

# 江门职业技术学院校园网整体升级改造 及运维服务项目

（论证稿）

## 招 标 文 件

（采购编号：GDYD230046）

采购人：江门职业技术学院

采购代理机构：广东远东招标代理有限公司

日期：2023年\_\_月\_\_日

## 温馨提示

- 一、 如无另行说明，投标/报价文件递交时间为投标/报价文件递交截止时间之前 30 分钟内。
- 二、 为避免因迟到而失去投标/报价资格，请适当提前到达。
- 三、 供应商请注意区分投标保证金及中标/成交服务费收款账号的区别，务必将保证金按招标文件的要求存入指定的保证金专用账户，中标/成交服务费存入中标/成交通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。
- 四、 投标/报价文件应按顺序编制页码。
- 五、 请仔细检查投标/报价文件是否已按招标文件要求盖章、签名、签署日期。
- 六、 多包组项目请仔细检查投标/报价文件的包组号，包组号与包组名称必须对应。
- 七、 如投标/报价产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
- 八、 如供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。
- 九、 以联合体形式投标/报价的，请提交《联合体共同投标协议书》。
- 十、 供应商为中型、小型、微型企业的，请提交《中小企业声明函》。
- 十一、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本单位希望购买了招标文件而决定不参加本次供应商，在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 十二、 投标/报价人如需对项目提出询问或质疑，应按招标文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准）

## 目 录

第一篇 投标邀请书 .....	4
第二篇 供应商须知 .....	8
第三篇 合同条款格式 .....	34
第四篇 用户需求书 .....	44
第五篇 评标工作大纲 .....	55

## 第一篇 投标邀请书

广东远东招标代理有限公司受江门职业技术学院的委托，对“**江门职业技术学院校园网整体升级改造及运维服务项目**”进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、 采购编号：GDYD230046

二、 采购项目名称：**江门职业技术学院校园网整体升级改造及运维服务项目**

三、 招标项目的性质：公开招标

四、 项目内容及需求：

1. 合作模式：本项目为投资建设项目，采购人在本项目中不支付任何费用。本项目由中标人根据项目建设要求进行全额投资建设，承担校园有线、无线网络建设、中心机房建设以及校园网络运维服务，运维服务期内，中标人免费提供教学区域和办公区域不少于10G的出口带宽网络，并承诺投入一定的资金支持学校信息化建设（软硬件设备设施采购）。运营期间，中标人提供网络服务供在校学生根据自身需求进行购买，中标人按照学生实际使用网络的情况向学生收取网络使用费，服务期内中标人自负盈亏，采购人拥有校园网管理权。

2. 服务期：合同签订后，在2023年8月10日前完成校园网整体升级改造工程建设并通过验收，整个校园网络能正常运行使用；中标人享有校园网运维服务期8年，即2023年9月1日至2031年8月31日。

3. 投资金额：项目总共投入资金不少于3500万元，其中，一是校园网整体升级改造工程，投入建设资金不少于1700万元；二是校园网运维成本（8年运维期），投入不少于1200万元（每年约150万元）；三是中标人另行支持采购人校园信息化建设，投入资金不少于600万元。

4. 参考落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题》（财库〔2014〕68号）、《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）等。

5. 详细技术参数执行标准、规格等详见招标文件中的第四篇《用户需求书》；

6. 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业。本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。

## 五、 供应商资格：

1. 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；
2. 供应商应当是具有合法经营资格的法人或其他合法组织，具有良好的信誉；
3. 本项目不接受联合体投标；
4. 供应商不得被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限届满的除外）。【以采购代理机构在开标现场通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询的信用信息为准。】

5. 供应商必须符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条 规定：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

## 六、 获取招标文件方式及时间：

1. 线上获取：供应商直接在（远东电子交易平台<http://trade.gdydzb.com>）上报名。

【备注】：已办理报名并成功购买招标文件的供应商参加投标活动的，不代表通过资格性审查、符合性审查。

2. 本项目招标文件只在远东电子交易平台在线上发售，供应商在购买招标文件之前，登录广东远东招标代理有限公司网站<http://www.gdydzb.com>或远东电子交易平台<http://trade.gdydzb.com>进行网上注册（已注册请忽略，直接登录进行报名与购标操作），具体流程操作见网站<http://www.gdydzb.com>“下载专区——供应商操作手册”或远东电子交易平台<http://trade.gdydzb.com> 登陆窗口下的“操作手册”。

3. 符合资格的供应商在网上注册成功后方可报名与购买招标文件，购买方式：网上购买，主要操作过程如下：

1) 注册：在远东电子交易平台 (<http://trade.gdydzb.com>) 完成注册（详细可查看《供应商操作手册》）；

2) 选择项目：登录后，在“所有项目”中，搜索到需要参与的项目，点击“投标”；

3) 报名参与：选择相应的标段/子包报名登记资料（请根据供应商资格提交相应的资料扫描件，如有多个请全部压缩成一个文件再上传），提交后请等待审核；

4) 购买招标文件：在登记资料通过审核后，请在“标书购买”中选择相应的标段，通过网上支付方式完成支付并下载招标文件。

5) 标书款发票：申请开票后，电子发票下载地址会发给供应商所留的手机号码与邮箱。

2、获取招标文件时间：202\_\_年\_\_月\_\_日起至202\_\_年\_\_月\_\_日下午17时30分止(北京时间)。

招标文件售价为：人民币200元/份，招标文件售出不退。供应商应在报名截止时间前以线上缴费的方式向招标代理机构交纳本项目的标书费，详见系统操作界面。

七、本招标项目招标文件公示期为202\_\_年\_\_月\_\_日起至202\_\_年\_\_月\_\_日五个工作日，根据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第三十五条的规定，供应商认为政府采购招标文件的内容损害其权益的，可以在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式（加盖单位公章的原件，其它形式无效）向采购代理机构提出质疑。

八、投标截止时间：202\_\_年\_\_月\_\_日\_\_午\_\_时\_\_分。

九、提交投标文件地点：广东远东招标代理有限公司江门分公司开标会议室【地址：广东省江门市蓬江区建设路82号（金山大厦）之三502室】。

十、开标时间：202\_\_年\_\_月\_\_日\_\_午\_\_时\_\_分。

十一、 开标地点：广东远东招标代理有限公司江门分公司开标会议室【地址：广东省江门市蓬江区建设路82号（金山大厦）之三502室】。

十二、 本项目不举行集中答疑会，供应商如有疑问请以书面形式向采购代理机构咨询。

十三、 采购项目联系人与联系方式

采购人名称：江门职业技术学院

联系人：区老师

电话：0750-3722887

联系地址：江门市潮连大道6号

采购代理机构名称： 广东远东招标代理有限公司

联系人： 张先生

电话： 0750-3315616

传真： 0750-3857989

联系地址： 广东省江门市蓬江区建设路82号（金山大厦）之三502室

邮箱： gdydjm@163.com

广东远东招标代理有限公司

202\_\_年\_\_月\_\_日

## 第二篇 供应商须知

### 一、投标须知前附表

条款号	内容	说明与要求
1	资金来源	非财政资金。
4	供应商资格	具体要求见本招标文件第一篇《投标邀请书》。
	关于联合体	本项目 <b>不允许</b> 联合体投标
6.2	踏勘现场	<p>1. 采购人不集中组织，由供应商按招标要求自行组织踏勘现场；</p> <p>2. 供应商投标前可自付费用到用户场地了解场地情况，完善投标内容。</p> <p>3. 请进行现场勘察的供应商，请于：报名截止后两个工作日内（时间：9:00-11:30, 15:00-17:00）与现场情况联系人联络进行踏勘现场。</p> <p>4. 现场情况联系人： <u>黄建中</u> 联系电话： <u>0750-3725276</u></p>
7.3	采购人	本项目采购人是 <u>江门职业技术学院</u>
	采购代理机构	本项目采购代理机构是 <u>广东远东招标代理有限公司</u>
8	招标文件的澄清	<p>1. 采购人不统一组织答疑会；</p> <p>2. 供应商询问和质疑期限：招标文件公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式（加盖供应商公章）的原件向采购人或者采购代理提出质疑；</p> <p>3. 供应商在法定质疑期内针对同一采购程序环节的质疑内容须一次性提出质疑；</p> <p>4. 采购人澄清、修改招标文件期限：澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前。</p>
10.4	实质性条款	实质性条款包括标有“★”的条款、标的、报价要求、交货期（服务期、工期）等。
11	投标文件	<p>1. 投标文件一式伍份，其中，壹份正本，肆份副本；</p> <p>2. 唱标信封一份（单独密封于一个信封，随投标文件一同递交）：</p>



条款号	内容	说明与要求
		1) 开标一览表（加盖供应商公章）； 2) 投标保证金支付凭证【支付凭证复印件（加盖供应商公章）或由采购代理机构出具的投标保证金收据复印件（加盖供应商公章）】； 3) 退还投标保证金声明原件（加盖供应商公章）； 4) 电子文件一份（含投标文件经济文件、商务技术文件，电子投标文件采用 CD-R 光盘或 U 盘装载）。
12	投标报价	供应商须投报： 项目总共投入资金不少于3500万元，其中，一是校园网整体升级改造工程，投入建设资金不少于1700万元；二是校园网运维成本（8年运维期），投入不少于1200万元（每年约150万元）；三是中标人另行支持采购人校园信息化建设，投入资金不少于600万元。 供应商报价必须满足以上要求，否则作无效响应处理。
13.2	证明供应商的合格性的证明文件	1、符合《政府采购法》第二十二条的要求： 1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明； 2) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料； ①提供 2020 年度或 2021 年度财务报告或报表复印件（自然人除外），供应商为新成立的，提供成立至今的月或季度财务报告或报表复印件； ②提供投标截止前六个月内任意一个月的缴纳税收凭据证明材料复印件； ③提供投标截止前六个月内任意一个月的缴纳社会保险凭据证明材料复印件； 如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明。 3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

条款号	内容	说明与要求
		<p>（按照《投标文件》格式中的《设备及专业技术能力情况表》填写）</p> <p>4) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（按照《投标文件》格式中的《资格声明书》填写）</p> <p>5) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。</p> <p>2、本招标文件第一篇《投标邀请书》合格供应商条件的其他证明文件；</p> <p>3、本次招标不接受联合体投标。</p>
15.1	投标保证金	<p>1. 投标保证金金额：¥20000.00元（大写：人民币贰万元整）</p> <p>2. 投标保证金缴纳截止时间：投标截止时间前（汇错账号造成未按时汇入的作废标处理，注明项目编号）</p> <p>3. 投标保证金方式：以银行转账、电汇等非现金方式</p> <p>4. 采购代理机构银行帐户：</p> <p>户 名：广东远东招标代理有限公司江门分公司</p> <p>开户行：广发银行江门分行</p> <p>账 号：9550880051125600163</p> <p>投标时，投标人凭已盖章的银行进帐单复印件（加盖投标人公章）放置唱标信封（首次）内，并与投标文件一同递交。</p>
16.1	投标有效期	递交投标文件截止日后 90 天内有效
17.1	投标文件份数	<p>1. 投标文件正本 1 份，副本 4 份；</p> <p>2. 唱标信封密封包封为 1 包（内含唱标信封 1 份，投标文件电子文件 1 份）。</p>
18	投标文件的密封和标记	<p>1、供应商应将投标文件（不含唱标信封）正本和副本密封在不透明的外层封装中。</p> <p>2、唱标信封应单独密封并加盖供应商公章，与投标文件一同提交。</p> <p>3、投标文件密封封装标记：外层密封封装表面应正确标明供</p>

条款号	内容	说明与要求
		<p>应商名称、地址、项目名称、投标文件名称、并注明“202__年__月__日__午__时__分之前不得开封”，封口位置须加盖供</p> <p><b>应商公章：</b></p> <p>4、 如果因密封封装未按本款规定密封和标记，导致采购代理机构对投标文件误投、提前拆封或错放的，由供应商承担责任。对由此造成提前开封的投标文件，采购代理机构予以拒绝，并退回供应商。</p>
19.1	投标文件的递交、接收	详见本文件第一篇《投标邀请书》
21.1	开标	详见本文件第一篇《投标邀请书》
23.1	评标委员会	评标委员会成员7人或以上单数：其中技术、经济等方面的专家从相关采购专家库中依法抽取确定。
23.3	评标方法	综合评分法
34.1	履约保证金	<p>（一）施工保证金：中标人须在合同签订后15个工作日内缴纳本项目施工保证金，金额为中标人投报的校园网整体升级改造工程投入建设资金的2%。中标人应严格根据项目建设有关要求进行校园网整体升级改造，如中标人未履行，按违约处理进行扣罚施工保证金，扣完为止。如校园网建设完成并通过验收，由中标人提出申请退回扣除违约金后剩余部分金额，采购人在收到中标人申请后的10个工作日内向中标人无息退回剩余部分施工保证金。</p> <p>（二）运维保证金：中标人须在合同签订后15个工作日内缴纳本项目运维保证金，金额为中标人投报的校园网运维成本（8年运维期）投入资金的2%（按8年服务期，费用均摊到每年）。中标人应全面履行报价文件、采购需求文件及合同的所有约定，如中标人未履行，按违约处理进行扣罚运维保证金，扣完为止。每年运维服务结束前1个月，由中标人提出申请退回扣除当年违约金后剩余部分金额，如当年违约金超出当年运维保证金的，超出部分在下一年度的运维保证金中扣减，直至所有</p>

