

广东江门幼儿师范高等专科学校教学、  
办公计算机云平台定点采购项目  
采购文件

采购人：广东江门幼儿师范高等专科学校

采购代理机构：广东远东招标代理有限公司江门分公司

日期：2024年11月

# 第一部分 报价邀请函

## 一、项目概况

项目名称：广东江门幼儿师范高等专科学校教学、办公计算机云平台定点采购项目

项目内容：教学、办公计算机云平台定点采购

项目编号：GDYD241069

交货时间：自签订合同生效的 40 个工作日内完成交货（包括货物的调试及验收工作）。

## 二、资格条件

### 1. 潜在供应商要求

1.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- (一)具有独立承担民事责任的能力；
- (二)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (三)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (四)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (五)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (六)法律、行政法规规定的其他条件。

1.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：

(1) 本项目不属于专门面向小微企业采购的项目，实行 10%价格扣除。

(2) 潜在供应商须是符合本项目采购标的对应行业（租赁和商务服务业）的小微企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）。注：小微企业以潜在供应商填写的《中小企业声明函》（见投标格式）为判定标准，残疾人福利性单位以潜在供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标格式）为判定标准，监狱企业须潜在供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。

## 三、获取采购文件

### 1、获取文件方式：

线上获取：供应商直接在（远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com>）上报名。

**【备注】：**（1）已办理报名并成功购买招标/采购文件的供应商参加投标/采购活动的，不代表通过资格性审查、符合性审查。

（2）本项目招标/采购文件只在远东电子交易平台在线上发售，供应商在购买招标/采购文件之前，登录广东远东招标代理有限公司网站 <http://www.gdydzb.com> 或远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com> 进行网上注册（已注册请忽略，直接登录进行报名与购标操作），具体流程操作见网站 <http://www.gdydzb.com> “下载专区——供应商操作手册”或远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com> 登陆窗口下的“操作手册”。

（3）符合资格的供应商在网上注册成功后方可报名与购买招标/采购文件，购买方式：网上购买，主要操作过程如下：

1) 注册：在远东电子交易平台(<http://trade.gdydzb.com>)完成注册（详细可查看《供应商操作手册》）；

2) 选择项目：登录后，在“所有项目”中，搜索到需要参与的项目，点击“投标”；

3) 报名参与：选择相应的标段/子包报名登记资料（请根据供应商资格提交相应的资料扫描件，如有多个请全部压缩成一个文件再上传），提交后请等待审核；

4) 购买招标/采购文件：在登记资料通过审核后，请在“标书购买”中选择相应的标段，通过网上支付方式完成支付并下载招标/采购文件。

5) 标书款发票：申请开票后，电子发票下载地址会发给供应商所留的手机号码与邮箱。

2、获取招标文件时间：2024年11月15日起至2024年11月21日下午17时30分止(北京时间)。

3、文件售价为：人民币200元/份，文件售出不退。供应商应在报名截止时间前以线上缴费的方式向招标代理机构交纳本项目的标书费，详见系统操作界面。已在本项目首次交纳过费用的，无需再次支付。

#### **四、递交响应文件截止时间、开标时间和地点：**

**递交响应文件时间：**2024年11月22日下午14时30分至2024年11月22日下午15时00分（北京时间）。提前、逾期递交或不符合规定的响应文件恕不接受；

**响应文件递交地点：**广东远东招标代理有限公司江门分公司开标会议室（地址：江门大道中898号（科创公园）5栋1601）。

#### **五、其他补充事宜**

请各潜在供应商仔细阅读获取采购文件的时间、方式及要求，避免获取报价文件不成功影响参与本项目投标。

**六、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系**

采购单位：广东江门幼儿师范高等专科学校

联系人：林先生

电话：0750-3986825

联系地址：江门市江海区朝翠路 1 号

采购代理机构名称：广东远东招标代理有限公司江门分公司

联系人：卢先生

电话：0750-3315616

联系地址：广东省江门市江门大道中 898 号科创公园 5 栋 1601 室

邮箱：gdydjm@163.com

## 第二部分 采购需求

### 一、项目需求概述

根据 2024 年夯实预算会议要求，先行改善未配备教学、办公用计算机的在岗教职工的教学、办公条件，信息网络中心根据 2023 年下半年新入职教职工名单及实地核对，统计出未配备教学、办公用计算机的在岗教职工人数如下：

