

广东江门幼儿师范高等专科学校专项审 计服务采购项目（第二次） 采购文件

采购人：广东江门幼儿师范高等专科学校

采购代理机构：广东远东招标代理有限公司江门分公司

日期：2024 年 5 月

第一部分 报价邀请函

一、项目概况

项目名称：广东江门幼儿师范高等专科学校专项审计服务采购项目（第二次）

项目内容：校园建设（一期、二期）采购项目审计及部门负责人经济责任审计

项目编号：JMYZ-BX-FW-2024-015（GDYD240365_1）

服务期：自签订合同生效的7个自然月完成所有服务内容。

二、资格条件

1. 潜在供应商要求

1.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

1.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：

- （1）本项目属于专门面向小微企业采购的项目。
- （2）潜在供应商须是符合本项目采购标的对应行业（租赁和商务服务业）的小微企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）。注：小微企业以潜在供应商填写的《中小企业声明函》（见投标格式）为判定标准，残疾人福利性单位以潜在供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标格式）为判定标准，监狱企业须潜在供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。

三、获取采购文件

1、获取文件方式：

线上获取：供应商直接在（远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com>）上报名。

【备注】：（1）已办理报名并成功购买招标/采购文件的供应商参加投标/采购活动的，不代表通过资格性审查、符合性审查。

(2) 本项目招标/采购文件只在远东电子交易平台在线上发售，供应商在购买招标/采购文件之前，登录广东远东招标代理有限公司网站 <http://www.gdydzb.com> 或远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com> 进行网上注册（已注册请忽略，直接登录进行报名与购标操作），具体流程操作见网站 <http://www.gdydzb.com> “下载专区——供应商操作手册”或远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com> 登陆窗口下的“操作手册”。

(3) 符合资格的供应商在网上注册成功后方可报名与购买招标/采购文件，购买方式：网上购买，主要操作过程如下：

1) 注册：在远东电子交易平台(<http://trade.gdydzb.com>)完成注册（详细可查看《供应商操作手册》）；

2) 选择项目：登录后，在“所有项目”中，搜索到需要参与的项目，点击“投标”；

3) 报名参与：选择相应的标段/子包报名登记资料（请根据供应商资格提交相应的资料扫描件，如有多个请全部压缩成一个文件再上传），提交后请等待审核；

4) 购买招标/采购文件：在登记资料通过审核后，请在“标书购买”中选择相应的标段，通过网上支付方式完成支付并下载招标/采购文件。

5) 标书款发票：申请开票后，电子发票下载地址会发给供应商所留的手机号码与邮箱。

2、获取招标文件时间：2024年5月31日起至2024年6月6日下午17时30分止（北京时间）。

3、文件售价为：人民币200元/份，文件售出不退。供应商应在报名截止时间前以线上缴费的方式向招标代理机构交纳本项目的标书费，详见系统操作界面。已在本项目首次交纳过费用的，无需再次支付。

四、递交响应文件截止时间、开标时间和地点：

递交响应文件时间：2024年6月7日下午14时30分至2024年6月7日下午15时00分（北京时间）。提前、逾期递交或不符合规定的响应文件恕不接受；

响应文件递交地点：广东远东招标代理有限公司江门分公司开标会议室（地址：江门大道中898号（科创公园）5栋1601）。

五、其他补充事宜

请各潜在供应商详细阅读获取采购文件的时间、方式及要求，避免获取报价文件不成功影响参与本项目投标。

六、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

采购单位：广东江门幼儿师范高等专科学校

联系人：林先生

电话：0750-3986825

联系地址：江门市江海区朝翠路 1 号

采购代理机构名称：广东远东招标代理有限公司江门分公司

联系人：卢先生

电话：0750-3315616

联系地址：广东省江门市江门大道中 898 号科创公园 5 栋 1601 室

邮箱：gdydjm@163.com

第二部分 采购需求

一、项目需求概述

为加强对学校采购工作和领导干部经济行为的监督管理，规范内部控制，提升资金的使用效益，预防和控制相关风险。根据《党政主要领导干部和国有企事业单位主要领导干部经济责任审计规定》《广东省教育系统内部审计工作规定》《关于印发广东江门幼儿师范高等专科学校有关负责人经济责任审计办法（试行）的通知》《广东江门幼儿师范高等专科学校内部审计工作规定（试行）》的要求，计划对我校校园建设一期和二期采购已验收项目（含游泳池配套修缮工程）、职能部门（系、教辅机构）负责人开展专项审计。

