

江门市江海区景贤初级中学龙溪湖校区
纸质图书采购项目
公开比选采购文件

项目编号：JX20241127

采购人：江门市江海区景贤初级中学

采购代理机构：广东远东招标代理有限公司

日期：2024年11月

第一部分 比选邀请函 2

第二部分 采购需求 5

第三部分 评审办法 9

第四部分 合同 18

第五部分 响应文件格式 19

第一部分 比选邀请函

一、项目概况

项目名称：江门市江海区景贤初级中学龙溪湖校区纸质图书采购项目

项目内容：中文纸质图书采购

项目编号：JX20241127

项目预算（最高限价）：¥274,500.00 元（大写：人民币贰拾柒万肆仟伍佰元整）

图书采购供应期限：合同签订生效，15 天内到货。

二、项目内容及需求情况：

品目号	品目名称	采购标的	数量(单位)	采购内容及要求
1-1	图书	江门市江海区景贤初级中学纸质图书采购项目	1.00(项)	详见第二部分：采购需求及附件图书清单

三、资格条件

1. 潜在供应商要求

1.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

(一)提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件，如国家另有规定的，则从其规定；（如响应人/供应商为分公司，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分公司的授权书，并提供总公司（总所）和分公司的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。）；

(二)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(三)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(四)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(五)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(六)法律、行政法规规定的其他条件。

1.2 其他需满足的资格要求：供应商需具有相关部门颁发的有效期内的《出版物经营许可证》。

四、获取采购文件

1、获取文件方式：

线上获取：供应商直接在（远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com>）上报名。

【备注】：（1）已办理报名并成功购买招标/采购文件的供应商参加投标/采购活动的，不代表通过资格性审查、符合性审查。

（2）本项目招标/采购文件只在远东电子交易平台在线上发售，供应商在购买招标/采购文件之前，登录广东远东招标代理有限公司网站 <http://www.gdydzb.com> 或远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com> 进行网上注册（已注册请忽略，直接登录进行报名与购标操作），具体流程操作见网站 <http://www.gdydzb.com> “下载专区——供应商操作手册”或远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com> 登陆窗口下的“操作手册”。

（3）符合资格的供应商在网上注册成功后方可报名与购买招标/采购文件，购买方式：网上购买，主要操作过程如下：

1) 注册：在远东电子交易平台(<http://trade.gdydzb.com>)完成注册（详细可查看《供应商操作手册》）；

2) 选择项目：登录后，在“所有项目”中，搜索到需要参与的项目，点击“投标”；

3) 报名参与：选择相应的标段/子包报名登记资料（请根据供应商资格提交相应的资料扫描件，如有多个请全部压缩成一个文件再上传），提交后请等待审核；

4) 购买招标/采购文件：在登记资料通过审核后，请在“标书购买”中选择相应的标段，通过网上支付方式完成支付并下载招标/采购文件。

5) 标书款发票：申请开票后，电子发票下载地址会发给供应商所留的手机号码与邮箱。

2、获取招标文件时间：2024年11月29日起至2024年12月5日下午17时30分止(北京时间)。

3、文件售价为：人民币200元/份，文件售出不退。供应商应在报名截止时间前以线上缴费的方式向招标代理机构交纳本项目的标书费，详见系统操作界面。已在本项目首次交纳过费用的，无需再次支付。

五、递交响应文件截止时间、开标时间和地点：

递交响应文件时间：2024年12月6日上午9时00分至2024年12月6日上午9时30分（北京时间）。提前、逾期递交或不符合规定的响应文件恕不接受；

开标时间：2024年12月6日上午9时30分（北京时间）；

响应文件递交地点：广东远东招标代理有限公司江门分公司开标会议室（地址：江门大道中898号（科创公园）5栋1601）。

六、其他补充事宜

请各潜在供应商仔细阅读获取采购文件的时间、方式及要求，避免获取报价文件不成功影响参与本项目投标。

七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

采购单位：江门市江海区景贤初级中学

联系人：黄先生

电话：0750-3836802

联系地址：广东省江门市江海区崇德路60号

采购代理机构名称：广东远东招标代理有限公司

联系人：卢先生

电话：0750-3315616

联系地址：广东省江门市江门大道中898号科创公园5栋1601室

邮箱：gdydjm@163.com

第二部分 采购需求

一、项目概况

- 1、项目名称：江门市江海区景贤初级中学纸质图书采购项目；
- 2、采购人：江门市江海区景贤初级中学
- 3、货物交付地点：江门市内采购人指定地点；
- 4、项目最高限价：人民币贰拾柒万肆仟伍佰元整（274,500.00元）；

