....		见投标文件第（）页

注：表二为商务评审打分项的自查表，投标人自行填写，根据商务评审打分内容提供相应的证明材料，如未提供，评委有权认为不具备或不符合，并影响投标人的得分。

表三：技术评审自查表

评审分项	评审细则	证明文件
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
.....		见投标文件第（）页

注：表三为技术评审打分项的自查表，投标人自行填写，根据技术评审打分内容提供相应的证明材料，如未提供，评委有权认为不具备或不符合，并影响投标人的得分。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期： 年 月 日

（二）经济部分的投标文件格式

1. 投标报价总表

投标报价总表

【价格单位：%】

项目名称：韶关市第一人民医院 2026 年度日用日杂百货采购项目

项目编号：GDYD260538

采购标的	投标折扣率	合同履行期限	备注
韶关市第一人民医院 2026 年度日用日杂百货采购项目	_____ %	自合同签订之日起 1 年，或累计实际结算金额达到合同金额，以先到者为准。	

备注：1. 投标人应按“用户需求书”的要求，根据实际情况进行报价。投标文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明，否则将被视为无效响应。

2. 投标报价不得超过预算金额及最高限价。

3. 报价方式：本项目设有最高限价单价，具体详见“（一）采购需求清单及技术参数要求”，本项目的投标报价以投标折扣率的方式报出。投标人统一报出一个投标折扣率，该投标折扣率适用于采购清单中的所有货物，且投标折扣率在 0%-100% 范围内取值，若报价超出此范围则投标无效。

3.1 单项项目结算时，单项项目实际供货单价=按单项项目最高限价单价×中标折扣率，中标折扣率在服务期内不作改变。

3.2 投标折扣率必须为固定报价，不接受区间报价（例如 80%~85%）报价需为整数，不含小数点（如报价为 83%，则为 8.3 折）。

4. 报价要求：投标折扣率为唯一最终报价，每个类别只允许报同一个折扣率，采购人不接受其他报价方式。投标报价包括但不限于本项目货物的款项、合理利润、配送、包装、运输、装卸、安装调试、保险、质保期服务、印刷、各项税费及项目实施过程中不可预见费用等项目相关的一切费用。

5. 本合同价为固定不变价。报价以%为单位。

6. 本表一式两份，一份随报价信封（首次）一起提交，一份编入响应文件（经济部分）。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期： 年 月 日

2.分项报价明细表

分项报价明细表

[价格单位：（人民币）元]

项目名称：韶关市第一人民医院 2026 年度日用日杂百货采购项目

项目编号：GDYD260538

序号	产品名称	品牌	产品型号	单位	数量	实际供货单价（最高限价单价× 投标折扣率）/元
1						
2						
3						
.....						

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖供应商公章）：_____

日期： 年 月 日

（三）商务部分的投标文件格式

1. 投标函格式

投标函

致：韶关市第一人民医院/（广东远东招标代理有限公司）

根据贵方“韶关市第一人民医院 2026 年度日用日杂百货采购项目”（项目编号：GDYD260538）的投标邀请，我方（投标人名称）作为投标人正式授权_____（授权代表全名，职务）代表我方进行有关本次投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，已按招标文件的要求密封封装。包括但不限于如下内容：

- （一）唱标信封[一份]（按招标文件要求的内容编制）；
- （二）投标文件[含自查表、经济文件、商务文件和技术文件，正本____份，副本____份]；
- （三）电子文件[____份]；

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并重申以下几点：

1. 我方决定参加项目编号为 GDYD260538 项目的投标；
2. 本项目的投标报价（详见投标报价总表）；
3. 本投标文件的有效期自递交投标文件截止日后 90 天有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止；
4. 我方已详细阅读并研究了招标文件的所有内容包括修正文、答疑纪要、澄清补充通知（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我们完全清晰地理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，我方同意放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权利；
5. 我方明白并愿意在规定的递交投标文件；
6. 我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其他数据或信息；
7. 我方声明投标文件及所提供一切资料均真实无误，无任何虚假或不真实的材料。如我方在投标文件中提供任何不真实的材料，无论其材料是否重要，采购人及采购代理机构可视为投标无效，并由我方承担由此产生的全部法律责任。
8. 我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。
9. 我方完全服从和尊重评标委员会所作的评定结果，我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价；
10. 所有与本次投标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____ 代表姓名：_____