本项目面向中小企业，现拟采用公开比选的方式择优采购一家会计师事务所。

二、审计服务内容

（一）审计对象及范围

1. 校园建设一期和二期采购已验收项目（含游泳池配套修缮工程），涉及资金规模共计 7762.640501 万元，具体情况如下：

学校校园建设一期采购项目（货物类）共 11 项，涉及金额共 2703.305876 万元；二期采购项目（含游泳池配套修缮工程）共 43 项，涉及金额共 5059.334625 万元，其中货物类项目共计 42 项，涉及金额共 5016.744546 万元，工程类项目 1 项，涉及金额共 42.590079 万元。

2. 对 17 个职能部门（系、教辅机构）负责人自 2020 年 7 月至 2023 年 7 月（8 月）任满期间的经济责任审计。

（二）审计内容

1. 校园建设一期和二期采购项目（含游泳池配套修缮工程）

（1）资产管理：采购入库、登记、资产台账等业务执行情况；

（2）采购流程的完整性、合规性：

a. 采购事项的申请审批是否按程序开展；

b. 采购事项的立项是否按规定的程序和标准开展；

c. 是否认真执行“三重一大”决策制度的相关规定；

d. 招标文件内容是否完整、严密，有关资质条件、技术标准的设置是否有不合理的

倾向性条款；是否严格遵守有关规定；

e. 采购合同的制定、签订、执行是否合规合法：合同条款是否完备、合法，合同签订程序是否规范，合同内容是否与招投标文件中规定的内容一致；是否按照采购合同约定提供达到质量标准的货物、工程或服务，有无组织验收并取得相关验收证明；是否严格履约工作进度和质量；

f. 采购工作资料档案建设是否规范。

2. 17 个职能部门（系、教辅机构）负责人任满经济责任审计

（1）对本部门（系）的财经活动依法履行经济责任的情况：

- a. 本部门（系）各项收入和支出是否纳入预算系统，有无违纪违规和损失浪费问题；
- b. 本部门（系）经费使用状况如何，开支是否真实、合法合规；其中 2020 年 7 月（8 月）-12 月，2021 年全年、2023 年 1 月-7 月（8 月）主要审核明细账，必要时查验相关凭证；2022 年除审核明细账外，还要查验凭证；
- c. 涉及本部门（系）的经济决策是否按规定程序进行。

（2）本人遵守国家法律法规和廉政规定情况。

三、服务要求

（一）应交付的审计材料

序号	类别	备注
1	审计工作底稿和取得的审计证据	
2	审计报告的征求意见稿	
3	审计报告 (含注册会计师签章、审计服务服务商加盖公章)	一式两份
4	审计报告的征求意见稿、审计报告正稿电子版(含 doc、pdf 格式)	

（二）进度安排

日期	工作安排
2024 年 6 月中下旬	召开审前工作会议。

2024 年 7 月中上旬	1. 完成二期采购已验收项目中的 21 项货物类（涉及金额 3337.1976 万元）和 1 项工程类（涉及金额 42.590079 万元）审计。 2. 提交关于二期采购已验收项目中的 21 项货物类（涉及金额 3337.1976 万元）和 1 项工程类（涉及金额 42.590079 万元）审计的工作底稿、审计证据和审计报告初稿。
2024 年 11 月底前	1. 完成一期及二期未开展项目的审计。 2. 提交校园建设一期和二期采购已验收项目（含游泳池配套修缮工程）审计报告的征求意见稿。 3. 完成 17 个职能部门（系、教辅机构）负责人任满经济责任审计。 4. 提交 17 个职能部门（系、教辅机构）负责人任满经济责任审计报告的征求意见稿。
2024 年 12 月中上旬	1. 出具校园建设一期和二期采购项目（含游泳池配套修缮工程）审计报告正稿。 2. 出具 17 个职能部门（系、教辅机构）负责人任满经济责任审计报告正稿。 3. 交付所有审计项目的审计材料（包括审计工作底稿、审计证据、审计报告征求意见稿、审计报告等）。