序号	部门（系）	人数
1	党委学生工作部	9
2	音乐教育系	3
3	美术教育系	2
4	学前教育系	19
5	马克思主义学院	5
合计		38

现拟采用公开比选的方式择优选定一家供应商，按比选结果在广东省政府采购网智慧云平台电子卖场中进行采购。

### 二、技术参数

序号	项目	技术参数	数量	预算总金额（元）
1	台式一体机（台式机）	参照或相当于酷睿 I5-13420H/8GB/无光驱/512GB/集成显卡/共享内存/参照或相当于中兴新支点 V3/23.8 英寸	45	250000

### 三、服务要求

1、投标人所投报的产品必须是本国产品，本项目不接受所投报产品为进口产品的投标。（本招标文件中所称进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）。

2、投标人所投报的产品应当是在中国境内合法销售。

3、投标人所投报的产品必须是全新未使用的优质产品，设备到货时需提供所有产品的附件、说明书和技术咨询。设备及其辅助装置的铭牌、使用指示、警告指示应以中文及易懂的通用符号来表示，应能够准确无误地表示设备的型号、规格和制造商。

4、投标人所投报的设备必须成套和完整，在技术要求中未列明但属于设备运行的所需附件必须一并投报。如果在安装运行过程中发现有缺项漏项，且又是设备正常运行

所必要的，投标人应当无偿提供。

5、投标人应当在投标文件中提供在正常使用下，保证设备正常使用的备件和专用工具清单，详细标明其种类、生产厂家、编号、单价和合计价。采购人可以根据实际情况全部或有选择性地购买。此价格应在投标价格表中单列。

6、投标人所选用的设备材料及安装施工工程质量均须符合采购人要求及国家、行业有关标准规范要求。

7、投标人应当按照采购人的要求及其他资料对系统（软、硬件）进行设计、制作、安装和调试。

8、投标人应当按照招标文件技术要求，结合项目的实际情况需对本项目进行设计的，投标时应提供详细的设计方案，并根据招标文件及设计方案要求在投标文件中详细列出设备材料清单、软件清单、安装工程量清单和保修期外的续保费用清单。

9、设备到货时投标人应当提供主要设备的维修、使用、保养手册，设备出厂检验合格证书，质量保证书，设备到货清单，系统技术文档和操作说明书等资料供采购人核查。设备、材料进场必须先经采购人验收通过后才能开始施工。

10、投标报价应为人民币含税全包价，包括方案设计、产品的供应、运输、装卸、安装调试、培训、验收及售后服务等一切费用。

11、投标人须有能力提供完善的售后服务（包括技术人员、响应时间及备品、备件方面等）。负责现场培训采购人操作人员，直至掌握操作技术为止。

12、采购合同由中标供应商与采购人双方在广东省政府采购网智慧云平台签订。

13、交货时间：自签订合同生效的一个日历日内完成交货（包括货物的调试及验收工作）。

14、交货地点：采购人指定地点（以合同为准）。

15、验收：完成交货、安装调试结束后，由中标供应商和采购人共同签字验收。

16、售后服务：

（1）自验收合格之日起，所投报的硬件产品提供至少 1 年的保修期，若设备厂商的保修期高于 1 年的，按高标准执行，保修期内维护及提供备品、备件的费用包含在本项目的投标报价内；所投报的软件产品提供至少 1 年的维护期，维护期内升级及维护的费用包含在本项目的投标报价内。无论在保修期（维护期）内或保修期（维护期）外，投标人需提供上门服务。投标人需提供终身售后服务。

（2）产品发生故障后，自报障时起算，2 小时内响应，4 小时内到达现场，8 小时

内解决问题。如果产品故障在规定时间内仍无法排除，投标人应在随后 24 小时内提供不低于故障产品规格型号档次的备用产品供采购人代替使用或采取应急措施解决，直至故障产品修复，确保产品的正常使用。

(3) 投标人应具有专门的售后服务队伍，能提供 24 小时服务热线、7×24 的上门服务等售后服务。

(4) 投标人须负责培训采购人的使用人员，直至完全掌握系统的操作、日常维护保养及简单维修方法。

17、操作说明书等全部技术资料在验收合格后移交采购人。

#### **四、付款方式**

设备安装调试结束，设备验收合格并交付校方使用，提交全部报告材料后，支付合同金额的 100%，具体付款时间为采购人向财政部门提出支付申请的时间（不含财政部门审查和付款的时间）。