传 真：_____ 职 务：_____

开户银行：_____ 账 号：_____

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期： 年 月 日

2. 资格声明书

资格声明书

致：韶关市第一人民医院/广东远东招标代理有限公司

为响应你方组织的“韶关市第一人民医院 2026 年度日用日杂百货采购项目”的招标[项目编号为：GDYD260538]，我方愿参与投标并作出如下声明。

一、我方作为 （投标人名称）是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，提交所有文件和全部说明是真实的和正确的。

二、本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

三、本公司（企业）的单位负责人与所参投的本采购项目的其他投标人的单位负责人不为同一人且与其他投标人之间不存在直接控股、管理关系。

四、根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）不属于为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人；不同投标人之间有下列情形之一，不接受作为参加同一采购项目竞争的投标人：①法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；②为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

五、本公司（企业）承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

六、我方理解你方可能还要求提供更进一步的资格资料，并愿意应你方的要求提交。

投标人：（加盖投标人公章）_____

法定地址：_____

邮 编：_____

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

电 话：_____

传 真：_____

3. 法定代表人证明书

法定代表人证明书

_____同志，现任我单位_____ 职务，为法定代表人，特此证明。

附：

法定代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

营业执照号码：_____

主营：_____

兼营：_____

签发日期：_____ 单位：_____ （盖章）

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件或凭证。

法定代表人身份证复印件正面

法定代表人身份证复印件反面

4. 法定代表人授权书

法定代表人授权书

致：韶关市第一人民医院/ 广东远东招标代理有限公司

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

_____。特此证明，有效日期与本公司投标文件中标
注的投标有效期相同。

授权单位：_____（加盖投标人公章）

法定代表人：_____（签名或盖私章）

签发日期：_____

附：代理人性别：_____ 年龄_____ 职务：_____

身份证号码：_____ 联系电话：_____

营业执照号码：_____ 经济性质：_____

主营（产）：

兼营（产）：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述韶关市第一人民医院 2026 年度日用日杂百货采购项目（项目编号：GDYD260538）的投标/谈判响应，负责提供与签署确认的一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：与本公司投标/投标文件中标注的投标/谈判有效期相同，自本单位加盖公章之日起生效。

6. 投标/谈判签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证复印件正面

代理人身份证复印件反面

5. 投标人的相关资格证明资料复印件（加盖投标人公章），其中包括：

A. 证明投标人的合格性的证明文件，详见《投标须知前附表》第 13.2 条款内容；

（1）具有独立承担民事责任的能力【投标人必须提供企业法人或者其他组织营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件，分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司出具给分支机构的授权书，并提供总公司和分支机构的营业执照复印件。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外】。

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【投标人必须提供《资格条件承诺函》，格式参考本招标文件第五篇 投标文件格式“5-1《资格条件承诺函》”】。

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【投标人必须提供《资格条件承诺函》，格式参考本招标文件第五篇 投标文件格式“5-1《资格条件承诺函》”】。

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【投标人必须提供《资格条件承诺函》，格式参考本招标文件第五篇 投标文件格式“5-1《资格条件承诺函》”】。

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【投标人必须提供《资格条件承诺函》，格式按照本招标文件第五篇 投标文件格式“5-1《资格条件承诺函》”】。

（6）法律、行政法规规定的其他条件【供应商必须提供《守法经营声明书》，格式参考本招标文件第五篇 投标文件格式“5-2《守法经营声明书》”】。

（7）投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。

（8）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。（投标人提供第五篇 投标文件格式“2. 资格声明书”的相关承诺内容）。

（9）本项目不接受联合体投标。

格式（5-1）：《资格条件承诺函》；

格式（5-2）：《守法经营声明书》；

B. 其他资格证明资料，（不限于《第三篇 用户需求书》内容）。

(5-1) 资格条件承诺函**资格条件承诺函**

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（三）项、第（四）项、第（五）项规定条件，具体包括：

1. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
2. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
3. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
4. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

我方对上述承诺的真实性负责，在评审环节结束后，自愿接受采购单位（采购代理机构）的检查核验，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。如有虚假，将依法承担相应法律责任。

