

韶关市公安局 2025 年度辅警服 装采购项目

竞争性磋商文件

(项目编号: GDYD250910)

采 购 人: 韶关市公安局

采购代理机构: 广东远东招标代理有限公司

日 期: 二〇二五年十月

目 录

第一篇 磋商邀请书	1
第二篇 供应商须知	5
第三篇 用户需求书	24
第四篇 合同条款格式	45
第五篇 响应文件格式	52
附件：评审工作大纲	80

第一篇 磋商邀请书

磋商邀请书

项目概况

韶关市公安局 2025 年度辅警服装采购项目的潜在供应商应在广东远东招标代理有限公司网站（远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com>）进行网上报名（详见“六、其他补充事宜”）获取采购文件，并于 2025 年 10 月 27 日 10 时 00 分（北京时间）前提交申请文件。

一、项目基本情况

项目编号：GDYD250910

项目名称：韶关市公安局 2025 年度辅警服装采购项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：¥644,000.00 元

采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

1. 品目号：1-1

2. 品目名称：制服

3. 标的名称：韶关市公安局 2025 年度辅警服装采购项目

4. 标的数量：1 批

5. 简要技术需求或服务要求：

5.1 采购项目技术规格、参数及要求详情请见第三篇《用户需求书》。供应商须对所有内容进行响应，不允许只对其中部分内容进行响应。

5.2 本项目适用的政府采购政策

5.2.1 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）

5.2.2 《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）

5.2.3 《广东省财政厅 广东省发展和改革委员会 广东省工业和信息化厅 广东省地方金融监督管理局关于印发〈广东省政府采购促进中小企业发展实施细则（试行）〉的通知》（粤财采购〔2022〕10 号）

5.2.4 《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）

5.2.5 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）

5.2.6 《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90 号）

5.2.7 《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185 号）

5.2.8 《转发财政部+发展改革委+生态环境部+市场监管总局关于调整优化节能产品+环境标志产品政府采购执行机制的通知》（粤财采〔2019〕1 号）

注：根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号），本项目所属行业为：工业。

6. 其他：无

本合同包不接受联合体磋商

合同履行期限：详见用户需求书

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：**本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。**
3. 本项目的特定资格要求：

①供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

②单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。

三、获取采购文件

时间：2025 年 10 月 16 日至 2025 年 10 月 22 日，每天上午 09:00 至 12:00，14:00 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：供应商登录广东远东招标代理有限公司网站（远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com>）进行供应商报名。

方式：本项目仅接受网上报名。

售价（元）：300.00。

四、提交响应文件截止时间、磋商时间和地点

截止时间：2025 年 10 月 27 日 10 时 00 分（北京时间）

地点：韶关市武江区西联镇小阳山沐芙路扬成名门综合楼三楼

五、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 获取磋商文件方式：

本项目磋商文件只在远东电子交易平台在线上发售，供应商在购买采购文件之前，登录广东远东招标代理有限公司网 <http://www.gdydzb.com> 或远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com> 进行网上注册（已注册请忽略，直接登录进行报名与购标操作），具体流程操作见网站 <http://www.gdydzb.com> “下载专区——供应商操作手册”或远东电子交易平台 <http://trade.gdydzb.com> 登录窗口下的“操作手册”。

符合资格的供应商在网上注册成功后方可报名与购买采购文件，购买方式：网上购买。主要操作过程如下：

(1) 注册：在远东电子交易平台 (<http://trade.gdydzb.com>) 完成注册（详细可查看《供应商操作手册》）；

(2) 选择项目：登录后，在“所有项目”中，搜索到需要参与的项目，点击“投标”；

(3) 报名参与：选择相应的标段/子包报名登记资料（请提交**供应商凭加盖公章的营业执照、法人代表授权文件**扫描件，如有多个请全部压缩成一个文件再上传），提交后请等待审核；

(4) 购买磋商文件：在登记资料通过审核后，请在“标书购买”中选择相应的标段，通过网上支付方式完成支付并下载磋商文件；

(5) 标书款发票：申请开票后，电子发票下载地址会发给供应商所留的手机号码与邮箱；

(6) 已办理报名并成功购买竞争性磋商文件的供应商参加磋商的，不代表通过资格性审查、符合性审查；

(7) 有关网上注册、报名相关疑问，可致电（代理机构）。

2. 竞争性磋商文件可登入广东远东招标代理有限公司 (<http://www.gdydzb.com>) 下载。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：韶关市公安局

地址：广东省韶关市武江区梅关路 10 号

联系方式：0751-8462398

2. 采购代理机构信息

名称：广东远东招标代理有限公司

地址：广东省广州市越秀区越华路 112 号 4301 房（部位：自编 04-1、05A-1 单元），韶关市武江区西联镇小阳山沐芙路扬成名门综合楼三楼

联系方式：0751-8115118

3. 项目联系方式

项目联系人：雷小姐（代理机构）/董先生（采购人）

电话： 0751-8115118/0751-8462398

附件：竞争性磋商文件

发布人：广东远东招标代理有限公司

发布时间：2025 年 10 月 15 日

第二篇 供应商须知

一、磋商须知前附表

项目	内容	说明与要求
1	资金来源	资金已落实。
2	合格的供应商	详见《第一篇 磋商邀请书》第二点“申请人的资格要求”。
	关于联合体	本项目不接受联合体磋商。
6.2	踏勘现场	采购人不集中组织，由供应商自行踏勘。
7.3	定义	1. 采购人：韶关市公安局。 2. 采购代理机构：系指广东远东招标代理有限公司。
7.3	是否为专门面向中小企业采购	口是 ☒ 否
7.3	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	口农、林、牧、渔业 口住宿业 ☒工业 口餐饮业 口建筑业 口信息传输业 口批发业 口软件和信息技术服务业 口零售业 口房地产开发经营 口交通运输业 口物业管理 口仓储业 口租赁和商务服务业 口邮政业 口其他未列明行业
8	磋商文件的澄清	1. 采购人不统一组织答疑会。 2. 供应商质疑期限：在磋商文件公示期间或者自期满之日起 7 个工作日内以书面形式向采购人或招标代理机构提出质疑。 3. 采购人澄清、修补或答疑期限：在磋商截止日期前 5 日。
11	响应文件	1. 响应文件由自查表、经济文件、商务响应文件、技术响应文件四部分组成，合编成一本响应文件。响应文件一式三份，其中，一份正本，贰份副本。 2. 报价信封（首次）一份。 3. 电子文件一份（要求光盘或 U 盘介质，PDF、WORD 格式，不留密码，无病毒，不压缩，内容应与供应商打印产生的纸质响应文件内容一致，如有不同，以纸质响应文件为准）。
13.2	证明供应商的合格性的证明文件	供应商具有履行合同所需的财务、技术和维护能力的资格证明文件（加盖供应商公章的复印件）： 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定： ①具有独立承担民事责任的能力 ☒ 提供企业法人或者其他组织营业执照

项目	内容	说明与要求
		（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件，分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司出具给分支机构的授权书，并提供总公司和分支机构的营业执照复印件。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外】； ②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【供应商必须提供《资格条件承诺函》，格式按照本磋商文件第五部分响应文件格式“5-1《资格条件承诺函》”】； ③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【供应商必须提供《资格条件承诺函》，格式按照本磋商文件第五部分响应文件格式“5-1《资格条件承诺函》”】； ④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【供应商必须提供《资格条件承诺函》，格式按照本磋商文件第五部分响应文件格式“5-1《资格条件承诺函》”】； ⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【供应商必须提供《资格条件承诺函》，格式按照本磋商文件第五部分响应文件格式“5-1《资格条件承诺函》”】； ⑥法律、行政法规规定的其他条件【供应商必须提供《守法经营声明书》，格式参考本磋商文件第五部分响应文件格式“5-2 守法经营声明书”】。 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。 3. 本项目的特定资格要求： ①供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。 ②单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。 4. 本项目不接受联合体磋商。

项目	内容	说明与要求
15.1	磋商保证金	根据《广东省财政厅关于进一步优化政府采购领域营商环境的实施意见》（粤财采购〔2021〕7号）、韶关市财政局《关于进一步优化政府采购领域营商环境的实施意见》《关于落实政府采购营商环境补短板强优势专项行动工作的通知》（韶财采购〔2021〕19号）等有关规定，本项目无需缴纳磋商保证金。
16.1	磋商有效期	递交响应文件截止日后 90 天内有效。
17.1	响应文件份数	1. 响应文件由自查表、经济文件、商务文件、技术文件四部分组成，合编成一本响应文件。 2. 报价信封（首次）一份。 3. 电子文件一份。 响应文件一式叁份，其中，一份正本，贰份副本。 响应文件密封包封为 1 包（内含响应文件正本及副本）。 报价信封（首次）密封包封为 1 包（内含报价信封（首次）1 份，响应文件电子文件 1 份）
18.1	响应文件的递交、接收和密封	1. 响应文件递交时间：磋商截止时间前 30 分钟内，供应商应当现场提交响应文件。 2. 供应商应凭以下资料递交响应文件：供应商授权代表本人身份证原件。 3. 地点：详见《磋商邀请书》。 4. 磋商截止时间：详见《磋商邀请书》。
22.1	磋商时间、地点	详见《磋商邀请书》。
24.1	磋商小组	磋商小组成员共 3 人，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3，由采购评审专家库中随机抽取确定。
24.3	评审方法	综合评分法
29.3	信息发布媒体	1. 中国招标投标公共服务平台（ http://www.cebpubservice.com ）。 2. 中国采购与招标网（ http://www.chinabidding.com.cn ）。 3. 广东远东招标代理有限公司网（ http://www.gdydzb.com ）。
37.1	招标代理服务费	招标代理服务费由成交供应商向采购代理机构一次性支付，参照《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299号）、国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）和国家发改委办公厅颁布的《国家发改委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534号）的规定（以“预算金额”作为基数）收取招标代理服务费。

二、磋商须知

（一）总则

- 1 资金来源：详见《磋商须知前附表》。
- 2 磋商适用范围：本采购文件适用于本磋商邀请所述项目的采购，本项目为采购限额以下的项目，不属于政府采购项目。
- 3 磋商适用的法律：本次招标适用的主要法律法规为《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》及国家和广东省政府采购相关法规。
- 4 合格的供应商
 - 4.1 符合磋商文件规定的资格要求及特殊条件要求，合格供应商的条件详见《磋商须知前附表》的“证明供应商的合格性的证明文件”。
 - 4.2 供应商必须按照《中华人民共和国政府采购法》及国家和地方政府采购相关法规的规定进行磋商响应。
 - 4.3 供应商应在响应文件中递交之前三年内有无受到各级管理部门的处分或处罚（含其授权服务的子公司、分公司等），如果不主动填报而被发现的，将取消其磋商资格，并按有关规定从重处理。
 - 4.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
 - 4.5 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
 - 4.6 本项目不接受联合体磋商。
- 5 纪律与保密事项
 - 5.1 供应商不得相互串通磋商报价，或以不正当的手段妨碍、排挤其他供应商，扰乱招标市场，破坏公平竞争原则，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、磋商小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。
 - 5.2 获得本磋商文件者，应对文件进行保密，不得用作本次磋商以外的任何用途。
 - 5.3 由采购人向供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。
 - 5.4 除供应商被要求对响应文件进行澄清外，在确定成交供应商之前，供应商不得与采购人就磋商价格、磋商方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触磋商小组成员。
 - 5.5 从递交响应文件截止之日起至授予合同期间，在响应文件的审查、澄清、比较和评价阶段，供应商试图对磋商小组和采购代理机构施加任何影响或对采购人的比较及授予合同的决定产生影响，都可能导致其响应文件被拒绝。

6 其他说明

6.1 磋商费用：不论磋商结果如何，供应商应承担自身因响应文件编制、递交及其他参加本次招标活动所涉及的一切费用，采购人对上述费用不负任何责任。

6.2 踏勘现场

（1）供应商应按本《磋商须知前附表》所述时间和要求对项目所在地及周围环境进行踏勘，供应商应充分重视和仔细地进行这种考察，以便获取那些须供应商自己负责的有关编制响应文件和签署合同所涉及现场所有的资料。一旦成交，这种考察即被认为其结果已在成交文件中得到充分反映。考察现场的费用由供应商自己承担。

（2）采购人向供应商提供的有关现场的数据和资料，是采购人现有的能被供应商利用的资料，采购人对供应商做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

（3）经采购人允许，供应商可为踏勘目的进入采购人的项目现场。在考察过程中，供应商及其代表必须承担那些进入现场后，由于他们的行为所造成的人身伤害（不管是否致命）、财产损失或损坏，以及其他任何原因造成的损失、损坏或费用，供应商不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。

（二） 磋商文件

7 磋商文件的构成

7.1 磋商文件包括：

第一篇 磋商邀请书

第二篇 供应商须知

第三篇 用户需求书

第四篇 合同条款格式

第五篇 响应文件格式

附件：评审工作大纲

7.2 供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者磋商没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其磋商被拒绝，或被认定为无效响应。

7.3 本磋商文件使用的词语有如下定义：

（1）“采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，本项目的采购人是韶关市公安局。

（2）“采购代理机构”系指广东远东招标代理有限公司。

（3）“供应商”系指响应招标、参加磋商竞争的在中华人民共和国境内注册登记的法人或其他组织或自然人。

（4）“成交供应商”系指由磋商小组评审推荐，经法定程序确定获得本项目成交资格的供应商。

- (5) “磋商小组”系指依法组建，负责本次招标的评审工作机构。
- (6) “甲方”系指在合同条款中指定的采购人。
- (7) “乙方”系指在合同条款中指定的本合同项下提供工程和相关服务的公司或实体。
- (8) “磋商文件”系指由采购代理机构发出的本磋商文件，包括全部章节和附件。
- (9) “响应文件”系指供应商根据本磋商文件向采购代理机构提交的全部文件。
- (10) “书面函件”系统手写、打字或印刷的函件，包括电传、电报和传真。
- (11) “合同”系统由本次采购所产生的合同或合约文件。
- (12) “日期”系指公历日。
- (13) “时间”系指北京时间。
- (14) “货物”系指供应商须向采购人提供的符合磋商文件要求的货物等，其来源地均应为中华人民共和国或与中华人民共和国有官方贸易关系的国家或地区。磋商文件中没有提及招标货物来源地的，根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购自主创新、节能、环保产品。磋商的货物必须是合法生产的符合国家有关标准要求的全新原厂生产的产品，并满足政府采购磋商文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。所有国内制造的货物必须具备出厂合格证和相关检测报告；所有进口货物必须均为合法正当渠道进口的且具备原产地证明、中国商检证明及合法进货渠道全套单证。在验收货物时，成交供应商必须提供上述全部相关资料及证明文件。
- (15) “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，其中包括供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训以及竞争性磋商文件规定的其他服务。
- (16) “工程”系指磋商文件的图纸、工程量清单、用户需求所要求的卖方必须承担的工程项目及相关服务
- (17) “实质性响应”系指符合磋商文件的所有要求、条款、条件和规定，且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留。
- (18) “重大偏离或保留”系指影响到磋商文件规定的范围、质量和性能或限制了采购人的权力和供应商义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他供应商的公平竞争地位。

7.4 知识产权

供应商必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用磋商货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律或经济纠纷。如供应商不拥有相应的知识产权，则在磋商报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。

8 磋商文件的澄清

- 8.1 供应商对本磋商文件如有技术和商务的疑问，请按磋商邀请书中载明的邮政地址以书面形式（包括信函或传真等（应加盖公章），下同）向采购代理机构提出澄清要求，采购代理机构对在递交首次响应文件截止时间五日前收到的任何澄清要求以书面形式予以答复。超出上述

截止时间提出的任何疑问，采购代理机构可不予答复。

- 8.2 根据需要，采购代理机构和采购人可组织相关专家在《磋商须知前附表》规定的时间和地点召开磋商答疑会，解答供应商在此之前以书面或当场提出的对磋商文件的澄清要求，随后以书面形式通知本磋商文件的所有收受人。答疑或澄清文件作为磋商文件的组成部分，如与磋商文件的内容不一致的，以答疑或澄清文件的内容为准。
- 8.3 供应商在规定的时间内未对磋商文件澄清或提出疑问的，采购代理机构和采购人将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。
- 8.4 招标过程中的一切修改文件或补充文件一旦确认后与磋商文件具有同等法律效力，供应商有责任履行相应的义务。

9 磋商文件的修改

- 9.1 在递交响应文件截止日期前的任何时候，无论何故，采购代理机构可主动地或在答复供应商提出澄清的问题时对磋商文件进行修改。
- 9.2 磋商文件的修改将以书面函件形式通知所有购买磋商文件的供应商，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后 24 小时内应立即以书面形式（应加盖公章）向采购代理机构确认，逾期不提交书面确认的，视为已确认。
- 9.3 为使供应商在准备响应文件时有合理的时间考虑磋商文件的修改，采购代理机构可酌情推迟本项目递交响应文件截止日期，但应发布公告并书面通知所有购买磋商文件的潜在供应商。