#### **五、其他要求**

1. 潜在供应商违反招标文件、服务合同等有关文书的约定、违反良好的职业道德或泄露工作过程中知悉的秘密和有关情况、工作质量不符合有关准则或规定等，采购人有权将相关情况向有关主管部门或行业协会予以通报并依法依规追究潜在供应商的责任。

2. 合同期内，潜在供应商无正当理由不得拒绝委托。已接受委托的项目，潜在供应商必须按照合同要求按时按质完成任务。禁止潜在供应商以任何形式将受托项目转委托或分包给其他单位或个人承担。

3. 采购人有权派人员参与具体项目实施。

4. 潜在供应商在成交公告公示完成后需配合采购人在广东省智慧云平台签订服务合同。

#### **六、响应文件的要求**

(一) 潜在供应商应提供纸质响应文件正本一份、副本四份，每一份响应文件的密封袋必须贴封条，并加盖公章；在每一份纸质响应文件上要明确注明潜在供应商的名称、项目名称和“正本”或“副本”字样，一旦正本纸质文件和副本纸质文件有差异，以正本纸质文件为准。

(二) 响应文件的内容

响应文件包括但不限于封面、目录、报价函、服务方案、服务措施、偏离表、经营业绩一览表、本项目主要从业人员及其技术资格一览表、授权委托书、资格证明书及

其他内容等。

### **七、采购代理服务费用**

（一）成交供应商须向采购代理机构广东远东招标代理有限公司江门分公司缴纳服务费 3000 元及专家评审费用（按实际发生结算），具体金额以广东远东招标代理有限公司江门分公司发出的通知为准。

（二）成交供应商无正当理由放弃成交资格的必须按招标文件规定缴纳相应的服务费。

★（三）供应商须提供缴费承诺书，格式自拟

## 第三部分 评审办法

### 一、评标要求

#### 1. 评标方法

综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的潜在供应商为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

#### 2. 评标原则

2.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2 具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3 合格潜在供应商不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

#### 3. 评标委员会

3.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由广东江门幼儿师范高等专科学校或广东远东招标代理有限公司江门分公司统一对外发布。

(2) 对采购人、采购代理机构或潜在供应商提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某潜在供应商。若与潜在供应商存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个潜在供应商的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

#### 4. 有下列情形之一的,视为潜在供应商串通投标,其投标无效;

4.1 不同潜在供应商的投标文件由同一单位或者个人编制;

- 4.2 不同潜在供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 4.3 不同潜在供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 4.4 不同潜在供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 4.5 不同潜在供应商的投标文件相互混装；
- 4.6 不同潜在供应商的投标保证金或保函支付款为从同一单位或个人的账户转出；

说明：在评标过程中发现潜在供应商有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效。同时，项目评审时被认定为串通投标的潜在供应商不得参加该合同项下的采购活动。

## 5. 投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

## 6. 定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，对潜在供应商的评审名次进行排序，确定中标供应商或者推荐中标候选人。

## 7. 价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。

(5) 若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，潜在供应商不确认的，其投标无效。

## 二、评审程序

### 1. 资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对潜在供应商的资格进行审查，以确定潜在供应商是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的潜在供应商按无效投标处理。

对各潜在供应商进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为潜在供应商的报价明显低于其他通过符合性审查潜在供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；潜在供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格潜在供应商不足 3 家的，不得评标。

表一资格性审查表：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本扫描件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本扫描件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。
3	具有良好的商业信誉和健全	供应商必须具有良好的商业信誉和健

	的财务会计制度	全的财务会计制度，应在投标文件中提供财务报表和财务会计制度(扫描件)。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	供应商应在投标文件中提供与开展业务有关的设备的资料(照片、图片等)和与开展业务有关的人员技术证明(证书的扫描件等)。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照投标(报价)函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定)
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单； 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目(或采购包)投标(响应)。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的

		供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。
--	--	-------------------------------------

表二符合性审查表：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标文件满足招标文件实质性要求	本项目的实质性内容为投标报价、合同履行期限、“★”条款（若有），潜在供应商必须完全满足上述实质性内容的要求，如果有一项不满足，其投标将被拒绝。
2	有效的法定代表人/负责人授权委托书	潜在供应商需提供有效的法定代表人/负责人授权委托书。
3	投标文件按要求签署、盖章	按投标文件对应的格式要求签章、签署或盖章。

## 2. 投标文件澄清

2.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内 容，评标委员会应当在评审过程中发起澄清，要求潜在供应商针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