特此承诺。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期： 年 月 日

(5-2) 守法经营声明书**守法经营声明书**

我方诚意参与本项目投标，并特此声明：

1. 参加本次采购活动前 3 年内在经营活动中没有以下重大违法记录：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。
2. 我方符合本次采购活动所涉及的法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方投标文件作无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期： 年 月 日

6. 类似项目业绩

类似项目业绩

项目名称：韶关市第一人民医院 2026 年度日用日杂百货采购项目

项目编号：GDYD260538

序号	年份	项目名称	合同金额（万元）	备注
1				
		⋮		
2				
		⋮		
3				
		⋮		

注：1. 依据商务评审中的业绩要求填写本表并提供相关证明材料。请严格按照要求提交相关证明材料，否则有可能影响评审结果。

2. 如本表格式内容不能满足需要，投标人可根据本表格格式自行划表填写，但必须体现以上内容。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期： 年 月 日

7.《用户需求书》响应表格式

《用户需求书》响应表

项目名称：韶关市第一人民医院 2026 年度日用日杂百货采购项目

项目编号：GDYD260538

[说明] 投标人应对照招标文件要求与投标的实际情况对招标文件中“用户需求书”的条款内容作全面响应。

完全满足的在“响应”栏中打“√”，若有差异的请在“差异”栏内如实注明是“正偏差”或“负偏差”，（“正偏差”指所报服务或货物的技术参数优于招标文件中要求，“负偏差”指所报服务或货物的技术参数低于招标文件中要求），并将差异情况在技术差异表说明。（不填写或漏填的内容，该条款不响应）

序号	用户需求书要求	实际响应的具体内容	响应	差异
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期： 年 月 日

8.《合同书》响应表格式

《合同书》响应表

项目名称：韶关市第一人民医院 2026 年度日用日杂百货采购项目

项目编号：GDYD260538

[说明]投标人应对照招标文件要求与投标的实际情况对招标文件中《合同书》的条款内容作全面响应。

完全满足的在“响应”栏中打“√”，若有差异的请在“差异”栏中如实注明是“正偏差”或“负偏差”，（“正偏差”指投标人响应的合同条款优于招标文件中要求，“负偏差”指投标人响应的合同条款低于招标文件中要求），并将差异情况在差异表说明。（不填写或漏填的内容，该条款不响应）。

序号	条款号	招标文件要求	投标文件内容	响应	差异
1	第 一 条				
2	第 二 条				
3	第 三 条				
					

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期： 年 月 日

9. 投标人简介

投标人基本情况一览表

单位名称			电话			法定代表人			职务		
地址			传真			被授权人			职务		
一、单位 简历及 隶属关系					单位优势 及特长						
二、单位 概况	职工总数	人	上一年 主要经济 指标	营业额		实现利润					
	流动资金	万元		主要项目	1.						
	固定资产 (万元)	原值： 净值：			2.						
	占地面积	m ²			3.						
三、其他	近 3 年完成及正在执行的合同中发生的由于投标人违约或部分违约而引起诉讼和受到索赔的案件具体情况及结果（须如实填写，若对此进行隐瞒，而后又被采购人或采购代理机构发现，或被他人举证成立，其投标资格将被取消）。					如有名称变更（非因该单位出现了与资格预审（如果经此程序）时的营业性质的根本改变以至不再满足本次招标的要求），说明原名称因何种原因变更为现名称，并提供由工商管理部门出具的变更证明文件。					

注：1. 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2. 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3. 如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期： 年 月 日

10. 投标人主管人员概况，本项目组织架构，本项目管理人员的资历、工作履历、业绩等文件

投标人管理人员一览表

项目名称：韶关市第一人民医院 2026 年度日用日杂百货采购项目

项目编号：GDYD260538

拟派项目经理资料情况						
姓名		性别		年龄		
职务		职称		学历		
电话			身份证号码			
参加工作时间			从事同类项目负责人年限			
具有认证资质						
已完成的部分同类项目情况						
项目单位	项目名称	工作内容	项目金额	完工日期	成果质量等级评定	项目获奖情况
1						
2						
...	...	...		...	...	...
拟参与本项目主要技术人员情况						
姓名	性别	年龄	职称	专业	学历	经验年限
1						
2						
...	...	...	...	...	...	...