（三） 响应文件的编制

10 磋商使用的文字及度量衡单位。

- 10.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，并按磋商文件的规定及附件要求的内容和格式，提交完整的响应文件，并保证所提供全部资料的真实性，所有不完整的磋商文件将被拒绝。
- 10.2 响应文件使用的度量衡单位采用中华人民共和国法定计量单位。
- 10.3 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。
- 10.4 磋商文件中，如标有“★”的条款均为必须完全满足指标，供应商须进行实质性响应，供应商若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效响应处理。
- 10.5 磋商文件中，如标有“▲”的条款均为评审的重要评分指标，供应商若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审严重扣分。
- 10.6 供应商应对磋商内容提供完整的、详细的、清晰的技术说明，如供应商对指定的技术要求建议做任何改动，应在响应文件中清楚地注明；供应商对磋商文件的对应要求应当给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。技术参数要求成交注有具体数值要求的，供应商必须在技术规

格响应表成交注实际数值，不标注数值者视为不响应。供应商应在响应文件中提供磋商产品彩页或相应技术参数的厂家使用说明书复印件作为技术证明文件，否则磋商小组有权视相应技术参数响应不符合招标要求。（如厂家的产品使用说明书为英文版，请同时提供中文版）

- 10.7 供应商响应招标需求应具体、明确，含糊不清、不确切、直接复制磋商文件中技术规格或参数要求的，或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
- 10.8 供应商对磋商文件的商务合同不允许实质性偏离，否则将视为不响应。
- 10.9 采购人将进一步核查供应商在响应文件中提供的材料，若在评标期间发现供应商提供了虚假资料，采购人有权对供应商的响应文件作废标处理，并不予返还其磋商保证金；若在评标结果公示期间发现作为成交候选人的供应商提供了虚假资料，采购人有权取消其成交资格并不予返还其磋商保证金；若在合同实施期间发现供应商提供了虚假资料，采购人有权解除合同并不予返还其履约保证金。同时采购人将供应商以上弄虚作假行为上报有关监督部门。
- 10.10 响应文件按规定加盖的供应商公章必须为企业法人公章，且与供应商名称一致，不能以其他业务章或附属机构章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署。

11 响应文件的组成

- 11.1 响应文件由自查表、经济文件、商务响应文件、技术响应文件组成，四部分合编成一本文件（格式见第五篇响应文件格式）。

第一节、自查表

第二节、经济文件

第三节、商务响应文件

第四节、技术响应文件

- 11.2 报价信封（首次）（内容见第五篇响应文件格式）

- 11.3 供应商编制响应文件必须包括但不限于上述内容。

12 磋商报价

- 12.1 本次招标必须对该项目的全部内容进行报价，少报漏报将导致其无效。
- 12.2 报价人磋商总价是以报价人可独立完成本项目，并在通过准确核算后，可满足预期实施效果、验收标准和符合自身合法利益的前提下所作出的综合性合理最终含税报价，对在响应文件和合同书中未有明确列述、磋商方案设计遗漏失误、市场剧变、汇率、利率因素和不可预见的费用等均视为已完全考虑到并包括在磋商总价之内。报价人应自行增加项目正常、合法、安全运行及使用所必需但磋商文件没有列明或包含的内容及费用，并在响应文件中加以详细说明，如果报价人在成交并签署合同后，在提供招标范围内的服务工作中出现的任何遗漏，均由成交供应商免费提供，采购人将不再支付任何费用。对超出常规、具有特别意义或会引起竞争非议的报价须作出特别说明。
- 12.3 磋商报价不是唯一的或不是固定不变的响应文件将被作为非响应性磋商而予以拒绝。报价人所报的磋商价在合同执行期间是固定不变的，报价人不得以任何理由予以变更。

- 12.4 合同项下，买方需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果报价人是另外单独报价的，评分时计入磋商总价。确定成交供应商后，在合同规定的承包范围内成交供应商不得以任何理由追加货物费用、辅材费用或其他费用。
- 12.5 本次招标实行“最高限价”制度。报价人的磋商报价高于采购预算的或折扣率为负数的，该报价人的响应文件将被视为非响应性报价予以废标。
- 12.6 报价人必须以人民币报价，以其他货币标价的磋商将予以拒绝。响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。
- 13 证明供应商的合格性的证明文件**
- 13.1 根据第 13.2 款规定，供应商须提交证明其有资格进行磋商和有能力履行合同的文件，作为响应文件的一部分。
- 13.2 供应商提供的履行合同的资格证明文件：详见《磋商须知前附表》的“证明供应商的合格性的证明文件”。
- 14 证明货物和服务的合格性并符合磋商文件规定的声明文件**
- 14.1 供应商须提交证明其所提供的货物和服务的合格性并符合磋商文件规定的声明文件，作为响应文件的一部分。
- 14.2 证明货物和服务与磋商文件的要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据资料。
- 14.3 为说明第 14.1 款的规定，供应商应注意本磋商文件在《用户需求书》中对服务、技术要求所描述的特征或说明等仅系说明并非进行限制，供应商按行业技术和以往的服务经验，供应商可提出替代方案，但该替代方案应相当于或优胜于《用户需求书》中的规定，合格优质地完成采购内容和包含的全部实际工序及服务，以使采购人满意。
- 15 磋商保证金（本条不适用）**
- 15.1 磋商保证金金额和缴纳方式：详见《磋商须知前附表》。
- 15.2 磋商保证金是用于保护本次招标免受供应商的行为而引起的风险，根据第 15.7 款规定，予以没收磋商保证金。
- 15.3 磋商保证金以银行转账、电汇方式或者法律规定的方式（采购代理机构不接受现金方式，同时不接受以现金、个人账户、分支机构账户转入保证金账户的方式）提交，支付人必须为本项目供应商。若以银行转账、电汇方式提交时应在用途栏注明本项目项目编号、分包编号及名称（如有），并且确保于《磋商须知前附表》规定的保证金缴纳截止时间前到达指定的银行账户（以银行到账时间为准，汇错账号作废标处理）。未按照上述方式提交磋商保证金的，其响应文件将作为无效予以拒绝。
- 15.4 凡没有根据本须知的规定提交磋商保证金的响应，将被视为非响应性予以拒绝。
- 15.5 未成交供应商的磋商保证金，将按供应商须知规定的磋商有效期满后三十天内或在发出《成交通知书》之日后五个工作日内原额退还（以先到的时间为准，保证金不计利息）。

15.6 成交供应商的磋商保证金的退还必须同时满足以下要求，并提供合同、履约保证金及招标代理服务费用支付证明文件到采购代理机构办理退还手续（无息退还），成交供应商逾期办理的，采购代理机构不承担迟延退款责任。

- (1) 成交供应商按本须知的规定签订了成交合同；
- (2) 成交供应商按本须知的规定交纳了履约保证金；
- (3) 成交供应商按本须知的规定支付了招标代理服务费。

15.7 下列任何一种情况发生时，磋商保证金将被没收，因此而造成采购人的损失须由供应商承担：

- (1) 供应商在磋商文件规定的磋商有效期内撤回其响应文件；
- (2) 成交供应商在规定期限内未能根据供应商须知的规定签订合同；
- (3) 成交供应商在规定期限内未能按本须知的规定提交履约保证金；
- (4) 成交后未按磋商文件中的规定缴付招标代理服务费；
- (5) 有违反国家有关法律法规的行为。

16 磋商有效期

16.1 响应文件应在《磋商须知前附表》规定的时间内保持有效。磋商有效期比规定时间短的将被视为非响应性而予以拒绝。

16.2 成交供应商的响应文件作为合同附件，合同失效时同时失效。

16.3 在特殊情况下，采购代理机构可于磋商有效期满之前要求供应商同意延长有效期。要求与答复均应为书面形式往来。供应商可以拒绝上述要求而其磋商保证金不被没收。对于同意该要求的供应商，既不要求也不允许其修改响应文件，但将要求其相应延长磋商保证金的有效期。第 15 款磋商保证金的有关规定在磋商保证金延长期内仍适用。

17 响应文件的式样和签署

17.1 供应商应准备响应文件一份正本和《磋商须知前附表》规定的副本份数，装订成册（不允许使用活页夹），并要明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本发现差异，以正本为准。所有响应文件必须封入密封完好的信封或包装，封口加盖供应商公章。

17.2 响应文件正本和副本须打印或用不褪色墨水书写，由供应商法定代表人或其授权代表签字，后者须将“法人授权委托书”以书面形式附在响应文件中。副本文件可由正本文件复印而成。

17.3 响应文件须由供应商的合法授权代表正式签署，供应商除可对响应文件的错处做必要修改外，响应文件中不许有加行、涂抹或改写。任何涂改或修正（如有）须由原签署人签字确认，并加盖供应商公章。

17.4 响应文件的[正本]及所有[副本]的封面及骑缝均须由供应商加盖供应商公章。

17.5 响应文件的封面应注明“采购项目名称、项目编号、供应商名称、磋商日期等”。

17.6 电子文件用 U 盘或光盘介质储存，并密封于“报价信封（首次）”内。

17.7 电报、电传、传真的响应概不接受。

（四） 响应文件的递交

18 响应文件的密封和标记：

- 18.1 供应商应将响应文件（不含报价信封（首次）一起密封在一个不透明的外层封装中。
- 18.2 报价信封（首次）应单独密封并加盖供应商公章，与响应文件一同提交。
- 18.3 响应文件密封封装标记：外层密封封装表面应正确标明供应商名称、地址、项目名称、包号（如有）、响应文件名称、并注明响应文件递交截止时间之前不得开封（在封口位置的封条上标注注明），封口位置须加盖供应商公章；
- 18.4 如果因密封封装未按本款规定密封和标记，导致采购代理机构对响应文件误投、提前拆封或错放的，由供应商承担责任。对由此造成提前开封的响应文件，采购代理机构予以拒绝，并退回供应商。

19 响应文件的递交、接收和密封

- 19.1 供应商代表应按《磋商须知前附表》所规定的时间和地点向采购人递交响应文件。
- 19.2 供应商应凭以下资料递交响应文件：供应商授权代表本人身份证原件。
- 19.3 若出现以下情况，采购人将拒绝接收响应文件：
 - 19.3.1 在磋商截止时间后逾期或未在指定地点递交响应文件的；
 - 19.3.2 响应文件未按磋商文件要求密封的；
 - 19.3.3 供应商代表未按要求签到的；
 - 19.3.4 在磋商截止时，供应商未按第 19.2 款递交响应文件的。
- 19.4 如响应文件不能在接收标书当天开启时，须按密件集中封存在指定的地点，并由供应商全体见证密封，磋商前再从封标室解封、取出。
- 19.5 全体供应商应见证封标及标书的解封、取出过程，如供应商不参加见证封标及标书的解封、取出过程，视同认可响应文件的封存的解封、取出过程与结果。
- 19.6 采购人可按照第 7 款的规定修改磋商文件并酌情延长递交响应文件的截止时间，因此，已规定的采购代理机构和供应商的一切权利和义务将按延期后的递交响应文件截止时间履行。

20 迟交的响应文件

根据第 19 款规定，采购代理机构将拒绝任何晚于递交响应文件截止时间交到的响应文件。

21 响应文件的修改和撤回

- 21.1 供应商可在递交响应文件截止时间前对其递交的响应文件进行修改或撤回，但须在递交响应文件截止时间前向采购代理机构提出修改或撤回的书面通知。
- 21.2 供应商对响应文件的修改或撤回的通知应按第 17 款和第 18 款规定进行准备、密封、标注和递送。
- 21.3 递交响应文件截止时间后，供应商不得修改响应文件。
- 21.4 供应商不得在递交响应文件截止时间起至第 16 款规定的磋商有效期期满前撤回其响应文件。

（五） 磋商、评审与定标

22 磋商

- 22.1 采购代理机构在《磋商须知前附表》规定的地点和时间磋商，出席代表需登记以示出席。如供应商代表（法定代表人或其授权代表）不到磋商现场，所送达的响应文件将被拒绝。
- 22.2 按照第 21 款规定，提交了可接受的“撤回”通知的响应文件将不予开封。
- 22.3 递交响应文件截止时间后，监督人员和供应商代表将对所有的响应文件的密封性进行检查。抽取竞争性磋商顺序。
- 22.5 采购代理机构将做记录。

23 评审过程的保密性

- 23.1 递交响应文件后，直至向成交供应商授予合同时止，凡与审查、澄清、评估和比较磋商报价的有关资料以及投标意见等，参与评审工作的有关人员均不得向供应商及与评审无关的其他人透露，否则追究有关当事人的法律责任。
- 23.2 在评审过程中，如果供应商试图在响应文件审查、澄清、比较及授予合同方面向采购代理机构和采购人施加任何影响，其响应文件将被拒绝。
- 23.3 凡参与评审工作的有关人员均应自觉接受相关政府采购主管部门的监督，不得向他人透露已获得磋商文件的潜在供应商的名称、数量以及可能影响公平竞争的有关磋商报价的其他情况。

24 磋商小组

- 24.1 采购代理机构依法组建磋商小组。磋商小组成员由采购人的代表和技术、经济等方面的专家组成，成员为3名或以上单数，技术、经济等方面的专家在磋商前由采购评审专家库中随机抽取产生。磋商小组的成员在评审过程中必须严格遵守相关招标投标规定。
- 24.2 磋商小组将只对确定为实质上响应磋商文件要求的响应，即通过初审的响应文件进行评价和比较，响应的依据是磋商文件本身的内容，而不寻求其他证据。实质上响应的应该是与磋商文件要求的全部主要条款、条件和规格相符，没有重大偏离的响应文件。
- 24.3 磋商小组依法根据磋商文件的规定，进行响应文件的评审、得出评审结果，磋商小组递交评审报告并依法向采购人推荐成交候选人。
- 24.4 所有参加评审人员必须遵守国家、地方政府制定的有关招标投标的法则、规定，遵守有关招标投标的保密制度；如有违反者，给予行政处分；情节严重，构成犯罪的，由司法机关依法追究其刑事责任。
- 24.5 全体参与评审人员：
- 24.5.1 必须遵守评审纪律、不得泄密；
 - 24.5.2 必须公正、不得徇私；
 - 24.5.3 必须科学、不得草率；
 - 24.5.4 必须客观、不得带有成见；
 - 24.5.5 必须平等、不得强加于人；
 - 24.5.6 必须严谨、不得随意马虎。

25 响应文件的初审

- 25.1 资格性检查：依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。详见评审工作大纲。
- 25.2 符合性检查：依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。（具体内容详见评审工作大纲）

26 响应文件的澄清

- 26.1 为有助于响应文件的审查、评价和比较，评审期间，经磋商小组以书面形式提出动议，磋商小组书面发出澄清通知，要求供应商对响应文件含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出澄清。
- 26.2 供应商应以书面形式进行澄清、说明或补正，澄清、说明或补正的内容属于响应文件的组成部分，澄清中的承诺性意思表示在响应文件有效期内均对供应商有约束力。除磋商小组对评审中发现的算术错误进行修正后要求供应商以澄清形式进行的核实和确认外，澄清不得超出响应文件的范围或改变响应文件的实质性内容，超出部分不作为磋商小组评审的依据。除上述规定的情形之外，磋商小组在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。除磋商小组主动要求澄清、说明或者纠正外，评审定标期间，任何供应商均不得就与其磋商相关的任何问题与磋商小组联系。
- 26.3 磋商小组成员均应当阅读供应商的澄清，但应独立参考澄清对响应文件进行评审。整个澄清的过程不得存在排斥潜在供应商的现象。
- 26.4 如果响应文件实质上不响应磋商文件的各项要求，磋商小组将按照符合性审查标准予以拒绝，不接受供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的响应文件。

27 对响应文件的比较和评价

- 27.1 磋商小组将对资格性检查和符合性检查合格的响应文件进行比较和评价，包括技术、商务的详细评审。（详见评审工作大纲）

28 评审原则及方法

- 28.1 坚持“公开、公平、公正、科学、择优”的评审原则，严格评审。
- 28.2 确定成交供应商的评审准则是：能够最大限度满足磋商文件中规定的各项综合评价标准。磋商小组没有义务必须接受最低报价的磋商。
- 28.3 具体评审方法详见评审工作大纲。

29 定标

- 29.1 采购人确认磋商小组推荐的评审结果后，由采购人对成交候选供应商的资格和履约能力进行再次审查，凡发现成交候选供应商有下列情形之一的，将移交政府采购监督管理部门依法处理：
- （1）提供虚假材料谋取成交的；
 - （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
 - （3）与招标采购单位、其他供应商恶意串通的；

- (4) 向招标采购单位行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判、不按照磋商文件和成交供应商的响应文件订立合同，或者与采购单位另行订立背离合同实质性内容的协议的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

29.2 供应商有前款（1）至（5）项情形之一的，成交无效。

29.3 采购代理机构在评审结束后将评审推荐意见及招标结果确认书送达采购人。采购人依法确定成交供应商。采购代理机构将成交结果在《磋商须知前附表》规定的信息发布媒体公告。

30 资格后审

30.1 采购代理机构可应采购人的要求，组织资格后审，对所选择的提交了响应性的综合评分最高的供应商是否有资格能圆满地履行合同作出资格后审确认。

30.2 审查将根据供应商提交的响应文件和资格后审认为其他必要的、合适的资料，包括有关验收报告、业绩合同的真实性，对供应商的财务等进行审查。如发现供应商存在弄虚作假行为，将追究其责任。