二、总体要求

（1）投标人必须承诺保证所供应货物的质量，包括装订质量与印刷质量；保证所供应货物的内容、版本及进货来源合法，对所供应的货物的知识产权、进货来源负相应的法律责任。

（2）投标人承诺保证所供应货物的质量及售后服务达到招标人的要求，提供中国文学和外国文学、综合性图书、自然科学、数理化、历史地理英语以及教学相关书目，包括货物供应、运输、保管、安装调试、验收、培训及相关服务等。

三、采购要求

1. 投标人要求

- （1）投标人经营品种至少达到当年全国出版图书品种的70%（含70%）以上；
- （2）投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力以，近三年每年有五个或以上高中学校图书馆供货业绩，与大多数国内出版社有长期合作关系，供货渠道畅通，经营及财务状况良好（需提供相关证明材料，原件备查）；
- （3）投标人具备定期或不定期以印刷形式、电子表格形式、CNMARC形式免费提供年度最新书目信息的能力；能提供标准的CNMARC格式采访数据和编目数据；
- （4）售后服务：投标人有能力派遣加工人员到采购方进行图书编目和加工服务。
- （5）荐购服务：投标人能按招标人要求为读者提供个性化的网络荐购服务系统。
- （6）中标供应商在满足采购项目服务及质量要求的基础上，可提供附设的优惠条件。

2. 图书质量及验收要求

（1）所有图书的品种、装帧及复本数量均由招标人决定，中标供应商不得自行搭配和追加非招标人确认订购的品种、装帧及复本数量的图书。图书到货验收后，如有残

旧、破损、缺页、空页、印刷模糊不清、附件（如光盘、磁带等）不齐全等情况及散页、错装、污损和光盘损坏等情况，中标供应商应无条件调换。

(2) 中标供应商具有良好的企业信誉及售后服务能力，具备较强的图书分编技术力量，能按照招标人的要求免费随书提供标准 CNMARC 编目数据。每批到书应配齐 CNMARC 数据，数据不全或复本不符合的，不予验收。

(3) 中标供应商免费随书配送标准的 CNMARC 编目数据，编目数据保障率要达到 100%。

(4) 中标供应商保证所供应图书的内容、版本及进货来源合法，对所供应图书的版本、知识产权、进货来源负相应的法律责任；应保证所供应图书装帧质量、印刷质量合格。

(5) 中标供应商对发送的图书进行防潮湿和防破损的包装，提供发货清单（电子发货清单和纸质分包清单各一份）。一包一单，内容一致，未经涂改；清单内容包括：包号、征订号、书名、单价、种数、册数、码洋、实洋和合计。每批应有总清单（内容为每批图书的总种数、总册数和总码洋、折扣、总实洋）。

3. 到货时间和到货率要求

(1) 现货图书采选后，中标供应商须在一周内把采购数据传给招标人，现货采购的图书十天内到馆。

(2) 中标供应商在接到招标人订单后，图书十天到货到货率 95% 以上。出版变更或取消以及未到图书应及时通知招标人，并做出解释。

(3) 中标供应商供书发货差错率低于 0.2%。

(4) 中标供应商所供图书如发现版本有误、装订、印刷、污渍等质量问题，须保证在 10 个工作日内退换完毕。

(5) 中标供应商对招标人指定的急需特定图书应能快速反应，快速采购并提供专门送货服务。

(6) 如延期到书，招标人有权单方面取消订单且不予支付货款。

(7) 中标供应商免费送货到招标人指定的地点，随书配送标准格式的送书清单。

4. 图书加工要求

(1) 中标供应商无偿派遣驻馆加工人员。

(2) 根据招标人要求，中标供应商需提供图书编目和加工服务，包括：图书编目（编目记录需依据 CALIS 编目规则 CNMARC 格式）、贴条形码、盖馆藏章、贴磁条、打印条

