

江门市消防救援支队战勤保障中心 备勤楼修缮项目

竞争性磋商文件

(项目编号: GDYD241135)

采 购 人: 江门市消防救援支队

采购代理机构: 广东远东招标代理有限公司

日 期: 2024 年 12 月

目 录

第一篇 磋商邀请书	3
第二篇 用户需求书	7
第三篇 供应商须知	12
第四篇 评审工作大纲	40
第五篇 合同条款格式	50
第六篇 响应文件格式	61

第一篇 磋商邀请书

江门市消防救援支队战勤保障中心备勤楼修缮项目磋商邀请书

广东远东招标代理有限公司受江门市消防救援支队的委托，拟对“江门市消防救援支队战勤保障中心备勤楼修缮项目”进行竞争性磋商采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。本项目将优先确定符合相应资格条件的自主创新产品、节能产品、环保产品供应商参加谈判。

一、项目编号：GDYD241135

二、采购项目名称：江门市消防救援支队战勤保障中心备勤楼修缮项目

三、采购预算：人民币 425497.56 元

四、采购数量：1 项

五、项目内容及需求：（采购项目技术规格、参数及要求）

1、采购范围：江门市消防救援支队战勤保障中心备勤楼修缮项目；详见《用户需求书》；

2、项目地点：江门市内采购人指定地点；

3、供应商必须对本项目的全部内容进行磋商报价，如有缺漏，将导致响应无效；

4、工期：自合同签订之日起至 2025 年 1 月 31 日内完成所有工作并通过验收。

5、采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：建筑业。本项目属于专门面向中小企业采购的项目。

六、供应商资格：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目属于专门面向中小企业采购的项目。

3. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

(1) 在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支

机构的授权书。

- (2)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。
 - (3)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供2023年度财务状况报告或2024年至今任意1个月的财务状况报告复印件，或银行出具的资信证明材料复印件。
 - (4)履行合同所必需的设备和专业技术能力：按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况或提供《资格声明书》（详见“第六章 响应文件格式”）。
 - (5)参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供《资格声明书》（详见“第六章 响应文件格式”）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。
4. 供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）（提供《资格声明书》（详见“第六章 响应文件格式”））。
6. 本项目不接受联合体投标。
7. 供应商应当具备主管部门核发的建筑工程施工总承包三级(或以上)，或建筑装饰装修工程专业承包二级(或以上)资质，并具有有效的安全生产许可证。
8. 拟派项目经理须具备建筑工程专业二级（或以上）注册建造师执业资格且未担任其他在建工程项目的项目经理。（①拟派人员提供一级注册建造师证书的，按照《住房和城

乡建设部办公厅关于全面实行一级建造师电子注册证书的通知》（建办市〔2021〕40号）。②提供安全生产考核合格证书或有效期内的广东省建筑施工企业管理人员安全生产考核信息系统安全生产管理人员证书信息的打印页（B类））；

七、获取竞争性磋商文件方式及时间：

1、获取采购文件方式：

线上获取：供应商直接在（远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com>）上报名。

【备注】：1. 已办理报名并成功购买招标/采购文件的供应商参加投标/采购活动的，不代表通过资格性审查、符合性审查。

2. 本项目招标/采购文件只在远东电子交易平台在线上发售，供应商在购买招标/采购文件之前，登录广东远东招标代理有限公司网站 <http://www.gdydzb.com> 或远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com> 进行网上注册（已注册请忽略，直接登录进行报名与购标操作），具体流程操作见网站 <http://www.gdydzb.com> “下载专区——供应商操作手册”或远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com> 登录窗口下的“操作手册”。

3. 符合资格的供应商在网上注册成功后方可报名与购买招标/采购文件，购买方式：网上购买，主要操作过程如下：

1) 注册：在远东电子交易平台（<http://trade.gdydzb.com>）完成注册（详细可查看《供应商操作手册》）；

2) 选择项目：登录后，在“所有项目”中，搜索到需要参与的项目，点击“投标”；

3) 报名参与：选择相应的标段/子包报名登记资料（请根据供应商资格提交相应的资料扫描件，如有多个请全部压缩成一个文件再上传），提交后请等待审核；

4) 购买招标/采购文件：在登记资料通过审核后，请在“标书购买”中选择相应的标段，通过网上支付方式完成支付并下载招标/采购文件。

5) 标书款发票：申请开票后，电子发票下载地址会发给供应商所留的手机号码与邮箱。

2、获取采购文件时间：2024 年 12 月 03 日起至 2024 年 12 月 09 日，每天上午 8:30 分至 12:00，下午 14:00 至 17:30 分止（北京时间，法定节假日除外）。

采购文件售价为：人民币 200 元/份，采购文件售出不退。供应商应在报名截止时间前以线上缴费的方式向招标代理机构交纳本项目的标书费，详见系统操作界面。

八、提交响应文件截止时间：2024 年 12 月 13 日上午 09 时 30 分；

九、提交响应文件地点：广东远东招标代理有限公司江门分公司开标室【地址：江门市蓬江区江门大道中 898 号（科创公园）5 栋 1601 室】；

十、磋商时间：2024 年 12 月 13 日上午 09 时 30 分；

十一、磋商地点：广东远东招标代理有限公司江门分公司开标室【地址：江门市蓬江区江门大道中 898 号（科创公园）5 栋 1601 室】

十二、本公告期限：3 个工作日；

十三、联系事项

采购人：江门市消防救援支队

联系人：施先生

电话：0750-3160025

联系地址：江门市蓬江区跃进路 96 号

采购代理机构：广东远东招标代理有限公司

联系地址：江门大道中 898 号（科创公园）5 栋 1601 室

联系人：高小姐

联系电话：0750-3315616

邮编：529000

邮箱：gdydjm@163.com

发布人：广东远东招标代理有限公司

发布时间：2024 年 12 月 02 日

第二篇 用户需求书

一、说明：

1、《用户需求书》中标注有“★”号的是重要的商务、技术指标，未达到这些指标要求的将视为未实质性响应。带“▲”号的为比较重要的商务、技术指标，未达到这些指标要求的将被扣分，但不会导致废标。

二、项目内容及预算

采购标的	数量	完工期	总价最高限价 (人民币 元)	标的所属行业
江门市消防救援支队战勤保障中心备勤楼修缮项目	1 项	自合同签订之日起至 2025 年 1 月 31 日内完成所有工作并通过验收。	425497.56	建筑业

三、技术要求

1. 工程规范：执行现行有效的相关工程技术标准、工程施工及验收标准。
2. 相关技术要求详见图纸及工程量清单。
3. 验收要求：
 - (1) 验收标准：国家标准、招标文件和投标文件，严格执行国家现行各项标准、规范。
 - (2) 验收需由成交供应商、采购人、监理（如有）共同签字确认。
 - (3) 符合现行国家有关工程施工验收规范和标准的要求合格一次性通过验收。
4. 缺陷责任期的约定：工程缺陷责任期为 1 年，缺陷责任期自工程实际竣工之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。
5. 成交供应商应当按照其响应文件所报施工进度计划组织施工，并应当与采购人相互配合，组织协调好施工进度，以保证工程按时完工。
6. 工程质量保修的约定：自验收合格之日起 1 年，并由双方签订“工程质量保修书”或在合同中进行具体约定。

四、商务要求

1. 工期：自合同签订之日起至 2025 年 1 月 31 日内完成所有工作并通过验收。

采购人欢迎各供应商根据企业自身实际能力，在施工组织和施工方法合理、可行的前提下，对本项目工程的工期进行优化，提出相应缩短工期的报价文件。

2. 若供应商为分公司参与本项目采购，必须取得具有法人资格的总公司出具法人代表证明书、给分公司的授权书，并在响应文件中提供法人代表证明书、给分公司的授权书、总公司和分公司的营业执照（执业许可证）复印件加盖供应商公章，否则作无效响应处理。

已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外；

3. 安全责任：本项目安全措施由供应商制定方案及组织实施，并承担全部安全责任，采购人不负责任何伤亡、劳保福利以及施工中材料被盗等责任（供应商需在响应文件中作出承诺，承诺函格式自拟）。

4. 消防责任：本项目消防措施由供应商制定方案及组织实施，严格按照相关规定进行操作。凡在施工期间因供应商过失引起的火灾事故应由供应商负责，所造成的经济损失由供应商负责全额赔偿（供应商需在响应文件中作出承诺，承诺函格式自拟）。

5. 采购人不提供施工所需的食宿、办公、临设及材料加工场地，均由成交供应商自行解决，其费用由成交供应商自理。未经采购人同意，成交供应商不得擅自使用与施工无关的设施设备；不得擅自拆除、变更采购人防护设施及标示；成交供应商的生产用水、电按采购人指定地点，由成交供应商装表驳接。施工过程中需使用电、水源、通用资源，应事先与采购人取得联系，不得私拉乱接。中断作业或遇故障应立即切断有关开关。

6. 成交供应商应当保证及时和足额地向所雇佣的人员支付劳动报酬，并制定严格的工人工资支付保障措施，确保所有分包人及时支付所雇佣工人的工资，有效防止影响社会安定的群体事件发生，并保障采购人免于因成交供应商(包括其分包人)拖欠工人工资而可能遭受的任何处罚、索赔、损失和损害等。

7. 成交供应商制定施工方案和组织措施时应当同步考虑环境和资源保护, 包括水土资源保护、噪声、振动和照明污染防治、固体废弃物处理、污水和废气处理、粉尘和扬尘控制、道路污染防治、卫生防疫、禁止有害材料、节能减排以及不可再生资源的循环使用等因素。

8. 成交供应商应对其由于施工安全措施不到位而发生的安全事故承担全部责任。

9. 因采购人及不可抗力造成的工期延误, 在得到采购人的认可后, 工期相应顺延, 双方办理同意顺延工期手续, 相关手续必须在 5 天内办理。

注: 不可抗力的约定: 经有关部门鉴定的五级以上地震, 正面吹袭的十级以上台风和龙卷风及出现降雨量大于 200mm/h 特大暴雨, 雷击引起的火灾, 并执行国家有关规定。

10. 成交供应商施工过程中应做到工完、料尽、场地清, 确保安全文明施工。成交供应商任何时间内应保持现场运输道路通畅, 以便应急采取必要措施。

11. 成交供应商需现场设置安全、消防、宣传、警示等各种标牌。成交供应商在施工场地(现场)入口处、施工起重机械、临时用电设施、脚手架、出入通道口、楼梯口、电梯井口、孔洞口基坑边沿、危险品存放处等危险部位设置一切必需的安全警示标志, 包括但不限于标准道路标志、报警标志、危险标志、控制标志、安全标志、指示标志、警告标志等, 并配备必要的照明、防护和看守。成交人应当经常补充或更换失效的警示和标志。

12. 成交供应商在施工现场作业区域内必须合理设置全封闭围栏, 防止无关人员误入作业区域发生伤害施工人员或无关人员的事故, 凡在施工期间因成交人过失引起意外伤害事故应由成交供应商负责, 所造成的经济损失由成交供应商负责全额赔偿。

13. 成交供应商在施工过程中须服从采购人管理, 如遇特殊情况必须配合停工时, 须配合采购人停止施工, 停工期间本项目施工工期顺延, 采购人不向成交供应商额外支付任何费用。

14. 供应商应根据施工现场实际情况, 制定出可行的施工方案, 包括如何组织现场施工, 管理技术人员如何配备, 如何采取措施施工安全, 施工方法, 施工工期安排等