30.3 如果审查通过，则将合同授予该供应商；如果审查没有通过，则其响应文件被拒绝。在此情况下，将对下一个综合评分最高的供应商的能力做类似的审查或重新招标。

31 磋商小组和采购人接受或拒绝任何磋商响应或所有报价的权利

31.1 在授予合同前的任何时候，磋商小组和采购人仍保留接受或拒绝任何磋商，宣布招标程序无效或拒绝所有磋商的权利，无需向受影响的供应商承担任何责任。

32 成交通知

32.1 响应文件有效期期满前，采购代理机构将以书面形式通知成交供应商其响应文件被接受。

32.2 采购代理机构向成交供应商发出书面通知的同时，采购代理机构通知落选的供应商其响应文件未被接受而不提原因。

32.3 成交通知书是合同的一个组成部分。

32.4 成交供应商如在收到招标结果通知后 15 日内不按规定领取成交通知书，则视为自动放弃成交资格，并按招标投标相关法律法规追究其相关责任。

33 废标的认定

33.1 符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足三家的；

33.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

33.3 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的或均超过了最高限额；

33.4 因重大变故，采购任务取消的。

（六） 授予合同

34 授予合同的准则

34.1 除第 30 款规定外，采购人将合同授予其响应文件符合磋商文件要求，并且能承诺履行合同，对采购人最为有利的供应商。

34.2 采购人依法按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交供应商。

35 合同的订立和履行

35.1 采购代理机构通知成交供应商成交时，将提供磋商文件中的合同格式（包括双方之间的有关协议）给成交供应商。

35.2 成交供应商在自成交通知书发出之日起 30 日内，应派授权代表与采购人按磋商文件要求和成交供应商响应文件承诺签订政府采购合同，合同签订内容不得超出磋商文件和成交供应商响应文件的范围，也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

35.3 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

35.4 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的 10%。签订补充合同的必须按照 35.3 条的规定备案。

36 履约保证金（本条不适用）

36.1 成交供应商应在用户需求书中要求的时间内提交履约保证金，履约保证金金额应按《磋商须知前附表》中规定的金额。提交方式可按照下述方式提交：

- 1) 履约保证金采用电汇、转账方式提交（注明成交通知书编号）。成交供应商必须保证资金在签订合同后的十个日历日内到账，以银行收到为准）。保证金汇入采购人指定的履约保证金专用账户，待项目验收合格及结算完毕后 28 日内，采购人将把履约保证金无息退还成交供应商。
- 2) 采用履约保函方式：应按照合同条款的规定，向采购人提交由银行支行及以上机构出具的履约保函。保函格式如与磋商文件格式不相符则要事先征求采购人书面同意才视为有效。履约保函的有效期为自生效日起至该项目验收合格及结算完毕后 28 日内有效。若项目未能按期完工，保函必须延期，延期银行费用由成交供应商负责。如果成交供应商提供的履约保函的有效期先于磋商文件要求的履约保函有效期到达，成交供应商应在原提交的履约保函有效期满前 15 天内，无条件办理履约保函延期手续，否则视为成交供应商违约，采购人可在履约保函到期前将履约保函金额转为现金存入履约保证金账户。
- 3) 采购人认可的其他方式。

36.2 如果成交供应商没有按照上述第 32.4 款规定执行，采购人和采购代理机构将有充分理由取消该成交决定，并没收其磋商保证金。在此情况下采购人可将成交资格授予下一个综合评分最高的成交供应商或重新招标。

37 招标代理服务费

37.1 招标代理服务费由成交供应商向采购代理机构一次性支付。收费标准详见《磋商须知前附表》。

37.2 招标代理服务费只收现金、银行转账或电汇。

37.3 成交供应商如未按第 36.1 款、第 37.2 款规定办理，采购代理机构将没收其磋商保证金。

37.4 招标代理服务费不在磋商报价中单列。

38. 采购人在授予合同时变更采购货物和服务数量的权利

38.1 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过《磋商须知前附表》规定的幅度，以成交供应商磋商报价的单价进行计算。签订补充合同的必须按照 35.3 条的规定备案。

39. 发票

39.1 该项目获得成交的成交供应商在执行合同过程中，向采购人出具的发票必须由成交供应商开具，不得以其他单位或个人名义出具。

（七）质疑与回复

40 质疑与回复

40.1 质疑书应当包括下列主要内容：

- （1） 质疑人和被质疑人的名称、地址、电话等；
- （2） 具体的质疑事项及事实依据；
- （3） 提起质疑的日期。

40.2. 质疑书应当署名。质疑函应当署名。质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字并加盖公章。

40.3. 供应商认为磋商文件的内容损害其权益的，应当以书面形式（加盖报价人公章）在磋商文件公示期间或者自期满之日起 7 个工作日内向政府采购代理机构提交质疑书原件，逾期质疑无效。供应商以电话、传真、邮递或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

40.4. 供应商认为采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，应当以书面形式（加盖报价人公章）在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内向政府采购代理机构提交质疑书原件，逾期质疑无效。供应商以电话、传真、邮递或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

40.5. 质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据谁主张谁举证的原则，质疑者提供的质疑书应当包括下列主要内容：具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料和注明事实的确切来源、供应商名称、联系人与联系电话、质疑时间，质疑书应当署名并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。政府采购代理机构受理书面质疑书原件之日起，在规定的期限内作出答复。对于捏造事实、进行虚假质疑及投诉情节严重的，禁止参加政府采购活动一至三年。

40.6. 政府采购代理机构在收到供应商的有效书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密，质疑供应商对采购人、政府采购代理机构的质疑答复不满意，或采购人、政府采购代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。投诉事项应该是经过质疑的事项。

- 40.7 财政部门处理投诉事项，需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内。财政部门对投诉事项作出的处理决定，应当在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告。

附件 质疑函格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商: _____

地址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

授权代表: _____

联系电话: _____

地址: _____ 邮编: _____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的采购项目名称: _____

质疑项目的采购项目编号: _____

采购编号: _____ 分包号: _____

采购人名称: _____

采购文件获取日期: _____

三、质疑事项具体内容_____

质疑事项 1 _____

事实依据: _____

法律依据: _____

质疑事项 2: ……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求: _____

签字(签章): _____ 公章: _____

日期: _____

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 供应商若委托代理人进行质疑的, 质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 供应商若对项目的某一分包进行质疑, 质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确, 并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 供应商为自然人的, 质疑函应由本人签字; 供应商为法人或者其他组织的, 质疑函应由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

第三篇 用户需求书

用户需求书

一、采购项目需求一览表

序号	采购项目	数量	交货期	预算金额（元）
1	韶关市公安局 2025 年度辅警服装采购项目	1 批	自合同签订生效之日起，30 个日历天内完成相应货物的供货、配送、运输和验收，并交付给采购人正常使用。	644,000.00

注：1. 供应商必须对本项目的全部内容进行响应报价，如有缺漏，将导致投标无效。

2. 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

3. 供应商磋商报价不得超过最高限价单价，否则响应文件将被认定为响应无效。

二、技术标准与要求

（一）采购品目数量和单价

序号	品种名称	计量单位	预计采购数量	最高限价单价（元）
1	冬执勤服（文职款）	套	450	¥323.00
2	春秋执勤服（文职款）	套	216	¥233.00
3	长袖圆领 T 恤（棉）	件	298	¥84.00
4	短袖圆领 T 恤（速干）	件	304	¥75.00
5	长袖制式衬衣（文职款）	件	352	¥92.00
6	长袖制式衬衣（勤务款）	件	250	¥111.00
7	夏执勤服（文职款）	件	352	¥87.00
8	夏执勤服（勤务款）	件	250	¥90.00
9	夏单裤（文职款）	条	444	¥81.00
10	夏单裤（勤务款）	条	149	¥112.00
11	警用单皮鞋	双	250	¥244.00
12	春秋作训鞋	双	300	¥125.00
13	卡扣式内腰带	条	450	¥37.00
14	套式肩章	副	95	¥4.00
15	软式肩章	副	1952	¥7.00
16	丝织胸徽	枚	610	¥1.70
17	丝织号牌	枚	610	¥1.70

18	大檐帽（夏帽）	顶	71	¥46.00
19	卷檐帽（夏帽女）	顶	23	¥47.00
20	大檐帽（冬帽）	顶	106	¥46.00
21	卷檐帽（冬帽女）	顶	58	¥47.00
22	大檐帽（交警夏帽）	顶	157	¥46.00
23	卷檐帽（交警夏帽女）	顶	35	¥47.00
24	大檐帽（交警冬帽）	顶	51	¥46.00
25	卷檐帽（交警冬帽女）	顶	7	¥47.00
26	金属帽徽	枚	510	¥4.80
27	作训帽	顶	466	¥25.00
28	水鞋	双	58	¥150.00
29	雨衣（反光）	套	101	¥403.00
30	反光背心	件	192	¥85.00

注：以上为预计采购数量，采购人不承诺成交供应商承接的具体供货数量以及供货金额，实际支付金额以采购人下达的供货单为准。

（二）参数要求

序号	货物名称	技术参数	参考图片
1	冬执勤服（文职款）	1. 面料颜色及名称：藏蓝色，聚酯仿毛哔叽面料。 2. 纤维含量及单位面积质量： 2.1 面料：异型聚酯纤维 56%，聚酯纤维 44%（含导电纤维）；单位面积质量：面料$\geq 260\text{g/m}^2$（± 10）； 2.2 上衣里、裤膝绸、袋盖里、里袋布、里袋牙、里袋口垫布：99%聚酯纤维，1%导电纤维；单位面积质量：面料$\geq 79\text{g/m}^2$； 2.3 内胆面里料、袖头、左胸袋布、下袋布、左胸袋口垫条、下袋口垫条、内胆后领口、袖口结合裱：99.5%聚酯纤维，0.5%复合纤维；单位面积质量：面料$\geq 70\text{g/m}^2$； 2.4 平剪绒领：绒毛高 10 mm；单位面积质量：面料$\geq 680\text{g/m}^2$。 3. 甲醛含量：$\leq 75\text{ mg/kg}$，pH 值：在 4.0~8.5 区间。 4. 可分解致癌芳香胺染料：禁用。	

		5. 面料起球≥4 级。 6. 面料物理性能： 6.1 断裂强力：经向≥700N、纬向≥500N； 6.2 起毛起球≥4 级； 6.3 水洗尺寸变化率：经-1.5~+1.0%、纬向-1.0~+1.0。 7. 面料染色牢度：耐光≥5 级；耐皂洗：变色≥4 级、沾色≥3-4 级；耐摩擦：干摩≥3-4 级、湿摩≥3 级；耐热压：干压≥4 级、潮压≥3-4 级；耐刷洗色牢度：变色≥3 级。 8. 成衣外观质量要求：优等品。 9. 面辅料、样式、号型与规格、颜色、工艺及成品外观质量需符合公安部《辅警服装 文职冬执勤服（GA XXXX—XXXX）（试用稿）》行业标准。	
2	春秋执勤服（文职款）	1. 面料颜色及名称：藏蓝色，聚酯仿毛哔叽面料。 2. 纤维含量及单位面积质量： ▲2.1 面料：异型聚酯纤维 56%，聚酯纤维 44%（含导电纤维）；单位面积质量：面料≥260g/m²（±10）； 2.2 上衣里、裤膝绸、袋盖里、里袋布、里袋牙、里袋口垫布：99%聚酯纤维，1%导电纤维；单位面积质量：面料≥79g/m²； 2.3 内胆面里料、袖头、左胸袋布、下袋布、左胸袋口垫条、下袋口垫条、内胆后领口、袖口结合袷：99.5%聚酯纤维，0.5%复合纤维；单位面积质量：面料≥70g/m²。 ▲3. 甲醛含量：≤75 mg/kg，pH 值：在 4.0~8.5 区间； 4. 可分解致癌芳香胺染料：禁用。 5. 面料起球≥4 级。 6. 面料物理性能： ▲6.1 断裂强力：经向≥700N、纬向≥500N； 6.2 起毛起球≥4 级； 6.3 水洗尺寸变化率：经-1.5~+1.0%、纬向-1.0~+1.0。	

		▲7. 面料染色牢度：耐光≥5 级；耐皂洗：变色≥4 级、沾色≥3-4 级；耐摩擦：干摩≥3-4 级、湿摩≥3 级；耐热压：干压≥4 级、潮压≥3-4 级；耐刷洗色牢度：变色≥3 级。 ▲8. 成衣外观质量要求：优等品。 9. 面辅料、样式、号型与规格、颜色、工艺及成品外观质量需符合公安部《辅警服装 文职春秋执勤服（GA XXXX—XXXX）（试用稿）》行业标准。 注：①以上技术参数中“▲”号条款为重要技术参数，需提供国家认可的检测机构出具合格的检测报告扫描件；②提供检测报告国家市场监督管理总局全国认证认可信息公共服务平台（http://cx.cnca.cn）查询结果的截图，作为证明材料。	
3	长袖圆领 T 恤 (棉)	1. 款式：圆领长袖 T 恤。 2. 纤维含量：95%棉≥95%、氨纶≤5%；平方米干燥重量：150g/m²±5。 3. 安全性要求：甲醛含量≤75mg/kg、无异味、禁用可分解致癌芳香胺染料、pH 值 4.0~8.5。 4. 面料色牢度（级）：耐水≥4，耐汗渍≥3，耐摩擦≥3。 5. 面料起毛起球：≥4 级。 6. 面料顶破强力：≥450N。	
4	短袖圆领 T 恤 (速干)	1. 面料：衣服面料含纤维针织面料 92%（允许偏差±3%）+氨纶 8%（允许偏差±3%），裤子面料含尼龙 85%（允许偏差±3%）+氨纶 15%（允许偏差±3%）。 2. 特点： 2.1 排汗透气功能，柔软、透气、吸湿排汗，采用透气微孔设计，轻薄气眼网布，可以迅速吸收汗水的扩散，加快蒸发速度，随时保持身体干燥舒适； 2.2 具有良好的弹性，弹力拉扯不变形，穿脱舒适； 2.3 易于护理，不起毛球； 2.4 精致做工不开线。	

5	长袖制式衬衣 (文职款)	1. 面料颜色及名称：浅蓝色，多异聚酯复合纱平纹布。 2. 面料规格：99.8%复合聚酯纤维，0.2%导电纤维单位面积质量：170g/m±10。 3. 面料物理性能： 3.1 断裂强力：经向≥700N、纬向≥400N； 3.2 总折痕回复角≥230 度； 3.3 透气性≥300mm/s； 3.4 起毛起球≥4 级； 3.5 水洗尺寸变化率：经、纬向-1.5~+1.0。 4. 面料染色牢度：耐光≥5 级；耐光、汗复合≥4 级；耐皂洗≥4~5 级；耐汗渍≥4~5 级；耐摩擦≥4 级；耐热压≥4~5 级。 5. 安全性要求：pH 值 4.0~8.5，甲醛含量≤75mg/kg。 6. 成衣外观质量要求：优等品。 7. 面辅料、样式、号型与规格、颜色、工艺及成品外观质量需符合公安部《辅警服装 文职长袖制式衬衣（GAXXXX—XXXX）（试用稿）》行业标准。	
6	长袖制式衬衣 (勤务款)	1. 面料颜色及名称：浅蓝色，多异聚酯复合纱平纹布。 2. 面料规格：99.8%复合聚酯纤维，0.2%导电纤维单位面积质量：170g/m±10。 3. 面料物理性能： 3.1 断裂强力：经向≥700N、纬向≥400N； 3.2 总折痕回复角≥230 度； 3.3 透气性≥300mm/s； 3.4 起毛起球≥4 级； 3.5 水洗尺寸变化率：经、纬向-1.5~+1.0。 4. 面料染色牢度：耐光≥5 级；耐光、汗复合≥4 级；耐皂洗≥4~5 级；耐汗渍≥4~5 级；耐摩擦≥4 级；耐热压≥4~5 级。 5. 安全性要求：pH 值 4.0~8.5，甲醛含量≤75mg/kg。 6. 成衣外观质量要求：优等品。 7. 面辅料、样式、号型与规格、颜色、工艺及成品外观质量需符合公安部《辅警服装 勤务长袖制式衬衣	

		(GAXXXX—XXXX) (试用稿)》行业标准。	
7	夏执勤服（文职款）	1. 面料颜色及名称：浅蓝色，多异聚酯复合纱平纹布。 ▲2. 面料规格：纤维含量：99.8%复合聚酯纤维、0.2%导电纤维；单位面积质量：170g/m²±10。 3. 面料物理性能： 3.1 断裂强力：经向≥700N、纬向≥400N； 3.2 总折痕回复角≥250 度； ▲3.3 透气性≥300mm/s； 3.4 起毛起球≥4 级； 3.5 水洗尺寸变化率：经、纬向-1.5~+1.0%。 ▲4. 面料染色牢度：耐光≥5 级，耐光、汗复合≥4 级，耐皂洗≥4-5 级，耐汗渍≥4-5 级，耐摩擦≥4 级，耐热压≥4-5 级。 ▲5. 安全性要求：pH 值 4.0-8.5，甲醛含量≤75mg/kg。 ▲6. 成衣外观质量要求：优等品。 7. 面辅料、样式、号型与规格、颜色、工艺及成品外观质量需符合公安部《辅警服装 文职夏执勤服（GA XXXX—XXXX）（试用稿）》行业标准。注：①以上技术参数中“▲”号条款为重要技术参数，需提供国家认可的检测机构出具合格的检测报告扫描件；②提供检测报告国家市场监督管理总局全国认证认可信息公共服务平台（http://cx.cnca.cn）查询结果的截图，作为证明材料。	
8	夏执勤服（勤务款）	1. 面料颜色及名称：浅蓝色，多异聚酯复合纱平纹布。 ▲2. 面料规格：纤维含量：99.8%复合聚酯纤维、0.2%导电纤维；单位面积质量：170g/m²±10。 3. 面料物理性能： 3.1 断裂强力：经向≥700N、纬向≥400N； 3.2 总折痕回复角≥250 度； ▲3.3 透气性≥300mm/s； 3.4 起毛起球≥4 级； 3.5 水洗尺寸变化率：经、纬向-1.5~+1.0%。 ▲4. 面料染色牢度：耐光≥5 级，耐光、汗复合≥4 级，	