条款号	内容	说明与要求												
		<p>运维保证金扣完为止。每年采购人在收到中标人申请后的10个工作日内向中标人无息退回当年剩余部分运维保证金。</p> <p>中标人超过缴纳期限，未向采购人缴纳有关费用的，视为违约，本项目所签订的服务合同作废，中标人运维服务资格作废，采购人有权追究中标人的违约责任。</p> <p>费用银行转账方式缴纳，具体缴纳方式如下：</p> <p>收款户名：江门职业技术学院；</p> <p>收款账号：44001670101051688338；</p> <p>开户银行：中国建设银行江门市分行营业部；</p> <p>注：转账付款时，需在用途一栏注明“江门职业技术学院校园网整体升级改造及运维服务项目XXX费用，XXXX公司（中标人单位全称）”。</p>												
35.1	中标服务费	<p>中标人在领取《中标通知书》前须向采购代理机构交纳中标服务费，该中标服务费参照国家发展计划委员会颁发的[2002]1980号文《招标代理服务收费管理暂行办法》及[2011]534号文《国家发改委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》的有关规定执行，按服务类计算并下浮10%收取，收费基数以中标人投报的投入资金合计金额为准。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>金额</th><th>服务类</th><th>备注</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>金额 &lt; 100万元</td><td>1.5%</td><td rowspan="4">按差额定率累进法计算</td></tr> <tr> <td>100万元 ≤ 金额 &lt; 500万元</td><td>0.8%</td></tr> <tr> <td>500万元 ≤ 金额 &lt; 1000万元</td><td>0.45%</td></tr> <tr> <td>1000万元 ≤ 金额 &lt; 5000万元</td><td>0.25%</td></tr> </tbody> </table>	金额	服务类	备注	金额 < 100万元	1.5%	按差额定率累进法计算	100万元 ≤ 金额 < 500万元	0.8%	500万元 ≤ 金额 < 1000万元	0.45%	1000万元 ≤ 金额 < 5000万元	0.25%
金额	服务类	备注												
金额 < 100万元	1.5%	按差额定率累进法计算												
100万元 ≤ 金额 < 500万元	0.8%													
500万元 ≤ 金额 < 1000万元	0.45%													
1000万元 ≤ 金额 < 5000万元	0.25%													
33.4	采购人在授予合同时变更采购货物和服务数量的权利	变更数量允许范围为+10%												

### （一）总则

1. 资金来源：本项目不使用财政资金。
2. 招标适用范围：本招标文件仅适用于本次投标邀请中所叙述的货物及服务采购。本次招标采用一次报价一次评标定标的方式，供应商的报价必须固定，除非本招标文件有规定（例如下述12.3、12.4条款）和招标答疑有说明或合同协议有规定，供应商不得以任何理由予以变更。且只能作一个最有竞争力的报价和方案，否则将作无效投标处理。
3. **本次本项目未使用财政资金，依法不纳入政府采购范畴，仅参考政府采购，按采购人内控制度执行。**
4. 供应商资格
  - 4.1 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求，合格供应商的条件详见《投标邀请书》的“供应商资格”。
  - 4.2 供应商信用信息查询
    - 4.2.1 查询渠道：“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）；
    - 4.2.2 查询截止时间点：投标文件递交截止时间；
    - 4.2.3 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：由采购代理机构于投标文件递交截止后，在开标现场通过4.2.1列明的渠道进行查询并打印截图，信用信息查询记录及相关证据应当与其他招标文件一并留存；
    - 4.2.4 信用信息的使用规则：用于提交评标委员会作资格审查，如“信用中国”网站与中国政府采购网的政府采购严重违法失信行为记录不一致时，以中国政府采购网公布的信息为准。
  - 4.3 供应商必须参照《中华人民共和国政府采购法》及其相关法律法规的规定进行投标。
  - 4.4 供应商应在投标文件中主动填报投标之前三年内有无在经营活动中没有重大违法记录。
  - 4.5 不同的供应商之间有下列情形之一的，不接受作为参与同一采购项目竞争的供应商：
    - 4.5.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商彼此存在投资与被投资关系的；
    - 4.5.2 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、

监理、检测等服务的供应商。

4.6 本项目不允许联合体投标。

4.7 国家无强制要求必须具备组织机构代码证和税务登记证的其他合法组织，或已进行三证合一的供应商，投标文件中可不提供组织机构代码证和税务登记证。

5. 纪律与保密事项

5.1 供应商不得相互串通投标报价，或以不正当的手段妨碍、排挤其他供应商，扰乱招标市场，破坏公平竞争原则，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

5.2 获得本招标文件者，应对文件进行保密，不得用作本次投标以外的任何用途。若有要求，开标后，供应商应归还招标文件中保密的文件和资料。

5.3 由采购人向供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，供应商应归还所有从采购人处获得的保密资料。

5.4 除供应商被要求对投标文件进行澄清外，在确定中标供应商之前，供应商不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

5.5 从递交投标文件截止之日起至授予合同期间，在投标文件的审查、澄清、比较和评价阶段，供应商试图对评标委员会和采购代理机构施加任何影响或对采购人的比较及授予合同的决定产生影响，都可能导致其投标文件被拒绝。

6. 其它说明

6.1 投标费用：不论投标结果如何，供应商应承担自身因投标文件编制、递交及其他参加本招标活动所涉及的一切费用，采购人对上述费用不负任何责任。

6.2 踏勘现场

6.2.1 供应商应按本《投标须知前附表》所述时间和要求对工程现场及周围环境进行踏勘，供应商应充分重视和仔细地进行这种考察，以便获取那些须供应商自己负责的有关编制投标文件和签署合同所涉及现场所有的资料。一旦中标，这种考察即被认为其结果已在中标文件中得到充分反映。考察现场的费用由供应商自己承担；

6.2.2 采购人向供应商提供的有关现场的数据和资料，是采购人现有的能被供应商利用的资料，采购人对供应商做出的任何推论、理解和结论均不负责任；

6.2.3 经采购人允许，供应商可为踏勘目的进入采购人的项目现场。在考察过程中，供应商及其代表必须承担那些进入现场后，由于他们的行为所造成的人身伤害（不管是否致命）、财产损失或损坏，以及其他任何原因造成的损失、损坏或费用，供应商不得因此

使采购人承担有关的责任和蒙受损失。

## （二）招标文件

### 7. 招标文件的构成

#### 7.1 招标文件包括：

第一篇 投标邀请书

第二篇 供应商须知

第三篇 合同条款格式

第四篇 用户需求书

第五篇 评标工作大纲

第六篇 投标文件格式

7.2 供应商应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。

#### 7.3 本招标文件使用的词语有如下定义：

“采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织等；

“采购代理机构”系指在政府采购活动中根据采购人的委托代理政府采购事宜的机构；

“供应商”系指响应招标、参加投标竞争的在中华人民共和国境内注册登记的法人或其他合法组织。如供应商依法以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件；

“中标人”系指由评标委员会评审推荐，经法定程序确定获得本项目中标资格的供应商；

“评标委员会”系指依法组建，负责本次招标的评标工作机构；

“甲方”系指在合同条款中指定的采购人；

“乙方”系指在合同条款中指定的本合同项下提供货物和相关服务的公司或实体；

“招标文件”系指由采购代理机构发出的本招标文件，包括全部章节和附件；

“投标文件”系指供应商根据本招标文件向采购代理机构提交的全部文件；

“书面函件”系指手写、打字或印刷的函件，包括电传、电报和传真；

“合同”系由本次采购所产生的合同或合约文件；

“日期”系指公历日；

“时间”系指北京时间；

“货物”系指供应商须向采购人提供的符合招标文件要求的货物等，其来源地均应为

中华人民共和国或与中华人民共和国有官方贸易关系的国家或地区。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购节能、环保产品。投标的货物必须是合法生产的符合国家有关标准要求的全新原厂生产的产品，并满足政府采购招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。所有国内制造的货物必须具备出厂合格证和相关检测报告；所有进口货物必须均为合法正当渠道进口的且具备原产地证明、中国商检证明及合法进货渠道全套单证。在验收货物时，中标供应商必须提供上述全部相关资料及证明文件；

“服务”系指与本项目有关的除货物和工程以外的其他政府采购对象，其中包括：供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务；

“实质性响应”系指符合招标文件的实质性要求、条款、条件和规定，且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留；

“重大偏离或保留”系指影响到招标文件规定的范围、质量和性能或限制了采购人的权利和供应商义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它供应商的公平竞争地位；

#### 7.4 知识产权

供应商必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷，由此产生的法律或经济纠纷，一律由供应商承担相关责任。如供应商不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。

#### 8. 招标文件的询问

8.1 供应商对本招标文件如有技术和商务的疑问，请按投标邀请书中载明的邮政地址以书面形式（应加盖供应商公章，下同）依法向采购代理机构提出询问要求，采购代理机构对在《投标须知前附表》规定的时间内以书面形式（加盖供应商公章的原件，其它形式无效）收到的任何询问要求依法以书面形式予以答复。超出上述截止时间提出的任何疑问，采购代理机构可不予答复。

8.2 根据需要，采购人或采购代理机构可组织相关专家在《投标须知前附表》规定的时间和地点召开投标答疑会，解答供应商在此之前以书面或当场提出的对招标文件的澄清要求，随后以书面形式通知本招标文件的所有收受人。答疑或澄清文件作为招标文件的组成部分，如与招标文件的内容不一致的，以答疑或澄清文件的内容为准。

8.3 供应商在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，采购代理机构和采购人将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行



评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

8.4 招标过程中的一切修改文件或补充文件一旦确认后与招标文件具有同等法律效力，供应商有责任履行相应的义务。

#### 9. 招标文件的修改

9.1 在递交投标文件截止日期前的任何时候，无论何故，采购代理机构可主动地或在答复供应商提出澄清的问题时对招标文件进行必要的澄清或修改，但不得改变采购标的和资格条件。

9.2 招标文件的修改将以书面函件形式通知所有购买招标文件的供应商，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后24小时内应立即以书面形式（应加盖供应商公章）向采购代理机构确认，逾期不提交书面确认的，视为已确认。

9.3 为使供应商在准备投标文件时有合理的时间考虑招标文件的修改，采购代理机构可酌情推迟本项目递交投标文件截止日期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在供应商。

9.4 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在供应商；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

### （三）投标文件的编制

#### 10. 投标使用的文字及度量衡单位

10.1 供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，并按招标文件的规定及附件要求的内容和格式，提交完整的投标文件，并保证所提供全部资料的真实性，所有不完整的投标将被拒绝。

10.2 投标文件使用的度量衡单位采用中华人民共和国法定计量单位。

10.3 供应商提交的投标文件以及供应商与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

10.4 招标文件中，供应商须对所有实质性条款进行响应，供应商若有一项未响应或不满足，将按无效投标处理。

实质性条款包括标有“★”的条款、标的、报价要求、交货期（服务期、工期）等。

10.5 招标文件中，如标有“▲”的条款均为评审的重要评分指标，供应商若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审严重扣分。

10.6 供应商应对投标内容提供完整的、详细的、清晰的技术说明，如供应商对指定的技术要求建议做任何改动，应在投标文件中清楚地注明；供应商对招标文件的对应要求应当给予唯一的响应。技术参数要求中标注有具体数值要求的，供应商必须在技术规格响应表中标注实际数值，不标注数值者视为不响应。供应商应在投标文件中提供投标产品彩页或相应技术参数的厂家使用说明书复印件作为技术证明文件，否则评标委员会有权视相应技术参数响应不符合招标要求。（如厂家的产品使用说明书为英文版，请同时提供中文版）；

10.7 供应商响应招标需求应具体、明确，含糊不清、不确切的，或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

10.8 供应商对招标文件的商务合同不允许实质性偏离。

10.9 资格文件视为投标文件不可分割的一部分，如招标文件有要求提供相关证件、证明文件的复印件和原件的，供应商应按要求提供，否则，评标委员会有权不予采信。

10.10 投标文件按规定加盖的供应商公章必须为单位公章，且与供应商名称一致（依法取得有效授权的分公司除外），不能以其它业务章或附属机构章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署或签章。