注：1. 在合同执行期间，中标人须设立驻场项目负责人和专业专职的主要技术及服务人员，并在上表中列明；

2. 此表格式仅供参考，投标人可以根据本表格式内容自行划表填写。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期： 年 月 日

11. 交纳招标代理服务费承诺书**交纳招标代理服务费承诺书**

致：广东远东招标代理有限公司

我方在贵司代理的韶关市第一人民医院2026年度日用日杂百货采购项目（项目编号：GDYD260538）招标中若获中标，我方保证按招标文件的规定，以支票、汇票、电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司即广东远东招标代理有限公司指定的银行账号，支付招标代理服务费。

特此承诺。

承诺方法定名称：_____（承诺方盖章）

地址：_____

电话：_____

传真：_____

邮箱：_____

邮编：_____

承诺方授权代表签名或盖私章：_____

承诺日期：_____

12. 其他文件：

- A. 商务评分标准中的证明资料；
- B. 《用户需求书》所要求提供的证明资料文件。

（四）技术部分的投标文件格式：

[说明]投标人应按照招标文件要求，根据“用户需求书”内容作出全面响应。编制和提交的内容应包括但不限于以下各项。对必须满足的内容，必须完全满足。对响应有差异的，则说明差异的内容。

1. 技术方案（根据技术部分评分表内容要求提供）
2. 采购人配合的条件
3. 技术条款响应表格式
4. 实质性响应技术条款（“★”项）响应表格式（如有）
5. 重要技术条款（“▲”项）响应表格式（如有）
6. 其他文件
 - A. 技术评分标准中的证明资料。
 - B. 《用户需求书》所要求提供的证明资料文件。

1. 技术方案

技术方案

（根据技术部分评分表内容要求提供，格式自拟）

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期： 年 月 日

2. 采购人配合的条件

采购人配合的条件

为配合本项目计划进度时间表所进行的各阶段工作，投标人必须列明需要采购人配合的工作内容和具体要求。

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期： 年 月 日

3. 技术条款响应表格式

技术条款响应表

项目名称：韶关市第一人民医院 2026 年度日用日杂百货采购项目

项目编号：GDYD260538

[说明]投标人应对照招标文件要求与投标的实际情况对招标文件中“用户需求书”的技术条款内容作全面响应。完全满足的在“响应”栏中打“√”，若有差异的请在“差异”栏内如实注明是“正偏差”或“负偏差”，（“正偏差”指所报服务或货物的技术参数优于招标文件中要求，“负偏差”指所报服务或货物的技术参数低于招标文件中要求），并将差异情况在技术差异表说明。（不填写或漏填的内容，该条款不响应）

序号	用户需求书要求	实际响应的具体内容	响应	差异
1				
2				
3				

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期： 年 月 日

4. 实质性响应技术条款（“★”项）响应表格式（如有）

实质性响应技术条款（“★”项）响应表

项目名称：韶关市第一人民医院 2026 年度日用日杂百货采购项目

项目编号：GDYD260538

序号	招标规格/要求	投标实际参数 (投标人应按投标货物/服务 实际数据填写)	是否偏离(无偏离/正偏 离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
....				

注：1. 投标人必须对应招标文件“第三篇 用户需求书”的“★”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。打“★”项为不可负偏离（劣于）的重要项。

2. 投标人响应采购需求应具体、明确；含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 如有证明材料请附于本表后。

4. 本表内容不得擅自修改。如招标文件无“★”项，则此项无需填写。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期： 年 月 日

5.重要技术条款（“▲”项）响应表格式（如有）

重要技术条款（“▲”项）响应表

项目名称：韶关市第一人民医院 2026 年度日用日杂百货采购项目

项目编号：GDYD260538

序号	招标规格/要求	投标实际参数 (投标人应按投标货物/服务实际 数据填写)	是否偏离(无偏离/ 正偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
....				