		耐皂洗≥4-5 级，耐汗渍≥4-5 级，耐摩擦≥4 级，耐热压≥4-5 级。 ▲5. 安全性要求：pH 值 4.0-8.5，甲醛含量≤75mg/kg。 ▲6. 成衣外观质量要求：优等品。 7. 面辅料、样式、号型与规格、颜色、工艺及成品外观质量需符合公安部《辅警服装 勤务夏执勤服（GAXXXX—XXXX）（试用稿）》行业标准。 注：①以上技术参数中“▲”号条款为重要技术参数，需提供国家认可的检测机构出具合格的检测报告扫描件；②提供检测报告国家市场监督管理总局全国认证认可信息公共服务平台（http://cx.cnca.cn）查询结果的截图，作为证明材料。	
9	夏单裤（文职款）	1. 面料颜色及名称：藏蓝色，聚酯仿毛华达呢。 ▲2. 面料规格：异型聚酯纤维（含导电纤维）100%，单位面积质量：175g/m2±10。 3. 面料物理性能： ▲3.1 断裂强力：经向≥900N、纬向≥800N； 3.2 起毛起球≥4 级； 3.3 撕破强力：经向≥120N、纬向≥30N； 3.4 水洗尺寸变化率：经、纬向-1.5~+1.0。 ▲4. 面料染色牢度：耐光≥5 级；耐光汗复合≥4 级；耐皂洗≥4 级；耐摩擦：干摩：≥3-4；湿摩≥3 级；耐汗渍≥4 级。 ▲5. 安全性要求：pH 值 4.0~8.5、甲醛含量≤75mg/kg、禁用可分解致癌芳香胺染料。 ▲6. 成衣外观质量要求：优等品。 7. 面辅料、样式、号型与规格、颜色、工艺及成品外观质量需符合公安部《辅警服装 文职单裤（GA XXXX—XXXX）（试用稿）》行业标准。 注：①以上技术参数中“▲”号条款为重要技术参数，需提供国家认可的检测机构出具合格的检测报告扫描件；②提供检测报告国家市场监督管理总局全国认证认可信息公共服务平台（http://cx.cnca.cn）查询结果	

		的截图，作为证明材料。	
10	夏单裤（勤务款）	1. 面料颜色及名称：藏蓝色，复合聚酯四面弹力平纹布。 ▲2. 面料规格：纤维含量：82%复合聚酯弹性纤维±5%、18%莱赛尔±5%；单位面积质量：185g/m²±10。 3. 面料物理性能： ▲3.1 断裂强力：经向≥700N、纬向≥300N； ▲3.2 起毛起球≥4 级； 3.3 撕破强力：经向≥80N、纬向≥60N； 3.4 水洗尺寸变化率：经、纬向-2.0~+1.0%； 3.5 透气性≥200mm/s。 4. 面料染色牢度：耐光≥5 级；耐光汗复合≥4 级；耐皂洗≥4 级；耐摩擦≥3 级；耐汗渍≥4 级。 ▲5. 安全性要求：pH 值 4.0-8.5、甲醛含量≤75mg/kg、禁用可分解致癌芳香胺染料。 ▲6. 成衣外观质量要求：优等品。 7. 面辅料、样式、号型与规格、颜色、工艺及成品外观质量需符合公安部《辅警服装 勤务单裤（GA XXXX—XXXX）（试用稿）》行业标准。 注：①以上技术参数中“▲”号条款为重要技术参数，需提供国家认可的检测机构出具合格的检测报告扫描件；②提供检测报告国家市场监督管理总局全国认证认可信息公共服务平台（http://cx.cnca.cn）查询结果的截图，作为证明材料。	
11	警用单皮鞋	1. 采用胶粘工艺成型，帮面为素头外鞋耳、系带式结构，鞋口为软口。男单皮鞋帮面为黑色，全粒面黄牛帮面革，衬里为浅黄色鞋里革与浅黄色超细纤维透气革，内底为麻纤维板，外底为无味发泡 橡胶（前掌贴防滑橡胶片、后跟贴耐磨橡胶片）。 ▲2. 成鞋外观： 2.1 结构及样式应符合《GA XXXX—XXXX 辅警鞋 男单皮鞋（试用稿）》4.2 条标准； 2.2 感官质量应符合《GA XXXX—XXXX 辅警鞋 男单皮鞋（试用稿）》4.5 条标准。	

		▲3. 剥离强度 (N/cm) : ≥ 70。 ▲4. 鞋底硬度: 发泡橡胶外底硬度 (邵尔 C) 65~75。 前掌防滑橡胶片硬度 (邵尔 A) 57~65; 后跟耐磨橡胶片硬度 (邵尔 A) 62~70。 ▲5. 耐折性能: 折后裂口长度应≤ 8.0mm, 折后外底无新裂纹, 帮面不应出现裂浆、裂面, 帮底不应出现开胶。 ▲6. 耐磨性能 (磨根长度/mm): 发泡橡胶外底≤ 8.0、后跟耐磨橡胶片≤ 5.0。 7. 男单皮鞋: 主辅料、样式、号型与规格、颜色、工艺及成品外观质量需符合公安部《GA XXXX—XXXX 辅警鞋 男单皮鞋 (试用稿)》行业标准。女单皮鞋: 主辅料、样式、号型与规格、颜色、工艺及成品外观质量需符合公安部《GA XXXX—XXXX 辅警鞋 女单皮鞋 (试用稿)》行业标准; 注: ①以上技术参数中“▲”号条款为重要技术参数, 需提供国家认可的检测机构出具合格的检测报告扫描件; ②提供检测报告国家市场监督管理总局全国认证认可信息公共服务平台 (http://cx.cnca.cn) 查询结果的截图, 作为证明材料。	
12	春秋作训鞋	1. 材质: 1.1 外底: 橡胶外底、EVA 中底+勾心胶粘复合, 黑色; 1.2 鞋帮黑色涤棉复合帆布或 3D 网眼布; 1.3 鞋面: 黑色超细纤维合成革。 2. 成鞋外观: 2.1 结构及样式应符合《GA XXXX—XXXX 辅警鞋 作训鞋 (试用稿)》第 5.2 条标准; 2.2 感官质量应符合《GA XXXX—XXXX 辅警鞋 作训鞋 (试用稿)》5.5 条标准。 3. 耐折性能: 折后鞋底无裂纹出现, 曲折部位无开胶, 帮面无龟裂, 辅料无开裂脱落。 4. 橡胶外底耐磨性能 (磨痕长度/mm): ≤ 7.0mm。 5. 湿执老化后感官质量 (70℃、95%RH、120H): 不应出现变色、变形裂浆、裂面、开胶、断线、喷霜等缺陷。	

		6. 鞋底硬度：橡胶外底硬度（邵尔 A）60~66、中底硬度（邵尔 C）52~58。 7. 主辅料、样式、号型与规格、颜色、工艺及成品外观质量需符合公安部《GA XXXX—XXXX 辅警鞋 作训鞋（试用稿）》行业标准。	
13	卡扣式内腰带	1. 内腰带包括：钎扣+带体。 2. 型号：内腰带按带体长度分为 4 个规格：1 号（1200mm）、2 号（1100mm）、3 号（1000mm）、4 号（900mm）。 3. 颜色及材质：钎子颜色：为哑光银白色（镍色），锌合金钎扣主体；皮带体颜色：为黑色，黑色移模牛皮革。 4. 工艺：钎子、饱满、边缘规整，钎子部件装配严密、规整、牢固，压板松紧适度、定位准确。钎子经镀亚光镍处理，并喷涂保护漆，镀层完整，无明显的电镀缺陷。钎子色相相应一致，棱角圆滑，无毛刺、无变形等缺陷。腰带产品外观无明显凹痕、划痕、脏污等缺陷。带体平直无起泡，双层粘合牢固，无脱层。带体两侧边涂黑色漆油均匀、饱满。 5. 用料、样式、号型与规格、颜色、工艺及成品外观质量完全符合公安部执行标准《辅警服饰 内腰带（GA XXXX—XXXX）（试用稿）》行业标准。	
14	套式肩章	1. 套式肩章由涤纶低弹丝提花机织布、热熔粘合衬、热熔胶片、树脂衬构成。 2. 辅警衔标识花纹图案构成要素为星徽和人字杠，组合成不同辅警衔。星徽由五角星、圆圈及三个方向的光芒组成；人字杠是带边的呈 130° 的直折条图案。 3. 尺寸：套式肩章主要尺寸应符合公安部《GA XXXX—XXXX 辅警服饰 套式肩章（试用稿）》行业标准的规定。 4. 颜色：套式肩章版面颜色为蓝色；版面提花辅警衔标识图案颜色为丝织荧光漂白色；缝纫线、锁边线颜色与版面颜色相同。每副套式肩章的版面颜色应一致。套式肩章版面的颜色应符合标样；批产品颜色与标样相比，色差不低于 4~5 级。	

		5. 用料、样式、号型与规格、颜色、工艺及成品外观质量完全符合公安部《GA XXXX—XXXX 辅警服饰 套式肩章（试用稿）》行业标准的规定。	
15	软式肩章	1. 软式肩章由涤纶低弹丝提花机织布、热熔粘合衬、热熔胶片、塑料衬板、树脂衬、底布、穿袷、四件子母扣构成。 2. 辅警衔标识花纹图案构成要素为星徽和人字杠，组合成不同辅警衔。星徽由五角星、圆圈及三个方向的光芒组成；人字杠是带边的呈 130° 的直折条图案。 3. 尺寸：套式肩章主要尺寸应符合公安部《GA XXXX—XXXX 辅警服饰 软式肩章（试用稿）》行业标准的规定。 4. 颜色：软式肩章版面颜色为蓝色；版面提花辅警衔标识图案颜色为丝织荧光漂白色；缝纫线面线的颜色与版面颜色相同；底布、穿袷和缝纫线底线的颜色为藏蓝色。每副软式肩章的版面颜色应一致。软式肩章版面的颜色应符合标样；批产品颜色与标样相比，色差不低于 4~5 级。 5. 用料、样式、号型与规格、颜色、工艺及成品外观质量完全符合公安部《GA XXXX—XXXX 辅警服饰 软式肩章（试用稿）》行业标准的规定。	 
16	丝织胸徽	1. 丝织胸徽由涤纶低弹丝提花机织布、无纺粘合衬、热熔胶片、粘扣带钩面、涤纶低弹丝、涤纶缝纫线构成 2. 丝织胸徽正面图案由部门名称或地区名称字样、五角星和橄榄枝组成。 3. 尺寸：主要尺寸按长 72mm（允许偏差±1mm）×高 27mm（允许偏差±1mm）。 4. 部门名称或地区名称字样、五角星和橄榄枝为荧光漂白色；底色和锁边线颜色为蓝色；粘扣带钩面为黑色（粘扣带圈面颜色与服装颜色相同）。丝织胸徽颜色应符合标样；批产品颜色与标样相比，色差不低于 4~5 级。 5. 丝织版面为缎纹组织。锁边前，粘扣带钩面周边需倒钩处理。锁边密度：9 针/10 mm~10 针/10 mm。锁边	

		起止针搭缝在胸徽下部居中。搭缝锁边应重合。锁边线头应在背面熔断。 6. 成品版面应饱满、规整，贴衬牢固、平展；图案清晰，图案不应有明显变形、丝织版面图案稀疏过细等缺陷。成品版面不得有断经、断纬、浮纱、丝线散头、油污丝、烫焦等现象。锁边完整、紧密，轮廓清晰，均匀对称，折角处不应露底。背面锁边线熔断处无线头。粘扣带钩面边沿不应有熔融损坏现象。 7. 用料、样式、号型与规格、颜色、工艺及成品外观质量完全符合公安部《GA XXXX—XXXX 辅警服饰 丝织胸徽（试用稿）》行业标准的规定。	
17	丝织号牌	1. 丝织号牌由丝织版面、无纺粘合衬、粘扣带钩面、锁边线构成。 2. 丝织号牌正面图案由中文“辅警”和 6 位阿拉伯数字组成。 3. 尺寸：主要尺寸按长 72mm（允许偏差±1mm）×高 27mm（允许偏差±1mm）。 4. 文字数字为荧光漂白色；号牌底色和锁边线颜色为蓝色；粘扣带钩面为黑色（粘扣带圈面颜色与服装颜色相同）。丝织号牌颜色应符合标样；批产品颜色与标样相比，色差不低于 4~5 级。 5. 丝织版面为缎纹组织。图案纹路与标样一致。锁边前，粘扣带钩面周边需倒钩处理。锁边密度：9 针/10 mm~10 针/10 mm。锁边起止针搭缝在号牌下部居中。搭缝锁边应重合。锁边线头应在背面熔断。 6. 用料、样式、号型与规格、颜色、工艺及成品外观质量完全符合公安部《GA XXXX—XXXX 辅警服饰 丝织号牌（试用稿）》行业标准的规定。	
18	大檐帽（夏帽）	1. 面料（用于卷檐帽面）：藏蓝色涤粘仿毛哔叽；纤维含量：80%涤纶，20%粘胶。 2. 尺寸：按帽口内围尺寸分为六个规格：55-60 号。 3. 面辅料、样式、号型与规格、颜色、工艺及成品外观质量需符合公安部《辅警帽 大檐帽（GA XXXX—XXXX）	

		(试用稿)》行业标准。	
19	卷檐帽(夏帽女)	1. 面料(用于卷檐帽面): 藏蓝色涤粘仿毛哔叽; 纤维含量: 80%涤纶, 20%粘胶。 2. 尺寸: 按帽口内围尺寸分为六个规格: 54-59 号。 3. 面辅料、样式、号型与规格、颜色、工艺及成品外观质量需符合公安部《辅警帽 卷檐帽 (GA XXXX—XXXX) (试用稿)》行业标准。	 卷檐帽
20	大檐帽(冬帽)	1. 面料(用于卷檐帽面): 藏蓝色涤粘仿毛哔叽; 纤维含量: 80%涤纶, 20%粘胶。 2. 尺寸: 按帽口内围尺寸分为六个规格: 55-60 号。 3. 面辅料、样式、号型与规格、颜色、工艺及成品外观质量需符合公安部《辅警帽 大檐帽 (GA XXXX—XXXX) (试用稿)》行业标准。	 大檐帽
21	卷檐帽(冬帽女)	1. 面料(用于卷檐帽面): 藏蓝色涤粘仿毛哔叽; 纤维含量: 80%涤纶, 20%粘胶。 2. 尺寸: 按帽口内围尺寸分为六个规格: 54-59 号。 3. 面辅料、样式、号型与规格、颜色、工艺及成品外观质量需符合公安部《辅警帽 卷檐帽 (GA XXXX—XXXX) (试用稿)》行业标准。	 卷檐帽
22	大檐帽(交警夏帽)	1. 面料(用于卷檐帽面): 白色涤粘仿毛哔叽; 纤维含量: 80%涤纶, 20%粘胶。 2. 尺寸: 按帽口内围尺寸分为六个规格: 55-60 号。 3. 面辅料、样式、号型与规格、颜色、工艺及成品外观质量需符合公安部《辅警帽 大檐帽 (GA XXXX—XXXX) (试用稿)》行业标准。	
23	卷檐帽(交警夏帽女)	1. 面料(用于卷檐帽面): 白色涤粘仿毛哔叽; 纤维含量: 80%涤纶, 20%粘胶。 2. 尺寸: 按帽口内围尺寸分为六个规格: 54-59 号。 3. 面辅料、样式、号型与规格、颜色、工艺及成品外观质量需符合公安部《辅警帽 卷檐帽 (GA XXXX—XXXX) (试用稿)》行业标准。	