## 11. 投标文件的组成

11.1 投标文件由自查表、商务技术文件、经济文件组成，三部分合编成一本文件。

### 第一节、自查表

### 第二节、商务技术文件（格式见第六篇投标文件格式）

#### 商务部分

(1) 投标函格式（见附表1.1）

(2) 资格声明书格式（见附表1.2.1）

(3) 法定代表人/负责人证明书格式（见附表1.2.2）

(4) 授权代表证明书格式（有被授权人时适用）（见附表1.2.3）

(5) 投标保证金汇入情况说明（见附表1.3）

(6) 供应商的资质资格文件（复印件加盖供应商公章）（见附表1.4.1）

1) 证明供应商的合格性的证明文件[按《投标须知前附表》第13.2条的内容提供]

2) 招标文件的“商务评分”要求证明的文件（如有）

3) 供应商的其他资质资格证明文件（如有）

## 4) 其他文件（如有）

- (1) 供应商基本情况表格式（见附表1.4.2）
- (2) 供应商业绩格式（见附表1.4.3）
- (3) 合同条款响应程度（合同条款偏离表）格式（见附表1.4.4）
- (4) 设备及专业技术能力情况表格式（见附表1.4.5）
- (5) 中标服务费承诺书格式（见附表1.5）
- (6) 退还保证金声明格式（见附表1.6）
- (7) 项目管理架构格式（见附表1.7）
- (8) 本项目负责人简历表格式（见附表1.7.1）
- (9) 实质性响应条款（“★”项）响应表格式（如有）（见附表1.8）
- (10) 一般商务条款响应表格式（见附表1.8.1）
- (11) 政策适用性说明（见附表1.9）
- (12) 规章制度一览表格式（见附表1.10）

## 技术部分

- (1) 实施方案（见附表2.1）
- (2) 售后服务方案（见附表2.2）
- (3) 采购人配合的条件（见附表2.3）
- (4) 技术规格偏离表格式（见附表2.4）

## 第三节、经济文件

- (1) 开标一览表（见附表3.1）
- (2) 分类报价明细表格式（见附表3.2）

## 11.2 唱标信封

- (1) 开标一览表（加盖供应商公章）；
- (2) 投标保证金支付凭证【支付凭证复印件（加盖供应商公章）或由采购代理机构出具的投标保证金收据复印件（加盖供应商公章）】；
- (3) 退还投标保证金声明复印件（加盖供应商公章）；
- (4) 电子文件（含投标文件经济文件、商务技术文件，电子投标文件采用CD-R光盘或U盘装载。）

## 11.3 供应商编制投标文件必须包括但不限于上述内容。

## 12. 投标报价

## 12.1 本次招标必须对该项目的全部内容进行报价，少报漏报将导致其无效。

12.2 供应商投标报价是以供应商可独立完成本项目，并在通过准确核算后，可满足预期实施效果、验收标准和符合自身合法利益的前提下所作出的综合性合理最终含税报价，对在投标文件和合同书中未有明确列述、投标方案设计遗漏失误和不可预见的费用等均视为已完全考虑到并包括在投标报价之内。供应商应自行增加项目正常、合法、安全运行及使用所必需但招标文件没有列明或包含的内容及费用，并在投标文件中加以详细说明，如果供应商在中标并签署合同后，在提供招标范围内的服务工作中出现的任何遗漏，均由中标人免费提供，采购人将不再支付任何费用。对超出常规、具有特别意义或会引起竞争非议的报价须作出特别说明。

12.3 投标报价不是唯一的或不是固定不变的投标文件将被作为非响应性投标而予以拒绝。供应商所报的投标价在合同执行期间是固定不变的，除非本招标文件有规定和招标答疑有说明或合同协议有规定，供应商不得以任何理由予以变更。

12.4 合同项下，买方需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果供应商是另外单独报价的，评分时计入投标报价总价。确定中标人后，在合同规定的承包范围内中标人不得以任何理由追加设备费用、辅材费用或其他费用。

12.5 本次招标实行“最高限价”制度。供应商的投标报价高于最高投标限价的，该供应商的投标文件将被视为非响应性报价予以废标。

12.6 供应商必须以人民币报价，以其它货币标价的投标将予以拒绝。

12.7 《清单报价表》填写时应响应下列要求，供应商漏报或不报，采购人将视为该漏报或不报部分的费用已包括在已报的分项报价中而不予支付：

(1) 投标报价应为包括设计图纸和项目所发生的人工费、材料费、机械费、管理费、利润、项目措施费、税金以及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

13. 证明供应商的合格性的证明文件

13.1 根据第13.2款规定，供应商须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，作为投标文件的一部分。

13.2 供应商提供的履行合同的资格证明文件：详见《投标须知前附表》。

14. 证明货物和服务的合格性并符合招标文件规定的声明文件

14.1 供应商须提交证明其所提供的服务和货物的合格性并符合招标文件规定的声明文件，作为投标文件的一部分。

14.2 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据资料。

14.3 为说明第14.1款的规定，供应商应注意本招标文件在《用户需求书》中对服务、

技术要求所描述的特征或说明等仅系说明并非进行限制，供应商按行业技术和以往的服务经验，供应商可提出替代方案，但该替代方案应相当于或优胜于《用户需求书》中的规定，合格优质的完成招标内容和包含的全部实际工序及服务，以使采购人满意。

15. 投标保证金（如有）

15.1 投标保证金金额和缴纳方式：详见《投标须知前附表》。

15.2 投标保证金是用于保护本次招标免受供应商的行为而引起的风险，根据第15.7款规定，予以没收投标保证金。

15.3 投标保证金以转账、电汇等非现金形式提交。（采购代理机构不接受现金方式，同时不接受以现金、个人账户、分支机构账户转入保证金账户的方式，须从供应商的单位账户转出）提交，支付人必须为本项目供应商。

15.3.1 若以转账、电汇等非现金形式提交时应在用途栏注明本项目采购编号、分包编号及名称（如有），并且确保汇入达指定的银行账户（汇错账号等原因造成保证金未到账作废标处理）。

15.4 凡没有根据本须知的规定提交投标保证金的投标，将被视为非响应性投标予以拒绝。

15.5 未中标人的投标保证金，将在发出《中标通知书》之日起五个工作日内原额退还（以先到的时间为准，保证金不计利息）。

15.6 中标人的投标保证金的退还必须同时满足以下要求，并提供合同、履约保证金（如有）及中标服务费支付证明文件到采购代理机构办理退还手续（无息退还），中标人逾期办理的，采购代理机构不承担迟延退款责任。

15.6.1 中标人按本须知的规定签订了中标合同；

15.6.2 中标人按本须知的规定交纳了履约保证金（如有）；

15.6.3 中标人按本须知的规定支付了中标服务费。

15.7 下列任何一种情况发生时，投标保证金将被没收，因此而造成采购人的损失须由供应商承担：

15.7.1 供应商在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标；

15.7.2 中标人在规定期限内未能根据供应商须知的规定签订合同；

15.7.3 中标人在规定期限内未能按本须知的规定提交履约质保金；

15.7.4 中标后未按招标文件中的规定缴付中标服务费；

15.7.5 有违反国家有关法律法规的行为。

16. 投标有效期

16.1 投标文件应在《投标须知前附表》规定的时间内保持有效。投标有效期比规定时间短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

16.2 中标人的投标文件作为合同附件，合同失效时同时失效。

16.3 在特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期满之前要求供应商同意延长有效期。要求与答复均应为书面形式往来。供应商可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收。对于同意该要求的供应商，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金的有效期。

#### 17. 投标文件的式样和签署

17.1 供应商应准备投标文件一份正本和《投标须知前附表》规定的副本份数，每一份投标文件均需编上页码，装订成册（不允许使用活页夹），并要明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本发现差异，以正本为准。所有投标文件必须封入密封完好的信封或包装，封口加盖供应商公章。

17.2 投标文件正本和副本须打印或用不褪色墨水书写，须由供应商法定代表人或其授权代表按招标文件要求签字，后者须将“授权代表证明书”以书面形式附在投标文件中。副本文件可由正本文件复印而成（封面除外）。

17.3 投标文件须由供应商的合法授权代表正式签署，供应商除可对投标文件的错处作必要修改外，投标文件中不允许有加行、涂抹或改写。任何涂改或修正（如有）须由原签署人签字确认，并加盖供应商公章。

17.4 投标文件的[正本]及所有[副本]的封面均须由供应商加盖供应商公章。

17.5 投标文件的封面应注明“采购项目名称、采购编号、供应商名称、投标日期等”。

17.6 电子文件用CD-R光盘储存，并密封于“唱标信封”内。

17.7 电报、电传、传真的投标概不接受。

### （四）投标文件的递交

#### 18. 投标文件的密封和标记

18.1 供应商应将投标文件（不含唱标信封）正本和副本密封在不透明的外层封装中。

18.2 唱标信封应单独密封并加盖供应商公章，与投标文件一同提交。

18.3 投标文件密封封装标记：外层密封封装表面应正确标明供应商名称、地址、项目名称、包号（如有）、投标文件名称、并注明“投标截止时间前不得开封”，封口位置须加盖供应商公章；

18.4 如果因密封封装未按本款规定密封和标记，导致采购代理机构对投标文件误投、提前拆封或错放的，由供应商承担责任。对由此造成提前开封的投标文件，采购人予

以拒绝，并退回供应商。

19. 投标文件的递交、接收和密封

19.1 供应商代表应按《投标须知前附表》所规定的时间和地点向采购人递交投标文件。

19.2 若出现以下情况，采购人将拒绝接收投标文件：

19.2.1 在投标截止时间后逾期或未在指定地点递交投标文件的；

19.2.2 投标文件未按招标文件要求密封和标识的；

19.3 如投标文件不能在接收标书当天开启时，须按机密件集中封存在指定的地点，并由供应商全体见证密封，开标前再从封标室解封、取出。

19.4 全体供应商应见证封标及标书的解封、取出过程,如供应商不参加见证封标及标书的解封、取出过程，视同认可投标文件的封存的解封、取出过程与结果。

19.5 采购人可按照第9款的规定修改招标文件并酌情延长递交投标文件的截止时间，因此，已规定的采购代理机构和供应商的一切权利和义务将按延期后的递交投标文件截止时间履行。

20. 迟交的投标文件

20.1 供应商可在递交投标文件截止时间前对其递交的投标文件进行修改或撤回，但须在递交投标文件截止时间前向采购代理机构提出修改或撤回的书面通知。

20.2 供应商对投标文件的修改或撤回的通知应按第17款和第18款规定进行准备、密封、标注和递送。

20.3 递交投标文件截止时间后，供应商不得修改投标文件。

20.4 供应商不得在递交投标文件截止时间起至第16款规定的投标有效期期满前撤回其投标文件。否则采购代理机构将按第15.7款规定没收其投标保证金。

## （五）开标、评标与定标

21. 开标

21.1 采购代理机构在供应商代表自愿出席的情况下，在《投标须知前附表》规定的地点和时间开标，出席代表需登记以示出席。供应商未参加开标的，视为认可开标结果情况。

21.2 按照第20款规定，提交了可接受的“撤回”通知的投标文件将不予开封。

21.3 递交投标文件截止时间后，供应商代表将对所有的投标文件的密封情况进行检查。采购代理机构将当众宣读供应商名称、投标报价、折扣声明，以及采购代理机构认为

合适的其他内容。若采购代理机构宣读的结果与投标文件不符时，供应商有权在开标现场提出异议，经采购人当场核查确认之后，可重新宣读其投标文件。若供应商现场未提出异议，则视为供应商确认宣读的结果。

21.4 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

21.4.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

21.4.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

21.4.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

21.4.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

21.5 采购代理机构将做开标记录。

22. 评标过程的保密性

22.1 递交投标文件后，直至向中标人授予合同时止，凡与审查、澄清、评估和比较投标报价的有关资料以及授标意见等，参与评标工作的有关人员均不得向供应商及与评审无关的其他人透露，否则追究有关当事人的法律责任。

22.2 在评标过程中，如果供应商试图在投标文件审查、澄清、比较及授予合同方面向采购代理机构和采购人施加任何影响，其投标文件将被拒绝。

22.3 凡参与评标工作的有关人员均应自觉接受采购人监督部门的监督，不得向他人透露已获得招标文件的潜在供应商的名称、数量以及可能影响公平竞争的有关投标报价的其他情况。

23. 评标委员会

23.1 采购代理机构依法组建评标委员会。其中，技术、经济等方面的专家在相关采购专家库中随机抽取产生。评标委员会的成员在评标过程中必须严格遵守相关政府采购规定。

23.2 评标委员会将只对确定为实质上响应招标文件要求的投标，即通过初审的投标进行评价和比较，响应的依据是招标文件本身的内容，而不寻求其它证据。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部主要条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。