（三）服务地点

广东省江门市江海区朝翠路 1 号广东江门幼儿师范高等专科学校。

（四）服务期：自签订合同生效的 7 个自然月完成所有服务内容。

四、资质要求

1. 潜在供应商要求

1.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(五)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(六)法律、行政法规规定的其他条件。

1.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：

(1) 本项目属于专门面向小微企业采购的项目。

(2) 潜在供应商须是符合本项目采购标的对应行业的小微企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）。注：中小微企业以潜在供应商填写的《中小企业声明函》（见投标格式）为判定标准，残疾人福利性单位以潜在供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标格式）为判定标准，监狱企业须潜在供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。

2. 项目人员要求

2.1 潜在供应商须承诺：如获中标资格，将就本项目成立审计组，指定专人作为本项目的审计组组长，负责与采购人沟通。

2.2 潜在供应商须至少派出 4 人形成审计组实施审计，其中派出人员需至少有一人是注册会计师或会计、审计类高级职称，并出具过审计报告。

2.3 潜在供应商不得随意更换审计组组长及工作人员，如确实需要更换的，需提前 7 个自然日以书面形式向采购人提出申请，取得采购人同意后方可更换。如擅自更换，采购人将暂停潜在供应商的全部工作，由此造成的损失或延误由潜在供应商负责。

2.4 潜在供应商应加强对派出审计组成员的管理，遵守国家国有资产管理条例及有关准则、履行相关义务、保守知悉的秘密、遵循职业道德。

五、服务费预算

采购预算金额共计为¥130000 元（大写：人民币拾叁万元整），该预算为项目最高控制价，包含审计服务费、文件打印及寄送费、现场勘查费、交通费、税费和合理利润等一切费用。

六、付款及履约保证金

（一）付款方式

付款方式按审计进度分期支付，具体如下：

第 1 期：签订合同后，采购人支付合同总价的 20%，潜在供应商在开具等同于合同总金额的 20%的增值税普通发票，并采购人在收到潜在供应商开具的合法有效的全额增值税普通发票后的 5 个工作日内支付给潜在供应商。

第2期：完成二期采购项目中的21项货物类（涉及金额3337.1976万元）和1项工程类（涉及金额42.590079万元）审计工作，提交相关的审计材料并经采购人初步验收合格后，支付合同总价的20%。潜在供应商在开具等同于合同总金额的20%的增值税普通发票，并采购人在收到潜在供应商开具的合法有效的全额增值税普通发票后的30个工作日内支付给潜在供应商。

第3期：完成一期及二期未开展项目的审计和17个职能部门（系、教辅机构）负责人任满经济责任审计，提交所有审计项目的审计材料（包括审计工作底稿、审计证据、审计报告征求意见稿、审计报告等），并经采购人验收合格后，支付合同总价的60%。潜在供应商在开具等同于合同总金额的60%的增值税普通发票，并采购人在收到潜在供应商开具的合法有效的全额增值税普通发票后的30个工作日内支付给潜在供应商。

（二）履约保证金

在签订合同生效后的三个工作日内以转账形式向采购人缴纳¥3000元（大写：叁仟元）履约保证金，完成所有服务内容后在收到潜在供应商退还申请的15个工作日内无息退还。

七、其他要求

1. 潜在供应商违反招标文件、服务合同等有关文书的约定、违反良好的职业道德或泄露工作过程中知悉的秘密和有关情况、工作质量不符合有关准则或规定等，采购人有权将相关情况向有关主管部门或行业协会予以通报并依法依规追究潜在供应商的责任。