24	大檐帽（交警冬帽）	1. 面料（用于卷檐帽面）：白色涤粘仿毛哔叽；纤维含量：80%涤纶，20%粘胶。 2. 尺寸：按帽口内围尺寸分为六个规格：55-60 号。 3. 面辅料、样式、号型与规格、颜色、工艺及成品外观质量需符合公安部《辅警帽 大檐帽（GA XXXX—XXXX）（试用稿）》行业标准。	
25	卷檐帽（交警冬帽女）	1. 面料（用于卷檐帽面）：白色涤粘仿毛哔叽；纤维含量：80%涤纶，20%粘胶。 2. 尺寸：按帽口内围尺寸分为六个规格：54-59 号。 3. 面辅料、样式、号型与规格、颜色、工艺及成品外观质量需符合公安部《辅警帽 卷檐帽（GA XXXX—XXXX）（试用稿）》行业标准。	
26	金属帽徽	1. 帽徽结构由徽体、螺钉和螺母构成。材质为：锌合金、黄铜线、铅黄铜棒；盾牌与光芒五星和国徽及长城之间、飘带文字与飘带边框之间为镂空结构。在徽体背面盾牌两侧边沿，铸有两个定位针。 2. 尺寸：套式肩章主要尺寸应符合公安部《GA XXXX—XXXX 辅警服饰 金属帽徽（试用稿）》等行业标准的规定。 3. 徽体为锌合金压铸成型。螺钉与壳体的结合采用旋铆固定。经去毛刺、抛光、铆合、酸洗、干燥等前处理，表面电镀铜、电镀镍、电镀装饰铬处理。螺母直纹滚花。 4. 帽徽正面图案花纹应清晰、饱满，表面规整；边缘和镂空内边缘无毛刺、边沿顺滑，弧度准确。螺钉螺母无毛刺。镀层应完整、光滑，外观色相应一致，不应有花色、麻点、镀层起泡等现象。成品表面不应有磕痕、划痕、变形等现象；背面纹路清晰、规整。螺钉无偏斜，无松动。螺纹完整，螺钉与螺母的配合松紧适度，不应滑丝脱扣。 5. 材质、样式、号型与规格、颜色、工艺及成品外观质量需符合公安部《GA XXXX—XXXX 辅警服饰 金属帽徽（试用稿）》行业标准的规定。	

27	作训帽	1. 面料（用于帽墙面、帽顶面，帽墙贴条等）：藏蓝色聚酯仿毛哔叽；56%异型聚酯纤维，44%聚酯纤维（含导电纤维），单位面积质量：260g/m²±10。 2. 面料（帽墙里，帽顶里，帽檐里）：藏蓝色 3D 经编网眼布，100%涤纶。 3. 尺寸：按帽口内围尺寸分为三个规格：55/56、57/58、59/60；帽子整体款式参考图片，帽前正中缝制丝织帽徽，采用调节扣调节帽围。 4. 成品整体质量：缝纫线路顺直，定位准确，距边宽窄一致，结合牢固，松紧适度。产品外观符合实物标样，帽型规整、圆顺挺括，左右对称。整洁美观，无毛刺、瑕疵、破洞、线头、污迹。 5. 面辅料、样式、号型与规格、颜色、工艺及成品外观质量需符合公安部《辅警帽 布面作训帽（GA XXXX—XXXX）（试用稿）》行业标准。	
28	水鞋	1. 素头高筒式，靴筒设有警示反光条。中筒雨靴靴筒设有弹性束口，长筒雨靴靴筒内侧设有拉链。 2. 面、靴底、帮底等橡胶部件粘接，分为汽油胶浆和靴里布。 3. 整鞋：整体感官端正，对称，平整，平稳；色泽一致，符合标样；清洁，无刺激性气味；子口整齐严实，无开胶现象；内底、内垫平顺不应欠硫、过硫、喷霜；帮面：同双鞋相同部位色泽一致，符合标样；帮面的内侧与后部允许有不明显的轻微缺陷，但不应有砂眼；外底：同双鞋相同部位色泽一致，符合标样；花纹应符合附录 B 的规定；不应欠硫、过硫、喷霜。 4. 材质、样式、号型与规格、颜色、工艺及成品外观质量需符合公安部《辅警鞋 雨靴（GA XXXX—XXXX）（试用稿）》行业标准。	
29	雨衣（反光）	1. 面料颜色及名称：荧光黄、藏蓝色。 聚氨酯湿法涂层复合雨衣布。 2. 面层：100%聚酯纤维；中间层：聚氨酯微多孔涂层。 里层：100%聚酯纤维。	

		3. 面料物理性能：断裂强力：经向≥600N、纬向≥350N；撕破强力：经向≥35N、纬向≥20N；静水压：初始 100kPa 无渗透、20 次水洗后 50kPa 无渗透；透湿率≥6500g/（m²•24h）；20 次水洗后外观：不起泡、不分层、不脱落；沾水：初始≥4 级、5 次水洗后≥2 级。 4. 面料染色牢度（藏蓝色）：耐光≥5 级；耐皂洗≥4 级；耐摩擦≥4 级；耐热压：干压≥4 级、潮压≥4 级。 5. 面料染色牢度（荧光黄色）：耐光≥4 级；耐皂洗≥4 级；耐摩擦≥4 级；耐热压：干压≥4 级、潮压≥4 级。 6. 安全性要求：pH 值 4.0-8.5、甲醛含量≤75mg/kg、无异味。 7. 外观质量要求：按 GB/T 17253-2018 标准执行； 8. 面辅料、样式、号型与规格、颜色、工艺及成品外观质量完全符合公安部：《辅警服装 雨衣（GA XXXX—XXXX）（试用稿）》行业标准。	
30	反光背心	1. 荧光网眼布成分：100%聚酯纤维； 2. 荧光网眼布：荧光黄色；晶格反光条带：白色或银灰色；玻璃微珠反光沿条：银灰色；文字标志：藏蓝色；织带：荧光黄色；拉链：荧光黄色；锦丝搭扣带：荧光黄色；四件按扣：银灰色；涤纶缝纫线：与缝合部位。 3. 反光背心样式为前开襟马甲式样，开襟用拉链开合，前后身分别有三道横向晶格反光条带，前胸部和后背部晶格反光条带上分别印有“辅警”和“辅警 AUXILIARY POLICE”字样的文字标志；前身胸部左右分别缀钉对讲机袪和胸徽、号牌锦丝搭扣带绒面；前后身两侧用四件按扣和锦丝搭扣带连接，针对不同腰围三档调节肥瘦；两肩部用锦丝搭扣带连接，可根据不同身高调节长短。 4. 材质、样式、号型与规格、颜色、工艺及成品外观质量需符合公安部《辅警服装 反光背心（GA XXXX—XXXX）（试用稿）》行业标准。	

三、样品清单及要求：

（一）样品清单

序号	样品名称	数量	备注
----	------	----	----

1	春秋执勤服（文职款）	1 套	样品制作标准及要求详见本章“技术标准与要求”，“技术标准与要求”中有要求提供检测报告的需在响应文件中提供检测报告。
2	夏执勤服（文职款）	1 件	
3	夏执勤服（勤务款）	1 件	
4	夏单裤（文职款）	1 件	
5	夏单裤（勤务款）	1 件	
6	警用单皮鞋（男款）	1 双	

（二）样品标签（此标签须粘贴在投标样品表面）：

样品名称	
供应商名称（法人公章）	
采购项目编号	

（三）样品要求

1. 样品按磋商文件指定的标准制作，样品须配衣架（不配模特），为方便评审比对，本项目不允许同一产品提供多件不同样式的样品，供应商须在磋商截止时间前撤回多余的样品。

2. 磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自行承担。

3. 供应商须按“样品清单”提供样品，每个样品上须粘贴“样品标签”，样品与响应文件分开，每个样品应先进行独立包装，再进行统一包装，内外包装必须标识清楚，并在包装外写明：项目名称、供应商名称、联系人、联系电话、磋商截止时间（年 月 日 时 分）之前不得启封。

4. 样品和响应文件同时递交。

5. 磋商小组将对有关投标样品的材质、质感、舒适度、同尺寸的缝纫工艺、气味、色泽颜色等综合评价。磋商小组、采购人及采购代理机构对供应商所递交样品的破损或质量不负任何责任。

6. 在开评标活动结束后，成交供应商提交的样品由采购人封存作为收货验收依据，待项目履约验收完成后，采购人于 30 个工作日内退还成交供应商。未成交的供应商样品应在成交公告发出后的三个工作日内自行取回，否则视为自动放弃样品的所有权，采购代理机构有权自行处置相关样品。采购人及采购代理机构对供应商所递交样品的污损不负任何责任。

四、商务要求

（一）交货期：自合同签订生效之日起，30 个日历天内完成相应货物的供货、配送、运输和验收，并交付给采购人正常使用。

（二）标的提供地点：采购人指定地点。

（三）报价要求

1. 供应商按照折扣率报价。供应商所报的报价折扣率是固定唯一价，且不得超过 100%，本项目的所有品名报出一个统一的折扣率，不允许不同品名折扣率不同。

2. 供应商货款结算价=最高限价单价（元）×折扣率×实际采购数量。

如：某供应商的磋商报价是“折扣率=97%”，则供应商货款结算价=最高限价单价（元）×97%×实际采购数量。

3. 报价应包含相关的货物、刺绣 LOGO 制作费、运输（包括但不限于装卸车、货物搬运等的费用）、保险、装卸、售后服务、各项税费及质保期内的退换费等所有可预见及不可预见的一切费用。

4. 成交供应商必须自行考虑在本项目实施期间的一切可能产生的费用，在项目的实施过程中，采购人除了支付合同规定的款项外，一切合同规定外的费用将拒绝支付。

（四）验收要求

1. 履约验收主体：采购人。

2. 履约验收时间：到货后采购人现场抽检货物。

3. 履约验收方式：

3.1 由采购人组成验收小组按相关标准进行验收，交货合穿率要求达 98%以上；如交货时产品质量低于样衣标准，成交供应商需按照采购人的要求进行返修或重做，并在 5 个工作日内将返修或重做后的成品送达采购人指定地点，对个别不合穿的应在 5 个工作日内完成修改，由此产生的一切费用由成交供应商负责；返修或重做仍不符合要求的，采购人有权拒付不合格成品的费用，并按成品货款总价的 10%扣除违约金。

3.2 到货后采购人应当现场抽检货物，如需检测机构检测的，检测费用由成交供应商支付。货物检测结果有任何一项参数无法达到本次招标服装品种的参数要求的，如商检或产品测试中发现产品性能指标或功能上不符合磋商文件和合同要求时，将被看作性能不合格，采购人有权要求更换或拒收，甚至取消其供货资格并处以罚款。

4. 履约验收内容：依据采购文件的服务要求、供应商的响应文件及承诺与本合同约定进行验收。

5. 验收标准：磋商时提交的服装样板与成交后提供的服装样板均将作为验收依据和标准之一。

6. 争议处理：因验收发生争议时，由验收小组报采购人党组会审定。

7. 其他未尽事宜处理：履约验收工作中未明确的事项，须严格遵循以下法规文件执行，并对技术、服务履约情况逐项确认：（1）《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）；（2）《关于进一步加强政府采购需求管理工作的通知》（粤财采购函〔2023〕29 号）；（3）《关于进一步加强政府采购项目合同履约验收支付等相关工作的通知》（韶财采购〔2022〕19 号）。

（五）售后服务

1. 质量保证期（即质保期）为一年，自货物验收合格之日起计算。质保期内实行三包免费服务，即对不符合质量标准的货物包退、包换、包修。质量保证期内发生的质量问题，由成交供应商负责免费解决（因采购人使用不当或其他人为因素造成的故障除外）。

2. 质保期内发生质量问题的，接采购人通知 2 小时内给予答复，5 个工作日内履行补购、换购，确保所提供的货物合格率达到 100%，属于质量问题的由成交供应商方负责包修、包退、包换；属于人为损坏的成交供应商可提供维修服务，只收取工料费。

3. ★成交供应商保证自成品验收合格之日起 1 年内出现任何质量问题，采购人可将服装交到成交供应商所在服务点，成交供应商在 7 个工作日内完成免费修改、修复、换货等服务，包括但不限于拉链、纽扣损坏的更换等。（响应时提供承诺函，格式自拟）

4. 供应商应针对上述要求制定详细的项目实施方案，包括但不限于：售后服务机制及人员配置、服装退货换货的方案流程、质保期内的售后服务内容。

（六）质量要求

1. 成交供应商保证合同货物是全新、未曾使用过的。服装不得使用有毒有害、致过敏的染料及化学助剂，并能经多次洗涤而不褪色、不起毛起球、抗皱免烫、无脱缝、不变形、无极光、覆粘合衬部位不发生脱胶；每套衣服配备用纽扣，服装配件不易脱落、破损。

2. 交货时，由采购人按采购文件要求进行外观的质量验收。交货服装应做工精细，合穿率要求达 98% 以上，对个别不合穿的应在 5 个工作日内完成修改。对不合格产品，成交供应商负责包退包换。验收合格后，采购人签署《验收证明》。

3. 采购人有权就成交供应商对本项目的成衣进行抽检，对进货材料随机抽样送具有资质的专业纤维检验机构检验，按照相应产品最新执行标准进行检测，检验费由成交供应商支付。如发现不符合要求的采购人有权要求退换，所有损失由成交供应商进行承担。

4. 成交供应商所提供的辅警服装及配件构建完整的质量保证体系及质量控制措施，针对产品更换保障描述清晰明确、有条理，产品质量保障措施健全，在质保期内能建立包修、包退换、包维护保养等措施内容。

（七）其他要求

1. 成交供应商需在接到采购人的供货通知后 3 个工作日内，到采购人指定地点，派量体师到场进行量体试装，确保采购人每位员工的服装量身准确，生产的服装适合每个员工的穿着的需要。（费用由成交供应商承担），并记录每位员工的姓名、性别、所在部门以及有关尺寸，成交供应商将相关数据统一登记后以电子文档方式交到采购人处。所有资料不得泄露。服装按量身的尺寸进行制作，量体工作在接到采购人的供货通知后 3 个工作日内完成，并将服装样板交给采购人确认，如甲方确认无误，成交供应商方可投入生产。投标时提交的服装样板与中标后提供的服装样板均将作为验收依据和标准之一。

2. 成交供应商提供的货品必须严格按照国家或行业的有关规程、规范和采购人要求制作，达到“国家或地方的有关质量标准”和达到与样品同等级；采购人有权就成交供应商对本项目的成衣进行抽检，并对进货材料随机抽样送具有资质的专业检验机构检验，检验费由成交供应商支付。

3. 成交供应商在完成全部服装制作后应派人员送至采购人指定地点，采购人有权对验收不合格的货物进行无条件调换或退货。

4. ★供应商须承诺如成交，供应商向采购人所交付的货物与投标样品不一致时（采购人要求更改样式的除外）或交付的货物不符合样品的相关要求，采购人有权拒绝接收货物并终止合同且采购人无需支付任何费用，由此造成的所有后果及损失由成交供应商自行承担。（响应时提供承诺函，格式自

拟)

5. 所有服装不得使用有毒有害、致过敏的染料及化学助剂，并能经多次洗涤而不褪色、不起毛起球、抗皱免烫、无脱缝、不变形，每套衣服配备用纽扣，服装配件不易脱落、破损等质量问题。成交供应商须对任何明显严重质量问题的产品进行无条件更换（所产生的费用由成交供应商负责）。

6. 成交供应商应提供原装、全新的、符合或高于公安部技术标准的正品货物，不得提供积压或扣压、抵押等货物，并向采购人提供有关货物的质量说明等。

7. 包装：成交供应商所提供货物的包装应严格按照公安部相关技术标准执行，包括采购人名称、制造商名称、货物名称、生产时间、联系电话等信息，具体要求以实际签订合同为准。投标时提供产品包装方案，包括但不限于远距离运输、防潮、包装清单等。

8. 专人服务要求：供应商应至少指派一名项目负责人在本项目采购周期内进行跟踪管理，与采购人保持良好沟通，按生产阶段汇报生产进度，品质等。

9. 供应商应针对上述要求制定详细的项目实施方案，包括但不限于：量体服务及更换方案；服装的包装、供货、运输方案；服务人员配置；项目整体实施时间计划等。

（八）付款方式

1 期：支付比例 30%，合同签订后，采购人在 5 个工作日内按合同总价的 30%支付项目预付款。

2 期：支付比例 70%，采购人根据实际服装采购数量，验收合格后 10 个工作日内，支付实际结算货款，最终结算总价不得超过项目预算总金额。（实际结算货款=最高限价单价（元）×折扣率×实际采购数量-预付款）

注：

（1）采购人在年度内根据本单位辅警招录工作计划，不定期开展辅警服装采购。

（2）成交供应商凭以下有效文件与采购人结算：

①合同；

②成交供应商开具的正式发票；

③验收报告（加盖采购人公章，预付款除外）；

④成交通知书。

（3）因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后，即视为采购人已经按期支付。

（4）因采购人将分年度向上级申请支付资金，年度支付金额以财政审批金额为准，根据年度实际下达金额，允许双方协商调整后续支付比例。供应商参与投标即视为已知悉并接受财政支付审批的不确定性，采购人不承担因预算未获批或支付延迟导致的违约责任。

第四篇 合同条款格式

韶关市公安局 2025 年度辅警服装 采购项目

合 同 书

项目编号： GDYD250910

合同编号：

项目名称： 韶关市公安局 2025 年度辅警服装采购项目

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但不得偏离实质性条款。

甲方：_____

乙方：_____

根据韶关市公安局 2025 年度辅警服装采购项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》（合同编）的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、合同标的

乙方根据甲方要求提供以下货物：

货物品名	规格型号	单位	数量	单价	总价	随机配件

以上货物具体的供货范围、技术规格和技术要求详见合同附件。

二、合同金额

成交折扣率：（大写）百分之_____（_____ %）。

- 1. 报价应包含相关的货物、刺绣 LOGO 制作费、运输（包括但不限于装卸车、货物搬运等的费用）、保险、装卸、售后服务、各项税费及质保期内的退换费等所有可预见及不可预见的一切费用。
- 2. 乙方必须自行考虑在本项目实施期间的一切可能产生的费用，在项目的实施过程中，甲方除了支付合同规定的款项外，一切合同规定外的费用将拒绝支付。