体现施工单位施工管理水平的内容。

15. 成交供应商在磋商文件中投报的项目负责人及主要施工机械等必须按磋商文件所述到位, 否则采购人有权终止合同。

16. 成交供应商不得在合同期内私下将本项目转包, 一经发现, 采购人有权取消成交供应商的承包资格并追究其相关法律责任。

17. 工程质量标准: 符合现行国家有关工程施工验收规范和标准的要求合格。

18. 成交供应商必须接受采购人的监督、检查, 对采购人提出的安全整改意见必须及时整改。

19. ★本项目实施过程中须按国家、相关行业规定执行。若成交供应商未按国家、相关行业规定执行所造成的损失由成交供应商全部承担, 且采购人有权向其追究相关责任。(须在投标文件中提供承诺, 格式自拟)

20. 支付方式:

承包方式: 综合单价包干, 工程量按实结算。

采购人根据工程需要进行设计变更的项目, 响应供应商应无条件服从, 并按实际完成工程量结算。合同中已有适用于变更工程的价格, 按合同中已有的价格变更合同价款; 合同中只有类似于变更工程的价格, 可以参照类似价格变更合同价款; 合同中没有适用或类似于变更工程的价格, 执行成交供应商规定的有关定额及相关文件, 工程材料、人工价格按江门市建设工程造价管理站公布的《江门工程造价信息》计算。

采购人根据工程需要进行设计变更的项目, 成交供应商需按上述要求做预算报采购人审核确认后方可施工, 否则, 采购人不承担其费用。

①预付款为中标价的 30%, 采购人在签订合同且收到成交供应商有效发票后的 5 个工作日内支付。

②工程竣工验收合格后 10 个工作日内成交供应商向采购人递交工程结算书, 采购人审核结算定案后, 采购人在收到成交供应商有效发票后的 10 个工作日内支付至合同结算价的 97%。

③工程结算价的 3%为工程质量保证金, 并待完工验收质保期满且经检验无质量问题后, 采购人在收到有效发票后的 10 个工作日内无息支付至工程结算价的 100%。

21. 报价要求:

本项目首次和最终报价都采用总价报价方式, 最终报价不得超过本项目最高限价。最终合同价格按工程量按实结算, 单价结算金额按首次总价报价和最终总价报价的下浮率统一换算。下浮率=1-(最终报价-不参与竞争的费用)/(首次报价-不参与竞争的费用), 最终结算单价=(1-下浮率)×首次报价单价

注: 本项目图纸及工程量清单另册发出

第三篇 供应商须知

一、磋商须知前附表

项目	内容	说明与要求
1	资金来源	财政资金
4	合格的供应商	详见《第一篇 磋商邀请书》第六点内容
	关于联合体	本项目不接受联合体投报
6.2	踏勘现场	本项目不集中组织踏勘现场；
7.3	定义	（1）采购人： <u>江门市消防救援支队</u> ； （2）采购代理机构： <u>广东远东招标代理有限公司</u> 。
8	磋商文件的澄清	1. 采购人不统一组织答疑会； 2. 供应商询问和质疑期限：成交供应商公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式（加盖供应商公章）的原件向采购人或者采购代理提出质疑； 3. 供应商在法定质疑期内针对同一采购程序环节的质疑内容须一次性提出质疑； 4. 采购人澄清、修改成交供应商期限：澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在磋商截止时间至少 5 日前。
10.4	实质性条款	实质性条款包括标有“★”的条款、标的、报价要求、服务期/工期等。
11	响应文件	1. 响应文件由自查表、商务响应文件、技术响应文件、经济文件四部分组成，合编成一本响应文件； 2. 报价信封（首次）一份；

项目	内容	说明与要求
		3. 电子文件一份（要求光盘介质，WORD 格式，不留密码，无病毒，不压缩，内容应与供应商打印产生的纸质响应文件内容一致，如有不同，以纸质响应文件为准）。
12	磋商报价	<p>本采购项目最高限价：¥425497.56 元</p> <p>报价应为实施本项目所需各项费用，包括且不仅限于人工费、材料费、机械费、管理费、利润、项目措施费、规费、税金风险、责任等各项应有费用，采购人将不支付任何额外费用，供应商报价时应作相应考虑。</p> <p>其中绿色施工安全防护措施费：¥36017.1 元；暂列金额：/ 元；暂估价：/，报价不得高于限价，绿色施工安全防护措施费、暂列金额及暂估价包含在限价内，供应商的报价也必须包含该部分费用，且不参与竞争及二次报价的下浮。</p>
13.2	证明供应商的合格性的证明文件	详见本磋商文件第一篇《磋商邀请书》“六、供应商资格”
15.1	磋商保证金	本项目不要求交纳投标保证金，招标文件中关于投标保证金的事项及有关条款不适用。
16.1	磋商有效期	递交响应文件截止日后 90 天内有效。
17.1	响应文件份数	<p>1. 响应文件由自查表、商务技术文件、经济文件三部分组成，合编成一本响应文件。</p> <p>（1）响应文件一式三份，其中，一份正本，二份副本。</p> <p>（2）响应文件密封包封为 1 包（内含响应文件正本及副本）</p> <p>2. 报价信封（首次）一份。</p> <p>（1）报价信封（首次）密封包封为 1 包【内含报价信封（首次）</p>

项目	内容	说明与要求
		1 份，银行对账单复印件 1 份（如有），退还保证金声明原件 1 份（如有），响应文件电子文件 1 份】
18.1	响应文件的递交、接收和密封	详见《磋商邀请书》
22.1	磋商时间、地点	详见《磋商邀请书》
24.1	磋商小组	磋商小组成员共 3 人：技术、经济等方面的专家由政府采购专家库中随机抽取确定。
24.3	评审方法	综合评分法
36	履约保证金	本项目不要求交纳履约保证金，招标文件中关于履约保证金的事项及有关条款不适用。
37.1	成交服务费	成交供应商在领取《成交通知书》前须向采购代理机构交纳成交服务费，该成交服务费参照国家发展计划委员会颁发的[2002]1980 号文《招标代理服务收费管理暂行办法》及[2011]534 号文《国家发改委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》的有关规定执行，以成交金额为计算基数，按工程类计算。
其他说明		
/	/	<p>本项目相关公告在：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 采购代理机构网站(http://trade.gdydzb.com)。相关公告在媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。</p>

二、磋商须知

（一）总则

- 1 资金来源：详见《磋商须知前附表》。
- 2 磋商适用范围：本成交供应商适用于本项目采购邀请中所述项目的采购。
- 3 磋商适用的法律：本次采购未达到政府采购数额标准，不纳入政府采购范畴，按采购人内控制度执行，部分参考法律法规为《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及国家采购相关法规。
- 4 合格的供应商
 - 4.1 符合磋商文件规定的资格要求及特殊条件要求，合格供应商的条件详见《磋商须知前附表》的“证明供应商的合格性的证明文件”。
 - 4.2 供应商必须按照《中华人民共和国政府采购法》及国家和地方政府采购相关法规的规定进行磋商响应。
 - 4.3 供应商应在响应文件中递交之前三年内有无在经营活动中没有重大违法记录。
 - 4.4 不同的供应商之间有下列情形之一的，不接受作为参与同一采购项目竞争的供应商：
 - （1）彼此存在投资与被投资关系的；
 - （2）彼此的经营者、董事会（或同类管理机构）成员属于直系亲属或配偶关系的；
 - （3）法律规定的其他情形。
 - 4.5 本项目不允许联合体磋商。
 - 4.6 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
- 5 纪律与保密事项
 - 5.1 供应商不得相互串通磋商报价，或以不正当的手段妨碍、排挤其他供应商，扰乱

采购市场,破坏公平竞争原则,不得损害采购人或其他供应商的合法权益,供应商不得以向采购人、磋商小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

- 5.2 获得本磋商文件者,应对文件进行保密,不得用作本次磋商以外的任何用途。
- 5.3 由采购人向供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料,被视为保密资料,仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意,不能向任何第三方透露。
- 5.4 除供应商被要求对响应文件进行澄清外,在确定成交供应商之前,供应商不得与采购人就磋商价格、磋商方案等实质性内容进行谈判,也不得私下接触磋商小组成员。
- 5.5 从递交响应文件截止之日起至授予合同期间,在响应文件的审查、澄清、比较和评价阶段,供应商试图对磋商小组和采购代理机构施加任何影响或对采购人的比较及授予合同的决定产生影响,都可能导致其响应文件被拒绝。

6 其它说明

- 6.1 磋商费用: 不论磋商结果如何, 供应商应承担自身因响应文件编制、递交及其他参加本采购活动所涉及的一切费用, 采购人对上述费用不负任何责任。

6.2 踏勘现场

- (1) 供应商应按本《磋商须知前附表》所述时间和要求对项目所在地及周围环境进行踏勘, 供应商应充分重视和仔细地进行这种考察, 以便获取那些须供应商自己负责的有关编制响应文件和签署合同所涉及现场所有的资料。一旦中标, 这种考察即被认为其结果已在中标文件中得到充分反映。考察现场的费用由供应商自己承担。
- (2) 采购人向供应商提供的有关现场的数据和资料, 是采购人现有的能被供应商利用的资料, 采购人对供应商做出的任何推论、理解和结论均不负责任。
- (3) 经采购人允许, 供应商可为踏勘目的进入采购人的项目现场。在考察过程中, 供应商及其代表必须承担那些进入现场后, 由于他们的行为所造成的人身伤害(不管是否致命)、财产损失或损坏, 以及其他任何原因造成的损失、损坏或费用, 供应

商不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。

（二）磋商文件

7 磋商文件的构成

7.1 磋商文件包括：

第一篇 磋商邀请书

第二篇 用户需求书

第三篇 供应商须知

第四篇 评审工作大纲

第五篇 合同条款格式

第六篇 响应文件格式

7.2 供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。

7.3 本磋商文件使用的词语有如下定义：

- （1）“采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，本项目的采购人是江门市消防救援支队。
- （2）“采购代理机构”系指广东远东招标代理有限公司。
- （3）“供应商”系指响应采购、参加磋商竞争的在中华人民共和国境内注册登记的法人或其他合法组织。
- （4）“成交供应商”系指由磋商小组评审推荐，经法定程序确定获得本项目中标资格的成交供应商。
- （5）“磋商小组”系指依法组建，负责本次采购的评审工作机构。
- （6）“甲方”系指在合同条款中指明的采购人。
- （7）“乙方”系指在合同条款中指明的本合同项下提供工程和相关服务的公司或实体。

- (8) “磋商文件”系指由采购代理机构发出的本磋商文件, 包括全部章节和附件。
- (9) “响应文件”系指供应商根据本磋商文件向采购代理机构提交的全部文件。
- (10) “书面函件”系指手写、打字或印刷的函件, 包括电传、电报和传真。
- (11) “合同”系指由本次采购所产生的合同或合约文件。
- (12) “日期”系指公历日。
- (13) “时间”系指北京时间。
- (14) “货物”系指供应商须向采购人提供的符合磋商文件要求的货物等, 其来源地均应为中华人民共和国或与中华人民共和国有官方贸易关系的国家或地区。磋商文件中没有提及采购货物来源地的, 根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定均应是本国货物, 优先采购自主创新、节能、环保产品。磋商的货物必须是合法生产的符合国家有关标准要求的全新原厂生产的产品, 并满足政府磋商文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。所有国内制造的货物必须具备出厂合格证和相关检测报告; 所有进口货物必须均为合法正当渠道进口的且具备原产地证明、中国商检证明及合法进货渠道全套单证。在验收货物时, 成交供应商必须提供上述全部相关资料及证明文件。
- (15) “安装、服务”系指磋商文件规定卖方须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训以及其他类似的服务。
- (16) “工程”系指磋商文件的图纸、工程量清单、用户需求所要求的卖方必须承担的工程项目及相关服务
- (17) “实质性响应”系指符合磋商文件的实质性要求、条款、条件和规定, 且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留。
- (18) “重大偏离或保留”系指影响到磋商文件规定的范围、质量和性能或限制了采购人的权利和供应商义务的规定, 而纠正这些偏离将影响到其他供应商的公平竞争地位。