若因潜在供应商联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。潜在供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2 评标委员会不接受潜在供应商主动提出的澄清、说明或补正。

2.3 评标委员会对潜在供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求潜在供应商进一步澄清、说明或补正。

## 3. 详细评审

评审	评审标准
----	------

因素		
分值构成	技术部分 55.0 分 商务部分 15.0 分 报价得分 30.0 分	
技术部分	技术参数响应 (35 分)	技术参数共 7 项，如采购需求中有明确要求证明材料的，未提供或提供的证明材料无法证明参数的，视为负偏离，每满足 1 项得 5 分，本项最高得 35 分。
	项目实施方案 (10.0 分)	根据供应商项目整体实施方案，包括但不限于实施作业方案、项目进度安排、安装调试方案、技术培训方案、项目测试方案，验收方案以及场地布局具体方案等进行综合评价。  1、供应商编制的项目整体实施方案科学、先进、可行性高，能够高效作业，缩短项目完成期的，得 10 分； 2、供应商编制的项目整体实施方案齐全，可行性较高，能够高效作业，符合项目要求的，得 7 分； 3、供应商编制的项目整体实施方案基本齐全，可行性一般，基本符合项目要求的，得 4 分； 4、其它或没提供对应方案的不得分。
	质量保证措施方案 (10.0 分)	根据供应商提供质量保证措施方案（包括但不限于质量目标、项目质量的保证措施等）进行评审。  1、质量目标非常明确、对项目质量的保证措施非常详细的，得 10 分； 2、质量目标比较明确、对项目质量的保证措施较为详细的，得 7 分； 3、质量目标不够明确、对项目质量的控制详细

		<p>程度一般的，得 4 分；</p> <p>4、未提供对应方案的不得分。</p>
商务部分	项目业绩 (10.0 分)	<p>供应商 2021 年至今（以合同签订时间为准）具有同类项目经验：每提供一个业绩得 2 分，本项最高得 10 分。</p> <p>注：须提供中标通知书或合同关键页并加盖供应商公章。</p>
	售后服务方案（5.0 分）	<p>根据供应商提供的售后服务方案（包括但不限于保修期、保修范围、应急维修时间安排、售后服务技术力量、质保期外的维修服务收费标准、其它服务承诺）进行评审。</p> <p>1、方案完整合理、可行性强，完全满足并优于招标文件要求，得 5 分；</p> <p>2、方案完整、可行性一般，符合招标文件要求，得 3 分；</p> <p>3、方案基本完整、可行性较差，基本符合招标文件要求，得 1 分；</p> <p>4、未提供对应方案的不得分。</p>
投标报价	投标报价得分 (30.0 分)	<p>投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>

#### 4. 汇总、排序

将综合得分从高到低排出名次，总分第一名为第一中标候选供应商，第二名为第二中标候选供应商，第三名为第三中标候选供应商，以此类推。

#### 5. 中标价的确定

中标价以唱标函为准。

## 6. 其他无效投标的情形：

(1) 评标期间，潜在供应商没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2) 响应文件提供虚假材料的。

(3) 潜在供应商以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4) 潜在供应商对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

**第五部分 合同**  
**(以采购人及中标供应商合同签订时协商为准)**

## 第六部分 响应文件格式(格式可自拟)

## 一、自查表

### 1.1 资格性/符合性自查表

	自查内容	自查结论	证明文件
<b>资格性 检查</b>	对投标人的资格性检查”中“资格性检查”内容填写,本表可自行延伸,但不得修改实质性内容。		
	.....	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	.....	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	.....	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	.....	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
<b>符合性 检查</b>	对投标人的符合性检查”中“符合性检查”内容填写,本表可自行延伸,但不得修改实质性内容。		
	.....	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	.....	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	.....	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	.....	<input type="checkbox"/> 通过	见投标文件第（）页

		<input type="checkbox"/> 不通过	页
	.....	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	.....	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	.....	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供！在对应的□打“√”。

潜在供应商法定代表人（或授权代表）签字或签章：

潜在供应商名称（加盖法人公章）：

日期： 年 月 日

## 1.2 评审项目投标资料表

### 1. 商务评审自查表

序号	评审项目	内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
...			

注：投标人应根据《商务评分标准》的各项内容填写此表

### 2. 技术评审自查表

序号	评审项目	内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
...			