2. 合同期内，潜在供应商无正当理由不得拒绝委托。已接受委托的项目，潜在供应商必须按照合同要求按时按质完成任务。禁止潜在供应商以任何形式将受托项目转委托或分包给其他单位或个人承担。

3. 采购人有权派人员参与具体项目实施。

4. 审计人员未经采购人同意不得以任何形式将各项档案资料带出指定工作现场，不得以任何形式进行泄漏、传播。

5. 潜在供应商在成交公告公示完成后需配合采购人在广东省智慧云平台签订服务合同。

八、响应文件的要求

（一）潜在供应商应提供纸质响应文件正本一份、副本四份，每一份响应文件的密封袋必须贴封条，并加盖公章；在每一份纸质响应文件上要明确注明潜在供应商的名称、项目名称和“正本”或“副本”字样，一旦正本纸质文件和副本纸质文件有差异，

以正本纸质文件为准。

（二）响应文件的内容

响应文件包括但不限于封面、目录、报价函、服务方案、服务措施、偏离表、经营业绩一览表、本项目主要从业人员及其技术资格一览表、授权委托书、资格证明书及其他内容等。

九、采购代理服务费用

（一）成交供应商须向采购代理机构广东远东招标代理有限公司江门分公司缴纳服务费 3000 元及专家评审费用（按实际发生结算），具体金额以广东远东招标代理有限公司江门分公司发出的通知为准。

（二）成交供应商无正当理由放弃成交资格的必须按招标文件规定缴纳相应的服务费。

★（三）供应商须提供缴费承诺书，格式自拟

第三部分 评审办法

一、评标要求

1. 评标方法

综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的潜在供应商为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

2. 评标原则

2.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2 具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3 合格潜在供应商不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

3. 评标委员会

3.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由广东江门幼儿师范高等专科学校或广东远东招标代理有限公司江门分公司统一对外发布。

(2) 对采购人、采购代理机构或潜在供应商提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某潜在供应商。若与潜在供应商存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个潜在供应商的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4. 有下列情形之一的,视为潜在供应商串通投标,其投标无效;

4.1 不同潜在供应商的投标文件由同一单位或者个人编制;

- 4.2 不同潜在供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 4.3 不同潜在供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 4.4 不同潜在供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 4.5 不同潜在供应商的投标文件相互混装；
- 4.6 不同潜在供应商的投标保证金或保函支付款为从同一单位或个人的账户转出；

说明：在评标过程中发现潜在供应商有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效。同时，项目评审时被认定为串通投标的潜在供应商不得参加该合同项下的采购活动。

5. 投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6. 定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，对潜在供应商的评审名次进行排序，确定中标供应商或者推荐中标候选人。

7. 价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。

（5）若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，潜在供应商不确认的，其投标无效。

二、评审程序

1. 资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对潜在供应商的资格进行审查，以确定潜在供应商是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的潜在供应商按无效投标处理。

对各潜在供应商进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为潜在供应商的报价明显低于其他通过符合性审查潜在供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；潜在供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格潜在供应商不足 3 家的，不得评标。

表一资格性审查表：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本扫描件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本扫描件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。
3	具有良好的商业信誉和健全	供应商必须具有良好的商业信誉和健

	的财务会计制度	全的财务会计制度，应在投标文件中提供财务报表和财务会计制度(扫描件)。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	供应商应在投标文件中提供与开展业务有关的设备的资料(照片、图片等)和与开展业务有关的人员技术证明(证书的扫描件等)。
5	参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照投标(报价)函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定)
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单； 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目(或采购包)投标(响应)。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的

		供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。
8	会计师事务所执业证书	供应商应具有有效期内省级或以上财政部门批准的《会计师事务所执业证书》。
9	本采购包专门面向中小企业采购	参与本项目的供应商不能为大型企业，供应商应在投标文件中提供有效的《中小企业声明函》（格式参考附件）。若供应商不提供《中小企业声明函》或提供的《中小企业声明函》无效的，其投标将被拒绝。