三、交货期及交货地点

- 1. 交货期：自合同签订生效之日起，_____个日历天内完成相应货物的供货、配送、运输和验收，并交付给甲方正常使用。
- 2. 标的提供的地点：甲方指定地点。

四、验收要求

- 1. 履约验收主体：甲方。
- 2. 履约验收时间：到货后甲方现场抽检货物。
- 3. 履约验收方式：
 - 3.1 由甲方组成验收小组按相关标准进行验收，交货合穿率要求达 98%以上；如交货时产品质量低于样衣标准，乙方需按照甲方的要求进行返修或重做，并在_____个工作日内将返修或重做后的成品送达甲方指定地点，对个别不合穿的应在_____个工作日内完成修改，由此产生的一切费用由乙方负责；返修或重做仍不符合要求的，甲方有权拒付不合格成品的费用，并按成品货款总价的_____ %扣除违约金。

3.2 到货后甲方应当现场抽检货物，如需检测机构检测的，检测费用由乙方支付。货物检测结果有任何一项参数无法达到本次招标服装品种的参数要求的，如商检或产品测试中发现产品性能指标或功能上不符合磋商文件和合同要求时，将被看作性能不合格，甲方有权要求更换或拒收，甚至取消其供货资格并处以罚款。

4. 履约验收内容：依据采购文件的服务要求、乙方的响应文件及承诺与本合同约定进行验收。

5. 验收标准：磋商时提交的服装样板与成交后提供的服装样板均将作为验收依据和标准之一。

6. 争议处理：因验收发生争议时，由验收小组报甲方党组会审定。

7. 其他未尽事宜处理：履约验收工作中未明确的事项，须严格遵循以下法规文件执行，并对技术、服务履约情况逐项确认：（1）《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）；（2）《关于进一步加强政府采购需求管理工作的通知》（粤财采购函〔2023〕29 号）；（3）《关于进一步加强政府采购项目合同履约验收支付等相关工作的通知》（韶财采购〔2022〕19 号）。

五、售后服务

1. 质量保证期（即质保期）为一年，自货物验收合格之日起计算。质保期内实行三包免费服务，即对不符合质量标准的货物包退、包换、包修。质量保证期内发生的质量问题，由乙方负责免费解决（因甲方使用不当或其他人为因素造成的故障除外）。

2. 质保期内发生质量问题的，接甲方通知____小时内给予答复，____个工作日内履行补购、换购，确保所提供的货物合格率达到 100%，属于质量问题的由乙方负责包修、包退、包换；属于人为损坏的乙方可提供维修服务，只收取工料费。

3. 乙方保证自成品验收合格之日起____年内出现任何质量问题，甲方可将服装交到乙方所在服务点，乙方在____个工作日内完成免费修改、修复、换货等服务，包括但不限于拉链、纽扣损坏的更换等。

4. 乙方应针对上述要求制定详细的项目实施方案，包括但不限于：售后服务机制及人员配置、服装退换货的方案流程、质保期内的售后服务内容。

六、质量要求

1. 乙方保证合同货物是全新、未曾使用过的。服装不得使用有毒有害、致过敏的染料及化学助剂，并能经多次洗涤而不褪色、不起毛起球、抗皱免烫、无脱缝、不变形、无极光、覆粘合衬部位不发生脱胶；每套衣服配备用纽扣，服装配件不易脱落、破损。

2. 交货时，由甲方按采购文件要求进行外观的质量验收。交货服装应做工精细，合穿率要求达 98%以上，对个别不合穿的应在____个工作日内完成修改。对不合格产品，乙方负责包退包换。验收合格后，甲方签署《验收证明》。

3. 甲方有权就乙方对本项目的成衣进行抽检，对进货材料随机抽样送具有资质的专业纤维检验机构检验，按照相应产品最新执行标准进行检测，检验费由乙方支付。如发现不符合要求的甲方有权要求退换，所有损失由乙方进行承担。

4. 乙方所提供的辅警服装及配件构建完整的质量保证体系及质量控制措施，对产品更换保障描述清晰明确、有条理，产品质量保障措施健全，在质保期内能建立包修、包退换、包维护保养等措施内容。

七、其他要求

1. 乙方需在接到甲方的供货通知后____个工作日内，到甲方指定地点，派量体师到场进行量体试装，确保甲方每位员工的服装量身准确，生产的服装适合每个员工的穿着的需要。（费用由乙方承担），并记录每位员工的姓名、性别、所在部门以及有关尺寸，乙方将相关数据统一登记后以电子文档方式交到甲方处。所有资料不得泄露。服装按量身的尺寸进行制作，量体工作在接到甲方的供货通知后____个工作日内完成，并将服装样板交给甲方确认，如甲方确认无误，乙方方可投入生产。投标时提交的服装样板与中标后提供的服装样板均将作为验收依据和标准之一。

2. 乙方提供的货品必须严格按照国家或行业的有关规程、规范和甲方要求制作，达到“国家或地方的有关质量标准”和达到与样品同等等级；甲方有权就乙方对本项目的成衣进行抽检，对进货材料随机抽样送具有资质的专业检验机构检验，检验费由乙方支付。

3. 乙方在完成全部服装制作后应派人员送至甲方指定地点，甲方有权对验收不合格的货物进行无条件调换或退货。

4. 乙方须承诺如成交，乙方向甲方所交付的货物与投标样品不一致时（甲方要求更改样式的除外）或交付的货物不符合样品的相关要求，甲方有权拒绝接收货物并终止合同且甲方无需支付任何费用，由此造成的所有后果及损失由乙方自行承担。

5. 所有服装不得使用有毒有害、致过敏的染料及化学助剂，并能经多次洗涤而不褪色、不起毛起球、抗皱免烫、无脱缝、不变形，每套衣服配备用纽扣，服装配件不易脱落、破损等质量问题。乙方须对任何明显严重质量问题的产品进行无条件更换（所产生的费用由乙方负责）。

6. 乙方应提供由原装、全新的、符合或高于公安部技术标准的正品货物，不得提供积压或扣压、抵押等货物，并向甲方提供有关货物的质量说明等。

7. 包装：乙方所提供货物的包装应严格按照公安部相关技术标准执行，包括甲方名称、制造商名称、货物名称、生产时间、联系电话等信息，具体要求以实际签订合同为准。投标时提供产品包装方案，包括但不限于远距离运输、防潮、包装清单等。

8. 专人服务要求：乙方应至少指派一名项目负责人在本项目采购周期内进行跟踪管理，与甲方保持良好沟通，按生产阶段汇报生产进度，品质等。

9. 乙方应针对上述要求制定详细的项目实施方案，包括但不限于：量体服务及更换方案；服装的包装、供货、运输方案；服务人员配置；项目整体实施时间计划等。

八、付款方式

1 期：支付比例 30%，合同签订后，甲方在 5 个工作日内按合同总价的 30%支付项目预付款。

2 期：支付比例 70%，甲方根据实际服装采购数量，验收合格后 10 个工作日内，支付实际结算货款，最终结算总价不得超过项目预算总金额。（实际结算货款=最高限价单价（元）×折扣率×实际采购数量-预付款）

注：

（1）甲方在年度内根据本单位辅警招录工作计划，不定期开展辅警服装采购。

（2）乙方凭以下有效文件与甲方结算：

①合同；

②乙方开具的正式发票；

③验收报告（加盖甲方公章，预付款除外）；

④成交通知书。

（3）因甲方使用的是财政资金，甲方在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后，即视为甲方已经按期支付。

（4）因甲方将分年度向上级申请支付资金，年度支付金额以财政审批金额为准，根据年度实际下达金额，允许双方协商调整后续支付比例。乙方参与投标即视为已知悉并接受财政支付审批的不确定性，甲方不承担因预算未获批或支付延迟导致的违约责任。

九、违约责任

1. 乙方逾期交货，则按合同总价每天___%支付违约金给甲方。如超过合同规定交货期天数乙方仍不能交货完毕，则视为乙方不能交货。

2. 乙方不能交货，则按合同总价___%支付违约金给甲方。同时，甲方有权单方面解除合同。如上述违约金金额仍不足以补偿甲方因乙方违约造成的损失，甲方有权进一步向乙方提出索赔。

3. 货物未能一次性通过验收，则甲方同意由乙方予以整改，并在第一次验收结束之日起天内重新组织验收；经本次验收不合格的，甲方有权单方面解除合同。如因此给甲方造成损失的，甲方有权向乙方提出索赔。

4. 如果甲方逾期付款，则按拖欠金额每天___%支付违约金给乙方，直至该款付清为止。但由于财政拨款不到位而导致甲方逾期付款的，甲方不承担违约责任，并且此情况不能成为乙方延期交货及服务的理由。

5. 甲方解除合同，乙方须在接到甲方解约通知之日起天内退回甲方已支付的价款。

十、争议的解决

1. 因货物的质量问题而发生的争议，由广东省或韶关质检部门进行质量鉴定。经检验，质量符合标准的，鉴定费用由甲方承担；质量不符合标准的，鉴定费用由乙方承担，并且乙方负责重新提供符合合同要求的货物给甲方，由此造成延期供货的，乙方承担延期供货的违约责任。

2. 本合同发生争议，由双方协商或由政府采购监督管理部门调解解决，协商或调解不成时按以下第（ ）种方式解决（请选择）：

（1）韶关市仲裁委员会仲裁。

（2）向有管辖权的人民法院提起诉讼。（本合同的诉讼管辖地为韶关有管辖权的法院）（在仲裁或诉讼期间，除有争议部分的事项外，合同其他部分仍应继续履行）。

十一、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十二、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十三、其他

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为本合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十四、合同生效

1. 本合同经双方授权代表签字并加盖合同专用章或公章之日起生效，合同生效日期以最后一个签字日为准。

2. 本合同一式_____份，甲方执_____份、乙方执_____份，均具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

地址：

地址：

联系人：

联系人：

电话：

电话：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

第五篇 响应文件格式

响应文件格式

一、响应文件请按响应文件编制的顺序和以下要求格式制作。

（一）自查表

（二）经济部分的响应文件格式

1. 磋商报价总表（首次）
2. 分项报价表
3. 中小企业声明函格式（如有）
4. 残疾人福利性单位声明函（如有）
5. 监狱企业（如有）
6. 节能、环保产品投标价格明细表（如有）
7. 产品适用政府采购政策情况表（如有）

（三）商务部分的响应文件格式

1. 磋商函
2. 资格声明书
3. 法定代表人证明书
4. 法定代表人授权书
5. 供应商的相关资格证明资料复印件（加盖供应商公章），其中包括：
 - A. 证明供应商的合格性的证明文件，详见《磋商须知前附表》第 13.2 条款内容；
 - （1）供应商符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定：

①具有独立承担民事责任的能力【提供企业法人或者其他组织营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件，分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司出具给分支机构的授权书，并提供总公司和分支机构的营业执照复印件。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外】；

②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【供应商必须提供《资格条件承诺函》，格式按照本磋商文件第五部分响应文件格式“5-1《资格条件承诺函》”】；

③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【供应商必须提供《资格条件承诺函》，格式按照本磋商文件第五部分响应文件格式“5-1《资格条件承诺函》”】；

④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【供应商必须提供《资格条件承诺函》，格式按照本磋商文件第五部分响应文件格式“5-1《资格条件承诺函》”】；

⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【供应商必须提供《资格条件承诺函》，格式按照本磋商文件第五部分响应文件格式“5-1《资格条件承诺函》”】；

⑥法律、行政法规规定的其他条件【供应商必须提供《守法经营声明书》，格式参考本磋商文件第五部分响应文件格式“5-2 守法经营声明书”】。

（2）落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。

（3）本项目的特定资格要求

①供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

②单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。

（4）本项目不接受联合体磋商。

B. 其他资格证明资料，（不限于《第三篇 用户需求书》内容）。

6. 类似项目业绩

7. 《用户需求书》响应表格式

8. 《合同书》响应表格式

9. 供应商简介

10. 供应商主管人员概况

11. 交纳招标代理服务费承诺书

12. 其他文件

A. 商务评审细则要求的资料

B. 《用户需求书》所要求提供的证明资料文件

（四）技术部分的响应文件格式

1. 供货方案

2. 技术方案（根据技术部分评分表内容要求提供）

3. 采购人配合的条件

4. 技术响应表格式

5. 实质性响应技术条款（“★”项）响应表格式（如有）

6. 重要技术条款（“▲”项）响应表格式（如有）

7. 其他文件

A. 技术评审细则要求的资料

B. 《用户需求书》所要求提供的证明资料文件

二、报价信封（首次）另单独封装，按以下顺序装订：

1. 磋商报价总表（首次）（从响应文件正本中复印，该表内容如与正本不一致的，以正本内容为准，加盖供应商公章）。

2. 电子文件【含响应文件经济文件、商务文件、技术文件， 电子响应文件采用光盘介质或 U 盘装载】。

(一) 自查表

表一：资格性、符合性自查表

	自查内容	证明文件
资格性检查	请供应商按磋商文件评审工作大纲“二、磋商程序”中“资格性检查”内容填写	见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
符合性检查	请供应商按磋商文件评审工作大纲“二、磋商程序”中“符合性检查”内容填写	见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页

表二：商务评审自查表

评审分项	评审细则	证明文件
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
.....		见响应文件第（）页

注：表二为商务评审打分项的自查表，供应商自行填写，根据商务评审打分内容提供相应的证明材料，如未提供，评委有权认为不具备或不符合，并影响供应商的得分。

表三：技术评审自查表

评审分项	评审细则	证明文件
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
.....		见响应文件第（）页

注：表三为技术评审打分项的自查表，供应商自行填写，根据技术评审打分内容提供相应的证明材料，如未提供，评委有权认为不具备或不符合，并影响供应商的得分。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖供应商公章）：_____

日期： 年 月 日

(二) 经济部分

1. 磋商报价总表（首次）

磋商报价总表（首次）

[价格单位：%]

项目编号：GDYD250910

项目名称：韶关市公安局 2025 年度辅警服装采购项目

供应商名称	报价折扣率（%）	交货期	备注
	_____ %	自合同签订生效之日起，_____个日历天内 完成相应货物的供货、配送、运输和验收， 并交付给采购人正常使用	

备注：1. 供应商应按“用户需求书”的要求，根据实际情况进行报价。响应文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明，否则将被视为无效响应；

2. 供应商按照折扣率报价。供应商所报的报价折扣率是固定唯一价，且不得超过 100%，本项目的所有品名报出一个统一的折扣率，不允许不同品名折扣率不同。

3. 供应商货款结算价=最高限价单价（元）×折扣率×实际采购数量。

4. 报价应包含相关的货物、刺绣 LOGO 制作费、运输（包括但不限于装卸车、货物搬运等的费用）、保险、装卸、售后服务、各项税费及质保期内的退换费等所有可预见及不可预见的一切费用。

5. 报价以百分比为单位；

6. 本表一式二份，一份随报价信封（首次）一起提交，一份编入响应文件（经济部分）。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日

2. 分项报价明细表

分项报价明细表

[价格单位：（人民币）元]

项目编号：GDYD250910

项目名称：韶关市公安局 2025 年度辅警服装采购项目

序号	品种名称	单位	数量	品牌	制造厂商	单价	成交折扣率
1	冬执勤服（文职款）	套	1				
2	春秋执勤服（文职款）	套	1				
3	长袖圆领 T 恤（棉）	件	1				
4	短袖圆领 T 恤（速干）	件	1				
5	长袖制式衬衣（文职款）	件	1				
6	长袖制式衬衣（勤务款）	件	1				
7	夏执勤服（文职款）	件	1				
8	夏执勤服（勤务款）	件	1				
9	夏单裤（文职款）	条	1				
10	夏单裤（勤务款）	条	1				
11	警用单皮鞋	双	1				
12	春秋作训鞋	双	1				
13	卡扣式内腰带	条	1				
14	套式肩章	副	1				
15	软式肩章	副	1				
16	丝织胸徽	枚	1				
17	丝织号牌	枚	1				
18	大檐帽（夏帽）	顶	1				
19	卷檐帽（夏帽女）	顶	1				
20	大檐帽（冬帽）	顶	1				
21	卷檐帽（冬帽女）	顶	1				
22	大檐帽（交警夏帽）	顶	1				
23	卷檐帽（交警夏帽女）	顶	1				
24	大檐帽（交警冬帽）	顶	1				
25	卷檐帽（交警冬帽女）	顶	1				

26	金属帽徽	枚	1			
27	作训帽	顶	1			
28	水鞋	双	1			
29	雨衣（反光）	套	1			
30	反光背心	件	1			

注：1. 如果单价和总价不符时，以单价为准，修正总价。

2. 报价合计金额不得超过项目最高限价，否则作无效响应。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日

3. 中小企业声明函（如有）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，供应商希望获得中小企业扶持政策支持，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

4. 残疾人福利性单位声明函（如有）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库(2017) 141 号)的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期： 年 月 日

5. 监狱企业（如有）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

单位名称（盖章）：

日期： 年 月 日

6. 节能、环保产品明细表（如有）

节能、环保产品明细表

项目编号：GDYD250127

项目名称：韶关市第一人民医院 2025 年度五金电器设备采购项目

序号	制造商	品牌	产品型号	节字标志认证证书号	认证证书有效截止日期
1					
2					
3					
4					

注：1. 各供应商所投产品属于财政部和国家发展改革委员会公布的《节能产品政府采购清单》、财政部、国家环境保护总局发布的《环境标志产品政府采购清单》认证范围内的，必须按上表格式制作节能、环保产品投标价格明细表，并附相关明细证明材料，否则将视作普通产品投标。