7.4 知识产权

供应商必须保证, 采购人在中华人民共和国境内使用磋商货物、资料、技术、服务或其任何一部分时, 享有不受限制的无偿使用权, 不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如供应商不拥有相应的知识产权, 则在磋商报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。

8 磋商文件的澄清

- 8.1 供应商对本磋商文件如有技术和商务的疑问, 请按磋商邀请书中载明的邮政地址以书面形式(包括信函或传真等(应加盖公章), 下同)向采购代理机构提出澄清要求, 采购代理机构对在递交首次响应文件截止时间五日前收到的任何澄清要求以书面形式予以答复。超出上述截止时间提出的任何疑问, 采购代理机构可不予答复。
- 8.2 根据需要, 采购代理机构和采购人可组织相关专家在《磋商须知前附表》规定的时间和地点召开磋商答疑会, 解答供应商在此之前以书面或当场提出的对磋商文件的澄清要求, 随后以书面形式通知本磋商文件的所有收受人。答疑或澄清文件作为磋商文件的组成部分, 如与磋商文件的内容不一致的, 以答疑或澄清文件的内容为准。
- 8.3 供应商在规定的时间内未对磋商文件澄清或提出疑问的, 采购代理机构和采购人将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方, 磋商小组有权进行评判, 但对同一条款的评判应适用于每个供应商。
- 8.4 采购过程中的一切修改文件或补充文件一旦确认后与磋商文件具有同等法律效力, 供应商有责任履行相应的义务。

9 磋商文件的修改

- 9.1 在递交响应文件截止日期前的任何时候, 无论何故, 采购代理机构可主动地或在答复供应商提出澄清的问题时对磋商文件进行修改。
- 9.2 磋商文件的修改将以书面函件形式通知所有购买磋商文件的供应商, 并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后 24 小时内应立即以书面形式(应加盖公章)向采购代理机构确认, 逾期不提交书面确认的, 视为已确认。
- 9.3 为使供应商在准备响应文件时有合理的时间考虑磋商文件的修改, 采购代理机构可

酌情推迟本项目递交响应文件截止日期，但应发布公告并书面通知所有购买磋商文件的潜在供应商。

（三） 响应文件的编制

10 磋商使用的文字及度量衡单位。

10.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，并按磋商文件的规定及附件要求的内容和格式，提交完整的响应文件，并保证所提供全部资料的真实性，所有不完整的磋商文件将被拒绝。

10.2 响应文件使用的度量衡单位采用中华人民共和国法定计量单位。

10.3 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

10.4 磋商文件中，供应商须对所有实质性条款进行响应，供应商若有一项未响应或不满足，将按无效响应处理。

实质性条款包括标有“★”的条款、标的、报价要求、服务期/工期等。

10.5 磋商文件中，如标有“▲”的条款均为评审的重要评分指标，供应商若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审严重扣分。

10.6 供应商应对磋商内容提供完整的、详细的、清晰的技术说明，如供应商对指定的技术要求建议做任何改动，应在响应文件中清楚地注明；供应商对磋商文件的对应要求应当给予唯一的响应。技术参数要求中标注有具体数值要求的，供应商必须在技术规格响应表中标注实际数值，不标注数值者视为不响应。供应商应在响应文件中提供磋商产品彩页或相应技术参数的厂家使用说明书复印件作为技术证明文件，否则磋商小组有权视相应技术参数响应不符合采购要求。（如厂家的产品使用说明

书为英文版，请同时提供中文版）

10.7 供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切的，或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

10.8 供应商对磋商文件的商务合同不允许实质性偏离。

10.9 资格文件视为响应文件不可分割的一部分，供应商应提供相关证件、证明文件的复印件，否则，磋商小组有权不予采信。评审结果确定后，采购代理机构将按照采购人的要求通知磋商小组推荐的第一成交候选人在 2 个工作日内，按磋商文件中列需要核对原件的资料，包括相关证件、证明文件、合同、成交通知书或验收报告等的原件送采购人核对与响应文件中的复印件是否一致。供应商的相关证件、证明文件、合同和其他文件的原件、复印件没有按磋商文件规定提交或提交的原件与复印件不一致的，其响应无效。

10.10 响应文件按规定加盖的供应商公章必须为企业供应商公章，且与供应商名称一致，不能以其他业务章或附属机构章代替。

11 响应文件的组成

11.1 响应文件由自查表、商务技术响应文件、经济文件组成，三部分合编成一本文件（格式见第六篇响应文件格式）。

第一节、自查表

第二节、经济文件

第三节、商务响应文件

第四节、技术响应文件

11.2 报价信封（首次）

11.3 供应商编制响应文件必须包括但不限于上述内容。

12 磋商报价

12.1 本次采购必须对该项目的全部内容进行报价，少报漏报将导致其无效。

-
- 12.2.1 响应文件要按顺序合编成一本。
- 12.2.2 供应商应按照磋商文件中的需求、设计文件、有关要求及项目现场实际情况和拟定的实施方案等，并根据本单位的企业定额和市场价格进行磋商报价的编制，自行报价、承担风险。
- 12.2.3 本项目磋商前，供应商自行进行现场踏勘，各供应商应勘察项目现场及周围环境、地形、地貌、水文、交通等情况，以获得一切可能影响到磋商的直接资料。供应商应针对现场情况编制设计方案，并在计算和填写磋商报价时考虑现场情况的影响。
- 12.2.4 供应商在磋商时，必须综合考虑有关费用，并计入磋商报价中。
- 12.2.5 供应商在磋商时，必须考虑项目保险费，并计入磋商报价中，在项目实施前应办理相关保险。
- 12.2.6 供应商的磋商报价不得高于最高限价，也不得低于企业自身成本。供应商对磋商报价的所有优惠（降价、让利等），均应当反映在具体清单项目或其综合单价的报价上，不得以磋商总价金额方式进行优惠（降价、让利等）。
- 12.3. 供应商可先到项目现场踏勘以充分了解位置、情况、道路及任何其他足以影响承包价的情况，任何因忽视或误解项目现场情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。
- 12.4 供应商在中标并签署合同后，合同期限内出现的任何遗漏，均由成交供应商负责，采购人将不再支付任何费用。
- 12.5 供应商所报的磋商报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的磋商被认为是非实质性响应而予以拒绝。
- 12.6 除磋商文件中另有规定，本次采购不接受选择性报价及备选方案，否则将被视为无效响应。
- 12.7 本次采购实行“最高限价”制度。供应商的磋商报价高于采购预算的，该供应商的响应文件将被视为非响应性报价予以废标。
-

12.8 供应商必须以人民币报价,以其他货币标价的报价将予以拒绝。响应文件的大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准;单价金额小数点有明显错位的,应以总价为准,并修改单价。

13 证明供应商的合格性的证明文件

13.1 根据第 13.2 款规定,供应商须提交证明其有资格进行磋商和有能力履行合同的文件,作为响应文件的一部分。

13.2 供应商提供的履行合同的资格证明文件:详见《磋商须知前附表》的“证明供应商的合格性的证明文件”。

14 证明项目和服务的合格性并符合磋商文件规定的声明文件

14.1 供应商须提交证明其所提供的工程和服务的合格性并符合磋商文件规定的声明文件,作为响应文件的一部分。

14.2 证明项目和服务与磋商文件的要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据资料。

14.3 为说明第 14.1 款的规定,供应商应注意本磋商文件在《用户需求书》中对服务、技术要求所描述的特征或说明等仅系说明并非进行限制,供应商按行业技术和以往的服务经验,供应商可提出替代方案,但该替代方案应相当于或优胜于《用户需求书》中的规定,合格优质地完成采购内容和包含的全部实际工序及服务,以使采购人满意。

15 磋商保证金(如有)

15.1 磋商保证金金额和缴纳方式:详见《磋商须知前附表》。

15.2 磋商保证金是用于保护本次采购免受供应商的行为而引起的风险,根据第 15.7 款规定,予以没收磋商保证金。

15.3 磋商保证金以银行转账、电汇等非现金方式(采购代理机构不接受现金方式,同时不接受以现金、个人账户、分支机构账户转入保证金账户的方式)提交,支付人

必须为本项目供应商。若以银行转账、电汇方式提交时应在用途栏注明本项目 GDYD241135、分包编号（如有），并且确保于《磋商须知前附表》规定的保证金缴纳截止时间前汇入指定的银行账户（汇错账号造成未按时汇入的作废标处理）。未按照上述方式提交磋商保证金的，其响应文件将作为无效予以拒绝。

15.4 凡没有根据本须知的规定提交磋商保证金的响应，将被视为非响应性予以拒绝。

15.5 未成交供应商的磋商保证金，将在发出《成交通知书》之日起五个工作日内原额退还（以先到的时间为准，保证金不计利息）。

15.6 成交供应商的磋商保证金的退还必须同时满足以下要求，并提供合同及成交服务费支付证明文件到采购代理机构办理退还手续（无息退还），成交供应商逾期办理的，采购代理机构不承担迟延退款责任。

- (1) 成交供应商按本须知的规定签订了中标合同；
- (2) 成交供应商按本须知的规定交纳了履约保证金（如有）；
- (3) 成交供应商按本须知的规定支付了成交服务费。

15.7 下列任何一种情况发生时，磋商保证金将被没收，因此而造成采购人的损失须由供应商承担：

- (1) 供应商在磋商文件规定的磋商有效期内撤回其响应文件；
- (2) 成交供应商在规定期限内未能根据供应商须知的规定签订合同；
- (3) 中标后未按磋商文件中的规定缴付成交服务费；
- (5) 有违反国家有关法律法规的行为。

16 磋商有效期

16.1 响应文件应在《磋商须知前附表》规定的时间内保持有效。磋商有效期比规定时间短的将被视为非响应性而予以拒绝。

16.2 成交供应商的响应文件作为合同附件，合同失效时同时失效。

16.3 在特殊情况下，采购代理机构可于磋商有效期满之前要求供应商同意延长有效期。要求与答复均应为书面形式往来。供应商可以拒绝上述要求而其磋商保证金不被没

收。对于同意该要求的供应商,既不要求也不允许其修改响应文件,但将要求其相应延长磋商保证金的有效期。第 15 款磋商保证金的有关规定在磋商保证金延长期内仍适用。

17 响应文件的式样和签署

17.1 供应商应准备响应文件一份正本和《磋商须知前附表》规定的副本份数,每一份响应文件均需编上页次,装订成册(不允许使用活页夹),并要明确注明“正本”或“副本”字样,一旦正本和副本发现差异,以正本为准。所有响应文件必须封入密封完好的信封或包装,封口加盖供应商公章。

17.2 响应文件正本和副本须打印或用不褪色墨水书写,由供应商法定代表人或其授权代表签字,后者须将“法人授权委托书”以书面形式附在响应文件中。副本文件可由正本文件复印而成。

17.3 响应文件须由供应商的合法授权代表正式签署,供应商除可对响应文件的错处做必要修改外,响应文件中不许有加行、涂抹或改写。任何涂改或修正(如有)须由原签署人签字确认,并加盖供应商公章。

17.4 响应文件的[正本]及所有[副本]的封面均须由供应商加盖供应商公章。

17.5 响应文件的封面应注明“采购项目名称、项目编号、供应商名称、磋商日期等”。

17.6 电子文件用光盘介质储存,并密封于“报价信封(首次)”内。

17.7 电报、电传、传真的响应概不接受。

(四) 响应文件的递交

18 响应文件的密封和标记:

18.1 供应商应将响应文件(不含报价信封(首次))密封在不透明的外层封装中。

18.2 报价信封(首次)应单独密封并加盖供应商公章,与响应文件一同提交。

18.3 响应文件密封封装标记:外层密封封装表面应正确标明供应商名称、地址、项目名称、包号(如有)、响应文件名称、并注明响应文件递交截止时间之前不得开封

(在封口位置的封条上标注注明), 封口位置须加盖供应商公章;