注：投标人应根据《技术评分标准》的各项内容填写此表

潜在供应商法定代表人（或授权代表）签字或签章：

潜在供应商名称（加盖法人公章）：

日期： 年 月 日

## 二、响应函

致：广东江门幼儿师范高等专科学校/广东远东招标代理有限公司江门分公司

为响应你方组织的（项目名称）项目的采购，我方愿参与报价。

我方确认收到贵方提供的（项目名称）采购文件的全部内容。

我方在参与报价前已详细研究了采购文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料及有关附件，我方完全明白并认为此采购文件没有倾向性，也不存在排斥潜在潜在供应商的内容，我方同意采购文件的相关条款，放弃对采购文件提出误解和质疑的一切权力。

（潜在供应商名称）作为潜在供应商正式授权（授权代表全名，职务）代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的响应文件，正本一份，副本肆份。

我方已完全明白采购文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与响应有关的任何其它数据、信息或资料。

（二）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的响应。

（三）我方如果成交，将保证履行采购文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购文件》及《合同书》中的全部任务。

（四）我方作为（制造商/代理商）在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（五）我方报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的服务时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（六）我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（七）所有与本采购有关的函件请发往下列地址：

地 址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_

代表姓名：\_\_\_\_\_ 职 务：\_\_\_\_\_

潜在供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

潜在供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

### 三：资格声明书格式

致：广东江门幼儿师范高等专科学校/广东远东招标代理有限公司江门分公司

为响应你方组织的“\_\_\_\_\_项目”，我方愿参与响应。

我方作为\_\_\_\_（潜在供应商名称）是在法律、财务和运作上独立于采购人的潜在供应商，提交所有文件和全部说明是真实的和正确的。

我方理解你方可能还要求提供更进一步的资格资料，并愿意应你方的要求提交。

我方具备“\_\_\_\_\_项目”规定的资格条件。

我方在参加招投标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

潜在供应商：（加盖公章）

授权代表（签字）：\_\_\_\_\_ 签字人姓名（印刷体）：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

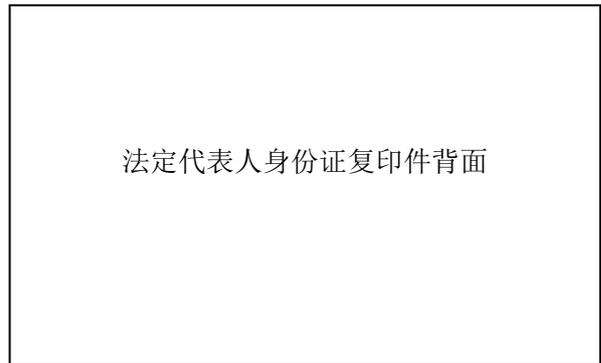
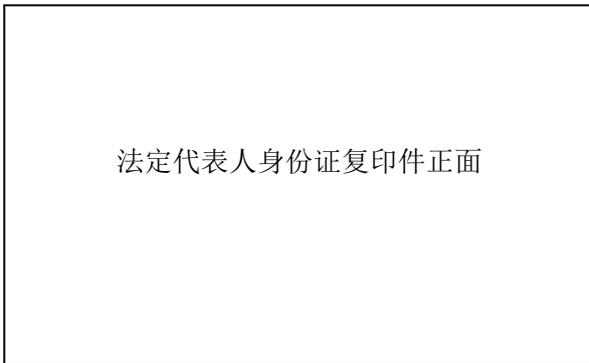
传 真：\_\_\_\_\_

#### 四：法定代表人（负责人）证明书

致：广东江门幼儿师范高等专科学校/广东远东招标代理有限公司江门分公司

\_\_\_\_\_先生（女士），现任我单位职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

单位：\_\_\_\_\_（加盖公章）      签发日期：\_\_\_\_\_



五：授权代表证明书（有被授权人时适用）

致：广东江门幼儿师范高等专科学校/广东远东招标代理有限公司江门分公司

兹授权\_\_\_\_\_先生（女士），为我方签订合同及办理其他事务代理人，其权限是：\_\_\_\_\_。

授权单位：\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人（负责人）：\_\_\_\_\_（亲笔签名或盖私章）

有效期限：至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 签发日期：\_\_\_\_\_

附：代理人性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

代理人身份证复印件正面

代理人身份证复印件背面

## 六：潜在供应商的资质、资格、获奖、证书等文件

### 一、证明潜在供应商的合格性的证明文件：

1. 营业执照、法人证书、资质证书；
2. 2022年至今任意年度的财务报告或报表复印件（自然人除外），投标人为新成立的，提供成立至今的月或季度财务报告或报表复印件；
3. 提供投标截止前六个月内任意一个月的缴纳税收凭据证明材料复印件；
4. 提供投标截止前六个月内任意一个月的缴纳社会保险凭据证明材料复印件；
5. 本采购文件合格潜在供应商条件的其他证明文件；