注：1. 投标人必须对应招标文件“第三篇 用户需求书”的“▲”项内容逐条响应。

2. 投标人响应采购需求应具体、明确；含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 如有证明材料请附于本表后。

4. 本表内容不得擅自修改。如招标文件无“▲”项，则此项无需填写。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期： 年 月 日

6. 其他文件

- A. 技术评分标准中的证明资料；
- B. 《用户需求书》所要求提供的证明资料文件。

附件：评审工作大纲

韶关市第一人民医院 2026 年度 日用日杂百货采购项目

(项目编号：GDYD260538)

评审工作大纲

广东远东招标代理有限公司

二〇二六年七月

一、评标原则和目的

（一）“韶关市第一人民医院 2026 年度日用日杂百货采购项目”（项目编号：GDYD260538）的招标参照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》等招标投标的有关规定进行。评标必须遵循公开、公平、公正、诚实信用的原则。

（二）本办法的评标对象是指投标人按照招标文件要求提供的有效投标文件，包括投标人应评标委员会要求对原投标文件作出的正式书面澄清文件。

（三）由采购人或者采购代理机构应当依法根据《资格性检查表》对投标人的资格进行审查。

（四）由评标委员会根据《符合性检查表》对所有投标文件进行响应性检查，未能响应招标文件要求的投标文件作无效投标处理，通过资格性、符合性审查的投标人才能进入商务、技术及价格评比阶段。

二、评标程序

（一）对投标人的资格性检查

评标过程应在开标后立即开始。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。应进行以下审核：

1. 具备招标文件中规定资格要求的资格证明文件齐全
2. 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

（二）对投标人的符合性检查

符合性检查是依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。应进行以下审核：

1. 投标文件按招标文件要求签署、盖章
2. 投标折扣率在 0%~100% 范围内取值，为整数且是唯一固定值
3. 投标报价不存在异常低价响应的情况，且未出现被评标委员会认定为无效响应的情形
4. 投标商务技术没有实质性不响应的
5. 合同履行期限符合招标要求
6. 投标文件无采购人不能接受的附加条件的
7. 无招标文件规定的投标无效情况的

无招标文件规定的投标无效情况对是否符合实质性响应招标文件有争议的投标文件，评标委员会成员将以记名方式表决，得票超过半数的投标人才有资格进入下一阶段的评审，否则将被认定为无效投标文件。

注：有下列情况之一的，投标无效：

- （1）投标人不具备招标公告合格投标人条件的；

- (2) 投标函没有投标人盖章及其法定代表人（或法定代表人委托的代理人）的印鉴或签名的；
 - (3) 投标文件提供虚假材料的；
 - (4) 投标文件未完全满足招标文件中带“★”号的条款和指标的；
 - (5) 投标折扣率不在 0%~100%范围内取值，不为整数或不是唯一固定值的；
 - (6) 投标报价存在异常低价响应的情况，且出现被评标委员会认定为无效响应的情形的；
 - (7) 投标文件有采购人不能接受的附加条件的；
 - (8) 评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的；
 - (9) 投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的；
 - (10) 如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查的投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的；
 - (11) 按有关法律法规、规章规定属于中标无效的。
- (三) 以上资格性检查、符合性检查中部分有不合格分项的投标文件，将作废标处理。经评标委员会确认的无效投标文件，采购人和采购代理机构将予以拒绝，并且不允许通过修正或撤销其不符合要求的差异，使之成为具有符合性的投标文件。
- (四) 开标之后首先由采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，评标委员会对投标人的投标文件进行符合性审查，经审查合格投标人不足 3 家的，不得评标。
- (五) 完成资格性和符合性检查后，由评标委员会按附件 1.1《评分标准和细则》对通过资格性检查和符合性检查的投标文件进行评审。
- (六) 现场澄清：按招标文件第二篇。
- (七) 细微偏差修正
1. 细微偏差是指经评标委员会确认为具有符合性的投标文件虽然实质上响应招标文件要求，但个别地方存在遗漏或者提供了不完整的技术信息及数据，并且修正这些遗漏或者不完整不会更改投标文件的实质性内容。
 2. 经评标委员会确认为具有符合性的投标文件，若存在个别计算或累计方面的算术错误可视为投标文件存在细微偏差并按照以下原则进行修正：
- 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

3.按照上述修正调整后的内容经投标人确认后，对投标人起约束作用。

4.经评标委员会确认存在细微偏差的投标文件，评标委员会可以于评标结果宣布之前要求投标人对投标文件中存在的细微偏差进行修正。

（八）评标注意事项

1.评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

2.对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

3.投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- 4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 4.5 不同投标人的投标文件相互混装；