18.4 如果因密封封装未按本款规定密封和标记, 导致采购代理机构对响应文件误投、提前拆封或错放的, 由供应商承担责任。对由此造成提前开封的响应文件, 采购代理机构予以拒绝, 并退回供应商。

19 响应文件的递交、接收和密封

19.1 供应商代表应按《磋商须知前附表》所规定的时间和地点向采购人递交响应文件。

19.2 若出现以下情况, 采购人将拒绝接收响应文件:

19.3.1 在磋商截止时间后逾期或未在指定地点递交响应文件的;

19.3.2 响应文件未按磋商文件要求密封的;

19.3 如响应文件不能在接收标书当天开启时, 须按机密件集中封存在指定的地点, 并由供应商全体见证密封, 磋商前再从封标室解封、取出。

19.4 全体供应商应见证封标及标书的解封、取出过程, 如供应商不参加见证封标及标书的解封、取出过程, 视同认可响应文件的封存的解封、取出过程与结果。

19.5 采购人可按照第 7 款的规定修改磋商文件并酌情延长递交响应文件的截止时间, 因此, 业已规定的采购代理机构和供应商的一切权利和义务将按延期后的递交响应文件截止时间履行。

20 迟交的响应文件

根据第 19 款规定, 采购代理机构将拒绝任何晚于递交响应文件截止时间交到的响应文件。

21 响应文件的修改和撤回

21.1 供应商可在递交响应文件截止时间前对其递交的响应文件进行修改或撤回, 但须在递交响应文件截止时间前向采购代理机构提出修改或撤回的书面通知。

21.2 供应商对响应文件的修改或撤回的通知应按第 17 款和第 18 款规定进行准备、密封、标注和递送。

21.3 递交响应文件截止时间后, 供应商不得修改响应文件。

21.4 供应商不得在递交响应文件截止时间起至第 16 款规定的磋商有效期期满前撤回其响应文件。否则采购代理机构将按第 15.7 款规定没收其磋商保证金。

（五）磋商、评审与定标

22 密封性检查

22.1 采购代理机构在《磋商须知前附表》规定的地点和时间磋商，出席代表需登记以示出席。如供应商代表（法定代表人或其授权代表）不到磋商现场，所送达的响应文件将被拒绝。

22.2 按照第 21 款规定，提交了可接受的“撤回”通知的响应文件将不予开封。

22.3 递交响应文件截止时间后，监督人员和供应商代表将对所有的响应文件的密封性进行检查。抽取竞争性磋商顺序。

22.5 采购代理机构将做记录。

23 评审过程的保密性

23.1 递交响应文件后，直至向成交供应商授予合同时止，凡与审查、澄清、评估和比较磋商报价的有关资料以及授标意见等，参与评审工作的有关人员均不得向供应商及与评审无关的其他人透露，否则追究有关当事人的法律责任。

23.2 在评审过程中，如果供应商试图在响应文件审查、澄清、比较及授予合同方面向采购代理机构和采购人施加任何影响，其响应文件将被拒绝。

23.3 凡参与评审工作的有关人员均应自觉接受相关政府采购主管部门的监督，不得向他人透露已获得磋商文件的潜在供应商的名称、数量以及可能影响公平竞争的有关磋商报价的其他情况。

24 磋商小组

24.1 采购代理机构依法组建磋商小组。磋商小组成员由采购人的代表和技术、经济等方面的专家组成，成员为3名或以上单数，其中，采购人代表数量不高于 1 名，

技术、经济等方面的专家在磋商前由相关专家库中随机抽取产生。磋商小组的成员在评审过程中必须严格遵守相关采购规定。

24.2 磋商小组将只对确定为实质上响应磋商文件要求的响应，即通过初审的响应文件进行评价和比较，响应的依据是磋商文件本身的内容，而不寻求其他证据。实质上响应的应该是与磋商文件要求的全部主要条款、条件和规格相符，没有重大偏离的响应文件。

24.3 磋商小组依法根据磋商文件的规定，进行响应文件的评审、得出评审结果，磋商小组递交评审报告并依法向采购人推荐成交候选人。

24.4 所有参加评审人员必须遵守国家、地方政府制定的有关采购的法则、规定，遵守有关采购的保密制度；如有违反者，给予行政处分；情节严重，构成犯罪的，由司法机关依法追究其刑事责任。

24.5 全体参与评审人员：

24.5.1 必须遵守评审纪律、不得泄密；

24.5.2 必须公正、不得循私；

24.5.3 必须科学、不得草率；

24.5.4 必须客观、不得带有成见；

24.5.5 必须平等、不得强加于人；

24.5.6 必须严谨、不得随意马虎。

25 响应文件的初审

25.1 资格性检查：依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明、磋商保证金等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。详见评审工作大纲。

25.2 符合性检查：依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。（具体内容详见评审工作大纲）

26 响应文件的澄清

- 26.1 为有助于响应文件的审查、评价和比较，评审期间，经磋商小组以书面形式提出动议，磋商小组书面发出澄清通知，要求供应商对响应文件含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出澄清。
- 26.2 供应商应以书面形式进行澄清、说明或补正，澄清、说明或补正的内容属于响应文件的组成部分，澄清中的承诺性意思表示在响应文件有效期内均对供应商有约束力。除磋商小组对评审中发现算术错误进行修正后要求供应商以澄清形式进行的核实和确认外，澄清不得超出响应文件的范围或改变响应文件的实质性内容，超出部分不作为磋商小组评审的依据。除上述规定的情形之外，磋商小组在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。除磋商小组主动要求澄清、说明或者纠正外，评审定标期间，任何供应商均不得就与其磋商相关的任何问题与磋商小组联系。
- 26.3 磋商小组成员均应当阅读供应商的澄清，但应独立参考澄清对响应文件进行评审。整个澄清的过程不得存在排斥潜在供应商的现象。
- 26.4 如果响应文件实质上不响应磋商文件的各项要求，磋商小组将按照符合性审查标准予以拒绝，不接受供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的响应文件。
- 27 对响应文件的比较和评价
- 27.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商（以响应供应商签到顺序为准）分别进行磋商，并给予所有参加磋商的响应供应商平等的磋商机会。
- 27.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对竞争性磋商文件作出实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的响应供应商。供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

- 27.2 在磋商中,磋商小组及有关当事人应当严格遵守保密原则,任何人不得透露与磋商有关的其他响应供应商的技术资料、价格和其他信息。
- 27.3 竞争性磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的,磋商结束后,磋商小组要求所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内提交最后报价;
- 27.4 如出现竞争性磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求,需经磋商由供应商最终设计方案或解决方案的,磋商结束后,磋商小组按照少数服从多数的原则,投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案在规定的时间内提交最后报价(最后报价时间由磋商小组视磋商进程决定)。
- 27.5 最后报价对所有响应供应商进行公开唱出。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。
- 27.6 对成交供应商的价格出现明显低于或高于同业同期市场平均价的情形时,磋商小组应当在评审意见中详细说明推荐理由。
- 27.7 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的,磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人,采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员,应当在报告上签署不同意见并说明理由,由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的,视为同意评审报告。
- 27.8 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合“市场竞争不充分的科研项目,以及需要扶持的科技成果转化项目”情形的,提交最后报价的供应商可以为 2 家。

28 评审方法和标准

- 28.1 磋商结束后,所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内集中密封提交最后报价(最后报价时间视磋商进程由磋商小组决定),最后报价是供应商响应

文件的有效组成部分。

28.2 确定成交供应商的评审准则是：能够最大限度满足磋商文件中规定的各项综合评价标准。磋商小组没有义务必须接受最低报价的磋商。

28.3 具体商务、技术、价格评审方法详见《评审工作大纲》。

29 定标

29.1 采购人确认磋商小组推荐的评审结果后，由采购人对成交候选供应商的资格和履约能力进行再次审查，凡发现成交候选供应商有下列情形之一的，将移交政府采购监督管理部门依法处理：

- (1) 提供虚假材料谋取中标的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、其他供应商恶意串通的；
- (4) 向采购人行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在采购过程中与采购人进行协商谈判、不按照磋商文件和成交供应商的响应文件订立合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

29.2 供应商有前款（1）至（6）项情形之一的，中标无效。

29.3 采购代理机构在评审结束后将评审推荐意见及采购结果确认书送采购人。采购人依法确定成交供应商。采购代理机构将中标结果在原采购公告的信息发布媒体上公告。

30 资格后审

30.1 采购代理机构可应采购人的要求，组织资格后审，对所选择的提交了响应性的综合评分最高的供应商是否有资格能圆满地履行合同作出资格后审确认。

30.2 审查将根据供应商提交的响应文件和资格后审认为其他必要的、合适的资料，包括有关验收报告、业绩合同的真实性，对供应商的财务等进行审查。如发现供应商存在弄虚作假行为，将追究其责任。

30.3 如果审查通过,则将合同授予该供应商;如果审查没有通过,则其响应文件被拒绝。在此情况下,将对下一个综合评分最高的供应商的能力做类似的审查或重新采购。

31 磋商小组和采购人接受或拒绝任何磋商响应或所有报价的权利

31.1 在授予合同前的任何时候,磋商小组和采购人仍保留接受或拒绝任何磋商,宣布采购程序无效或拒绝所有磋商的权利,无需向受影响的供应商承担任何责任。

32 成交通知

32.1 响应文件有效期期满前,采购代理机构将以书面形式通知成交供应商其响应文件被接受。

32.2 采购代理机构向成交供应商发出书面通知的同时,采购代理机构通知落选的供应商其响应文件未被接受而不提原因。

32.3 成交通知书是合同的一个组成部分。

32.4 成交供应商如在收到采购结果通知后 15 日内不按规定领取成交通知书,则视为自动放弃中标资格,并按采购相关法律法规追究其相关责任。

33 废标的认定

33.1 符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足三家的;

33.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

33.3 供应商的报价均超过了采购预算,采购人不能支付的或均超过了最高限额;

33.4 因重大变故,采购任务取消的。

(六) 授予合同

34 授予合同的准则

34.1 除第 30 款规定外,采购人将合同授予其响应文件符合磋商文件要求,并且能承诺履行合同,对采购人最为有利的供应商。

34.2 采购人依法按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交供应商。

35 合同的订立和履行

35.1 采购代理机构通知成交供应商中标时，将提供磋商文件中的合同格式（包括双方之间的有关协议）给成交供应商。

35.2 成交供应商在自成交通知书发出之日起 30 日内，应派授权代表与采购人按磋商文件要求和成交供应商响应文件承诺签定政府采购合同，合同签订内容不得超出磋商文件和成交供应商响应文件的范围，也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

35.3 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

35.4 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的 10%。签订补充合同的必须按照 35.3 条的规定备案。

36 履约保证金（如有）

成交供应商应在签订合同后二十个工作日内提交履约保证金，履约保证金金额应按《须知前附表》中规定的金额。提交方式可按照下述方式提交：

1) 履约保证金采用电汇、转账方式提交（注明成交通知书编号）。成交供应商必须保证资金在指定时间内到账，以银行收到为准）。保证金汇入采购人指定的履约保证金专用账户。

2) 采购人认可的其它方式。

37 成交服务费

37.1 成交供应商应在领取《成交通知书》原件时向采购代理机构一次性支付成交服务费。收费标准详见附件。

37.2 成交供应商收到成交通知后，须在 15 日内向采购代理机构缴纳成交服务费用及

领取《成交通知书》原件，否则视为放弃中标权利和义务，采购代理机构将没收其磋商保证金。

37.3 成交服务费只收现金、银行转账或电汇。

37.4 成交供应商如未按第 36.1 款、第 37.2 款规定办理，采购代理机构将没收其磋商保证金。

37.5 成交服务费不在磋商报价中单列。

38. 采购人在授予合同时变更采购货物和服务数量的权利

38.1 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过《磋商须知前附表》规定的幅度，以成交供应商磋商报价的单价进行计算。签订补充合同的必须按照 35.3 条的规定备案。