形码、贴书标、贴胶带保护膜、打印交接清单、图书分配、打印图书财产清单等。中标供应商按实际图书册数提供招标人指定品牌的可“充消磁”磁条、条形码、书标及胶带保护膜。

(3) 中标供应商无偿提供中文图书编目数据，数据需依据 CALIS 编目规则（CNMARC 格式）。

(4) 招标人提供驻馆编目人员工作场地并对驻馆编目加工人员进行培训，培训内容为本馆编目细则和加工流程；电脑等其它设备需驻馆编目人员自带。

(5) 中标供应商编目人员按照招标人编目细则进行图书的书目著录、标引、图书加工等。招标人编目人员对中标供应商驻馆编目人员所做工作进行校对和考核。对考核不合格人员招标人有权随时要求中标供应商更换。

(6) 实际操作过程出现新问题，协商解决。

5. 售后服务要求

如出现如下情况，中标供应商必须在 10 个工作日内免费更换：

(1) 图书本身有质量问题，包括缺页、倒装、模糊不清、折页、开线、开胶等情况；或图书种册数与对应清单不符；

(2) 在配送过程中产生的脏残、破损等情况；或图书的相关附属配件（如光盘等）不齐全；

(3) 货物到馆时已是复本以及其他不适合图书馆收藏原因的。

★6. 投标报价：

(1) 本次项目的投标报价采用分项汇总报价的方式，报价精确到小数点后两位，供应商需在附件《图书计划采购清单（江海区景贤初级中学龙溪湖校区）》供应商报价一栏中进行报价，汇总后的总价进行价格分评比，如未按照清单进行报价的视为无效投标。

(2) 投标报价为含税全包价，包括商品价款，包装、运输、调换费用、管理费、人工费、保险、税金及利润等一切费用。

(3) 采购人所需供货图书清单作为附件提供，详见附件《图书计划采购清单（江海区景贤初级中学龙溪湖校区）》。

7. 付款（结算）方式

项目验收合格后之日起 15 个工作日内，采购人向财政办理付款申请手续，资金下达后

支付合同总金额给中标人。因采购人使用的是财政资金，采购人在合同规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。因资金审批、财政拨款延迟等原因导致未能按时付款，采购人不构成违约。

四、响应文件的要求

（一）潜在供应商应提供纸质响应文件正本一份、副本四份，每一份响应文件的密封袋必须贴封条，并加盖公章；在每一份纸质响应文件上要明确注明潜在供应商的名称、项目名称和“正本”或“副本”字样，一旦正本纸质文件和副本纸质文件有差异，以正本纸质文件为准。

（二）响应文件的内容

响应文件包括但不限于封面、目录、报价函、服务方案、偏离表、经营业绩一览表、本项目主要从业人员及其技术资格一览表、授权委托书、资格证明书及其他内容等。

五、采购代理服务费用

（一）成交供应商须向采购代理机构广东远东招标代理有限公司缴纳服务费 3000 元及专家评审费用（按实际发生结算），具体金额以广东远东招标代理有限公司发出的通知为准。

（二）成交供应商无正当理由放弃成交资格的必须按招标文件规定缴纳相应的服务费。

★（三）供应商须提供缴费承诺书，格式自拟

第三部分 评审办法

一、评标要求

1. 评标方法

综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的潜在供应商为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

2. 评标原则

2.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2 具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3 合格潜在供应商不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

3. 评标委员会

3.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由江门市江海区景贤初级中学或广东远东招标代理有限公司统一对外发布。

(2) 对采购人、采购代理机构或潜在供应商提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某潜在供应商。若与潜在供应商存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个潜在供应商的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4. 有下列情形之一的,视为潜在供应商串通投标,其投标无效;

4.1 不同潜在供应商的投标文件由同一单位或者个人编制;

- 4.2 不同潜在供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 4.3 不同潜在供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 4.4 不同潜在供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 4.5 不同潜在供应商的投标文件相互混装；
- 4.6 不同潜在供应商的投标保证金或保函支付款为从同一单位或个人的账户转出；