5.关于同一合同项下相同品牌产品投标

5.1 单一产品采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

5.2 非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

（九）得分统计及推荐中标候选人名单

1.按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，评标委员会各成员分别首先就各个投标人的技术状况、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其商务评分和技术评分，所有评委各投标人的商务得分和技术得分应为各评委的评分相加，再除以评委人数，得出平均得分，将各投标人的商务得分、技术得分和价格得分相加得出其综合得分，按最终综合得分由高向低排序。

2.投标人的最终评标得分=商务得分+技术得分+价格得分，评分统计的结果数据须经评委验算审核并签名确认。

3.评标委员会按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人，排名第三的投

标人为第三中标候选人。

（十一）编制评标报告。

评标委员会根据评标结果撰写评标报告。评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

1. 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点。
2. 购买招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单。
3. 评标方法和标准。
4. 开标记录 and 评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因。
5. 评标结果和中标候选投标人排序表。
6. 评标委员会的授标建议。

一、资格性检查表

项目编号：GDYD260538

项目名称：韶关市第一人民医院 2026 年度日用日杂百货采购项目

投标人名称 \ 审查内容	具备招标文件中规定资格要求 的资格证明文件齐全	法定代表人/负责人 资格证明书及授权委托书	结论	不通过的理由
投标人 1				
投标人 2				
投标人 3				
.....				
备注：1. 表中填写“○”表示该项符合招标文件要求，“×”表示该项不符合招标文件要求。 2. 在结论栏中填写“通过”或“不通过”。				

二、符合性检查表

项目编号：GDYD260538

项目名称：韶关市第一人民医院 2026 年度日用日杂百货采购项目

检查项目 \ 投标人名称	符合性检查							结论	不通过原因
	投标文件按招标文件要求签署、盖章	投标折扣率在 0%~100% 范围内取值，为整数且是唯一固定值	投标报价不存在异常低价响应的情况，且未出现被评标委员会认定为无效响应的情形	投标商务技术没有实质性不响应的	合同履行期限符合招标要求	投标文件无采购人不能接受的附加条件的	无招标文件规定的投标无效情况的		
投标人 1									
投标人 2									
投标人 3									
.....									
备注：1. 表中填写“○”表示该项符合招标文件要求，“×”表示该项不符合招标文件要求。 2. 在结论栏中填写“通过”或“不通过”。 3. 如对本表中某种情形的评审意见不一致时，以少数服从多数的原则作为评审委员会对该情形的认定结论。									

附件 1.1 《评分标准和细则》**一、评委考核打分的评分因素及分值：总分 100 分**

序号	评分因素	分值
1	商务	20分
2	技术	50分
3	价格	30分
总 分		100 分

二、评分因素分值的具体分配：**（一）商务部分评分标准：（分值：20 分）**

序号	评审内容	分值	评分档次及依据
1	同类项目 业绩	6 分	投标人自 2023 年 1 月 1 日至今（以合同签订时间为准）同类项目业绩（合同清单内至少包含一项本项目清单同类产品），每提供一个业绩得 2 分，最高 6 分。 注：提供业绩合同关键页（包含签订合同双方的单位名称、甲乙双方印章、主要内容、数量、金额、签订时间等内容），合同需以投标人名称签订，以签订合同的时间为准。不提供或不符合要求不得分。
2	服务车辆	4 分	投标人拟投入本项目自有或租赁的运输配送车辆情况，每提供 1 辆得 2 分，最高得 4 分。 注：（1）投标人拟投入的车辆如为自有车辆，则提供有效的机动车行驶证复印件和机动车登记证书复印件（车辆所有人为投标人或投标人法定代表人）；（2）投标人拟投入的车辆如为租赁车辆：提供①有效的车辆租赁协议复印件（租赁期限需覆盖本项目合同履行期限，如车辆租赁期不能覆盖合同期的，供应商还应提交承诺函（格式自拟），承诺租赁到期后将继续租赁（或购买），确保合同期提供及时、稳定的物资配送服务）；②租赁发票复印件；③有效的机动车行驶证复印件和机动车登记证书复印件。未按要求提供证明文件的不得分。
3	售后服务方案	10 分	对投标人根据“五、采购项目商务要求中（六）售后服务要求”的内容提供的售后服务方案（包括但不限于：①售后服务内容；②响应时间；③人员保障；④质保期后服务承诺方案等）进行评审：