39. 发票

39.1 该项目获得中标的成交供应商在执行合同过程中，向采购人出具的发票必须是由成交供应商开具，不得以其他单位或个人名义出具。

（七）询问、质疑 投诉与回复

40 质疑与回复

40.1 质疑书应当包括下列主要内容：

- （1）质疑人和被质疑人的名称、地址、电话等；
- （2）具体的质疑事项及事实依据；
- （3）提起质疑的日期。

40.2. 质疑书应当署名。质疑函应当署名。质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字并加盖公章。

40.3. 供应商认为磋商文件的内容损害其权益的，应当以书面形式（加盖报价人公章）在收到成交供应商之日或者成交供应商公告期限届满之日起 7 个工作日内向政府

采购代理机构提交质疑书原件，逾期质疑无效。供应商以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

40.4. 供应商认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，应当以书面形式（加盖报价人公章）在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内向政府采购代理机构提交质疑书原件，逾期质疑无效。供应商以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

40.5. 质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据谁主张谁举证的原则，质疑者提供的质疑书应当包括下列主要内容：具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料和注明事实的确切来源、供应商名称、联系人与联系电话、质疑时间，质疑书应当署名并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。政府采购代理机构受理书面质疑书原件之日起，在规定的期限内作出答复。对于捏造事实、进行虚假质疑及投诉情节严重的，禁止参加政府采购活动一至三年。

40.6. 政府采购代理机构在收到供应商的有效书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密，质疑供应商对采购人、政府采购代理机构的质疑答复不满意，或采购人、政府采购代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。投诉事项应该是经过质疑的事项。

41 询问

41.1 供应商对政府采购活动事项（成交供应商、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或集中采购机构提出询问，采购人或集中采购机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《报价邀请函》中“采购人、集中采购机构的名称、地址和联系方式”。

41.2 采购人在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

42 《政府采购促进中小企业发展管理办法》相关

中小企业参加政府采购活动，应当出具管理办法规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

询问函、质疑函、投诉书格式

说明: 本部分格式为供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用, 不属于响应文件格式的组成部分。

1: 询问函格式

询问函

广东远东招标代理有限公司:

我单位已报名并准备参与 (项目名称) 项目 (项目编号:) 的投标 (或报价) 活动, 现有以下几个内容 (或条款) 存在疑问 (或无法理解), 特提出询问。

一、_____ (事项一)

(1) _____ (问题或条款内容)

(2) _____ (说明疑问或无法理解原因)

(3) _____ (建议)

二、_____ (事项二)

.....

随附相关证明材料如下: (目录)。

询问人: (公章)

法定代表人 (授权代表):

地址/邮编:

电话/传真:

_____年__月__日

2: 质疑函格式

质疑函

(可根据质疑内容增加或删除)

广东远东招标代理有限公司:

我公司依法参与了江门市消防救援支队于____年__月__日组织的政府采购活动。我认为(采购项目名称) (项目编号: _____) 项目的采购活动中, (成交供应商、采购过程、中标/成交结果) 损害了我公司权益, 特提出质疑。

一、我认为项目的(成交供应商、采购过程、中标/成交结果) 损害了我司权益, 具体事项如下 (每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的, 应提供信息来源或有效证据):

() 质疑成交供应商

1. 质疑内容成交供应商____页, 内容 “ _____ ” 损害了我公司权益

事实依据: _____ (证据见附件第页)

法律依据: _____

我方请求成交供应商做如下修改: _____

我方对成交供应商其他内容无质疑。

() 质疑采购过程

1. 于__年__月__日, 在_____进行的 (收取成交供应商 (样品)、开标、谈判) 过程, 发生损害了我公司权益的事项,

事实依据: _____ (证据见附件第页)

法律依据: _____

我方请求: _____

我方对其他采购过程无质疑。

() 质疑采购结果

1. 于_年_月_日公布的中标（成交）结果，发生损害了我公司权益的事项，

事实依据：_____（证据见附件第页）

法律依据：_____

我方请求：_____

我方对中标（成交）结果公告其他内容无质疑。

二、为维护我公司的合法权益，现要求贵方就上述质疑事项依照政府采购有关规定在限期内作出回复。

质疑供应商：_____（签章） 法定代表人/负责人：_____（签名或盖章）

主要负责人：_____（签名或盖章），职位：_____

项目联系人：_____ 电话（手机/座机）：_____

地址：_____ 邮编：_____

电子邮箱：_____ 传真：_____

_____年__月__日

备注：

1. 每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据。

2. 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料（依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料；依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十三条，供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止 1 至 3 年内参加政府采购活动）。

3. 质疑函应当署名。质疑人为自然人的，应当有本人签名；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。

不按上述要求拟写的质疑函，广东远东招标代理有限公司将不予受理。

第四篇 评审工作大纲

江门市消防救援支队战勤保障中心备勤 楼修缮项目

（项目编号：GDYD241135）

评审工作大纲

广东远东招标代理有限公司

一、评审原则和目的

1、评审参照《中华人民共和国政府采购法》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令 87 号）、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等采购的有关规定进行。

2、本办法的评审对象是指供应商按照磋商文件要求提供的有效响应文件，包括供应商应磋商小组要求对原响应文件作出的正式书面澄清文件。

二、磋商程序

（一）对供应商的资格性检查

评审过程应在开标后立即开始。依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。应进行以下审核：

- 1、磋商保证金符合磋商文件要求；（如有）
- 2、具备磋商文件中规定资格要求及资格证明文件齐全；
- 3、法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书。

（二）对供应商的符合性检查

符合性检查是依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。应进行以下审核：

- 1、最终磋商报价不超过本项目最高限价；
- 2、没有被磋商小组认定报价人低于成本报价；
- 3、磋商商务技术没有实质性不响应或重大偏离；
- 4、工期符合采购要求；
- 5、无磋商文件规定的响应无效情况。

有下列情况之一的，响应无效：

- （1）供应商不具备磋商公告合格供应商条件；
- （2）磋商函没有供应商盖章的；

(3) 响应文件提供虚假材料的；

(4) 响应文件未完全满足磋商文件中带“★”号的条款和指标，或不符合磋商文件的其他要求，有重大偏离的；

(5) 供应商的相关证件、证明文件、合同和其他文件的原件、复印件没有按磋商文件规定提交的，原件与复印件不一致的；

(6) 磋商报价不确定或超过磋商文件中列出的采购预算（最高限价）的；

(7) 供应商未按磋商文件要求交纳磋商保证金的（如有）；

(8) 评审期间，供应商没有按磋商小组的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了响应文件的实质性内容的；

(9) 供应商对采购人、采购代理机构、磋商小组及其工作人员施加影响，有碍采购公平、公正的；

(10) 按有关法律、法规、规章规定属于中标无效的。

(三) 以上资格性检查、符合性检查中带部分有不合格分项的响应文件，将作废标处理。经磋商小组确认的无效响应文件，采购人和采购代理机构将予以拒绝，并且不允许通过修正或撤消其不符合要求的差异，使之成为具有符合性的响应文件。

(四) 磋商小组应于开标之后首先就供应商的响应文件进行资格性检查和符合性检查，经磋商小组确认具有有效响应文件的供应商不足三家时将重新组织采购。

(五) 技术、商务及价格磋商

(1) 磋商小组邀请在规定时间内递交响应文件的供应商参加磋商。

(2) 磋商小组与供应商应围绕资格条件、技术、商务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，未经供应商同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。

(3) 磋商文件的修正：磋商小组调整或修改采购需求内容时，应取得磋商小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加磋商的供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

(4) 最终报价：有效供应商应在磋商小组规定的时间内集中进行最终竞争性报价并做有关承诺，一般情况最终报价不能高于上一次报价（若第二次报价高于或等于第一次报价的，供应商应给出充分的解释，并经磋商小组确认为有效报价，否则以第一次报价作为有效的第二次报价）。对最终价格出现明显低于成本价或高于同业同期市场平均价的情形时，有效供应商必须说明原因。

（六）细微偏差修正

1、细微偏差是指经磋商小组确认为具有符合性的响应文件虽然实质上响应磋商文件要求，但个别地方存在遗漏或者提供了不完整的技术信息及数据，并且修正这些遗漏或者不完整不会更改响应文件的实质性内容。

2、经磋商小组确认为具有符合性的响应文件，若存在个别计算或累计方面的算术错误可视为响应文件存在细微偏差并按照以下原则进行修正：

(1) 用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准进行修正；

(2) 单价与工程量的乘积与合价不一致时，通常以单价为准。除非磋商小组认为单价有明显的小数点错位，此时应以合价为准，并修正单价；

(3) 分项报价累计与总价不一致时，通常以分项报价累计为准。除非磋商小组认为分项报价有明显的小数点错位，此时应以总价为准，并修正分项报价。

3、按照上述修正调整后的内容经供应商确认后，对供应商起约束作用。

4、经磋商小组确认存在细微偏差的响应文件，磋商小组可以于评审结果宣布之前要求供应商对响应文件中存在的细微偏差进行修正，若供应商拒绝修正，则其响应文件将被拒绝并被没收磋商保证金。

（七）经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，详见《评分标准和细则》。

（八）磋商小组根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2013〕300号）的有关规定，对通过资格性检查和符合性检查的响应文件进行中小企业划型审核工作。

(九) 得分统计及推荐成交候选人名单

A. 按照磋商程序、评分标准以及权重分配的规定, 磋商小组各成员分别首先就各个供应商的技术状况、商务状况及其对磋商文件要求的响应情况进行评议和比较, 评出其商务评分和技术评分, 所有评委各供应商的商务得分和技术得分应为各评委的评分相加, 再除以评委人数, 得出平均得分(仅对资格性和符合性审查合格的投标文件进行评分; 评分小数点保留两位), 将各供应商的商务得分、技术得分和价格得分相加得出其综合得分, 按最终综合得分由高向低排序。

B. 供应商的最终评审得分=商务得分+技术得分+价格得分, 评分统计的结果数据须经评委验算审核并签名确认。

C. 磋商小组按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的, 按磋商报价由低到高顺序排列。得分且磋商报价相同的, 按技术指标优劣顺序排列磋商小组依据得分情况推荐综合得分前三名的供应商为第一成交候选人、第二成交候选人、第三成交候选人。

D. 如得分相同且技术指标优劣相同或不存在技术指标的, 由采购人或者采购人委托磋商小组按照采购文件规定的方式确定成交候选人顺序, 采购文件未规定的采取随机抽取方式确定。

(九) 编制评审报告。

磋商小组根据评审结果撰写评审报告。评审报告是磋商小组根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告, 其主要内容包括:

- 1、供应商参加采购活动的具体方式和相关情况;
- 2、响应文件开启日期和地点;
- 3、获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单;
- 4、评审情况记录和说明, 包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等;
- 5、提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

资格性检查和符合性检查表

项目编号： 项目名称：江门市消防救援支队战勤保障中心备勤楼修缮项目

	<div>供应商名称</div> <div>审查内容</div>	供应 商 1	供应 商 2	供应 商 3	是否通 过审查	不通 过的理由
资 格 性 检 查	磋商保证金符合磋商文件要求；					
	具备磋商文件中规定资格要求及资格证明文件齐全					
	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书					
符 合 性 检 查	最终磋商报价不超过最高限价。					
	没有被磋商小组认定报价人低于成本报价					
	磋商商务技术没有实质性不响应或重大偏离					
	工期符合采购要求					
	无磋商文件规定的响应无效情况					
备注：1. 表中填写“○”表示该项符合磋商文件要求，“×”表示该项不符合磋商文件要求。 2. 在结论栏中填写“通过”或“不通过”。 3. 如对本表中某种情形的评审意见不一致时，以少数服从多数的原则作为磋商小组对该情形的认定结论。						