23.3 评标委员会依法根据招标文件的规定，进行投标文件的评审、得出评审结果，评标委员会递交评标报告并依法向采购人推荐中标候选人。

23.4 所有参加评标人员必须遵守国家、地方政府制定的有关招标投标的法则、规定，遵守有关招标投标的保密制度；如有违反者，给予行政处分；情节严重，构成犯罪的，由



司法机关依法追究其刑事责任。

#### 23.5 全体参与评标人员：

23.5.1 必须遵守评标纪律、不得泄密；

23.5.2 必须公正、不得循私；

23.5.3 必须科学、不得草率；

23.5.4 必须客观、不得带有成见；

23.5.5 必须平等、不得强加于人；

23.5.6 必须严谨、不得随意马虎。

#### 24. 投标文件的初审

24.1 资格性检查：公开招标采购项目开标结束后，采购人应当依法对供应商的资格进行审查。对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定供应商是否具备投标资格。（详见招标文件第五篇《评标工作大纲》）。

24.2 符合性检查：由评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（具体内容详见招标文件第五篇《评标工作大纲》）

#### 25. 投标文件的澄清

25.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标期间，经评标委员会以书面形式提出动议，可要求供应商对投标文件含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出澄清。

25.2 供应商应以书面形式进行澄清、说明或补正，澄清、说明或补正的内容属于投标文件的组成部分，澄清中的承诺性意思表示在投标文件有效期内均对供应商有约束力。除评标委员会对评标中发现算术错误进行修正后要求供应商以澄清形式进行的核实和确认外，澄清不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容，超出部分不作为评标委员会评审的依据。除上述规定的情形之外，评标委员会在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。除评标委员会主动要求澄清、说明或者纠正外，评标定标期间，任何供应商均不得就与其投标相关的任何问题与评标委员会联系。

25.3 评标委员会成员均应当阅读供应商的澄清，但应独立参考澄清对投标文件进行评审。整个澄清的过程不得存在排斥潜在供应商的现象。

25.4 如果投标文件不符合招标文件中的实质性响应要求，评标委员会将按照符合性审查标准予以拒绝，不接受供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

## 26. 对投标文件的比较和评价

26.1 评标委员会将对通过资格性检查和符合性检查的投标文件进行比较和评价，包括技术、商务的详细评审。（详见招标文件第五篇《评标工作大纲》）

26.2 使用综合评分法的采购项目，核心产品提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个供应商获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

26.3 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的供应商，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

## 27. 评标原则及方法

27.1 坚持“公开、公平、公正、科学、择优”的评标原则，严格评审。

27.2 确定中标人的评标准则是：能够最大限度满足招标文件中规定的各项综合评价标准。评标委员会没有义务必须接受最低报价的投标。

27.3 具体评标方法详见招标文件第五篇《评标工作大纲》。

## 28. 定标

28.1 采购人确认评标委员会推荐的评标结果后，由采购人对中标候选供应商的资格和履约能力进行再次审查，凡发现中标候选供应商有下列情形之一的，将移交相关部门依法处理：

28.1.1 提供虚假材料谋取中标的；

28.1.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

28.1.3 与招标采购单位、其他供应商恶意串通的；

28.1.4 向招标采购单位行贿或者提供其他不正当利益的；

28.1.5 在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判、不按照招标文件和中标供应商的投标文件订立合同，或者与采购单位另行订立背离合同实质性内容的协议的；

28.1.6 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

28.2 供应商有前款（1）至（5）项情形之一的，中标无效。

28.3 采购代理机构在评标结束后将评标推荐意见及中标结果确认书送采购人。采购人依法确定中标供应商。采购代理机构将中标结果在指定网站公告。

28.4 有下列情形之一的，属于恶意串通：

28.4.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

28.4.2 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

28.4.3 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

28.4.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

28.4.5 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

28.4.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

28.4.7 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

28.5 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

28.5.1 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；

28.5.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

28.5.3 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

28.5.4 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

28.5.5 不同供应商的投标文件相互混装；

28.5.6 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

29. 评标委员会和采购人接受或拒绝任何投标或所有投标的权利

29.1 在授予合同前的任何时候，评标委员会和采购人仍保留接受或拒绝任何投标，宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权利，无需向受影响的供应商承担任何责任。

30. 中标通知

30.1 投标文件有效期期满前，采购代理机构将以书面形式通知中标人其投标文件被接受。

30.2 采购代理机构向中标人发出书面通知的同时，采购代理机构通知落选的供应商其投标文件未被接受而不提原因。

30.3 中标通知书是合同的一个组成部分。

30.4 中标人如在收到招标结果通知后15日内不按规定领取中标通知书，则视为自动放弃中标资格，并按招标投标相关法律法规追究其相关责任。

30.5 如果中标人没有按照上述第30.4款规定执行，采购人和采购代理机构将有充分理由取消该中标决定，并没收其投标保证金。在此情况下采购人可将中标资格授予下一个综合评分最高的中标人或重新招标。

31. 废标的认定

31.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

31.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

31.3 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的或均超过了最高限额；

31.4 因重大变故，采购任务取消的。

(六) 授予合同

32. 授予合同的准则

32.1 除第29款规定外，采购人将合同授予其投标文件符合招标文件要求，并且能承诺履行合同，对采购人最为有利的供应商。

32.2 采购人依法按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

33. 合同的订立和履行

33.1 采购代理机构通知中标人中标时，将提供招标文件中的合同格式（包括双方之间的有关协议）给中标人。

33.2 中标人在自中标通知书发出之日起30日内，应派授权代表前往《投标须知前附表》注明的地点与采购人按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订采购合同，合同签订内容不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

33.3 采购人应将政府采购合同报相关监督管理部门备案。

33.4 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报相关监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报相关监督管理部门备案。

34. 履约保证金（如有）

34.1 履约保证金应按《投标须知前附表》中规定提交。提交方式可按照下述方式提交：

34.1.1 履约保证金采用电汇、转账方式提交的（注明中标通知书编号）。中标人必须保证资金在指定时间内到账，以银行收到为准）。保证金汇入采购人指定的履约保证金专用账户。

### 34.1.2 采购人认可的其它方式。

## 35. 中标服务费

35.1 中标人在领取《中标通知书》前须向采购代理机构交纳中标服务费，该中标服务费收取详情详见《投标须知前附表》。

35.2 中标人收到中标通知后，须在15日内向采购代理机构缴纳中标服务费用及领取《中标通知书》原件，否则视为放弃中标权利和义务，采购代理机构将没收其投标保证金。

35.3 中标服务费请划入以下账号：（须从中标人的单位账户转出）

开户名称：广东远东招标代理有限公司江门分公司

开户银行：广发银行江门分行

银行账号：103001516010004161

35.4 中标人如未按第34.1款、第35.2款规定办理，采购代理机构将没收其投标保证金。

35.5 中标服务费和预算编制费不在投标报价中单列。

## 36. 采购人在授予合同时变更采购货物和服务数量的权利

36.1 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过《投标须知前附表》规定的幅度，以中标人投标报价的单价进行计算。签订补充合同的必须按照33.3条的规定备案。

## 37. 发票

37.1 该项目获得中标的中标人在执行合同过程中，向采购人出具的发票必须是由中标人开具，不得以其他单位或个人名义出具。

37.2 购买招标文件费用如需开具发票，须在开标当天凭汇款凭证或采购代理机构开具的售卖收款收据兑换发票。

## 38. 质疑

38.1 质疑书应当包括下列主要内容：

- (1) 质疑人和被质疑人的名称、地址、电话等；
- (2) 具体的质疑事项及事实依据；
- (3) 提起质疑的日期。

38.2 质疑书应当署名。质疑函应当署名。质疑人为自然人的，应当由本人签字；质

疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字并加盖公章。

38.3 供应商认为招标文件的内容损害其权益的，应当以书面形式（加盖供应商公章）在质疑有效期内向政府采购代理机构提交质疑书原件，逾期质疑无效。供应商以电话或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

38.4 供应商认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，应当以书面形式（加盖供应商公章）在质疑有效期内向政府采购代理机构提交质疑书原件，逾期质疑无效。供应商以电话或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

38.5 供应商在法定质疑期内针对同一采购程序环节的质疑内容须一次性提出质疑，如果在同一采购程序环节多次提出质疑的，只答复其第一次提出的符合相关法规要求的质疑。

38.6 质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据“谁主张谁举证”的原则，质疑者提供的质疑书应当包括下列主要内容：具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料和注明事实的确切来源、供应商名称、联系人与联系电话、质疑时间，质疑书应当署名并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。政府采购代理机构受理书面质疑书原件之日起，在规定的期限内作出答复。对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

38.7 政府采购代理机构在收到供应商的有效书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密，质疑人对采购人、政府采购代理机构的质疑答复不满意，或采购人、政府采购代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。投诉事项应该是经过质疑的事项。

### 39. 《政府采购促进中小企业发展管理办法》相关

中小企业参加政府采购活动，应当出具管理办法规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

## 询问函、质疑函格式

说明：本部分格式为供应商提交询问函、质疑函时使用，不属于响应文件格式的组成部分。

### 1：询问函格式

#### 询问函

广东远东招标代理有限公司：

我单位已报名并准备参与（项目名称）项目（采购招标编号：      ）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、                                    （事项一）

（1）                                    （问题或条款内容）

（2）                                    （说明疑问或无法理解原因）

（3）                                    （建议）

二、                                    （事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 2: 质疑函格式

### 质疑函

(可根据质疑内容增加或删除)

广东远东招标代理有限公司：

我公司依法参与了江门职业技术学院于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日组织的政府采购活动。根据《政府采购法》和《政府采购供应商投诉处理办法》等规定，我认为(采购项目名称)  
(采购招标编号：\_\_\_\_\_)项目的采购活动中，(采购文件、采购过程、中标/成交结果)损害了我公司权益，特提出质疑。

一、我认为项目的(采购文件、采购过程、中标/成交结果)损害了我司权益，具体事项如下（每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据）：

#### ( ) 质疑采购文件

1. 质疑内容采购文件\_\_\_\_页，内容“\_\_\_\_\_” 损害了我公司权益

事实依据：\_\_\_\_\_（证据见附件第页）

法律依据：\_\_\_\_\_

我方请求采购文件做如下修改：\_\_\_\_\_

我方对采购文件其他内容无质疑。

#### ( ) 质疑采购过程

1. 于\_年\_月\_日，在\_\_\_\_\_进行的（收取采购文件（样品）、开标、谈判）过程，发生损害了我公司权益的事项，

事实依据：\_\_\_\_\_（证据见附件第页）

法律依据：\_\_\_\_\_

我方请求：\_\_\_\_\_

我方对其他采购过程无质疑。

#### ( ) 质疑采购结果

1. 于\_年\_月\_日公布的中标（成交）结果，发生损害了我公司权益的事项，

事实依据：\_\_\_\_\_（证据见附件第页）

法律依据：\_\_\_\_\_

我方请求：\_\_\_\_\_

我方对中标（成交）结果公告其他内容无质疑。



二、为维护我公司的合法权益，现要求贵方就上述质疑事项依照政府采购有关规定在限期内作出回复。

质疑供应商：\_\_\_\_（签章） 法定代表人/负责人：\_\_\_\_（签名或盖章）

主要负责人：\_\_\_\_（签名或盖章），职位：\_\_\_\_

项目联系人：\_\_\_\_ 电话（手机/座机）：\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

### 第三篇 合同条款格式



# 江门职业技术学院 采 购 合 同

项目名称： 江门职业技术学院校园网整体升级改造及运维服务项目

采购编号： GDYD230046

202\_\_年\_\_月\_\_日

甲方： 江门职业技术学院

乙方： （中标供应商）

甲乙双方根据20\_\_年\_\_月\_\_日江门职业技术学院校园网整体升级改造及运维服务项目且（采购编号:GDYD230046）招标结果和有关招、投标文件的要求，经双方协商一致，订立以下合同：

**第一条** 项目的名称、单价、总价，服务范围，项目规模

1. 项目名称: 江门职业技术学院校园网整体升级改造及运维服务项目;
2. 项目内容:

本项目为投资建设项目，甲方在本项目中不支付任何费用。本项目由乙方根据项目建设要求进行全额投资建设，承担校园有线、无线网络建设、中心机房建设以及校园网络运维服务，运维服务期内，乙方免费提供教学区域和办公区域不少于10G的出口带宽网络，并承诺投入一定的资金支持学校信息化建设（软硬件设备设施采购）。运营期间，乙方提供网络服务供在校学生根据自身需求进行购买，乙方按照学生实际使用网络的情况向学生收取网络使用费，服务期内乙方自负盈亏，甲方拥有校园网管理权。