		1. 所提供方案全面，售后服务内容详细、合理，响应速度快，表述了所有可能会出现的问题及解决方式，保障人员安排合理，质保期后服务承诺针对性强，优于招标需求，得 10 分； 2. 所提供方案涵盖全面，售后服务内容合理，响应速度较快，表述了大部分可能会出现的问题及解决方式，保障人员安排较合理，质保期后服务承诺针对性较强，符合招标需求，得 7 分； 3. 所提供方案涵盖基本全面，售后服务内容基本合理，响应速度一般，表述了一部分可能会出现的问题及解决方式，保障人员安排一般，质保期后服务承诺针对性一般，基本符合招标需求，得 4 分； 4. 所提供方案涵盖部分方案，售后服务内容简略，响应速度较慢，未表述可能会出现的问题及解决方式，保障人员安排不够合理，质保期后服务承诺针对性较差，部分符合招标需求，得 1 分； 5. 其他情况或未提供方案，得 0 分。
--	--	--

(二) 技术部分评分标准：（分值：50 分）

序号	评审内容	分值	评分档次及依据
1	项目实施方案	10 分	对投标人根据“四、项目内容采购需求清单及相关技术要求及五、采购项目商务要求”的内容提供的项目实施方案（内容包括但不限于：①管理服务内容；②组织协调；③产品的生产（或备货）；④装卸及运输保障等）进行评审： 1. 管理服务内容详尽，组织协调能力全面、针对性强，产品的生产（或备货）完善、条理性好，产品装卸及运输确保完好无损，优于招标需求，得 10 分； 2. 管理服务内容基本详尽，组织协调能力较全面、针对性较强，产品的生产（或备货）较完善、条理性较好，产品装卸及运输确保完好无损，符合招标需求，得 7 分； 3. 管理服务内容一般，组织协调能力针对性一般，产品的生产（或备货）有条理，产品装卸及运输确保完好无损，基本符合招标需求，得 4 分； 4. 管理服务内容简单，组织协调能力一般，产品的生产（或备货）条理性一般，产品装卸及运输确保完好，部分符合招标需求，得 1 分；

			5.其他情况或未提供方案，得 0 分。
2	质量保证措施及承诺	10 分	对投标人根据“五、采购项目商务要求（三）质量及包装要求”的内容提供的质量保证措施及承诺（包括但不限于①承诺质保期；②产品的质量；③因产品质量问题的责任承担及赔偿方案；④产品的三包等内容的承诺等）进行评审： 1.所提供方案涵盖上述内容，产品的质量承诺内容全面具体，因产品质量问题的责任承担及赔偿方案内容详细具体，内容合理，产品的三包等内容的承诺可行性高，优于招标需求，得 10 分； 2.所提供方案涵盖上述内容，产品的质量承诺内容全面，因产品质量问题的责任承担及赔偿方案内容详细，内容较合理，产品的三包等内容的承诺可行性较高，符合招标需求，得 6 分； 3.所提供方案涵盖上述内容，产品的质量承诺内容一般，因产品质量问题的责任承担及赔偿方案内容较详细，内容一般，产品的三包等内容的承诺可行性一般，基本符合招标需求，得 3 分； 4.所提供方案涵盖部分方案，产品的质量承诺内容不够全面，因产品质量问题的责任承担及赔偿方案内容简单有所欠缺，产品的三包等内容的承诺可行性不高，部分符合招标需求，得 1 分； 5.其他情况或未提供方案，得 0 分。
3	退换货服务方案	10 分	对投标人根据“五、采购项目商务要求（七）退换货服务要求”的内容提供的退换货服务方案（包括但不限于①退换货流程；②退换货便利性说明；③退换货时间响应；④退换货相关承诺等）进行评审： 1.所提供方案涵盖上述内容，方案内容全面，科学合理，退换货流程清晰，便利程度高，退换货时间响应迅速，退换货承诺全面、科学、合理，优于招标需求的，得 10 分； 2.所提供方案涵盖上述内容，方案内容较全面，较科学合理，退换货流程较清晰，便利程度较高，退换货时间响应较迅速，退换货承诺全面、合理，符合招标需求的，得 7 分； 3.所提供方案涵盖上述内容，方案内容基本完整，退换货流程基本清晰，便利程度一般，退换货时间响应一般，退换货承诺基本全面、合理，基