附件 1.1 《评分标准和细则》

一、分因素及分值

1、评委考核打分的评分因素及分值：总分 100 分

序号	评分因素	分值
1	商务	39 分
2	技术	51 分
3	价格	10 分
总 分		100 分

二、评分因素分值的具体分配：

1) 技术评分

评审分项	单项 分值	评分细则
施工技术 组织方案	15.0 分	考察供应商针对本项目的施工技术组织方案是否可操作性强、是否满足施工要求,是否对技术难点、重点要求提出合理解决方案。 (1)施工技术组织方案详细具体、合理可行的,得 15 分; (2)施工技术组织方案较详细具体、合理可行的,得 10 分; (3)施工技术组织方案一般的,得 5 分; (4)施工技术组织方案差或无的,得 0 分。
施工进度 计划	8.0 分	考察供应商针对本项目的施工进度横道图是否合理,能否确保能按在所报工期内完工;施工进度计划划分是否清晰,能否优化施工组织管理,缩短工期措施是否完善。 (1)施工进度计划清晰、合理的,得 8 分; (2)施工进度计划较清晰、合理的,得 4 分; (3)施工进度计划一般的,得 1 分;

评审分项	单项 分值	评分细则
		(4)施工进度计划差或无的, 得 0 分。
机械设备、 劳动力投入计划	8.0 分	<p>考察供应商针对本项目的劳动力、材料进退场时间、数量安排是否合理, 工种配备是否完善; 施工机械设备配置是否合理, 性能是否良好。</p> <p>(1) 机械设备、劳动力投入计划合理、可行的, 得 8 分;</p> <p>(2) 机械设备、劳动力投入计划较合理、可行的, 得 4 分;</p> <p>(3) 机械设备、劳动力投入计划一般的, 得 1 分;</p> <p>(4) 机械设备、劳动力投入计划差或无的, 得 0 分。</p>
安全文明施工措施	6.0 分	<p>考察供应商针对本项目的文明施工措施是否合理可行。</p> <p>(1) 文明施工措施合理、可行的, 得 6 分;</p> <p>(2) 文明施工措施较合理、可行的, 得 4 分;</p> <p>(3) 文明施工措施合理一般, 得 2 分;</p> <p>(4) 文明施工措施合理差或无, 得 0 分。</p>
环境保护措施	7.0 分	<p>考察供应商针对本项目是否具有完善的环境保护措施, 环境保护措施是否具体。</p> <p>(1) 环境保护措施合理、可行的, 得 7 分;</p> <p>(2) 环境保护措施较合理、可行的, 得 5 分;</p> <p>(3) 环境保护措施合理一般, 得 2 分;</p> <p>(4) 环境保护措施合理差或无, 得 0 分。</p>
质量保证措施	7.0 分	<p>考察供应商针对本项目是否具有完善的质量保证措施, 质量保证措施是否具体。</p> <p>(1) 质量保证措施具体、完善的, 得 7 分;</p> <p>(2) 质量保证措施较具体、完善的, 得 5 分;</p>

评审分项	单项 分值	评分细则
		(3) 质量保证措施一般的, 得 2 分; (4) 质量保证措施差或无的, 得 0 分。

2) 商务评分

评审分项	单项 分值	评分细则
同类项目 业绩情况	18.0 分	2021 年 1 月 1 日至投标截止时间, 供应商承接并完成过类似项目工程每个项目得 2 分, 本项最高得 18 分。 注: 业绩以签订合同时间为准, 须提供中标通知书复印件、施工合同协议书复印件、验收报告复印件并加盖公章, 以上资料提供不全则该项不得分。
企业获奖 情况	4.0 分	供应商在 2020 年 1 月 1 日至投标截止时间曾获以下奖项的, 按以下规则得分, 本项最多不超过 4 分。 (1) 获得国家级的单位或建筑业协会颁发的奖项(含参建)每项得 4 分; (2) 获得省级的单位或建筑业协会颁发的奖项(含参建)每项得 2 分; (3) 获得市级的单位或建筑业协会颁发的奖项(含参建)每项得 1 分; 注: 同一项目各级奖项不累计, 并且以获奖最高级别为准。附相关证书复印件并加盖公章, 以获奖证明文件所载明评奖日期为准。
投入人员 情况与技 术力量结 构情况	17.0 分	1. 供应商拟派本项目技术负责人具有初级职称的得 1 分, 中级职称得 2 分, 高级职称得 3 分; 2. 供应商需配备机械员、土建施工员、材料员、质量员、资料

		员、专职安全员、劳务员，每提供 1 个得 2 分，最高得 14 分。 注：以上人员不得兼任，需提供相关证书复印件和提供该人员（2024 年 1 月 1 日至今任意 1 个月）在供应商公司购买社保的所属社保机构出具的社保缴费证明或其他能够证明参加社保的有效证明材料（退休人员提供退休证明）。
--	--	---

3) 价格评分

本项目的价格分采用低价优先法计算，即通过本项目资格性检查与符合性检查且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分, 即 10 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) ×10

第五篇 合同条款格式

（示范文本，最终以采购人、成交供应商签订
为准）

江门市消防救援支队战勤保障中心备勤楼修缮项目 合 同 书

项目名称：

甲 方：

乙 方：

合同编号：

签约地点：

签订日期： 年 月 日

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订

甲方：

法定代表人（负责人）：

甲方代表：

电话：

地址：

乙方：

法定代表人（负责人）：

项目经理（或工程现场负责人）：

电话：

地址：

经履行采购程序，江门市消防救援支队战勤保障中心备勤楼修缮项目。现双方依据本项目磋商文件、投标文件、成交通知书等有关约定，按照《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》《中华人民共和国政府采购法》及国家有关法律、法规的规定，在平等、自愿、等价有偿、公平、诚信的基础上，经友好协商达成一致意见，签订本合同以资信守。

一、工程概况

1. 工程名称：江门市消防救援支队战勤保障中心备勤楼修缮项目
2. 工程地点：
3. 工程内容：
4. 工程承包范围：施工图纸、预算标底工程量清单以及磋商文件要求的全部内容。

二、合同价

1. 本工程合同价为：人民币 元（大写： ，含税）。

2. 本工程采用综合单价包干，工程量按实结算。

3. 甲方根据工程需要进行设计变更的项目，乙方应无条件服从，并按实际完成工程量结算。合同中已有适用与变更工程的价格，按合同中已有的价格变更合同价款；合同中只有类似于变更工程的价格，可以参照类似价格变更合同价款；合同中没有适用或类似于变更工程的价格，执行成交供应商规定的有关定额及相关文件，工程材料、人工价

格按江门市建设工程造价管理站公布的《江门工程造价信息》计算。

三、工期

1. 开工时间： 年 月 日（以甲方实际发出进场通知的时间为准）。每日施工时间为 8:00-12:00、14:30-21:00，如因特殊情况需在非施工时间施工的，需提前征得甲方同意。如因甲方日常的办公情况，甲方临时要求施工单位停工，乙方应立即停止施工。

2. 工期：自合同签订之日起至 2025 年 1 月 31 日内完成所有工作并通过验收。

3. 竣工时间：乙方工程完工且自检合格后，向甲方递交竣工验收申请报告，甲方收到乙方递交的竣工验收申请后，7 个日历天内，由甲方组织对工程进行竣工验收，如项目验收合格，则以乙方递交竣工验收报告之日作为竣工日期；如项目需按甲方要求整改后通过竣工验收的，则竣工日期为乙方整改后重新递交竣工验收申请报告并经甲方验收合格的日期。

4. 如遇下列情况，乙方须书面通知甲方，经甲方代表审核确认后，可以顺延工期。另外，因乙方原因（如因自身管理不当、偷工减料等原因被责令停工等）导致工期延长的，工期不予顺延。

（1）现场实际明确为甲方原因（如甲方不能按时提供施工场地和施工用水用电等）造成工期延误的。

（2）在施工区域内有不可抗拒的恶劣天气，如大雨、暴雨、台风等，使施工受到影响的。

（3）甲方提出的设计变更或工程量增加过大，影响工程进度的。

（4）其他非乙方原因造成对工期影响的。

5. 在施工过程中，若甲方认为乙方不能满足施工进度要求，有权根据实际情况要求乙方采取赶工措施，由此造成的赶工费用由乙方承担。

四、组成合同的文件

下列组成本合同的文件是一个合同整体，彼此应能相互解释，互为说明。当出现相互矛盾时，组成本合同文件的优先解释顺序如下：

1. 履行本合同过程中, 双方另行协商签订的补充协议; (如有)
2. 本合同;
3. 成交通知书、投标文件及澄清文件、磋商文件及其修改澄清等相关文件; (如有)
4. 工程管辖地现行相关的建设工程标准、规范及有关技术文件;
5. 图纸、已标工程量清单或预算书; (如有)

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改, 属于同一类内容的文件, 应以最新签署的为准。

各文件约定不一致的, 以磋商文件为准。

五、工程质量及验收标准

1. 工程质量必须达到合格(工程质量符合国家、广东省、工程所在地有管辖权的政府主管部门现行验收评审标准执行)。

2. 乙方完工且自检合格后, 应及时向甲方递交竣工验收申请文件, 由甲方组织有关单位对工程质量进行评定, 并在竣工验收文件进行签字盖章。

3. 乙方必须在工程通过竣工验收后或合同提前解除之日起 7 个日历天内拆除临时设施, 撤离现场, 向甲方移交工程。乙方逾期移交, 每逾期一日, 按照每日 500 元计算违约金支付给甲方, 违约金最多不超过本项目合同金额的 15%。

六、工程质保期与工程缺陷期

1. 自验收合格之日起 1 年, 并由双方签订“工程质量保修书”或在合同中进行具体约定。

2. 缺陷责任期的约定: 工程缺陷责任期为 1 年, 缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收, 单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

七、付款方式

- 1、预付款为中标价的 30%, 甲方在签订合同且收到乙方有效发票后的 5 个工作

日内支付。

2、工程竣工验收合格后 10 个工作日内乙方向采购人递交工程结算书, 甲方交财政部门审核结算定案后, 甲方在收到收到有效发票后的 10 个工作日内支付至合同结算价的 97%。

3、工程结算价的 3%为工程质量保证金, 并待完工验收质保期满且经检验无质量问题后, 甲方在收到有效发票后的 10 个工作日内无息支付至工程结算价的 100%。

4、因甲方使用的是财政资金, 上述时间是甲方向财政部门提起付款申请的时间。因财政部门审批流程导致未及时支付的, 不视为甲方逾期。

八、造价调整的条件及范围

1. 工程量清单误差 (不含拆除部分, 采购工程量清单误差是指采购工程量与现场的误差) 累计超过+ $[3]\%$ (不含本数) 或- $[3]\%$ (不含本数) 的, 调整超过的部分。

2. 由于设计变更造成工程量增加或减少导致的造价变化。

3. 由于工程商洽且双方确认一致造成工程量增加或减少导致的造价变化。

4. 磋商文件及施工合同约定由乙方承担的风险因素范围之内不予调整。

5. 其他事项: 施工期内物价上涨、一切材料和设备价差、政策性调价、上级政府及当地政府现行规定的各种税收和有关费用一律不予调整。

6. 所有材料的价格, 成交 (即指乙方中标) 后不作调整。

九、造价调整方式

1. 工程量清单中已有的项目按照乙方投标报价计算。最终合同价格按工程量按实结算, 单价结算金额按首次总价报价和最终总价报价的下浮率统一换算。下浮率= $1 - (\text{最终报价} - \text{不参与竞争的费用}) / (\text{首次报价} - \text{不参与竞争的费用})$, 最终结算单价= $(1 - \text{下浮率}) \times \text{首次报价单价}$ 。