说明：在评标过程中发现潜在供应商有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效。同时，项目评审时被认定为串通投标的潜在供应商不得参加该合同项下的采购活动。

5. 投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6. 定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，对潜在供应商的评审名次进行排序，确定中标供应商或者推荐中标候选人。

7. 价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。

(5) 若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，潜在供应商不确认的，其投标无效。

二、评审程序

1. 资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对潜在供应商的资格进行审查，以确定潜在供应商是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的潜在供应商按无效投标处理。

对各潜在供应商进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为潜在供应商的报价明显低于其他通过符合性审查潜在供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；潜在供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格潜在供应商不足 3 家的，不得评标。

表一资格性审查表：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本扫描件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本扫描件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。
3	具有良好的商业信誉和健全	供应商必须具有良好的商业信誉和健

	的财务会计制度	全的财务会计制度，应在投标文件中提供财务报表和财务会计制度(扫描件)。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	供应商应在投标文件中提供与开展业务有关的设备的资料(照片、图片等)和与开展业务有关的人员技术证明(证书的扫描件等)。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照投标(报价)函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定)
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单； 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目(或采购包)投标(响应)。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的

		供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。
8	行业要求	供应商需具有相关部门颁发的有效期内的《出版物经营许可证》

表二符合性审查表：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标文件满足招标文件实质性要求	本项目的实质性内容为投标报价、合同履行期限、“★”条款（若有），潜在供应商必须完全满足上述实质性内容的要求，如果有一项不满足，其投标将被拒绝。
2	有效的法定代表人/负责人授权委托书	潜在供应商需提供有效的法定代表人/负责人授权委托书。
3	投标文件按要求签署、盖章	按投标文件对应的格式要求签章、签署或盖章。

2. 投标文件澄清

2.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起澄清，要求潜在供应商针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

若因潜在供应商联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。潜在供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2 评标委员会不接受潜在供应商主动提出的澄清、说明或补正。

2.3 评标委员会对潜在供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求潜在供应商进一步澄清、说明或补正。

3. 详细评审

(1) 评委考核打分的评分因素及分值：总分 100 分

序号	评分因素	分值
1	商务	35 分
2	技术	35 分
3	价格	30 分
总 分		100 分

(2) 评分因素分值的具体分配：

1) 商务评分标准：（总分：35 分）

序号	评审项目	分值	评分细则
1	业绩	7	投标供应商 2018 年至今完成馆配图书供应项目经验，每提供 1 个项目得 1 分，满分 7 分。（需提供合同及客户评价表复印件作为依据）
2	业主满意度情况	10	根据投标供应商提供的自 2018 年 1 月 1 日以来完成的公共图书馆项目获得的业主满意度评价情况作为评审依据。每提供 1 份业主满意度评价（综合评价为“满意/优秀”（或相同含义）或以上）得 2 分，最高得 10 分。其他情况不得分。 注：需在投标文件中提供业主满意度评价证明材料复印件并加盖投标人单位公章，否则不得分。
3	服务便利性	18	1. 投标供应商在江门地区（含三区四市）有相应规模的仓储能力。库房面积在 5000 m ² 及以上的得 10 分，4999 m ² -3000 m ² （含）的得 7 分，2999 m ² -1500 m ² （含）的得 4 分，1499 m ² 以下得 2 分，无仓库的不得分（需提供房产证明或有效期内房产租赁合同及场地图片，原件备查。） 2. 投标人拥有良好的运输车辆以保证其物流配送能力（需提供车辆的相关资料，原件备查），2 台或以上专用货车得 8 分，1 台得 4 分，没有的则不得分。
合计		35 分	