表二符合性审查表：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标文件满足招标文件实质性要求	本项目的实质性内容为投标报价、合同履行期限、“★”条款（若有），潜在供应商必须完全满足上述实质性内容的要求，如果有一项不满足，其投标将被拒绝。
2	有效的法定代表人/负责人授权委托书	潜在供应商需提供有效的法定代表人/负责人授权委托书。
3	投标文件按要求签署、盖章	按投标文件对应的格式要求签章、签署或盖章。

2. 投标文件澄清

2.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起澄清，要求潜在供应商针对价格或内容做出

必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

若因潜在供应商联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。潜在供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2 评标委员会不接受潜在供应商主动提出的澄清、说明或补正。

2.3 评标委员会对潜在供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求潜在供应商进一步澄清、说明或补正。

3. 详细评审

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分 50.0 分 商务部分 30.0 分 报价得分 20.0 分	
技术部分	项目实施方案 (20 分)	项目实施方案应包括：项目组织架构、具体实施方案、质量控制保证体系、以及对本项目的合理化建议。 1. 项目组织架构合理完善、具体实施方案合理，内容详细，得 10 分；对比次之得 6 分，对比一般得 3 分；对比差或不提供不得分。 2. 质量控制保证体系完善合理，得 7 分；对比次之得 4 分，对比一般得 2 分；对比差或不提供不得分。 3. 提供的建议合理，对项目的推进有明显作用，得 3 分；对比次之得 2 分，对比一般得 1 分；对比差或不提供不得分。
	项目进度保证 (15.0 分)	根据供应商针对本项目提出的进度保证的合理性、有效性、可行性进行评审： 1. 供应商保证审计项目组进驻场人数不少于 4

		人且现场工作时间不少于 20 个工作日的,得 15 分。 2. 供应商保证审计项目组进驻场人数少于或等于 4 人且现场工作时间少于或等于 15 个工作日的,得 10 分。 3. 有提供人员且驻场的得 5 分。 不提供不得分
	拟派驻本项目团队 (15.0 分)	1. 项目负责人具有高级会计师或高级审计师或注册会计师,得 5 分,具有中级会计师或中级审计师,得 3 分。 2. 项目负责人负责过采购专项审计或经济责任审计业务的,每提供一个得 2.5 分,最高得 5 分。 3. 项目团队成员达 4 人(含)以上得 5 分;3 人(含)以下得 1 分。 注:本项为客观分,最高得 15 分。需提供项目负责人相关证书,业绩证明材料(如:为审计报告签字的审计项目负责人或服务过的委托方盖章证明材料,一个审计报告为一个业绩等,复印件加盖潜在供应商公章作为评审依据,不提供不得分。
商务部分	项目业绩 (24.0 分)	供应商承接过采购专项审计或经济责任审计业务的情况。 1. 每提供一个采购专项审计项目得 4 分,最高得 12 分。 2. 每提供一个经济责任审计项目得 4 分,最高得 12 分。 注:本项为客观分,须提供与审计报告相符的合同复印件。
	售后服务	承诺出具审计报告正稿后提供半年(含)以上

	(6.0 分)	的后续整改指导服务，得 6 分。
投标 报价	投标报价得分 (20.0 分)	$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格分值}$ 【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

4. 汇总、排序

将综合得分从高到低排出名次，总分第一名为第一中标候选人供应商，第二名为第二中标候选人供应商，第三名为第三中标候选人供应商，以此类推。

5. 中标价的确定

中标价以唱标函为准。

6. 其他无效投标的情形：

(1) 评标期间，潜在供应商没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2) 响应文件提供虚假材料的。

(3) 潜在供应商以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4) 潜在供应商对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

第五部分 合同

（以采购人及中标供应商合同签订时协商为准）

第六部分 响应文件格式(格式可自拟)

一、自查表

1.1 资格性/符合性自查表

	自查内容	自查结论	证明文件
资 格 性 检 查	对投标人的资格性检查”中“资格性检查”内容填写,本表可自行延伸,但不得修改实质性内容。		
		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（）页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（）页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（）页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（）页
符 合 性 检 查	对投标人的符合性检查”中“符合性检查”内容填写,本表可自行延伸,但不得修改实质性内容。		
		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（）页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（）页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（）页
		☐ 通过	见投标文件第（）页

		☐ 不 通 过	页
		☐ 通过 ☐ 不 通 过	见投标文件第（） 页
		☐ 通过 ☐ 不 通 过	见投标文件第（） 页
		☐ 通过 ☐ 不 通 过	见投标文件第（） 页

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供！在对应的□打“√”。

潜在供应商法定代表人（或授权代表）签字或签章：

潜在供应商名称（加盖法人公章）：

日期： 年 月 日

1.2 评审项目投标资料表

1. 商务评审自查表

序号	评审项目	内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
...			