项目总共投入资金\_\_\_\_\_万元，其中，一是校园网整体升级改造工 程，投入建设资金\_\_\_\_\_万元；二是校园网运维成本（8年运维期），投入\_\_\_\_\_万元（每年\_\_\_\_\_万元）；三是乙方另行支持甲方校园信息化建设，投入资金\_\_\_\_\_万元。

## 第二条 服务质量要求

详见本项目采购文件及乙方投标文件。

### 第三条 服务期和验收

1. 服务期：合同签订后，在2023年 月 日前完成校园网整体升级改造工程建设并通过验收，整个校园网络能正常运行使用；乙方享有校园网运维服务期8年，即2023年9月1日至2031年8月31日。

(1) 项目建设方面:

乙方根据附件：《江门职业技术学院校园网整体升级改造建设方案》以及乙方本项目的投标文件有关承诺内容和建设标准，对甲方校园网进行整体升级改造。

1)提升无线校园覆盖和性能，满足移动办公学习诉求，教学区和办公区的校园网络使用有线和无线覆盖，以支持智能移动终端的接入，为师生构建良好的移动办公学习环境。

校园网络建设要在校园的重要区域，包括办公室，图书馆，教学区，操场，食堂，学生宿舍区等覆盖 WLAN，优先采用高性能的 WIFI6 标准设备，实现无线的高速上网、区域场景间的无缝漫游。

2) 通过出口带宽和网络设备升级改造，提升整体校园网络运行能力，为构建智慧校园提供扎实的网络基础。

3) 建设全校园有线和无线网络，实现校区的无线的统一身份认证、漫游无感知网络。

4) 有线接入和无线接入实现统一账号、统一平台管理。

5) 实现对代理共享上网、网络安全的有效管控和防护。

6) 提供本地认证和用户上网数据，保障网络信息安全。

7) 提供可靠的运维机制，降低运维复杂程度和劳动强度。

8) 新建校园网需满足国家信息安全等级保护制度（二级）相关要求，本项目要求完成信息安全等级保护测评工作，该项工作由乙方组织安排符合资质要求的测评机构进行，经甲方同意后开展。

9) 合同期内，甲方新建楼宇或楼宇改造，所涉及楼宇的网络（有线及无线）由乙方负责建设与运维，包括楼宇网络线路铺设以及增加有关网络设备，建设标准按照附件《江门职业技术学院校园网整体升级改造建设方案》和乙方投标文件有关内容执行，所提供网络设备须与现有网络兼容，确保新建或改造楼宇的网络正常，所需一切费用由乙方负责。乙方需根据甲方提出的建设时间前完成网络建设，乙方在收到甲方书面通知后，新建楼宇3个月内、改造楼宇1个月内完成建设。

10) 校园网整体建设工程完成后，乙方须对整个校园网络原有旧线路、旧设备进行拆除、清理，旧设备按采购人指定位置存放，所需一切费用由乙方负责。

## （2）运维服务方面

1) 乙方须配合甲方执行教育部办公厅、工业和信息化部办公厅发布的《关于提高高等学校网络管理和服务质量的通知》有关要求：“不得签订排他性合作协议，限制或通过第三方限制、禁止其他基础电信企业开展校园业务；向基础电信企业平等开放校内通信配套设施，提供平等接入条件，为基础电信企业在校园内从事通信设施建设提供相应条件”。乙方在经营期限内，在确保同一价格同一带宽速率的前提下，为学生提供不同运营商带宽（如中国电信、中国联通、中国移动等，排名不分先后）的选择权，同时在学生提出变更申请的情况下，必须为其提供互联网出口运营商的变更服务。

2) 运维期内，乙方免费提供不少于10G的出口带宽网络供学校教学办公使用；教职员

工能免费使用校园网网络访问校内外网络资源，学生能免费使用校园网网络访问校内资源。

3) 甲方拥有该投资项目的所有线路资源和设备的使用权和管理权。未经甲方同意，乙方不得擅自退出本项目运营，不得转让本项目。

4) 合同期满，本项目的所有线路资源和设备无偿归甲方所有，移交时乙方须确保所有设备均能正常使用。

5) 学生网络收费需合理，符合粤价[2007]186号、粤价[2012]169号文件的收费标准，具体收费标准需报甲方确认同意后方可执行。

6) 对合同期内的故障报修，设24小时服务热线，电话接通率大于90%（通话数量/呼入电话总量×100%）。保证在接到报障后按规定时间（一级（如全校性有线与无线网络故障）故障内30分钟内、二级（如全校性短时间断网或1栋以上宿舍出现网络中断）故障1小时内、一般故障2小时内）内到达甲方指定现场，排除故障。

7) 服务时间为7×24小时，驻点服务时间（周一至周五，上午8：00—12：00，下午2：00—6：00）。

8) 响应时间，一级（如全校性有线或无线网络故障）故障响应时间小于10分钟。二级（如全校性短时间断网或1栋以上宿舍出现网络中断）故障响应时间小于30分钟。一般故障响应时间小于60分钟。

9) 故障处理时间，一级（如全校性有线或无线网络故障）故障处理时间小于2小时。二级（如全校性短时间断网或1栋以上宿舍出现网络中断）故障处理时间小于6小时。一般故障处理时间小于12小时。

10) 派驻\_\_\_名专业的、经验丰富的具有相关经验的正式聘用员工提供驻点服务，驻点服务人员需具有计算机相关职业资格或职称评定证明文件（如网络工程师、网络管理员等）。驻点人员进场前，乙方需提供驻点人员职业资格或职称评定证明文件、劳动合同、近6个月的社保证明报甲方备案，上述材料提供复印件并加盖公章。甲方为驻点人员免费提供办公场地，场地需根据甲方要求进行装修，场地装修设计方案须由甲方确认后才能施工。除场地使用费外的其余场地装修、运维期间场地日常维护及水电费用等一切费用均由乙方负责。

11) 运维期内，乙方需确保校园网所有网络设备设施正常运行，设备发生故障时，乙方应提供免费的维修服务或免费更换同型号设备。如运维期设备停产，乙方须经甲方同意，免费提供兼容现有网络且功能和性能不低于原型号的设备。

12) 乙方须配合甲方做好招生、考试、迎新、竞赛、会议等以及甲方认为重要活动的

场所网络调试以及现场网络保障工作。

13)网络重点防护期间，乙方须安排驻点服务人员配合甲方做好网络安全24小时值班工作。

14)乙方须配合甲方做好网络安全自查、整改和应急演练工作。

15)学生如提出需在宿舍使用有线网络，乙方须在收到申请后10个工作日内完成有线网络端口的安装，端口须按要求安装到指定位置，网线铺设规整并通过线槽走线。

16)办公室如有人员增加，乙方须在收到申请后3个工作日内完成有线网络端口的安装，端口须安装到座位旁，网线铺设规整并通过线槽走线。

17)运维期内，对建成后的有线无线一体化校园网、中心机房内部动力系统（UPS、电池等）、消防系统、制冷系统等提供持续的免费运维服务（包括常规巡检、维护、维修），并根据甲方需要进行动态更新。建设运维的技术文档应提交一份由甲方存档，并每月向甲方提交运维报告。乙方每年向甲方提供运营情况报告及当年运营投入结算书。

18)乙方需有完善、可操作性强的网络运维方案及突发网络事件应急预案，乙方需全力、积极配合甲方执行网络安全相关措施以及突发网络事件应急处置。

19)运维服务实行考核制度，具体考核内容详见本项目采购文件。

20)乙方需配合甲方跟进本项目建设施工全过程，处理施工过程中出现的各类建设或技术方面的问题。

21)乙方须遵守相关法律法规，保证项目建设运维全过程的真实、合法、规范、有效；在开展工作前向甲方工作交底，遵守职业道德规范，对项目相关事项保守秘密，签订相关保密协议。

### （3）支持资金方面

乙方需投入\_\_\_\_\_元支持甲方校园信息化建设（下述简称“支持资金”）。

1)乙方承诺的支持资金须按照甲方实际需要提供，甲方计划将于本合同签订生效之日起5年内完成支持资金的使用，乙方不得限制支持资金的使用时间和每次的使用额度。

2)校园信息化建设内容包括但不限于甲方各项信息化建设项目，具体项目由甲方完成项目采购后书面形式告知乙方，乙方根据甲方要求和约定时间完成项目费用支付。

3)支持资金具体使用安排，双方将另行签订补充协议。

3. 项目地点：江门市内甲方指定地点。

4. 验收方式：甲方将采购第三方验收测评服务单位对本项目校园网整体升级改造工程进行测评验收，验收标准根据项目建设要求有关建设内容及标准执行。如验收测评不通过的，

乙方需在甲方指定时间内完成整改，否则甲方有权单方终止合作，要求乙方恢复原状，施工保证金不予退回。

5. 验收标准：验收时乙方须向甲方提供资金投入说明及对应证明材料（包括且不仅限于设备购买发票、网络运营商资费收取证明等），并提交结算书（结算书须加盖乙方公章），无法证明投入的部分将不被认可。详见本项目采购文件附件：《江门职业技术学院校园网整体升级改造建设方案》

#### 第四条 费用收取

1. 施工保证金：详见本采购文件第二篇供应商须知→投标须知前附表→履约保证金部分。

2. 运维保证金：详见本采购文件第二篇供应商须知→投标须知前附表→履约保证金部分。

3. 其他费用：乙方须根据附件《江门职业技术学院校园网整体升级改造建设方案》P59要求承担本项目的设计服务费、监理服务费以及第三方验收测评服务费，乙方须在甲方提出书面通知（附相关项目采购材料）15个工作日内通过银行转账方式缴纳上述费用到甲方指定账户，再由甲方支付给相应服务单位，实际费用将根据甲方相应采购合同为准。

乙方超过缴纳期限，未向甲方缴纳有关费用的，视为乙方违约，甲方有权单方解除本采购合同，履约保证金不予退回，乙方运维服务资格作废，乙方及乙方驻点人员须停止运营并撤出甲方场地。

费用银行转账方式缴纳，具体缴纳方式如下：

收款户名：江门职业技术学院；

收款账号：44001670101051688338；

开户银行：中国建设银行江门市分行营业部；

注：转账付款时，需在用途一栏注明“江门职业技术学院校园网整体升级改造及运维服务项目 XXX 费用，XXXX 公司（乙方单位全称）”

#### 第五条 对服务异议的时间和办法

1. 合同期限内，如果甲方发现乙方所提供的服务质量或相关服务不合规定的，在2日内向乙方提出书面异议。

2. 乙方在接到甲方书面异议后，应在10个日历日内负责处理，否则，即视为默认甲方提出的异议和处理意见。

#### 第六条 乙方的违约责任

1. 施工方面（以下罚款或违约金可直接在施工保证金中扣除，不足部分乙方应予以补

足)

乙方有以下情形经查实，视其违法、违规、违约行为的严重性，要求其赔偿甲方经济损失，并追究其法律责任。

(1) 乙方没有根据项目建设有关要求及标准进行建设，建设内容不规范或不符合标准的，每项扣罚人民币 2000 元，建设内容超过 10%以上（含 10%）不符合规定或有关标准的，甲方有权单方解除合同并按照前述标准进行扣罚。

(2) 项目施工过程中，不按规定操作，不配合有关校园管理规定，或影响学校正常教学秩序，经甲方书面提出整改意见后 3 个工作日内未完成整改的，每发生 1 次，扣罚人民币 1000 元。

(3) 项目未按合同约定时间通过验收的，每延迟一天，扣罚校园网整体升级改造工程投入建设资金总额的万分之五；累计超过 30 天的，甲方有权单方解除合同，造成的一切损失由乙方承担，且甲方有权按照前述标准进行扣罚。

2. 运维方面（以下罚款或违约金可直接在运维保证金中扣除，不足部分乙方应予以补足）

(1) 乙方未能为学生提供不同运营商带宽（如中国电信、中国联通、中国移动等，排名不分先后）选择权的，经甲方书面提出整改意见后 1 个月内未完成整改的，每月扣罚人民币 10000 元；半年内还未能完成整改的，甲方有权单方面解除合同并按照前述标准进行扣罚。

(2) 乙方对学生网络经营，要做到统一价格、统一带宽、统一服务，如出现不统一情况，经查实每次扣罚人民币 1000 元；乙方需在甲方书面提出整改意见后 10 个工作日内完成整改，否则按每周扣罚人民币 1000 元直至整改完成；3 个月内还未能完成整改的，甲方有权单方面解除合同并按照前述标准进行扣罚。