备注：仅对资格性和符合性审查合格的投标文件进行评分：评分小数点保留两位。

2) 技术评分标准：（总分：35分）

序号	评审项目	分值	评分细则
1	图书采购能力	10	<p>投标供应商或自 2016 年以来与国内出版社的合作关系证明（提供与出版社签订的有效期内的购销合同或授权书复印件）</p> <p>提供 100 份以上得分：10 分；</p> <p>提供 70-99 份得分：7 分；</p> <p>提供 40-69 份得分：5 分；</p> <p>提供 10-39 份得分：3 分；</p> <p>提供 9 份以下：1 分。</p>
2	图书配送能力	5	<p>根据投标供应商的图书配送方案（配送方案包括配送时间、配送方式、流程控制、人员配送装配及配送优势）等情况进行综合评审：</p> <p>图书配送方案符合并优于采购需求的，得 5 分；</p> <p>图书配送方案完全符合采购需求的，得 3 分；</p> <p>图书配送方案不能完全符合采购需求的，得 1 分；</p> <p>不提供图书配送方案不得分。</p>
3	管理体系	6	<p>投标供应商获得管理体系认证（质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系证书）等情况进行综合评审，每项得 2 分，最高得 6 分（需提供有效证明材料，无提供不得分）</p>
4	服务团队	4	<p>投标供应商在江门地区（含三区四市）有相应规模的门店，对比各投标供应商的门店数量：</p> <p>数量最多的，得 4 分；次多的扣 1 分，后续得分按排名以此类推；扣至 0 分之后排名的投标人统一得 0 分。</p>
5	服务方案	10	<p>根据投标供应商提供的退换货条件、退换货安排、售后服务承诺、售后服务相应措施等情况进行综合评审：</p> <p>服务方案符合并优于采购需求的，10 分；</p> <p>服务方案完全符合采购需求的，得 7 分；</p> <p>服务方案不能完全符合采购需求的，得 4 分；</p> <p>不提供服务方案不得分。</p>

合计	35 分	
----	---------	--

备注：仅对资格性和符合性审查合格的投标文件进行评分：评分小数点保留两位。

3) 价格分值：30 分

本项目的价格分采用低价优先法计算，即通过本项目资格性检查与符合性检查且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分，即 30 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 30$$

备注：

①价格修正：供应商的投标报价中经评标委员会确定为供货范围（包括货物、工程和服务）缺漏项，而进行调整的，调整价为该项目在其他有效投标中的最高报价。

②评标委员会将按照上述修正错误的方法调整该供应商的投标文件中的投标报价，调整后的价格对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的投标价格，则其投标将被拒绝。

③若供应商出现超低报价，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，评标委员会有权对投标报价进行审查，同时有权要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料，以确定供应商是否以低于企业成本价报价。若评标委员会认定供应商以低于企业成本价报价或投标报价存在重大漏项，且供应商不能合理说明或不能提供相关证明材料，导致采购人的利益得不到保障，则该供应商的投标作为无效投标处理。

④对是否低于企业成本价报价或投标报价存在重大漏项的事宜有争议的投标文件，评标委员会成员将以记名方式表决，得票超过半数的供应商才有资格进入下一阶段的评审，否则将按无效投标处理。

4. 汇总、排序

将综合得分从高到低排出名次，总分第一名为第一中标候选供应商，第二名为第二中标候选供应商，第三名为第三中标候选供应商，以此类推。

5. 中标价的确定

中标价以唱标函为准。

6. 其他无效投标的情形：

(1) 评标期间，潜在供应商没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2) 响应文件提供虚假材料的。

(3) 潜在供应商以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4) 潜在供应商对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

第四部分 合同

(以采购人及中标供应商合同签订时协商为准)

第五部分 响应文件格式(格式可自拟)

一、自查表

1.1 资格性/符合性自查表

	自查内容	自查结论	证明文件
资格性 检查	对投标人的资格性检查”中“资格性检查”内容填写,本表可自行延伸,但不得修改实质性内容。		
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
符合性 检查	对投标人的符合性检查”中“符合性检查”内容填写,本表可自行延伸,但不得修改实质性内容。		
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	<input type="checkbox"/> 通过	见投标文件第（）页

		<input type="checkbox"/> 不通过	页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供！在对应的□打“√”。

潜在供应商法定代表人（或授权代表）签字或签章：

潜在供应商名称（加盖法人公章）：

日期： 年 月 日

1.2 评审项目投标资料表

1. 商务评审自查表

序号	评审项目	内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
...			