2. 工程量清单中没有的项目, 乙方投标报价中有类似单价的参照类似单价计算, 乙方投标报价中无类似单价的按照预算编制原则及成交费率 (成交费率= $(\text{成交总价} - \text{暂列金}) / (\text{标底总价} - \text{暂列金}) \times 100\%$) 计算。

3. 其它事项: 工程量清单未列项目主要材料价格: 参考施工期间具有管辖权的地方政府行业主管部门或行业协会公布的材料中档单价计算, 未列的材料, 可由甲、乙双方

共同确认。

十、材料要求

1. 主要材料在确定主要材料之前，应将厂家、产地、品牌及材料的实物样本交甲方检验并获得甲方认可。

2. 甲方有权根据使用要求和工程需要对设计、主要材料及设备进行变更，有权根据变更以及合同约定的造价调整方式对造价进行调整，乙方必须予以执行。

3. 原则上乙方必须按照图纸要求及采用经甲方确认的材料，若确定在缺货、停产等不可预见的情况下，可提出替换。材料替换时按以下原则进行：

- (1) 材料性能和质量高于原定品牌；
- (2) 需取得甲方同意；
- (3) 原则上不调价，取得甲方书面意见或双方商务洽商协议的除外。

十一、双方责任

1. 甲方责任

- (1) 委派甲方代表对工程施工的质量、进度和安全等进行管理。
- (2) 向乙方提供施工场地，保证进出场地的道路畅通，同时提供施工用水、用电接驳点（水电费用由乙方承担）。
- (3) 协助乙方做好与工地现场相关单位的工作关系。
- (4) 及时对乙方提交有关工程的联系单、工程签证、进度安排、进度款支付申请和开展结算审核等予以回复。
- (5) 甲方在收到乙方所提交的完整竣工结算资料后，委托中介造价咨询公司办理结算审核，双方应相互配合争取在 30 个日历天内完成审核、确认结算造价工作。
- (6) 由于合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，合同各方可变更、中止或者终止合同，有过错一方应当承担赔偿责任。（双方经友好协商达成补充协议的除外）。

2. 乙方责任

- (1) 乙方进入工程现场前应获得甲方同意，且不影响甲方正常的业务工作，并应

遵守甲方有关保安和保密等规定。

(2) 除法律规定或合同另有约定外, 未经甲方同意, 乙方不得将甲方提供的图纸、文件以及声明需要保密的资料信息等秘密泄露给第三方。

(3) 委派工程现场负责人负责对本工程施工期间的全面管理。

(4) 根据相关规范、图纸、预算工程量清单、磋商文件、施工合同等的要求进行施工, 完成承包范围内的施工工作。

(5) 根据现场实际需要导致工程量增减的, 乙方要做好施工过程资料记录, 并通知甲方现场代表对现场发生工程量进行书面记录。对引起工程造价变化的设计变更、工程签证等需请示上级领导批准后才能予以确定, 乙方须考虑办理上述手续所需的合理时间, 提前就施工中遇到的问题与甲方进行联系。

(6) 按合同规定及时组织能满足工程进度和质量要求的人力、施工机械和材料进场。

(7) 按相关安全法规进行安全施工, 遵守甲方对施工现场有关施工噪音、环境保护、安全生产、文明施工等管理规定, 承担在施工过程中的防火、防盗、防止事故发生等安全责任。若出现安全问题, 一切责任由乙方承担。甲方如因此遭受第三方追索的, 甲方有权向乙方追偿。

(8) 乙方必须采购全新未使用过的材料、设备, 其质量必须符合相关规范、磋商文件、图纸等的要求。

(9) 工程竣工验收合格后, 乙方应及时编制结算书, 整理结算资料, 送甲方审核。

(10) 认真做好质量自检、施工记录等, 为甲方的检查监督提供便利条件。如工程质量不合格或达不到相关规范、磋商文件和施工图纸的要求, 甲方一经发现, 有权要求乙方拆除和重新施工, 由此产生的一切费用和工期延误由乙方承担, 甲方有权单方面解除本合同和要求乙方承担工程合同价的5%为违约金。甲方选择解除合同的, 乙方除按上述约定支付违约金外, 应返还甲方已支付的全部工程款。

(11) 施工过程产生的垃圾由乙方自行清运出场, 垃圾清运费用由乙方自行承担。

(12) 工程交付甲方前, 应负责已完工分部分项工程的成品保护工作(包括乙方及其他施工单位完成的内容), 在此期间发生损坏的, 由乙方自费修复原状。

(13) 按合同约定工期完成承包施工内容, 交付甲方使用; 由于乙方原因出现工期

延误,须支付违约金给甲方,每逾期一个日历天,支付违约金人民币 500 元(¥伍佰元整),违约金上限不超过合同总价的 10%,工程结算款中扣除或向乙方追偿。如工程进度出现明显滞后,甲方有权另行委托施工单位进场施工,所发生工程款在本项目合同工程款内扣除,乙方不得向甲方提起任何异议。

(14) 乙方应确保工程质量达到合格的验收标准。因乙方原因导致工程质量不合格的,甲方有权要求乙方整改,乙方拒不整改或逾期整改,甲方有权解除合同,要求乙方承担合同价 5%违约金。乙方整改,造成工期延误的,按照第十一条第 2 款第(11)项处理。

(15) 乙方应在工程竣工验收后 10 个工作日内向甲方提交竣工结算书以及其他完整的竣工结算资料,并与甲方委托的造价咨询公司核对工程价款,双方应相互配合争取在 30 个日历天内完成结算。

十二、转包分包

未经合同双方共同书面同意,任何一方不得单方全部或部分转让其在本合同项下的权利和义务。未经甲方书面同意,乙方不得转包、违法分包、挂靠,否则甲方有权解除合同,要求乙方返还甲方已支付的全部款项并支付合同价 5%违约金。

第十三、合同终止

有下列情形之一的,合同权利义务终止:

- (1) 本合同按约定履行完毕;
- (2) 本合同经双方协商一致而终止;
- (3) 本合同约定或法律法规规定终止的其他情形。

十四、适用法律条款

本合同的订立、效力、解释、履行和争议的解决均适用中华人民共和国法律规定。

十五、争议的解决

凡因执行本合同所发生的或与本合同有关的一切争议,合同双方应通过友好协商解决;如果协商不能解决的,任何一方均可向本合同建设工程所在地人民法院提起诉讼。

十六、知识产权及保密

1. 关于甲方提供给乙方的图纸、甲方为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映甲方关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：甲方提供给乙方的图纸、技术规范等文件的著作权归属甲方。甲方提供的上述文件仅限于在本工程使用。

2. 关于乙方为实施工程所编制文件的著作权的归属：乙方为实施工程所编制文件的著作权归属甲方。

关于甲方提供的上述文件的使用限制的要求：用于本工程及推广应用于甲方管理的其他工程。

3. 乙方在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：由乙方承担。

十七、其它

1. 本合同未尽事宜，由甲、乙双方友好协商，另签订补充协议。补充协议与本合同具有同等法律效力。

2. 本合同经双方签字、盖章之日起生效。

3. 任何一方违反本合同，除须承担违约责任外，还须赔偿给相对方由此造成的一切损失，包括但不限于资金占用费、利息、诉讼、律师费、维权交通食宿费、保全费、评估费、鉴定费及其他维权费用等。

4. 本合同一式伍份，甲方执叁份、乙方执贰份，具同等法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人：

法定代表人：

（或授权签约人）：

（或授权签约人）：

地址：

地址：

开户名：

开户名：

账号：

账号：

开户银行：

开户银行：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

第六篇 响应文件格式

响应文件格式

一、响应文件请按响应文件编制的顺序和以下要求格式制作。

（一）自查表

（二）经济部分的响应文件格式

1、磋商报价总表（首次）

（三）商务部分的响应文件格式

1、磋商函

2、资格声明书

3、法定代表人/负责人证明书（加盖供应商公章）

4、法定代表人/负责人授权书（加盖供应商公章）

5、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

① 本磋商文件第一篇《磋商邀请书》合格供应商资格条件的其他证明文件；

② 资质证书复印件；

③ 项目负责人证书复印件；

④ 其他资格证明资料，（不限于《第二篇 用户需求书》和供应商资格要求的内容）。

6、政策性适用说明表

7、类似项目业绩（如有）

[以上内容均要求提供项目合同复印件]（加盖供应商公章）；

8、用户需求响应文件

9、供应商简介

10、供应商主管人员概况，本项目组织架构，本项目管理人员的资历、工作履历、业绩等文件（加盖供应商公章）

11、供应商认证体系证书复印件（如有）

12、财务状况报告复印件（加盖供应商公章）

13、成交服务费承诺书

14、其它文件

A. 商务评审细则要求的资料

B. 《用户需求书》所要求提供的证明资料文件（如有要求提供原件的须提供原件，否则提供复印件加盖公章）。

（四）技术部分

1、方案设计

2、采购人配合的条件

3、实质性响应技术条款（“★”项）响应表格式

二、报价信封（首次）另单独封装，按以下顺序装订：

1、磋商报价总表（首次）（从响应文件正本中复印，该表内容如与正本不一致的，以正本内容为准，加盖供应商公章）；

2、分项报价表

2、电子文件【含响应文件经济文件、商务技术文件，电子响应文件采用光盘介质装载】。

(一) 自查表

	自查内容	证明文件
资格性检查	请供应商按磋商文件评审工作大纲“二、磋商程序”中“资格性检查”内容填写	见响应文件第（）页
	具备磋商文件中规定资格要求的及资格证明文件齐全	见响应文件第（）页
	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书	见响应文件第（）页
符合性检查	请供应商按磋商文件评审工作大纲“二、磋商程序”中“符合性检查”内容填写	见响应文件第（）页
	供应商承诺在设计阶段应严格按照经采购人确定的概算金额进行设计，不得超过该概算金额	见响应文件第（）页
	报价方案是唯一确定	见响应文件第（）页
	没有被磋商小组认定报价人低于成本报价	见响应文件第（）页
	磋商商务技术没有实质性不响应或重大偏离	见响应文件第（）页
	工期符合采购要求	见响应文件第（）页
	无磋商文件规定的响应无效情况	见响应文件第（）页

供应商名称（加盖供应商公章）：

日期： 年 月 日

(二) 经济部分

1. 磋商报价总表（首次）

磋商报价总表（首次）

项目编号：GDYD241135

供应商名称	投标报价 (人民币 元)	备注

备注：1、供应商应按“用户需求书”的要求，根据实际情况进行报价。响应文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明，否则将被视为无效响应；

2、报价为人民币元，保留小数点后两位；

3、本表一式二份，一份随报价信封（首次）一起提交，一份编入响应文件（经济部分）。

4、拆除费用包含在投标报价当中，并在此表中列明。

供应商名称（加盖供应商公章）： _____

日期： 年 月 日

（三）商务部分

（1）磋商函格式

磋商函

致：江门市消防救援支队/广东远东招标代理有限公司

根据贵方“江门市消防救援支队战勤保障中心备勤楼修缮项目”（项目编号：GDYD241135）的磋商邀请，我方_____（供应商名称）作为供应商正式授权_____（授权代表全名，职务）代表我方进行有关本次磋商的一切事宜。

在此提交的响应文件，已按磋商文件的要求密封封装。包括但不限于如下内容：

- （1）报价信封（首次）【一份】（按磋商文件要求的内容编制）；
- （2）响应文件【含自检表、经济文件和商务技术文件，正本____份，副本____份】；
- （3）电子文件【____份】；