(3) 校园网用户对校园网运维服务有效投诉的，经查实每次扣罚人民币 1000 元。

(4) 故障处理时间，一级（如全校性有线或无线网络故障）故障处理时间小于 2 小时，二级（如全校性短时间断网或 1 栋以上宿舍出现网络中断）故障处理时间小于 6 小时，一般故障处理时间小于 12 小时，以上情况经查实未能按时处理的，每次扣罚人民币 1000 元。

(5) 校园楼宇网络设备、线路或中心机房有关设备发生故障时，乙方未能按规定完成设备维修或更换的，甲方书面通知后每满 5 个工作日，扣罚人民币 1000 元。

(6) 未按要求派驻 名的专业驻点服务人员的，按照缺少人数每月每名按江门市每月基本薪酬工资扣罚。



(7) 乙方未能配合甲方做好招生、考试、迎新、竞赛、会议等以及甲方认为重要活动的场所网络调试以及现场网络保障工作的，每次扣罚人民币 1000 元。

(8) 季度考核不合格的，每次扣罚人民币 5000 元或减少乙方整体运维服务时长 1 个月；若连续三个季度评分为不合格，甲方有权单方解除合同。

(9) 乙方未按规定完成甲方新建楼宇或改造楼宇的网络建设的，每延迟1个月，扣罚人民币 10000元；3个月内还未能完成建设的，甲方有权单方解除合同。

### 3. 支持资金方面

乙方如不按规定完成甲方提出的信息化项目费用支付的，甲方有权单方面解除合同，履约保证金不予退回，乙方运维服务资格作废，乙方及乙方驻点人员须停止运营并撤出甲方场地。

### 4. 其他

因乙方原因导致合同终止的，已投入该项目建设的所有线路和设备不予退回，归甲方所有。

## 第七条 甲方的违约责任

除本合同第十条规定的情形外，甲方违反合同规定拒绝接受乙方履行合同的，应当承担由此而对乙方造成的损失。

## 第八条 不可抗力

1. 不可抗力事故系指买卖双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。受阻一方应在不可抗力事故发生后尽快用电报、传真或电话通知对方，并于事故发生后14个日历日内将有关当局出具的证明文件用专人递交、特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。
2. 签约双方任一方由于不可抗力事故的影响而不能执行合同时，经确认后，允许延期履行、部分履行或不履行合同，根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 第九条 争议的解决

1. 因服务期间质量问题发生争议，由法律及有关规章规定的有资质的技术单位进行质量鉴定，双方无条件服从该鉴定的结论。
2. 合同实施或与合同有关的一切争议应通过双方友好协商解决。如果友好协商不能解决，争议提交江门市蓬江区人民法院诉讼解决。诉讼费应由败诉方负担。

## 第十条 退出机制：

- (1) 乙方在合同期满后资格自动终止，乙方自然退出。

(2) 乙方在服务期间出现下列情况之一者，甲方有权单方解除本合同，立即取消以防服务资格，责令限期退出，且对所造成的损失保留追索的权利。

①服务期间乙方服务质量不合格，经整改后仍未达到约定要求的。

②甲方报障后，乙方累计三次无正当理由未按要求作出响应的。

③甲方报障后，乙方累计三次未按采购文件要求或其投报的方案解除故障的（如二者存在不一致，以其中最严格的标准为准）。

④在采购过程中，以弄虚作假等欺诈手段中标或服务过程中由于情况变化不再符合准入条件的。

⑤在服务过程中，出现其他违约情况经查实累计三次，或经查实后拒绝整改的。

#### 第十一条 监督和管理

本项目合同订立后，双方经协商一致需变更合同实质性条款或订立补充合同的，应先行征得采购管理部门同意，并送相关部门监督存档。

#### 第十二条 无效合同

甲乙双方如因违反国家法律、法规和有关采购规定，合同无效的，责任由过错方承担。

#### 第十三条 项目负责人

项目负责人：甲方指派\_\_\_\_\_（联系电话：\_\_\_\_\_，微信：\_\_\_\_\_，电子邮箱：\_\_\_\_\_，联系地址：\_\_\_\_\_ 为甲方项目负责人；

项目负责人：乙方指派\_\_\_\_\_（联系电话：\_\_\_\_\_，微信：\_\_\_\_\_，电子邮箱：\_\_\_\_\_，联系地址：\_\_\_\_\_ 为乙方项目负责人，负责合同履行过程中各项事宜。

各方向对方在合同首页载明的联系方式发出通知、交付资料等视为完成通知或送达行为。前述联系方式同时作为本合同项下争议所涉诉讼/仲裁文书的送达地址，仲裁机构或法院进行送达时可直接邮寄诉讼文书并视为送达。

#### 第十四条 附则

（一）本合同一式 六 份，甲方执 四 份，乙方执 一 份，一份送 广东远东招标代理有限公司 归档。每份均具有同等法律效力。

（二）本合同自甲乙双方签字并盖章后生效。

附件：1. 乙方投入本项目的设备清单。

2. 《江门职业技术学院校园网整体升级改造建设方案》。

甲方：

乙方：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

地址：

地址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号

电话：

电话：

年 月 日

年 月 日

本合同样本仅供参考，具体条款内容由采购人和中标单位协商确定，但不得改变招标文件、投标文件、中标通知书等实质性内容。合同模板作为用户需求书补充部分，若合同模板与用户需求书条款有冲突的，以用户需求书为准。

## 第四篇 用户需求书

### 一、采购内容及采购项目概述

1. 项目名称：江门职业技术学院校园网整体升级改造及运维服务项目。
2. 项目时限：合同签订后，在2023年8月10日前完成校园网整体升级改造工程建设并通过验收，整个校园网络能正常运行使用；中标人享有校园网运维服务期8年，即2023年9月1日至2031年8月31日。
3. 合作模式：本项目为投资建设项目，采购人在本项目中不支付任何费用。本项目由中标人根据项目建设要求进行全额投资建设，承担校园有线、无线网络建设、中心机房建设以及校园网络运维服务，运维服务期内，中标人免费提供教学区域和办公区域不少于10G的出口带宽网络，并承诺投入一定的资金支持学校信息化建设（软硬件设备设施采购）。运营期间，中标人提供网络服务供在校学生根据自身需求进行购买，中标人按照学生实际使用网络的情况向学生收取网络使用费，服务期内中标人自负盈亏，采购人拥有校园网管理权。
4. 投资金额：项目总共投入资金不少于3500万元，其中，一是校园网整体升级改造工程，投入建设资金不少于1700万元；二是校园网运维成本（8年运维期），投入不少于1200万元（每年约150万元）；三是中标人另行支持采购人校园信息化建设，投入资金不少于600万元。

### 二、采购项目明细表：

序号	名称	详细技术参数	数量	单位
1	江门职业技术学院校园网整体升级改造及运维服务项目	合同签订后，在2023年8月10日前完成校园网整体升级改造工程建设并通过验收，整个校园网络能正常运行使用；中标人享有校园网运维服务期8年，即2023年9月1日至2031年8月31日。	1	项

### 三、商务需求及服务要求：

#### （一）建设要求：

本项目是完善学校数字校园基础设施，能够支撑教学、科研、管理、服务、生活等各方面信息化应用需求。本项目建设要求如下：

1. 提升无线校园覆盖和性能，满足移动办公学习诉求，教学区和办公区的校园网络使用有线和无线覆盖，以支持智能移动终端的接入，为师生构建良好的移动办公学习环境。校园网络建设要在校园的重要区域，包括办公室，图书馆，教学区，操场，食堂，学生宿舍区等覆盖 WLAN，优先采用高性能的 WIFI6 标准设备，实现无线的高速上网、区域场景间的无缝漫游。

2. 通过出口带宽和网络设备升级改造，提升整体校园网络运行能力，为构建智慧校园提供扎实的网络基础。

3. 建设全校网的有线和无线网络，实现校区的无线的统一身份认证、漫游无感知网络，提升用户体验，适应信息技术移动化发展趋势。

4. 有线接入和无线接入实现统一账号、统一平台管理。

5. 实现对代理共享上网、网络安全的有效管控和防护。

6. 提供本地认证和用户上网数据，保障网络信息安全。

7. 提供可靠的运维机制，降低运维复杂程度和劳动强度。

8. 新建校园网需满足国家信息安全等级保护制度（二级）相关要求，本项目要求完成信息安全等级保护测评工作，该项工作由中标供应商组织安排符合资质要求的测评机构进行，经采购人同意后开展。

9. ★合同期内，采购人新建楼宇或楼宇改造，所涉及楼宇的网络（有线及无线）由中标人负责建设与运维，包括楼宇网络线路铺设以及增加有关网络设备，建设标准按照附件《江门职业技术学院校园网整体升级改造建设方案》和中标人投标文件有关内容执行，所提供网络设备须与现有网络兼容，确保采购人新建或改造楼宇的网络正常。中标人需根据采购人提出的建设时间前完成网络建设，中标人在收到采购人书面通知后，新建楼宇 3 个月内、改造楼宇 1 个月内完成建设。（须在投标文件中提供承诺函，格式自拟，内容必须完全满足以上要求，否则视为无效响应处理）

10. 校园网整体建设完成后，中标人须对整个校园网络原有旧线路、旧设备进行拆除、清理，旧设备按采购人指定位置存放，所需一切费用由中标人负责。

## （二）支持学校信息化建设要求：

供应商除对校园网整体升级改造工程建设投入外，另承诺在运维服务期内另行投入一定资金（以下简称“支持资金”）支持采购人校园信息化建设，支持资金由投标人自行报价，但不少于 600 万元。

1. 中标人承诺的支持资金须按照采购人实际需要提供，根据采购人提供的项目采购材

料完成费用支付，采购人计划将于本合同签订生效之日起 5 年内完成支持资金的使用，中标人不得限制支持资金的使用时间和每次的使用额度。

2. 支持资金的使用范围包括但不限于采购人各项信息化建设项目，具体项目由采购人完成项目采购后书面形式告知中标人，中标人根据采购人要求和约定时间完成项目费用支付。

3. 支持资金具体使用安排，采购人与中标人将另行签订补充协议。

（三）运维服务要求：

1. ★中标人须配合采购人执行教育部办公厅、工业和信息化部办公厅发布的《关于提高高等学校网络管理和服务质量的通知》有关要求：“不得签订排他性合作协议，限制或通过第三方限制、禁止其他基础电信企业开展校园业务；向基础电信企业平等开放校内通信配套设施，提供平等接入条件，为基础电信企业在校园内从事通信设施建设提供相应条件”。中标人在经营期限内，在确保同一价格同一带宽速率的前提下，为学生提供不同运营商带宽（如中国电信、中国联通、中国移动等，排名不分先后）的选择权，同时在学生提出变更申请的情况下，必须为其提供互联网出口运营商的变更服务。（须在投标文件中提供承诺函，格式自拟，内容必须完全满足以上要求，否则视为无效响应处理）

2. ★运维期内，中标人免费提供不少于 10G 的出口带宽网络供学校教学办公使用；教职员工能免费使用校园网网络访问校内外网络资源，学生能免费使用校园网网络访问校内资源。（须在投标文件中提供承诺函，格式自拟，内容必须完全满足以上要求，否则视为无效响应处理）

3. ★校方拥有该投资项目的所有线路资源和设备的使用权和管理权。未经校方同意，中标人不得擅自退出本项目运营，不得转让本项目。（须在投标文件中提供承诺函，格式自拟，内容必须完全满足以上要求，否则视为无效响应处理）

4. ★合同期满，本项目的所有线路资源和设备无偿归采购人所有，移交时中标人须确保所有设备均能正常使用。（须在投标文件中提供承诺函，格式自拟，内容必须完全满足以上要求，否则视为无效响应处理）

5. ★学生网络收费需合理，符合粤价[2007]186 号、粤价[2012]169 号文件的收费标准，具体收费标准需报采购人确认同意后方可执行。（须在投标文件中提供承诺函，格式自拟，内容必须完全满足以上要求，否则视为无效响应处理）

6. 对合同期内的故障报修，设 24 小时服务热线，电话接通率大于 90%（通话数量/呼入电话总量×100%）。保证在接到报障后按规定时间【一级（如全校性有线或无线网络故障）故障内 30 分钟内、二级（如全校性短时间断网或 1 栋以上宿舍出现网络中断）故障 1

小时内、一般故障 2 小时内】到达采购人指定现场，开展排除故障的工作。

7. 服务时间为 7×24 小时，驻点服务时间（周一至周五，上午 8：00—12：00，下午 2：00—6：00）。

8. 响应时间，一级（如全校性有线或无线网络故障）故障响应时间小于 10 分钟。二级（如全校性短时间断网或 1 栋以上宿舍出现网络中断）故障响应时间小于 30 分钟。一般故障响应时间小于 60 分钟。