注：投标人应根据《商务评分标准》的各项内容填写此表

2. 技术评审自查表

序号	评审项目	内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
...			

注：投标人应根据《技术评分标准》的各项内容填写此表

潜在供应商法定代表人（或授权代表）签字或签章：

潜在供应商名称（加盖法人公章）：

日期： 年 月 日

二、响应函

致：江门市江海区景贤初级中学/广东远东招标代理有限公司

为响应你方组织的（项目名称）项目的采购，我方愿参与报价。

我方确认收到贵方提供的（项目名称）采购文件的全部内容。

我方在参与报价前已详细研究了采购文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此采购文件没有倾向性，也不存在排斥潜在潜在供应商的内容，我方同意采购文件的相关条款，放弃对采购文件提出误解和质疑的一切权力。

（潜在供应商名称）作为潜在供应商正式授权（授权代表全名，职务）代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的响应文件，正本一份，副本肆份。

我方已完全明白采购文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与响应有关的任何其它数据、信息或资料。

（二）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的响应。

（三）我方如果成交，将保证履行采购文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购文件》及《合同书》中的全部任务。

（四）我方作为（制造商/代理商）在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（五）我方报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的服务时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（六）我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（七）所有与本采购有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____ 传 真：_____

代表姓名：_____ 职 务：_____

潜在供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

潜在供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

三：资格声明书格式

致：江门市江海区景贤初级中学/广东远东招标代理有限公司

为响应你方组织的“_____项目”，我方愿参与响应。

我方作为____（潜在供应商名称）是在法律、财务和运作上独立于采购人的潜在供应商，提交所有文件和全部说明是真实的和正确的。

我方理解你方可能还要求提供更进一步的资格资料，并愿意应你方的要求提交。

我方具备“_____项目”规定的资格条件。

我方在参加招投标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

潜在供应商：（加盖公章）

授权代表（签字）：_____ 签字人姓名（印刷体）：_____

电 话：_____

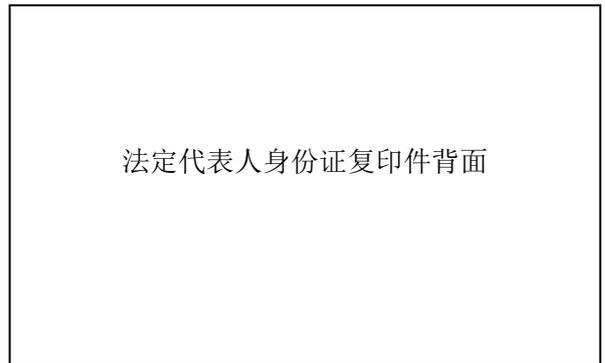
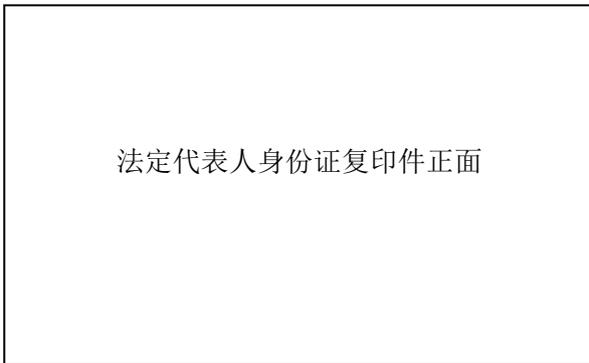
传 真：_____

四：法定代表人（负责人）证明书

致：江门市江海区景贤初级中学/广东远东招标代理有限公司

_____先生（女士），现任我单位职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

单位：_____（加盖公章） 签发日期：_____



五：授权代表证明书（有被授权人时适用）

致：江门市江海区景贤初级中学/广东远东招标代理有限公司

兹授权_____先生（女士），为我方签订合同及办理其他事务代理人，其权限是：_____。

授权单位：_____（加盖公章）

法定代表人（负责人）：_____（亲笔签名或盖私章）

有效期限：至_____年_____月_____日 签发日期：_____

附：代理人性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____ 身份证号码：_____

联系电话：_____

代理人身份证复印件正面

代理人身份证复印件背面

六：潜在供应商的资质、资格、获奖、证书等文件

一、证明潜在供应商的合格性的证明文件：

按资格要求提供

二、其他相关证明文件或材料：

1. 采购文件 “评定原则与方法” 中提及的证明文件或材料；
2. 潜在供应商承诺函（若本采购文件需要，请盖潜在供应商公章）；
3. 潜在供应商认为有必要提交的文件。