2. 关于《节能产品政府采购清单》和《环境标志产品政府采购清单》，若磋商文件无特别说明，则以截止发布采购公告日期前最新一期清单为准；若磋商文件有说明的，则以磋商文件为准。

3. 上表内行数不够的自行添加。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖供应商公章）：_____

日期： 年 月 日

7. 产品适用政府采购政策情况表（如有）

节能产品	所投产品名称	在《节能产品政府采购品目清单》中的产品类别名称	节能产品认证证书		金额
			认证机构	证书有效期	
	节能产品金额合计				
	比重（节能产品金额/投标总价）				%
	节能产品证明材料见《技术文件》第 至 页。				
环境标志产品	所投产品名称	在《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品类别名称	环境标志产品认证证书		金额
			认证机构	证书有效期	
	环境标志产品金额合计				
	比重（环境标志产品金额/投标总价）				%
	环境标志产品证明材料见《技术文件》第 至 页。				

填报要求：

1. 本表的产品名称、品牌、型号和金额应与《报价明细表》一致。
2. 请提供所投节能产品属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府优先采购产品类别的相关内容页（并对相关内容作圈记）、市场监管总局公布的参与实施政府采购节能产品认证机构名录截图及该产品获得的由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书（注：属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品类别的，在价格评审中不作价格扣除，供应商无需将该产品填写在此表中）。
3. 请提供所投环境标志产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》范围的相关内容页（并对相关内容作圈记）、市场监管总局公布的参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录截图及该产品获得的由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书。
4. 请供应商正确填写本表，所填内容及相关证明材料将作为价格评审价格扣除的依据。所填内容应与对应的证明资料相符，如不一致的，可能导致该项的得分为 0 分。

（三）商务部分

1. 磋商函格式

磋商函

致：韶关市公安局/（广东远东招标代理有限公司）

根据贵方“韶关市公安局 2025 年度辅警服装采购项目”（项目编号：GDYD250910）的磋商邀请，我方（供应商名称）作为供应商正式授权（授权代表全名，职务）代表我方进行有关本次磋商的一切事宜。

在此提交的响应文件，已按磋商文件的要求密封封装。包括但不限于如下内容：

1. 报价信封（首次）【一份】（按磋商文件要求的内容编制）；
2. 响应文件【含自查表、经济文件、商务文件和技术文件，正本___份，副本___份】；
3. 电子文件【___份】；

我方已完全明白磋商文件的所有条款要求，并重申以下几点：

- （1）我方决定参加项目编号为 GDYD250910 项目的磋商；
- （2）本项目的磋商报价【详见磋商报价总表（首次）】；
- （3）本响应文件的有效期限自递交响应文件截止日后 90 天有效，如成交，有效期将延至合同终止日为止；
- （4）我方已详细阅读并研究了磋商文件的所有内容包括修正文、答疑纪要、澄清补充通知（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我们完全清晰理解磋商文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，我方同意放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力；
- （5）我方明白并愿意在规定的递交响应文件；
- （6）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与磋商有关的任何其他数据或信息；
- （7）我方完全服从和尊重磋商小组所作的评定结果，我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价；
- （8）我方如果成交，将保证履行磋商文件以及答疑纪要、澄清补充通知等磋商文件修改书（如有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务；

（9）所有与本磋商有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____	邮政编码：_____
电 话：_____	代表姓名：_____
传 真：_____	职 务：_____
开户银行：_____	账 号：_____

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖供应商公章）：_____

日期： 年 月 日

2. 资格声明书

资格声明书

致：韶关市公安局/广东远东招标代理有限公司

为响应你方组织的“**韶关市公安局 2025 年度辅警服装采购项目**”的采购[采购编号为：**GDYD250910**]，我方愿参与磋商并作出如下声明：

1. 我方作为____（供应商名称）是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的供应商，提交所有文件和全部说明是真实的和正确的。
2. 本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：
 - （一）具有独立承担民事责任的能力；
 - （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - （六）法律、行政法规规定的其他条件。
3. 本公司（企业）的单位负责人与所参与的本采购项目的其他供应商的单位负责人不为同一人且与其他供应商之间不存在直接控股、管理关系。
4. 本公司（企业）与采购人不存在利害关系以及可能影响采购公正性的法人、其他组织或者个人的情形。
5. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。
6. 本公司（企业）承诺在本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。
7. 我方理解你方可能还要求提供更进一步的资格资料，并愿意应你方的要求提交。

供应商名称（加盖供应商公章）：_____

法定地址：_____

邮 编：_____

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

电 话：_____

传 真：_____

3. 法定代表人证明书

法定代表人证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

附：

法定代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

营业执照号码：_____

主营：_____

兼营：_____

签发日期：_____年____月____日 单位：_____（盖章）

- 说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3. 将此证明书提交对方作为合同附件或凭证。

法定代表人身份证复印件正面

法定代表人身份证复印件反面

4. 法定代表人授权书

法定代表人授权书

致：韶关市公安局/广东远东招标代理有限公司

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

_____，特此证明，有效日期与本公司响应文件中标注的磋商有效期相同。

授权单位：_____（加盖供应商公章）

法定代表人：_____（签名或盖私章）

签发日期：_____年____月____日

附：代理人性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____ 身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____ 经济性质：_____

主营（产）：

兼营（产）：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与韶关市公安局 2025 年度辅警服装采购项目（编号：GDYD250910）的磋商/谈判响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：与本公司磋商/响应文件成交的磋商/谈判有效期相同，自本单位加盖公章之日起生效。

6. 磋商/谈判签字代表为法定代表人，则本表不适用。

被授权人（授权代表）
居民身份证复印件粘贴处

（正面）

被授权人（授权代表）
居民身份证复印件粘贴处

（反面）

5. 供应商的相关资格证明资料复印件（加盖供应商公章），其中包括：

A. 证明供应商的合格性的证明文件，详见《磋商须知前附表》第 13.2 条款内容；

（1）供应商符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定：

①具有独立承担民事责任的能力【提供企业法人或者其他组织营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件，分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司出具给分支机构的授权书，并提供总公司和分支机构的营业执照复印件。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外】；

②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【供应商必须提供《资格条件承诺函》，格式按照本磋商文件第五部分响应文件格式“5-1《资格条件承诺函》”】；

③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【供应商必须提供《资格条件承诺函》，格式按照本磋商文件第五部分响应文件格式“5-1《资格条件承诺函》”】；

④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【供应商必须提供《资格条件承诺函》，格式按照本磋商文件第五部分响应文件格式“5-1《资格条件承诺函》”】；

⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【供应商必须提供《资格条件承诺函》，格式按照本磋商文件第五部分响应文件格式“5-1《资格条件承诺函》”】；

⑥法律、行政法规规定的其他条件【供应商必须提供《守法经营声明书》，格式参考本磋商文件第五部分响应文件格式“5-2 守法经营声明书”】。

（2）落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。

（3）本项目的特定资格要求：

①供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

②单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。

（4）本项目不接受联合体磋商。

B. 其他资格证明资料，（不限于《第三篇 用户需求书》内容）。

(5-1) 资格条件承诺函**资格条件承诺函**

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（三）项、第（四）项、第（五）项规定条件，具体包括：

1. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
2. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
3. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
4. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

我方对上述承诺的真实性负责，在评审环节结束后，自愿接受采购单位（采购代理机构）的检查核验，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。如有虚假，将依法承担相应法律责任。

特此承诺。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖供应商公章）：_____

日期： 年 月 日

(5-2) 守法经营声明书**守法经营声明书**

我方诚意参与本项目磋商，并特此声明：

我方符合本次政府采购活动所涉及的法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，磋商小组可将我方响应文件作无效响应处理，我方愿意承担相应的法律责任。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖供应商公章）：_____

日期： 年 月 日

6. 类似项目业绩

类似项目业绩

项目名称：韶关市公安局 2025 年度辅警服装采购项目

项目编号：GDYD250910

序号	年份	项目名称	合同金额（万元）	备 注
1				
		⋮		
2				
		⋮		
3				
		⋮		

注：1. 依据商务评审中的业绩要求填写本表并提供相关证明材料。请严格按照要求提交相关证明材料，否则有可能影响评审结果。

2. 如本表格式内容不能满足需要，供应商可根据本表格格式自行划表填写，但必须体现以上内容。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖供应商公章）：_____

日期： 年 月 日

7. 《用户需求书》响应表格式

《用户需求书》响应表

项目编号：GDYD250910

[说明] 供应商应对照磋商文件要求与磋商的实际情况对磋商文件中“用户需求书”的条款内容作全面响应。

完全满足的在“响应”栏中打“√”，若有差异的请在“差异”栏内如实注明是“正偏差”或“负偏差”，（“正偏差”指所报服务或货物或工程的技术参数优于磋商文件中要求，“负偏差”指所报服务或货物或工程的技术参数低于磋商文件中要求），并将差异情况在技术差异表说明。（不填写或漏填的内容，该条款不响应）

序号	用户需求书要求	实际响应的具体内容	响应	差异
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖供应商公章）：_____

日期： 年 月 日

8. 《合同书》响应表格式

《合同书》响应表

项目编号：GDYD250910

[说明] 供应商应对照磋商文件要求与磋商的实际情况对磋商文件中《合同书》的条款内容作全面响应。

完全满足的在“响应”栏中打“√”，若有差异的请在“差异”栏中如实注明是“正偏差”或“负偏差”，（“正偏差”指供应商响应的合同条款优于磋商文件中要求，“负偏差”指供应商响应的合同条款低于磋商文件中要求），并将差异情况在差异表说明。（不填写或漏填的内容，该条款不响应）。

序号	条款号	磋商文件要求	响应文件内容	响应	差异
1	第 一 条				
2	第 二 条				
3	第 三 条				
					

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖供应商公章）：_____

日期： 年 月 日

9. 供应商简介

供应商基本情况一览表

单位名称			电话			法定代表人			职务		
地址			传真			被授权人			职务		
一、单位 简历及 隶属关系				单位优势 及特长							
二、单位 概况	职工总数	人	上一年 主要经 济指标	营业额		实现利 润					
	流动资金	万元		主要项目	1.						
	固定资 产 (万元)	原值: 净值:			2.						
	占地面 积	M ²			3.						
三、其他	近 3 年完成及正在执行的合同中发生的由于供应商违约或部分违约而引起诉讼和受到索赔的案件具体情况及结果 (须如实填写, 若对此进行隐瞒, 而后又被采购人或采购代理机构发现, 或被他人举证成立, 其磋商资格将被取消)。					如有名称变更 (非因该单位出现了与资格预审 (如果经此程序) 时的营业性质的根本改变以至不再满足本次采购的要求), 说明原名称因何种原因变更为现名称, 并提供由工商管理部门出具的变更证明文件。					

注: 1. 文字描述: 单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2. 图片描述: 经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3. 如供应商此表数据有虚假, 一经查实, 自行承担相关责任。

法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签名或盖私章: _____

供应商名称 (加盖供应商公章): _____

日期: 年 月 日

10. 供应商主管人员概况

供应商管理人员一览表

项目编号：GDYD250910

项目名称：韶关市公安局 2025 年度辅警服装采购项目

拟派项目经理资料情况						
姓名		性别		年龄		
职务		职称		学历		
电话			身份证号码			
参加工作时间			从事同类项目负责人年限			
具有认证资质						
已完成的部分同类项目情况						
项目单位	项目名称	工作内容	项目金额	完成日期	成果质量等级评定	项目获奖情况
1						
2						
...	...	...		...	...	...
拟参与本项目主要技术人员情况						
姓名	性别	年龄	职称	专业	学历	经验年限
1						
2						
...	...	...	...	...	...	

注：1. 在合同执行期间，成交供应商须设立驻场项目负责人和专业专职的主要技术及服务人员，并在上表中列明。

2. 此表格式供参照，供应商可以根据本表格式内容自行划表填写。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖供应商公章）：_____

日期： 年 月 日

11. 交纳招标代理服务费承诺书

交纳招标代理服务费承诺书

致：广东远东招标代理有限公司

我方在贵司代理的韶关市公安局2025年度辅警服装采购项目（项目编号：GDYD250910）磋商中若获成交，我方保证按竞争性磋商文件的规定，以支票、汇票、电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司即广东远东招标代理有限公司指定的银行账号，支付招标代理服务费。

特此承诺。

承诺方法定名称：_____（承诺方盖章）

地址：_____

电话：_____

传真：_____

邮箱：_____

邮编：_____

承诺方授权代表签名或盖私章：_____

承诺日期：_____

12. 其他文件

A. 商务评审细则要求的资料

B. 《用户需求书》所要求提供的证明资料文件

（四）技术部分：

[说明] 供应商应按照磋商文件要求，根据“用户需求书”内容作出全面响应。编制和提交的内容应包括但不限于以下各项。对必须满足的内容，必须完全满足。对响应有差异的，则说明差异的内容。

1. 供货方案
2. 技术方案（根据技术部分评分表内容要求提供）
3. 采购人配合的条件
4. 技术响应表格式
5. 实质性响应技术条款（“★”项）响应表格式（如有）
6. 重要技术条款（“▲”项）响应表格式（如有）
7. 其他文件
 - A. 技术评审细则要求的资料
 - B. 《用户需求书》所要求提供的证明资料文件

1. 供货方案

供货方案

投标人应提供，但不限于以下内容：

- （1） 技术说明资料。
- （2） 本部分内容是投标人根据招标技术需求对其投标技术方案的详细描述，投标人对招标文件中技术规格的书面应答，包括但不限于产品品牌、技术描述、技术规范、技术参数、配件及配置清单、技术文件和资料、技术说明书、图纸、安装调试验收介绍、时间安排和售后服务等内容，可以是原厂有关产品说明书、产品样本、检验报告或其他形式的书面文件等；主要包括货物说明一览表及各项货物详细技术性能文件、检验报告（如有需要）等。
- （3） 产品的质量标准、检测标准、测试手段。
- （4） 产品主要备品备件、易损件、专用工具等配置国内提供情况说明。
- （5） 制造商出具的产品中文说明书、彩页、照片等。
- （6） 招标文件第三篇用户需求书中要求的其他资料。
- （7） 其他与技术方案有关的资料。

货物说明一览表

序号	货物名称	主要规格	数量	交货期	备注

注：各项货物详细技术性能应另页描述。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

投标人名称（加盖法人公章）：_____

日期： 年 月 日

2. 技术方案

技术方案

1.1 项目实施方案（根据技术部分评分表内容要求提供，格式自拟）

1.2 质量保证方案（根据技术部分评分表内容要求提供，格式自拟）

供应商名称（加盖供应商公章）：_____

日期： 年 月 日

2. 采购人配合的条件

采购人配合的条件

为配合本项目计划进度时间表所进行的各阶段工作，供应商必须列明需要采购人配合的工作内容和具体要求。

供应商名称（加盖供应商公章）：_____

日期： 年 月 日

3. 技术响应表格式

技术响应表

项目编号：GDYD250910

[说明] 供应商应对照磋商文件要求与磋商的实际情况对磋商文件 “用户需求书” 中的技术参数的条款内容作全面响应。完全满足的在“响应” 栏中打“√”，若有差异的请在“差异” 栏内如实注明是“正偏差” 或“负偏差”，（“正偏差” 指所报服务或货物或工程的技术参数优于磋商文件中要求，“负偏差” 指所报服务或货物或工程的技术参数低于磋商文件中要求），并将差异情况在技术差异表说明。（不填写或漏填的内容，该条款不响应）

序号	用户需求书要求	实际响应的具体内容	响应	差异
1				
2				
3				
				

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖供应商公章）：_____

日期： 年 月 日

4. 实质性响应技术条款（“★”项）响应表格式（如有）

实质性响应技术条款（“★”项）响应表

项目编号：GDYD250910

项目名称：韶关市公安局 2025 年度辅警服装采购项目

序号	采购规格/要求	磋商实际参数 (供应商应按磋商服务/货物/ 工程实际数据填写)	是否偏离(无偏离/正偏 离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				

注：1. 供应商必须对应磋商文件“第三篇用户需求书”的“★”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合采购要求。打“★”项为不可负偏离（劣于）的重要项。

2. 供应商响应采购需求应具体、明确；含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 本表内容不得擅自修改。如磋商文件无“★”项，则此项无需填写。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖供应商公章）：_____

日期： 年 月 日

5. 重要技术条款（“▲”项）响应表格式（如有）

重要技术条款（“▲”项）响应表

项目编号：GDYD250910

项目名称：韶关市公安局 2025 年度辅警服装采购项目

序号	采购规格/要求	采购实际参数 (供应商应按磋商服务/货物 /工程实际数据填写)	是否偏离(无偏离/正偏 离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				

注：1. 供应商必须对应磋商文件“第三篇用户需求书”的“▲”项内容逐条响应。

2. 供应商响应采购需求应具体、明确；含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 如有证明材料请附于本表后。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：_____