9. 故障处理时间，一级（如全校性有线或无线网络故障）故障处理时间小于 2 小时。二级（如全校性短时间断网或 1 栋以上宿舍出现网络中断）故障处理时间小于 6 小时。一般故障处理时间小于 12 小时。

10. ★派驻不少于 2 名专业的、经验丰富的具有相关经验的正式聘用员工提供驻点服务，驻点服务人员需具有计算机相关职业资格或职称评定证明文件（如网络工程师、网络管理员等）。驻点人员进场前，中标人需提供驻点人员职业资格或职称评定证明文件、劳动合同、近 6 个月的社保证明报采购人备案，上述材料提供复印件并加盖公章。学校为驻点人员免费提供办公场地，场地需根据采购人要求进行装修，场地装修设计方案须由采购人确认后才能施工。除场地使用费外的其余场地装修、运维期间场地日常维护及水电费用等一切费用均由中标人负责。（须在投标文件中提供承诺函，格式自拟，内容必须完全满足以上要求，否则视为无效响应处理）

11. ★运维期内，中标人需确保校园网所有网络设施设备正常运行，设备发生故障时，中标人应提供免费的维修服务或免费更换同型号设备。如运维期设备停产，中标人须经采购人同意，免费提供兼容现有网络且功能和性能不低于原型号的设备。

12. 中标人须配合采购人做好招生、考试、迎新、竞赛、会议等以及采购人认为重要活动的场所网络调试以及现场网络保障工作。

13. 网络重点防护期间，中标人须安排驻点服务人员配合采购人做好网络安全 24 小时值班工作。

14. 中标人须配合采购人做好网络安全自查、整改和应急演练工作。

15. 学生如提出需在宿舍使用有线网络，中标人须在收到申请后 10 个工作日内完成有线网络端口的安装，端口须按要求安装到指定位置，网线铺设规整并通过线槽走线。

16. 办公室如有人员增加，中标人须在收到申请后 3 个工作日内完成有线网络端口的安装，端口须安装到座位旁，网线铺设规整并通过线槽走线。

17. 运维期内，对建成后的有线无线一体化校园网、中心机房内部动力系统（UPS、电池等）、消防系统、制冷系统等提供持续的免费运维服务（包括常规巡检、维护、维修），

并根据采购人需要进行动态更新。建设运维的技术文档应提交一份由采购人存档，并每月向采购人提交运维报告。中标人每年向采购人提供运营情况报告及当年运营投入结算书。

18. 投标人需有完善、可操作性强的网络运维方案及突发网络事件应急预案，中标人需全力、积极配合采购人执行网络安全相关措施以及突发网络事件应急处置。

19. 投标人须在投标文件中指定一位项目负责人，该负责人专门负责与采购人对接项目工作。投标人指定项目负责人如有变更，提前 10 个自然日书面通知采购人。

20. 运维服务实行考核制度，具体考核内容如下：

(1) 按季度服务为考核周期

每个季度根据“季度服务评价考核表”内容进行评分考核，服务期间的季度服务考核分值算术平均值为年度考核的依据；

(2) 考核标准

按季度服务评价考核表最终评分确定等级：

优秀：大于等于 90 分；

合格：小于 90 分大于等于 60 分；

不合格：小于 60 分。

若连续三个季度评分为不合格，采购人有权终止合同。

(3) 考核时间

工程验收交付使用之后的运维服务阶段，以下是每季度服务评价考核表：

季度服务评价考核表

序号	评价项	指标	评分细则	评分权重	最终评分	备注
1	用户服务满意度	工单回访满意度：事件是否已得到解决、事件处理态度如何	总体用户满意率为 100%得 10 分， $\geq 90\%$ 得 8 分， $\geq 80\%$ 得 6 分， $\geq 75\%$ 得 4 分， $\leq 60\%$ 不得分。 当季收到一次用户评价为差评，经核实为运维团队处理态度或事件逾期未得到解决引起用户不满的，每次扣 1 分，最多扣 10 分。	10		
		用户投诉	经双方核实，因运维团队处理态度或事件逾期未得到解决收到的有效投诉，每次扣 1 分，最多扣 5 分。	5		



序号	评价项	指标	评分细则	评分权重	最终评分	备注
2	工单处理及时性	逾期响应	每宗逾期响应扣 1 分，最多扣 5 分。	5		
		逾期处理	每宗逾期解决扣 1 分，最多扣 5 分。（每月逾期解决工单需在季报中说明原因） （挂起工单需在运维系统详细记录原因，否则工单挂起时间也算进工单处理时长）	5		
3	服务完成度	对合同承诺服务条款完成度打分	有一项服务内容未完成，扣 1 分，最多扣 5 分。	5		
4	二级及以上重大服务事件处理情况	响应及时性	（1）一级（如全校性有线与无线网络故障）故障响应时间大于 10 分钟，出现一次扣 2 分。 （2）二级（如全校性短时间断网或 1 栋以上宿舍出现网络中断）故障响应时间大于 30 分钟，出现一次扣 1 分。 本项总分 5 分，扣完为止。	5		
		处理及时性	（1）一级（如全校性有线与无线网络故障）故障处理时间大于 2 小时，出现一次扣 1 分。 （2）二级（如全校性短时间断网或 1 栋以上宿舍出现网络中断）故障处理时间大于 6 小时，出现一次扣 1 分。 本项总分 10 分，扣完为止。（经现代教育技术中心核实是第三方或不可抗力因素导致的处理时间超长可不扣分）	10		
		处理有效性	（1）未能准确定位故障发生的根源，形成事故处理报告，一次扣 1 分； （2）未能提出为防止类似事件再次发生的有效措施，一次扣 1 分； （3）当月未发生重大服务事件，此项不	5		

序号	评价项	指标	评分细则	评分权重	最终评分	备注
			扣分。			
5	服务团队整体评价	工作态度	工作态度，积极性以及是否配合现代教育技术中心交待的工作进行评价：非常满意：10分；满意：6-9分；一般：1-5分；不满意：0分。	10		
		工作能力	（1）每月事件工单远程解决率不低于35%：每低5个百分点，扣1分，最多4分； （2）运维团队对校园网运行情况的熟悉程度：非常熟悉4分；一般2分；不熟悉：0分； （3）运维团队整体的专业技术水平：高4分，一般2分，其他0分；	12		
		工作规范性	（1）宿舍设备间钥匙借还、机房出入等不符合学校规定，出现一次扣1分，最多2分； （2）工作交接不及时，出现一次扣1分，最多2分； （3）更换设备、更换设备IP等其他配置，未及时将相关信息报告，出现一次扣1分，最多扣4分。	8		
6	出口线路评价	互联网及校际互联线路质量评价	（1）线路每中断时间30分钟，扣2分，最高扣10分。 （2）线路指标达不到招标要求，每项扣1分，最高扣5分。 （经现代教育技术中心核实是第三方或不可抗力因素导致的可不扣分）	15		
7	文档资料提交情况	文档、资料准确性、完整性评价	（1）未按学校要求及时提交准确有效的服务质量文档、资料，有效的运维数据分析、合理的改进服务质量措施等内容，每	5		

序号	评价项	指标	评分细则	评分权重	最终评分	备注
			出现一次扣 1 分；			
	合计			100		
	考核综合结果					
	考核综合意见					
考核单位：			被考核单位：			
考核日期：			考核日期：			

（四）供应商资格条件要求：详见本采购文件第一篇《投标邀请书》；

（五）服务要求：

1. 中标人须在合同签订后，在 2023 年 8 月 10 日前完成校园网整体升级改造所有建设工作，并在合同期内按要求做好运营及维护工作。

2. 中标人需配合采购人跟进本项目建设施工全过程，处理施工过程中出现的各类建设或技术方面的问题。

3. 中标人须遵守相关法律法规，保证项目建设运维全过程的真实、合法、规范、有效；在开展工作前向采购人工作交底，遵守职业道德规范，对项目相关事项保守秘密，签订相关保密协议。

（六）费用缴纳：

1. 施工保证金：详见本采购文件第二篇供应商须知→投标须知前附表→履约保证金部分。

2. 运维保证金：详见本采购文件第二篇供应商须知→投标须知前附表→履约保证金部分。

3. 其他费用：中标人须根据附件《江门职业技术学院校园网整体升级改造建设方案》P59 要求承担本项目的设计服务费、监理服务费以及第三方验收测评服务费，中标人须在采购人提出书面通知（附相关项目采购材料）15 个工作日内通过银行转账方式缴纳上述费用到采购人指定账户，再由采购人支付给相应服务单位，实际费用将根据采购人相应采购合同为准。

中标人超过缴纳期限，未向采购人缴纳有关费用的，视为中标人违约，采购人有权单方解除本采购合同，履约保证金不予退回，中标人运维服务资格作废，中标人及中标人驻点人员须停止运营并撤出采购人场地。

费用银行转账方式缴纳，具体缴纳方式如下：

收款户名：江门职业技术学院；

收款账号：44001670101051688338；

开户银行：中国建设银行江门市分行营业部；

注：转账付款时，需在用途一栏注明“江门职业技术学院校园网整体升级改造及运维服务项目 XXX 费用，XXXX 公司（中标人单位全称）”。

#### （七）项目验收：

采购人将采购第三方验收测评服务单位对本项目校园网整体升级改造工程进行测评验收，验收标准根据项目建设要求有关建设内容及标准执行。如验收测评不通过的，中标人需在采购人指定时间内完成整改，否则采购人有权单方终止合作，要求中标人恢复原状，施工保证金不予退回。

验收时中标人须向采购人提供资金投入说明及对应证明材料（包括且不仅限于设备购买发票、网络运营商资费收取证明等），并提交结算书（结算书须加盖中标人公章），无法证明投入的部分将不被认可。

详见本项目采购文件附件：《江门职业技术学院校园网整体升级改造建设方案》

#### （八）违约处理

1. 施工方面（以下罚款或违约金可直接在施工保证金中扣除，不足部分中标人应予以补足）

中标人有下列情形之一的，视其违法、违规、违约行为的严重性，要求其赔偿采购人经济损失，并追究其法律责任。

（1）中标人没有根据项目建设有关要求及标准进行建设，建设内容不规范或不符合标准的，每项扣罚人民币 2000 元，建设内容超过 10%以上（含 10%）不符合规定或有关标准的，采购人有权单方解除合同并按照前述标准进行扣罚。

（2）项目施工过程中，不按规定操作，不配合有关校园管理规定，或影响学校正常教学秩序，经采购人书面提出整改意见后 3 个工作日内未完成整改的，每发生 1 次，扣罚人民币 1000 元。

（3）项目未按合同约定时间通过验收的，每延迟一天，扣罚校园网整体升级改造工程投入建设资金总额的万分之五；累计超过 30 天的，采购人有权单方解除合同，造成的一切损失由中标人承担，且采购人有权按照前述标准进行扣罚。

2. 运维方面（以下罚款或违约金可直接在运维保证金中扣除，不足部分中标人应予以补足）

（1）中标人未能为学生提供不同运营商带宽（如中国电信、中国联通、中国移动等，排名不分先后）选择权的，经采购人书面提出整改意见后 1 个月内未完成整改的，每月扣

罚人民币 10000 元；半年内还未能完成整改的，采购人有权单方面解除合同并按照前述标准进行扣罚。

（2）中标人对学生网络经营，要做到统一价格、统一带宽、统一服务，如出现不统一情况，经查实每次扣罚人民币 1000 元；中标人需在采购人书面提出整改意见后 10 个工作日内完成整改，否则按每周扣罚人民币 1000 元直至整改完成；3 个月内还未能完成整改的，采购人有权单方面解除合同并按照前述标准进行扣罚。

（3）校园网用户对校园网运维服务有效投诉的，经查实每次扣罚人民币 1000 元。

（4）故障处理时间，一级（如全校性有线或无线网络故障）故障处理时间小于 2 小时，二级（如全校性短时间断网或 1 栋以上宿舍出现网络中断）故障处理时间小于 6 小时，一般故障处理时间小于 12 小时，以上情况经查实未能按时处理的，每次扣罚人民币 1000 元。

（5）校园楼宇网络设备、线路或中心机房有关设备发生故障时，中标人未能按规定完成设备维修或更换的，采购人书面通知后每满 5 个工作日，扣罚人民币 1000 元。

（6）未按要求派驻 2 名以上（含 2 人）的专业驻点服务人员的，按照缺少人数每月每名按江门市每月基本薪酬工资扣罚。

（7）中标人未能配合采购人做好招生、考试、迎新、竞赛、会议等以及采购人认为重要活动的场所网络调试以及现场网络保障工作的，每次扣罚人民币 1000 元。

（8）运营期间，季度考核不合格的，每次扣罚人民币 5000 元，或减少中标人整体运维服务时长 1 个月；若连续三个季度评分为不合格，采购人有权单方解除合同。

（9）中标人未按规定完成采购人新建楼宇或改造楼宇的网络建设的，每延迟 1 个月，扣罚人民币 10000 元；3 个月内还未能完成建设的，采购人有权单方解除合同。

### 3. 支持资金方面

中标人如不按规定完成采购人提出的信息化项目费用支付的，采购人有权单方面解除合同，履约保证金不予退回，中标人运维服务资格作废，中标人及中标人驻点人员须停止运营并撤出采购人场地。