注：

1. 以上证明文件相关资料须复印件加盖潜在供应商公章（要求必须提供原件的除外）；
2. 采购文件中有要求需在开启响应文件或评审时提供原件核查的，潜在供应商应提供原件，否则，有可能潜在供应商的报价被拒绝。

七：潜在供应商完成的同类项目情况

潜在供应商业绩表

(潜在供应商需按至今时间段列出完成的同类项目业绩)

序号	客户名称	项目名称及合同金额 (万元)	类别(货物/服务/建设工程)	实施时间	是否属于教育体系项目	是否具备业主正面评价	业主正面评价表所在页码
1							
2							
3							
...							

注：根据评审表的要求提交相应资料

潜在供应商法定代表人(或授权代表)签字或盖章：

潜在供应商名称(加盖公章)：

日期： 年 月 日

八：拟担任本项目负责人简历表

本项目负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
执业资格 (若有)					
参加工作时间		职业年限			
职称证书编号		本项目担任 职务			
执业资格证书编号 (若有)					
正在执行和已完成的同类服务项目情况					
用户 (客户) 名称	项目名称	合同金额	项目 时间	正在执 行 或已完 成	用户 (客 户) 评 价
.....					

潜在供应商法定代表人 (或授权代表) 签字或盖章：

潜在供应商名称 (加盖潜在供应商公章)：

日期： 年 月 日

九：需求偏离表

序号	采购文件服务要求条款内容	响应文件商务条款内容	偏离	说明
1				
2				
3				
.....				

潜在供应商法定代表人（或授权代表）签字或盖章：

潜在供应商名称（加盖潜在供应商公章）：

日期： 年 月 日

十：规章制度一览表（如有）

序号	规章制度名称	备注

注：潜在供应商在响应文件中提供规章制度的主要内容（复印件，加盖公章）。

潜在供应商法定代表人（或授权代表）签字或签章：

潜在供应商名称（加盖法人公章）：

日期： 年 月 日

十一：企业所获得的各级各类资质、认证或荣誉证书（如有）

序号	资质、认证或荣誉名称	等级	获得日期	有效期	颁发机构
1					
2					
3					
...					

注：须后附相关资格和认证证明文件加盖单位公章的复印件

潜在供应商法定代表人（或授权代表）签字或签章：

潜在供应商名称（加盖法人公章）：

日期： 年 月 日

十二：实施方案

潜在供应商应按采购文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为潜在供应商履约能力不足或响应不全。组织实施方案的内容应包括：

1. 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、采购人的义务及配合条件）
2. 针对本项目的组织实施方案
3. 进度计划和保证项目完成的具体措施
4. 潜在供应商认为必要说明的其它内容。

十三：中标服务费承诺书

致：广东远东招标代理有限公司

我单位在贵司代理的 项目(采购编号：)招标中若获中标，我们保证在领取中标通知书原件的同时按招标文件的规定，以电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司即广东远东招标代理有限公司指定的银行账号，一次性支付中标服务费。

特此承诺。

潜在供应商法定代表人（或授权代表）签字或签章：

潜在供应商名称（加盖法人公章）：

日期： 年 月 日

十四：唱标函

开标一览表

[货币单位：人民币元]

采购编号：

项目名称：

投标人名称	投标总价（元）	服务期	备注
	小写：¥ _____ 大写： _____		

备注：

1、投标人应按采购需求的要求，根据实际情况进行报价。本表内的投标总价为最终报价，投标文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明，否则将被视为无效投标；

2、投标报价应为该项目的投标总价，即**含税全包价**。以人民币为结算单位，保留到小数点后两位。

3、此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，作为唱标之用。

潜在供应商法定代表人（或授权代表）签字或签章：

潜在供应商名称（加盖法人公章）：

日期： 年 月 日