注：投标人应根据《商务评分标准》的各项内容填写此表

2. 技术评审自查表

序号	评审项目	内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
...			

注：投标人应根据《技术评分标准》的各项内容填写此表

潜在供应商法定代表人（或授权代表）签字或签章：

潜在供应商名称（加盖法人公章）：

日期： 年 月 日

二、响应函

致：广东江门幼儿师范高等专科学校/广东远东招标代理有限公司江门分公司

为响应你方组织的（项目名称）项目的采购，我方愿参与报价。

我方确认收到贵方提供的（项目名称）采购文件的全部内容。

我方在参与报价前已详细研究了采购文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此采购文件没有倾向性，也不存在排斥潜在潜在供应商的内容，我方同意采购文件的相关条款，放弃对采购文件提出误解和质疑的一切权力。

（潜在供应商名称）作为潜在供应商正式授权（授权代表全名，职务）代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的响应文件，正本一份，副本肆份。

我方已完全明白采购文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与响应有关的任何其它数据、信息或资料。

（二）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的响应。

（三）我方如果成交，将保证履行采购文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购文件》及《合同书》中的全部任务。

（四）我方作为（制造商/代理商）在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（五）我方报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的服务时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（六）我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（七）所有与本采购有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____ 传 真：_____

代表姓名：_____ 职 务：_____

潜在供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

潜在供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

三：资格声明书格式

致：广东江门幼儿师范高等专科学校/广东远东招标代理有限公司江门分公司

为响应你方组织的“_____项目”，我方愿参与响应。

我方作为____（潜在供应商名称）是在法律、财务和运作上独立于采购人的潜在供应商，提交所有文件和全部说明是真实的和正确的。

我方理解你方可能还要求提供更进一步的资格资料，并愿意应你方的要求提交。

我方具备“_____项目”规定的资格条件。

我方在参加招投标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

潜在供应商：（加盖公章）

授权代表（签字）：_____ 签字人姓名（印刷体）：_____

电 话：_____

传 真：_____

四：法定代表人（负责人）证明书

致：广东江门幼儿师范高等专科学校/广东远东招标代理有限公司江门分公司

_____先生（女士），现任我单位职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

单位：_____（加盖公章） 签发日期：_____

法定代表人身份证复印件正面

法定代表人身份证复印件背面

五：授权代表证明书（有被授权人时适用）

致：广东江门幼儿师范高等专科学校/广东远东招标代理有限公司江门分公司

兹授权_____先生（女士），为我方签订合同及办理其他事务代理人，其权限是：_____。

授权单位：_____（加盖公章）

法定代表人（负责人）：_____（亲笔签名或盖私章）

有效期限：至_____年_____月_____日 签发日期：_____

附：代理人性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____ 身份证号码：_____

联系电话：_____

代理人身份证复印件正面

代理人身份证复印件背面

六：潜在供应商的资质、资格、获奖、证书等文件

一、证明潜在供应商的合格性的证明文件：

1. 营业执照、法人证书、资质证书；
2. 2022年至今任意年度的财务报告或报表复印件（自然人除外），投标人为新成立的，提供成立至今的月或季度财务报告或报表复印件；
3. 提供投标截止前六个月内任意一个月的缴纳税收凭据证明材料复印件；
4. 提供投标截止前六个月内任意一个月的缴纳社会保险凭据证明材料复印件；
5. 本采购文件合格潜在供应商条件的其他证明文件；