### 4. 其他

因中标人原因导致合同终止的，已投入该项目建设的所有线路和设备不予退回，归采购人所有。

其他未尽事宜详见本采购文件合同模板部分。

## 四、技术要求：

详见招标文件附件：《江门职业技术学院校园网整体升级改造建设方案》

温馨提示：招标文件附件：《江门职业技术学院校园网整体升级改造建设方案》为本招标文件重要组成部分，其中包含★及▲条款，请供应商务必认真对待。

注：

1. 用户需求书中，如商务要求与技术要求有冲突的，以技术要求为准；
2. 经过采购人的书面同意，中标人可以将非主体、非关键性工作分包给有相应资质的分包单位，但分包人应当经过采购人审批。采购人有权拒绝中标人的分包请求和中标人选择的分包人。
3. 用户需求书中，要求提供具体证明材料的，供应商须在投标文件中按要求提供对应证明材料，未提供的视为负偏离处理；未要求提供具体证明材料的，以供应商投报的资料为准。

## 第五篇 评标工作大纲

### 一、评定原则

1. “江门职业技术学院校园网整体升级改造及运维服务项目”（采购编号：GDYD230046）的招标参照《中华人民共和国政府采购法》招标投标的有关规定进行。评标必须遵循公开、公平、公正、诚实信用的原则。评标按照招标文件规定的内容进行，采取综合评标办法，避免纯技术或纯经济的倾向。最低报价不作为中标的唯一依据。

2. 本办法的评标对象是指供应商按照招标文件要求提供的有效投标文件，包括供应商应评标委员会要求对原投标文件作出的正式书面澄清文件。

3. 由评标委员会对所有投标文件进行符合性检查，未能响应招标文件要求的投标文件作无效投标处理，通过资格性、符合性审查的供应商才能进入商务、技术及价格评比阶段。

### 二、评标程序

#### （一）对供应商的资格性检查

资格性检查应在开标后开始。检查过程依据法律法规和招标文件的规定，由采购人对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定供应商是否具备投标资格。应进行以下审核：

1. 投标保证金符合招标文件要求（如有）；

2. 符合《政府采购法》第二十二条的要求；

（1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

（2）2020 年度或 2021 年度财务报告或报表；

（3）投标截止前六个月内任意一个月的缴纳税收凭据；

（4）投标截止前六个月内任意一个月的缴纳社会保险凭据；

（5）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

（6）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

3. 符合本项目招标文件第一篇《供应商资格》要求的其他全部条件。

（1）非联合体投标。

（2）供应商不得被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限届满的除外）。【以采购代理机构在开标现场通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询的信用信息为准。】

（3）供应商必须符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定：单位

负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

对于上述审查内容，供应商必须响应，否则其投标文件作废标处理；合格供应商不足3家的，本项目不再进入评标阶段。

## （二）对供应商的符合性检查

符合性检查是依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。应进行以下审核：

1. 投标函（按照招标文件要求签署、盖章等）；
2. 具有有效的法定代表人/负责人证明书或授权代表证明书（如授权）；
3. 投标报价固定、对项目的全部内容进行报价、无将项目内容拆开投标，投标方案是唯一；
4. 中标服务费承诺书（加盖供应商公章）；
5. 响应招标文件提出的实质性要求和条件（标注★的条款）；
6. 无招标文件规定的投标无效情况。

对是否符合实质性响应招标文件有争议的投标文件,评标委员会成员将以记名方式表决,得票超过半数的供应商才有资格进入下一阶段的评审,否则将被认定为无效投标文件。

### 有下列情况之一的，投标无效：

- （1）投标文件提供虚假材料的；
- （2）投标文件未完全满足招标文件中带“★”号的条款和指标，或不符合招标文件的其他要求，有重大偏离的；
- （3）供应商的相关证件、证明文件、合同和其他文件的原件、复印件没有按招标文件规定提交的，原件与复印件不一致的；
- （4）评标期间，供应商没有按评标委员会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的；
- （5）供应商对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的；
- （6）依法经评标委员会认定以低于成本报价竞标的；
- （7）按有关法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。



（三） 以上资格性检查、符合性检查中带部分有不合格分项的投标文件，将作废标处理。经评标委员会确认的无效投标文件，采购人和采购代理机构将予以拒绝，并且不允许通过修正或撤消其不符合要求的差异，使之成为具有符合性的投标文件。

（四）经评标委员会确认具有有效投标文件的供应商不足三家时将重新组织招标。

（五）评标委员会完成符合性检查后，按附件 1.1《评分标准和细则》对通过资格性检查和符合性检查的投标文件进行评审。

（六）现场澄清：按招标文件第二篇投标须知第 25 点。

（七）细微偏差修正

1、细微偏差是指经评标委员会确认为具有符合性的投标文件虽然实质上响应招标文件要求，但个别地方存在遗漏或者提供了不完整的技术信息及数据，并且修正这些遗漏或者不完整不会更改投标文件的实质性内容。

2、经评标委员会确认为具有符合性的投标文件，若存在个别计算或累计方面的算术错误可视为投标文件存在细微偏差并按照以下原则进行修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

3、经评标委员会确认存在细微偏差的投标文件，评标委员会可以于评标结果宣布之前要求供应商对投标文件中存在的细微偏差进行修正，若供应商拒绝修正，则其投标文件将被拒绝并被没收投标保证金。

（八）需落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题》（财库〔2014〕68号）、《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）等。

（九）得分统计及推荐中标候选人名单

A、按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，评标委员会各成员分别首先就各个供应商的技术状况、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其商务评分和技术评分，各供应商的商务得分和技术得分应为各评委的有效评分的算术平均分，将各供应商的商务得分、技术得分和价格得分相加得出其综合得分，按最终综合得分由高向低排序。

B、 供应商的最终评标得分=商务得分+技术得分+价格得分, 评分统计的结果数据须经评委验算审核并签名确认。

C、 评标委员会按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列评标委员会依据得分情况推荐综合得分前三名的供应商为第一中标候选人、第二中标候选人、第三中标候选人。

D、 如得分相同且技术指标优劣相同或不存在技术指标的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标候选人顺序，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定。

#### （十）编制评标报告。

评标委员会根据评标结果撰写评标报告。评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 1、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 2、购买招标文件的供应商名单和评标委员会成员名单；
- 3、评标方法和标准；
- 4、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效供应商名单及原因；
- 5、评标结果和中标候选人排序表；
- 6、评标委员会的授标建议。

#### （十一）其他

评标时，采购单位有权将通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询到的供应商信用信息查询记录及证据提交评标委员会。被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的供应商及处于处罚截止日期内的政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，均属于未实质响应招标文件供应商资格要求，评标委员会将按照无效投标处理。另外，信用信息查询记录及相关证据应当与其他招标文件一并留保存。

如“信用中国”网站与中国政府采购网的政府采购严重违法失信行为记录不一致时，以中国政府采购网公布的信息为准。

## 附件 1.1 《评分标准和细则》

## 评分因素及分值

评委考核打分的评分因素及分值:总分 100 分

序号	评分因素	分值
1	商务	10分
2	技术	50分
3	价格	40分
总 分		100分

评分因素及分值的具体分配:

## 1、商务评分标准:

序号	评审项目	分值	评分细则
1	同类项目业绩	5	承接过同类业绩，每承接过一个项目得 1 分； 本项最高得 5 分。 须在投标文件中提供项目合同复印件，并加盖供应商单位公章。
2	拟投入本项目建设的人员力量	3	根据供应商拟投入本项目的人员力量进行综合评分： （1）投入的人员为通信、网络、电子技术相关高级工程师或以上的，每投入1人，得1分； （2）投入的人员为通信、网络、电子技术相关中级工程师的，每投入1人，得0.5分； 本项最高得3分。 须在投标文件中提供上述人员相应证书、在本单位（或其上级公司（或分公司））任职的外部证明材料（包括且不限于社保证明或单位代缴个人所得税税单等）复印件，并加盖供应商公章
3	驻点人员	2	供应商承诺在采购人校园内设置常驻维保人员3人的，得1分； 供应商承诺在采购人校园内设置常驻维保人员4人或以上的，得2分； 须在投标文件中提供承诺函，格式自拟，内容未能完全满足本评分要求的，视为未作承诺处理。
合计		10 分	

备注：仅对资格性和符合性审查合格的投标文件进行评分：评分小数点保留两位。

## 2、技术评分标准：

序号	评审项目	分值	评分细则
1	对技术要求的响应程度	40	<p>根据投标人所投报产品的技术参数对《江门职业技术学院校园网整体升级改造建设方案》5. 主要产品详细技术参数及要求的响应情况进行综合评审：</p> <p>“▲”条款每一个负偏离扣1分；</p> <p>非“▲”条款每一个负偏离扣0.024分。</p>
2	建设方案	5	<p>根据供应商所投报建设方案的合理性、可行性和全面性，包括建设方案、项目实施方案（含项目实施进度安排）等，能够完全满足国家规范和采购人要求：</p> <p>1. 建设方案能具体描述建设方案和方案合理性、可行性优秀，方案全面且细致详尽，条理清晰，逻辑严谨，合理切实贴合本项目实际情况的，得5分；</p> <p>2. 建设方案能基本描述建设方案和方案合理性、可行性良好，方案全面，合理切实贴合本项目实际情况的，得4分；</p> <p>3. 建设方案能基本描述建设方案和方案合理性、可行性良好，方案全面，但存在未切实贴合本项目实际情况的，得3分；</p> <p>4. 建设方案能粗略描述建设方案和方案合理性、可行性和全面性，但合理性有瑕疵的，得2分；</p> <p>5. 建设方案对建设方案和方案合理性、可行性和全面性表述简陋，条理紊乱，合理性存在较大缺陷，难以执行的，得1分；</p> <p>6. 未在投标文件中提供相关信息的，得0分。</p>
3	运营服务方案	5	<p>根据供应商所投报运营服务方案的合理性、可行性和全面性，包括服务质量保障、出口带宽保障、学生网络收费方案、服务响应方案、网络安全措施、应急处置方案、驻点人员安排等进行综合评审：</p> <p>1. 运营服务方案能具体描述运营服务方案和方案合理性、可行性优秀，方案全面且细致详尽，条理清晰，逻辑严谨，运营服务机构合理科学，服务计划详细、合理切实贴合本项目实际情况的，得5分；</p> <p>2. 运营服务方案能基本描述运营服务方案和方案合理性、可行性良好，方案全面，运营服务机构基本合理，服务计划合理切实贴合本项</p>

序号	评审项目	分值	评分细则
			目实际情况的，得4分； 3. 运营服务方案能基本描述运营服务方案和方案合理性、可行性良好，方案全面，运营服务机构基本合理，但服务计划存在未切实贴合本项目实际情况的，得3分； 4. 运营服务方案能粗略描述运营服务方案和方案合理性、可行性和全面性，运营服务机构、服务计划合理性有瑕疵的，得2分； 5. 运营服务方案对运营服务方案和方案合理性、可行性和全面性表述简陋，条理紊乱或运营服务机构、服务计划合理性存在较大缺陷，难以执行的，得1分； 6. 未在投标文件中提供相关信息的，得0分。
合计		50 分	

备注：仅对资格性和符合性审查合格的投标文件进行评分；评分小数点保留两位。

### 3、价格分值

序号	评审项目	分值	评分细则
1	支持采购人校园信息化建设投入资金	40	支持采购人校园信息化建设投入资金在 600 万元基础上每增加 50 万元【向下取整：即供应商得分=Int[(其投报资金额-600 万元)/50 万元]，仅保留整数，不进行四舍五入】，得 1 分； 本项最高得 40 分。
合计		40 分	

备注：

1、若供应商报价，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，评标委员会有权对投标报价进行审查，同时有权要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料，以确定供应商是否影响服务质量和不能诚信履约。若评标委员会认定供应商报价已影响服务质量和不能诚信履约，且供应商不能合理说明或不能提供相关证明材料，导致采购人的利益得不到保障，则该供应商的投标作为无效投标处理。

2、对是否影响服务质量和不能诚信履约等事宜有争议的投标文件，评标委员会成员将以记名方式表决，得票超过半数的供应商才有资格进入下一阶段的评审，否则将按无效投标处理。