我方已完全明白磋商文件的所有条款要求，并重申以下几点：

- （一）我方决定参加项目编号为 GDYD241135 的磋商；
- （二）本项目的磋商报价（详见磋商报价表）；
- （三）本响应文件的有效期自递交响应文件截止日后 90 天有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止；
- （四）我方已详细阅读并研究了磋商文件的所有内容包括修正文、答疑纪要、澄清补充通知（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我们完全清晰理解磋商文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，我方同意放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权利；
- （五）我方明白并愿意在规定的递交响应文件截止时间和日期之后，磋商有效期之内撤回磋商，则磋商保证金将被贵方没收；
- （六）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与磋商有关的任何其它数据或信息；
- （七）我方完全服从和尊重磋商小组所作的评定结果，我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价；

(八) 我方如果中标, 将保证履行磋商文件以及答疑纪要、澄清补充通知等磋商文件修改书(如有)中的全部责任和义务, 按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务;

(九) 本项目实施过程中我方承诺按国家、相关行业规定执行。若我方未按国家、相关行业规定执行所造成的损失由我方全部承担, 且采购人有权向我方追究相关责任。

(十三) 所有与本磋商有关的函件请发往下列地址:

地 址: _____ 邮政编码: _____

电 话: _____ 代表姓名: _____

传 真: _____ 职 务: _____

开户银行: _____

账号: _____

供应商名称(加盖供应商公章): _____

日期: 年 月 日

(2) 资格声明书

资格声明书

致：江门市消防救援支队/广东远东招标代理有限公司

为响应你方组织的“江门市消防救援支队战勤保障中心备勤楼修缮项目”的采购[项目编号：GDYD241135]，我方愿参与磋商。

我方作为（供应商名称）是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的供应商，并已清楚磋商文件的要求及有关文件规定，并承诺在本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

我方理解你方可能还要求提供更进一步的资格资料，并愿意应你方的要求提交。

我方在参加本次磋商前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录。

我方符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条 规定：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

我方非联合体投标

本单位保证全部申请文件和问题的回答是真实和有效的，并对所提供资料的真实性负责。

供应商名称：_____（加盖供应商公章）

法 定 地 址：_____

邮 编：_____

授权代表（签名或盖章）：_____ 签字人姓名（印刷体）_____

—

电 话：_____

传 真：_____

(3) 法定代表人/负责人证明书

法定代表人/负责人证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人/负责人，特此证明。

单位名称（加盖公章）：_____

附：

法定代表人/负责人性别： 年龄： 身份证号码：

营业执照号码：

主营：

兼营：

有效日期： 签发日期： 单位： （盖章）

说明：1、法定代表人/负责人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3、将此证明书提交对方作为合同附件或凭证。

法定代表人身份证复印件(正反面)

(4) 法定代表人/负责人授权书

法定代表人/负责人授权书

致: 江门市消防救援支队/ 广东远东招标代理有限公司

兹授权_____同志, 为我方签订经济合同及办理其他事务代理人, 其权限是:

_____。

授权单位: _____ (加盖单位公章)

法定代表人/负责人: _____ (签名亲笔或盖章)

有效期限: 至 _____ 年 _____ 月 _____ 日 签发日期:

附: 代理人性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____ 身份证号码:

联系电话:

说明: 1. 法定代表人/负责人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效, 不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限: 全权代表本公司参与上述采购项目的磋商/谈判响应, 负责提供与签署确认一切文书资料, 以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限: 与本公司磋商/响应文件中标注的磋商/谈判有效期相同, 自本单位盖公章之日起生效。

6. 磋商/谈判签字代表为法定代表人/负责人, 则本表不适用。

被授权人 (授权代表)
居民身份证复印件粘贴处 (正反面)

(5) 供应商的相关资格证明资料复印件（加盖供应商公章），其中包括：

- 1 本磋商文件第一篇《磋商邀请书》合格供应商条件的其他证明文件；
- 2 资质证书复印件（如有）；
- 3 项目负责人证书复印件（如有）；
- 4 其他资格证明资料，（不限于《第二篇 用户需求书》和供应商资格要求的内容）。

设备及专业技术能力情况表格式

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术能力：			
序号	设备名称	数量及单位	备注
1			
2			
...			
序号	专业技术能力（人员资格证书）	数量及单位	备注
1			
2			
...			

供应商名称（加盖公章）：

日期：_____年_____月_____日

(6) 类似项目业绩（如有）。

类似项目业绩

项目名称：江门市消防救援支队战勤保障中心备勤楼修缮项目

项目编号：GDYD241135

序号	项目名称	项目地址	合同总价	完成时间	项目质量	项目单位联系人 电话
1						
2						
3						
...						

要求：

- 1、依据商务评审中的业绩要求填写本表并提供相关证明材料。请供应商严格按照要求提交相关证明材料，否则有可能影响评审结果。
- 2. 如本表格式内容不能满足需要，供应商可根据本表格格式自行划表填写，但必须体现以上内容。

供应商名称（加盖供应商公章）： _____

日期： 年 月 日

(7) 用户需求响应文件

《用户需求书》响应表

项目编号：GDYD241135

[说明] 供应商应对照磋商文件要求与磋商的实际情况对磋商文件中“用户需求书”的条款内容作全面响应。完全满足的在“响应”栏中打“√”，若有差异的请在“差异”栏内如实注明是“正偏差”或“负偏差”，（“正偏差”指报设备的技术参数优于磋商文件中要求，“负偏差”指所报设备的技术参数低于磋商文件中要求），并将差异情况在技术差异表说明。（不填写或漏填的内容，作该条款不响应）

序号	用户需求书要求	实际响应的具体内容	响应	差异
1				
2				
3				
4				
5				
6				
.....				

供应商名称（加盖供应商公章）：_____

日期：_____年____月____日

(8) 供应商简介

供应商基本情况一览表

单位名称		电话		法定代表人		职务	
地址		传真		被授权人		职务	
一、单位 简 历 及 隶 属 关 系				单位优 势及特 长			
二、单位 概况	职工 总数	人	上 一 年 主 要 经 济 指 标	营业额		实现利润	
	流动 资金	万元		主要项 目	1.		
	固定 资产 (万 元)	原值: 净值:			2.		
	占地 面积	m²			3.		
三、其它	近3年完成及正在执行的合同中发生的由于供应商违约或部分违约而引起诉讼和受到索赔的案件具体情况及结果(须如实填写,若对			如有名称变更(非因该单位出现了与资格预审(如果经此程序)时的营业性质的根本改变以至不再满足本次采购的要求),说明原名称因何种原因变更为现名称,并			

	此进行隐瞒，尔后又被采购人或采购代理机构发现，或被他人举证成立，其磋商资格将被取消）。	提供由工商管理部门出具的变更证明文件。
四、供应商关联	<p>供应商应提供关联企业情况，包括：</p> <p>（1）供应商的所有股东名称及相应股权（出资额）比例；如供应商为上市公司，供应商应提供股权占公司50%以上的所有股东名称及相应股权比例；</p> <p>（2）供应商投资（控股）或管理的下属企业名称、持有股权（出资额）比例；</p> <p>（3）与供应商单位负责人（即法定代表人）为同一人的其他单位名称。</p>	

注：1、文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2、 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3、如供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

供应商名称（加盖供应商公章）：

日期：_____年____月____日

(9) 供应商主管人员概况，本项目组织架构，本项目管理人员的资历、工作履历、业绩等文件（加盖供应商公章）

供应商管理人员一览表

项目编号：GDYD241135

拟派项目经理资料情况						
姓名		性别		年龄		
职务		职称		学历		
电话						
参加工作时间		从事同类项目负责人年限				
具有认证资质						
已完成的部分同类项目情况						
项目单位	项目名称	工作内容	项目金额	完成日期	成果质量等级评定	项目获奖情况
1						
2						
...
拟参与本项目主要技术人员情况						
姓名	性别	年龄	职称	专业	学历	经验年限
1						
2						
...

注：1. 在合同执行期间，成交供应商须设立项目负责人和专业专职的主要技术及服务人员，并在上表中列明；

2. 上表列出的人员，磋商文件若有相关要求，应按要求附其身份证、学历证及资质证书的复印件

3. 磋商文件若有相关要求, 应按要求出具上述人员在本单位服务的外部证明, 如参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等。
4. 此表格式供参照, 供应商可以根据本表格式内容自行划表填写。

供应商名称(加盖供应商公章): _____

日期: _____年____月____日

(10) 供应商认证体系证书复印件（如有）

(11) 财务状况报告复印件（加盖供应商公章）

供应商主要财务状况 【价格单位：（人民币）元】

项目编号：GDYD241135

年 度	总资产（元）	资产负债率（%）	年营业额（元）	年净利润（元）
合 计				

注：若磋商文件中有要求，供应商应提供相应的财务状况报告复印件，供应商为当年注册的，提供成立至今的月或季度财务状况报告复印件。

供应商名称（加盖供应商公章）：_____

日期：_____年____月____日

（12）成交服务费承诺书

成交服务费承诺书

致：广东远东招标代理有限公司

我方在贵司代理的江门市消防救援支队战勤保障中心备勤楼修缮项目（项目编号：GDYD241135）采购中若获中标/成交，我方保证在收到成交通知书原件的同时按磋商文件的规定，以电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司即广东远东招标代理有限公司指定的银行账号，支付成交服务费。

特此承诺。

承诺方盖章：

承诺日期：

(13) 退还磋商保证金声明（若无磋商保证金则无需填写本表）

退还保证金声明

广东远东招标代理有限公司：

我方为“江门市消防救援支队战勤保障中心备勤楼修缮项目”（项目编号：GDYD241135）提交的磋商保证金，在符合退还条件时请代划入下列账户：

保证金提交方式	<input type="checkbox"/> 银行转账 <input type="checkbox"/> 银行汇票
开 户 人 名 称	
开 户 银 行	
银 行 账 号	
总 金 额	

供应商法定代表人（或授权代表）签字或盖章：_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：银行汇款底单复印件（加盖供应商公章）或由采购代理机构出具的保证金收据复印件及退还保证金声明应装在唱标信封内，封口盖公章并在截止时间前提交。

(14) 其它文件

A. 商务评审细则要求的资料

B. 《用户需求书》所要求提供的证明资料文件（如有要求提供原件的须提供原件，否则提供复印件加盖公章）。

（四）技术部分：

[说明] 供应商应按照磋商文件要求，根据“用户需求书”内容作出全面响应。编制和提交的内容应包括但不限于以下各项。对必须满足的内容，必须完全满足。对响应有差异的，则说明差异的内容。

（供应商应根据实际情况，按技术评审细则要求的资料内容及顺序编订成册）

(1) 方案设计

方案设计

供应商应按照磋商文件的要求，根据《用户需求书》和技术评审细则要求内容做出全面响应并编制方案。其内容应包括但不限于：

1. 项目组织实施方案；
2. 质量保证方案；
3. 控制措施评价；
4. 售后服务便利性评价。

方案设计必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身技术和专业优势。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为供应商履约能力不足或响应不全。

（格式自定）

供应商名称（加盖供应商公章）：

日期：_____年____月____日

(2) 采购人配合的条件 (如有)

采购人配合的条件

为配合本项目计划进度时间表所进行的各阶段工作, 供应商必须列明需要采购人配合的工作内容和具体要求。

供应商名称 (加盖供应商公章): _____

日期: _____年____月____日

(3) 实质性响应技术条款（“★”）响应表格式（如有）

实质性响应技术条款（“★”项）响应表

项目编号：GDYD241135

序号	采购规格/要求	磋商实际参数 (供应商应按磋商货物/服务 /工程实际数据填写, 不能照 抄采购要求)	是否偏离（无 偏离/正偏离/ 负偏离）	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				

- 注：1. 供应商必须对应磋商文件“第二篇用户需求书”的“★”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合采购要求。打“★”项为不可负偏离（劣于）的重要项。
2. 供应商响应采购需求应具体、明确；含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。如磋商文件无“★”项，则此项无需填写。

供应商名称（加盖供应商公章）：_____

日期：_____年____月____日