			本满足招标需求的，得 4 分； 4. 所提供方案涵盖部分方案，方案内容简略，退换货流程不够清晰，便利程度低，退换货时间响应较慢，退换货承诺简单，部分符合招标需求，得 1 分； 5. 其他情况或未提供方案，得 0 分。
4	配送服务方案	10 分	对投标人根据“五、采购项目商务要求（二）服务要求及（四）送货要求”的内容提供的配送服务方案（内容包括但不限于①供货进度安排；②配送流程；③专人跟踪服务等）进行评审： 1. 所提供方案涵盖上述内容，供货进度安排描述清晰明确、有条理，有完善的进度保障措施，配送流程清晰明了，可行性高，有详细清晰的专人跟踪服务安排，优于招标需求，得 10 分； 2. 所提供方案涵盖上述内容，供货进度安排描述较清晰明确，有较完善的进度保障措施，配送流程清晰，可行性较高，有较详细清晰的专人跟踪服务安排，符合招标需求，得 7 分； 3. 所提供方案涵盖上述内容，供货进度安排描述基本清晰，进度保障措施基本完善，配送流程有一定的可行性，专人跟踪服务安排基本清晰，基本符合招标需求，得 4 分； 4. 所提供方案涵盖部分方案，供货进度安排描述简单，进度保障措施一般，配送流程一般，专人跟踪服务安排一般，部分符合招标需求，得 1 分； 5. 其他情况或未提供方案，得 0 分。
5	应急件安排	10 分	对投标人根据“五、采购项目商务要求（二）服务要求及（四）送货要求”的内容提供的应急件安排（内容包括但不限于①针对本项目的特点分析可能存在的紧急件；②突发事件处理方案及措施等）进行评审： 1. 所提供方案涵盖上述内容，对可能存在的紧急件的分析全面完整，突发事件处理方案及措施详细完整、科学合理、可行性高，优于招标需求，得 10 分； 2. 所提供方案涵盖上述内容，对可能存在的紧急件的分析较全面完整，突发事件处理方案及措施较详细完整、较科学合理、可行性较高，符合

			招标需求，得 7 分； 3. 所提供方案涵盖上述内容，对可能存在的紧急件的分析完整，突发事件处理方案及措施完整合理、可行性一般，基本符合招标需求，得 4 分； 4. 对可能存在的紧急件的分析简单，突发事件处理方案及措施不够合理、可行性较差，部分符合招标需求，得 1 分； 5. 其他情况或未提供方案，得 0 分。
--	--	--	---

（三）价格部分评分标准：（分值：30 分）

本项目的价格分采用低价优先法计算，即通过本项目资格性检查与符合性检查且投标价格最低的投标报价（即投标折扣率）为评标基准价，其价格分为满分，即 30 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：
投标报价得分=（评标基准价／投标报价）×30。

备注：

- 1. 价格修正：投标人的投标报价中经评标委员会确定为供货范围（包括货物、工程和服务）缺漏项，而进行调整的，调整价格为该项目在其他有效投标中的最高报价。
- 2. 评标委员会将按照上述修正错误的方法调整该投标人的投标文件中的投标报价，调整后的价格对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的投标价格，则其投标将被拒绝。
- 3. 按照《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2 号）审查异常低价，评审中出现下列情形之一的，评审小组应当启动异常低价响应审查程序：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形	评审点具体描述
1	异常低价审查	（一）政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： 1) 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 2) 投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。	投标（响应）报价出现异常低价的，供应商需在评审现场合理时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。书面说明、证明材料应包括项目具体成本测算等

		3) 投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价$<$采购项目最高限价$\times$45%。 4) 其他评审小组认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或无法诚信履约的情形。 （二）评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 1) 项至第 4) 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3) 项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。	与报价合理性相关的说明和材料。
--	--	---	-----------------

注：评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。