二、其他相关证明文件或材料：

1. 采购文件 “评定原则与方法” 中提及的证明文件或材料；
2. 潜在供应商承诺函（若本采购文件需要，请盖潜在供应商公章）；
3. 潜在供应商认为有必要提交的文件。

注：

1. 以上证明文件相关资料须复印件加盖潜在供应商公章（要求必须提供原件的除外）；
2. 采购文件中有要求需在开启响应文件或评审时提供原件核查的，潜在供应商应提供原件，否则，有可能潜在供应商的报价被拒绝。

七：潜在供应商完成的同类项目情况

潜在供应商业绩表

（潜在供应商需按至今时间段列出完成的同类项目业绩）

序号	客户名称	项目名称及合同金额 (万元)	类别（货物/服务/建设工程）	实施时间	是否属于教育 体系项目	是否具备业主 正面评价	业主正面评价 表所在页码
1							
2							
3							
...							

注：根据评审表的要求提交相应资料

潜在供应商法定代表人（或授权代表）签字或盖章：

潜在供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

八：拟担任本项目负责人简历表

本项目负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
执业资格 (若有)					
参加工作时间			职业年限		
职称证书编号			本项目担任 职务		
执业资格证书编号 (若有)					
正在执行和已完成的同类服务项目情况					
用户 (客户) 名称	项目名称	合同金额	项目 时间	正在执行 或已完成	用户 (客 户) 评价
.....					

潜在供应商法定代表人 (或授权代表) 签字或盖章：

潜在供应商名称 (加盖潜在供应商公章)：

日期： 年 月 日

九：服务要求偏离表

序号	采购文件服务要求条款内容	响应文件商务条款内容	偏离	说明
1				
2				
3				
.....				

潜在供应商法定代表人（或授权代表）签字或盖章：

潜在供应商名称（加盖潜在供应商公章）：

日期： 年 月 日

十：规章制度一览表（如有）

序号	规章制度名称	备注

注：潜在供应商在响应文件中提供规章制度的主要内容（复印件，加盖公章）。

潜在供应商法定代表人（或授权代表）签字或签章：

潜在供应商名称（加盖法人公章）：

日期： 年 月 日

十一：企业所获得的各级各类资质、认证或荣誉证书（如有）

序号	资质、认证或荣誉名称	等级	获得日期	有效期	颁发机构
1					
2					
3					
...					

注：须后附相关资格和认证证明文件加盖单位公章的复印件

潜在供应商法定代表人（或授权代表）签字或签章：

潜在供应商名称（加盖法人公章）：

日期： 年 月 日

十二：服务计划

潜在供应商应按采购文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为潜在供应商履约能力不足或响应不全。组织实施方案的内容应包括：

1. 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、采购人的义务及配合条件）
2. 针对本项目的组织实施方案
3. 进度计划和保证项目完成的具体措施
4. 潜在供应商认为必要说明的其它内容。

十三：中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于商务服务行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元 1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元 1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：潜在供应商应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

十四：中标服务费承诺书

致：广东远东招标代理有限公司江门分公司

我单位在贵司代理的 项目(采购编号：)招标中若获中标，我们保证在领取中标通知书原件的同时按招标文件的规定，以电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司即广东远东招标代理有限公司江门分公司指定的银行账号，一次性支付中标服务费。

特此承诺。

潜在供应商法定代表人（或授权代表）签字或签章：

潜在供应商名称（加盖法人公章）：

日期： 年 月 日

十五：唱标函

开标一览表

[货币单位：人民币元]

采购编号：

项目名称：

投标人名称	投标总价（元）	服务时间	备注
	小写：¥ _____ 大写： _____		

备注：

1、投标人应按采购需求的要求，根据实际情况进行报价。本表内的投标总价为最终报价，投标文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明，否则将被视为无效投标；

2、投标报价应为该项目的投标总价，即**含税全包价**。以人民币为结算单位，保留到小数点后两位。

3、此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，作为唱标之用。

潜在供应商法定代表人（或授权代表）签字或签章：

潜在供应商名称（加盖法人公章）：

日期： 年 月 日