### 二、其他相关证明文件或材料：

1. 采购文件“评定原则与方法”中提及的证明文件或材料；
2. 潜在供应商承诺函（若本采购文件需要，请盖潜在供应商公章）；
3. 潜在供应商认为有必要提交的文件。

### 注：

1. 以上证明文件相关资料须复印件加盖潜在供应商公章（要求必须提供原件的除外）；
2. 采购文件中有要求需在开启响应文件或评审时提供原件核查的，潜在供应商应提供原件，否则，有可能潜在供应商的报价被拒绝。

七：潜在供应商完成的同类项目情况

潜在供应商业绩表

(潜在供应商需按至今时间段列出完成的同类项目业绩)

序号	客户名称	项目名称及合同金额 (万元)	类别(货物/服务/建设工程)	实施时间	是否属于教育体系项目	是否具备业主正面评价	业主正面评价表所在页码
1							
2							
3							
...							

注：根据评审表的要求提交相应资料

潜在供应商法定代表人(或授权代表)签字或盖章：

潜在供应商名称(加盖公章)：

日期： 年 月 日

## 八：拟担任本项目负责人简历表

### 本项目负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
执业资格 (若有)					
参加工作时间			职业年限		
职称证书编号			本项目担任 职务		
执业资格证书编号 (若有)					
正在执行和已完成的同类服务项目情况					
用户 (客户) 名称	项目名称	合同金额	项目 时间	正在执行 或已完成	用户(客 户)评价
.....					

潜在供应商法定代表人 (或授权代表) 签字或盖章:

潜在供应商名称 (加盖潜在供应商公章):

日期:    年    月    日

### 九：服务要求偏离表

序号	采购文件服务要求条款内容	响应文件商务条款内容	偏离	说明
1				
2				
3				
.....				

潜在供应商法定代表人（或授权代表）签字或盖章：

潜在供应商名称（加盖潜在供应商公章）：

日期： 年 月 日

十：规章制度一览表（如有）

序号	规章制度名称	备注

注：潜在供应商在响应文件中提供规章制度的主要内容（复印件，加盖公章）。

潜在供应商法定代表人（或授权代表）签字或签章：

潜在供应商名称（加盖法人公章）：

日期： 年 月 日

十一：企业所获得的各级各类资质、认证或荣誉证书（如有）

序号	资质、认证或荣誉名称	等级	获得日期	有效期	颁发机构
1					
2					
3					
...					

注：须后附相关资格和认证证明文件加盖单位公章的复印件

潜在供应商法定代表人（或授权代表）签字或签章：

潜在供应商名称（加盖法人公章）：

日期： 年 月 日

## 十二：实施方案

潜在供应商应按采购文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为潜在供应商履约能力不足或响应不全。组织实施方案的内容应包括：

1. 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、采购人的义务及配合条件）
2. 针对本项目的组织实施方案
3. 进度计划和保证项目完成的具体措施
4. 潜在供应商认为必要说明的其它内容。



#### 十四：中标服务费承诺书

致：广东远东招标代理有限公司江门分公司

我单位在贵司代理的            项目(采购编号：        )招标中若获中标，我们保证在领取中标通知书原件的同时按招标文件的规定，以电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司即广东远东招标代理有限公司江门分公司指定的银行账号，一次性支付中标服务费。

特此承诺。

潜在供应商法定代表人（或授权代表）签字或签章：

潜在供应商名称（加盖法人公章）：

日期：    年    月    日

## 十五：唱标函

### 开标一览表

[货币单位：人民币元]

采购编号：

项目名称：

投标人名称	投标总价（元）	交货时间	备注
	小写：¥ _____ 大写： _____		

备注：

1、投标人应按采购需求的要求，根据实际情况进行报价。本表内的投标总价为最终报价，投标文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明，否则将被视为无效投标；

2、投标报价应为该项目的投标总价，即**含税全包价**。以人民币为结算单位，保留到小数点后两位。

3、此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，作为唱标之用。

潜在供应商法定代表人（或授权代表）签字或签章：

潜在供应商名称（加盖法人公章）：

日期： 年 月 日