供应商名称（加盖供应商公章）：_____

日期： 年 月 日

6. 其他文件

- A. 技术评分标准中的证明资料；
- B. 《用户需求书》所要求提供的证明资料文件。

附件：评审工作大纲

韶关市公安局 2025 年度辅警服装采购项目

（项目编号：GDYD250910）

评审工作大纲

广东远东招标代理有限公司
二〇二五年十月

一、评审原则和目的

1. “韶关市公安局 2025 年度辅警服装采购项目”（项目编号：GDYD250910）的磋商依照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》等招标投标的有关规定进行。评审必须遵循公开、公平、公正、诚实信用的原则。
2. 本办法的评审对象是指供应商按照磋商文件要求提供的有效响应文件，包括供应商应磋商小组要求对原响应文件作出的正式书面澄清文件。

二、磋商程序

（一）对供应商的资格性检查

评审过程应在开标后立即开始。依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。应进行以下审核：

1. 具备磋商文件中规定资格要求的资格证明文件齐全
2. 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

（二）对供应商的符合性检查

符合性检查是依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。应进行以下审核：

1. 响应文件按磋商文件要求签署、盖章
2. 报价折扣率在 0%~100%之间，也没有为负数，且是固定唯一值
3. 交货期符合磋商要求
4. 响应文件完全满足磋商文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离
5. 响应文件无采购人不能接受的附加条件
6. 无磋商文件规定的响应无效情况

有下列情况之一的，响应无效：

- （1）供应商不具备磋商公告合格供应商条件的；
- （2）磋商函没有供应商盖章及其法定代表人（或法定代表人委托的代理人）的印鉴或签名的；
- （3）响应文件提供虚假材料的；
- （4）响应文件未完全满足磋商文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的；
- （5）磋商报价不确定或超过磋商文件中列出的采购预算（最高限价）或未按磋商文件要求进行报价的；
- （6）评审期间，供应商没有按磋商小组的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了响应文件的实质性内容的；
- （7）供应商对采购人、采购代理机构、磋商小组及其工作人员施加影响，有碍采购公平、公正的；
- （8）按有关法律法规、规章规定属于成交无效的。

- (三) 以上资格性检查、符合性检查中部分有不合格分项的响应文件，将作废标处理。经磋商小组确认的无效响应文件，采购人和采购代理机构将予以拒绝，并且不允许通过修正或撤销其不符合要求的差异，使之成为具有符合性的响应文件。
- (四) 磋商小组应于开标之后首先就供应商的响应文件进行资格性检查和符合性检查，经磋商小组确认具有有效响应文件的供应商不足三家时将重新组织磋商。
- (五) 技术、商务及价格磋商
- (1) 磋商小组邀请在规定时间内递交响应文件的供应商参加磋商。磋商顺序按随机抽签的顺序。
- (2) 磋商小组与供应商应围绕资格条件、技术、商务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，未经供应商同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。
- (3) 磋商文件的修正：磋商小组调整或修改采购需求内容时，应取得磋商小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加磋商的供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。
- (4) 最终报价：有效供应商应在磋商小组规定的时间内集中进行最终竞争性报价并做出有关承诺，一般情况最终报价不能高于上一次报价（若第二次报价高于或等于第一次报价的，供应商应给出充分的解释，并经磋商小组确认为有效报价，否则以第一次报价作为有效的第二次报价）。对最终价格出现明显低于成本价或高于同业同期市场平均价的情形时，有效供应商必须说明原因。
- (六) 细微偏差修正
1. 细微偏差是指经磋商小组确认为具有符合性的响应文件虽然实质上响应磋商文件要求，但个别地方存在遗漏或者提供了不完整的技术信息及数据，并且修正这些遗漏或者不完整不会更改响应文件的实质性内容。
2. 经磋商小组确认为具有符合性的响应文件，若存在个别计算或累计方面的算术错误可视为响应文件存在细微偏差并按照以下原则进行修正：
- (1) 细微偏差是指经磋商小组确认为具有符合性的响应文件虽然实质上响应磋商文件要求，但个别地方存在遗漏或者提供了不完整的技术信息及数据，并且修正这些遗漏或者不完整不会更改响应文件的实质性内容。
- (2) 按照上述修正调整后的内容经供应商确认后，对供应商起约束作用。
3. 经磋商小组确认存在细微偏差的响应文件，磋商小组可以于评标结果宣布之前要求供应商对响应文件中存在的细微偏差进行修正。
4. 按照上述修正调整后的内容经供应商确认后，对供应商起约束作用。
5. 经磋商小组确认存在细微偏差的响应文件，磋商小组可以于评审结果宣布之前要求供应商对响应文件中存在的细微偏差进行修正。
- (七) 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，详见《评分标准和细则》。

（八）磋商小组根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的有关规定，对通过资格性检查和符合性检查的响应文件进行中小企业划型审核工作。评标委员会根据粤财采购〔2019〕1号《转发财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》的规定对节能产品环境标志产品进行审核。

（九）得分统计及推荐成交候选人名单

A. 按照磋商程序、评分标准以及权重分配的规定，磋商小组各成员分别首先就各个供应商的技术状况、商务状况及其对磋商文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其商务评分和技术评分，所有评委各供应商的商务得分和技术得分应为各评委的评分相加，再除以评委人数，得出平均得分，将各供应商的商务得分、技术得分和价格得分相加得出其综合得分，按最终综合得分由高向低排序。

B. 供应商的最终评审得分=商务得分+技术得分+价格得分，评分统计的结果数据须经评委验算审核并签名确认。

C. 委员会按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按磋商报价由低到高顺序排列。得分且磋商报价相同的，按技术指标优劣顺序排列磋商小组依据得分情况推荐综合得分第一名的供应商为第一成交候选人，推荐综合得分第二名的供应商为第二成交候选人，推荐综合得分第三名的供应商为第三成交候选人。

（十）编制评审报告。

磋商小组根据评审结果撰写评审报告。评审报告是磋商小组根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，其主要内容包括：

1. 磋商公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
2. 购买磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
3. 评审方法和标准；
4. 开标记录和评审情况及说明，包括响应无效供应商名单及原因；
5. 评审结果和成交候选供应商排序表；
6. 磋商小组的授标建议。

资格性检查和符合性检查表

项目编号：GDYD250910

项目名称：韶关市公安局 2025 年度辅警服装采购项目

检查项目 供应商名称	资格性检查		符合性检查						结论	不通过原因
	具备竞争性磋商文件中规定的资格要求 的资格证明文件齐全	法定代表人/负责人 资格证明书及授权委托书	响应文件按磋商文件要求 签署、盖章	报价折扣率在 0%~100%之间，也没有 为负数，且是固定唯一值	交货期符合磋商要求	响应文件完全满足磋商文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的	响应文件无采购人不能接受的附加条件	无磋商文件规定的响应无效情况		
供应商 1										
供应商 2										
供应商 3										
.....										

备注：1. 表中填写“○”表示该项符合采购文件要求，“×”表示该项不符合采购文件要求。

2. 在结论栏中填写“通过”或“不通过”。

3. 如对本表中某种情形的评审意见不一致时，以少数服从多数的原则作为磋商小组对该情形的认定结论。

附件 1.1 《评分标准和细则》

一、评委考核打分的评分因素及分值：总分 100 分

序号	评分因素	分值
1	商务	20 分
2	技术	50 分
3	价格	30 分
总 分		100 分

二、评分因素分值的具体分配：

1. 商务评分标准：（20 分）

序号	评审内容	分值	评分档次及依据
1	同类业绩	5 分	2023 年 1 月 1 日至今承接过同类项目经验(以签订合同时间为准)，具有同类型项目业绩，每提供一项得 1 分，最高得 5 分。 备注：提供合同关键页应包括封面页、服务内容页、双方签字盖章页，不提供或未加盖公章不得分。
2	项目满意度评价	5 分	供应商提供在上述评审项目被核定为有效的业绩中，客户对供应商服务水平或保障能力给予正面评价的（好评、优秀或满意等），每提供一项正面评价得 1 分，最高得 5 分。 备注： ①用户评价项目需与同类业绩项目一致，评价材料有用户单位公章且有“好评、优秀、满意”等类似正面评价字眼。未提供评价资料或专家无法认定为正面评价的，不得分。 ②同一客户出具多份正面评价的，只按一个评价计分。
3	售后服务承诺	4 分	1. 供应商承诺交货服装合穿率达到 98%以上，对不合穿的应在 5 天内完成修改。对不合格产品（布料质量、颜色与样品不符，不合体，线路不平整，纽扣歪斜，衣袋不正或有烂口，纽扣钉不稳，衣袖、裤腿线路不直，纹路不对称、不平直等），负责包退包换。提供承诺得 2 分，无提供或承诺内容不符的不得分。（注：供应商提供承诺函并加盖供应商公章，格式自拟。） 2. 供应商承诺：提供专人、专线服务，方便工作联系，接到采购人通知后 1 小时内响应，24 小时内派员上门服务，产品非人

			为因素出现损坏、脱线、变形等情况的，供应商在 5 天内给予修改、修复、更换和送回。提供承诺得 2 分，无提供或承诺内容不符的不得分。（注：供应商提供承诺函并加盖供应商公章，格式自拟）
4	售后服务方案	6 分	根据供应商针对“（五）售后服务”提供的售后服务方案（至少包括售后服务机制及人员配置、服装退货换货的方案流程、质保期内的售后服务内容）进行综合评分： 1. 售后服务方案整体完整详实，设有专门电话服务，能在规定时限内或早于时限内对采购人的通知进行相应及提供服务，售后服务人员组织架构、组织安排完善，针对符合服装退货、换货的情形有详细的应对方案及流程，能列明质保期内的各项售后服务内容，完全满足或优于采购需求，得 6 分； 2. 售后服务方案基本完整，设有专门电话服务，能在规定时限内对采购人的通知进行相应及提供服务，售后服务人员组织架构基本完善、有提供组织安排，针对符合服装退货、换货的情形有基本应对方案及流程，部分满足采购需求，得 4 分； 3. 售后服务方案整体缺乏完整度，无设专门电话服务，未能在规定时限内对采购人的通知进行相应及提供服务，售后服务人员组织架构不够完善、组织安排不够完整详细，服装退货、换货的情形制定应对只有简单方案及流程，不能完全满足采购需求，得 2 分； 4. 其他或无响应，得 0 分。

2. 技术部分评分标准：（分值：50 分）

序号	评审内容	分值	评分档次及依据
1	重要技术参数（带“▲”号）响应	15 分	供应商完全响应用户需求书中“二、技术标准与要求中（三）参数要求”带“▲”号（共 30 个）的重要性技术要求，得 15 分，每一项不响应的扣 0.5 分，扣完为止。 注：用户需求书中有要求提供证明材料的，按用户需求书提供。用户需求书未要求的，以供应商提供的《技术参数响应表》填写的“是否偏离”为准，未填写或未响应的视为负偏离。

2	项目实施方案	10 分	根据供应商针对用户需求书中“（七）其他要求”提供的项目实施方案，内容包含：①量体服务及更换方案；②服装的包装、供货、运输方案；③服务人员配置；④项目整体实施时间计划等方案进行评审： 1. 针对本项目提供的量体服务及更换方案全面，服装的包装、供货、运输方案完整且详细，服务人员配置合理，实施时间计划有利于项目的实施，完全满足且优于采购需求，得 10 分； 2. 针对本项目提供的量体服务及更换方案比较全面，服装的包装、供货、运输方案比较完整，服务人员配置比较合理，实施时间计划较利于项目的实施，满足采购需求，得 7 分； 3. 针对本项目提供的量体服务及更换方案基本详尽，服装的包装、供货、运输方案及人员配置基本合理，实施时间计划能确保项目的实施，基本满足采购需求，得 3 分； 4. 针对本项目提供的量体、包装、供货、运输服务及实施计划不够详细，人员配置不够合理，实施时间计划部分内容能保障项目实施，部分满足采购需求，得 1 分； 5. 未提供实施方案不得分。
3	质量保证方案	5 分	根据供应商针对用户需求书中“（六）质量要求”提供质量保证措施方案（包括但不限于质量目标、项目质量的控制等）进行综合评审： 1. 质量目标非常明确、质量保障措施方案中产品更换保障描述清晰明确、有条理，产品质量保障措施健全，在质保期内能建立包修、包退换、包维护保养措施的得 5 分； 2. 质量目标基本明确，质量保障措施方案中产品更换保障描述清晰基本明确，在质保期内能建立包修、包退换、包维护保养措施的得 3 分； 3. 质量目标不太明确、质量保障措施方案中有装卸及运输保障措施的得 1 分； 4. 未提供对应内容的不得分。
4	服装样品所体现的	15 分	根据供应商提供的样品“春秋执勤服（文职款）、夏执勤服（文

	质量情况		职款）、夏执勤服（勤务款）、夏单裤（文职款）、夏单裤（勤务款）”质量情况进行评审： 1. 样品整体情况：色泽、尺寸均匀，左右、上下、前后无明显色差，得 3 分；色泽、尺寸基本均匀，左右、上下、前后有轻微色差，得 2 分；有明显色差，得 1 分；有严重色差或其他情况，得 0 分。 2. 材质情况：质感好、不粗糙，得 3 分；质感一般、不粗糙，得 2 分；质感一般、略有粗糙，得 1 分；质感差，粗糙或其他情况，得 0 分。 3. 样品剪裁工艺：纱线顺直、无毛边、无疵点，得 3 分；纱线部分较顺直、有轻微的毛边、疵点，得 2 分；纱线部分弯曲、有毛边、疵点，得 1 分；纱线整体弯曲、毛边和疵点严重或其他情况，得 0 分。 4. 缝制工艺：线迹均匀美观、不扭曲、不起皱且面（底）线迹均匀、不跳针、不浮线、无接线，得 3 分；线迹较均匀、有轻微的扭曲、有轻微的起皱且面（底）、线迹较均匀、有轻微的跳针或浮线或接线，得 2 分；线迹不够均匀，部分扭曲、起皱且面（底）线迹不均匀，部分跳针或浮线或接线，得 1 分，线迹不均匀美观，样品整体扭曲、起皱且面（底）线迹不均匀、整体跳针或浮线或接线或其他情况，得 0 分。 5. 整烫工艺：效果平整自然且无污染、不发黄、无水印，得 3 分；效果基本平整、无污染、有轻微发黄或水印，得 2 分；效果局部平整且带有污染或发黄或水印，得 1 分；整体效果不平整且严重污染或发黄或水印或其他情况得 0 分。
5	皮鞋样品所体现的质量情况	5 分	根据供应商提供的样品“警用单皮鞋（男款）”的 ①外观端正对称、缝线均匀；②平整美观；③无变色、无脱色；④线条流畅；⑤无异味，5 项指标进行评审： 全部样品每符合以上 1 个指标得 1 分，样品未提交或少提交或未按要求提交的，不得分。

3. 价格分值：（分值：30 分）

本项目的价格分采用低价优先法计算，即通过本项目资格性检查与符合性检查且投标价格最低的磋商报价为评标基准价，其价格分为满分，即 30 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（评标基准价 / 磋商报价）×30。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和磋商报价。（注：根据《关于优化政府采购信用评价工作的通知》（韶财采购〔2024〕5 号）要求，对供应商的诚信状况（普通失信行为）进行评审：本项目为采取竞争性磋商方式实施的项目，响应供应商评审报价=供应商最后一轮报价+供应商最后一轮报价×〔（诚信基础得分—诚信记录得分）÷诚信基础得分〕×5%，实际合同成交价仍为供应商最后一轮报价。1. 采购代理机构于投标截止时间后，在评审活动开始前，通过广东政府采购网“其他监管检查公告”栏和韶关市财政局政务信息公开网站“政府采购”栏查询投标（响应）供应商诚信状况，提供给评审委员会，由评审委员会根据上述公式的规定进行评审；2. 首次参加韶关市政府采购活动的供应商诚信管理基础得分为 100 分，在广东政府采购网“其他监管检查公告”栏和韶关市财政局政务信息公开网站“政府采购”栏查询不到相关供应商扣分记录的，视为该供应商年度诚信记录得分为 100 分。）

备注：

（1）价格修正：供应商的磋商报价中经磋商小组确定为服务范围（包括货物、工程和服务）缺漏项，而进行调整的，调整价格为该项目在其他有效响应中的最高报价。

（2）磋商小组将按照上述修正错误的方法调整该供应商的响应文件中的磋商报价，调整后的价格对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的磋商价格，则其响应将被拒绝。

（3）关于磋商价格扣除

中小微企业投标是指符合《中小企业划型标准规定》的投标人，通过投标提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小微企业制造的货物。本项所指货物不包括使用大型企业注册商标的货物。中小微企业投标应提供《中小微企业声明函》；提供其他中小微企业制造的货物的，应同时提供制造商的《中小微企业声明函（制造商）》。残疾人福利性单位是指《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定的单位。

政策文件依据：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）。对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予 15% 的扣除，用扣除后的价格参与评审（即：评标价=总投标报价—小型和微型企业产品的价格×15%）。根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号），在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

根据财库〔2014〕68 号《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属

于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》。

根据粤财采购〔2019〕1号《转发财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》的规定，招标文件中对获得节能产品认证证书或环境标志产品认证证书的产品给予1%~5%的价格扣除，扣除的比例根据节能产品或环境标志产品在招标项目中的重要性、所占比重等因素确定。对节能产品、环境标志产品的价格给予3%的扣除，用扣除的价格参与评审；投标产品中仅有部分节能产品、环境标志产品的，则此部分按所投节能产品、环境标志产品的价格给予扣除。

（4）低于成本价，恶性竞争

磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。